



การวิเคราะห์ระบบงานเพื่อสร้างแม่แบบมาตรฐาน
ของระบบ เอส เอ พี กรณีศึกษาบริษัท โตโยต้า โมทอร์ เอเชีย จำกัด
SYSTEM ANALYSIS TO CREATE STANDARD TEMPLATE
OF SAP SYSTEM CASE STUDY TOYOTA BOSHOKU ASIA CO., LTD.

นางสาววิศรา วรกาญจน์

TNI

โครงการศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2559

การวิเคราะห์ระบบงานเพื่อสร้างแม่แบบมาตรฐาน
ของระบบ เอส เอ พี กรณีศึกษาบริษัทโตโยต้า โบโซคุ เอเชีย จำกัด
SYSTEM ANALYSIS TO CREATE STANDARD TEMPLATE
OF SAP SYSTEM CASE STUDY TOYOTA BOSHOKU ASIA CO., LTD.

นางสาววิศรา วรกาญจน์

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น
พ.ศ. 2559

คณะกรรมการสอบ

ประธานกรรมการสอบ

(อาจารย์สุนสิน ญาติสูงเนิน)

กรรมการสอบ

(อาจารย์ ดร. ประจักษ์ เฉิด โคม)

อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ภัสมะ เจริญพงษ์)

ประธานสหกิจศึกษาสาขาวิชา

(อาจารย์ขุนารถ พงษ์พานิช)

ชื่อโครงการ	แม่แบบมาตรฐานของระบบ เอส เอ พี กรณีศึกษา บริษัท โตโยต้า โบโซ คุ เอเซีย จำกัด STANDARD TEMPLATE OF SAP SYSTEM: CASE STUDY TOYOTA BOSHOKU ASIA CO., LTD
ผู้เขียน	นางสาววิศรา วรกาญจน์
คณะวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาสารสนเทศทางธุรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์กัมมะ เจริญพงษ์
พนักงานที่ปรึกษา	นางสาวปิณดา ชมจิตต์
ชื่อบริษัท	บริษัท โตโยต้า โบโซคุ เอเซีย จำกัด
ประเภทธุรกิจ/สินค้า	วิจัยและพัฒนาอุปกรณ์ตกแต่งภายในรถยนต์ และจัดจำหน่าย

บทสรุป

จากการศึกษากระบวนการทางธุรกิจ การดำเนินงานของพนักงานและมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทโตโยต้า โบโซคุ เอเซีย จำกัดและบริษัทในเครือ จึงค้นหาแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องและที่เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ ปรับปรุงและลดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นและค้นหาข้อสรุปที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถจัดทำแม่แบบมาตรฐานที่ใช้ควบคุมการดำเนินงานและใช้ในการพัฒนาและติดตั้งระบบ SAP ทั้งในบริษัทโตโยต้า โบโซคุ เอเซีย จำกัดและบริษัทในเครือ

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐาน มีความคาดหวังว่าในอนาคตจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและช่วยลดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานทั้งองค์กรจากการใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น

Project's name	STANDARD TEMPLATE OF SAP SYSTEM: CASE STUDY TOYOTA BOSHOKU ASIA CO., LTD
Writer	Ms. Varisra Vorakarn
Faculty	Faculty of Information Technology, Business Information Technology
Faculty Advisor	Mr. Patsama Charoenpong
Job Supervisor	Ms. Paweena Chomjit
Company's name	Toyota Boshoku Asia Co., Ltd
Business Type / Product	Research and Development Automobile Interior Accessories And Distribute

Summary

According to the study of business processes, performance of employees and standard operation of Toyota Boshoku Asia Co.,Ltd and its affiliates, the organizer try to find plausible and acceptable implementation for the related parties. The data were analyzed to reduce errors caused by the operation including to find the conclusion in order to prepare a standard template used in operational control on the development and installation of SAP system both in Toyota Boshoku Asia Co.,Ltd and its affiliates.

From the standard template preparation, the organizer is expecting that this project would be able to increase operational efficiency and decrease the error from the operation of the whole enterprise in the future which will result in data analysis and decision-making with even accuracy.

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณบริษัทโตโยต้า โบซอคุ เอเชีย จำกัด ที่มอบโอกาสให้ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกฝนการปฏิบัติงาน ทำให้ได้รับประสบการณ์การทำงานจากการปฏิบัติงานจริง ได้เรียนรู้สิ่งต่างๆไม่ว่าจะเป็นในด้านอุปกรณ์ตกแต่งภายในรถยนต์ ด้านการดำเนินงานของธุรกิจ ด้านการจัดการ ควบคุมและดูแลระบบ ทั้งในทางทฤษฎีและปฏิบัติ ฝึกให้เรียนรู้ด้วยตนเองและช่วยชี้แนะวิธีการดำเนินงานทำให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาสหกิจได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น การเข้าร่วมโครงการ “Plant Tour” ของบริษัทเพื่อเยี่ยมชมโรงงาน เรียนรู้กระบวนการดำเนินงานจริง เป็นต้น ซึ่งประสบการณ์เหล่านี้ไม่สามารถหาได้จากในตำราเรียน

ขอขอบคุณพี่พนักงานทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดที่คอยให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและดูแลข้าพเจ้าเป็นอย่างดี ตลอดระยะเวลา 18 สัปดาห์ที่ผ่านมา ข้าพเจ้ารู้สึกผูกพันและปลื้มปิติเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับการฝึกฝนการปฏิบัติงานที่นี่ และขอขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์กัทธมะ เจริญพงษ์ พนักงานที่ปรึกษา นายปฐวีโรจน์ แจ่มแจ้ง นางศศิธร สุทธิวรโรณาส และนางสาวปวีณา ชมจิตต์ ที่คอยให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการมาโดยตลอด ทำให้โครงการฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และสุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่นที่ได้ให้โอกาสจากการสหกิจในครั้งนี้ จึงขอกราบขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ค่ะ

วิศรา วรกาญจน์

ผู้จัดทำโครงการ

TNI

THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สารบัญ

หน้า

บทสรุป

ก

Summary

ข

กิตติกรรมประกาศ

ค

สารบัญ

ง

สารบัญตาราง

ฉ

สารบัญภาพประกอบ

ญ

บทที่

1. บทนำ

1

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

1

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

2

1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารองค์กร

4

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

6

1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

6

1.6 ระยะเวลาปฏิบัติงาน

6

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

6

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ

7

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

7

1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ

7

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2. ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	9
2.1 ทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	9
2.1.1 วัฏจักรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC)	9
2.1.2 หลักการเขียน Activity Diagram	11
2.1.3 หลักการเขียน Data Flow Diagram (DFD)	11
2.1.4 หลักการเขียนผังงาน (Flow Chart)	11
2.1.5 Bill of Material (BOM)	12
2.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	12
2.2.1 Program SAP Logon	12
2.2.2 Program Microsoft Excel 2010	12
3. แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	14
3.1 แผนงานปฏิบัติงาน	14
3.2 รายละเอียดโครงการ	15
3.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล	15
3.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน	17
3.3.1 ศึกษากระบวนการ	17
3.3.2 ศึกษาการกำหนด	18
3.3.3 การวิเคราะห์ข้อมูล	21
3.3.4 ลงมือปฏิบัติจัดสร้างแม่แบบมาตรฐาน	23

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

4. ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ	33
4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน	33
4.1.1 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการผลิตสินค้า	34
4.1.2 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ	34
4.1.3 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานของระบบ SAP S4/HANA	34
4.1.4 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนด Part Number	34
4.1.5 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนด Chart of Account	34
4.1.6 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement	34
4.1.7 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดโครงสร้างของสินค้า	34
4.1.8 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดราคาต้นทุน	35
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	35
4.2.1 วิเคราะห์ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการผลิตสินค้า	35
4.2.2 วิเคราะห์ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ	35
4.2.3 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานของระบบ SAP	35
4.2.4 วิเคราะห์ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนด Part Number	36
4.2.5 วิเคราะห์ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนด Chart of Account	36
4.2.6 วิเคราะห์ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement	36
4.2.7 วิเคราะห์ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดโครงสร้างของสินค้า	36
4.2.8 วิเคราะห์ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดราคาต้นทุน	36

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

4.3	วิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์	37
4.3.1	แม่แบบมาตรฐานกระบวนการผลิตสินค้า	37
4.3.2	แม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ	37
4.3.3	แม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานของระบบ SAP S4/HANA	37
4.3.4	แม่แบบมาตรฐานการกำหนด Part Number	37
4.3.5	แม่แบบมาตรฐานการกำหนด Chart of Account : COA	38
4.3.6	แม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement	38
4.3.7	แม่แบบมาตรฐานการกำหนดโครงสร้างของสินค้า	38
4.3.8	แม่แบบมาตรฐานการกำหนดราคาค้นทุน	38
5.	บทสรุปและข้อเสนอแนะ	39
5.1	สรุปผลการดำเนินโครงการ	39
5.2	แนวทางการแก้ไขปัญหา	39
5.3	ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน	39
	เอกสารอ้างอิง	41
	ภาคผนวก	42
ก.	รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report)	43
ข.	แม่แบบมาตรฐานกระบวนการผลิตสินค้า (Process of Product Template)	62

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ค. แม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ (Business Process Template)	68
ง. แม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานของระบบ SAP S4/HANA (System Process Template)	71
จ. แม่แบบมาตรฐานการกำหนด Part Number (Part Number Template)	73
ฉ. แม่แบบมาตรฐานการกำหนด Chart of Account: COA (Chart of Account Template)	75
ช. แม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement (Configuration Movement Template)	86
ซ. แม่แบบมาตรฐานการกำหนดโครงสร้างของสินค้า (Structure Bill Of Material Template)	91
ณ. แม่แบบมาตรฐานการกำหนดราคาต้นทุน (Standard Cost Template)	97
ญ. Standard of SAP S/4 HANA	99
ประวัติผู้จัดทำโครงการ	103

TNI

TAHITI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

3.1	ตารางแสดงการปฏิบัติงาน	14
3.2	การกำหนดประเภท Movement	20
3.3	เปรียบเทียบระหว่างหมวดการลงบัญชีทั่วไปกับหมวดการลงบัญชีที่บริษัทกำหนดขึ้น	23
3.4	ตัวอย่างการกำหนดเลข Account	28
3.5	ตัวอย่างของสถานะการลงบัญชี	29
3.6	ตัวอย่างการกำหนดโครงสร้างของสินค้า	30
3.7	ตัวอย่างการกำหนดโครงสร้างของสินค้าที่ใช้ในการคิดต้นทุน	31
3.8	การคิดราคาของวัสดุที่ใช้ในการผลิต	31
3.9	การคิดราคาค่าต้นทุนของสินค้า	32

TNI

TAHT - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สารบัญภาพประกอบ

ภาพที่

หน้า

1.1	สถานที่ตั้ง บริษัท โตโยต้า โบโซคุ เอเชีย จำกัด	1
1.2	ตัวอย่างสินค้าที่วิจัยและพัฒนาและจัดจำหน่าย	3
1.3	แผนผังการจัดการและบริหารองค์กร	4
1.4	กลุ่มบริษัทในเครือ	5
2.1	System Develop Life Cycle	9
3.1	แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลในการซื้อ	18
3.2	แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลในการขาย	18
3.3	หน้าจอแสดงผล T-Code : MB51	19
3.4	Process Operation of Oil Filter	25
3.5	Process of Oil Filter Template	26

TNI

TAH - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

บทที่ 1

บทนำ

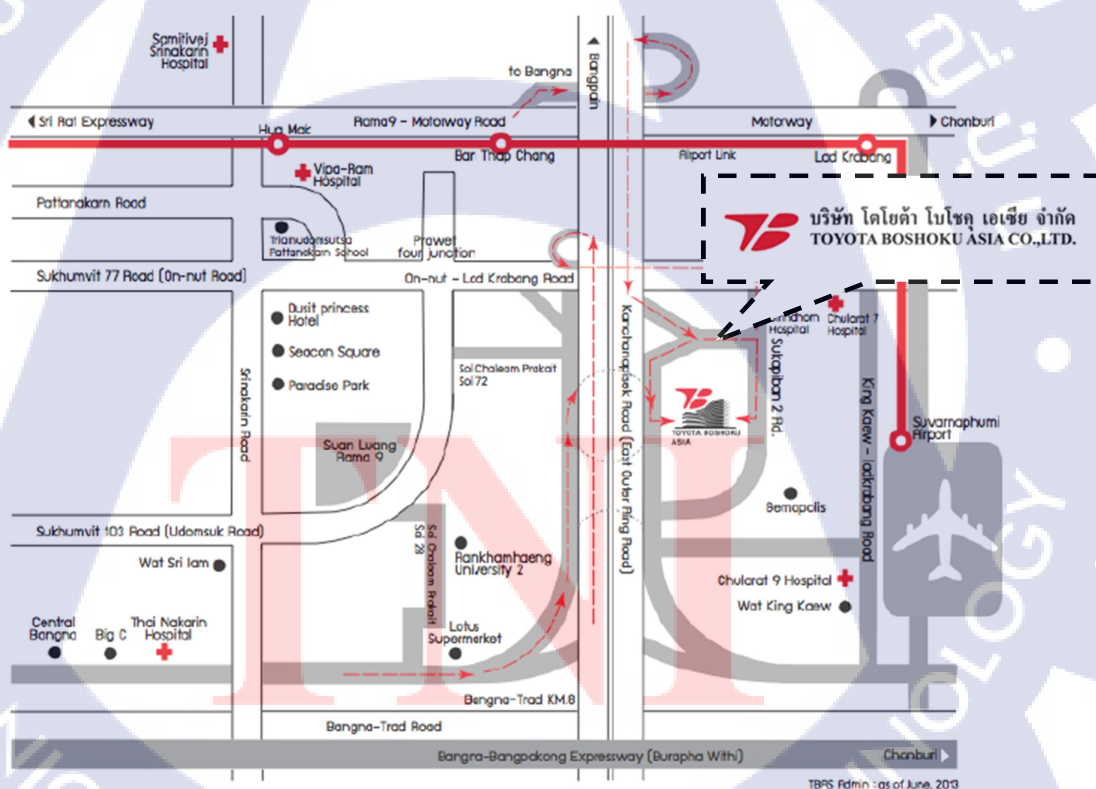
สหกิจศึกษา เป็นการฝึกอบรมการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ โดยมีรายละเอียดของสถานประกอบการและรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ดังนี้

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อหน่วยงาน บริษัท โตโยต้า โบโซคุ เอเชีย จำกัด (Toyota Boshoku Asia Co., Ltd)

ที่ตั้ง 801 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

เว็บไซต์ <https://www.toyota-boshoku-asia.com/>



ภาพที่ 1.1 สถานที่ตั้ง บริษัท โตโยต้า โบโซคุ เอเชีย จำกัด
ที่มา : <http://www.toyota-boshoku-asia.com/th/tbas-map.php>

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัทโตโยต้า โบซอคุ เอเชีย จำกัด เป็นบริษัทในเครือของบริษัทโตโยต้า โบซอคุ ประเทศญี่ปุ่นและเป็นสำนักงานใหญ่ในภูมิภาคเอเชีย ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทในเครือข่ายทั้งหมด 14 บริษัท

การดำเนินการทางธุรกิจ บริษัทฯ เป็นผู้นำด้านการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับอุปกรณ์ตกแต่งภายในรถยนต์ และมีการขายสินค้าแบบซื้อมาเพื่อขายต่อให้กับลูกค้า (Trading Company) โดยส่วนใหญ่สินค้าที่ซื้อมานั้นจะซื้อจากบริษัทในเครือ (Manufacturing Company)

การให้บริการ การวิจัยและพัฒนาสินค้ามีทั้งกรณีที่วิจัยและพัฒนาสินค้าเพื่อผลิตสำหรับขายเองและกรณีที่วิจัยและพัฒนาตามความต้องการของลูกค้า ในกรณีนี้การวิจัยและพัฒนาจะได้ออกมาเป็น Prototype และเมื่อได้รับการยืนยันจากลูกค้าแล้วจะได้ออกมาเป็น Mass Production ซึ่งอาจขายเป็นแนวคิดการออกแบบที่คิดค้นหรือดำเนินการผลิตเพื่อขายเป็น Finished Goods

กลุ่มลูกค้า บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแผนกการให้บริการลูกค้า โดยแบ่งลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ

- 1) ลูกค้ากลุ่มบริษัทโตโยต้า เช่น
 - บริษัทโตโยต้า มอเตอร์ เอเชีย แปซิฟิก เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมนูแฟกเจอร์ จำกัด
 - บริษัทโตโยต้า มอเตอร์ ไทยแลนด์ จำกัด
- 2) ลูกค้ากลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มบริษัทโตโยต้า เช่น
 - บริษัท เด็นโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด
 - บริษัท วอลโว่คาร์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - บริษัท มาสด้า เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - บริษัทโตโยต้า ฟูโซ อีเล็คทรอนิคส์ (ไทยแลนด์) จำกัด



ภาพที่ 1.2 ตัวอย่างสินค้าที่วิจัยและพัฒนาและจัดจำหน่าย
ที่มา : <http://www.toyota-boshoku-asia.com/th/products.php>

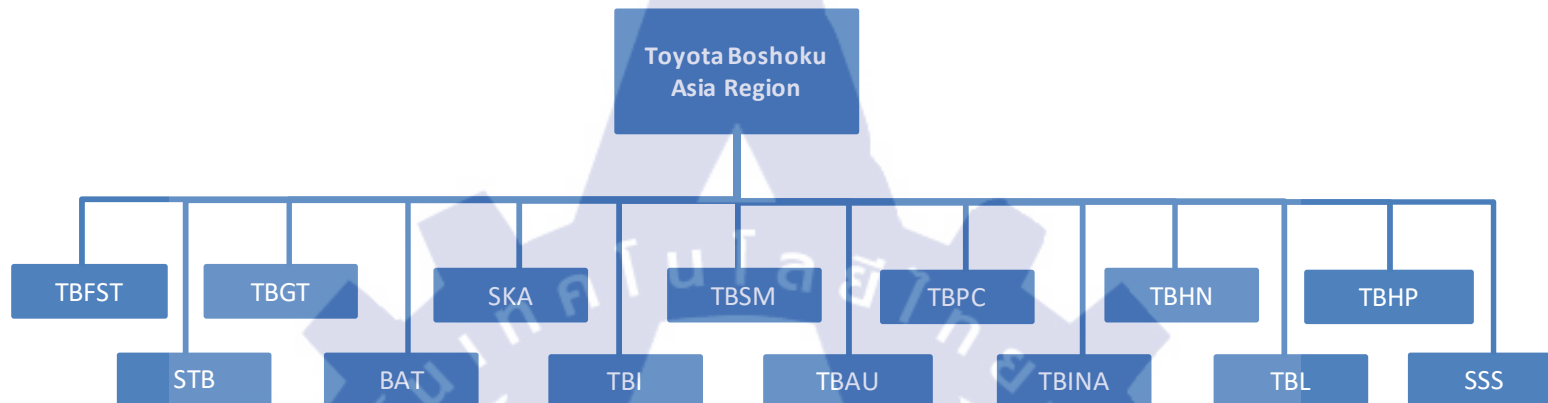
TNI

THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารองค์กร



ภาพที่ 1.3 แผนผังการจัดการและบริหารองค์กร



ภาพที่ 1.4 กลุ่มบริษัทในเครือ

หมายเหตุ

TBFST คือ Toyota Boshoku Filtration System (Thailand) Co.,Ltd.

TBGT คือ Toyota Boshoku Gateway (Thailand) Co.,Ltd.

SKA คือ SK Auto Interior Co.,Ltd.

TBSM คือ Toyota Boshoku Siam metal Co.,Ltd.

STB คือ STB Textiles Industry Co.,Ltd.

SSS คือ Shin San Shing Co.,Ltd.

TBI คือ Toyota Boshoku India

TBPC คือ Toyota Boshoku Philippines Corporation

TBHN คือ Toyota Boshoku Hanoi Co.,Ltd.

TBHP คือ Toyota Boshoku Haiphong Co.,Ltd.

TBAU คือ Toyota Boshoku Australia PTY.Ltd.

TBINA คือ PT. Toyota Boshoku Indonesia

TBL คือ Toyota Boshoku Laos

BAT คือ Boshoku Automotive (Thailand) Co.,Ltd.

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง IT Staff

หน้าที่ IT Support , Documents

1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ นางสาววิภา ชมจิตต์

ตำแหน่ง Supervisor Engineer

1.6 ระยะเวลาปฏิบัติงาน

วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 – 30 กันยายน 2559

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

จากปี พ.ศ. 2558 บริษัทฯ ได้มีการออกนโยบายปฏิบัติให้พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรของบริษัทโตโยต้า โบซคุ เอเชีย จำกัดและกลุ่มบริษัทในเครือ จาก ERP ระบบเดิมให้เป็นระบบ SAP S/4HANA เพื่อต้องการให้มีฐานข้อมูลเดียวกัน (Big Data) และใช้ข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ในการวิเคราะห์เพื่อใช้ในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารจัดการองค์กรต่อไป ซึ่งปัจจุบันบริษัทโตโยต้า โบซคุ เอเชีย จำกัดและบริษัทในเครือ 2 บริษัท มีการปรับเปลี่ยนระบบเรียบร้อยแล้ว แต่ยังเหลือบริษัทในเครืออีก 12 บริษัท ที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบต่อไป

ในการติดตั้งและพัฒนาระบบ SAP ให้แต่ละบริษัทอาจมีข้อจำกัดการใช้งานที่ต่างกันไป เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นต้องกำหนดแม่แบบมาตรฐาน เพื่อใช้ในการติดตั้งระบบภายในและเพื่อใช้ควบคุมกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของแต่ละบริษัทให้มีความสอดคล้องกัน ลดความผิดพลาดจากการใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลเดียวกัน

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ

เพื่อกำหนดให้เป็นมาตรฐานของบริษัทโตโยต้า โบซคุ เอเชีย จำกัด นำไปใช้ในการติดตั้งพัฒนาและควบคุมการดำเนินการของระบบ SAP ให้กับบริษัทในเครือ โดยมีจุดประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้ง่ายต่อการควบคุมและบริหารจัดการระบบ
- 2) รวบรวมข้อมูลเข้าด้วยกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลเดียวกัน
- 3) ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจระดับสูง

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

เนื่องจากบริษัทที่ได้เข้ารับการสหกิจ เป็นบริษัทผู้ประกอบการเกี่ยวกับอุปกรณ์ตกแต่งภายในรถยนต์ จึงมีความคาดหวังที่จะเข้าใจกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ กระบวนการผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์จากโรงงานการผลิตจริง กระบวนการดำเนินงานและการไหลของข้อมูลบนระบบ SAP

จากงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถนำแม่แบบมาตรฐาน ไปใช้ในการติดตั้งและพัฒนาระบบให้กับทุกบริษัทในเครือ โดยสามารถเลือกใช้ส่วนที่เหมาะสมกับบริษัทนั้นๆ และช่วยให้การดำเนินงานสอดคล้อง ง่ายต่อการตรวจสอบ ควบคุมและตัดสินใจในการบริหารจัดการ

1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ

1. Standard Template คือ แม่แบบมาตรฐาน เอกสารที่ใช้ในการตั้งค่าและควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ
2. SAP คือ ระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร
3. SAP B1 คือ ระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากร เหมาะสำหรับธุรกิจขนาดเล็กและกลาง
4. SAP S/4HANA คือ ระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากร เหมาะสำหรับธุรกิจขนาดใหญ่

5. Prototype คือ ต้นแบบของสินค้าที่ได้จากการวิจัยและพัฒนาที่ยังไม่สามารถส่งต่อไปผลิตได้
6. Mass Production คือ ตัวแบบของสินค้าที่ได้รับการอนุมัติจากลูกค้าที่สามารถส่งต่อไปผลิตได้



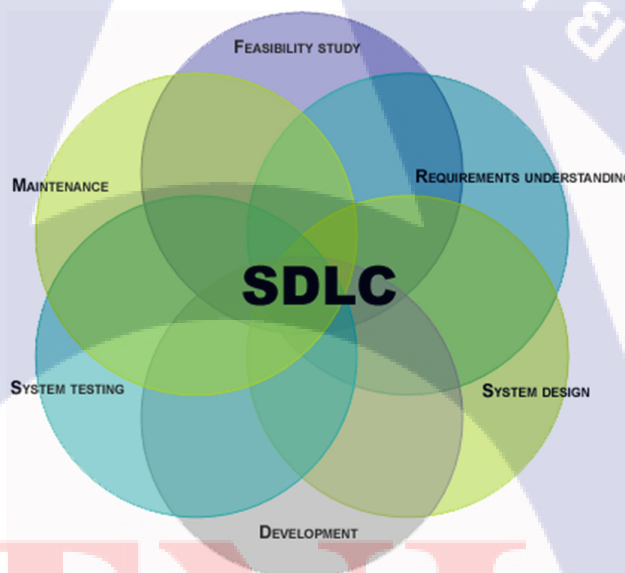
บทที่ 2

ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การจัดทำแม่แบบมาตรฐานมีการใช้ทฤษฎีและเทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยให้การค้นคว้าเป็นไปง่ายขึ้น ดังนี้

2.1 ทฤษฎี

2.1.1 วัฏจักรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC)



ภาพที่ 2.1 System Develop Life Cycle

ที่มา : http://www.oocities.org/s_analysis/SDLC_new.html

SDLC เป็นกระบวนการของการวิเคราะห์ออกแบบและสร้างระบบสารสนเทศตั้งแต่เริ่มต้น วิเคราะห์ปัญหาของระบบจนกระทั่งนำระบบไปใช้ ซึ่งแสดงลำดับขั้นตอนของกระบวนการต่างๆ ในการวิเคราะห์และออกแบบแบ่งออกเป็น 7 ขั้นตอนดังนี้

1. เข้าใจปัญหา (Problem Recognition)

ปัจจุบัน บริษัทมีนโยบายการติดตั้งและพัฒนาระบบ SAP ให้กับบริษัทในเครือ โดยในการติดตั้งและพัฒนาระบบ จำเป็นต้องมีแม่แบบมาตรฐานในการดำเนินงาน เพื่อให้ง่ายต่อการติดตั้งระบบและการดำเนินงานเป็นไปในมาตรฐานเดียวกันส่งผลให้ง่ายต่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ

2. ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)

การจัดทำแม่แบบมาตรฐานจะอ้างอิงจากข้อมูลจากระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพราะฉะนั้นการกำหนดมาตรฐานก็จะจะเป็นไปตามการดำเนินงานในปัจจุบันแต่อาจมีปรับปรุงและแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อลดข้อขัดแย้งและข้อผิดพลาดในการดำเนินงานจึงกำหนดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงมีความเป็นไปได้ที่จะจัดทำขึ้น

3. วิเคราะห์ (Analysis)

การเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น ศึกษาข้อมูลจากเอกสารเดิมที่มีอยู่และสอบถามจากผู้ใช้งานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลที่ได้มาตั้งค่าให้เป็นมาตรฐาน

4. ออกแบบ (Design)

ในการออกแบบแม่แบบมาตรฐาน เอกสารจะประกอบไปด้วย Business Process System Process และ Process of Product ซึ่งจะใช้ในการศึกษาระบบการดำเนินงานเพื่อทำการตั้งค่าบนแม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement ต่อไป

5. สร้างหรือพัฒนา (Construction)

เมื่อจัดทำแม่แบบมาตรฐานแล้ว ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อนำส่วนที่ผิดพลาดมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้มีความถูกต้องแม่นยำและยืดหยุ่นต่อการใช้งานกับทุกองค์กร

6. การปรับเปลี่ยน (Conversion)

การนำแม่แบบมาตรฐานที่สร้างขึ้นไปใช้ต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือการตั้งค่าต่างๆ ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทนั้นๆมากที่สุด แต่การปรับเปลี่ยนต้องอยู่ในมาตรฐานที่กำหนดไว้

7. บำรุงรักษา (Maintenance)

เมื่อมีการใช้แม่แบบมาตรฐานไปในระยะหนึ่ง ควรมีการตรวจสอบกระบวนการของการดำเนินงานว่ามีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มหรือไม่ หากมีการปรับปรุงแม่แบบมาตรฐานเพื่อให้เข้ากับการใช้งานปัจจุบันให้มากที่สุด เพื่อลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นภายหลัง

2.1.2 หลักการเขียน Activity Diagram

Activity Diagram หรือแผนภาพกิจกรรม ใช้อธิบายขั้นตอนการทำงานในการปฏิบัติการ (Work Flow) จะมีลักษณะเดียวกับ Flowchart โดยขั้นตอนในการทำงานแต่ละขั้นจะเรียกว่า Activity ลักษณะของ Activity Diagram จะมีสัญลักษณ์วงกลมสีดำ แสดงถึงจุดเริ่มต้น เรียกว่า Initial State และวงกลมสีดำมีวงล้อมอีกชั้น แสดงถึงจุดสิ้นสุด เรียกว่า Final State

ในการเขียน Business Flow ของกระบวนการซื้อถึงกระบวนการขายมาตรฐาน จะใช้ทฤษฎีนี้ในการเขียน เพื่ออธิบายกระบวนการการทำงานตั้งแต่การสั่งซื้อของจากลูกค้าจนถึงกระบวนการขายให้กับลูกค้า และอธิบายว่ามีแผนกใดเป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.1.3 หลักการเขียน Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram แผนภาพกระแสข้อมูลหรือแผนภาพแสดงความเคลื่อนไหวของข้อมูล เป็นเครื่องมือเชิงโครงสร้างที่ใช้บรรยายภาพรวมของระบบ โดยแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ ระบุแหล่งกำเนิดของข้อมูล การไหลของข้อมูล ปลายทางข้อมูล การเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล

ในการเขียน SAP Data Flow จะใช้หลักการของ Data Flow Diagram เพื่ออธิบายการไหลของข้อมูลในระบบ SAP

2.1.4 หลักการเขียนผังงาน (Flow Chart)

ผังงาน เป็นเครื่องมือแสดงขั้นตอนหรือกระบวนการทำงาน โดยใช้สัญลักษณ์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งในสัญลักษณ์จะมีข้อความสั้นๆ อธิบายข้อมูลที่ต้องใช้ผลลัพธ์ หรือคำสั่งประมวลผลของขั้นตอนนั้นๆ และเชื่อมโยงขั้นตอนเหล่านั้นด้วยเส้นที่มีลูกศรชี้ทิศทางการทำงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ โดยรูปแบบสัญลักษณ์จะเป็นกำหนดตามมาตรฐานของ ANSI (สถาบันมาตรฐานแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา และ ISO (องค์การระหว่างประเทศ)

ในการเขียนขั้นตอนการทำงานของโครงการ ใช้ Flow Chart ในเขียนเขียนอธิบาย เพื่อให้เข้าใจกระบวนการได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2.1.5 Bill of Material (BOM)

Bill of Material หมายถึง รายการของชิ้นส่วนประกอบย่อยทั้งหมด ซึ่งรวมถึงสินค้าระหว่างผลิต ชิ้นส่วน และวัตถุดิบที่เข้าสู่กระบวนการประกอบหลัก ซึ่งแสดงปริมาณความต้องการที่ใช้ในการประกอบ BOM ถูกนำมาใช้ร่วมกับแผนการผลิตหลักเพื่อใช้ในการตัดสินใจวางคำสั่งซื้อหรือคำสั่งผลิต BOM มีหลายประเภท ได้แก่ รายการวัสดุระดับเดียว รายการวัสดุเชิงลึก รายการวัสดุเพื่อการวางแผนการผลิต และรายการค่าใช้จ่ายของวัสดุ

ในการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดโครงสร้างของสินค้าและแม่แบบมาตรฐานการกำหนดราคาต้นทุน ใช้หลักการดังกล่าวในการเขียนเพื่ออธิบายถึงส่วนประกอบของสินค้าให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

2.2.1 Program SAP Logon

เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร ประเภท ERP (Enterprise Resource Planning) โดยจะสามารถปรับปรุงโปรแกรมเพื่อให้ตรงกับความต้องการการใช้งานของบริษัทนั้นๆได้

การสร้างแม่แบบมาตรฐาน ในส่วนของการศึกษาการไหลของข้อมูลในระบบจำเป็นต้องมีการศึกษามาตรฐานของโปรแกรมเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับธุรกิจมากขึ้น

การศึกษาและใช้งานจากโปรแกรม ใช้ศึกษาข้อมูล Standard Movement type ค้นหาข้อมูลจาก T-code MB51 (Material Document List)

2.2.2 Program Microsoft Excel 2010

เป็นหนึ่งในชุดโปรแกรม Microsoft Office ซึ่ง Excel เป็นโปรแกรมที่มีความสามารถด้านการวิเคราะห์ จำนวน และการจัดการข้อมูลในรูปแบบตารางที่เรียกว่า Spread sheet รวมถึงนำข้อมูล

ในตารางมาแสดงผลในรูปแบบที่ทำให้เข้าใจข้อมูลเชิงลึกมากยิ่งขึ้น เช่น สร้างกราฟ หรือตารางที่
ให้เปลี่ยนมุมมองไปมาได้สะดวกมากขึ้น

การใช้งานจากโปรแกรม ใช้ในการสร้าง Business Process , System Process และ Process
of Product



จากตาราง 3.1 รายละเอียดของการดำเนินงานทั้งหมดจะอธิบายในหัวข้อที่ 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.2 รายละเอียดโครงการ

แม่แบบมาตรฐานจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการติดตั้งและพัฒนาระบบ SAP ให้กับบริษัทในเครือและใช้ควบคุมการดำเนินงานของแต่ละบริษัทให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยข้อมูลในแม่แบบมาตรฐาน ประกอบไปด้วย

- 1) แม่แบบมาตรฐานกระบวนการผลิตสินค้า (Process of Product Template)
- 2) แม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ (Business Process Template)
- 3) แม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานของระบบ SAP S4/HANA (System Process Template)
- 4) แม่แบบมาตรฐานการกำหนด Part Number (Part Number Template)
- 5) แม่แบบมาตรฐานการกำหนด Chart of Account: COA (Chart of Account Template)
- 6) แม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement (Configuration Movement Template)
- 7) แม่แบบมาตรฐานการกำหนดโครงสร้างของสินค้า (Structure Bill Of Material Template)
- 8) แม่แบบมาตรฐานการกำหนดราคาต้นทุน (Standard Cost Template)

3.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2.1.1 กระบวนการผลิตสินค้า

เก็บรวบรวมกระบวนการผลิตสินค้าจากโรงงานผลิตจริง โดยศึกษาและรวบรวมกระบวนการของสินค้า 5 ชนิด ได้แก่ Oil Filter ,Air refiner, Element Kit, Ail Cleaner และ Seat

3.2.1.2 กระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ

เก็บ Requirement กระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจในปัจจุบัน ในส่วนของกระบวนการซื้อและกระบวนการขาย จากการสอบถามจากผู้ใช้งานและจากเอกสาร Business Process of SAP B1

3.2.1.3 กระบวนการดำเนินงานของระบบ ERP เดิม

เก็บ Requirement กระบวนการดำเนินงานการใช้ระบบในการดำเนินงานทางธุรกิจ จากเอกสาร, การสอบถามจากผู้ใช้งานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.2.1.4 การกำหนด Part Number

เก็บรวบรวมข้อมูลการกำหนด Part Number จากการสอบถามจากแผนกที่เกี่ยวข้องและจากเอกสารเดิมที่มีอยู่

3.2.1.5 การกำหนด Chart of Account (COA)

เก็บรวบรวมเอกสาร มาตรฐานที่ใช้ในการกำหนดรูปแบบการระบุหมายเลขบัญชี(COA) จากแผนกบัญชี (แนบในแผนภาคผนวก)

3.2.1.6 การกำหนด Movement Type

เก็บรวบรวมตัวอย่าง Transaction จากระบบ ERP เดิมเพื่อรวบรวม Movement Type ที่ใช้ในระบบทั้งหมด

เก็บรวบรวม Standard Movement Type ของระบบ SAP S4/HANA จากการค้นหาในระบบ

3.2.1.7 กำหนดโครงสร้างของสินค้า

เก็บรวบรวมข้อมูลโครงสร้างของสินค้าจากระบบภายในของแผนกออกแบบสินค้า

3.2.1.8 การกำหนดราคาต้นทุน

เก็บรวบรวมเอกสาร มาตรฐานที่ใช้ในการกำหนดรูปแบบการกำหนดราคาต้นทุน จากแผนกบัญชี

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.3.1 ศึกษากระบวนการ

3.3.1.1 ศึกษากระบวนการผลิตของสินค้า

การศึกษากะบวนการผลิตของสินค้านั้นศึกษาจากกระบวนการผลิตจริงจากโรงงาน ศึกษาเพื่อกำหนดกระบวนการผลิตให้เป็นมาตรฐานและเพื่อระบุสถานะของชิ้นส่วนแต่ละชิ้นว่ามีสถานะเป็นอย่างไร โดยแบ่งออกเป็น Raw Material , Se-mi Finished Goods และ Finished Goods ซึ่งจะอธิบายในหัวข้อ 3.3.4.1 การจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการผลิตสินค้าต่อไป

3.3.1.2 ศึกษากระบวนการทางธุรกิจ

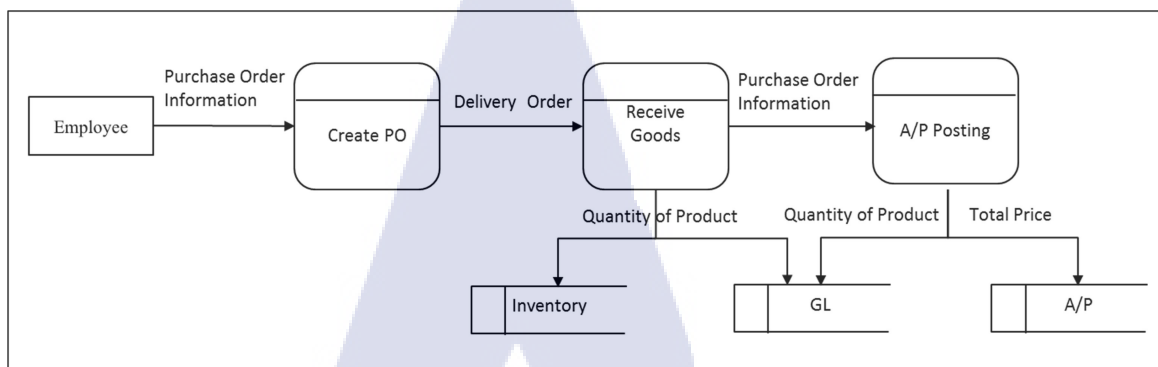
การศึกษากะบวนการทางธุรกิจ ศึกษาในกระบวนการซื้อและกระบวนการขายในปัจจุบัน ซึ่งระบบที่ใช้ในการดำเนินงานคือระบบ ERP เดิมและในอนาคตจะมีการเปลี่ยนไปใช้ระบบ SAP S4/ANA จึงต้องมีการศึกษาเพื่อนำกระบวนการดังกล่าวไปพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินการมากยิ่งขึ้น

3.3.1.3 ศึกษากระบวนการดำเนินงานของระบบ ERP เดิม

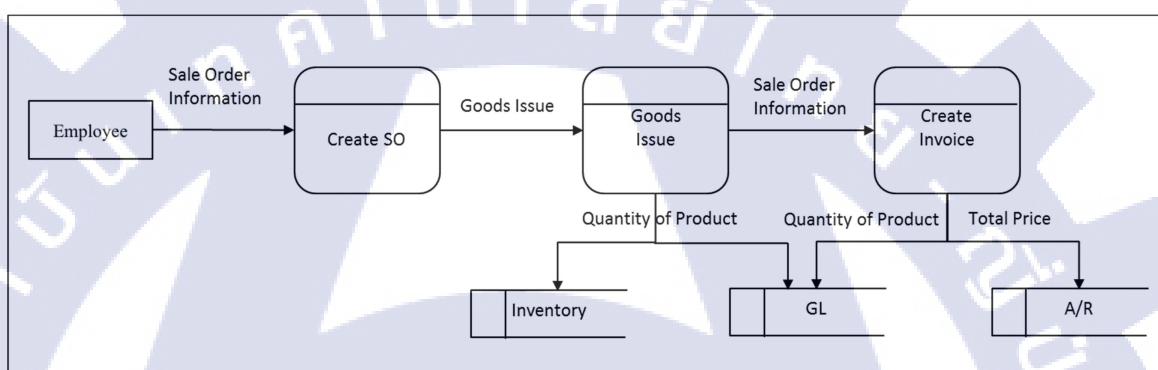
การศึกษากะบวนการดำเนินงานของระบบ ศึกษาตามลักษณะของธุรกิจโดยแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ ธุรกิจซื้อมาขายไปและธุรกิจการผลิต

3.3.1.4 ศึกษากระบวนการไหลของข้อมูลในระบบ SAP (ส่วนของการเงิน)

การศึกษากะบวนการไหลของข้อมูลในระบบ SAP ศึกษาในส่วนของการซื้อและการขาย เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละกระบวนการดำเนินงาน ข้อมูลมีการไหลไปที่ใดบ้าง ดังภาพที่ 3.1 และภาพที่



ภาพที่ 3.1 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลในการซื้อ



ภาพที่ 3.2 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลในการขาย

3.3.2 ศึกษาการกำหนด

3.3.2.1 ศึกษาการกำหนด Part Number

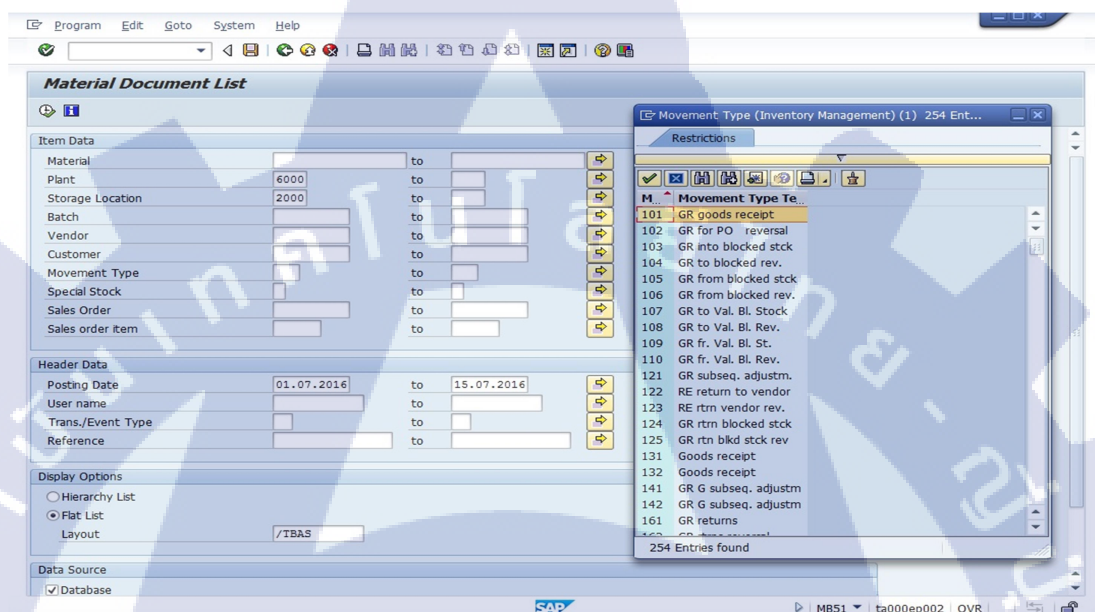
การศึกษาการกำหนด Part Number จะนำหลักการออกแบบหมายเลข Part ของแต่ละแผนกมารวบรวมและปรับปรุง แต่มีบางชิ้นส่วนยังไม่มีผู้กำหนด จึงได้ทำการกำหนดตามความเหมาะสม

3.3.2.2 ศึกษาการกำหนด Chart of Account (COA)

การศึกษาการตั้งค่า COA พบว่าบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานของหมวดทางการลงบัญชี และการกำหนดเลข Account เพื่อใช้สำหรับระบบ SAP เพราะฉะนั้นการกำหนดหมายเลข Account จึงต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

3.3.2.3 ศึกษาการกำหนดประเภทของ Movement

การกำหนดประเภทของ Movement จำเป็นต้องศึกษา Standard Movement Type ของระบบ SAP ก่อน โดยศึกษาจากในระบบ SAP ด้วย T-Code MB51 (Material Document List) และทำการกดปุ่ม F4 ที่ช่อง Movement Type เพื่อค้นหาและ Export ออกมาวิเคราะห์ ดังภาพที่ 3.3



ภาพที่ 3.3 หน้าจอแสดงผล T-Code : MB51

เมื่อศึกษา Standard Movement Type ของระบบ SAP แล้ว จึงทำการกำหนด Movement Type ที่จะใช้ โดยจะกำหนดตามการดำเนินงานทางธุรกิจของแต่ละบริษัท ซึ่งบริษัทในเครือมีลักษณะที่เป็น Trading Company และ Manufacturing Company ในการกำหนด Movement type นั้นจะมี Material Type ที่แตกต่างกันออกไปและจะถูกกำหนดตาม Material Type ดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 การกำหนดประเภท Movement

Movement Type								
Material Type	In		In Other		Out		Out Other	
Raw Material	101	GR goods receipt	552	RE scrapping	261	GI for order	551	GI scrapping
	102	GR for PO reversal	701	GR phys.inv.: whse	262	RE for order	702	GI phys.inv.: whse
					601	GD goods issue:delvy		
					602	RE goods deliv. rev.		
Se-mi Finished Goods	131	Goods receipt	701	GR phys.inv.: whse	261	GI for order	551	GI scrapping
	132	Goods receipt			262	RE for order	552	RE scrapping
							702	GR phys.inv.: whse
Finished Goods	131	Goods receipt	701	GR phys.inv.: whse	261	GI for order	551	GI scrapping
	132	Goods receipt			262	RE for order	552	RE scrapping
	531	Receipt by-product			601	GD goods issue:delvy	702	GR phys.inv.: whse
	532	RE by-product			602	RE goods deliv. rev.		

3.3.2.4 ศึกษาการกำหนดโครงสร้างของสินค้า

การศึกษาการกำหนดโครงสร้างของสินค้า ศึกษาจากระบบภายในซึ่งเป็นระบบที่ใช้เก็บข้อมูลส่วนประกอบของสินค้าแต่ละชนิด โดยข้อมูลในระบบจะถูกกำหนดโดยแผนกออกแบบสินค้า

ซึ่งการศึกษาโครงสร้างของสินค้านี้ ได้ทำการศึกษารายละเอียดของ Seat Front Right เท่านั้น แต่โดยปกติแล้วรถยนต์ 1 คันจะใช้ 1 Seat Set ซึ่งประกอบไปด้วย Front Right Front Left และ Rear Back

3.3.2.5 ศึกษาการกำหนดราคาค่าต้นทุน

การศึกษาการกำหนดราคาค่าต้นทุนของสินค้า จำเป็นต้องศึกษาโครงสร้างของสินค้ายกก่อน และนำข้อมูลมาเพื่อคิดราคาค่าต้นทุนของสินค้านั้นๆ ซึ่งการคิดราคาค่าต้นทุนของสินค้าแผนกบัญชีได้มีการกำหนดมาตรฐานการคิดราคาค่าต้นทุนของสินค้าไว้ดังนี้

$$\text{Standard Cost of Product} = \text{Raw Material Cost} + \text{LC/Min} \times \text{CT} + \text{Overhead Cost A of Process}$$

3.3.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.3.3.1 วิเคราะห์กระบวนการผลิตสินค้า

จากการศึกษากระบวนการผลิตสินค้า 5 ชนิด พบว่ากระบวนการผลิตของสินค้าบางชนิด มีขั้นตอนบางขั้นตอนมีวิธีการผลิตที่เหมือนกัน ซึ่งในการนำกระบวนการไปจัดทำแม่แบบมาตรฐาน กระบวนการผลิตสินค้าจะรวมกระบวนการผลิตที่มีลักษณะเหมือนกันเข้าด้วยกัน เพื่อให้ทุกแผนกเข้าใจกระบวนการผลิตได้อย่างตรงกัน ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.3.3.2 วิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ

จากการศึกษากระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ พบว่าในกระบวนการขายสินค้า ขั้นตอนการดำเนินงานในระบบจะทำการตั้งหนี้ขายก่อนแล้วจึงรับของเข้าระบบเพื่อขาย แต่ในระบบ SAP S/4 HANA มีการปรับเปลี่ยนโดยต้องทำการรับของเข้าระบบก่อนแล้วจึงทำการตั้งหนี้เพื่อขายได้ ทั้งนี้จะต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการเพื่อให้เข้ากับระบบ SAP S/4 HANA และเพื่อให้ถูกต้องตามหลักกระบวนการทางธุรกิจอีกด้วย

3.3.3.3 วิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานของระบบ ERP เดิม

จากการศึกษากระบวนการดำเนินงานของระบบ กระบวนการซื้อถึงกระบวนการขาย พบว่าลักษณะของธุรกิจแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ แบบซื้อมาขายไปและซื้อมาผ่านกระบวนการผลิตและขาย ซึ่งลักษณะการดำเนินงานของระบบจะแตกต่างกัน จึงต้องจัดทำกระบวนการที่ครอบคลุมทั้ง 2 ลักษณะ เพื่อให้บริษัทต่าง ๆ นำกระบวนการในส่วนที่เหมาะสมกับบริษัทนั้นๆ ไปใช้ได้

3.3.3.4 วิเคราะห์กระบวนการไหลของข้อมูลในระบบ SAP (ส่วนของการเงิน)

จากการศึกษากระบวนการไหลของข้อมูลในระบบ SAP ดังตารางที่ 3.2 ซึ่งอธิบายการไหลของข้อมูลในกระบวนการซื้อและการขาย พบว่า

กระบวนการซื้อ แผนก Sale and Distribution ทำการสร้างใบ Purchase Order ในกระบวนการนี้ข้อมูลจะยังอยู่ในส่วนของ Sale and Distribution จากนั้นทำการรับของเข้าระบบ ในกระบวนการนี้ข้อมูลจะไหลไปยัง FI โดยไปลงที่ Inventory และ General Ledger เพื่อเก็บจำนวนในการรับของเข้ามาเพื่อให้มีข้อมูลไปตั้งหนี้เพื่อทำการขายได้ จากนั้นทำการตั้งหนี้ ข้อมูลจะไหลไปยัง FI โดยไปลงที่ Account Payable Posting

กระบวนการขาย แผนก Sale and Distribution ทำการสร้างใบ Sale Order ในกระบวนการนี้ ข้อมูลจะยังอยู่ในส่วนของ Sale and Distribution จากนั้นทำการตัดของออกจากระบบ ในกระบวนการนี้ข้อมูลจะไหลไปฝั่ง FI โดยไปลงที่ Inventory และ General Ledger เพื่อตัดจำนวนของในระบบออกเพื่อทำการขาย จากนั้นทำสร้างใบ Invoice ข้อมูลจะไหลไปฝั่ง FI โดยไปลงที่ Account Receivable

การศึกษการไหลของข้อมูลในระบบ SAP นี้ เพื่อให้เข้าใจกระบวนการซึ่งจะส่งผลให้ช่วยต่อการกำหนดและตั้งค่าต่างๆ

3.3.3.5 วิเคราะห์การกำหนด Part Number

จากการศึกษาและรวบรวมการกำหนด Part Number พบว่าในบางแผนกมีการกำหนดไว้ อย่างสมบูรณ์แบบแล้ว โดยส่วนใหญ่มีรูปแบบการกำหนด Part Number จำนวน 12 ตัวอักษร และพบว่ายังมี Part บางตัวที่ยังไม่มีการกำหนด

3.3.3.6 วิเคราะห์การกำหนด Chart of Account (COA)

จากการศึกษาการกำหนด COA พบว่า บริษัทมีการกำหนดหมวดทางบัญชีต่างจากการกำหนดหมวดทางบัญชีทั่วไป ดังตารางที่ 3.3 และได้มีการกำหนดมาตรฐานในการระบุหมายเลข Account ที่ใช้ในการลงบัญชีในระบบ SAP ด้วย

ตารางที่ 3.3 เปรียบเทียบระหว่างหมวดการลงบัญชีทั่วไปกับหมวดการลงบัญชีที่บริษัทกำหนดขึ้น

Chart of account	
หมวดทางบัญชีทั่วไป	หมวดทางบัญชี TBAS (SAP)
1.สินทรัพย์	1.สินทรัพย์
2.หนี้สิน	2.หนี้สิน
3.ส่วนของเจ้าของ	3.ส่วนของเจ้าของ
4.รายได้	4.รายได้ + ค่าใช้จ่าย
5.ค่าใช้จ่าย	5.ภาษี

3.3.3.7 วิเคราะห์ประเภทของ Movement

จากการศึกษาการกำหนดประเภทของ Movement พบว่า Movement บางตัวมีการกำหนดสถานะที่เหมือนกัน ดังตารางที่ 3.2 ยกตัวอย่าง Material Type เป็น Raw Material

ในการนำ Raw Material เข้าระบบ SAP นั้น จะกำหนดให้ Transaction ดังกล่าว มี Movement เป็นเลข 101 คือ GR Goods Receipt และเมื่อนำ Raw Material ออกจาก ระบบ SAP จะกำหนดให้ Transaction ดังกล่าว มี Movement เป็นเลข 261 คือ GI For Order เป็นต้น

ซึ่งจะเห็นได้ว่า การนำชิ้นส่วนออกจากระบบของ Raw Material และ Se-mi Finished Goods มีเลข Movement ประเภทเดียวกัน คือ 261 GI for Order แต่จะมีข้อแตกต่างในการกำหนดการลงบัญชี (อธิบายในหัวข้อ 3.3.4.6 การจัดทำแม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement)

3.3.3.8 วิเคราะห์การกำหนด โครงสร้างของสินค้า

จากการศึกษาโครงสร้างของ Seat Front Right พบว่า โครงสร้างของ Seat 1 ตัวประกอบไปด้วย 6 ส่วนใหญ่ๆ ได้แก่ Head Rest , Shield , Seat Belt , Fitting , Cushion และ Back เมื่อแบ่งส่วนประกอบย่อยของแต่ละส่วนออกมาแล้วพบว่า มีส่วนประกอบย่อยทั้งหมด 9 Level

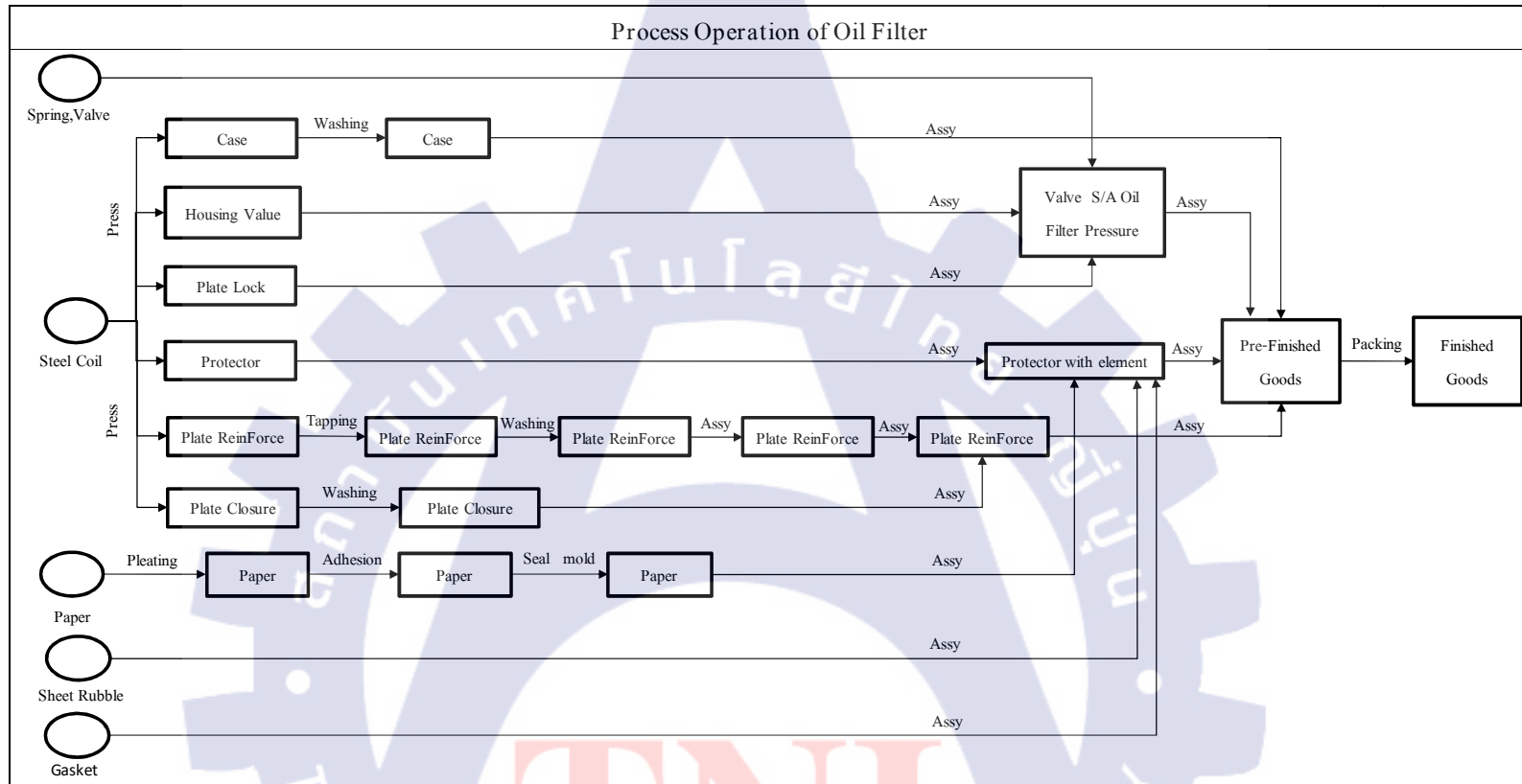
3.3.3.9 วิเคราะห์การกำหนดราคาต้นทุน

จากการศึกษาการกำหนดราคาต้นทุนของสินค้า พบว่า การคิดราคาแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก คือ ค่าราคาของวัตถุดิบ , ค่าแรงพนักงาน และ ค่าบริหารจัดการระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งในการปฏิบัติงานจริงจะมีการคิดตามความละเอียดที่ต่างกันออกไป แต่การคิดราคาจะคิดอยู่ในมาตรฐานเดียวกัน

3.3.4 ลงมือปฏิบัติจัดสร้างแม่แบบมาตรฐาน

3.3.4.1 การจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการผลิตสินค้า

การจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการผลิตสินค้า เป็นการเขียนกระบวนการการผลิตในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ซึ่งการเขียนแม่แบบนี้จะรวบรวมกระบวนการผลิตที่มีลักษณะเดียวกันเข้าด้วยกัน เพราะเป็นเพียงการเขียนกระบวนการแบบมาตรฐานเท่านั้น ซึ่งการจัดทำแม่แบบมาตรฐานของกระบวนการผลิตสินค้า 5 ชนิด มีขั้นตอนการจัดทำที่เหมือน จึงยกตัวอย่างกระบวนการผลิตโดยละเอียดของ Oil Filter เป็นตัวอย่างในการอธิบาย

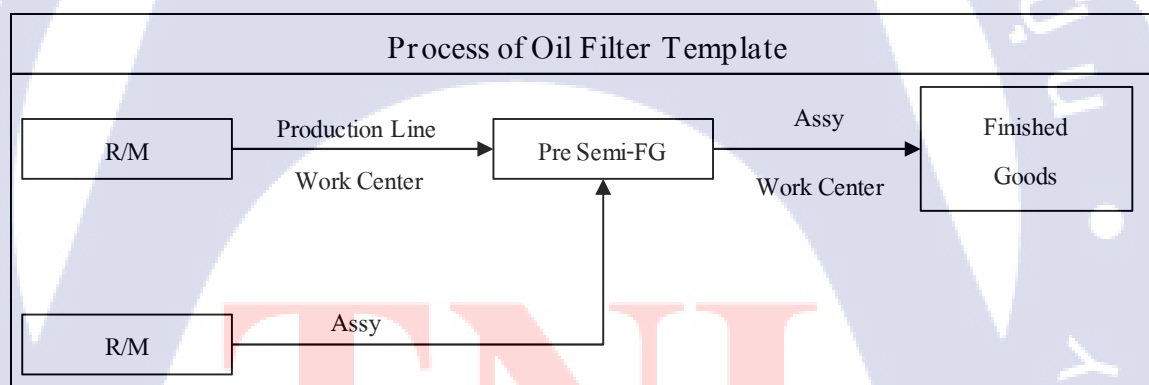


ภาพที่ 3.4 Process Operation of Oil Filter

ดังภาพที่ 3.4 มีการแบ่งประเภทของกระบวนการที่มีลักษณะเดียวกัน ดังนี้

- 1) กระบวนการของ Raw Material ประเภทที่ซื้อมาแล้วผ่านกระบวนการผลิตหลายขั้นตอนก่อนการประกอบรวมกัน ได้แก่ Steel Coil และ Paper
- 2) กระบวนการของ Raw Material ประเภทที่ซื้อมาแล้วไม่ผ่านกระบวนการผลิตใดๆ ซึ่งทำการประกอบเข้ากับชิ้นส่วนตัวอื่นได้เลย ได้แก่ Spring, Valve, Sheet Rubber และ Gasket
- 3) กระบวนการประกอบรวม Raw Material ทั้งสองประเภทเข้าด้วยกัน ซึ่งในกระบวนการผลิต เป็นการผลิตแบบ Real time ไม่มีการเก็บ Stock ของ Material จึงกำหนดให้กระบวนการดังกล่าวเป็น Pre Se-mi Finished Goods
- 4) กระบวนการประกอบเสร็จสิ้นกระบวนการ จึงกำหนดให้ชิ้นส่วน มีสถานะเป็น Finished Goods

เมื่อแยกกระบวนการที่มีลักษณะเดียวกันเข้าด้วยกันแล้ว จึงจัดทำเป็นแม่แบบมาตรฐานดังภาพที่ 3.5



ภาพที่ 3.5 Process of Oil Filter Template

3.3.4.2 การจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ

การจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ ในกระบวนการซื้อและกระบวนการขาย จะดำเนินการปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานจากระบบ ERP เดิม ให้เป็นระบบ SAP S4/HANA โดยในกระบวนการขาย เปลี่ยนจากขั้นตอนการตั้งหนี้แล้วจึงรับของ ให้

เป็นการรับของแล้วจึงทำการตั้งหนี้ เพื่อให้กระบวนการทางธุรกิจมีความสอดคล้องและถูกต้องตามหลักการกระบวนการทางธุรกิจมากยิ่งขึ้น

3.3.4.3 การจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานของระบบ SAP

S4/HANA

การจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานของระบบในกระบวนการซื้อและกระบวนการขาย จะรวบรวมกระบวนการของทั้งสองลักษณะของธุรกิจเข้าด้วยกัน เพื่อให้ได้เป็นกระบวนการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานและให้สามารถนำไปใช้ได้ในทุกบริษัทในเครือ โดยแต่ละบริษัทต้องเลือกกระบวนการที่เหมาะสมกับบริษัทนั้นๆ

3.3.4.4 การจัดทำแม่แบบมาตรฐาน Part Number

การจัดทำแม่แบบมาตรฐาน Part Number มีขั้นตอนการกำหนด ดังนี้

- 1) กำหนด Part Classification ออกเป็นทั้งหมด 9 Part และระบุรายละเอียดของแต่ละ Part ยกตัวอย่างเช่น Material Part แบ่งรายละเอียดออกเป็น Steel Material ,Laminate เป็นต้น
- 2) กำหนดแผนกผู้รับผิดชอบในการกำหนด Part Number
- 3) กำหนดรูปแบบของหมายเลข Part Number ให้มีทั้งหมด 12 อักขร โดยแบ่งเป็น 5-5-2 เพื่อใช้อธิบายความหมายของ Part Number นั้นๆ ซึ่งความหมายของ Number Part จะแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับแต่ละแผนกกำหนด ซึ่งอาจจะอธิบายความหมายของ Model แต่ละรุ่นหรืออธิบายสีของชิ้นส่วน เป็นต้น

3.3.4.5 การจัดทำแม่แบบมาตรฐาน Chart of Account: COA

การจัดทำแม่แบบมาตรฐาน COA ได้มีการกำหนดหมายเลขของ Account ในการลงบัญชีของระบบ SAP ตามมาตรฐานที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้

ตัวอย่างการกำหนดหมายเลข Account ดังตารางที่ 3.4 เป็นการกำหนดการลงบัญชีในหมวดหมู่ที่ 1.สินทรัพย์ โดยระบุให้หมายเลข Account 100100 เป็นการลงบัญชีในส่วนของการเบิกจ่ายและเงินสด เป็นต้น

ตารางที่ 3.4 ตัวอย่างการกำหนดเลข Account

COA Template Accounts		
GL Account	English account title	Category
ASSET		
100100	Cash and deposits	BS
100101	Bank suspension account	BS
100200	Time deposits over 3months	BS
100300	Notes receivable-trade	BS
100400	Electric Record Credit	BS

การจัดทำแม่แบบมาตรฐาน COA ในการกำหนดหมายเลขของ Account ยังมีความสัมพันธ์กับการจัดทำ Movement Template เพราะแต่ละ Movement Type จะอธิบายถึงการลงบัญชีโดยจะระบุว่าต้องไปลง Dr. /Cr. ที่บัญชีใด ซึ่งจะอธิบายรายละเอียดของความสัมพันธ์ในหัวข้อ 3.3.4.6 Configuration Movement Template ต่อไป

3.3.4.6 การจัดทำแม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement

การจัดทำแม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement มีขั้นตอนการตั้งค่า ดังนี้

- 1) ตั้งค่า Movement ตามลักษณะประเภทของ Material ได้แก่ Raw material , Se-mi Finished Goods และ Finished Goods
- 2) ตั้งค่า Movement ตามลักษณะการเข้าออกของชิ้นส่วนในระบบ
- 3) ตั้งค่าสถานะการลงบัญชีของแต่ละ Movement ซึ่งจะกำหนดตามหลักการทางบัญชี

จากการศึกษาและกำหนด COA ที่ได้กล่าวไปข้างต้นว่ามีความสัมพันธ์กับการตั้งค่า Movement โดยมีความสัมพันธ์กันคือหมายเลข Movement แต่ละหมายเลข จะต้องมีการระบุการลงบัญชี เพื่อใช้สร้างความแตกต่างของหมายเลข Movement ที่มีการใช้ซ้ำกันในแต่ละประเภทของ Material ซึ่งการระบุการลงบัญชีจะใช้เลข Account จากที่ได้มีการกำหนดไว้แล้วในขั้นตอนการตั้งค่า COA ดังตารางที่ 3.5

ตารางที่ 3.5 ตัวอย่างของสถานะการลงบัญชี

Segment	type		Movement type			
			No.	Normal	No.	Revert
Raw Material	Out	Sale/PD	261	GI for order Dr. 412600 Consump. of raw mat. Cr. 101100 Raw materials	262	RE for order Dr. 101100 Raw materials Cr. 412600 Consump. of raw mat.
Se-mi Finished Goods	Out	Sale/PD	261	GI for order Dr. 412640 Consumption SemiFG Cr. 101210 Semi-finished product	262	RE for order Dr. 101210 Semi-finished product Cr. 412640 Consumption SemiFG

จากตารางที่ 3.5 ยกตัวอย่างของการกำหนดขั้นตอนการนำของออกจากระบบของ Raw Material และ Semi-Finished Goods ซึ่งมีการกำหนด Movement เป็นเลขเดียวกัน เพราะฉะนั้นการระบุสถานะการลงบัญชีจึงระบุการลงบัญชีที่ต่างกัน เพื่อให้แยกของแต่ละประเภทได้และเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ

4) จัดทำแม่แบบมาตรฐาน โดยแบ่งออกเป็นแม่แบบออกเป็นแบบ Trading และ Manufacturing

3.3.4.7 การจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดโครงสร้างของสินค้า

ในสินค้าแต่ละชนิดจะแบ่งแยกออกเป็นอีกหลายประเภท และเพื่อให้โครงสร้างของสินค้าแต่ละชนิดมีมาตรฐานเดียวกัน จึงต้องจัดสร้างแม่แบบมาตรฐานการกำหนดโครงสร้างของสินค้าขึ้นเพื่อให้การตั้งค่าของวัสดุแต่ละชนิดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 3.6 ตัวอย่างการกำหนดโครงสร้างของสินค้า

Multi-Level Bill of Material (Seat)		
Number	Level	Item
1	1	Seat Front Right
2	2	└ Head Rest
3	3	└ Semi - Finished Goods
4	4	└ Raw Material

จากตารางที่ 3.6 แสดงโครงสร้างของ Seat Front Right ในส่วนของ Head Rest ซึ่งในการผลิตจริงนั้น Level ที่ 4 จะมี Raw Material ทั้งหมด 2 ชนิด เมื่อนำมาจัดทำเป็นแม่แบบมาตรฐานจะทำการรวบรวมส่วนประกอบที่มีลักษณะเดียวกันเข้าด้วยกัน เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจและการนำไปใช้ ซึ่งการกำหนดโครงสร้างของสินค้านี้เป็นการระบุเพียงโครงสร้างเท่านั้นจึงไม่มีการกำหนดรายชื่อและจำนวนของวัสดุที่ต้องใช้

3.3.4.8 การจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดราคาต้นทุน

การจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดราคาต้นทุน แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

3.3.4.8.1 กำหนดโครงสร้างของสินค้าที่ใช้ในการคิดต้นทุน

การกำหนดโครงสร้างของสินค้าที่ใช้ในการคิดต้นทุน จะคิดจากกระบวนการผลิต โดยจะระบุถึงรายชื่อและจำนวนของวัสดุที่ใช้ในการผลิต ซึ่งจะต่างจากมาตรฐานการกำหนดโครงสร้างของสินค้าในหัวข้อ 3.3.4.7

ตารางที่ 3.7 ตัวอย่างการกำหนดโครงสร้างของสินค้าที่ใช้ในการคิดต้นทุน

Multi-Level Bill of Finished Goods			
Level No	Level	Quantity	Item
1	1	1	Finished Goods Product
2	2	1	Componant
3	3	1	Raw Material
4	2	1	Semi - Finished Goods
5	3	1	Raw Material

3.3.4.8.2 คิรราคาของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

ในการคิดราต้นทุนวัตถุดิบแต่ละชนิดจะต้องนำจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ไปหารกับราคาของวัสดุที่ซื้อมา เพื่อให้ได้ราคาค้นทุนที่แท้จริง

ตารางที่ 3.8 การคิดราคาของวัสดุที่ใช้ในการผลิต

Cost of Raw Material						
Item	Puchasing Price			Raw Material Cost		
	Quantity	UOM	Price	Qty Usage	UOM	Cost/unit
Componant	1000	PC	2,000.00	1	PC	2.00
Raw Material	500	KG	1,200.00	500	G	1.20
Semi - Finished Goods	1000	PC	800.00	1	PC	0.80
Raw Material	100	M	1,500.00	50	CM	7.50
	Sum		5,500.00	Sum		11.50

จากตารางที่ 3.8 ยกตัวอย่างเช่น Stay ซื้อมา ในราคา 2,000 บาท จำนวน 1,000 ชิ้น ซึ่งในกระบวนการผลิต Head rest แต่ละชิ้น ใช้ Stay เพียง 1 ชิ้น จึงมีวิธีการคิด ดังนี้

Stay	1,000	ชิ้น
ราคา	2,000	บาท

เพราะฉะนั้นราคาต้นทุนของ เท่ากับ $2,000 / 1,000 = 2.00$ บาท

3.3.4.8.3 คิตราคาต้นทุนของสินค้ำ

การคิตราคาต้นทุนของสินค้ำ แบ่งออกเป็ 3 ส่วนใหญ่ๆ คือ

- 1) ค้ำวัตถุดิบ (Raw Material Cost)
- 2) ค้ำแรงงาน (Labor Cost)
- 3) ค้ำบริหารจัดการระหว้การดำเนินงาน (Overhead Cost A of Process)

ซึ่งในทางปฏิบัติการคิตราคาจะแบ่งแยกออกไปตามความระเอียดของกระบวนการผลิตที่แตกต่างกันออกไป แต่จะต้องกำหนดค่าให้อยู่ใน 3 หัวข้อดังกล่าว เพื่อให้การคิตราคาเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

ตารางที่ 3.9 การคิตราคาต้นทุนของสินค้ำ

Cost of Finished Goods (Head Rest)	
Calculation	Cost
<u>Raw Material Cost</u>	11.50
Fixed Cost = $[(LC/ \text{Employees Pro.}) / \text{Time Work} \times CT] \times \text{Employees WC}$ $[(50000/250)/480 \times 4] \times 5$	8.33
Variable Cost (SGA) = $[(OH/ \text{Employees Sup.}) \times CT \times \text{Time}] \times \text{Employees WC}$ $[(15000/30)/480 \times 4] \times 5$	20.83
Sum	40.67

จากตารางที่ 3.9 กำหนดให้

Time Work: Day (8 x 60) 480 Minutes

Cycle Time (CT) 4 Minutes

Labor Cost (LC): Month 50,000.00 Bath

Employees of Production line	250	Person
Overhead (OH): Month	15,000.00	Bath
Employees of supporting Function	30	Person
Employees of Work center	5	Person

เมื่อนำ 3 ส่วนของการคิดราคารวมกันจะได้ราคาต้นทุนของสินค้าที่แท้จริง ซึ่งในการคิดราคาของสินค้าแต่ละตัว อาจมีรายละเอียดของกระบวนการผลิตที่แตกต่างกันออกไปจะส่งผลให้ขั้นตอนการคิดราคาแตกต่างกันออกไปเช่นกัน



TNI

บทที่ 4

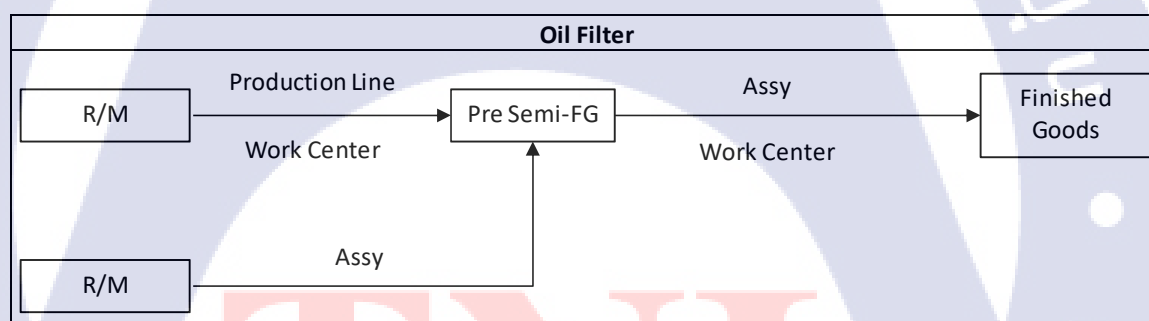
ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ

การจัดทำแม่แบบมาตรฐานแบ่งผลลัพธ์จากการดำเนินงานและการวิเคราะห์เป็นดังนี้

4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

4.1.1 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการผลิตสินค้า

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการผลิตสินค้า 5 กระบวนการ จึงสามารถสรุปสถานะของชิ้นส่วนต่างๆในกระบวนการได้ว่ามีสถานะเป็นอย่างไร โดยแบ่งออกเป็น Raw Material ,Pre Se-mi Finished Goods , Semi-Finished Goods และ Finished Goods เพราะฉะนั้นผลการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการจะได้ผลลัพธ์ที่เป็นกระบวนการที่มาตรฐานที่มีการระบุสถานะเช่นเดียวกัน จึงยกตัวอย่างการอธิบายของแม่แบบกระบวนการผลิตสินค้าของ Oil Filter



ภาพที่ 3.6 Process template of Oil filter

จากภาพที่ 3.6 สรุปได้ว่ามีกระบวนการผลิตที่ชิ้นส่วนมีสถานะ เป็น Raw Material ทั้งหมด 2 กระบวนการ และมีสถานะที่เป็น Pre Se-mi Finished Goods ทั้งหมด 1 กระบวนการ และเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจึงกำหนดให้มีสถานะเป็น Finished Goods

4.1.2 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ ได้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการซื้อและกระบวนการขายให้เป็นในรูปแบบของระบบ SAP S/4 HANA

4.1.3 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานของระบบ SAP S4/HANA

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานของระบบ ในกระบวนการซื้อและกระบวนการขาย มีการเขียนกระบวนการโดยรวมกระบวนการของธุรกิจซื้อและขายไป และกระบวนการของธุรกิจซื้อผ่านกระบวนการผลิตและขายเข้าด้วยกัน เพราะในกระบวนการดำเนินงานมีลักษณะที่คล้ายกัน แต่จะแตกต่างในกระบวนการผลิตเท่านั้น

4.1.4 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนด Part Number

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐาน Part Number ได้ออกแบบการกำหนดหลักการในการตั้งค่า Part Number ให้กับแผนกต่างๆที่มีความเกี่ยวข้อง การจัดทำนี้จะช่วยให้การดำเนินงานสอดคล้องกันในแต่ละแผนกจากใช้เลข Part Number เดียวกัน และช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำดำเนินงาน

4.1.5 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนด Chart of Account

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนด Chart of Account ได้มีการกำหนด หมายเลข Account ตามหมวดหมู่ทางบัญชี ที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งจะนำ Account ที่กำหนดไปตั้งค่าในระบบ SAP เพื่อให้สัมพันธ์กับการลงบัญชีใน Movement แต่ละประเภท

4.1.6 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement Type ได้ข้อสรุปจากการแบ่ง Movement ตาม ประเภทของ Material และได้กำหนดการลงบัญชีของแต่ละ Movement โดยแม่แบบมาตรฐานเป็น 2 ลักษณะ คือ แม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement ของธุรกิจที่ซื้อและขาย และแม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement ของธุรกิจที่ซื้อผ่านกระบวนการผลิตและขาย

4.1.7 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดโครงสร้างของสินค้า

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดโครงสร้างของสินค้า ได้มีการรวบรวมโครงสร้างของวัตถุดิบที่มีลักษณะเดียวกันเข้าด้วยกัน เพื่อให้ได้ข้อสรุปออกมาเป็นโครงสร้างของสินค้า เพื่อให้ผู้นำไปใช้งานต่อศึกษาได้ง่ายมากยิ่งขึ้น

4.1.8 ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดราคาต้นทุน

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดราคาต้นทุน ได้มีการจัดทำโครงสร้างของสินค้าที่ใช้ในการคิดต้นทุนโดยเฉพาะ โดยคิดจากกระบวนการผลิตจริงและได้มีการคิดตัวอย่างการกำหนดราคาของสินค้า Head rest โดยกำหนดราคาภายใต้มาตรฐานที่แผนกบัญชีได้มีการระบุไว้

ในส่วนของผลลัพธ์การจัดทำแม่แบบมาตรฐานทั้งหมดจะอยู่ในหัวข้อ ภาคผนวก เพื่อให้แสดงข้อมูลได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2.1 วิเคราะห์ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการผลิตสินค้า

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการผลิตของสินค้านี้ นอกจากจะใช้เป็นกระบวนการมาตรฐานในการผลิตแล้วยังใช้ในการระบุสถานะของแต่ละชิ้นส่วนในกระบวนการผลิต และยังส่งผลกระทบต่อราคาค่าต้นทุนการผลิตอีกด้วย ซึ่งในการนำไปใช้กับบริษัทในเครือทางบริษัทฯ จะเลือกกระบวนการที่เป็นผลิตภัณฑ์ของตนเองไปใช้กับบริษัท

4.2.2 วิเคราะห์ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการทางธุรกิจ การนำกระบวนการดังกล่าวไปใช้ในบริษัทต่างๆ อาจต้องมีการปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้เข้ากับการดำเนินงานของบริษัทนั้นๆ มากขึ้น แต่ในการปรับเปลี่ยนจำเป็นต้องอยู่ในมาตรฐานที่กำหนดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานแต่ละบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.2.3 วิเคราะห์ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานของระบบ SAP S4/HANA

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานของระบบ การนำกระบวนการดังกล่าวไปใช้กับบริษัทในเครือ แต่ละบริษัทต้องเลือกกระบวนการที่เหมาะสมกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทเอง ซึ่งในบางบริษัทจะใช้ทั้งสองกระบวนการ หรือเลือกใช้เพียงหนึ่งกระบวนการเท่านั้น

4.2.4 วิเคราะห์ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนด Part Number

จากผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนด Part Number พบว่าการกำหนดนี้อาจจะยังไม่ครอบคลุมกลุ่มของ Material ทั้งหมด ซึ่งในการนำแม่แบบมาตรฐานไปใช้ของแต่ละบริษัท จะต้องคิด Part Number ที่ไม่ได้มีการระบุในมาตรฐานเอง โดยการกำหนดจะต้องใช้มาตรฐานอ้างอิงเพื่อระบุ Part Number ดังกล่าวให้อยู่ในหมวดหมู่ใดหมวดหมู่หนึ่งตามมาตรฐานที่ได้มีการกำหนดไว้

4.2.5 วิเคราะห์ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนด Chart of Account

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนด Chart of Account การนำมาตรฐานไปใช้ของแต่ละบริษัท จะต้องเลือก Account ให้เหมาะสมกับบริษัทนั้นๆหรืออาจจะมีกำหนดรายละเอียดย่อยๆเพิ่มเติมได้ แต่ต้องอยู่บนมาตรฐานที่ได้มีการกำหนดไว้

4.2.6 วิเคราะห์ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement Type พบว่าการแบ่งประเภทของ Movement ตามลักษณะของ Material นั้นมีการใช้ประเภทของ Movement ที่ซ้ำกันแต่จะมีการกำหนดให้มีความแตกต่างคือการกำหนดการลงบัญชีใน Account ที่แตกต่างกัน

4.2.7 วิเคราะห์ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดโครงสร้างของสินค้า

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดโครงสร้างของสินค้า แม่แบบมาตรฐานนี้เป็นเพียงโครงสร้างของสินค้าเท่านั้น ซึ่งจะไม่มีการระบุถึง วัสดุและจำนวนที่ใช้ ซึ่งจะแตกต่างจากโครงสร้างของสินค้าที่ใช้ในการผลิตจริง

4.2.8 วิเคราะห์ผลการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดราคาต้นทุน

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดราคาต้นทุนพบว่า วิธีการคิดราคาต้นทุนของสินค้าแต่ละชนิด มีวิธีการคิดที่ต่างกันออกไปตามความละเอียดและความยากง่าย ของกระบวนการผลิต ซึ่งวิธีการคิดต่างๆถือว่าใช้ได้ทั้งหมดหากวิธีการคิดนั้นเป็นไปตามที่แผนกบัญชีได้ระบุมาตรฐานไว้

4.3 วิจัยข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายการปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการ

4.3.1 แม่แบบมาตรฐานกระบวนการผลิตสินค้า

จากกระบวนการดำเนินงานในปัจจุบัน ในแต่ละแผนกมีการกำหนดกระบวนการผลิตที่ไม่เหมือนกัน เช่น ในส่วนของกระบวนการผลิตกำหนดประเภทของชิ้นส่วนในกระบวนการผลิตให้มีกระบวนการผลิต Raw Material 9 กระบวนการ แต่ในส่วนของแผนกบัญชีกำหนดมีกระบวนการผลิต Raw Material 8 กระบวนการ เพราะฉะนั้นจึงเกิดความขัดแย้งของข้อมูลและเมื่อมีการกำหนดกระบวนการผลิตให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจะช่วยให้ผลการดำเนินงานในแต่ละแผนกมีความสอดคล้องลดปัญหา ลดข้อขัดแย้งในการดำเนินงานลงและง่ายต่อการตรวจสอบชิ้นส่วนในกระบวนการผลิตมากขึ้น

4.3.2 แม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ

จากกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจในปัจจุบัน มีกระบวนการดำเนินงานที่ค่อนข้างจะขัดแย้งกับหลักการทางธุรกิจทั่วไป เมื่อมีการศึกษาและจัดทำกระบวนการให้สอดคล้องกับการดำเนินงานมากขึ้นและถูกต้องตามหลักการทางธุรกิจมากขึ้น จะช่วยให้ตรวจสอบข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้ง่ายมากขึ้น

4.3.3 แม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานของระบบ SAP S4/HANA

จากกระบวนการดำเนินงานของระบบ ERP เดิม ซึ่งเป็นระบบที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจที่มีขนาดเล็ก ซึ่งไม่สอดคล้องกับหลักการทางธุรกิจของบริษัทฯ เท่าที่ควร เมื่อมีการปรับปรุงกระบวนการเป็นกระบวนการดำเนินงานของระบบ SAP S4/HANA จึงทำให้การดำเนินงานทางธุรกิจถูกต้องตามหลักการทางธุรกิจมากขึ้นและรองรับการดำเนินงานได้ดีมากยิ่งขึ้นเช่นกัน

4.3.4 แม่แบบมาตรฐานการกำหนด Part Number

การกำหนด Part Number ในปัจจุบันพบว่าแต่ละแผนกมีการกำหนดกันเอง โดยไม่มีหลักในการกำหนด หลังจากการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนด Part Number ทำให้การกำหนดหมายเลขในแต่ละบริษัทเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน จะส่งผลให้การซื้อขายกันระหว่างบริษัทจะสามารถใช้เลข Part Number เดียวกันได้ ซึ่งง่ายต่อการตรวจสอบมากยิ่งขึ้น

4.3.5 แม่แบบมาตรฐานการกำหนด Chart of Account : COA

การจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนด COA จากเดิมที่แต่ละบริษัทได้มีการระบุ Account เป็นของบริษัทนั่นเอง ทำให้ยากต่อการตรวจสอบ เมื่อมีการปรับเปลี่ยนมาใช้มาตรฐานเดียวกัน จึงทำให้การดำเนินงานมีระเบียบและทำให้ทางบริษัททำการตรวจสอบบัญชีได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

4.3.6 แม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement

การจัดทำแม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement Type ไปใช้ในการตั้งค่าในระบบ SAP จะช่วยให้การระบุการลงบัญชีของแต่ละ Movement มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้นและช่วยให้การตรวจสอบทางบัญชี การตรวจสอบ Stock สินค้า เป็นไปได้ง่ายมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้การดำเนินงานดำเนินไปในมาตรฐานเดียวในทุกบริษัท

4.3.7 แม่แบบมาตรฐานการกำหนด โครงสร้างของสินค้า

การจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดโครงสร้างของสินค้านี้ จะช่วยให้การตั้งค่าในการติดตั้งหรือพัฒนาระบบ SAP เป็นไปได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เพราะจากเดิมโครงสร้างของสินค้าแต่ละแผนกจะต่างกันออกไปตามรายละเอียดของแต่ละแผนก ซึ่งไม่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการตั้งค่าในระบบได้

4.3.8 แม่แบบมาตรฐานการกำหนดราคาค้นทุน

จากการจัดทำแม่แบบมาตรฐานการกำหนดราคาค้นทุน จะช่วยให้การควบคุมการสั่งซื้อของวัสดุเป็นไปได้อย่างสะดวกและตรงตามความต้องการใช้งานได้มากยิ่งขึ้น เพราะมีการคำนวณจำนวนและราคาของวัสดุที่ต้องการใช้กับสินค้าแต่ละชิ้น ซึ่งทำให้ทราบถึงต้นทุนการใช้งานได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

ในการดำเนินงานเมื่อผ่านการวิเคราะห์และจัดทำแล้วจึงสรุปผลงานดำเนินงานได้ ดังนี้

5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ

จากการดำเนินโครงการ ในการจัดทำแม่แบบมาตรฐานของระบบ SAP ได้มีการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลของการดำเนินงานในปัจจุบัน พบว่าการดำเนินงานมีทั้งส่วนที่การดำเนินงานเป็นมาตรฐานและการดำเนินงานที่ไม่เป็นมาตรฐาน จึงวิเคราะห์ข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานที่ดีที่สุด

ในการนำไปติดตั้งและพัฒนาระบบให้กับบริษัทในเครือ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงต้องกำหนดตั้งค่า ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทนั้นๆมากที่สุด และนำไปใช้ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบและตัดสินใจอีกด้วย

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

ในอนาคตถ้าหากดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบ SAP ให้กับบริษัทในเครือครบทุกบริษัทแล้ว จะมีการใช้ชุดข้อมูลและฐานข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้การดำเนินงานทางธุรกิจของแต่ละบริษัทดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและช่วยให้การวิเคราะห์ข้อมูลสะดวกและมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น

5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

การกำหนดแม่แบบมาตรฐานต่างๆที่จะใช้ในการปฏิบัติงานจริง ต้องมีการตรวจสอบปรับปรุงและต้องได้รับการยืนยันจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินงานนั้นๆเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรฐานที่ได้มีการกำหนดขึ้น ช่วยให้การดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูลมีความถูกต้องมากที่สุด

โดยส่วนใหญ่หลังจากการดำเนินการออกแบบแม่แบบมาตรฐานเสร็จสิ้น จะไม่มีการแก้ไขปรับปรุงแม่แบบมาตรฐานนั้นอีก แต่ถ้าหากการนำแม่แบบมาตรฐานไปใช้ในการดำเนินงานแล้วตรวจพบปัญหาหรือการปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงาน จะต้องดำเนินการตรวจสอบแม่แบบมาตรฐานเพื่อทำการปรับปรุงให้เหมาะสมกับกระบวนการที่เปลี่ยนไปทันที



เอกสารอ้างอิง

สารสนเทศจาก World Wide Web

1. Activities diagram [Online], Available: <http://www.thaiall.com/uml/indexo.html> [2016, July 23]
2. Excel [Online], Available: <http://www.inwexcel.com/microsoft-excel-introduction/> [2016, July 23]
3. SDLC [Online], Available: http://www.oocities.org/s_analysis/SDLC_new.html [2016, August 1]
4. Data Flow Diagram [Online], Available: <http://www.macare.net/analysis/index.php?id=-3> [2016, August 4]
5. Flow Chart [Online], Available: <http://goo.gl/69BLRb> [2016, August 19]
6. Bill of Material [Online], Available: <https://goo.gl/M5IFy7> [2016, September 19]

ภาคผนวก

TNI

ภาคผนวก ก

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report)

TNI



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....1.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ข.จ. วัฒนา วัฒนกุล รหัสนักศึกษา 56123030-1
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา สารสนเทศคอมพิวเตอร์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ <u>30/5/59</u>	<u>8</u>	- ฝึกอบรม ATSB CALL TOYOTA SECURITY GUIDELINE - ฝึกอบรม เรื่องต่อ Video Conference	อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน องค์กร, เรื่อง Toyota RAX	
อังคาร <u>31/5/59</u>	<u>8</u>	- ฝึกอบรม J-SOX (มาตรฐานของประเทศไทย) - ฝึกอบรม Data Flow SAP	อบรมความรู้เกี่ยวกับ การบัญชี	ยังไม่เข้าใจ Data Flow SAP ทั้งหมด
พุธ <u>1/6/59</u>	<u>8</u>	Download เอกสารของบริษัท Supplier Communication Btrel	เรียนรู้และรู้จักระบบ	
พฤหัสบดี <u>2/6/59</u>	<u>8</u>	- ทำ 1) Movement Report / Stock card 2) Valuation Report ของ Program SAP	ทักษะการใช้ SAP, excel	ทำผิดพลาดบ่อย
ศุกร์ <u>3/6/59</u>	<u>8</u>	ทำ 1) Movement Report / Stock card 2) Valuation Report / Stock card	ทักษะการใช้ SAP, excel	ยังค้นหาข้อผิดพลาด
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	<u>40</u>	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	<u>-</u>	ลงชื่อ..... <u>วัฒนา วัฒนกุล</u> (..... <u>วัฒนา วัฒนกุล</u>)	ลงชื่อ..... <u>Banama Chongjit</u> (..... <u>Banama Chongjit</u>)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	<u>40</u>	วัน/เดือน/ปี..... <u>3/6/59</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง..... <u>Senior Engineer</u> วัน/เดือน/ปี..... <u>3/6/59</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....2.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....น.ว. วัศรา วัฒนคุณ.....รหัสนักศึกษา.....56123030-1.....
คณะวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา.....วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 6/6/59	8	ทำ Purchase Report บน SAP เพื่อไปเทียบกับ Movement Report ที่ออกมาแล้วหรือไม่	เข้าใจ Movement บน SAP มากขึ้น	เอกสาร Report ไม่ตรงกับ
อังคาร 7/6/59	8	ทำ Purchase Report (MEZN) เพื่อตรวจสอบ Quantity ที่ออกมาเทียบกับ Movement Report หรือไม่	อ่านเอกสาร Report เข้าใจมากขึ้น	
พุธ 8/6/59	8	ทำ Purchase Report ออกจากเครื่อง	มีความรู้ตรวจสอบมากขึ้น ในการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	
พฤหัสบดี 9/6/59	8	ทำ Purchase Report ตรวจสอบ invoice จาก Supplier กับยอด invoice ของบริษัท ว่าตรงกันหรือไม่	เรียนรู้ SAP มากขึ้น	
ศุกร์ 10/6/59	8	Download order บนเว็บ Supply Communication Portal, ตรวจสอบ Amount Diff	ได้รับทราบความหมายของ Amount Diff ใจ	
เสาร์ 11/6/59	8	Reconcile Goods In Transit of Inventory As April - May 2016	รู้จัก Reconcile	ยังไม่เข้าใจทั้งหมด
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	48	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ.....วัศรา วัฒนคุณ..... (.....วัศรา วัฒนคุณ.....)	ลงชื่อ.....Paweena Chomjit..... (.....Paweena Chomjit.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	88	วัน/เดือน/ปี.....11/6/59..... นักศึกษา	ตำแหน่ง.....Senior Eng..... วัน/เดือน/ปี.....11/6/16..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....3.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา น.ว. วรวิศา วรทณูรักษ์ รหัสนักศึกษา 56123030-1
คณะวิชา ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 13/6/59	8	• A/P Payment Report • A/P Checking	ตรวจสอบยอดการสั่งซื้อ และส่งค่าตัวพนักงานซื้อ	
อังคาร 14/6/59	8	• A/P step Process • A/P Posting Business Process	เข้าใจขั้นตอนการ Post ใบสั่งซื้อ	
พุธ 15/6/59	8	• Basic Knowledge of TB Product for Employee - New Project Progress Department - TPS SYSTEM, WORK Content, TBAS history	เข้าใจโครงสร้างของ TBAS และสินค้าของเดสก์ท็อป	
พฤหัสบดี 16/6/59	8	• TBAS Plant Tour (Diamun) • Orientation New Employee [Safety & Environment IT SYSTEM	เยี่ยมชมโรงงานด้าน ความปลอดภัยและทรัพยากร สิ่งแวดล้อมตามเขตฯ	
ศุกร์ 17/6/59	8	• Orientation New Employee [TPS SYSTEM [TB WAY [TBAS history [Toyota Boshoku Business Practice TBAS	เข้าใจระบบ TPS, วัฒนธรรม TB WAY, ทัศนคติของ TBAS	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	48	ลงชื่อ..... น.ว. วรวิศา วรทณูรักษ์ (..... น.ว. วรวิศา วรทณูรักษ์.....)	ลงชื่อ..... Paweena Chanjit (..... Paweena Chanjit.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	128	วัน/เดือน/ปี 14 มิ.ย. 59 นักศึกษา	ตำแหน่ง Senior Engineer วัน/เดือน/ปี 17/6/16 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....4.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... น.ส. วรฉภา อภิตอง..... รหัสนักศึกษา..... 5623030-1
คณะวิชา..... เทคโนโลยีสารสนเทศ..... สาขาวิชา..... สารสนเทศทางธุรกิจ.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 20/6/59	8	A/P Checking process	ตรวจสอบยอดใน invoice เพื่อทำงาน Supplier	
อังคาร 21/6/59	8	- A/P Checking, A/P Adjustment, A/P Clearing Report	ตรวจสอบยอดหนี้ฐาน Report หนี้	
พุธ 22/6/59	8	- BAI Plant tour - T&T Plant tour - SK Auto Plant tour	เรียนรู้ process ในการ ประกอบเหล็ก Material	
พฤหัสบดี 23/6/59	8	- Install windows - ลงโปรแกรม Microsoft office 200 - ฝึกอบรม import (Business process flow ของระบบ procurement)	รู้จักการส่งข้อมูลผ่าน ระบบ import ตาม policy	
ศุกร์ 24/6/59	8	- A/R Step process (So, DO, GI, Billing) - Create Credit Memo (Debit, Credit Note process)	เข้าใจกระบวนการขาย และทำ Credit Memo เรื่องสินเชื่อ	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ..... อธิศา อภิตอง..... (..... อธิศา อภิตอง.....)	ลงชื่อ..... Paweena Chenjit..... (..... Paweena Chenjit.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	168	วัน/เดือน/ปี..... 24/6/59..... นักศึกษา.....	ตำแหน่ง..... Senior Engineer..... วัน/เดือน/ปี..... 27/06/16..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่..... 5

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... น.ว. วัฒนา วัฒนคุณ.....รหัสนักศึกษา..... 6123030-1
คณะวิชา..... เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา..... วิศวกรรมคอมพิวเตอร์.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 27/6/59	8	• A/P Payment • Check Price [M/LD (Purchase Price list) V/LD (Sale Price list - Cross Company Process)]	ตรวจสอบ Status ของ Invoice ที่ยังไม่ Clearing	
อังคาร 28/6/59	8	• ฝึกอบรม TBAS Work flow • เรียนรู้ Operation Process Flowchart ของ Purchase to Sale	เข้าใจ process ภายใน	
พุธ 29/6/59	8	• Plant tour TBEST (Toyota Boshoku Filtration System) จ.ชลบุรี	process ใน line มอเตอร์ น้ำมัน	
พฤหัสบดี 30/6/59	8	• ทำ Project [Mile Stone Scope Project.	วางแผนการทำ Project	
ศุกร์ 1/7/59	8	• เขียน Template Product (TBEST) • เขียน Operation Flow ของ ลิ้นค้ำ Oil Filter	เขียน template ของ Operation Flow ภายใน	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ..... วัฒนา วัฒนคุณ..... (..... วัฒนา วัฒนคุณ.....)	ลงชื่อ..... Pawana Chongit..... (..... Pawana Chongit.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	208	วัน/เดือน/ปี..... 1/7/59..... นักศึกษา.....	ตำแหน่ง..... Senior Engineer..... วัน/เดือน/ปี..... 1/7/16..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....6.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา น.ส. วรวิศา วรภมณจณ์ รหัสนักศึกษา 56123030-1
คณะวิชา วิศวกรรมยานยนต์ สาขาวิชา วิศวกรรมศัลยกรรมกระดูก

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 4/7/59	8	ตีพิมพ์ Transaction ของ บริษัท (TBC, BAT, TBS) จาก MBSA เข้าทำไฟล์ template	เรียนรู้ Transaction ของบริษัท	ยังไม่สมบูรณ์ Transaction
อังคาร 5/7/59	8	แยกประเภท Movement type จาก Transaction รหัสวิชา เข้าทำไฟล์ทำ template	ได้รู้ประเภทของ Movement	-
พุธ 6/7/59	-	ลาพัก		
พฤหัสบดี 7/7/59	8	แยกประเภทการเคลื่อนย้าย Dr., Cr. จาก Movement type เข้าทำไฟล์ทำ template	สามารถแยกประเภท Dr. Cr. ที่เกี่ยวข้อง	-
ศุกร์ 8/7/59	8	Reconciliation Goods in transit of Inventory As of June 2016	ช่วยทำในส่วนของ Inventory	-
เสาร์ 9/7/59	8	Reconciliation Goods in transit of Inventory as of June 2016	ช่วยทำในส่วนของ Inventory	-
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ วรวิศา วรภมณจณ์ (..... วรวิศา วรภมณจณ์)	ลงชื่อ Pawana Chonjit (..... Pawana Chonjit)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	248	วัน/เดือน/ปี 9/7/59 นักศึกษา	ตำแหน่ง Senior Engineer วัน/เดือน/ปี 09/07/2016 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่..... 7

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... น.ส. อริศรา อรรถเจริญ..... รหัสนักศึกษา..... 5123030-1
คณะวิชา..... เทคโนโลยีสารสนเทศ..... สาขาวิชา..... สารสนเทศทางธุรกิจ.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 11/7/๕๖	8	Configuration Movement type - ออกโปรแกรม Movement type - ออกโปรแกรมลงเครื่อง	ใช้โปรแกรมจัดการข้อมูล และ Movement type ได้	
อังคาร 12/7/๕๖	8	- เขียน COA (Cost of Account) ของ สินค้าเข้า ได้ - ออกโปรแกรมลงเครื่อง	มีข้อมูลต้นทุนของประเภทของ สินค้า	
พุธ 13/7/๕๖	8	Configuration Movement type - ออกโปรแกรม Movement type - ออกโปรแกรม ลงเครื่อง	เข้าใจขั้นตอนการ ลงโปรแกรมลงเครื่อง	
พฤหัสบดี 14/7/๕๖	8	Configuration Movement type - ออกโปรแกรม Movement type	เข้าใจ Movement type จากเครื่อง	
ศุกร์ 15/7/๕๖	8	เขียน Business Process Flow (Purchase to Sole Cycle)	เข้าใจกระบวนการทำงาน จากรูปถ่าย	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ..... อริศรา อรรถเจริญ..... (..... อริศรา อรรถเจริญ.....)	ลงชื่อ..... Pussama Chonjit..... (..... Pussama Chonjit.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	288	วัน/เดือน/ปี..... 15/7/๕๖..... นักศึกษา.....	ตำแหน่ง..... Senior Engineer..... วัน/เดือน/ปี..... 15/07/2016..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 8

ชื่อ-สกุลนักศึกษา น.ส. วรศร วัฒนคุณ รหัสนักศึกษา 5623030-1
คณะวิชา ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 18/7/59		วันหยุด		
อังคาร 19/7/59		วันหยุด		
พุธ 20/7/59	8	เขียนโปรแกรม I-chart (เก็บค่า MBS System) - Procurement Process, IT work flow, time attendance	ความรู้เกี่ยวกับ MBS System	
พฤหัสบดี 21/7/59	8	ใช้โปรแกรม Case error of data uploading (SCP & A/p, A/r uploading function)	ความรู้เกี่ยวกับ SCP & A/p, A/r uploading function	
ศุกร์ 22/7/59	8	- Download scp order (Supplier Communication Portal) - ตรวจสอบยอด invoice ก่อนทำ (check Amount & etc)	ความรู้เกี่ยวกับ Supplier Communication Portal	
เสาร์ 23/7/59	8	จัดทำเอกสารเกี่ยวกับโครงการงานสภากลุ่มศึกษา	ความรู้เกี่ยวกับโครงการงานสภากลุ่มศึกษา	
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ วรศร วัฒนคุณ (น.ส. วรศร วัฒนคุณ)	ลงชื่อ Pawena Chomjit (Pawena Chomjit)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	320	วัน/เดือน/ปี 23/7/59 นักศึกษา	ตำแหน่ง Senior Engineer วัน/เดือน/ปี 23/07/16 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....๙.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา น.ว. วรวิศา รหัสนักศึกษา 56123030-1
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา อารยศาสตร์คอมพิวเตอร์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 25/7/59	8	เรียนรู้ process purchase price unit management	เข้าใจกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน Supplier	
อังคาร 26/7/59	8	- ใช้งานโปรแกรมการเคลื่อนไหว Movement transaction type - Export SAP Log	- ทักษะการเคลื่อนไหว - เรียนรู้ใช้โปรแกรม Log	
พุธ 27/7/59	8	- ใช้งานโปรแกรมการเคลื่อนไหว Configuration Movement type - Print SAP Log	- ทักษะการตั้งค่าโปรแกรม - สอนให้ดูตัวอย่าง	
พฤหัสบดี 28/7/59	8	- Cancel Invoice ในระบบ SAP - A/P Checking Process	เรียนรู้กระบวนการเช็คใบแจ้งหนี้ ดำเนินการนัดขบวน	
ศุกร์ 29/7/59	8	- ใช้งานโปรแกรมการเคลื่อนไหว Configuration Movement type	เรียนรู้กระบวนการเคลื่อนไหว ขั้นตอนการเคลื่อนไหว Movement	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	32	ลงชื่อ..... วรวิศา วรวิศา (..... วรวิศา วรวิศา.....)	ลงชื่อ..... ศศิธร สรรพโชคไพศาล (นางพ.) (..... อี. สว.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	360	วัน/เดือน/ปี 29/7/59 นักศึกษา	ตำแหน่ง SV. วัน/เดือน/ปี 29/07/2016 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

ชื่อ-สกุลนักศึกษา น.ส. วรวิศา นภกุลณ์ รหัสนักศึกษา 5623030-1
คณะวิชา ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 1/8/56	8	Download Order บนระบบ SCP (Supply Communication Portal)	เรียนรู้วิธีใช้ SCP	
อังคาร 2/8/56	8	เรียนรู้ T-code Structure ของระบบ SAP Download order จากระบบ SCP	เรียนรู้การใช้ระบบ SAP	
พุธ 3/8/56	8	ตรวจสอบและแก้ไข standard template (Configuration Movement type)	เข้าใจการกำหนด Movement	
พฤหัสบดี 4/8/56	8	ตรวจสอบและแก้ไข Business Process และ system flow ของการซื้อและขาย	เรียนรู้กระบวนการทางธุรกิจ	
ศุกร์ 5/8/56	8	เรียนรู้โครงสร้างการกำหนด Chart of Account ของบริษัท (COA)	เข้าใจการกำหนด COA	
เสาร์ 6/8/56	8	กำหนดของระบบ Account ของ COA จาก Requirement	เข้าใจการกำหนด COA มากขึ้น	
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	48	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ น.ส. วรวิศา นภกุลณ์ (น.ส. วรวิศา นภกุลณ์)	ลงชื่อ Paveena Chonjit (Paveena Chonjit)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	408	วัน/เดือน/ปี 6/8/56 นักศึกษา	ตำแหน่ง Supervisor Engineer วัน/เดือน/ปี 06/08/2016 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....11.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... น.ว. วิเศษ มงคลจัน..... รหัสนักศึกษา..... 5123030-1
คณะวิชา..... เทคโนโลยีสารสนเทศ..... สาขาวิชา..... วิศวกรรมเครื่องกล

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 9/8/59	8	เก็บ Requirement ม้าแข่ง Port Number จากแผนที่ในคู่มือ	รู้ใช้โปรแกรม Port-Number ที่เราจัดทำ	
อังคาร 9/8/59	8	ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลม้าแข่ง Port Number	วิเคราะห์และกำหนดค่ากับแนวทางการแข่งม้า	
พุธ 10/8/59	8	กำหนดมาตรฐาน ท่อลมออกแข่ง Port Number	เรียนรู้ที่ท่อลมออกแข่งที่ศูนย์มาตรฐาน	
พฤหัสบดี 11/8/59	8	ออกแบบ standard Port Number	เข้าใจโครงสร้าง Port Number	
ศุกร์ 12/8/59	วันหยุดวันเสาร์			
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ		
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	48	ลงชื่อ..... น.ว. วิเศษ มงคลจัน..... (..... น.ว. วิเศษ มงคลจัน.....)		
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	440	วัน/เดือน/ปี..... 11/8/59..... นักศึกษา.....		
		ลงชื่อ..... Paween Chongjit..... (..... Paween Chongjit.....) ตำแหน่ง..... Supervisor Engineer..... วัน/เดือน/ปี..... 11/08/2016..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน		

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

ชื่อ-สกุลนักศึกษา น.ส. อรุณรัตน์ รหัสนักศึกษา 5623030-1
คณะวิชา เทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชา วิศวกรรมเกษตร

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 15 / 8 / 59	8	ตรวจสอบและแก้ไข standard Template	เข้าใจกระบวนการจัดทำเอกสาร	
อังคาร 16 / 8 / 59	8	ตรวจสอบและแก้ไข standard Template	standard Template มีความถูกต้องมากขึ้น	
พุธ 17 / 8 / 59	8	Download order และ Supplier Communication Portal	เรียนรู้ Pin Number, Packing Type ต่างๆ	
พฤหัสบดี 18 / 8 / 59	8	เรียนรู้การจัดทำ A/P Adjustment เชื้อเพลิงออก Invoice	เรียนรู้กระบวนการจัดทำ Invoice	
ศุกร์ 19 / 8 / 59	8	เรียนรู้กระบวนการดำเนินงาน (จัดทำ flow chart)	เรียนรู้กระบวนการ Flowchart	
เสาร์ / /				
อาทิตย์ / /				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	32	ลงชื่อ อรุณรัตน์ (..... อรุณรัตน์)	ลงชื่อ Paveena Chongit (..... Paveena Chongit)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	480	วัน/เดือน/ปี 18 / 8 / 59 นักศึกษา	ตำแหน่ง Supervisor Engineer วัน/เดือน/ปี 19 / 08 / 16 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

ชื่อ-สกุลนักศึกษา น.ส. วรศุภา วัฒนวงษ์ รหัสนักศึกษา 56123030-1
คณะวิชา เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 22 / 8 / 59	8	A/p Adjustment	เรียนรู้ Transaction บนระบบ SAP	
อังคาร 23 / 8 / 59	8	A/p Adjustment	ปรับยอด Amount Diff ระหว่าง Supplier กับบริษัท	
พุธ 24 / 8 / 59	8	A/p Adjustment	ปรับยอด Amount Diff ระหว่าง Supplier กับบริษัท	
พฤหัสบดี 25 / 8 / 59	8	- Download order บนระบบ SCP (Supplier Communication Portal)	ตรวจสอบรายการสินค้าจากภายนอก	
ศุกร์ 26 / 8 / 59	8	A/p Adjustment	ปรับยอด Amount Diff ระหว่าง Supplier กับบริษัท	
เสาร์ / /				
อาทิตย์ / /				
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ วรศุภา วัฒนวงษ์ (วรศุภา วัฒนวงษ์)	ลงชื่อ Pawena Chonjit (Pawens Chonjit)	
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	520	วัน/เดือน/ปี 26 / 8 / 59 นักศึกษา	ตำแหน่ง Supervisor Engineer วัน/เดือน/ปี 26 / 08 / 2016 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

ชื่อ-สกุลนักศึกษา น.ส. รัชฎา วัฒนวงษ์ รหัสนักศึกษา 56123030-1
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา การส่งเอกสารธุรกิจ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 29/8/59	8	- A/P Adjustment - Reconcile Goods Intransit of Inventory	เขียน Transaction ในระบบ เพื่อส่งของลงสินค้า	
อังคาร 30/8/59	8	- A/P Adjustment - Reconcile Goods Intransit of Inventory	เขียน Transaction ในระบบ เพื่อส่งของลงสินค้า	
พุธ 31/8/59	8	- A/P Adjustment	นำยอด Amount Diff ระหว่างบริษัทกับ Supplier	
พฤหัสบดี 1/9/59	8	- A/P Adjustment - นำไป Stock ในระบบ SAP	เขียน Transaction นำของลง stock	
ศุกร์ 2/9/59	8	- A/P Adjustment - Retro Billing (DN, CN Invoice)	ตรวจสอบขอออกใบเพื่อทำใบ ลด-เพิ่มหนี้	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ รัชฎา วัฒนวงษ์ (รัชฎา วัฒนวงษ์)	ลงชื่อ Paveena Chongjit (Paveena Chongjit)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	560	วัน/เดือน/ปี 2/9/59 นักศึกษา	ตำแหน่ง Supervisor Engineer วัน/เดือน/ปี 02/09/2016 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

ชื่อ-สกุลนักศึกษา น.ส. รัชฎา รหัสนักศึกษา 5623030-1
คณะวิชา วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 5/9/59	8	Training - VM Ware - Proxy	ได้เรียนรู้การตั้งค่าต่างๆ	
อังคาร 6/9/59	8	A/P Adjustment	ตรวจสอบของคอมพิวเตอร์ สินค้า	
พุธ 7/9/59	8	A/P Adjustment ศึกษาการทำงานของสินค้า	ได้เรียนรู้การทำงานของ ภาค	
พฤหัสบดี 8/9/59	8	ศึกษาโครงสร้างของ Set (BOM)	ได้เรียนรู้ส่วนประกอบของ Set	
ศุกร์ 9/9/59	8	ศึกษาโครงสร้างของ Set (BOM)	ได้เรียนรู้ส่วนประกอบของ Set	
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ น.ส. รัชฎา (..... น.ส. รัชฎา)	ลงชื่อ Paweena Chamjit (..... Paweena Chamjit)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	600	วัน/เดือน/ปี 13/9/59 นักศึกษา	ตำแหน่ง Supervisor Engineer วัน/เดือน/ปี 13/9/2016 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....16.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....จ.ส. อังศุภา อมฤตวงศ์.....รหัสนักศึกษา.....๖๓23030-1.....
คณะวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา.....วิศวกรรมศาสตร์.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 12/9/๕๖		ลาป่วย		
อังคาร 13/9/๕๖	8	- A/P Adjustment - ศึกษาโครงสร้างของ Seat (BOM)	ได้เรียนรู้ส่วนประกอบของสินค้า	
พุธ 14/9/๕๖	8	- A/P Adjustment - ศึกษาโครงสร้างของ Seat (BOM)	ได้เรียนรู้ส่วนประกอบและการทำงานของสายประกอบ	
พฤหัสบดี 15/9/๕๖	8	- จัดทำแผนผังสายประกอบ โครงสร้างของ Seat	สรุปและรวบรวมส่วนประกอบของ Seat.	
ศุกร์ 16/9/๕๖	8	- จัดทำแผนผังสายประกอบ โครงสร้างของ Seat	สรุปและรวบรวมส่วนประกอบของ Seat.	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ.....อังศุภา อมฤตวงศ์..... (.....อังศุภา อมฤตวงศ์.....)	ลงชื่อ.....Paweena Chorjitt..... (.....Paweena Chorjitt.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	632	วัน/เดือน/ปี..... นักศึกษา.....	ตำแหน่ง.....Supervisor Engineer..... วัน/เดือน/ปี.....16/09/2016..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

ชื่อ-สกุลนักศึกษา น.ส. อังคณา อมตวงค์ รหัสนักศึกษา 56123030-1
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 19/9/๒๕๖	8	จัดทำแผนเอกสารฐานทรัพยากรของสินค้า	ได้เรียนรู้การคิดต้นทุนของสินค้า	
อังคาร 20/9/๒๕๖	8	ศึกษาโครงสร้างของสินค้า (Bill of Material)	ได้เรียนรู้วัสดุและจำนวนที่ใช้ในกระบวนการผลิต	
พุธ 21/9/๒๕๖	8	- A/P Adjustment - ศึกษาโครงสร้างของสินค้า (Bill of Material)	ได้เรียนรู้วัสดุและจำนวนที่ใช้ในกระบวนการผลิต	
พฤหัสบดี 22/9/๒๕๖	8	A/P Adjustment	ได้เรียนรู้ระบบ SAP ถึงค่าใช้จ่ายของวัสดุ	
ศุกร์ 23/9/๒๕๖	8	จัดทำแผนเอกสารฐานทรัพยากรในระบบ SAP	ได้เรียนรู้การจัดทำแผนเอกสารฐานทรัพยากร	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	32	ลงชื่อ <u>อังคณา อมตวงค์</u> (<u>อังคณา อมตวงค์</u>)	ลงชื่อ <u>Pawena Chojit</u> (<u>Pawena Chojit</u>)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	672	วัน/เดือน/ปี <u>23/9/256๑</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>Supervisor Engineer</u> วัน/เดือน/ปี <u>23/9/2016</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....18.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา น.ส. มิ่งฟ้า วัฒนวงศ์ รหัสนักศึกษา 56123030-1
คณะวิชา วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 26/9/59	8	A/p Adjustment	เรียนรู้ การปรับตั้งระบบ ไมโครคอนโทรลเลอร์	
อังคาร 27/9/59	8	- Review Purchase Report. (CSAP) - สอบ TOEIC	ทบทวนรายงานการ ตรวจหาข้อบกพร่อง	
พุธ 28/9/59	8	- Test SAP SYSTEM	เรียนรู้ การดำเนินการ ตรวจสอบ SAP	
พฤหัสบดี 29/9/59	8	A/p Adjustment	เรียนรู้ การปรับตั้งระบบ ไมโครคอนโทรลเลอร์	
ศุกร์ 30/9/59	8	- ตรวจสอบแผนผังระบบ - เรียนรู้ระบบการดำเนินงานของระบบ	ได้รู้ถึงระบบการตรวจหาข้อ บกพร่องในระบบงาน	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ..... (น.ส. มิ่งฟ้า วัฒนวงศ์)	ลงชื่อ..... (Panna Chomjit)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	712	วัน/เดือน/ปี..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาคผนวก ข

แม่แบบมาตรฐานกระบวนการผลิตสินค้า (Process of Product Template)

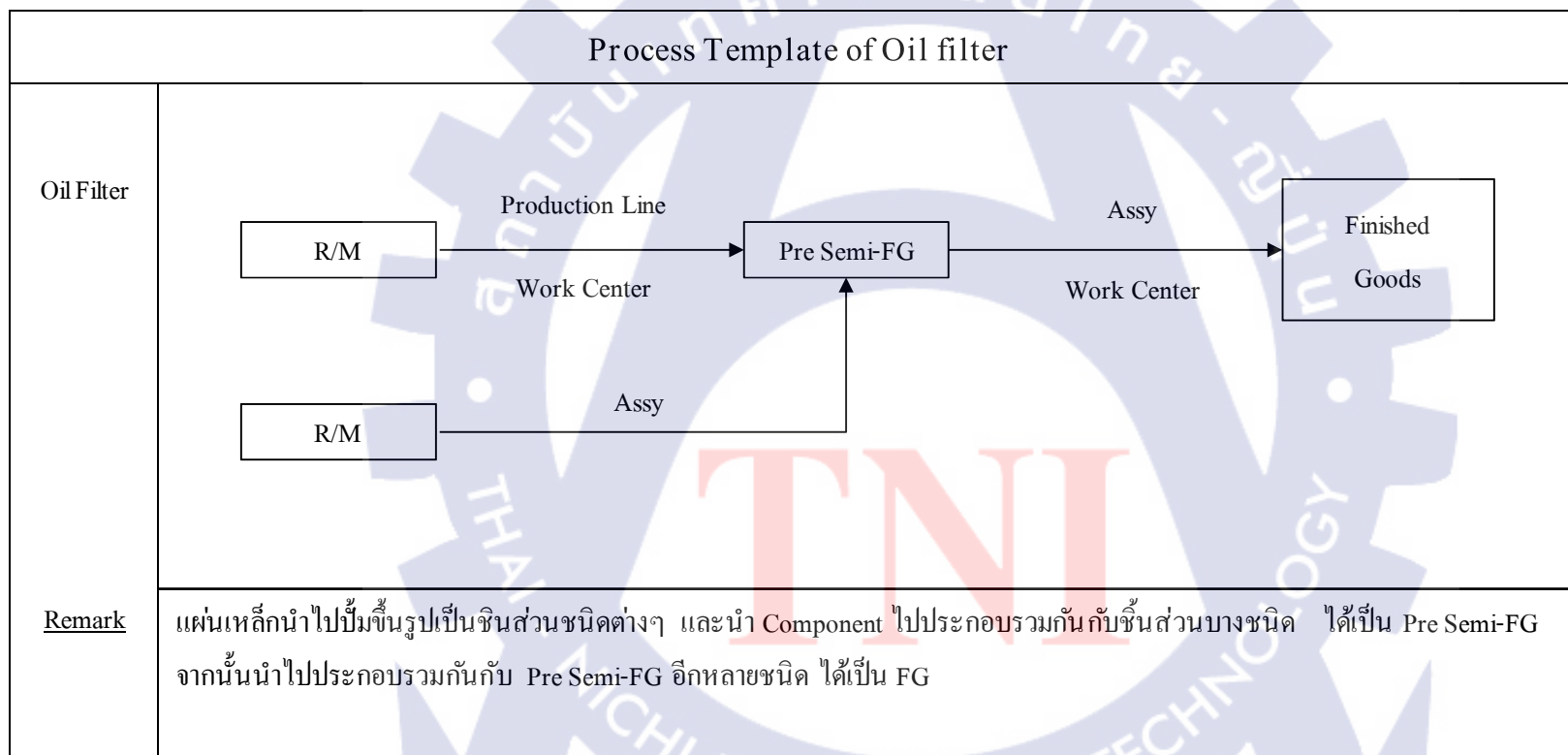
TNI

Title: Process Template of Oil Filter

Project: Standard template of SAP System

Company name: Toyota Boshoku Asia.Co., Ltd.

Created date: 15/7/2016

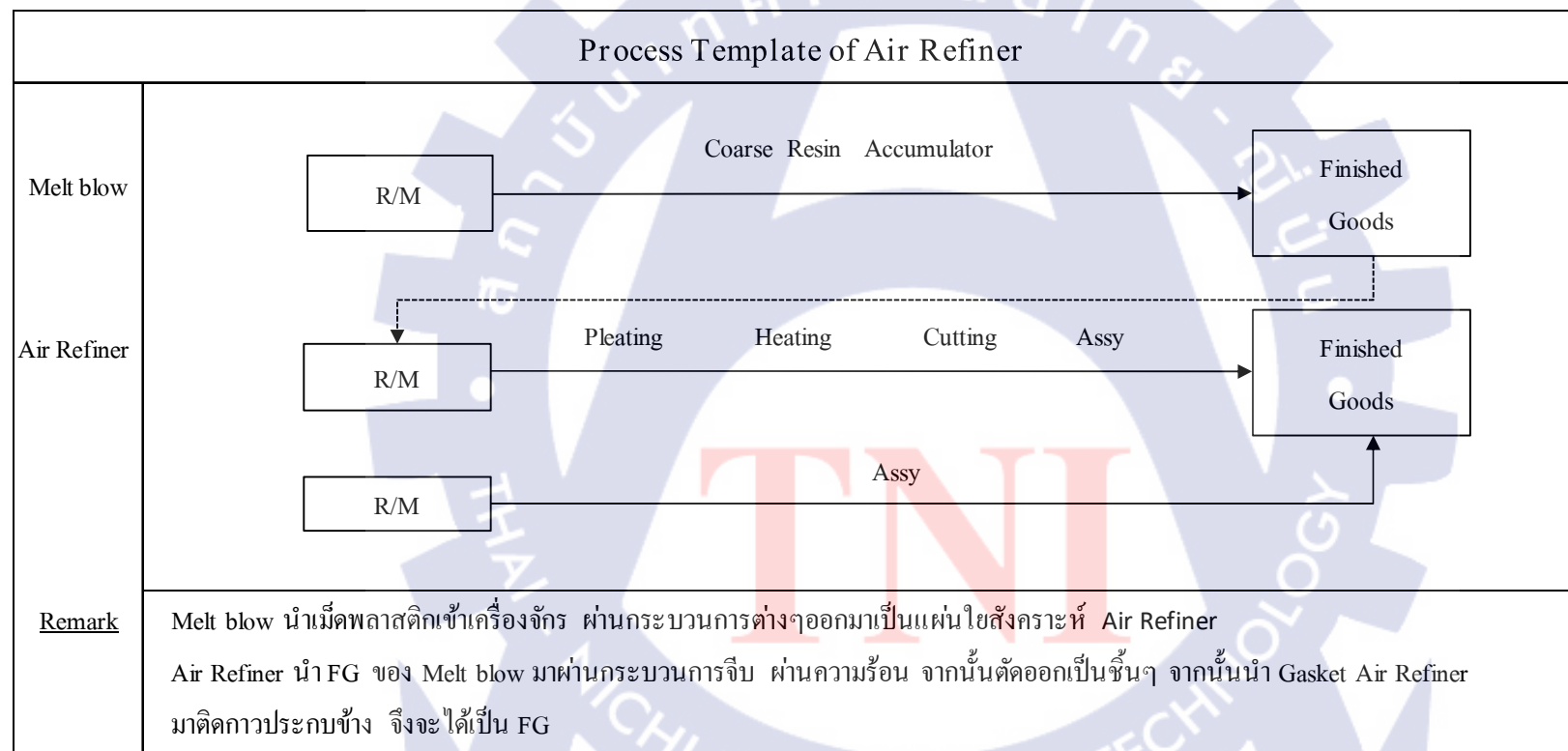


Title: Process Template of Air Refiner

Project: Standard template of SAP System

Company name: Toyota Boshoku Asia.Co., Ltd.

Created date: 15/7/2016

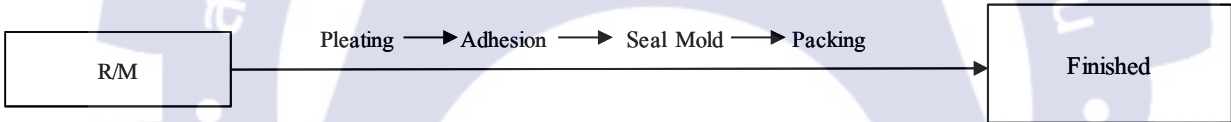


Title: Process Template of Element kit

Project: Standard template of SAP System

Company name: Toyota Boshoku Asia.Co., Ltd.

Created date: 15/7/2016

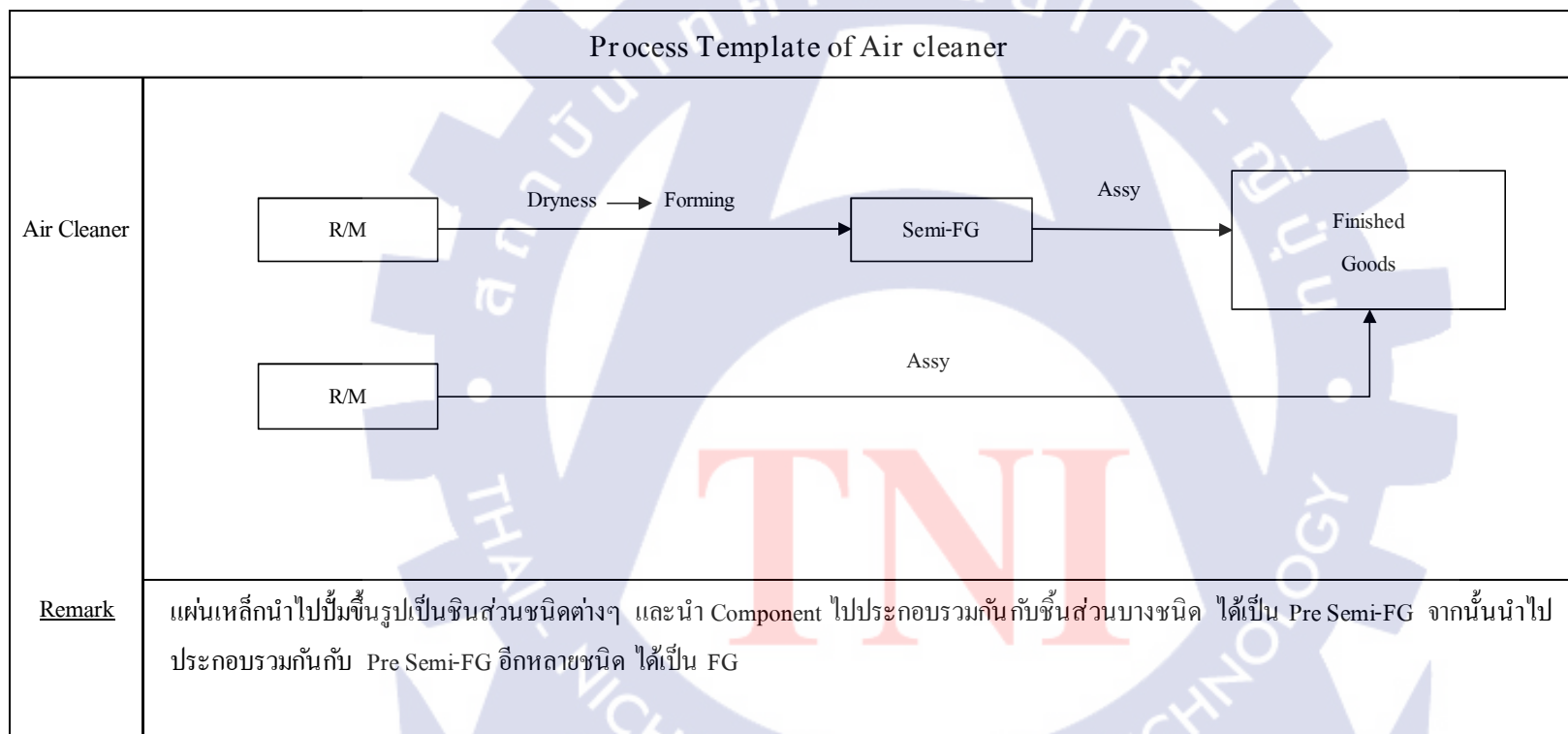
Process Template of Element kit	
Element kit	 <pre>graph LR; R/M --> Pleating --> Adhesion --> Seal Mold --> Packing --> Finished</pre>
<u>Remark</u>	แผ่นกระดาษผ่านกระบวนการจีบให้เกิดรอย่น จากนั้นติดกาวประกบสองด้านเข้าหากัน และติดกาวด้านบนเพื่อยึดติดให้เป็นทรงกลม และส่งต่อไปแพ็ค

Title: Process Template of Air Cleaner

Project: Standard template of SAP System

Company name: Toyota Boshoku Asia.Co., Ltd.

Created date: 15/7/2016

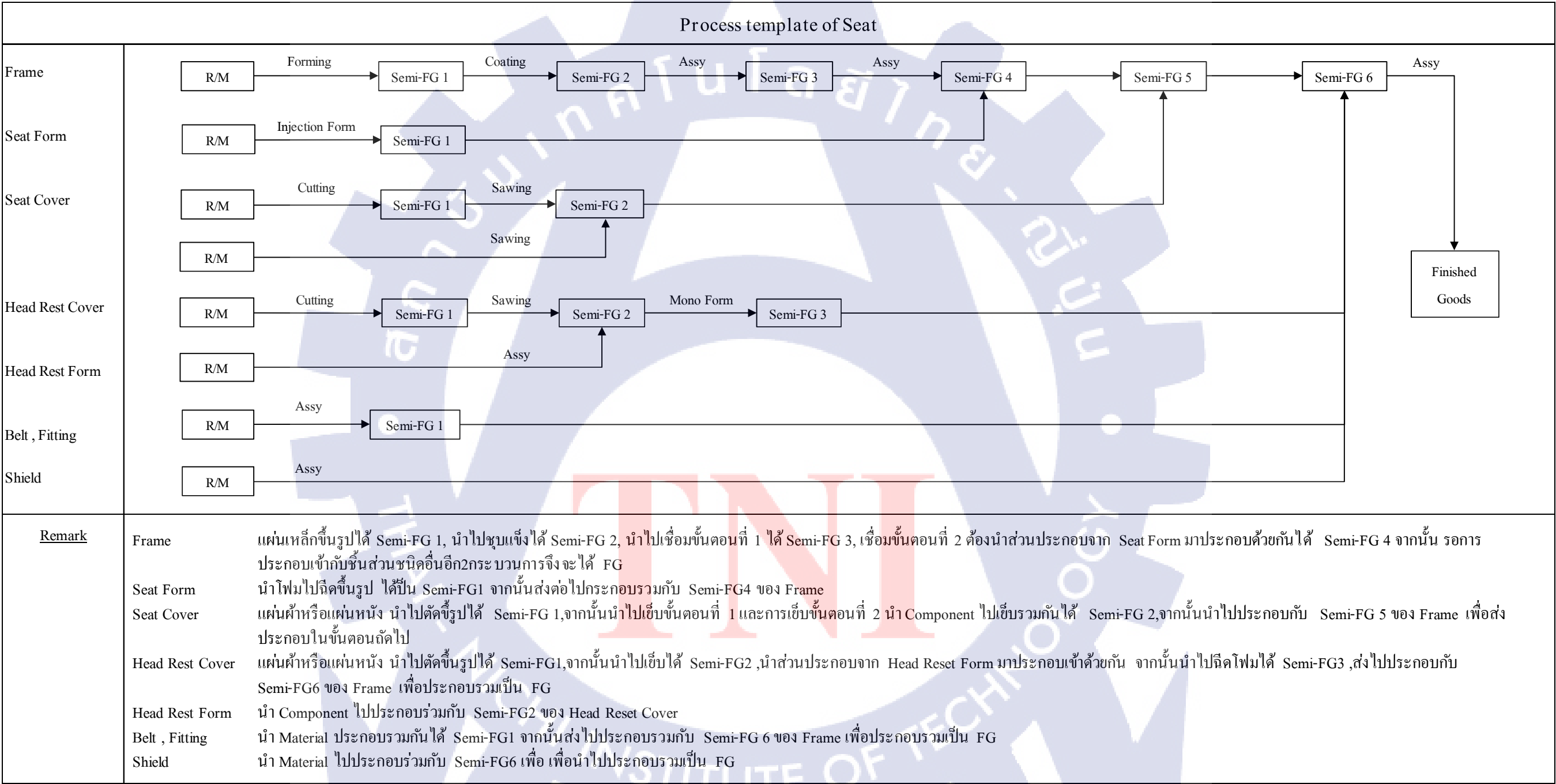


Title: Process Template of Oil Filter

Project: Standard template of SAP System

Company name: Toyota Boshoku Asia.Co., Ltd.

Created date: 15/7/2016



ภาคผนวก ค

แม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ (Business Process Template)

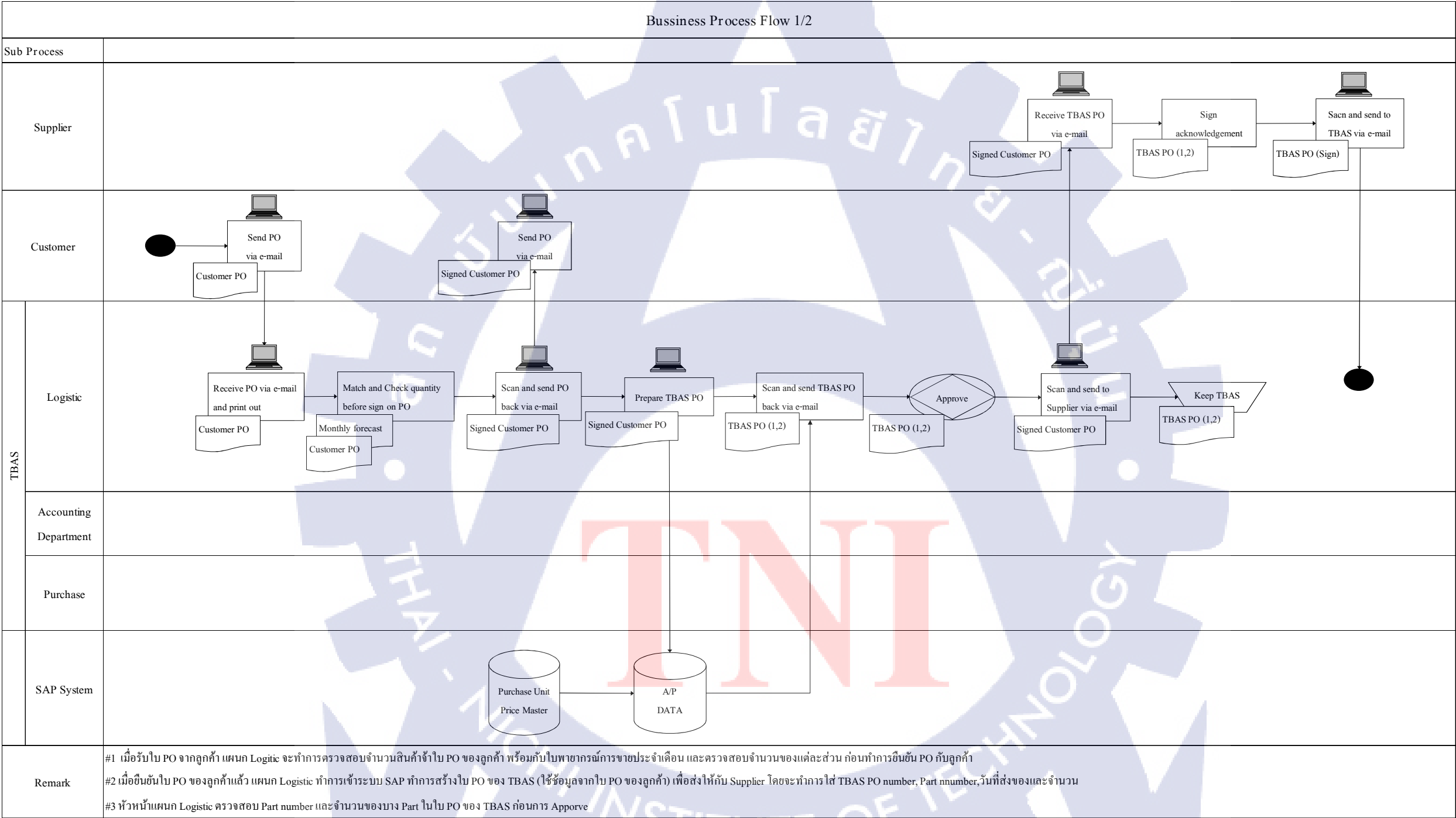
TNI

Business cycle: Purchase To Sale Cycle (Standard)

Project: Standard template of SAP System

Company name: Toyota Boshoku Asia.Co., Ltd.

Created date: 16/7/2016

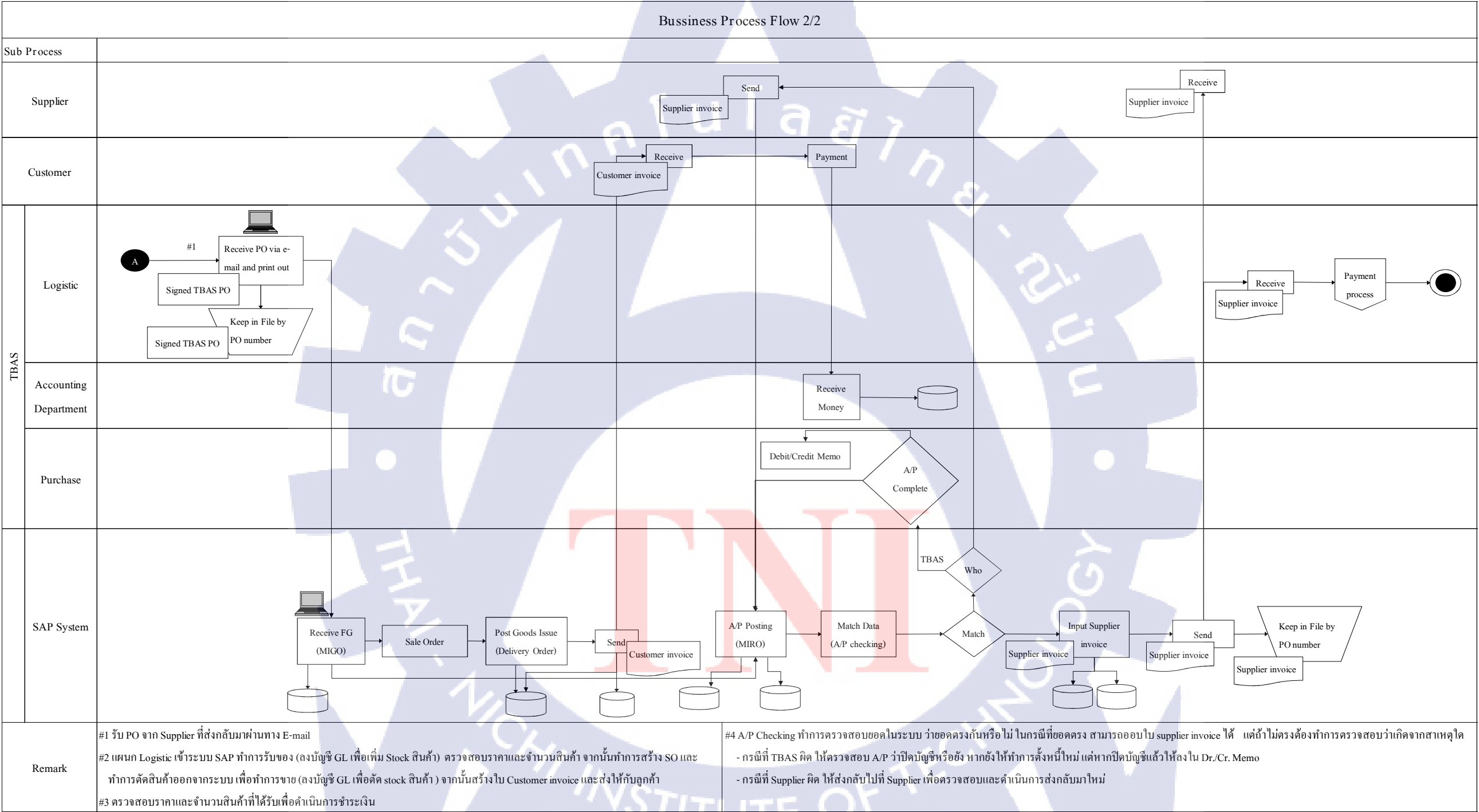


Business cycle: Purchase To Sale Cycle (Standard)

Project: Standard template of SAP System

Company name: Toyota Boshoku Asia.Co., Ltd.

Created date: 16/7/2016



ภาคผนวก ง

แม่แบบมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานของระบบ SAP S4/HANA (System Process Template)

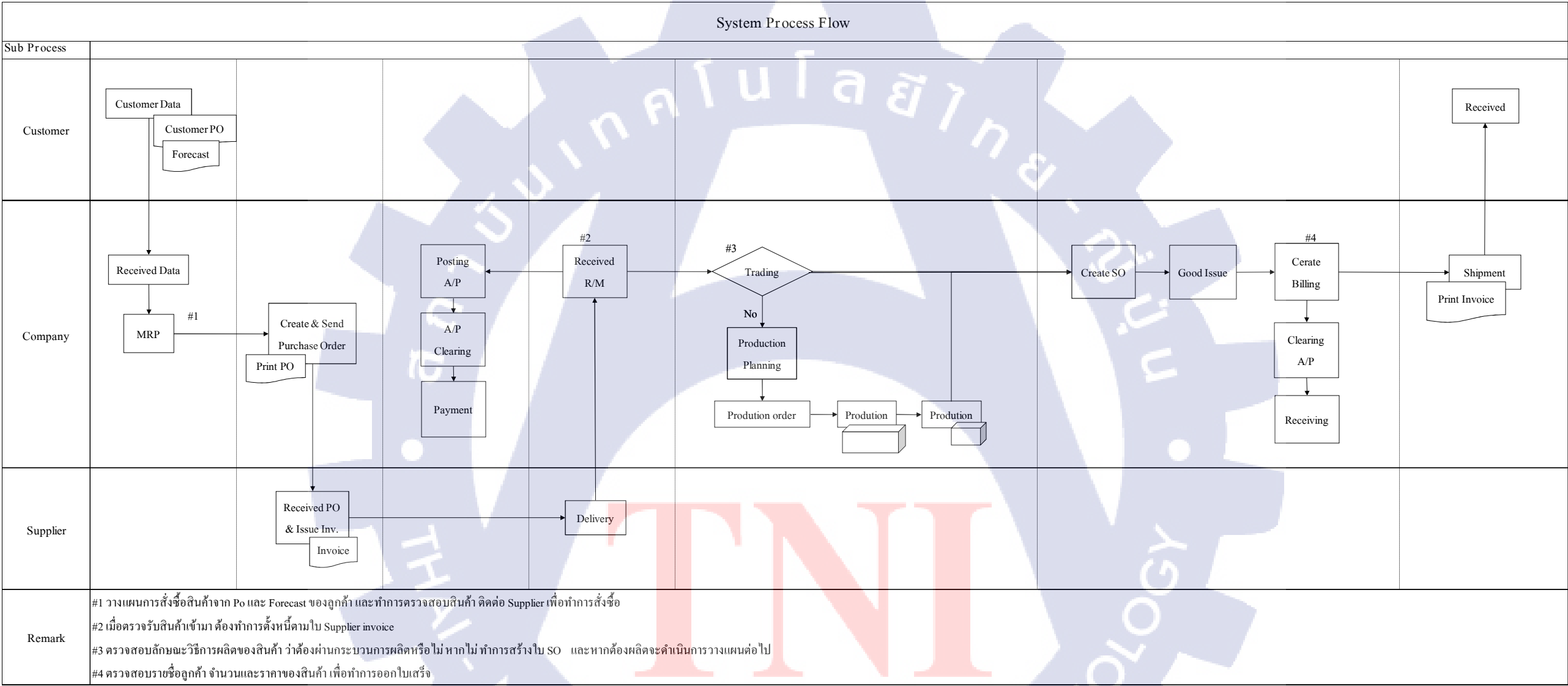
TNI

Business cycle: Purchase To Sale Cycle (Standard)

Project: Standard template of SAP System

Company name: Toyota Boshoku Asia.Co., Ltd.

Created date: 16/7/2016



ภาคผนวก จ

แม่แบบมาตรฐานการกำหนด Part Number (Part Number Template)

TNI

ภาคผนวก จ

แม่แบบมาตรฐานการกำหนด Chart of Account: COA (Chart of Account Template)

TNI

Title : Chart of Account Template

Project : Standard template of SAP System

Company name : Toyota Boshoku Asia.Co.,Ltd.

Create Date : 12/7/2016

COA Template Accounts		
GL Account	English account title	Category
ASSET		
100100	Cash and deposits	BS
100101	Bank suspension account	BS
100200	Time deposits over 3months	BS
100300	Notes receivable-trade	BS
100400	Electric Record Credit	BS
100500	Accounts receivable-trade	BS
100501	Accounts receivable-trade(adjustment)	BS
100600	Lease receivables (current)	BS
100700	Short-term investment securities	BS
100800	Short-term investment securities over 3 months	BS
100900	Merchandise	BS
100901	Merchandise (Adj.)	BS
101000	Finished goods	BS
101001	Finished goods (Adj.)	BS
101100	Raw materials	BS
101101	Raw materials (Adj.)	BS
101200	Work in process	BS
101210	Semi-finished product	BS
101211	Semi-finished product (Adj.)	BS
101300	Supplies	BS
101500	Advance payments-trade	BS
101501	Advanced payments-trade(adjustment)	BS
101600	Prepaid expenses	BS
101700	Short-term loans receivable	BS
101800	Accounts receivable-facilities	BS
101801	Accounts receivable-facilities (adjustment)	BS
101900	Accounts receivable-supplied for value	BS
101901	Accounts receivable-supplied for value(adjustment)	BS
102000	Other accounts receivable	BS
102001	Other accounts receivable (adjustment)	BS
102010	Accrued interest	BS
102100	Dividends receivable	BS

COA Template Accounts		
GL Account	English account title	Category
102200	Income taxes receivable	BS
102300	Suspense payments	BS
102400	Deferred tax assets (current)	BS
102500	Other current assets	BS
102600	Allowance for doubtful accounts	BS
102700	Input tax	BS
110100	Buildings	BS
110110	Accumulated depreciation buildings	BS
110120	Accumulated impairment loss buildings	BS
110200	Structures	BS
110210	Accumulated depreciation structures	BS
110220	Accumulated impairment loss structures	BS
110400	Machinery and equipment	BS
110410	Accumulated depreciation machinery and equipment	BS
110420	Accumulated impairment loss machinery and equipment	BS
110500	Vehicles	BS
110510	Accumulated depreciation vehicles	BS
110520	Accumulated impairment loss vehicles	BS
110700	Tools, furniture and fixtures	BS
110710	Accumulated depreciation tools, furniture and fixtures	BS
110720	Accumulated impairment loss tools, furniture and fixtures	BS
110900	Lease assets (tangible)	BS
110910	Accumulated depreciation lease assets (tangible)	BS
110920	Accumulated impairment loss lease assets (tangible)	BS
110800	Land	BS
111000	Construction in progress	BS
120200	Right of using facilities	BS
120210	Amortization of right of using facilities	BS
120220	Accumulated impairment loss right of using facilities	BS
120300	Lease assets (intangible)	BS
120310	Amortization of lease assets (intangible)	BS
120320	Accumulated impairment loss lease assets (intangible)	BS
120400	Other intangible assets	BS
120410	Amortization of other intangible assets	BS
120420	Accumulated impairment loss of other intangible assets	BS
120100	Goodwill	BS
130100	Investment securities	BS
130200	Stocks of subsidiaries	BS
130210	Investments in capital of subsidiaries	BS
130300	Investments in capital	BS

COA Template Accounts		
GL Account	English account title	Category
130400	Long-term loans receivable	BS
130500	Long-term prepaid expenses	BS
130510	Amortization of long-term prepaid expenses	BS
130520	Accumulated impairment loss of long-term prepaid expenses	BS
130700	Lease receivables (non current)	BS
130800	Lease investment assets	BS
130810	Accumulated depreciation (Lease investment assets)	BS
130600	Deferred tax assets (non current)	BS
130900	Investment other	BS
131000	Allowance for doubtful accounts (non current)	BS
150100	Deferred assets	BS
150110	Amortization of deferred assets	BS
LIABILITIES		
200100	Notes payable-trade	BS
200200	Notes payable-facilities	BS
200300	Accounts payable-trade	BS
200301	Accounts payable-trade (adjustment)	BS
202500	Output tax	BS
200400	Short-term loans payable	BS
200500	Current portion of long-term loans payable	BS
200600	Current portion of bonds	BS
200700	Current portion of convertible bonds	BS
200800	Lease obligations (current)	BS
200900	Accounts payable-other	BS
200901	Accounts payable-other(adjustment)	BS
201000	Accounts payable-facilities	BS
201001	Accounts payable-facilities(adjustment)	BS
201100	Account payable dividends	BS
201200	Accrued consumption taxes	BS
201300	Accrued expenses	BS
201400	Accrued interest	BS
201500	Income taxes payable	BS
201600	Accrued business taxes	BS
201610	Accrued business taxes (pro forma standard taxation)	BS
201700	Deferred tax liabilities (current)	BS
201800	Advances received	BS
201801	Advances received (adjustment)	BS
201900	Deposits received	BS
202000	Deposits received from employees	BS

COA Template Accounts		
GL Account	English account title	Category
202100	Provision for directors' bonuses	BS
202200	Provision for product warranties	BS
202300	Asset retirement obligations (Short-term)	BS
202350	Provision for investment loss	BS
202400	Other current liabilities	BS
202600	Purchase settlement	BS
210100	Bonds payable	BS
210200	Convertible bonds	BS
210300	Long-term loans payable	BS
210400	Lease obligations(noncurrent)	BS
210500	Deferred tax liabilities(noncurrent)	BS
210650	Reserve for retirement allowance	BS
210600	Provision for retirement benefits	BS
210700	Provision for directors' retirement benefits	BS
210800	Loss Provision	BS
210900	Asset retirement obligations (Long-term)	BS
211000	Long-term accounts payable-other	BS
211100	Long-term guarantee deposited	BS
211200	Liabilities from application of equity method	BS
211300	Other non current liabilities	BS
211400	Negative goodwill	BS
211500	Asset Acquisition suspension	PL
CAPITAL AND RESERVES		
300100	Capital stock	BS
300200	Deposit for subscriptions to shares	BS
300350	Legal capital surplus	BS
300300	Other capital surplus	BS
300400	Retained earnings	BS
300500	Treasury stock	BS
310100	Valuation difference on available-for-sale securities	BS
310200	Deferred gains or losses on hedges	BS
310300	Foreign currency translation adjustment	BS
320100	Subscription rights to shares	BS
330100	Minority interests	BS
390100	Unappropriated retained earnings from prev.year	BS
PROFIT AND LOSS		
400100	Net sales	PL
400110	Mold sales	PL
400200	Royalty income	PL

COA Template Accounts		
GL Account	English account title	Category
400300	Other sales	PL
410100	Cost of purchased goods	PL
410000	Cost of goods sold	PL
410200	Cost of purchased materials	PL
410210	Cost of Mold	PL
410220	Other cost	PL
410300	Purchased supplies for value	PL
410800	Supplier's process cost	PL
410401	Labor cost (direct)	PL
410402	Labor cost (indirect)	PL
410403	Salary (indirect)	PL
410404	Bonuses (direct)	PL
410405	Bonuses (indirect)	PL
410406	Legal welfare expenses (direct)	PL
410407	Legal welfare expenses (indirect)	PL
410408	Provision for retirement benefits (direct)	PL
410409	Provision for retirement benefits (indirect)	PL
410410	Other salaries (direct)	PL
410411	Other salaries (indirect)	PL
410412	Retirement bonus (Pension) etc	PL
410413	Welfare expenses	PL
410501	Oil and fat chemicals	PL
410502	Weld material	PL
410503	Consumable tools	PL
410504	Consumable mold & fixtures	PL
410505	Consumable furniture and fixtures	PL
410506	Supplies for maintenance	PL
410507	Other supplies	PL
410508	Fixed assets listed on cost	PL
410509	Repair expenses	PL
410510	Replacement components expenses	PL
410511	Power expenses	PL
410512	Fuel	PL
410513	Heating and lighting expenses	PL
410514	Gas & water	PL
410515	Rent expenses	PL
410516	Freight & shipping expenses	PL
410517	Insurance expenses	PL
410518	Taxes and dues	PL
410519	Traveling expenses	PL

COA Template Accounts		
GL Account	English account title	Category
410520	Communication expenses	PL
410521	Office supplies expenses	PL
410522	Conference expenses	PL
410523	Entertainment expenses	PL
410524	Vehicle expenses	PL
410525	Experiment and research expenses	PL
410526	Book expenses	PL
410527	Miscellaneous expenses	PL
410528	Business consignment expenses	PL
410529	Subcontract expenses	PL
410530	Software expenses	PL
410531	Waste disposal expenses (Fixed)	PL
410532	Waste disposal expenses (Variable)	PL
410533	Education and training expenses	PL
410534	Warehousing expenses	PL
410535	Management fee	PL
410536	Technical assistance fee (Manufacturing)	PL
410537	Engineering change warranty cost	PL
410600	Royalty expenses(Cost)	PL
410700	Depreciation (cost) Specific	PL
410701	Depreciation (cost) General	PL
410900	Stock adjustment	PL
410901	Beginning goods	PL
410902	Ending goods	PL
410903	Beginning finished goods	PL
410904	Ending finished goods	PL
410905	Beginning raw material	PL
410906	Ending raw material	PL
410907	Beginning work in process	PL
410908	Ending work in process	PL
410909	Transfer to other account	PL
411010	Cost of sales other	PL
412100	Purchase price difference	PL
412210	Revaluation variance-raw material	PL
412220	Revaluation variance-Merchandise	PL
412230	Revaluation variance-product	PL
412240	Revaluation variance-semiFG	PL
412310	Gain/Loss inventory transfer-raw material	PL
412320	Gain/Loss inventory transfer-merchandise	PL
412330	Gain/Loss inventory transfer-product	PL

COA Template Accounts		
GL Account	English account title	Category
412340	Gain/Loss-Inv.SemiFG	PL
412410	Material change variance-raw material	PL
412420	Material change variance-merchandise	PL
412430	Material change variance-product	PL
412440	Material change variance-product	PL
412500	Single level variance	PL
412510	Multi level variance	PL
412600	Consumption of raw materials	PL
412601	Consumption of raw material (Subcon.)	PL
412610	Consumption of finished goods	PL
412640	Consumption SemiFG	PL
412700	Production order settlement	PL
412810	Physical Inventory difference-raw material	PL
412820	Physical Inventory difference-merchandise	PL
412830	Physical Inventory difference-products	PL
412840	Physical Inventory difference-WIP	PL
	Share-based compensation expenses	PL
430100	Directors' compensations	PL
430200	Bonuses to directors and statutory auditors	PL
430300	Salaries	PL
430400	Other salaries	PL
430500	Bonuses	PL
430600	Legal welfare expenses	PL
430700	Welfare expenses	PL
430710	Education and training expenses	PL
430850	Transfer of accrued retirement benefits (director)	PL
431100	Retirement payments (employee)	PL
430800	Provision for directors' retirement benefits	PL
431000	Provision for retirement benefits (employee)	PL
430900	Directors' retirement benefits	PL
431200	Consumable tools	PL
431300	Fixed assets listed on cost	PL
431400	Repair expenses	PL
431500	Supplies for maintenance	PL
431600	Fuel	PL
431700	Royalty expenses	PL
431810	Heating and lighting expenses	PL
431820	Gas & water	PL
431900	Rent expenses	PL
432000	Freight & shipping expenses	PL

COA Template Accounts		
GL Account	English account title	Category
432100	Warehousing expenses	PL
432200	Insurance expenses	PL
432300	Taxes and dues	PL
432400	Recruiting expenses	PL
432500	Traveling expenses	PL
432600	Communication expenses	PL
432700	Office supplies expenses	PL
432800	Conference expenses	PL
432900	Entertainment expenses	PL
433000	Vehicle expenses	PL
433100	Advertising and promotion expenses	PL
433200	Contribution	PL
433300	Experiment and research expenses	PL
433400	Expenses for claim	PL
433500	Book expenses	PL
433600	Sales commission	PL
433800	Miscellaneous expenses	PL
433700	Business consignment expenses	PL
433810	Other S.G.A.	PL
433820	Software expenses	PL
433830	Audit remuneration	PL
433840	Commission for payment	PL
433850	Technical assistance fee (SGA)	PL
433900	Provision of allowance for doubtful accounts	PL
434000	Depreciation(SGA) Specific	PL
434001	Depreciation(SGA) General	PL
450100	Interest income	PL
450200	Interest on securities	PL
450300	Dividends income	PL
450400	Gain on sales of securities	PL
450500	Gain on investment of securities	PL
450600	Gain on sales of non current assets	PL
450610	Asset Sales suspension	PL
450700	Rent income on non current assets	PL
450800	Reversal of allowance for doubtful accounts	PL
450900	Foreign exchange gains	PL
451000	Gain on change in equity	PL
451100	Amortization of negative goodwill	PL
451200	Equity in earnings of affiliates	PL
451300	Gain on valuation of derivatives	PL

COA Template Accounts		
GL Account	English account title	Category
451400	Gain on prior period adjustment	PL
451500	Other non-operating income	PL
460100	Interest expenses	PL
460200	Interest on bonds	PL
460300	Bond issuance cost	PL
460400	Loss on sales of securities	PL
460500	Loss on valuation of securities	PL
460600	Loss on sales of non current assets	PL
460700	Depreciation(non-operating)	PL
460800	Loss on retirement of non current assets	PL
460900	Loss on cancel of lease contracts	PL
461200	Taxes and dues(non-operating)	PL
461100	Insurance expenses(non-operating)	PL
461300	Bad debts expenses	PL
461400	Foreign exchange losses	PL
461700	Loss on change in equity	PL
461800	Equity in losses of affiliates	PL
461500	Loss on valuation of derivatives	PL
461600	Loss on prior period adjustment	PL
461900	Other non-operating expenses	PL
461910	Loss on abandonment of inventories-raw material	PL
461920	Loss on abandonment of inventories-merchandise	PL
461930	Loss on abandonment of inventories-products	PL
461930	Loss on abandonment of inventories-products	PL
434100	Depreciation of Goodwill	PL
461000	Small amount of Depreciation assets (Non-Operating)	PL
480100	Extraordinary income	PL
490100	Extraordinary loss	PL
TAX EXPENSE		
510100	Income tax	PL
510110	provision for business tax	PL
510200	Income taxes-deferred	PL
530100	Minority interests in income	PL
	Down payment request	BS
	RE advanced payment request	BS
FOR MIGRATION DATA		
990001	Zero-Balance clearing for splitting	PL
990010	RTI – Personnel cost	PL
990020	RTI- Depreciation cost	PL

COA Template Accounts		
GL Account	English account title	Category
990030	RTI- Other expense	PL
990040	RTI – Material adjustment	PL
991001	Migration account for B/S acct	BS
991002	Migration account for P&L acct	BS
991010	Initial entry of Inventory-raw mat.	BS
991011	Initial entry of Inventory-merchandise	BS
991012	Initial entry of Inventory-products	BS
991014	Initial entry of Inventory-WIP	BS
990101	Production order turnover	PL
990102	Production order (WIP)	PL
990103	Inventory change (Subcon.)	PL

ภาคผนวก ข

แม่แบบมาตรฐานการตั้งค่า Movement (Configuration Movement Template)

TNI

Title : Movement Template (Manufacturing)
 Project : Standard template of SAP System
 Company name : Toyota Boshoku Asia.Co.,Ltd.
 Create Date : 12/7/2016

Movement Template (Manufacturing)						
Segment	type		Movement type			
			No.	Normal	No.	Revert
Raw Material	In	Purchase	101	GR goods receipt Dr. 101100 Raw materials Dr. 412100 Purchase price diff. Cr. 202600 GR/IR account	102	GR for PO reversal Dr. 202600 GR/IR account Cr. 101100 Raw materials Cr. 412100 Purchase price diff.
			101	GR goods receipt Dr. 101100 Raw materials Cr. 202600 GR/IR account Cr. 412100 Purchase price diff.	102	GR for PO reversal Dr. 202600 GR/IR account Dr. 412100 Purchase price diff. Cr. 101100 Raw materials
	In other	Adjust	701	GR phys.inv.: whse Dr. 101100 Raw materials Cr. 412810 InventoryDif.raw mat Cr. 412210 Rev. var.-raw mat.		
	Out	Sale/PD	261	GI for order Dr. 412600 Consump. of raw mat. Cr. 101100 Raw materials	262	RE for order Dr. 101100 Raw materials Cr. 412600 Consump. of raw mat.
			601	GD goods issue:delvy Dr. 410000 Cost of goods sold Cr. 101100 Raw materials	602	RE goods deliv. rev. Dr. 101100 Raw materials Cr. 410000 Cost of goods sold
	Out other	Scrap	551	GI scrapping Dr. 461910 LossAbnd.inv.raw mat Cr. 101100 Raw materials		
		Adjust	702	GI phys.inv.: whse Dr. 412810 InventoryDif.raw mat Dr. 412210 Rev. var.-raw mat. Cr. 101100 Raw materials		
			541	GI whse to subc.stck -	542	RE subctrStck toWhse -

Movement Template (Manufacturing)							
Segment	type		Movement type				
			No.	Normal	No.	Revert	
Semi-finished Goods	In	Manufacture	131	Goods receipt Dr. 101210 Semi-finished product Cr. 990104 Prodctn.Ord. (Semi)	132	Goods receipt Dr. 990104 Prodctn.Ord. (Semi) Cr. 101210 Semi-finished product	
	In other	Adjust	701	GR phys.inv.: whse Dr. 101210 Semi-finished product Cr. 412840 Physical dif-SemiFG Cr. 412240 Rev.Var.SemiFG			
	Out	Sale/PD	261	GI for order Dr. 412640 Consumption SemiFG Cr. 101210 Semi-finished product	262	RE for order Dr. 101210 Semi-finished product Cr. 412640 Consumption SemiFG	
	Out other	Scrap	551	GI scrapping Dr. 461940 LossAbnd.inv.SemiFG Cr. 101210 Semi-finished product	552	RE scrapping Dr. 101210 Semi-finished product Cr. 461940 LossAbnd.inv.SemiFG	
		Adjust	702	GI phys.inv.: whse Dr. 412840 Physical dif-SemiFG Dr. 412240 Rev.Var.SemiFG Cr. 101210 Semi-finished product			
Finished Goods	In	Manufacture	131	Goods receipt Dr. 101000 Finished goods Cr. 990101 Prodctn.Ord. (Prod)	132	Goods receipt Dr. 990101 Prodctn.Ord. (Prod) Cr. 101000 Finished goods	
			531	Receipt by-product Dr. 100900 Merchandise Cr. 990101 Prodctn.Ord. (Prod)	532	RE by-product Dr. 990101 Prodctn.Ord. (Prod) Cr. 100900 Merchandise	
	In other	Adjust	701	GR phys.inv.: whse Dr. 101000 Finished goods Cr. 412830 InventoryDif.Product			
	Out	Sale/PD	261	GI for order Dr. 410900 Stock adjustment Cr. 100900 Merchandise	262	RE for order Dr. 100900 Merchandise Cr. 410900 Stock adjustment	
			601	GD goods issue:delvy Dr. 410000 Cost of goods sold Cr. 101000 Finished goods	602	RE goods deliv. rev. Dr. 101000 Finished goods Cr. 410000 Cost of goods sold	
				Dr. 100910 GIT (Merchandise) Cr. 100900 Merchandise		Dr. 100900 Merchandise Cr. 100910 GIT (Merchandise)	

Movement Template (Manufacturing)						
Segment	type		Movement type			
			No.	Normal	No.	Revert
Finished Goods	Out other	Scrap	551	GI scrapping Dr. 461930 LossAbnd.inv.Product Cr. 101000 Finished goods	552	RE scrapping Dr. 101000 Finished goods Cr. 461930 LossAbnd.inv.Product
		Adjust	702	GI phys.inv.: whse Dr. 412830 InventoryDif.Product Cr. 101000 Finished goods		
	Out other		311	TF trfr within plant		
Expense			101	GR goods receipt Dr. 4XXXXX GL Expense/Cost Cr. 202600 GR/IR account	102	GR for PO reversal Dr. 202600 GR/IR account Cr. 4XXXXX GL Expense/Cost
			541	GI whse to subc.stck	542	GI whse to subc.stck
				-		-
			543	GI subcon cust stk Dr. 412601 Consum. raw mat(sub) Cr. 101100 Raw materials	544	GR rcpt subc.cust.st Dr. 101100 Raw materials Cr. 412601 Consum. raw mat(sub)
			701	GR phys.inv.: whse Dr. 412810 InventoryDif.raw mat Cr. 101100 Raw materials	702	GI phys.inv.: whse Dr. 101100 Raw materials Cr. 412810 InventoryDif.raw mat

Remark

R/M

1.) If Standard price < actual price

Movement type 101 **Dr. 412100 Purchase price diff.**Movement type 102 **Cr. 412100 Purchase price diff.**

2.) If Standard price > actual price

Movement type 102 **Dr. 412100 Purchase price diff.**Movement type 101 **Cr. 412100 Purchase price diff.**

3.) Physical inventory

Movement type 702 **Dr. 412210 Rev. var.-raw mat.**Movement type 701 **Cr. 412210 Rev. var.-raw mat.**

Se-mi FG

1.) Physical inventory

Movement type 702 **Dr. 412240 Rev.Var.SemiFG**Movement type 701 **Cr. 412240 Rev.Var.SemiFG**

Title : Movement Template (Trading)
 Project : Standard template of SAP System
 Company name : Toyota Boshoku Asia.Co.,Ltd.
 Create Date : 12/7/2016

Movement Template (Trading)					
Segment	type		Movement type		
			No.	Normal	No. Revert
Finished Goods	In	Purchase	101	GR goods receipt Dr. 100900 Merchandise Dr. 412100 Purchase price diff. Cr. 202600 GR/IR account	102 GR for PO reversal Dr. 202600 GR/IR account Cr. 100900 Merchandise Cr. 412100 Purchase price diff.
			101	GR goods receipt Dr. 100900 Merchandise Cr. 202600 GR/IR account Cr. 412100 Purchase price diff.	102 GR for PO reversal Dr. 202600 GR/IR account Dr. 412100 Purchase price diff. Cr. 100900 Merchandise
	In Other	Adjust	701	GR phys.inv.: whse Dr. 100900 Finished goods Cr. 412820 InventoryDif.Product	
	Out	Sale/PD	601	GD goods issue:delv Dr. 100910 GIT (Merchandise) Cr. 100900 Merchandise	602 RE goods deliv. rev. Dr. 100900 Merchandise Cr. 100910 GIT (Merchandise)
			561	Init.entry of stBal. Dr. 100900 Merchandise Cr. 991011 Init Inv-merchandise	562 RE in.entry stk bals Dr. 412220 Rev. var.-Merch. Cr. 100900 Merchandise
	Out other		653	GD returns unrestr. Dr. 100910 GIT (Merchandise) Cr. 100900 Merchandise	
			Adjust 702	GI phys.inv.: whse Dr. 412820 InventoryDif.Product Cr. 100900 Finished goods	
Expense			101	GR goods receipt Dr. 4XXXXX GL Expense/Cost Cr. 202600 GR/IR account	102 GR for PO reversal Dr. 202600 GR/IR account Cr. 4XXXXX GL Expense/Cost

Remark

FG 1.) If Standard price < actual price

Movement type 101 **Dr. 412100 Purchase price diff.**

Movement type 102 **Cr. 412100 Purchase price diff.**

2.) If Standard price > actual price

Movement type 102 **Dr. 412100 Purchase price diff.**

Movement type 101 **Cr. 412100 Purchase price diff.**

ภาคผนวก ซ

แม่แบบมาตรฐานการกำหนดโครงสร้างของสินค้า (Structure Bill Of Material Template)

TNI

Title : Bill of Material Template

Project : Standard template of SAP System

Company name : Toyota Boshoku Asia.Co.,Ltd.

Create Date : 08/09/2016

Multi-Level Bill of Material (Seat)		
Number	Level	Item
1	1	Seat Front Right
2	2	— Head Rest
3	3	└ Semi - Finished Goods
4	4	└ Raw Material
5	2	— Shield
6	3	└ Raw Material
7	3	└ Semi - Finished Goods 1.1
8	4	└ Raw Material
9	3	└ Semi - Finished Goods 1.2
10	4	└ Raw Material
11	3	└ Semi - Finished Goods 1.3
12	4	└ Raw Material
13	2	— Seat Belt
14	3	└ Raw Material
15	2	— Fitting
16	3	└ Raw Material
17	2	— CUSHION ASSY, FR SEAT, RH
18	3	└ 3.1 Semi - Finished Goods 1.1
19	4	└ 4.1 Semi - Finished Goods 2.1
20	5	└ 5.1 Semi - Finished Goods 3.1
21	6	└ Raw Material
22	6	└ 6.1 Semi - Finished Goods 4.1
23	7	└ 7.1 Semi - Finished Goods 5.1
24	8	└ Raw Material
25	8	└ 8.1 Semi - Finished Goods 6.1
26	9	└ Raw Material
27	8	└ 8.2 Semi - Finished Goods 6.2
28	9	└ Raw Material

Multi-Level Bill of Material (Seat)						
Number	Level	Item				
29	8					└ 8.3 Semi - Finished Goods 6.3
30	9					└└ Raw Material
31	7					└ 7.2 Semi - Finished Goods 5.2
32	8					└ Raw Material
33	8					└ 8.1 Semi - Finished Goods 6.1
34	9					└└ Raw Material
35	8					└ 8.2 Semi - Finished Goods 6.2
36	9					└└ Raw Material
37	8					└ 8.3 Semi - Finished Goods 6.3
38	9					└└ Raw Material
39	6					└ 6.2 Semi - Finished Goods 4.2
40	7					└└ 7.1 Semi - Finished Goods 5.1
41	8					└└ Raw Material
42	8					└└ 8.1 Semi - Finished Goods 6.1
43	9					└└└ Raw Material
44	8					└└ 8.2 Semi - Finished Goods 6.2
45	9					└└└ Raw Material
46	8					└└ 8.3 Semi - Finished Goods 6.3
47	9					└└└ Raw Material
48	7					└ 7.2 Semi - Finished Goods 5.2
49	8					└ Raw Material
50	8					└ 8.1 Semi - Finished Goods 6.1
51	9					└└ Raw Material
52	8					└ 8.2 Semi - Finished Goods 6.2
53	9					└└ Raw Material
54	8					└ 8.3 Semi - Finished Goods 6.3
55	9					└└ Raw Material
56	6					└ 6.3 Semi - Finished Goods 4.3
57	7					└└ Raw Material
58	5					└ Raw Material
59	5					└ 5.2 Semi - Finished Goods 3.2
60	6	└ Raw Material				
61	6	└ 6.1 Semi - Finished Goods 4.1				

Multi-Level Bill of Material (Seat)		
Number	Level	Item
62	7	Raw Material
63	7	7.1 Semi - Finished Goods 5.1
64	8	8.1 Semi - Finished Goods 6.1
65	9	Raw Material
66	8	8.2 Semi - Finished Goods 6.2
67	9	Raw Material
68	8	Raw Material
69	6	6.2 Semi - Finished Goods 4.2
70	7	Raw Material
71	5	5.3 Semi - Finished Goods 3.3
72	6	6.1 Semi - Finished Goods 4.1
73	7	Raw Material
74	7	7.1 Semi - Finished Goods 5.1
75	8	8.1 Semi - Finished Goods 6.1
76	9	Raw Material
77	8	Raw Material
78	7	7.2 Semi - Finished Goods 5.2
79	8	8.1 Semi - Finished Goods 6.1
80	9	Raw Material
81	8	8.2 Semi - Finished Goods 6.2
82	9	Raw Material
83	6	6.2 Semi - Finished Goods 4.2
84	7	Raw Material
85	6	Raw Material
86	4	4.2 Semi - Finished Goods 2.2
87	5	Raw Material
88	3	3.2 Semi - Finished Goods 1.2
89	4	4.1 Semi - Finished Goods 2.1
90	5	Raw Material
91	5	5.1 Semi - Finished Goods 3.1
92	6	Raw Material
93	3	3.3 Semi - Finished Goods 1.3
94	4	4.1 Semi - Finished Goods 2.1

Multi-Level Bill of Material (Seat)		
Number	Level	Item
95	5	Raw Material
96	4	Raw Material
97	2	BACK ASSY, FR SEAT, RH
98	3	3.1 Semi - Finished Goods 1.1
99	4	4.1 Semi - Finished Goods 2.1
100	5	5.1 Semi - Finished Goods 3.1
101	6	6.1 Semi - Finished Goods 4.1
102	7	Raw Material
103	7	7.1 Semi - Finished Goods 5.1
104	8	8.1 Semi - Finished Goods 6.1
105	9	Raw Material
106	8	Raw Material
107	6	Raw Material
108	5	5.2 Semi - Finished Goods 3.2
109	6	6.1 Semi - Finished Goods 4.1
110	7	Raw Material
111	7	7.1 Semi - Finished Goods 5.1
112	8	8.1 Semi - Finished Goods 6.1
113	9	Raw Material
114	8	Raw Material
115	6	Raw Material
116	5	Raw Material
117	5	5.3 Semi - Finished Goods 3.3
118	6	Raw Material
119	3	3.2 Semi - Finished Goods 1.2
120	4	4.1 Semi - Finished Goods 2.1
121	5	Raw Material
122	3	3.3 Semi - Finished Goods 1.3
123	4	4.1 Semi - Finished Goods 2.1
124	5	Raw Material
125	4	Raw Material
126	3	3.4 Semi - Finished Goods 1.4
127	4	4.1 Semi - Finished Goods 2.1

Multi-Level Bill of Material (Seat)		
Number	Level	Item
128	5	 Raw Material
129	4	

THAI

TNI

NICHII INSTITUTE OF TECHNOLOGY

ภาคผนวก ฅ

แม่แบบมาตรฐานการกำหนดราคาต้นทุน (Standard Cost Template)

TNI

Project : Standard template of SAP System
 Company name : Toyota Boshoku Asia.Co.,Ltd.
 Title : Standard Cost Template
 Create Date : 7/9/2016

Finished Goods Product									
Multi-Level Bill of Finished Goods				Cost of Raw Material					
Level No	Level	Quantity	Item	Puchasing Price			Raw Material Cost		
				Quantity	UOM	Price	Qty Usage	UOM	Cost/unit
1	1	1	Finished Goods Product						
2	2	1	Componant	1000	PC	2,000.00	1	PC	2.00
3	3	1	Raw Material	500	KG	1,200.00	500	G	1.20
4	2	1	Semi - Finished Goods	1000	PC	800.00	1	PC	0.80
5	3	1	Raw Material	100	M	1,500.00	50	CM	7.50
				Sum		5,500.00	Sum		11.50

Cost of Finished Goods		
Calculation		Cost
Raw Material Cost		11.50
Fixed Cost = $[(LC/ \text{Employees Pro.}) / \text{Time Work} \times \text{CT}] \times \text{Employees WC}$ $[(50000/250)/480 \times 4] \times 5$		8.33
Variable Cost (SGA) = $[(OH / \text{Employees Sup.}) \times \text{CT} \times \text{Time}] \times \text{Employees WC}$ $[(15000/30)/480 \times 4] \times 5$		20.83
Sum		40.67

<u>Remark</u>	Time Work : Day (8 x 60)	480	Minutes
	CT	4	Minutes
	LC : Month	50,000.00	Bath
	Emoloyees of Production line	250	Person
	OH : Month	15,000.00	Bath
	Employees of supporting function	30	Person
	Emoloyees of Work center (WC)	5	Person

OH = OverHead

LC = Lable Cost

CT = Cycle Time

SGA = Selling General Administrative Expense

ภาคผนวก ญ

Standard of SAP S/4 HANA

TNI

Standard of SAP S/4 HANA

1. Standard for setting

According to Toyota Boshoku Asia region going to implement with new ERP system and set the standard of system below;

1.1 New ERP System going with standard price in transection.

The standard price will recalculate every year on 1 April.

Standard Cost of Product = Raw Material Cost + LC/Min*CT + Overhead Cost A of
Process

Remark LC = Labor Cost

CT = Cycle Time

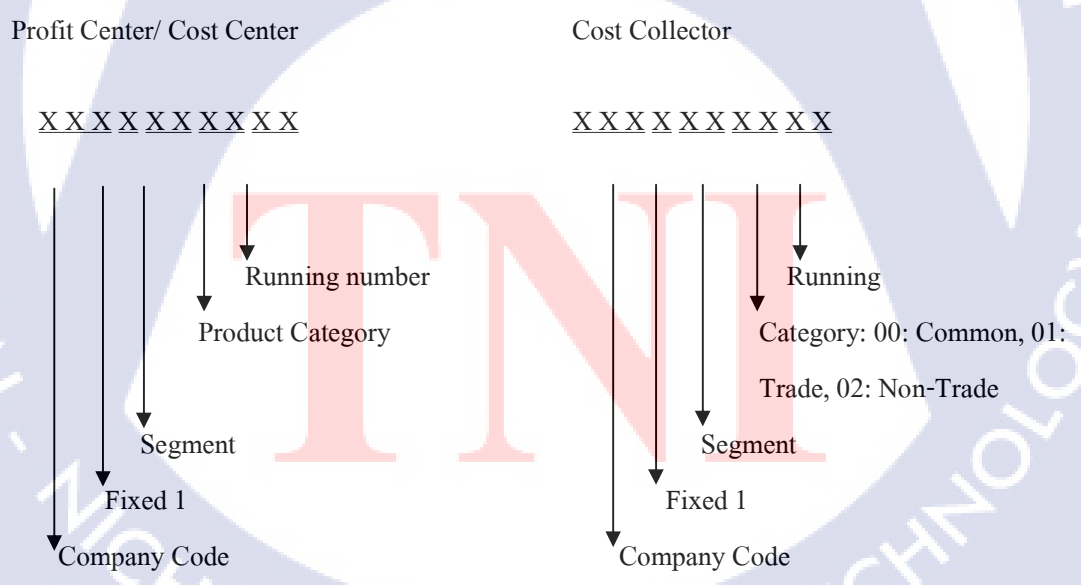
A: Total annual Overhead / Total annual Quantity

1.2 New ERP system will go on with new COA with below structure.

Global Template	Company Request	Description
1XXXXX	1XXXXX6XX	Assets
2XXXXX	2XXXXX6XX	Liabilities
3XXXXX	3XXXXX6XX	Capital and Reserves
4XXXXX	40XXXX	Profit and Loss
	40XXXX6XX	Sales

41XXXX	Cost
41XXXX6XX	
43XXXX	Administration Expense
43XXXX6XX	
45XXXX	Other Income
45XXXX6XX	
46XXXX	Other Expense
46XXXX	
51XXXX	Tax Expense
51XXXX6XX	
**99XXXX	For Migration data
99XXXX6XX	

1.3 Cost Center/Profit Center structure



Ex. 600110AA00

6001201B00

6001301A00

Ex. 6001900001

6001901001

6001902001



ประวัติผู้จัดทำโครงการ

ชื่อ – สกุล

นางสาววิศรา วรกาญจน์



วัน เดือน ปี เกิด

30 มีนาคม 2538

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

ประถมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2549

โรงเรียนโสมภานุสรณ์

ระดับมัธยมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2555

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ระดับอุดมศึกษา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ.2559

สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

ทุนการศึกษา

-ไม่มี-

ประวัติการฝึกอบรม

1. Toyota Production System (TPS), บริษัท โตโยต้า โบโซคุ เอเชีย จำกัด
17 มี.ย. 2559

2. Business Intelligence, บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด 18 พ.ย. 2559

3. ASEN and Information Technology, บริษัท อฟวาเลนซ์ จำกัด
25 พ.ย. 2559

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ -ไม่มี-