

# การสร้างคู่มือระบบงานการรับสินค้าและตัดจ่ายสินค้าของคลังสินค้า

**Creation of Handbook for Inbound and Outbound Process** 

of Warehouse System

JIAS

นางสาววิลาสินี เตือนใจ

10

โครงงานสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2559

การสร้างคู่มือระบบงานการรับสินค้าและตัดจ่ายสินค้าของคลังสินค้า Creation of Handbook for Inbound and Outbound Process of Warehouse System

นางสาววิลาสินี เตือนใจ

โครงงานสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2559

คณะกรรมการสอบ

.....ประธานกรรมการสอบ (อาจารย์ ฐนสิน ญาติสูงเนิน)

(อาจา<mark>รย์ ด</mark>ร. ประจัก<mark>ษ์ เฉิดโฉ</mark>ม)

......อาจ<mark>ารย์</mark>ที่ปรึกษา

( อาจ<mark>ารย์</mark> ภัสมะ เจร<mark>ิ</mark>ญพงษ์ )

.....ประธานสหกิจศึกษาสาขาวิชา

(อาจารย์ นุชนารถ พงษ์พานิช)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

การสร้างคู่มือระบบงานการรับสินค้าและตัดง่ายสินค้าของคลังสินค้า Creation of Handbook for Inbound and Outbound Process of Warehouse System นางสาววิลาสินี เตือนใจ เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ อาจารย์ ภัสมะ เจริญพงษ์ คุณกุลลดา เลิศสินไทย บริษัท แอคคูโดส์ จำกัด ประเภทธุรกิจ/สินค้า พัฒนาและวางระบบธุรกิจ

### บทสรุป

หัวข้อ

ผู้เขียน

คณะวิชา

ชื่อบริษัท

10

อาจารย์ที่ปรึกษา

พนักงานที่ปรึกษา

รายงานฉบับนี้เกิดขึ้นจากในช่วงที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทางสถานประกอบการ คือ ้บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) อยู่ในช่วงของการอบรมพนักงานให้ใช้งานระบบ EWM (Extended Warehouse Management) ซึ่งเริ่มใช้งานในส่วนของการจัดการคลังสินค้าเป็นครั้งแรก จึงได้เริ่มศึกษากระบวนการทำงานของคลังสินค้า และนำข้อมูลที่ได้จาการศึกษามาจัดทำคู่มือการ รับสินค้าเข้าคลังสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า พร้อมกับนำมาเขียนแผนการทำงาน ้โดยคู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียนรู้ทำการรับสินก้าเข้ากลังสินก้า จะแบ่งเป็น กระบวนการรับจากฝ่ายผลิต กระบวนการซื้อวัตถุดิบ และการะบวนการรับสินค้าคืนจากลูกค้า รวมทั้งการตัดง่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า มีการแบ่งออกเป็นการตัดง่ายสินค้าเพื่อส่งสินค้าให้กับ ้ฝ่ายผลิตสินค้า การตัดง่ายสินค้าเพื่อส่งสินค้าให้กับถูกค้าตามที่มีการสั่งซื้อสินค้า และการตัดง่าย ้สินค้าเพื่อส่งสินค้า<mark>คืนให้กับผู้ผลิตวัต</mark>ถุด<mark>ิบ เมื่อ</mark>สินค้าเกิ<mark>ดก</mark>วามเ<mark>สียหาย</mark> โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ้ ผู้ใช้งาน มีความเข้ากระบ<mark>วนกา</mark>รทำง<mark>านของตัวโปรแกรม</mark>เพิ่มขึ้<mark>น ผู้ใช้</mark>งานสะควกเพิ่มขึ้นเมื่อมีการ ใช้งานผ่าน EWM และผู้<mark>ใช้งา</mark>นสามารถ<mark>เข้</mark>าใจ<mark>กระบ</mark>วน<mark>ก</mark>ารทำ<mark>งานแ</mark>ละสามารถมองเห็นภาพการ ทำงานจริง

้ ได้รับความรู้จากการทำงานเกี่ยวกับระบบ SAP และ ได้รับความรู้ใหม่ๆเกี่ยวกับการทำงาน ในสถานประกอบการจริง รวมทั้งมีความเข้าใจการเรียนในสถานศึกษาเพิ่มขึ้น เพราะสามารถ มองเห็นภาพการทำงานได้มากยิ่งขึ้น และได้รับความรู้ในการใช้ชีวิตในสังคมของการทำงานจริง ผู้ใช้งานระบบมีความเข้าใจกระบวนการทำงานของ EWM และสามารถใช้งานตัวโปรแกรม EWM ได้รวดเร็วขึ้น รวมทั้งสามารถนำโปรแกรมไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง

ก

Project's name	Creation of Handbook for Inbound and Outbound Process of
	Warehouse System
Writer	Miss Wilasinee Tuenjai
Faculty	Information Technology, Business Information Technology
Faculty Advisor	Mr. Patsama Charoenpong
Job Supervisor	Mrs. Goonlada.Lerdsinthai
Company's name	Ackudos Co., Ltd.
Business Type / Product	Development and implementation of business systems.

### Summary

In the period of internship at Thai Union Group Public Company Limited, I worked on the SAP support which part of support for user. On this role, I help users to have skill on the Software EWM (Extended Warehouse Management). The EWM Software is software features for help in the warehouse management. EWM software have 4 main of process, there are inbound process, outbound, process, internal process and master data. On this project, there are learning about process of work and create manual of inbound process, outbound process. In addition, there are using the information to write flow chart. For Inbound Process have 3 main of types, there are Goods Receipt from PO, Goods Receipt from Production and Return product from Customer. Outbound Process have 3 main of types, there are Disburse product in the manufacturing process, Goods Issue for sale customer and Return raw material to Vendor.

From the period of my internship, I had knowledge about process of work in SAP system and I got new knowledge about work in the company. It can help to more understand than learning in class because I can see all of work more than learn. In addition, I had learned to live in a society of real work.

ป

## กิตติกรรมประกาศ

จากการที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท Ackudos จำกัด และได้มาร่วมงาน กับบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ข้าพเจ้าได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 เป็นระยะเวลารวมทั้งสิ้น 4 เดือน ได้รับความกรุณาและความช่วยเหลือ ในทุกๆด้าน จากบุคคลหลายๆท่าน ได้รับความรู้จากการปฏิบัติงานจริง และได้รับความรู้ต่างๆ มากมายในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานในครั้งนี้ประสบความสำเร็จได้ เพราะได้รับการสนับสนุน จากคุณกุลลดา เลิศสินไทย พนักงานที่ปรึกษา และคุณคัชริน เกิดคง ซึ่งให้การดูแลในทุกๆเรื่อง และให้คำปรึกษาต่างๆในการปฏิบัติงาน ตอบข้อสงสัยต่างๆอย่างชัดเจน รวมทั้งแนะนำเทคนิค ต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำไปใช้งานได้จริง รวมทั้งพนักงานท่านอื่นๆ ที่ให้การดูแล และตอบข้อสงสัย รวมถึงเป็นที่ปรึกษาและสนับสนุนในการทำงานต่างๆ ทำให้การปฏิบัติงาน ตลอด 4 เดือนที่ผ่านมาเป็นความทรงจำที่น่าประทับใจ จึงขอขอบคุณทุกท่านมาไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย ขอขอบคุณอาจารย์กัสมะ เจริญพงษ์ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย–ญี่ปุ่น ที่ให้กำปรึกษาและให้โอกาสในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้

VSTITUTE C

10

			หน้า
บทสรุป			ก
Summary			ป
กิตติกรรมประกาศ			ค
สารบัญ			3
สารบัญตาราง			Я
สารบัญภาพประกอบ	1 -		ល្ង
		517	

S

### บทที่

TC

1. บทนำ

- 1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ
- 1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ
- 1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและบริหารองค์กร
- 1.4 ตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 1.6 ที่มาและความสำคัญของปัญหา
- 1.7 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน
- 1.8 ผลที่คาคว<mark>่า</mark>จะได้<mark>รับ</mark>
- 1.9 นิยามศัพท์เฉพาะ

# ทฤษฎีและเทคโนโลยี<mark>ที่ใช้ป</mark>ฏิบัติงาน

- 2.1 ERP(Enterprise Resource Planning)
- 2.2 SAP
- 2.3 สถาปัตยกรรมเทียร์(Tier)
- 2.4 เทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน

1

1

2

3

5

5

5

5

5

6

7

7

8

9

11

# สารบัญ (ต่อ)

	3.	ขั้นตอนการดำเนินที่นักศึกษาปฏิบัติงาน 1	2
		3.1 แผนงานปฏิบัติงาน 1	2
		3.2 รายละเอียดโครงงาน 1	3
		3.2.1 งานทั่วไป	3
		3.2.2 งานโครงงาน 2	6
		<ol> <li>3.3 ขั้นตอนการคำเนินงานที่ปฏิบัติงานและ โครงงาน</li> </ol>	.6
		3.3.1 เรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับสังคมการทำงาน 2	6
		3.3.2 ศึกษาการใช้งานซอฟแวร์ Extended Warehouse Management (EWM) 2	6
		3.3.3 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2	.7
	4.	ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ 2	.8
		4.1 ขั้นตอนและผลการคำเนินงาน 2	.8
		4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล 3	0
T		4.3 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูล 6	5
	5.	บทสรุปและข้อเสนอแนะ 6	6
		5.1 สรุปผลการคำเนินโครงงาน	6
		5.2 แนวทางก <sup>า</sup> รแก้ไ <mark>ขปัญ</mark> หา	7
		5.3 ข้อเสนอแนะจาก <mark>การ</mark> คำเนินงาน	7
Z			
	เอก	สารอ้างอิง	8
	ภาศ	าผนวก 6	9
	ſ	าาคผนวก ก 7	0
	J	าาคผนวก ข 9	9
	ſ		2



ภาคผนวก ง ภาคผนวก จ ประวัติผู้จัดทำโครงงาน

143

145

164

R

# 

VSTITUTE OF

# สารบัญตาราง

ตารางที่	เน้า
ตารางที่ 3.1 ตารางแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	12
ตารางที่ 3.2 เครื่องมือสร้างข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานทคลองใช้งานระบบ	13
ตารางที่ 3.3 ตารางแสดงขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Extended Computer Aided test Tool: Initial	
Screen	14
ตารางที่ 3.4 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Extended Computer Aided test To	ool:
Initial Screen	14
ตารางที่ 3.5 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุป หน้าจอ Create Test Script MANU(1)	15
ตารางที่ 3.6 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ หน้าจอ Create Test Script	
MANU(1)	15
ตารางที่ 3.7 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุป หน้าจอ Create Object Directory Entry	16
ตารางที่ 3.8 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุป หน้าจอ Create Test Script MANU(1)	17
ตารางที่ 3.9 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุป หน้าจอ Insert Pattern	18
ตารางที่ 3.10 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Insert Pattern	18
ตารางที่ 3.11 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Display Test Script MANU(1)	19
ตารางที่ 3.12 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุป หน้าจอ Display Test Script MANU(1)	20
ตารางที่ 3.13 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Parameter Maintenance	21
ตารางที่ 3.14 ตารา <mark>งแสดงรายละเอียด</mark> ขั้น <mark>ตอน โ</mark> ดยสรุป หน้าจอ Extended Computer Aided Test	
Tool : Initial Screen	22
ตารางที่ 3.15 ตารางแสดง <mark>รายล</mark> ะเอียดข้อมู <mark>ล</mark> ที่ต้อ <mark>งระบุ</mark> หน้าจอ Extended Computer Aided Test	D
Tool : Initial Screen	22
ิตารางที่ 3.16 ตารางแส <mark>ดงรายล</mark> ะเอียดข้อมู <mark>ล</mark> ที่ต้องระบุ ห <mark>น้</mark> าจอ Extended Computer Aided Test	
Tool : Initial Screen	23
ตารางที่ 3.17 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Change Test Script MANU(1)	24
ตารางที่ 3.18 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Start Options –Test Configuration	on:
ZEWM_OB_RTV	25
ตารางที่ 3.19 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Notepad	25

# สารบัญตาราง (ต่อ)

	ตารางที่ 4.1 Transaction Code สำหรับบทนี้	32
	ตารางที่ 4.2 Goods Receipt from Inbound Delivery	32
	ตารางที่ 4.3 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Display Inbound Delivery	33
	ตารางที่ 4.4 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Display Inbound Delivery	33
	ตารางที่ 4.5 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery	34
	ตารางที่ 4.6  ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Maintain Inbound Delivery	35
	ตารางที่ 4.7 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery	36
	ตารางที่ 4.8 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Maintain Inbound Delivery	36
	ตารางที่ 4.9 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery	37
	ตารางที่ 4.10 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery	38
	ตารางที่ 4.11 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Pack สินค้า	39
	ตารางที่ 4.12 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอ Pack สินค้า	39
	ตารางที่ 4.13 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้า โดยวิธีการ Repa	:k
	Product	41
	ตารางที่ 4.14 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repac	k
	Product	41
	ตารางที่ 4.15 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้า โดยวิธีการ Repa	:k
	Product	42
	ตารางที่ 4.16 ตารางแสดง <mark>รายล</mark> ะเอียดขั้นต <mark>อนโดย</mark> สรุปหน้าจอกา <mark>ร Pac</mark> k สินค้าโดยวิธีการ Drag	&
	Drop	43
Z	ิตารางที่ 4.17 ตารางแสดง <mark>รายล</mark> ะเอียดขั้นต <mark>อ</mark> นโดยส <mark>รุปหน้</mark> าจอกา <mark>ร Pac</mark> k สินค้าโดยวิธีการ Drag	&
	Drop	44
	ตารางที่ 4.18 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอการ Pack สินก้าโดยวิธีการ Repac	k
	Product	44
	ตารางที่ 4.19 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้า โดยวิธีการ Drag	&
	Drop STITUTE OF	45
	ตารางที่ 4.20 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Pack สินค้า	46

# สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 4.21 ตารางแสดงรายละเอ <mark>ียดขั้นตอน โดยสรุปหน้</mark> าจอการ Create Warehouse Task	47
ตารางที่ 4.22 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอการ Create Warehouse Task	48
ตารางที่ 4.23 ตารางแสดงรายล <mark>ะเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจ</mark> อการ Create Warehouse Task	49
ตารางที่ 4.24 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอการ Confirm Warehouse Task	50
ตารางที่ 4.25 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Confirm Warehouse Task	50
ตารางที่ 4.26 หน้าจอ Monitor (Confirm Putaway Warehouse Task)	51
ตารางที่ 4.27 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Monitor (Confirm Putaway	
Warehouse Task)	51
ตารางที่ 4.28 ตารางแสคงรายละเอียคข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอ Monitor (Confirm Putaway	
Warehouse Task)	52
ตารางที่ 4.29 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Monitor	52
ตารางที่ 4.30 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ การ Putaway ลงใน Storage Bir	า ที่
ระบบแนะนำ	54
ตารางที่ 4.31 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ การ Putaway กรณีต้องการเลือก	1
Storage Bin	54
ตารางที่ 4.32 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ หน้าจอ Confirm Warehouse Ta	ask55
ตารางที่ 4.33 ตารางแสคงรายละเอียคข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอ Confirm Warehouse Task	56
ตารางที่ 4.34 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุป หน้าจอ Confirm Warehouse Task	56
ตารางที่ 4.35 ตารา <mark>งแสดง<mark>รายล</mark>ะเอีย<mark>ด</mark>ข้อมู<mark>ลที่ต้อ</mark>งระบุหน้าจอ Co<mark>nfirm</mark> Warehouse Task</mark>	57
ตารางที่ 4.36 ตารางแสดง <mark>รายถ</mark> ะเอียดขั้นต <mark>อ</mark> นโ <mark>ดยสรุ</mark> ป ห <mark>น้</mark> าจอ C <mark>onfir</mark> m Warehouse Task	58
ตารางที่ 4.37 ตารางแสดง <mark>รายถ</mark> ะเอียดขั้นต <mark>อ</mark> นโดย <mark>สรุป หน้</mark> าจอ Monitor	58

T

ณ

# สารบัญภาพประกอบ

ภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้งบริษัท แอกดูโคส์ จำกัด	1	
ภาพที่ 1.2 ภาพแสดงผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	2	
ภาพที่ 1.3 โครงสร้างของบริษัท แอคกูโคส์ จำกัด	3	
ภาพที่ 1.4 โครงสร้างของบริษัทไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)	4	
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างของสถาปัตยกรรมเทียร์ (Tier) แบบละเอียด	10	
ภาพที่ 2.2 โครงสร้างของสถาปัตยกรรมเทียร์(Tier)	11	
ภาพที่ 3.1 หน้าจอ Extended Computer Aided test Tool: Initial Screen	13	
ภาพที่ 3.2 ภาพแสดงหน้าจอ Create Test Script MANU(1)	14	
ภาพที่ 3.3 ภาพแสดงหน้าจอ Create Object Directory Entry	16	
ภาพที่ 3.4 หน้าจอ Create Test Script MANU(1)	17	
ภาพที่ 3.5 หน้าจอ Insert Pattern	18	
ภาพที่ 3.6 หน้าจอ Display Test Script MANU(1)	19	
ภาพที่ 3.7 หน้าจอ Display Test Script MANU(1)	20	
ภาพที่ 3.8 หน้าจอ Parameter Maintenance	20	
ภาพที่ 3.9 หน้าจอ Extended Computer Aided Test Tool : Initial Screen	21	
ภาพที่ 3.10 หน้าจอ Change Test Script MANU(1)	23	
ภาพที่ 3.11 หน้าจอ Start Options –Test Configuration: ZEWM_OB_RTV	24	
ภาพที่ 3.12 หน้าจอ Notepad	25	
ภาพที่ 4.1 แผนการ <mark>ทำงานรวมของกา</mark> รทำรับสินค้าและก <mark>าร</mark> ตัดจ่า <mark>ยสินค้</mark> าออกจากคลังสินค้า	29	
ภาพที่ 4.2 หน้าจอ Display Inbound Delivery	32	
ภาพที่ 4.3 หน้าจอ Mainta <mark>in In</mark> bound Delivery	34	
ภาพที่ 4.4 หน้าจอ Mainta <mark>in In</mark> bound Delivery	35	
ภาพที่ 4.5 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery	37	
ภาพที่ 4.6 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery	38	
ภาพที่ 4.7 หน้าจอ Pack สินค้า	39	
ภาพที่ 4.8 หน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product	40	
ภาพที่ 4.9 หน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product	42	
ภาพที่ 4.10 การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop	43	

# สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่ 4.11 การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop	44
ภาพที่ 4.12 การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop	45
ภาพที่ 4.13 หน้าจอ Pack สินค้า	46
ภาพที่ 4.14 การ Create Warehouse Task	47
ภาพที่ 4.15 หน้าจอ Create Warehouse Task	48
ภาพที่ 4.16 หน้าจอ Create Warehouse Task	49
ภาพที่ 4.17 หน้าจอ Confirm Warehouse Task	49
ภาพที่ 4.18 หน้าจอ Confirm Warehouse Task	50
ภาพที่ 4.19 หน้าจอ Monitor (Confirm Putaway Warehouse Task)	51
ภาพที่ 4.20 หน้าจอ Monitor	52
ภาพที่ 4.21 การ Putaway ลงใน Storage Bin ที่ระบบแนะนำ	53
ภาพที่ 4.22 การ Putaway กรณีต้องการเลือก Storage Bin	54
ภาพที่ 4.23 หน้าจอ Confirm Warehouse Task	55
ภาพที่ 4.24 หน้าจอ Confirm Warehouse Task	56
ภาพที่ 4.25 หน้าจอ Confirm Warehouse Task	57
ภาพที่ 4.26 หน้าจอ Monitor	58
ภาพที่ 4.27 การทำรับสินค้าจากการซื้อวัตถุดิบ	59
ภาพที่ 4.28 การตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า เพื่อส่งวัตถุดิบคืน Vendor	60
ภาพที่ 4.29 การตัด <mark>ง่ายสินค้าออกจาก</mark> คลั <mark>งสินค้า</mark> เพื่อส่ง Production	61
ภาพที่ 4.30 การทำรับสินค้ <mark>าจาก</mark> Production	62
ภาพที่ 4.31 การตัดง่ายสิน <mark>ก้าอ</mark> อกจากกลัง <mark>สิ</mark> นก้ำ <mark>เพื่อส่</mark> งสิ <mark>น</mark> ก้ำให้ <mark>ลูกก้</mark> า	63
ภาพที่ 4. 32 การรับสินค้า <mark>คืน เมื่</mark> อลูกค้าคืน <mark>สิ</mark> นค้า	64

TC

# CAN INSTITUTE OF TECH

# บทที่ 1 บทนำ

1

# 1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท แอกกูโคส์ จำกัด
ที่ตั้งของสถานประกอบการ	7 สุขุมวิท 101/1 แขวง บางจาก เขต พระ โขนง
	จังหวัดกรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์	02-746-2453-4
โทรสาร	02-746-2453-4 ต่อ 12
Website	http://www.ackudos.com



<mark>ภา</mark>พที่ 1.1 แผนที่ตั้งบริษัท แอ</mark>คลูโดส์ จำกัด

### 1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท แอกดูโดส์ ก่อตั้งโดยทีมงานที่มากประสบการณ์ทางสายงานด้าน ERP มาแล้วไม่ต่ำ กว่า 15 ปี และในปี 2005 มีการให้บริการ การพัฒนาและวางระบบธุรกิจอย่างครบวงจรได้แก่ ระบบ การวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ,ระบบการพัฒนาและปรับโครงสร้างธุรกิจ (BPR) รวมไปถึง ระบบการบริหารบ่วงโซ่อุปทาน (SCM) โดยธุรกิจมีการยึดหลักในการดำเนินธุรกิจรูปแบบ Quality Work เป็นการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ Responsibility Team ด้วยทีมงานที่มีความรับผิดชอบ และ Affordable Service

บริษัท แอกกูโดส์ จำกัดได้มีโอกาสติดตั้งและปรับปรุงระบบ ERP ให้กับทาง บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององก์กรให้มากยิ่งขึ้น

บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ทำธุรกิจเกี่ยวกับอาหารทะเล คือ เป็นผู้ผลิตและ ส่งออกอาหารทะเลไปยังต่างประเทศ อาทิเช่น ปลาแซลมอน กุ้ง ปลาหมึก ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ เป็น ต้น นอกจากนี้บริษัทยังประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการเป็นผู้ผลิตสินค้าและจัดจำหน่ายสินค้าในประเภท อาหารสำเร็จรูปและกึ่งสำเร็จรูป รูปแบบของสินค้ามีทั้งแบบแช่เย็นและแช่เยือกแข็ง อาหาร สำเร็จรูปที่จัดจำหน่ายในประเทศ อาทิเช่น ปลาแมคเคอเรลกระป้อง ปลาซาร์คืนกระป้อง ปลาทูน่ากระป้อง ภายใต้แบรนด์ ซีเล็ค เป็นต้น บริษัทยังประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอาหารสุนัขและ อาหารแมว

105



ภาพที่ 1.2 ภาพแสดงผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร

1.3.1 บริษัท แอคคูโดส์ จำกัด



1.3.2. บริษัทไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)



ภาพที่ 1.4 โครงสร้างของบริษัทไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)[1]

# 1.4. ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน : SAP Support หน้าที่ : SAP Support พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา พนักงานที่ปรึกษา : กุลลดา เลิศสินไทย ตำแหน่ง : Business Analyst

### 1.5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ประมาณ 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 – 30 กันยายน 2559

# 1.6. ที่มาและความสำคัญของปัญหา

โครงงานฉบับนี้เกิดขึ้นในช่วงที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางสถานะประกอบการคือ บริษัทไทยยูเนี่ยน จำกัด มหาชน มีการอบรมพนักงานให้ใช้งานระบบ EWM(Extended Warehouse Management) ซึ่งมีการเริ่มใช้งาน ในส่วนของการจัดการคลังสินค้าเป็นครั้งแรก จึงจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ EWM เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจกระบวนการทำงานของโปรแกรม เพิ่มขึ้นและสะควกในการใช้งานโปรแกรม

### 1.7. วัตถุประสงค์หรือ<mark>จุดมุ่</mark>งหม<mark>ายของโครง</mark>งาน

- เพื่อให้ผู้ใช้งาน มีความเข้ากระบวนการทำงานของตัวโปรแกรม
- 2. เพื่อให้ผู้ใช้งาน<mark>มีสะ</mark>ควกเพิ่มขึ้น <mark>เ</mark>มื่อต้องใช้งาน</mark>โปรแกรมของ EWM
- 3. เพื่อให้ผู้อ่านเข้<mark>าใจก</mark>ระบวนการ<mark>ท</mark>ำงานและส<mark>าม</mark>ารถมอ<mark>งเห็น</mark>ภาพการทำงานจริง

# 1.8. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

- 1. ได้รับความรู้และได้รับเข้าใจกระบวนการบริหารจัดการWarehouse
- 2. สร้างประโยชน์แก่นักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 3. เพื่อเพิ่มทักษะทางสังคมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

### 1.9. นิยามศัพท์เฉพาะ

(

- 1. Inbound Delivery หมายถึง บาเข้า
- 2. Outbound Delivery หมายถึง ขาออก
- 3. Storage bin หมายถึง ที่จัดเก็บสินค้า
- 4. Picking หมายถึง การหยิบสินค้า
- 5. Post Goods Issue หมายถึง ตัดสินค้าออกจากระบบ
- 6. Loading หมายถึง นำสินค้าขึ้นรถ
- 7. Unload หมายถึง นำสินค้าลงจากรถ
- 8. Production หมายถึง ฝ่ายผลิตสินค้า
- 9. PO หมายถึง Purchase Order ใบสั่งซื้อ
- 10. SO หมายถึง Sale Order ใบสั่งขาย
- 11. DO หมายถึง Delivery Order ใบสั่งสินค้าของ ECC
- 12. ECC หมายถึง Enterprise Central Component
- 13. EWM หมายถึง Extended Warehouse Management การจัดการระบบคลังสินค้าและระบบ ขนส่งต่างๆ

# VSTITUTE O

# บทที2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน

### 2.1 ERP (Enterprise Resource Planning)

### 2.1.1 ความหมายของ ERP

ERP เป็นการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม เพื่อให้เกิดการใช้ ประโยชน์อย่างสูงที่สุดของทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร มีการพัฒนาไปสู่รูปแบบ โปรแกรมสำเร็จรูปมากมาย ซึ่งERP เป็นซอฟต์แวร์ประยุกต์มาตรฐาน สามารถได้รับการ ติดตั้งและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ERP ซอฟต์แวร์ มีหน้าที่รวบรวม ส่วนประกอบทางธุรกิจต่างๆ เช่น งานวางแผน (Planning) งานผลิต (Production) งานขาย (Sale) งานทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource) และงานบัญชีการเงิน (Accounting/Finance) รวมทั้งระบบการขายหน้าร้าน (POS : Point of Sale) แล้วเชื่อมโยง ส่วนงานต่างๆเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้มีการใช้ข้อมูลร่วมกันจากระบบฐานข้อมูลเดียวกัน ทำ ให้มีการใช้กระบวนการที่เป็นมาตรฐานร่วมกันทั้งองค์กร ทั้งนี้ระบบ ERP จึงมีเพื่อ สนับสนุนการทำงานกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและ การรวมข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน จึงเป็นข้อดีที่ทำให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันทั้ง องค์กรได้ [2]

### 2.1.2 ลักษณะที่สำคัญของระบบ ERP

การบูรณาการระบบงานต่างๆ คือ การบูรณาการระบบงานต่างๆ เข้าด้วยกัน ตั้งแต่ การจัดซื้อ จัดจ้าง การผลิต การขาย บัญชีการเงิน และการบริหารบุคคล ซึ่งแต่ละส่วนงาน จะมีความเชื่อมโยงในด้าน การไหลของวัตถุดิบสินค้า (Material Flow) และการไหลของ ข้อมูล (Information Flow) ERP ทำหน้าที่เป็นระบบการจัดการข้อมูล ซึ่งจะทำให้การ บริหารจัดการงานในกิจกรรมต่างๆ ที่เชื่อมโยงกันให้ผลลัพธ์ออกมาดีที่สุด พร้อมกับ สามารถรับรู้สถานการณ์และปัญหาของงานต่างๆ ได้ทันที ทำให้สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาองค์กรได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพรวมระบบงานแบบ Real Time คือ การ รวมระบบงานต่างๆ ของระบบ ERP จะเกิดขึ้นในเวลาจริง (Real Time) อย่างทันที เมื่อมี การใช้ระบบ ERP ช่วยให้สามารถทำการปิดบัญชีได้ทุกวัน เป็นรายวัน คำนวณ ด้นทุนและ กำไรขาดทุนของบริษัท เป็นรายวัน รวมทั้งยังสามารถเรียกดูรายงานสรุปในหัวข้อต่างๆ ได้ เป็นรายวันอีกด้วยระบบ ERP มีฐานข้อมูล (Database) แบบสมุคลงบัญชี การที่ระบบ ERP สามารถรวมระบบงานต่าง ๆ เข้าเป็นระบบงานเดียว แบบ Real Time ได้นั้น ก็เนื่องมาจาก ระบบ ERP มี Database แบบสมุดลงบัญชี ซึ่งมีจุดเด่น คือ คุณสมบัติของการเป็น 1 Fact 1 Place ซึ่งต่างจากระบบแบบเดิมที่มีลักษณะ 1 Fact Several Places ทำให้ระบบซ้ำซ้อน ขาด ประสิทธิภาพ เกิดกวามผิดพลาดและขัดแย้งของข้อมูลได้ง่าย[3]

### 2.2 SAP

10

SAP เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจประเภท ERP ( Enterprise Resource Planning ) ERP ข่อมาจาก Enterprise Resource Planning หมายถึง ระบบงานที่ควบคุมการ บริหารทรัพยากรภายในบริษัท มักจะมีถักษณะที่ integrated คือมีข้อมูลเชื่อมโยงกันหลาย ระบบ ตั้งแต่ระบบจัดซื้อ การวางแผนการผลิต ระบบต้นทุน ระบบบัญชี การจัดการสินก้า ดงคลัง การขายและการกระจายสินค้า ไปจนถึงการจัดการสินทรัพย์และการบริหารงาน บุคคล เรียกได้ว่ากระบวนการทางธุรกรรมเกือบทั้งหมดของบริษัท สามารถทำได้โดยใช้ โปรแกรมประเภท ERP คือ โปรแกรมที่ช่วยจัดการสายงานทุกสายงานของธุรกิจให้ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ สามารถนำไปใช้ ประกอบการดำเนินกิจกรรมของธุรกิจได้ และผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลและตรวจสอบ ข้อมูลสถานะของบริษัทได้ใน SAP เองมี Modules หลายๆ Modules ที่มีหน้าที่ทำงาน แตกต่างกัน แต่สอดประสานกัน ในแต่ละ Modules จะส่งข้อมูลที่เกี่ยวเนื่องกัน ถึงกัน โดย ไม่ต้องป้อนข้อมูลซ้ำซ้อนในแต่ละ Modules และ มีการพัฒนาขึ้นมาในลักษณะของ Based on Best Practice in Industry กล่าวโดยสรุป SAP (System Application products) เป็น โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจประเภท ERP (Enterprise Resource Planning) ของประเทศ เยอรมันที่ใช้ควบคุมดูแลทุกสายงานของบริษัท[4]

TITUTE O

### 2.3. สถาปัตยกรรมเทียร์(<u>Tier</u>)

10

สำหรับโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมของระบบ SAP R/3 นั้น จะประกอบไปด้วย ลำดับชั้นของบริการต่างๆ หรือที่เราเรียกกันว่า Service โดยเราจะพิจารณาส่วนของบริการ ต่างๆนี้ ในรูปแบบทางด้านซอฟต์แวร์ (Software-oriented Approach) ไม่ใช่ในรูปแบบ ทางด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware-oriented Approach) ซึ่ง SAP R/3 นี้ จะประกอบไปด้วยส่วน บริการต่างๆ 3 ส่วนด้วยกันกือ

Presentation Service คือบริการในส่วนของรูปแบบหน้าจอ Graphical User Interface หรือ GUI โดยที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการงานในส่วนนี้ เราจะเรียกว่าเป็น Presentation Server สำหรับในส่วนของ Presentation Server นี้จะสามารถทำงานได้ใน ระบบต่างๆ คือ Windows, Macintosh, OS/2 และ OSF/Motif

Application Service คือบริการในส่วนของการทำงานทางด้าน Application Logic โดยที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการงานในส่วนนี้ เราจะเรียกว่าเป็น Application Server สำหรับในส่วนของ Application Server นี้จะสามารถทำงานได้ในระบบต่างๆ คือ UNIX และ Windows NT

Database Service คือบริการในส่วนของการดูแลข้อมูลในระบบทั้งหมด ไม่ว่าจะ เป็นการจัดเก็บข้อมูล การสำรองข้อมูล และการฟื้นคืนสภาพของข้อมูล (Data Recovery) โดยที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการงานในส่วนนี้ เราจะเรียกว่าเป็น Database Server สำหรับในส่วนของ Database Server นี้จะสามารถที่จะเลือกใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล ต่างๆ คือ Oracle, Informix, DB/2, ADABAS D และ Microsoft SQL Server



### ภาพที่ 2.1 โครงสร้างของสถาปัตยกรรมเทียร์ (Tier) แบบละเอียด

10

ในส่วนของ Protocol ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกันระหว่าง Server ต่างๆนั้น SAP R/3 จะใช้ TCP/IP เป็น Protocol หลักในการติดต่อสื่อสารกัน โดยที่ในการติดต่อสื่อสาร กันระหว่าง Presentation Server กับ Application Server นั้น SAP R/3 จะใช้ SAP Presentation Protocol ในลักษณะของ Optimized Protocol ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดยข้อมูลที่มีการแลกเปลี่ยนระหว่างกันนี้จะมีปริมาณที่ไม่มาก คืออยู่ระหว่าง 1 ถึง 2 กิโล ใบต์เท่านั้น ดังนั้นในส่วนของการติดต่อสื่อสารระหว่างเกรื่องPresentation Server กับ เครื่อง Application Server นั้น สามารถที่จะทำการติดต่อสื่อสาร โดยผ่านทางWide Area Network (WAN) ได้อย่างสบายๆ โดยอาจจะใช้สื่อที่เป็นสายโทรศัพท์ธรรมดาก็ได้ และใน ส่วนของการติดต่อสื่อสารกันระหว่างเครื่อง Application Server กับเครื่อง Database Server นั้น SAP R/3 จะใช้ Remote SQL Protocol ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ซึ่ง ข้อมูลที่มีการแลกเปลี่ยนกันนั้นจะมีปริมาณข้อมูลที่สูงมากเป็นเมกะ ไบต์ ดังนั้นในการ ติดต่อสื่อสารกันระหว่างเครื่อง Application Server กับเครื่อง Database Server นั้น SAP R/3 จะใช้ Remote SQL Protocol ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ซึ่ง ข้อมูลที่มีการแลกเปลี่ยนกันนั้นจะมีปริมาณข้อมูลที่สูงมากเป็นเมกะ ไบต์ ดังนั้นในการ ติดต่อสื่อสารกันระหว่างเครื่อง Application Server กับเครื่อง Database Server นี้ จะต้อง ทำการติดต่อสื่อสารกันผ่านทาง Local Area Network (LAN) เท่านั้น[5]



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างของสถาปัตยกรรมเทียร์(Tier)

# 2.4 เทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน

### 2.4.1 Software SAP

10

ประวัติ SAP ก่อตั้งที่ประเทศเยอรมันนี้ เมื่อปี 1972 (พ.ศ. 2515) สำนักงานใหญ่ อยู่ที่ Wall Dorf , Germanyโดยการรวมตัวกันของอดีตพนักงานบริษัท IBM และ เจริญเติบโตจนกลายเป็นบริษัท software ที่ใหญ่เป็นอันดับ5ของโลก เป้าหมายธุรกิจใน เริ่มแรก เน้นถูกค้าที่เป็นธุรกิจขนาดใหญ่ (Enterprise-scale) แต่ในปัจจุบันได้ขยายธุรกิจไป ที่ถูกค้าขนาดเล็ก<mark>และข</mark>นาดกลาง[6]

### 2.4.2 Software EWM (Extended Warehouse Management)

EWM เป็น software เกี่ยวกับการจัดการระบบคลังสินค้า ซึ่งถูกพัฒนาโดย SAP ช่วยในการจัดการคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะสามารถติดตามความ เคลื่อนใหวต่างๆภายในคลังสินค้าใด้ แทบ ทั้งหมด EWM สามารถวางแผนการจัดวาง สินค้าให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมที่สุด และยังช่วยในเรื่องการตรวจนับสินค้าที่มีความ แม่นยำมากที่สุด เพื่อช่วยลดการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น [7]

# บทที่ 3 แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

# 3.1 แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

ตารางที่ 3.1 ตารางแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

			Г					25	59							
หัวข้องาน	L	มิถุเ	เายา	1	f	ารกมุ	ฎาคะ	ม่ว		สิงห	กาม	1		กันย	ายา	l
เรียนรู้ Business Process12									1						1	
เรียนรู้การใช้โปรแกรม											5			1		
SAP(EWM)												•				
ทำคู่มือให้ End User													0	~		
ทำUAT													V			<
(User Acceptance Testing)														C		
คิดหัวข้อโ <b>กรงงาน</b>																
ศึกษาข้อมูลในการทำคู่มือ																
ศึกษาข้อมูลในการเขียนflow																
รวบรวมข้อมูลในการทำกู่มือ																
รวบรวมข้อมูลในก <mark>ารเขียน flo</mark> w						1							Y			
จัดทำโครงงานและรูปเล่ม																
แก้ไขรูปเล่มการทำโครงง <mark>าน</mark>															~	
Business Simulation																

STITUTE O

# **3.2** รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน

### **3.2.1** งานทั่วไป

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในบริษัทแอกกูโดส์ จำกัด ทางบริษัทได้ให้โอกาส มาปฏิบัติงานในบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่ผลิตเกี่ยวกับปลา กระป๋อง เช่น ปลาทูน่ากระป๋อง เป็นต้น ซึ่งข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ทำงานในตำแหน่ง SAP Support ในโมดูล EWM (Extended Warehouse Management) เป็นการบริหาร จัดการกลังสินก้า โดยได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สนับสนุนช่วยเหลือพนักงานในการใช้ งานระบบEWM เมื่อเกิดปัญหา หรือมีข้อสงสัยในการใช้งาน การทำกู่มือใช้งานระบบ EWM จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้งานมีความเข้าใจวิธีการใช้งานในแต่ละกระบวนการทำงาน และSupportพนักงาน เมื่อมีการทดสอบขึ้นระบบจริง ในหน้างานจริงตามแต่ละกลังสินก้า นอกจากนี้ได้มีโอกาสเตรียมข้อมูลให้ผู้ใช้งานใช้ทดสอบการทำงานของระบบ EWM สามารถใช้งานผ่าน T-code เช่น Secatt โดย T-code Secatt มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

Secatt

ตารางที่ 3. 2 เครื่องมือสร้างข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานทคลองใช้งานระบบ

กำสั่งงาน

[	☞ e <u>C</u> ATT Object <u>E</u> dit	<u>G</u> oto Utilitie <u>s</u>	En <u>v</u> ironment	S <u>y</u> stem <u>H</u> elp	
	Ø	- « 📘 🗠	ii 🖨 I 😒 🚯	) ៥ ខេត្ត	1 🗊 🗖 🗖
	Extended Comput	ter Aided Te	st Tool: Ini	itial Screen	
	&r 🥒 🗋 I 📅 🗔 🕪	🖗 🖬 💶 🔁	ı <b>⊑</b> <u>3</u> +		
	Choose Object				
	Test Configuration	(Prove	4. 14.4.101		
	Test Script	LEVVI	4_MANU		
	Version	1			
	○ Validation Object				
	🔿 Tes <mark>t Data</mark>				
	Version				
	O System Data				
	O Start Profile				

ภาพที่ 3.1 หน้าจอ Extended Computer Aided test Tool: Initial Screen

ตารางที่ 3.3 ตารางแสดงขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Extended Computer Aided test Tool: Initial

Screen

Step	Action
1	ระบุ Test Script สามารถระบุเป็นชื่อ แต่ต้องขึ้นต้นด้วย "Z"
2	กดปุ่ม Save

ตารางที่ 3.4 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Extended Computer Aided test Tool:

Initial Screen

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Test Script	เป็นชื่อโปรแกรมที่	R	ระบุ Test Script	
	ต้องการจะอัด		ขึ้นต้นด้วย "Z"	

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

Create Test Script MANU (1)	
🗇 📸   📝 🔍 Pattern - Pretty Printer   🖆 🖓 🚅 🔞 🖶   🏯 🐺 🏯 💷	
Test Script MANU Version 1 Target System Local Manten Title Instance TQ3 (710) (E Editor Attributes	nance and Execu E)
General Data Versioning Data Extras Restrictions Test Objects	
Title Imanufa Package Person Responsble WILASINEE WILASINEE Application Component Imm	
Maintenance System SystemData Container Target System	Ó,
Search Terms           01           02           03           04	
WSTITUTE OF 14	

ภาพที่ 3.2 ภาพแสดงหน้าจอ Create Test Script MANU(1)

ตารางที่ 3.5 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Create Test Script MANU(1)

Step	Action
3	เลือก tab Attributes > tab General Data และระบุ Title
4	ระบุ Application Component
5	กดปุ่ม Save

ตารางที่ 3.6 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ หน้าจอ Create Test Script MANU(1)

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Title	คำอธิบายของเอกสารที่	R	ระบุ Title	
	ต้องการจะทำการอัด			
	secatt			
Application	Module ของเอกสารที่	R	Module १०१	
Component	ต้องการจะทำการอัด		เอกสารที่ต้องการ	
	secatt		าะทำsecatt	

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

Create Object Directory Entry	×
Object R3TR ECAT MANU	
Attributes	
Package	0
Person Responsible	WILASINEE
Original System	TO3
Original language	
Created On	
	Local Object 🔊 Lock Overview 🔝 🗙

ภาพที่ 3.3 ภาพแสดงหน้าจอ Create Object Directory Entry

# ขั้นตอนโดยสรุป

TC

ตารางที่ 3.7 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Create Object Directory Entry

Step	Action	2.
6	กดปุ่ม Local Object	5



도 <u>T</u> est Script <u>E</u> dit <u>G</u> oto Utilitie <u>s</u> Eny	vironment System <u>H</u> elp
🖉 🗌 🚽 💌	🛛 😨 । 🖴 🛗 📸 । 🏝 🖆 📮 🎫 । 🧊 📰 । 😨 💻
Create Test Script MANU (1)	
🦻 📫 🛛 😰 🚥 Pattern 🛛 Pretty Printer 🗍	49 👁 💶 🎨 🕂 🚑 🏯 🚥
Test Script MANU	Version 1 Target System
Title	Instance
Editor Attributes	
General Data Versioning Data Extr	ras Restrictions Test Objects
Header Data	
Title	manufa
Package	
Person Responsible	WILASINEE
Application Component	imm jok
Maiatananca Sustam	
SystemData Container	
Target System	
Search Terms	

ภาพที่ 3.4 หน้าจอ Create Test Script MANU(1)

# ขั้นตอนโดยสรุป

TC

ตารางที่ 3.8 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Create Test Script MANU(1)

Step	Action		
7	กดปุ่ม Pattern เพื่อไประบุ T-code	V	1

🔁 Insert Pattern		×
Group	ALL COMMANDS	
Command	TCD (Record)	
Transaction	[Co01	
Interface		
Retrieve Metadata for Test Object		
		(]]

ภาพที่ 3.5 หน้าจอ Insert Pattern

น โล ฮั

# ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 3.9 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Insert Pattern

Step	Action
8	เลือก ALL Commands ใน Group
9	เลือก TCD(Record) ใน Command
10	ระบุ Transaction
11	ระบบจะเข้าหน้าเอกสารที่ต้องการจะสร้าง เมื่อจำเป็นต้องสร้างเอกสารเป็นจำนวนมากๆ
	ให้นำเอกสารมาสร้างใน Transection Secatt ผู้ใช้งานต้องทำการสร้างเอกสารให้ระบบ
	บันทึก 1 ชุด แล้วชุดต่อไประบบจะเป็นคนกรอกข้อมูลให้เอง

# ตารางที่ 3.10 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Insert Pattern

ชื่อฟิลด์	รา <mark>ยละเ</mark> อียด	R/O	ค่าที่ต้ <mark>องบั</mark> นทึก	หมายเหตุ 🚺
Transaction	T- <mark>code</mark> เข้าหน้าเอก <mark>ส</mark> าร	R	ระบุ <mark>Trans</mark> action	Ň

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต<mark>ุ้น ค</mark>อลัมน์ "R/O<mark>"</mark>; "R"= Required (จำ<mark>เป็นต้</mark>องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

### 18

	之 了est Script Edit	<u>G</u> oto Utilitie <u>s</u> E	En <u>v</u> ironment	S <u>y</u> stem <u>H</u> elp					
	🔍 🔄 🔍 🔍 🔜 I 🕲 😒 I 🚔 🛗 🛗 I 🏠 T 💭 T 💭 💭 💭								
	Display Test Script ZEWM_MANU (1)								
	🦘 🖆   📝 🚥 🏻 Patt	tern Pretty Printer	📫 🐼 🖇	📕 🔁 🔁	<b>9</b> E				
1	Test Script	ZEWM_MANU			Versio	n	1	Target System	
	Title	munu						Instance	
	Editor Attribute	s							
	🔁 I 🔁 I 🗅 E	8 6 6 1	]   🛃   🚔						
	Parameter	Description		Parameter Value	Visibili	Parameter R	eference		
	PRODUCT	BDC field value		2BAOFBA3N28XR	. I	BDC_FVAL			
	WARAHOUSE_NU	BDC field value		1011	I	BDC_FVAL			
	PLANING_PLANT	BDC field value		1011	I	BDC FVAL			
	TCD ( CO01 , CO01_	1 ).							
		_							
				I a					
					333				
1							6	AP .	

ภาพที่ 3.6 หน้าจอ Display Test Script MANU(1)

# ขั้นตอนโดยสรุป

TC

ตารางที่ 3.11 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Display Test Script MANU(1)

Step	Action	
12	เมื่อทำการสร้างเอกสารให้ระบบบันทึกเรียบร้อยแล้ว	0
13	ระบบจะเข้าหน้า Display Test Script ZEWM_MANU(1)	
14	ุคลิก C001_1	

6		
Test Script Edit Goto Utilities Environment System	Help	
🔹 🖉 🔄 🖉 👘 👘 🖓 🖉	5 5 J S I 🔽 🗖 🖉 🖳	
Change Test Script ZEWM_MANU (1)		
🦻 🖻   🛛 😨 Pattern - Pretty Printer -   🖨 🕸 🖵 🖺 🖏	<b>₩</b> ₩.2 0	
Test Script ZEWM_MANU	Version 1 Target Sys	em Local Maintenance and Execution
Title munu	Instance	TQ3 (710) (E)
Editor Attributes		
3 3 0 5 5 0 11 1 1 4 1 7 1	8	
Rarameter Description Parameter V	alue Visibili Parameter Reference	Alas Target System ABAP T. Length Dec. Group
PRODUCT BDC field value 2BAOFBA3N	28XR I BDC_FVAL	C 132
WARAHOUSE_NU BDC field value 1011	I BDC_FVAL	C 132
PLANING_PLANT BDC field value 1011	I BDC_FVAL	C 132
TCD ( CO01 , CO01_1 ).	FIELD MODE NAM	
	→  [1] 'S' 'BDC_CURSOF →  DY	VPRO[1]-FIELD
	▶ [2] 'S' 'BDC_OKCODE S' 'S'	BDC CURS VALIN VALOUT
	A [3] 'S' 'CAUEVD MEE 'S'	'BDC_OKCO_ '/00'
	► [4] S CADPUTUER	CAUFVD-M PRODUCT
	• 🙈 [6] 'S' 'AFPOD-PWEF 'S'	'CAUFVD-W WARAHOU
	• MODE 'S' 'O'	'T001W-NA 'TUF Fish 1
	• MAME AFPOD-PWER	APPUD-PW_PLANING_P_
	· A VALOUT	CAUEVD-A SUB-CONT
li1.co.17 lo1-lo1.of1lines	A B THI MITANTAN DO	'CAUFVD-A
	SAP	👂 710 👻 TUSAPAPPQAS01   OVR   🔄 🕒

ภาพที่ 3.7 หน้าจอ Display Test Script MANU(1)

(1

ตารางที่ 3.12 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุป หน้าจอ Display Test Script MANU(1)

Step	Action		
14	ใส่ตัวแปร ในช่องที่ต้องการ เพื่อที่ระบุข้อมูลสามารถใส่ได้หลายชนิด เช่น	Product	
	สามารถใส่เป็น Product1 , Product2		

Create parameter PRODUCT?	
O Local O Import O Export	
C Apply to All Littles	
Yes As Fixed Val Reset Cancel	

ภาพที่ 3.8 หน้าจอ Parameter Maintenance

10

ตารางที่ 3.13 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Parameter Maintenance

Step	Action
15	เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กคEnter หน้าจอ Parameter Maintenance จะแสดงโดย
	อัตโนมัติ
16	เลือก Import
17	กดปุ่ม Yes

년 e <u>C</u> ATT Object <u>E</u> dit <u>G</u> oto Ut	ilitie <u>s</u> En <u>v</u> ironment	System <u>H</u> elp	
🖉 📃 🔻 🖯	i 🚭 I 😒 🔕 I 🖨 ii	តែ ខេត្តភ្ល	5
Extended Computer Aide	d Test Tool: Ini	tial Screen	
sy 🥒 📄 💼 🕩 😔 🖬 🖇	3 🕒 🕂	<u> </u>	
Choose Object			
• Test Configuration	ZEWM_MANU		
○ Test Script	ZEWM_MANU		
Version	1		
OValidation Object			
O Test Data			
Version			
		<u> </u>	
O System Data			
O Start Profile			
Tips and Tricks			
WELCOME TO eCAT	т		
Did you know?			
Navigation in eCATT log by	double-clicking	on icons	
			1

ภาพที่ 3.9 หน้าจอ Extended Computer Aided Test Tool : Initial Screen

ตารางที่ 3.14ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุป หน้าจอ Extended Computer Aided Test

Tool : Initial Screen

Step		Action	
15	ใส่ชื่อโปรแกรม		
16	กดปุ่ม 🗅 เพื่อDownloa	ad เอกสาร และนำมากรอกจ่	ข้อมูล

ตารางที่ 3.15 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Extended Computer Aided Test

Tool : Initial Screen

TC

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ	
Test Configuration	ชื่อโปรแกรม	R	ระบุชื่อ		
			โปรแกรม	$\mathbf{N}$	

¢	Test Configuration	<u>E</u> dit	<u>G</u> oto	Utilitie <u>s</u>	En <u>v</u> iron	ment	S <u>y</u> stem	<u>H</u> elp	
C		-	« 月	🗟 🚫	😡   🖴	ñk	122	<b>D D</b>	-
0	Change Test (	Configu	uratio	on ZEW	M_MA	NU			
69	> 📬   🖹 🕼 🤇	2 2 3	- 😳 🛛	¢∣& \$	≞ ≞ ⊓				
Те	st Configuration		ZE	WM_MANU	J				
Tit	le		ma	inu1					
	Configuration	Variants	Attri	butes					
	Test Script								
	Test Script		Z	EWM MAI	<u>UI</u>				đ
	Tool Name		E	CATT				-	1
ſ	System Data		-						
	SystemData Contain	er						-	
1	Target System		Ē						1
	raigee byseem				-				
	Start Profile					71	7		-
	Start Profile							A	
								/ )	
	Test Data								P.
									2
	Alias Test Da	ta Contain	er		Title				Ex
									1
						_			
						-			
_		_	_	_					

**ภาพที่ 3.10** หน้าจอ Change Test Script MANU(1)

# ขั้นตอนโดยสรุป

T

ตารางที่ 3.16 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Extended Computer Aided Test

Tool : Initial Screen

Step			Action			Y
15	กดปุ่ม 🗈 Dow	<mark>ทload</mark> Variants เพื	ื้อ Download เอกสา	ร <mark>ที่ต้อ</mark> งการจะกร	รอกข้อมูล	
16	กดปุ่มExecute	เพื่อเข้าหน้า U <sub>I</sub>	oload เอกสารที่กรอก	เ <mark>ข้อมูล</mark> เรียบร้อย	ແຄ້ວ	
ตารางที่ 3.17 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Change Test Script MANU(1)

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ด่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Test Script	ชื่อโปรแกรม	R	ระบุชื่อ	
			โปรแกรม	



**ตารางที่ 3.18** ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Start Options –Test Configuration: ZEWM\_OB\_RTV

25

Step		Action	
17	เลือก tab Variants		
18	Check Box 🗹 ในช่อง	External Variants	
19	Upload File ที่ช่อง File 1	Name External Variants	
20	กดปุ่มExecute 🐼	Τ	

VAR_ECTC_ZEW	M_MANU1 - Notep	ad		- 0
File Edit Forma	t View Help			
[VARIA	NT]		[DESCI	CRIPTION] PRODUCT WARAHOUSE_NUMBER PLANING_PLANT
*				BDC field value BDC field value BDC field value
*ECATTI	DEFAULT			2BAOFBA3N28XRPUS00 #11 #11
1	#1	AABBCC011	#11	#11
2	#2	AABBCC011	#11	#11
3	#3	AABBCC011	#11	#11
4	#4	AABBCC011	#11	#11
5	#5	AABBCC011	#11	#11
6	#6	AABBCC011	#11	#11

## ภาพที่ 3.12 หน้าจอ Notepad

### ขั้นตอนโดยสรุป

**ตารางที่ 3.19** ตารางแสดง<mark>รายล</mark>ะเอียดขั้นต<mark>อน โดยส</mark>รุปห<mark>น้</mark>าจอ N<mark>otepa</mark>d

Step		Action		0
17	เอกสารที่ Upload			

#### โปรเจค 3.2.2

ในช่วงที่ไปปฏิบัติงา<mark>นสหกิจศึกษา มี</mark>การอบรมพนักงานให้ใช้งาน EWM ทำให้ได้ ้มีโอกาสจัดทำคู่มือการทำรับสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า เพื่อให้ พนักงานสามารถใช้งานซอฟแวร์ EWM เป็นครั้งแรก มีความเข้าใจวิธีการทำงานของ ซอฟแวร์ EWM และสามารถใช้งานซอฟแวร์ EWM ใด้อย่างถูกวิธีและครบทุก กระบวนการทำงาน เพื่อช่วยจัดการคลังสินค้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ยัง นำเอาการทำรับสินค้าและการตัดง่ายสินค้าออกงากคลังมาเขียนเป็นแผนการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจกระบวนการทำรับสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าออกจาก คลังสินค้า

#### ขั้นตอนการดำเนินงานที่ปฏิบัติในการฝึกสหกิจ 3.3

เรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับสังคมการทำงาน 3.3.1

เรียนรู้การทำงาน การปรับตัวให้เข้ากับสังคมในการทำงาน และเรียนรู้วัฒนธรรม ้ขององค์กร เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม และสามารถ ้รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวธุรกิจของบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อนำมาประยกต์ในการทำงาน

3.3.2

ศึกษาการใช้งานตัวซอฟแวร์ Extended Warehouse Management (EWM) จากการศึกษาการใช้งานซอฟแวร์ EWM พบว่า ตัวซอฟแวร์ EWM แบ่ง กระบวนการทำงานหลักๆได้ 4 รูปแบบ

- 1. Inbound Process
- **Outbound Process** 2.
- 3. Internal Process
- Master Data 4.

ซึ่งในโ<mark>ครงง</mark>านฉบับน<mark>ี้ได้</mark>จัดทำคู่ม<mark>ือแ</mark>ละก<mark>ารเขี</mark>ยนแผนการทำงานเกี่ยวกับ กระบวนการทำรับสินค้าของคลังสินค้า(Inbound Process)และการตัดง่ายสินค้าออกงาก คลังสินค้า(Outbound Process) เพื่อให้ผู้ใช้งานและผู้อ่านมีความเข้าใจวิธีใช้งานและเข้าใจ กระบวนการทำงานมากยิ่งขึ้น

### 3.3.3 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

TC

เนื่องจากงานที่ได้รับมอบหมายจะขึ้นอยู่กับตารางการทำงานของโครงการ เช่น ในช่วงการปฏิบัติงานมีการอบรมผู้ใช้งาน ได้รับมอบหมายให้จัดทำคู่มือการใช้งานและ เตรียมข้อมูลที่ใช้ในการอบรม Business Simulation เป็นการทดสอบขึ้นระบบจริง โดย ผู้ใช้งานจะได้ทดสอบการทำทำงาน ซึ่งเป็นระบบเสมือนจริง เพื่อให้ผู้ใช้ได้ฝึกฝนการใช้ งานซอฟแวร์ EWM และหาปัญหาของตัวซอฟแวร์ EWM หรือปัญหาต่างๆ เช่น เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานสามารถใช้ในทำงานได้หรือไม่ เป็นต้น เมื่อมีการขึ้นระบบจริง ผู้ใช้งานจะได้มีคุ้นเคยกับการทำงานมากขึ้น และมีความรวดเร็วในการปฏิบัติงานมากขึ้น

nníulaäin

### บทที่4

28

### ผลการดำเนินงานการวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ

### 4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

4.1.1 ศึกษากระบวนการทำงานของซอฟแวร์ EWM (Extended Warehouse Management) และการเขียนแผนการทำงาน

ศึกษาวิธีการใช้งานของแต่ละกระบวนการในการรับสินค้ำและการตัดจ่าย สินค้าออกจากคลังสินค้า และศึกษารูปแบบของการเขียนแผนการทำงาน รวมทั้งการเขียน ข้อมูลอย่างไรให้ผู้ใช้งานเข้าใจวิธีการใช้งานภายในคู่มือให้มากที่สุด และเข้าใจ กระบวนการทำงานของการรับเข้าสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าผ่านแผนการทำงานที่จัดทำ ขึ้น

#### 4.1.2 รวบรวมข้อมูลในการทำคู่มือและการเขียนแผนการทำงาน

ก่อนการออกแบบคู่มือและเขียนแผนงานการทำงานของการรับสินค้ำและการตัด จ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า จำเป็นต้องนำข้อมูลที่ศึกษามารวบรวมและคัดแยกข้อมูลให้ ข้อมูลที่นำไปออกแบบมีความถูกต้องและเหมาะสมมากที่สุด และสามารถทำให้ผู้ใช้งาน และผู้อ่านเข้าใจวิธีการใช้งาน

#### 4.1.3 ออกแบบคู่มือ

จากการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของซอฟแวร์ EWM และศึกษารูปแบบของ แผนการทำงาน โดยนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลนำมาออกแบบคู่มือ เพื่อให้ พนักงานมีความเข้าใจวิธีการใช้งานให้มากที่สุดและถูกต้องมากที่สุด รวมทั้งเลือกรูปแบบ ของแผนการทำงาน เพื่อให้ผู้อ่านมีความใจกระบวนการทำงานของการรับสินด้าเข้า กลังสินด้าและการตัดจ่ายสินด้าออกจากคลังสินด้ำให้มากที่สุด

#### 4.1.4 จัดทำคู่มือและเขียนแผนการทำงาน

เมื่อออกแบบรูปเล่มของคู่มือการใช้งานซอฟแวร์ EWM เรียบร้อยแล้ว จึงเลือก รูปแบบที่จะนำมาเขียนแผนการทำงาน และจัดทำคู่มือการใช้งานซอฟแวร์ EWM โดยเริ่ม จากการสร้างเอกสารเพื่อทำรับสินค้าเข้าคลังสินค้าและสร้างเอกสารเพื่อนำมาทำการตัดจ่าย สินค้าออกจากคลังสินค้า

#### 4.1.5 ตรวจสอบและแก้ใขรูปเล่มของคู่มือ

(

เมื่อคู่มือการทำรับสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังได้ถูกจัดทำเป็นรูปเล่ม เรียบร้อยแล้ว จึงนำคู่มือที่ได้มาตรวจสอบความถูกต้อง โดยพี่ที่ทำงานร่วมกัน ภายใน โมดูล พบว่า บางขั้นตอน มีคำอธิบายที่ผิด จึงต้องนำกลับมาแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และนำ กลับไปให้พี่ตรวจสอบใหม่อีกครั้ง จนไม่พบความผิดพลาค จึงจัดทำเป็นรูปเล่ม



้ ภาพที่ 4.1 แผนการท<mark>ำงาน</mark>รวมของกา<mark>ร</mark>ทำรับสินค้า<mark>แล</mark>ะการต<mark>ัดจ่าย</mark>สินค้าออกจากคลังสินค้า

#### 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

10

จากการคำเนินงานการจัดทำคู่มือการรับสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าของคลังสินค้า เพื่อให้ ผู้ใช้งานเข้าใจการทำงานของซอฟแวร์EWM ในส่วนของการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า โดยสามารถรับสินค้าได้ 3 รูปแบบหลักๆ คือ เมื่อมีการเปิดเอกสาร การรับสินค้าเข้าคลังสินค้า วัตถุดิบเข้ามาเพื่อผลิตสินค้า การรับสินค้าจาการผลิต การรับสินค้าคืนจากการขายสินค้าให้ ลูกค้า และการตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า สามารถแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบหลักๆ คือ การ ดัดจ่ายวัตถุดิบเพื่อนำสินค้าไปผลิต การตัดจ่ายสินค้าเพื่อนำสินค้าไปจำหน่าย และการตัดจ่าย วัตถุดิบ เพื่อส่งคืนให้แก่ผู้ขายวัตถุดิบ เนื่องจากสินค้าไม่ได้คุณภาพ เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้ กำหนดไว้ การนำซอฟแวร์ EWM เข้ามาใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการคลังสินค้าได้มากยิ่งขึ้น คือ สามารถออกแบบกระบวนการทำรับสินค้าและการดัดจ่าย สินค้าให้เหมาะสมกับธุรกิจ และสามารถออกแบบกระบวนการทำรับสินค้าและการดัดจ่าย สินค้าให้เหมาะสมกับธุรกิจ และสามารถอบริหารจัดการสินค้าได้ในระดับ Storage Bin คือ ที่ อยู่ของสินค้า ที่เปรียบเสมือนบ้านเลขที่ เพื่อติดตามสินค้าและจัดการพื้นที่ภายในคลังสินค้าให้ เหมาะสม เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้เพิ่มขึ้น โดยจะยกตัวอย่างคู่มือการทำรับสินค้า จากการซื้อวัตถุดิบและการคืนสนค้าจากลูกค้า มากรณีสึกษา

### คู่มือผู้ใช้งานระบบ Extended Warehouse Management (EWM)

หัวเรื่อง : Basic Standard Function - Inbound Delivery

วัตถุประสงค์และภาพรวม แสดงขั้นตอนการทำงานในส่วนของ Inbound Delivery เพื่อให้ ผู้ใช้งานเข้าใจกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงานในการทำ รับสินค้าจากการคืนของลูกค้าและการสั่งซื้อ

### เมื่อจำเป็นต้องใช้งาน

### สิ่งที่ควรรู้ก่อน

สินค้าของลูกค้า

### ข้อมูลที่ต้องทราบ มีดังนี้

- EWM-Overview: Organization Structure and Process Overview
- เอกสาร Inbound delivery เป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงการบันทึกรับ ในระบบ

เมื่อมีการทำรับสินค้าจากการสั่งซื้อและการรับสินค้าจากการคืน

### รายละเอียดเพิ่มเติม

#### เอกสาร Inbound Delivery สามารถสร้างได้ 2 วิธี คือ

- สร้างจากระบบ SAP ในกรณีที่มีการวางแผนจัดส่งสินค้า แน่นอน
- สร้างจากเอกสาร EGR ในระบบ EWM ในกรณีรับสินค้าจาก การผลิต หรือ รับสินค้าจากการสั่งซื้อที่แผนการจัดส่งสินค้าไม่ แน่นอน

# STITUTE O

#### ตารางที่ 4.1 Transaction Code สำหรับบทนี้

Function	T-Code	Menu Path
การทำรับสินค้ำผ่านระบบ EWM	/SCWM/PRDI	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Inbound Delivery > Maintain Inbound Delivery
แสดงข้อมูลและแสดง รายงานของเอกสารต่างๆ ใน ระบบ EWM, Confirm WT	/SCWM/MON	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Monitoring > Warehouse Management Monitor

### ตารางที่ 4.2 Goods Receipt from Inbound Delivery

19191	SAP Menu > Extended Warehouse Managemen	t > Delivery
941 <del>1</del> 3	Processing > Inbound Delivery > Maintain Inbo	ound Delivery
คำสั่งงาน	/SCWM/PRDI	C



ภาพที่ 4.2 หน้าจอ Display Inbound Delivery

### ตารางที่ 4.3 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Display Inbound Delivery

Step	Action
1	ทำการค้นหาเอกสาร Inbound Delivery
2	กดปุ่ม Execute 🕒 ระบบจะแสดงผลการค้นหาด้านล่าง
3	กดปุ่ม Switch to Form View 💷 ที่ Header เพื่อแสดงรายละเอียดในส่วนของ Header

## ตารางที่ 4.4 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Display Inbound Delivery

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด
Inbound Delivery Order	หมายเลข Inbound delivery (หมายเลข Inbound Deliveryใน EWM)
Advanced Shipping	หมายเลข Advanced Shipping Notification
Notification	
ERP Document	หมายเลข ERP Document (หมายเลข Inbound Delivery ใน SAP)
Purchase Order	หมายเลขใบสั่งซื้อ (Purchase Order)
Manufacturing Order	หมายเลขแผนการผลิต (Manufacturing Order)

	Euro Boto Englionment Securitys System Help	
	« ⊟   « <u>« </u> « 🗟 🛯 🖓 🖓 । 🗁 🖉 🦉	0 🖷
Maintain Inbo	ound Delivery - Warehouse Number AA04 (Time Zo	one UTC+7)
Inbound Delive	ry Notification Inbound Delivery 🔤	
how	Find ER	P Document
Header Data		
Document	01	Manualk
Doc Catagon	DI Inhound Dolivon	Mattually
Document Type	ZI01 Inbound Delivery for PO	Warahousa Door
Warehouse No.		Unloading Doint
CR Office	AA04	Vahida
GROIICE		Menne of Trans
ASIN Del		
Corr. Del.	Production Comm. to ERP	Export Relevancy
Priority Points		Transp. Mode
		Transp.PingType
Goods Receipt	Not Started	Incoterms
Unloading	Not Started	Incoterms 2
Putaway Status	Not Started	
Transit Status	In Transit	Created By
Whse Activity	Not Started	Last Changed By
Doc.Header Text	inv001	

## ภาพที่ 4.3 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery

## ขั้นตอนโดยสรุป

10

ิตารางที่ 4.5 ตาราง<mark>แส</mark>ดงร<mark>ายละ</mark>เอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Maintain</mark> Inbound Delivery

Step	Action
4	กดปุ่ม Change 🖉 เพื่อแก้ไขเอกสารในส่วน Header
5	ระบุ Invoice Number ที่ได้จาก Supplier
6	กดปุ่ม Switch to List View ที่ Header เพื่อแสดงหน้า Inbound Delivery List

ตารางที่ 4.6 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Maintain Inbound Delivery

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Doc.Header Text	Invoice Number ที่ได้จาก	0	Invoice Number	
	Supplier		ที่ใด้จาก Supplier	

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" =

Optional (เลือกบันทึก)



<mark>ภาพ</mark>ที่ 4.4 หน้า<mark>จ</mark>อ Maintain Inbound Delivery

ตารางที่ 4.7 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery

Step	Action
7	กคปุ่ม Switch to Form View 💷 ที่ Tab Item เพื่อแสดงรายละเอียดของ Inbound
	Delivery
0	
8	กิดบุม Change 📶 เพอแก่ เขเอกสาร เนสวนของ Item
0	
9.	12 μ Production Date its πη Enter 12 μμαρηματικ Expiration Date 1 μμ 1 190
	อตโนมต
10	
10.	ระบุหมายเลข Batch พระพารบ

### ตารางที่ 4.8 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Maintain Inbound Delivery

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Product	หมายเลข Product			1.5
Quantity	จำนวนสินค้าที่ต้องการทำรับ	R	จำนวนสินค้า	
Production Date	วันที่ผลิตสินค้า	R	วันที่ผลิตสินค้า	
Expiration Date	วันหมดอายุของสินค้ำ	-	วันหมดอายุ	ระบบจะทำการ
			ของสินค้า	คำนวณวัน
		T		หมดอายุของ
				สินค้าจากข้อมูล
				หลักของสินค้า
Batch	หมา <mark>ยเลข</mark> Batch	R	ห <mark>มายเล</mark> ข	
			Batch	$\sim$

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

Pibound Delwery Edit Goto Engronment Settings System Help		
Imain an information informatinformation informatinformation information information informatio	며 Inbound Delivery Edit Goto Environment Settings System Help	
Maintain Inbound Delivery - Warehouse Number C104 (Time Zone UTC+7)         Inbound Delivery Notification       Inbound Delivery         Inbound Delivery Notification       Inbound Delivery         Imbound Delivery Notification       Inbound Delivery         Imbound Delivery Notification       Inbound Delivery         Imbound Delivery Notification       Imbound Delivery         Imbound Delivery Inbound Delivery       Imbound Delivery         Imbound Delivery Inbound Delivery for PO       Clo4         DOPO       Not Started Not St	ତ 🔽 🛛 🔛 🔍 🚱 🕒 🏦 🖄 ଅମ୍ବର ମାଳ 🗖 🗖	
Maintain Inbound Delivery - Warehouse Number C104 (Time Zone UTC+7)         Inbound Delivery Notification       Inbound Delivery         Inbound Delivery Notification       Inbound Delivery         Imbound Delivery Notification       Imbound Delivery         Imbound Delivery Inbound Delivery for PO       Clo4         Imbound Delivery Inbound Delivery Inbound Delivery for PO       Clo4         Imbound Delivery Inbound Delivery Inbound Delivery for PO       Clo4         Imbound Delivery Inbound Delivery Inbou		
Inbound Delvery Notification Inbound Delvery Inbound Delvery Notification Inbound Delvery Reject Unload Goods Receipt Reject Unload Goods Receipt Mode Blocked Document Manualy Doc. Cat. Descr. Doc. Type Descr. Whise N. GR Office ASN Whee Do. Unload.pt. Goods Rcpt Unloading Proceedings Inbound Delvery Inbound Delvery for PO C104 C104 DOPO Not Started Not Not Started Not Sta	Maintain Inbound Delivery - Warehouse Number C104 (Time Zon	ne UTC+7)
Image: Status       Dates/Times       Locations       Partner       Reference       Documents       Addnl Quantities       Texts       HU       Transportation Unit         Item       10       Hierar       Create Batch       Regmts date       Mode       Mode       Mode         Item       10       Hierar       Create Batch       Regmts date       Mode       Mode       Mode       Mode         Item       10       Hierar       Create Batch       Regmts date       Mode       Mode       Norment type       10         Item       10       Hierar       Create Batch       Regmts date       Mode       Mode       Norement type       10         Item       10       Hierar       Create Batch       Regmts date       Mode       Mode       Norement type       10         Item       10       KG       Product       FROZEN ALBACORE-L       Product       I1M1AL000002       Vendor Product       11M1AL000002       Vendor Product       11M1AL000	회 Inbound Delivery Notification Inbound Delivery	
Mode Blocked Document       Manualy Doc. Cat. Descr. Doc. Type Descr.       Whee N. GR Office ASN Whee Do. Unload.pt. Goods Rcpt Unloading PI         Inbound Delivery Inbound Delivery for PO       C104       DOPO       Not Started Not Start		cedure 🖌 📄 Reject ) 🕞 Unload 🎝 🚍 Goods Receipt 🍃 🛛 🔯
Items     Status     Dates/Times     Locations     Partner     Reference     Documents     Addnl Quantities     Texts     HU     Transportation Unit       Item     10     Hierar     Create Batch     Regmts date     Mode     Mode       Item     10     Hierar     Create Batch     Reqmts date     Mode     Mode       Recipient     Unloading Pont     Text     FROZEN ALBACORE-L     Product     Product     11M1AL000002       Quantity     100     KG     Product     11M1AL000002     Vendor Batch     27.09.2016     Time	Mode Blocked Document Manualy Doc. Cat. Descr. Doc. Type Descr. Whse N. GR Off	fice ASN Whee Do., Unload.pt. Goods Rcpt Unloading Putaway
Item     10     Hierar     Create Batch     Reqmts date       Reservation     0     Create Batch     Reqmts date     Movement type     10       Recipient     Unloading Point     Text     ERP PO Short Text     FROZEN ALBACORE-L     Product     11M1AL000002       Product     11M1AL000002     FROZEN ALBACORE-L     Product Entered     Ext. Product     11M1AL000002       Vendor Batch     20160927AP     Determin Ind     Mode     Product     1101and	Items Status Dates/Times Locations Partner Reference Documents Ad	idnl Quantities Texts HU Transportation Unit Valid
Reservation     U     Create Batch     Requirts date     Movement type     10       Recipient     Unloading Point     Image: Create Batch     Image: Crea	Item 10 Hierar Create Batch Subitem	Mode Block
Recipient     Onloading Point       Text     ERP PO Short Text       FROZEN ALBACORE-L       Product       11M1AL000002       Quantity       100       KG       Product Entered       Ext. Product       11M1AL000002       Vendor Batch       Batch       20160927AP       Determin <ind< td="">       M</ind<>	Reservation U Create Batch Regmts date	Movement type 101
ERP PO Short Text     FROZEN ALBACORE-L       Product     11M1AL000002       Quantity     100       KG     Product Entered       Ext. Product     11M1AL000002       Vendor Batch     Vendor Product       Batch     20160927AP       Determin Ind     M	Taxt	
Product Product I1M1AL000002 Quantty I00 KG Product I1M1AL000002 Vendor Batch Batch Determin Ind M Product I27.09.2016 I1/00	FRD PO Short Text FROZEN ALBACORE-I	
Product     11M1AL000002     FROZEN ALBACORE-L       Quantity     100     KG     Product Entered       Ext. Product     11M1AL000002     Ext. Product     11M1AL000002       Vendor Batch     Vendor Product     11M1AL000002       Batch     20160927AP     Determin Ind     M	Product	
Quantity     100     KG     Product Entered       Ext. Product     11M1AL000002       Vendor Batch     Vendor Product       Batch     20160927AP     Determin Ind	Product 11M1AL000002 FROZ	'EN ALBACORE-L
Ext. Product     11M1AL000002       Vendor Batch     Vendor Product       Batch     20160927AP       Determin Ind     M       Production Date     27.09.2016	Quantity 100 KG	Product Entered
Vendor Batch Vendor Product		Ext. Product 11M1AL000002
Batch 20160927AP Determin Ind M Production Date 27.09.2016	Vendor Batch	Vendor Product
Production Date 27,09,2010	Batch 20160927AP Determin. Ind. M	Production Date 27.09.2016 (1):00:00
Count. of Orig. Best-Before Date 27.09.2017 00:00	Count. of Orig.	Best-Before Date 27.09.2017 00:00:00

## ภาพที่ 4.5 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery

## ขั้นตอนโดยสรุป

TC

ตารางที่ 4.9 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery

Step	Action
11	กดปุ่ม <mark>🖓 Batches  &gt; C<mark>r</mark>eate <mark>Batch</mark> เพื่อสร้<mark>าง</mark> Batc<mark>h ของ</mark>สินค้า จากนั้นกดปุ่ม Save</mark>



### ภาพที่ 4.6 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery

#### ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.10 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery

Step								Actio	on							
12	เลือกเ	มนู Iı	nboun	d Deli	ivery	> Fol	low-(	On Fun	ctic	ons > 1	Pack	เพื่อไา	Jที่หน้ <i>า</i>	Pack	เ สินค้	1

🖾 Work Center Edit Go	oto En <u>v</u> ironment System <u>H</u> elp	
0	👻 « 🔚 I 🗶 🚷 🚷 I 🚔 🕅 👘 I 範 🖓	2 2 1 💭 🗖 🖉 🖳 🖉 🖳
Work Center Pack	ing for Inhound Delivery	
WORK CENTER PACK	ing for Inbound Derivery	
S 🔁		
VA   N Z .   #		Create HU Repack HU Repack Product Change HU
Warehouse/HU/Item	Product PckQty AUn Alt. Unit	
* 🗐 AA04	111111001	HU
• • PROZEN Fish	AAAAAAUUI 100 KG	Pack. Material WDR_M_RM
		HU/Storage Bin
		Cons.Grp
		Number of HUs 2
		Colective HU Execute
	4.5.0	
VA 82.4		
Warehouse/HU/Item	Product PckQty AUn Alt. Unit	
* 🗐 AA04		
ROZEN Fish	AAAAAA001 100 KG	

## ภาพที่ 4.7 หน้าจอ Pack สินค้า

## ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.11 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Pack สินค้า

Step	Action	
13	เลือก Tab Create HU เพื่อสร้าง Handling Units ขึ้นมา Pack สินค้า	
14	วะบุ Packaging Material	L
15	ระบุจำนวน Handling Unit ที่ต้องการสร้าง	
16	กดปุ่ม <b>Execute</b> เพื่อสร้าง Handling Units	

## **ตารางที่ 4.12** ตารางแสดง<mark>รายถ</mark>ะเอียดข้อมู<mark>ถที่ต้องระบุหน้าจอ Pack สิ</mark>นค้า

ชื่อฟิลด์		รายละเอียด	R/O	<mark>ค่า</mark> ที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Pack. Material	Packagin	g Material <b>१</b> ०१	R	Packaging Material	2
	Product i	กี่ต้องการทำการ Pack			
Number of HUs	จำนวน H	Iandling Unit ที่	R	จำนวน Handling	
× 1.4/	ต้องการถ	<b>เ</b> ร้าง	-	Unit ที่ต้องการสร้าง	

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

#### การ Pack สินค้า

( .

การ Pack สินค้าลง Handling Units สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product: เป็นการ Pack สินค้าทีละ HU โดยจะต้องมีการระบุ Delivery Number, Item Number, Quantity และ Dest. HU
- การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop: เป็นการ Pack สินค้าโดยการคลิก ซ้ายที่สินค้าแล้วลากเม้าส์ปล่อยลงใน Handling Unit โดยที่จำนวนสินค้าที่ถูก Pack ลง Handling Units จะเท่ากับจำนวนที่ลากมา แต่สามารถแก้ไขจำนวน ของสินค้าได้โดยการ Double Click ที่สินค้า แล้วทำการแก้ไขจำนวน



<mark>ภาพที่ 4.8 ห</mark>น้าจ<mark>อ</mark>การ Pack สินค้าโด<mark>ยวิ</mark>ธีการ Repack Product

**ตารางที่ 4.13** ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product

Step	Action
17.1.1	เลือก Tab Repack Product เพื่อ Pack สินค้าลง Handling Unit
17.1.2	ระบุ Delivery Number
17.1.3	ระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการ Pack ลงใน Handling Unit
17.1.4	ระบุหมายเลข Handling Unit ที่ใช้ Pack สินค้า
17.1.5	กดปุ่ม <b>Execute</b> เพื่อ Pack สินค้าลงใน Handling Unit

ตารางที่ 4.14 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Delivery Number	หมายเลข Inbound Delivery	R	หมายเลข	
			Inbound	
			Delivery	
Quantity	จำนวนสินค้า	R	จำนวนสินค้า	
Dest. HU	Handling Unit ที่ใช้ Pack	R	หมายเลข	สามารถดูได้
	สินค้า		H <mark>andlin</mark> g Unit	จากกล่อง
				ด้านซ้ายของ
-				หน้าจอ 🔵
				โปรแกรม

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

= <u>work center</u> Euit G	oto En <u>v</u> ironment	System <u>H</u> elp		
	2 « 🗄 🗟 🖉	😧 I 🕹 🕅 🔥 I 🎗 I	) 🗘 🎝 I 🗮 🗖 I 🖉 🖳	
Work Center Pack	ing for Inbou	nd Delivery		
	ng ter indeu	na Denvery		
<u>5</u> 2				
VA   M Z ,   H			Create HU Rep	ack HU Repack Pro
Warehouse/HU/Item	Product	PckQty AUn Alt. Unit		
▼ 🗊 AA04			Source HU	
• 🚾 FROZEN Fish		100 KG	Delivery Number	1
• Ø 31001	WDR		Item Number	0
• 🐚 FROZEN Fish	AAAAAAUU1	50 KG	Oupptity	
* 🖓 31002		EOVC		1
		T .		
222				
Varehouse/HU/Item	Product	PckQty AUn Alt. Unit		
Varehouse/HU/Item	Product	PckQty AUn Alt. Unit		
Warehouse/HU/Item	Product	PckQty AUn Alt. Unit 100 KG		
▼         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ▲         ■         ■         FROZEN         ▲         31001         ▲ <td< td=""><td>Product WDR</td><td>PckQty AUn Alt. Unit</td><td>1</td><td></td></td<>	Product WDR	PckQty AUn Alt. Unit	1	
▼         ▲           Warehouse/HU/Item         ●           ▼         ▲           ●         ■           FROZEN         ◆           ◆         ③           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ●           ●         ■           ●         ■           ●         ●           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ■           ●         ●           ●         ■           ●         ●           ●	Product WDR AAAAAA001	PckQty AUn Alt. Unit 100 KG 50 KG	17	
▼         Image: Constraint of the second seco	Product WDR AAAAAA001 WDR	PckQty AUn Alt. Unit 100 KG 50 KG	(ク)	

ภาพที่ 4.9 หน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product

## ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.15 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack

Product

TC

Step				Act	on	
17.1.6	เมื่อPackล	ง HUเร <mark>ียบร</mark> ้	เ <sub>ื้อยแล้</sub> ว จาเ	กน <mark>ั้นกดปุ่ม</mark> S	ave	í c

×	-] « 日   🗶 🤅	🔍 🔍 I 🖨 🕅 🖓 I 🖓 🕅 🖓 I 🖓 🕅		<b>.</b>
Work Center Packi	ng for Inbou	Ind Delivery		
<mark>5</mark> 🔁				
<b>3</b>			Create HU Re	epack HU Repack Product Change HU
Varehouse/HU/Item	Product	PckQty AUn Alt. Unit		
• 🗊 AA04			HU	
• 🚾 FROZEN Fish	AAAAAA001	100 KG	Pack Material	i la
• 🖓 1003	WDR		UII/Storago Bin	
• 🚾 FROZEN Fish	AAAAAA001	100 KG		
• 🧐 31004	WDR		Cons.Grp	
			Number of HUs	1
			Collective HU	
	▶ <b>∢</b> ▶ []	( )-		
	Product	PckOty Alln Alt, Unit		
Varehouse/HU/Item	riodace	renger non meronic m		
Varehouse/HU/Item				
Varehouse/HU/Item	AAAAAA001	100 KG		
Varehouse/HU/Item   AA04	AAAAAA001 WDR	100 KG		
Varehouse/HU/Item	AAAAAA001 WDR AAAAAA001	100 KG		

43

ภาพที่ 4.10 การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop

### ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.16 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้า โดยวิธีการ Drag &

Drop

TC

Step			Action		
17.2.1	คลิกเม้าส์ซ้ายลา <mark>ก</mark> ส์	<del>งิ</del> นค้าลงมาและปล่อย	เลงใน Handling ไ	<mark>Unit</mark> ที่ใช้ P	ack สินค้า จำนวน
	ทั้งหมดของสินค้ <mark>า</mark>	<mark>งะถู</mark> ก Pack ลงใน Ha	ndling Unit		

Work Center Packing for Inbound Delivery				
<mark>2</mark>				
	Create HU Repa	ack HU Repack Product	Change HU	
Warehouse/HU/Item         Product         PckQty AUn         Alt. Unit            * 前 AA04	HU			
• <sup>™</sup> FROZEN Fish AAAAAA001 100 KG     • <sup>™</sup> 31003 WDR	Pack. Material			
FROZEN Fish AAAAAA001 100 KG	HU/Storage Bin			
• 🖑 31004 WDR	Cons.Grp			
	Number of HUs	1		
	Collective HU			
	Product Serial N	Vos Texts		
	Product	AAAAAA001		
	Product Doccr			
	Produce Desci.		and they	
Warehouse/HU/Item Product PckQty AUn Alt. Unit	Balch Date Oth Test	20100927AP	ncced-use	
▼ 🗊 AA04	Doc. Cat. Text	Indound Delivery		
• 🧧 FROZEN Fish AAAAAA001 100 KG	Stock Reference	001		Stock
• Ø 31003 WDR	Desc. Stck Type	Stock in QI in Warehouse	9	
• • FROZEN Fish AAAAAAAUUI 100 KG	Desc.Person Ent. to Dis	spose of	ไทยยูเนียนโฟรเช่น โปรดักส์	
• @ 51004 WDK	Owner Description	1	ใทยยูเนียนโฟรเช่น โปรดักส์	
	Cons.Grp		Stock ID	
	Packed Quantity	50	KG Open Quantity	0
	Val. Qty	0.000	Val. Measured	
	Qual.Insp			GR Date
	Inspection Type			ShLife Exp.

ภาพที่ 4.11 การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop

### ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.17 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag &

Drop

10

Step	Action	
17.2.2	ในกรณีที่ต้องการแก้ไขจำนวนภายใน Handling Unit เพื่อแบ่งสินค้าไป Pack ลงใน	
	Handling Unit อื่นด้วย ให้กลิกสองกรั้งที่สินก้า จากนั้นแก้จำนวนของสินก้าภายใน	
	Handling Unit แ <mark>ละก</mark> ดปุ่ม Enter	

ตารางที่ 4.18 ตารางแสดง<mark>รายถ</mark>ะเอียดข้อมูล</mark>ที่ต้องระบุหน้าจอการPack สินก้าโดยวิธีการRepack Product

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Packed Quantity	จำนวนสินค้า	R	จำนวนสินค้า	

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

년 Work Center Edit Go	oto En <u>v</u> ironment	System <u>H</u> elp	_	-		
Ø	• « 🔚   🕷 🤅	C 6 8 8 6 1 2	121	0 🖳		
Work Center Pack	ing for Inbou	Ind Delivery				
<mark>5</mark> 🔁						
VA ME. 4				Create HU Re	pack HU Repack Pi	roduct Change HU
Warehouse/HU/Item	Product	PckQty AUn Alt. Unit	Quantity BUoM			
▼				HU		
• 🚾 FROZEN Fish	AAAAAA001	100 KG	50 KG	Pack, Material	Ś.	0
▼ Ø 31003	WDR	50.40	V	HU/Storage Bin		
• C PICEN HISN	AAAAAAUU1	50 KG	50 KG	Cons Grn		
- @ 31004	VVDR		v	Number of Ulls		
				Number of Hos	-	
			$\Delta_{\rm c}$	Product Serial	Nos Texts	
				Product Descr.		
				Batch	20160927AP	Restricted-use
Warehouse/HU/Item	Product	PckQty AUn Alt. Unit	Quantity BUoM	Doc. Cat. Text	Inbound Delivery	
		100 //0	50.80	Stock Reference	001	
	W/DR	100 KG	50 KG	Desc. Stok Type	Stock in OI in Wa	rebouse
• 🖷 FROZEN Fish	AAAAAA001	50 KG	50 KG	Desc Person Ent to I	isnose of	ในละเมรียนโฟรเช่น
• 🤣 31004	WDR		V	Owner Description	Jispose of	ไม่ออกเมืองกับ
				Gana Gan		Chadraba Chirda
				constarp		Stock ID
				Packed Quantity	50	KG Open Quantity
				Val. Qty	0.000	Val. Measured
				Qual.Insp		

### ภาพที่ 4.12 การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop

### ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.19 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop

G

Step		Action
17.2.3	จำนวนข	้อ <mark>งสินล้<mark>าใน Handlin</mark>g U<mark>nit จะเท</mark>่ากับจ<mark>ำ</mark>นวนที่<mark>แก้ไข</mark>ใน Field 'Packed Quantity'</mark>

딸 Work Center Edit Got	to En <u>v</u> ironment	t S <u>y</u> stem <u>H</u> elp				
•	× 日 🔞	🔉 😪 i 🗁 🕅 🕼 i 🗐	១១៦ 🔁 🖻	0 🖳		
Work Center Packin	ng for Inbo	und Delivery				
<mark>5</mark> D						
		<u>9</u>		Create HU Rep	ack HU Repack P	roduct Change HU
Warehouse/HU/Item	Product	PckQty AUn Alt. Unit	Quantity BUoM			
▼	0			HU		
• 🥌 FROZEN Fish	AAAAAA001	100 KG	0 KG	Pack, Material	-	7
• 🗇 31003	WDR		V	UU/Storage Bin	4	
FROZEN Fish	AAAAAA001	50 KG	50 KG			
▼ @ 1004	WDR	and the second se	v	Cons.Grp		
• 🐏 FROZEN Fish	AAAAAA001	50 KG	50 KG	Number of HUs	1	
				Product Serial	Nos Texts	
		9		Product Descr.	FROZEN ALBACOF	RE-L
Warehouse/HII/Item	Product		Quantity RUOM	Batch	20160927AP	Restricted-use
	TTOUGEL	T chocy non The one	Quanticy Doom	Doc. Cat. Text	Inbound Delivery	A
FROZEN Fish		100 KG	0 KG	Stock Reference	001	
• 🖑 31003	WDR		v	Desc. Stck Type	Stock in OI in Wa	rehouse
• FROZEN Fish	AAAAAA001	50 KG	50 KG	Desc Person Ent to D	ispose of	ป้างการเรื่องเป็นไฟสายไม
• 🖑 31004	WDR		v	Our as Description	ispose of	Num du Silain
• 🐖 FROZEN Fish	AAAAAA001	50 KG	50 KG	Owner Description	_	เพอยูเนอนเพรเซน
51				Cons.Grp Packed Quantity Val. Qty Qual.Insp	50	KG Ope Val.
			4 F	( )		

## ภาพที่ 4.13 หน้าจอ Pack สินค้า

### ขั้นตอนโดยสรุป

T

ตารางที่ **4.20** ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Pack สินค้า

Step	Action
1.7.2.4	ิลากสินค้า ลง H <mark>andli</mark> ng Unit ใน <mark>ส่วนที่เห</mark> ลือ
1.7.2.5	กดปุ่ม Save 📙 เพื่อบันทึกข้อมูลการ Pack จากนั้นก <mark>ดปุ่ม</mark> Back 💽 เพื่อกลับไปที่หน้า
	Maintain Inbound Delivery
<b>N</b>	

# STITUTE O'



#### ภาพที่ 4.14 การ Create Warehouse Task

#### ขั้นตอนโดยสรุป

(

ตารางที่ 4.21 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Create Warehouse Task

Step				Action			Ū.	)
18	เลือกเมนู Inbour	d Deliver	y > Fo <mark>ll</mark> ow	-On Functio	ons > Ware	house Ta	sk เพื่อไปที่หน้า	
	Create Warehou	se Task						

# STITUTE O

년 Warehouse Task Edit Goto Environment Settings System Help	
🔮 🔄 🐨 🕞 🕷 😪 😪 🚔 🖞 🖏 ଅଧିର ଅଧିର 🗐 🗖 👘 🚱 🦉	
Create Warehouse Task - Warehouse Number AA04 - Putaway	
🔄 Putaway Stock Removal Posting Change Stock Transfer 🔩	
Show Find Warehouse Req.	♥ 001
Warehouse Request Handling Units	
	Dass Chap Drasars DassrDrasars
♦ 31003 9030 0001 DOORPO ZP11	ZIN1 Goods Receipt
♦ 31004 9030 0001 DOORPO ZP11	ZIN1 Goods Receipt
a su la az	

ภาพที่ 4.15 หน้าจอ Create Warehouse Task

10

ตารางที่ 4.22 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Create Warehouse Task

Step	Action
19	เลือก Tab Handling Units
20	กดเลือก All Item
21	กดปุ่ม <sup>Log</sup> Create + Save เพื่อ Create Warehouse Task ระบบจะแสดงข้อความ 'X Warehouse tasks were created' (จำนวน Warehouse Task ที่ถูก Create จะเท่ากับจำนวน Handling Unit ที่ <mark>สร้าง</mark> ขึ้นมา Pack)

G			
	<u>W</u> arehouse Task	<u>E</u> dit <u>G</u> oto	Environment Settings System Help
6	Create with R Create without	leference +	< < < > < < < < < < < < < < < < < < <
	<u>C</u> onfirm	Ctrl+F3	Warehouse Number AA04 - Putaway
e e	Save	Ctrl+S	ting Change Stock Transfer S
-	Exit	Shift+F3	
Sho	W		Find Warehouse Req.   OD1
_	Warehouse Rec	quest Handling L	Inits
		]  <mark>  - Create + Sav</mark> 	re Delete   Delete

## ภาพที่ 4.16 หน้าจอ Create Warehouse Task

## ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.23 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Create Warehouse Task

Step		Action		.0
22	เลือ	กเมนู Warehouse Task > Confirm เพื่อไปที่หน้า Confirm Wareho	ouse Task	

_		1 - C							
	· <u>W</u> arehouse Task <u>E</u> dit <u>G</u> oto	S <u>v</u> stem <u>H</u> e	elp						
	<ul> <li>*</li> </ul>	9 🔊 🔊 । 🖫	19441	5 D D I 🗐 🗖	0 🖳				
	Confirm Warehouse Ta	sk in Ware	house Number	AA04	-				
	2 S								1
5	Show [		•	Find	Warehouse Order	•			-
ſ			nfirm + Save Conf	firm Confirm in Fo	reground Cancel	() Start WO	Process WTs 1	. Non-SAP Syste	ms
		2.%			1			<u>_</u>	
	🔒 Mode Whse Order WO Status /	Archive ES	Inv. LM Active P	rocessor Resource Q	ieue Start Start T	ime Fixed	Conf. Conf.	Conf. by Wave	AA WOCR
	641 Open			IN	BOUND 00:00:	00	00:00:00		UL01
	1.							õ	

ภาพที่ 4.17 หน้าจอ Confirm Warehouse Task

ตารางที่ 4.24 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอการ Confirm Warehouse Task

Step		Action			
23	ทำการ Unload Product	จาก Door ไปที่ GR-ARE	A โดยการกดปุ่ม	Confirm + Save	
	(กรณีการรับเข้า Wareho	ouse-SCC จะรับเข้า GR-C	CENTER)		



### ภาพที่ 4.18 หน้าจอ Confirm Warehouse Task

### ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.25 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Confirm Warehouse Task

Step					Action		
24	WO Sta	tus จาก '(	Open' เป็น	'Complete	,		

ตารางที่ 4.26 หน้าจอ Monitor (Confirm Putaway Warehouse Task)

19191	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Monitoring >
841 <del>R</del>	Warehouse Management Monitor
คำสั่งงาน	/SCWM/MON

L <sup>ey</sup> View Edit. System Help	
✓ SIQ®QIÈNĂIĮĮDAAIĮDIQ♥	
Warehouse Management Monitor SAP - Warehouse Number AA04         Image:	×
Concounter	A
Documents         Inbound Delvery         O01         to         C           • Inbound Delvery         Document Type         to         C	
Processes     Rill of Lating     to	
Dryskal Inventory     TOP Process Number     to	
■ Documents     ■ Docume	
> 🖻 Storage Bin Handling Unit to	A
Physical Stock     Vehicle     to     C	S
Available Stock Transportation Unit to	
Sock Overview     Selection Period TU     00:00:00     To	00:00:00
Execute     Warehouse Door     to	
Stock Not In Pref. UoM     Carrier     to	
handing Unit Charle View) Ship-from to to	
Final Ship-To Party     to     to	
Em Yard Management     Ship-From Location     to	
Kit components     Whise Activity Status (Item)     to	
Resource Management Transit Status to	
Unload (Item)     to	
Goods Recept Status (Item)     to	Ĵ.
• Tools	Check 层 🖉 🗶
SAP	

ภาพที่ 4.19 หน้าจอ Monitor (Confirm Putaway Warehouse Task)

## ขั้นตอนโดยสรุป

**ตารางที่ 4.27** ตารา<mark>งแสดงรายล</mark>ะเอ<mark>ียด</mark>ขั้น<mark>ตอนโ</mark>ดยสรุปห<mark>น้าจ</mark>อ Monitor (Confirm Putaway

Warehouse Task)

Step	Action
1	เลือกเมนู Inboun <mark>d &gt; D</mark> ocuments <mark>&gt; Inbound Deli</mark> very
2	ระบุหมายเลข Inbound Delivery
3	กดปุ่ม Execute 🚱 เพื่อค้นหา Warehouse Task ระบบจะแสดง Unload WT ที่ถูก
	Confirm แล้ว และ Putaway WT ที่ยังไม่ถูก Confirm

### ตารางที่ 4.28 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอ Monitor (Confirm Putaway

Warehouse Task)

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Inbound Delivery	หมายเลข Inbound Delivery	0	หมายเลข Inbound	
			Delivery	

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก



ภาพที<mark>่ 4. 20 หน้าจ</mark>อ Monitor

### ขั้นตอนโดยสรุป

<mark>ตารางที่ 4.29</mark> ตารางแสดง<mark>รายถ</mark>ะเอียดขั้นต<mark>อ</mark>นโดยสรุปหน้าจอ M<mark>onito</mark>r

 Step
 Action

 4
 กดปุ่ม Warehouse task

หน้าจอ Monitor (Confirm Putaway Warehouse Task)

การ Confirm Putaway WT สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- การ Putaway ลงใน Storage Bin ที่ระบบแนะนำ: หากไม่ต้องการแก้ไข Storage Bin ที่ระบบแนะนำให้ทำการ Confirm WT in Background ที่หน้าจอ Monitor
- การ Putaway กรณีต้องการแก้ไข Storage Bin ที่ระบบแนะนำให้ทำการ Confirm WT in Foreground ระบบจะแสดงหน้าจอ Confirm Warehouse Task ให้ทำการระบุ Storage Bin ที่ต้องการ Putaway และเหตุผลในการเปลี่ยน Storage Bin



ภาพที่ 4.21 การ Putaway ลงใน Storage Bin ที่ระบบแนะนำ

ตารางที่ 4.30 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ การ Putaway ลงใน Storage Bin ที่ ระบบแนะนำ

Step		Action	
5.1.1	เลือก Putaway WT ที่ต้	่องการแล้วกคปุ่ม 🔋 >	Confirm WT in Background ระบบจะ
	ทำการย้าย Handling U	nit ที่เถือกไปยัง Storage B	in ที่ระบบแนะนำ



**ภาพที่ 4.22** การ Putaway กรณีต้องการเลือก Sto</mark>rage Bin

### ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.31 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ การ Putaway กรณีต้องการเลือก

Storage Bin

Step	Action
5.2.1	เลือก Putaway WT ที่ต้องการแล้วกดปุ่ม > Confirm WT in Foreground ระบบจะแสดง
	หน้าจอ Confirm Warehouse Task

<sup>[]</sup> <u>W</u> arehouse Task <u>E</u> c	lit <u>G</u> oto S <u>y</u> stem <u>H</u>	lelp				_				
Ø			10:02	<b>.</b>						
Confirm Warend	ouse lask in ware	enouse Number	AA <b>U4</b>							
£   🗲										
Show		•	Find	Warehouse	Order		•			
* / / .	- 🔁 🔚 🚺 . o	onfirm + Save Confi	rm Conf	irm in Foreground	Canc	el 🕒 Sta	art WO	Process WTs f.	. Non-SAP Syst	ems
Q 1 7 M										
Mode Whse Ord Wo	O Status Archive ES	Inventory LM Active P	rocessor Res	ource Queue	St Sta	rt Time	Fixed	Conf. Conf.	Conf. by Wa	AA
728 Op	ien 🗌 🚺			INBOUND	00:	00:00		00:00:00		CR02
		<u> </u>								
		- ۲ 11	F	a .		_				
Product WT HU	NT Pick-HU	۲u	Ĩ.	a ŝ	\ ۲	~			_	
	VT Pick-HU Confirm Confirm In	Foreground	Reset	aε	Ĭ	7				_
Product WT HU V HU VT	VT Pick-HU Confirm Confirm in	Foreground Cancel	Reset	3.6		7001	>			
Product WT HU HU WT HU WT Warehouse Task	NT Pick-HU Confirm Confirm in 832	Foreground Cancel	Reset	WO Creath R	ule	ZP01	>			
Product WT HU Product WT HU HU WT Warehouse Task WT Status Source Bin	VT Pick-HU Confirm Confirm in 832 Confirm in Foreground Sch1 Sh01 GR	Foreground Cancel	Reset	WO Creatn R Activity Whee Proc. T	ule	ZP01 PTWY ZP11			Source 1	
Product WT HU HU WT HU WT Warehouse Task WT Status Source Bin Dest. Stor. Bin	NT Pick-HU Confirm Confirm n 832 Confirm in Foreground SG01 S001 GR CR02 S001 CR	Foreground Cancel	Reset	WO Creatn R Activity Whse Proc. T Activity Area	ule	ZP01 PTWV ZP11 CR02		\$	Source 1 Srce Car	
Product WT HU V HU WT Warehouse Task WT Status Source Bin Dest. Stor. Bin Source HU	NT Pick-HU Confirm Confirm n 832 Confirm in Foreground SG01 S001 GR CR02 S001 CR 31003	Foreground Cancel	Reset	WO Creatn R Activity Whse Proc. T Activity Area Process	ule	ZP01 PTWV ZP11 CR02 ZIN1			Source T Srce Cart	τυ [
HU WT Warehouse Task WT Status Source Bin Dest. Stor. Bin Source HU Destination HU	VT         Pick-HU           Confirm         Confirm in           832         Confirm in Foreground           SG01         S001           GR02         S001           31003         31003	Foreground Cancel	Reset	WO Creatn R Activity Whse Proc. T Activity Area Process Step	ule Ype	ZP01 PTWY ZP11 CR02 ZIN1 IB03		\$ \$	Source 1 Srce Carr	τυ [
Product WT HU HU WT HU WT Warehouse Task WT Status Source Bin Dest. Stor. Bin Source HU Destination HU Source Resource	VT Pick-HU Confirm Confirm n 832 Confirm in Foreground SG01 S001 GR CR02 S001 CR0 31003 31003	Foreground Cancel	Reset	WO Creatn R Activity Whse Proc. T Activity Area Process Step Confirm. Date	ule ype	ZP01 PTWV ZP11 CR02 ZIN1 IB03		00:00:00	Source 1 Srce Car	ru [
HU WT HU WT Warehouse Task WT Status Source Bin Dest. Stor. Bin Source HU Destination HU Source Resource Dest.Resource	NT Pick-HU Confirm Confirm n 832 Confirm in Foreground SG01 S001 GR CR02 S001 CR0 31003 31003	Foreground Cancel		WO Creatn R Activity Whse Proc. T Activity Area Process Step Confirm. Date Confirmed by	ule ype	ZP01 PTW1 ZP11 CR02 ZIN1 IB03		00:00:00	Source 1 Srce Carr	τυ [

### ภาพที่ 4.23 หน้าจอ Confirm Warehouse Task

### ขั้นตอนโดยสรุป

TC

ตารางที่ 4.32 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ หน้าจอ Confirm Warehouse Task

Step	Action	
5.2.2	เลือก Tab HU WT	0
5.2.3	กดปุ่ม Confirm in Foreground เพื่อระบุ Storage Bin	õ
5.2.4	ระบุ Storage Bin ที่ต้องการ Putaway Handling Unit	

ตารางที่ 4.33 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอ Confirm Warehouse Task

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Dest. Stor. Bin	Storage Bin ปลายทาง	0	Storage Bin ที่ต้องการ	
	(Destination Storage Bin)		Putaway Handling Unit	

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น ค<mark>อลัมน์ "R/O"; "R"= Required</mark> (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" =

Optional (เลือกบันทึก)

	n 1	A	\ u	l a	<i>Ϊ</i> ]η		
	E.					<b>C</b> /	
Product WT HU	WT Pic	k-HU	7				
	Confirm	Confi	rm in Foreground	Cancel Reset			2
Warehouse Task	832				WO Creatn Rule	ZP01	
WT Status	Confirm	in Foregr	ound		Activity	PTWY	
Source Bin	SG01	S001	GR-AREA		Whse Proc. Type	ZP11	
Dest. Stor. Bin	CR02	S001	CR02-L010206		Activity Area	CR02	
Source HU	31003				Process	ZIN1	
Destination HU	31003				Step	IB03	
Source Resource					Confirm. Date		00:00:00
Dest.Resource		-			Confirmed by		
Destination TU					WT to Subsystem		
Dest. Carrier					Non-SAP Sys.WTs		
Exception Code	CHBD	D					
Process Cat.	1						
Document Cat.	PDI				0		

ภาพที่ 4.24 หน้าจอ Confirm Warehouse Task

### ขั้นตอนโดยสรุป

**ตารางที่ 4.34** ตารางแสดง<mark>รายล</mark>ะเอียดขั้นต<mark>อ</mark>นโดยสรุป หน้าจอ Confirm Warehouse Task

Step	~	Action	
5.2.5	ระบุ Exception Code เป็น 'CHBD'		~~~~ ^

ตารางที่ 4.35 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอ Confirm Warehouse Task

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Exception Code	เหตุผลในการเปลี่ยน	R	เหตุผลในการเปลี่ยน	
	Storage Bin		Storage Bin ระบุเป็น	
			'CHBD เสมอ'	

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" =

ับโลยัว

Optional (เลือกบันทึก)

10

	dit <u>G</u> oto	Syster	n <u>H</u> elp				
	• « [		M 😅 I 🔊 🔊	6122221			
Confirm Wareh		k in k	Narahouse N	lumber 1 101		~	
	ouse las		varenouse N	umber AA04			
2 3							
iow				▼ Find	Warehouse Order	-	
	198		Confirm + Save	Confirm Confir	m in Foreground Cano	el 🕒 Start WO	Process WTs f.
		2 🛛 🎀					1.
Mode Whse Ord. W	/O Status Ar	chive	ES Inventory	LM Active Processor Reso	urce Queue St. Sta	art Time Fixed	Conf. Conf.
ି <sub>ଦେ</sub> ଂ 728 C	onfirmed				INBOUND 27 10	:18:30	27 10:18:30
Product WT HU	WT Pick	сни					
Product WT HU	WT Pick	c-HU Confi	im in Excerning	Cancel Reset		_	Ų.
Product WT HU	WT Pick Confirm	c-HU Confi	irm in Foreground	Cancel Reset		_	V,
Product WT HU Product WT HU HU WT Warehouse Task	WT Pick Confirm 832	c-HU Confi	irm in Foreground	Cancel Reset		ZP01	
Product WT HU HU WT Warehouse Task WT Status	WT Pick Confirm 832 Confirme	c-HU Confi	irm in Foreground	Cancel Reset	WO Creatn Rule Activity	ZP01 PTWY	چ ا
Product WT HU HU WT Warehouse Task WT Status Source Bin	WT Pick Confirm 832 Confirme SG01	c-HU Confi	im in Foreground	Cancel Reset	WO Creatn Rule Activity Whse Proc. Type	ZP01 PTWY ZP11	
Product WT HU HU WT Warehouse Task WT Status Source Bin Dest. Stor. Bin	WT Pick Confirm 832 Confirme SG01 CR02	c-HU Confi ed S001 S001	Im in Foreground	Cancel Reset	WO Creatn Rule Activity Whse Proc. Type Activity Area	ZP01 PTWY ZP11 CR02	
Product WT HU HU WT Warehouse Task WT Status Source Bin Dest. Stor. Bin Source HU	WT Pick Confirm 832 Confirme SG01 CR02 31003	c-HU Confi ed S001 S001	ITT IN Foreground	Cancel Reset	WO Creatn Rule Activity Whse Proc. Type Activity Area Process	ZP01 PTWY ZP11 CR02 ZIN1	
Product WT HU HU WT Warehouse Task WT Status Source Bin Dest. Stor. Bin Source HU Destination HU	WT Pick Confirm 832 Confirme 5G01 CR02 31003 31003	c-HU Confi cd S001 S001	ITT IN Foreground	Cancel Reset	WO Creatn Rule Activity Whse Proc. Type Activity Area Process Step	ZP01 PTWY ZP11 CR02 ZIN1 IB03	
Product WT HU HU WT Warehouse Task WT Status Source Bin Dest. Stor. Bin Source HU Destination HU Source Resource	WT Pick Confirm 832 Confirme 5G01 CR02 31003 31003	c-HU Confi ed S001 S001	ITT IN Foreground	Cancel Reset	WO Creatn Rule Activity Whse Proc. Type Activity Area Process Step Confirm. Date	ZP01 PTWY ZP11 CR02 ZIN1 IB03 27.07.2016	10:18:30

ภาพที่ 4.25 หน้าจอ Confirm Warehouse Task

ตารางที่ 4.36 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุป หน้าจอ Confirm Warehouse Task

Step		Action		
5.2.6	ทำการ Confirm Wareho	use Task โดยการกดปุ่ม	Confirm + Save	WO Status จะ
	เปลี่ยนจาก 'Open' เป็น	'Complete'		



<mark>ภาพที่ 4.26</mark> หน้าจอ Monitor

### ขั้นตอนโดยสรุป

<mark>์ ตารางที่ 4.37</mark> ตารางแสดง<mark>รายถ</mark>ะเอียดขั้นต<mark>อ</mark>น โดยสร<mark>ุป หน้</mark>าจอ Monit</mark>or

Step	Action
5.3	Handling Units ที่ Pack สินค้าถูกย้ายจาก GR-AREA ไปที่ Storage Bin และ WT Status
	เป็น 'C' (Complete)



### กระบวนการทำรับสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าออกจากคลัง โดยจะมีกระบวนการดังนี้

#### **ภาพที่ 4.27** การทำรับสินค้าจากการซื้อวัตถุดิบ

(0

ภาพแสดงกระบวนการการทำรับสินค้าจากการซื้อวัตถุดิบเข้าคลังสินค้า โดยจะเริ่มจาก ฝ่ายจัดซื้อจะเป็นผู้เปิดเอกสาร PO (Purchase Order) และพนักงานภายในคลังสินค้าจะสร้าง เอกสาร Inbound เพื่อส่งเอกสารมายัง ระบบ EWM โดยขั้นตอนก่อนนี้จะใช้งานผ่าน SAP เมื่อ เอกสารมายัง EWMแล้ว พนักงานภายในคลังสินค้าจะทำรับวัตถุดิบ และเลือกว่าจะ Pack สินค้า ใหม่หรือไม่ ถ้าPack สินค้าใหม่ ก็นำวัตถุดิบไปPack ลง HU และนำไปวางรอการจัดเก็บที่ GR-AREA ถ้าไม่ Pack สินค้า สินค้าจะนำไปวางรอการจัดเก็บที่ GR-AREAเช่นกัน เมื่อพร้อม ที่จะเก็บแล้ว หน้างานจะ Putaway สินค้า เข้า Storage Bin

59


60

ภาพที่ 4.28 การตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า เพื่อส่งวัตถุดิบคืน Vendor

วัตถุดิบที่จัดซื้อเข้ามาแล้วพบว่า มีความเสียหาย พนักงานคลังสินค้า จะแจ้งฝ่ายจัดซื้อ เพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อเปิดเอกสาร Return Delivery Material Document เมื่อฝ่ายจัดซื้อเปิดเอกสาร เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายคลังสินค้าจะทำการPick สินค้า โดยการสร้างเอกสารWarehouse Task คือ ใบสั่งงาน พนักงานที่อยู่หน้างานไปหยิบวัตถุดิบจาก Storage Bin ตามใบสั่งงานที่ได้รับ และ เมื่อหยิบวัตถุดิบแล้ว จะConfirm การหยิบ ถ้าต้องการจะคืนวัตถุดิบที่อยู่ใน HU (Handling Unit กือ ถัง, กรง, กล่อง)ทั้งหมด พนักงานจะหยิบHUไปวางที่ GI-AREA แต่ถ้าคืนวัตถุดิบเพียง บางส่วน จะต้องนำวัตถุดิบที่ต้องการจะคืน นำไปPack ลง HU ใหม่ และนำHU ไปวางที่ GI-AREA เพื่อรอการตัดจ่าย เมื่อกดปุ่ม Goods Issue แล้ว วัตถุดิบจะถูกตัดออกจากstock



ภาพที่ 4.29 การตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า เพื่อส่ง Production

การตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้าเพื่อส่งให้กับฝ่ายผลิต เพื่อผลิตสินค้า ทางฝ่ายผลิต จะเป็นคนสร้างเอกสาร Reservation พนักงานฝ่ายคลังสินค้าจะนำหมายเลขที่ได้จากการสร้าง เอกสาร Reservation ไปสร้างเอกสาร Transfer Posting Reservation โดยขั้นตอนก่อนนี้จะใช้ งานผ่าน SAP ฝ่ายคลังสินค้าจะทำการ Pick สินค้า โดยการสร้างWarehouse Task คือ ใบสั่งงาน พนักงานที่อยู่หน้างานจะไปหยิบวัตถุดิบจาก Storage Bin ตามใบสั่งงานที่ได้รับ และเมื่อหยิบ วัตถุดิบแล้ว จะConfirm การหยิบ ถ้าต้องการจะส่งวัตถุดิบที่อยู่ใน HU (Handling Unit คือ ถัง, กรง, กล่อง)ทั้งหมด พนักงานจะหยิบ HU ไปวางที่ GI-AREA แต่ถ้าหยิบวัตถุดิบเพียงบางส่วน จะต้องนำวัตถุดิบที่ต้องการจะส่งให้ฝ่ายผลิต นำไปPack ลง HU ใหม่ และนำHU ไปวางที่ GI-AREA เพื่อรอการตัด<mark>จ่าย เมื่อก</mark>ดปุ่ม Goods Issue แล้ว วัตถุดิบจะถูกตัดออกจากstock

(



#### ภาพที่ 4.30 การทำรับสินค้าจาก Production

เมื่อฝ่ายผลิตผลิตสินค้าเสร็จแล้ว พนักงานฝ่ายผลิตจะเป็นคนเปิดเอกสาร Production Order นำหมายเลขที่ได้จาก Production Order ไปสร้างเอกสาร Expected Goods Receipts และ นำหมายเลย Production Order ไปสร้างเอกสาร Goods Receipts เพื่อสร้างเอกสาร Inbound จากนั้นฝ่ายผลิตจะทำรับสินค้าที่ผลิต และเลือกว่าจะ Pack สินค้าใหม่หรือไม่ ถ้าPack สินค้า ใหม่ ก็นำวัตถุดิบไปPack ลง HU และนำไปวางรอการจัดเก็บที่ PD-AREA ถ้าไม่ Pack สินค้า สินค้าจะนำไปวางรอการจัดเก็บที่ PD-AREA เช่นกัน จากนั้นฝ่ายผลิตจะย้ายสินค้าที่ผลิตเสร็จ แล้ว ไปยังฝ่ายคลังสินค้า –ของจะถูกนำไปวางไว้ที่ GR-AREA เมื่อพร้อมที่จะเก็บแล้ว หน้างาน ของคลังสินค้าจะ Putaway สินค้า เข้า Storage Bin

(

VSTITUTE C



#### ภาพที่ 4.31 การตัดง่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า เพื่อส่งสินค้าให้ลูกค้า

เมื่อลูกค้าต้องการจะซื้อสินค้า ทางฝ่ายMarketing จะสร้างเอกสาร SO (Sale Order) ฝ่าย กลังสินค้าจะนำหมายเลง SO (Sale Order) ไปสร้างเอกสาร DO(Delivery Order) ฝ่าย กลังสินค้าจะทำการ Pick สินค้า โดยการสร้างWarehouse Task คือ ใบสั่งงาน พนักงานที่อยู่หน้า งานจะไปหยิบสินค้าจาก Storage Bin ตามใบสั่งงานที่ได้รับ และเมื่อหยิบสินค้าแล้ว จะ Confirm การหยิบ ถ้าต้องการจะส่งสินค้าที่อยู่ใน HU (Handling Unit คือ ถัง, กรง, กล่อง) ทั้งหมด พนักงานจะหยิบHUไปวางที่ GI-AREA แต่ถ้าหยิบสินค้าเพียงบางส่วน จะต้องนำ สินค้าที่ต้องการจะส่งให้ลูกค้า นำไปPack ลง HU ใหม่ และนำHU ไปวางที่ GI-AREA เพื่อรอ loadสินค้าขึ้นรถ ฝ่ายกลังสินค้าจะสร้างเอกสาร Transport Unit เป็นเอกสารเกี่ยวกับรถยนต์ที่ จะขนสินค้า เมื่อสร้างเอกสาร Transport Unit เรียบร้อยแล้วจะ Load สินค้าขึ้นรถยนต์ เพื่อส่ง สินค้าให้กับลูกค้า จากนั้นกดปุ่ม Goods Issue แล้ว สินค้าจะถูกตัดออกจากstock

(0

## STITUTE OF



#### ภาพที่ 4.32 การรับสินค้าคืน เมื่อลูกค้าคืนสินค้า

(

เมื่อส่งสินค้าไปให้ถูกค้าแล้ว พบว่า สินค้าเกิดเสียหาย แล้วถูกค้าต้องการจะส่งของคืน ทางฝ่ายMarketing จะสร้างเอกสารBilling Document จำนั้นนำหมายเลขที่ได้จาการสร้าง เอกสาร Billing Documentไปสร้างเอกสาร SO (Sale Order) Return ฝ่ายคลังสินค้าจะนำ หมายเลขที่ได้จาก SO (Sale Order) Return ไปสร้างเอกสาร DO(Delivery Order) ฝ่าย คลังสินค้าจะทำรับสินค้าที่ถูกค้าส่งคืน และเลือกว่าจะ Pack สินค้าใหม่หรือไม่ ถ้าPack สินค้า ใหม่ ก็นำสินค้าไปPack ลง HU และนำไปวางรอการจัดเก็บที่ GR-AREA ถ้าไม่ Pack สินค้า สินค้าจะนำไปวางรอที่การจัดเก็บที่ GR-AREAเช่นกัน เมื่อพร้อมที่จะเก็บแล้ว หน้างานจะ Putaway สินค้า เข้า Storage Bin

STITUTE C

4.3

10

#### วิจารณ์ข้อมูล โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย

4.3.1 เพื่อให้ผู้ใช้งานมีความเข้ากระบวนการทำงานของโปรแกรมเพิ่มขึ้น ทำให้ผู้ใช้งาน มีแนวทางในการใช้งานซอฟแวร์ EWM(Extended Warehouse Management) ได้อย่าง ถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน

4.3.2 เพื่อให้ผู้ใช้งานมีความสะควกมากขึ้น เมื่อมีการใช้งานโปรแกรมของ EWM ในช่วงแรกผู้ใช้งานไม่มีประสบการณ์การใช้งาน ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการใช้งาน จึง จัดทำกู่มือการทำรับสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า เพื่อให้พนักงาน สามารถใช้งานซอฟแวร์ EWM ได้ถูกวิธี

 4.3.3 เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถมองเห็นภาพการทำงานจริง และสามารถนำคู่มือ เพื่อใช้เป็นแนวทางของการทำงาน พนักงานมีความเข้าใจกระบวนใช้ งานของซอฟแวร์ EWM และสามารประยุกต์ระหว่างการทำงานจริงกับการใช้งานซอฟแวร์ EWM

4.3.4 เพื่อเป็นแนวทางให้กับนักศึกษาท่านอื่นได้ศึกษาต่อ และนำเอาความรู้ที่ศึกษาจาก โครงงานเล่มนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ศึกษา

4.3.5 เรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานจริง เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้ในครั้งนี้ ไป ประยุกต์ใช้กับการทำงานในครั้งต่อๆไป

4.3.6 การมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่นต้องอาศัยการ ปรับตัวให้เข้าเพื่อนร่วมงาน และต้องเพิ่มความรับผิดชอบต่อการทำงานให้มากขึ้น เพื่อให้ งานที่ได้รับมอบหมายมีความถูกต้องและเหมาะสมมากที่สุด

4.3.7 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถนำความรู้ที่ได้จาก การทำงานในหลายๆส่วน เช่น การปรับตัวในสังคมการทำงาน นำไปใช้ปรับตัวให้เข้ากับ สังคมในอนาคต <mark>ฝึกค</mark>วามรับผิดช<mark>อบ ควา</mark>มอดท<mark>น</mark>

### บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

10

จากประสบการณ์การสหกิจศึกษา ซึ่งมีการปฏิบัติงานจริงตามสถานประกอบการ ซึ่งข้าพเจ้า ได้มีโอกาสมาปฏิบัติงานที่บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดย ปฏิบัติงานในความดูแลของโมดูลEWM เป็นเวลา 4 เดือน การปฏิบัติงานครั้งนี้ ทำให้ได้รับ ความรู้จากซอฟแวร์ SAP และได้รับความรู้จากซอฟแวร์ EWM ในการบริหารจัดการ คลังสินค้า เพื่อส่งเสริมการทำงานภายในคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และได้รับ ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ นอกจากนี้ได้มีโอกาสเข้าไป ้ปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า ได้เรียนรู้กระบวนการการทำงานจริงภายในคลังสินค้า และได้ พบเห็นกระบวนการการทำงานในฝ่ายผลิตสินค้า ทำให้เข้าใจกระบวนการทำงานของ ระบบและการทำงานจริงเพิ่มขึ้น ได้รับคำแนะนำในส่วนของการทำงานและเรื่องอื่นๆ จาก พี่ๆ ในสถานประกอบการ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง และสามารถแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบ ได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใช้งาน และ ได้รับประสบการณ์การทำงาน การใช้ชีวิตในอนาคต ได้เรียนรู้การทำงาน เพื่อนำความรู้ที่ ได้รับจากการปฏิบัติงาน นำไปต่อยอดความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาภายในสถาบัน และจาก การปฏิบัติงานในครั้งนี้ ผลที่ได้รับได้ใกล้เคียงกับวัตถุประสงค์ที่กาดหวังไว้ คือ เข้าใจ กระบวนการทำงานของระบบและเข้าใจกระบวนการทำงานจริง และนำความรู้จาก ERP , SA , Project management , supply chain , MRP, BPM ที่ได้ศึกษาจากสถาบันมาใช้ต่อยอด ในการทำง<mark>าน</mark>

STITUTE OV

#### 5.2 ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา

การศึกษาการใช้งานซอฟแวร์ EWM เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้า ในช่วงแรกของ การปฏิบัติงาน ยังไม่มีความคุ้นเคยกับการใช้งานซอฟแวร์ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ทำให้การทำงานล่าช้า ดังนั้นจึงต้องทดลองใช้ซอฟแวร์ EWM เป็นประจำ และศึกษาการใช้ งานให้มากขึ้น และสอบถามกับพี่ๆในที่ทำงาน เพื่อให้มีความเข้าใจการทำงานมากขึ้น ใช้ งานได้รวดเร็วมากขึ้น และลดเวลาในการใช้งานในแต่ละกระบวนการ รวมทั้งสามารถ ช่วยเหลือผู้ใช้งาน เมื่อติดปัญหา พนักงานมีความคุ้นเคยกับการใช้งานระบบเก่า ทำให้ไม่ อยากปรับเปลี่ยนการทำงานเพื่อใช้งานในซอฟแวร์ใหม่ๆ จึงแก้ไขปัญหาโดยการให้ พนักงานทดสอบใช้งานระบบ EWM เป็นประจำ และเมื่อพนักงานมีข้อสงสัยในเรื่องใด สามารถสอบถามได้

#### 5.3. ข้อเสนอแนะจากการฝึกงาน

#### 5.3.1 ข้อเสนอแนะ

10

ในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา 4 เดือนที่ผ่านมา พบว่าการทำงานในซอฟแวร์ EWM จำเป็นต้องมีความเข้าใจใน Transaction ของ โมดูลอื่นๆ ซึ่งต้องอาศัยเวลาในการ เรียนรู้ ความรอบคอบ และความเอาใจใส่ในรายละเอียดต่างๆ และตรวจสอบอย่าง รอบคอบ ระมัคระวัง ข้อมูลต้องมีถูกต้อง ครบถ้วน ในการทำงานจริงจะต้องศึกษาหา ความรู้และความเข้าใจเพิ่มเติมเป็นประจำ เพื่อให้สามารถใช้งาน ซอฟแวร์ EWM และ SAP ได้อย่างถูกต้อง และสามารถสนับสนุนช่วยเหลือพนักงานได้

ในการฝึกสหกิจศึกษาในครั้งนี้ ทำให้เข้าใจสภาพการทำงานจริง การทำงานกับ ผู้อื่นจะต้องปรับตัวให้เข้ากับสังคมการทำงาน ต้องเพิ่มความรับผิดชอบในหน้าที่ตัวเอง ต้องมีความรอบคอบและระมัดระวังมากขึ้น ไม่ว่าจะเลือกสถานประกอบการด้วยเหตุผล ใด เช่นเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสมตรงกับหลักสูตรที่ศึกษา เลือกตามความสนใจ เกี่ยวกับอาชีพในอนาคต และเลือกเพราะอยากเรียนรู้ในสายงานอื่นๆ กึงอให้เลือกด้วย ตัวเอง และสนุกไปกับการทำงานที่ตัวเองได้รับมอบหมาย

#### เอกสารอ้างอิง

 บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) , 2555 ,โครงสร้างองค์กร[Online], Available :

http://investor-th.thaiunion.com/organization\_chart.html[2016, September 10]

 Mindphp, 2557, ระบบอือาร์พี ERP คืออะไร [Online], Available : http://www.mindphp.com/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B 8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD/73-

%E0%B8%84%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%B0%E 0%B9%84%E0%B8%A3/2350-erp.html [2016, July 10]

- บ้านจอมยุทธ, 2554, ความเป็นมาของแนวคิด ERP [Online], Available : http://www.baanjomyut.com/library\_2/extension-2/erp/04.html [2016, July 12]
- Annlovemk,ประวัติของ SAP[Online], Available : https://annlovemk.wordpress.com/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0 %E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%82%E0 %B8%AD%E0%B8%87-sap/[2016, July 10]
- Information Technology for Education, 2009 ,สถาปัตยกรรมของ SAP[Online], Available : http://it-edu.exteen.com/20091122/intro-sap-3-sap[2016, July 10]
- Annlovemk, 1/5 ද ඊබ් থ 0 4 SAP[Online], Available : https://annlovemk.wordpress.com/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0 %E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%82%E0 %B8%AD%E0%B8%87-sap/[2016, September 22]
- OGA GROUP, 2558, SAP EWM[Online], Available : http://www.oga.co.th/wms/sap-ewm[2016, September 22]

# กัน โล สา ราคผนวก

## านโลส ภาคผนวก

ก

70

 $\mathbb{S}$ 

#### คู่มือผู้ใช้งานระบบ Extended Warehouse Management (EWM) หัวเรื่อง : Expected Goods Receipt

วัตถุประสงก์และภาพรวม แสดงขั้นตอนการทำงานในส่วนของ EGR (Expected Goods Receipt) เพื่อเป็นเอกสารตั้งต้นในการทำบันทึกรับสินค้าจากผลิต

เมื่อจำเป็นต้องใช้งาน

เมื่อมีการมีการทำรับสินก้ำจากผลิต

สิ่งที่ควรรู้ก่อน

#### ข้อมูลที่ต้องทราบ มีคังนี้

- EWM-Overview: Organization Structure and Process Overview
- EWM-IB-02: Basic Standard Function- Inbound Delivery
  - เอกสาร EGR (Expected Goods Receipt) คือ เอกสารที่ถูกสร้าง ภายในระบบ EWM เพื่อใช้ในการสร้างเอกสาร Inbound Delivery ที่ไม่ได้เกิดจากการสร้างใน SAP จะใช้ในกรณีมีการทำรับสินค้า จากผลิต

#### รายละเอียดเพิ่มเติม

- เอกสาร Inbound Delivery สามารถสร้างได้ 2 วิธี คือ
  - สร้างจากระบบ SAP ในกรณีที่มีการวางแผนจัดส่งสินค้า แน่นอน
  - สร้างจากเอกสาร EGR ในระบบ EWM ในกรณีรับสินค้าจาก การผลิต
- เอกสาร EGR สามารถนำมาสร้าง Inbound Delivery ได้ไม่จำกัด จำนวนครั้ง

## STITUTE O

#### Transaction Code สำหรับบทนี้

TC

Function	T-Code	Menu Path
การสร้างเอกสาร EGR (Create EGR)	/SCWM/ERP_EGR_DELETE	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Inbound Delivery > Expected Goods Receipt > Generated or Delete Expected Goods Receipt
การเรียกดูเอกสาร EGR (Display EGR)	U L A A A	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Inbound Delivery > Expected Goods Receipt > Maintain Expected Goods Receipt
การสร้างเอกสาร Inbound Delivery จากเอกสาร EGR	/SCWM/GR	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Inbound Delivery > Physical Goods Receipt
การทำรับสินก้าจากผลิต	/SCWM/SCWM/PRDI	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Inbound Delivery > Maintain Inbound Delivery
การPutaway สินค้ำจากผ <mark>ลิต</mark>	/SCWM/ADHU	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Work Scheduling > Create Warehouse Task Without Reference > Move Handling Unit

STITUTE OV

1. การสร้างเอกสาร EGR (Create EGR)

(.

เมนู	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery
	Processing > Inbound Delivery > Expected Goods Receipt >
	Generated or Delete Expected Goods Receipt
คำสั่งงาน	/SCWM/ERP_EGR_DELETE

#### 1.1 หน้าจอ Deletion/Creation of Expected Goods Receipts

🖻 Dele	Deletion/Creation of Expected Goods Receipts						
0	🖉 🤍 🚽 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓						
Delet	Deletion/Creation of Expected Goods Receipts						
<b>P</b>	I SLogs	1141	3 12				
General Selection Darameters							
ERP W	arehouse Number	A01					
Busines	ss System	TP3CLNT990					
Special Se	election Parameters						
OPurc	hase Order/Deliv. Schedule						
Purcha	se Order		to				
Supplie	r		to				
<ul> <li>Manu</li> </ul>	ufacturing Order						
Order		30406	to				
Supplie	r		to				
Inclu	de By-Products						
Selection	Time Period						
Time Z	one	UTC+7					
⊖ Fixed	l Interval						
Schedu	ling Time (Hours)	24					
Period		28.08.2016 11:04:09	To 28.09.2016	11:04:09			
Free	Interval	27.00.2016	T. 20.00.2016	22,50,50			
Period		27.08.2016 00:00:00	10 28.08.2010	23:59:59			
Technical	Settings						
Progra	m Mode						
00	inly Select						
00	Inly Create						
OD	elete Only						
• D	elete and Create						
					$\rightarrow$		
Log Av	ailability (Days)	7					
ູ້	ໂດຍສະນ						
א טואא טי	សោភព រ៉ី ប						
Step			Action				
1	1 ระบุ Warehouse No. ที่ต้องการสร้างเอกสาร EGR						
2	2 เลือกการสร้างเอกสาร ECP จาก Manufacturing Order และระบบหมายและ			ายเอง			
2				10861 0			
	Manufacturing Order หรือ Production Order						
3	ระบช่วงเวลาเพื่อให้ระบบค้นหาเอกสาร Manufacturing Order ที่ถูกสร้างในช่วงเวลาที่						
	1511						

Step	Action
4	เลือก Delete and Create เพื่อลบ EGR ที่อาจถูกสร้างไว้ก่อนแล้วจึงสร้าง EGR ใหม่ขึ้นมา
5	กดปุ่ม Execute 🚇 เพื่อสร้างเอกสาร EGR

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
ERP Warehouse	หมายเลข Warehouse ที่	R	หมายเลข	
Number	ต้องการสร้าง EGR		Warehouse	
Manufacturing	หมายเลขใบสั่งผลิต	R	หมายเลขใบสั่ง	
Order	alui	a	ผลิต	
Free Interval	ช่วงเวลาของ	0	ช่วงเวลา	
Period	Manufacturing Order ที่		1	2 I
~	ถูกสร้าง			

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

CAN INSTITUTE OF TECH

2. การเรียกดูเอกสาร EGR (Display EGR)

เมนู	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery
	Processing > Inbound Delivery > Expected Goods Receipt >
	Maintain Expected Goods Receipt
คำสั่งงาน	/SCWM/EGR

#### 2.1 หน้าจอ Maintain Expected Goods Receipt



VSTITUTE OF

#### Find

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด
Expected Good Receipt	หมายเลข EGR ที่ต้องการก้นหา
Manufacturing Order	หมายเลข Manufacturing Order ที่ต้องการค้นหา

#### 3. การสร้างเอกสาร Inbound Delivery จากเอกสาร EGR

เมนู	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery	
	Processing > Inbound Delivery > Physical Goods Receipt	
คำสั่งงาน	/SCWM/GR	

#### 3.1 หน้าจอ Goods Receipt

🖙 Ggods Receipt Edit Goto Environment Settings System Help	
🖉 💶 🐨 🖉 🔛 🕲 🕲 🕲 🖄 🐘 🛱 🛱 🛱 🖓 💭 🔍	
Goods Receipt (Warehouse Number AA01)	2
Expected GR Expected GR Search	Y .
Search Requests	
Show Find Purchase Order	<b>Q</b>
Keyword Search	
Search/Scan Product	Previous
	Scan 🖌 🔚 GR 🛛 🔀
B Mode Document Item Highest-Level HU HU Mode GR Blocked Quantity Unit Product Batch In. DDate Pl. DTime Pl. In. Man	ually Product Short Des
	· \

## ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
1	กดปุ่ม Select Expected GR เพื่อทำการเลือกเอกสาร EGR ขึ้นมา สร้างเอกสาร Inbound Delivery
K	NSTITUTE OF

#### 3.2 หน้าจอ Select Expected GR



#### ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
2	ระบุ Manufacturing Order หรือหมายเลข EGR ที่ได้ทำการ Create EGR ไว้ จากนั้นกด
	ปุ่ม Execute 😟 เพื่อค้นหา EGR จาก Manufacturing Order ที่ระบุ
3	ทำเครื่องหมาย 🗹 เพื่อเลือกเอกสาร EGR ที่ต้องการสร้าง Inbound Delivery
4	กดปุ่ม 💷 เพื่อคัดลอกเอกสาร EGR ที่เลือกไว้
5	จากนั้นจะมี Pop-Up ขึ้นมาให้กดปุ่ม Enter หรือ 🛩 เพื่อปิด

#### Find

TC

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	0
Expected Good Receipt	หมายเลข EGR ที่ต้องการค้นหา	
Manufacturing Order	หมายเลข Manufacturing Order ที่ต้องการค้นหา	7

## STITUTE O

#### 3.3 หน้าจอ Goods Receipt

	nent <u>S</u> ettings S <u>y</u> stem <u>H</u> elp
🖉 🔽 🔹 🦉	😪 😪 1 🚔 前後 1 約 前 ậ 1 💭 🐷 1 🚱 🖳
Goods Receipt (Warehouse N	lumber AA01 )
🖾 🛛 🛗 Expected GR 🛛 💷 Keyword Search	<b>S</b>
Search Requests	
Show	Find Purchase Order
Keyword Search	
Search/Scan Product	Previous
	)   🗹 , 🔊 🖡 , 🌮 , 🔲 🍠   😂 🖼 , 🔍 , 🎯 ,   Scan , 🗒 GR   🗎
Mode Document It Highest-Level HU HU	U Mode GR Blocked Quanti Unit Product Batch In. DDate PI. DTime PI. In. Manually Product Short Des

## ขั้นตอนโดยสรุป

T

Step	Action	
6	กดปุ่ม Save 🖳 ระบบจะแสดงข้อความ 'Inbound Delivery GR Man	ufacturing
	xxxxxxxxx Created' (Inbound Delivery จะถูกสร้างขึ้นในระบบ EW)	M โดยอัตโนมัติ)
	ผู้ใช้สามารถนำหมายเลข Inbound Delivery ไปทำรับได้	



Ø

## STITUTE O

1		v	
19191	SAP M	1enu > Extended	d Warehouse Management > Delivery
8 <b>6</b> 7	Proces	sing > Inbound	Delivery > Maintain Inbound Delivery
คำสั่งงาน	/SCWI	M/PRDI	

#### 4. Goods Receipt from Inbound Delivery

#### 4.1 หน้าจอ Display Inbound Delivery

1000		
C	<sup>7</sup> Inbound Delivery <u>E</u> dit <u>G</u> oto En <u>v</u> ironment <u>S</u> ettings S <u>y</u> stem <u>H</u> elp	
	🛇 🔄 💌 🔜 🛛 😪 😪 🖢 🖞 않는 1 월 2 일 일 🦉 🖉 🖳	
-	Maintain Inbound Delivery - Warehouse Number AA01 (Time Zone UTC+7)	
	Inbound Delivery Notification Inbound Delivery	
	Show Find Inbound Delivery v 10950	
	A 💌 📴 📔 🖉 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 TransP , 🏈 In Yard 🦯 🖗 Transt Procedure , 🛛 👷 Reject 🕞 Unload 🔎 层 Goods Recept 🔒 🔯	-
	🖹 Mode Blocked Document Whse N., Goods Receipt Office Advanced Shipping Notification Whse Do., Unloading Point Goods Receipt Status Unloading Putaway Stat	tus Transit Stat
	ି 🛷 🔘 10950 AA01 AA01 PD01 Not Started Not Started	
-		
	Items Status Dates/Times Locations Partner Reference Documents Addnl Quantities Texts HU Transportation Unit Value	lation PPF
	🔺 💌 🖃   🚵 Batches , 🎼 Process Codes , 🎔 BBD/Tolerance ,   🔯 ,	
		an 10
	Mode Blocked Item Manually Level Item Cat. Descr. Item Type Description Product External Product Prod. Entd Description	tion
	10 Y Standard Delivery Item Lean InbDeliv GR Production AABBCC001 AABBCC001 307X11	1 FISH

#### ขั้นตอนโดยสรุป

TC

Step	Action
1	ทำการค้นหาเอกสาร Inbound Delivery
2	กดปุ่ม Execute 🕑 ระบบจะแส <mark>ดงผลกา</mark> รค้นห <mark>า</mark> ด้านล่าง
3	กดปุ่ม Switch to Form View 亘 ที่ Header เพื่ <mark>อ</mark> แสดงรายละเอียดในส่วนของ Header )

Find

( .

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด
Inbound Delivery Order	หมายเลข Inbound delivery (หมายเลข Inbound Deliveryใน EWM)
Advanced Shipping	หมายเลข Advanced Shipping Notification
Notification	
ERP Document	หมายเลข ERP Document (หมายเลข Inbound Delivery ใน SAP)
Purchase Order	หมายเลขใบสั่งซื้อ (Purchase Order)
Manufacturing Order	หมายเลขแผนการผลิต (Manufacturing Order)

#### 4.2 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery



ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	<mark>ค่า</mark> ที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Doc.Header Text	Invo <mark>ice N</mark> umber ที่ได้จาก	0	Invoice Number	C
	Supplier		ที่ใด้จาก Supplier	0

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้าง<mark>ต้น ค</mark>อถัมน์ "R/O"; "R"= Requir</mark>ed (จำ<mark>เป็นต้</mark>องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

NSTITUTE OF TEC

#### ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
4	กดปุ่ม Change 🖉 เพื่อแก้ไขเอกสารในส่วน Header
5	ระบุ Invoice Number ที่ได้จาก Supplier
6	กดปุ่ม Switch to List View 🔟 ที่ Header เพื่อแสดงหน้า Inbound Delivery List

#### 4.2.1 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery



#### ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
7	กดปุ่ม Switch to Form View 亘 ที่ Tab Item เพื่อแสดงรายละเอียดของ Inbound
	Delivery

#### 4.2.2 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery



#### ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
8	กดปุ่ม Change 🖉 เพื่อแก้ไขเอกสารในส่วนของ Item
9	ระบุ Production Date แล้วกด Enter ระบบจะคำนวณ Expiration Date ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ
10	ระบุหมายเลข Batch ที่จะทำรับ

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Product	หมายเลข Product			
Quantity	จำนวนสินค้าที่ต้องการ	R	จำนวนสินค้า	
	ทำรับ			
Production Date	วันที่ <mark>ผลิตสิ</mark> นค้า	R	วันที่ผล <mark>ิตสิน</mark> ค้า	15
Expiration Date	วันห <mark>มดอา</mark> ยุของสินด้ <mark>า</mark>	-	<mark>วันหมดอายุ</mark> ของ	ระบบจะทำการ
			สินค้า	คำนวณวันหมดอายุ
				ของสินค้าจากข้อมูล
				หลักของสินค้ำ
Batch	หมายเลข Batch	R	หมายเลข Batch	

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

#### 4.2.3 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery

Г

11

(0

8

Til Inhound Dolar	n Natification Jahour	d Dolyony				
Page 1000000 Delive	Ty Nocification Inform					
show			Find	Inbound Delivery	▼ 10950	
	. / « 🕤 斗 M 7.   2. %	🗿 🔚   🏏 TransPl	J 🦅 In Yard 🗐	Transit Procedure 🔪 🛛 🔙 Re	ject 🔛 Unload 🔺 🚍 G	Soods Receipt 🗾 📔 🛛
B Mode Blocked Do	cument Whse N. Goods	s Receipt Office Advance	ced Shipping Notific	ation Whse Do Unloading Poi	nt Goods Receipt Status	Unloading Putaway Status
	AA01 AA01			PD01	Not Started	Not Started
						) 
Items Status	Dates/Times / Lo	cations Partner	Reference Docur	nents Addnl Quantities	Texts HU Trans	sportation Unit Valida
Items Status	Dates/Times / Lo	Cations Partner	Reference Docur	nents Addnl Quantities	Texts HU Trans	sportation Unit Valida
Items Status Product Product	Dates/Times / Lo	Crate Batch	Reference Docur	nents Addnl Quantities	Texts HU Trans	sportation Unit Valida
Items Status Product Product Quantity	Dates/Times Lo Dates/Times Lo Dates/Times Lo Dates/Lo	cations Partner Partner Process Codes <u>Create Batch</u> <u>CAN</u>	Reference Docur	nents Addnl Quantities	Texts HU Trans	sportation Unit Valida
Items Status Product Product Quantity	Dates/Times / Lo Dates/Times / Lo Dates/Times / Lo Batches AABBCC001 100	cations Partner Cations Partner Process Codes Create Batch CAN	Reference Docur	nents Addnl Quantities a 1 100 307X111 FISH Product Entered Ext. Product	Texts HU Trans	sportation Unit Validar
Items Status Product Quantity Vendor Batch	Dates/Times / Lo Dates/Times / Lo Dates/Times / Lo Batches AABBCC001 100	cations Partner Cations Partner Process Codes Create Batch CAN	Reference Docur	anents Addal Quantities a I I 307X111 FISH Product Entered Ext. Product Vendor Product	Texts HU Trans	sportation Unit Validar

กดปุ่ม 🚰 Batches 🚺 > Create Batch เพื่อสร้าง Batch ของสินค้า จากนั้นกดปุ่ม Save

#### 4.2.4 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery



#### ขั้นตอนโดยสรุป

(



#### **4.3 Pack สินค้า**



#### ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
13	เลือก Tab Create HU เพื่อสร้าง Handling Units ขึ้นมา Pack สินค้า
14	ระบุ Packaging Material

Step	Action
15	ระบุจำนวน Handling Unit ที่ต้องการสร้าง
16	กดปุ่ม Execute เพื่อสร้าง Handling Units

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Pack. Material	Packaging Material VOV	R	Packaging Material	
	Product ที่ต้องการทำการ			
	Pack			
Number of HUs	จำนวน Handling Unit ที่	R	จำนวน Handling	
	ต้องการสร้าง		Unit ที่ต้องการสร้าง	

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

4.4 การ Pack สินค้า

10

การ Pack สินค้าลง Handling Units สามารถทำได้ 2 วิชี ดังนี้

- การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product: เป็นการ Pack สินค้าทีละ HU โดยจะต้องมีการระบุ Delivery Number, Item Number, Quantity และ Dest. HU
- การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop: เป็นการ Pack สินค้าโดยการคลิก ซ้ายที่สินค้าแล้วลากเม้าส์ปล่อยลงใน Handling Unit โดยที่จำนวนสินค้าที่ถูก Pack as Handling Units จะเท่ากับจำนวนที่ลากมา แต่สามารถแก้ไขจำนวน ของสินค้าได้โดยการ Double Click ที่สินค้า แล้วทำการแก้ไขจำนวน

## STITUTE OV

#### 4.4.1 หน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product

C Work Center Edit Goto Environment Sy	stem <u>H</u> elp	
🖉 💽 👻 👻 🖉	188819118	
Work Center Packing for Inbound	Delivery	
<u>5</u> 🔁		
		Create HU Repack HU Repack Product Change HU
Warehouse/HU/Item <ul> <li>₩ 307X111 FISH</li> <li>₩ 31020</li> <li>₩ 31021</li> </ul>	Product . AABBCC001 WPALLET WPALLET_	Source HU Delvery Number 10950 Item Number 10 Quantty 50 CAN Dest. HU 31020 Execute
Va MZ		
Warehouse/HU/Item	Product .	
• 31020 • 31020 • 31021	AABBCC001 WPALLET WPALLET	
9 <b>~</b> 1		

#### ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
17.1.1	เลือก Tab Repack Product เพื่อ Pack สินค้าลง Handling Unit
17.1.2	ระบุ Delivery Number
17.1.3	ระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการ Pack ลงใน Handling Unit
17.1.4	ระบุหมายเลข Handling Unit ที่ใช้ Pack สินค้า
17.1.5	กดปุ่ม <b>Execute</b> เพื่อ Pack สินค้าถงใน Handling Unit

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Delivery Number	หมายเลข Inbound Delivery	R	หมายเลข	
		T	Inbound	
			D <mark>eliver</mark> y	<u>ح</u>
Quantity	จำน <mark>วนส</mark> ินค้ำ	R	จ <mark>ำนวน</mark> สินค้า	9
Dest. HU	Han <mark>dling</mark> Unit ที่ใช้ Pack	R	ห <mark>มายเล</mark> ข	สามารถดูได้จาก
	สินค้า		H <mark>andlin</mark> g Unit	กล่องค้านซ้าย
1.				ของหน้าจอ
- Ko.				โปรแกรม

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

#### 4.4.1.1 หน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product

Work Center Packing for Inbound	Delivery			
<b>S</b> 🖗				
				Create HU Repack HU Repack Product Change HU
Warehouse/HU/Item	Product	PckQty AUn Alt. Unit	Quantity BUoM	
<ul> <li>AA01</li> </ul>				Source HU
• 🚾 307X111 FISH	AABBCC001	100 CAN	0 CAN	Delivery Number
<ul> <li>S1020</li> </ul>	WPALLET			
• 🚾 307X111 FISH	AABBCC001	50 CAN	50 CAN	
<ul> <li>S1021</li> </ul>	WPALLET			Quantity
• 🚾 307X111 FISH	AABBCC001	50 CAN	50 CAN	Dest. HU
Varhouse/HU/Item	Product	PckQty AUn Alt. Unit	Quantity BUoM	
♥▲ MEI E & @ ♥♥	Product	PckQty AUn   Alt. Unit	Quantity BUoM	
▼         ▲	Product	PckQty AUn   Alt. Unit   100 CAN	Quantity BUOM	
	Product AABBCC001 WPALLET	PckQty AUn Alt. Unt 100 CAN	Quantity BUOM	
★         ★         ★         ★         ★         ★         ★         ★         ★         ★         ★         ★         ↓	Product AABBCC001 WPALLET AABBCC001	PckQty AUn AR. Unit 1 100 CAN 50 CAN	Quantity BUOM 0 CAN 50 CAN	
	Product AABBCC001 WPALLET AABBCC001 WPALLET	Pckqty AUn Alt. Unit 1 100 CAN 50 CAN	Quantity BUOM O CAN 50 CAN	RT T

Step	S	Action		
17.1.6	เมื่อใส่ Packสินค้าลง เรีย	บบร้อย จากนั้นกคปุ่ม Sa	ve 🔲	

#### 4.4.2 หน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop

#### 4.4.2.1 การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop



#### ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
17.2.1	คลิกเม้าส์ซ้ายลากสินค้าลงมาและปล่อยลงใน Handling Unit ที่ใช้ Pack สินค้า จำนวน
	ทั้งหมดของสินก้าจะถูก Pack ลงใน Handling Unit

4.4.2.2 การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop

Work Center Packing for Inbound	Delivery					
<b>昼</b>						
				Create HU Rep	ack HU Repack Pr	oduct Change HU
Warehouse/HU/Item	Product	PckQty AUn Alt. Unit	Quantity B			
▼				HU		
• 🚾 307X111 FISH	AABBCC001	100 CAN	0 CAN	Pack Material	5	ไล
▼ 🖑 31020	WPALLET			Fack, Macenai	ų.	<u>j</u> u
• 🚾 307X111 FISH	AABBCC001	50 CAN	50 CAN	HU/Storage Bin		
<ul> <li>S1021</li> </ul>	WPALLET			Cons.Grp		
• 🚾 307X111 FISH	3ASSABABKALN5IUU00	50 CAN	50 CAN	Number of HUs	1	
				Collective HU		
0			٠.	Product Serial I	AABBCC001	
				Product Descr.	307X111 FISH	-
	lou dun		0	Batch	20160928AA	Restricted-use
Varenouse/HU/Item	Produce	PCKQEY AUN AIE. UNIE	Quantity B	Doc. Cat. Text	Inbound Delivery	
• 9 307X111 FISH	AABBCC001	100 CAN	0 CAN	Stock Reference	10950	
▼	WPALLET			Desc. Stck Type	Unrestricted-Use V	Varehouse
• 🚾 307X111 FISH	AABBCC001	50 CAN	50 CAN	Desc.Person Ent. to Di	ispose of	ไทยยเนียน
• 🖉 31021	WPALLET			Owner Description		ไรระบบที่ยาก
• 🚾 307X111FISH	AABBCC001	50 CAN	50 CAN	owner beschption		enogendu
				Packed Quantity	50	CAN Open Qu

#### ขั้นตอนโดยสรุป

10

Step	Action
17.2.2	ในกรณีที่ต้องการแก้ไขจำนวนภายใน Handling Unit เพื่อแบ่งสินค้าไป Pack ลงใน
	Handling Unit อื่นด้วย ให้กลิกสองกรั้งที่สินค้า จากนั้นแก้จำนวนของสินค้าภายใน
	Handling Unit และกดปุ่ม Enter
17.2.3	จำนวนของสินค้าใน Handling Unit จะเท่ากับจำนวนที่แก้ไขใน Field 'Packed Quantity'

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	<mark>ค่าที่ต้</mark> องบันทึก	หมายเหตุ
Packed Quantity	จำน <mark>วนส</mark> ินค้ำ	R	จำ <mark>นวน</mark> สินค้า	1

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต<mark>้น ค</mark>อลัมน์ "R/O"; "R"<mark>= Requir</mark>ed (จำ<mark>เป็นต้</mark>องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

#### 4.4.2.3 หน้าจอ Pack สินค้า

	1 <b>2 1 1 1 1 1 1</b>	) ()   🗮 🗖 I 🕜 🖳	<b>.</b>
Work Center Packing for Inbound	Delivery		
<mark>二</mark> 登			
Warehouse/HU/Item	Product	PckQty AUn Alt. Unit	Quantity B
▼			
• 🚾 307X111 FISH	AABBCC001	100 CAN	0 CAN
<ul> <li>✓</li></ul>	WPALLET		
• 307X111FISH	AABBCC001	50 CAN	50 CAN
▼	WPALLET		
• 🚾 307X111 FISH	3ASSABABKALN5IUU00	50 CAN	50 CAN
n n i u		17	
Warehouse/HU/Item	Product	PckQty AUn Alt. Unit	Quantity B
🕆 詞 AA01			$\sim$
• 💆 307X111 FISH • 🕸 31020	AABBCC001 V WPALLET	100 CAN	0 CAN
• 🚾 307X111 FISH	AABBCC001	50 CAN	50 CAN
▼ 🖗 31021	WPALLET		
<ul> <li>307X111 FISH</li> </ul>	AABBCC001	50 CAN	50 CAN

#### ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
17.2.4	กดปุ่ม Save 🔲 เพื่อบันทึกข้อมูลการ Pack จากนั้นกดปุ่ม Back 💽 เพื่อกลับไปที่หน้า Maintain Inbound Delivery

#### 4.5 การ Create Warehouse Task



#### ขั้นตอนโดยสรุป

Step			Action		
18	เลือกเ	มนู Inbound D	elivery > Follow-On Function	s > Warehouse	Task เพื่อไปที่หน้า
	Create	e Warehouse T	ask		

#### 4.5.1 หน้าจอ Create Warehouse Task



#### ขั้นตอนโดยสรุป

(\*

Step	Action
19	เลือก Warehouse Request
20	กดเถือก All Item
22	กดปุ่ม 🔂 Create + Save เพื่อ Create Warehouse Task ระบบจะแสดงข้อความ 'X
7	Warehouse tasks were created' (จำนวน Warehouse Task ที่ถูก Create จะเท่ากับจำนวน
	Handling Unit ที่สร้างขึ้นมา Pack)



#### 4.5.2 หน้าจอ Create Warehouse Task

면 Warehouse Task Edit Goto Environment Settings System Help	
Create with Reference	
Confirm Ctrl+F3 Warehouse Number AA01 - Putaway	
Save Ctrl+S ting Change Stock Transfer	
Exit Shift+F3	
Show Find Warehouse Req. 10950	
Warehouse Request Handling Units	
▲ ▼ 🗐   🛃   🚼 Create + Save 🏭 Create 🎒 Delete   🔯 🔽	
Status Whse Req. Item WhsePrcTpe WR Qty Unit Req. Qty BUn OpenQtyBUn BUn OpenQtyA. AUn Product Pr	roduct Short D
Warehouse Task Default Values Stk Can Be Added Other Stock Palletization	
Warehouse Req. 10950 10 Warehouse Req. 10950 10 Warehouse Req. 10950 10 Conversional Conversional State of the State of	G DTyp DSec
	5
2 warehouse tasks were created	

## ขั้นตอนโดยสรุป

10

Step		6						Action			- \		ν.
22	เลือกเม	Jนู Wa	arehc	ouse	Task	> Cor	nfirm	เพื่อไปที่ <mark>ห</mark>	หน้า C	onfirm	n Ware	house Task	

## VS TITUTE C

#### 4.6 หน้าจอ Confirm Warehouse Task



Step			Action			
23	ຳກ	าาร Un	load Product จาก Door ไปที่ GD-AREA โดยการกคปุ่ม	Conf	irm + S	ave

#### 4.6.1 หน้าจอ Confirm Warehouse Task



#### ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action	
24	WO Status จาก 'Open' เป็น 'Complete'	
25	Pack จากนั้นกด <mark>ปุ่ม B</mark> ack 💽 เพื่ <mark>อกลับไปที่หน้า</mark> Maint <mark>ain In</mark> bound Delivery	2

5 หน้าจอ Create HU V	Varehouse task
เมนิ	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Monitoring > Warehouse Management Monitor
คำสั่งงาน	/SCWM/ADHU

#### 5.1. หน้าจอ Create HU Warehouse task



#### ขั้นตอนโดยสรุป

1 ระบุ Handling Unit และใส่หมายเลข Handling Unit ที่ได้ทำการ Create EGR ไว้ จาก กดปุ่ม Execute 🖾 เพื่อค้นหา Handling Unit	Step	Action	5
e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	1	ระบุ Handling Unit และใส่หมายเลข Handling Unit ที่ได้ทำการ Create EGR ไว้ กดปุ่ม Execute 🖾 เพื่อค้นหา Handling Unit	ว้ จากนั้น

Find

<mark>ชื่</mark> อฟิล <mark>ด์</mark>	รายละเอียด
Product	<mark>รหัสสิน</mark> ค้า O
Handling Unit	ห <mark>มายเล</mark> ข Han <mark>dling</mark> Unit
Storage Bin	หมาย <mark>เล</mark> ข Stor <mark>age B</mark> in
Resource	หมายเลข Resource
TU	หมายเลข Transport Unit
Ent. To Dispose	หมายเลข Plant
Owner	หมายเลข Owner
# 5.1.1 การ ย้ายสินค้า จาก PD-AREA มายัง GR-AREA

로 <u>W</u> arehouse Task <u>E</u> dit <u>G</u>	joto En <u>v</u> ironment <u>S</u> ettings System <u>H</u> elp	
<ul> <li>The second second</li></ul>	« 🔚 I 🗟 🚱 I 🗁 🛍 🏦 I D D D D I 🗊 🗖 I 📀 🖷	]
Create HU Warehous	se Task in Warehouse Number AA01	
Create Product WT Cr	eate HU WT   🗲	
Show	▼ Find Handling	Unit 🔹 31020
▲ ▼ 🔲 . 🕋 ☶ 🔗	🕞   🕌 Create+Save	
Warehouse Task		
Source HU	31020	Storage Process
Source Bin	PD01 S001 PD-AREA	External Step
Source Resource		Open HU WT
Source TU		HU Step Completed
Source Carrier		
Destination HU		Whse Proc. Type 3040 Repack
Dest.St.Type Group		Strge Ctrl Relev 3
Dest. Stor. Bin	SG01 S001 GR-AREA	✓ Confirm
Dest.Resource		No HU WT
Destination TU		Add.WTs Creatd
Dest. Carrier		
Reason		
Pind Exec.Date	00:00:00	Printer
۷ ~		

# ขั้นตอนโดยสรุป

10

Step	Action
2	กดปุ่ม Switch to Form View 💷 เพื่อใส่Storage Bin ปลายทางที่จะย้ายไป
3	ระบุ Dest.stor. Bin เป็น "GR-Area"
4	ระบุ Whse Proc. Type เป็น "3040"
5	กดปุ่ม 🔂 Create + Save เพื่อ ย้ายสินค้า

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Dest.stor. Bin	ที่จัดเก็บปลายทาง ที่ต้องการ จะย <mark>้ายไป</mark>	R	GR-Area	<u>بر</u>
Whse Proc. Type	ประเภทของ Process	R	ระ <mark>บุ "3</mark> 040"	$\sim$

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต<mark>ั้น ก</mark>อลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำ<mark>เป็นต้</mark>องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

# 5.2. การPataway สินค้าเข้า Storage Bin

년 Warehouse Task Edit Goto Environment Settings System Help				
🖉 🗌 😒 🔊 🔊   🚽 💌 💌	1612221	9		
Create HU Warehouse Task in Warehou	se Number AA01			
2 Create Product WT Create HILWT				
Show	<ul> <li>Find</li> </ul>	Handling Unit	▼ 31020	
Create+Save	Create			
Warehouse Task				
Source HU 31020		Stora	ge Process	
Source Bin SG01 S001 GR-AREA		Exter	nal Step	
Source Resource			en HU WT	
Source TU		Онц	Step Completed	
Source Carrier				
Destination HU		Whse	Proc. Type	3040 Repack
Dest.St. Type Group		Stra	Ctrl Relev	3
Dest. Stor. Bin FG01 S001 E01	5	Co	nfirm	7
Dest.Resource			HU WT	
Destination TU			d.WTs Creatd	
Dest. Carrier	-			
Reason				
Pind Exec.Date 00:00:00		Print	er	

# ขั้นตอนโดยสรุป

10

Step	Action	
6	กดปุ่ม Switch to Form View 💷 เพื่อใส่Storage Bin ปลายทางที่จะ	ะย้ายไป
7	ระบุ Dest.stor. Bin เป็น "GR-Area"	
8	ระบุ Whse Proc. Type เป็น "3040"	C
9	กดปุ่ม 🖶 Create + Save เพื่อ ย้ายสินค้า	

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Dest.stor. Bin	ที่จัดเก็บปลายทาง ที่ <mark>ต้องกา</mark> ร	R	GR-Area	
	จะย้ <mark>ายไป</mark>			- En
Whse Proc. Type	ประ <mark>เภทข</mark> อง Process	R	ระ <mark>บุ "3</mark> 040"	$\mathcal{P}_{\mathcal{C}}$

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างค<mark>้น ค</mark>อลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำ<mark>เป็นต้</mark>องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

### 5.3. หน้าจอ Monitor



# าย มายหนวก

Ś

 $\mathbb{S}$ 

ๆ

คู่มือผู้ใช้งานระบบ Extended Warehouse Management (EWM) หัวเรื่อง : Basic Standard Function – Outbound Delivery

### วัตถุประสงค์และภาพรวม

แสดงขั้นตอนการทำงานในส่วนของ Outbound Delivery เพื่อให้ ผู้ใช้งานเข้าใจกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงานในการจ่าย สินค้าออกจากคลัง ประกอบด้วย ขั้นตอนในการหยิบสินค้า (Picking) และตัดสตีอกสินค้า (Goods Issue)

เมื่อมีการสร้าง Picking Warehouse Task เพื่อง่ายสินค้าออกจากคลัง

# เมื่อจำเป็นต้องใช้งาน

# สิ่งที่ควรรู้ก่อน

# ข้อมูลที่ต้องทราบ มีดังนี้

- EWM-Overview: Organization Structure and Process Overview
- เอกสาร Outbound delivery เป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงการบันทึก ตัดง่ายสินค้าออกจากคลัง

# รายละเอียดเพิ่มเติม

10

# เอกสาร Outbound delivery สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

- เบิกจ่ายสินค้าเข้ากระบวนการผลิต
- ตัดสินค้าเพื่อขายให้ถูกค้า
- โอนสินค้าออกจากคลัง

STITUTE O

# Transaction Code สำหรับบทนี้

Function	T-Code	Menu Path	
การจ่ายสินค้ำออกจากคลังผ่าน ระบบ EWM	/SCWM/PRDO	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Outbound Delivery > Maintain Outbound Delivery Order	
	นโลฮั		

	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery
เมนู	Processing > Outbound Delivery > Maintain Outbound Delivery
	Order
คำสั่งงาน	/SCWM/PRDO

### 1. Goods Issue (การจ่ายสินค้าออกจากคลัง)

### 1.1 หน้าจอ Display Outbound Delivery

C Outbound Delivery Order Edit Goto Environment Settings System Help 🔍 🔍 🔄 1 😪 🚷 1 🖴 前 路 1 和 和 九 和 1 🗮 🗖 1 🞯 里 Maintain Outb. Deliv. Order - Warehouse No. AA01 (Time Zone UTC+7) 🔄 Outbound Delivery Request Outbound Delivery Order Outbound Delivery 😅 ERP Document Show \* Find · 102 🔺 💌 🗃 🔎 🖉 崎 🎒 🖶 🛛 🎔 TransPl 🖉 Transit Procedure 🦨 Route 🖌 🔒 Load 🗐 🔒 Goods Issue 🛛 🔯 🦉 Q 17 M K7, 2, %, 6, 7, 6 Mode Blocked Document Manualy Doc. Cat. Descr. Doc. Type Descr. Whse No. Ship. Off. Whse Door Picking PackStatus Loading Goods Issue
 Goods Issue र्द्ध 🔲 3001 4 1 Items Status Dates/Times Locations Partner Reference Documents Addnl Quantities Texts HU Transportation Unit Validation 🔺 💌 🗐 🗋 📷 🗱 🚱 Subitem 🖌 Delivery Group 🦨 Outbound Delivery 🎼 Process Codes 🖌 🏈 GTS 🛛 🖧 Selection | 📴 📓 🥫 Q 17 M M 7. 2.%, 6.4. 6 B Mode Blocked Item Manually Level Del. Group Item Cat. Descr. Item Type Description Doc. No. Product External Product Standard Delivery Item Standard Item - Outbound Delivery Sec 🔲 10 BBAAAA001 BBAAAA001

### ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
1	ทำการค้นหาเอก <mark>สาร</mark> Outbound <mark>D</mark> elivery
2	กดปุ่ม Execute 🕑 ระบบจะแส <mark>ด</mark> งผลการค้นหาด้านล่าง,
3	กดปุ่ม Switch to Form View 🗐 ที่ Header เพื่อแสดงรายละเอียดในส่วนของ Header

WSTITUTE OF TEC

### Find

Data	Description
Outbound Delivery Order	หมายเลข Outbound Delivery ของฝั่ง EWM
ERP Document	หมายเลข Outbound Delivery ของฝั่ง ECC
Purchase Order	หมายเลขใบสั่งซื้อ (Purchase Order)
Manufacturing Order	หมายเลขแผนการผลิต (Production Order)
Sales Order	หมายเลขใบสั่งขาย (Sales Order)

### 1.2. หน้าจอ Maintain Outbound Delivery



### ขั้นตอนโดยสรุป

(1

Step		Action	í.
4	เลือกเมนู Outbou <mark>nd I</mark>	Delivery Or <mark>d</mark> er > Follow-On Functions	> Warehouse Task เพื่อไป
	ที่หน้าจอ Create <mark>Pick</mark>	ing Wareho <mark>u</mark> se Task	

WSTITUTE OF TECH

### 1.3. หน้าจอ Create Picking Warehouse Task

(\*

โดยอัต โนมัติ

การเลือก Stock ในการทำ Picking สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

 การเลือก Stock โดยให้ระบบแนะนำ Storage Bin ให้: ระบบจะทำการแนะนำ Storage Bin สำหรับ Picking ให้ โดยจะเรียงลำดับตามการ Sorting Storage Bin

104

การเลือก Stock โดยการเลือก Pick จาก Storage Bin เอง: ผู้ใช้สามารถเลือก
 Pick สินค้าจาก Storage Bin ได้เอง

### 1.3.1. การเลือก Stock โดยให้ระบบแนะนำ Storage Bin ให้



1.3.2. การเลือก Stock โดยการเลือก Pick จาก Storage Bin เอง



# ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action	
6.1	เลือก Tab Stk Can be Removed เพื่อดู Stock ที่สามารถทำการ Pick ได้	
6.2	ระบุจำนวนของสินค้าที่จะทำการ Pick ที่ Field 'SrceTgtQty'	(
6.3	เลือกบรรทัดที่ระบุจำนวน	
6.3	กดปุ่ม 🛃 Adopt Quantity เพื่อขึ้นขั้นการเลือก Pick สินค้าจาก Storage Bin	

ชื่อฟิลด์		รายละเอียด		R/O	ค่าที่ต่	ท้องบันทึก	หมายเหตุ
SrceTgtQty	Source '	Target Quanti	ty คือ	Ο	จำ <mark>นวน</mark> ช	ของสินค้าที่	2
1.	จำนวนของสินค้าที่ต้องการจะ			ต้องการ	างะ Pick	$\mathcal{L}$	
	Pick 00	กจาก Storage	Bin		ออกจาก	) Storage	
× 1/1					Bin		

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

# 1.3.3. การเลือก Stock โดยการเลือก Pick จาก Storage Bin เอง



## ขั้นตอนโดยสรุป

Step		Action		×	
6.4	จำนวนตัวเลขในช่อง O	penQtyBUnllີຄະ OpenQtyA	Un จะเป็น "0"	$\sim ?$	2.
6.5	กดปุ่ม Save 🔲 เพื่อส	ร้ำง Warehouse Task			

### 1.4. หน้าจอการ Confirm Warehouse Task

Warehouse Task Edit Goto	Engironment <u>S</u> ettings System <u>H</u> elp	
Create with Reference	🗌 🗑 🔗 🕒 前 俗 [ お 作 み た ] 🗖 🗖 [ 🖗 🖳	
Create without Reference		-
Confirm Ctrl+F3	Warehouse Number AA01 - Stock Removal	
Save Ctrl+S	ting Change Stock Transfer	
Exit Shift+F3		
Show	▼ Find Warehouse Req. ▼ 3001	
Warehouse Request Handling	Units	
Create + Sa	ave 🏥 Create 📋 Delete I 🗐 🖌	5
Status Whse Req. Item Whse	ePrcTpe WR Qty Unit Req. Qty BUn OpenQtyBUn BUn OpenQtyA AUn Product Product Short Description.	

# ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action	
7	ทำการ Confirm Warehouse Task ผ่านเมนู Warehouse Task > Confirm	

0		<ul> <li>គេ៣៥ នោះ ភាព ភា</li> </ul>	
0	Confirm Warehouse Task in Wa	rehouse Number AA01	
2			
She	w	▼ Find	WHO Warehouse Order 👻
		Confirm + Save Confirm Co	nfirm in Foreground Cancel (1) Start WO
E	Mode Whse Ord WO Status Archive E	Inventory LM Active Processor R	esource Queue St Start Time Fixed
	2 10950 Open		OUTBOUND 00:00:00
			e e e e e e e e e e e e e e e e e e e
1	X X		
	Product WT HU WT Pick-HU		
	HU Handling Unit Storage Bin Resource P	ackaging Material PkMtT Description	of Pack.Mat.Type HU Type HU Type Description
	1 22001 GI-AREA V	VPALLET ZP01 Pallet	ZP1 Pallet
			SAP
Ŷ			
ขั้นตอเ	เโดยสรุป		
~			
		() otton	

## 1.4.1 หน้าจอ Confirm Picking Warehouse Task

9 กดปุ่ม Create 🛄 เพื่อสร้าง Pic<mark>ki</mark>ng Handlin<mark>g U</mark>nit

10 วะบุ Packaging Material

11 กดปุ่ม Create HU 🥩 Create ระบบจะสร้าง Handling Unit ขึ้นมาในระบบ

<u>หมายเหตุ: ผู้</u>ใช้จะต้องทำการสร้าง Pick-HU ในกรณีที่ Pick ของบางส่วนจาก HU (Partial Picking) ส่วนในกรณี Pick ทั้ง HU (Full Picking) สามารถข้ามขั้นตอนนี้ไปทำการ Confirm Picking Warehouse Task ได้เถย

ชื่อฟิลค์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Handling Unit	หมายเลข Handling			หมายเลข Handling
	Unit			Unit จะถูก Generate
				ขึ้นมาหลังจากเลือก
				ประเภท Pick-HU และ
				กดปุ่ม Create HU
Pack. Material	Packaging Material	0	Packaging	
	หรือประเภทของ		Material	
	Handling Unit	<b>[</b> =		

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

### 1.4.2. หน้าจอ Confirm Picking Warehouse Task

( .



T

Step	Action
12	เลือก Tab Product WT และกคปุ่ม Switch to Form View 亘 แสดงรายละเอียดของ
	Picking Warehouse Task
13	กดปุ่ม Confirm in Foreground Pick-HU ที่สร้างไว้จะปรากฏใน Field Destination
	HU
14	ทำการ Confirm Warehouse Task โดยการกดปุ่ม Confirm + Save

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Source HU	Handling Unit ที่ Pick สินค้า			
Destination HU	Handling Unit ที่ใช้ Pack สินค้า	Ο	หมายเลข Handling Unit	

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

### 1.4.3. หน้าจอ Confirm Picking Warehouse Task

년 Warehouse Task Edit Goto System Help			
🔍 🔽 🕄 I 🔂 🚱 I 🚔 🖞 🚔 I 🖓 🚱 I 🚽 🖉 🖉			
Confirm Warehouse Task in Warehouse Number AA01			
a =			
Show Find WHO Warehouse Order	•		
Confirm + Save Confirm Confirm in Foreground Cancel 🕑 S	tart WO	Process WTs f. I	Ion-SAP Systems
Mode Whse Ord, WO Status Archive ES Inventory LM Active Processor Resource Queue St., Start Time	e Fixed	Conf. Conf.	Conf. by Wa. AA
		D., 19.19.01	07 (
			<u> </u>
Product WT HU WT Pick-HU			
		~	

WSTITUTE OF

10

Step	Action
15	WO Status จะเปลี่ยนจาก Open เป็น "Confirmed"
16	กดปุ่ม Back 💽 เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอ Maintain Outbound Delivery หรือทำการ
	ค้นหา Outbound Delivery ที่ทำการ Pick แล้ว เพื่อทำการตัดสต็อกสินค้า (Goods Issue)

<u>หมายเหตุ:</u> ในขั้นตอนนี้ Stock ในฝั่ง EWM จะถูกตัดออกไปตามจำนวนที่ Pick แต่ยังไม่ถูกอัพเดท ที่ SAP

# 1.5 หน้าจอ Maintain Outbound Delivery

C Outbound Delivery Order Edit	<u>G</u> oto En <u>v</u> ironment <u>S</u> ettings System <u>H</u> elp	
	I @ @ @ I ₽ ₩ ₩ 1919 ₽ 1   2   2   2   2   2   2   2   2   2	
Maintain Outb. Deliv. Ord	der - Warehouse No. AA01 (Time Zone UTC+7)	
Uutbound Delivery Request	Dutbound Delivery Order Outbound Delivery	
Show	Find ERP Document     Top 102	
	Contraction of the second seco	2.
Q 17 M N F 1 D		
Mode Blocked Document Manually	y Doc, Cat, Descr. Doc, Type Descr. Whse No, Ship, Off, Whse Door Picking PackStatus Loa	ding Goods Issue
00. 0 2001		Started Not Started
Items Status Dates/Times	Locations Partner Reference Documents Addnl Quantities Texts HU Transportation	n Unit Validation
	3   Subitem Delivery Group Dutbound Delivery 🕅 Process Codes D 🌮 GTS Delection	
g itm y.		
Mode Blocked Item Manually Level	Del. Group Item Cat. Descr. Item Type Description Doc. No. Product Ext Standard Delivery Item Standard Item - Outbound Delivery BBAAAA001 BB	ternal Product AAAA001
7		
		V
		10
		0
One document was read	SAP	
ขั้นตอนโดยสรุป		
Step	Action	
16 ทำการ Confirm	n Picking Warehouse Task โดยการกดปุ่ม <del>🛛 Goods Issue</del>	



10

Step	Action	
17	Goods Issue Status จะเปลี่ยนจาก 'Not Started' เป็น 'Complete'	0

<u>หมายเหตุ:</u> ในขั้นตอนนี้ Stock ที่ถูกตัดในฝั่ง EWM จะถูกอัพเดทที่ SAP

# ภาคผนวก

# คู่มือผู้ใช้งานระบบ Extended Warehouse Management (EWM)

หัวเรื่อง : Basic Standard Function - Outbound Delivery

วัตถุประสงค์และภาพรวม แสดงขั้นตอนการทำงานในส่วนของ Outbound Delivery เพื่อให้ ผู้ใช้งานเข้าใจกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงานในการจ่าย สินค้าออกจากคลัง ประกอบด้วย ขั้นตอนในการหยิบสินค้า (Picking) และตัดสต์อกสินค้า (Goods Issue)

# เมื่อจำเป็นต้องใช้งาน

สิ่งที่ควรรู้ก่อน

เมื่อมีการสร้าง Picking Warehouse Task เพื่อง่ายสินก้าออกจากคลัง

ข้อมูลที่ต้องทราบ มีดังนี้

- EWM-Overview: Organization Structure and Process Overview
- เอกสาร Outbound delivery เป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงการบันทึก ตัดง่ายสินค้าออกจากคลัง

# รายละเอียดเพิ่มเติม

เอกสาร Outbound delivery สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

- เบิกจ่ายสินค้าเข้ากระบวนการผลิต
- ตัดสินค้าเพื่อขายให้ลูกค้า
- โอนสินค้าออกจากคลัง

STITUTE O

Function		T-Code		Menu Path	
Transportation Unit		/SCWM/TU SAP Menu > Extended Warehouse		SAP Menu > Extended Warehouse	
Creation		Management > Shipping and Recei		Management > Shipping and Receiving >	
		Process Transportation Unit		Process Transportation Unit	
				SAP Menu > Extended Warehouse	
การง่ายสินค้าออกจากคลัง				Management > Delivery Processing >	
ผ่านระบบ EWM	/SC WM/PRDO			Outbound Delivery > Maintain Outbound	
		นาล	Ĩ	Delivery Order	

# I. Transportation Unit Maintenance SAP Menu > Extended Warehouse Mana

19191	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Shipping and
847 <del>B</del>	Receiving > Process Transportation Unit
คำสั่งงาน	/SCWM/TU

## 1.1. Transportation Unit Creation (การสร้าง Transportation Unit)

1.1.1 หน้าจอ Process TU



## 1.1.2 หน้าจอ Process TU

🔄 Process TU - Warehouse AA01 - P	eriod 01.07.2016 - 17 .07.2016	5	2
ти			
Carrier			
SCAC			
Means of Trans.	ZTRK4		
Pack. Material	WTRK4		
Route			
S&R Acty Direc.	2 Outbound	•	
Start Date of S&R	17.09.2016		
S&R Acty Start Time	14:11:02		
S&R Acty End Date	17.09.2016		
S&R Acty End Time	23:59:59		
	$\sum  \mathbf{n}  = 1$		

# ขั้นตอนโดยสรุป

10

Step	Action
2	ระบุวิธีของการจัดส่งสินค้ำ (Means of Trans.)
3	ระบุประเภทของพาหนะ (Pack. Material)
4	เลือกประเภทของTransportation Unit โดยให้เลือก Outbound Delivery กรณีส่งสินค้า เพื่อขายให้ลูกค้า (S&R Acty Direct.)
5	กดปุ่ม 🗹 เพื่อทำการสร้าง โดยระบบจะทำการแสดงข้อความ 'Action "Add TU
	Activity execute" successfully'

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/ _	<b>ค่าที่ต้องบันทึก</b>	หมายเหตุ
		0		د `
Means of Trans.	วิธีข <mark>องกา</mark> รจัดส่งสินค้ำ	R	วิธีของก <mark>ารจัด</mark> ส่ง	C
			สินค้า	) O
Pack Material	ประ <mark>เภทข</mark> องพาหนะ	R	<mark>ป</mark> ระเภท <mark>ของ</mark> พาหนะ	
S&R Acty Direc.	ประเภทของ	R	ประเภทของ	
	Transportation Unit		Transportation Unit	X

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

### 1.1.3 หน้าจอ Process TU







### หน้าจอ Selection Screen 1.1.4

Step	Action
7	ค้นหาหมายเลข Outbound Delivery โดยสามารถ Filter ตามเงื่อนไขต่างๆ ได้แก่
	หมายเลข Outbound Delivery จาก SAP, Outbound Delivery EWM และสินค้ำ
8	กดปุ่ม Execute 🕒 ระบบจะแสดงผลการค้นหา

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ด่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Document	เอกสาร Outbound Delivery	0	เอกสาร Outbound	
	(EWM)	16	Delivery (EWM)	
Product	หมายเลขสินค้ำ	0	หมายเลขสินค้ำ	
ERP Document	เอกสาร Outbound Delivery	0	เอกสาร Outbound	
~~ ~	(SAP)		Delivery (SAP)	

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

# 1.1.5 หน้าจอ Process TU

T

ransportation Unit Edit Goto Action System Help
ocess TU - Warehouse AA01 - Period 01.07.2016 - 17.09.2016
in Find TU_NUM_EXT Transportation U_ V
Transportation Unit Free Deliveries Free Del. Items Free HUS
🔽 🗈 🔽 🖉 🖓 💭 🎰 Assign Del. Immed. 🏏 Load 🧳 Unload 🕠 🖶 Create WTs , Goods Issue , 🕲 , 🔯 🖉 Custom
Mode TU Carri, SCAC S <mark>&amp;R ActyTU</mark> TU Int Obj.Chngd ActySta. ActStatT., S&RActy., Directn S <mark>&amp;RActTy.</mark> , StDatPldSt StTmPlSt. EnDatPldst. EnTmP
Image: 10001         30001         10001         ♦         0         Planned         2         1         17.09.2016         14:11:02         17.09.2016         14:41:02
Assigned Del. Assigned Del. Items Assigned HUS Assigned Vehicles Status PPF Actions Assigned Doors
10001 S&R Acty: TU 3001
uoc. dat. uocument hier. Lev. Not unique Asginicae opj.ungo status loc. Type wini StgArea Staging Bay Whise Do Load/Unid G/GR Pstd Incoternis Incot IPDO 22001 ** Construction of the Stage
records were assigned

(.

Step	Action
9	ที่ Tab Assigned Del. จะแสดงรายการเอกสาร Outbound Delivery ที่ถูก Assign ใน
	Transportation Unit
10	กดปุ่ม Save 💷 เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
11	กคปุ่ม Custom <sup>Log</sup> Custom เพื่อใส่ข้อมูลต่างๆของรถ

### 1.1.6 หน้าจอ Process TU



10

Step	Action
12	ระบุรายละเอียคเพิ่มเติมของเอกสาร Transportation Unit
13	กดปุ่ม Save 🔲 เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/	ค่าที่ต้องบันทึก	หมาย
	-	0		เหตุ
Service Agent	หมายเลข Service Agent	0	หมายเลข Service Agent	
Haulage License	หมายเลขทะเบียนของรถหัว	0	หมายเลขทะเบียนของรถ	
	ລາກ		หัวลาก	
Driver Name	ชื่อคนขับรถ	0	ชื่อคนขับรถ	
Certificate No.	Certificate ของคนขับรถ	0	Certificate ของคนขับรถ	2
Container No.	หมายเลข Container	0	หมายเลข Container	5
Agent Seal	TU ID - Agent Seal	0	TU ID - Agent Seal	Ü,
Number				
TUG Seal	TU ID - TUG Seal	0	TU ID - TUG Seal	
Number				
Container	อุณหภูมิตู้ตอนปล่อยออก	0	อุณหภูมิตู้ตอนปล่อยออก	
Temperature				
Plan Container	แผนวันที่ปิดตู้ Container	0	แผนวั <mark>นที่ป</mark> ิดตู้ Container	~
Closing Date				0
Plan Container	แผน <mark>เวลา</mark> ที่ปิดตู้ Container	0	แผนเ <mark>วลาที่</mark> ปิดตู้ Container	0
Closing Time				ン
Remark	หมายเหตุ	0	หมายเหตุ	

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

# 1.2 Door Assignment (การกำหนดประตู)

1.2.1 หน้าจอ Process TU

다 Iransportation Unit Edit Goto Action System Help
🖉 🔄 💌 🛃 I 🚷 🚷 I 🖴 🛗 🖓 I 🏝 🏠 I 💭 💭 🔽 I 🖉 🖳
Process TU - Warehouse W101 - Period 01.07.2016 - 17.09.2016
AT C
Display Find TU_NUM_EXT Transportation U
Transportation Unit Free Deliveries Free Del. Items Free HUs
Image: A straight of the st
By Hote 10         Carris Scale Sak Actyro 10 Int         Objectinga Actysta         Actocal         SakActyro         Directinga Actysta         Directinga Actysta <thdirectinga actysta<="" td="" tht<=""></thdirectinga>
Assigned Del.   Assigned Del. Items   Assigned HUS   Assigned Vehicles   Status   PPF Actions   Assigned Doors
TU 10001 S&R Acty: TU 3001
🔺 💌 🗐   🛃 Door Assignment   🕅 Door Assignment
When Door S&R ActyDr ActyState State of S&R Activity (Text) Direction S&RActType S&RAct.Cat S&RActyDir StDatPldSt StTimPlSt. EnDatPlSt.
SAP SAP

# ขั้นตอนโดยสรุป

Step		Action	G
1	เลือก Tab Assign	ed Door และกดปุ่ม 🔂 Door Assignment	Ó

### 1.2.2. หน้าจอ Process TU

Warehouse No.	W101
Warehouse Door	DOR2
Only Free Objects	
Start Date of S&R	17.09.2016
S&R Acty Start Time	14:14:53
S&R Acty End Date	17.09.2016
S&R Acty End Time	23:59:59

# ขั้นตอนโดยสรุป

Step		Action	
2	ระบุประตูที่ต้องการจ	ะทำการLoadสินค้ำ	
3	กดปุ่ม Enter 🗹 ระา	บบจะทำการเปลี่ยนแปลง State	e of S&R Activity ให้เป็น Planned

หมายเหตุ: หากไม่ต้องการนำรถเข้าประตูสามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้เลย

ชื่อฟิลด์		รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Warehou	se Door	หมายเลขประตูของ Warehouse	R	หมายเลขประตู	
				บอง Warehouse	

### 1.2.3. หน้าจอ Process TU



### ขั้นตอนโดยสรุป

Step			Action		
4	หลังจากก <mark>ำ</mark> หนด	เ <mark>ประตู</mark> ระบบจะทำ	<mark>เการเป</mark> ลี่ยนแปลง S	ta <mark>te of</mark> S&R Activity ให้เว็	ป็น
	Planned				C

# 1.3 Check-in (การเช็คอินเพื่อโหลดสินค้า)

1.3.1 กรณีต้องการนำรถเข้าประตู



### ขั้นตอนโดยสรุป

(

Step				Action		
1	ທຳຄາຽ (	Check-in ผ่า	น Menu Actic	o <mark>n &gt; D</mark> oor > Arriva	al a <mark>t Do</mark> or	~

# STITUTE OV

## 1.3.2 กรณีไม่ต้องการนำรถเข้าประตู



### ขั้นตอนโดยสรุป

Step			Action		
1	ทำการ Check-in	ผ่าน Menu Action	> Checkpoint > Ai	rival + Save	<

125

### 1.3.3. หน้าจอ Process TU



### ขั้นตอนโดยสรุป

10

Step		Action	
1	เมื่อทำกา	ร Check-in (นำรถเข้าประตู) สถานะของ Door จะเปลี่ยนเป็น Active	

CAN INSTITUTE OF TECH

2. Goods Issue (การจา	ยสนคาออกจากคลง)
	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery
เมนู	Processing > Outbound Delivery > Maintain Outbound Delivery
	Order
คำสั่งงาน	/SCWM/PRDO

### 2.1 หน้าจอ Display Outbound Delivery

C Outbound Delivery Order Edit Goto Environment Settings System Help 0 🔽 🗶 🗟 🚷 😂 ពី 🔠 ସି ସି ୟି ରି 💭 🗖 । 🎯 🛡 Maintain Outb. Deliv. Order - Warehouse No. AA01 (Time Zone UTC+7) 🔄 🛛 Outbound Delivery Request 🛛 Outbound Delivery Order 🖉 Outbound Delivery 🔤 REFDOCNO\_ERP\_I ERP Docume ... \* 20001 Ð ▼ Find Show ▲ ▼ 冨 」 | 】/ 《 御 御 御 伊 | 》 TransP 」 》 Transt Procedure 」 Route 」 | Load 」 Goods Issue | 関」 健 自己的 没 P 」 2 . 「 」 臣 . 任 」 氏 Mode Blocked Document Manually Doc, Cat. Descr. Doc, Type Descr. Whse No. Ship. Off, Whse Door Picking PackStatus Loading Goods Issue
 Syr 22001 Outbound Delivery Order Export Delivery Order AA01 AA01 DOR2 Not Started Not Started Not Started 4 1 Items Status Dates/Times Locations Partner Reference Documents Addnl Quantities Texts HU Transportation Unit Validation 🔺 💌 🗐 | 🗋 🐨 🎞 💹 🚱 | Subitem 🦯 Delivery Group 🔎 Outbound Delivery 🃭 Process Codes 🗸 🎾 GTS 🎝 🖉 Selection | 😫 💹 ۷ Q 170 pt. 2.%. 6..... R 
 Mode Blocked Item Manually Level Del. Group Item Cat. Descr.
 Item Type Description

 分
 10
 Standard Delivery Item Standard Item - Outbound Delivery
 Doc. No. Product External Product BBAAAA001 BBAAAA001 One document was read SAP

# ขั้นตอนโดยสรุป

(

Step	Action
1	ทำการค้นหาเอกสาร Outbound Delivery
2	กดปุ่ม Execute 🕒 ระบบจะแสดงผลการก้นหาด้านล่าง,
3	กดปุ่ม Switch to Form View 💷 ที่ Header เพื่อแสดงรายละเอียดในส่วนของ Header

### Find

Data	Description
Outbound Delivery	หมายเลข Outbound Delivery ของฝั่ง EWM
Order	
ERP Document	หมายเลข Outbound Delivery ของฝั่ง ECC
Purchase Order	หมายเลขใบสั่งซื้อ (Purchase Order)
Manufacturing Order	หมายเลขแผนการผลิต (Production Order)
Sales Order	หมายเลขใบสั่งขาย (Sales Order)

## 2.2 หน้าจอ Confirm Picking Warehouse Task



### 2.3 หน้าจอ Create Picking Warehouse Task

การเลือก Stock ในการทำ Picking สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- การเลือก Stock โดยให้ระบบแนะนำ Storage Bin ให้: ระบบจะทำการแนะนำ Storage Bin สำหรับ Picking ให้ โดยจะเรียงลำดับตามการ Sorting Storage Bin
- การเลือก Stock โดยการเลือก Pick จาก Storage Bin เอง: ผู้ใช้สามารถเลือก
   Pick สินค้าจาก Storage Bin ได้เอง

# 2.3.1 การเลือก Stock โดยให้ระบบแนะนำ Storage Bin ให้

	house Task <u>E</u> dit	Goto Environme	ent <u>S</u> ettings	System	Help		11			
0	$\langle \rangle$	2 S		10 1 C	າຍສາຂ			<u>&amp;</u>		
Crea	te Warehouse	Task - Warel	house Nun	iber AA	01 - Stoc	k Removal				
P	Putaway Stock Rer	noval Posting Char	nge Stock Tra	nsfer 🛛 💆	5					
Show				•	Find	DLVNO War	ehouse Req.	- 2200	01	
Wai	rehouse Request	Handling Units								
		line line	100						0	
		ate + Save	ate 🐉 Delete							
Sta	atus Whse Req. It	em WhsePrcTpe W	R Qty Unit Req	Qty BUn	OpenQtyBUn B	Un OpenQtyA	AUn Produ	ct	Product Shor	rt De
	♦ 22001	10 2010	100 CAN	100 CAN	100 C	AN 100	CAN BBAA	AA001	307X113 Fish	
		4 >								
War	rehouse Task De	ault Values Stk (	Can Be <mark>R</mark> emoved	Othe	r Stock Se	ial Numbe <mark>rs</mark>	Pick Denial	<u> </u>	<u> </u>	
Wareho	ouse Req.	22001	1.6.0		10					
		ntity WQuantity	Adopt Quar	itity						
Ту	p Section Storage	le Bin TU Int TU C	Carri Carr.Des		Open Bato	h SrceTgtQ	y AUn Av	.QtyAUoM AUn	AviQtyBU B	UoM
FG	01 @ S001 FG01-	)101		31010	8FH	1W 10	CAN	1,000 CAN	1,000 C	AN
									~	
									$\sim$	
9.							SA	2	$\tilde{o}$	
ขั้นตอน	เโดยสรุป						SAT		$\tilde{o}$	
ขั้นตอน Step	มโดยสรุป				Action		201		0~ 	
ขั้นตอน Step 5	เโดยสรุป กดปุ่ม 👪	Create + Sav	<mark>e</mark> ระบบ	จะทำก	Action ารเลือก ร	Gtorage Bi	<u>รง</u> n ที่จะข	าำการ Pick		
ขั้นตอน Step 5	มโดยสรุป กดปุ่ม 👪 โดยอัตโนม	<mark>Create + Sav</mark> ເຫຼົ	<mark>e</mark> ระบบ	จะทำก	Action ารเลือก ร	Storage Bi	<u>รง</u> n ที่จะข	ำการ Pick	ดายานส์ สินค้าให้	



### 2.3.2 การเลือก Stock โดยการเลือก Pick จาก Storage Bin เอง

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Step	Action	S
6.1	เถือก Tab Stk Can be Removed เพื่อดู Stock ที่สามารถ <mark>ทำกา</mark> ร Pick ได้	0
6.2	ระบุจำนวนของสิ <mark>นค้า</mark> ที่จะทำการ Pick ที่ Field 'SrceTgtQty'	$\sim$
6.3	เลือกบรรทัดที่ระบุจำนวน	$\sim$ 1
6.3	กดปุ่ม 🛃 Adopt Quantity เพื่อยืนยันการเลือก Pick สินค้าจาก Storage B	Bin

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
SrceTgtQty	Source Target Quantity คือ	0	จำนวนของสินค้าที่	
	จำนวนของสินค้าที่ต้องการจะ		ต้องการจะ Pick	
	Pick ออกจาก Storage Bin		ออกจาก Storage	
			Bin	

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

# 2.3.3 การเลือก Stock โดยการเลือก Pick จาก Storage Bin เอง

	nyironment	Settings Syste	em <u>H</u> elp							
🖉 🔹 🗸 🖉	😡 🔕 😡	- 6 6 K I €	ង១ឆ្ន	💭 🖻	0 🖳					
Create Warehouse Task -	Warehou	se Number /	AA <b>01 - S</b>	tock R	emoval			¥		
Di Dutaway Stock Removal Dos	ting Change	Stock Transfor	C							
a rucaway Stock Removal Pos	ung change	SLOCK Hanslei	-							
Show		*	Find		DLVNO Ware	house R	eq. 🔻	22001		
Warehouse Request Handling Ur	nits							<u> </u>	9	
Create + Save		L Delete								
Status Whse Req. Item WhsePr	cTpe WR Qty	Unit Req. Qty B	Un OpenQtyB	Un BUn C	penQtyA	AUn Pro	oduct	Product S	hort De	scription
22001 10 2010	100	CAN 100 C	AN	0 CAN	0	CAN BE	AAAAOO1	307X113 F	Fish	
Warehouse Task Default Values	Stk Can Be	e Removed	other Stock	Serial N	umbers 🖌	Pick Den			-	
Warehouse Task Default Values Warehouse Req. 2010001869	Stk Can Be	# e Removed C	ther Stock	Serial No	umbers 🖌	Pick Den	8		Ţ	
Warehouse Task Default Values Warehouse Req. 2010001866	Stk Can Be 9 Juantity	a Removed C	ther Stock	Serial N 10	umbers 🖌	Pick Den	2		Ţ	۔ بر
Warehouse Task Default Values Warehouse Req. 2010001865 Warehouse Req. 2010001865	Stk Can Br 9 Juantity S. A	# Removed C dopt Quantity 	ther Stock	Serial Nu 10	umbers	Pick Den	a		Ţ	ر م
Warehouse Task Default Values Warehouse Req. 2010001865 Varehouse Req. 2010001865 Varehouse Req. 2010001865 Varehouse Req. 201001865 Varehouse Req. 2010001865 Varehouse Req. 201001865 Varehouse Req. 20100100000000000000000000000000000000	Stk Can Br 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	e Removed C dopt Quantity ] E ] [G] Carr.Deg. HU 31010	ther Stock	Serial NN 10 Batch 8FH1W	umbers SrceTgtQt	Pick Den	al Av.QtyAU0M A 900 C	Un AviQtyBU	BUOM	GR Date
Warehouse Task Default Values Warehouse Req. 2010001865 Carrier Control Contr	Stk Can Be 9 9 9 9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	e Removed C dopt Quantity ] E ] E Carr.Des_HU 31010	ther Stock	Serial N 10 Batch 8FH1W	umbers SrceTgtQt 0	Pick Den AUn CAN	al Av.QtyAUoM A 900 C	Un AvlQtyBU AN 900	BUoM	GR Date 17.09.2016

ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action	
6.4	จำนวนตัวเลขในช่อง OpenQtyBUnและ OpenQtyAUn จะเป็น "0"	
6.5	กดปุ่ม Save 💷 เพื่อสร้าง Warehouse Task	
#### 2.4 การ Confirm Warehouse Task



# ขั้นตอนโดยสรุป

 Step
 Action

 7
 ทำการ Confirm Warehouse Task ผ่านเมนู Warehouse Task > Confirm

132

2.4.1 หน้าจอ Confirm Picking Warehouse Task

E Wat	arebouse Task Edit Goto System Help					
Con	nfirm Warabauca Tack in Warabauca Number 4	101				
Con		ADI				
80	-					
Show	• F	ind WHO Warehouse Order 👻				
	🛛 🗐 🖉 🔚 🔯 🖉 Confirm + Save Confirm	Confirm in Foreground Cancel 🕒 Start WO				
9	LEMMY, E.M. D.E. R					
Mo	Mode Whee Ord WO Status Archive ES Inventory LM Active Proc     10950 Open	Cessor Resource Queue St. Start Time Fixed OUTBOUND 00:00:00				
	eluia,	87.				
		· &				
1						
Pr	roduct WT HU WT Pick-HU					
Вн	HU Handling Unit Storage Bin Resource Packaging Material PKMtT Des	cription of Pack.Mat.Type HU Type HU Type Description				
	I, 22001 GI-AREA WPALLET ZPOT Pallet ZPT Pallet					
		5				
-		SAP				
ง <sup>ั</sup> นตอน	มโดยสรุป					
Step	Action					
8	เลือก Tab Pick- <mark>HU เพื่</mark> อสร้าง Ha <mark>n</mark> dling <mark>Unit</mark> ขึ้นม	มา Pac <mark>k สิน</mark> ค้าที่ทำการ Pick ออก				
9	กดปุ่ม Create 🛄 เพื่อสร้าง Picking Handling U	Jnit				
10	ระบุ Packaging Material					
11	กดปุ่ม Create HU 🥩 Create ระบบจะสร้าง Ha	ndling Unit ขึ้นมาในระบบ				
หมายเห	า งต. ผู้ใช้จะต้องทำการสร้าง Pick-HU ใบกรณีที่ Picl	k ของบางส่วนจาก HU (Partial Picking)				

<u>หมายเหตุ: ผู</u> เซงะดองที่ การสราจ Pick-HU ในกรณ์ที่ Pick ของบางสามงาก HU (Partial Pickin ส่วนในกรณี Pick ทั้ง HU (Full Picking) สามารถข้ามขั้นตอนนี้ไปทำการ Confirm Picking Warehouse Task ได้เลย

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Handling Unit	หมายเลข Handling			หมายเลข Handling
	Unit			Unit จะถูก Generate
				ขึ้นมาหลังจากเลือก
				ประเภท Pick-HU และ
				กดปุ่ม Create HU
Pack. Material	Packaging Material	0	Packaging	
	หรือประเภทของ		Material	
	Handling Unit		BY.	

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

# 2.4.2 หน้าจอ Confirm Picking Warehouse Task

TC

S Warehouse Task Edit	t Goto System Help					
	· · · · · · · · · · · · · · · ·	DDIDDIO				
· · ·						
Confirm Wareho	use Task in Warehouse Number V	V101				
21 S						
Show	-	End WHO Warebourse Order	_			
L						
· · · · · · · · · ·	🔁 🔚 📓 🖌 Confirm + Save Confirm	Confirm in Foreground Cancel 🕑 Start WO Proc	cess			
	7. 2. %. 6. 4. 6.					
Mode Whse Ord WO	Status Archive ES Inventory LM Active Pro	cessor Resource Queue St Start Time Fixed Con	f. Co			
10952 Ope	n la	OUTBOUND 00:00:00	00			
			A			
Product WT UNIT			_			
Product WI HU V	И РІСК-НО		-			
	Confirm Confirm in Foreground Cancel	Split Request Zero Stock Check & Create Correct	the			
Product WT			cito			
Warehouse Task	11091	PutawayPhyInvPl Putaway PI				
WT Status	Confirm in Foreground	L.StkChk Pinned L.StkChk				
Product	BBAAAA001	Low Stock Qty 0	CAN			
Batch	8FH1W Serial No. Regm	Process Cat. 2 WT to Subsystem				
Source Bin	A001 S001 A001-01	Source HU 31005				
Dest. Stor. Bin	SG02 S001 GI-AREA	Destination HU 31008				
Core Tab Ob.	100 CAN	Dest.Resource				
Srce Igt Qty						
Act.Qty (Dest.)	100 CAN	Destination TU				

# ขั้นตอนโดยสรุป

T

Step	Action
12	เลือก Tab Product WT และกคปุ่ม Switch to Form View 亘 แสดงรายละเอียดของ
	Picking Warehouse Task
13	กดปุ่ม Confirm in Foreground Pick-HU ที่สร้างไว้จะปรากฏใน Field Destination
	HU
14	ทำการ Confirm Warehouse Task โดยการกดปุ่ม Confirm + Save

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Source HU	Handling Unit ที่ Pick สินค้า		2	
Destination HU	Handling Unit ที่ใช้ Pack สินค้า	0	หมายเลข Handling Unit	

<u>หมายเหตุ:</u> จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

## 2.4.3 หน้าจอ Confirm Picking Warehouse Task

년 Warehouse Task Edit Goto System Help			
🔍 🔽 🕄 I 🔂 🚱 I 🚔 🖞 🚔 I 🖓 🚱 I 🚽 🖉 🖉			
Confirm Warehouse Task in Warehouse Number AA01			
a =			
Show Find WHO Warehouse Order	•		
Confirm + Save Confirm Confirm in Foreground Cancel 🕑 S	tart WO	Process WTs f. I	Ion-SAP Systems
Mode Whse Ord, WO Status Archive ES Inventory LM Active Processor Resource Queue St., Start Time	e Fixed	Conf. Conf.	Conf. by Wa. AA
		D., 19.19.01	07 (
			<u> </u>
Product WT HU WT Pick-HU			
		~	

# ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
15	WO Status จะเปลี่ยนจาก Open เป็น "Confirmed"
16	กดปุ่ม Back 📀 เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอ Maintain Outbound Delivery หรือทำการ
	ค้นหา Outbound Delivery ที่ทำการ Pick แล้ว เพื่อทำการตัดสต็อกสินค้า (Goods Issue)

<u>หมายเหตุ:</u> ในขั้นตอนนี้ Stock ในฝั่ง EWM จะถูกตัดออกไปตามจำนวนที่ Pick แต่ยังไม่ถูกอัพเดท ที่ SAP

#### 2.4.4 หน้าจอ Confirm Picking Warehouse Task



### ขั้นตอนโดยสรุป

10

Step	Action	<u>ح</u> `
17	WO Status จะเป <mark>ลี่ยน</mark> จาก Open เป็น "Confirmed"	<b>O</b>
18	กดปุ่ม Back 🕙 เพื่อกลับไปที่หน้า Maintain Inbound Delivery	

#### 3. Program: Maintain TU Information for Shipment

19191	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Shipping and
891 k	Receiving > Process Transportation Unit
คำสั่งงาน	/SCWM/TU

#### 3.1. หน้าจอ Process



## ขั้นตอนโดยสรุป

Step			Action		C
1	ค้นหาและเลือกแ	อกสาร Transpor	rtation Unit ที่ต้องการร	<mark>เะบุข้</mark> อมูลเพิ่มเติม	0
2	กดปุ่ม Load>Sta	<mark>rt Lo</mark> ading เพื่อเ	ริ่มโหลดสิน <mark>ค้าขึ</mark> ้นรถ		$\sim$

#### Find

( .

ชื่อฟิลค์	รายละเอียด
Transportation Unit	หมายเลข Transportation Unit (เป็นหมายเลข External ของระบบ
	EWM) TITLITE OF
Internal Number of	หมายเลข Internal Number of Transportation Unit (เป็นหมายเลข

ชื่อฟิลด์			รายละเอียด
Transportation Unit	Internal ในระบา	LEWM)	

# 3.1.1 หน้าจอ Process

Transportation Unit	Edit Goto Action Sys	tem Help		_				
	👧 🔕 🧐 📙 » 💌	- M M I D D J	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	0 🖳				
Process TU - Wa	rehouse AA01 - Pe	riod 01.07.2016	5 - 17.09.201	6				
£ 5								
Display		▼ Fir	nd TL	_NUM_EXT Transport	ation U 🕶 [10001			2
Transportation Unit	Free Deliveries	Itoms Free Hile	F					
Transportation onic	Free Deliveries Free De	. Items Free Hos		22	<b>.</b>			
		Assign Del. Immed.	V Load	Unioad 🛄 🔚 Creat	e WTs 🔚 Goods Iss	sue 🗐 🛞 🖌	🛛 🖌   🔛	Custom
	Carri SCAC S&R ActyTU TU	Int Obj.Chngd Ac	tySta_Acts	tart Loading	y., StDatPldSt	StTimPlSt.	EnDatPISt.	EnTimPlSt
10001	30001 100	01 🔷 1	Acti <u>R</u>	everse Loading End	17.09.2016	5 14:11:02	17.09.2016	14:41:02
			R	everse Loading Begin		£.,		
	×.	•						
							りょ	
Assigned Dol	igned Del Items Assigned	HUS Assigned Vehi	iclos Status	BDE Actions Ass	igned Doors			
Assigned Dei. Ass	igned Dell Icents Assigned	Hos Assigned Ven	icies Status	PPT ACUUIS ASS	igned boots			
TU	10001		S	&R Acty: TU	30001			
	e Delivery Assgmt							
Doc. Cat. Document	Hier. Lev. Not Uniq Asgm	tCat Obj.Chngd Status	Doc. Type WhN	StgAreaGrp StgArea	a Stag. Bay Whse Do	Load/UGI	GR Pstd Incote	er Inco. 2
PDO 22001	✓ 3	<u> </u>	ZDOE AA01	SG02 S001	GI-AREA DOR2	<b>***</b>	FOB	
u u					-			

# ขั้นตอนโดยสรุป

Step				Action		-\	
2	กดปุ่ม L	.o <mark>a</mark> d>Finish	Loading เมื่อโ	<mark>หลดสินค้าขึ้น</mark>	รถเสร <mark>็จ</mark>		' >

STITUTE OF

#### 3.2 หน้าจอ Process

Transportation Unit Edit Goto Action System Help 🔽 « 🔚 🛯 🕲 😌 🖞 🐘 ខេ ដែល ដំ 🗐 📰 🕼 🖳 0 Process TU - Warehouse AA01 - Period 01.07.2016 - 17.09.2016 ø 🙎 Display TU\_NUM\_EXT Transportation U... - 10001 ▼ Find Transportation Unit Free Deliveries Free Del. Items Free HUs 🔺 💌 🗊 🕐 🗊 🎢 🍘 😓 | 🚰 Assign Del. Immed. 💅 Load 🖌 🎔 Unload 🗐 🖶 Create WTs 📙 Goods Issue 🧏 1 🕘 🔎 🔛 Custom Q 17M K7, 2,%, 6,#, 6 Carri SCAC S&R ActyTU TU Int Mode TU 30001 10001 Assigned Del. Assigned Del. Items Assigned HUS Assigned Vehicles Status PPF Actions Assigned Doors 10001 S&R Acty: TU TU 30001 A C B Delete Delivery Assgmt 
 Doc. Cat. Document
 Hier. Lev. Not Uniq.
 AsymtCat. Obj./chngd Status
 Doc. Type
 Wh
 StgAreaGrp
 StgArea Stag. Bay
 Whse Do
 Coad/U
 GI/GR Pstd Incotent.
 Incot SAP

### ขั้นตอนโดยสรุป

10

Step	Action	
3	ไฟของLoad จะเปลี่ยนจาก "สีแดง" เป็น "สีเขียว"	
4	กดปุ่ม 📙 Goods Issue	

#### 3.2.1 หน้าจอ Process



# ขั้นตอนโดยสรุป

( .

Step	Action	I
5	ใฟของGI/GR Pstd จะเปลี่ยนจาก "สีแคง" เป็น "สีเขียว"	

#### 3.3 หน้าจอ Process

Transportation Unit Edit Goto Action System Help 💌 « 🖶 i 🗞 😪 i 🖴 ñ ñ i ti ti ti ti ti 🕄 📰 i 🖉 🖳 Process TU - Warehouse W101 - Period 01.07.2016 - 17.09.2016 2 2 Find
 TU\_NUM\_EXT Transportation U... 
 10001 Display Open A Transportation Unit Free Deliveries Free Del. Items Free HUs 🔺 🗶 🗟 | 🗅 💭 🕼 🖉 🕼 🕼 😓 | 🏪 Assign Del. Immed. 🥬 Load 🢷 🎾 Unload 💷 🖶 Create WTs 🖯 Goods Issue 🗾 🛞 💭 🔯 💭 Custom | 🕗 Interface Q 17 N N T. X. M. D. ..... Mode TU Cam SCAC SSR ActyTU TU Int Obj.Chngd ActySta ActStat SSRActy Drech SSRActy StDarPldSt StTmPlst. EnDatPlSt. EnDatPlSt. EnDatPlSt. Gov 10001 今 1 Active 2 月 1 17.09.2016 14:11:02 17.09.2016 14:11:02 17.09.2016 23:: Assigned Del. Assigned Del. Items Assigned HUS Assigned Vehicles Status PPF Actions Assigned Doors TU 10001 S&R Acty: TU 30001 
 B Doc. Cat. Document
 Her. Lev. Not Uniq.
 AsgmtCat Obj.Chngd Status Doc. Type WhN
 StgAreaGrp StgArea Stag. Bay
 Whse Do.
 Load/U
 [GI/GR Pstd Incoter\_\_\_\_\_ Inco. 2
 Created O

 PDO
 22001
 ✓
 №
 ZDOE
 AA01
 S602
 S001
 GI-AREA
 DOR2
 COID
 F0B
 17.09.2016
 08:01:22
 Created O Submit TU data success SAP ขันตอนโดยสรุป Step Action กดปุ่ม 🕓 Interface เพื่อส่งข้อมูลกลับไปที่ ECC 6

VSTITUTE O

#### 3.3.1 หน้าจอ Process



# ขั้นตอนโดยสรุป

10

 Step
 Action

 6
 ทำการ Check-out ผ่าน Menu Action > Checkpoint > Departure + Save

#### 142

# าย มายหนวก

9

Ś



Flow การทำรับสินค้าและการตัดง่ายสินค้าออกจากคลัง

# านโล ภาคผนวก

Ś

ົງ



สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรณ์



#### **ดู**นย์<mark>สหกิจศึกษาและจัดหางาน</mark> สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

171/1 อนนพัพนาการ แขวงสวนพลวง เพลสวนพลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 คือ 2788 www.ini.ac.th

#### แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่...2.....

ชื่อ-สกุกนักศึกษา วิลาสีนี้ เต้อนใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9 คณะวิชา IT สาขาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	กวามรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
<u> </u>	8	set up Tablet	ท่าใน้รู้ร่า Set Network ในTablet ท่ายบ่างไร และ pair ระหว่างโลยแสสบบกังเห	เมื่อเริ่ม set ก็ยังไม่ดีอย ตล่องในการSet Upm ฟฟ set ได้ชา
อังการ 7/6 /59	8	minonans preparing EUT Docum	T เข้าใจการทำงานใน ระบบมากขึ้น	Copture Juão
η <u>τ. <sup>8</sup>/ 6 / 5</u> 9	q	ท่าเอกสาร preparing EUT Document และเคลียงdata ชาวิชั่วใน EUT	เข้าใจการทำงานใน ระบบมากขึ้น	of Erfor
พฤษัสบด <u>ี97675</u> 2	ч	Set up Tablet naz Support User	ทำในเน้นภาบลากหน้า รานจริงมากขึ้น และเข้าใจ การทำงานมากขึ้น	เมื่อ User ปรีนูเอกสาร แอาเครื่องปรีนเปิดไม่อัด
ศุกร <u>์ 10, 6 , 59</u>	8	minionians preparing EUT Document	เข้าใจการทำงานใน ระบบมากขึ้น	Capture รูปผัด
เสาร์/				
อาทิตฮ์JJ				
จำนวนชั่วไมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้เป็นความงริงทุกประการ	ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้ 	เป็นความจริงทุกประการ 4 )
จำนวนชั่วไมง ในรายงานถบับก่อน	40	งร่อ วิสาสน เภายนาจ (นางสาววิลาสน์ เอา้อนใจ )	avio	
จำนวนชั่วไมง รวมทั้งหมด	80	วัน/เดือน/ปี20.16/59 นักศึกษา	คำแหน่ง วัน/เคือน/ปีมี [	6 /16
			ผู้ควบคุมการบ	ไฏิบัติงาน

<u>หมายเทต</u> นักศึก<mark>ษาด้องส่</mark>งราขงานฉบับนี้ถึง<mark>อา</mark>งาร<del>ซ์ที่ปรึกษาส</del>หกิงศึกษา / ฝึกงาน<mark>ทุกคณะวิ</mark>ชา ทุกสัปคาห์อย่างเคร่งครัด อย่าถืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำราย<mark>งานฉบับ</mark>สมบรูณ์

		นย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโส Co-operative Education and Career (	ลขีโทย - ญี่ปุ่น Center	
		แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำถัป	3-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 	2788 www.tni.ac.th
		สัปดาท์ที่?		
ชื่อ-สกุลนักศึกษา	า วิลาส์นี้ TT	เข้าอนใจ	Imun56123031-9	
คณะวชา	<del></del>	สาขาวิชา <u>61</u>		
วัน/เคือน/ปี	<b>จำนวนชั่วโม</b> ง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
õun <u>s 13,6,59</u>	8	แก้ไขเอกล่าร preparing EUT Document	ได้ความรั มาเพ้น	จะแก้ไขอย่างไรใน ผู้อ่านเข้าใจมากร
อังการ <u>14 / 6 / 59</u>	8	แก้ ไขเอกสาร preparing EUT Document	ได้ความรู้ มากขึ้น	ละแก้ไขย์มาวไร) พู้อ่านเข้าใจมากข
η <u>515,6,59</u>	8	ตทีมคอมุลที่ใช้ใน EUT	ได้ รับดวาม รัชภาพัน และทำได้เร็วขั้น	ตอนแรกยังจำงั้น ตอน) การทำ เม่นมด ทำให้ ทำงาน ข้า
พฤหัสบด <u>ี167.6.75</u> วิ	8	สวัลห้อมุลที่ใช้ใน EUT	ได้รู้การ seturn stuins ECC กับ EWM	ตอนแวกยังจำขันคอนใ การทำไม่บมอา ทำใน้กา ทำงานช้า
mis17.6.159	8	Support user	ทำในไน้นภาษาของหน้า วานจริงอากพัน และเท้า ารการทำงานมากพัน	จะองิบายอย่างไรให Userเข้าใจพัฒลทั่ง
เสาร์/				130
อาทิคฮ์//				
จำนวนชั่วโมงรวม ในราชงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่าราชงานฉบับข์	 มี้เป็นความจริงทุกประการ / )
จำนวนชั่วไมง ในราชงานฉบับก่อน	40	ลงร๋อ. วีลาส์ขั้ เขาอน่ใจ (ของสาวอิลาสีนี้ เข้อนใจ)	avio	nt 1.
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	120	วัน/เดือน/ปี20/06/59 นักศึกษา	ตำแหน่ง วัน/เคือน/ปี. 20 /6	16
			ผู้ควบคุมการเ	ปฏิบัติงาน

STITUTE O



.

#### ศูนธ์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

**Co-operative Education and Career Center** 

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่Ω						
ชื่อ-สกุลนักศึกษา อาหาริหา	วิลาสิน TT	เข้าอนใจ	นักศึกษา 56123031-9 เก			
HW2 391		รางาวชาร				
วัน/เคือน/ปี	<b>อำนวนชั่วโม</b> ง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	กวามรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรก		
ับทร์ 2016 <u>159</u>	8	แก้ไขเอกสาร preparing EUT Do	cuments เข้าใจในการทำ อานมากขั้น	จะแก้ไขอย่างไรใน ผู้อ่านเข้าใจมากขึ้น		
iun1521, 6,59	8	untrionans preparing EUT Documents	าง ้าใจในการทำ อาน มากขึ้น	จะแก้ ไขอย่างไร่ใน ผู้อ่านเข้าใจมากขั้		
18 22, 6,59	ч	IIn Ivionana preparing EUT Documents	เข้าใจในการทำ อานมากขั้น	จะแก้ๆงอย่างไรใน ผู้อ่านเข้าใจมากจั		
พฤษัตบดี23, 6,59	8	IINTIVIONATIO PREPARING EUT	งงัญจุโนการทำ อานมากขั้น	จะแก้ๆงอย่างไรใน ผู้อ่านเข้าใจมาพั		
m5 24, 6, 57	8	lin Trionans preparing EUT Documents	เข้าใจในการทำ อานมากขึ้น	จะแก้ ขอย่างไรใน พ้อ่านเข้าใจมากที่		
สาร์/				1.0		
วาทิคย์JJ						
ำนวนชั่วไมงรวม นรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่าราซงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประกา	ง ขอรับรองว่าราชงานฉบับ	นี้เป็นความจริงทุกประการ		
ำนวนชั่วโมง นรายงานฉบับก่อน	120	ลงร่อ วีลาสัน เชื่อนใจ เนารสาววิสาสีนี้ เชื่อนใจ	. ลงชื่อ <u>อุจ</u> คดา /	Iadautre		
บำนวนชั่วไมง เวนทั้งหมด	160	วัน/เดือน/ปี27/06/59 นักศึกษา	ตำแหน่ง DD1 วันเลือนเป็ 1 7 / 20	n 216		

ผู้กวบคุมการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ\_ นักศึกษ<mark>าต้องส่</mark>งราขงานฉบับนี้ถึงอ<mark>าจ</mark>ารย์ที่ปร<mark>ึกษาสหกิ</mark>จศึก<mark>ษ</mark>า / ฝึกงานทุ<mark>กคณะวิ</mark>ชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัค อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายง<mark>านฉบับ</mark>สมบรูณ์



**ดู**นย์<mark>สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย</mark> - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ฉพมพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพ 1 10250 โกรศัพที่: (1-2763-2762. 02-763-2750) Fax: (1-2763-2600) คือ 2788 www.ini.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัป	ดาท์
สัปดาห์ที่5	

ข้อ-สกุลนักศึกษา วิลาล์นี้ เข้า่อนใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9 คณะวิชา II

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ <u>27,6</u> ,59	8	เตรียมdatarin EUT สงงลา	เข้าใจการทำงัวน มากขั้น	ตอนแรกษัวจำงันอาอนโม การทำไม่ แมด ทำใน การทำงานจ้า
อังการ <u>24, 6, 59</u>	8	เอารัยมdata ทำ EUT สังพลา	เพ้าใจการทำงาน มากขึ้น	ธาอนแรกปังจำงั้นต่อน การทำไม่นมด ทำให้ การทำงานข้า
η <sub>B.29/6/59</sub>	8	เกรียมdata ทำ EUT สังหลา	ไข้าใจการทำงาน มากขั้น	อาอนแรกษรจำขั้นยาย ในการทำใช่ แมด ทำไป การทำงานชา
พฤหัสบด <u>ี 30/ 6 / 59</u>	8	in Unit Test (Direct Outbound Delivery)	เข้าใจ process การทำบาย จากขั้น	ตอนแรก ยังจำขั้นตอนใน การทำนี่มัน มูล ทำใน การทำงานช้า
m <u>s 1, 7, 59</u>	8	n'n Unit Test(Direct Outbound Delivery)	เข้าใจ process การทำ อานุญากขั้น	อาอินแรก ยังจำพันตอนใน การทำไม่นมด ทำใน การทำงานข้า
เสาร์/		1		
อาทิคฮ์ <i>!</i>				
จำนวนชั่วไมงรวม ในรายงานถบับนี้	40	ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้เป็นความงริงทุกประการ	ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้	มป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วไมง ในรายงานฉบับก่อน	160	ลงร่อ วลาลน เตายนเง (นาวสาววิลาสัน เตี่ยนใจ)	ลงชื่อ	ศสินไทย )
จำนวนชั่วไมง รวมทั้งหมด	200	วัน/เดือน/ปี1 <i>].7.159</i> นักศึกษา	ตำแหน่ง DDC วัน/เดือน/ปี 117	)  2916
			ผู้ควบคุมการบ	ไฏิบัติงาน

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษ<mark>าต้องส่ง</mark>ราขงานฉบับนี้ถึงอ<mark>าจ</mark>ารซ์ที่<mark>ปรึกษาสห</mark>กิจศึกษา / ฝึกงานทุ<mark>กคณะวิ</mark>ษา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าถืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงา<mark>นฉบับ</mark>สมบรูณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ฉพมพัฒนาการ เพราะสวนพลระ เพลสวนพลระ กระเทพ 1 10250 โทรศัพที่: (1-2763-2762, 02-763-2750) Fax: (1-2763-2600) คือ 2788 www.ini.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำ	สัปคาท์
สัปดาห์ที่น	

วัน/เคือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยช่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
ŏunź <u>4 / 7 / 59</u>	8	n'i data performance for test	เข้าใจการท่างาน อากจัน	ฤอนแรก ยังจำงั้นอาอนใน การทำไม่นมอา จาร์ให้การ จำงานช้า
อังการ <u>5 / 7</u> / 59	8	n'n data performance for Test	เข้าใจการทำงาน มากขั้น	อาอนแรกปังจำงั้นลาอนใน การทำไม่นมอก ทำใน การทำงานช้า
<u> 19. 6, 7, 59</u>	8	n'n data performance for test	เข้าใจ การทำงาน มากขั้น	าส์ข้อมุวผิด
พฤษัสบด <del>ี 7 / 7 / 59</del>	8	ทำเอกสาว preparing EUTDocument	. ฝึกภาษาฮัวกฤษ	ดำสัมห์บารดำไม่หภาบ นร๊อนักไม่ <i>ออ</i> ก
ศุกร <u>์ %.7.7.</u> 739	° C	million ans preparing EUI Document	. พิกภาษาอังกฤษ	ดำดัพท์บางดำไม่ทงท ฉ <sup>รั</sup> ่อนักไม่ออก
เสาร์/				1.0
อาทิตย์ <i>JJ</i>				
จำนวนชั่วไมงรวม ในราชงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้ 0 <b>ต</b> าคา	มป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	200	ู งร๋อ 2ลาสาน เยายนเจ (มางลาววิลาสาน เยายนเจ	ลงชื่อ	Ind Sulmer,
จำนวนชั่วไมง รวมทั้งหมด	240	วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่งโ วัน/เดือน/ปีโ3	>DM. 17/59.
			ผู้ควบคุมการเ	ไฏิบัติงาน

<u>หมายเหต</u>ู นักศึกษ<mark>าต้องส่</mark>งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่<mark>ปรึกษาส</mark>หกิจศึกษา / ฝึกงานทุ<mark>กคณะวิ</mark>ชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าถืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงา<mark>นฉบับ</mark>สมบรูณ์

ดูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น **Co-operative Education and Career Center** 1771/1 ฉนุมพัฒนาการ แขวงถวนหลวง เพตอวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 คือ 2788 www.ini.ac.th แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่...1 ชื่อ-สกุลนักศึกษา 2017 เต้อนใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9 <u>หมายเหต</u>ุ นักศึกษ<mark>าต้องส่</mark>งราชงานฉบับนี้ถึงอ<mark>า</mark>จารย์ที่<mark>ปรึกษาสหกิ</mark>งศึก<mark>ษ</mark>า / ฝึกงานทุ<mark>กคณะวิ</mark>ชา ทุกสัปคาห์อช่างเคร่งครัด อช่าถืมถ่าข

วัน/เคือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
ŏunš 11,7,59	8	n'nionany prearing EUT Document Version English	ฟิกภาษาฮังกฤษ	คำตั้พที่บางดำไม่ ทราบนร้อนักไม่ออก
อังกา <u>ร 12, 7 , 59</u>	8	milentis prearing EUT Document Version English	<i>ฝ</i> ึกภาษาอ <i>ัง</i> กฤษ	ดำสัพท์บางดำไม่ ทราบนร้อนักไม่ออก
щ <u>ь. 13, 7, , 59</u>	8	millenais prearing EUT Document Version English	สึกภาษาฮังกฤษ	ตำสัพท์ บารดำไม่ ทราบนร้อนึกไม่ออก
พฤหัสบด <u>ี14 / 7</u> / 59	8	ninionana préaring EUT Document Version English	ฝึกภาษาอังกฤษ	ดำสัพท์ขอดำไม่ ทวาบ หรือนึกไม่ออเ
m <sup>515</sup> /7/59	ч	nillenans preasing EUT Document version English	ผิกภาษาอังกฤษ	คำสันทับางดำไม่ พราบนร้อน กไม่ออเ
เสาร์/		U		2. /
อาทิค <b>ฮ์/</b> /				
จำนวนชั่วไมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่าราขงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่าราชงานฉบับร์	มีเป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	240	ลงร่อ วลาสน โซาอนไจ (นางสาววิลาสัน เตอนใจ)	ลงชื่อ	เลิศสันร์ทาง เลิศสันร์ทาง
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	280	วัน/เดือน/ปี. <u>15.17159</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง	» <u>т</u> . 10/59
a Staff			ผู้ควบคุมการ	ปฏิบัติงาน

สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายง<mark>านฉบับ</mark>สมบรูณ์

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทกโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น **Co-operative Education and Career Center** 1771/1 อนนพัพนทาง แขวงสวนหลวง เพลาวนหลวง กระเทท 1 10250 โทรกัพที่: (h-2763-2762, 02-763-2750) Fax: (h-2763-2600 พื่อ 2788 www.ini.ac.th แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่...8... ..... รือ-สกุลนักศึกษา วิลาสีนี้ เฮา้อนใจ คณะวิชา. IT สาขาวิชา BI วัน/เดือน/ปี จำนวนชั่วโมง งานที่ปฏิบัติโดยย่อ ความรู้/ทักษะที่ได้รับ ปัญหา/อุปสรรค ดำสันท์ขางดำไม่ Juni 18, 7,59 ท่าเอกล่าง Praring EUT Document ฟีกภาษาอังกฤษ 8 ทราบนรีอนึกไม่ออก Version English อังการ 19, 7, 59 วันนยุด(อาสาพับ,ชา) MB 20, 7, 59 ทำเอกสาร preating EUT Document ผิกภาษาอังกฤษ คำสัพท์บางดำไม่ 8 แน่โจว่ามักภามขมายว่าอย่าวไร Version English ดำรังหวับวงคำไม่แน่ใจ ว่ามีดวามหมายว่าอย่างไ พฤหัสบดี21,7,59 ทำเอกสาร prearing EUT Document ผิกภาษาอรกฤษ 8 Version English ลำสีนที่บางดำไม mi22,7,52 ทำเอกสาร prearing EUT Document ผักภาษาอังกฤษ 4 กราบนร้อนักไม่เอก Version English เสาร์...../...../ ยา**ทิตย์....**J....J.... ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ จำนวนชั่วโมงรวม 40 ในรายงานฉบับนี้ grown 13-122 ลงรือ วิลาลันี้ เตือนใจ จำนวนชั่วไมง ลงชื่อ. วุคคลา เลิงสมับบ 280 (นางสาววิลาส์น์ เต้อนใจ ในรายงานฉบับก่อน วัน/เดือน/ปี 25/7/2559 DDM. ตำแหน่ง .... จำนวนชั่วโมง <u>วัน/เคือน/ปี 13/10/59</u> นักศึกษา รวมทั้งหมด 320 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน <u>พมายเพต</u> นักศึก<mark>ษาค้องส่</mark>งรายงานฉบับนี้ถึง<mark>อา</mark>จารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึก<mark>ษ</mark>า / ฝึกงาน<mark>ทุกคณะวิ</mark>ชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัค อย่าลืมถ่าย

สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำราย<mark>งานฉบับ</mark>สมบรณ์



δτιτι ίτε Ο

6

#### สูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

**Co-operative Education and Career Center** 

1771/1 ฉมมพัฒนาการ แขงงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงกาพฯ 10250 โทรศัพที่: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ฟอ 2788 www.ini.ac.th

#### แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่....10......

ชื่อ-สฎจนักศึกษา วิลาสีนี้ เฮ้าอนใจ คณะวิชา IT สามาริชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	กวามรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
ouns 1,6,59	8	เดรียม Tablets ทำจำน Business Simulation	ได้กวามรู้เกี่ยวกับการ setting Tablets	ตอนแวกยังไม่สู่ระยะการ อะบุว่างชาวสเทนกับฉิR code
อังคา <u>ร 2 / 8 / 59</u>	8	Support Userluanzni Business Simulation	ได้เน้า การทำงาน จริง ทู่ภูโน้เข้าใจprocess	
yb. <u>3,8,5</u> 9	8	Support Usernunin Business Simulation	ได้กันนการทำงานจริง ทำในงาาโจptocess	
พฤหัสบ <u>ดี 4/6 _ 5</u> 9	8	Support Userluminin Business Simulation	ใต้เน้นการทำงานจริง ทำในบู้จำใจ process มากขึ้น	
ns.5.1.8.1.59	8	Support User Tunism'i Business Simulation	ใดไม่นุ่าการทำงานจริง ทำในนุ่าไจ process	
เสาร์/				
ยาทิต <b>ย์</b> <i>J</i>				
จำนวนชั่วไมงรวม ในราชงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้	เป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วไมง ในรายงานฉบับก่อน	360	ลงซื้อวิลาสานั้ เตาอน โจ (นาวสาวจิลาสีน์ เต้อนใจ)	ลงชื่อ	IRdButne )
จำนวนชั่วไมง รวมทั้งหมด	400	] วัน/เดือน/ปี23.1.4.   59 นักศึกษา	ตำแหน่ง D วัน/เดือน/ปี 13/	10/59
			ผู้ควบกุมการป	ฏิบัติงาน

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษ<mark>าด้องส่</mark>งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่<mark>ปรึกษาส</mark>หกิจศึกษา / ฝึกงานทุ<mark>กคณะวิ</mark>ชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าถืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงา<mark>นฉบับ</mark>สมบรูณ์

ศูนย์สุทกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น **Co-operative Education and Career Center** 1771/1 อมมพัฒนาการ แขงสสวมหลวง เขตสวมหลวง กรงกาพฯ 10250 โทรศัพที่: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 พื่อ 2788 www.tnl.ac.th แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่...11. ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิลาสัน เต้อนใจ <u>รหัสนักศึกษา 56123031-9</u> คณะวิชา....IT สาขาวิชา BL วัน/เดือน/ปี อำนวนชั่วโมง งานที่ปฏิบัติโดยย่อ ความรู้/ทักษะที่ได้รับ ปัญหา/อุปสรรค ouns \$ 18 , 59 16 ความรู้ เกี่ยวกับการ Inrea Tablets north Business 8 setting Table Simulation ระกาทาฐ เฉงกะ ได้เน้นการทำงานจริง ทำให้เข้าใจ process มากรัน ปัตวันนั้นการทำงานจริง ทำให้เข้าไจ process มากรัน ได้เน้นกรุชทำงานจริง ทำให้บู้หาใจ process มากรัน ได้เน้นกรุชทำงานจริง ทำให้บู้หาใจ process มากรัน Support User Innin อังคาร 9,8 ,59 Business g simulation Support User Junishin Business WE 10, 8 , 59 8 simulation support User Munism'n Business พฤหัสบดี 11, 8, 59 q simulation Support User Innon Business mi 12 / 8 / 59 B Simulation เสาร์...../...../..... ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้เป็นความจริงทกประการ ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ จำนวนชั่วโมงรวม 40 ในรายงานฉบับนี้ 12dawk วิลาสีน เต้อนโจ ลงชื่อ.. จำนวนชั่วไมง 2.19 gran padautin 400 (นางสาววิลาสัน เต้อนใจ ในรายงานฉบับก่อน วัน/เดือน/ปี 23/8/59 Dom จำนวนชั่วไมง ดำแหน่ง ..... วัน/เดือน/ปี B/ 10/59 440 รวมทั้งหมด นักศึกษา ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

<u>ทมายเทต</u> นักศึก<mark>ษาด้องส่</mark>งงายงานฉบับนี้ถึง<mark>อา</mark>งาร<del>ย์ที่ปรึกษาส</del>หกิงศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปคาห์อย่างเคร่งครัด อย่าถืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำราย<mark>งานฉบับ</mark>สมบรูณ์ â

ฐนย์อหกิจศึกษาและจัดหางาน ฮอาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 อพมพัฒนาการ แขงงองมหองง การสาราช 10250 ไทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 คือ 2788 www.tnl.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปคาท์ที่...12.....

ร์อ-สภูลนักศึกษา วิลาสัน เต้อนใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9 คณะวิชา II ตายาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	อำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
junš <u>15 / 8 / 5</u> 9	8	เตรียมเอกสารทั่งชั่น Business Simulation และการโอรt case Reservation	ปอสาวขาใหม่ๆเกี่ยวกับ กับการเปิดReservation	
Junis 16, 8,59	8	Support User Junion Business Simulation	ได้เห็นการทำงาน จริง ทำให้เข้าใจ praces มากขึ้น	
η <u>ε 17, 8, 59</u>	8	Support User Numini Business Simulation	ได้เน้นการทำงาน จริงทำในเข้าใจ process มากขึ้น	
พฤหัสบดี 18 8 / 59	g	Support User huninin Business simulation	ได้ เงินการทำงาน จริง ทำใน เงิ้าไจ process มากขั้น	0
<sub>7n5</sub> 19, 8,59	8	support User luninin Business simulation	ได้กูนั้นการทำงานจริง จา าในไข้ าใจ process อากขั้น	10
ตาร์/				
อาทิคย์JJ				
จำนวนชั่วไมงรวม ในราองานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	<b>งอรับรองว่าราชงานฉบับนี้เป็น</b>	เความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วไมง ในรายงานฉบับก่อน	440	ลงขือ อกาสณ เยายนเจ (พางกาววิลาสีน เยายนเจ	ANTO 2007 /	Adum.
จำนวนชั่วไมง รวมทั้งหมด	480	วัน/เดือน/ปี <u>2.3 / 5 159</u> นักศึกษา	ดำแหน่ง	159

ทมายเหตุ นักศึก<mark>มาต้องส่</mark>งราชงานฉบับนี้ถึงอาจาร<mark>ช์ที่ปรึกมา</mark>สหกิจศึกมา / ฝึกงานทุ<mark>กคณะวิ</mark>ชา ทุกสัปดาห์อช่างเคร่งครัด อช่าถืมถ่าข สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำราชงานฉบับสมบรูณ์

1771/1 01111		นย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโ Co-operative Education and Career ( เทศธวมหอง กรงกทฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762.02-7	ลยีโทย - ญี่ปุ่น Center 63-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2	788 www.tni.ac.th
		แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัป	<b>โ</b> ดาท์	
ชื่อ-สกุลนักศึกษา T T	วิลาสินี	สัปดาษ์ที่ไ.2	ส <sub>ุกษา</sub> 56123031-9	)
คณะวิชา <del>. </del> !.		สาขาวิชาุΩุ⊥		
วัน/เลือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปลิงัติโดยย่อ	ความร้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรก
ŭunś 22, 6,59	8	Test Case Physical Inventory	ได้ดาามรู้ไขม่ๆ เกี่ยว กับ Case Physical Count	ing
<sub>อังคาร</sub> 23, 8,59	8	เอารัยมเอกสารใน User เเละ dry run Case ที่จะทำใน Business simulation	ได้ความรู <i>้ ใหม่ ๆ</i> 1	
η <u>5</u> 24/8/59	8	Support User Tuning Business Simulation	ได้) นั้น การทำงานจริ ทำให้บทาใจ process	
พฤหัสบด <u>ี 25/</u> 8/59	8	Support User'lumin Business Simulation	ได้) นั่นการท่างานจรีง ทำในไข้าใจ process	2
ns 26, 8, 59	\$	simulation	ใต้ พนนการทำงานจระ ทำในไข้าใจ process	
เสาร์/				12
อาทิ <b>คย์</b> J				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้เป็นความงริงทุกประการ	ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้เ	ป็นความจริงทุกประกา เล
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	480	ลงร้อ วุราสน เภอนเร ( นางสาววิลาลัน เด้อนใจ )	avite 194467	เล้าสินไทง ไล้าาสินไทง
จำนวนชั่วโมง ะ	520	วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง DD วัน/เดือน/ปี I3 ]	m 10/5 <b>9</b>

VSTITUTE O

สนย์สุทกิจศึกษาและจัดทางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น				
3		Co-operative Education and Career	Center	
1771/1 ฉนมพัฒนา 	אז וויי איז מיזיאזים איז	พคลวมหลวง กรงภาพ 1 10250 เทวศพท: 0-2763-2762. 02-76 แบบฟอร์มราชงานการปฏิบัติงานประจำลับ ลัปดาห์ที่14	(3-2750) Fax: 0-2763-2600 ค8 2	788 www.toi.ac.th
ชื่อ-สกุลนักศึกษา กา	วิลาสินี	เข้าอนุโจรหัสนักย์	imun. 56123031-9	
คณะวิชา⊥.!		สาขาวิชา <u>D1</u> .		
วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรก
õunš 29,8,59	°6	Support User Junioni Business	อาเน้นภารทำงาน จรังทำในเข้าใจ process มากขึ้น	
อังการ <b>30</b> / <b>6</b> / 59	8	dry run Case marnily Business simulation	ליגער דיגרהאה	
<u>η5 91, 8, 59</u>	в	Support User lun 2nin Business	ได้ เน้น การทำ 374 จริงทำในเข้าใจ process มากขั้น	1
พฤหัสบด <u>ี 17875</u> 9	g	Support User ในการทำ Business Simulation	ได้ไน้นการทำงาน จระทำในไข้ไจ process มากขั้น	2
mi2 / 8 /59	8	Support User Tumini Business Simulation	ได้ว่านั้นการทำงาน จริงทำในไข้าใจ process มากขั้น	
เสาร์/				1.0
อาทิคย์JJ				
จำนวนชั่วไมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่าราองานฉบับนี้เป็นความงริงทุกประการ	<b>งอรับรองว่ารา</b> องานฉบับนี้เร็	ป็นความจริงทุกประการ ๑ ^?
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	520	ลงร่อวลาลน เอเอนเวง (นางล่าววิลาลิน เอเอนใจ )	ลงชื่อ <u>อุ</u> คคลา   (	ลิศิลิศากร
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	560	วัน/เดือน/ปี <u>22 / 8   59</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง DDM วัน/เดือน/ปี I3 ] ]	0[59
			ผู้ควบกุมการปฏิ	บัติงาน
ทมายเทต	นักศึกษาต้องส่งร	ายงานฉบับนี้ถึงอ <mark>าง</mark> าร <i>ย์</i> ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ศึกงาน	ท <mark>ุกคณะวิ</mark> ชา ทุกสัปดาห์อย่าง	เคร่งครัด อย่าถืมถ่าย

STITLITE C

ดูนย์สทกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโอยีไทย - ญี่ปุ่น Co-operative Education and Career Center					
1771/1 อนนพัฒนาการ แขวงสวนหอวง เพตสวนหอวง กรงกาท ๆ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ค่อ 2788 www.tnl.ac.th แบบเฟคร์มรายงานการปฏิกับคิงานประจำถัปดาห์					
		สัปดาท์ที่15			
<b>ชื่อ-สกุลนักศึกษา</b>	วิลาสีนั	เฮ้อนใจ รหัสนัก	ศึกษา 56123031-9	)	
คณะวิชาIT		สาขาวิชา. BI			
วัน/เดือน/ปี	ดำนวนชั่วโนง	านต่ำใจวัติโอกก่อ	ดวามรู้กักษะที่ได้รับ	ป้อหา/อุปสรรค	
iun <u>š 5 ,9 ,59</u>	4	Support User	ได้ไน้นการทำงาน จระทำในเขาใจ- processมากขั้น		
อังคาร b 19 159		ลางยุต	6		
щъ 7,9,5 <b>9</b>	8	Support User	พ้าโล processann ขั้น	~	
พฤษัตบดี 879759	8	เอารับอเ data ในับser ทำ Business simulation	Yorthana รู้ในม่ๆ	2	
ศุกร์ 9 / 9 / 59	4	lerses data lu User mibusiness simulation	ไอ้ดวามรู้ในม่ๆ		
เสาร์				1.0	
อาทิตฮ <u>์ (1/9</u> , 59	8	Support User min Business Simulation	เข้าใจ processอาเพีย		
จำนวนชั่วไมงรวม ในราองานฉบับนี้	36	ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้เป็นความงริงทุกประการ	งอรับรองว่าราชงานฉบับนี้เ	เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วไมง ในรายงานฉบับก่อน	560	ลงร่อ วิลาสน เตอนไจ (นางล่าวริลาสัน เต้อนใจ)	avio	1ลิศสิน/กษ	
จำนวนชั่วไมง ะ		วัน/เดือน/ปี 22/09/59	ดำแหน่ง อันหลือนดี 13	DDM 110/59	
รวมทั้งหมด	596	Leauan	วน/เดอน/บ	ฏิบัติงาน	



<u>หมายเทต</u> นักศึก<mark>ษาด้องส่</mark>งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุ<mark>กคณะวิ</mark>ชา ทุกสัปคาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำราย<mark>งานฉบับ</mark>สมบรูณ์



<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษ<mark>าด้องส่</mark>งรายงานฉบับนี้ถึงอ<mark>าง</mark>ารย์ที่ปรึกษาสหกิงศึกษา / ศึกงานทุ<mark>กคณะวิ</mark>ชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าถืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายง<mark>านฉบับ</mark>สมบรูณ์

ดูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น **Co-operative Education and Career Center** 1771/1 ฉพมพัฒนาการ แขวงตามหลวง เขตสามหลวง กรงกาท 1 10250 โทรศัพท์: 10-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 คือ 2788 www.inl.ac.th แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ตัปดาห์ที่ 16 เกื่อนใจ ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิลาส์นี้ .....รหัสนักศึกษา 56123031-9 สาขาวิชา. B.L. IT คณะวิชา..... ปัญหา/อุปสรรค กวามรู้/ทักษะที่ได้รับ วัน/เดือน/ปี อำนวนชั่วโมง งานที่ปฏิบัติโดยย่อ ได้กลามรู้เกียวกับ process การทำงาแลริง ouns 26 13 159 Support User 8 โด้ความรู เกี่ยวกับ อังคาร27,9,59 Support User 8 processการทำงานชิง ใต้ตรามรู้ เกี่ยวกับ processการทำงานจัง WE 28, 9,59 Vser ... Support 4 ด้ดามรู้เกี่ยวกับ พฤหัสบดี29 9 / 59 User Support B process การคำบานจริง ไล้โคลามรู้ไก้ยากับ process การทำงานจรีม mis 90, 9,59 Support User 8 ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ จำนวนชั่วโมงรวม 40 ในรายงานฉบับนี้ เตือนใจ man 13 Nat ลงชื่อ. วิลาสินี มิลอลา เอิสสินไทย จำนวนชั่วไมง 668 (นางสาววิลาสีนี้ เคือนใจ ในรายงานฉบับก่อน (..... วัน/เคือน/ปี 22 109/59 DDM ตำแหน่ง ..... จำนวนชั่วไมง 708 วัน/เดือน/ปี 13/10/59 นักศึกษา รวมทั้งหมด ผู้กวบกุมการปฏิบัติงาน <u>ทมายเทต</u> นักศึ<mark>กษาต้อ</mark>งส่งรายงานฉบับนี้ถึ<mark>งอ</mark>าจาร<mark>ช์ที่ปรึกษา</mark>สหกิจ<mark>ศึก</mark>ษา / ฝึกงา<mark>นทุกคณ</mark>ะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าถืมถ่าย

<u>ทษมขเหตุ</u>. นัก<del>ศึกษาต้อ</del>งส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝักงาน<del>ทุกคณะ</del>วิชา ทุกสปคาหอยางเครงครด อยาถมถาย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำร<mark>ายงานฉ</mark>บับสมบรูณ์

# ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ – สกุล วัน เดือน ปีเกิด ประวัติการศึกษา ระดับประถมศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา

ระดับอุคมศึกษา

นางสาววิลาสินี เตือนใจ 15 พฤษภาคม 2538

ประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนพิบูลเวศม์ มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ สาขาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

ทุนการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ - ไม่มี -

(6

- ไม่มี -1. บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

164