



การสร้างคู่มือระบบงานการรับสินค้าและตัดจ่ายสินค้าของคลังสินค้า

**Creation of Handbook for Inbound and Outbound Process
of Warehouse System**

นางสาววิลาสินี เตื่อนใจ

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2559

การสร้างคู่มือระบบงานการรับสินค้าและตัดจ่ายสินค้าของคลังสินค้า
Creation of Handbook for Inbound and Outbound Process of Warehouse System

นางสาววิลาสินี เตื่อนใจ

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น
พ.ศ. 2559

คณะกรรมการสอบ

.....ประธานกรรมการสอบ

(อาจารย์ ฐานสิน ญาติสูงเนิน)

.....กรรมการสอบ

(อาจารย์ ดร. ประจักษ์ เจริญโฉม)

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ ภัสมะ เจริญพงษ์)

.....ประธานสหกิจศึกษาสาขาวิชา

(อาจารย์ นุชนารถ พงษ์พานิช)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

หัวข้อ	การสร้างคู่มือระบบงานการรับสินค้าและตัดจ่ายสินค้าของคลังสินค้า Creation of Handbook for Inbound and Outbound Process of Warehouse System
ผู้เขียน	นางสาววิลาสินี เตือนใจ
คณะวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ภัตตะ เจริญพงษ์
พนักงานที่ปรึกษา	คุณกุลลดา เลิศสินไทย
ชื่อบริษัท	บริษัท แอคคิวโดส์ จำกัด
ประเภทธุรกิจ/สินค้า	พัฒนาและวางระบบธุรกิจ

บทสรุป

รายงานฉบับนี้เกิดขึ้นจากในช่วงที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทางสถานประกอบการ คือ บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) อยู่ในช่วงของการอบรมพนักงานให้ใช้งานระบบ EWM (Extended Warehouse Management) ซึ่งเริ่มใช้งานในส่วนของการจัดการคลังสินค้าเป็นครั้งแรก จึงได้เริ่มศึกษากระบวนการทำงานของคลังสินค้า และนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาจัดทำคู่มือการรับสินค้าเข้าคลังสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า พร้อมกับนำมาเขียนแผนการทำงาน โดยคู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียนรู้ทำการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า จะแบ่งเป็น กระบวนการรับจากฝ่ายผลิต กระบวนการซื้อวัตถุดิบ และกระบวนการรับสินค้าคืนจากลูกค้า รวมทั้งการตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า มีการแบ่งออกเป็น การตัดจ่ายสินค้าเพื่อส่งสินค้าให้กับฝ่ายผลิตสินค้า การตัดจ่ายสินค้าเพื่อส่งสินค้าให้กับลูกค้าตามที่มีการสั่งซื้อสินค้า และการตัดจ่ายสินค้าเพื่อส่งสินค้าคืนให้กับผู้ผลิตวัตถุดิบ เมื่อสินค้าเกิดความเสียหาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้งาน มีความเข้าใจกระบวนการทำงานของตัวโปรแกรมเพิ่มขึ้น ผู้ใช้งานสะดวกเพิ่มขึ้นเมื่อมีการใช้งานผ่าน EWM และผู้ใช้งานสามารถเข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถมองเห็นภาพการทำงานจริง

ได้รับความรู้จากการทำงานเกี่ยวกับระบบ SAP และได้รับความรู้ใหม่ๆเกี่ยวกับการทำงานในสถานประกอบการจริง รวมทั้งมีความเข้าใจการเรียนรู้ในสถานศึกษาเพิ่มขึ้น เพราะสามารถมองเห็นภาพการทำงานได้มากยิ่งขึ้น และได้รับความรู้ในการใช้ชีวิตในสังคมของการทำงานจริง ผู้ใช้งานระบบมีความเข้าใจกระบวนการทำงานของ EWM และสามารถใช้งานตัวโปรแกรม EWM ได้รวดเร็วขึ้น รวมทั้งสามารถนำโปรแกรมไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง

Project's name	Creation of Handbook for Inbound and Outbound Process of Warehouse System
Writer	Miss Wilasinee Tuenjai
Faculty	Information Technology , Business Information Technology
Faculty Advisor	Mr. Patsama Charoenpong
Job Supervisor	Mrs. Goonlada.Lerdsinthal
Company's name	Ackudos Co., Ltd.
Business Type / Product	Development and implementation of business systems.

Summary

In the period of internship at Thai Union Group Public Company Limited, I worked on the SAP support which part of support for user. On this role, I help users to have skill on the Software EWM (Extended Warehouse Management). The EWM Software is software features for help in the warehouse management. EWM software have 4 main of process, there are inbound process, outbound, process, internal process and master data. On this project, there are learning about process of work and create manual of inbound process, outbound process. In addition, there are using the information to write flow chart. For Inbound Process have 3 main of types, there are Goods Receipt from PO, Goods Receipt from Production and Return product from Customer. Outbound Process have 3 main of types, there are Disburse product in the manufacturing process, Goods Issue for sale customer and Return raw material to Vendor.

From the period of my internship, I had knowledge about process of work in SAP system and I got new knowledge about work in the company. It can help to more understand than learning in class because I can see all of work more than learn. In addition, I had learned to live in a society of real work.

กิตติกรรมประกาศ

จากการที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท Ackudos จำกัด และได้มาร่วมงานกับบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ข้าพเจ้าได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 เป็นระยะเวลารวมทั้งสิ้น 4 เดือน ได้รับความกรุณาและความช่วยเหลือในทุกๆด้าน จากบุคคลหลายๆท่าน ได้รับความรู้จากการปฏิบัติงานจริง และได้รับความรู้ต่างๆมากมายในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานในครั้งนี้ประสบความสำเร็จได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากคุณกุลธิดา เลิศสินไทย พนักงานที่ปรึกษา และคุณคัทธริน เก็ดคง ซึ่งให้การดูแลในทุกๆเรื่อง และให้คำปรึกษาต่างๆในการปฏิบัติงาน ตอบข้อสงสัยต่างๆอย่างชัดเจน รวมทั้งแนะนำเทคนิคต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำไปใช้งานได้จริง รวมทั้งพนักงานท่านอื่นๆ ที่ให้การดูแลและตอบข้อสงสัย รวมถึงเป็นที่ปรึกษาและสนับสนุนในการทำงานต่างๆ ทำให้การปฏิบัติงานตลอด 4 เดือนที่ผ่านมาเป็นความทรงจำที่น่าประทับใจ จึงขอขอบคุณทุกท่านมาไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอขอบคุณอาจารย์ภัสสมะ เจริญพงษ์ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ที่ให้คำปรึกษาและให้โอกาสในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้

The logo of the Thai-Nippon Institute of Technology (TNI) is centered at the bottom of the page. It consists of the letters 'TNI' in a large, bold, red serif font. The letters are superimposed on a light blue circular background that features a gear-like or cogwheel pattern. The words 'THAI-NIPPON INSTITUTE OF TECHNOLOGY' are written in a smaller, light blue, sans-serif font around the perimeter of the circular gear background.

สารบัญ

หน้า

บทสรุป	ก
Summary	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพประกอบ	ญ

บทที่

1. บทนำ	1
1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ	2
1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและบริหารองค์กร	3
1.4 ตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	5
1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	5
1.6 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	5
1.7 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน	5
1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	5
1.9 นิยามศัพท์เฉพาะ	6
2. ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน	7
2.1 ERP(Enterprise Resource Planning)	7
2.2 SAP	8
2.3 สถาปัตยกรรมเทียร์(Tier)	9
2.4 เทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน	11

สารบัญ (ต่อ)

3. ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน	12
3.1 แผนงานปฏิบัติงาน	12
3.2 รายละเอียดโครงการ	13
3.2.1 งานทั่วไป	13
3.2.2 งานโครงการ	26
3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่ปฏิบัติงานและโครงการ	26
3.3.1 เรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับสังคมการทำงาน	26
3.3.2 ศึกษาการใช้งานซอฟต์แวร์ Extended Warehouse Management (EWM)	26
3.3.3 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	27
4. ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ	28
4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน	28
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	30
4.3 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูล	65
5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ	66
5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ	66
5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา	67
5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน	67
เอกสารอ้างอิง	68
ภาคผนวก	69
ภาคผนวก ก	70
ภาคผนวก ข	99
ภาคผนวก ค	112

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก ง	143
ภาคผนวก จ	145
ประวัติผู้จัดทำโครงการ	164



สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 3.1 ตารางแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	12
ตารางที่ 3.2 เครื่องมือสร้างข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานทดลองใช้งานระบบ	13
ตารางที่ 3.3 ตารางแสดงขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Extended Computer Aided test Tool: Initial Screen	14
ตารางที่ 3.4 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Extended Computer Aided test Tool: Initial Screen	14
ตารางที่ 3.5 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Create Test Script MANU(1)	15
ตารางที่ 3.6 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ หน้าจอ Create Test Script MANU(1)	15
ตารางที่ 3.7 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Create Object Directory Entry	16
ตารางที่ 3.8 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Create Test Script MANU(1)	17
ตารางที่ 3.9 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Insert Pattern	18
ตารางที่ 3.10 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Insert Pattern	18
ตารางที่ 3.11 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Display Test Script MANU(1)	19
ตารางที่ 3.12 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Display Test Script MANU(1)	20
ตารางที่ 3.13 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Parameter Maintenance	21
ตารางที่ 3.14 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Extended Computer Aided Test Tool : Initial Screen	22
ตารางที่ 3.15 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Extended Computer Aided Test Tool : Initial Screen	22
ตารางที่ 3.16 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Extended Computer Aided Test Tool : Initial Screen	23
ตารางที่ 3.17 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Change Test Script MANU(1)	24
ตารางที่ 3.18 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Start Options –Test Configuration: ZEWM_OB_RTV	25
ตารางที่ 3.19 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Notepad	25

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 4.1 Transaction Code สำหรับบันทึก	32
ตารางที่ 4.2 Goods Receipt from Inbound Delivery	32
ตารางที่ 4.3 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Display Inbound Delivery	33
ตารางที่ 4.4 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Display Inbound Delivery	33
ตารางที่ 4.5 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery	34
ตารางที่ 4.6 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Maintain Inbound Delivery	35
ตารางที่ 4.7 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery	36
ตารางที่ 4.8 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Maintain Inbound Delivery	36
ตารางที่ 4.9 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery	37
ตารางที่ 4.10 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery	38
ตารางที่ 4.11 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Pack สินค้า	39
ตารางที่ 4.12 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอ Pack สินค้า	39
ตารางที่ 4.13 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product	41
ตารางที่ 4.14 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product	41
ตารางที่ 4.15 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product	42
ตารางที่ 4.16 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop	43
ตารางที่ 4.17 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop	44
ตารางที่ 4.18 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product	44
ตารางที่ 4.19 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop	45
ตารางที่ 4.20 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Pack สินค้า	46

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 4.21 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Create Warehouse Task	47
ตารางที่ 4.22 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Create Warehouse Task	48
ตารางที่ 4.23 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Create Warehouse Task	49
ตารางที่ 4.24 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Confirm Warehouse Task	50
ตารางที่ 4.25 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Confirm Warehouse Task	50
ตารางที่ 4.26 หน้าจอ Monitor (Confirm Putaway Warehouse Task)	51
ตารางที่ 4.27 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Monitor (Confirm Putaway Warehouse Task)	51
ตารางที่ 4.28 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอ Monitor (Confirm Putaway Warehouse Task)	52
ตารางที่ 4.29 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Monitor	52
ตารางที่ 4.30 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ การ Putaway ลงใน Storage Bin ที่ระบบแนะนำ	54
ตารางที่ 4.31 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ การ Putaway กรณีต้องการเลือก Storage Bin	54
ตารางที่ 4.32 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ หน้าจอ Confirm Warehouse Task	55
ตารางที่ 4.33 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอ Confirm Warehouse Task	56
ตารางที่ 4.34 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Confirm Warehouse Task	56
ตารางที่ 4.35 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอ Confirm Warehouse Task	57
ตารางที่ 4.36 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Confirm Warehouse Task	58
ตารางที่ 4.37 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Monitor	58

สารบัญภาพประกอบ

ภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้งบริษัท แอควาโดส์ จำกัด	1
ภาพที่ 1.2 ภาพแสดงผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	2
ภาพที่ 1.3 โครงสร้างของบริษัท แอควาโดส์ จำกัด	3
ภาพที่ 1.4 โครงสร้างของบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)	4
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างของสถาปัตยกรรม-tier (Tier) แบบละเอียด	10
ภาพที่ 2.2 โครงสร้างของสถาปัตยกรรม-tier (Tier)	11
ภาพที่ 3.1 หน้าจอ Extended Computer Aided test Tool: Initial Screen	13
ภาพที่ 3.2 ภาพแสดงหน้าจอ Create Test Script MANU(1)	14
ภาพที่ 3.3 ภาพแสดงหน้าจอ Create Object Directory Entry	16
ภาพที่ 3.4 หน้าจอ Create Test Script MANU(1)	17
ภาพที่ 3.5 หน้าจอ Insert Pattern	18
ภาพที่ 3.6 หน้าจอ Display Test Script MANU(1)	19
ภาพที่ 3.7 หน้าจอ Display Test Script MANU(1)	20
ภาพที่ 3.8 หน้าจอ Parameter Maintenance	20
ภาพที่ 3.9 หน้าจอ Extended Computer Aided Test Tool : Initial Screen	21
ภาพที่ 3.10 หน้าจอ Change Test Script MANU(1)	23
ภาพที่ 3.11 หน้าจอ Start Options –Test Configuration: ZEWM_OB_RTV	24
ภาพที่ 3.12 หน้าจอ Notepad	25
ภาพที่ 4.1 แผนการทำงานรวมของการทำรับสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า	29
ภาพที่ 4.2 หน้าจอ Display Inbound Delivery	32
ภาพที่ 4.3 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery	34
ภาพที่ 4.4 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery	35
ภาพที่ 4.5 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery	37
ภาพที่ 4.6 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery	38
ภาพที่ 4.7 หน้าจอ Pack สินค้า	39
ภาพที่ 4.8 หน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product	40
ภาพที่ 4.9 หน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product	42
ภาพที่ 4.10 การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop	43

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

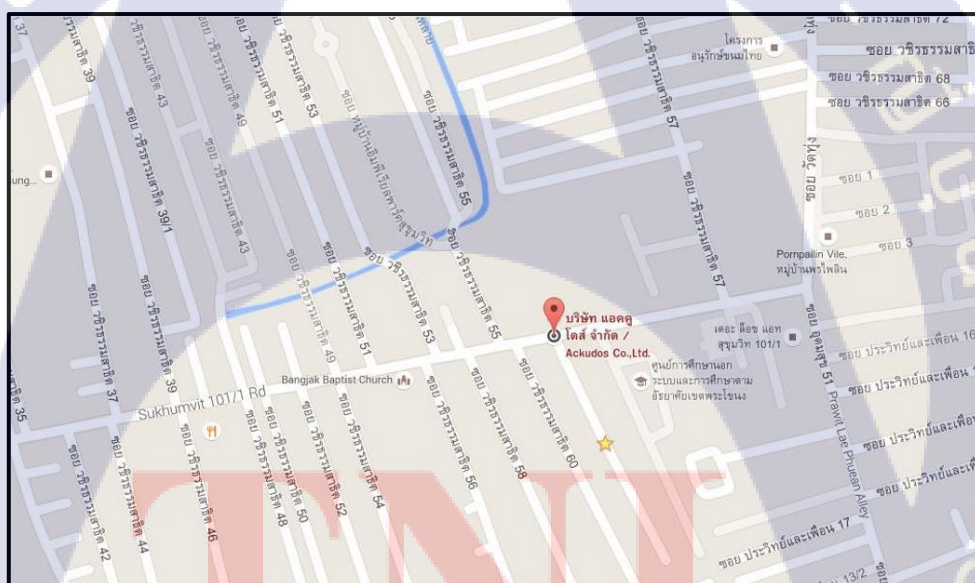
ภาพที่ 4.11 การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop	44
ภาพที่ 4.12 การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop	45
ภาพที่ 4.13 หน้าจอ Pack สินค้า	46
ภาพที่ 4.14 การ Create Warehouse Task	47
ภาพที่ 4.15 หน้าจอ Create Warehouse Task	48
ภาพที่ 4.16 หน้าจอ Create Warehouse Task	49
ภาพที่ 4.17 หน้าจอ Confirm Warehouse Task	49
ภาพที่ 4.18 หน้าจอ Confirm Warehouse Task	50
ภาพที่ 4.19 หน้าจอ Monitor (Confirm Putaway Warehouse Task)	51
ภาพที่ 4.20 หน้าจอ Monitor	52
ภาพที่ 4.21 การ Putaway ลงใน Storage Bin ที่ระบบแนะนำ	53
ภาพที่ 4.22 การ Putaway กรณีต้องการเลือก Storage Bin	54
ภาพที่ 4.23 หน้าจอ Confirm Warehouse Task	55
ภาพที่ 4.24 หน้าจอ Confirm Warehouse Task	56
ภาพที่ 4.25 หน้าจอ Confirm Warehouse Task	57
ภาพที่ 4.26 หน้าจอ Monitor	58
ภาพที่ 4.27 การทำรับสินค้าจากการซื้อวัตถุดิบ	59
ภาพที่ 4.28 การตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า เพื่อส่งวัตถุดิบคืน Vendor	60
ภาพที่ 4.29 การตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า เพื่อส่ง Production	61
ภาพที่ 4.30 การทำรับสินค้าจาก Production	62
ภาพที่ 4.31 การตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า เพื่อส่งสินค้าให้ลูกค้า	63
ภาพที่ 4.32 การรับสินค้าคืน เมื่อลูกค้าคืนสินค้า	64

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท แอคคูโดส์ จำกัด
ที่ตั้งของสถานประกอบการ	7 สุขุมวิท 101/1 แขวง บางจาก เขต พระโขนง จังหวัดกรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์	02-746-2453-4
โทรสาร	02-746-2453-4 ต่อ 12
Website	http://www.ackudos.com



ภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้งบริษัท แอคคูโดส์ จำกัด

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท แอควาโดส์ ก่อตั้งโดยทีมงานที่มากประสบการณ์ทางสายงานด้าน ERP มาแล้วไม่ต่ำกว่า 15 ปี และในปี 2005 มีการให้บริการ การพัฒนาและวางระบบธุรกิจอย่างครบวงจรได้แก่ ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ,ระบบการพัฒนาและปรับโครงสร้างธุรกิจ (BPR) รวมไปถึงระบบการบริหารห่วงโซ่อุปทาน (SCM) โดยธุรกิจมีการยึดหลักในการดำเนินธุรกิจรูปแบบ Quality Work เป็นการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ Responsibility Team ด้วยทีมงานที่มีความรับผิดชอบ และ Affordable Service

บริษัท แอควาโดส์ จำกัด ได้มีโอกาสติดตั้งและปรับปรุงระบบ ERP ให้กับทาง บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรให้มากยิ่งขึ้น

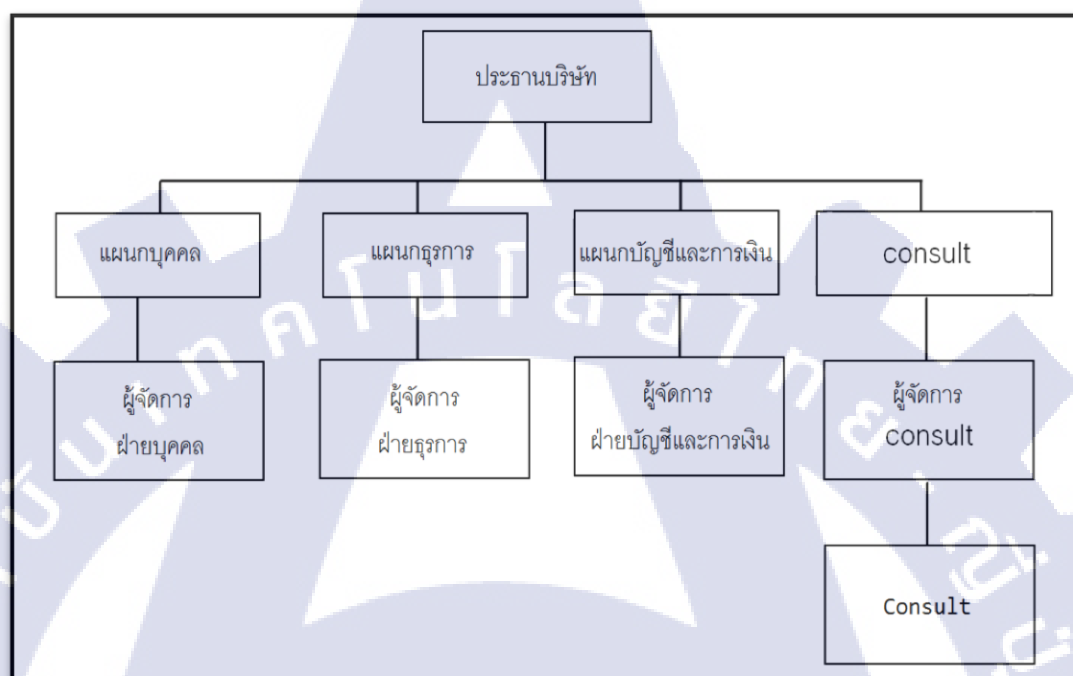
บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ทำธุรกิจเกี่ยวกับอาหารทะเล คือ เป็นผู้ผลิตและส่งออกอาหารทะเลไปยังต่างประเทศ อาทิเช่น ปลาแชลมอน กุ้ง ปลาหมึก ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการเป็นผู้ผลิตสินค้าและจัดจำหน่ายสินค้าในประเภทอาหารสำเร็จรูปและกึ่งสำเร็จรูป รูปแบบของสินค้ามีทั้งแบบแช่เย็นและแช่เยือกแข็ง อาหารสำเร็จรูปที่จัดจำหน่ายในประเทศ อาทิเช่น ปลาแมคเคอเรลกระป๋อง ปลาซาร์ดีนกระป๋อง ปลาทูน่ากระป๋อง กล้วยไม้แบรนด์ ซีเล็ค เป็นต้น บริษัทยังประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอาหารสุนัขและอาหารแมว



ภาพที่ 1.2 ภาพแสดงผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

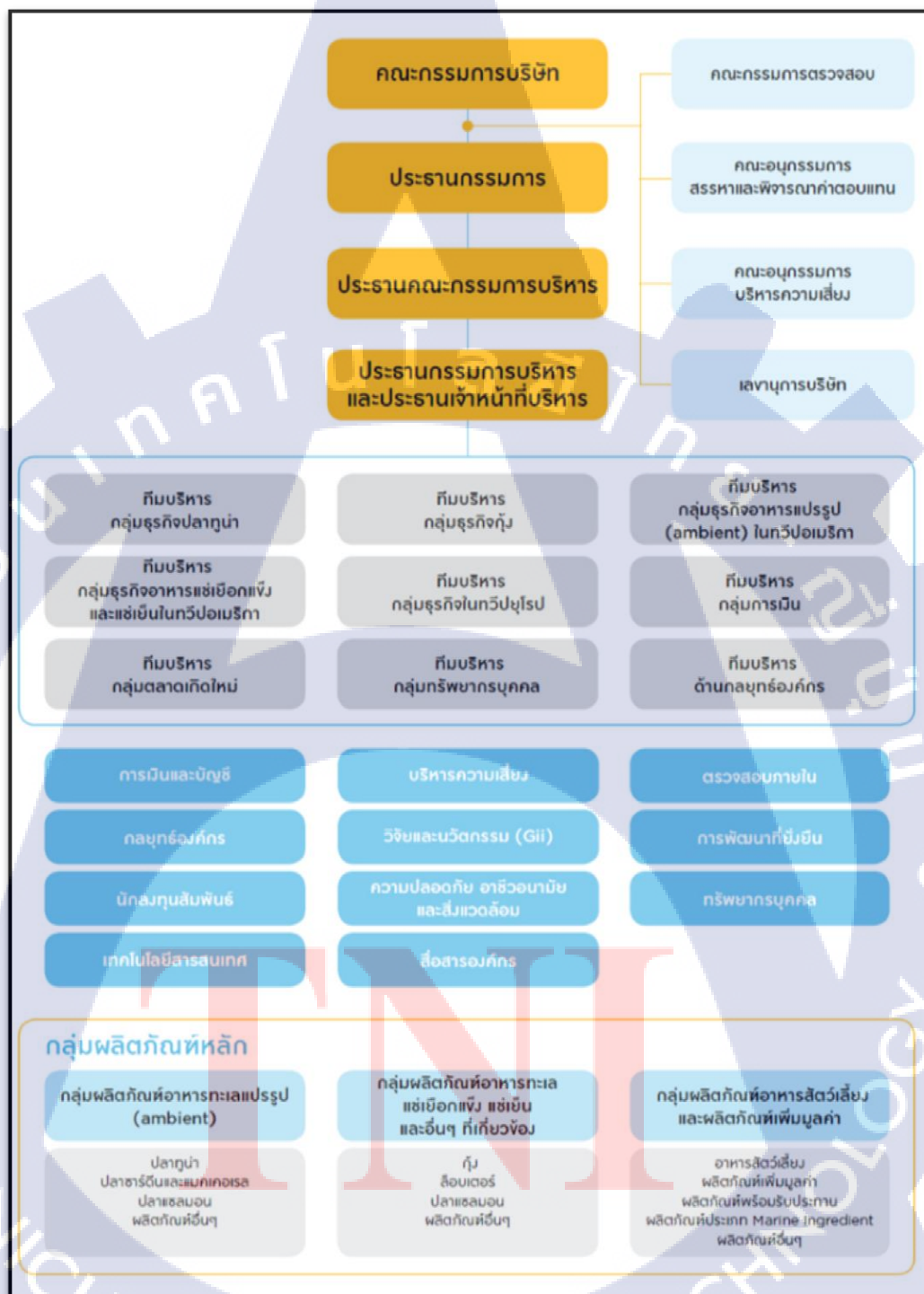
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร

1.3.1 บริษัท แอคคูโดส์ จำกัด



ภาพที่ 1.3 โครงสร้างของบริษัท แอคคูโดส์ จำกัด

1.3.2. บริษัทไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)



ภาพที่ 1.4 โครงสร้างของบริษัทไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)[1]

1.4. ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน : SAP Support

หน้าที่ : SAP Support

พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

พนักงานที่ปรึกษา : กุลลดา เลิศสินไทย

ตำแหน่ง : Business Analyst

1.5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ประมาณ 4 เดือน

นับตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 – 30 กันยายน 2559

1.6. ที่มาและความสำคัญของปัญหา

โครงการฉบับนี้เกิดขึ้นในช่วงที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางสถานะประกอบการคือ บริษัทไทยยูเนี่ยน จำกัด มหาชน มีการอบรมพนักงานให้ใช้งานระบบ EWM(Extended Warehouse Management) ซึ่งมีการเริ่มใช้งาน ในส่วนของการจัดการคลังสินค้าเป็นครั้งแรก จึงจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ EWM เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจกระบวนการทำงานของโปรแกรม เพิ่มขึ้นและสะดวกในการใช้งานโปรแกรม

1.7. วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้ใช้งาน มีความเข้าใจกระบวนการทำงานของตัวโปรแกรม
2. เพื่อให้ผู้ใช้งานมีสะดวกเพิ่มขึ้น เมื่อต้องใช้งาน โปรแกรมของ EWM
3. เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถมองเห็นภาพการทำงานจริง

1.8. ผลที่คาดว่าจะได้รับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

1. ได้รับความรู้และได้รับเข้าใจกระบวนการบริหารจัดการ Warehouse
2. สร้างประโยชน์แก่นักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
3. เพื่อเพิ่มทักษะทางสังคมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

1.9. นิยามศัพท์เฉพาะ

1. Inbound Delivery หมายถึง ขาเข้า
2. Outbound Delivery หมายถึง ขาออก
3. Storage bin หมายถึง ที่จัดเก็บสินค้า
4. Picking หมายถึง การหยิบสินค้า
5. Post Goods Issue หมายถึง ตัดสินค้าออกจากระบบ
6. Loading หมายถึง นำสินค้าขึ้นรถ
7. Unload หมายถึง นำสินค้าลงจากรถ
8. Production หมายถึง ฝ่ายผลิตสินค้า
9. PO หมายถึง Purchase Order ใบสั่งซื้อ
10. SO หมายถึง Sale Order ใบสั่งขาย
11. DO หมายถึง Delivery Order ใบส่งสินค้าของ ECC
12. ECC หมายถึง Enterprise Central Component
13. EWM หมายถึง Extended Warehouse Management การจัดการระบบคลังสินค้าและระบบขนส่งต่างๆ

บทที่ 2

ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน

2.1 ERP (Enterprise Resource Planning)

2.1.1 ความหมายของ ERP

ERP เป็นการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างสูงสุดของทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร มีการพัฒนาไปสู่รูปแบบโปรแกรมสำเร็จรูปมากมาย ซึ่ง ERP เป็นซอฟต์แวร์ประยุกต์มาตรฐาน สามารถได้รับการติดตั้งและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ERP ซอฟต์แวร์ มีหน้าที่รวบรวมส่วนประกอบทางธุรกิจต่างๆ เช่น งานวางแผน (Planning) งานผลิต (Production) งานขาย (Sale) งานทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource) และงานบัญชีการเงิน (Accounting/Finance) รวมทั้งระบบการขายหน้าร้าน (POS : Point of Sale) แล้วเชื่อมโยงส่วนงานต่างๆ เข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้มีการใช้ข้อมูลร่วมกันจากระบบฐานข้อมูลเดียวกัน ทำให้มีการใช้กระบวนการที่เป็นมาตรฐานร่วมกันทั้งองค์กร ทั้งนี้ระบบ ERP จึงมีเพื่อสนับสนุนการทำงานกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและการรวมข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน จึงเป็นข้อดีที่ทำให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันทั้งองค์กรได้ [2]

2.1.2 ลักษณะที่สำคัญของระบบ ERP

การบูรณาการระบบงานต่างๆ คือ การบูรณาการระบบงานต่างๆ เข้าด้วยกัน ตั้งแต่การจัดซื้อ จัดจ้าง การผลิต การขาย บัญชีการเงิน และการบริหารบุคคล ซึ่งแต่ละส่วนงานจะมีความเชื่อมโยงในด้าน การไหลของวัตถุดิบสินค้า (Material Flow) และการไหลของข้อมูล (Information Flow) ERP ทำหน้าที่เป็นระบบการจัดการข้อมูล ซึ่งจะทำการบริหารจัดการงานในกิจกรรมต่างๆ ที่เชื่อมโยงกันให้ผลลัพธ์ออกมาดีที่สุด พร้อมทั้งสามารถรับรู้สถานการณ์และปัญหาของงานต่างๆ ได้ทันที ทำให้สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาองค์กรได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพรวมระบบงานแบบ Real Time คือ การรวมระบบงานต่างๆ ของระบบ ERP จะเกิดขึ้นในเวลาจริง (Real Time) อย่างทันที เมื่อมีการใช้ระบบ ERP ช่วยให้เราสามารถทำการปิดบัญชีได้ทุกวัน เป็นรายวัน คำนวณ ต้นทุนและกำไรขาดทุนของบริษัท เป็นรายวัน รวมทั้งยังสามารถเรียกดูรายงานสรุปในหัวข้อต่างๆ ได้เป็นรายวันอีกด้วยระบบ ERP มีฐานข้อมูล (Database) แบบสมมูลบัญชี การที่ระบบ ERP

สามารถรวมระบบงานต่าง ๆ เข้าเป็นระบบงานเดียว แบบ Real Time ได้นั้น ก็เนื่องมาจาก ระบบ ERP มี Database แบบสมมูลบัญชี ซึ่งมีจุดเด่น คือ คุณสมบัติของการเป็น 1 Fact 1 Place ซึ่งต่างจากระบบแบบเดิมที่มีลักษณะ 1 Fact Several Places ทำให้ระบบเข้าซ้กัน ขาดประสิทธิภาพ เกิดความผิดพลาดและขัดแย้งของข้อมูลได้ง่าย[3]

2.2 SAP

SAP เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจประเภท ERP (Enterprise Resource Planning) ERP ย่อมาจาก Enterprise Resource Planning หมายถึง ระบบงานที่ควบคุมการบริหารทรัพยากรภายในบริษัท มักจะมีลักษณะที่ integrated คือมีข้อมูลเชื่อมโยงกันหลายระบบ ตั้งแต่ระบบจัดซื้อ การวางแผนการผลิต ระบบต้นทุน ระบบบัญชี การจัดการสินค้าคงคลัง การขายและการกระจายสินค้า ไปจนถึงการจัดการสินทรัพย์และการบริหารงานบุคคล เรียกได้ว่ากระบวนการทางธุรกรรมเกือบทั้งหมดของบริษัท สามารถทำได้โดยใช้โปรแกรมประเภท ERP คือ โปรแกรมที่ช่วยจัดการสายงานทุกสายงานของธุรกิจให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และได้ข้อมูลที่ต้องการแม่นยำ สามารถนำไปใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมของธุรกิจได้ และผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลสถานะของบริษัทได้ใน SAP เองมี Modules หลายๆ Modules ที่มีหน้าที่ทำงานแตกต่างกัน แต่สอดคล้องกัน ในแต่ละ Modules จะส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัน ถึงกัน โดยไม่ต้องป้อนข้อมูลซ้ำซ้อนในแต่ละ Modules และ มีการพัฒนาขึ้นมาในลักษณะของ Based on Best Practice in Industry กล่าวโดยสรุป SAP (System Application products) เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจประเภท ERP (Enterprise Resource Planning) ของประเทศเยอรมันที่ใช้ควบคุมดูแลทุกสายงานของบริษัท[4]

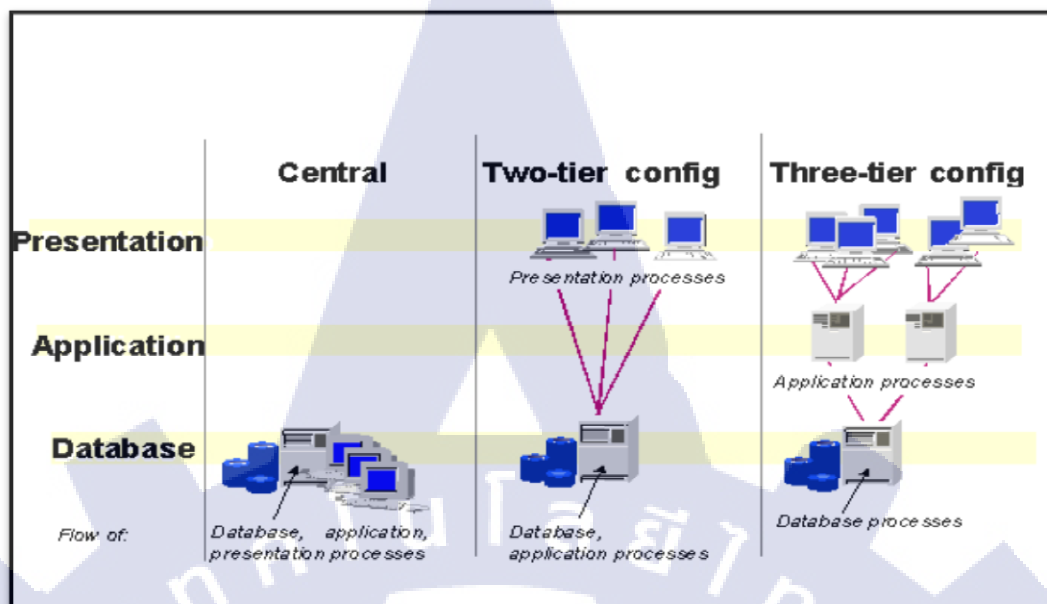
2.3. สถาปัตยกรรมทียอร์(Tier)

สำหรับโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมของระบบ SAP R/3 นั้น จะประกอบไปด้วยลำดับชั้นของบริการต่างๆ หรือที่เราเรียกกันว่า Service โดยเราจะพิจารณาส่วนของบริการต่างๆนี้ ในรูปแบบทางด้านซอฟต์แวร์ (Software-oriented Approach) ไม่ใช่ในรูปแบบทางด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware-oriented Approach) ซึ่ง SAP R/3 นี้ จะประกอบไปด้วยส่วนบริการต่างๆ 3 ส่วนด้วยกันคือ

Presentation Service คือบริการในส่วนของรูปแบบหน้าจอ Graphical User Interface หรือ GUI โดยที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการงานในส่วนนี้ เราจะเรียกว่าเป็น Presentation Server สำหรับในส่วนของ Presentation Server นี้จะสามารถทำงานได้ในระบบต่างๆ คือ Windows, Macintosh, OS/2 และ OSF/Motif

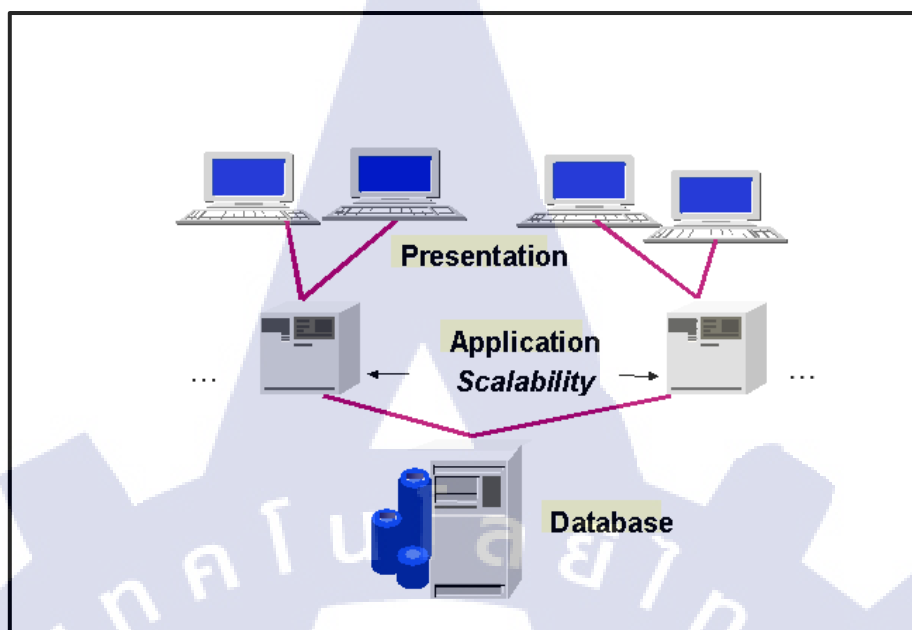
Application Service คือบริการในส่วนของการทำงานทางด้าน Application Logic โดยที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการงานในส่วนนี้ เราจะเรียกว่าเป็น Application Server สำหรับในส่วนของ Application Server นี้จะสามารถทำงานได้ในระบบต่างๆ คือ UNIX และ Windows NT

Database Service คือบริการในส่วนของการดูแลข้อมูลในระบบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บข้อมูล การสำรองข้อมูล และการฟื้นคืนสภาพของข้อมูล (Data Recovery) โดยที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการงานในส่วนนี้ เราจะเรียกว่าเป็น Database Server สำหรับในส่วนของ Database Server นี้จะสามารถที่จะเลือกใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลต่างๆ คือ Oracle, Informix, DB/2, ADABAS D และ Microsoft SQL Server



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างของสถาปัตยกรรมทียร์ (Tier) แบบละเอียด

ในส่วนของ Protocol ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกันระหว่าง Server ต่างๆนั้น SAP R/3 จะใช้ TCP/IP เป็น Protocol หลักในการติดต่อสื่อสารกัน โดยที่ในการติดต่อสื่อสารกันระหว่าง Presentation Server กับ Application Server นั้น SAP R/3 จะใช้ SAP Presentation Protocol ในลักษณะของ Optimized Protocol ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดยข้อมูลที่มีการแลกเปลี่ยนระหว่างกันนี้จะมีปริมาณที่ไม่มาก คืออยู่ระหว่าง 1 ถึง 2 กิโลไบต์เท่านั้น ดังนั้นในส่วนของการติดต่อสื่อสารระหว่างเครื่อง Presentation Server กับเครื่อง Application Server นั้น สามารถที่จะทำการติดต่อสื่อสารโดยผ่านทาง Wide Area Network (WAN) ได้อย่างสบายๆ โดยอาจจะใช้สื่อที่เป็นสายโทรศัพท์ธรรมดาก็ได้ และในส่วนของการติดต่อสื่อสารกันระหว่างเครื่อง Application Server กับเครื่อง Database Server นั้น SAP R/3 จะใช้ Remote SQL Protocol ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ซึ่งข้อมูลที่มีการแลกเปลี่ยนกันนั้นจะมีปริมาณข้อมูลที่สูงมากเป็นเมกะไบต์ ดังนั้นในการติดต่อสื่อสารกันระหว่างเครื่อง Application Server กับเครื่อง Database Server นี้ จะต้องทำการติดต่อสื่อสารกันผ่านทาง Local Area Network (LAN) เท่านั้น[5]



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างของสถาปัตยกรรมเทียร์(Tier)

2.4 เทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน

2.4.1 Software SAP

ประวัติ SAP ก่อตั้งที่ประเทศเยอรมันนี้ เมื่อปี 1972 (พ.ศ. 2515) สำนักงานใหญ่อยู่ที่ Wall Dorf , Germany โดยการรวมตัวกันของอดีตพนักงานบริษัท IBM และ เจริญเติบโตจนกลายเป็นบริษัท software ที่ใหญ่เป็นอันดับแรกของโลก เป้าหมายธุรกิจในระยะแรก เน้นลูกค้าที่เป็นธุรกิจขนาดใหญ่ (Enterprise-scale) แต่ในปัจจุบันได้ขยายธุรกิจไปที่ลูกค้าขนาดเล็กและขนาดกลาง[6]

2.4.2 Software EWM (Extended Warehouse Management)

EWM เป็น software เกี่ยวกับการจัดการระบบคลังสินค้า ซึ่งถูกพัฒนาโดย SAP ช่วยในการจัดการคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะสามารถติดตามความเคลื่อนไหวต่างๆภายในคลังสินค้าได้ แทบ ทั้งหมด EWM สามารถวางแผนการจัดวางสินค้าให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมที่สุด และยังช่วยในเรื่องการตรวจนับสินค้าที่มีความแม่นยำมากที่สุด เพื่อช่วยลดการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น [7]

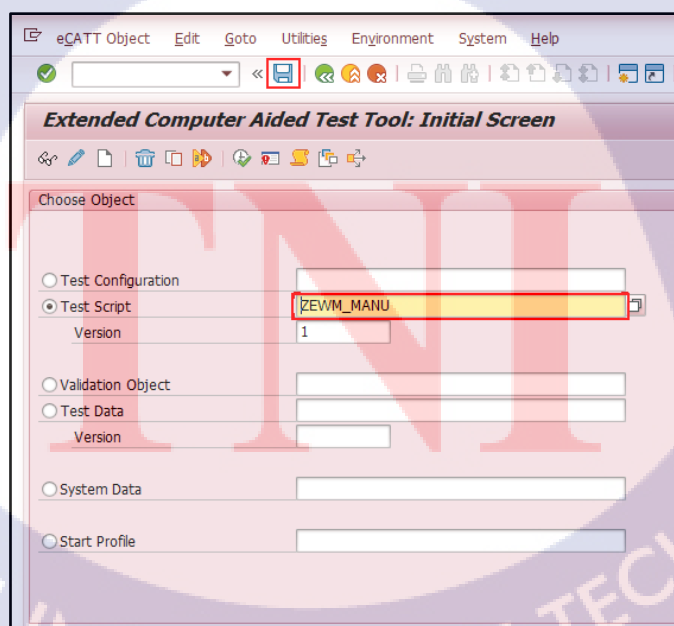
3.2 รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน

3.2.1 งานทั่วไป

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในบริษัทแอกคูโดส์ จำกัด ทางบริษัทได้ให้โอกาสมาปฏิบัติงานในบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่ผลิตเกี่ยวกับปลากระป๋อง เช่น ปลาทูน่ากระป๋อง เป็นต้น ซึ่งข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ทำงานในตำแหน่ง SAP Support ในโมดูล EWM (Extended Warehouse Management) เป็นการบริหารจัดการคลังสินค้า โดยได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สนับสนุนช่วยเหลือพนักงานในการใช้งานระบบ EWM เมื่อเกิดปัญหา หรือมีข้อสงสัยในการใช้งาน การทำคู่มือใช้งานระบบ EWM จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้งานมีความเข้าใจวิธีการใช้งานในแต่ละกระบวนการทำงาน และ Support พนักงาน เมื่อมีการทดสอบขึ้นระบบจริง ในหน้างานจริงตามแต่ละคลังสินค้า นอกจากนี้ได้มีโอกาสเตรียมข้อมูลให้ผู้ใช้งานใช้ทดสอบการทำงานของระบบ EWM สามารถใช้งานผ่าน T-code เช่น Secatt โดย T-code Secatt มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

ตารางที่ 3.2 เครื่องมือสร้างข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานทดลองใช้งานระบบ

คำสั่งงาน	Secatt
-----------	--------



ภาพที่ 3.1 หน้าจอ Extended Computer Aided test Tool: Initial Screen

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 3.5 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Create Test Script MANU(1)

Step	Action
3	เลือก tab Attributes > tab General Data และระบุ Title
4	ระบุ Application Component
5	กดปุ่ม Save 

ตารางที่ 3.6 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ หน้าจอ Create Test Script MANU(1)

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Title	คำอธิบายของเอกสารที่ต้องการจะทำการอัด secatt	R	ระบุ Title	
Application Component	Module ของเอกสารที่ต้องการจะทำการอัด secatt	R	Module ของเอกสารที่ต้องการจะทำ secatt	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

ภาพที่ 3.3 ภาพแสดงหน้าจอ Create Object Directory Entry

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 3.7 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Create Object Directory Entry

Step	Action
6	กดปุ่ม Local Object

Create Test Script MANU (1)

Test Script: MANU Version: 1 Target System Instance

Attributes

General Data

Header Data

Title: manufa

Package:

Person Responsible: WILASINEE

Application Component: mm

Maintenance System:

SystemData Container:

Target System:

Search Terms:

ภาพที่ 3.4 หน้าจอ Create Test Script MANU(1)

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 3.8 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Create Test Script MANU(1)

Step	Action
7	กดปุ่ม Pattern เพื่อไประบุ T-code

ภาพที่ 3.5 หน้าจอ Insert Pattern

ขั้นตอนโดยสรุป

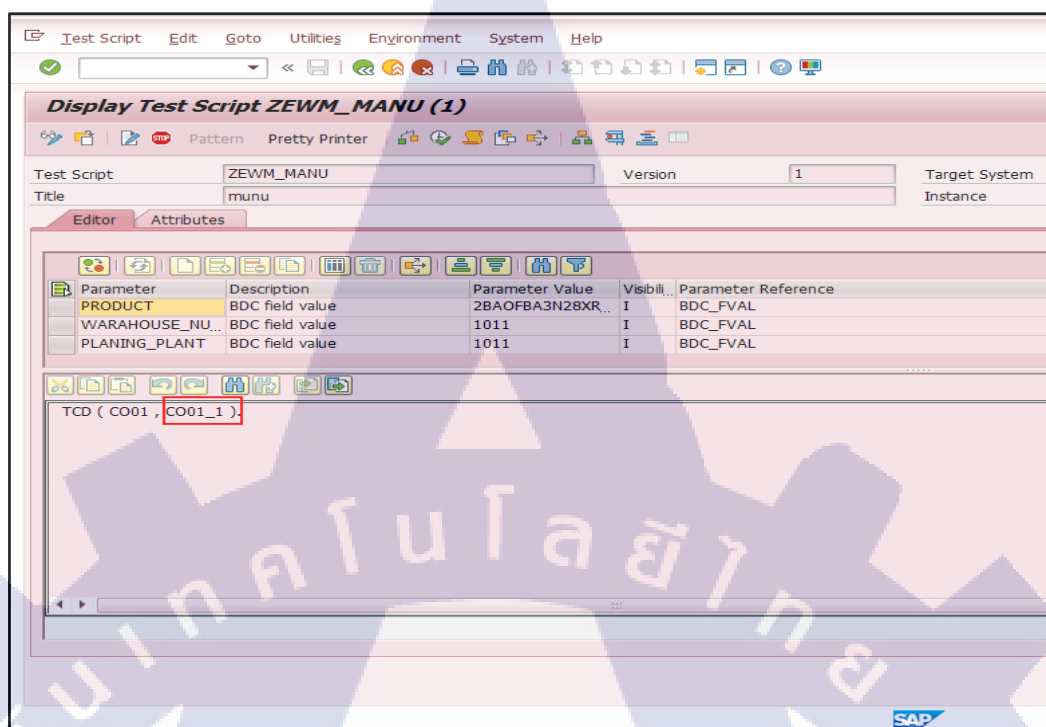
ตารางที่ 3.9 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Insert Pattern

Step	Action
8	เลือก ALL Commands ใน Group
9	เลือก TCD(Record) ใน Command
10	ระบุ Transaction
11	ระบบจะเข้าหน้าเอกสารที่ต้องการจะสร้าง เมื่อจำเป็นต้องสร้างเอกสารเป็นจำนวนมากๆ ให้นำเอกสารมาสร้างใน Transaction Secatt ผู้ใช้งานต้องทำการสร้างเอกสารให้ระบบบันทึก 1 ชุด แล้วชุดต่อไประบบจะเป็นคนกรอกข้อมูลให้เอง

ตารางที่ 3.10 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Insert Pattern

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Transaction	T-code เข้าหน้าเอกสาร	R	ระบุ Transaction	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

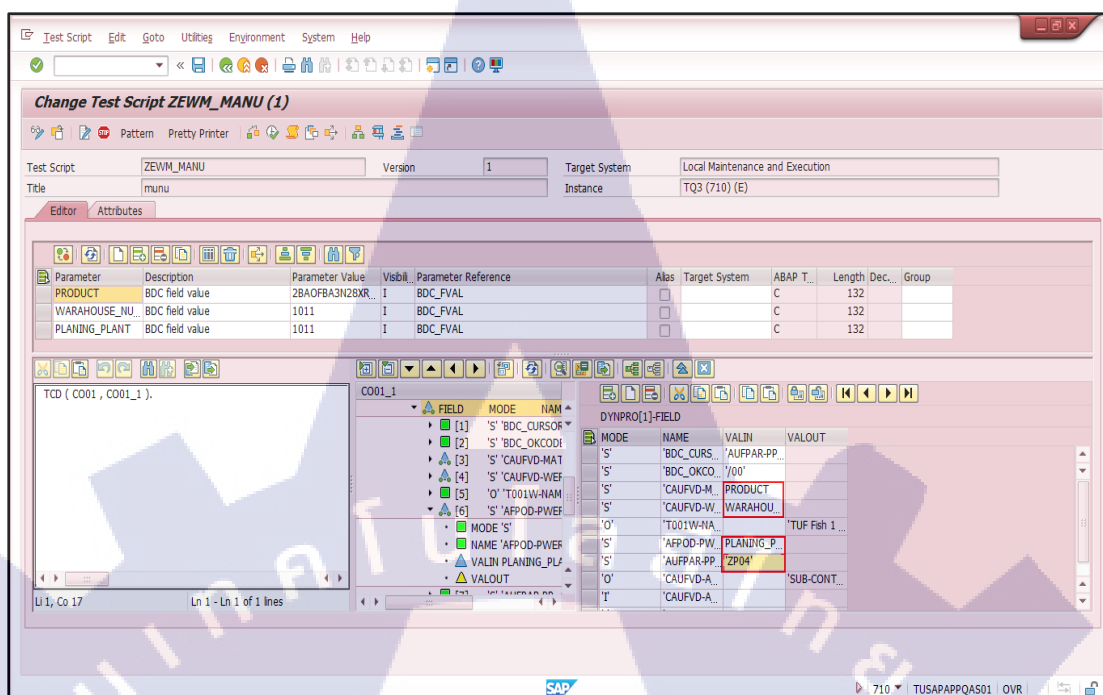


ภาพที่ 3.6 หน้าจอ Display Test Script MANU(1)

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 3.11 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Display Test Script MANU(1)

Step	Action
12	เมื่อทำการสร้างเอกสารให้ระบบบันทึกเรียบร้อยแล้ว
13	ระบบจะเข้าหน้า Display Test Script ZEW_MANU(1)
14	คลิก C001_1

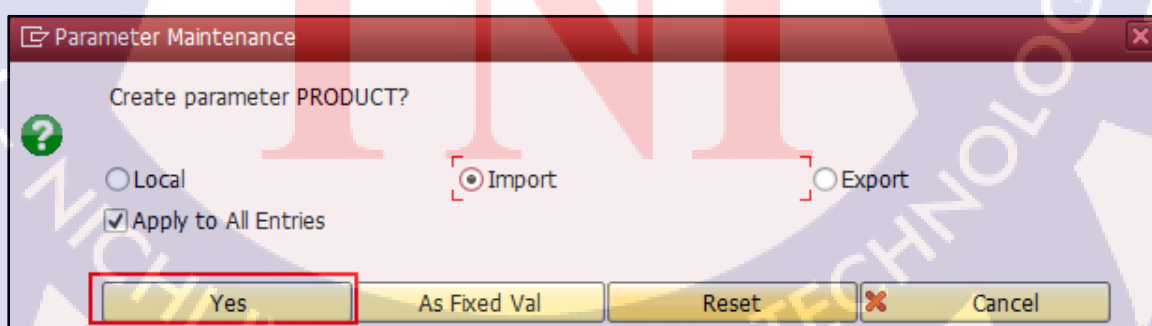


ภาพที่ 3.7 หน้าจอ Display Test Script MANU(1)

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 3.12 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Display Test Script MANU(1)

Step	Action
14	ใส่ตัวแปร ในช่องที่ต้องการ เพื่อที่ระบุข้อมูลสามารถใส่ได้หลายชนิด เช่น Product สามารถใส่เป็น Product1 , Product2

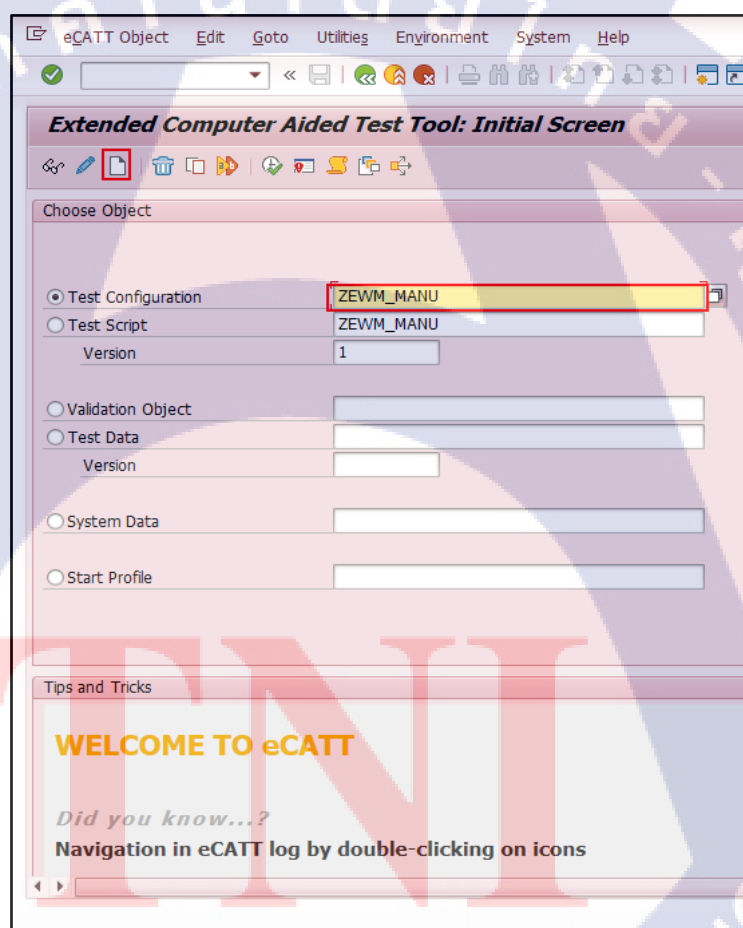


ภาพที่ 3.8 หน้าจอ Parameter Maintenance

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 3.13 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Parameter Maintenance

Step	Action
15	เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดEnter หน้าจอ Parameter Maintenance จะแสดงโดยอัตโนมัติ
16	เลือก Import
17	กดปุ่ม Yes



ภาพที่ 3.9 หน้าจอ Extended Computer Aided Test Tool : Initial Screen

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 3.14 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Extended Computer Aided Test

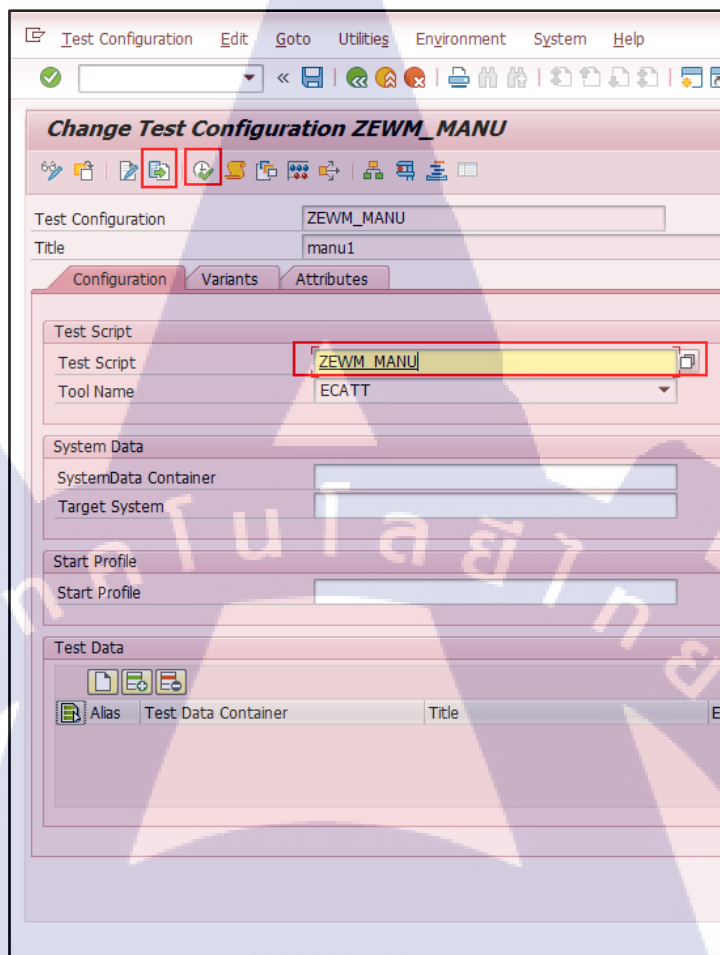
Tool : Initial Screen

Step	Action
15	ใส่ชื่อโปรแกรม
16	กดปุ่ม  เพื่อ Download เอกสาร และนำมากรอกข้อมูล

ตารางที่ 3.15 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Extended Computer Aided Test

Tool : Initial Screen

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Test Configuration	ชื่อ โปรแกรม	R	ระบุชื่อ โปรแกรม	



ภาพที่ 3.10 หน้าจอ Change Test Script MANU(1)

ขั้นตอนโดยสรุป

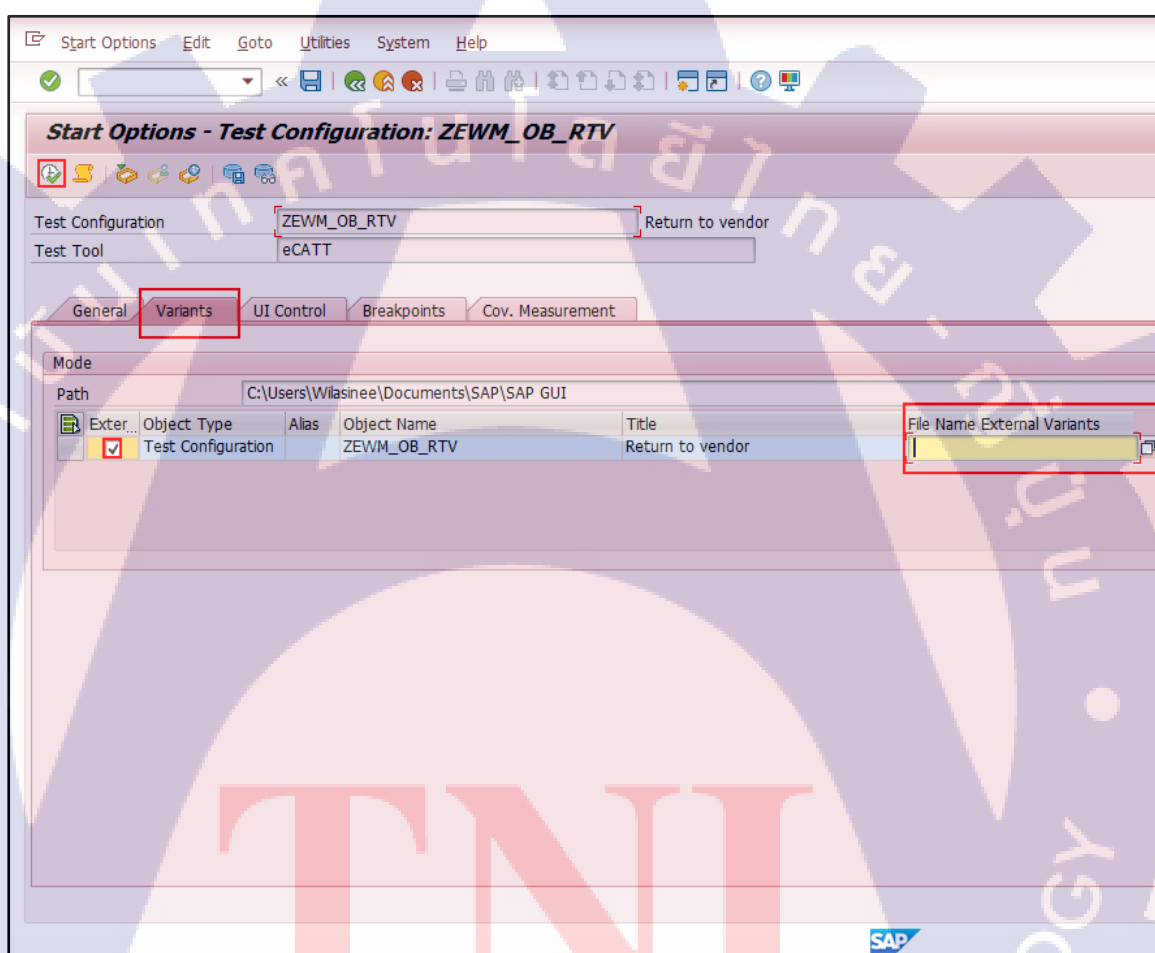
ตารางที่ 3.16 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Extended Computer Aided Test

Tool : Initial Screen

Step	Action
15	กดปุ่ม  Download Variants เพื่อ Download เอกสารที่ต้องการจะกรอกข้อมูล
16	กดปุ่ม Execute  เพื่อเข้าหน้า Upload เอกสารที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตารางที่ 3.17 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Change Test Script MANU(1)

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Test Script	ชื่อ โปรแกรม	R	ระบุชื่อ โปรแกรม	



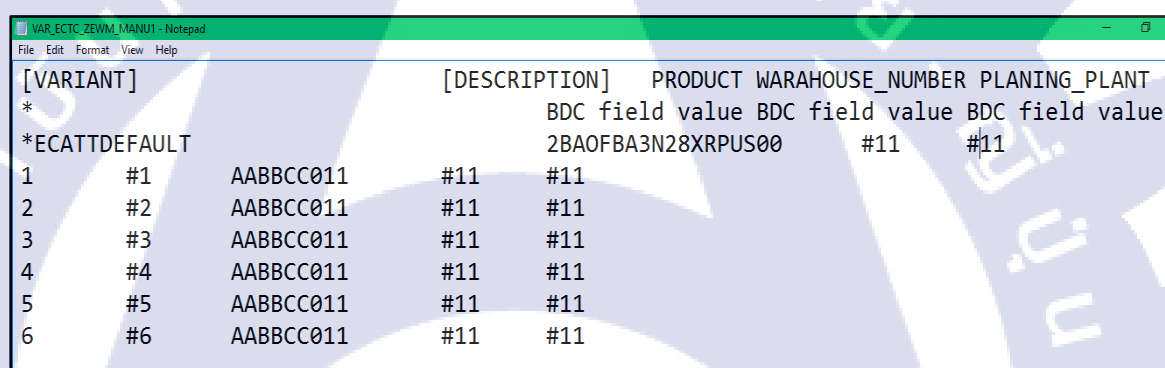
ภาพที่ 3.11 หน้าจอ Start Options –Test Configuration: ZEWM_OB_RTV

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 3.18 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Start Options –Test Configuration:

ZEWM_OB_RTV

Step	Action
17	เลือก tab Variants
18	Check Box ☒ ในช่อง External Variants
19	Upload File ที่ช่อง File Name External Variants
20	กดปุ่ม Execute 



[VARIANT]	[DESCRIPTION]	PRODUCT	WARAHOUSE_NUMBER	PLANING_PLANT
*ECATTDEFAULT	BDC field value	BDC field value	BDC field value	BDC field value
1 #1 AABBC011	#11	#11	2BAOFBA3N28XRPUS00	#11
2 #2 AABBC011	#11	#11		
3 #3 AABBC011	#11	#11		
4 #4 AABBC011	#11	#11		
5 #5 AABBC011	#11	#11		
6 #6 AABBC011	#11	#11		

ภาพที่ 3.12 หน้าจอ Notepad

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 3.19 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอน โดยสรุปหน้าจอ Notepad

Step	Action
17	เอกสารที่ Upload

3.2.2 โป้รเจค

ในช่วงที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีการอบรมพนักงานให้ใช้งาน EWM ทำให้ได้มีโอกาสจัดทำคู่มือการทํารับสินค้าและการตัดจํายสินค้าออกจากคลังสินค้า เพื่อให้พนักงานสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ EWM เป็นครั้งแรก มีความเข้าใจวิธีการทํางานของซอฟต์แวร์ EWM และสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ EWM ได้อย่างถูกวิธีและครบทุกกระบวนการทํางาน เพื่อช่วยจัดการคลังสินค้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ยังนำเอาการทํารับสินค้าและการตัดจํายสินค้าออกจากคลังมาเขียนเป็นแผนการทํางานเพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจกระบวนการทํารับสินค้าและการตัดจํายสินค้าออกจากคลังสินค้า

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่ปฏิบัติในการฝึกสหกิจ

3.3.1 เรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับสังคมการทํางาน

เรียนรู้การทํางาน การปรับตัวให้เข้ากับสังคมในการทํางาน และเรียนรู้วัฒนธรรมขององค์กร เพื่อให้สามารถทํางานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม และสามารถรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จํากัด (มหาชน) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการทํางาน

3.3.2 ศึกษาการใช้งานตัวซอฟต์แวร์ Extended Warehouse Management (EWM)

จากการศึกษาการใช้งานซอฟต์แวร์ EWM พบว่า ตัวซอฟต์แวร์ EWM แบ่งกระบวนการทํางานหลักๆได้ 4 รูปแบบ

1. Inbound Process
2. Outbound Process
3. Internal Process
4. Master Data

ซึ่งในโครงการฉบับนี้ได้จัดทำคู่มือและการเขียนแผนการทํางานเกี่ยวกับกระบวนการทํารับสินค้าของคลังสินค้า(Inbound Process)และการตัดจํายสินค้าออกจากคลังสินค้า(Outbound Process) เพื่อให้ผู้ใช้งานและผู้อ่านมีความเข้าใจวิธีใช้งานและเข้าใจกระบวนการทํางานมากยิ่งขึ้น

3.3.3 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

เนื่องจากงานที่ได้รับมอบหมายจะขึ้นอยู่กับตารางการทำงานของโครงการ เช่น ในช่วงการปฏิบัติงานมีการอบรมผู้ใช้งาน ได้รับมอบหมายให้จัดทำคู่มือการใช้งานและเตรียมข้อมูลที่ใช้ในการอบรม Business Simulation เป็นการทดสอบขึ้นระบบจริง โดยผู้ใช้งานจะได้ทดสอบการทำงาน ซึ่งเป็นระบบเสมือนจริง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ฝึกฝนการใช้งานซอฟต์แวร์ EWM และหาปัญหาของตัวซอฟต์แวร์ EWM หรือปัญหาต่างๆ เช่น เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานสามารถใช้ในการทำงานได้หรือไม่ เป็นต้น เมื่อมีการขึ้นระบบจริงผู้ใช้งานจะได้มีคุ้นเคยกับการทำงานมากขึ้น และมีความรวดเร็วในการปฏิบัติงานมากขึ้น

TNI

บทที่ 4

ผลการดำเนินงานการวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ

4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

4.1.1 ศึกษากระบวนการทำงานของซอฟต์แวร์ EWM (Extended Warehouse Management) และการเขียนแผนการทำงาน

ศึกษาวิธีการใช้งานของแต่ละกระบวนการในการรับสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า และศึกษารูปแบบของการเขียนแผนการทำงาน รวมทั้งการเขียนข้อมูลอย่างไรให้ผู้ใช้งานเข้าใจวิธีการใช้งานภายในคู่มือให้มากที่สุด และเข้าใจกระบวนการทำงานของการรับเข้าสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าผ่านแผนการทำงานที่จัดทำขึ้น

4.1.2 รวบรวมข้อมูลในการทำคู่มือและการเขียนแผนการทำงาน

ก่อนการออกแบบคู่มือและเขียนแผนงานการทำงานของการรับสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า จำเป็นต้องนำข้อมูลที่ศึกษามารวบรวมและคัดแยกข้อมูลให้ข้อมูลที่นำไปออกแบบมีความถูกต้องและเหมาะสมมากที่สุด และสามารถทำให้ผู้ใช้งานและผู้อ่านเข้าใจวิธีการใช้งาน

4.1.3 ออกแบบคู่มือ

จากการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของซอฟต์แวร์ EWM และศึกษารูปแบบของแผนการทำงาน โดยนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลนำมาออกแบบคู่มือ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจวิธีการใช้งานให้มากที่สุดและถูกต้องมากที่สุด รวมทั้งเลือกรูปแบบของแผนการทำงาน เพื่อให้ผู้อ่านมีความใจกระบวนการทำงานของการรับสินค้าเข้าคลังสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้าให้มากที่สุด

ภาพที่ 4.1 แผนการทำงานรวมของการทำรับสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการดำเนินงานการจัดทำคู่มือการรับสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าของคลังสินค้า เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจการทำงานของซอฟต์แวร์ EWM ในส่วนของการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า โดยสามารถรับสินค้าได้ 3 รูปแบบหลักๆ คือ เมื่อมีการเปิดเอกสาร การรับสินค้าจากการซื้อวัตถุดิบเข้ามาเพื่อผลิตสินค้า การรับสินค้าจากการผลิต การรับสินค้าคืนจากการขายสินค้าให้ลูกค้า และการตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า สามารถแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบหลักๆ คือ การตัดจ่ายวัตถุดิบเพื่อนำสินค้าไปผลิต การตัดจ่ายสินค้าเพื่อนำสินค้าไปจำหน่าย และการตัดจ่ายวัตถุดิบเพื่อส่งคืนให้แก่ผู้ขายวัตถุดิบ เนื่องจากสินค้าไม่ได้คุณภาพ เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ การนำซอฟต์แวร์ EWM เข้ามาใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้าได้มากยิ่งขึ้น คือ สามารถออกแบบกระบวนการทำรับสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าให้เหมาะสมกับธุรกิจ และสามารถบริหารจัดการสินค้าได้ในระดับ Storage Bin คือ ที่อยู่ของสินค้า ที่เปรียบเสมือนบ้านเลขที่ เพื่อติดตามสินค้าและจัดการพื้นที่ภายในคลังสินค้าให้เหมาะสม เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้เพิ่มขึ้น โดยจะยกตัวอย่างคู่มือการทำรับสินค้าจากการซื้อวัตถุดิบและการคืนสินค้าจากลูกค้า มากรณีศึกษา

คู่มือผู้ใช้งานระบบ Extended Warehouse Management (EWM)

หัวเรื่อง : Basic Standard Function – Inbound Delivery

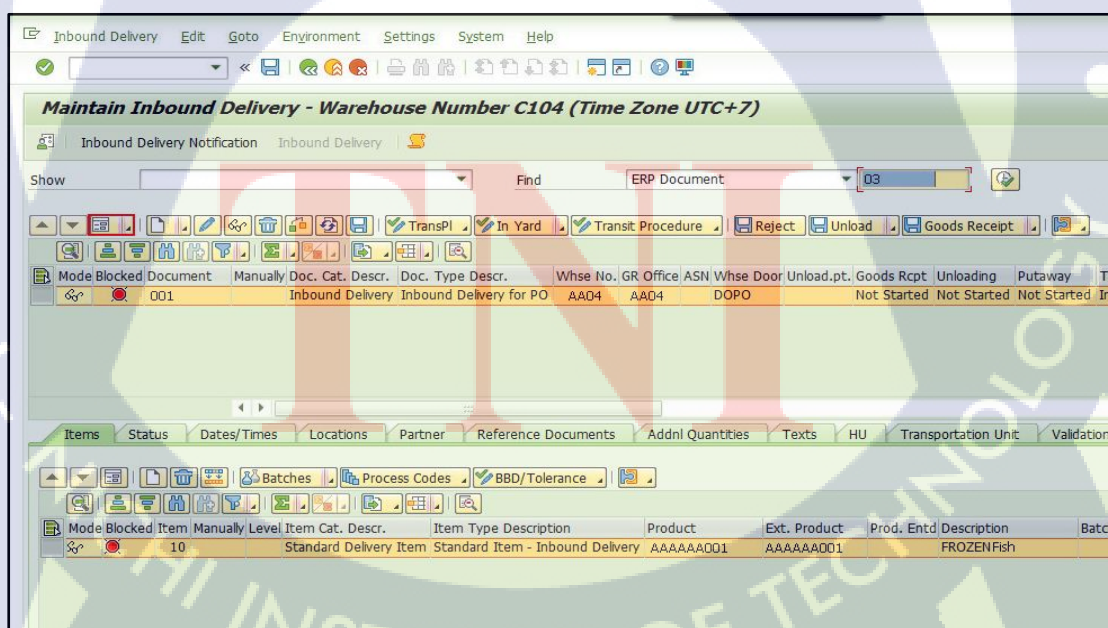
วัตถุประสงค์และภาพรวม	แสดงขั้นตอนการทำงานในส่วนของ Inbound Delivery เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงานในการทำรับสินค้าจากการคืนของลูกค้าและการสั่งซื้อ
เมื่อจำเป็นต้องใช้งาน	เมื่อมีการทำรับสินค้าจากการสั่งซื้อและการรับสินค้าจากการคืนสินค้าของลูกค้า
สิ่งที่ควรรู้ก่อน	ข้อมูลที่ต้องทราบ มีดังนี้ ● EWM-Overview: Organization Structure and Process Overview ● เอกสาร Inbound delivery เป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงการบันทึกในระบบ
รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร Inbound Delivery สามารถสร้างได้ 2 วิธี คือ ● สร้างจากระบบ SAP ในกรณีที่มีการวางแผนจัดส่งสินค้าแน่นอน ● สร้างจากเอกสาร EGR ในระบบ EWM ในกรณีรับสินค้าจากการผลิต หรือ รับสินค้าจากการสั่งซื้อที่แผนการจัดส่งสินค้าไม่แน่นอน

ตารางที่ 4.1 Transaction Code สำหรับบันทึก

Function	T-Code	Menu Path
การทำรับสินค้าผ่านระบบ EWM	/SCWM/PRDI	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Inbound Delivery > Maintain Inbound Delivery
แสดงข้อมูลและแสดงรายงานของเอกสารต่างๆ ในระบบ EWM, Confirm WT	/SCWM/MON	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Monitoring > Warehouse Management Monitor

ตารางที่ 4.2 Goods Receipt from Inbound Delivery

เมนู	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Inbound Delivery > Maintain Inbound Delivery
คำสั่งงาน	/SCWM/PRDI



ภาพที่ 4.2 หน้าจอ Display Inbound Delivery

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.3 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Display Inbound Delivery

Step	Action
1	ทำการค้นหาเอกสาร Inbound Delivery
2	กดปุ่ม Execute  ระบบจะแสดงผลการค้นหาด้านล่าง
3	กดปุ่ม Switch to Form View  ที่ Header เพื่อแสดงรายละเอียดในส่วนของ Header

ตารางที่ 4.4 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Display Inbound Delivery

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด
Inbound Delivery Order	หมายเลข Inbound delivery (หมายเลข Inbound Delivery ใน EWM)
Advanced Shipping Notification	หมายเลข Advanced Shipping Notification
ERP Document	หมายเลข ERP Document (หมายเลข Inbound Delivery ใน SAP)
Purchase Order	หมายเลขใบสั่งซื้อ (Purchase Order)
Manufacturing Order	หมายเลขแผนการผลิต (Manufacturing Order)

Maintain Inbound Delivery - Warehouse Number AA04 (Time Zone UTC+7)

Inbound Delivery Notification Inbound Delivery

Show: [] Find: ERP Document

TransPl In Yard Transit Procedure Reject Unl

Header Data

Document	01	Manually	☐
Doc. Category	PDI	Inbound Delivery	
Document Type	ZI01	Inbound Delivery for PO	
Warehouse No.	AA04	Warehouse Door	
GR Office	AA04	Unloading Point	
ASN		Vehicle	
Corr. Del.	☐ Production ☐ Comm. to ERP	Means of Trans.	
Priority Points	0	Export Relevancy	
		Transp. Mode	
		Transp.PlngType	
Goods Receipt	Not Started	Incoterms	
Unloading	Not Started	Incoterms 2	
Putaway Status	Not Started		
Transit Status	In Transit	Created By	
Whse Activity	Not Started	Last Changed By	
Doc.Header Text	inv001		
GR/GI Slip No.			

ขนส่ง

ภาพที่ 4.3 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.5 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery

Step	Action
4	กดปุ่ม Change  เพื่อแก้ไขเอกสารในส่วน Header
5	ระบุ Invoice Number ที่ได้จาก Supplier
6	กดปุ่ม Switch to List View ที่ Header เพื่อแสดงหน้า Inbound Delivery List

ตารางที่ 4.6 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Maintain Inbound Delivery

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Doc.Header Text	Invoice Number ที่ได้จาก Supplier	O	Invoice Number ที่ได้จาก Supplier	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

The screenshot shows the SAP 'Maintain Inbound Delivery' interface for Warehouse Number AA04. The 'Items' tab is selected, showing details for Item 10. Key fields include: Item 10, Hierarchy Level 0, Product AAAAA001, Quantity 100 KG, and Production Date 27.07.2016. The 'Production Date' field is highlighted with a red box. Other fields like 'Vendor Batch' (20160927AP) and 'Best-Before Date' (27.07.2017) are also visible.

ภาพที่ 4.4 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.7 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery

Step	Action
7	กดปุ่ม Switch to Form View  ที่ Tab Item เพื่อแสดงรายละเอียดของ Inbound Delivery
8	กดปุ่ม Change  เพื่อแก้ไขเอกสารในส่วนของ Item
9.	ระบุ Production Date แล้วกด Enter ระบบจะคำนวณ Expiration Date ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ
10.	ระบุหมายเลข Batch ที่จะทำรับ

ตารางที่ 4.8 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุ หน้าจอ Maintain Inbound Delivery

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Product	หมายเลข Product			
Quantity	จำนวนสินค้าที่ต้องการทำรับ	R	จำนวนสินค้า	
Production Date	วันที่ผลิตสินค้า	R	วันที่ผลิตสินค้า	
Expiration Date	วันหมดอายุของสินค้า	-	วันหมดอายุของสินค้า	ระบบจะทำการคำนวณวันหมดอายุของสินค้าจากข้อมูลหลักของสินค้า
Batch	หมายเลข Batch	R	หมายเลข Batch	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

Maintain Inbound Delivery - Warehouse Number C104 (Time Zone UTC+7)

Inbound Delivery Notification Inbound Delivery

Mode: Blocked Document Manually Doc. Cat. Descr. Doc. Type Descr. Whse N... GR Office ASN Whse Do... Unload.pt. Goods Rcpt Unloading Putaway

1010002268 Inbound Delivery Inbound Delivery for PO C104 C104 DOPO Not Started Not Started Not Started

Items Status Dates/Times Locations Partner Reference Documents Addnl Quantities Texts HU Transportation Unit Valda

Item 10 Hierar Create Batch Subitem Reqmts date Mode Block

Reservation 0 Create Batch Unloading Point Movement type 101

Text

ERP PO Short Text FROZEN ALBACORE-L

Product 11M1AL000002 FROZEN ALBACORE-L

Quantity 100 KG Product Entered

Vendor Batch

Batch 20160927AP Determin. Ind. M Ext. Product 11M1AL000002

Count. of Orig. Vendor Product

Production Date 27.09.2016 00:00:00

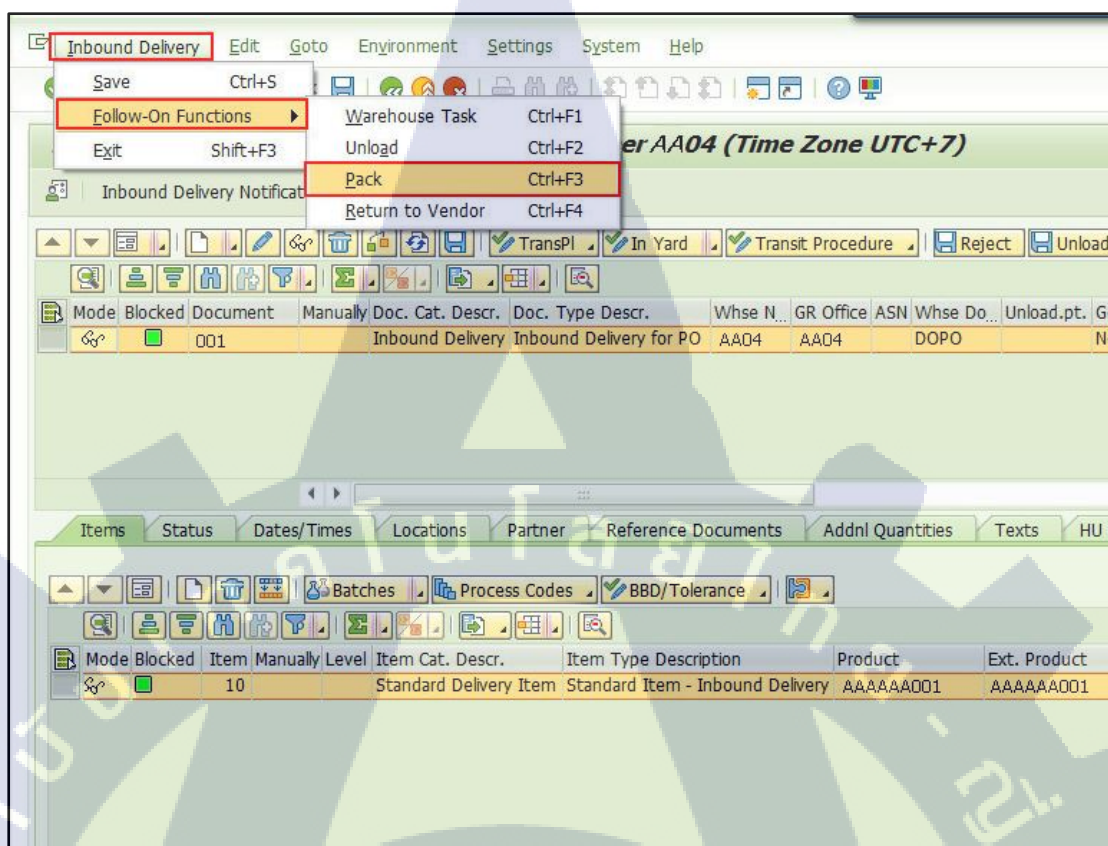
Best-Before Date 27.09.2017 00:00:00

ภาพที่ 4.5 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.9 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery

Step	Action
11	กดปุ่ม  Batches > Create Batch เพื่อสร้าง Batch ของสินค้า จากนั้นกดปุ่ม Save 

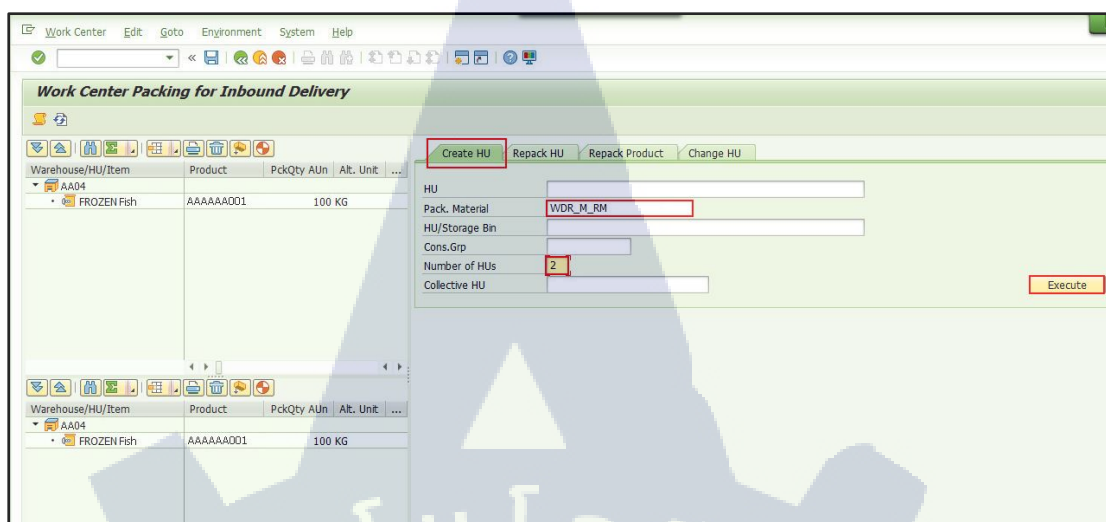


ภาพที่ 4.6 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.10 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery

Step	Action
12	เลือกเมนู Inbound Delivery > Follow-On Functions > Pack เพื่อไปที่หน้า Pack สินค้า



ภาพที่ 4.7 หน้าจอ Pack สินค้า

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.11 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Pack สินค้า

Step	Action
13	เลือก Tab Create HU เพื่อสร้าง Handling Units ขึ้นมา Pack สินค้า
14	ระบุ Packaging Material
15	ระบุจำนวน Handling Unit ที่ต้องการสร้าง
16	กดปุ่ม Execute เพื่อสร้าง Handling Units

ตารางที่ 4.12 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอ Pack สินค้า

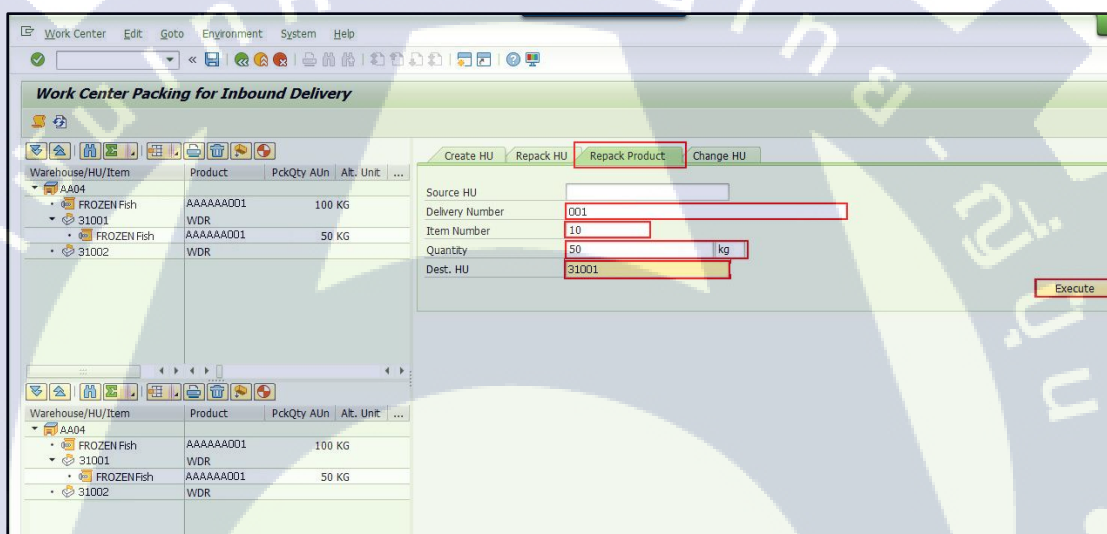
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Pack. Material	Packaging Material ของ Product ที่ต้องการทำการ Pack	R	Packaging Material	
Number of HUs	จำนวน Handling Unit ที่ต้องการสร้าง	R	จำนวน Handling Unit ที่ต้องการสร้าง	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

การ Pack สินค้า

การ Pack สินค้าลง Handling Units สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product: เป็นการ Pack สินค้าทีละ HU โดยจะต้องมีการระบุ Delivery Number, Item Number, Quantity และ Dest. HU
- การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop: เป็นการ Pack สินค้าโดยการคลิกซ้ายที่สินค้าแล้วลากเมาส์ปล่อยลงใน Handling Unit โดยที่จำนวนสินค้าที่ถูก Pack ลง Handling Units จะเท่ากับจำนวนที่ลากมา แต่สามารถแก้ไขจำนวนของสินค้าได้โดยการ Double Click ที่สินค้า แล้วทำการแก้ไขจำนวน



ภาพที่ 4.8 หน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product

ขั้นตอนโดยสรุป

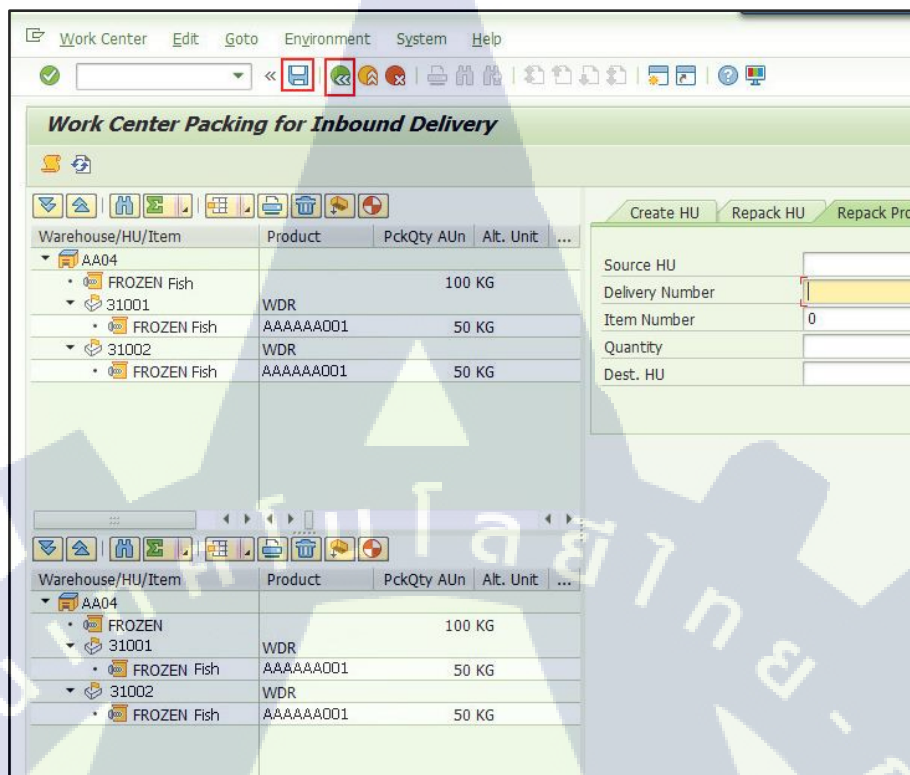
ตารางที่ 4.13 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product

Step	Action
17.1.1	เลือก Tab Repack Product เพื่อ Pack สินค้าลง Handling Unit
17.1.2	ระบุ Delivery Number
17.1.3	ระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการ Pack ลงใน Handling Unit
17.1.4	ระบุหมายเลข Handling Unit ที่ใช้ Pack สินค้า
17.1.5	กดปุ่ม Execute เพื่อ Pack สินค้าลงใน Handling Unit

ตารางที่ 4.14 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Delivery Number	หมายเลข Inbound Delivery	R	หมายเลข Inbound Delivery	
Quantity	จำนวนสินค้า	R	จำนวนสินค้า	
Dest. HU	Handling Unit ที่ใช้ Pack สินค้า	R	หมายเลข Handling Unit	สามารถดูได้จากกล่องด้านซ้ายของหน้าจอโปรแกรม

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

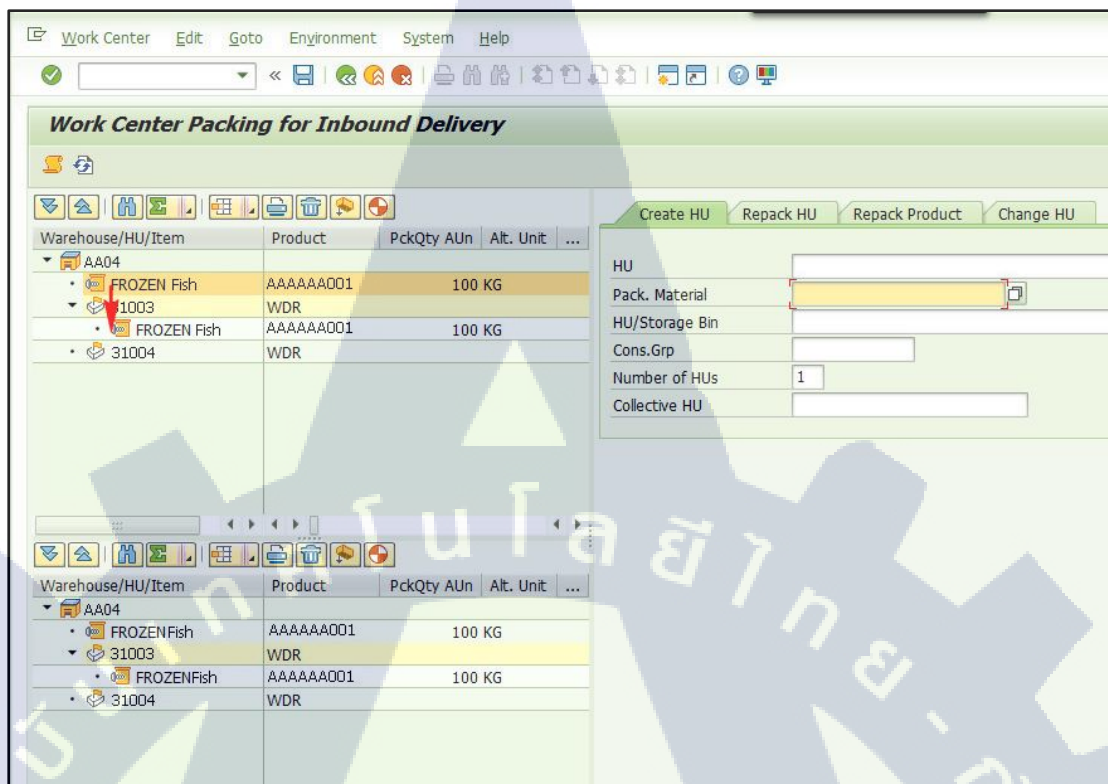


ภาพที่ 4.9 หน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.15 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product

Step	Action
17.1.6	เมื่อ Pack ลง HU เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม Save 



ภาพที่ 4.10 การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.16 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop

Step	Action
17.2.1	คลิกเมาส์ซ้ายลากสินค้าลงมาและปล่อยลงใน Handling Unit ที่ใช้ Pack สินค้า จำนวนทั้งหมดของสินค้าจะถูก Pack ลงใน Handling Unit

ภาพที่ 4.11 การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop

ขั้นตอนโดยสรุป

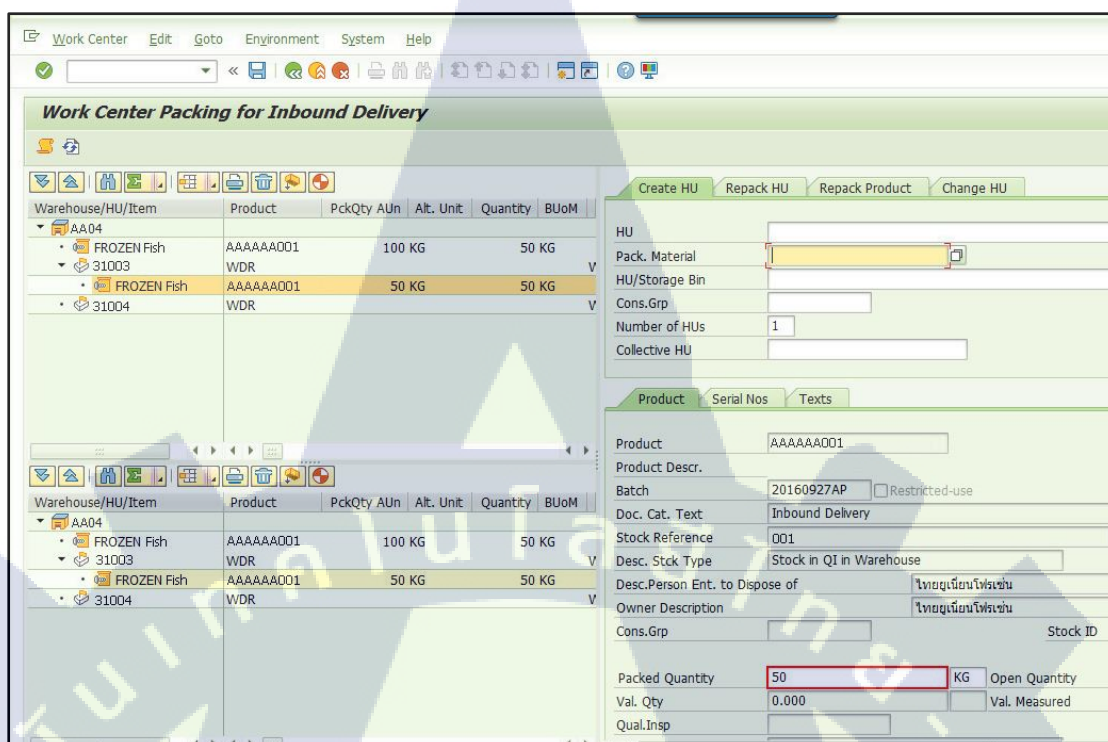
ตารางที่ 4.17 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop

Step	Action
17.2.2	ในกรณีที่ต้องการแก้ไขจำนวนภายใน Handling Unit เพื่อแบ่งสินค้าไป Pack ลงใน Handling Unit อื่นด้วย ให้คลิกสองครั้งที่สินค้า จากนั้นแก้จำนวนของสินค้าภายใน Handling Unit และกดปุ่ม Enter

ตารางที่ 4.18 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Packed Quantity	จำนวนสินค้า	R	จำนวนสินค้า	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

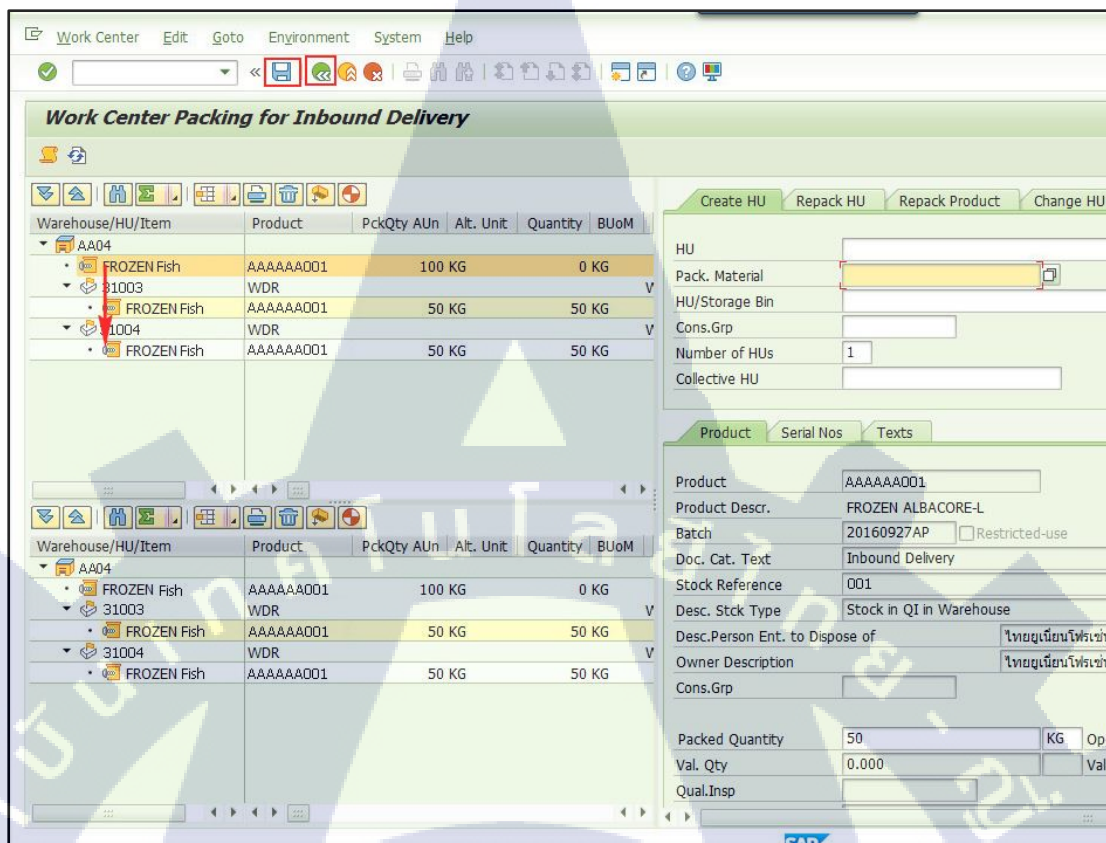


ภาพที่ 4.12 การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.19 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop

Step	Action
17.2.3	จำนวนของสินค้าใน Handling Unit จะเท่ากับจำนวนที่แก้ไขใน Field 'Packed Quantity'

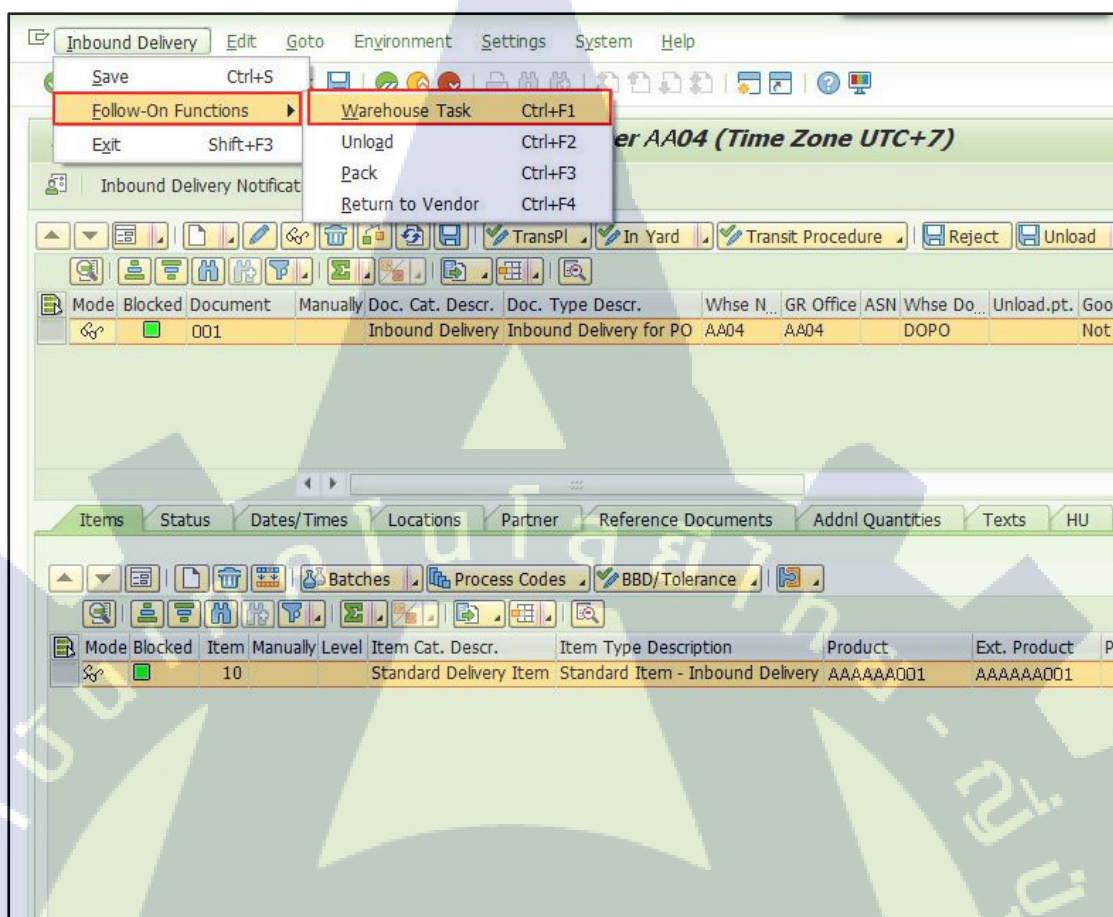


ภาพที่ 4.13 หน้าจอ Pack สินค้า

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.20 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Pack สินค้า

Step	Action
1.7.2.4	ลากสินค้า ลง Handling Unit ในส่วนที่เหลือ
1.7.2.5	กดปุ่ม Save  เพื่อบันทึกข้อมูลการ Pack จากนั้นกดปุ่ม Back  เพื่อกลับไปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery

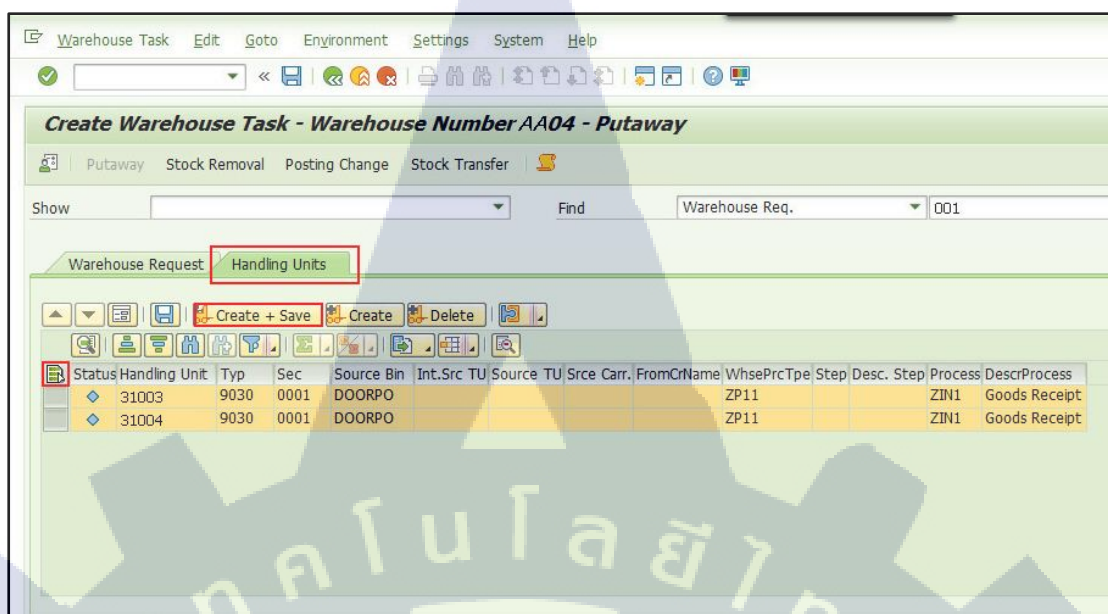


ภาพที่ 4.14 การ Create Warehouse Task

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.21 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Create Warehouse Task

Step	Action
18	เลือกเมนู Inbound Delivery > Follow-On Functions > Warehouse Task เพื่อไปที่หน้า Create Warehouse Task

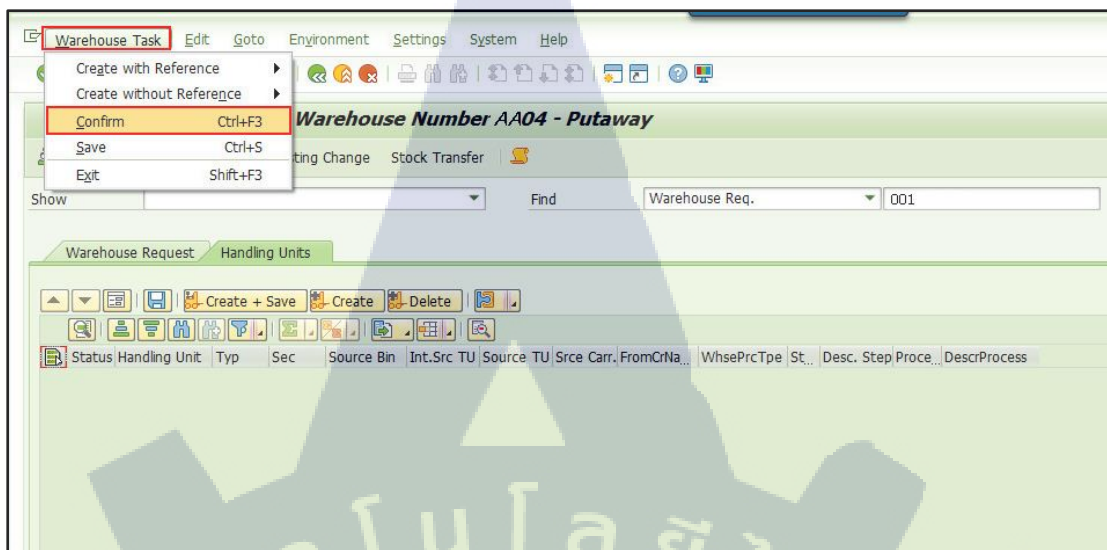


ภาพที่ 4.15 หน้าจอ Create Warehouse Task

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.22 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Create Warehouse Task

Step	Action
19	เลือก Tab Handling Units
20	กดเลือก All Item
21	กดปุ่ม Create + Save เพื่อ Create Warehouse Task ระบบจะแสดงข้อความ 'X Warehouse tasks were created' (จำนวน Warehouse Task ที่ถูก Create จะเท่ากับจำนวน Handling Unit ที่สร้างขึ้นมา Pack)

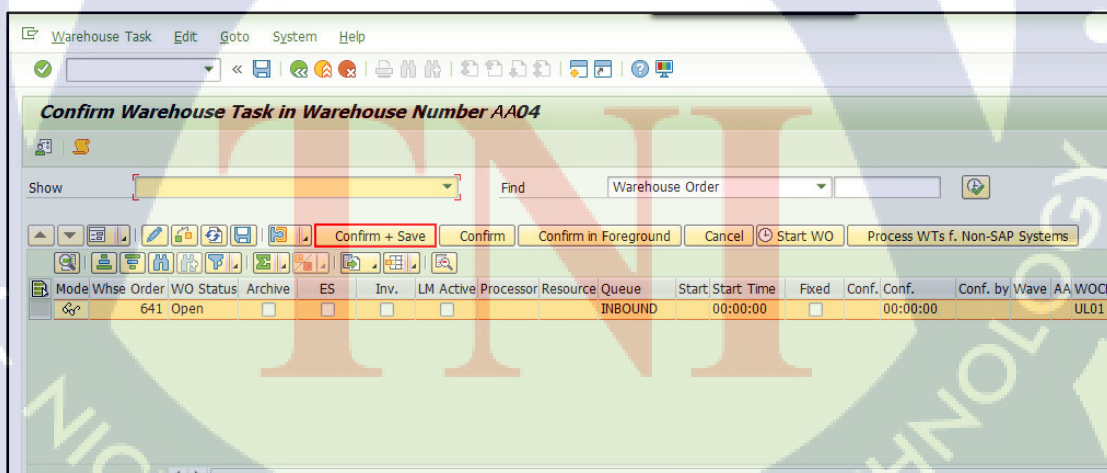


ภาพที่ 4.16 หน้าจอ Create Warehouse Task

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.23 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Create Warehouse Task

Step	Action
22	เลือกเมนู Warehouse Task > Confirm เพื่อไปที่หน้า Confirm Warehouse Task

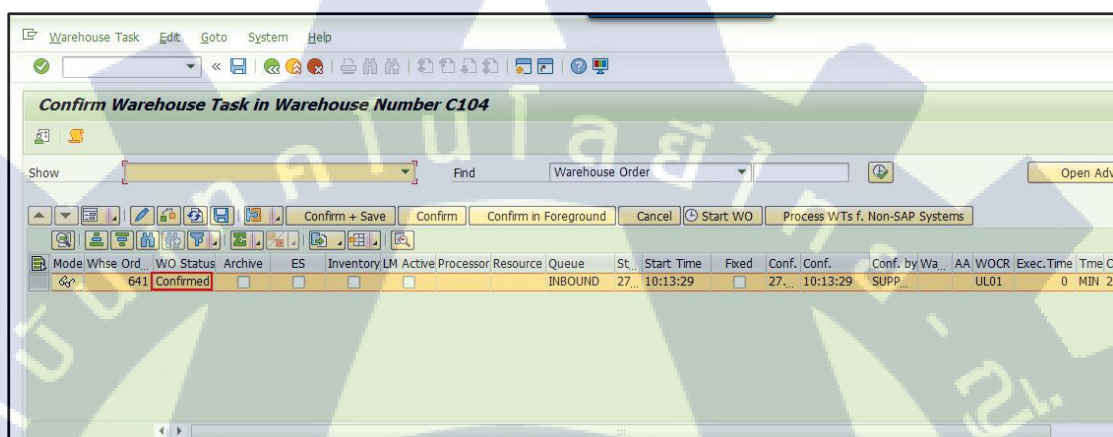


ภาพที่ 4.17 หน้าจอ Confirm Warehouse Task

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.24 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Confirm Warehouse Task

Step	Action
23	ทำการ Unload Product จาก Door ไปที่ GR-AREA โดยการกดปุ่ม Confirm + Save (กรณีการรับเข้า Warehouse-SCC จะรับเข้า GR-CENTER)



ภาพที่ 4.18 หน้าจอ Confirm Warehouse Task

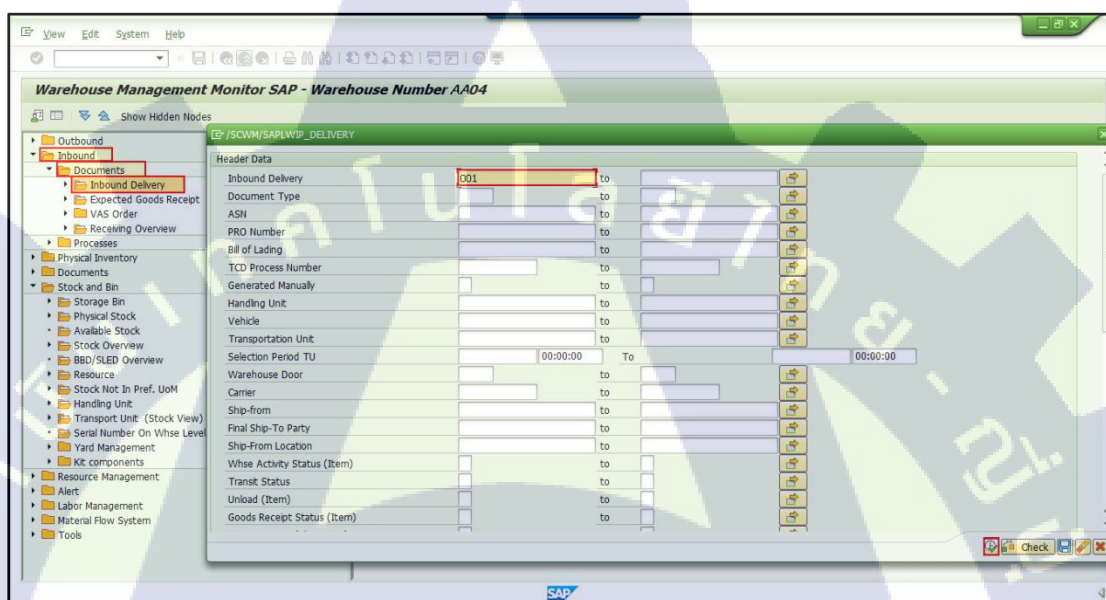
ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.25 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอการ Confirm Warehouse Task

Step	Action
24	WO Status จาก 'Open' เป็น 'Complete'

ตารางที่ 4.26 หน้าจอ Monitor (Confirm Putaway Warehouse Task)

เมนู	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Monitoring > Warehouse Management Monitor
คำสั่งงาน	/SCWM/MON



ภาพที่ 4.19 หน้าจอ Monitor (Confirm Putaway Warehouse Task)

ขั้นตอนโดยสรุป

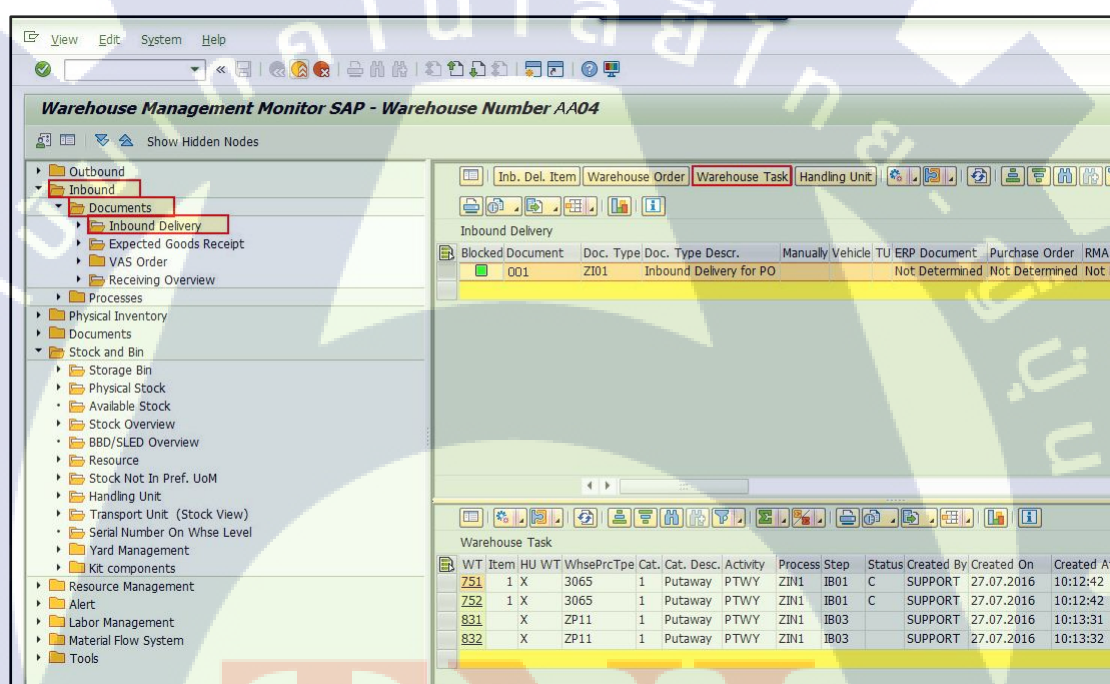
ตารางที่ 4.27 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Monitor (Confirm Putaway Warehouse Task)

Step	Action
1	เลือกเมนู Inbound > Documents > Inbound Delivery
2	ระบุหมายเลข Inbound Delivery
3	กดปุ่ม Execute  เพื่อค้นหา Warehouse Task ระบบจะแสดง Unload WT ที่ถูก Confirm แล้ว และ Putaway WT ที่ยังไม่ถูก Confirm

ตารางที่ 4.28 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอ Monitor (Confirm Putaway Warehouse Task)

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Inbound Delivery	หมายเลข Inbound Delivery	O	หมายเลข Inbound Delivery	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)



ภาพที่ 4. 20 หน้าจอ Monitor

ขั้นตอนโดยสรุป

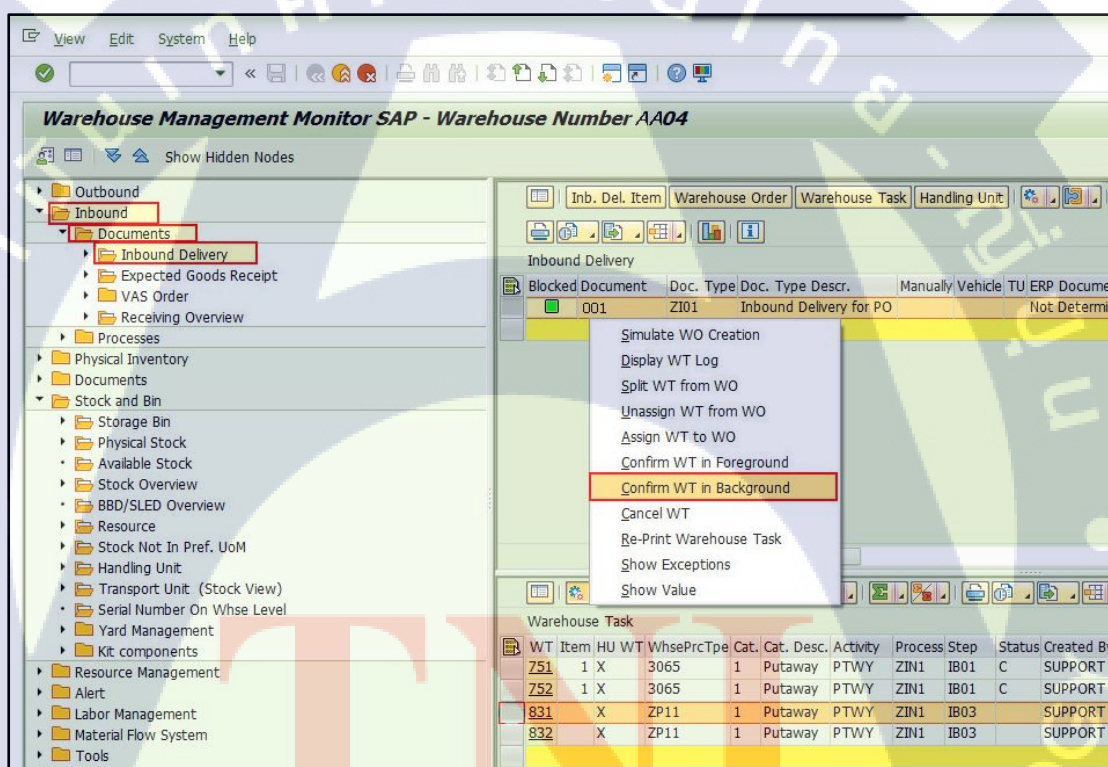
ตารางที่ 4.29 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ Monitor

Step	Action
4	กดปุ่ม Warehouse task

หน้าจอ Monitor (Confirm Putaway Warehouse Task)

การ Confirm Putaway WT สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- การ Putaway ลงใน Storage Bin ที่ระบบแนะนำ: หากไม่ต้องการแก้ไข Storage Bin ที่ระบบแนะนำให้ทำการ Confirm WT in Background ที่หน้าจอ Monitor
- การ Putaway กรณีต้องการแก้ไข Storage Bin ที่ระบบแนะนำให้ทำการ Confirm WT in Foreground ระบบจะแสดงหน้าจอ Confirm Warehouse Task ให้ทำการระบุ Storage Bin ที่ต้องการ Putaway และเหตุผลในการเปลี่ยน Storage Bin

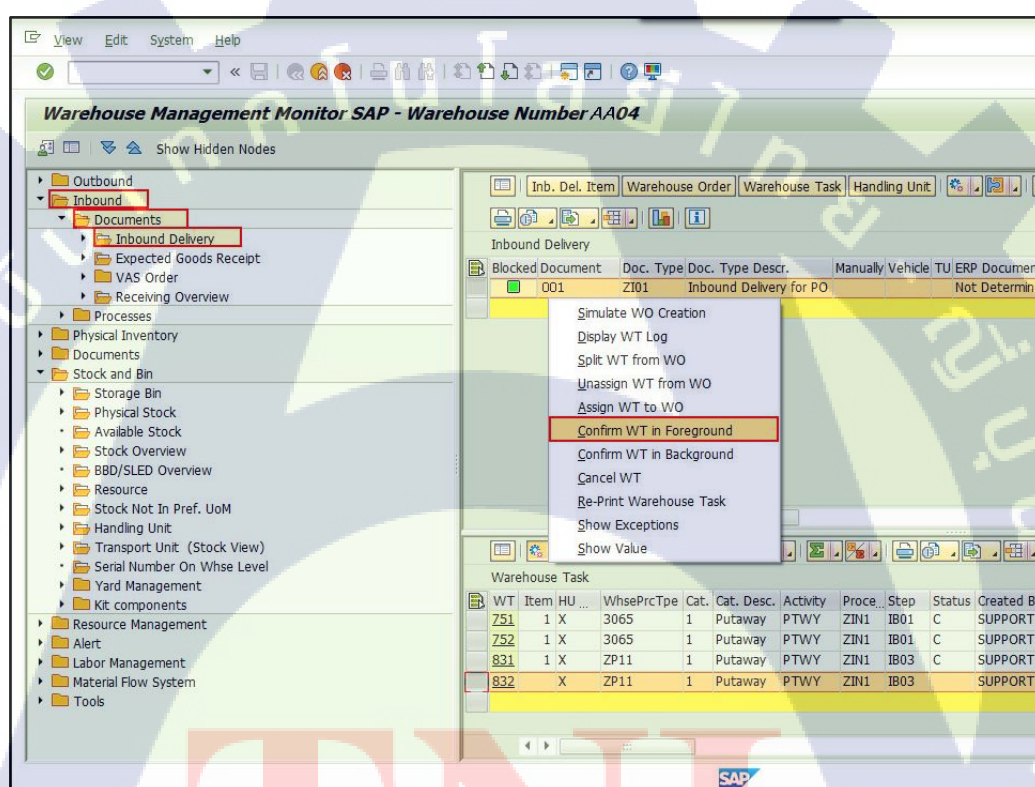


ภาพที่ 4.21 การ Putaway ลงใน Storage Bin ที่ระบบแนะนำ

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.30 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ การ Putaway ลงใน Storage Bin ที่ระบบแนะนำ

Step	Action
5.1.1	เลือก Putaway WT ที่ต้องการแล้วกดปุ่ม  > Confirm WT in Background ระบบจะทำการย้าย Handling Unit ที่เลือกไปยัง Storage Bin ที่ระบบแนะนำ

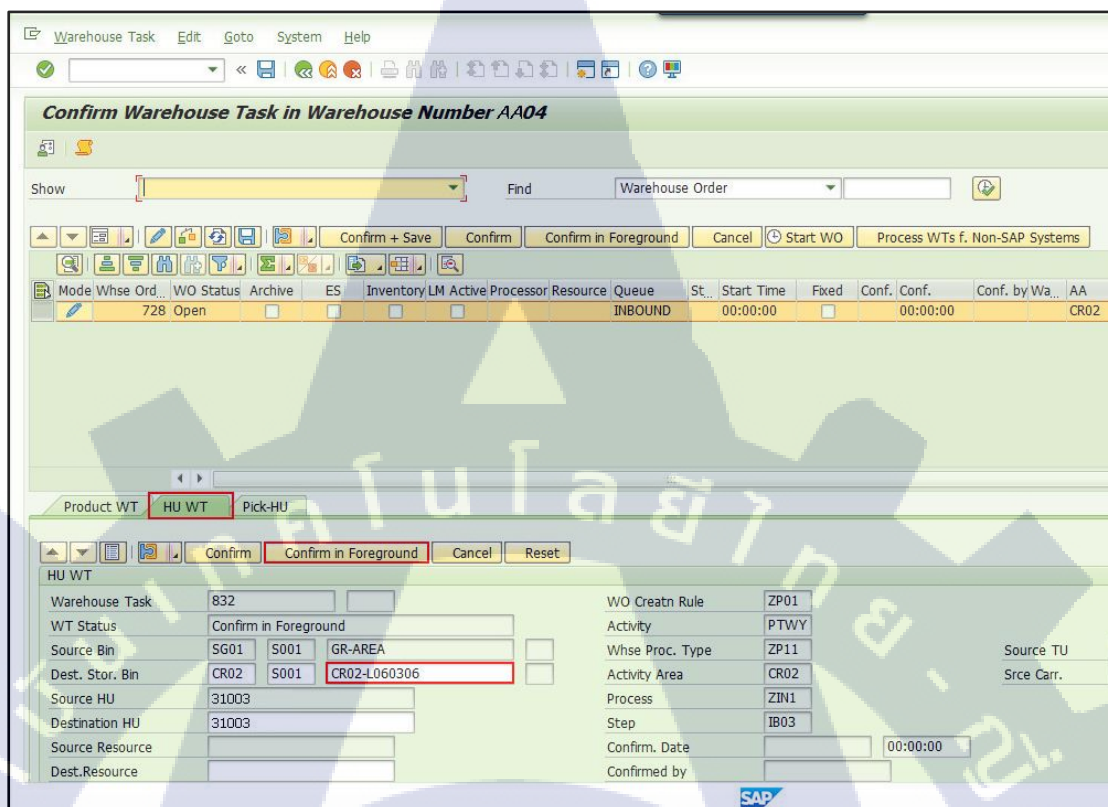


ภาพที่ 4.22 การ Putaway กรณีต้องการเลือก Storage Bin

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.31 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ การ Putaway กรณีต้องการเลือก Storage Bin

Step	Action
5.2.1	เลือก Putaway WT ที่ต้องการแล้วกดปุ่ม  > Confirm WT in Foreground ระบบจะแสดงหน้าจอ Confirm Warehouse Task



ภาพที่ 4.23 หน้าจอ Confirm Warehouse Task

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.32 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปหน้าจอ หน้าจอ Confirm Warehouse Task

Step	Action
5.2.2	เลือก Tab HU WT
5.2.3	กดปุ่ม Confirm in Foreground เพื่อระบุ Storage Bin
5.2.4	ระบุ Storage Bin ที่ต้องการ Putaway Handling Unit

ตารางที่ 4.33 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอ Confirm Warehouse Task

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Dest. Stor. Bin	Storage Bin ปลายทาง (Destination Storage Bin)	O	Storage Bin ที่ต้องการ Putaway Handling Unit	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

ภาพที่ 4.24 หน้าจอ Confirm Warehouse Task

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.34 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Confirm Warehouse Task

Step	Action
5.2.5	ระบุ Exception Code เป็น ‘CHBD’

ตารางที่ 4.35 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุหน้าจอ Confirm Warehouse Task

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Exception Code	เหตุผลในการเปลี่ยน Storage Bin	R	เหตุผลในการเปลี่ยน Storage Bin ระบุเป็น 'CHBD เสมอ'	

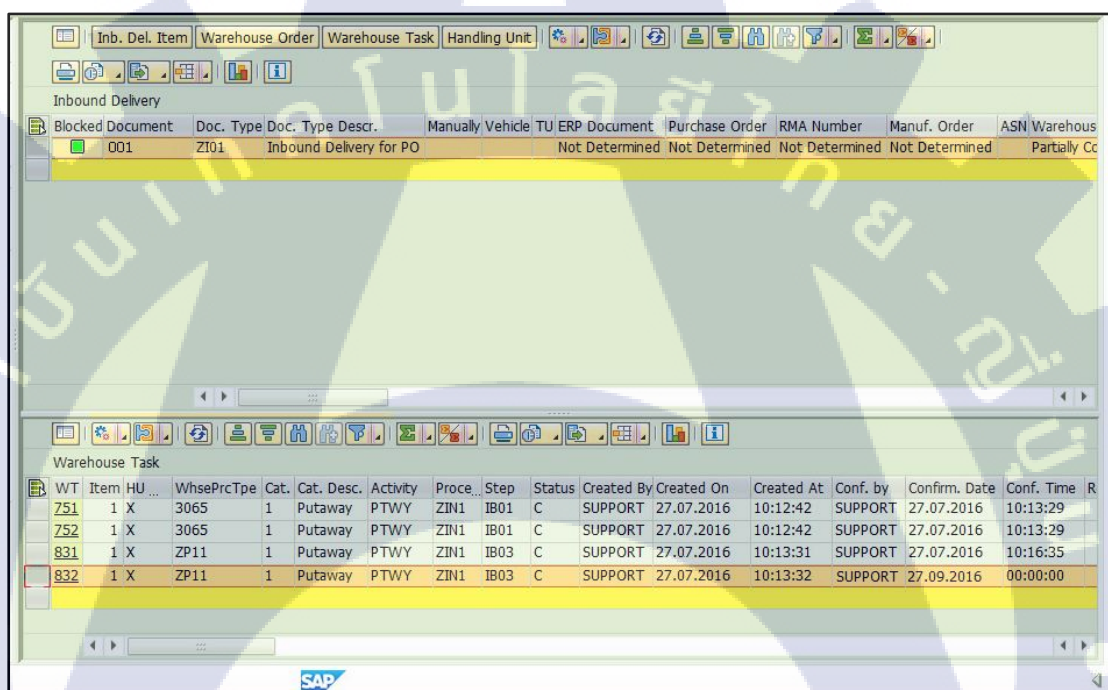
หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

ภาพที่ 4.25 หน้าจอ Confirm Warehouse Task

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.36 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Confirm Warehouse Task

Step	Action
5.2.6	ทำการ Confirm Warehouse Task โดยการกดปุ่ม Confirm + Save WO Status จะเปลี่ยนจาก 'Open' เป็น 'Complete'



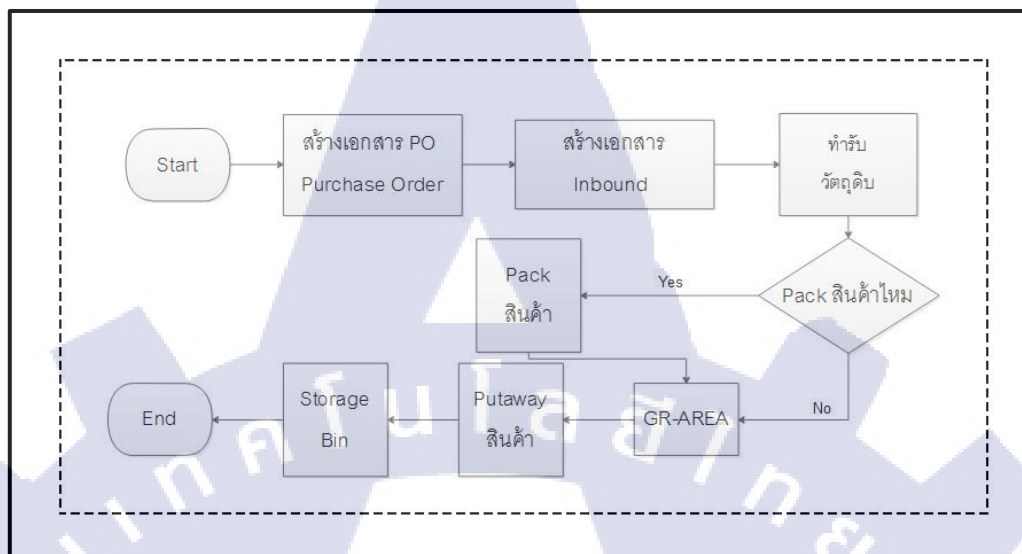
ภาพที่ 4.26 หน้าจอ Monitor

ขั้นตอนโดยสรุป

ตารางที่ 4.37 ตารางแสดงรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุป หน้าจอ Monitor

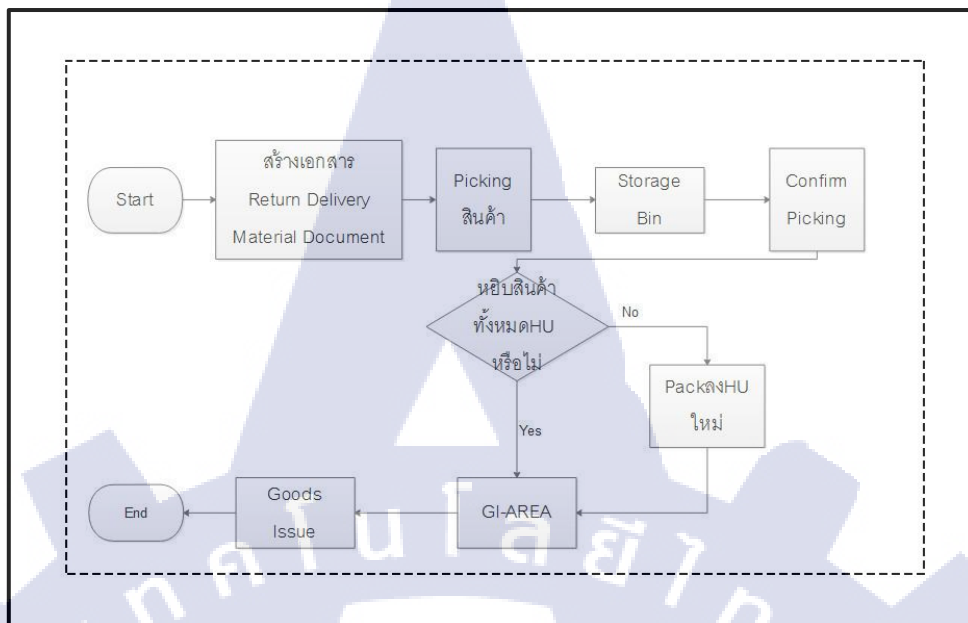
Step	Action
5.3	Handling Units ที่ Pack สินค้าถูกย้ายจาก GR-AREA ไปที่ Storage Bin และ WT Status เป็น 'C' (Complete)

กระบวนการทำรับสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าออกจากคลัง โดยจะมีกระบวนการดังนี้



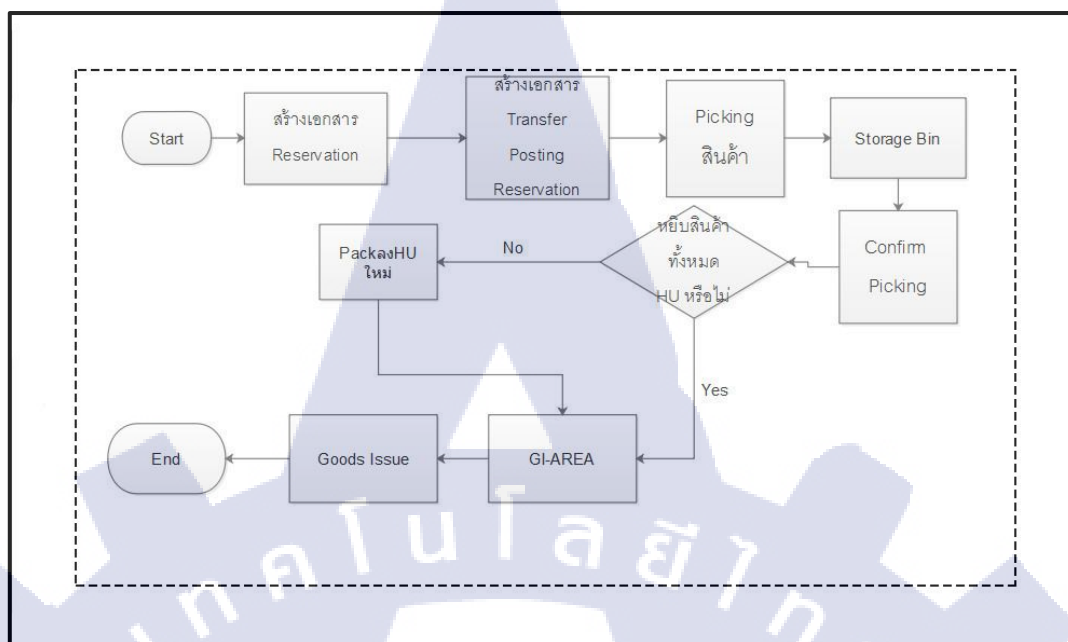
ภาพที่ 4.27 การทำรับสินค้าจากการซื้อวัตถุดิบ

ภาพแสดงกระบวนการการทำรับสินค้าจากการซื้อวัตถุดิบเข้าคลังสินค้า โดยจะเริ่มจากฝ่ายจัดซื้อจะเป็นผู้เปิดเอกสาร PO (Purchase Order) และพนักงานภายในคลังสินค้าจะสร้างเอกสาร Inbound เพื่อส่งเอกสารมายัง ระบบ EWM โดยขั้นตอนก่อนนี้จะใช้งานผ่าน SAP เมื่อเอกสารมายัง EWM แล้ว พนักงานภายในคลังสินค้าจะทำรับวัตถุดิบ และเลือกว่าจะ Pack สินค้าใหม่หรือไม่ ถ้า Pack สินค้าใหม่ ก็นำวัตถุดิบไป Pack ลง HU และนำไปวางรอการจัดเก็บที่ GR-AREA ถ้าไม่ Pack สินค้า สินค้าจะนำไปวางรอการจัดเก็บที่ GR-AREA เช่นกัน เมื่อพร้อมที่จะเก็บแล้ว พนักงานจะ Putaway สินค้า เข้า Storage Bin



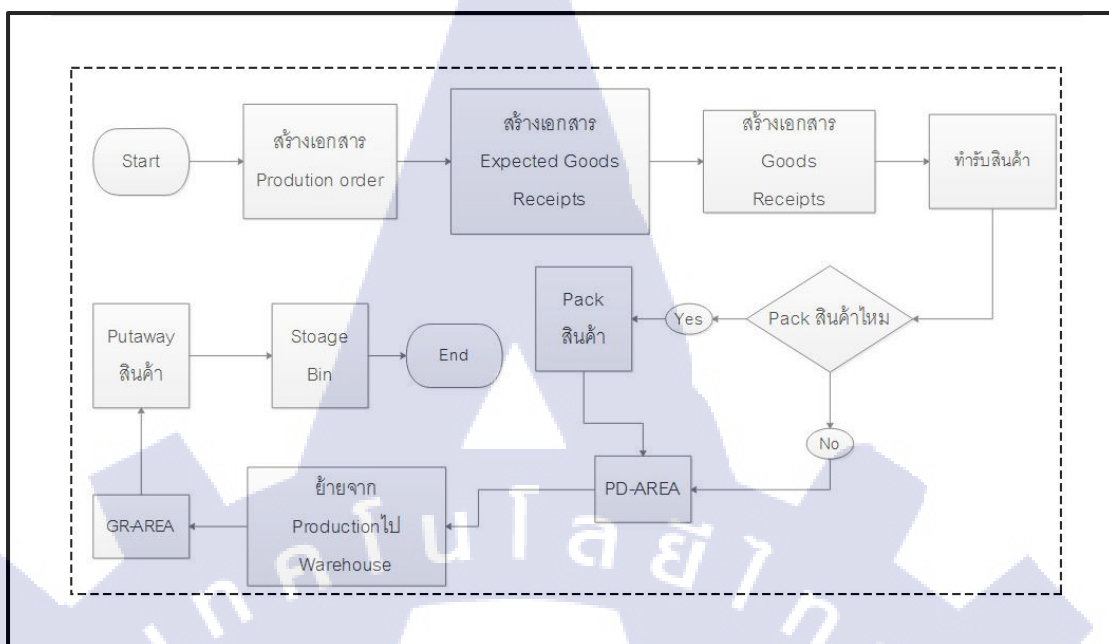
ภาพที่ 4.28 การตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า เพื่อส่งวัตถุดิบคืน Vendor

วัตถุดิบที่จัดซื้อเข้ามาแล้วพบว่า มีความเสียหาย พนักงานคลังสินค้า จะแจ้งฝ่ายจัดซื้อ เพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อเปิดเอกสาร Return Delivery Material Document เมื่อฝ่ายจัดซื้อเปิดเอกสารเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายคลังสินค้าจะทำการ Pick สินค้า โดยการสร้างเอกสาร Warehouse Task คือ ใบสั่งงาน พนักงานที่อยู่หน้างานไปหยิบวัตถุดิบจาก Storage Bin ตามใบสั่งงานที่ได้รับ และเมื่อหยิบวัตถุดิบแล้ว จะ Confirm การหยิบ ถ้าต้องการจะคืนวัตถุดิบที่อยู่ใน HU (Handling Unit คือ ถัง, กรง, กล่อง) ทั้งหมด พนักงานจะหยิบHUไปวางที่ GI-AREA แต่ถ้าคืนวัตถุดิบเพียงบางส่วน จะต้องนำวัตถุดิบที่ต้องการจะคืน นำไป Pack ลง HU ใหม่ และนำHU ไปวางที่ GI-AREA เพื่อรอการตัดจ่าย เมื่อกดปุ่ม Goods Issue แล้ว วัตถุดิบจะถูกตัดออกจากstock



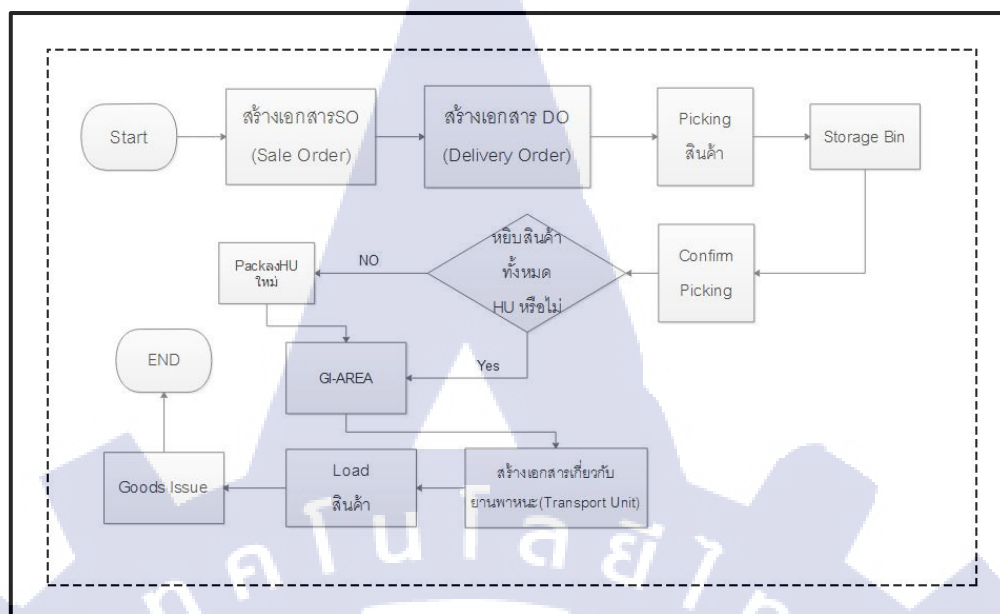
ภาพที่ 4.29 การตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า เพื่อส่ง Production

การตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้าเพื่อส่งให้กับฝ่ายผลิต เพื่อผลิตสินค้า ทางฝ่ายผลิตจะเป็นคนสร้างเอกสาร Reservation พนักงานฝ่ายคลังสินค้าจะนำหมายเลขที่ได้จากการสร้างเอกสาร Reservation ไปสร้างเอกสาร Transfer Posting Reservation โดยขั้นตอนก่อนนี้จะใช้งานผ่าน SAP ฝ่ายคลังสินค้าจะทำการ Pick สินค้า โดยการสร้าง Warehouse Task คือ ใบสั่งงาน พนักงานที่อยู่หน้างานจะไปหยิบวัตถุดิบจาก Storage Bin ตามใบสั่งงานที่ได้รับ และเมื่อหยิบวัตถุดิบแล้ว จะ Confirm การหยิบ ถ้าต้องการจะส่งวัตถุดิบที่อยู่ใน HU (Handling Unit คือ ถัง, กรง, กล่อง) ทั้งหมด พนักงานจะหยิบ HU ไปวางที่ GI-AREA แต่ถ้าหยิบวัตถุดิบเพียงบางส่วน จะต้องนำวัตถุดิบที่ต้องการจะส่งให้ฝ่ายผลิต นำไป Pack ลง HU ใหม่ และนำ HU ไปวางที่ GI-AREA เพื่อรอการตัดจ่าย เมื่อกดปุ่ม Goods Issue แล้ว วัตถุดิบจะถูกตัดออกจาก stock



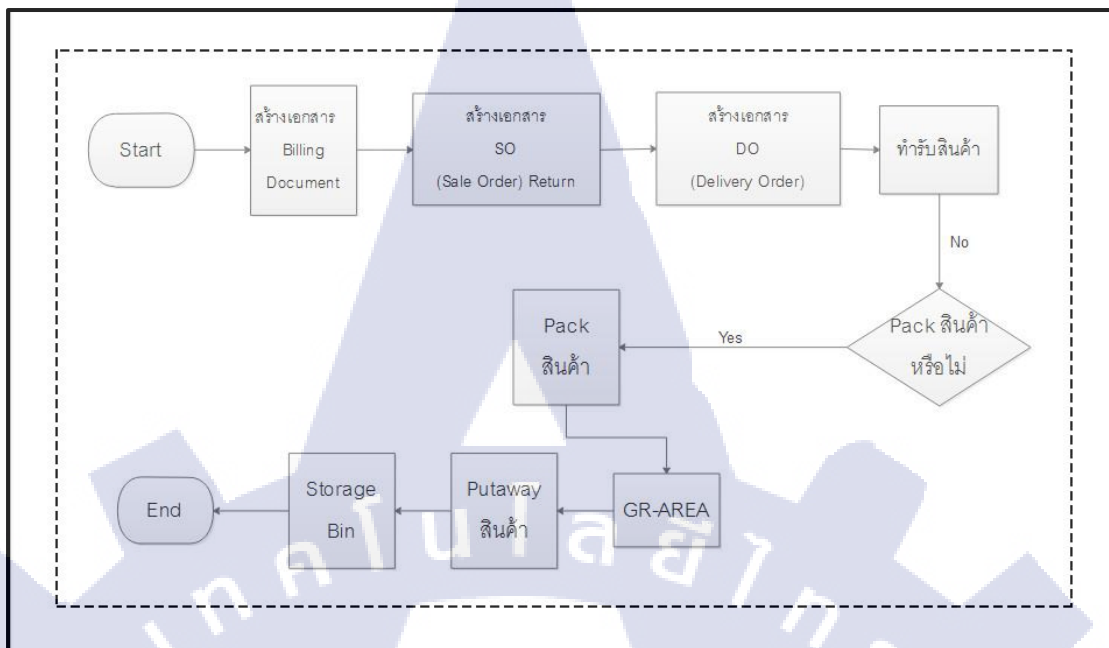
ภาพที่ 4.30 การทำรับสินค้าจาก Production

เมื่อฝ่ายผลิตผลิตสินค้าเสร็จแล้ว พนักงานฝ่ายผลิตจะเป็นคนเปิดเอกสาร Production Order นำหมายเลขที่ได้จาก Production Order ไปสร้างเอกสาร Expected Goods Receipts และ นำหมายเลข Production Order ไปสร้างเอกสาร Goods Receipts เพื่อสร้างเอกสาร Inbound จากนั้นฝ่ายผลิตจะทำรับสินค้าที่ผลิต และเลือกว่าจะ Pack สินค้าใหม่หรือไม่ ถ้า Pack สินค้าใหม่ ก็นำวัตถุดิบไป Pack ลง HU และนำไปวางรอการจัดเก็บที่ PD-AREA ถ้าไม่ Pack สินค้า สินค้าจะนำไปวางรอการจัดเก็บที่ PD-AREA เช่นกัน จากนั้นฝ่ายผลิตจะย้ายสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้ว ไปยังฝ่ายคลังสินค้า-ของจะถูกนำไปวางไว้ที่ GR-AREA เมื่อพร้อมที่จะเก็บแล้ว หน้าที่งานของคลังสินค้าจะ Putaway สินค้า เข้า Storage Bin



ภาพที่ 4.31 การตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้าเพื่อส่งสินค้าให้ลูกค้า

เมื่อลูกค้าต้องการจะซื้อสินค้า ทางฝ่าย Marketing จะสร้างเอกสาร SO (Sale Order) ฝ่ายคลังสินค้าจะนำหมายเลข SO (Sale Order) ไปสร้างเอกสาร DO (Delivery Order) ฝ่ายคลังสินค้าจะทำการ Pick สินค้า โดยการสร้าง Warehouse Task คือ ใบสั่งงาน พนักงานที่อยู่หน้างานจะไปหยิบสินค้าจาก Storage Bin ตามใบสั่งงานที่ได้รับ และเมื่อหยิบสินค้าแล้ว จะ Confirm การหยิบ ถ้าต้องการจะส่งสินค้าที่อยู่ใน HU (Handling Unit คือ ถัง, กรง, กล่อง) ทั้งหมด พนักงานจะหยิบ HU ไปวางที่ GI-AREA แต่ถ้าหยิบสินค้าเพียงบางส่วน จะต้องนำสินค้าที่ต้องการจะส่งให้ลูกค้า นำไป Pack ลง HU ใหม่ และนำ HU ไปวางที่ GI-AREA เพื่อรอ load สินค้าขึ้นรถ ฝ่ายคลังสินค้าจะสร้างเอกสาร Transport Unit เป็นเอกสารเกี่ยวกับรถยนต์ที่จะขนสินค้า เมื่อสร้างเอกสาร Transport Unit เรียบร้อยแล้วจะ Load สินค้าขึ้นรถยนต์ เพื่อส่งสินค้าให้กับลูกค้า จากนั้นกดปุ่ม Goods Issue แล้ว สินค้าจะถูกตัดออกจาก stock



ภาพที่ 4.32 การรับสินค้าคืน เมื่อลูกค้าคืนสินค้า

เมื่อส่งสินค้าไปให้ลูกค้าแล้ว พบว่า สินค้าเกิดเสียหาย แล้วลูกค้าต้องการจะส่งของคืน ทางฝ่ายMarketing จะสร้างเอกสารBilling Document จากนั้นนำหมายเลขที่ได้จากการสร้างเอกสาร Billing Document ไปสร้างเอกสาร SO (Sale Order) Return ฝ่ายคลังสินค้าจะนำหมายเลขที่ได้จาก SO (Sale Order) Return ไปสร้างเอกสาร DO(Delivery Order) ฝ่ายคลังสินค้าจะทำรับสินค้าที่ลูกค้าส่งคืน และเลือกที่จะ Pack สินค้าใหม่หรือไม่ ถ้าPack สินค้าใหม่ ก็นำสินค้าไปPack ลง HU และนำไปวางรอการจัดเก็บที่ GR-AREA ถ้าไม่ Pack สินค้า สินค้าจะนำไปวางรอที่การจัดเก็บที่ GR-AREAเช่นกัน เมื่อพร้อมที่จะเก็บแล้ว หน่วยงานจะ Putaway สินค้า เข้า Storage Bin

4.3 วิจารณ์ข้อมูล โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย

4.3.1 เพื่อให้ผู้ใช้งานมีความเข้าใจกระบวนการทำงานของโปรแกรมเพิ่มขึ้น ทำให้ผู้ใช้งานมีแนวทางในการใช้งานซอฟต์แวร์ EWM(Extended Warehouse Management) ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน

4.3.2 เพื่อให้ผู้ใช้งานมีความสะดวกมากขึ้น เมื่อมีการใช้งานโปรแกรมของ EWM ในช่วงแรกผู้ใช้งานไม่มีประสบการณ์การใช้งาน ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการใช้งาน จึงจัดทำคู่มือการทำรับสินค้าและการตัดจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า เพื่อให้พนักงานสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ EWM ได้ถูกวิธี

4.3.3 เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถมองเห็นภาพการทำงานจริง และสามารถนำคู่มือ เพื่อใช้เป็นแนวทางของการทำงาน พนักงานมีความเข้าใจกระบวนการใช้งานของซอฟต์แวร์ EWM และสามารถประยุกต์ระหว่างการทำงานจริงกับการใช้งานซอฟต์แวร์ EWM

4.3.4 เพื่อเป็นแนวทางให้กับนักศึกษาท่านอื่นได้ศึกษาต่อ และนำเอาความรู้ที่ศึกษาจากโครงงานเล่มนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักศึกษา

4.3.5 เรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานจริง เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้ในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในครั้งต่อไป

4.3.6 การมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่นต้องอาศัยการปรับตัวให้เข้าเพื่อนร่วมงาน และต้องเพิ่มความรับผิดชอบต่อการทำงานให้มากขึ้น เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายมีความถูกต้องและเหมาะสมมากที่สุด

4.3.7 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการทำงานในหลายๆส่วน เช่น การปรับตัวในสังคมการทำงาน นำไปใช้ปรับตัวให้เข้ากับสังคมในอนาคต ฝึกความรับผิดชอบ ความอดทน

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากประสบการณ์การสหกิจศึกษา ซึ่งมีการปฏิบัติงานจริงตามสถานประกอบการ ซึ่งข้าพเจ้า ได้มีโอกาสมาปฏิบัติงานที่บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยปฏิบัติงานในความดูแลของโมดูลEWM เป็นเวลา 4 เดือน การปฏิบัติงานครั้งนี้ ทำให้ได้รับความรู้จากซอฟต์แวร์SAP และได้รับความรู้จากซอฟต์แวร์ EWM ในการบริหารจัดการคลังสินค้า เพื่อส่งเสริมการทำงานภายในคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ นอกจากนี้ได้มีโอกาสเข้าไปปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า ได้เรียนรู้กระบวนการการทำงานจริงภายในคลังสินค้า และได้พบเห็นกระบวนการการทำงานในฝ่ายผลิตสินค้า ทำให้เข้าใจกระบวนการทำงานของระบบและการทำงานจริงเพิ่มขึ้น ได้รับคำแนะนำในส่วนของการทำงานและเรื่องอื่นๆ จากพี่ๆ ในสถานประกอบการ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบ ได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใช้งาน และได้รับประสบการณ์การทำงาน การใช้ชีวิตในอนาคต ได้เรียนรู้การทำงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน นำไปต่อยอดความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาภายในสถาบัน และจากการปฏิบัติงานในครั้งนี้ ผลที่ได้รับได้ใกล้เคียงกับวัตถุประสงค์ที่คาดหวังไว้ คือ เข้าใจกระบวนการทำงานของระบบและเข้าใจกระบวนการทำงานจริง และนำความรู้จาก ERP , SA , Project management , supply chain , MRP, BPM ที่ได้ศึกษาจากสถาบันมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการทำงาน

5.2 ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา

การศึกษาการใช้งานซอฟต์แวร์ EWM เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้า ในช่วงแรกของการปฏิบัติงาน ยังไม่มีความคุ้นเคยกับการใช้งานซอฟต์แวร์ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ทำให้การทำงานล่าช้า ดังนั้นจึงต้องทดลองใช้ซอฟต์แวร์ EWM เป็นประจำ และศึกษาการใช้งานให้มากขึ้น และสอบถามกับพี่ๆในที่ทำงาน เพื่อให้มีความเข้าใจการทำงานมากขึ้น ใช้งานได้รวดเร็วมากขึ้น และลดเวลาในการใช้งานในแต่ละกระบวนการ รวมทั้งสามารถช่วยเหลือผู้ใช้งาน เมื่อติดปัญหา พนักงานมีความคุ้นเคยกับการใช้งานระบบเก่า ทำให้ไม่ยอมปรับเปลี่ยนการทำงานเพื่อใช้งานในซอฟต์แวร์ใหม่ๆ จึงแก้ไขปัญหาโดยการให้พนักงานทดสอบใช้งานระบบ EWM เป็นประจำ และเมื่อพนักงานมีข้อสงสัยในเรื่องใดสามารถสอบถามได้

5.3 ข้อเสนอแนะจากการฝึกงาน

5.3.1 ข้อเสนอแนะ

ในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา 4 เดือนที่ผ่านมา พบว่าการทำงานในซอฟต์แวร์ EWM จำเป็นต้องมีความเข้าใจใน Transaction ของ โมดูลอื่นๆ ซึ่งต้องอาศัยเวลาในการเรียนรู้ ความรอบคอบ และความเอาใจใส่ในรายละเอียดต่างๆ และตรวจสอบอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน ในการทำงานจริงจะต้องศึกษาหาความรู้และความเข้าใจเพิ่มเติมเป็นประจำ เพื่อให้สามารถใช้งาน ซอฟต์แวร์ EWM และ SAP ได้อย่างถูกต้อง และสามารถสนับสนุนช่วยเหลือพนักงานได้

ในการฝึกสหกิจศึกษาในครั้งนี้ ทำให้เข้าใจสภาพการทำงานจริง การทำงานกับผู้อื่นจะต้องปรับตัวให้เข้ากับสังคมการทำงาน ต้องเพิ่มความรับผิดชอบในหน้าที่ตัวเอง ต้องมีความรอบคอบและระมัดระวังมากขึ้น ไม่ว่าจะเลือกสถานประกอบการด้วยเหตุผลใด เช่นเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสมตรงกับหลักสูตรที่ศึกษา เลือกตามความสนใจเกี่ยวกับอาชีพในอนาคต และเลือกเพราะอยากเรียนรู้ในสายงานอื่นๆ ก็ขอให้เลือกด้วยตัวเอง และสนุกไปกับการทำงานที่ตัวเองได้รับมอบหมาย

เอกสารอ้างอิง

1. บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) , 2555 ,โครงสร้างองค์กร[Online],
Available :
http://investor-th.thaiunion.com/organization_chart.html[2016, September 10]
2. Mindphp, 2557, ระบบอีอาร์พี ERP คืออะไร [Online], Available :
<http://www.mindphp.com/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD/73-%E0%B8%84%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%B0%E0%B9%84%E0%B8%A3/2350-erp.html> [2016, July 10]
3. บ้านจอมยุทธ, 2554, ความเป็นมาของแนวคิด ERP [Online], Available :
http://www.baanjommyut.com/library_2/extension-2/erp/04.html [2016, July 12]
4. Annlovemk,ประวัติของ SAP[Online], Available :
<https://annlovemk.wordpress.com/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87-sap/>[2016, July 10]
5. Information Technology for Education, 2009 ,สถาปัตยกรรมของ SAP[Online],
Available : <http://it-edu.exteen.com/20091122/intro-sap-3-sap>[2016, July 10]
6. Annlovemk,ประวัติของ SAP[Online], Available :
<https://annlovemk.wordpress.com/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87-sap/>[2016, September 22]
7. OGA GROUP, 2558, SAP EWM[Online], Available :
<http://www.oga.co.th/wms/sap-ewm>[2016, September 22]

ภาคผนวก

TNI

ภาคผนวก

ก

TNI

คู่มือผู้ใช้งานระบบ Extended Warehouse Management (EWM)

หัวเรื่อง : Expected Goods Receipt

วัตถุประสงค์และภาพรวม แสดงขั้นตอนการทำงานในส่วนของ EGR (Expected Goods Receipt) เพื่อเป็นเอกสารตั้งต้นในการทำบันทึกรับสินค้าจากผลิต

เมื่อจำเป็นต้องใช้งาน เมื่อมีการมีการทำรับสินค้าจากผลิต

สิ่งที่ควรรู้ก่อน

ข้อมูลที่ต้องทราบ มีดังนี้

- EWM-Overview: Organization Structure and Process Overview
- EWM-IB-02: Basic Standard Function- Inbound Delivery
- เอกสาร EGR (Expected Goods Receipt) คือ เอกสารที่ถูกสร้างภายในระบบ EWM เพื่อใช้ในการสร้างเอกสาร Inbound Delivery ที่ไม่ได้เกิดจากการสร้างใน SAP จะใช้ในกรณีการทำรับสินค้าจากผลิต

รายละเอียดเพิ่มเติม

- เอกสาร Inbound Delivery สามารถสร้างได้ 2 วิธี คือ
 - สร้างจากระบบ SAP ในกรณีที่มีการวางแผนจัดส่งสินค้าแน่นอน
 - สร้างจากเอกสาร EGR ในระบบ EWM ในกรณีรับสินค้าจากการผลิต
- เอกสาร EGR สามารถนำมาสร้าง Inbound Delivery ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

Transaction Code สำหรับบันทึก

Function	T-Code	Menu Path
การสร้างเอกสาร EGR (Create EGR)	/SCWM/ERP_EGR_DELETE	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Inbound Delivery > Expected Goods Receipt > Generated or Delete Expected Goods Receipt
การเรียกดูเอกสาร EGR (Display EGR)	/SCWM/EGR	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Inbound Delivery > Expected Goods Receipt > Maintain Expected Goods Receipt
การสร้างเอกสาร Inbound Delivery จากเอกสาร EGR	/SCWM/GR	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Inbound Delivery > Physical Goods Receipt
การทำรับสินค้าจากผลิต	/SCWM/SCWM/PRDI	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Inbound Delivery > Maintain Inbound Delivery
การPutaway สินค้าจากผลิต	/SCWM/ADHU	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Work Scheduling > Create Warehouse Task Without Reference > Move Handling Unit

1. การสร้างเอกสาร EGR (Create EGR)

เมนู	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Inbound Delivery > Expected Goods Receipt > Generated or Delete Expected Goods Receipt
คำสั่งงาน	/SCWM/ERP_EGR_DELETE

1.1 หน้าจอ Deletion/Creation of Expected Goods Receipts

Deletion/Creation of Expected Goods Receipts

General Selection Parameters

ERP Warehouse Number: A01
Business System: TP3CLNT990

Special Selection Parameters

☐ Purchase Order/Deliv. Schedule
Purchase Order: _____ to: _____
Supplier: _____ to: _____

☒ Manufacturing Order
Order: 30406 to: _____
Supplier: _____ to: _____

☐ Include By-Products

Selection Time Period

Time Zone: UTC+7
☐ Fixed Interval
Scheduling Time (Hours): 24
Period: 28.08.2016 11:04:09 To: 28.09.2016 11:04:09

☒ Free Interval
Period: 27.08.2016 00:00:00 To: 28.08.2016 23:59:59

Technical Settings

Program Mode
☐ Only Select
☐ Only Create
☐ Delete Only
☒ Delete and Create

Log Availability (Days): 7

ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
1	ระบุ Warehouse No. ที่ต้องการสร้างเอกสาร EGR
2	เลือกการสร้างเอกสาร EGR จาก Manufacturing Order และระบุหมายเลข Manufacturing Order หรือ Production Order
3	ระบุช่วงเวลาเพื่อให้ระบบค้นหาเอกสาร Manufacturing Order ที่ถูกสร้างในช่วงเวลาที่ระบุ

Step	Action
4	เลือก Delete and Create เพื่อลบ EGR ที่อาจถูกสร้างไว้ก่อนแล้วจึงสร้าง EGR ใหม่ขึ้นมา
5	กดปุ่ม Execute  เพื่อสร้างเอกสาร EGR

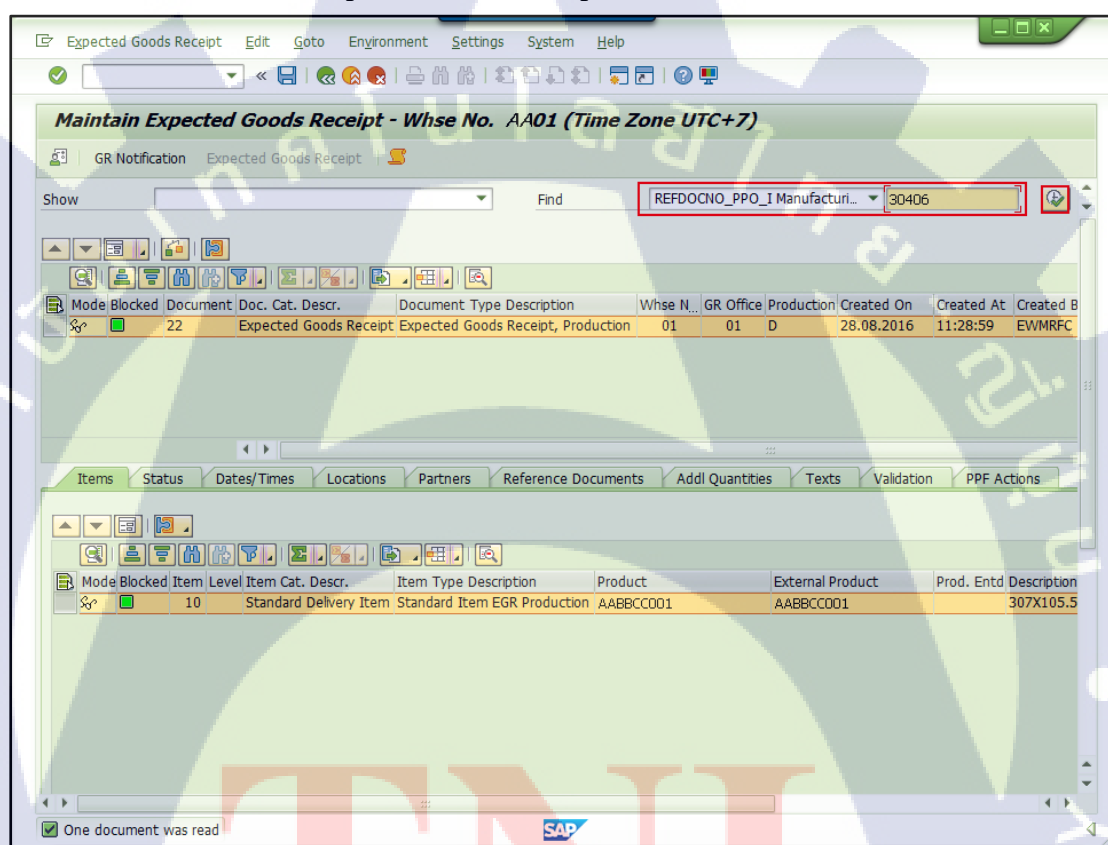
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
ERP Warehouse Number	หมายเลข Warehouse ที่ต้องการสร้าง EGR	R	หมายเลข Warehouse	
Manufacturing Order	หมายเลขใบสั่งผลิต	R	หมายเลขใบสั่งผลิต	
Free Interval Period	ช่วงเวลาของ Manufacturing Order ที่ถูกสร้าง	O	ช่วงเวลา	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O”= Optional (เลือกบันทึก)

2. การเรียกดูเอกสาร EGR (Display EGR)

เมนู	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Inbound Delivery > Expected Goods Receipt > Maintain Expected Goods Receipt
คำสั่งงาน	/SCWM/EGR

2.1 หน้าจอ Maintain Expected Goods Receipt



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
1	ระบุ Manufacturing Order หรือ หมายเลข EGR ที่ได้ทำการ Create EGR ไว้
2	กดปุ่ม Execute  เพื่อค้นหา EGR จาก Manufacturing Order ที่ระบุ

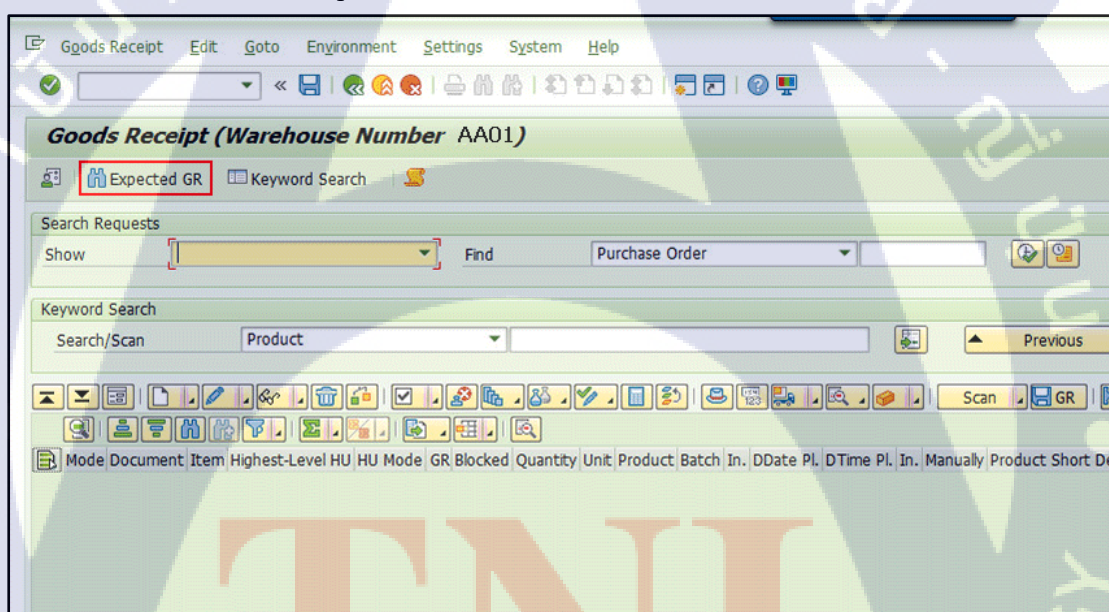
Find

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด
Expected Good Receipt	หมายเลข EGR ที่ต้องการค้นหา
Manufacturing Order	หมายเลข Manufacturing Order ที่ต้องการค้นหา

3. การสร้างเอกสาร Inbound Delivery จากเอกสาร EGR

เมนู	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Inbound Delivery > Physical Goods Receipt
คำสั่งงาน	/SCWM/GR

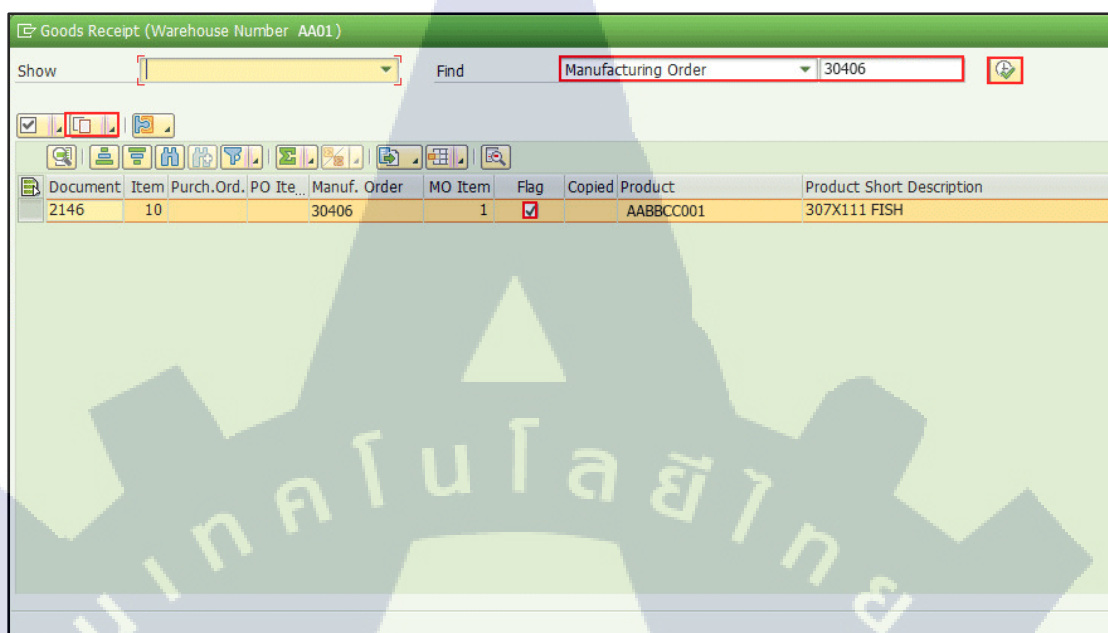
3.1 หน้าจอ Goods Receipt



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
1	กดปุ่ม Select Expected GR  Expected GR เพื่อทำการเลือกเอกสาร EGR ขึ้นมาสร้างเอกสาร Inbound Delivery

3.2 หน้าจอ Select Expected GR



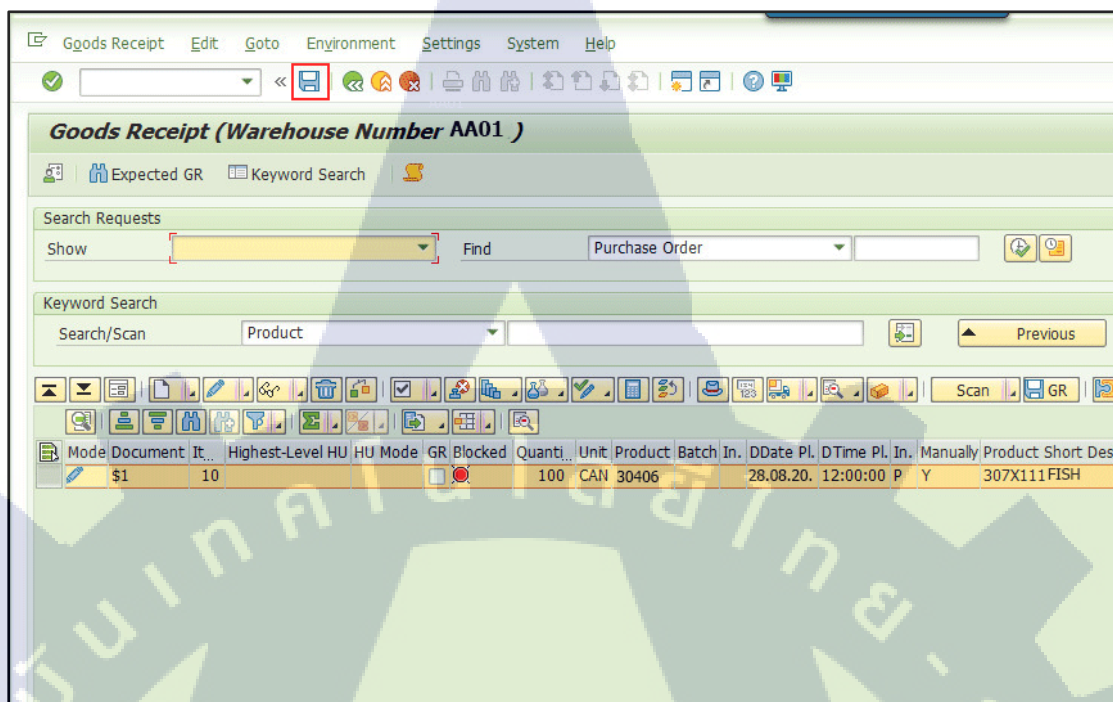
ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
2	ระบุ Manufacturing Order หรือหมายเลข EGR ที่ได้ทำการ Create EGR ไว้ จากนั้นกดปุ่ม Execute  เพื่อค้นหา EGR จาก Manufacturing Order ที่ระบุ
3	ทำเครื่องหมาย ☒ เพื่อเลือกเอกสาร EGR ที่ต้องการสร้าง Inbound Delivery
4	กดปุ่ม  เพื่อตัดลอกเอกสาร EGR ที่เลือกไว้
5	จากนั้นจะมี Pop-Up ขึ้นมาให้กดปุ่ม Enter หรือ  เพื่อปิด

Find

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด
Expected Good Receipt	หมายเลข EGR ที่ต้องการค้นหา
Manufacturing Order	หมายเลข Manufacturing Order ที่ต้องการค้นหา

3.3 หน้าจอ Goods Receipt



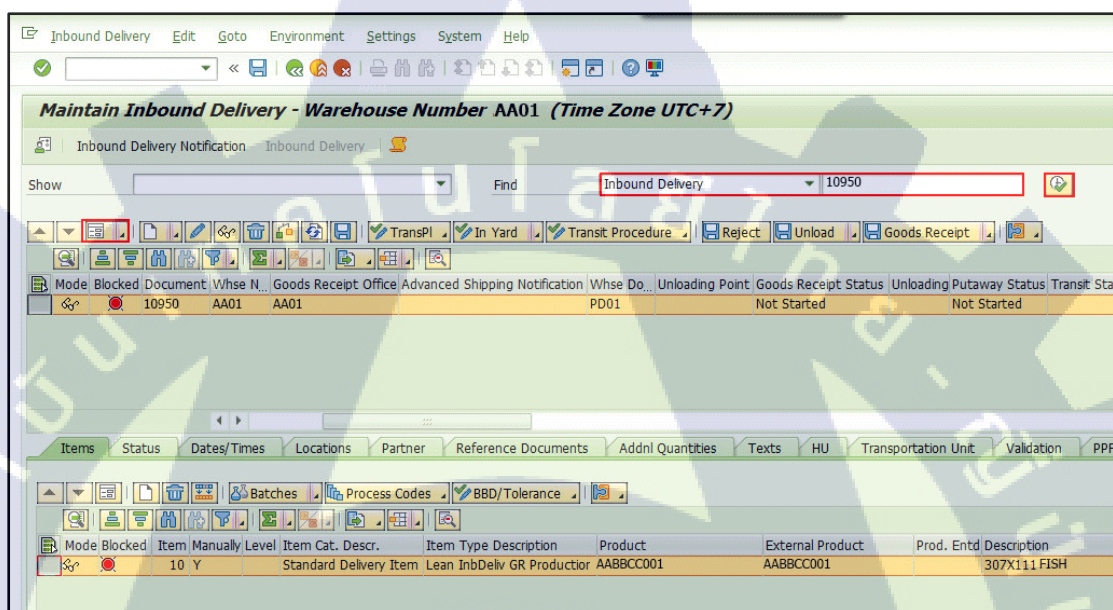
ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
6	กดปุ่ม Save  ระบบจะแสดงข้อความ 'Inbound Delivery GR Manufacturing xxxxxxxxxx Created' (Inbound Delivery จะถูกสร้างขึ้นในระบบ EWM โดยอัตโนมัติ) ผู้ใช้สามารถนำหมายเลข Inbound Delivery ไปทำรับได้

4. Goods Receipt from Inbound Delivery

เมนู	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Inbound Delivery > Maintain Inbound Delivery
คำสั่งงาน	/SCWM/PRDI

4.1 หน้าจอ Display Inbound Delivery



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
1	ทำการค้นหาเอกสาร Inbound Delivery
2	กดปุ่ม Execute  ระบบจะแสดงผลการค้นหาด้านล่าง
3	กดปุ่ม Switch to Form View  ที่ Header เพื่อแสดงรายละเอียดในส่วนของ Header

Find

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด
Inbound Delivery Order	หมายเลข Inbound delivery (หมายเลข Inbound Delivery ใน EWM)
Advanced Shipping Notification	หมายเลข Advanced Shipping Notification
ERP Document	หมายเลข ERP Document (หมายเลข Inbound Delivery ใน SAP)
Purchase Order	หมายเลขใบสั่งซื้อ (Purchase Order)
Manufacturing Order	หมายเลขแผนการผลิต (Manufacturing Order)

4.2 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery

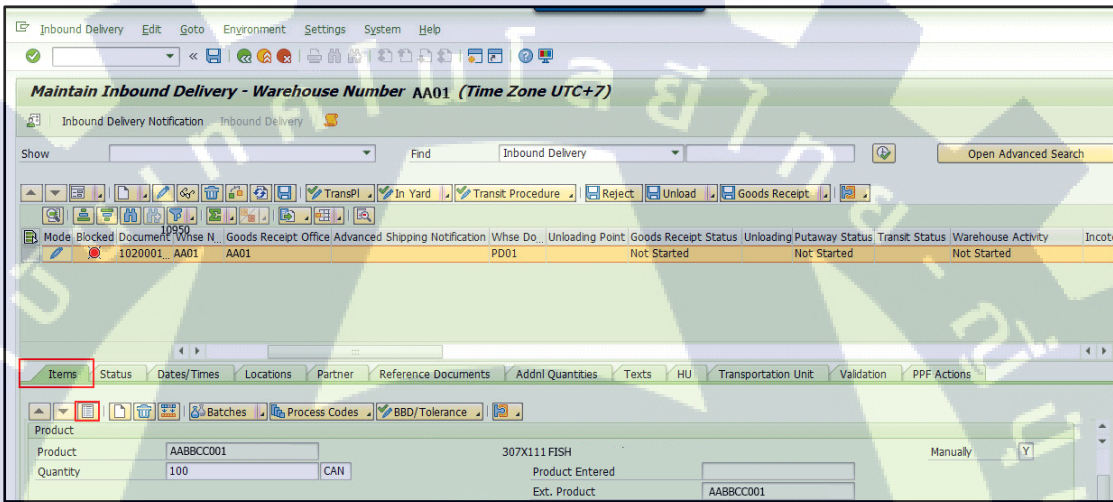
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Doc.Header Text	Invoice Number ที่ได้จาก Supplier	O	Invoice Number ที่ได้จาก Supplier	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
4	กดปุ่ม Change  เพื่อแก้ไขเอกสารในส่วน Header
5	ระบุ Invoice Number ที่ได้จาก Supplier
6	กดปุ่ม Switch to List View  ที่ Header เพื่อแสดงหน้า Inbound Delivery List

4.2.1 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
7	กดปุ่ม Switch to Form View  ที่ Tab Item เพื่อแสดงรายละเอียดของ Inbound Delivery

4.2.2 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery

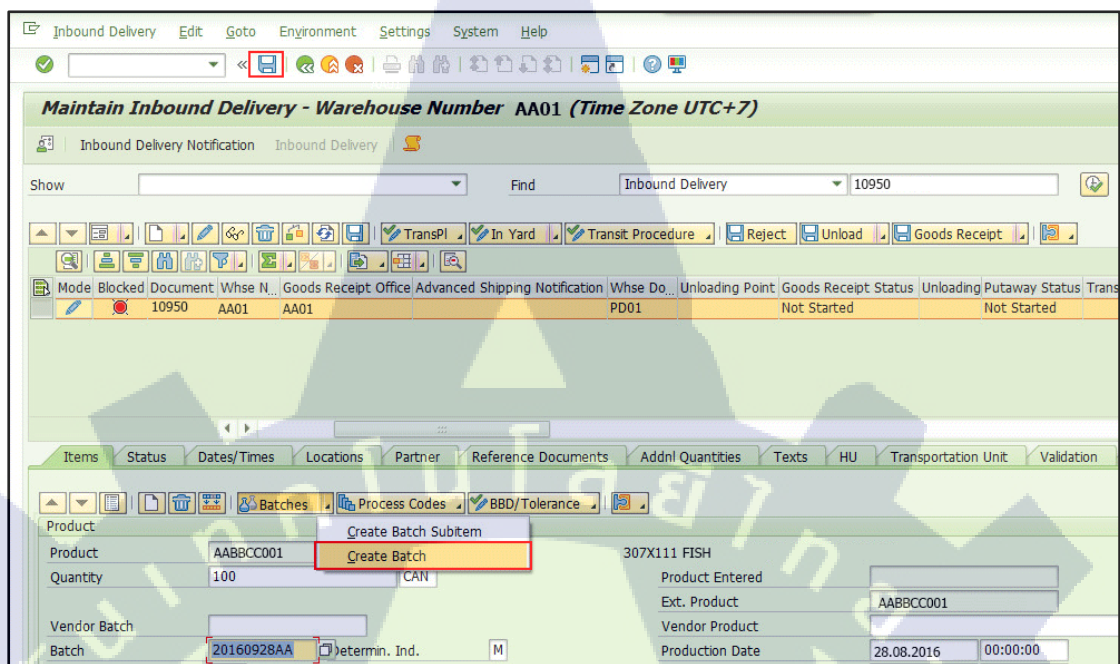
ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
8	กดปุ่ม Change เพื่อแก้ไขเอกสารในส่วนของ Item
9	ระบุ Production Date แล้วกด Enter ระบบจะคำนวณ Expiration Date ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ
10	ระบุหมายเลข Batch ที่จะทำรับ

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Product	หมายเลข Product			
Quantity	จำนวนสินค้าที่ต้องการ ทำรับ	R	จำนวนสินค้า	
Production Date	วันที่ผลิตสินค้า	R	วันที่ผลิตสินค้า	
Expiration Date	วันหมดอายุของสินค้า	-	วันหมดอายุของ สินค้า	ระบบจะทำการ คำนวณวันหมดอายุ ของสินค้าจากข้อมูล หลักของสินค้า
Batch	หมายเลข Batch	R	หมายเลข Batch	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

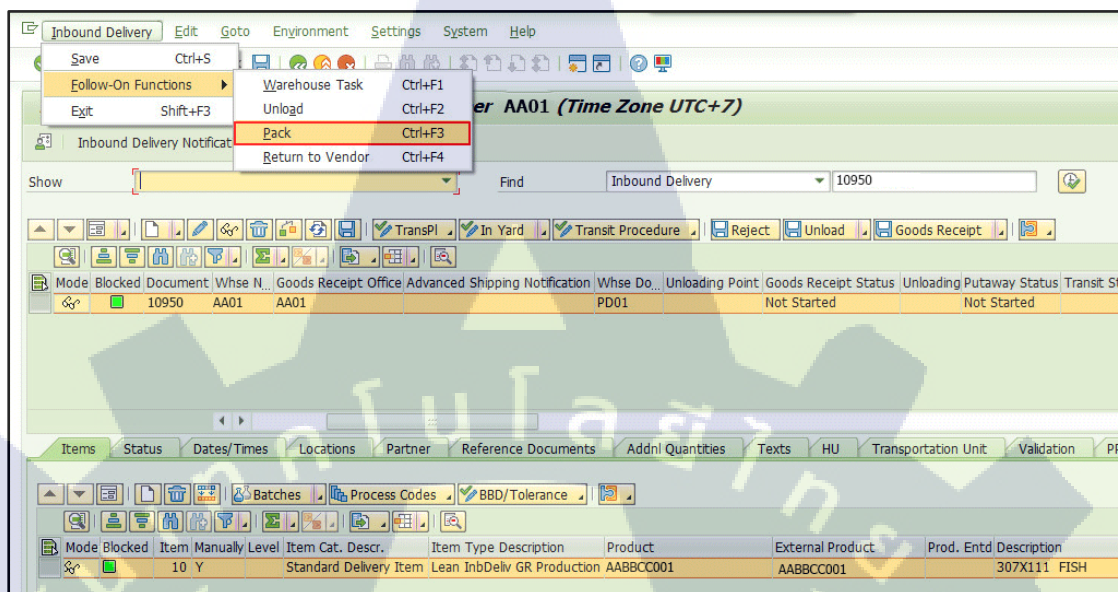
4.2.3 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
11	กดปุ่ม  Batches > Create Batch เพื่อสร้าง Batch ของสินค้า จากนั้นกดปุ่ม Save 

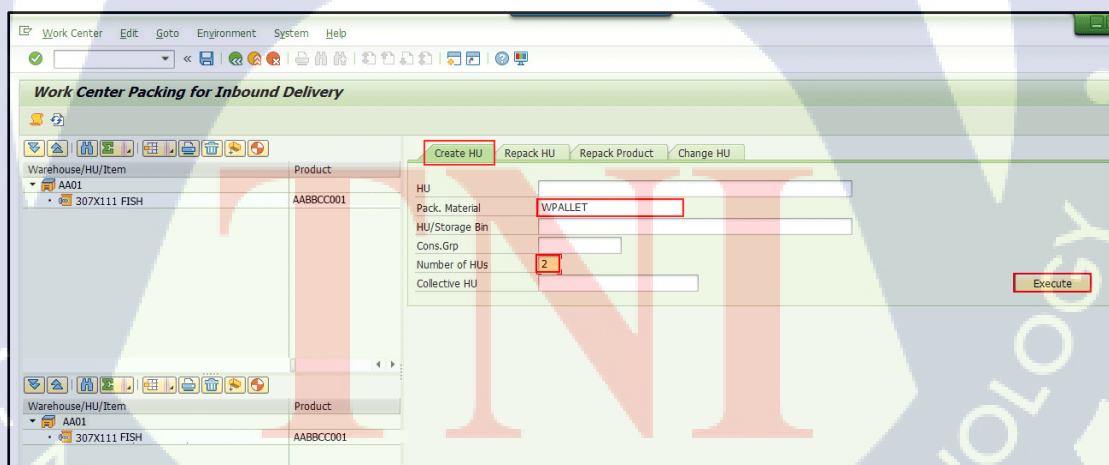
4.2.4 หน้าจอ Maintain Inbound Delivery



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
12	เลือกเมนู Inbound Delivery > Follow-On Functions > Pack เพื่อไปที่หน้า Pack สินค้า

4.3 Pack สินค้า



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
13	เลือก Tab Create HU เพื่อสร้าง Handling Units ขึ้นมา Pack สินค้า
14	ระบุ Packaging Material

Step	Action
15	ระบุจำนวน Handling Unit ที่ต้องการสร้าง
16	กดปุ่ม Execute เพื่อสร้าง Handling Units

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Pack. Material	Packaging Material ของ Product ที่ต้องการทำการ Pack	R	Packaging Material	
Number of HUs	จำนวน Handling Unit ที่ต้องการสร้าง	R	จำนวน Handling Unit ที่ต้องการสร้าง	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

4.4 การ Pack สินค้า

การ Pack สินค้าลง Handling Units สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product: เป็นการ Pack สินค้าทีละ HU โดยจะต้องมีการระบุ Delivery Number, Item Number, Quantity และ Dest. HU
- การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop: เป็นการ Pack สินค้าโดยการคลิกซ้ายที่สินค้าแล้วลากเมาส์ปล่อยลงใน Handling Unit โดยที่จำนวนสินค้าที่ถูก Pack ลง Handling Units จะเท่ากับจำนวนที่ลากมา แต่สามารถแก้ไขจำนวนของสินค้าได้โดยการ Double Click ที่สินค้า แล้วทำการแก้ไขจำนวน

4.4.1 หน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product

The screenshot shows a software window titled 'Work Center Packing for Inbound Delivery'. It has a menu bar (Work Center, Edit, Goto, Environment, System, Help) and a toolbar. The main area has a tabbed interface with 'Create HU', 'Repack HU', 'Repack Product' (selected), and 'Change HU'. On the left, there are two lists: 'Warehouse/HU/Item' and 'Product'. The 'Warehouse/HU/Item' list shows 'AA01' with sub-items '307X111 FISH', '31020', and '31021'. The 'Product' list shows 'AABCC001' with sub-items 'WPALLET' and 'WPALLET'. The right side contains input fields: 'Source HU' (empty), 'Delivery Number' (10950), 'Item Number' (10), 'Quantity' (50), and 'Dest. HU' (31020). There is a 'CAN' button next to the Quantity field and an 'Execute' button at the bottom right.

ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
17.1.1	เลือก Tab Repack Product เพื่อ Pack สินค้าลง Handling Unit
17.1.2	ระบุ Delivery Number
17.1.3	ระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการ Pack ลงใน Handling Unit
17.1.4	ระบุหมายเลข Handling Unit ที่ใช้ Pack สินค้า
17.1.5	กดปุ่ม Execute เพื่อ Pack สินค้าลงใน Handling Unit

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Delivery Number	หมายเลข Inbound Delivery	R	หมายเลข Inbound Delivery	
Quantity	จำนวนสินค้า	R	จำนวนสินค้า	
Dest. HU	Handling Unit ที่ใช้ Pack สินค้า	R	หมายเลข Handling Unit	สามารถดูได้จาก กล่องด้านซ้าย ของหน้าจอ โปรแกรม

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

4.4.1.1 หน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Repack Product

ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
17.1.6	เมื่อใส่ Packสินค้าลง เรียบร้อย จากนั้นกดปุ่ม Save 

4.4.2 หน้าจอการ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop

4.4.2.1 การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop

ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
17.2.1	คลิกเมาส์ซ้ายลากสินค้าลงมาและปล่อยลงใน Handling Unit ที่ใช้ Pack สินค้า จำนวนทั้งหมดของสินค้าจะถูก Pack ลงใน Handling Unit

4.4.2.2 การ Pack สินค้าโดยวิธีการ Drag & Drop

Work Center Packing for Inbound Delivery

Warehouse/HU/Item | Product | PckQty AUn | Alt. Unit | Quantity | B...

AA01	307X111 FISH	AABBC001	100 CAN	0 CAN
31020	WPALLET	AABBC001	50 CAN	50 CAN
31021	WPALLET	3ASSABABKALN5BUU00	50 CAN	50 CAN

Create HU | Repack HU | Repack Product | Change HU

HU:
 Pack. Material:
 HU/Storage Bin:
 Cons.Grp:
 Number of HUs:
 Collective HU:

Product | Serial Nos | Texts

Product: AABBC001
 Product Descr.: 307X111 FISH
 Batch: 20160928AA ☐ Restricted-use
 Doc. Cat. Text: Inbound Delivery
 Stock Reference: 10950
 Desc. Stock Type: Unrestricted-Use Warehouse
 Desc. Person Ent. to Dispose of:
 Owner Description: ไทยยูเนียน
 Cons.Grp:
 Packed Quantity: 50 CAN Open Qu

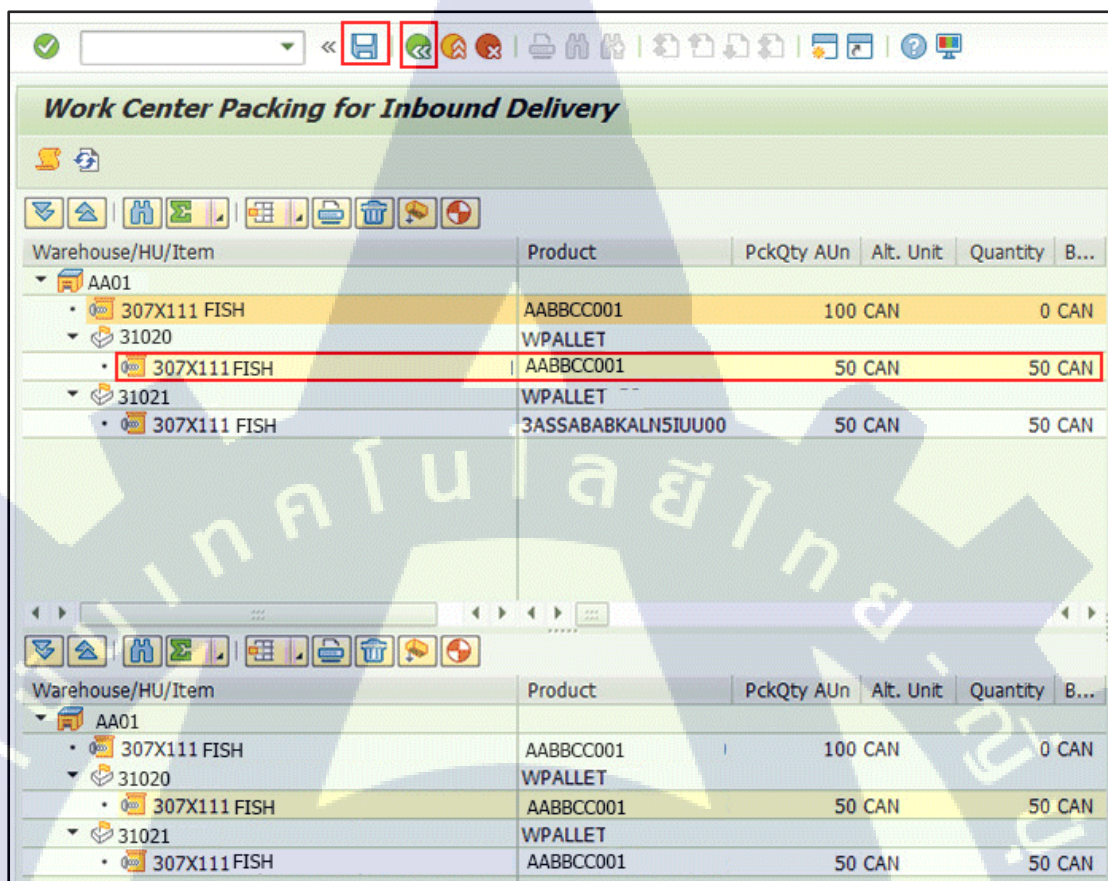
ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
17.2.2	ในกรณีที่ต้องการแก้ไขจำนวนภายใน Handling Unit เพื่อแบ่งสินค้าไป Pack ลงใน Handling Unit อื่นด้วย ให้คลิกสองครั้งที่สินค้า จากนั้นแก้จำนวนของสินค้าภายใน Handling Unit และกดปุ่ม Enter
17.2.3	จำนวนของสินค้าใน Handling Unit จะเท่ากับจำนวนที่แก้ไขใน Field 'Packed Quantity'

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Packed Quantity	จำนวนสินค้า	R	จำนวนสินค้า	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอถัฒน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

4.4.2.3 หน้าจอ Pack สินค้า

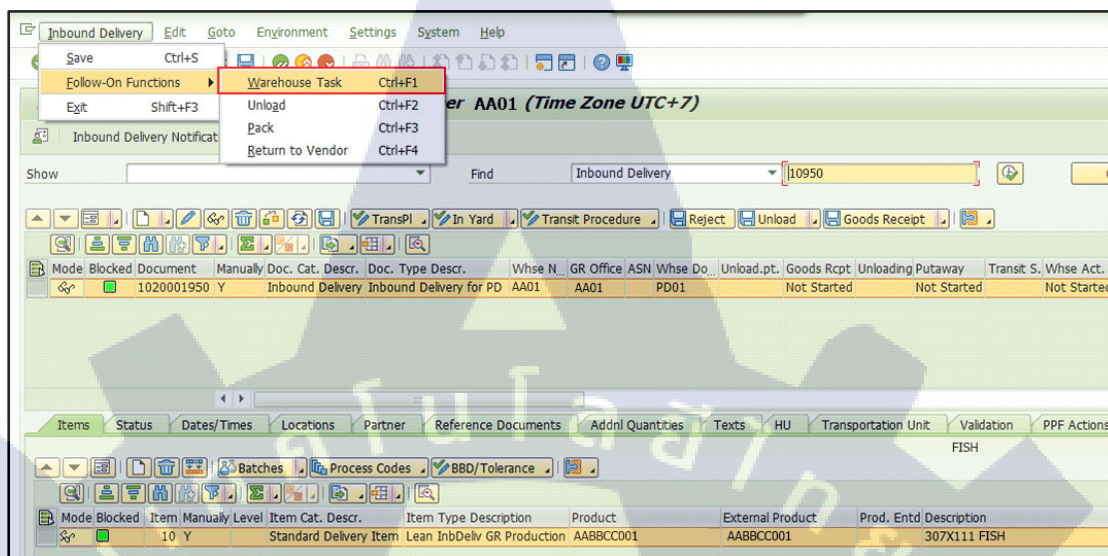


Warehouse/HU/Item	Product	PckQty AUn	Alt. Unit	Quantity	B...
AA01					
• 307X111 FISH	AABBC001	100 CAN		0 CAN	
▼ 31020	WPALLET				
• 307X111 FISH	AABBC001	50 CAN		50 CAN	
▼ 31021	WPALLET				
• 307X111 FISH	3ASSABABKALN5IUU00	50 CAN		50 CAN	

ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
17.2.4	กดปุ่ม Save  เพื่อบันทึกข้อมูลการ Pack จากนั้นกดปุ่ม Back  เพื่อกลับไปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery

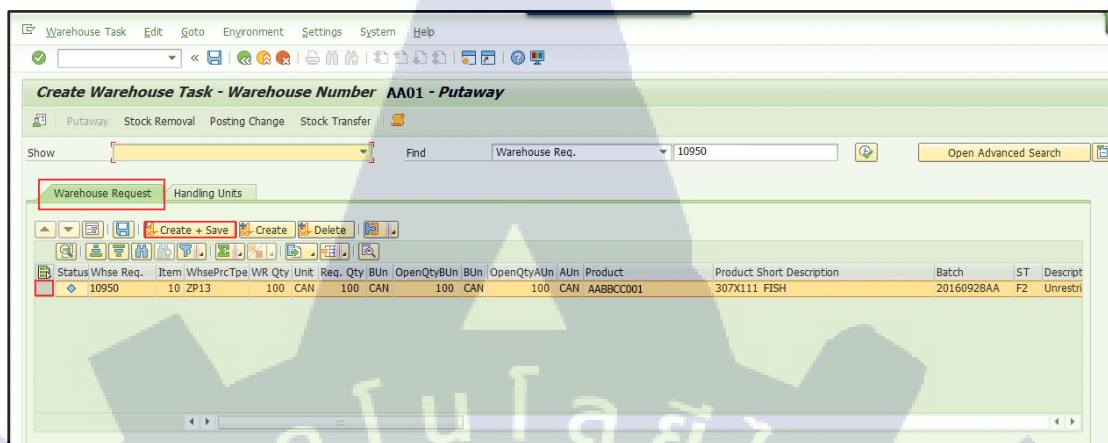
4.5 การ Create Warehouse Task



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
18	เลือกเมนู Inbound Delivery > Follow-On Functions > Warehouse Task เพื่อไปที่หน้า Create Warehouse Task

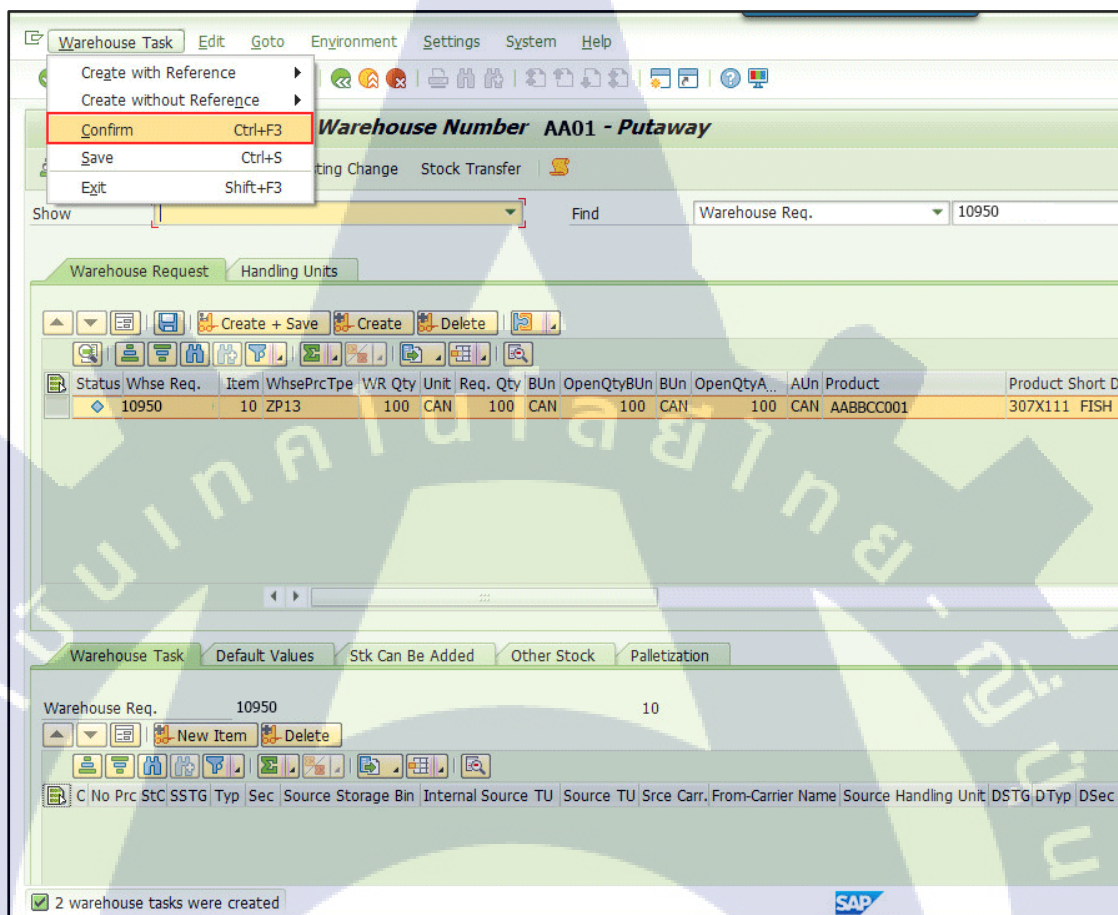
4.5.1 หน้าจอ Create Warehouse Task



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
19	เลือก Warehouse Request
20	กดเลือก All Item
22	กดปุ่ม Create + Save เพื่อ Create Warehouse Task ระบบจะแสดงข้อความ 'X Warehouse tasks were created' (จำนวน Warehouse Task ที่ถูก Create จะเท่ากับจำนวน Handling Unit ที่สร้างขึ้นมา Pack)

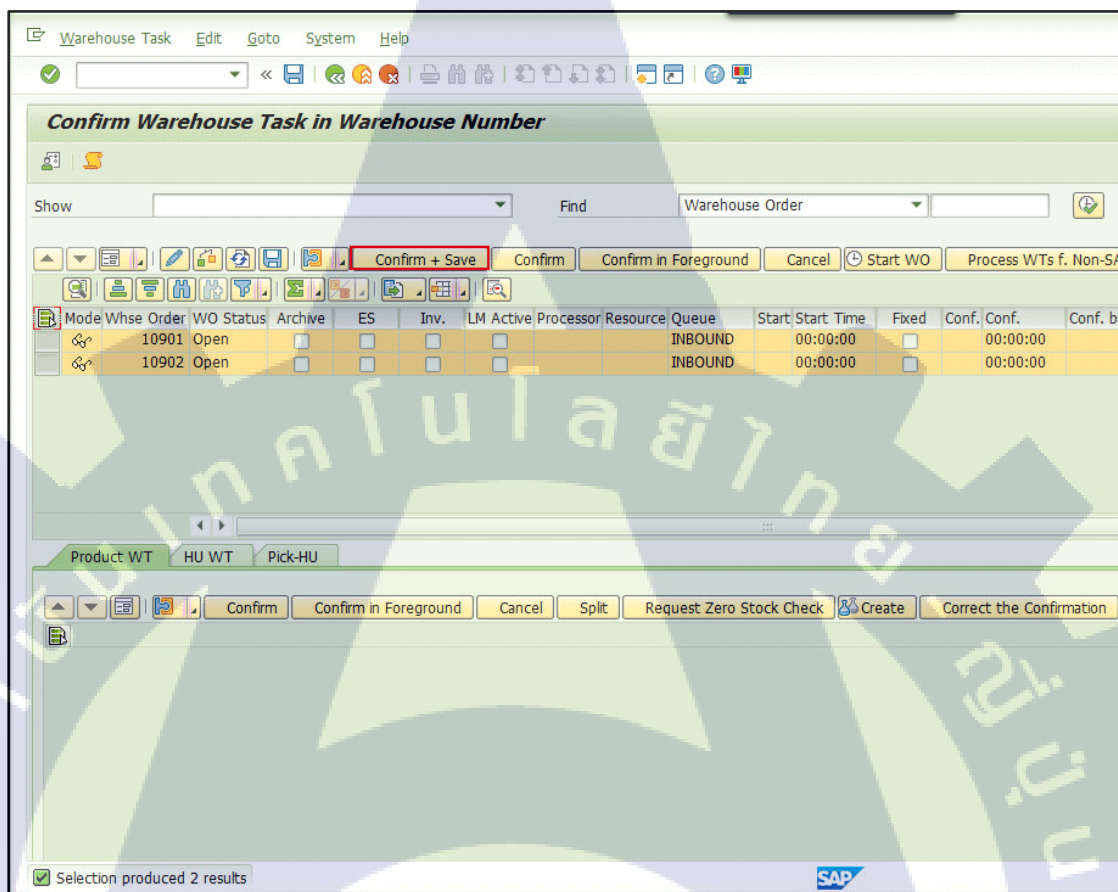
4.5.2 หน้าจอ Create Warehouse Task



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
22	เลือกเมนู Warehouse Task > Confirm เพื่อไปที่หน้า Confirm Warehouse Task

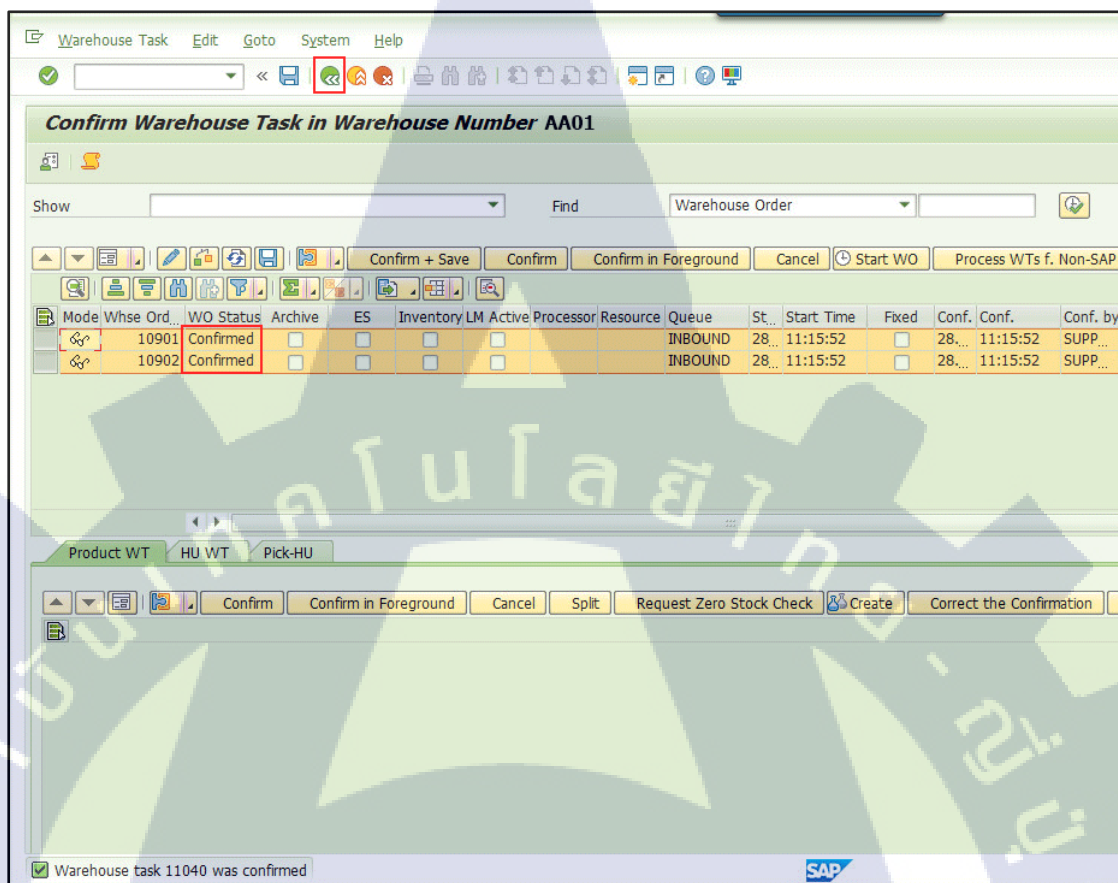
4.6 หน้าจอ Confirm Warehouse Task



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
23	ทำการ Unload Product จาก Door ไปที่ GD-AREA โดยการกดปุ่ม Confirm + Save

4.6.1 หน้าจอ Confirm Warehouse Task



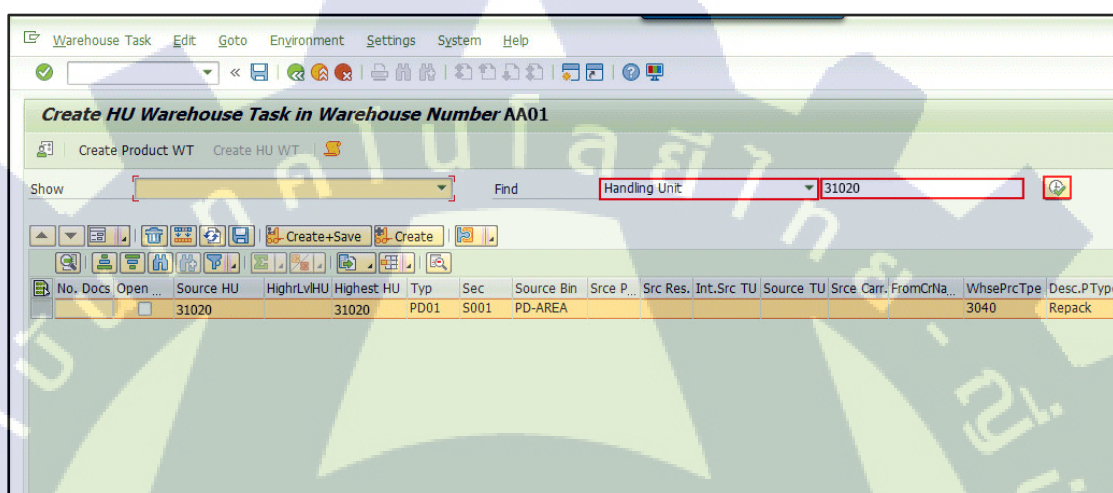
ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
24	WO Status จาก 'Open' เป็น 'Complete'
25	Pack จากนั้นกดปุ่ม Back  เพื่อกลับไปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery

5 หน้าจอ Create HU Warehouse task

เมนู	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Monitoring > Warehouse Management Monitor
คำสั่งงาน	/SCWM/ADHU

5.1. หน้าจอ Create HU Warehouse task



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
1	ระบุ Handling Unit และใส่หมายเลข Handling Unit ที่ได้ทำการ Create EGR ไว้ จากนั้น กดปุ่ม Execute  เพื่อค้นหา Handling Unit

Find

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด
Product	รหัสสินค้า
Handling Unit	หมายเลข Handling Unit
Storage Bin	หมายเลข Storage Bin
Resource	หมายเลข Resource
TU	หมายเลข Transport Unit
Ent. To Dispose	หมายเลข Plant
Owner	หมายเลข Owner

5.1.1 การ ย้ายสินค้า จาก PD-AREA มายัง GR-AREA

The screenshot shows the SAP 'Create HU Warehouse Task' screen. Key fields include:

- Source HU:** 31020
- Source Bin:** PD01 S001 PD-AREA
- Dest. Stor. Bin:** SG01 S001 GR-AREA (highlighted with a red box)
- Whse Proc. Type:** 3040 Repack (highlighted with a red box)
- Strge Ctrl Relev:** 3
- Confirm:** checked
- Create+Save:** button highlighted in red

ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
2	กดปุ่ม Switch to Form View  เพื่อให้ได้ Storage Bin ปลายทางที่จะย้ายไป
3	ระบุ Dest.stor. Bin เป็น “GR-Area”
4	ระบุ Whse Proc. Type เป็น “3040”
5	กดปุ่ม  Create + Save เพื่อ ย้ายสินค้า

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Dest.stor. Bin	ที่จัดเก็บปลายทาง ที่ต้องการจะย้ายไป	R	GR-Area	
Whse Proc. Type	ประเภทของ Process	R	ระบุ “3040”	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

5.2. การ Pathway สินค้าเข้า Storage Bin

ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
6	กดปุ่ม Switch to Form View เพื่อใส่ Storage Bin ปลายทางที่จะย้ายไป
7	ระบุ Dest.stor. Bin เป็น “GR-Area”
8	ระบุ Whse Proc. Type เป็น “3040”
9	กดปุ่ม Create + Save เพื่อ ย้ายสินค้า

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Dest.stor. Bin	ที่จัดเก็บปลายทาง ที่ต้องการจะย้ายไป	R	GR-Area	
Whse Proc. Type	ประเภทของ Process	R	ระบุ “3040”	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

5.3. หน้าจอ Monitor

house Number AA01

Inb. Del. Item Warehouse Order Warehouse Task Handling Unit

Inbound Delivery

Blocked	Document	Doc. Type	Doc. Type Descr.	Manually	Vehicle	TU	ERP Document	Purchase Order	RMA Number	Manuf. Order	ASN
	10950	ZI02	Inbound Delivery for PD	Y			Not Determined	Not Determined	Not Determined	Not Determined	

Warehouse Task

WT	SLocTyp	Source HU	Retent.Qty	DType	DSec	Dest.Bin	Dest Pos	Dest. Res.	Int.Dst.TU	Dest. TU	DstCarrier	DLocTyp	Dest.HU	Org.Dest.Bin
11039	B	31020	0	PD01	S001	PD-AREA						B	31020	PD-AREA
11040	B	31021	0	PD01	S001	PD-AREA						B	31021	PD-AREA
11041	B	31020	0	SG01	S001	GR-AREA						B	31020	GR-AREA
11042	B	31021	0	SG01	S001	GR-AREA						B	31021	GR-AREA
11043	B	31020	0	R001	S001	E01						B	31020	E01
11044	B	31021	0	R001	S001	E01						B	31021	E01

ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
10	สินค้าถูกจัดเก็บเข้า Storage Bin

ภาคผนวก

๗

TNI

คู่มือผู้ใช้งานระบบ Extended Warehouse Management (EWM)

หัวข้อเรื่อง : Basic Standard Function – Outbound Delivery

วัตถุประสงค์และภาพรวม แสดงขั้นตอนการทำงานในส่วนของ Outbound Delivery เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงานในการจ่ายสินค้าออกจากคลัง ประกอบด้วย ขั้นตอนในการหยิบสินค้า (Picking) และตัดสต็อกสินค้า (Goods Issue)

เมื่อจำเป็นต้องใช้งาน เมื่อมีการสร้าง Picking Warehouse Task เพื่อจ่ายสินค้าออกจากคลัง

สิ่งที่ควรรู้ก่อน ข้อมูลที่ต้องทราบ มีดังนี้

- EWM-Overview: Organization Structure and Process Overview
- เอกสาร Outbound delivery เป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงการบันทึกตัดจ่ายสินค้าออกจากคลัง

รายละเอียดเพิ่มเติม เอกสาร Outbound delivery สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

- เบิกจ่ายสินค้าเข้ากระบวนการผลิต
- ตัดสินค้าเพื่อขายให้ลูกค้า
- โอนสินค้าออกจากคลัง

Transaction Code สำหรับงาน

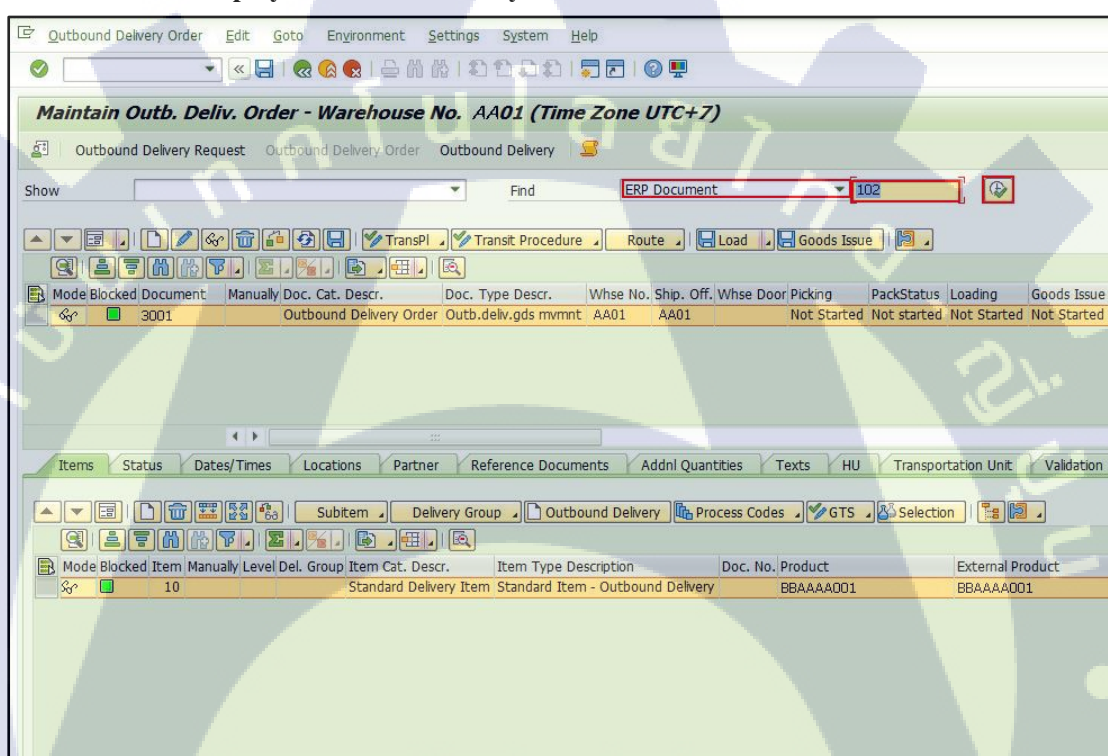
Function	T-Code	Menu Path
การจ่ายสินค้าออกจากคลังผ่านระบบ EWM	/SCWM/PRDO	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Outbound Delivery > Maintain Outbound Delivery Order



1. Goods Issue (การจ่ายสินค้าออกจากคลัง)

เมนู	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Outbound Delivery > Maintain Outbound Delivery Order
คำสั่งงาน	/SCWM/PRDO

1.1 หน้าจอ Display Outbound Delivery



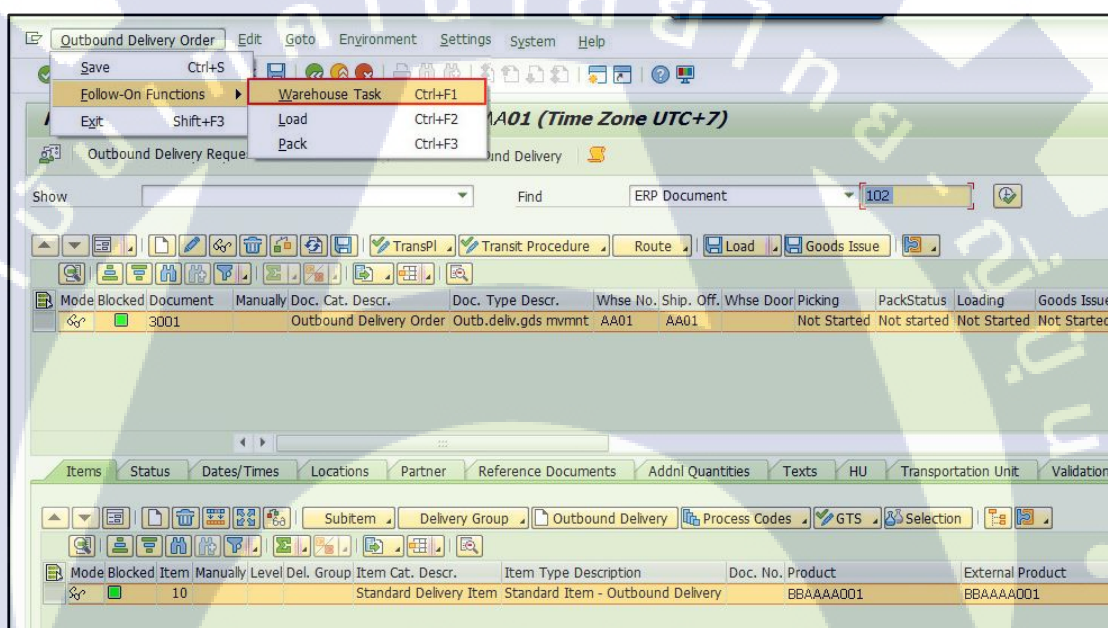
ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
1	ทำการค้นหาเอกสาร Outbound Delivery
2	กดปุ่ม Execute  ระบบจะแสดงผลการค้นหาด้านล่าง,
3	กดปุ่ม Switch to Form View  ที่ Header เพื่อแสดงรายละเอียดในส่วนของ Header

Find

Data	Description
Outbound Delivery Order	หมายเลข Outbound Delivery ของฝั่ง EWM
ERP Document	หมายเลข Outbound Delivery ของฝั่ง ECC
Purchase Order	หมายเลขใบสั่งซื้อ (Purchase Order)
Manufacturing Order	หมายเลขแผนการผลิต (Production Order)
Sales Order	หมายเลขใบสั่งขาย (Sales Order)

1.2. หน้าจอ Maintain Outbound Delivery



ขั้นตอนโดยสรุป

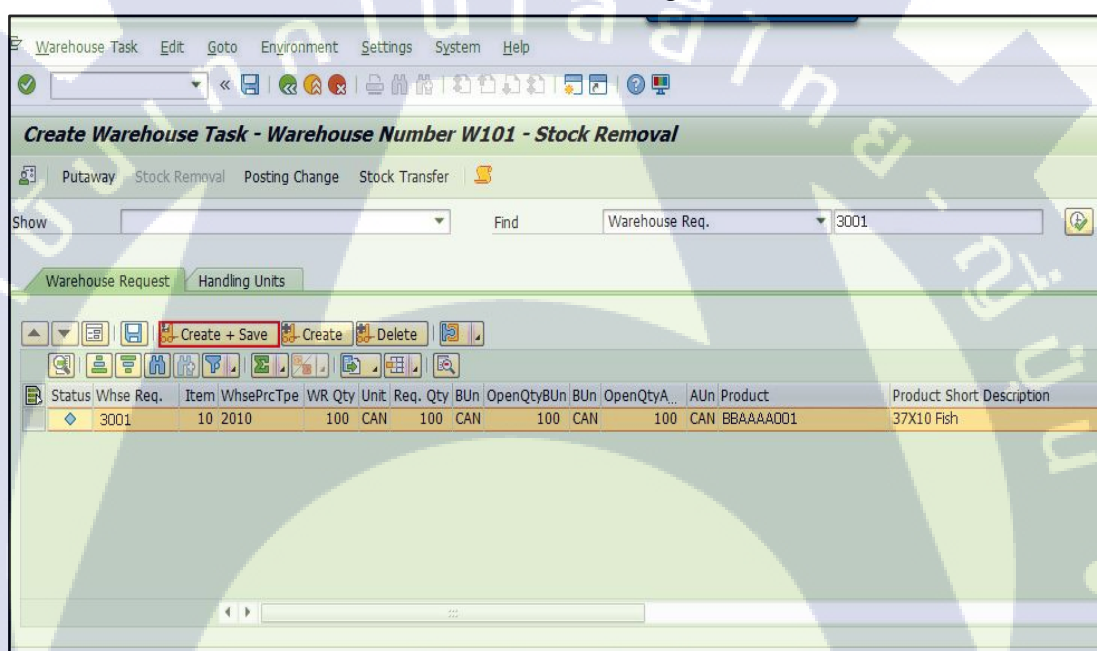
Step	Action
4	เลือกเมนู Outbound Delivery Order > Follow-On Functions > Warehouse Task เพื่อไปที่หน้าจอ Create Picking Warehouse Task

1.3. หน้าจอ Create Picking Warehouse Task

การเลือก Stock ในการทำ Picking สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- การเลือก Stock โดยให้ระบบแนะนำ Storage Bin ให้: ระบบจะทำการแนะนำ Storage Bin สำหรับ Picking ให้ โดยจะเรียงลำดับตามการ Sorting Storage Bin
- การเลือก Stock โดยการเลือก Pick จาก Storage Bin เอง: ผู้ใช้สามารถเลือก Pick สินค้าจาก Storage Bin ได้เอง

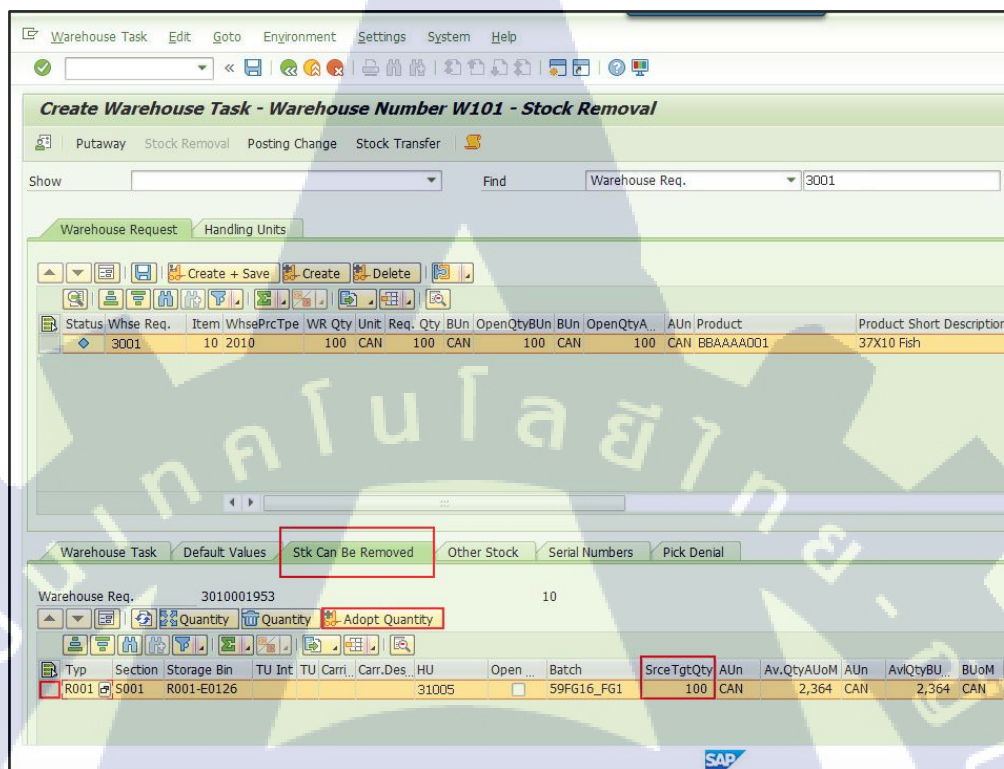
1.3.1. การเลือก Stock โดยให้ระบบแนะนำ Storage Bin ให้



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
5	กดปุ่ม Create + Save ระบบจะทำการเลือก Storage Bin ที่จะทำการ Pick สินค้าให้โดยอัตโนมัติ

1.3.2. การเลือก Stock โดยการเลือก Pick จาก Storage Bin เอง



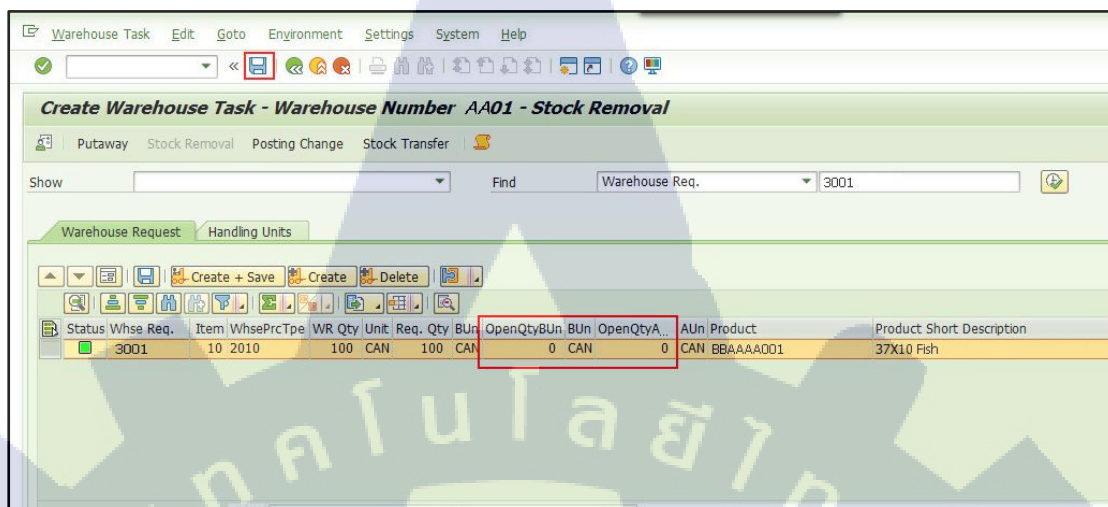
ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
6.1	เลือก Tab Stk Can be Removed เพื่อดู Stock ที่สามารถทำการ Pick ได้
6.2	ระบุจำนวนของสินค้าที่จะทำการ Pick ที่ Field 'SrceTgtQty'
6.3	เลือกบรรทัดที่ระบุจำนวน
6.3	กดปุ่ม Adopt Quantity เพื่อยืนยันการเลือก Pick สินค้าจาก Storage Bin

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
SrceTgtQty	Source Target Quantity คือ จำนวนของสินค้าที่ต้องการจะ Pick ออกจาก Storage Bin	O	จำนวนของสินค้าที่ต้องการจะ Pick ออกจาก Storage Bin	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

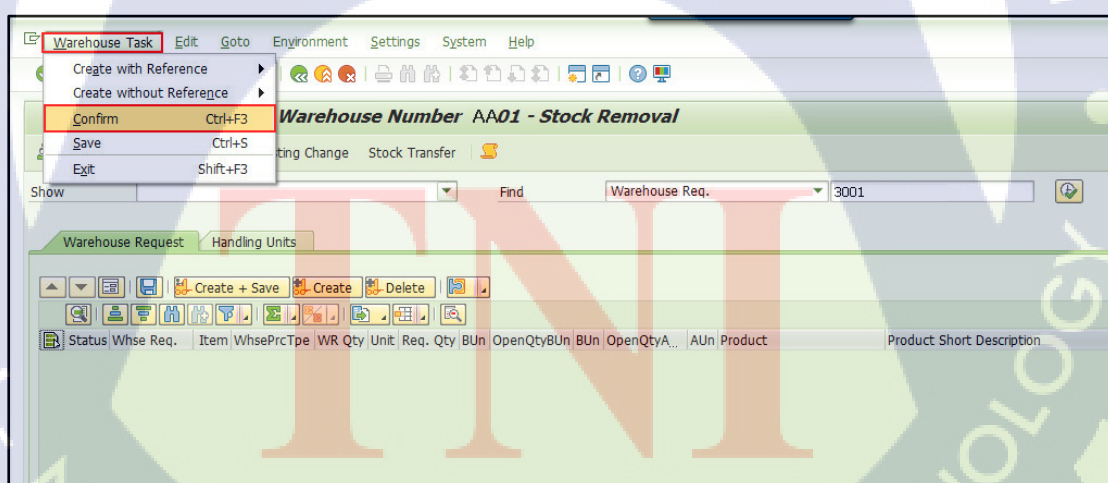
1.3.3. การเลือก Stock โดยการเลือก Pick จาก Storage Bin เอง



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
6.4	จำนวนตัวเลขในช่อง OpenQtyBUn และ OpenQtyAUn จะเป็น “0”
6.5	กดปุ่ม Save  เพื่อสร้าง Warehouse Task

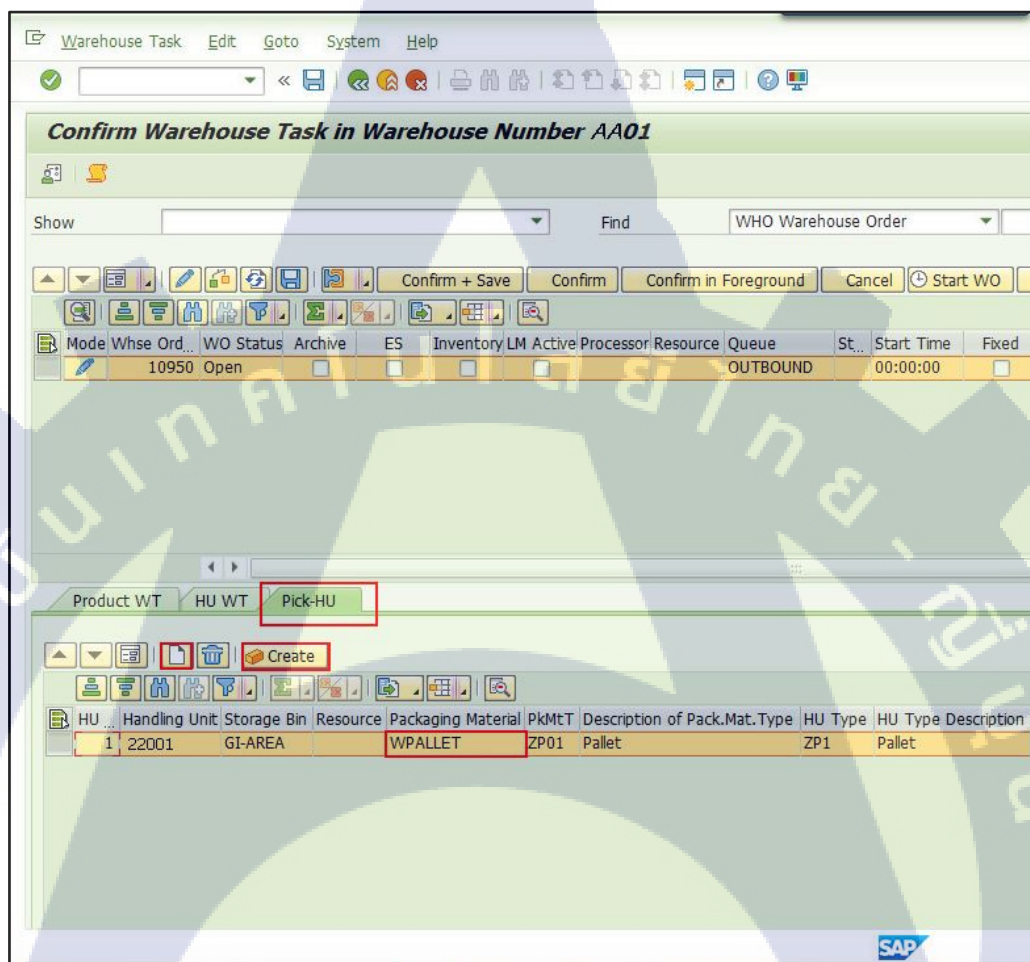
1.4. หน้าจอการ Confirm Warehouse Task



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
7	ทำการ Confirm Warehouse Task ผ่านเมนู Warehouse Task > Confirm

1.4.1 หน้าจอ Confirm Picking Warehouse Task



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
8	เลือก Tab Pick-HU เพื่อสร้าง Handling Unit ขึ้นมา Pack สินค้าที่ทำการ Pick ออก
9	กดปุ่ม Create  เพื่อสร้าง Picking Handling Unit
10	ระบุ Packaging Material
11	กดปุ่ม Create HU  ระบบจะสร้าง Handling Unit ขึ้นมาในระบบ

หมายเหตุ: ผู้ใช้จะต้องทำการสร้าง Pick-HU ในกรณีที่ Pick ของบางส่วนจาก HU (Partial Picking) ส่วนในกรณี Pick ทั้ง HU (Full Picking) สามารถข้ามขั้นตอนนี้ไปทำการ Confirm Picking Warehouse Task ได้เลย

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Handling Unit	หมายเลข Handling Unit			หมายเลข Handling Unit จะถูก Generate ขึ้นมาหลังจากเลือกประเภท Pick-HU และ กดปุ่ม Create HU
Pack. Material	Packaging Material หรือประเภทของ Handling Unit	O	Packaging Material	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

1.4.2. หน้าจอ Confirm Picking Warehouse Task

The screenshot displays the SAP 'Confirm Picking Warehouse Task' interface. At the top, the title bar reads 'Confirm Warehouse Task in Warehouse Number W101'. Below this, there's a search bar with 'Find' and 'WHO Warehouse Order'. A toolbar contains buttons like 'Confirm + Save', 'Confirm', 'Confirm in Foreground', 'Cancel', 'Start WO', and 'Process'. A table lists warehouse tasks, with the first row showing '10952 Open' and 'OUTBOUND'. Below the table, there are tabs for 'Product WT', 'HU WT', and 'Pick-HU'. The 'Product WT' tab is selected, showing a form with fields for 'Warehouse Task' (11091), 'WT Status' (Confirm in Foreground), 'Product' (BBAAA001), 'Batch' (8FH1W), 'Source Bin' (A001), 'Dest. Stor. Bin' (SG02), 'Src Tgt Qty' (100), and 'Act. Qty (Dest.)' (100). On the right side of the form, there are additional fields like 'PutawayPhyInvPl', 'L.StkChk Plnnd', 'Low Stock Qty' (0), 'Process Cat.' (2), 'Source HU' (31005), 'Destination HU' (31008, highlighted with a red box), 'Dest.Resource', and 'Destination TU'. The SAP logo is visible in the bottom right corner.

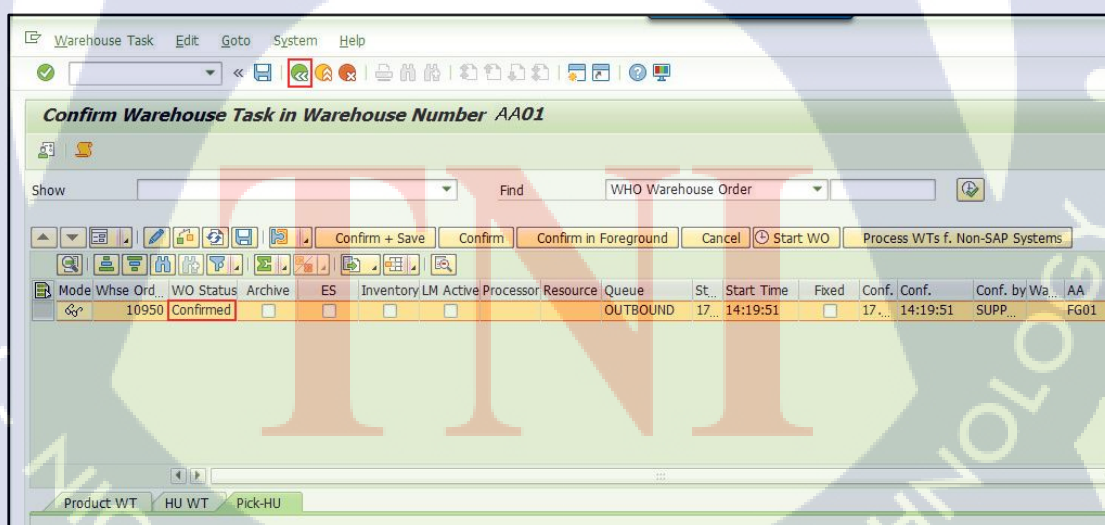
ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
12	เลือก Tab Product WT และกดปุ่ม Switch to Form View  แสดงรายละเอียดของ Picking Warehouse Task
13	กดปุ่ม Confirm in Foreground Pick-HU ที่สร้างไว้จะปรากฏใน Field Destination HU
14	ทำการ Confirm Warehouse Task โดยการกดปุ่ม Confirm + Save

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Source HU	Handling Unit ที่ Pick สินค้า			
Destination HU	Handling Unit ที่ใช้ Pack สินค้า	O	หมายเลข Handling Unit	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

1.4.3. หน้าจอ Confirm Picking Warehouse Task

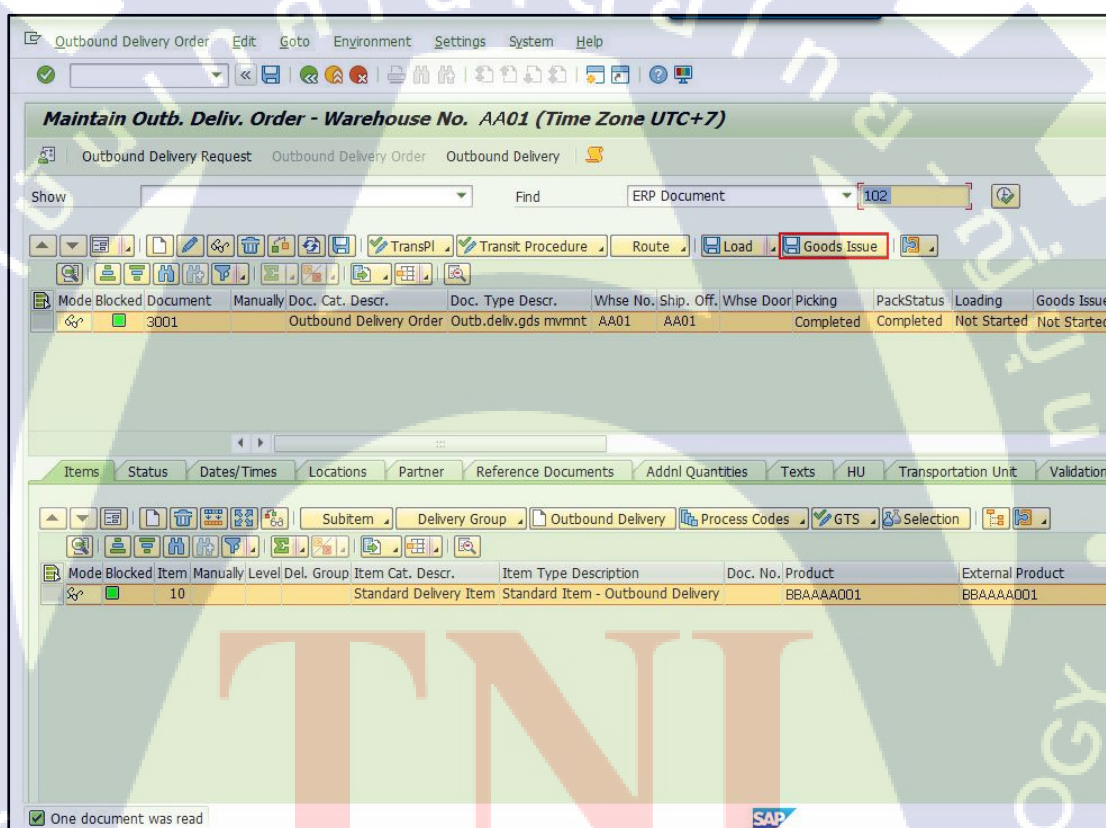


ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
15	WO Status จะเปลี่ยนจาก Open เป็น “Confirmed”
16	กดปุ่ม Back  เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอ Maintain Outbound Delivery หรือทำการค้นหา Outbound Delivery ที่ทำการ Pick แล้ว เพื่อทำการตัดสต็อกสินค้า (Goods Issue)

หมายเหตุ: ในขั้นตอนนี้ Stock ในฝั่ง EWM จะถูกตัดออกไปตามจำนวนที่ Pick แต่ยังไม่ถูกอัปเดตที่ SAP

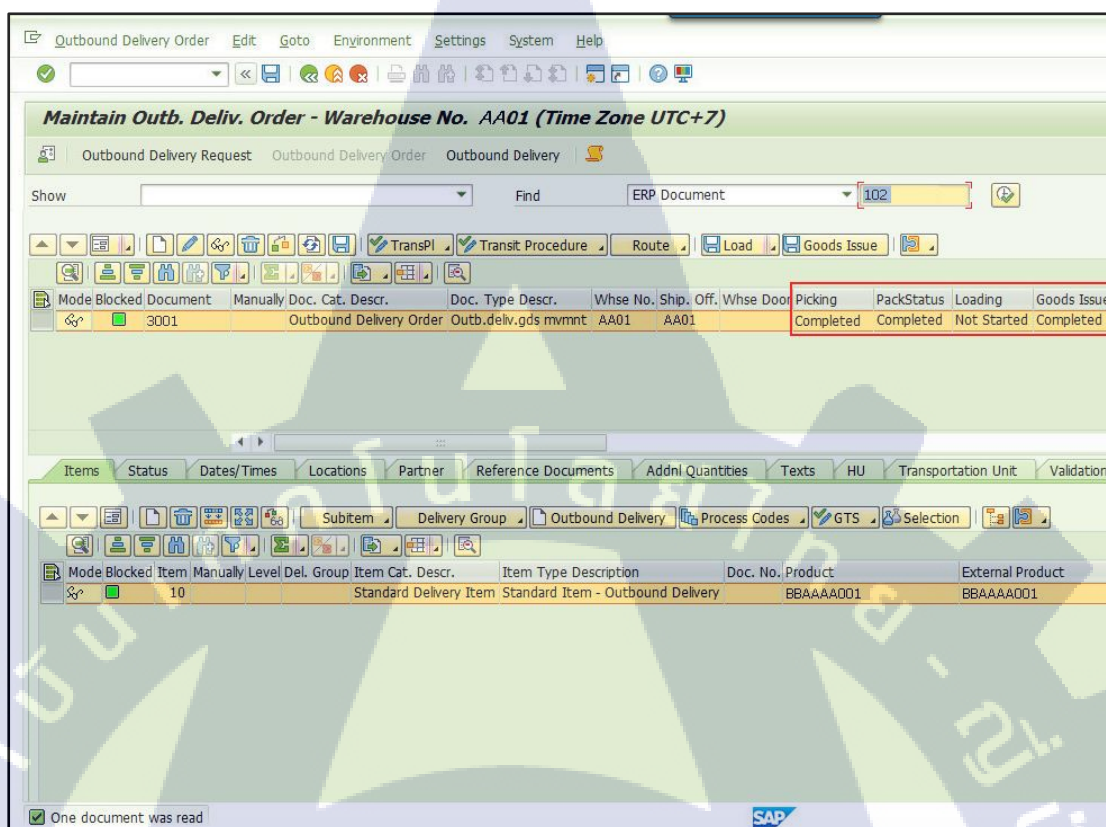
1.5 หน้าจอ Maintain Outbound Delivery



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
16	ทำการ Confirm Picking Warehouse Task โดยการกดปุ่ม  Goods Issue

1.5.1 หน้าจอ Maintain Outbound Delivery



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
17	Goods Issue Status จะเปลี่ยนจาก 'Not Started' เป็น 'Complete'

หมายเหตุ: ในขั้นตอนนี้ Stock ที่ถูกตัดในฝั่ง EWM จะถูกอัปเดตที่ SAP

ภาคผนวก

ก

TNI

คู่มือผู้ใช้งานระบบ Extended Warehouse Management (EWM)

หัวข้อเรื่อง : Basic Standard Function – Outbound Delivery

วัตถุประสงค์และภาพรวม	แสดงขั้นตอนการทำงานในส่วนของ Outbound Delivery เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงานในการจ่ายสินค้าออกจากคลัง ประกอบด้วย ขั้นตอนในการหยิบสินค้า (Picking) และตัดสต็อกสินค้า (Goods Issue)
เมื่อจำเป็นต้องใช้งาน	เมื่อมีการสร้าง Picking Warehouse Task เพื่อจ่ายสินค้าออกจากคลัง
สิ่งที่ควรรู้ก่อน	ข้อมูลที่ต้องทราบ มีดังนี้ ● EWM-Overview: Organization Structure and Process Overview ● เอกสาร Outbound delivery เป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงการบันทึกตัดจ่ายสินค้าออกจากคลัง
รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร Outbound delivery สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้ ● เบิกจ่ายสินค้าเข้ากระบวนการผลิต ● ตัดสินค้าเพื่อขายให้ลูกค้า ● โอนสินค้าออกจากคลัง

Transaction Code สำหรับบันทึก

Function	T-Code	Menu Path
Transportation Unit Creation	/SCWM/TU	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Shipping and Receiving > Process Transportation Unit
การย้ายสินค้าออกจากคลัง ผ่านระบบ EWM	/SCWM/PRDO	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Outbound Delivery > Maintain Outbound Delivery Order

TNI

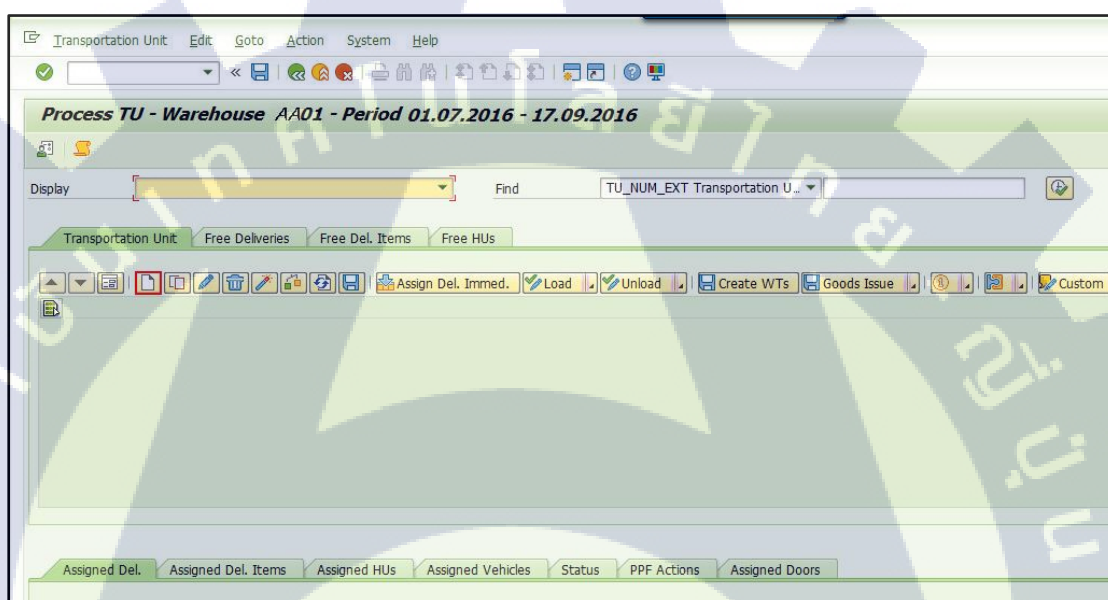
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

1. Transportation Unit Maintenance

เมนู	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Shipping and Receiving > Process Transportation Unit
คำสั่งงาน	/SCWM/TU

1.1. Transportation Unit Creation (การสร้าง Transportation Unit)

1.1.1 หน้าจอ Process TU



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
1	กดปุ่ม Create เพื่อสร้างเอกสาร Transportation Unit

1.1.2 หน้าจอ Process TU

ขั้นตอนโดยสรุป

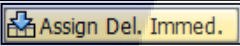
Step	Action
2	ระบุวิธีการจัดส่งสินค้า (Means of Trans.)
3	ระบุประเภทของพาหนะ (Pack. Material)
4	เลือกประเภทของ Transportation Unit โดยให้เลือก Outbound Delivery กรณีส่งสินค้าเพื่อขายให้ลูกค้า (S&R Acty Direct.)
5	กดปุ่ม เพื่อทำการสร้าง โดยระบบจะทำการแสดงข้อความ 'Action "Add TU Activity execute" successfully'

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Means of Trans.	วิธีการจัดส่งสินค้า	R	วิธีการจัดส่งสินค้า	
Pack Material	ประเภทของพาหนะ	R	ประเภทของพาหนะ	
S&R Acty Direc.	ประเภทของ Transportation Unit	R	ประเภทของ Transportation Unit	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ "R/O"; "R"= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), "O" = Optional (เลือกบันทึก)

1.1.3 หน้าจอ Process TU

ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
6	กดปุ่ม  เพื่อระบุ Outbound Delivery ที่จะใช้ใน TU ที่สร้างขึ้น

1.1.4 หน้าจอ Selection Screen

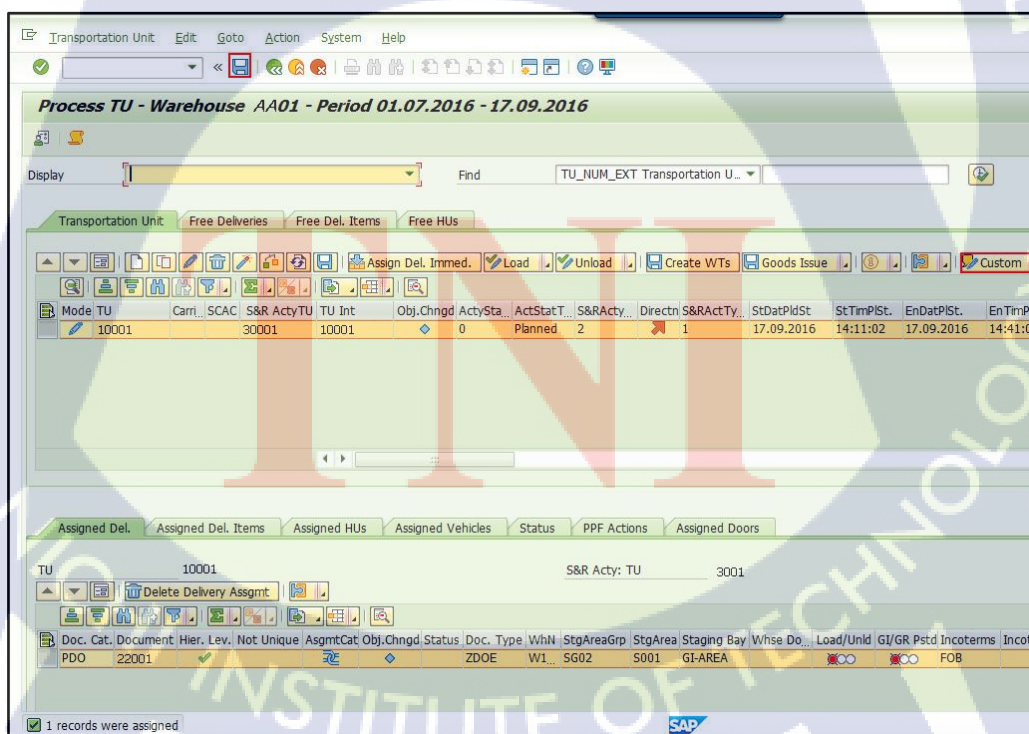
ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
7	ค้นหาหมายเลข Outbound Delivery โดยสามารถ Filter ตามเงื่อนไขต่างๆ ได้แก่ หมายเลข Outbound Delivery จาก SAP, Outbound Delivery EWM และสินค้า
8	กดปุ่ม Execute  ระบบจะแสดงผลการค้นหา

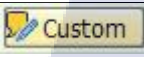
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Document	เอกสาร Outbound Delivery (EWM)	O	เอกสาร Outbound Delivery (EWM)	
Product	หมายเลขสินค้า	O	หมายเลขสินค้า	
ERP Document	เอกสาร Outbound Delivery (SAP)	O	เอกสาร Outbound Delivery (SAP)	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

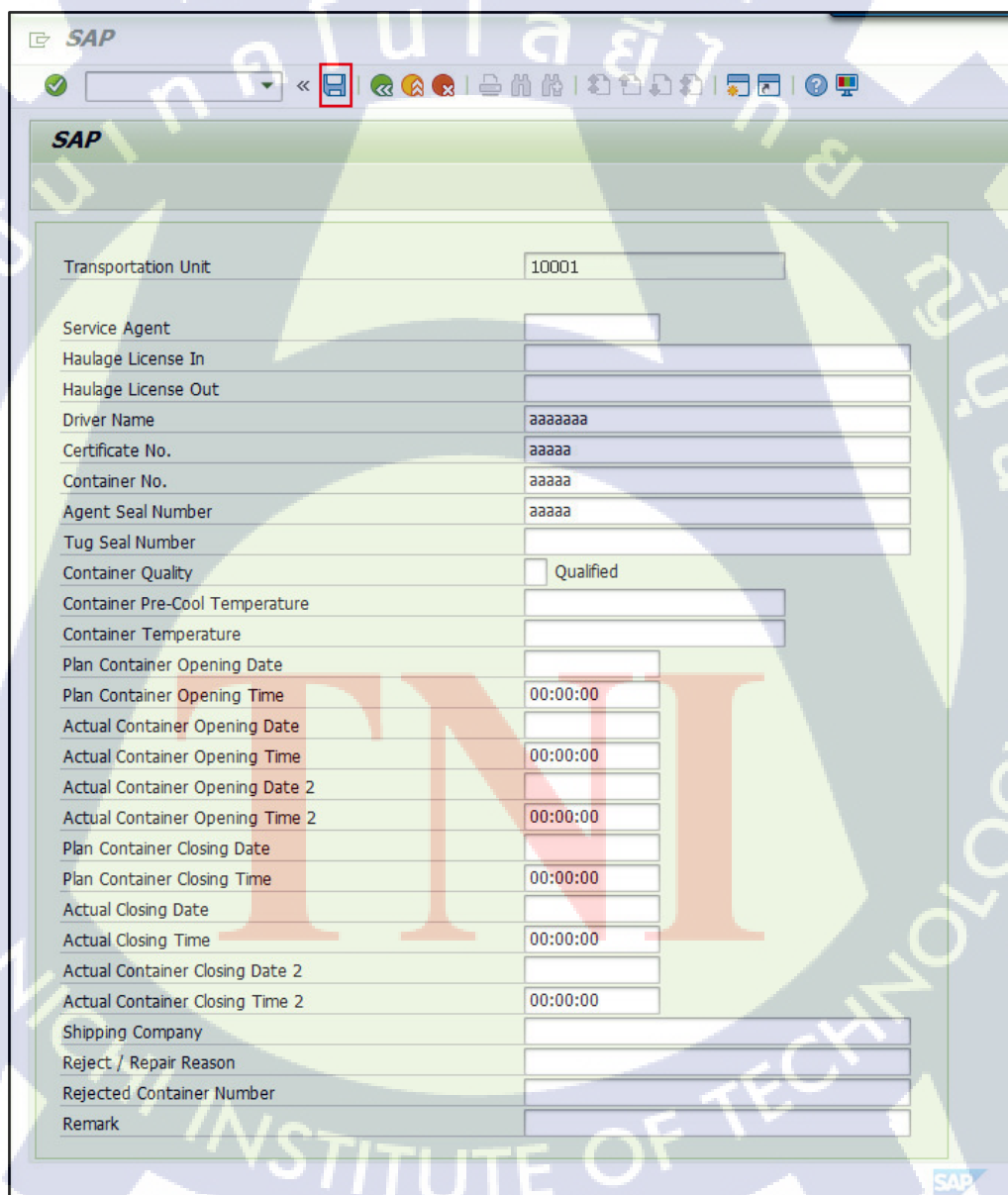
1.1.5 หน้าจอ Process TU



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
9	ที่ Tab Assigned Del. จะแสดงรายการเอกสาร Outbound Delivery ที่ถูก Assign ใน Transportation Unit
10	กดปุ่ม Save  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
11	กดปุ่ม Custom  เพื่อใส่ข้อมูลต่างๆของรถ

1.1.6 หน้าจอ Process TU



ขั้นตอนโดยสรุป

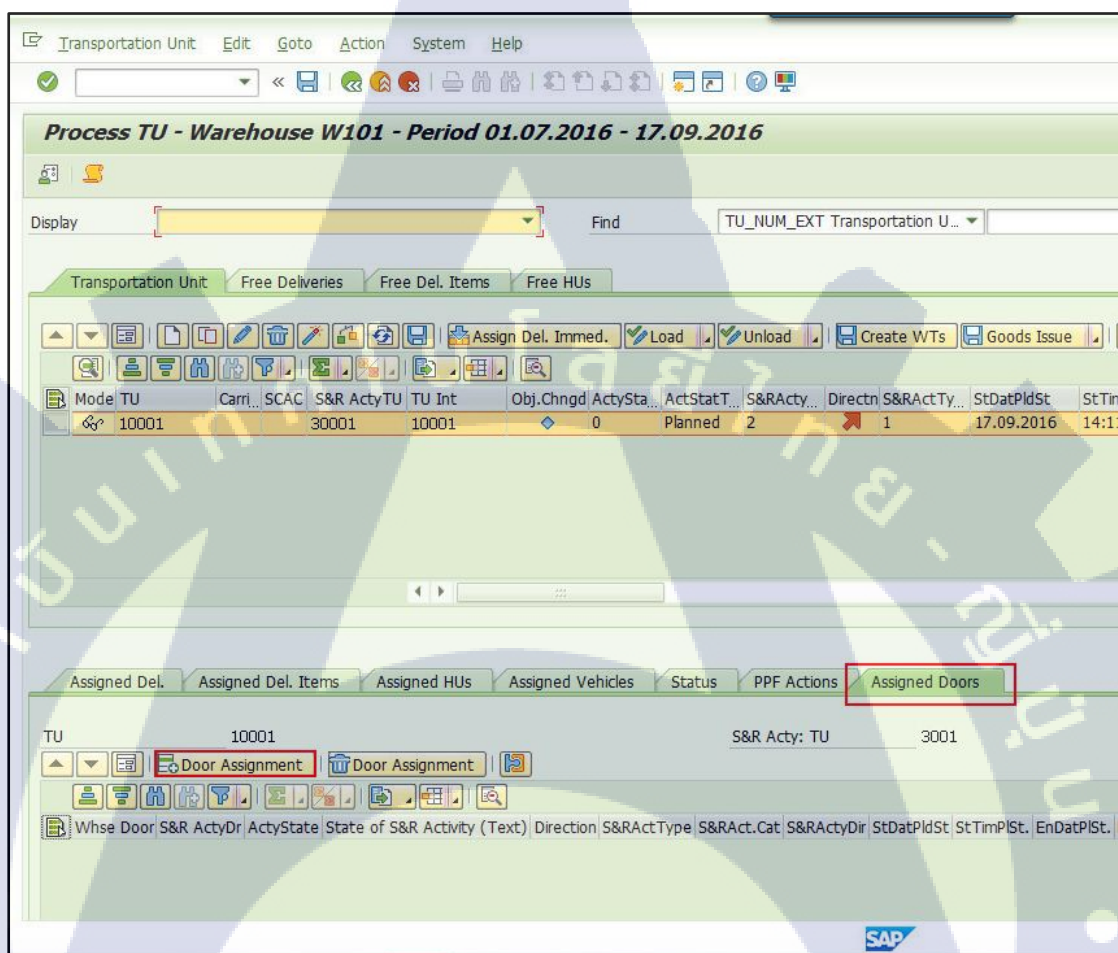
Step	Action
12	ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของเอกสาร Transportation Unit
13	กดปุ่ม Save  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/ O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Service Agent	หมายเลข Service Agent	O	หมายเลข Service Agent	
Haulage License	หมายเลขทะเบียนของรถหัวลาก	O	หมายเลขทะเบียนของรถหัวลาก	
Driver Name	ชื่อคนขับรถ	O	ชื่อคนขับรถ	
Certificate No.	Certificate ของคนขับรถ	O	Certificate ของคนขับรถ	
Container No.	หมายเลข Container	O	หมายเลข Container	
Agent Seal Number	TU ID - Agent Seal	O	TU ID - Agent Seal	
TUG Seal Number	TU ID - TUG Seal	O	TU ID - TUG Seal	
Container Temperature	อุณหภูมิตู้คอนเทนเนอร์	O	อุณหภูมิตู้คอนเทนเนอร์	
Plan Container Closing Date	แผนวันที่ปิดตู้ Container	O	แผนวันที่ปิดตู้ Container	
Plan Container Closing Time	แผนเวลาที่ปิดตู้ Container	O	แผนเวลาที่ปิดตู้ Container	
Remark	หมายเหตุ	O	หมายเหตุ	

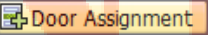
หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

1.2 Door Assignment (การกำหนดประตู)

1.2.1 หน้าจอ Process TU



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
1	เลือก Tab Assigned Door และกดปุ่ม 

1.2.2. หน้าจอ Process TU

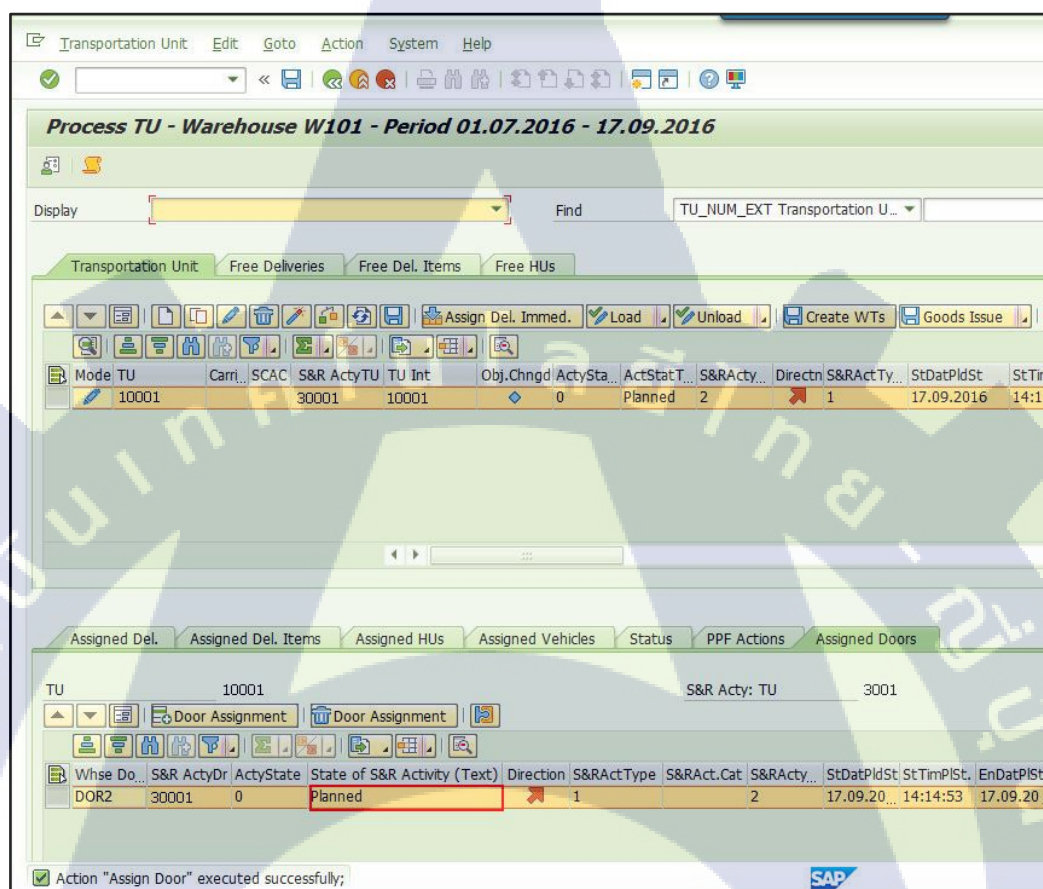
ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
2	ระบุประตูที่ต้องการจะทำการLoadสินค้า
3	กดปุ่ม Enter ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลง State of S&R Activity ให้เป็น Planned

หมายเหตุ: หากไม่ต้องการนำรถเข้าประตูสามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้เลย

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Warehouse Door	หมายเลขประตูของ Warehouse	R	หมายเลขประตู ของ Warehouse	

1.2.3. หน้าจอ Process TU

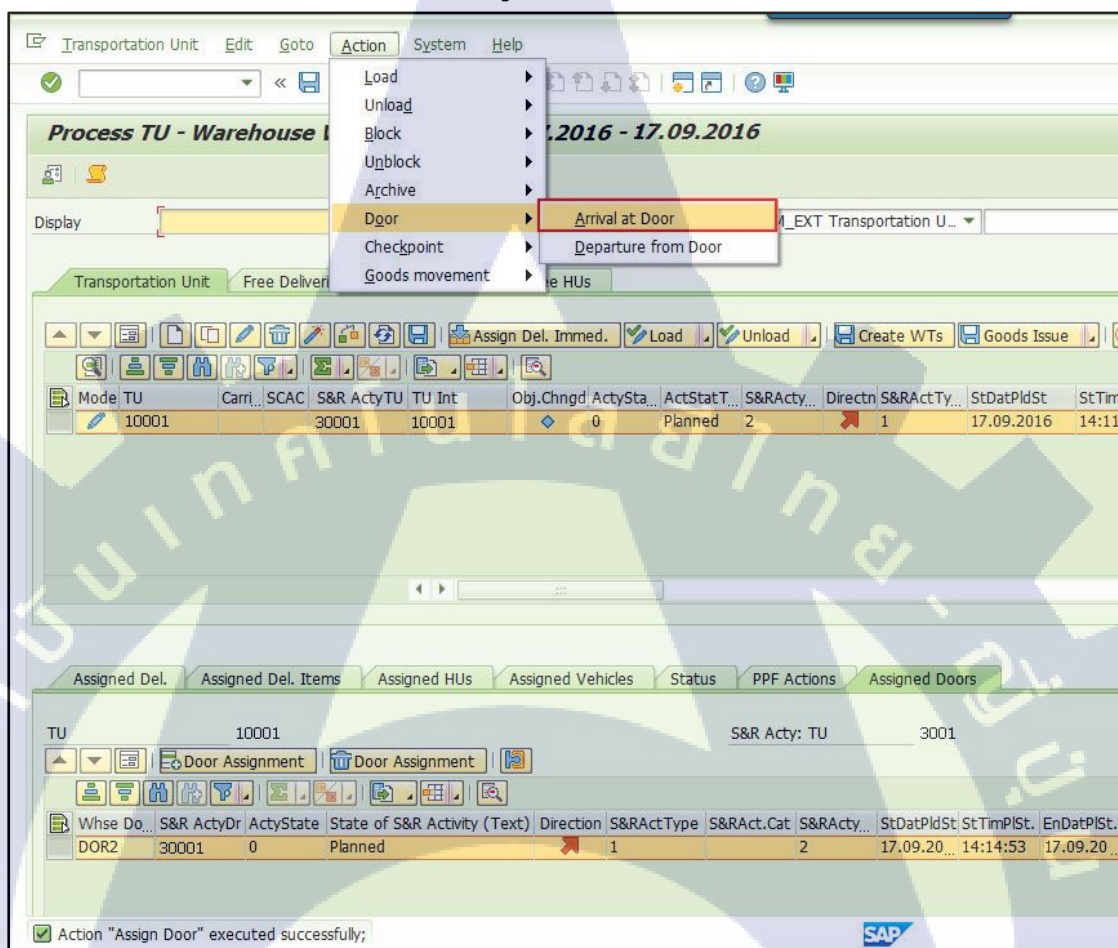


ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
4	หลังจากกำหนดประตู ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลง State of S&R Activity ให้เป็น Planned

1.3 Check-in (การเช็คอินเพื่อโหลดสินค้า)

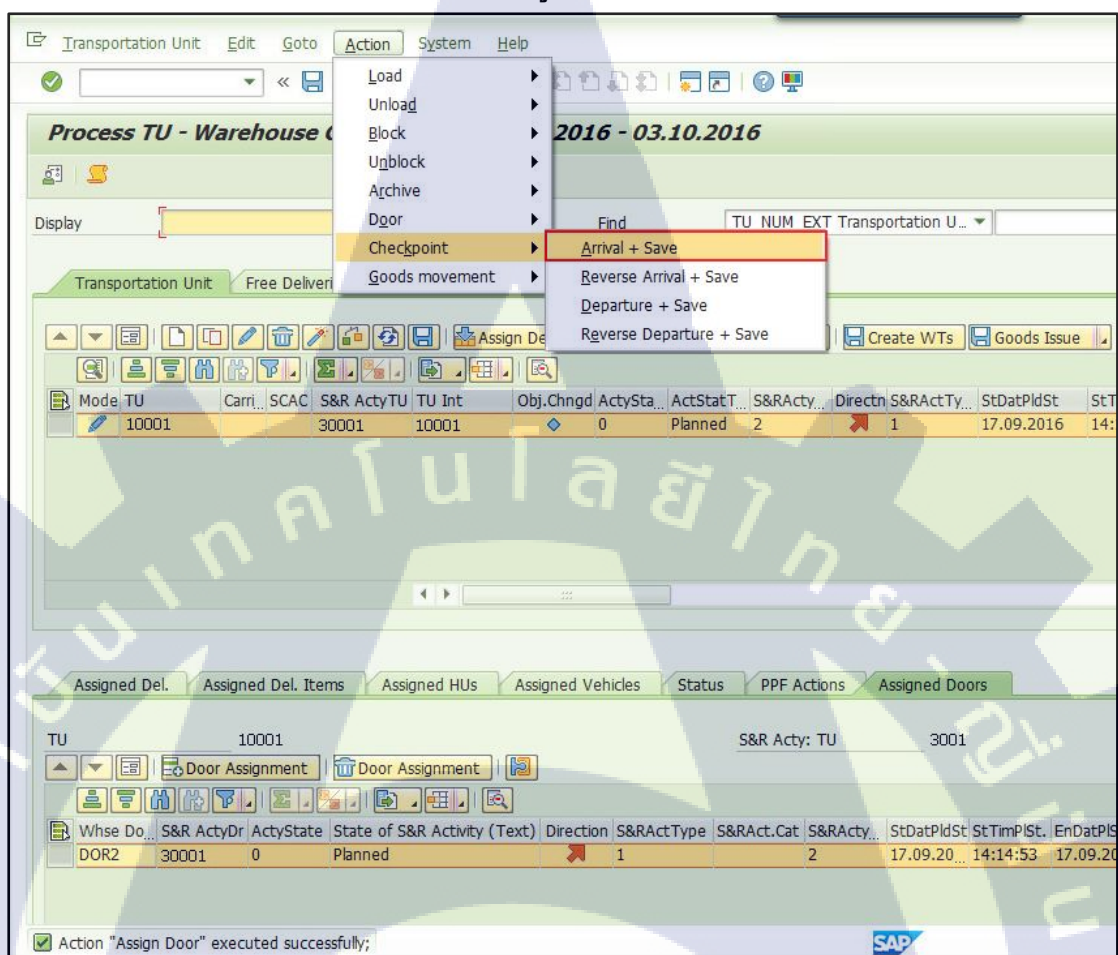
1.3.1 กรณีต้องการนำรถเข้าประตู



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
1	ทำการ Check-in ผ่าน Menu Action > Door > Arrival at Door

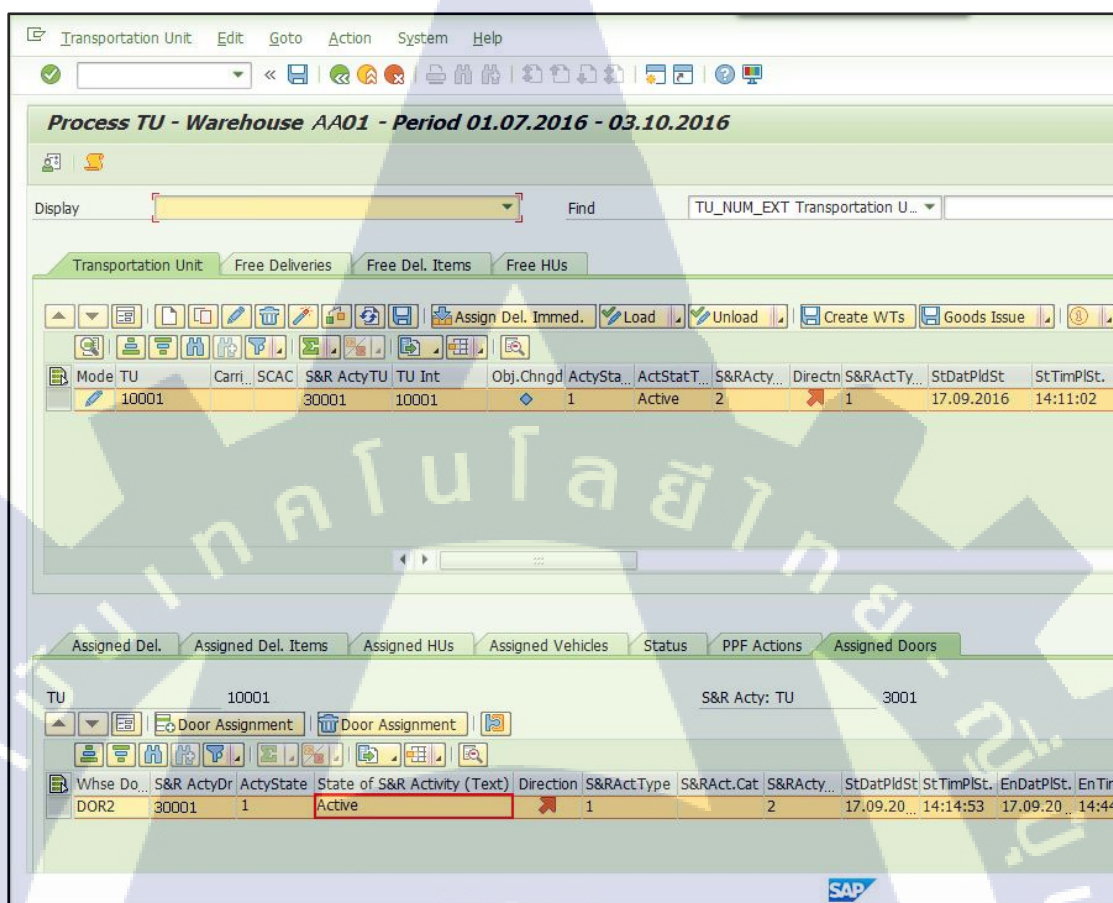
1.3.2 กรณีไม่ต้องการนำรถเข้าประตู



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
1	ทำการ Check-in ผ่าน Menu Action > Checkpoint > Arrival + Save

1.3.3. หน้าจอ Process TU



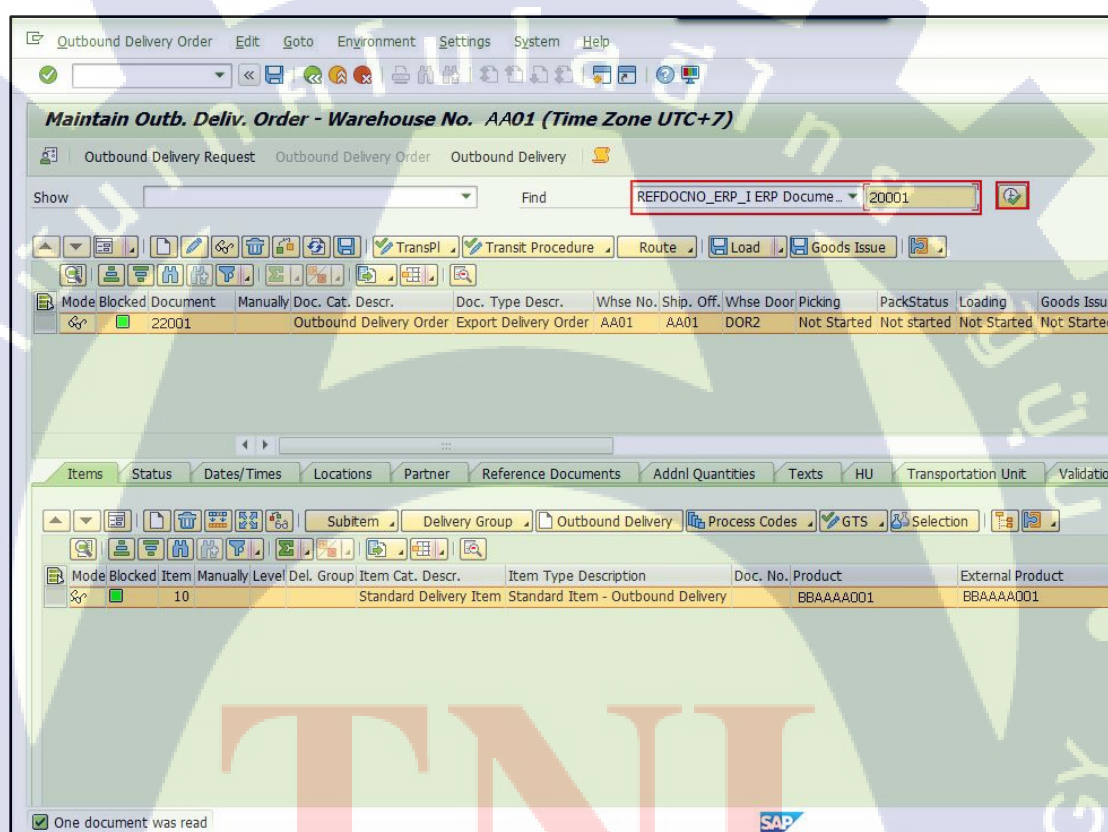
ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
1	เมื่อทำการ Check-in (นำรถเข้าประตู) สถานะของ Door จะเปลี่ยนเป็น Active

2. Goods Issue (การจ่ายสินค้าออกจากคลัง)

เมนู	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Delivery Processing > Outbound Delivery > Maintain Outbound Delivery Order
คำสั่งงาน	/SCWM/PRDO

2.1 หน้าจอ Display Outbound Delivery

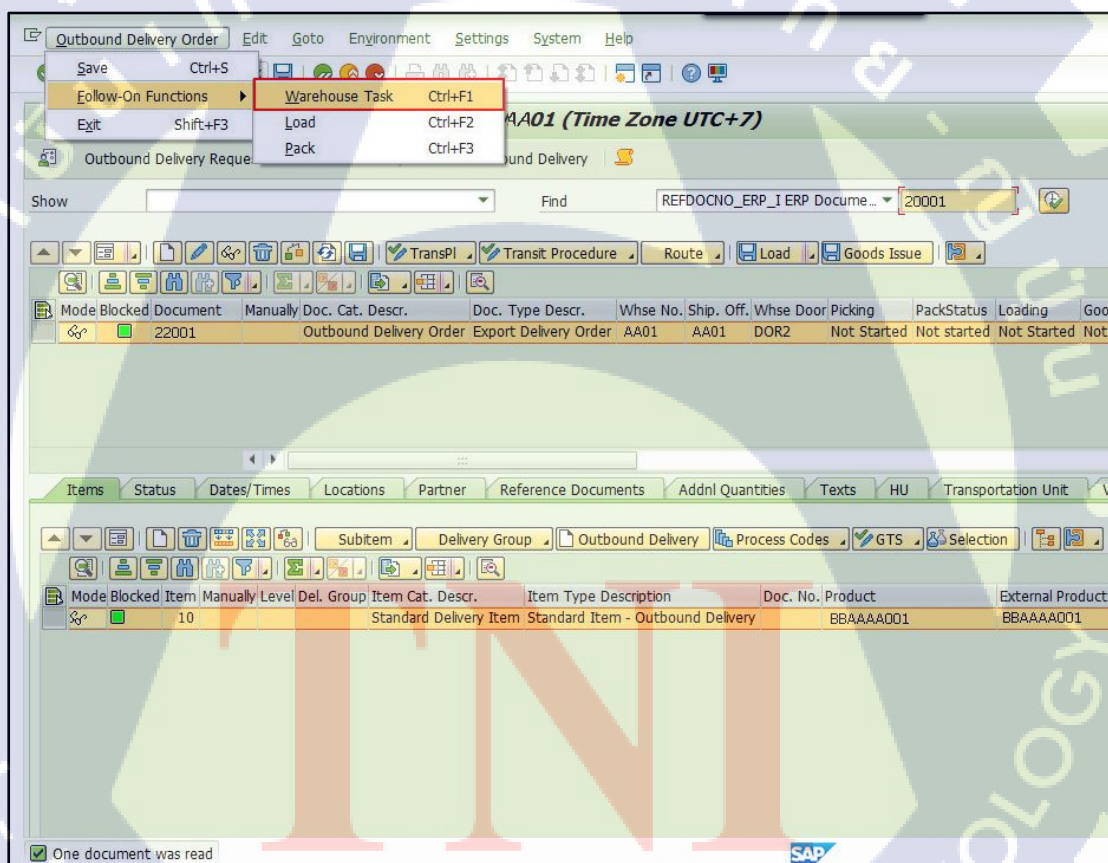


ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
1	ทำการค้นหาเอกสาร Outbound Delivery
2	กดปุ่ม Execute  ระบบจะแสดงผลการค้นหาด้านล่าง,
3	กดปุ่ม Switch to Form View  ที่ Header เพื่อแสดงรายละเอียดในส่วนของ Header

Find

Data	Description
Outbound Delivery Order	หมายเลข Outbound Delivery ของฝั่ง EWM
ERP Document	หมายเลข Outbound Delivery ของฝั่ง ECC
Purchase Order	หมายเลขใบสั่งซื้อ (Purchase Order)
Manufacturing Order	หมายเลขแผนการผลิต (Production Order)
Sales Order	หมายเลขใบสั่งขาย (Sales Order)

2.2 หน้าจอ Confirm Picking Warehouse Task

ขั้นตอนโดยสรุป

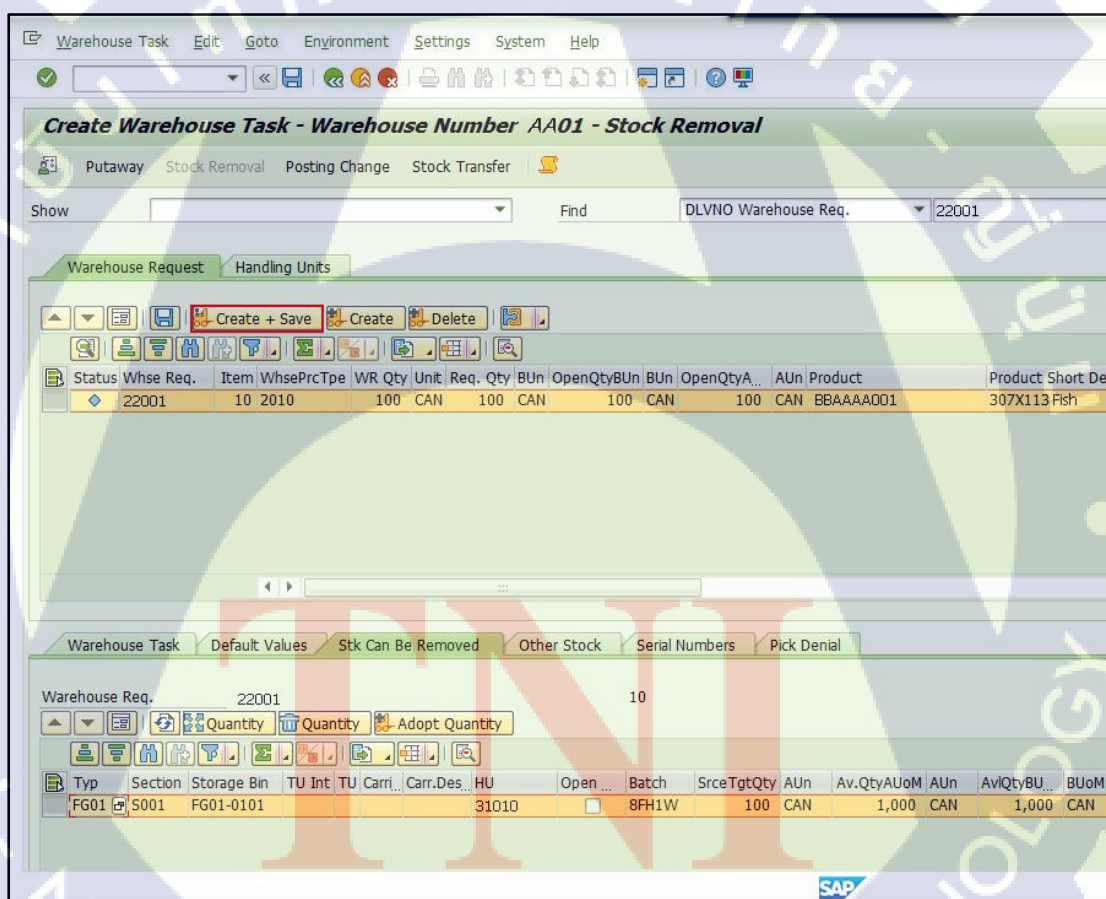
Step	Action
4	เลือกเมนู Outbound Delivery Order > Follow-On Functions > Warehouse Task เพื่อไปที่หน้าจอ Create Picking Warehouse Task

2.3 หน้าจอ Create Picking Warehouse Task

การเลือก Stock ในการทำ Picking สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- การเลือก Stock โดยให้ระบบแนะนำ Storage Bin ให้: ระบบจะทำการแนะนำ Storage Bin สำหรับ Picking ให้ โดยจะเรียงลำดับตามการ Sorting Storage Bin
- การเลือก Stock โดยการเลือก Pick จาก Storage Bin เอง: ผู้ใช้สามารถเลือก Pick สินค้าจาก Storage Bin ได้เอง

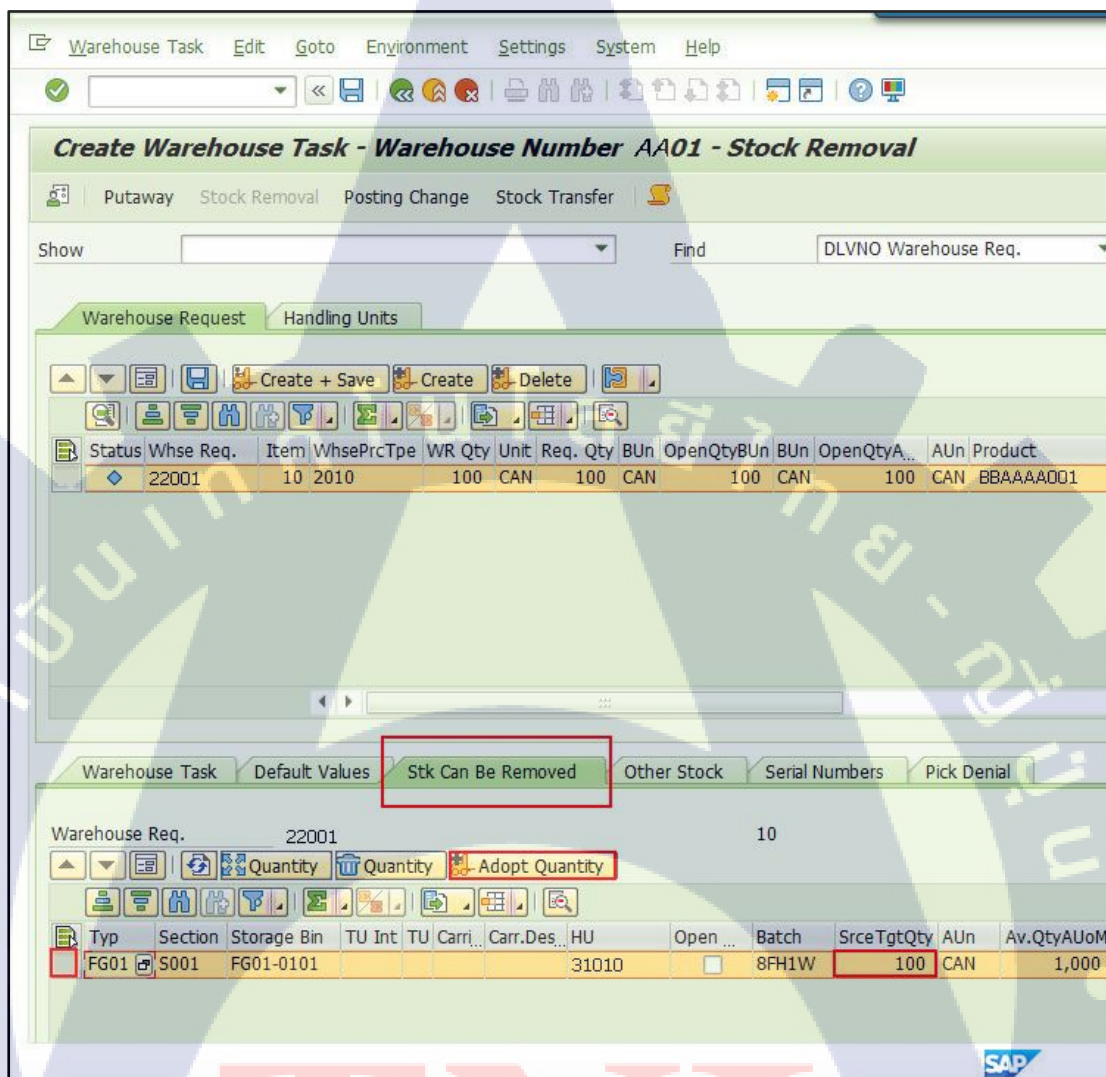
2.3.1 การเลือก Stock โดยให้ระบบแนะนำ Storage Bin ให้



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
5	กดปุ่ม Create + Save ระบบจะทำการเลือก Storage Bin ที่จะทำการ Pick สินค้าให้โดยอัตโนมัติ

2.3.2 การเลือก Stock โดยการเลือก Pick จาก Storage Bin เอง



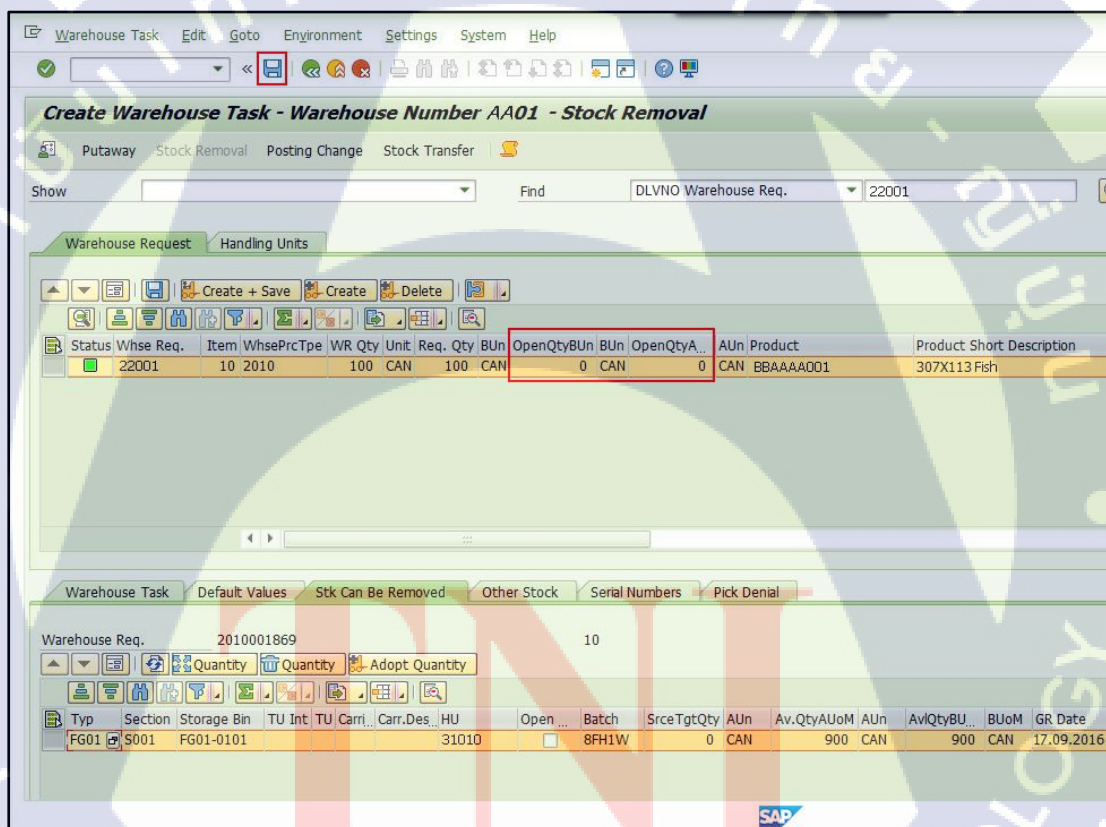
ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
6.1	เลือก Tab Stk Can be Removed เพื่อดู Stock ที่สามารถทำการ Pick ได้
6.2	ระบุจำนวนของสินค้าที่จะทำการ Pick ที่ Field 'SrcTgtQty'
6.3	เลือกบรรทัดที่ระบุจำนวน
6.3	กดปุ่ม Adopt Quantity เพื่อยืนยันการเลือก Pick สินค้าจาก Storage Bin

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
SrceTgtQty	Source Target Quantity คือ จำนวนของสินค้าที่ต้องการจะ Pick ออกจาก Storage Bin	O	จำนวนของสินค้าที่ ต้องการจะ Pick ออกจาก Storage Bin	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

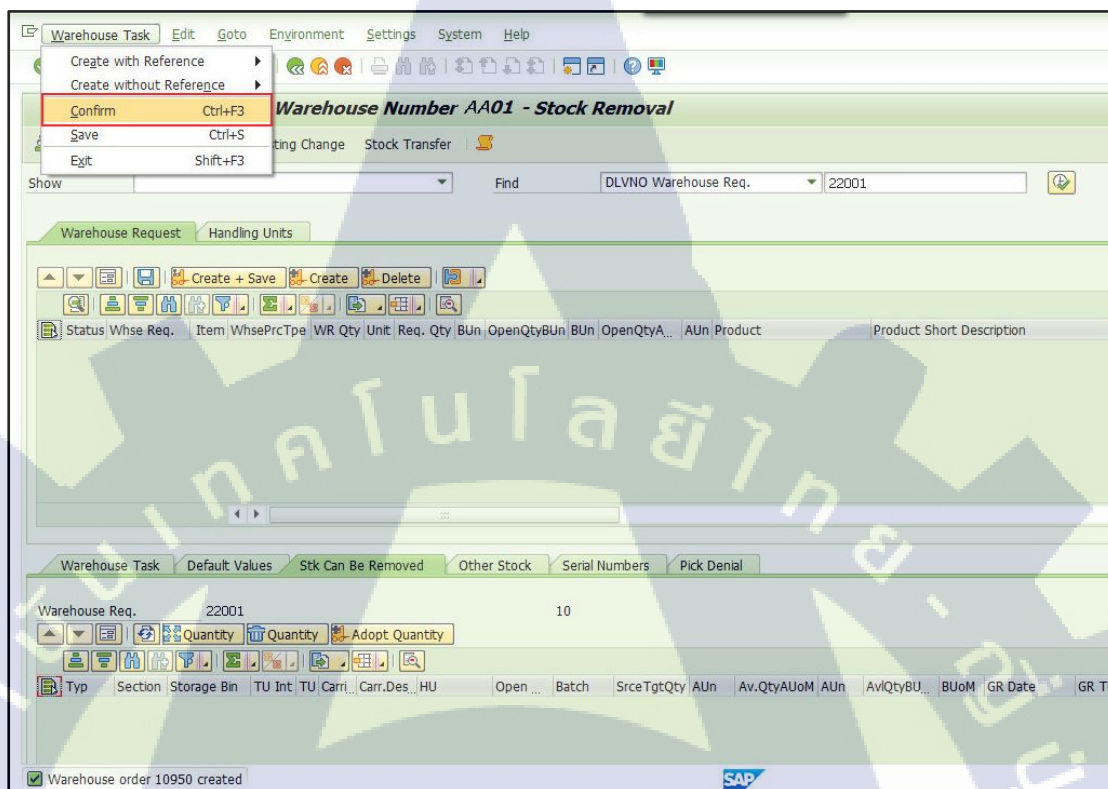
2.3.3 การเลือก Stock โดยการเลือก Pick จาก Storage Bin เอง



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
6.4	จำนวนตัวเลขในช่อง OpenQtyBUn และ OpenQtyAUn จะเป็น “0”
6.5	กดปุ่ม Save  เพื่อสร้าง Warehouse Task

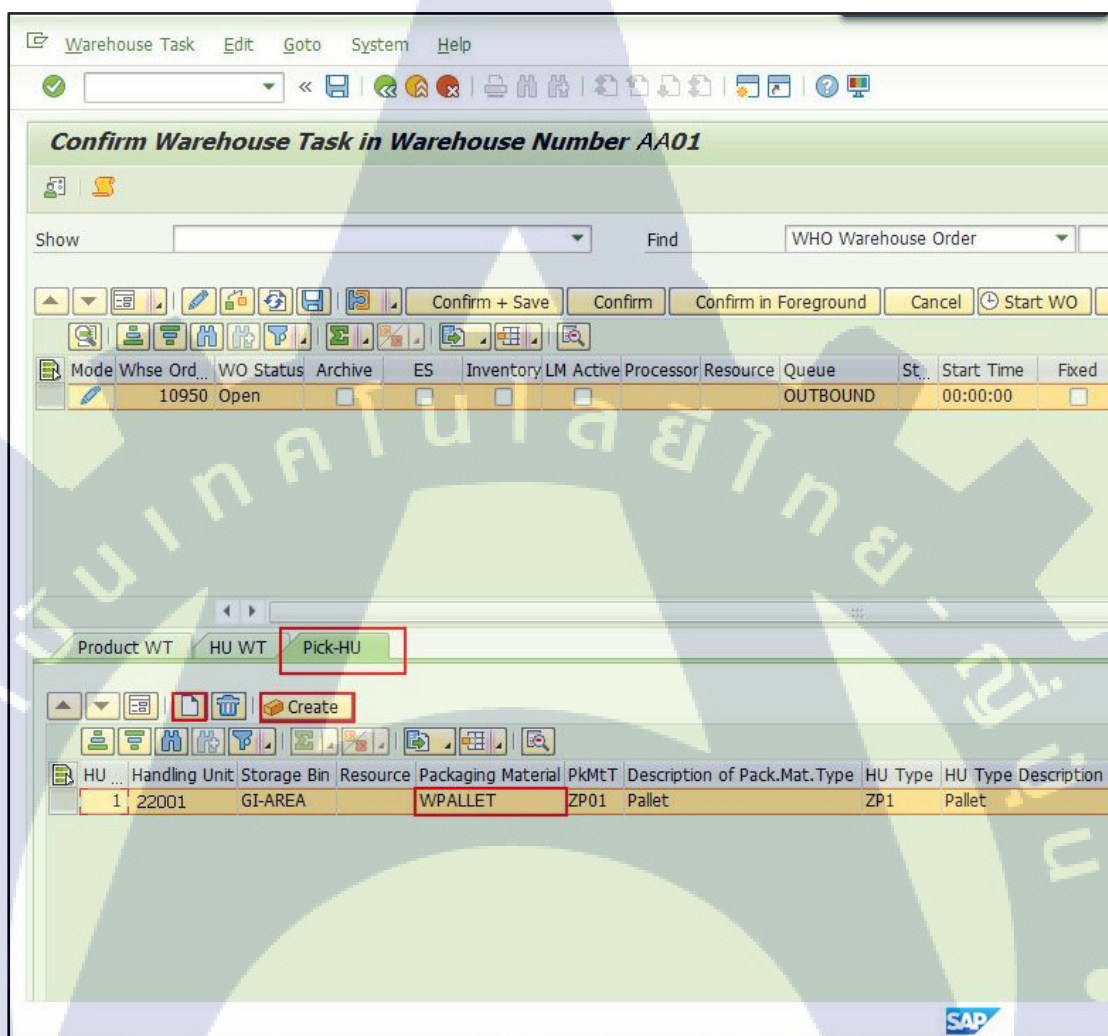
2.4 การ Confirm Warehouse Task



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
7	ทำการ Confirm Warehouse Task ผ่านเมนู Warehouse Task > Confirm

2.4.1 หน้าจอ Confirm Picking Warehouse Task



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
8	เลือก Tab Pick-HU เพื่อสร้าง Handling Unit ขึ้นมา Pack สินค้าที่ทำการ Pick ออก
9	กดปุ่ม Create  เพื่อสร้าง Picking Handling Unit
10	ระบุ Packaging Material
11	กดปุ่ม Create HU  ระบบจะสร้าง Handling Unit ขึ้นมาในระบบ

หมายเหตุ: ผู้ใช้จะต้องทำการสร้าง Pick-HU ในกรณีที่ Pick ของบางส่วนจาก HU (Partial Picking) ส่วนในกรณี Pick ทั้ง HU (Full Picking) สามารถข้ามขั้นตอนนี้ไปทำการ Confirm Picking Warehouse Task ได้เลย

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Handling Unit	หมายเลข Handling Unit			หมายเลข Handling Unit จะถูก Generate ขึ้นมาหลังจากเลือกประเภท Pick-HU และกดปุ่ม Create HU
Pack. Material	Packaging Material หรือประเภทของ Handling Unit	O	Packaging Material	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

2.4.2 หน้าจอ Confirm Picking Warehouse Task

The screenshot displays the SAP 'Confirm Picking Warehouse Task' interface for warehouse W101. It includes a menu bar (Warehouse Task, Edit, Goto, System, Help), a toolbar with various icons, and a 'Show' dropdown. A table lists warehouse orders, with the first row (ID 10952) selected. Below the table, the 'Product WT' tab is active, showing detailed fields for the selected order, including Warehouse Task, WT Status, Product, Batch, Source Bin, Destination Bin, and quantities. The 'Destination HU' field is highlighted with a red box.

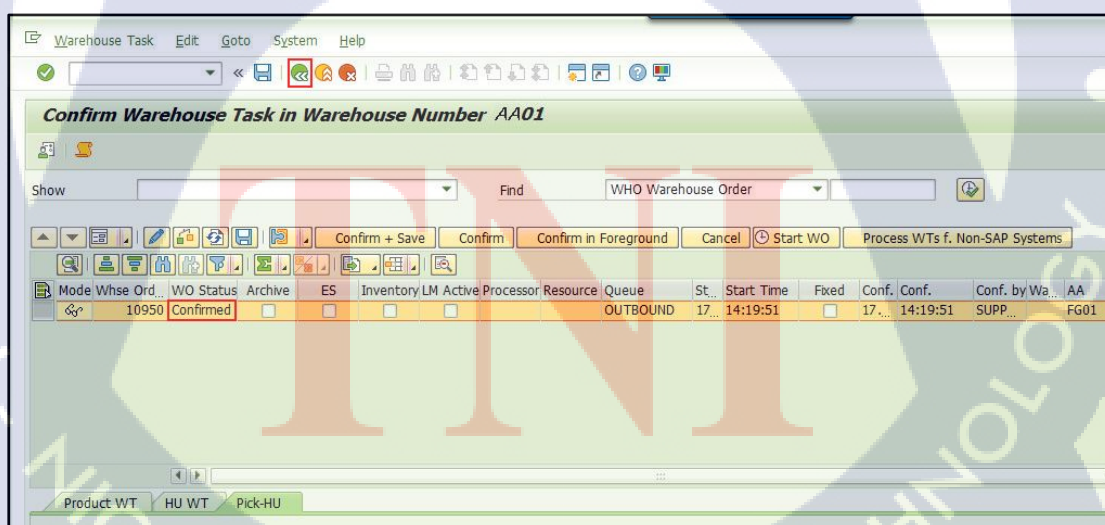
ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
12	เลือก Tab Product WT และกดปุ่ม Switch to Form View  แสดงรายละเอียดของ Picking Warehouse Task
13	กดปุ่ม Confirm in Foreground Pick-HU ที่สร้างไว้จะปรากฏใน Field Destination HU
14	ทำการ Confirm Warehouse Task โดยการกดปุ่ม Confirm + Save

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	R/O	ค่าที่ต้องบันทึก	หมายเหตุ
Source HU	Handling Unit ที่ Pick สินค้า			
Destination HU	Handling Unit ที่ใช้ Pack สินค้า	O	หมายเลข Handling Unit	

หมายเหตุ: จากตารางข้างต้น คอลัมน์ “R/O”; “R”= Required (จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล), “O” = Optional (เลือกบันทึก)

2.4.3 หน้าจอ Confirm Picking Warehouse Task

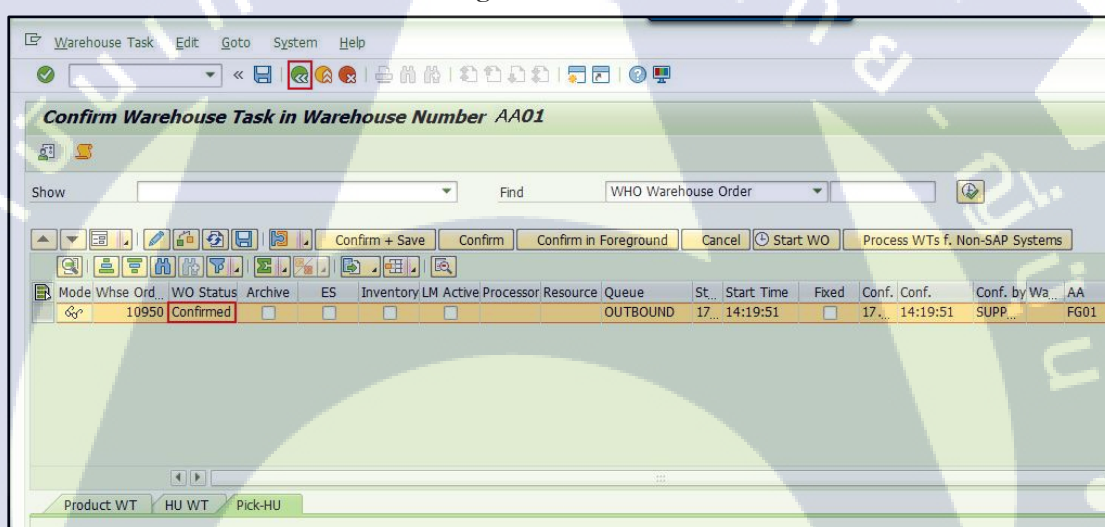


ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
15	WO Status จะเปลี่ยนจาก Open เป็น “Confirmed”
16	กดปุ่ม Back  เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอ Maintain Outbound Delivery หรือทำการค้นหา Outbound Delivery ที่ทำการ Pick แล้ว เพื่อทำการตัดสต็อกสินค้า (Goods Issue)

หมายเหตุ: ในขั้นตอนนี้ Stock ในฝั่ง EWM จะถูกตัดออกไปตามจำนวนที่ Pick แต่ยังไม่ถูกอัปเดตที่ SAP

2.4.4 หน้าจอ Confirm Picking Warehouse Task



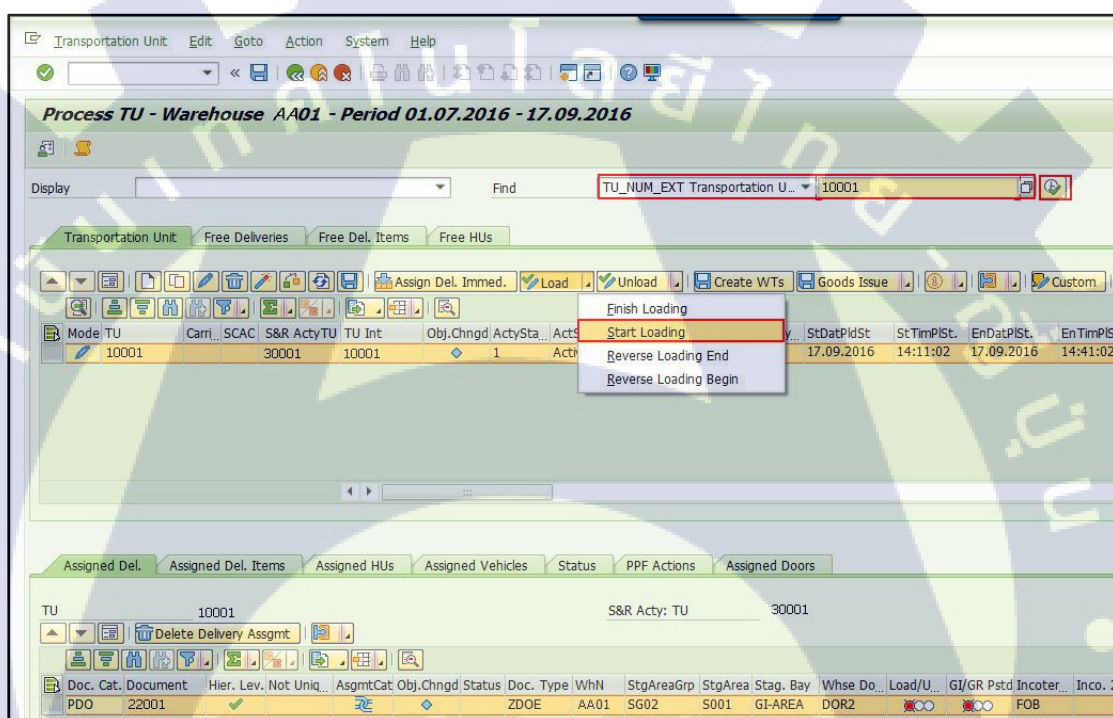
ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
17	WO Status จะเปลี่ยนจาก Open เป็น “Confirmed”
18	กดปุ่ม Back  เพื่อกลับไปหน้าจอ Maintain Inbound Delivery

3. Program: Maintain TU Information for Shipment

เมนู	SAP Menu > Extended Warehouse Management > Shipping and Receiving > Process Transportation Unit
คำสั่งงาน	/SCWM/TU

3.1. หน้าจอ Process



ขั้นตอนโดยสรุป

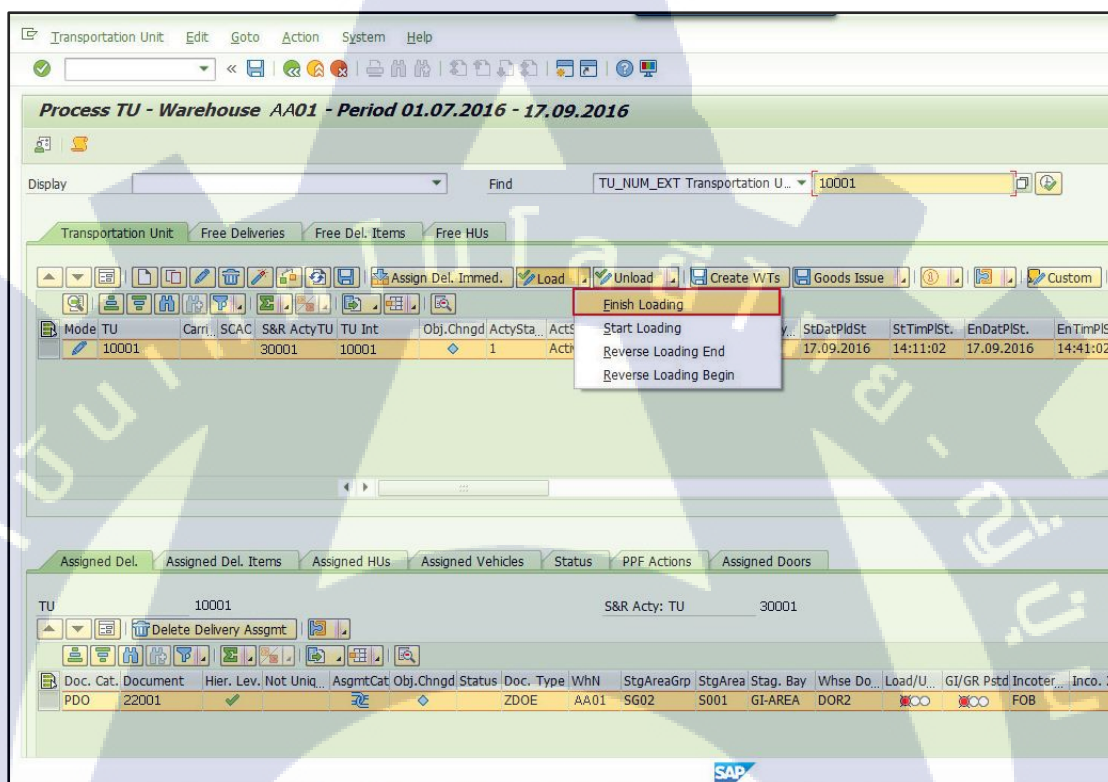
Step	Action
1	ค้นหาและเลือกเอกสาร Transportation Unit ที่ต้องการระบุข้อมูลเพิ่มเติม
2	กดปุ่ม Load>Start Loading เพื่อเริ่มโหลดสินค้าขึ้นรถ

Find

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด
Transportation Unit	หมายเลข Transportation Unit (เป็นหมายเลข External ของระบบ EWM)
Internal Number of	หมายเลข Internal Number of Transportation Unit (เป็นหมายเลข

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด
Transportation Unit	Internal ในระบบ EWM)

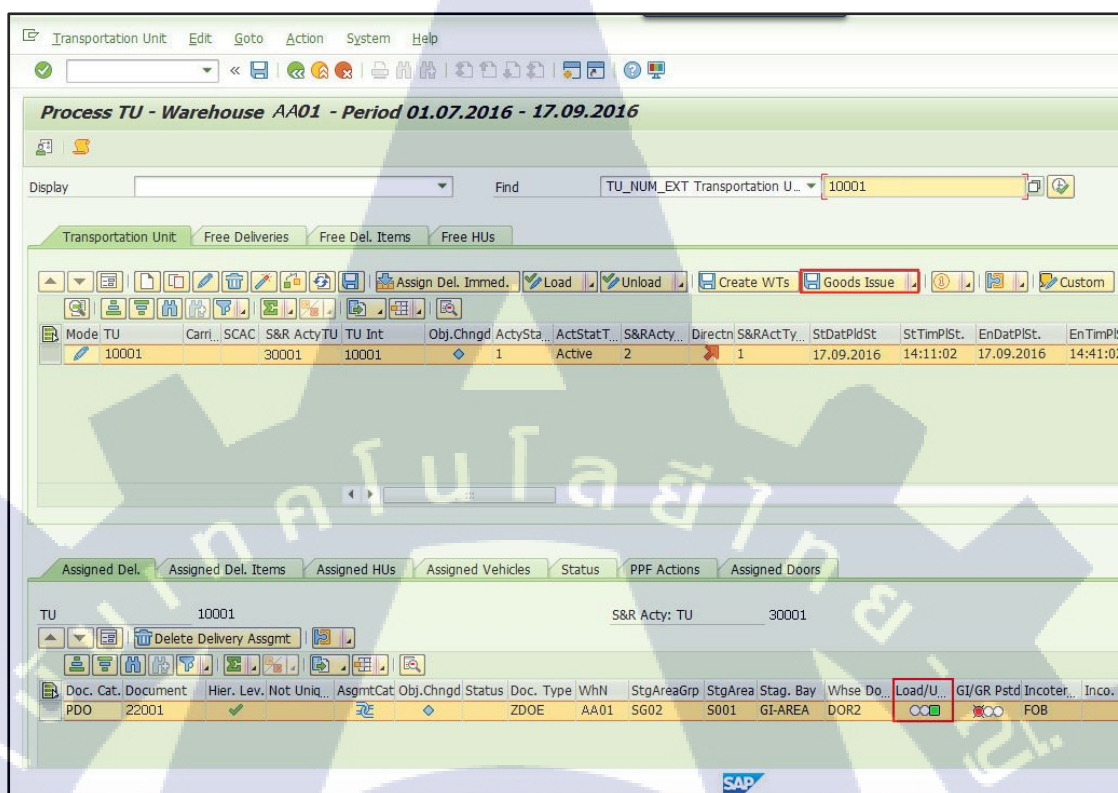
3.1.1 หน้าจอ Process



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
2	กดปุ่ม Load>Finish Loading เมื่อโหลดสินค้าขึ้นรถเสร็จ

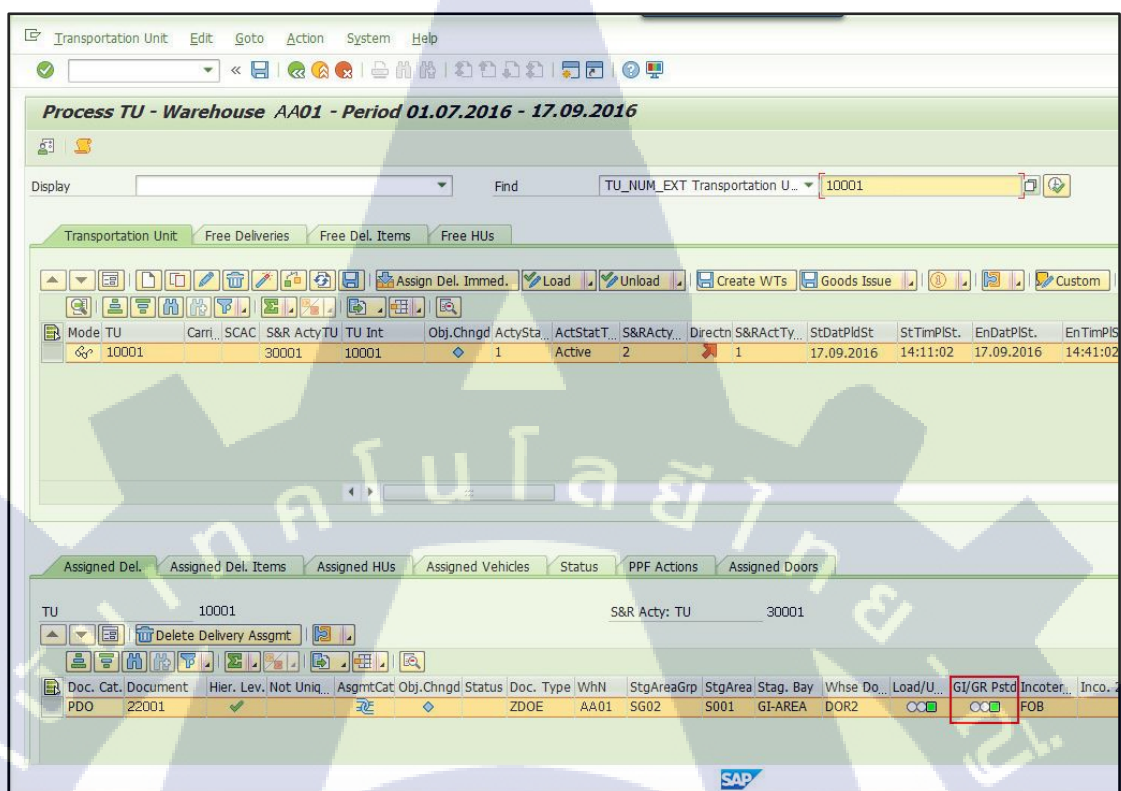
3.2 หน้าจอ Process



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
3	ไฟของLoad จะเปลี่ยนจาก “สีแดง” เป็น “สีเขียว”
4	กดปุ่ม  Goods Issue

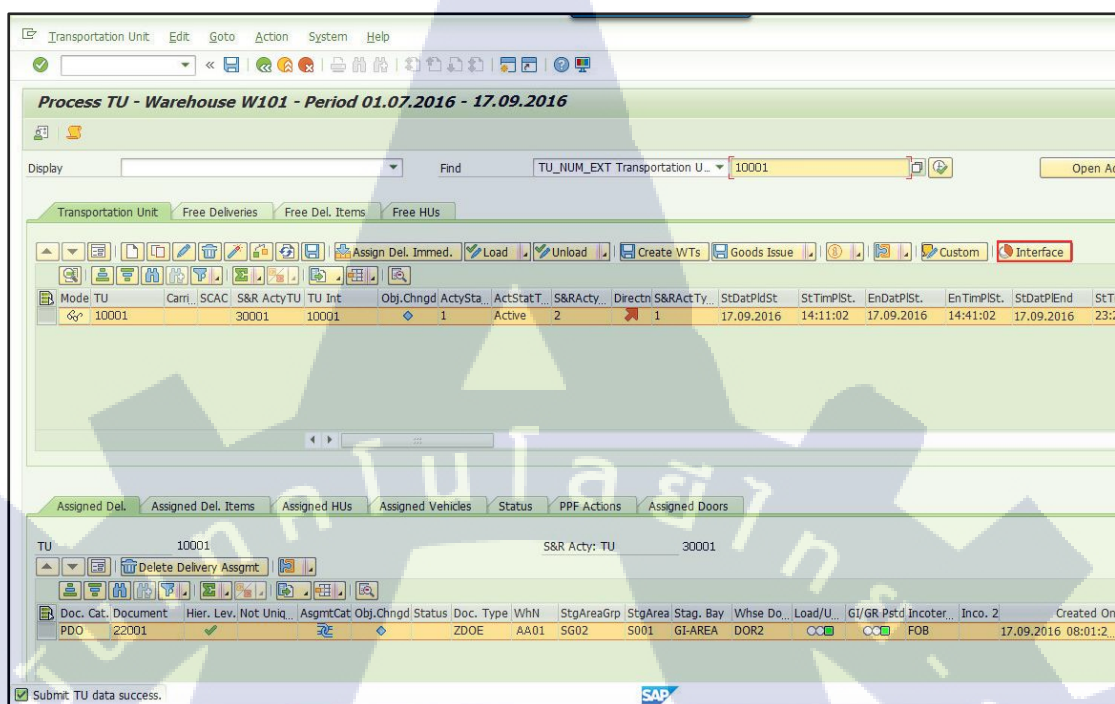
3.2.1 หน้าจอ Process



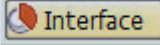
ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
5	ไฟของGI/GR Pstd จะเปลี่ยนจาก “สีแดง” เป็น “สีเขียว”

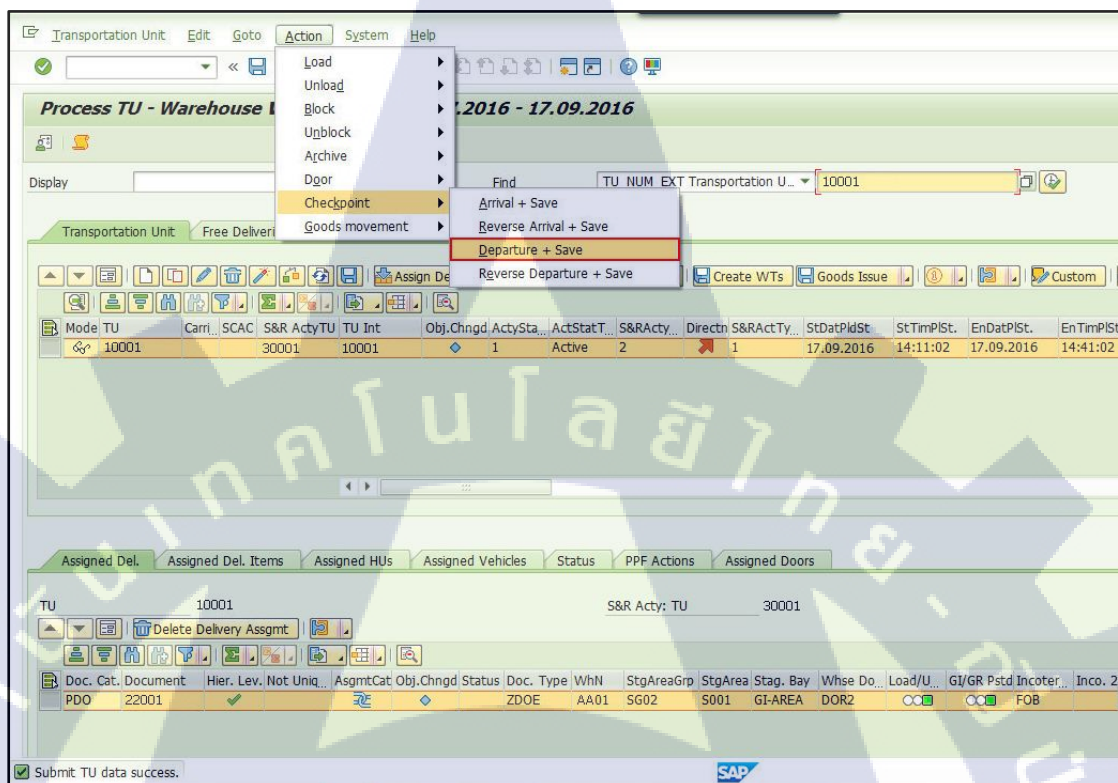
3.3 หน้าจอ Process



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
6	กดปุ่ม  เพื่อส่งข้อมูลกลับไป ECC

3.3.1 หน้าจอ Process



ขั้นตอนโดยสรุป

Step	Action
6	ทำการ Check-out ผ่าน Menu Action > Checkpoint > Departure + Save

ภาคผนวก

๗

TNI

ภาคผนวก

จ

TNI



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...1.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิลาสินี เต๋อโนใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9
คณะวิชา IT สาขาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 30.5.59	8	ทำเอกสาร preparing EUT Document	เข้าใจการทำงานในระบบมากขึ้น	ลืม Capture ภาพบนเครื่องในการทำเอกสาร
อังคาร 31.5.59	8	ทำเอกสาร preparing EUT Document	เข้าใจการทำงานในระบบมากขึ้น	ติด Error
พุธ 1.6.59	8	ทำเอกสาร preparing EUT Document	เข้าใจการทำงานในระบบมากขึ้น	ติด Error
พฤหัสบดี 2.6.59	8	ทำเอกสาร preparing EUT Document	เข้าใจการทำงานในระบบมากขึ้น	ติด Error
ศุกร์ 3.6.59	8	ทำเอกสาร preparing EUT Document	เข้าใจการทำงานในระบบมากขึ้น	จะเขียนอธิบายอย่างไรในผู้้านเข้าใจ
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ		
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	-	ลงชื่อ <u>วิลาสินี เต๋อโนใจ</u> (นางสาววิลาสินี เต๋อโนใจ)		
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	40	วัน/เดือน/ปี <u>3/6/59</u> นักศึกษา		
		ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ <u>Reuplat</u> (.....) ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี <u>30/6/16</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน		

หมายเหตุ นักศึกษาดำเนินการรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2660 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...2.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....วิลาสินี เติ๋นใจ.....รหัสนักศึกษา.....56123031-9
คณะวิชา.....IT.....สาขาวิชา.....BI.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 6 / 6 / 59	8	Set up Tablet	ทำในวิชา Set Network เมื่อเริ่ม Set ก็ยังไม่ค่อย ใน Tablet ทำอย่างไร และต้องในการ Set up the port + ระบบ Tablet กับเครื่องคอมพิวเตอร์ Set ได้	
อังคาร 7 / 6 / 59	8	ทำเอกสาร preparing EUT Document	เข้าใจการทำงานในระบบมากขึ้น	Capture รูปผิด
พุธ 8 / 6 / 59	8	ทำเอกสาร preparing EUT Document และเตรียม data ที่ใช้ใน EUT	เข้าใจการทำงานในระบบมากขึ้น	ติด Error
พฤหัสบดี 9 / 6 / 59	8	Set up Tablet และ Support User	ทำในชั้นเรียนจากหน้างานจริงมากขึ้น และเข้าใจ การทำงานมากขึ้น	เมื่อ User ปรับเอกสาร แต่เครื่องปรินต์ไม่ติด
ศุกร์ 10 / 6 / 59	8	ทำเอกสาร preparing EUT Document	เข้าใจการทำงานในระบบมากขึ้น	Capture รูปผิด
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ.....วิลาสินี เติ๋นใจ..... (นางสาววิลาสินี เติ๋นใจ.....)	ลงชื่อ.....Receipt ?..... (.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	80	วัน/เดือน/ปี.....20/6/59..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี.....20/6/16..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...3.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิลาสินี เตือนใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9
 คณะวิชา II สาขาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 13/6/59	8	แก้ไขเอกสาร preparing EUT Document	ได้ความรู้มากขึ้น	จะแก้ไขอย่างไรใน ผู้อ่านเข้าใจมากขึ้น
อังคาร 14/6/59	8	แก้ไขเอกสาร preparing EUT Document	ได้ความรู้มากขึ้น	จะแก้ไขอย่างไรใน ผู้อ่านเข้าใจมากขึ้น
พุธ 15/6/59	8	ส่งเอกสารที่ใช้ใน EUT	ได้รับความรู้มากขึ้น และทำได้เร็วขึ้น	ตอนแรกผู้จ้างงานตอนแรก การทำงานไม่ดี ทำได้ก็ ทำงานช้า
พฤหัสบดี 16/6/59	8	ส่งเอกสารที่ใช้ใน EUT	ได้รู้การทำงานระหว่าง ECC กับ EWM	ตอนแรกผู้จ้างงานตอนแรก การทำงานไม่ดี ทำได้ก็ ทำงานช้า
ศุกร์ 17/6/59	8	Support user	ทำโน้ตในงานของงาน งานจริงมากขึ้น และทำ งานได้เร็วมากขึ้น	จะอธิบายอย่างไรใน User ให้ใจพอต่อ การสื่อสาร
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ <u>วิลาสินี เตือนใจ</u> (นางสาววิลาสินี เตือนใจ) วัน/เดือน/ปี <u>20/06/59</u> นักศึกษา ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ <u>วิลาสินี เตือนใจ</u> (นางสาววิลาสินี เตือนใจ)		
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	120	วัน/เดือน/ปี <u>20/06/59</u> นักศึกษา		

หมายเหตุ นักศึกษาคต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
 ส่งแนบกับใบเพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่... 4

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิลาสินี ไชยอินใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9
คณะวิชา IT สาขาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 20/6/59	8	แก้ไขเอกสาร preparing EUT Documents	เข้าใจในการทำ งานมากขึ้น	จะแก้ไขอย่างไรใน ผู้อ่านเข้าใจมากขึ้น
อังคาร 21/6/59	8	แก้ไขเอกสาร preparing EUT Documents	เข้าใจในการทำ งานมากขึ้น	จะแก้ไขอย่างไรใน ผู้อ่านเข้าใจมากขึ้น
พุธ 22/6/59	8	แก้ไขเอกสาร preparing EUT Documents	เข้าใจในการทำ งานมากขึ้น	จะแก้ไขอย่างไรใน ผู้อ่านเข้าใจมากขึ้น
พฤหัสบดี 23/6/59	8	แก้ไขเอกสาร preparing EUT Documents	เข้าใจในการทำ งานมากขึ้น	จะแก้ไขอย่างไรใน ผู้อ่านเข้าใจมากขึ้น
ศุกร์ 24/6/59	8	แก้ไขเอกสาร preparing EUT Documents	เข้าใจในการทำ งานมากขึ้น	จะแก้ไขอย่างไรใน ผู้อ่านเข้าใจมากขึ้น
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	120	ลงชื่อ <u>วิลาสินี ไชยอินใจ</u> (นางสาววิลาสินี ไชยอินใจ)	ลงชื่อ <u>ดร.ดร. 120/59</u> (<u>ดร.ดร. เอ็ดสันไทย</u>)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	160	วัน/เดือน/ปี <u>27/06/59</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>DDT</u> วัน/เดือน/ปี <u>1/7/2016</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่ง
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...5.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิลสัน เตือนใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9
คณะวิชา IT สาขาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 27/6/59	8	เตรียม data ทำ EUT สัปดาห์	เข้าใจการทำงานมากขึ้น	ตอนแรกยังไม่เข้าใจในการทำงาน
อังคาร 28/6/59	8	เตรียม data ทำ EUT สัปดาห์	เข้าใจการทำงานมากขึ้น	ตอนแรกยังไม่เข้าใจในการทำงาน
พุธ 29/6/59	8	เตรียม data ทำ EUT สัปดาห์	เข้าใจการทำงานมากขึ้น	ตอนแรกยังไม่เข้าใจในการทำงาน
พฤหัสบดี 30/6/59	8	ทำ Unit Test (Direct Outbound Delivery)	เข้าใจ process การทำงานมากขึ้น	ตอนแรกยังไม่เข้าใจในการทำงาน
ศุกร์ 1/7/59	8	ทำ Unit Test (Direct Outbound Delivery)	เข้าใจ process การทำงานมากขึ้น	ตอนแรกยังไม่เข้าใจในการทำงาน
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ		
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	160	ลงชื่อ..... วิลสัน เตือนใจ		
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	200	(นางสาว วิลสัน เตือนใจ) วัน/เดือน/ปี 1/7/59 นักศึกษา		
		ลงชื่อ..... คุณดา คีตอินทร์		
		(คุณดา คีตอินทร์) ตำแหน่ง อยดท วัน/เดือน/ปี 1/7/2016 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน		

หมายเหตุ: นักศึกษาคัดส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.inilac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...๕.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา... วิลาสินี เติ๋นใจ รหัสนักศึกษา... 56123031-9
คณะวิชา... II สาขาวิชา... BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 4 / 7 / 59	8	ทำ data performance for test	เข้าใจการทำงานมากขึ้น	ตอนแรกยังทำไม่ได้ตอนไหนการทำงานไม่ได้ ทำในกะทำงานเช้า
อังคาร 5 / 7 / 59	8	ทำ data performance for Test	เข้าใจการทำงานมากขึ้น	ตอนแรกยังจำไม่ได้ตอนไหนการทำงานไม่ได้ ทำในกะทำงานเช้า
พุธ 6 / 7 / 59	8	ทำ data performance for test	เข้าใจการทำงานมากขึ้น	ใส่ข้อมูลผิด
พฤหัสบดี 7 / 7 / 59	8	ทำเอกสาร preparing EUT Document	ฝึกภาษาอังกฤษ	คำศัพท์บางคำไม่ทราบหรือยังไม่ออก
ศุกร์ 8 / 7 / 59	8	ทำเอกสาร preparing EUT Document	ฝึกภาษาอังกฤษ	คำศัพท์บางคำไม่ทราบหรือยังไม่ออก
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ		
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	200	ลงชื่อ... วิลาสินี เติ๋นใจ (นาวาสาววิลาสินี เติ๋นใจ)		
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	240	วัน/เดือน/ปี 8/7/59 นักศึกษา		
		ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ		
		ลงชื่อ... ฐิตา ใจดี (ฐิตา ใจดี)		
		ตำแหน่ง DDM		
		วัน/เดือน/ปี 13/7/59		
		ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน		

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2660 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่... ๕

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิลาสินี เชาว์นใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9
คณะวิชา IT สาขาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 11/7/59	๘	ทำเอกสาร prearing EUT Document version English	ฝึกภาษาอังกฤษ	คำศัพท์บางคำไม่ทราบหรือนึกไม่ออก
อังคาร 12/7/59	๘	ทำเอกสาร prearing EUT Document version English	ฝึกภาษาอังกฤษ	คำศัพท์บางคำไม่ทราบหรือนึกไม่ออก
พุธ 13/7/59	๘	ทำเอกสาร prearing EUT Document version English	ฝึกภาษาอังกฤษ	คำศัพท์บางคำไม่ทราบหรือนึกไม่ออก
พฤหัสบดี 14/7/59	๘	ทำเอกสาร prearing EUT Document version English	ฝึกภาษาอังกฤษ	คำศัพท์บางคำไม่ทราบหรือนึกไม่ออก
ศุกร์ 15/7/59	๘	ทำเอกสาร prearing EUT Document version English	ฝึกภาษาอังกฤษ	คำศัพท์บางคำไม่ทราบหรือนึกไม่ออก
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	240	ลงชื่อ <u>วิลาสินี เชาว์นใจ</u> (นางสาววิลาสินี เชาว์นใจ)	ลงชื่อ <u>กมลดา เลิศอินทนะ</u> (.....)	
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	280	วัน/เดือน/ปี 15/7/59 นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>คณบดี</u> วัน/เดือน/ปี 13/10/59 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมอ่านสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง ๖๖ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...8.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิลาสินี เตือนใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9
คณะวิชา IT สาขาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 18/7/59	8	ทำเอกสาร preparing EUT Document Version English	ฝึกภาษาอังกฤษ	คำศัพท์บางตัวไม่ทราบหรือยังไม่ออก
อังคาร 19/7/59		วันหยุด(อาสาสมัคร)		
พุธ 20/7/59	8	ทำเอกสาร preparing EUT Document Version English	ฝึกภาษาอังกฤษ	คำศัพท์บางตัวไม่แน่ใจว่ามีความหมายอย่างไร
พฤหัสบดี 21/7/59	8	ทำเอกสาร preparing EUT Document Version English	ฝึกภาษาอังกฤษ	คำศัพท์บางตัวไม่แน่ใจว่ามีความหมายอย่างไร
ศุกร์ 22/7/59	8	ทำเอกสาร preparing EUT Document Version English	ฝึกภาษาอังกฤษ	คำศัพท์บางตัวไม่ทราบหรือยังไม่ออก
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	280	ลงชื่อ <u>วิลาสินี เตือนใจ</u> (นางสาววิลาสินี เตือนใจ)	ลงชื่อ <u>อุบลดา เลิศวัฒนา</u> (.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	320	วัน/เดือน/ปี <u>25/7/2559</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>ADM</u> วัน/เดือน/ปี <u>13/10/59</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่... 9

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิลาสินี เต๋อโนใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9
คณะวิชา IT สาขาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 25/7/59	8	เตรียม stock ของ mm ที่ใช้ใน Business simulation	ได้ใช้ T-code ในการจัดทำ stock	ในตอนแรกยังไม่ค่อยคล่องเลยทำให้ทำงานช้าในชั่วโมงแรกๆ
อังคาร 26/7/59	8	เตรียม stock ของ mm ที่ใช้ใน Business simulation	ได้ใช้ T-code ในการจัดทำ stock	ในตอนแรกยังไม่ค่อยคล่องเลยทำให้ทำงานช้าในชั่วโมงแรกๆ
พุธ 27/7/59	8	เตรียม stock ของ mm ที่ใช้ใน Business simulation	ได้ใช้ T-code ในการจัดทำ stock	ในตอนแรกยังไม่ค่อยคล่องเลยทำให้ทำงานช้าในชั่วโมงแรกๆ
พฤหัสบดี 28/7/59	8	เตรียม stock ของ mm ที่ใช้ใน Business simulation	ได้ใช้ T-code ในการจัดทำ stock	ในตอนแรกยังไม่ค่อยคล่องเลยทำให้ทำงานช้าในชั่วโมงแรกๆ
ศุกร์ 29/7/59	8	เตรียม stock ของ mm ที่ใช้ใน Business simulation	ได้ใช้ T-code ในการจัดทำ stock	ในตอนแรกยังไม่ค่อยคล่องเลยทำให้ทำงานช้าในชั่วโมงแรกๆ
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ		
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	320	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ		
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	360	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ		

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิลาสิน ไตอ่อนใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9
คณะวิชา IT สาขาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 1/8/59	8	เตรียม Tablets ที่ใช้ใน Business Simulation	ได้ความรู้เกี่ยวกับการ setting Tablets	ตอนแรกยังไม่รู้ว่าจะทำอย่างไร
อังคาร 2/8/59	8	Support User ในการทำ Business Simulation	ได้เน้นการทำงานจริงที่ไม่ใช่แค่ process	
พุธ 3/8/59	8	Support User ในการทำ Business Simulation	ได้เน้นการทำงานจริงที่ไม่ใช่แค่ process	
พฤหัสบดี 4/8/59	8	Support User ในการทำ Business Simulation	ได้เน้นการทำงานจริงที่ไม่ใช่แค่ process	
ศุกร์ 5/8/59	8	Support User ในการทำ Business Simulation	ได้เน้นการทำงานจริงที่ไม่ใช่แค่ process	
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	360	ลงชื่อ <u>วิลาสิน ไตอ่อนใจ</u> (นางสาววิลาสิน ไตอ่อนใจ)	ลงชื่อ <u>อุทิศ ลิขิตสิน</u> (.....)	
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	400	วัน/เดือน/ปี <u>23/8/59</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>Doc</u> วัน/เดือน/ปี <u>13/10/59</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิลาสิน เตือนใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9
คณะวิชา IT สาขาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 8/8/59	8	เตรียม Tablets ที่ใช้ใน Business Simulation	ได้ความรู้เกี่ยวกับ setting Table	
อังคาร 9/8/59	8	Support User ในการทำ Business Simulation	ได้นั้นการทำงานจริง ที่ใน real process มากขึ้น	
พุธ 10/8/59	8	Support User ในการทำ Business Simulation	ได้นั้นการทำงานจริง ที่ใน real process มากขึ้น	
พฤหัสบดี 11/8/59	8	Support User ในการทำ Business Simulation	ได้นั้นการทำงานจริง ที่ใน real process มากขึ้น	
ศุกร์ 12/8/59	8	Support User ในการทำ Business Simulation	ได้นั้นการทำงานจริง ที่ใน real process มากขึ้น	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	400	ลงชื่อ <u>วิลาสิน เตือนใจ</u> (นางสาววิลาสิน เตือนใจ)	ลงชื่อ <u>วิลาสิน เตือนใจ</u> (นางสาววิลาสิน เตือนใจ)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	440	วัน/เดือน/ปี <u>23/8/59</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>BI</u> วัน/เดือน/ปี <u>13/10/59</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง วร พศจวนทอง วร กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...12.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา...วิลาสินี เต๋อโนใจ... รหัสนักศึกษา...56123031-9
คณะวิชา...IT... สาขาวิชา...BI...

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 15/8/59	8	เตรียมเอกสารทำใบใน Business Simulation และ Test case Reservation	ได้ความรู้ในใบเกี่ยวกับระบบการเปิด Reservation	
อังคาร 16/8/59	8	Support User ในการทำ Business Simulation	ได้นักการทำงานจริงที่ใช้ใบแจ้ง process มากขึ้น	
พุธ 17/8/59	8	Support User ในการทำ Business Simulation	ได้นักการทำงานจริงที่ใช้ใบแจ้ง process มากขึ้น	
พฤหัสบดี 18/8/59	8	Support User ในการทำ Business simulation	ได้นักการทำงานจริงที่ใช้ใบแจ้ง process มากขึ้น	
ศุกร์ 19/8/59	8	Support User ในการทำ Business simulation	ได้นักการทำงานจริงที่ใช้ใบแจ้ง process มากขึ้น	
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	440	ลงชื่อ...วิลาสินี เต๋อโนใจ (นางสาววิลาสินี เต๋อโนใจ)	ลงชื่อ...ดร.วิลาสินี เต๋อโนใจ (ดร.วิลาสินี เต๋อโนใจ)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	480	วัน/เดือน/ปี 23/8/59 นักศึกษา	ตำแหน่ง...DOM วัน/เดือน/ปี 13/10/59 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...13.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิลาสินี ไธอ่อนใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9
คณะวิชา II สาขาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 22/6/59	8	Test Case Physical Inventory Counting	ได้ความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับ Case Physical Counting	
อังคาร 23/6/59	8	เตรียมเอกสาร User และ dry run Case ที่จัดทำใน Business simulation	ได้ความรู้ใหม่ๆ	
พุธ 24/6/59	8	Support User ในการทำ Business Simulation	ได้เรียนรู้การทำงานจริง ที่ในทางจริง process	
พฤหัสบดี 25/6/59	8	Support User ในการทำ Business Simulation	ได้เรียนรู้การทำงานจริง ที่ในทางจริง process	
ศุกร์ 26/6/59	8	Support User ในการทำ Business Simulation	ได้เรียนรู้การทำงานจริง ที่ในทางจริง process	
เสาร์/...../.....				
อาทิตย์/...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	480	ลงชื่อ <u>วิลาสินี ไธอ่อนใจ</u> (นางสาววิลาสินี ไธอ่อนใจ)	ลงชื่อ <u>อุบลรัตน์ ใจสินโท</u> (.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	520	วัน/เดือน/ปี <u>23/8/59</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>อบก</u> วัน/เดือน/ปี <u>13/10/59</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่งแนบเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิลาสินี เต้ยนิล รหัสนักศึกษา 56123031-9
คณะวิชา IT สาขาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 25/8/59	8	Support User ในการทำ Business simulation	ได้นั่งในการทำงานจริงทำในเชิงใจ process มากขึ้น	
อังคาร 26/8/59	8	dry run Case ที่จะทำใน Business simulation	ได้อ่านรู้ในใจ	
พุธ 27/8/59	8	Support User ในการทำ Business simulation	ได้นั่งในการทำงานจริงทำในเชิงใจ process มากขึ้น	
พฤหัสบดี 28/8/59	8	Support User ในการทำ Business simulation	ได้นั่งในการทำงานจริงทำในเชิงใจ process มากขึ้น	
ศุกร์ 29/8/59	8	Support User ในการทำ Business simulation	ได้นั่งในการทำงานจริงทำในเชิงใจ process มากขึ้น	
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	520	ลงชื่อ <u>วิลาสินี เต้ยนิล</u> (นางสาววิลาสินี เต้ยนิล)	ลงชื่อ <u>อุบลรัตน์ พิกุลนิล</u> (<u>อุบลรัตน์ พิกุลนิล</u>)	
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	560	วัน/เดือน/ปี <u>22/8/59</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>บด</u> วัน/เดือน/ปี <u>13/10/59</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิลาสินี เตือนใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9
คณะวิชา IT สาขาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 5/9/59	4	Support User	ได้นำความรู้ทำงานจริงมาใช้ในการทำงาน	
อังคาร 6/9/59		ลาหยุด		
พุธ 7/9/59	8	Support User	เข้าใจ process มากขึ้น	
พฤหัสบดี 8/9/59	8	เตรียม data ใน User ทำ Business simulation	ได้ความรู้ใหม่	
ศุกร์ 9/9/59	8	เตรียม data ใน User ทำ Business simulation	ได้ความรู้ใหม่	
เสาร์				
อาทิตย์ 11/9/59	8	Support User ทำ Business simulation	เข้าใจ process มากขึ้น	
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	36	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	560	ลงชื่อ <u>วิลาสินี เตือนใจ</u> (นางสาววิลาสินี เตือนใจ)	ลงชื่อ <u>ดร.ดร. วิชาญ</u> (<u>ดร.ดร. วิชาญ</u>)	
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	596	วัน/เดือน/ปี <u>22/09/59</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>DDM</u> วัน/เดือน/ปี <u>13/10/59</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิลสัน เต๋อโนใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9
 คณะวิชา IT สาขาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 12/9/59	8	Support User	ได้ความรู้ใหม่	
อังคาร 13/9/59	8	Support User	ได้ความรู้ใหม่	
พุธ 14/9/59	8	Support User	ได้ความรู้ใหม่	
พฤหัสบดี 15/9/59	8	Support User	ได้ความรู้ใหม่	
ศุกร์ 16/9/59	8	Support User	ได้ความรู้ใหม่	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	596	ลงชื่อ..... วิลสัน เต๋อโนใจ (นางสาววิลสัน เต๋อโนใจ)	ลงชื่อ..... ฤศพร ลิขิตสินโทณ (..... ฤศพร ลิขิตสินโทณ)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	636	วัน/เดือน/ปี 22/09/59 นักศึกษา	ตำแหน่ง DDM วัน/เดือน/ปี 13/10/59 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่ง
 สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 17

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิลาสินี ไต๋อนใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9
คณะวิชา IT สาขาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 19/9/59	8	Support User	ได้ความรู้ใหม่	
อังคาร 20/9/59	8	เตรียม data ทำ Business Simulation	ได้ความรู้ใหม่	
พุธ 21/9/59	8	เตรียม data ทำ Business simulation	ได้ความรู้ใหม่	
พฤหัสบดี 22/9/59	8	Support User	ได้ความรู้ใหม่	
ศุกร์ 23/9/59		ลาหยุด		
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	636	ลงชื่อ วิลาสินี ไต๋อนใจ (นางสาววิลาสินี ไต๋อนใจ)	ลงชื่อ ฤศดา ใจสินใจ (ฤศดา ใจสินใจ)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	668	วัน/เดือน/ปี 22/09/59 นักศึกษา	ตำแหน่ง DDM วัน/เดือน/ปี 13/10/59 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วาสนัน เตื่อนใจ รหัสนักศึกษา 56123031-9
คณะวิชา IT สาขาวิชา BI

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 26/9/59	8	Support User	ได้อาความรู้เกี่ยวกับ process การทำงานจริง	
อังคาร 27/9/59	8	Support User	ได้อาความรู้เกี่ยวกับ process การทำงานจริง	
พุธ 28/9/59	8	Support User	ได้อาความรู้เกี่ยวกับ process การทำงานจริง	
พฤหัสบดี 29/9/59	8	Support User	ได้อาความรู้เกี่ยวกับ process การทำงานจริง	
ศุกร์ 30/9/59	8	Support User	ได้อาความรู้เกี่ยวกับ process การทำงานจริง	
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	668	ลงชื่อ วาสนัน เตื่อนใจ (นางสาววาสนัน เตื่อนใจ)	ลงชื่อ ผอ.กมล วิจิตรสินธุ์ (ผอ.กมล วิจิตรสินธุ์)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	708	วัน/เดือน/ปี 22/10/59 นักศึกษา	ตำแหน่ง DDM วัน/เดือน/ปี 13/10/59 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่ง
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ – สกุล	นางสาววิลาสินี เตื่อนใจ
วัน เดือน ปีเกิด	15 พฤษภาคม 2538
ประวัติการศึกษา	
ระดับประถมศึกษา	ประถมศึกษาตอนปลาย
ระดับมัธยมศึกษา	โรงเรียนพิบูลเวศม์ มัธยมศึกษาตอนปลาย
ระดับอุดมศึกษา	โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ สาขาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
ทุนการศึกษา	- ไม่มี -
ประวัติการทำงาน	1. บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์	- ไม่มี -



TNI