

การทคสอบระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัท DPC

แบบ MANUAL TESTING

MANUAL TESTING RETENTION SHAREHOLDER INFORMATION SYSTEM OF DPC

COMPANY LIMITED

นายคณิน มนต์รัตน์

10

โครงงานสหกิจ<mark>ศึก</mark>ษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

> คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น

> > พ.ศ. 2560

การทดสอบระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัท DPC แบบ MANUAL TESTING MANUAL TESTING RETENTION SHAREHOLDER INFORMATION SYSTEM OF DPC COMPANY LIMITED

นายคณิน มนต์รัตน์

โครงงานสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการสอบ

.....ประธานกรรมการสอบ

(อาจารย์อมรพันธ์ ชมกลิ่น)

.....กรรมการสอบ

(ดร. บุษราพ<mark>ร</mark> เหลื<mark>องมา</mark>ลาวัฒ<mark>น์</mark>)

.....<mark>.....อา</mark>จาร<mark>ย์ที่ปรึกษา</mark>

(อาจารย์กานดา ทิว<mark>ัฑฒา</mark>นนท์)

.....ประ<mark>ชาน</mark>สหกิจ<mark>ศึกษ</mark>าสาขาวิชา

(อาจารย์นุชนารถ พงษ์พาณิชย์)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น ///STITUTE OF

ชื่อโครงงาน

การทดสอบระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัท DPC แบบ MANUAL TESTING MANUAL TESTING RETENTION SHAREHOLDER INFORMATION SYSTEM OF DPC COMPANY LIMITED นายคณิน มนต์รัตน์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ อาจารย์กานดา ทิวัฑฒานนท์ นางสาว วรรณฤดี สุขสงวน บริษัท เรโวลิก เทค จำกัด

ผู้เขียน คณะวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา พนักงานที่ปรึกษา ชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ/สินค้า

บทสรุป

งานที่ได้รับมอบหมายเป็นส่วนหนึ่งของงานบริหารระบบการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ถือหุ้นของ บริษัท DPC ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ตรวจสอบรายงานและข้อมูลการถือหุ้นทั้งหมด ในส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นการทดสอบระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลผู้ถือหุ้น บริษัท DPC เพื่อให้บริษัท DPC สามารถกรอกข้อมูลได้ถูกต้อง การตรวจสอบและสามารถเพิ่ม และแก้ไข ข้อมูลผู้ถือหุ้นต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลการประชุม ข้อมูลผู้ถือหุ้น พิมพ์ใบหุ้น รายงานต่างๆ รวมไปถึง การพิมพ์เอกสารและการติดสติ๊กเกอร์ส่งทางไปรษณีย์ได้ เพื่อเป็นจดหมายเชิญให้ผู้ถือหุ้นมาร่วมการ ประชุม

ระบบงานนี้ทคสอบด้วยวิธี Manual Testing คือการทคสอบระบบโดยที่มีไม่มีการเขียนโปรแกรม ในการทคสอบระบบ โดยทำการทคสอบที่หน้า User Interface (UI) ของระบบ จำถองว่าเราคือ User กรอก ข้อมูล ทำรายการทีละขั้นตอนตาม Test Script และกรอกเงื่อนไขตาม User Manual เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องของระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท DPC ซึ่งผลที่ได้จากการทคสอบระบบคือข้อมูลผู้ถือหุ้น มีความถูกต้องและระบบมีประสิทธิภาพในการใช้งานมากขึ้น ผลที่ได้รับจากการคำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ

- ระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท DPC ที่พัฒนาขึ้นสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและ สมบูรณ์
- 2. เข้าใจรูปแบบการทำงานของระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นโดยใช้ทักษะ Software Tester
- สามารถวิเคราะห์ระบบการทำงานและกำหนดเวลาการทำเอกสารและการทดสอบระบบได้ตาม ความต้องการของลูกค้าและตามระยะเวลาที่กำหนด



ร<mark>ูปถ่าย</mark>ผลงานสห<mark>กิจศึกษาที่ได้ด</mark>ำเนินการ



กิตติกรรมประกาศ

ขอบคุณบริษัท เรโวลิค เทค จำกัด ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามาปฏิบัติสหกิจและมอบความรู้ ประสบการณ์ที่มีคุณค่า ขอขอบคุณนางสาววรรณฤดี สุขสงวน พี่ที่ปรึกษา ที่คอยให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และช่วยเหลือในด้านโปรเจกเป็นอย่างดี

ขอขอบคุณสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ที่มอบโอกาสในการปฏิบัติสหกิจศึกษาที่ทำให้ได้นำ ความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ในการทำงานจริง ขอขอบคุณอาจารย์กานดา ทิวัฑฒานนท์ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ ศึกษา ที่คอยให้กำปรึกษาตลอดการปฏิบัติสหกิจ และการจัดทำโครงงาน

10

นายคณิน มนต์รัตน์ ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุป	n
ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	ข
กิตติกรรมประกาศ	e
สารบัญ	• •
สารบัญภาพประกอบ	a a , "
สารบัญตาราง	(Q)
บทที่ 1 บทนำ	1

บทที่ 1	บทนำ	1
1.1	ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
1.2	ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร	2
1.3	รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	2
1.4	ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	2
1.5	พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	2
1.6	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	3
1.7	ที่มาและความสำคัญของปัญหา	3
1.8	วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงงาน	3
1.9	ผลที่คาดว่าจะได้รับจา <mark>กการ</mark> ปฏิบั <mark>ติ</mark> งาน <mark>หรือโก</mark> รงงานที่ได้รับม <mark>อบห</mark> มาย	3
1.10	นิยามศัพท์เฉพาะ	4
Y.		
บทที่ 2	ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ <mark>ในกา</mark> รปฏิบัติงาน	5
2.1	ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบระบบ	5
2	2.1.1 ทฤษฎีการทดสอบแบบ Black-box Testing	7
2	2.1.2 ทฤษฎีการทดสอบแบบ Manual Testing	7
2	2.1.3 ทฤษฎีการทดสอบแบบ Automate Testing	8

สารบัญ (ต่อ)

ฉ

Ŷ
หน้า

2.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการทคสอบระบบ	9
2.2.1 ทฤษฎีเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)	9
2.2.2 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ เอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ (Microsoft SQL Server)	10
2.2.3 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ เวิร์ค (Microsoft Word)	10
2.2.4 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ เอ็กเซล (Microsoft Excel)	10
2.2.5 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ พาเวอร์พ้อย (Microsoft PowerPoint)	10
2.2.6 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ วิซีโอ (Microsoft Visio)	10
บทที่ 3 แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	11
3.1 แผนงานการฝึกงาน	11
3.2 รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน	-12
3.2.1 ข้อกำหนดของระบบ	12
G 3.2.2 เครื่องมือในการทดสอบ	13
3.3 ขั้นตอนการคำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน	13
3.3.1 แผนการทดสอบ (Test Plan)	13
3.3.2 กรณีทดสอบ (Test Case)	21
3.4 การทดสอบระบบโดยใช้วิธี Manual Testing	36
3.4.1 ขั้นตอนการเข้าสู่ร <mark>ะบบ</mark> (Log in)	37
บทที่ 4 สรปผลการดำเนินงาน การ <mark>วิเคร</mark> าะห์และสร <mark>ป</mark> ผลต่าง ๆ	127
3.1 ขั้นตอนและผลการคำเนินงาน	127
บทที่ 5 บทสรปและข้อเสนอแนะ	133
5.1 สรปผลการดำเบินงาน	133
STITLITE OF	133

สารบัญ (ต่อ)

5.1.1 ความไม่ชัคเจนของเอกสาร Interface Specification	134
5.1.2 เวลาในการตอบรับ	134
5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา	134
5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน	135
เอกสารอ้างอิง ภาคผนวก	136
กาดผบาก ก_ ข้อมูลและผลการทดสอบกรณีทดสอบ	130
กาคผบาก ๆ รายงาบประจำสัปดาห์	145
ประวัติผู้จัดทำโครงงาน	166

หน้า

สารบัญภาพประกอบ

ภาพที่	หน้า
1.1 แผนที่บริษัท	1
1.2 รูปแบบการจัดองค์กร	2
2.1 Flow การทดสอบแบบกล่องคำ	7
2.2 ตัวอย่างของ Web Browser	9
3.1 แผนการฝึกสหกิจ	11
3.2 แผนการทำงานระบบ DPC	14
3.3 ขั้นตอนการทำงานของ Software Tester	16
3.4 เอกสาร Test Plan	17
3.5 เอกสาร Test Case	17
3.6 เอกสาร Test Case Execution	18
3.7 เอกสาร Tracking Issue	18
3.8 เอกสาร Test Script	19
3.9 เอกสาร User Manual	19
3.10 การเข้าสู่ระบบ	37
3.11 กคปุ่มผู้ใช้งานระบบ	39
3.12 การเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	40
3.13 กคปุ่มแก้ไขที่หน้าข้อ <mark>มู</mark> ลผู้ใ <mark>ช้งาน</mark> ระบบ	40
3.14 แก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขผู้ใช้ <mark>งานร</mark> ะบบ	40
3.15 ระบบทำการบันทึกการแก้ไ <mark>ขผู้ใช้</mark> งานระบบ	41
3.16 กคปุ่มเพิ่มผู้ใช้งานที่หน้าข้อ <mark>มูลผู้</mark> ใช้งานระบ <mark>บ</mark>	41
3.17 เพิ่มผู้ใช้งานที่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	41
3.18 ระบบทำการบันทึกการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ	42
3.19 การเข้าสู่ระบบแบบ Full Control	42
3.20 หน้าหลักการเข้าระบบแบบ Full Control	43

ภาพา์	กี่	หน้า
3.21	หน้าการประชุมการเข้าระบบแบบ Full Control	43
3.22	หน้าผู้ถือหุ้นการเข้าระบบแบบ Full Control	44
3.23	หน้ารายงานการเข้าระบบแบบ Full Control	44
3.24	กดปุ่มผู้ใช้งานระบบ	45
3.25	เข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	45
3.26	กดแก้ไขที่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	46
3.27	แก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	46
3.28	ระบบทำการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	46
3.29	การเข้าสู่ระบบแบบ Viewer	47
3.30	หน้ำหลักการเข้าระบบแบบ Viewer	47
3.31	หน้าการประชุมการเข้าระบบแบบ Viewer	48
3.32	หน้าผู้ถือหุ้นการเข้าระบบแบบ Viewer	48
3.33	หน้ารายงานการเข้าระบบแบบ Viewer	48
3.34	กดปุ่ม ผู้ถือหุ้น ที่หน้าหลัก	51
3.35	เข้าสู่หน้าผู้ถือหุ้น	52
3.36	ทำการค้นหาผู้ถือหุ้น	52
3.37	ระบบแสดงผู้ถือหุ้นที่ <mark>ทำการค้นห</mark> า	53
3.38	กดปุ่มดูรายละเอียดที่หน้าผู้ถ <mark>ือหุ้น</mark>	53
3.39	ระบบแสดงรายละเอียดของ <mark>ผู้ถือ</mark> หุ้น	54
3.40	กดปุ่มดูข้อมูลย้อนหลังที่หน้ <mark>าผู้ถื</mark> อหุ้น	54
3.41	กดปุ่มดูรายละเอียดที่หน้าผู้ถือหุ้นที่ถูกแก้ไข	55
3.42	ระบบแสดงรายละเอียดของผู้ถือหุ้น	55
3.43	กดปุ่มแก้ไขที่หน้าผู้ถือหุ้น	56
	NSTITUTE OF	

ภาพา้	ที่	เน้า
3.44	ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้าผู้ถือห้น	56
3.45	ตัวอย่างการแก้ไขข้อมลที่หน้าผัลือห้น	57
3.46	ระบบแสดงการแก้ไขข้อมูลที่หน้าผู้ถือหุ้น	57
3.47	กดป่มการประชม ที่หน้าหลัก	65
3.48	เข้าส่หน้าการประชม	65
3.49	กรอกข้อมลการประชมและทำการค้นหา	66
3.50	ระบบแสดงข้อมูลการประชมที่ทำการค้นหา	66
3.51	กดปุ่มครายละเอียดที่หน้ารายละเอียดการประชุม	67
3.52	ระบบแสดงรายละเอียดการประชุม	67
3.53	กดปุ่มยกเลิกเพื่อกลับไปที่หน้าการประชุม	68
3.54	กดปุ่มพิมพ์รายละเอียดที่หน้าการประชุม	68
3.55	ระบบแสดงรายละเอียดการประชุมในรูปแบบ PDF	69
3.56	กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์รายงานรายละเอียดการประชุม	69
3.57	กดแก้ไขที่หน้าการประชุม	70
3.58	ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขรายละเอียดการประชุม	70
3.59	ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูลการประชุม	71
3.60	ระบบแสดงข้อมูลการ <mark>ประชุมที่ท</mark> ำการแ <mark>ก้ไข</mark>	71
3.61	กดปุ่ม ลบ ที่หน้าการประชุม	72
3.62	ระบบแจ้งเตือนให้ยืนยันการ <mark>ลบข้</mark> อมูลการปร <mark>ะ</mark> ชุม	72
3.63	ระบบทำการลบข้อมูลการประชุม	73
3.64	กดปุ่มเพิ่มข้อมูลการประชุมที่หน้าการประชุม	73
3.65	เพิ่มข้อมูลการประชุมที่หน้ารายละเอียดการประชุม	74
3.66	ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่หน้ารายละเอียดการประชุม	74
3.67	ระบบแจ้งเตือนให้ยืนยันการเพิ่มข้อมูลการประชุม	75
	VSTITLITE OF	

ภาพา์	ń.	หน้า
3.68	ระบบแสดงข้อมูลการประชุมที่ทำการเพิ่ม	75
3.69	กดปุ่มรายงาน บอจ.5 ที่หน้ารายละเอียดการประชุม	76
3.70	ระบบแสดงรายงาน บอจ.5 เป็นรูปแบบ PDF	76
3.71	กดปุ่ม Print Report ที่หน้ารายงาน บอจ.5	77
3.72	กดปุ่มพิมพ์รายละเอียดที่หน้าการประชุม	77
3.73	ระบบแสดงรายงานรายละเอียดการประชุมในรูปแบบ PDF	78
3.74	กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์รายงานรายละเอียดการประชุม	78
3.75	เข้าสู่หน้าพิมพ์ใบหุ้นและทำการกรอกเงื่อนไข	81
3.76	ระบบแสดงใบหุ้นที่ทำการกรอก	81
3.77	กดปุ่ม Print Report เพื่อทำการพิมพ์ใบหุ้น	82
3.78	กดปุ่มแก้ไขราคาต่อหุ้น ที่หน้าหลัก	83
3.79	้เข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลราคาต่อหุ้นและชื่อกรรมการ	84
3.80	แก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขข้อมูลรากาต่อหุ้นและชื่อกรรมการ	84
3.81	หน้าประเภทของรายงาน	85
3.82	กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก	87
3.83	้กดปุ่ม รายละเอียดผู้ถือหุ้น ที่หน้าประเภทของรายงาน	88
3.84	เข้าสู่หน้ารายงาน ราย <mark>ละเอียดผู้ถื</mark> อหุ้น	88
3.85	กรอกเงื่อนไขที่หน้ารายงาน รายละเอียดผัลือหัน	88
3.86	ระบบแสดงเงื่อนไขที่ก้นหา <mark>ที่หน้</mark> ารายงาน ร <mark>าย</mark> ละเอี <mark>ยดผู้ถือห</mark> ้น	89
3.87	กดป่ม พิมพ์รายงาน ที่หน้าร <mark>ายงา</mark> น รายละเอ <mark>ีย</mark> ดผ้ถือห้น	89
3.88	ระบบแสดงรายงาน รายละเอียดผู้ถือห้น ในรูปแบบ PDF	89
3.89	กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์รายงาน รายละเอียดผ้ถือห้น	90
3.90	กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก	92
3.91	กดปุ่ม รายละเอียดใบห้น ที่หน้าประเภทของรายงาบ	92
0.01	VSTITLITE OF	/=

ภาพที่	หน้า
3.92 เข้าสู่หน้า รายงานรายละเอียดใบหุ้น	92
3.93 กรอกเงื่อนไขที่หน้า รายละเอียดใบหุ้น	93
3.94 ระบบแสดง รายละเอียดใบหุ้น ที่ทำการค้นหา	93
3.95 กดปุ่ม พิพม์ที่หน้า รายละเอียดใบหุ้น	94
3.96 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์ รายละเอียดใบหุ้น	94
3.97 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์รายงาน รายละเอียดใบหุ้น	95
3.98 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก	97
3.99 กดปุ่ม บอจ.5 ที่หน้าประเภทของรายงาน	97
3.100 เข้าสู่หน้า รายงาน บอจ.5	97
3.101 ทำการกรอกเงื่อนไขที่หน้า รายงาน บอจ.5	98
3.102 ระบบแสดงเงื่อนไขที่ก้นหาที่หน้า รายงาน บอจ.5	98
3.103 กดปุ่มพิมพ์รายงานที่หน้า รายงาน บอจ.5	98
3.104 ระบบแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ รายงาน บอจ.5 ในรูปแบบ PDF	99
3.105 กดปุ่มพิมพ์ รายงาน บอจ.5	99
3.106 กคปุ่ม รายงาน ที่หน้า รายงานหลัก	101
3.107 กดปุ่ม ประวัติการป <mark>ร</mark> ะชุม <mark>ที่หน้า</mark> ประเภทของรายงาน	102
3.108 เข้าสู่หน้า รายงาน รายละเอ <mark>ียดก</mark> ารประชุม	102
3.109 กรอกเงื่อนไขที่หน้า รายงา <mark>น รา</mark> ยละเอียดกา <mark>ร</mark> ประชุม	102
3.110 ระบบแสดงข้อมูลการประ <mark>ชุมที่</mark> ค้นหา	103
3.111 กดปุ่ม พิมพ์รายงาน ที่หน้า รายงาน รายละเอียดการประชุม	103
3.112 ระบบแสดง รายงาน รายละเอียดการประชุม ในรูปแบบ PDF	104
3.113 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์ รายงาน รายละเอียดการประชุม	104
3.114 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก	105
VS/ITLITE OV	

ภาพที่		หน้า
3.115	กดปุ่ม รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม ที่หน้าประเภทของรายงาน	105
3.116	ระบบแสดง รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม ในรูปแบบ PDF	106
3.117	กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์ รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม	106
3.118	กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก	109
3.119	กดปุ่ม รายงานส่งไปรษณีย์ ที่หน้าประเภทของรายงาน	109
3.120	เข้าสู่หน้า ข้อมูลการส่งไปรษณีย์	109
3.121	ทำการกรอกเงื่อนไขที่หน้า ข้อมูลการส่งไปรษณีย์	110
3.122	กดปุ่ม พิมพ์รายงาน ที่หน้า ข้อมูลการส่งไปรษณีย์	110
3.123	ระบบแสดง ข้อมูลการส่งไปรษณีย์	111
3.124	กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์ รายงานส่งไปรษณีย์	111
3.125	กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก	112
3.126	กดปุ่ม สรุปหุ้น ที่หน้าประเภทของรายงาน	112
3.127	กดปุ่ม ดาวน์โหลด Excel ที่หน้ารายละเอียดหุ้น	113
3.128	ตัวอย่าง Format File สรุปหุ้น	114
3.129	ตัวอย่าง File Excel สรุปหุ้น	114
3.130	แผนภาพแสดงลำดับการท <mark>ำงาน</mark> ของระ <mark>บบเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษั</mark> ท DPC	115
3.131	แผนภาพแสดงลำคับการท <mark>ำงาน</mark> ของระบบก <mark>ารบันทึกข้อมูล</mark> การปร <mark>ะชุม</mark>	116
3.132	แผนภาพแสดงลำคับการท <mark>ำงาน</mark> ของระบบก <mark>า</mark> รบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น	117
3.133	แผนภาพแสดงลำดับการท <mark>ำงาน</mark> การเรียกดูแ <mark>ล</mark> ะ พิมพ์ใบหุ้น	118
3.134	แผนภาพแสดงลำดับการทำงานแก้ไขรากาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ	119
3.135	แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานรวม	120
3.136	แผนภาพแสดงลำคับการทำงานรายงานรายละเอียดผู้ถือหุ้น	121
3.137	แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายละเอียดใบหุ้น	122
	SITUTE O	

ภาพที่	1	หน้า
3.138	แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงาน บอจ.5	123
3.139	แผนภาพแสดงถำคับการทำงานรายงานรายละเอียดการประชุม	124
3.140	แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม	125
3.141	แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานส่งไปรษณีย์	125
3.142	แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานสรุปหุ้น	126
4.1 ตัว	ออย่างเอกสาร Test Case	127
4.2 ตัว	ออย่างเอกสาร Tracking Issue	127
4.3 ตัว	วอย่างปัญหาที่พบที่หน้ารายละเอียดการประชุม	128

ฑ

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
3.1 แผนการทดสอบ Iteration ที่ 1	14
3.2 แผนการทดสอบ Iteration ที่ 2	15
3.3 แผนการทดสอบ Iteration ที่ 3	15
3.4 แผนการทดสอบ Iteration ที่ 4	16
3.5 กรณีทคสอบการ Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ	21
3.6 กรณีการทดสอบการเพิ่ม แก้ไข และลบ ข้อมูลการประชุม	23
3.7 กรณี การทคสอบการบันทึก แก้ไข และ ดูรายละเอียค ข้อมูลผู้ถือหุ้น	25
3.8 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์ใบหุ้น	28
3.9 กรณี การทคสอบการแก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ	29
3.10 กรณี การทคสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายละเอียคผู้ถือหุ้น	30
3.11 กรณี การออกแบบและทคสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายละเอียคใบหุ้น	31
3.12 กรณี การทคสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)	32
3.13 กรณี การทคสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายละเอียคการประชุม	34
3.14 กรณี การทคสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม	35
3.15 กรณี การทคสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายละเอียคการประชุม	35
3.16 กรณี การทคสอบการเร <mark>ียกดูและพิ</mark> มพ์ร <mark>าย</mark> งาน <mark>สรุปหุ้</mark> น	36
4.1 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module Log in	128
4.2 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module Log in	128
4.3 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module <mark>การป</mark> ระชุม	128
4.4 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module <mark>ผู้ถือหุ้น</mark>	128
4.5 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module พิมพ์ใบหุ้น	130
4.6 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น	130
4.7 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงาน รายละเอียดใบหุ้น	130

ମ୍ମା

สารบัญตาราง (ต่อ)

4.8 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงาน บอจ.5 131 4.9 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม 131 4.10 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงานส่งไปรษณีย์ 131 4.11 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงานส่งไประดบ 140 n.2 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-002 140 n.4 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC04-003 140 n.6 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC06-005 140 n.7 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC08-009 140 n.9 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005 140 n.11 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002 140 n.12 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004	ตาราง	หน้า
4.9 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม 131 4.10 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงานสรุปหุ้น 131 4.11 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงานสรุปหุ้น 132 n.1 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-001 140 n.2 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-002 140 n.3 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-003 140 n.4 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC03-005 140 n.5 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC04-003 140 n.6 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC05-015 140 n.7 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006 140 n.7 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006 140 n.9 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005 140 n.1 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005 140 n.10 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002 140 n.11 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004 140 n.12 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC12-001 140	4.8 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงาน บอจ.5	131
4.10 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงานส่งไปรษณีย์ 131 4.11 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงานสรุปทุ้น 132 n.1 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-001 140 n.2 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-002 140 n.3 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-003 140 n.4 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-003 140 n.5 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC03-005 140 n.5 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC05-015 140 n.6 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC05-015 140 n.7 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006 140 n.8 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006 140 n.9 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005 140 n.1 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005 140 n.10 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005 140 n.11 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002 140 n.12 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004 140 n.13 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004 140	4.9 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม	131
4.11 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงานสรุปหุ้น 132 ก.1 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-001 140 ก.2 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-002 140 ก.3 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-003 140 ก.4 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC03-005 140 ก.5 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC03-005 140 ก.5 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC05-015 140 ก.6 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC05-015 140 ก.7 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006 140 ก.8 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006 140 ก.9 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC08-009 140 ก.10 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002 140 ก.11 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002 140 ก.13 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC12-001 140	4.10 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงานส่งไปรษณีย์	131
ก.1ราชละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-001140ก.2ราชละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-002140ก.3ราชละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC03-005140ก.4ราชละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC03-005140ก.5ราชละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC04-003140ก.6ราชละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC05-015140ก.7ราชละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC06-005140ก.8ราชละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006140ก.9ราชละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC08-009140ก.10ราชละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005140ก.11ราชละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002140ก.12ราชละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004140ก.13ราชละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC12-001140	4.11 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงานสรุปหุ้น	132
ก.2รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-002140ก.3รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-003140ก.4รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC03-005140ก.5รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC04-003140ก.6รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC05-015140ก.7รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC06-005140ก.8รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006140ก.9รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006140ก.10รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005140ก.11รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002140ก.12รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004140ก.13รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC12-001140	ก.1 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-001	140
ก.3รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-003140ก.4รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC03-005140ก.5รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC04-003140ก.6รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC05-015140ก.7รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC06-005140ก.8รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006140ก.9รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC08-009140ก.10รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005140ก.11รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002140ก.12รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004140ก.13รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC12-001140	ก.2 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-002	140
ก.4 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC03-005 140 ก.5 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC04-003 140 ก.6 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC05-015 140 ก.7 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC06-005 140 ก.8 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006 140 ก.9 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC08-009 140 ก.9 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005 140 ก.10 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005 140 ก.11 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002 140 ก.12 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004 140 ก.13 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC12-001 140	ก.3 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-003	140
ก.5 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC04-003 140 ก.6 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC05-015 140 ก.7 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC06-005 140 ก.8 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006 140 ก.9 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC08-009 140 ก.10 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005 140 ก.11 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002 140 ก.12 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004 140 ก.13 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC12-001 140	ก.4 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC03-005	140
ก.6รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC05-015140ก.7รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC06-005140ก.8รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006140ก.9รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC08-009140ก.10รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005140ก.11รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002140ก.12รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004140ก.13รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC12-001140	ก.5 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC04-003	140
ก.7รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC06-005140ก.8รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006140ก.9รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC08-009140ก.10รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005140ก.11รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002140ก.12รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004140ก.13รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC12-001140	ก.6 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC05-015	140
ก.8 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006 140 ก.9 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC08-009 140 ก.10 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005 140 ก.11 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002 140 ก.12 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004 140 ก.13 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC12-001 140	ก.7 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC06-005	140
ก.9รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC08-009140ก.10 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005140ก.11 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002140ก.12 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004140ก.13 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC12-001140	ก.8 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006	140
ก.10 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005 140 ก.11 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002 140 ก.12 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004 140 ก.13 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC12-001 140	ก.9 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC08-009	140
ก.11 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002 140 ก.12 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004 140 ก.13 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC12-001 140	ก.10 รายละเอียคและผลการทดสอบกรณี UTC09-005	140
ก.12 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004 140 ก.13 รายละเอียดและผลการทดสอ <mark>บกรณี</mark> UTC12-001 140	ก.11 รายละเอียคและผลการทดสอบกรณี UTC10-002	140
ก.13 รายละเอียดและผลการทดสอ <mark>บกร</mark> ณี UTC12-001 140	ก.12 รายละเอียคและผลการ <mark>ทดสอบกรณี UTC</mark> 11-004	140
	ก.13 รายละเอียดและผลการทดสอ <mark>บกร</mark> ณี UTC12- <mark>001</mark>	140
		0

ณ

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท เรโวลิก เทก จำกัด อาการ 253 อโศก ชั้น 16 แขวงกลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 02-260-4572 โทรสาร 02-260-4573 E-Mail: <u>contact@revolictech.com</u>

Website: http://www.revolictech.com

Petchaburi Rd.

MRT-Pe

of Jana

to Ratchada





S

romit

Sukhumvit(Asoke) Rd.

C-MIC

go to KlongToey

BTS-Asoke



25<mark>3, 16 th</mark> Fl. Sukhumvi<mark>t</mark> 21 (Asoke) Klong Toey Noei, Wattana , BKK

ภาพที่ 1.1 แผนที่บริษัท

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

้บริษัท เรโวถิก เทก จำกัด มุ่งเน้นการนำเสนอระบบที่ครอบกลุมทางด้านธุรกิจและซอฟต์แวร์ที่ช่วยใน การขับเคลื่อนทางธุรกิจ บริษัทมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการ สำหรับการใช้งานค้านธุรกิจ ซึ่ง หนึ่งในนั้นคือการนำเสนอระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นให้กับบริษัท DPC

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร



ภาพที่ 1.2 รูปแบบการจัดองค์กร

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ Software Tester ทำหน้าที่ทคสอบระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน : บริษัท DPC สำหรับหน้า User Interface และระบุปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบอันเนื่องมาจากกำสั่งใน โปรแกรม ที่ทำให้การทำงานของระบบไม่ถูกต้อง (BUG)

1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำ<mark>แหน่งของพนักงานที่ปรึกษา</mark>

- 1. นายอนุสรณ์ ผลภาค Senior Software Architect Manager :
- นางสาว วรรณฤดี สูงสงวน
- Advisory Tester :

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นเวลา 4 เดือน

- เริ่มต้นปฏิบัติงานสหกิจศึกษา:
- 16 พฤษภาคม 2560
- สิ้นสุดงานสหกิจศึกษา
- 29 กันยายน 2560

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ในอดีตบริษัท DPC เป็นบริษัทหนึ่งที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์และมีผู้ถือหุ้น แต่ในปัจจุบัน บริษัท DPC ได้ออกจากตลาดหลักทรัพย์ แต่ข้อมูลผู้ถือหุ้นยังเป็นสิ่งสำคัญจึงต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ เพื่อ ไม่ให้ข้อมูลผู้ถือหุ้นรั่วไหลจากบริษัทไปยังบริษัทอื่นหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมีระบบที่ใช้เก็บ รักษาข้อมุลผู้ถือหุ้น

ทางบริษัท DPC จึงมอบหมายให้ทาง บริษัท เรโวลิก เทค จำกัด พัฒนาระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ ถือหุ้น ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีการทำงานที่เปลี่ยนจากการลงโปรแกรม Oracle form runtime เปลี่ยนเป็นการทำงานบน Web Application ทำให้สามารถใช้งานได้สะดวกแบบ Real time ไม่จำเป็นต้อง Install Program

ปัญหาของการพัฒนาระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท DPC

- ข้อมูลผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นมีจำนวนมากจึงอาจเกิดความผิดพลาดของข้อมูลได้
- การแก้ไขข้อมูลหรือการออกรายงานยังมีข้อมูลหรือรูปแบบที่ยังไม่เหมาะสมและข้อมูลยัง ผิดพลาดอยู่

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงงาน

- 1. เพื่อเรียนรู้การเป็น Softw<mark>are Tester ภายใต้สภาวะ</mark>การทำงานจริ<mark>ง</mark>
- 2. เพื่อศึกษาการทำงานขอ<mark>งระบ</mark>บที่ใช้เก็บรั<mark>ก</mark>ษาข้<mark>อมูลผู้ถือหุ้นของบริษ</mark>ัท DPC
- เพื่อศึกษาการทำเอกสารทุดสอบระบบ การทุดสอบระบบแบบ Manual Testing และแก้ปัญหาใน ระบบได้อย่างถูกต้อง

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงงานที่ได้รับมอบหมาย

- 1. ทราบถึงลักษณะของงานที่ Software Tester จะต้องทำเมื่อจบจากมหาวิทยาลัย
- 2. ได้รับประสบการณ์จาการทดสอบระบบร่วมกับเพื่อนหรือพี่ร่วมงานแผนกอื่นๆ

- 3. ได้รับรู้ถึงความกดดันจากสถานการณ์การทำงานจริง ภายใต้ระเวลาที่กำหนด
- 4. เข้าใจระบบที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัท DPC
- เข้าใจความสำคัญของการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น

1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ

10

หุ้น คือ หลักทรัพย์ที่แสดงความเป็นเจ้าของส่วนหนึ่งในบริษัท ซึ่งราคาหุ้นจะเปลี่ยนแปลงตาม ผล ประกอบการของบริษัทและภาวะตลาด

ผู้ถือหุ้น (Shareholder) หมายถึง ผู้ถือหุ้นอยู่ในธุรกิจหรือเจ้าของกิจการที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ห้างหุ้นส่วน จำกัด บริษัทเอกชน จำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด และผู้ถือหุ้นเป็นผู้ได้ประโยชน์ที่ สำคัญที่สุดของธุรกิจ ซึ่งมีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโตหรือการอยู่รอดของธุรกิจมากที่สุด

รายงาน บอจ. 5 (วิสามัญ ประชุมเล็ก) คือรายงานสรุปการประชุมรายปี เพื่อส่งไปให้กระทรวงดู

บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น ทคสอบค้วยวิธี Manual Testing คือการทคสอบระบบโคยที่มีไม่ มีการเขียนโปรแกรมในการทคสอบระบบ โคยทำการทคสอบที่หน้า User Interface ของระบบ จำลองว่าเรา คือ User กรอกข้อมูล ทำรายการทีละขั้นตอนตาม Test Script และกรอกเงื่อนไขตาม User Manual

ทฤษฎีที่ใช้ประกอบระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น มีดังต่อไปนี้

- 2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบระบบ
- 2.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการทดสอบระบบ

2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบระบบ

การทดสอบระบบเป็นกระบวนการ ที่จะช่วยให้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นมี ความถูกต้อง, ความสมบูรณ์, มีความปลอดภัย, และมีคุณภาพที่ดี การทดสอบ เป็นกระบวนการทดลองใช้ซอฟต์แวร์อย่างมีแนวทาง โดย ใช้กวามรู้ทางด้านเทคนิก เพื่อให้สามารถระบุหรือก้นหาความผิดพลาด (error) ของซอฟต์แวร์ที่อาจจะซ่อน อยู่ให้ปรากฏออกมา และสามารถระบุถึงแนวทางของการเกิดปัญหา พร้อมสมมติฐานของความผิดพลาดที่ อาจจะเกิดขึ้นได้

โดยมีรูปแบบการทด<mark>ส</mark>อบ 5 <mark>วิธี ดั</mark>งนี้

- Unit test เป็นการทดสอบในระดับ function call เพื่อเป็นการยืนยันการทำงานระดับย่อยที่สุดว่า ทำงานได้ถูกต้อง เป็นการทดสอบโดยโปรแกรมเมอร์ผู้เขียนโล๊ด
- 2. Integration test เป็นกา<mark>รทด</mark>สอบการเชื่อมต่อส่วนย่อยๆ (Module) ที่นำมาประกอบกันให้ได้ ซอฟต์แวร์ที่สมบูรณ์
- 3. System test เป็นการทดสอบการเชื่อมต่อหรือติดต่อสื่อสารกันระหว่างซอฟต์แวร์ หรือระบบอื่นๆ
- Acceptant test เป็นการทดสอบโดยผู้ใช้ (End user) หรือโดยลูกค้า เพื่อดูว่าซอฟต์แวร์ทำงาน ถูกต้องตามต้องการหรือไม่

 Usability test เป็นการทดสอบการใช้งานซอฟต์แวร์ โดยผู้เชียวชาญส่วนติดต่อผู้ใช้ ว่าใช้งานได้ ง่าย เข้าใจง่าย หรือไม่ [4]

้โดยมีวิธีการทดสอบระบบ 2 วิธี ดังนี้

- Black-box Testing การทดสอบแบบ Black-box จะมองทั้งระบบเป็นเหมือน กล่องดำ (Black box) การทำ Black-box Testing จะเป็นการทดสอบโดยเน้นที่ข้อมูลที่ป้อนเข้าไปในระบบ (Input) และ ผลลัพธ์ (Output) โดยไม่ได้สนใจการทำงานภายในของระบบหรือซอร์สโค๊ด (Source Code) ของ ซอฟต์แวร์ ส่วนการสร้างกรณีทดสอบจะต้องใช้เอกสารกำหนดคุณลักษณะความต้องการใช้งาน ซอฟต์แวร์ (Requirement specification)
- White-box Testing การทคสอบแบบ White box นั้นจะต้องรู้ว่าซอฟต์แวร์สร้างขึ้นมาอย่างไร และใช้การทำงานนั้นสร้างกรณีทคสอบขึ้นมา โคยจะต้องกำหนคกรณีทคสอบตามขั้นตอนการ ทำงานของฟังก์ชันที่สร้างขึ้นมา

โดยเลือกใช้การทดสอบระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท DPC จะใช้การทดสอบแบบ Blackbox เพราะระบบมีการหลายฟังก์ชั่นการทำงานซึ่งหากใช้การทดสอบ โดยวิธี White-box Testing จะทำให้ ระยะเวลาการทดสอบล่าช้าและไม่เสร็จตามเวลาที่ต้องการ

โดยมีขั้นตอนการทดสอบระบบ 3 ขั้นตอน ดังนี้

- ก่อนการทดสอบระบบ (Pre- Execution) เป็นขั้นตอนที่รับความต้องการของลูกค้า ออกแบบ เอกสาร Test Plan (แผนการทำงาน), Test Scenario (เอกสารจัดหมวดหมู่การทดสอบระบบ), Test Case (เอกสารเงื่อนไขที่ใช้ทุดสอบระบบ)
- ทดสอบระบบ (Execution) เป็นขั้นตอนการตรวจสอบความถูกค้องของระบบ โดยมีการออกแบบ เอกสาร Actual Result (ผลที่ได้จากการทดสอบระบบ), Tracking Issue (ในกรณีที่เกิด BUG หรือ ข้อผิดพลาดในระบบ หากแก้ไข BUG แล้วจะทำการ Re-Test หรือทดสอบระบบอีกครั้ง)
- การอนุมัติ (Approval) เป็นขั้นตอนการยืนยันการทดสอบระบบกับลูกค้า ว่าตรง ตามความต้องการของลูกค้าหรือไม่ โดยจัดทำเอกสาร User Manaul (คู่มือการใช้ งาน) และ Test Script (เอกสารที่ใช้ยืนยันการทดสอบระบบสำหรับลูกค้า)

2.1.1 ทฤษฎีการทดสอบแบบ Black-box Testing

การทดสอบแบบ Black-box เป็นทฤษฎีแบบ Function Testing ประเภทหนึ่ง ทฤษฎีนี้จะมองทั้ง ระบบเป็นเหมือน กล่องดำ (Black box) การทำ Black-box Testing จะเป็นการทดสอบ โดยเน้นที่ข้อมูลที่ ป้อนเข้าไปในระบบ (Input) และผลลัพธ์ (Output) โดยไม่ได้สนใจการทำงานภายในของระบบของ ซอฟต์แวร์ ส่วนการสร้างกรณีทดสอบจะต้องใช้เอกสารกำหนดคุณลักษณะความต้องการใช้งานซอฟต์แวร์ (Requirement specification) [3]



ภาพที่ 2.1 Flow การทคสอบแบบกล่องคำ

โดยการทดสอบระบบมี 2 ประเภท คือ

2.1.2 ทฤษฎีการทดสอ<mark>บแบ</mark>บ Manual <mark>T</mark>esting

เป็นวิธีแบบเก่าแต่ยังคงใช้มาจนถึงในปัจจุบันของการ Test ก็คือ การ Manual Test หรือจำลองว่า เราคือ User กรอกข้อมูล ทำรายการที่ละขั้นตอนตาม Test Script หรือ UAT (User Acceptance Test) คือ กระบวนการการทดสอบระบบก่อนใช้งานจริง เพื่อตรวจสอบว่ามันสามารถตอบสนองตามความต้องการ ของลูกค้า (Requirement) ตรงตาม Business Flow จริงๆของลูกค้า ในระดับที่ยอมรับได้ และทดสอบที่สภาพ Environment ที่ใกล้เคียงกับ Production มากที่สุด โดยบางที่อาจจะต้องมีให้ทำเอกสารยืนยัน (UAT Sign Off) ว่าระบบใช้ได้จริง พร้อมนำไปขึ้น Production ได้

<u>ข้อดี</u>ของการทดสอบแบบ Manual Testing

- กรณีทคสอบจะไม่ขึ้นกับวิธีการสร้างซอฟต์แวร์ แม้ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงาน ภายใน แต่กรณีทคสอบยังสามารถใช้ได้
- สามารถออกแบบกรณีทดสอบไปพร้อมๆกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ได้ ทำให้ลดเวลาโดยรวม ของการพัฒนาซอฟต์แวร์ลงไปได้

<u>ข้อเสีย</u> ของการทดสอบแบบ Manual Testing

- กรณีทดสอบอาจมีการซ้ำซ้อนกันได้ โดยอาจจะไปทดสอบซ้ำกับการทำงานเดิมภายใน black box ทำให้เสียเวลาในการทดสอบระบบ
- การทดสอบอาจจะ ไม่ครอบคลุมการทำงานทั้งหมดภายใน black box อาจมีช่องว่าที่ไม่ได้ ทดสอบ โดยที่เรากาด ไม่ถึง

2.1.3 ทฤษฎีการทดสอบแบบ Automate Testing

การทคสอบแบบอัติโนมัติ (Automate Testing) ต้องรู้ว่าซอฟต์แวร์สร้างขึ้นมาอย่างไร และใช้ การทำงานนั้นสร้างกรณีทคสอบขึ้นมา โคยจะต้องกำหนดกรณีทคสอบตามขั้นตอนการทำงานของฟังก์ชันที่ สร้างขึ้นมา โคยจะทำการเขียน Script ด้วยโปรแกรมและภาษาต่างๆ เช่น ภาษา Selenium บนโปรแกรม Nightwatch เพื่อใช้ในการทคสอบระบบแทนการใช้คนในการทคสอบ

<u>ข้อดี</u>ของการทดสอ<mark>บแบบ Aut</mark>omate Tes<mark>ting</mark>

- 1. การทดสอบอาจจะกร<mark>อบก</mark>ลุมการทำง<mark>า</mark>นทั้งหมด
- 2. สามารถทคสอบระบบ<mark>ได้อ</mark>ย่างแม่นยำ<mark>ก</mark>ว่าการท<mark>คสอบ</mark>แบบ Manual Testing ที่อาศัยคนในการ ทคสอบระบบ

<u>ข้อเสีย</u>ของการทดสอบแบบ Automate Testing

1. ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ในด้านการเขียนโปรแกรมในการทดสอบระบบ

- 2. การทดสอบระบบอาจใช้ระยะเวลานาน
- กรณีทดสอบจะขึ้นกับวิธีการสร้างซอฟต์แวร์ หากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงานภายใน แต่กรณีทดสอบจะไม่สามารถใช้ได้ [6]

2.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการทดสอบระบบ

2.2.1 ทฤษฎีเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

เว็บเบราว์เซอร์ (web browser) คือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลและโต้ตอบกับข้อมูล สารสนเทศที่จัดเก็บในหน้าเว็บที่สร้างด้วยภาษาเฉพาะ เช่น ภาษาเอชทีเอ็มแอล (html) ที่จัดเก็บไว้ที่ระบบ บริการเว็บหรือเว็บเซิร์ฟเวอร์ หรือระบบคลังข้อมูลอื่น ๆ โดยโปรแกรมค้นดูเว็บเปรียบเสมือนเครื่องมือใน การติดต่อกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เรียกว่าเวิลด์ไวด์เว็บ

ประโยชน์ของ Web Browser

สามารถดูเอกสารภายในเว็บเซิร์ฟเวอร์ได้ อย่างสวยงามมีการแสดงข้อมูลในรูปของ ข้อความ ภาพ และ ระบบมัลติมีเดียต่างๆ ทำให้การดูเอกสารบนเว็บมีความน่าสนใจมากขึ้น ส่งผลให้อินเตอร์เน็ตได้รับความ นิยมเป็นอย่างมากเช่นในปัจจุบัน ปัจจุบัน web browser ส่วนใหญ่จะรองรับ html 5 และ อ่าน css เพื่อความ สวยงามของหน้า web page [1]



ภาพที่ 2.2 ตัวอย่างของ Web Browser

2.2.2 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ เอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ (Microsoft SQL Server)

SQL Server เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System หรือ RBDMS) ของ Microsoft เป็นการออกแบบจำลองฐานข้อมูลเพื่อใช้สำหรับสภาพแวคล้อมวิสหากิจ มีการ เรียกดูฐานข้อมูลแต่ละ Table โดยการ Query ภาษา SQL [7]

2.2.3 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ เวิร์ด (Microsoft Word)

เป็นโปรแกรมประมวลผลคำแบบพิเศษ ช่วยให้สร้างเอกสารแบบมืออาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะ กับงานด้านการพิมพ์เอกสารทุกชนิด เช่น เอกสาร User Manual [8]

2.2.4 ทฤษฎีใมโครซอฟท์ เอ็กเซล (Microsoft Excel)

เป็นโปรแกรมประเภท สเปรคชีต (spreadsheet) ใช้เก็บบันทึกข้อมูลในลักษณะต่างๆ เช่นเอกสาร Test Scenario & Test Case โดยจะเก็บข้อมูลลงในตารางสี่เหลี่ยมที่เรียกว่า เซล (Cell) [2]

2.2.5 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ พาเวอร์พ้อย (Microsoft PowerPoint)

สำหรับการจัดสร้างงานนำเสนอข้อมูล (Presentation) สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้หลาย ประเภท เช่น การนำเสนอข้<mark>อ</mark>มูลสิน<mark>ค้าแ</mark>ละบริการ <mark>การจัด</mark>ทำ Slid<mark>e Show การอ</mark>อกแบบแผ่นพับ เป็นต้น [5]

2.2.6 ทฤษฎีไมโครซอฟท<mark>์ วิซีโ</mark>อ (Microso<mark>f</mark>t Visio)

เป็นโปรแกรมที่ช่วยสร้างกร<mark>าฟฟิก</mark>และแผนภู<mark>มิได้</mark>ง่ายคายอ<mark>ย่า</mark>งมีปร<mark>ะสิทธิภ</mark>าพเพื่ออำนวยความสะควก ให้กับองค์กรที่ต้องใช้กราฟฟิก แผนภูมิ แผนผัง และตารางต่างๆ เช่น แผนภาพ Crow's foot diagram [9]

บทที่ 3 แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

ระบบรักษาการเก็บข้อมูลผู้ถือหุ้นมีการนำหลักการ ทฤษฎี และเครื่องมือมาช่วยในการทคสอบตาม ขั้นตอนที่กำหนด โดยมีการศึกษาข้อกำหนดของระบบ ศึกษาเครื่องมือในการทคสอบ และการทคสอบ

3.1 แผนงานการฝึกงาน



ภาพที่ 3.1 แผนการฝึกสหกิจ

หมายเหตุ

หมายถึง ระยะเวลาที่ทำงานจริง หมายถึง ระยะเวลาที่คาดหวังในการทำงาน

3.2 รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน

ใด้รับมอบหมายให้ออกแบบเอกสารและทคสอบระบบการพัฒนาระบบเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นของ บริษัท DPC แบบ Manual Testing ซึ่งการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นถือเป็นสิ่งสำคัญของแต่ละบริษัท ประโยชน์ของการทคสอบระบบนี้คือ บริษัท DPC สามารถทำการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

์ โดยจะต้องทำการ ออกแบบและทดสอบระบบ ซึ่งมีกระบวนการทำงาน ดังนี้

- ศึกษาและวิเคราะห์ Requirement ที่ได้รับจากบริษัท DPC
- เอกสารก่อนการทคสอบระบบ
 - o เอกสาร Test Scenario และ Test Case
- ทดสอบระบบ
 - o ทคสอบระบบ (Test Execution)
 - o เอกสาร Test Execution (Actual Result)
 - o เอกสาร Tracking Defect Issue Log
 - o Re-Test Defect Issue Log
- หลังการทดสอบระบบ
 - o เอกสาร Test Script
 - o เอกสาร User Manual หรือ User Guideline

3.2.1 ข้อกำหนดของระบบ

ระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น เป็นระบบที่ช่วยเก็บรัก<mark>ษาข้อ</mark>มูลผู้ถือหุ้นของบริษัทไม่ให้ เผยแพร่ออกไป สามารถดู เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลผู้ถือหุ้นและรายงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาข้อมูลผู้ ถือหุ้น ซึ่งระบบนี้มีประกอบไปด้ว<mark>ยหัว</mark>ข้อหลักๆ 6 หัวข้อได้แก่

- 1. การ Log in เพื่อเข้าสู่ร<mark>ะบบ</mark>
- การทดสอบการบันทึกข้อมูลการประชุม
- การทดสอบการบันทึก แก้ใง และ ดูรายละเอียด ข้อมูลผู้ถือหุ้น
- 4. การเรียกดู และพิมพ์ใบหุ้น
- การทดสอบการบันทึก แก้ไขข้อมูล รากาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ

6. รายงาน

การทคสอบการออกรายงาน โคยมีทั้งหมด 7 รายงาน ดังนี้

- 6.1 รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น
- 6.2 รายงาน รายละเอียดใบหุ้น
- 6.3 รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)
- 6.4 รายงาน รายละเอียดการประชุม
- 6.5 รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม
- 6.6 รายงาน ส่งไปรษณีย์
- 6.7 รายงาน สรุปหุ้น

3.2.2 เครื่องมือในการทดสอบ

จากการศึกษาข้อกำหนดของระบบ วิธีที่ใช้ในการทดสอบระบบ คือ การทดสอบบนเว็บ เบราว์เซอร์ เช่น Firefox, Chrome โดยการทดสอบผ่านเครื่องมือดังกล่าวเป็นการทดสอบแบบกล่องดำที่มี ความเรียบง่ายไม่ซับซ้อน สามารถเห็นผลลัพธ์ได้ทันทีหลังการทดสอบ

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการออกแบบวิธีการทคสอบระบบถูกกำหนดหลังจากมีการศึกษาความต้องการของ ระบบ และศึกษาเครื่องมือในการทคสอบ โดยการออกแบบการทคสอบระบบถูกแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ การออกแบบแผนการทคสอบ (Test Plan) การออกแบบกรณีทคสอบ (Test Scenario & Test Case) การ ออกแบบลำคับการทำงาน (Test Script) และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ (User Manual)

3.3.1 แผนการทดสอบ (Test Plan)

การทดสอบระบบควรมีการออกแบบแผนการทดสอบเพื่อช่วยวางแผนการทดสอบอย่างเป็น ขั้นตอน โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการทดสอบวันเริ่มต้นและสิ้นสุด กำหนดขอบเขต และจำนวน (Manday) ของการทดสอบ

Action Plan Software Tester Project: ออกแบบเอกสาร และทดสอบระบบ DPC แบบ Manaul Testing												
Task Name Man-day (Expected) Start Date End Date Man-day (Actual) Start Date End Date หมายหตุ												
- ศึกษาระบบ DPC		5	19/06/2560	23/06/2560	5	19/06/2560	23/06/2560					
- Document and Meeting		5	19/06/2560	23/06/2560	5	19/06/2560	23/06/2560					
- ออกแบบเอกสาร, ทดสอบระบบ, เอกสารหลังการทดสอบระบบ		1	27/06/2560	27/06/2560	5	27/06/2560	27/06/2560					
- ออกแบบเอกสาร Test Scenario		1	27/06/2560	27/06/2560	1	27/06/2560	27/06/2560					
- Module: Log in		10	28/06/2560	12/7/2560	6	28/06/2560	30/06/2560					
 เอกสารก่อนการทดสอบระบบ 		2	28/06/2560	29/06/2560	1	28/06/2560	28/06/2560					
- เอกสาร Test Case		2	28/06/2560	29/06/2560	1	28/06/2560	28/06/2560					
• ทดสอบระบบ		5	30/06/2560	13/07/2560	2	29/06/2560	30/06/2560					
- ทดสอบระบบ (Manual Test)		1	30/06/2560	30/06/2560	0.5	29/06/2560	29/06/2560					
- เอกสาร Test Execution (Actual Result)		1	3/7/2560	3/7/2560	0.4	29/06/2560	29/06/2560					
- เอกสาร Tracking Defect Issue Log		2	4/7/2560	5/7/2560	0.1	29/06/2560	29/06/2560					
- Re-Test Defect Issue Log		1	6/7/2560	6/7/2560	1	30/06/2560	30/06/2560					
 หลังการทดสอบระบบ 		3	7/7/2560	7/9/2560	3	3/7/2560	5/7/2560					
- เอกสาร Test Script		1	10/7/2560	10/7/2560	1	3/7/2560	3/7/2560					
- เอกสาร User Manual หรือ User Guideline		2	11/7/2560	12/7/2560	2	4/7/2560	5/7/2560					
- Module: ข้อมูลการประชุม		10	13/7/2560	26/7/2560	6	6/7/2560	14/7/2560	10 ก.ค. เป็นวันหยุด				
• เอกสารก่อนการทดสอบระบบ		2	13/7/2560	14/7/2560	1	6/7/2560	6/7/2560					
- เอกสาร Test Case		2	13/7/2560	14/7/2560	1	7/7/2560	7/7/2560					

ภาพที่ 3.2 แผนการทำงานระบบ DPC

3.3.1.1 ระยะเวลาในการทดสอบ

การพัฒนาระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นถูกแบ่งออกเป็น 4 รอบของการวนซ้ำ (Iteration) ระยะเวลา และรอบในการทคสอบได้ถูกกำหนดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการพัฒนา ดังนี้

Iteration ที่ 1 ถูกกำหนดวันเริ่มต้นทำการทดสอบตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2560 ถึงวันที่ 13 กรกฎาคม 2560 โดยในรอบการทดสอบ (Iteration) นี้มีแผนการทดสอบแสดงดังตารางที่ 3.1 ซึ่งใน ระยะเวลาที่กำหนดมีการทดสอบฟังก์ชันการสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบ โดย Iteration ที่ 2-4 มีแผนการ ทดสอบเช่นเดียวกัน Iteration ที่ 1 ดังต่อไปนี้

ิตารางที่ 3.1 แผนการทดสอบ Iter<mark>ation</mark> ที่ 1 (พึงก์ชั<mark>น การ</mark>สมัครส<mark>ม</mark>าชิกแ<mark>ละเข้</mark>าสู่ระบบ ถึง ข้อมูลผู้ถือหุ้น)

แผนงาน	วันที่เริ่มต้น	วัน <mark>ที่สิ้น</mark> สุด	ระยะเวลา(วัน)
Test Scenario	27/06/2560	27/06/25 <mark>6</mark> 0	
Test Case	28/06/2560	29/06/2560	2
ทดสอบระบบ	30/06/2560	30/06/2560	
Test Execution (Actual Result)	03/07/2560	03/07/2560	1 L

Tracking Defect Issue Log	04/07/2560	05/07/2560	2
Re-Test Defect Issue Log	06/07/2560	06/07/2560	1
Test Script	07/07/2560	07/07/2560	1
User Manual	11/07/2560	12/07/2560	2

ตารางที่ 3.2 แผนการทดสอบ Iteration ที่ 2 (ฟังก์ชัน การสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบ ถึง พิมพ์ใบหุ้น)

แผนงาน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	<u> </u>
Test Case	13/07/2560	14/07/2560	2
ทคสอบระบบ	17/07/2560	17/07/2560	
Test Execution (Actual Result)	18/07/2560	18/07/2560	-1
Tracking Defect Issue Log	19/07/2560	20/07/2560	2
Re-Test Defect Issue Log	21/07/2560	21/07/2560	, S
Test Script	24/07/2560	24/07/2560	
User Manual	25/07/2560	26/07/2560	2

ตารางที่ 3.3 แผนการทดสอบ Iteration ที่ 3 (ฟังก์ชัน การสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบ ถึง รายงาน บอจ.5)

แผนงาน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ระยะเวลา(วัน)
Test Case	27/07/2560	28/07/2560	2
ทคสอบระบบ	31/07/2560	31/07/2 <mark>5</mark> 60	1
Test Execution (Actual Result)	01/08/2560	01/08/2 <mark>5</mark> 60	1 (
Tracking Defect Issue Log	02/08/2560	03/08/25 <mark>60</mark>	2
Re-Test Defect Issue Log	04/08/2560	04/08/25 <mark>60</mark>	
Test Script	07/08/2560	07/08/2560	1
User Manual	08/08/2560	09/08/2560	2

แผนงาน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ระยะเวลา(วัน)
Test Case	04/09/2560	05/09/2560	2
ทคสอบระบบ	06/09/2560	06/09/2560	1
Test Execution (Actual Result)	07/09/2560	07/09/2560	1
Tracking Defect Issue Log	08/09/2560	11/09/2560	2
Re-Test Defect Issue Log	12/09/2560	12/09/2560	1
Test Script	13/09/2560	13/09/2560	1
User Manual	14/09/2560	15/09/2560	2

ตารางที่ 3.4 แผนการทดสอบ Iteration ที่ 4 (ฟังก์ชัน การสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบ ถึงรายงานสรุปหุ้น)

3.3.1.2 กำหนดขอบเขตและแนวทางของการทดสอบ

การทคสอบระบบควรมีการกำหนดขอบเขตของการทคสอบ โดยการตั้งเป้าหมายของการทคสอบ เพื่อตอบ โจทย์ข้อกำหนดของระบบ โดยแนวทางในการทคสอบถูกแบ่งตามถำดับของการทคสอบ ดังนี้



3.3.1.2.1 ขั้นตอนที่ 1 ก่อนการทดสอบระบบ (Pre - Execution)

เป็นขั้นตอนการรับและศึกษา Requirement จากลูกค้า โดยประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- 1. Test Plan คือการกำหนดระยะเวลาในการทำงานเป็นส่วนๆ โดยระบุวันเวลา และจำนวน Man
 - day

Project: 22.013	Action Plan S	Software Te	ester	Manaul Testing						
Task Name	Man-day (Expected)	Start Date	End Date	Man-day (Actual)	Start Date	End Date	หมายหตุ			
- ศึกษาระบบ DPC	5	19/06/2560	23/06/2560	5	19/06/2560	23/06/2560				
- Document and Meeting	5	19/06/2560	23/06/2560	5	19/06/2560	23/06/2560				
- ออกแบบเอกสาร, ทดสอบระบบ, เอกสารหลังการทดสอบระบบ	1	27/06/2560	27/06/2560	5	27/06/2560	27/06/2560				
- ออกแบบเอกสาร Test Scenario	1	27/06/2560	27/06/2560	1	27/06/2560	27/06/2560				
- Module: Log in	10	28/06/2560	12/7/2560	6	28/06/2560	30/06/2560				
• เอกสารก่อนการทดสอบระบบ	2	28/06/2560	29/06/2560	1	28/06/2560	28/06/2560				
- เอกสาร Test Case	2	28/06/2560	29/06/2560	1	28/06/2560	28/06/2560				
• ทดสอบระบบ	5	30/06/2560	13/07/2560	2	29/06/2560	30/06/2560				
- ทดสอบระบบ (Manual Test)	1	30/06/2560	30/06/2560	0.5	29/06/2560	29/06/2560				
- เอกสาร Test Execution (Actual Result)	1	3/7/2560	3/7/2560	0.4	29/06/2560	29/06/2560				
- เอกสาร Tracking Defect Issue Log	2	4/7/2560	5/7/2560	0.1	29/06/2560	29/06/2560				
- Re-Test Defect Issue Log	1	6/7/2560	6/7/2560	1	30/06/2560	30/06/2560				
• หลังการทดสอบระบบ	3	7/7/2560	7/9/2560	3	3/7/2560	5/7/2560				
- เอกสาร Test Script	1	10/7/2560	10/7/2560	1	3/7/2560	3/7/2560				
- เอกสาร User Manual หรือ User Guideline	2	11/7/2560	12/7/2560	2	4/7/2560	5/7/2560				
<u>- Module: ข้อมูลการประชุม</u>	10	13/7/2560	26/7/2560	6	6/7/2560	14/7/2560	10 ก.ค. เป็นวันหยุด			
• เอกสารก่อนการทดสอบระบบ	2	13/7/2560	14/7/2560	1	6/7/2560	6/7/2560				
- เอกสาร Test Case	2	13/7/2560	14/7/2560	1	7/7/2560	7/7/2560				

ภาพที่ 3.4 ตัวอย่างเอกสาร Test Plan

 Test Case คือ กรณีที่ใช้ในการทดสอบ ซึ่ง Test case อ้างอิงจาก Requirement ที่ได้จากลูกค้า ตัวอย่างเช่น การเขียน Test case สำหรับทดสอบระบบ Log in

			User - Test Cas	e_Scenario 1
Scenario ID	Test Case ID	Test Case Condition	Input	Expected Results
UTS001	UTC01-001	User กดปุ่ม Register ที่หน้า Register โดยไม่ทำการกรอกข้อมูลทั้งหมด	Email :	ไม่สามารถสมัครสมาชิกเพื่อ
	1		Password :	เข้าสู่ระบบได้
			ก <mark>ดปุ่ม : Reg</mark> ister	
	UTC01-002	User กดปุ่ม Register ที่หน้า Regi <mark>ster โดยท</mark> ำการกรอกข้อมูลไม่ครบ	Email : @hotmail.com	ไม่สามารถสมัครสมาชิกเพื่อ
			Password :	เข้าสู่ระบบได้
			กด _ี ปุ่ม : Register	
-	UTC01-003	User กรอก Email ที่หน้า Register <mark>ตามรูปแบ</mark> บ Email โดยไม่มี Usern <mark>am</mark> e นำหน้า @ และกดปุ่ม "Re <mark>gi</mark> ster"	Email : @hotmail.com	ไม่สามารถสมัครสมาชิกเพื่อ
			Password : 123456	เข้าสู่ระบบได้
the way of the			กดป่ม : Register	

ภาพที่ 3.5 ตัวอย่างเอกสาร Test Case

3.3.1.2.2 ขั้นตอนที่ 2 การทดสอบระบบ (Execution)

เป็นขั้นตอนการทดสอบระบบและบันทึกผล ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

 Test Case Execution คือ ผลได้จากการทดสอบระบบบน Environment จริง โดยการทดสอบ แบบ Manual Testing

				User - Te	st Case_Scenario 1				
Seenarie	Test Case ID	Test Case Condition		- Innut		neeted Poculto	Result Test		
Scenario ib	rest case ib	TEX OUSE CONTAILOR		mpa	· ا ا	pected nesdits	Actual Hesult	Date Test	Status
UTS001	UTC01-001	User กลปุ่ม Register ที่หน้า Register โดยไม่ทำการกรอกข้อมูลทั้งหมด	Email:		ไม่สามา	รถสมัครสมาชิกเพื่อเข้า	ระบบจะแจ้งเดือนว่า "(ชื่อ Field ที่ไม่ครอกข้อมูล) is		
			Passwor	d:	ສູ່ຮະນນໃ	Ă	required."	29/06/2560	PASS
			กลปุ่ม : Regist						
	UTC01-002	User กลปุ่ม Register ที่หน้า Register โดยทำการกรอกข้อมูลไม่ครบ	Email:@h		ไม่สามา	รถสมัครสมาชิกเพื่อเข้า	ระบบจะแจ้งเดือนว่า "(ชื่อ Field ที่ไม่กรอกข้อมูล) is		
			Password		ສູ່ສະນນໃ	ค้	required."	29/06/2560	PASS
			ոով» ։ Begi						
	UTC01-003	User ครอก Email ที่หน้า Register ตามรูปแบบ Email โดยไม่มี Username นำหน้า @ แล	าหน้า @ และคลปุ่ม "Register" Email:@h		ไม่สามา	รถสมัครสมาชิกเพื่อเข้า	ระบบจะแจ้งเดือนว่า "Please enter a part followed by '@'.	29/06/2560	PASS
			Passwor	d: 123456	ສູ່ຈະນນໃ	Á	@hotmail.com' is incomplete.		
			กลปม : B	egister					

ภาพที่ 3.6 ตัวอย่างเอกสาร Test Case Execution

 Tracking Issue คือเอกสารที่จัดทำเมื่อหากเจอปัญหาที่พบในการทดสอบระบบ จะทำการ บันทึก และส่งให้ Programmer, System Analyst

	\sim				User - Tracking Issu	le				
	No.	Date Module		Module	Issue Description	Piority	Owner	Status Dev Status	Date Success	
ſ	1	30/06/2560		Log in	ใม่สามารทำการเปลี่ยนรพัสผ่านได้	н	Chain	PASS	1/07/2560	
	2	1/07/2560		การประชุม	ระบบไม่แจ้งเดือนให้กรอกครั้งที่ประชุมเมื่อไม่กรอกข้อมูลครั้งที่ประชุมแล้วกดปุ่ม ค้นหา	н	Chain	PASS	2/07/2560	

ภาพที่ 3.7 ตัวอย่างเอกสาร Tracking Issue

 Retest คือการทดสอบระบบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (Bug) หรือทดสอบระบบอีกครั้งเพื่อให้ เกิดความมั่นใจว่าระบบที่ทำการทุดสอบมีประสิทธิภาพที่สุด
3.3.1.2.3 ขั้นตอนที่ 3 การยืนยัน (Approval)

เป็นการยืนยันขั้นตอนการทำงานของระบบ และจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

 Test Script คือ ขั้นตอนในการทดสอบ หรือการบอกขั้นตอนของกิจกรรมต่าง ๆ ใช้สำหรับ ยืนยัน กับลูกค้าว่าฟังก์ชั่นและขั้นตอนตามที่ตกลงกันหรือไม่ เช่น ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลลงใน ฟิลด์ก่อน แล้วกลิกปุ่ม Log in



ภาพที่ 3.8 ตัวอย่างเอกสาร Test Script

 User Manual คือ เอกสารคู่มือการใช้งานที่อธิบายการทำงานและขั้นตอนต่าง ๆ ของระบบงาน ในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเรียนรู้และปฏิบัติเพื่อใช้งานสื่อและเครื่องมือนั้นได้



ภาพที่ 3.9 ตัวอย่างเอกสาร User Manual

3.3.1.3 เกณฑ์ผ่านการทดสอบ

ในการทคสอบครั้งนี้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อตรวจสอบการระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ และการทำงานของระบบต้องเป็นไปตามข้อกำหนดคุณลักษณะของ ระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามการกำหนดการตรวจสอบก่อนการส่งมอบครั้งนี้อ้างอิง เฉพาะโมดูลที่ได้รับมอบหมายให้ทดสอบเท่านั้น โดยมีการตรวจสอบก่อนส่งมอบดังนี้

- 1. การ Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ
- 2. การทดสอบการบันทึกข้อมูลการประชุม
- การทดสอบการบันทึก แก้ไข และ ดูรายละเอียด ข้อมูลผู้ถือหุ้น
- 4. การเรียกดู และพิมพ์ใบหุ้น
- 5. การทดสอบการบันทึก แก้ไขข้อมูล รากาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ
- 6. รายงาน
- การทดสอบการออกรายงาน โดยมีทั้งหมด 7 รายงาน ดังนี้
- 6.1 รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น
- 6.2 รายงาน รายละเอียดใบหุ้น
- 6.3 รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)
- 6.4 รายงาน รายละเอียดการประชุม
- 6.5 รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม
- 6.6 รายงาน ส่งไปรษณีย์
- 6.7 รายงาน สรุปหุ้น
- จำนวนข้อผิด<mark>พ</mark>ลาดข<mark>องระ</mark>บบ (Bug) <mark>และปั</mark>ญหาที่พ<mark>บ</mark>ในระ<mark>บบต้อ</mark>งเป็น 0

3.3.1.4 เกณฑ์<mark>การห</mark>ยุดทดสอ<mark>บ</mark>ชั่วคราว

ถูกกำหนดขึ้น<mark>หลังจ</mark>ากพบข้อผิ<mark>ด</mark>พลาดระหว่างการทดสอบ</mark>ระบบ โดยการรายงานผลของ การทดสอบจะแสดงรายละเอียดของกรณีทดสอบที่เอกสาร Tracing Issue เพื่อส่งให้แผนก Programmer หรือ System Analyst ทำการแก้ไข

3.3.2 กรณีทดสอบ (Test Case)

หากระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น ไม่เป็นไปตามที่กำหนด อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของทุกทีม ดังนั้นการกำหนดกรณีทดสอบโดยให้กวามสำคัญกับ เอกสารรายละเอียดการออกแบบระบบ (Software Design Specification) จะช่วยลดกวามเสี่ยงที่อาจเกิดกวามล่าช้าในการส่งมอบซอฟต์แวร์ โดยมี การออกแบบกรณีทดสอบให้กรอบกลุมตามฟังก์ชัน และสิ่งที่กาดว่าจะเกิด (Expected Results)

3.3.2.1 Test Case การทดสอบการ Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ

กรณีทคสอบของ โมคูลการ Log in ถูกจัดทำขึ้นเข้าสู่ระบบ โดยมีการกำหนดกรณี ทคสอบให้กรอบกลุมตาม โมคูล และสิ่งที่กาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.6 และแสดงดังภาคผนวก ก

ตารางที่ 3.5 กรณีทคสอบการ Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ

Test Case ID	Test Case Condition		
UTC01-001	User กดปุ่ม Register ที่หน้า Register โดยไม่ทำการกรอกข้อมูลทั้งหมด		
UTC01-002	User กดปุ่ม Register ที่หน้า Register โดยทำการกรอกข้อมูลไม่ครบ		
UTC01-003	User กรอก Email ที่หน้า Register ตามรูปแบบ Email โดยไม่มี Username นำหน้า @ และกคปุ่ม "Register"		
UTC01-004	User กรอก Email ที่หน้า Register ตามรูปแบบ Email โดยไม่มี DomainName ตามหลัง @ และกดปุ่ม		
	"Register"		
UTC01-005	User กรอก Email ที่หน้า Register ตามรูปแบบ Email โดยไม่มี DomainName ตามหลัง (.) และกดปุ่ม		
	"Register"		
UTC01-006	User ก <mark>ร</mark> อก Pa <mark>sswor</mark> d ที่หน้ <mark>า</mark> Reg <mark>ister ตา</mark> มรูปแบบ Passwo <mark>rd โด</mark> ยไม่มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก และกด		
L	ปุ่ม "Register"		
UTC01-007	User กรอก Pa <mark>sswor</mark> d ที่หน้า Reg <mark>is</mark> ter ตา <mark>มรูปแบบ P</mark> asswo <mark>rd โด</mark> ยไม่มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ และกค		
· /	ปุ่ม "Register"		
UTC01-008	User กรอก <mark>Password</mark> ที่หน้า Re <mark>gister</mark> ตามรูปแบบ Passwo <mark>rd โดยไม่</mark> มีตัวอักขระพิเศษ และกดปุ่ม "Register"		
UTC01-009	User กรอก Password ที่หน้า Register ตามรูปแบบ Password โดยไม่มีตัวเลข และกคปุ่ม "Register"		
UTC01-010	User กรอก Password ที่หน้า Register มีความขาวน้อยกว่า 6 ตัวอักษร ตามรูปแบบ Password และกดปุ่ม		
	"Register"		

WSTITUTE OF

Test Case ID	Test Case Condition	
UTC01-011	User กรอก Password ที่หน้า Register มีความขาวมากกว่าหรือเท่ากับ 6 ตัวอักษร ตามรูปแบบ Password และ	
	กดปุ่ม "Register"	
UTC01-012	User กรอก Confirm Password และ Password ที่หน้า Register ตรงกัน และกดปุ่ม "Register"	
UTC01-013	User กรอก Password และ Confirm Password ที่หน้า Register ไม่ ตรงกัน และกดปุ่ม "Register"	
UTC01-013	User กรอก Email, Password และ Confirm Password ที่หน้า Register โคยใช้ Email ที่ไม่มีอยู่ในระบบ และ	
	กดปุ่ม "Register"	
UTC01-014	User กรอก Email, Password และ Confirm Password ที่หน้า Register โดยใช้ Email ที่มีอยู่ในระบบ และกด	
	ปุ่ม "Register"	
UTC01-015	User กด Log in ที่หน้า Log in โดยไม่ทำการกรอกข้อมูลทั้งหมด	
UTC01-016	User กรอก Email และ Password ที่หน้า Log in โดยยังไม่เป็นสมาชิกในระบบ และกดปุ่ม "login"	
UTC01-017	User กรอก Email และ Password ที่หน้า Log in โดยเลือกปุ่ม "Remember me" และกดปุ่ม "Login"	
UTC01-018	User กรอก Email และ Password ที่หน้า Log in โดยไม่เลือกปุ่ม "Remember me" และกดปุ่ม "Login"	
UTC01-019	User กรอก Email และ Password ที่หน้า Log in โดยเป็นสมาชิกในระบบ และกดปุ่ม "login"	
UTC01-020	User กดปุ่ม "Register as a new user" ที่หน้า Log in	
UTC01-021	User กดปุ่ม Change ที่หน้า"Manage Account"	
UTC01-022	User กดปุ่ม "Change Password" ที่หน้า"Manage Password" โดยไม่ทำการกรอกข้อมูลทั้งหมด	
UTC01-023	User กดปุ่ม "Change Password" ที่หน้า "Manage Password" โดยทำการกรอกข้อมูลไม่ครบ	
UTC01-024	User กรอกข้อมูลที่หน้า "Manage Password" โดยกรอก Current password ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ	
	และกดปุ่ม "Change Password"	
UTC01-025	User กรอก Confirm Password และ New Password ที่หน้า "Manage Password" ไม่ตรงกัน โดยกรอก Current	
	password ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ และกดปุ่ม "Change Password"	
UTC01-026	User ก <mark>รอก Password ที่หน้า</mark> "Manage Password" ตามรูปแบบ Password โดยไม่มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์	
1	เล็ก และกดปุ่ม "Change Password"	
UTC01-027	User กรอก Pa <mark>sswor</mark> d ที่หน้า "Manage Password" <mark>ต</mark> ามรูปแ <mark>บบ P</mark> assword โดยไม่มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์	
Y.	ใหญ่ และกคปุ่ <mark>ม "Ch</mark> ange Password"	
UTC01-028	User กรอก Pa <mark>sswor</mark> d ที่หน้า "M <mark>an</mark> age Passwor <mark>d" ต</mark> ามรูปแ <mark>บบ P</mark> assword โดยไม่มีตัวอักขระพิเศษ และกดปุ่ม	
- A -	"Change Password"	
UTC01-029	User กรอก Password ที่หน้า "Manage Password" ตามรูปแบบ Password โดยไม่มีตัวเลข และกคปุ่ม "Change	
	Password"	
UTC01-030	User กรอก Password ที่หน้า "Manage Password" มีความขาวน้อยกว่า 6 ตัวอักษร ตามรูปแบบ Password และ 	
	กดปุ่ม"Change Password"	

Test Case ID	Test Case Condition
UTC01-031	User กรอก Password ที่หน้ <mark>า "Manage Passwor</mark> d" มีความยาวมากกว่าหรือเท่ากับ 6 ตัวอักษร ตามรูปแบบ
	Password และกดปุ่ม "Change Password"
UTC01-032	User กรอก Password ที่หน้า "Manage Password" มีความยาวมากกว่าหรือเท่ากับ 20 ตัวอักษร ตามรูปแบบ
	Password และกดปุ่ม "Change Password"
UTC01-033	User กรอก New Password และ Confirm Password ที่หน้า "Manage Password" ตรงกัน โดยกรอก Current
	password ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ และกดปุ่ม "Change Password"
UTC01-034	User กดปุ่ม Register ที่หน้า Register โดยไม่ทำการกรอกข้อมูลทั้งหมด

3.3.2.2 Test Case การทดสอบการเพิ่ม แก้ไข และ ดูรายละเอียด ข้อมูลการประชุม

กรณีทคสอบของโมคูลการทคสอบการเพิ่ม แก้ไข และ คูรายละเอียค ข้อมูลการประชุม ที่มีอยู่ในระบบถูกจัดทำขึ้นเพื่อเพิ่ม บันทึก แก้ไข และ คูรายละเอียค ข้อมูลการประชุม โคยมีการกำหนด กรณีทคสอบให้กรอบกลุมตามโมคูล และสิ่งที่กาคว่าจะเกิด แสดงคังตารางที่ 3.7 และแสดงคังภากผนวก ก

ตารางที่ 3.6 กรณีการทดสอบการเพิ่ม แก้ไข และลบ ข้อมูลการประชุม

Test Case ID	Test Case Condition			
UTC02-001	User ไม่กรอก "ครั้งที่การประชุม" เมื่อกดเลือก "ครั้งที่การประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกด			
	ปุ่ม "ก้นหา"			
UTC02-002	User กรอก "ครั้งที่การประชุม" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "ครั้งที่การประชุม" ที่หน้า			
	"รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC02-003	User ก <mark>ร</mark> อก "ค <mark>รั้งที่ก</mark> ารประชุม" ไ <mark>ม่ตรงกับ</mark> ข้อมูลที่ <mark>มี</mark> ในระบ <mark>บ เมื่อ</mark> กดเลือก "ครั้งที่การประชุม" ที่หน้า			
	"รายละเอียดก <mark>ารประ</mark> ชุม" และกด <mark>ปุ่</mark> ม " <mark>ค้นหา</mark> "			
UTC02-004	User ไม่กรอก <mark>"วันท</mark> ี่ประชุม" เมื่อ <mark>ก</mark> คเลือก <mark>"วันที่ปร</mark> ะชุม" ท <mark>ี่หน้า</mark> "รายละเอียคการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC02-005	User กรอก "วั <mark>นที่ปร</mark> ะชุม" ตรงกั <mark>บ</mark> ข้อมูลที่มีใ <mark>นระบ</mark> บและต <mark>รงตา</mark> ม Format dd/mm/yyyy เมื่อกดเลือก "วันที่			
	ประชุม" ที่ <mark>หน้า "ราย</mark> ละเอียดการ <mark>ป</mark> ระชุม" และก <mark>ดปุ่</mark> ม "ก้นหา"			
UTC02-006	User กรอก "วันที่ประชุม" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "วันที่ประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการ 🦯			
	ประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC02-007	User กรอก "วันที่ประชุม" ไม่ตรงกับ Format dd/mm/yyyy เมื่อกดเลือก "วันที่ประชุม" ที่หน้า "รายละเอียด			
	การประชุม" และกคปุ่ม "ค้นหา"			

Test Case ID	Test Case Condition
UTC02-008	User ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้า "รายละเอียคการประชุม" โดยการกดปุ่ม "แก้ไข"
UTC02-009	User ทำการถบข้อมูลที่หน้า "รายละเอียคการประชุม" โดยการกดปุ่ม "ลบ"
UTC02-010	User กคปุ่ม "ดูรายละเอียด" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม"
UTC02-011	User กคปุ่ม "ดูข้อมูลข้อนหลัง" ที่หน้า "ราขละเอียดการประชุม"
UTC02-012	User แก้ไขข้อมูล "ครั้งที่การปะชุม" ไม่ซ้ำกับที่มีในระบบ ที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกคปุ่ม "บันทึก"
UTC02-013	User แก้ไขข้อมูล "ครั้งที่การปะชุม" ซ้ำกับที่มีในระบบ ที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกคปุ่ม "บันทึก"
UTC02-013	User ลบข้อมูล "ราขละเอียดการปะชุม" ที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกคปุ่ม "บันทึก"
UTC02-014	User ไม่ลบข้อมูล "รายละเอียคการปะชุม" ที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกคปุ่ม "บันทึก"
UTC02-015	User แก้ไข "ประเภทการปะชุม" ที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกคปุ่ม "บันทึก"
UTC02-016	User กรอกข้อมูลที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกคปุ่ม "ยกเลิก"
UTC02-017	User กคปุ่ม "เพิ่มข้อมูลการประชุม" ที่หน้า "รายละเอียคการประชุม" โคยไม่กรอกข้อมูล และกคปุ่ม "ยืนยัน"
UTC02-018	User กคปุ่ม "เพิ่มข้อมูลการประชุม" ที่หน้า "รายละเอียคการประชุม" โคยกรอกข้อมูลครบ และกคปุ่ม
	"ขึ้นขัน"
UTC02-019	User ไม่กรอกข้อมูล "วันที่ประชุม" ที่หน้า "เพิ่มข้อมูลการประชุม" และกคปุ่ม "ยืนยัน"
UTC02-020	User กรอกข้อมูล "วันที่ประชุม" ไม่ครบตาม Format dd/mm/yyyy ที่หน้า "เพิ่มข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-021	User กรอกข้อมูล "วันที่ประชุม" ครบตาม Format dd/mm/yyyy เป็นวันที่ปัจจุบัน ที่หน้า "เพิ่มข้อมูลการ
	ประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-022	User กรอกข้อมูล "วันที่ประชุม" ครบตาม Format dd/mm/yyyy เป็นวันที่อนาคต ที่หน้า "เพิ่มข้อมูลการ
	ประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-023	User ใ <mark>ม่กรอกข้อมูล</mark> "ครั้ <mark>งที่</mark> การ <mark>ปะชุม"</mark> ที่หน้า "เพิ่ <mark>ม</mark> ข้อมูล <mark>การปร</mark> ะชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-024	User ก <mark>ร</mark> อกข้อ <mark>มูล "ค</mark> รั้งที่การปะชุ <mark>ม" ไม่ซ้ำ</mark> กับที่มีใ <mark>น</mark> ระบบ <mark>ที่หน้</mark> า "เพิ่มข้อมูลการประชุม" และกคปุ่ม "บันทึก"
UTC02-025	User กรอกข้อ <mark>มูล "ค</mark> รั้งที่การปะชุ <mark>ม</mark> " ซ้ำ <mark>กับที่มีในร</mark> ะบบ ที่ห <mark>น้า "เ</mark> พิ่มข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-026	User เลือกข้อมู <mark>ล "ป</mark> ระเภทการป <mark>ะชุ</mark> ม" เช่ <mark>น วิสามัญ</mark> ที่หน้า <mark>"รายถ</mark> ะเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-027	User ไม่กรอก <mark>ข้อมูล</mark> "รายละเอีย <mark>ดก</mark> ารปะชุม" ที่ <mark>หน้</mark> า "รายล <mark>ะเอียด</mark> การประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-028	User กรอกข้อ <mark>มูล "ราย</mark> ละเอียดการปะชุม" เป็นภาษาไทย ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-029	User กรอกข้อมูล "รายละเอียดการปะชุม" เป็นภาษาอังกฤษ ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม
	"บันทึก"
UTC02-030	User กรอกข้อมูล "รายละเอียดการปะชุม" เป็นตัวเลข ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และก [ุ] ดปุ่ม "บันทึก"
	VSTITUTE OF

Test Case ID	Test Case Condition
UTC02-031	User ไม่กรอก "ครั้งที่การประชุม" เมื่อกคเลือก "ครั้งที่การประชุม" ที่หน้า "รายละเอียคการประชุม" และกด
	ปุ่ม "ก้นหา"
UTC02-032	User กรอกข้อมูล "ราย <mark>ละเอียดการปะชุม" เป็นตัวอัก</mark> ขระพิเศษ ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม
	"บันทึก"
UTC02-033	User กรอกข้อมูลที่หน้า "เพิ่มข้อมูลการประชุม" และกคปุ่ม "ยกเลิก"
UTC02-034	User ทำการเรียกดู แก้ไข หรือเพิ่ม ข้อมูลการประชุม ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม " บอจ.5" ที่
	Column "ราชงาน"
UTC02-035	User ทำการเรียกดู แก้ไข หรือเพิ่ม ข้อมูลการประชุม ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม " พิมพ์
	รายละเอียด" ที่ Column "รายงาน"

3.3.2.3 Test Case การทดสอบการบันทึก แก้ไข และ ดูรายละเอียด ข้อมูลผู้ถือหุ้น

กรณีทคสอบของ โมคูลการทคสอบการบันทึก แก้ไข และ คูรายละเอียค ข้อมูลผู้ถือหุ้นที่มีอยู่ใน ระบบถูกจัคทำขึ้นเพื่อเพิ่ม บันทึก แก้ไข และ คูรายละเอียค ข้อมูลผู้ถือหุ้น โคยมีการกำหนคกรณีทคสอบให้ กรอบกลุมตาม โมคูล และสิ่งที่กาดว่าจะเกิค แสดงคังตารางที่ 3.8

a		d	a a	9/1n	d	9 92 92
ຕາ ເງ ຄຸ ຄຳ 1	1 94	ຄັ້ຄາຮາງຄອງຄາຍຄາຍ	ະ 9 ໂ9 ເ9/ ຄ	บอ้างบาร	ອດ ອຂາຍອດເອຍອ	ທ່ລາເລຍົຄລາຊາເ
)./ IIJ		1 U U V I I I	- 111 1 1 1 11		บยมเพมยทน
						વા વા વ

Test Case ID	Test Case Condition	
UTC03-001	User ไม่ก <mark>รอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกคเลือก</mark> "ชื่อผู้ถือหุ้ <mark>น"</mark> ที่หน้ <mark>า "ราย</mark> ละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"	
UTC03-002	User กรอก "ชื่อผู้ <mark>ถือหุ้</mark> น" เมื่อ <mark>ก</mark> ดเถือ <mark>ก "ชื่อผู้ถ</mark> ือหุ้น" <mark>ท</mark> ี่หน้า "ร <mark>ายละ</mark> เอียดของผู้ถือหุ้น" และ ไม่กดปุ่ม "ค้นหา"	
UTC03-003	User กรอก "ชื่อผู้ <mark>ถือหุ้</mark> น" แค่อักษรขึ <mark>้น</mark> ต้น <mark>ของชื่อ</mark> ผู้ถือ <mark>หุ้</mark> น เมื่อ <mark>กคเลื</mark> อก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือ	
Y .	หุ้น" และกดปุ่ม <mark>"ค้นห</mark> า"	
UTC03-004	User กรอก "ชื่อผู้ <mark>ถือหุ้</mark> น" ตรงกับข้อ <mark>มู</mark> ลที่มีในระ <mark>บบ เมื่</mark> อกดเลื <mark>อก "ชื่</mark> อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น"	
111	และกดปุ่ม "กันหา"	
UTC03-005	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือ	
	หุ้น" และกดปุ่ม "ก้นหา"	
UTC03-006	User ไม่กรอก "เลขที่ประตัวจำผู้ถือหุ้น" เมื่อกคเลือก "เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น"	
	และกดปุ่ม "กั้นหา"	

Test Case ID	Test Case Condition		
UTC03-007	User กรอก "เลขที่ประตัวจำผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข 1 หลัก เมื่อกคเลือก "เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า		
	"รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"		
UTC03-008	User กรอก "เลขที่ประตัวจำผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข 13 หลัก ที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น"		
	ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"		
UTC03-009	User กรอก "เลขที่ประตัวจำผู้ถือหุ้น" นอกเหนือจากข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่		
	หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"		
UTC03-010	User ไม่กรอก "เลขที่ใบหุ้น" เมื่อกคเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกคปุ่ม "ค้นหา"		
UTC03-011	User กรอก "เลขที่ใบหุ้น" เป็นตัวเลข เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม		
	"ค้นหา"		
UTC03-012	User กรอก "เลขที่ใบหุ้น" นอกเหนือจากข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้		
	ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"		
UTC03-013	User กคปุ่ม "ดูรายละเอียด" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น"		
UTC03-014	User กคปุ่ม "ดูรายละเอียด" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกคปุ่ม "ยกเลิก"		
UTC03-015	User ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้า "ราขละเอียดของผู้ถือหุ้น" โดยการกดปุ่ม "แก้ไข"		
UTC03-016	User ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้า "แก้ไขรายละเอียคของผู้ถือหุ้น" โดยลบข้อมูลทั้งหมด และกดปุ่ม "ยืนยัน"		
UTC03-017	User ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้า "แก้ไขรายละเอียคของผู้ถือหุ้น" โดยลบข้อมูลทั้งหมด และกดปุ่ม "ยกเลิก"		
UTC03-018	User ลบข้อมูล "ชื่อ-สกุล" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกคปุ่ม "ยืนยัน"		
UTC03-019	User แก้ไขข้อมูล "ชื่อ-สกุล" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นภาษาไทย และกคปุ่ม "ยืนยัน"		
UTC03-020	User แก้ไขข้อมูล "ชื่อ-สกุล" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นภาษาอังกฤษ และกดปุ่ม "ยืนยัน"		
UTC03-021	User แก้ไขข้อมูล "ชื่อ-สกุล" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข และกดปุ่ม "ยืนยัน"		
UTC03-022	User แก้ไ <mark>ขข้อมูล "ชื่อ-สกุล" ที่หน้า "แก้ไ</mark> ขรายละเอ <mark>ีย</mark> ดของผู้ <mark>ถือหุ้น</mark> " เป็นตัวอักขระพิเศษ และกดปุ่ม "ยืนยัน"		
UTC03-023	User แก้ใ <mark>ข</mark> ข้อมูล <mark>"ชื่อ-</mark> สกุล" ที่หน้า <mark>"แก้ใขร</mark> ายละเอ <mark>ีย</mark> ดของผู้ <mark>ถือหุ้น</mark> " ซ้ำกับที่มีในระบบ และกดปุ่ม "ยืนยัน"		
UTC03-024	User แก้ไขข้อมูล <mark> "ชื่อ-</mark> สกุล" ที่หน้า <mark>"</mark> แก้ไ <mark>ขรายละเอีย</mark> ดของผู้ <mark>ถือหุ้น</mark> " น้อยกว่า 50 ตัวอักษร และกดปุ่ม "ยืนยัน"		
UTC03-025	User แก้ไขข้อมูล <mark> "ชื่อ-</mark> สกุล" ที่หน้า <mark>"</mark> แก้ไขร <mark>าขละเอีย</mark> ดของผู้ <mark>ถือหุ้น</mark> " เท่ากับ 50 ตัวอักษร และกคปุ่ม "ยืนยัน"		
UTC03-026	User แก้ไขข้อมูล <mark> "ชื่อ-</mark> สกุล" ที่หน้า <mark>"</mark> แก้ไขรายล <mark>ะเอีย</mark> ดของผู้ <mark>ถือหุ้น</mark> " มากกว่า 50 ตัวอักษร และกคปุ่ม "ยืนยัน"		
UTC03-027	User ลบข้อมู <mark>ล "เลขที่ประ</mark> ชาชน" ที่หน้า "แก้ไขราย <mark>ละ</mark> เอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ยืนยัน"		
UTC03-028	User แก้ไขข้อมูล "เลขที่ประชาชน" เป็นตัวเลข 6 หลัก ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม		
	"ยืนขัน"		

Test Case ID	Test Case Condition
UTC03-029	User แก้ไขข้อมูล "เลขที่ประชาชน" เป็นตัวเลข 13 หลักตรงตาม "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" และไม่ซ้ำกับ
	ข้อมูลที่มีในระบบ ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียคของผู้ถือหุ้น" และกคปุ่ม "ขึ้นยัน"
UTC03-030	User แก้ไขข้อมูล "เลขที่ประชาชน" เป็นตัวเลข 13 หลักตรงตาม "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" และซ้ำกับข้อมูล
	ที่มีในระบบ ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ขึ้นขัน"
UTC03-031	User ลบข้อมูล "ที่อยู่" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-032	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นภาษาไทย และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-033	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นภาษาอังกฤษ และกคปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-034	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-035	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตัวอักขระพิเศษ และกดปุ่ม "ขึ้นขัน"
UTC03-036	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตาม Format ที่อยู่ทะเบียนบ้าน น้อยกว่า 50
	ตัวอักษร และกดปุ่ม "ขึ้นขัน"
UTC03-037	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตาม Format ที่อยู่ทะเบียนบ้าน เท่ากับ 50
	ตัวอักษร และกดปุ่ม "ขึ้นขัน"
UTC03-038	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตาม Format ที่อยู่ทะเบียนบ้าน มากกว่า 50
	ตัวอักษร และกดปุ่ม "ขึ้นขัน"
UTC03-039	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่ 2" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นภาษาไทย และกคปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-040	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่ 2" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นภาษาอังกฤษ และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-041	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่ 2" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-042	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่ 2" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตัวอักขระพิเศษ และกคปุ่ม "ขึ้นขัน"
UTC03-043	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่ 2" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตาม Format ที่อยู่ทะเบียนบ้าน น้อยกว่า
	35 ตัวอักษร และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-044	User แก้ใ <mark>ขข้อมูล "ที่อยู่ 2" ที่ห</mark> น้า "แก้ไขรายละเอีย <mark>ดข</mark> องผู้ถือ <mark>หุ้น"</mark> เป็นตาม Format ที่อยู่ทะเบียนบ้าน เท่ากับ 35
	ตัวอักษร และกด <mark>ปุ่ม "ข</mark> ึ้นขัน"
UTC03-045	User แก้ไขข้อมูล <mark>"ที่อ</mark> ยู่ 2" ที่หน้า " <mark>แก้ไขรายละ</mark> เอียด <mark>ข</mark> องผู้ถือ <mark>หุ้น"</mark> เป็นตาม Format ที่อยู่ทะเบียนบ้าน มากกว่า
Y.	35 ตัวอักษร และ <mark>กดปุ่ม</mark> "ขึ้นขัน"
UTC03-046	User เลือกอาชีพ <mark>1 อาชี</mark> พ ที่หน้า "แ <mark>ก้</mark> ใขราขละเอ <mark>ียดขอ</mark> งผู้ถือหุ <mark>้น" เช่</mark> น รับราชการ และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-047	User เลือกอาชีพ <mark>"อื่นๆ</mark> " และกรอ <mark>กข้อมู</mark> ลที่ Fied: "ร <mark>ะ</mark> บุ" ที่หน้ <mark>า "แก้ไ</mark> ขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม
	"ยืนยัน"
UTC03-048	User เลือกอาชีพ "อื่นๆ" และ ไม่กรอกข้อมูลที่ Fied: "ระบุ" ที่หน้า "แก้ไขราขละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม
	"ยืนขัน"
UTC03-049	User เลือก "สัญชาติ" 1 สัญชาติ ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ยืนยัน"

3.3.2.4 Test Case การทดสอบการพิมพ์ใบหุ้น

กรณีทคสอบของโมคูลการทคสอบการพิมพ์ใบหุ้น ถูกจัดทำขึ้นเพื่อ คูรายละเอียด ข้อมูลใบหุ้นตั้งแต่ข้อมูลใบหุ้นที่ทำการก้นหาจนถึงใบหุ้นสุดท้าย โดยมีการกำหนดกรณีทดสอบให้ กรอบกลุมตามโมคูล และสิ่งที่กาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.9 และแสดงดังภากผนวก ก

ตารางที่ 3.8 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์ใบหุ้น

Test Case ID	Test Case Condition	
UTC04-001	User ไม่กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกคเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ราขละเอียคใบหุ้น" และกคปุ่ม "ค้นหา"	
UTC04-002	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และ ไม่กดปุ่ม "ค้นหา"	
UTC04-003	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" แค่อักษรขึ้นต้นของชื่อผู้ถือหุ้น เมื่อกคเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น"	
	และกดปุ่ม "กันหา"	
UTC04-004	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกคเถือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียคใบหุ้น"	
~	และกดปุ่ม "ค้นหา"	
UTC04-005	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกคเถือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียคใบหุ้น"	
	และกดปุ่ม "ค้นหา"	
UTC04-006	User ไม่กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม	
	"ก้นหา"	
UTC04-007	User กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข 1 หลัก เมื่อกดเลือก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียด	
	ใบหุ้น" และกดปุ่ม "กันหา"	
UTC04-008	User กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกคเลือก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า	
1	"รายละเอ <mark>ีย</mark> ดใบหุ้ <mark>น" และกดปุ่ม "ก้นหา"</mark>	
UTC04-009	User กรอก "เลข <mark>ประจ</mark> ำตัวผู้ถือหุ้น" <mark>เป็นตัวเลข</mark> นอกเ <mark>ห</mark> นือจาก <mark>เลขป</mark> ระจำตัวผู้ถือหุ้นในระบบ เมื่อกดเลือก "เลข	
ł	ประจำตัวผู้ถือหุ้น <mark>" ที่ห</mark> น้า "รายละเอ <mark>ีย</mark> ดใบหุ <mark>้น" และก</mark> ดปุ่ม "ก <mark>้นหา"</mark>	
UTC04-010	User ไม่กรอก "เ <mark>ลขที่ใ</mark> บหุ้น" ตรงกั <mark>บ</mark> ข้อมูลที่มีใ <mark>นระบ</mark> บ เมื่อก <mark>ดเลือ</mark> ก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น"	
	และกดปุ่ม "กั้นหา"	
UTC04-011	User กรอก "เลขที่ใบหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และ	
	กดปุ่ม "ก้นหา"	
UTC04-012	User กรอก "เลขที่ใบหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกคเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียคใบหุ้น"	
	และกดปุ่ม "ค้นหา"	

UTC04-013	User กดปุ่ม "Print Report" ที่ห <mark>น้า "รายละเอียด</mark> ใบหุ้น"
UTC04-014	User กคปุ่ม "Config Pixel" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น"

3.3.2.5 Test Case การทดสอบการแก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ

กรณีทคสอบของโมคูลการทคสอบการแก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ ถูกจัดทำขึ้น เพื่อ แก้ไขข้อมูลราคาต่อหุ้นและชื่อกรรมการ โคยมีการกำหนคกรณีทคสอบให้กรอบกลุมตามโมคูล และสิ่ง ที่กาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.10 และแสดงดังภาคผนวก ก

Test Case ID	Test Case Condition			
UTC05-001	User ไม่กรอก "ราคาต่อหุ้น" ที่หน้า "แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และ ชื่อกรรมการ" และกคปุ่ม "บันทึก"			
UTC05-002	User กรอก "ราคาต่อหุ้น" ที่หน้า "แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และ ชื่อกรรมการ" และกดปุ่ม "ยกเลิก"			
UTC05-003	User กรอกข้อมูลครบ ที่หน้า "แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และ ชื่อกรรมการ" และกคปุ่ม "บันทึก"			
UTC05-004	User กรอกข้อมูลไม่ครบ ที่หน้า "แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และ ชื่อกรรมการ" และกคปุ่ม "บันทึก"			
UTC05-005	User กรอก "ราคาต่อหุ้น" เป็นภาษาไทย และกคปุ่ม "บันทึก"			
UTC05-006	User กรอก "ราคาต่อหุ้น" เป็นภาษาอังกฤษ และกคปุ่ม "บันทึก"			
UTC05-007	User กรอก "ราคาต่อหุ้น" เป็นตัวเลข และกดปุ่ม "บันทึก"			
UTC05-008	User กรอก "ราคาต่อหุ้น" เป็นตัวอักขระพิเศษ และกคปุ่ม "บันทึก"			
UTC05-009	User กรอก "ชื่อกรรมการ" เป็นภาษาไทย และกดปุ่ม "บันทึก"			
UTC05-010	User กรอก "ชื่อกรรมการ" เป็นภาษาอังกฤษ และกคปุ่ม "บันทึก"			
UTC05-011	User กรอ <mark>ก</mark> "ชื่อก <mark>รรมก</mark> าร" เป <mark>็นตัวเลข และกดปุ่ม "บั</mark> นทึก"			
UTC05-012	User กรอก "ชื่อก <mark>รรมก</mark> าร" เป็นตัวอ <mark>ักขระพิเศษ</mark> และ <mark>ก</mark> ดปุ่ม "บั <mark>นทึก</mark> "			
UTC05-013	User กรอก "ชื่อก <mark>รรมก</mark> าร" น้อยกว่า <mark>5</mark> 0 ตัวอ <mark>ักษร และ</mark> กดปุ่ม " <mark>บันทึ</mark> ก"			
UTC05-014	User กรอก "ชื่อก <mark>รรมก</mark> าร" เท่ากับ 5 <mark>0</mark> ตัวอักษร <mark>และก</mark> ดปุ่ม "บั <mark>นทึก</mark> "			
UTC05-015	User กรอก "ชื่อ <mark>กรรมก</mark> าร" มากกว่า <mark>5</mark> 0 ตัวอักษร แ <mark>ละ</mark> กดปุ่ม " <mark>บันทึก</mark> "			

ตารางที่ 3.9 กรณี การทคสอบการแก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ

3.3.2.6 Test Case การทดสอบการพิมพ์รายงานรายละเอียดผู้ถือหุ้น

กรณีทคสอบของโมคูลการทคสอบการพิมพ์รายงานรายละเอียดผู้ถือหุ้น ถูกจัดทำขึ้น เพื่อ เรียกคูและพิมพ์รายละเอียดผู้ถือหุ้น โดยมีการกำหนดกรณีทดสอบให้กรอบกลุมตามโมคูล และสิ่งที่ กาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.11 และแสดงดังภาคผนวก ก

ตารางที่ 3.10 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายละเอียดผู้ถือหุ้น

Test Case ID	Test Case Condition			
UTC06-001	User ไม่กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกคเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียคผู้ถือหุ้น" และกคปุ่ม "ก้นหา"			
UTC06-002	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกคเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียคผู้ถือหุ้น" และ ไม่กคปุ่ม "ก้นหา"			
UTC06-003	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" แค่อักษรขึ้นต้นของชื่อผู้ถือหุ้น เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ราขละเอียดผู้ถือหุ้น"			
	และกดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC06-004	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกคเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียคผู้ถือหุ้น"			
<	และกดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC06-005	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกคเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียคผู้ถือ			
2	หุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC06-006	User ไม่กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เมื่อกคเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียคผู้ถือหุ้น" และกคปุ่ม			
	"กุ้นหา"			
UTC06-007	User กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข 1 หลัก เมื่อกคเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียคผู้ถือหุ้น"			
	และกดปุ่ม "กันหา"			
UTC06-008	User กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข 6 หลัก เช่น 000012 เมื่อกคเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า			
	"รายละเอ <mark>ีย</mark> ดผู้ถือ <mark>หุ้น"</mark> และกดปุ่ม "ก้นหา"			
UTC06-009	User กรอก "เลข <mark>ประจ</mark> ำตัวผู้ถือหุ้น" <mark>เป็นตัวเลข</mark> 13 ห <mark>ลั</mark> ก ตรงกั <mark>บข้อ</mark> มูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขประจำตัว			
\leq	ผู้ถือหุ้น" ที่หน้า <mark>"ราชล</mark> ะเอียดผู้ถือหุ้ <mark>น</mark> " แล <mark>ะกดปุ่ม "ค้น</mark> หา"			
UTC06-010	User ไม่กรอก "เ <mark>ลขที่ใ</mark> บหุ้น" ตรงกั <mark>บ</mark> ข้อมูลที่มีใ <mark>นระบ</mark> บ เมื่อก <mark>คเลือ</mark> ก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียคผู้ถือหุ้น"			
1	และกดปุ่ม "ก้นหา"			
UTC06-011	User กรอก "เลขที่ใบหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น"			
	และกดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC06-012	User กรอก "เลขที่ใบหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกคเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียคผู้ถือหุ้น"			
	และกดปุ่ม "ก้นหา"			

Test Case ID	Test Case Condition
UTC06-013	User กดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น"
UTC06-014	User กดปุ่ม "Print Report" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น"

3.3.2.7 Test Case การทดสอบการพิมพ์รายงานรายละเอียดใบหุ้น

กรณีทคสอบของ โมคูลการทคสอบการพิมพ์รายงานรายละเอียคใบหุ้น ถูกจัดทำขึ้นเพื่อ เรียกดูและพิมพ์รายละเอียคใบหุ้น โคยมีการกำหนคกรณีทคสอบให้กรอบกลุมตาม โมคูล และสิ่งที่กาคว่าจะ เกิค แสดงดังตารางที่ 3.12 และแสดงดังภากผนวก ก

ตารางที่ 3.11 กรณี การออกแบบและทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายละเอียดใบหุ้น

Test Case ID	Test Case Condition				
UTC07-001	User ไม่กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกคเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกคปุ่ม "ก้นหา"				
UTC07-002	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และไม่กดปุ่ม "ค้นหา"				
UTC07-003	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" แค่อักษรขึ้นต้นของชื่อผู้ถือหุ้น เมื่อกคเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียคใบหุ้น"				
	และกดปุ่ม "กั้นหา"				
UTC07-004	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น"				
	และกดปุ่ม "กันหา"				
UTC07-005	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น"				
	และกดปุ่ม "ก้นหา"				
UTC07-006	User ไม่กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกด				
٦ ' L	ปุ่ม "ก้นหา"				
UTC07-007	User กรอก "เลข <mark>ประจ</mark> ำตัวผู้ถือหุ้น" <mark>เป็นตัวเลข</mark> 1 หล <mark>ัก</mark> เมื่อกค <mark>เลือก</mark> "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ราขละเอียคใบหุ้น"				
Þ	และกดปุ่ม "ก้นหา"				
UTC07-008	User กรอก "เลข <mark>ประจ</mark> ำตัวผู้ถือหุ้น" <mark>เป็นตัวเลข 13 หลั</mark> ก ตรงกั <mark>บข้อ</mark> มูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกคเลือก "เลขประจำตัว				
	ผู้ถือหุ้น" ที่หน้า <mark>"รายล</mark> ะเอียดใบหุ้น <mark>"</mark> และกดปุ่ม " <mark>ก้น</mark> หา"				
UTC07-009	User กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลขนอกเหนือจากเลขประจำตัวผู้ถือหุ้นในระบบ เมื่อกดเลือก "เลข				
1 1	ประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"				
UTC07-010	User ไม่กรอก "เลขที่ใบหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น"				
	และกดปุ่ม "ค้นหา"				

Test Case ID	Test Case Condition			
UTC07-011	User กรอก "เลขที่ใบหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกคเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียคใบหุ้น" และ			
	กดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC07-012	User กรอก "เลขที่ใบหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกคเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "ราขละเอียคใบหุ้น"			
	และกดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC07-013	User กดปุ่ม "พิมพ์รายละเอียด" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น"			
UTC07-014	User กดปุ่ม "Print Report" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น"			

3.3.2.8 Test Case การทดสอบการพิมพ์รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)

กรณีทคสอบของโมคูลการทคสอบการพิมพ์รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก) ถูก จัดทำขึ้นเพื่อ เรียกคูและพิมพ์รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก) โคยมีการกำหนดกรณีทคสอบให้ กรอบกลุมตามโมคูล และสิ่งที่กาดว่าจะเกิด แสดงคังตารางที่ 3.13 และแสคงคังภากผนวก ก

ตารางที่ 3.12 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)

Test Case ID	Test Case Condition
UTC08-001	User ไม่กรอกข้อมูล ที่ Filed ดังนี้
	- ปีที่ประชุม
	- ครั้งที่ประชุม
	และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC08-002	User ไม่กรอกข้อมูล ที่ Filed คังนี้
1	- ครั้งที่ประชุม
T	และกดปุ่ม "ค้ <mark>นหา"</mark>
UTC08-003	User กรอกข้อมูล <mark> ตรงก</mark> ับข้อมูลในร <mark>ะ</mark> บบ ที่ Filed ดังนี้
<u> </u>	- ปีที่ประชุม
N	- ครั้งที่ประชุม
1 1/	- เลือกประเภทการประชุม เป็น "วิสามัญ"
	และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC08-004	User กรอกข้อมูล ตรงกับข้อมูลในระบบ ที่ Filed ดังนี้
	- ปีที่ประชุม

Test Case ID	Test Case Condition
	- ครั้งที่ประชุม
	- เลือกประเภทการประชุม เป็น "สามัญ"
	และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC08-005	User กรอกข้อมูล ตรงกับข้อมูลในระบบ ที่ Filed ดังนี้
	- ปีที่ประชุม
	- ครั้งที่ประชุม
	- เลือกประเภทการประชุม เป็น "ตั้งบริษัท"
	และกดปุ่ม "ก้นหา"
UTC08-006	User กรอกข้อมูล ตรงกับข้อมูลในระบบ ที่ Filed ดังนี้
	- ครั้งที่ประชุม
	และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC08-007	User กรอกข้อมูล ตรงกับข้อมูลในระบบ ที่ Filed ดังนี้
<u> </u>	- ปีที่ประชุม
2	และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC08-008	User กรอกข้อมูล ตรงกับข้อมูลในระบบ ที่ Filed ดังนี้
\sim	- ปีที่ประชุม
	- ครั้งที่ประชุม
	- เลือกประเภทการประชุม เช่น "ตั้งบริษัท"
	และกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน"
UTC08-009	User กดปุ่ม "Print Report" ที่หน้า "รายงาน บอง.5"

3.3.2.9 Test Case การทดสอบการพิมพ์รายงานรายละเอียดการประชุม

กรณีทคสอบของโมคูลการทคสอบการพิมพ์รายงานรายละเอียคการประชุม ถูกจัดทำ ขึ้นเพื่อ เรียกคูและพิมพ์รายละเอียคการประชุม โคยมีการกำหนดกรณีทคสอบให้ครอบคลุมตามโมคูล และ สิ่งที่กาคว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.14 และแสดงดังภาคผนวก ก

ตารางที่ 3.13 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายละเอียดการประชุม

Test Case ID	Test Case Condition			
UTC09-001	User ไม่กรอก "วันที่ประชุม" เมื่อกดเลือก "วันที่ประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC09-002	User กรอก "วันที่ประชุม" เมื่อกดเลือก "วันที่ประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และไม่กดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC09-003	User กรอก "วันที่ประชุม" ไม่ครบตาม Format dd/mm/yyyy เมื่อกดเลือก "วันที่ประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการ			
	ประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC09-004	User กรอก "วันที่ประชุม" ครบตาม Format dd/mm/yyyy เป็นวันที่ปัจจุบัน เมื่อกดเลือก "วันที่ประชุม" ที่หน้า			
~	"ราขละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC09-005	User กรอก "วันที่ประชุม" ครบตาม Format dd/mm/yyyy เป็นวันที่อนาคต เมื่อกดเลือก "วันที่ประชุม" ที่หน้า			
2	"รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC09-006	User ไม่กรอก "ครั้งที่การปะชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "กันหา"			
UTC09-007	User กรอก "ครั้งที่การปะชุม" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC09-008	User กรอก "ครั้งที่การปะชุม" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC09-009	User เลือก "ประเภทการประชุม" เป็น "วิสามัญ" และกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม"			
UTC09-010	User เลือก "ประเภทการประชุม" เป็น "สามัญ" และกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม"			
UTC09-011	User เลือ <mark>ก</mark> "ประ <mark>เภทกา</mark> รประชุม" เป็น "ตั้งบริษัท" แ <mark>ล</mark> ะกดปุ่ม <mark>"พิมพ์</mark> รายงาน" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม"			
UTC09-012	User กดปุ่ม "Pri <mark>nt Rep</mark> ort" ที่หน้า " <mark>รายละเอีย</mark> ดการประชุม"			

3.3.2.10 Test Case การทดสอบการพิมพ์รายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม

กรณีทคสอบของโมคูลการทคสอบการพิมพ์รายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม ถูกจัดทำขึ้น เพื่อ เรียกคูและพิมพ์รายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม โคยมีการกำหนคกรณีทคสอบให้กรอบกลุมตามโมคูล และ สิ่งที่กาคว่าจะเกิด แสคงดังตารางที่ 3.15 และแสดงดังภาคผนวก ก

ตารางที่ 3.14 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม

Test Case ID	Test Case Condition
UTC010-001	User กคปุ่ม "รายชื่อผู้เข้าประชุม" ที่หน้า "รายงาน"
UTC010-002	User กคปุ่ม "Print Report" ที่หน้า "รายชื่อผู้เข้าประชุม"

3.3.2.11 Test Case การทดสอบการพิมพ์รายงานส่งไปรษณีย์

กรณีทคสอบของโมคูลการทคสอบการพิมพ์รายงานส่งไปรษณีย์ ถูกจัดทำขึ้นเพื่อ เรียกดูและพิมพ์รายงานส่งไปรษณีย์ โดยมีการกำหนดกรณีทคสอบให้กรอบกลุมตามโมคูล และสิ่งที่กาดว่า จะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.16 และแสดงดังภากผนวก ก

ตารางที่ 3.15 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายละเอียดการประชุม

Test Case ID	Test Case Condition			
UTC11-001	User ไม่ก <mark>รอกข้อมูล "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกุด</mark> เลือก "ชื่อ <mark>ผู้ถื</mark> อหุ้น" <mark>ที่หน้</mark> า "ส่งไปรษณีย์" และกดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC11-002	User กรอ <mark>กข้อมูล "ชื่อ</mark> ผู้ถือหุ้น" เมื่อ <mark>ก</mark> ุคเ <mark>ลือก "ชื่</mark> อผู้ถื <mark>อ</mark> หุ้น" ที่ห <mark>น้า "</mark> ส่งไปรษณีย์" และไม่กคปุ่ม "ค้นหา"			
UTC11-003	User กรอกข้อมูล <mark>"ชื่อ</mark> ผู้ถือหุ้น" แก่ <mark>อัก</mark> ษรขึ <mark>้นต้นของชื่</mark> อผู้ถือหุ้ <mark>น เมื่อ</mark> กดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ส่งไปรษณีย์"			
7	และกดปุ่ม "ก้นหา"			
UTC11-004	User กรอกข้อมูล <mark> "ชื่อผู้</mark> ถือหุ้น" ตรง <mark>กั</mark> บข้อมูลที่มีใ <mark>นระ</mark> บบ เมื่ <mark>อกคเล</mark> ือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ส่งไปรษณีย์" และ			
1 1.	กดปุ่ม "ก้นหา"			
UTC11-005	User กรอกข้อมูล "ชื่อผู้ถือหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกคเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ส่งไปรษณีย์"			
	และกคปุ่ม "ก้นหา"			
UTC11-006	User ไม่กรอกข้อมูล "รหัสผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ส่งไปรษณีย์" และกดปุ่ม "ค้นหา"			

UTC11-007	User กรอกข้อมูล "รหัสผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข 1 หลัก เมื่อกดเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ส่งไปรษณีย์" และกด			
	ปุ่ม "ค้นหา"			
UTC11-008	User กรอกข้อมูล "รหัสผู้ถือหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เช่น 000012 เมื่อกดเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ส่ง			
	ไปรษณีย์" และกคปุ่ม "ค้นหา"			
UTC11-009	User กรอกข้อมูล "รหัสผู้ถือหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เช่น 000012 เมื่อกดเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า			
	"ส่งไปรษณีข์" และกดปุ่ม "ค้นหา"			
UTC11-010	User กคปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ที่หน้า "รายงานส่งไปรษณีย์"			
UTC11-011	User กดปุ่ม "Print Reprot" ที่หน้า "รายงานส่งไปรษณีย์"			

3.3.2.12 Test Case การทดสอบการพิมพ์รายงานสรุปหุ้น

กรณีทคสอบของโมคูลการทคสอบการพิมพ์รายงานสรุปหุ้น ถูกจัดทำขึ้นเพื่อ เรียกคู และพิมพ์รายงานสรุปหุ้น โดยมีการกำหนดกรณีทคสอบให้กรอบกลุมตามโมคูล และสิ่งที่กาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.17 และแสดงดังภาคผนวก ก

ตารางที่ 3.16 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานสรุปหุ้น

Test Case ID	Test Case Condition	5
UTC12-001	User กดปุ่ม "ดาวน์โหลด Excel" ที่หน้า "สรุปหุ้น"	

3.4 การทดสอบระบบโ<mark>ดยใช้วิธี Manual Testin</mark>g

้ขั้นตอนการทดสอบระบบ<mark>โดย</mark>ใช้เครื่องมือ Web Browser Firefox

ใช้เทคโนโลยี Firefox we<mark>b bro</mark>wser มาทำ<mark>ก</mark>ารทคสอ<mark>บตาม</mark>กรณีท<mark>คสอ</mark>บ โคยการทคสอบเป็นการ ทคสอบแบบ Manual Testing ซึ่งมีวิธีการทคสอบดังต่อไปนี้

VSTITUTE C

3.4.1 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ (Log in)

- เงื่อนไขการเข้าสู่ระบบ (Log in)
 - O Email จะต้องมียู่ในระบบและ ชื่อ@ชื่ออีเมล์.com เช่น <u>chain@hotmail.com</u> เป็น Format นี้ เท่านั้น และห้ามเป็นค่าว่าง
 - i. ถ้ากรอกข้อมูลถูกต้อง เมื่อกคปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" จะแสคงข้อมูล
 - Email ที่กรอก โดยไม่ขึ้นแจ้งเตือน Error
 - ii. ถ้ากรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง เมื่อกคปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" จะแสดงข้อมูล
 - ระบบจะแจ้งเตือนว่า "Please enter a part followed by '@'.
 - '@hotmail.com' is incomplete."
 - "Please include '@' in the email address 'Text ที่กรอก' is missing an '@'."
 - The email and password field is required."
 - "Name (ชื่อ Email) is already taken."
 - O Password ข้อมูลต้องสัมพันธ์กับ Email ที่กรอก และห้ามเป็นค่าว่าง
 - i. ถ้ากรอกข้อมูลถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" จะแสดงข้อมูล
 - Password ที่กรอก โดยไม่ขึ้นแจ้งเตือน Error
 - ii. ถ้ากรอกข้อมูล ไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" จะแสดงข้อมูล
 - ระบบจะแจ้งเตือนว่า "Invalid login attempt."

ขั้นตอนการ เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ Username : Password :

เข้าสู่ระบบ ยกเล็ก

ภาพที่ 3.10 การเข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ Broswer

- Firefox version 46 จิ้นไป
- Chrome version 60 ขึ้นไป
- IE version Support 8,9,10,11
- Safari (กรณี User ใช้ Macbook)

3.4.1.1 กรณี Log in เข้าสู่ระบบโดยเข้าสิทธิ์เป็น Full Control

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะสามารถดูข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- 0 ข้อมูลการประชุม
- ง้อมูลผู้ถือหุ้น
- แก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ
- o พิมพ์ใบหุ้น
- 0 รายงาน

TC

- i. รายละเอียดผู้ถือหุ้น
- ii. รายละเอียดใบหุ้น
- iii. รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)
- iv. ประวัติการประชุม
- v. รายชื<mark>่อผู้เ</mark>ข้าประชุม
- vi. ราย<mark>งานส่</mark>งไปรษณีย์
- vii. ราย<mark>งานส</mark>รุปหุ้น

3.4.1.1.1 กรณีแก้ไข Permission เป็น Full Control

สามารถเห็นทุก Function ในระบบ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลการประชุม
- ข้อมูลผู้ถือหุ้น
- พิมพ์ใบหุ้น
- แก้ไขข้อมูลราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ
- 0 รายงาน
 - i. รายละเอียดผู้ถือหุ้น
 - ii. รายละเอียดใบหุ้น
 - iii. รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)
 - iv. รายงาน รายละเอียดการประชุม
 - v. รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม
 - vi. รายงาน ส่งไปรษณีย์
 - vii. รายงาน สรุปหุ้น

ขั้นตอนการ เรียกดูและแก้ไขผู้ใช้งานระบบ

10

1. เข้าสู่หน้า ผู้ใข้งานระบบ โดยกดที่ List ผู้ถือหุ้น เพื่อทำการเข้าสู่หน้า "ผู้ใช้งานระบบ"



หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น รายงาน			
ข้อมูลผู้ใข้งานระบบ เพิ่มผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งาน	สิทธิ์เข้าใช้งาน	
	Admin	FullControl	แก้ไข ลบ
	Test@hotmail.com	Viewer	_แก้ไขลบ
	Hello@hotmail.com	FullControl	แก้ไข ลบ

ภาพที่ 3.12 การเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

2. กดปุ่ม "แก้ไข"

T

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ เพิ่มผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน	สิทธิ์เข้าใช้งาน			
Admin	FullControl	แก้ไข	ລນ	
Test@hotmail.com	Viewer	แก้ไข	ລນ	
Hello@hotmail.com	FullControl	แก้ไข	ລນ	

ภาพที่ 3.13 กดปุ่มแก้ไขที่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ทำการเข้าสู่หน้า "แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ" แก้ไขข้อมูล และกดปุ่ม "บันทึก"

หน้าแรก การประชุม ผู้	เถือหุ้น รายงาน		
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ง	านระบบ		
ชื่อผู้ใช้งาน :	Hello@hotmail.com		0
สิทธิ์การใช้งานระบบ :	Viewer FullControl		
1	ນັ້ນທຶກ ຍກເລີກ 2		

ภาพที่ 3.14 แก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขผู้ใช้งานระบบ

4. ระบบจะทำการ "แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ"

หน้าแรก การประ	ชุม ผู้ถือหุ้น รายงาน			
ข้อมูลผู้ใช้งา	นระบบ			
เพิ่มผู้ไข้งาน				
		ชื่อผู้ใช้งาน	สิทธิ์เข้าใช้งาน	
		Admin	FullControl	_แก้ไขลบ
		Test@hotmail.com	Viewer	ลบลบ
		Hello@hotmail.com	Viewer	ลบ

ภาพที่ 3.15 ระบบทำการบันทึกการแก้ไขผู้ใช้งานระบบ

ขั้นตอนการ เพิ่มผู้ใช้งานระบบ

กดปุ่ม "เพิ่มผู้ใช้งาน"

หน้าแรก การประชุม ผู้ต้อห้น รายงาน						N	
ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ							
เพิ่มผู้ใช้งาน							
	ชื่อผู้ใช้งาน	สิทธิ์เข้าใช้งาน					1
	Admin	FullControl	แก้ไข	ลบ			
	Test@hotmail.com	Viewer	แก้ไข	ลบ			
	Hello@hotmail.com	Viewer	แก้ไข	ลบ			
6							

ภาพที่ 3.16 กดปุ่มเพิ่มผู้ใช้งานที่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

6. กรอกข้อมูล "ชื่อผู้<mark>ใช้งาน" และเลือก "</mark>สิท<mark>ธิ์การ</mark>ใช้งานระ<mark>บ</mark>บ" จา<mark>กนั้นกค</mark>ปุ่ม "ยืนยัน"



7. ระบบจะทำการ "เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ"

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น	รายงาน		
ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ			
เพิ่มผู้ไข้งาน			
	ชื่อผู้ใช้งาน	สิทธิ์เข้าใช้งาน	
	Admin	FullControl	แก้ไข ลบ
	Test@hotmail.co	om Viewer	แก้ไข ลบ
	Hello@hotmail.c	com Viewer	แก้ไข ลบ
	chain@hotmail.e	com FullControl	แก้ไข ลบ

ภาพที่ 3.18 ระบบทำการบันทึกการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

8. เมื่อผู้ใช้งาน Email นี้เข้าสู่ระบบ

ເຫັງສູ່ຈະນາມ	
Username : chain@hotmail.com Password : ••••	51.
ເຫັງສູ່ສະນນ ຍາເສັກ	

ภาพที่ 3.19 การเข้าสู่ระบบแบบ Full Control

- สิทธิ์ Full Control จะสามารถเห็นทุก Function ในระบบ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้
 - 0 ข้อมูลการประชุม
 - O ข้อมูลผู้ถือหุ้น

T

- o พิมพ์ใบหุ้น
- O แก้ไขข้อมูลราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ
- 0 รายงาน
 - i. รายละเอียดผู้ถือหุ้น
 - ii. รายละเอียดใบหุ้น
 - iii. รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก) STITUTE OF

- iv. รายงาน รายละเอียดการประชุม
- v. รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม
- vi. รายงาน ส่งไปรษณีย์
- vii. รายงาน สรุปหุ้น

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น รายงา	1			
หน้าหลัก				
	การประชุม	ผู้ถือหุ้น	แก้ใบราคาต่อหุ้น	
	พิมพ์ใบหุ้น	รายงาน	ผู้ใช้งานระบบ	
	$a \downarrow \downarrow$		51 3	

ภาพที่ 3.20 หน้าหลักการเข้าระบบแบบ Full Control

		หน้าแรก	การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายง	ภาน								
	0	การประ ร รายละเอียดก	ชุ่ม ารประชุม										
1	4 1				ประเภท	การประชุม ⊖วิสามัญ ปีที่ประชุม – Plea ครั้งที่ประชุม – Plea	ุดสามัญ ase Select ase Select	เ ⊖ตั้งบริษัท ∨ ∨					
			วันที่ประชุม	ครั้งที่การประชุม	ประเภทการประชุม	ค้นหา รายละเอียดการประชุม	เพิ่มข้อ:	มูลการประชุม รายงาน					
			16/06/2540	ประสาปี2560	วิสามัญ	21 มิถุนายน 2555	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ		
			16/06/2540	ประสาปี2560	สามัญผู้ถือหุ้น	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ		
			16/06/2540	ปี 2560	ตั้งบริษัท	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ		
			16/06/2540	ประ สาปี2560	สามัญ	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ		
			16/06/2540	ประสา <mark>ปี 2560</mark>	ประชุมสามัญประจำปี	19 เมษายน 2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข _ ลบ _		
						Select a page: 1 🗸					Page 1 of 4		

ภาพที่ 3.21 หน้าการประชุมการเข้าระบบแบบ Full Control

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น	รายงาน						
ผู้ถือหุ้น รายละเอียดของผู้ถือหุ้น	าันหาจาก ชื่อเต้องหั				ค้นหา		
	เฉขประจำตัวผู้ถือหุ้น	เลขที่ใบหุ้น	ชื่อ - นามสกุล ผู้ถือหุ้น				
	1800	263	อาภา มากมี	ดูรายละเอียด	<u>ดูข้อมูลย้อนหลัง</u>	แก้ไข	
	1801	264	ใจดี มงคล	ดูรายละเอียด	ดูข้อมูลย้อนหลัง	แก้ไข	
	000012	266,268,269	อาภา	ดูรายละเอียด	ดูข้อมูลย้อนหลัง	แก้ไข	
	1803	267	saidee	ดูรายละเอียด	ดูข้อมูลย้อนหลัง	แก้ไข	

ภาพที่ 3.22 หน้าผู้ถือหุ้นการเข้าระบบแบบ Full Control

หน้าแรก การประชุม	ผู้ถ้อหุ้น รายงาน		5		
รายงาน ประเภทของรายงาน			\$		
	รายละเอียดผู้ถือหุ้น รายละเอี	ยดใบหุ้น บอจ.5			
	ประวัติการประชุม รายชื่อผู้เข้าประชุม	รายงานส่งไปรษณีย์	สรุปหุ้น	16.	

ภาพที่ 3.23 หน้ารายงานการเข้าระบบแบบ Full Control

3.4.1.1.2 กรณีแก้ไข กรณีแก้ไข Permission เป็น Viewer

้ส<mark>ามารถใช้งา</mark>นได้<mark>บา</mark>ง Function ในระบบ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- O ข้อมูลการประชุม (เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลการประชุมไม่ได้)
- O ข้อมูลผู้ถือหุ้น (แก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้นไม่ได้)
- O <mark>พิมพ์</mark>ใบหุ้น

10

แก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ

O รายงาน

i. รายละเอียดผู้ถือหุ้น

- ii. รายละเอียดใบหุ้น
- iii. รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)
- iv. รายงาน รายละเอียดการประชุม
- v. รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม
- vi. รายงาน ส่งไปรษณีย์
- vii. รายงาน สรุปหุ้น

ขั้นตอนการ เรียกดูและแก้ไขผู้ใช้งานระบบ

เข้าหน้า ผู้ใข้งานระบบ กดที่ List ผู้ถือหุ้น เพื่อทำการเข้าสู่หน้า "ผู้ใช้งานระบบ"

หน้าแรก การประชุม ผู้ต้อหุ้น รายงาน
หนาหลัก กรประชุม ผู้ถือหุ้น แก้ไขราคาต่อหุ้น
รายละเอียดใบหุ่น รายงาน ผู้ไข้งานระบบ
ภาพที่ 3.24 กดปุ่มผู้ใช้งานระบบ
2. เข้าสู่หน้า "ผู้ใช้งานระบบ"
หน้าแรก การประชุม ผู้ต้องหัน รายงาน
ขอมูลผู เขงานระบบ เพิ่มมูโซ้งาน
ชื่อผู้ใช้งาน สิทธิ์นรักใช้งาน Admin FullControl แก้ไข Test@hotmail.com Viewer แก้ไข
Hello@hotmail.com Viewer แก้ไข ลบ chain@hotmail.com FullControl แก้ไข ลบ
ภาพที่ 3.25 เข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
NSTITUTE OF TE

3. กดปุ่ม "แก้ไข"

หน้าแรก การประ				
ข้อมูลผู้ใช้งา	านระบบ			
เพิ่มผู้ไซ้งาน				
		ชื่อผู้ใช้งาน	สิทธิ์เข้าใช้งาน	
		Admin	FullControl	แก้ไข ลบ
		Test@hotmail.com	Viewer	แก้ไข ลบ
		Hello@hotmail.com	Viewer	แก้ไข ลบ
		chain@hotmail.com	FullControl	แก้ใข ลบ
				70

ภาพที่ 3.26 กดแก้ไขที่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

4. ทำการเข้าสู่หน้า "แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ" แก้ไขข้อมูล และกคปุ่ม "บันทึก"

-	ห <u>บ้าแรก</u> การประชุม ผู้สื่อหุ้น รายงาน	
	แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	
	ชื่อผู้ใช้งาน: chain@hotmail.com	
	สิทธิ์การใช้งานระบบ: Viewer FullControl Viewer	
	บันทึก 2 ยกเลิก	

ภาพที่ 3.27 แก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ระบบจะทำการ "แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ"



ภาพที่ 3.28 ระบบทำการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

6. เมื่อผู้ใช้งาน Email นี้เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ		
Username : chain@hotmail.com Password :		
เข้าสู่ระบบ ยกเลิก		

ภาพที่ 3.29 การเข้าสู่ระบบแบบ Viewer

- สามารถ Viewer สามารถใช้งานได้บาง Function ในระบบ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้
 - ง้อมูลการประชุม (เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลการประชุมไม่ได้)
 - ข้อมูลผู้ถือหุ้น (แก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้นไม่ได้)
 - o พิมพ์ใบหุ้น
 - O แก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ
 - 0 รายงาน
 - i. รายละเอียดผู้ถือหุ้น
 - ii. รายละเอียดใบหุ้น
 - รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)

การประชุม พิมพ์ใบห้น

- iv. รายงาน รายละเอียดการประชุม
- v. รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม
- vi. ร<mark>ายงาน ส่งไป</mark>รษณีย์
- vii. รา<mark>ยงาน สรุปหุ</mark>้น

หน้าหลัก

การประชุม

16

ภาพที่ 3.30 หน้าหลักการเข้าระบบแบบ Viewer

ผู้ถือหุ้น

รายงาน

ทนาแรก	การบระชุม	ผู่ถอหุ่น รายง	งาน							
การปร รายละเอียง	ะ 21ุ่ม จการประชุม									
						2				
			ประเภท	าารประชุม⊖วสามญ	⊚ สามญ	ดงบรษท				
				ปีที่ประชุม – I	Please Sel	ect 👻				
				ครั้งที่ประชุม I	Please Sel	ect 👻				
				ค้นเ	หา					
	วันที่ประชุม	ครั้งที่การประชุม	ประเภทการประชุม	รายละเอียดการประชุม		รายงาน				
	16/06/2540	ประจำปี2560	วิสามัญ	21 มิถุนายน 2555	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
	16/06/2540	ประสาปี2560	สามัญผู้ถือหุ้น	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรา <mark>ยละเอียด</mark>	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ]
	16/06/2540	ปี 2560	ตั้งบริษัท	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ]
	16/06/2540	ประจำปี2560	สามัญ	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	1
	16/06/2540	ประสาปี 2560	ประชุมสามัญประจาปี	19 เมษายน 2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	1
							-			1

ภาพที่ 3.31 หน้าการประชุมการเข้าระบบแบบ Viewer

6

หน้ <mark>าแรก</mark> การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายงาน	7				1	
ผู้ถือหุ้น รายละเอียดของผู้ถือหุ้น							
	ค้นหาจาก ชื่อผู้ถือหุ้น	~			ค้นหา	5	
	เลขประจำดัวผู้ถือหุ้น 1800	เลขที่ใบหุ้น 263	ชื่อ - นามสกุล ผู้ถือหุ้น อากา บากบี	ดรวยอะเอียด	อย้อมอย้อมหลัง แก้ไข	-	
	1801	264	ใจดี มงคล	ดูรายละเอียด	ดูข้อมูลย้อนหลัง แก้ไข		
	000012	266,268,269	อาภา	ดูรายละเอียด	ดูข้อมูลย้อนหลัง แก้ไข		
	1803	267	saidee	ดูรายละเอียด	ดูข้อมูลย้อนหลัง แก้ไข	•	

ภาพที่ 3.32 หน้าผู้ถือหุ้นการเข้าระบบแบบ Viewer

ملح	หน้าแรก การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายงาน					
Z	รายงาน ประเภทของรายงาน					\mathbf{N}	
	1.	572	ขละเอียดผู้ถือหุ้น รา	เยละเอียดไมหุ้น	บอจ.5		
		ประวัติการประชุม	รายชื่อผู้เข้าประชุม	รายงานส่งไปรษณีย์	สรุปหุ้น		

ภาพที่ 3.33 หน้ารายงานการเข้าระบบแบบ Viewer

3.4.1.2 ข้อมูลผู้ถือหุ้น

3.4.1.2.1 กรณีที่ต้องการแก้ไข หรือดูรายละเอียด ข้อมูลผู้ถือหุ้น

จำเป็นต้องมี ข้อมูลผู้ถือหุ้น อยู่ในระบบ จึงสามารถทำการแก้ไข หรือดูรายละเอียดผู้ ถือหุ้นได้ การแก้ไข หรือดูรายละเอียดข้อมูลจะใช้ Filed ชื่อ-สกุล เป็น Key หลัก และห้ามซ้ำ

- เงื่อนไขการดู รายละเอียดผู้ถือหุ้น
 - O สามารถทำการดูรายละเอียดผู้ถือหุ้น ได้โดยการกรอกชื่อผู้ถือหุ้น เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น หรือ เลขที่ใบหุ้น ที่ Field "ค้นหาจาก" โดยเป็นการเลือกกรอกเงื่อนไขแบบ Dropdown list จากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา"
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "กันหา" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อมูลผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา
 - ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ค้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อมูลผู้ถือหุ้นรายอื่นหรือไม่แสดงข้อมูล
- เมื่อกรอกชื่อผู้ถือหุ้นและกดปุ่ม "ก้นหา" เรียบร้อยแล้ว จะ ได้ดูข้อมูลดังนี้
 - เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น
 - เลขที่ใบหุ้น
 - ชื่อ นามสกุล ผู้ถือหุ้น
 - เงื่อนไขการแก้ไข ร<mark>ายละเอียดผู้</mark>ถือหุ้<mark>น</mark>
 - กคปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น และกคปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ แก้ไข
 - i. ถ้าทำตา<mark>มเงื่อ</mark>นไขถูกต้อง<mark>เ</mark>มื่อกดปุ่ม "<mark>ขืน</mark>ขัน" จ<mark>ะแสด</mark>งข้อมูล
 - ข้อมูลผู้ถือหุ้นที่ทำการแก้ไขใหม่
 - ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล

TITUTE O

ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"

- Filed ที่อยู่ สามารถกรอกได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามทะเบียนบ้าน และห้ามเป็น ค่าว่าง
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกคปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อมูลผู้ถือหุ้นที่ทำกาแก้ไข
 - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- Filed ที่อยู่ 2 สามารถกรอกได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามทะเบียนบ้าน และห้ามเป็น ค่าว่าง
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อมูลผู้ถือหุ้นที่ทำกาแก้ไข
 - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- O Filed อาชีพ สามารถกดเลือกได้เพียง 1 อาชีพใน Drop down list ที่ระบุไว้ในระบบ และ ห้ามเป็นก่าว่าง โดยข้อมูลอาชีพ ใน Drop down list ประกอบด้วย
 - รับราชการ
 - พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 - ด้าขาย
 - นักธุรกิจ
 - บริษัทเอกชน
 - รับจ้าง
 - อื่นๆ
 - ii. ถ้าทำตา<mark>มเงื่อ</mark>นไขถูกต้อง<mark>เ</mark>มื่อกดปุ่ม "ขึ้น</mark>ขัน" จ<mark>ะแสด</mark>งข้อมูล
 - ข้อมูลผู้ถือหุ้นที่ทำการแก้ไข
 - ถ้าทำตามเงื่อน ใบ ไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"

- O Filed สัญชาติ สามารถกดเลือกได้เพียง 1 อาชีพใน Drop down list ที่ระบุไว้ในระบบ และ ห้ามเป็นค่าว่าง โดยข้อมูลอาชีพ ใน Drop down list ประกอบด้วย
 - ∎ ไทย
 - ต่างด้าว
 - ii. ถ้าทำตามเงื่อนใบถูกต้อง เมื่อกคปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อมูลผู้ถือหุ้นที่ทำการแก้ไข
 - ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"

หมายเหตุ

- จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุก Filed โดยหากเลือกข้อมูล "อื่น" ที่ Field "อาชีพ" จำเป็นต้อง กรอก ข้อมูลอาชีพที่ Filed "อื่นๆ โปรดระบุ"
- ระบบจะทำการเพิ่มข้อมูล Column รายงาน โดยอัตโนมัติ ไม่ต้องกรอกข้อมูลเอง ดังนี้
 - ปุ่ม "ดูรายละเอียด" เพื่อดูรายละเอียดผู้ถือหุ้น
 - ปุ่ม "ดูข้อมูลย้อนหลัง" สามารถดูประวัติข้อมูลผู้ถือหุ้นย้อนหลัง
 - ปุ่ม "แก้ไข" สามารถทำการแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนการ ค้นหาข้อมูลผู้ถือหุ้น

เข้าสู่หน้า ผู้ถือหุ้น โดยกดที่ List ผู้ถือหุ้น เพื่อทำการเข้าสู่หน้า "ผู้ถือหุ้น"



ภาพที่ 3.34 กดปุ่ม ผู้ถือหุ้น ที่หน้าหลัก

จะเข้าสู่หน้า "ผู้ถือหุ้น"

หน้าแรก การประชุม	ผู้ถือหุ้น	รายงาน							
ผู้ถือหุ้น รายละเอียดของผู้ถือหุ้น									
	ค้น	หาจาก ชื่อผู้ถือหุ้น เอวเประจำตัวผู้ถือหุ้น	เลขที่ใบหัน	ชื่อ - บามสกุล ผู้ถือหุ้น		ค้นหา		1	
		1800	263	กสิติษ พลาพาน	ดูรายละเอียด	ดูข้อมูลย้อนหลัง	แก้ไข		
		1801	264	ใจดี มงคลบบบ	ดูรายละเอียด	ดูข้อมูลย้อนห <mark>ลัง</mark>	แก้ไข		
	[1802	265	ใจสาย มงคล	ดูรายละเอียด	ดูข้อมูลย้อนหลัง	แก้ไข		
	[000012	266	อาภา	ดูรายละเอียด	ดูข้อมูลย้อนหลัง	แก้ไข		
		1803	267	saidee	ดูรายละเอียด	<u>ดูข้อมูลย้อนหลัง</u>	แก้ไข		

ภาพที่ 3.35 เข้าสู่หน้าผู้ถือหุ้น

กรอก เงื่อนไข จากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ถือหุ้น

หบ้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้น	⊨ รายงาน					C
รายละเอียดของผู้ถือหุ้น						
ค้นร	หาจาก ชื่อผู้ถือหุ้น		• อาภา		ด้นหา	
	<mark>ชื่อผู้ถือหุ้น</mark> เลขประจำตัว เลขประจ เลขที่ใบหุ้น	ผู้ถือหุ้น	รื่อ - นามสกุล ผู้ถือหุ้น			
	1800	263	กสิดิษ พลาพาน	ดูรายละเอียด	ดูข้อมูลย้อนหลัง แก้ไข	
	1801	264	ใจดี มงคลบบบ	ดูรายละเอียด	ดูข้อมูลย้อนหลัง แก้ไข	
	1802	265	ใจสาย มงคล	ดูรายละเอียด	ดูข้อมูลย้อ <mark>นหลัง</mark> แก้ไข	
	000012	266	อาภา	ดูรายละเอียด	ดูข้อมูลย้อ <mark>นหลัง</mark> แก้ไข	
	1803	267	saidee	ดูรายละเอียด	ดูข้อมูลย้อ <mark>นหลัง</mark> แก้ไข	1

<mark>ภา</mark>พที่ 3.36 ท<mark>ำ</mark>การค้นหา<mark>ผู้ถื</mark>อหุ้น

CAN INSTITUTE OF TECH

หน้าแรก การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายงาน			
ผู้เถือหุ้น รายละเอียดของผู้ถือหุ้น				
	ค้นหาจาก ชื่อผู้ถือหุ้น	• อาภา	ค้นหา	
	เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น เลขที่ใ 000012 260	บหัน ชื่อ - นามสกุล ผู้ถือหัน 6 อาภา _	ดูรายละเอียด ดูข้อมูลย้อนหลัง แก้ไข	

ภาพที่ 3.37 ระบบแสดงผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา

น I ล *ย*ั

ขั้นตอนการ ดูรายละเอียดข้อมูลผู้ถือหุ้น

<u>วิธีที่ 1</u>

กดปุ่ม "ดูรายละเอียด"

หน้าแรก การประชุม	ผู้สี้ลงนั้น รายงาน	C.
ผู้ถือหุ้น รายละเอียดของผู้ถือหุ้น		.54
	ด้นหาจาก ชื่อผู้ถือหุ้น 🗸 อาภา ดันหา	5
	เลชประจำดัวผู้ถือหุ้น เลชที่ใบหุ้น ชื่อ - นามสกุล ผู้ถือหุ้น 000012 266 อากา <u>ดูรายละเอียด ดูข้อมูลย้อนหลัง แก้ไข</u>	

ภาพ<mark>ที่ 3.</mark>38 กคปุ่มดูรายละเอียดที่หน้าผู้ถือหุ้น



ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นแบบไม่สามารถแก้ไขข้อมูล

หน้าแรก การประชุม	ผู้สือหุ้น รายงาน	
ผู้เถือหุ้น รายละเอียดของผู้ถือหุ้น		
เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ่น	000012	
วันที่จดทะเบียน ประวัติผู้ถือหับ	30/08/2541	
ชื่อ-สกุล		
เฉขที่บัตรประชาชน		
ที่อยู่	חקסווא	
อาชีพ	<u> </u>	
อึนๆ โปรดระบุ		
สัญชาติ	The	
ยกเล็ก		
	ภาพที่ 3.39 ระบบแสดงรายละเอียดของผู้ถือหุ้น	
<u>ธิที่ 2</u>		
1. กคปุ่ม "ดูข้	้อมูลย้อนหลัง"	
หน้าแรก การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายงาน	
ผู้ถือหุ้น		
รายละเอียดของผู้ถือหุ้น		
	ศันหาจาก ชื่อผู้ถือหุ้น 🗸 อาภา ศันหา	
1.	เลขประจำดัวผู้ถือหุ้น เลขที่ใบหุ้น ชื่อ - นามสกุล ผู้ถือหุ้น 000012 266 อาอา ครายระเดียล ครายระเดียล ครายระเดียล	
- '(
	ภาพn 3.40 กคบุมดูขอมูลขอนหลงทหน้าผูลอหุน	
จะเข้าสู่หน้า "ผู้ถือหุ้นที่ถูกแก้ไข" จากนั้นกดปุ่ม "ดูรายละเอียด"

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น	รายงาน				
ผู้ถือหุ้นที่ถูกแก้ไข รายละเอียดผู้ถือหุ้น					
	ครั้งที่แก่ไข เลขา 1	ประจำตัวผู้ถือหุ้น <mark>ชื่อ - เ</mark> 12	นามสกุล ผู้ถือหุ้น ที่อยู่ อาภา กรุงเทพ	พ <u>ครามละเอียค</u> .	

ภาพที่ 3.41 กคปุ่มดูรายละเอียดที่หน้าผู้ถือหุ้นที่ถูกแก้ไข

ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นแบบไม่สามารถแก้ไขข้อมูล

รายละเอียดของผู้ถือหุ	u la	
เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น	000012	
วันที่จดทะเบียน	30/08/2541	C
ประวัติผู้ถือหุ้น		
ชื่อ-สกุล	רתרם	
เลขที่บัตรประชาชน	11111111111	
ที่อยู่	กรุงเทพ	
อาชีพ	ជវាធ្លុនកិច្ច 🗸	
อึนๆ โปรดระบุ		
สัญชาติ	ไทย	
ยกเลิก		
V//		
	ภาพที่ 3 42 ระบบแสดงรายละเอียดของผู้ก็อา	ส้ม
	STITLITE OF	

ขั้นตอนการ แก้ไขรายละเอียดข้อมูลผู้ถือหุ้น

เข้าสู่หน้า ผู้ถือหุ้น กดปุ่ม "แก้ไข" เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น

หน้าแรก การประชุม				
ผู้ถือหุ้น รายละเอียดของผู้ถือหุ้น				
	ค้นหาจาก ชื่อ	ผู้ถือหุ้น 🗸 อาภา	ศันหา	
	เลขประจำตัว ผู้ 000012	<mark>ัด์อหุ้น เลขที่ไบหุ้น ชื่อ - นามสกุล ผู้ต้อหุ้</mark> 266 อาภา	ัน ดูรายละเอียด ดูข้อมูลย้อนหลัง แก้ไข.	

ภาพที่ 3.43 กคปุ่มแก้ไขที่หน้าผู้ถือหุ้น

ทำการแก้ไขข้อมูล และกดปุ่ม "ยืนยัน"

	ผู้ถือหุ้น แก้ไขรายละเอียดของเ เลขท์ประจำดัวผู้ถือหุ่น	ы́байи 100012
10	วันที่จดทะเบียน	30/08/2541
	ประวัดิผู้ถือหุ้น	
•	ชื่อ-สกุล	רתרם
	เลขที่บัตรประชาชน	
-	ทือยู่	
1	อาชีพ	tinssña 👻
	อึนๆ โปรดระบุ	
	สัญชาติ	
	ยืนยัน 2 ยกเลิก	
		ภาพที่ 3.44 ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้าผู้ถือหุ้น

ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูล

	หน้าแรก การประชุม ผู้	ู้เถือหุ้น รายงาน	1			
	ผู้ถือหุ้น แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้า	u				
	เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น 000	0012				
	วันที่จดทะเบียน 30/0	08/2541				
	ประวัติผู้ถือหุ้น					
	ชื่อ-สกุล อาภ	n				
	เลขที่บัตรประชาชน 1111	111111111		a 27 >		
	ทือยู่ ชลา	ų‡]			
	อาชีพ นักร	ธรกิจ			S -	
	อื่นๆ โปรดระบุ					
	สัญชาติ					
						St.
	ยืนยัน ยกเลิก					
-					9	
0		ภาพท 3.4 5 ตัว	1001311151111	เขขอมูลทหนาผู่ถอง	าุน	
4.	. ระบบจะทำกา	รแสดงข้อมูลใหม่ที่ผ่	่านการแก้ไข	ข้อมูลที่หน้า "ผู้ถือหุ้	ัน"	
	หน้าแรก การประชุม ผู้อื	กือหุ้น รายงาน				
	ผู้ถือหุ้น					
1 74	รายละเอียดของผู้ถือหุ้น					
		ค้นหาจาก ชื่อผู้ถือหุ้น	V	ค้นหา		
Y						0
		เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น เลขที่ใบน 1800 263	รุ้น ชื่อ - นามสุคุล ผู้ถือหุ้น กสิดิษ <mark>พล</mark> าพาน	ดูรายละเอียด ดูข้อมูลย้อนหลัง เ	แก้ไข	2
		1801 264	ใจดี <mark>มงคลบบบ</mark>	ดูรายละเอียด ดูข้อมูลย้อนหลัง	แก้ไข	
	11	1802 265 000012 266	เจสาย มงคล อาภา	ดูรายละเอียด ดูข้อมูลย้อนหลัง ดูรายละเอียด ดูข้อมูลย้อนหลัง	มกไข	
		1803 267	saidee	ดูรายละเอียด ดูข้อมูลย้อนหลัง	แก้ไข	

ภาพที่ 3.46 ระบบแสดงการแก้ไขข้อมูลที่หน้าผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ

- จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุก Filed
- ไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ที่ Filed
 - เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น
 - วันที่งดทะเบียน
- ชื่อ หรือ รหัสผู้ถือหุ้น กำหนดชื่อ อาภา หรือ 000012 เป็น Default เสมอ

3.4.1.3 ข้อมูลการประชุม

3.4.1.3.1 กรณีที่ต้องการแก้ไข ลบ หรือดูรายละเอียด การประชุม

จำเป็นต้องมี ข้อมูลการประชุม อยู่ในระบบ จึงสามารถทำการแก้ไข ลบ หรือดู รายละเอียดการประชุมได้

การแก้ไข ลบหรือดูรายละเอียดข้อมูลจะใช้ Filed ครั้งที่การประชุม เป็น Key หลัก ครั้งที่การประชุมต้องห้ามซ้ำ

ใช้เก็บบันทึกการประชุม และส่งข้อมูลไปยังรายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก) และ รายงานรายละเอียุคการประชุม ประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลักๆ

- ส่วนที่ 1
 - O วันที่ประชุม
 - O ครั้งที่การประชุม
 - O ประเภทการประชุม
 - O รายละเอียดการประชุม
 - ส่วนที่ 2
 - o จำนวนผู้ถือหุ้นคนไทย
 - มูลค่าหุ้นของคนไทย
 - จำนวนผู้ถือหุ้นคนต่างด้าว

- มูลค่าหุ้นคนต่างด้าว
- ส่วนที่ 3
 - มูลค่าหุ้นทั้งหมด
 - ๑ ราคาต่อหุ้น

สามารถทำการค้นหาข้อมูลได้แบบ Dropdown List สามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อมูลเท่านั้น 1 Dropdown List ประกอบด้วยตัวเลือก ดังนี้

- 0 ประเภทการประชุม
- 0 ปีที่ประชุม
- O ครั้งที่ประชุม
- 🕨 เงื่อนไขการดู รายละเอียดการประชุม

16

O สามารถทำการดูรายละเอียดการประชุม ได้โดยการเลือก "ประเภทการประชุม", "ปีที่

ล ยั 1

59

- ประชุม" และ "ครั้งที่ประชุม" จากนั้นกคปุ่ม "ค้นหา"
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ก้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อมูลการประชุมที่ทำการค้นหา
 - ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ก้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อมูลการประชุมรายอื่นหรือไม่แสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- 🕨 เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ประเภทการประชุม
 - O ทำการกดเลือก "ประเภทการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตา<mark>มเงื่อ</mark>นไขถูกต้อง<mark>เมื่อกด</mark>ปุ่ม "พิ<mark>ม</mark>พ์รายง<mark>าน"</mark> จะแสดงข้อมูล
 - รายงาน บอจ.5 เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
 - ii. ถ้าทำตา<mark>มเงื่อ</mark>นไขไม่ถูกต้<mark>อ</mark>ง เมื่อกด<mark>ปุ่ม "</mark>พิมพ์ร<mark>ายงาน</mark>" จะแสดงข้อมูล
 - ้ข้อความแจ้งเตือนว่า "ไม่มีข้อมูลการประชุมนี้อยู่ในระบบ"

- เงื่อนใขการกรอกข้อมูล ปีที่ประชุม
 - O ทำการกดเลือก "ปีที่ประชุม" และกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" จะแสดงข้อมูล
 - รายงาน บอจ.5 เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
 - ii. ถ้าทำตามเงื่อนใขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ครั้งที่ประชุม
 - O ทำการกดเลือก "ครั้งที่ประชุม" และกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" จะแสดงข้อมูล
 - รายงาน บอจ.5 เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
 - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เมื่อกรอกเงื่อนไขและกดปุ่ม "ค้นหา" เรียบร้อยแล้ว จะได้ดูข้อมูลดังนี้
 - วันที่ประชุม
 - O ครั้งที่การประชุม
 - 0 ประเภทการประชุม
 - รายละเอียดการประชุม
 - O รายงาน
 - i. /ปุ่ม "บอจ.5" (ใช้ดูรายละเอียดเป็นรูปแบบ File PDF)
 - ii. ปุ่ม "พิม<mark>พ์ราย</mark>ละเอีย<mark>ด" (เรียกดูร</mark>ายละเอี<mark>ย</mark>ดการประชุม)
 - iii. ปุ่ม "ดูรา<mark>ยละเ</mark>อียด" (เรียก<mark>ดู</mark>ข้อมู<mark>ลการปร</mark>ะชุมแบ<mark>บละ</mark>เอียด)
 - iv. ปุ่ม "ดูย<mark>้อนหล</mark>ัง" (เรียกดู<mark>ร</mark>ายละเอีย<mark>ดการป</mark>ระชุม<mark>ข้อน</mark>หลัง)
 - v. ปุ่ม "แ<mark>ก้ไข" (</mark>แก้ไขข้อมู<mark>ลการ</mark>ประชุม)
 - vi. ปุ่ม "ลบ" (ลบข้อมูลการประชุม)

- เงื่อนไขการแก้ไข รายละเอียดการประชุม
 - กคปุ่ม "Edit" เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลการประชุม และกคยืนยันเพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ แก้ไข
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนใบถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อมูลการประชุมที่ทำการแก้ไขใหม่
 - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกคปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณาตอบข้อมูลให้ถูกต้อง"
 - O Field "ครั้งที่การประชุม" ต้องกรอกเป็นตัวเลข และห้ามเป็นค่าว่าง และห้ามซ้ำ
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกคปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - การประชุมที่แก้ไขจะบันทึกในรายงาน บอจ.5 และรายงานประวัติการ ประชุม
 - ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อความให้ถูกต้อง"
 - O Field "รายละเอียดการประชุม" ต้องกรอกเป็นภาษาไทย และห้ามเป็นค่าว่าง
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - การประชุมที่กรอกจะเพิ่มในรายงาน บอจ.5 และรายงานประวัติการ ประชุม
 - ii. ถ้ำทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อความให้ถูกต้อง
- เงื่อนไขการลบ ราย<mark>ละเอียุคการ</mark>ประชุม
 - O กคปุ่ม "Delete" เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลการประชุม และกคปุ่ม "OK" เพื่อทำการขึ้นขันการ ลบข้อมูลผู้ถือหุ้น
 - i. ถ้าทำตา<mark>มเงื่อน</mark>ไขถูกต้อ<mark>ง เมื่อ</mark>กดปุ่ม "OK" จะแ<mark>สดงข้</mark>อมูล
 - ข้อมูลการประชุมรายอื่นๆหรือไม่แสดงข้อมูล
 - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "OK" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อมูลการประชุมเดิมที่ยังไม่ทำการลบ

62

หมายเหตุ

- ไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลที่ Filed
 - 0 วันที่ประชุม
 - 0 ประเภทการประชุม
 - จำนวนผู้ถือหุ้นคนไทย
 - มูลค่าหุ้นของคนไทย
 - จำนวนผู้ถือหุ้นชาวต่างด้าว
 - มูลค่าหุ้นของคนต่างด้าว
 - มูลค่าทั้งหมด
 - มูลค่าทั้งหมด (ตัวอักษร)
 - ๑ ราคาต่อหุ้น
 - ราคาต่อหุ้น (ตัวอักษร)
- เมื่อกดปุ่ม "บันทึก" ระบบจะเก็บข้อมูลเข้าฐานข้อมูล Table: CER02MET และ Table: Modify (เก็บ History)

นโลยัไก

- 🕨 ออกรายงาน บอจ.5 และ รายงาน รายละเอียคการประชุม
- ระบบจะแสดง ข้อมูลการประชุม เมื่อ "ประเภทการประชุม", "ปีที่ประชุม" และ "ครั้งที่ประชุม" มี ข้อมูลตรงกับที่มีในระบบและสัมพันธ์กันเท่านั้น

STITUTE O

3.4.1.3.2 กรณีที่ต้องการเพิ่ม ข้อมูลการประชุม

การเพิ่มข้อมูลจะใช้ Filed ครั้งที่การประชุม เป็น Key หลัก และห้ามซ้ำ

- เงื่อนไขการเพิ่มข้อมูล การประชุม
 - O Field "วันที่ประชุม" ต้องเลือกเป็นตัวเลข ตาม Format DD/MM/YYYY และห้ามเป็นค่า

ว่าง

- i. ถ้าทำตามเงื่อนใขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อมูลการประชุมที่กรอกเพิ่มและบันทึกไปที่รายงาน บจอ.5 และรายงาน ประวัติการประชุม
- ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "Please enter a valid value. The filed is incomplete or has an invalid date."
- O Field "ครั้งที่การประชุม" ต้องกรอกเป็นตัวเลข และห้ามเป็นค่าว่าง และห้ามซ้ำ
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกคปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - การประชุมที่กรอกจะเพิ่มในรายงาน บอจ.5 และรายงานประวัติการ ประชุม
 - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อความให้ถูกต้อง"
- ้ O Field "ปร<mark>ะเ</mark>ภทก<mark>ารปร</mark>ะชุม" <mark>เ</mark>ป็นการกดเลือก หรือ Choi<mark>ce เลื</mark>อกได้แค่ 1 ประเภท
 - i. ถ้าทำต<mark>ามเงื่</mark>อนไขถูกต้<mark>อ</mark>ง เ<mark>มื่อกคปุ่ม "ขึ</mark>้นยัน" <mark>จะแ</mark>สดงข้อมูล
 - การประชุมที่กรอกจะเพิ่มในรายงาน บอจ.5 และรายงานประวัติการ ประชุม
 - ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วน"

- O Field "รายละเอียดการประชุม" ต้องกรอกเป็นภาษาไทย และห้ามเป็นค่าว่าง
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนใบถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - การประชุมที่กรอกจะเพิ่มในรายงาน บจอ.5 และรายงานประวัติการ ประชุม

โลยัไก

- ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อความให้ถูกต้อง"

หมายเหตุ

- ไม่สามารถทำการเพิ่มข้อมูลที่ Filed
 - o จำนวนผู้ถือหุ้นคนไทย
 - มูลค่าหุ้นของคนไทย
 - จำนวนผู้ถือหุ้นชาวต่างด้าว
 - มูลค่าหุ้นของคนต่างค้าว
 - มูลค่าทั้งหมด
 - มูลค่าทั้งหมด (ตัวอักษร)
 - ราคาต่อหุ้น

10

- ราคาต่อหุ้น (ตัวอักษร)
- เมื่อกดปุ่ม "บันทึก" ระบบจะเก็บข้อมูลเข้าฐานข้อมูล Table: CER02MET และ Table: Modify (เก็บ History)
- ออกรายงาน บอจ.5 และ รายงาน รายละเอียดการประชุม
- ระบบจะแสดง ข้อมูลการประชุม เมื่อ "ปร<mark>ะเภทกา</mark>รประชุม", "ปีที่ประชุม" และ "ครั้งที่ประชุม" มี ข้อมูลตรงกับที่มีในระบบ<mark>และ</mark>สัมพันธ์กันเท่านั้น

ขั้นตอนการ ดูรายละเอียดการประชุม

1. เข้าสู่หน้า การประชุม กดที่ List ผู้ถือหุ้น เพื่อทำการเข้าสู่หน้า "การประชุม"

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น ราย	งาน			
หน้าหลัก				
	การประชุม	ผู้ถือหุ้น	แก้ใบราคาต่อหุ้น	
	รายละเอียดใบหุ้น	รายงาน	ผู้ใช้งานระบบ	

ภาพที่ 3.47 กดปุ่มการประชุม ที่หน้าหลัก

2. จะเข้าสู่หน้า "การประชุม"

หน้าแรก	การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายง	าน								_		
การประ รายละเอียดก	ปุ๋ม ารประชุม												
			_วิสามั ปีที่ประบุ ครั้งที่ปร	ญ (สามัญ ณ – Please Se รชุม – Please Se ดันหา เพื่	elect elect มข้อมูลการ:	ุ⊖ตั้งบริษัท ♥ ประชุม							
	วันที่ประชุม	ครั้งที่การประชุม	ประเภทการประชุม	รายละเอียดการประชุม		รายงาน							
	16/06/2540	ประสาปี2560	วิสามัญ	21 มิถุนายน 2555	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ			
	16/06/2540	ประสาปี2560	สามัญผู้ถือหุ้น	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ			
	16/06/2540	ปี 2560	ด้ังบริษัท	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ			
	16/06/2540	ประจาปี256 <mark>0</mark>	สามัญ	19/4/2560	<u>บ</u> อจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ุลบ			
	16/06/2540	ประจำปี 25 <mark>60</mark>	ประชุมส <mark>ามัญประจ</mark> าปี	19 <mark>เมษ</mark> ายน 2560	บอจ.5	พิมพ์รายล <mark>ะเอ</mark> ียด	ดูราย <mark>ละเอียด</mark>	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ		× 1	
	18/09/2560	ประจาปี 25 <mark>60</mark>	สามัญ	ประชุม <mark>ส</mark> ามัญ ผู้ถือหุ้น	บอจ.5	พิมพ์รายล <mark>ะเอ</mark> ียด	ดูราย <mark>ละเอียด</mark>	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ		<u></u>	
	19/09/2560	ประสาปี 2560	สามัญ	ประชุมสามัญ ครั้ง <mark>ที</mark> ่ 4	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ		1	

<mark>ภาพที่ 3.48</mark> เ<mark>ข้</mark>าสู่หน้าการปร<mark>ะชุม</mark>

 กรอก "ประเภทการประชุม" "ปีที่ประชุม" และ "ครั้งที่การประชุม" จากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อ ค้นหาข้อมูลการประชุม

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น รายงาน		
การประชุม รายละเอียดการประชุม		
	ปีที่ประชุม	2560
	ครั้งที่ประชุม	ประสาปี 2560 🗸 3
		ด้นหา เพิ่มข้อมูลการประชุม
		4

ภาพที่ 3.49 กรอกข้อมูลการประชุมและทำการค้นหา

4. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลการประชุมตามที่กรอกที่หน้า "รายละเอียดการประชุม"

หน้า	แรก การประชุม ผู้ถึ	่อหุ้น รายงาน				0.	
การ	ประชุม						
รายละ	เอียดการประชุม						
		្រភិព	ามัญ ⊚สามัญ	⊖ตั้งบริษัท			
G		ปีที่ป ครั้งที่	ะะชุม 2560 ประชุม ประจำปี 2560	~			
			ด้นหา เพิ่มข้อมู	เ ลการประชุม			
	วันที่ประชุม ครั้	ังที่การประชุม ประเภทการประชุ	ม รายละเอียดการประชุม	รายงาน	a x x m		
	19/09/2560 1	ระจาบ 2560 สามญ	บระขุมสามญ ครั้งท 4 บอ	<u>จ.๖ พมพรายละเอียด ดูราย</u>	<u>ละเอยด ดูขอนหลัง แก้เข ส</u>	<u>10</u>	
	V						J

ภาพที่ 3.<mark>50 ร</mark>ะบบแสดง<mark>ข้อมูลก</mark>ารประ<mark>ชุ</mark>มที่ทำ<mark>การก</mark>้นหา

กดปุ่ม "ดูรายละเอียด" เพื่อทำการดูข้อมูลการประชุม

หน้าแรก การ	รประชุม	ผู้ถือหุ้น รายงา	น									
การประชุม รายละเอียดการปร	 ระชุม											
				_วิสามัถุ ปีทึประชุม ครั้งที่ประ	() สาม 250 ยุ่ม ประ	ัญ 50 สาปี 256	0	ุ (ตั้งบริษ์ () ()	ษัท			
ภั	นที่ประชุม	ครั้งที่การประชุม	ประเภท	การประชุม ร	ค้นห ายละเอียดกา	ท เพื รประชุม	ไมข้อมูลการ	ประชุม รายงาน				
19	9/09/2560	ประจาปี 2560	ส	ານັญ	ประชุมสามัญ	ครั้งที่ 4	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	 ดูรายละเอียด ดูรายละเอียด 	ดูย้อนหลัง	<u>แก้ไข</u> <u>ลบ</u>	1

ภาพที่ 3.51 กคปุ่มดูรายละเอียดที่หน้ารายละเอียดการประชุม

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลการประชุม

วันที่ประชุม	19/09	12560 ครั้งที่การประชุม	L	ระสาปี 2560	
ประเภทการประ	ะชุม: _วิสามัญ _∎สามัญ	⊖ตั้งบริษัท			C -
สวนที่1					
	รายละเอียดการประวณ	ประชุมสามัญ ครั้งที่ 4			
	. Innerstern Legender		.1		
ส่วนที่2					
	สานวนผู้ถ <mark>ือหันคนไทย</mark>	16	eu		
	มูลค่าหุ้นของคนไทย	256	บาท		
	สานวนผู้ถือหุ้นชาวต่างด้าว	1	คน		
	มูลค่าหุ้นของคนต่างด้าว	16	บาท		() <i>b</i>
ส่วนที่3					
	มูลค่าทั้งหมด	272	บาท		
	(ตวอกษร)	สองรอยเจดสบสองบาทถวน			
	จาคาเพอหุน (ตัวอักษร)	สีบนอบาทอ้าน	110		
- V/	(410103)	N 9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10			

7. กดปุ่ม "ยกเลิก" กลับไปที่หน้าการประชุม

ม: _ີາສານັญ ⊚ສານັญ	ส้านรีนับ					
	OMOTI 3BM					
รายละเอียดการประชุม	ประชุมสามัญ ครั้งที่ 4					
		a				
จำนวนผู้ถือหุ้นคนไทย		16 คน				
มูลค่าหุ้นของคนไทย	25	56 บาท				
สานวนผู้ถือหุ้นชาวต่างด้าว		1 คน				
มูลค่าหุ้นของคนต่างด้าว	1	16 บาท				
มูลคาทั้งหมด	27	72 บาท				
(ดัวอักษร)	สองรอยเจดสบสองบาทถา	10			Cr I	
ราคาตอหุน (ตัววัณหร)	สิ้มแดนวงดั					
(01301123)		£14				
	รายละเอียดการประชุม จำนวนผู้ถือหุ้นคนไทย มูลดำหุ้นของคนไทย จำนวนผู้ถือหุ้นชาวต่างด้าว มูลดำหุ้นของคนต่างด้าว มูลต่าหุ้นของคนต่างด้าว มูลต่าห้งหมด (ตัวอักษร) ราคาต่อหุ้ม (ตัวอักษร)	รายละเอียดการประชุม จำนวนผู้ถือหุ้นคนไทย มูลดำหุ้นของคนต่างด้าว มูลดำหุ้นของคนต่างด้าว มูลดำหุ้นของคนต่างด้าว มูลดำห้งหมด (ด้วอักษร) สองร้อยเจ็ดลิบสองบาหลั ราดาต่อหุ้น (ด้วอักษร) สิมหุกบาหลั	รายละเอียดการประชุม ชำนวนผู้ถือหุ้นตาไทย มุลต่าหุ้นของคนต่างต้าว มุลต่าหุ้นของคนต่างต้าว มุลต่าหุ้นของคนต่างต้าว มุลต่าหุ้งหมด (ด้วอักษร) ราดาต่อหุ้น (ด้วอักษร)	รายละเอียดการประชุม ข้านวนผู้ถือหุ้นคนไทย มุลค่าหุ้นของคนไทย รายสะเอียดการประชุม ข้านวนผู้ถือหุ้นคนไทย มุลค่าหุ้นของคนต่างด้าว มุลค่าหุ้นของคนต่างด้าว มุลค่าหุ้งหมด มุลค่าห้งหมด (ด้วอักษร) ราคาต่อหุ้น (ด้วอักษร) (ด้วอักษร)	รายละเอียดการประมุม มีระชุมสามัญ ครั้งที่ 4 มีลต่าหุ้นของคนไทย มูลต่าหุ้นของคนไทย มูลต่าหุ้นของคนต่างต่าว มูลต่าหุ้นของคนต่างต่าว มุลต่าหุ้นของคนต่างต่าว มาท มูลต่าหุ้มของคนต่างต่าว มาท มุลต่าหุ้มของคนต่างต่าว มาท มาท มาท มาท มาท มาท มาท มาท	รายละเอียดการประชุม ประชุมสามัญ ครึ่งที่ 4 จำนวนผู้ถือหุ้นคนไทย มุลค่าหุ้นของคนไหย มุลค่าหุ้นของคนต่างดำว มุลค่าหุ้นของคนต่างดำว มุลค่าหุ้นของคนต่างดำว มุลค่าหุ้นของคนต่างดำว มุลค่าหุ้มของคนต่างดำว มาท มุลค่าหุ้มของคนต่างดำว มาท ผูลค่าหู้มาย มาท มุลค่าหู้มาย มาท มาท มาท มาท มาท มาท มาท มาท

8. กดปุ่ม "พิมพ์รายละเอียด" เพื่อทำการดูข้อมูลการประชุม

<mark>หน้าแรก</mark> การประชุม ผู้ถือหุ้น รายงา	u			
การประชุม รายละเอียดการประชุม				ω Ú
	ารีสามัญ ®สามัญ มีที่ประชุม 2560 ครั้งที่ประชุม ประสามี 2560 ดันหา เพิ่มข	ุ (ตั้งบริมัท ∨ ข้อมูลการประชุม		
วันที่ประชุม ครั้งที่การประชุม 19/09/2560 ประจาปี 2560	ประเภทการประชุม รายละเอียดการประชุม สามัญ ประชุมสามัญ ครั้งที่ 4 _	รายงาน บอจ.5 ทิมพ์รายละเอียด ดูรายละเอียด	ดุข้อนหลัง แก้ไข อบ	

ภาพที่ 3.54 กดปุ่มพิมพ์รายละเอียดที่หน้าการประชุม

9. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลการประชุม ในรูปแบบ PDF

1 4 4 1 of 1 ▷ ▷ 1 Φ	Find N	lext 🔍 • 📀		
	ปริษัท สิธิกอส	ริฟน อำกัก		
	รายละเอียดก	การประชุม		
Date & Time : 20/09/2560	วันที่ประชุม 19/09/2	2560		
ครั้งที่การประชุม	ประจำปี 2560			
รายละเอียดการประชุม	ประชุมสามัญ ครั้งที่ 4	lla	21 2	
อื่นๆ	19/09/2560			
จำนวนหุ้นทั้งหมด	68 หุ้น	ราคาต่อหุ้น	16.00 บา	n
จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	₁₇ คน	มูลค่าหุ้นทั้งหมด	_{272.00} บา	n V
โดยจำแนกเป็น : -				Print Report
ผู้ถือหุ้นคนไทย	₁₆ คน	มูลค่าหุ้น	_{256.00} บา	n
ผู้ถือหุ้นต่างด้าว	₁ คน	มูลก่าหุ้น	16.00 บา	n .9

ภาพที่ 3.55 ระบบแสดงรายละเอียดการประชุมในรูปแบบ PDF

10. กคปุ่ม "Print Report" เพื่อทำการ Print รายละเอียดการประชุม

Print Report

ภาพที่ 3.56 กดป<mark>ุ่ม P</mark>rint Report <mark>เพื่</mark>อพิมพ์<mark>รายงาน</mark>รายล<mark>ะเอีย</mark>ดการประชุม

ขั้นตอนการ แก้ไขรายละเอียดข้อมูลการประชุม

1. เข้าสู่หน้า การประชุม กคปุ่ม "แก้ไข" เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลการประชุม

การประชุม รายละเอียดการประชุม						
	_วิสามัญ ปีที่ประชุม ครั้งที่ประชุม	 สำมัญ 2560 ประจาปี 2560 ดันหา เพิ่มข้อมู 	ุตั้งบริษัท > > ลการประชุม			
รับที่ประมุณ ครั้งที่การประมุน ประเภ 19/09/2560 ประจำปี 2560	เการประชุม รายล หมัญ ประช	ะเอียดการประชุม ชุมสามัญ ครั้งที่ 4บอร	รายงาน 1.5 พิมพ์รายละเอียด	ดุรายละเอียด ดุ	อย้อนหลัง แก้ไข อบ	

ภาพที่ 3.57 กดแก้ไขที่หน้าการประชุม

ทำการแก้ไขข้อมูล และกคปุ่ม "ยืนยัน"

T

หน้าแรก เ	การประชุม ผู้ถือหุ้น รายงาน		
แก้ไขการ แก้ไขรายละเอีย	ร ประชุม ขดการประชุม		
วันที่ประชุม	19/0	9/2560 ครั้งที่การประชุม	1 ประจาปี 2560
ประเภทกา	รประชุม: ⊖วิสามัญ ⊚สามัญ	⊖ตั้งบริษัท	
ส่วนที่1		2	
	รายละเอียดการประชุม	ประชุมสามัญ ครั้งที่ 4	
ส่วนที่2			
	สานวนผู้ถือหุ้นคนไทย	16 ค น	
	มูลค่าหุ้นของคนไทย	256 บาท	
	สานวนผู้ถือหุ้นชาวต่างด้าว	1 คน	
	มูลค่าหุ้นของคนต่างด้าว	וורע 16	
ส่วนที่3			
	มูลค่าทั้งหมด	ער <mark>ע</mark> 272	
	(ตัวอักษร)	สองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน	
	ราคาต่อหุ้น	16 ערע	
	(ดัวอักษร)	สืบหกบาทถ้วน	
		3 ยืนยัน ยกเล็ก	

ภาพที่ 3.58 ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขรายละเอียดการประชุม

ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูล

T

เก้ไขการเ เก้ไขรายละเอียด	ไระขุ่ม เการประชุม		
วันที่ประชุม	19/	09/2560 ครั้งที่การประชุม	ประสาปี 25
ประเภทการเ	ไระขุม: ⊖วิสามัญ	⊖ตั้งบริษัท	
ส่วนที่1			
	รายละเอียดการประชุม	ประชุมสามัญ ครั้งที่ 3	
ส่วนที่2		-	
	ี่สานวนผู้ถือหุ้น <mark>คน</mark> ไทย	16	คน
	มูลค่าหุ้นของคนไทย	256	บาท
	สานวนผู้ถือหุ้นชาวต่างด้าว	1	คน
	มูลค่าหุ้นของคนต่างด้าว	16	บาท
ส่วนที่3			
	มูลค่าทั้งหมด	272	บาท
	(ตัวอักษร)	สองร้อยเจ็ดสืบสองบาทถ้วน	
	ราคาต่อหุ้น	16	מרע
	(ຕົວລັກษร)	สืบหกบาทถ้วน	

ภาพที่ 3.59 ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูลการประชุม

4. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลใหม่ที่ผ่านการแก้ไขข้อมูลที่หน้า "การประชุม"

หน้าแรก	การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายง	าน								
การประช	ปุ ม										
รายละเอยดก	ารบระชุม										
		1	_วัสามั บิที่ประว ครั้งที่ปร	ญ ⊛ศามัญ ณ Please Se ระบุม Please Se ศันหา เพื่	elect elect มข้อมูลการร	ุตั้งบริษัท					
	วันที่ประชุม	ครั้งที่การประชุม	ประเภทการ ประชุม	รายละเอียดการประชุม		รายงาน					
	16/06/2540	ประสาปี2560	วิสามัญ	21 มิถุนายน 25 <mark>55</mark>	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	_แก้ไขลา	<u>1</u>	
	16/06/2540	ประสาปี2560	สามัญผู้ถือหุ้น	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลา		
4	16/06/2540	ปี 2560	ตั้งบริษัท	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไขลง	1	
	16/06/2540	ประสาปี2560	สามัญ	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลง	1	
	16/06/2540	ประสาปี 2560	ประชุมสามัญประจำปี	19 เมษายน 2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ดา	л I	
	18/09/2560	ประสาปี 2560	สามัญ	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลา		
<u> </u>	19/09/2560	ประจำปี 2560	สามัญ	ประชุมสามัญ ครั้งที่ 3	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลา	1	

ภาพที่ 3.60 ระบบแสดงข้อมูลการประชุมที่ทำการแก้ไข

ขั้นตอนการ ลบข้อมูลการประชุม

1. เข้าสู่หน้า การประชุม กคปุ่ม "ถบ" เพื่อทำการลบข้อมูลการประชุม

หน้าแรก	การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายง	าน								
การประ ร รายละเอียดก	ปุ๋ม ารประชุม										
			ุวิสามัง ปีที่ประชุ ครั้งที่ปร	บ ⊚ศามัญ ม – Please Se รชุม – Please Se ศันหา เพื	elect elect มข้อมูลการเ	ุต้งบริษัท					
	วันที่ประชุม	ครั้งที่การประชุม	ประเภทการประชุม	รายละเอียดการประชุม		รายงาน					
	16/06/2540	ประสาปี2560	วิสามัญ	21 มิถุนายน 2555	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ	
	16/06/2540	ประสาปี2560	สามัญผู้ถือหุ้น	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ລນ	
	16/06/2540	ปี 2560	ตั้งบริษัท	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ	
	16/06/2540	ประจาปี2560	สามัญ	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ	
	16/06/2540	ประสาปี 2560	ประชุมสามัญประจำปี	19 เมษายน 2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ	
	18/09/2560	ประสาปี 2560	สามัญ	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ	
	19/09/2560	ประสาปี 2560	สามัญ	ประชุมสามัญ ครั้งที่ 3	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ	
	01/09/2560	342325	สามัญ	wqqwrsdsdvs	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ	
	08/09/2560	1231241234	สามัญ	asfsdsv	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ	

ภาพที่ 3.61 กดปุ่ม ลบ ที่หน้าการประชุม

2. ระบบจะ Pop up แจ้งเตือนให้ทำการยืนยันการลบข้อมูลการประชุม



ภาพที่ 3.62 ระบบแจ้งเตือนให้ยืนยันการถบข้อมูลการประชุม

ระบบจะทำการลบข้อมูลการประชุมที่หน้า "การประชุม"

หน้าแรก การประช รายละเอียดกา	การประชุม ปุ๋ม เรประชุม	ผู้ถือหุ้น รายง	าน							
			_วิถ้ามั่ ปีที่ประชุ ครั้งที่ปร	y อสามัญ ม Please So วชุม Please So ด้นหา เพื่	elect elect มข้อมูลการ	ุ ตั้งบริมัท				
	วันที่ประชุม	ครั้งที่การประชุม	ประเภทการประชุม	รายละเอียดการประชุม		รายงาน				
	16/06/2540	ประสาปี2560	วิสามัญ	21 มิถุนายน 2555	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
	16/06/2540	ประสาปี2560	สามัญผู้ถือหุ้น	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
	16/06/2540	ปี 2560	ตั้งบริษัท	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
	16/06/2540	ประสาปี2560	สามัญ	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
	16/06/2540	ประส <mark>าปี</mark> 2560	ประชุมสามัญประจาปี	19 เมษายน 2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
	18/09/2560	ประจาปี 2560	สามัญ	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	_แก้ไขลบ	
	19/09/2560	ประจาปี 2560	สามัญ	ประชุมสามัญ ครั้งที่ 3	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
	08/09/2560	1231241234	สามัญ	asfsdsv	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	

ภาพที่ 3.63 ระบบทำการลบข้อมูลการประชุม

ขั้นตอนการ เพิ่มข้อมูลการประชุม

🔽 1. เข้าสู่หน้า การประชุม จากนั้น กคปุ่ม "เพิ่มข้อมูลการประชุม" เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลการประชุม

หน้าแรก	การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายง	าน								
การประว รายละเอียดกา	(่ม รประชุม										
			_วิสามั ปีที่ประขุ ครั้งที่ปร	ญ ⊕ศามัญ ม – Please So รชุม – Please So ดันหา เพื	elect elect มช้อมูลการ	ุตั้งบริษัท 					
	วันที่ประชุม 16/06/2540	ครั้งที่การประชุม ประสาปี2560	ประเภทการประชุม วิสามัณ	รายละเอียดการประชุม 21 มิถนายน 2555	<u>บอล 5</u>	รายงาน พิมพ์รายละเอียด	ดรายละเอียด	ดย้อนหลัง	แก้ไข	ลน	
	16/06/2540	ประจาปี2560	สามัญผู้ถือหุ้น	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ	
	16/06/2540	ปี 2560	ต้งบริษัท	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์ราย <mark>ละเอียด</mark>	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ	
	16/06/2540	ประสาปี2560	สามัญ	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอีย <mark>ด</mark>	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ	
	16/06/2540	ประสาปี 2560	ประชุมสามัญประจำปี	19 เมษายน 2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ	
	18/09/2560	ประสาปี 2560	สามัญ	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ລນ	
V/_	19/09/2560	ประจำปี 2560	สามัญ	ประชุมสามัญ ครั้งที่ 3	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ	
	08/09/2560	1231241234	สามัญ	asfsdsv	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	_ลบ]	

ภาพที่ 3.64 กดปุ่มเพิ่มข้อมูลการประชุมที่หน้าการประชุม

ทำการเพิ่มข้อมูลการประชุมให้กรบ และกดปุ่ม "ยืนยัน"

หน้าแรก	การประชุม ผู้ถือหุ้น รายงาน			
การประว รายละเอียดกา	(ม รประชุม			
วันที่ประชุม		ดรั้งที่การประชุม		
ประเภทก	າรประชุม: ⊖ົາສາມັດງ ⊛ສາມັດງ	ุ ดตั้งบรินัท		
ส่วนที่1				
	รายละเอียดการประชุม		3	
ส่วนที่2				
	สานวนผู้ถือหุ้นคนไทย	16	คน	
	มูลค่าหุ้นของคนไทย	256	บาท	
	สานวนผู้ถือหุ้นชาวต่างต้าว		คน	
	มูลค่าหุ้นของคนต่างด้าว	16	บาท	
ส่วนที่3	6	272		<u> ส ส ค</u>
	(ตัวอักษร)	สองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน	2.111	
	ราคาต่อหุ้น	16	บาท	
	(ທັວລັກສร)	สืบหกบาทถ้วน		
		<mark>(4</mark> ยืนอัน ยก	ແລິກ	

ภาพที่ 3.65 เพิ่มข้อมูลการประชุมที่หน้ารายละเอียดการประชุม

 V11/11/2
 V11/1

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

TC

ภาพที่ 3.66 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่หน้ารายละเอียดการประชุม

4. ระบบจะแสดง Pop up ให้ทำการยืนยันกดเพิ่มข้อมูลการประชุม โดยกดปุ่ม "OK"



ภาพที่ 3.67 ระบบแจ้งเตือนให้ยืนยันการเพิ่มข้อมูลการประชุม

ระบบจะทำการแสดงเพิ่มข้อมูลการประชุม ที่หน้า "การประชุม"

หน้าแร การป รายละเอีย	รก การประชุม วิะัญัม ยดการประชุม	ผู้ถือหุ้น รา	ยงาน								2	
			ประเภ	ทการประชุม∪ วิสามัญ ปีที่ประชุม – Please ครั้งที่ประชุม – Please คั้นหา	⊚สามัญ e Select e Select เพิ่มข้อมูล	ุ ตั้งบริษัท					.U. U	
	วันที่ประชุม	ครั้งที่การประชุม	ประเภทการประชุม	รายละเอียดการประชุม		รายงาน						
	16/06/2540	ประสาปี2560	วิสามัญ	21 มิถุนายน 2555	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ລນ		
	16/06/2540	ประสาปี2560	สามัญผู้ถือหุ้น	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ		
	16/06/2540	ปี 2560	ต้งบริษัท	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ		
	16/06/2540	ประสาปี2560	สามัญ	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ		
	16/06/2540	ประสาปี 2560	ประชุมสามัญประจำปี	19 เมษายน 2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ລນ		
	18/09/2560	ประสาปี 2560	สามัญ	ประชุมส ^า มัญ ผู้ถือหุ้น	บอจ.5	พิมพ์รา <mark>ยละ</mark> เอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ		
	19/09/2560	ประสาปี 2560	สามัญ	ประชุม <mark>ส</mark> ามัญ ครั้ง <mark>ท</mark> ี่ 3	บอจ.5	พิมพ์ราย <mark>ละ</mark> เอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ		
	08/09/2560	1231241234	สามัญ	asfsdsvawdawd	บอจ.5	พิมพ์ราย <mark>ละ</mark> เอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ		
	21/09/2560	4	สามัญ	ประจำเดือนกันยายน ปี <mark>2</mark> 560	บอจ.5	พิมพ์ราย <mark>ละ</mark> เอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข	ลบ		

ภาพที่ 3<mark>.68</mark> ระบบแสด<mark>ง</mark>ข้อมูลการประชุมที่ทำการเพิ่ม

6. ระบบจะทำการแสดงเพิ่มข้อมูลการประชุมตามที่กรอกที่หน้า "รายงาน บอจ.5"

หน้าแ	.รก การประชุม	ผู้ถือหุ้น รา	ยงาน	1						
การ1 รายละเล่	โระชุม อียดการประชุม									
			ประเภ	ทการประชุม⊖วิสามัญ	⊚ สามัญ	⊖ตั้งบริษัท				
				บทบระชุม Please ครั้งที่ประชุม Please ดันหา	e Select e Select เพิ่มข้อมูล	✓				
	วันที่ประชุม	ครั้งที่การประชุม	ประเภทการประชุม	รายละเอียดการประชุม		รายงาน				
	16/06/2540	ประสาปี2560	วิสามัญ	21 มิถุนายน 2555	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
	16/06/2540	ประสาปี2560	สามัญผู้ถือหุ้น	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
	16/06/2540	ปี 2560	ตั้งบริษัท	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดุย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
	16/06/2540	ประสาปี2560	สามัญ	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
	16/06/2540	ประสาปี 2560	ประชุมสามัญประจำปี	19 เมษายน 2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
	18/09/2560	ประจาปี 2560	สามัญ	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดุรายละเอียด	ดูข้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
	19/09/2560	ประจำปี 2560	สามัญ	ประชุมสามัญ ครั้งที่ 3	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
	08/09/2560	1231241234	สามัญ	asfsdsvawdawd	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไขลบ	
	21/09/2560	4	สามัญ	ประ สาเดือนกันยายน ปี 2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดุย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	

ภาพที่ 3.69 กดปุ่มรายงาน บอจ.5 ที่หน้ารายละเอียดการประชุม

7. ระบบจะทำการแสดงหน้า "รายงาน บอจ.5" ในรูปแบบ PDF

(0



ภาพที่ 3.70 ระบบแสดงรายงาน บอจ.5 เป็นรูปแบบ PDF

8. กดปุ่ม "Print Report" เพื่อทำการ Print รายงาน บอจ.5



ภาพที่ 3.71 กดปุ่ม Print Report ที่หน้ารายงาน บอจ.5

9. ระบบจะทำการแสดงเพิ่มข้อมูลการประชุมตามที่กรอกที่หน้า "รายงาน รายละเอียดการประชุม"

	หน้าแรก	การประชุม	ผู้ถือหุ้น ราย	มงาน							
1	การประ รายละเอียด <i>เ</i>	ปุ๋ม าารประชุม			۲ul	1	a a				
П		ทการประชุม⊖ <mark>วิสำมัญ</mark> ปีที่ประชุม Please	⊚สามัญ e Select	⊖ตั้งบริษัท ∨							
		5			ครั้งที่ประชุม Please คันหา	e Select เพิ่มข้อมูล	►การประชุม				
		วันที่ประชุม	ครั้งที่การประชุม	ประเภทการประชุม	รายละเอียดการประชุม		รายงาน				
		16/06/2540	ประสาปี2560	วิสามัญ	21 มิถุนายน 2555	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
		16/06/2540	ประสาปี2560	สามัญผู้ถือหุ้น	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
		16/06/2540	ปี 2560	ตั้งบริษัท	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
		16/06/2540	ประสาปี2560	สามัญ	19/4/2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
		16/06/2540	ประสาปี 2560	ประชุมสามัญประจำปี	19 เมษายน 2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
		18/09/2560	ประสาปี 2560	สามัญ	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
		19/09/2560	ประสาปี 2560	สามัญ	ประชุมสามัญ ครั้งที่ 3	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
		08/09/2560	1231241234	สามัญ	asfsdsvawdawd	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	
		21/09/2560	4	สามัญ	ประจำเดือนกันยายน ปี 2560	บอจ.5	พิมพ์รายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูย้อนหลัง	แก้ไข ลบ	

ภาพที่ 3.72 กคปุ่มพิมพ์รายละเอียดที่หน้าการประชุม

10. ระบบจะแสดง รายงานรายละเอียดการประชุม ในรูปแบบ PDF

	Find Next 🔍 🗸 📀	
Date & Time : 21/09/2560	บริษัท กิจิทอส โ.ไระ จำกัก รายละเอียดการประชูม วันที่ประชุม 21/09/2560	
ครั้งที่การประชุม รายละเอียดการประชุม อื่นๆ	4 ประจำเดือนกันยายน ปี 2560 21/09/2560	
จำนวนกุ้นทั้งหมด	₉₂ หุ้น ราคาต่อหุ้น	16.00 บาท
จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	₁₇ คน มูลค่าหุ้นทั้งหมด	_{272.00} บาท
โดยจำแนกเป็น : -		Print Report
ผู้ถือทุ้นคนไทย	₁₆ คน มูลถ่าหุ้น	256.00 บาท
ผู้ถือหุ้นต่างด้าว	₁ คน มูลค่าทุ้น	16.00 UIN

ภาพที่ 3.73 ระบบแสดงรายงานรายละเอียดการประชุมในรูปแบบ PDF

11. กดปุ่ม "Print Report" เพื่อทำการ Print รายงานรายละเอียดการประชุม

10

Print Report

ภาพที่ 3.74 กคปุ่ม Print Report <mark>เพื่อพิม</mark>พ์รายงา<mark>น</mark>รายล<mark>ะเอีย</mark>คการประชุม

3.4.1.4 พิมพ์ใบหุ้น

3.4.1.4.1 กรณีที่ต้องการเรียกดู และพิมพ์ใบหุ้น

สามารถทำการค้นหาข้อมูลได้แบบ Dropdown List สามารถเลือกได้เพียง 1 อย่างเท่านั้น ใน Dropdown List จะประกอบด้วยตัวเลือก ดังนี้

- ชื่อผู้ถือหุ้น
- เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น
- o เลขที่ใบหุ้น
- เงื่อนใขการเรียกดูข้อมูล และพิมพ์ใบหุ้น
 - O ทำการเข้าสู่หน้า พิมพ์ใบหุ้น เพื่อทำการก้นหาข้อมูล และกดปุ่ม "ก้นหา" เพื่อทำการแสดง

ข้อมูล

- i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์ใบหุ้น" จะแสดงข้อมูล
 - รายงานพิมพ์ใบหุ้น เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
- ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์ใบหุ้น" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เงื่อนใขการกรอกข้อมูล ชื่อผู้ถือหุ้น ต้องกรอกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในระบบ เท่านั้น
 - ทำการกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" และกรอกชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อทำการแสดงข้อมูล และกดปุ่ม "พิมพ์ใบหุ้น" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตา<mark>มเงื่อ</mark>นไขถูกต้อง<mark>เ</mark>มื่อ<mark>กคปุ่ม</mark> "พิ<mark>ม</mark>พ์ใบหุ้<mark>น" จ</mark>ะแสดงข้อมูล
 - รายงานพิมพ์ใบหุ้น เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
 - ii. ถ้าทำตา<mark>มเงื่อน</mark>ไขไม่ถูกต้<mark>อ</mark>ง เมื่อกดปุ่<mark>ม "พิ</mark>มพ์ใ<mark>บหุ้น</mark>" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น ต้องกรอกเป็นเลขประจำตัว 13 หลักที่มีอยู่ในระบบ เท่านั้น

- ทำการกดเลือก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" และกรอกเลขประจำตัวผู้ถือหุ้น เพื่อทำการก้นหา ข้อมูล และกดปุ่ม "พิมพ์ใบหุ้น" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนใขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์ใบหุ้น" จะแสดงข้อมูล
 - รายงานพิมพ์ใบหุ้น เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
 - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์ใบหุ้น" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล เลขที่ใบหุ้น ต้องกรอกเป็นเลขที่ใบหุ้นเป็นตัวเลข ที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
 - o ทำการกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" และกรอกเลขที่ใบหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม
 - "พิมพ์ใบหุ้น" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์ใบหุ้น" จะแสดงข้อมูล
 - รายงานพิมพ์ใบหุ้น เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
 - ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์ใบหุ้น" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"

หมายเหตุ

ปุ่ม "Config Pixel" ใช้สำหรับเข้าสู่หน้า Config Pixel เพื่อทำการปรับขนาดกระคาษให้เหมาะสม ก่อนการ Print

ขั้นตอนการ เรียกดู และพิมพ์ใบหุ้น

(0

 เข้าสู่หน้า พิมพ์ใบหุ้น โดยกดที่ List พิมพ์ใบหุ้น เพื่อทำการเข้าสู่หน้า "พิมพ์ใบหุ้น" จากนั้นทำการ กรอกเงื่อน ใง และกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน"



ภาพที่ 3.75 เข้าสู่หน้าพิมพ์ใบหุ้นและทำการกรอกเงื่อนไข

ระบบจะทำการแสดงตัวอย่างก่อน Print ในรูปแบบ PDF (จะเป็นแก่ตัวหนังสือเท่านั้น)



3. กดปุ่ม "Print Report" เพื่อทำการ Print พิมพ์ใบหุ้น

Print Report

ภาพที่ 3.77 กดปุ่ม Print Report เพื่อทำการพิมพ์ใบหุ้น

หมายเหตุ

- ปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ใช้สำหรับ Print รายละเอียดผู้ถือหุ้น
- ชื่อ หรือ รหัสผู้ถือหุ้น กำหนดชื่อ อาภา หรือ 000012 เป็น Default เสมอ
- ระบบแสดงตัวอย่างข้อมูลการ Print ทั้งหมด โดยเริ่มตั้งแต่ข้อมูลแรกที่ก้นหา ไปจนถึงข้อมูล สุดท้ายใน ฐานข้อมูล (DB)

3.4.1.5 แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ

3.4.1.5.1 กรณีที่ต้องการแก้ไข ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ

สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะ ข้อมูลรากาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ เมื่อเข้าสู่ หน้าแก้ไขข้อมูล รากาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ จะประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

- o รหัสบริษัท
- o ทะเบียนเลขที่
- O ชื่อ บริษัทภาษาไทย
- O ชื่อ บริษัทภาษาอังกฤษ
- O ที่อยู่ บริษัทภาษาไทย
- O ที่อยู่ บริษัทภาษาอังกฤษ
- ชื่อย่อ บริษัทภาษาไทย
- ชื่อย่อ บริษัทภาษาอังกฤษ
- วันที่จดทะเบียนบริษัท

- ราคาต่อหุ้น (สามารถแก้ไขข้อมูลได้)
- ชื่อกรรมการ (สามารถแก้ไขข้อมูลได้)
- เงื่อนใบการแก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ
 - ทำการเข้าสู่หน้า แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล และกด
 ปุ่ม "บันทึก" เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกคปุ่ม "บันทึก" จะแสดงข้อมูล
 - 💻 ข้อมูลราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการที่ทำการแก้ไขใหม่
 - ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "บันทึก" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"

หมายเหตุ

- จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุก Filed
- เมื่อกคปุ่ม "บันทึก" ระบบจะเก็บข้อมูลเข้าฐานข้อมูล Table: CER03COM และ Table: Modify
- (เกีย History)
- สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะ ข้อมูลราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการเท่านั้น

ขั้นตอนการ แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ

1. เข้าสู่หน้า แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ โดยกดที่ List แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น

1 (1) (1) (1)	ห น้าแรก การประชุม	ผู้ถือหุ้น	รายงาน							V
ห	น้าหลัก									5
										0
Y_			การป	ะชุม	ผู้ถือ	ų́u	แก้ไขร	ราคาต่อหุ้น		
			รายละเอี	เดใบหุ้น	รายง	าน	ผู้ใช้	งานระบบ		× .

ภาพที่ 3.78 กดปุ่มแก้ไขราคาต่อหุ้น ที่หน้าหลัก

ทำการเข้าสู่หน้า "แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ"

หน้าแรก การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายงาน		
แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และ ชื่อกรรว	แการ		
รหัสบริษัท หะเบียบเลขที่ ชื่อ บริษัทภาษาไทย ชื่อยู่ บริษัทภาษาไทย ที่อยู่ บริษัทภาษาไทย ชื่อย่อ บริษัทภาษาไทย ชื่อย่อ บริษัทภาษาไทย ชื่อย่อ บริษัทภาษาอังกฤษ นับที่จดหะเบียน ราคาต่อนุ้น	۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹ - ۲۰۱۹	ET 7	

ภาพที่ 3.79 เข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลราคาต่อหุ้นและชื่อกรรมการ

ทำการแก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ และกดปุ่ม "ยืนยัน"

หน้าแรก การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายงาน		G	
แก้ไขข้อมูล				
ราคาต่อหุ้น และ ชื่อกรรม	มการ			
รหัสบริษัท				
ทะเบียนเลขที่				
ชื่อ บริษัทภาษาไทย				
ชื่อ บริษัทภาษาอังกฤษ				
ที่อยู่ บริษัทภาษาไทย				
ที่อยู่ บริษัทภาษาอังกฤษ				
ชื่อย่อ บริษัทภาษาไทย	ดีพีซี			
ชื่อย่อ บริษัทภาษาอังกฤษ	DPC			
วันที่จดทะเบียน	30 <mark>/12/2560</mark> 0:00:00		()	
ราคาต่อหุ้น	15			
ชื่อกรรมการ	u a frimt de fin de la comhé			
		ยืนชัน ยกเลิก		

ภาพที่ 3.80 แก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขข้อมูลราคาต่อหุ้นและชื่อกรรมการ

3.4.1.6 รายงาน

(.

เมื่อเข้าสู่หน้ารายงาน จะแบ่งหน้ารายงานเป็นรูปแบบต่างๆได้ ดังนี้

- รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น
- รายงาน รายละเอียดใบหุ้น
- o รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)
- รายงาน รายละเอียดการประชุม
- รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม
- o รายงาน ส่งไปรษณีย์
- ๑ รายงาน สรุปหุ้น

หน้าแรก การประชุม ต	ผู้ถือหุ้น รายงาน			
รายงาน ประเภทของรายงาน			· · ·	
	รายละเอียดผู้ถือหุ้น	รายละเอียดใบหุ้น บล	a 1 .5	S.
	ประวัติการประชุม รายชื่อผู้เช่	้าประชุม รายงานส่งไปรษณีย์	สรุปหุ้น	

ภาพที่ 3.81 หน้าประเภทของรายงาน

3.4.1.6.1 รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น

<mark>กรณ</mark>ีที่ต้องการเร<mark>ียกดู และ</mark>พิมพ์รายงาน ราย</mark>ละเอียดผู้ถือหุ้น

8

สามารถทำการค้นหาข้อมูล ได้แบบ Dropdown List สามารถเลือก ได้เพียง 1 อย่างเท่านั้น ใน Dropdown List จะประกอบด้วยตัวเลือก ดังนี้

ชื่อผู้ถือหุ้น

- O เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น
- o เลขที่ใบหุ้น ASTITUTE OF T

- เงื่อนไขการเรียกดูข้อมูล และพิมพ์รายละเอียดผู้ถือหุ้น
 - ทำการเข้าสู่หน้า รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ก้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - รายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา
 - ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "กันหา" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ชื่อผู้ถือหุ้น ต้องกรอกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในระบบ เท่านั้น
 - ทำการกคเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" และกรอกชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อทำการแสดงข้อมูล และกดปุ่ม
 "กันหา" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนใบถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ก้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - รายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา
 - ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ค้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- 🕨 เงื่อนไขการกรอกข้อมูล รหัสผู้ถือหุ้น ต้องกรอกเป็นเลขประจำตัว 6 หลักที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
 - ทำการกคเลือก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" และกรอกเลขประจำตัวผู้ถือหุ้น เพื่อทำการค้นหา ข้อมูล และกคปุ่ม "ค้นหา" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้<mark>าทำตามเงื่อนไขถูก</mark>ต้อ<mark>ง เมื่อก</mark>ดปุ่ม "ก<mark>้นหา" จะแสด</mark>งข้อมูล
 - รายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา
 - ii. ถ้าทำตา<mark>มเงื่อ</mark>นไขไม่ถูกต<mark>้อ</mark>ง เมื่<mark>อกค</mark>ปุ่ม <mark>"</mark>พิมพ์ใ<mark>บหุ้น</mark>" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"

- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล เลขที่ใบหุ้น ต้องกรอกเป็นเลขที่ใบหุ้นเป็นตัวเลข ที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
 - ทำการกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" และกรอกเลขที่ใบหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม
 "ค้นหา" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์ใบหุ้น" จะแสดงข้อมูล
 - รายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา
 - ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "กันหา" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เมื่อกรอกเงื่อน ใบและกดปุ่ม "ค้นหา" เรียบร้อยแล้ว จะ ได้ดูข้อมูลดังนี้
 - เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น
 - o เลขที่ใบหุ้น
 - ชื่อ นามสกุล ผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ

- ปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ใช้สำหรับ Print รายละเอียดผู้ถือหุ้น
- ชื่อ หรือ รหัสผู้ถือหุ้น กำหนดชื่อ อาภา หรือ 000012 เป็น Default เสมอ

ขั้นตอนการ เรียกดู และพิมพ์รายละเอียดผู้ถือหุ้น

1. เข้าสู่หน้า รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น โดยกดที่ List รายงาน

4	หน้าแรก กาะ	รประชุม ผู้ถือห	กุ้น รายงาน						1	
I.	หน้าหลัก								0	
7				การประชุม	ผู้ถือหุ้น	แก้ไขราด	คาต่อหุ้น			
			51	ยละเอียดใบหุ้น	รายงาน	ผู้ใช้งา	นระบบ			

ภาพที่ 3.82 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก

ทำการเข้าสู่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น"

หน้าแรก การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายงาน		
รายงาน ประเภทของรายงาน			
	รายละเอียดผู้ถือหุ้น ประวัติการประชุม รายชื่อผู้	รายละเอียดใบหุ้น เข้าประชุม รายงานส่งไปรษณีย์	บอจ.5 สรุปหุ้น

ภาพที่ 3.83 กดปุ่ม รายละเอียดผู้ถือหุ้น ที่หน้าประเภทของรายงาน

ศันหาจาก ขึ้อผู้ถือหุ้น v ศันหา เฉราประจำดัวผู้ถือหุ้น เอราที่ใบหุ้น ชื่อ - นามสกุล ผู้ถ้อหุ้น 1800 263 กลิดิษ พลาพาน พิมพ์รายงาน 1801 264 โจดี มงดลอบบบ พิมพ์รายงาน 1802 265 โจลราย มงดล พิมพ์รายงาน 1803 267 saidee พิมพ์รายงาน						
เลชประจำดับผู้ก้องกับ เลขที่ใบหุ้น ชื่อ - นามสกุล ผู้ก้องกัน 1800 263 กลิศิษ พลาพาน <u>พื่มพรายงาน</u> 1801 264 ใจดี มงคลบบบ <u>พื่มพรายงาน</u> 1802 265 ใจสาย มงคล <u>พิมพรายงาน</u> 000012 266 อาภา <u>พิมพรายงาน</u> 1803 267 saidee พิมพรายงาน	ค้นหาจาก ชื่อ	เผู้ถือหุ้น ั			ค้นหา	
1800 263 กลิติษ พลาพาน พิมพ์รายงาน 1801 264 โจลี มงดลบบบ พิมพ์รายงาน 1802 265 โจสาย มงดล พิมพ์รายงาน 000012 266 ลาภา พิมพ์รายงาน 1803 267 saidee พิมพ์รายงาน		เลขประจำตัวผู้ถือหุ้เ	เลขที่ใบหุ้น	ชื่อ - นามสกุล ผู้ถือหุ้น		
1801 264 ใจสี มงคลบบบ ทีมหรายงาน 1802 265 โจสาย มงคล ทีมหรายงาน 000012 266 ลาภา ทีมหรายงาน 1803 267 saidee ทีมหรายงาน		1800	263	กสิติษ พลาพาน	พิมพ์รายงาน	
1802 265 ใจสาย มงคล พัมห์รายงาน 000012 266 ลาภา พิมพ์รายงาน 1803 267 saidee พิมพ์รายงาน		1801	264	ใจดี มงคลบบบ	พิมพ์รายงาน	
000012 266 อากา พิมพ์รายงาน 1803 267 saidee พิมพ์รายงาน		1802	265	ใจสาย มงคล	พิมพ์รายงาน	
1803 267 saidee ที่มหัรายงาน		000012	266	อาภา	พิมพ์รายงาน	
		1803	267	saidee	พิมพ์รายงาน	

ทำการกรอกเงื่อนไข และกดปุ่ม "ค้นหา"

	หน้าแรก การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายงาน							
7	รายงาน : ราย คันหาข้อมูลผู้ถือหุ้น	ละเอีย <mark>ด</mark> ผู้ถือา	ุ ้น						
-					_				
-77		ค้นหาจาก	ชื่อผู้ถือหุ้	ц	~	อาภา		ค้นหา	
			<mark>ชื่อ</mark> ผู้ถือหุ้น	, va .v.					
			เลขบระจาด เลขทึใบหุ้น	เวผูถอหุน		เลขที่ใบหุ้	เชื้อ - นามสกุล ผู้ถือหุ้า	1	
				1800		263	กสิดิษ พลาพาน	พิมพ์รายงาน	
				1801		264	ໃຈດີ ມงคลบบบ	พิมพ์รายงาน	
				1802		265	ใจสาย มงคล	พิมพ์รายงาน	
				000012		266	อาภา	พิมพ์รายงาน	
				1803		267	saidee	พิมพ์รายงาน	

ภาพที่ 3.85 กรอกเงื่อนไขที่หน้ารายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น

4. ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือพุ้น รายงาน	
รายงาน : รายละเอียดผู้ถือหุ้น ^{ศันหาข้อมูลผู้ถือหุ้น}	
ศันหาจาก ชื่อผู้ถือหุ้น	 ◄ อาภา ศัมหา
<mark>เลชประจำคัวย</mark> 000012	ผู้ถ้องหุ้ม <mark>เลขที่ใบหุ้น ชื่อ - นามสกุล ผู้ถือหุ้น</mark> 2 266 อาภา <u>พิมพ์รายงาน</u>

ภาพที่ 3.86 ระบบแสดงเงื่อนไขที่ก้นหาที่หน้ารายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น

5. กดปุ่ม "พิมพ์รายงาน"

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น รายงาน	8
รายงาน : รายละเอียดผู้ถือหุ้น ศันหาข้อมูลผู้ถือหุ้น	
ศันหาจาก ชื่อผู้ถือหุ้น ♥ อาภา เลขประจำดัวผู้ถือนุ้น เลขที่ใบหุ้น ชื่อ - นามสกุล ผู้ถือนุ้น 000012 266 อาภา	ดันหา <u> พัมพ์รายงาน</u>
โ ภาพที่ 3.8 7 กดปุ่ม พิมพ์รายงาน ที่หน้ารายงา	าน รายละเอียคผู้ถือหุ้น

6. ระบบจะทำการแสดงตัวอย่างก่อน Print รายงานรายละเอียดผู้ถือหุ้น ในรูปแบบ PDF

14	4 1 of 1) \$ [4 4		Find Next	Q • ©	-		
			Digital	N		1		
	Date & Time :	20/09/2560						
		รทัสผู้ถือหุ้น :	-	-	_ \			
		ชื่อผู้ถือหุ้น .		-				
		ที่อยู่: กรุงแ	ทพ					
	เลขที่ใบคุ้น	ตั้งแต่กุ้นเองที่	ถึงกุ้นเลขที่	จำนวนกุ้น	จำนวนเงินจ่าย	วันที่เริ่มดัน	วันที่สิ้นสุด	
	000012	91329582	91329593	12	120	30/08/2541		Print Report
١	- X	จำนวนหุ้นที่อือ	ทั้งหมด	12				

ภาพที่ 3.88 ระบบแสดงรายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น ในรูปแบบ PDF

7. กดปุ่ม "Print Report" เพื่อทำการ Print รายละเอียดการประชุม

Print Report

ภาพที่ 3.89 กคปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์รายงาน รายละเอียคผู้ถือหุ้น

3.4.1.6.2 รายละเอียดใบหุ้น

3.4.1.6.2.1 กรณีที่ต้องการเรียกดู และพิมพ์รายละเอียดใบหุ้น

สามารถทำการค้นหาข้อมูลได้แบบ Dropdown List สามารถเลือกได้เพียง 1 อย่างเท่านั้น ใน Dropdown List จะประกอบด้วยตัวเลือก ดังนี้

- ชื่อผู้ถือหุ้น
- เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น
- O เลขที่ใบหุ้น

เงื่อนไขการเรียกดูข้อมูล และพิมพ์รายละเอียดใบหุ้น

- ทำการเข้าสู่หน้า รายงาน รายละเอียดใบหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้<mark>าทำตามเงื่อนไขถูก</mark>ต้อ<mark>ง เมื่อ</mark>กดปุ่ม "<mark>ก้น</mark>หา" จะแสด</mark>งข้อมูล
 - รายละเอียดใบหุ้นที่ทำการค้นหา
 - ii. ถ้าทำตา<mark>มเงื่อ</mark>นไขไม่ถูกต<mark>้อ</mark>ง เมื่<mark>อกค</mark>ปุ่ม <mark>"</mark>ก้นหา" จะแ</mark>สดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ชื่อผู้ถือหุ้น ต้องกรอกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในระบบ เท่านั้น
 - ทำการกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" และกรอกชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อทำการแสดงข้อมูล และกดปุ่ม
 "ก้นหา" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
- i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ก้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - รายละเอียดใบหุ้นที่ทำการค้นหา
- ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ค้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น ต้องกรอกเป็นเลขประจำตัว 13 หลักที่มีอยู่ในระบบ เท่านั้น
 - ทำการกดเลือก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" และกรอกเลขประจำตัวผู้ถือหุ้น เพื่อทำการก้นหา ข้อมูล และกดปุ่ม "ก้นหา" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกคปุ่ม "ก้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - รายละเอียดใบหุ้นที่ทำการค้นหา
 - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ก้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล เลขที่ใบหุ้น ต้องกรอกเป็นเลขที่ใบหุ้นเป็นตัวเลข ที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
 - O ทำการกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" และกรอกเลขที่ใบหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม
 - "ค้นหา" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ก้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - รายละเอียดใบหุ้นที่ทำการค้นหา
 - ii. ถ้าทำตามเงื่อนใงไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ก้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เมื่อกรอกเงื่อนไขและกดปุ่ม "ค้นหา" เรียบร้อยแล้ว จะได้ดูข้อมูลดังนี้
 - O รายละเอียด

10

- O เลขที่ใบหุ้น
- ด ตั้งแต่หุ้นเลขที่
- ถึงหุ้นเลขที่
- รหัสผู้ถือหุ้น
- ชื่อ นามสกุล ผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ

ปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ใช้สำหรับ Print รายละเอียดใบหุ้น

ขั้นตอนการ เรียกดู และพิมพ์รายละเอียดใบหุ้น

1. เข้าสู่หน้า รายงาน รายละเอียดใบหุ้น โดยกดที่ List รายงาน

หน้าแรก การประชุม	ผู้ถือพุ้น รายงาน			
หน้าหลัก				
	การประชุม รายละเลียดใบหุ้น	ผู้ถือหุ่น แก้ไขราคาต่อหุ่น รายงาน ผู้ได้ง่านระบบ	17,4	

ภาพที่ 3.90 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก

2. ทำการเข้าสู่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น"

	and the second		
หน้าแรก การประชุม			
รายงาน			
ประเภทของรายงาน			
	รายละเอียดผู้ข้อหุ่น รายละเอียดไมท์	น มอจ.5	
	ประวัติการประชุม รายชื่อผู้เข้าประชุม รายช	งานส่งไปรษณีย์ สรุปหุ้น	

ภาพที่ <mark>3.91 กดปุ่</mark>ม รา<mark>ยล</mark>ะเอียดใบหุ้น ที่หน้<mark>า</mark>ประเภ<mark>ทขอ</mark>งรายงาน

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น	รายงาน		
ใบหุ้น รายละเอียดใบหุ้น			Ŏ
	ดันหาจาก ชื่อผู้ถือหุ้น ♥	ค้นหา	

ภาพที่ 3.92 เข้าสู่หน้า รายงานรายละเอียดใบหุ้น

ทำการกรอกเงื่อนไข และกดปุ่ม "ค้นหา"

หน้าแรก การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายงาน				
ใบหุ้น รายละเอียดใบหุ้น					
	ดันหาจาก	ขื้อผู้ถือหุ้น <mark>ชื่อผู้ถือหุ้น</mark> เลขประสาศัวผู้ถือหุ้น เลขที่ใบหุ้น	 อาภา 	ศันหวุน	

ภาพที่ 3.93 กรอกเงื่อนไขที่หน้า รายละเอียดใบหุ้น

4. ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา

	หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น	รายงาน						1			
	ใบหุ้น รายละเอียดใบหุ้น								Ŷ		
		ค้นหาจาก รายละเอียด	ชื่อผู้ถือหุ้น ใบหุ้นที่ค้นหา	v อา	ภา		ค้า	นหา			
		รายละเอียด	เลขที่ใบหุ้น	ตั้งแต่หุ้นเลขทึ่	ถึงหุ้นเลขทึ่	รหัสผู้ถือหุ้น	ชื่อนามสกุล				
		กรุงเทพ	263	91329522	91329533	1800	อาภา มากมี	ดูรายละเอียด		e . 1	
		ชลบุรี	266	91329582	91329593	000012	อาภา	ดูรายละเอียด			
		ชลบุรี	268	91329582	91329593	000012	อาภา	ดูรายละเอียด			
77		ชลบุรี	269	91329582	91329593	000012	อาภา	ดูรายละเอียด		1	
		รายละ	ะเอียดใบหุ้นปัจ	าจุบัน						200 M	
		ราย รายละเ	ละเอียด เล เอียดใบหุ้น	<mark>ขที่ใบหุ้น ตั้งแ</mark> 263 91	ต่หุ้นเลขที่ ถึง 329522 9	หุ้นเลขที่ รา 1329533	รัสผู้ถือหุ้น ชื่อ 1800 อ [.]	อนามสคุล าภา มากมี			
				[พิมพ์ ยกเลิ	n					

ภา<mark>พที่ 3.94 ระบบแส</mark>ดง <mark>รายละ</mark>เอียดใบ<mark>หุ้</mark>น ที่ทำ<mark>การค้</mark>นหา

5. กดปุ่ม "พิมพ์"

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น	รายงาน							
ใบหุ้น รายละเอียดใบหุ้น								
	ค้นหาจาก	ชื่อผู้ถือหุ้น	۲ ۵	าภา		ค้า	เหา	
	รายละเอียด รายละเอียด	ใบหุ้นที่ด้นหา เลขทึใบหุ้น	จั้งแต่หุ้นเลขที่	ถึงหุ้นเ <mark>ล</mark> บที่	รหัสผู้ถือหุ้น	ชื่อนามสกุล		1
	กรุงเทพ	263	91329522	91329533	1800	อาภา มากมี	ดูรายละเอียด	
	ชลบุรี	266	91329582	91329593	000012	อาภา	ดูรายละเอียด	
	ชลบุรี	268	91329582	91329593	000012	อาภา	ดูรายละเอียด	
	ชลบุรี	269	91329582	91329593	000012	อาภา	ดูรายละเอียด	
	รายละ	ะเอียดใบหุ้นปัจจ	จุบัน					
	ราย รายละเ	ละเอียด เลว อียดใบหุ้น	เที่ไบหุ้น ตั้งแ 263 9 [.]	เด่หุ้นเฉขที่ ถึง 1329522 9	หุ้นเลขที่ รเ 1329533	์เสผู้ถือหุ้น ชื่อ 1800 อา	านามสคุล เภา มากมี	
				พิมพ์ ยกเลิก				

ภาพที่ 3.95 กดปุ่ม พิพม์ที่หน้า รายละเอียดใบหุ้น

6. ระบบจะทำการแสดงตัวอย่างก่อน Print รายงาน รายละเอียดใบหุ้น ในรูปแบบ PDF



7. กดปุ่ม "Print Report" เพื่อทำการ Print รายละเอียดการประชุม

Print Report

ภาพที่ 3.97 กคปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์รายงาน รายละเอียดใบหุ้น

3.4.1.6.3 รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)

3.4.1.6.3.1 กรณีที่ต้องการเรียกดู และพิมพ์รายงาน บอจ.5

รายงาน บอจ. 5 (วิสามัญ ประชุมเล็ก) คือรายงานสรุปการประชุมรายปี เพื่อส่งไป ให้กระทรวงดู

สามารถทำการค้นหาข้อมูลได้แบบ Dropdown List สามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อมูล เท่านั้น 1 Dropdown List ประกอบด้วยตัวเลือก ดังนี้

- 0 ประเภทการประชุม
- 0 ปีที่ประชุม
- 0 ครั้งที่ประชุม
- เงื่อนไขการเรียกดูข้อมูล และพิมพ์รายละเอียดใบหุ้น

10

- ทำการเข้าสู่หน้า รายงาน รายงาน บอง.5 เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกคปุ่ม "ค้นหา" เพื่อ ทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตา<mark>มเงื่อ</mark>นไขถูกต้อง<mark>เ</mark>มื่อกด<mark>ปุ่ม "พิม</mark>พ์รายง<mark>าน"</mark> จะแสดงข้อมูล
 - รายงาน บอจ.5 เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
 - ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" จะแสดงข้อมูล
 - 🔍 ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"

- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ประเภทการประชุม
 - o ทำการกดเลือก "ประเภทการประชุม" และกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตามเงื่อน ใบถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" จะแสดงข้อมูล
 - รายงาน บอจ.5 เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
 - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกคปุ่ม "พิมพ์รายงาน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "ไม่มีข้อมูลการประชุมนี้อยู่ในระบบ"
- เงื่อน ใงการกรอกข้อมูล ปีที่ประชุม
 - o ทำการกดเลือก "ปีที่ประชุม" และกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" จะแสดงข้อมูล
 - รายงาน บอจ.5 เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
 - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ครั้งที่ประชุม
 - O ทำการกดเลือก "ครั้งที่ประชุม" และกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" จะแสดงข้อมูล
 - รายงาน บอจ.5 เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
 - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เมื่อกรอกเงื่อนไขและกดปุ่ม "กันหา" เรียบร้อยแล้ว จะได้ดูข้อมูลดังนี้
 - วันที่ประชุม

(

- ด ครั้งที่การประชุม
- 0 ประเภทการประ<mark>ชุม</mark>
- รายละเอียดการประชุม
- 0 รายงาน

หมายเหตุ

ปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ใช้สำหรับ Print รายงาน บอจ.5

ขั้นตอนการ เรียกดู และพิมพ์รายงาน บอจ.5

1. เข้าสู่หน้า รายงาน บอจ.5 โดยกดที่ List รายงาน

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น	รายงาน			
หน้าหลัก				
	การประชุม	ผู้ถือหุ้น	แก้ใบราคาต่อหุ้น	
	รายละเอียดใบพุ้น	รายงาน	ผู้ใช้งานระบบ	

ภาพที่ 3.98 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก

กดปุ่ม "บอจ.5" เพื่อเข้าสู่หน้า "รายงาน บอจ.5"

2. ปลาบีท กุดภู	ว เพอเขาถูกนา วายงาน บอง.ว	Č 🖓 🐪	
หน้าแรก การประชุม ผู้	ถือหุ้น รายงาน	N 1	
5ายงาน ประเภทของรายงาน			
	รายละเอียดผู้ถือหุ้น รายละเอียดไบหุ้น บอ ประวัติการประชุม รายชื่อผู้เข้าประชุม รายงานส่งไปรษณีย์	 จ.5 สุปหุ้น 	
	ภาพที่ 3. 99 กดปุ่ม บอจ. <i>5</i> ที่หน้าประเภทข	เองรายงาน	
หน้าแรก การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายงาน		
บอจ.5 รายงาน บอจ.5	ประเภทการประชุม ริสามัญริสามัญริ้งบลิมัท ปีที่ประชุมPlease Select ครึ่งที่ประชุมPlease Select		
	ศมท ภาพที่ 3.100 เข้าสู่หน้า รายงาน บอ)9.5	
	NSTITUTE O		

การกรอกเงื่อนไข และกดปุ่ม "ก้นหา"

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น รายงาน	
บอจ.5 รายงาน บอจ.5	
	ประเภทการประชุม

ภาพที่ 3.101 ทำการกรอกเงื่อนไขที่หน้า รายงาน บอจ.5

4. ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา

	หม้าแรก การฝะะบ บอจ.5 รายงาน บอจ.5	มน ผู้ต้องหุ้น รายงาน	
		ประเภทการประมุม ริสามัญตั้งบริมัท บิที่ประชุม 2560 ครั้งที่ประชุม ประสาปี 2560 ด้นหา	2.
T		วันที่ประชุณ ครั้งที่การประชุณ ประเภทการประชุณ รายตะเอียดการประชุณ 19/09/2560 ประสาบิ2560 สามัญ ประชุมสามัญ ครั้งที่ 3 <u>พิมพ์ราย</u> ง	

ภาพที่ 3.102 ระบบแสดงเงื่อนไขที่ก้นหาที่หน้า รายงาน บอจ.5

5. กดปุ่ม "พิมพ์รายงาน"

		and the second		and the second		
	หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น รายงาน					
	บอจ.5					6
-	รายงาน บอจ.5					
y		ประ	เภทการประชุม			0
4		្ររិสามัญ ⊚สามัญ	_ตั้งบริษัท			T .
		ปีที่ประชุม 25 <mark>60</mark>	v			
		ครั้งที่ประชุม ประสา	าปี 2560 👻			
		ค้นหา			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
	วันที่ป	ระชุม ครั้งที่การประชุม ประเภทย	าารประชุม รายละเอียดการประชุม	เ รายงาน		
	19/09	/2560 ประจำปี 2560 สา	หมัญ ประชุมสามัญ ครั้งที่ 3	พิมพ์รายงาน		
				15		

ภาพที่ 3.103 กดปุ่มพิมพ์รายงานที่หน้า รายงาน บอจ.5

6. ระบบจะทำการแสดงตัวอย่างก่อน Print รายงาน บอจ.5 ในรูปแบบ PDF

14 4 1	of 1 ▷ ▷ ↓ ↓	Find Next	t 🖳 • ()	٢					
แบบ 1	Jอจ.5	ตำเนาบัญ	ชีรายชื่อผู้	้ถือหุ้น					
ชื่อบริษัท	จำกัด		_		ทะเบียนเลขห์				
ณ วัน:	ประชุม จัดตั้งบริษัท ากสมุดทะเบียนผู่ถือทุ้น เมื่อวันที่	สามัญผู้ถือหุ้น	วิสามัญผู้ถือห	ันครึ้งที่ <u>ประจำ</u>	ปี 2560	เมื่อวันท์	19/09	0/2560	
ทุนจดทะเบี	ยน สองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน		แบ่งส	งอกเป็น	ุทุ้น มูล	ค่าหุ้นละ		160 טורע	
สัญชาติของ	มผู้ถือหุ้น ไทย 160	คนจำนวน	หุ้น	ต่างด้าว	10 P	น จำนวน	~	หุ้น	
ลำดับที่	ชื่อผู้ข้อหุ่น เลขบัครประจำดัวประชาชนเลขห บัครอื่นๆ (ระบุ)เลข	าะเบียนนิดิบุคคล ที่	จำนวนหุ้น	เงินที่ชำระแล้ว หุ้นละ (2)	เลขหม	ายใบหุ้น		ันลงทะเบียนผู้ถือ หุ้น	
	สัญชาติ อาชีพ	ที่อยู่		ถือว่าชำระแล้ว	เลขหมายของ	งหุ้น ลง	วันที่ เ	ป็น ขาด	
	0.361 u magneti		10		16	01220522	20/09/25/1	20/08/25/11	-21
			12		10	91329532	50/00/2341	50/00/2541	
	ใจดี มงคลบบบ		12	2	16	91329534	30/08/2541	30/08/2541	
						91329545			Drint Durant
	ใจสาย มงคล		12		16	91329558	30/08/2541	30/08/2541	Print Report
_	0000		40		16	91329569	30/08/2644	30/08/25/1	- 1 -
			12			91329593	30/00/2341	50/00/2541	
	saidee		20		16	91329594	30/08/2541	30/08/2541	
						91329605			

ภาพที่ 3.104 ระบบแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ รายงาน บอจ.5 ในรูปแบบ PDF

7. กดปุ่ม "Print Repo<mark>rt</mark>" เพื่อ<mark>ทำก</mark>าร Print รา<mark>ยละเอีย</mark>ดการป<mark>ร</mark>ะชุม



ภ<mark>าพที่ 3.105</mark> กค<mark>ปุ่</mark>มพิมพ์ รายงาน บอจ.5

หมายเหตุ

 ระบบจะแสดงข้อมูล รายงาน บอจ.5 เมื่อ "ประเภทการประชุม", "ปีที่ประชุม" และ "ครั้งที่ ประชุม" มีข้อมูลตรงกับที่มีในระบบและสัมพันธ์กันเท่านั้น

3.4.1.6.4.1 กรณีที่ต้องการเรียกดู และพิมพ์รายงาน รายละเอียดการประชุม

สามารถทำการค้นหาข้อมูลได้แบบ Dropdown List สามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อมูล เท่านั้น Dropdown List ประกอบด้วยตัวเลือก ดังนี้

ล สั

- 0 ประเภทการประชุม
- 0 วันที่ประชุม
- O ครั้งที่ประชุม
- เงื่อนไขการเรียกดูข้อมูล และพิมพ์รายละเอียดการประชุม
 - ทำการเข้าสู่หน้า รายงาน รายละเอียดใบหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ก้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - รายละเอียดการประชุมที่ทำการค้นหา
 - ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ค้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล วันที่ประชุม ต้องกรอกเป็น Format ดังนี้ DD/MM/YYYY
 - O ทำการกคเลือก "วันที่ประชุม" และกรอกวันที่ประชุม เพื่อทำการแสดงข้อมูล และกคปุ่ม
 - "ค้นหา" เพ<mark>ื่อทำการแส</mark>ดงข้<mark>อ</mark>มูล

10

- i. ถ้าทำตาม<mark>เงื่อ</mark>นไขถูกต้อง <mark>เ</mark>มื่อกดปุ่ม "ก้นหา" จ<mark>ะแสด</mark>งข้อมูล
 - รายละเอียดการประชุมที่ทำการค้นหา
- ii. ถ้าทำตาม<mark>เงื่อ</mark>นไขไม่ถูกต้<mark>อ</mark>ง เมื่อกด<mark>ปุ่ม "ก</mark>้นหา"<mark> จะแ</mark>สดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"

- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ครั้งที่การประชุม ต้องกรอกเป็นครั้งที่การประชุมที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
 - ทำการกดเลือก "วันที่ประชุม" และกรอกวันที่ประชุม เพื่อทำการแสดงข้อมูล และกดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ก้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - รายละเอียดการประชุมที่ทำการค้นหา
 - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ค้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เมื่อกรอกเงื่อนไขและกดปุ่ม "ค้นหา" เรียบร้อยแล้ว จะได้ดูข้อมูลดังนี้
 - 0 วันที่ประชุม
 - 0 ครั้งที่การประชุม
 - 0 ประเภทการประชุม
 - o รายละเอียดการประชุม
 - 0 รายงาน

หมายเหตุ

ปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ใช้สำหรับ Print รายงาน รายละเอียดการประชุม

ขั้นตอนการ เรียกดู และพิมพ์รายละเอียดการประชุม

1. เข้าสู่หน้า รายงาน <mark>ร</mark>ายละเ<mark>อียดก</mark>ารปร<mark>ะ</mark>ชุม <mark>โดยก</mark>ดที่ List <mark>ร</mark>ายงาน

	หน้าแรก การประชุม ผู้ต้อหุ้น รายงาน หน้าหลัก				
	การประ รายละเอียด	ม ผู้สือหุ่น ใบหุ้น รายงาน	นกใชราคาต่อหุ้น ดูไซ้งานระบบ		
V	ภาพที่ 3.1	06 กดปุ่ม รายงาน ที่ห	าน้ำ รายงานหลัก	ECT	

ทำการเข้าสู่หน้า "ประวัติการประชุม (รายละเอียดการประชุม)"

หน้าแรก การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายงาน		
5ายงาน ประเภทของรายงาน			
	รายละเอียดผู้ถือหุ้น ประวัติการประชุม	รายละเอียดใบหุ้น ย้าประชุม รายงานส่งใปรษณีย์	บอจ.5 สรุปหุ้น

ภาพที่ 3.107 กดปุ่ม ประวัติการประชุม ที่หน้าประเภทของรายงาน

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น รายงาน	BDIN	7 🧲	
รายงาน			
	ประเภทการประชุม	1	
្រវិព	ามัญ ⊚สามัญ ⊖ดั้งบริษัท		
ปีที่ป	ะะชุม Please Select 🗸		
PŠ0V	ประชุม Please Select 🗸		-
	ค้นหา		

ภาพที่ 3.108 เข้าสู่หน้า รายงาน รายละเอียดการประชุม

ทำการกรอกเงื่อนไข และกดปุ่ม "ค้นหา"

หบ้าแรก การป รายงาน	ระชุม ผู้ถือหุ้น รายงาน		_		
		ประเภทการประชุม วิสามัญ ดิสามัญ ดิรังบริมัท ปีที่ประชุม 2560 2 ครั้งที่ประชุม ประชาบิ 2560 3 ดิ้นหา 4		ر ت	
7	ภาพที่ 3.109	กรอกเงื่อนไขที่หน้า รายงาน รา	ายละเอ <mark>ียดกา</mark> รประชุม		
1/2				7	

4. ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น ราย	ער	
รายงาน		
	ประเภทการประชุม	
	ุาวิสามัญ ⊚สามัญ ⊖ตั้งบริษัท ปีที่ประหม 2560 ✓	
	ดรั้งที่ประชุม ประจำปี 2560 💙	
	ศันหา	
	วันที่ประชุม ครั้งที่การประชุม ประเภทการประชุม รายละเอียดการประชุม รายงาน สุดภาพระคว เลือนรูป 2000	
	19/09/2000 1354 13 2000 a Inty 1355tha Inty 959 3 WIWY 18318	
ມາ	พที่ 3.110 ระบบแสดงข้อมูลการประชุมที่ค้นหา	
 กดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" 		
หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น ราย	nu	
รายงาน		
	ประเภทการประชุม	
	_วิสามัญ ⊚สามัญ ⊖ตั้งบริษัท	
	ปทประชุม 2560 ♥ ครั้งที่ประชุม ประจำปี 2560 ♥	
	ศันหา	
G	วันที่ประชุม ครั้งที่การประชุม ประเภทการประชุม รายละเอียดการประชุม รายงาน	
	19/09/2560 ประจำปี 2560 สามัญ ประชุมสามัญ ครั้งที่ 3 <mark>พิมพ์รายงาน.</mark> *	
ภาพที่ 3.111	กดป่ม พิมพ์รายงาน ที่หน้า รายงาน รายละเอียดการประชม	
	9	
Y.		
		<u> </u>

6. ระบบจะทำการแสดงตัวอย่างก่อน Print รายงาน รายละเอียดการประชุม ในรูปแบบ PDF

14 4	1 of 1 ▷ ▷ ↓ ↓		Find Next	B,• ③				
		าริงังว่	วิจิกอล โฟล	น จำกัก				
		รายละ	ะเอียดการป	ระชุม				
Date o	& Time : 20/09/2560	วันที่ประชุม	19/09/2560				_	
	ครั้งที่การประชุม	ประจำปี 2560						
	รายละเอียดการประชุม	ประชุมสามัญ ครั้	ไงที่ 3	1				
	อื่นๆ	19/09/2560			B			
	จำนวนหุ้นทั้งหมด	68	หุ้น รา ค	าต่อหุ้น	16.00	บาท	5.	
	จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	17	คน มูลค่	่าหุ้นทั้งหมด	272.00	บาท		
	โดยจำแนกเป็น : -						Print Repo	ort
	ผู้ถือหุ้นคนไทย	16	คน มูล	ค่าหุ้น	256.00	บาท		
C	ผู้ถือทุ้นต่างด้าว	1	คน มูล	ค่าหุ้น	16.00	บาท	9.0	

ภาพที่ 3.112 ระบบแสดง รายงาน รายละเอียดการประชุม ในรูปแบบ PDF

7. กดปุ่ม "Print Report" เพื่อทำการ Print รายละเอียดการประชุม

Print Report

้ ภาพที่ 3.113 กคปุ<mark>่ม Pr</mark>int Report เ<mark>พื่อพิมพ์ รายงาน</mark> รายล<mark>ะเอีย</mark>ดการประชุม

หมายเหตุ

10

 ระบบจะแสดงข้อมูล รายงาน รายละเอียดการประชุม เมื่อ "ประเภทการประชุม", "ปีที่ประชุม" และ "ครั้งที่ประชุม" มีข้อมูลตรงกับที่มีในระบบและสัมพันธ์กันเท่านั้น 3.4.1.6.5 รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม

3.4.1.6.5.1 กรณีที่ต้องการเรียกดู และพิมพ์รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม

ขั้นตอนการ เรียกดู และพิมพ์รายชื่อผู้เข้าประชุม

1. เข้าสู่หน้า รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม โคยกคที่ List รายงาน

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น รายง	ทน	5		
หน้าหลัก	การประชุม รายละเอียดในทุ่น	ปปล แข้อหุ่น รายงาน	มกไขราคาต่อหุ้น ผู้ไข้งานระบบ	
		14		

ภาพที่ 3.114 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก

กดปุ่ม "รายชื่อผู้เข้าประชุม" เพื่อเข้าสู่หน้า "รายชื่อผู้เข้าประชุม"

หน้าแร <mark>ก</mark> การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายงาน	
รายงาน		
ประเภทของรายงาน		
	รายละเอียดผู้ถือหุ้น รายละเอียดใบหุ้น บอจ.5	
	ประวัติการประชุม รายชื่อผู้เข้าประชุม รายงานส่งไปรษณีย์ สรุปหุ้น	

ภาพที่ 3.115 กดปุ<mark>่ม รา</mark>ยงาน รายชื่<mark>อ</mark>ผู้เข้าประชุม ที่หน้าประเภทของรายงาน

Find | Next 🛛 🔍 🔹 🛞 บริษัท ดิจิตอล โฟน จำกัด รายชื่อผู้เข้าประชุม Date & Tim 20/09/2560 รายชื่อผู้ถือหุ้น ที่อยู่ผู้ถือหุ้น เลขที่ใบหุ้น ตั้งแต่กุ้นที่ เลขที่ผู้ถือหุ้น จำนวนทุ้น ถึงหุ้นที่ ลายเช็นด์ นางสาวอากา 91329593 000013 กรุงเทพ 12 266 91329582 นายคสิจิน พลาพาน 1800 กรุงเทพ 12 263 91329522 91329533

12

12

20

264

265

267

91329545

91329569

91329605

91329534

91329558

91329594

เมื่อเข้าสู่หน้า รายชื่อผู้เข้าประชุม ระบบจะแสดงตัวอย่างการ Print โดยไม่สนใจคำนำหน้า ดังนี้

ภาพที่ 3.116 ระบบแสดง รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม ในรูปแบบ PDF

กรุงเทพ

กรุงเทพ

กรุงเทพ

3. กดปุ่ม "Print Report" เพื่อทำการ Print รายงาน

นางสาวใจคี มงคลบบบ

นางสาวใจสาย มงคล

Misssaidee

1801

1802

1803

10

ภาพที่ 3.117 กคปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์ รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม

Print Report

STITUTE OF

Print Report

3.4.1.6.6 รายงาน ส่งไปรษณีย์

3.4.1.6.6.1 กรณีที่ต้องการเรียกดู และพิมพ์รายงาน รายงานส่งไปรษณีย์

ไว้สำหรับ Print เป็น Sticker ติดหน้าซองจดหมายเชิญให้ผู้ถือหุ้นมาร่วมงานประชุม สามารถทำการก้นหาข้อมูลได้แบบ Dropdown List สามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อมูลเท่านั้น Dropdown List ประกอบด้วยตัวเลือก ดังนี้

- ชื่อผู้ถือหุ้น
- รหัสผู้ถือหุ้น
- 🕨 เงื่อนไขการเรียกดูข้อมูล และพิมพ์รายงานส่งไปรษณีย์

10

- ทำการเข้าสู่หน้า รายงาน ส่งไปรษณีย์เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกคปุ่ม "ค้นหา" เพื่อทำ การแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนใบถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ค้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - รายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา
 - ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "กันหา" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เงื่อนใงการกรอกข้อมูล ชื่อผู้ถือหุ้น ต้องกรอกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในระบบ เท่านั้น
 - ทำการกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" และกรอกชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อทำการแสดงข้อมูล และกดปุ่ม "กันหา" เพื่อทำก<mark>ารแส</mark>ดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตาม<mark>เงื่อ</mark>นไขถูกต้อง <mark>เ</mark>มื่อก<mark>ดปุ่ม "กัน</mark>หา" จ<mark>ะแสด</mark>งข้อมูล
 - รายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา
 - ii. ถ้าทำตา<mark>มเงื่อน</mark>ไขไม่ถูก<mark>ต้อ</mark>ง เมื่อกคปุ่ม <mark>"</mark>ค้นหา<mark>" จะแ</mark>สดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"

107

- เงื่อน ใขการกรอกข้อมูล รหัสผู้ถือหุ้น ต้องกรอกเป็นเลขประจำตัว 6 หลักที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
 - ทำการกดเลือก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" และกรอกเลขประจำตัวผู้ถือหุ้น เพื่อทำการค้นหา ข้อมูล และกดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อทำการแสดงข้อมูล
 - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ค้นหา" จะแสดงข้อมูล
 - รายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา
 - ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์ใบหุ้น" จะแสดงข้อมูล
 - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง"
- เมื่อกรอกเงื่อนไขและกดปุ่ม "ค้นหา" เรียบร้อยแล้ว จะได้ดูข้อมูลดังนี้
 - เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น
 - O ชื่อ นามสกุล ผู้ถือหุ้น
 - 0 รายงาน

หมายเหตุ

- ปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ใช้สำหรับ Print รายละเอียดผู้ถือหุ้น
- รหัสผู้ถือหุ้น กำหนดชื่อ อาภา หรือ 000012 เป็น Default เสมอ
- ระบบแสดงตัวอย่างข้อมูลการ Print ทั้งหมด โดยเริ่มตั้งแต่ข้อมูลแรกที่ก้นหา ไปจนถึงข้อมูล สุดท้ายใน ฐานข้อมูล (DB) โดยเรียงตามเลขประจำตัวผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนการ เรียกดู และพิมพ์รายงานส่งไปรษณีย์

1. เข้าสู่หน้า รายงาน ส่งไปรษณีย์ โดยกดที่ List รายงาน

หน่าหลุก	
	การประชม ผลีองกับ แก้ไขราดาสองกับ
	รายละเอียดใบคุ้น รายงาน
	×
	อาหารี่ 2 110 ออาโม สายเวณ สี่งหรือหรือ
	มาพท 3.118 ปตบุม 3 เจง เน ททน เทสป
กดที่ List รายงางเ	ส่งไปรมอีย์
TIMM LIST 3 TON TH	
หน้าแรก การประชุม ผู้	สือหุ้น รายงาน
รายงาน	
ประเภทของรายงาน	
	ายละเลียดผู้ถือหุ้น ายละเลียดใบหุ้น บอจ 5
	ประวัติการประชุม รายชื่อผู้เข้าประชุม รายงานส่งไปรษณีผู้ สรุบหุ่น
ภาพที่	3 119 กดป่น รายงาบส่งไปรษณีย์ ที่หบ้าประเภทของรายงาบ
ທີ່ລວາຮູເຊິ່ງວ່າແມ່ງ	in ad
ท แบ่ เวเบ เดิทนไ "	รายงานสง เบรษณย"
ท เการเขาสูทนา "	รายงานสง เปรษณย"
ท เก เว เ ว เ ซ เ ตู ท น ไ "	รรายงานสง เบรษณย"
ท เกษาวงาบ (ถู่ หาน) " หน้าแรก กระเร รายงานส่งไม่ ข่อมูลการส่งไม่ระศไ	"รายงานสง เบรษณย" ^{เข} สอง่น รายงาน เข
ท เกษา เว เข เตู หน่า " พบ้านรก กระเ รายงานส่งไว้ ข่อมูลการส่งไประณี	"รายงานสง เปรษณย" ^{าณ ผู้ถือใน รายงาน} เ
ท เกษาวงาน (ถู่ หน่า " หน่าแรก กระเ รายงานส่งไว ข่อมูลการส่งไว้ระณี	"รายงานสง เปรษณย" ๛ แองน ปรษณีย์ แป ตัพทากก ซึ่งสุลอนุน
ท เกษาวงาบ (ถู หาน) " หน่วนเรก ดายไร รายงานส่งไว้ระณี ข้อมูลการส่งไประณี	"รายงานสง เบรษณย" ^{กม} แล้องุ่น รายงาน ปราษณีย์ เช่ มี <u>ห้าหากาก ซึ่งผู้สองุ่น จีด-งนานสุกล ผู้สองุ่น ราบงาน</u> 10 กมล เรียนได ราบงาน
ท เกษาวิมิป (ถู่ หน่) " หน้าแรก ดายธ รายงานส่งไปรษณี ข้อมูลการส่งไปรษณี	"รายงานสง เปรษณย" ขย สถีอย่น รายงาน ปรษรณีย์ เส <u>ของประจำสังสถีออยู่น จินหารถอง</u> <u>100 กลล เรียนกร ช้องมีอากุ รายงาน</u> 100 กลล เรียนกร ช้องมีอากุ รายงาน
ท เกษาวงาน (ถู หนุ) " หน่วแรก การะ รายงานส่งไม่ ข่อมูลการส่งไม่ระณี	"รายงานสง เบรษณย" ¹¹² (สัยพุ่ม รายราม ปราษณีย์ เช่ ชัมหาจาก ชื่อสู่ข้อหุ่น ชื่อ-บามสุด มีสื่อมุ่น รายอาม 100 กาล สัยแล้ก <u>พันหัวของบ</u> 100 กาล สัยแล้ก <u>พันหัวของบ</u>
ท เกา เว เข เตู หนู " " หน่วนรถ รายงานส่งไม่ระณี ข้อมูลการส่งไม่ระณี	*รายงานสง เบรษณย" น แล้มน์ รายงาน ประชุณีย์ เป เป เป เป เป เป เป เป เป เป
ท เกา เว เข เตู หนู ! " หน้าแรก กรมะ รายงานส่งไม่รษณี ข่อมูลการส่งไม่รษณี	"
ท เกา เว เข เตู หนู ! " หน่าแรก การะ รายงานส่งไว้ระณี ข่อมูลการส่งไประณี	"STEVATURAA UD S W QU U" """ (Kanju ") """
ท เก เว เข เตู หน ! " หน่าแรก ดามร รายงานส่งไว้ระณี	

4. จากนั้นทำการกรอกเงื่อนไข และกดปุ่ม "ค้นหา"

หน้าแรก การประชุม ผู้ถือหุ้น	รายงาน			
รายงานส่งไปรษณีย์ ข้อมูลการส่งไปรษณีย์				
	ดันหาจาก	1 ชื่อผู้ถือหุ้น ✔ อากา ชื่อผู้ถือหุ้น เฉษประชาตัวผู้ถือหุ้น	2 	

ภาพที่ 3.121 ทำการกรอกเงื่อนไขที่หน้า ข้อมูลการส่งไปรษณีย์

ระบบจะแสดงข้อมูลที่ทำการก้นหา จากนั้นกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน"



i4 4 1 of 2 ? ▶ ▶i 4 Find	Next 🔍 🗸 🔿	
กมด เรียนดีๆ 25 ซอย จันทน์ 23 แขวงทุ่งวัดคอน เขตสาทร กทม 10120	กมล เรียนแก่ง 25 ชอย จันทน์ 24 แขวงทุ่งวัดคอน เขตสาทร กทม 10120	
กมล เรียนดีมาก 25 ชอย จันทน์ 33 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กทม 10120	กมล เรียนแก่งมาก 25 ชอย จันทน์ 43 แขวงหุ่งวัดคอน เขตสาทร กทม 10120	
กมต ใจดี 25 ชอย จันทน์ 53 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กทม 10120	កររត វិទាត់វា สุขุมวิท	
กมล กล้าหาญ บางนา	ประวัณา ใจดี มางเขน	
ประภา ใจดี บางรัก	aturio motao tu aturio	Report

111

ภาพที่ 3.123 ระบบแสดง ข้อมูลการส่งไปรษณีย์

7. กดปุ่ม "Print Report" เพื่อทำการ Print รายละเอียดการประชุม

ภาพที่ 3.124 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์ รายงานส่งไปรษณีย์

Print Report

หมายเหตุ

TC

- ปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ใช้สำหรับ Print รายละเอียดผู้ถือหุ้น
- ชื่อ หรือ รหัสผู้ถือหุ้น กำหนดชื่อ อาภา หรือ 000012 เป็น Default เสมอ
- ระบบแสดงตัวอย่างข้อมูลการ Print ทั้งหมด โดยเริ่มตั้งแต่ข้อมูลแรกที่ค้นหา ไปจนถึงข้อมูล สุดท้ายใน ฐานข้อมูล (DB)

3.4.1.7.6 รายงาน สรุปหุ้น

3.4.1.6.7.1 กรณีที่ต้องการ Export ข้อมูล และพิมพ์รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม

ขั้นตอนการ Export ข้อมูล และพิมพ์สรุปการประชุม

1. เข้าสู่หน้า รายงาน สรุปหุ้น โดยกดที่ List สรุปหุ้น

หน้าแรก การประชุม	ผู้ถือหุ้น รายงาน	-	
หน้าหลัก		ิ ล ส	
	การประชุม	ผู้ถือหุ้น แก้ไขราคาต่อหุ้น	
5.5	รายละเอียดใบทุ้น	รายงาน	

ภาพที่ 3.125 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก

2. กดที่ List รายงาน สรุปหุ้น

	<mark>หน้าแรก</mark> การประชุม			
•••	รายงาน		-	
	ประเภทของรายงาน			
		รายละเอียดผู้ถือหุ้น รายละเอียดใบหุ้น บอจ.5		
		ประวัติการประชุม รายชื่อผู้เข้าประชุม รายงานส่งไปรษณีย์ สรุปหุ้น		

ภาพที่ 3.<mark>126</mark> กคปุ่ม สรุปหุ้น ที่หน้าปร<mark>ะ</mark>เภทของรายงาน

 ทำการเข้าสู่หน้า "รายงานส่งไปรษณีย์" เมื่อเข้าสู่หน้า สรุปหุ้น ระบบจะแสดงตัวอย่างการ Print โดยเรียงตาม SEQ (Sequence) ดังนี้

หน้าแรก	าารประชุม	ผู้ถือหุ้น	รายงาน									
สรุปหุ้น												
รายละเอยดหุน												
	เลขประ	สำด้วผู้ถือหุ้น	ชื่อ-นามสกุล	สัญชาติ	อาชีพ	ที่อยู่	เลขที่ต่ำสุด	เลขที่สูงสุด	วันที่สมัคร	จำนวนหุ้น	SEQ	เลขที่ใบหุ้น
		1800	นาย อาภา มากมี	ต่างด้าว	ด้าขาย	กรุงเทพ	91329522	91329533	30/8/2541 0:00:00	12	1	263
		1801	นางสาว ใจดี มงคล	ไทย	รับราชการ	กรุงเทพ	91329534	91329545	30/8/2541 0:00:00	12	2	264
	C	00012	นางสาว อาภา	ไทย	รับราชการ	ชลบุรี	91329582	91329593	30/8/2541 0:00:00	12	4	266
		1803	Miss saidee	ไทย	gml	กรุงเทพ	91329594	91329605	30/8/2541 0:00:00	20	52	267
	C	00012	นางสาว อาภา	ไทย	รับราชการ	ชลบุรี	91329582	91329593	30/8/2541 0:00:00	12	52	268
	C	00012	นางสาว อาภา	ไทย	รับราชการ	ชลบุรี	91329582	91329593	30/8/2541 0:00:00	12	52	269
						ดาวัน	โหลด Excel	P	E			

ภาพที่ 3.127 กดปุ่ม ดาวน์โหลด Excel ที่หน้ารายละเอียดหุ้น

- จะได้ดูข้อมูลดังนี้
 - เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น
 - o ชื่อ นามสกุล
 - สัญชาติ

īC

- 0 อาชีพ
- 0 ที่อยู่
- o เลขที่ต่ำสุด
- 0 เถขที่สูงสุ<mark>ค</mark>
- 0 จำนวนหุ้น
- เลขที่ใบหุ้น
- O SEQ

F OF

 กดปุ่ม "ดาวน์โหลด Excel" เพื่อทำการพิมพ์รายงาน เพื่อทำการ Export Report สรุปหุ้นทั้งหมด ออกมาเป็น File Excel เป็นชื่อไฟล์ Format ดังนี้ : ShareSummary_YYYYMMDDHHMMSS

Opening	ShareSummary_25600929101859.xlsx	
You have chosen to	open:	
ShareSumma	ry_25600929101859.xlsx	
which is: Micr	osoft Excel 97-2003 Worksheet (3.4 KB)	
from: http://1	92.168.70.42:8080	
What should Firefor	x do with this file?	
O Open with	Microsoft Excel (default)	
Save File		
Do this <u>a</u> uto	matically for files like this from now on.	
		1.
	OK Cancel	
		-

ภาพที่ 3.128 ตัวอย่าง Format File สรุปหุ้น

	А		В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К	L	М	N	0	Р	Q	-
1	เลขประจำตัวผู	งู้ถือหุ้น	ชื่อ-นามสกุล	สัญชาติ	อาชีพ	ที่อยู่	เลขที่ต่ำสุด	เลขที่สูงสุด	วันที่สมัคร	จำนวนหุ้น	SEQ	เลขที่ใบหุ้น							
2	1800		นาย อาภา มากมี	ด่างด้าว	ด้าขาย	กรุงเทพ	91329522	91329533	30/8/2541 0:00:00	12	1	263							
3	1801		นางสาว ใจดี มงคล	ไทย	รับราชการ	กรุงเทพ	91329534	91329545	30/8/2541 0:00:00	12	2	264							
4	000012		นางสาว อาภา	ไทย	รับราชการ	ชลบุรี	91329582	91329593	30/8/2541 0:00:00	12	4	266							
5	1803		Miss saidee	ไทย	gml	กรุงเทพ	91329594	91329605	30/8/2541 0:00:00	20	52	267							
6	000012		นางสาว อาภา	ไทย	รับราชการ	ชลบุรี	91329582	91329593	30/8/2541 0:00:00	12	52	268							
7	000012		นางสาว อาภา	ไทย	รับราชการ	ชลบุรี	91329582	91329593	30/8/2541 0:00:00	12	52	269							
8																			

ภ<mark>าพที่ 3.129</mark> ตัวอย่าง File Excel สรุปหุ้น





ภาพที่ 3.131 แผนภาพ<mark>แสค</mark>งลำดับการ<mark>ท</mark>ำงานข<mark>องระบ</mark>บการบ<mark>ันทึ</mark>กข้อมูลการประชุม

STITUTE OF

















STITUTE OF

เริ่มต้น → เข้าสู่หน้ารายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม	J Print ข้อมูล	ุ จบการทำงาน

ภาพที่ 3.140 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม





ภาพที่ 3.142 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานสรุปหุ้น




บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ

การวิเคราะห์ และเปรียบเทียบผลลัพธ์ของการทคสอบถูกจัดทำขึ้นเพื่อตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของ โครงงานเฉพาะค้าน ซึ่งผลของการวิเคราะห์ และเปรียบเทียบการทคสอบ

3.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

ในกรณีขั้นตอนการทดสอบระบบ ถ้าพบ Bugหรือข้อผิดพลาดในระบบ จะทำการบันทึกในเอกสาร Test Case ที่ Status เป็น BUG และบันทึกในเอกสาร Tracking Issue และส่งให้ Programmer หรือ System Analyst

Test Case

		User - Test Case	e_Scenario 2	
Scenario ID Test Case ID	Test Case Condition	Expected Results	Actual Result	esult Test Date Test Status
UTS02 UTC02-001 User แก้ไขข้อมูล "ค	รั้งที่การปะชุม" ข้ากับที่มีในระบบ ที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"	ระบบจะแจ้งเตือนตัวอักษรสีแดงว่า "ครั้งที่ประชุมซ้ำ'	" ระบบไม่แจ้งเดือนครั้งที่การประชุมซ้	1 31/08/2560 BUG
	ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างเอก	สาร Test Case		
	_			
Tracking Issue				٥L
		User - Tracking Issue		
No. Date	Module	e Description Pi	iority Owner Status	Date Success
1 31/08/2560	การประชุม ระบบทำการเห็นข้อมูลขึ้นมาใหม่ เมื่อแก้ไขข้อมูล ข้อมูลการประชุม และกดปุ่ม "บันทึก"	ล "ครั้งที่การปะชุม <mark>" ไ</mark> ม่ซ้ำกับที่มีในระบบ ที่หน้า "แก้ไข	H Champ Pending	9/5/2560
	ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างเอกสา STITUT	15 Tracking Issue	CHI	

การประชุ รายละเอียดการ	้ ม รประชุม		8							
ค้นหาโดย	วันที่การประชุม ▼	31/08/2560			จ้นหา	เพิ่มข้อมูล	การประชุม			
		MeetNo	Meetdate	MeetDetail			รายงาน			I
		ประจำปี2560	30-08-2017	testtest	Edit	Delete	รายละเอียด	บอจ.5	ดูย้อนหลัง	l
		ประจำปี2560 222	30-08-2017	testtest 222	Edit	Delete	รายละเอียด	บอจ.5	ดูย้อนหลัง	l
		2560	30-08-2017	testtest	Edit	Delete	รายละเอียด	บอจ.5	ดูย้อนหลัง	l
		1	30-08-2017	testtest	Edit	Delete	รายละเอียด	บอจ.5	ดูย้อนหลัง	l
		1	31-08-2017	SSS	Edit	Delete	รายละเอียด	บอจ.5	ดูย้อนหลัง	

ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างปัญหาที่พบที่หน้ารายละเอียดการประชุม

ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ

ตารางที่ 4.1 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module Log in

Module	Log in
Issue Description	ระบบไม่แสดงผู้ใช้งานเมื่อทำการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.2 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด <mark>ที่พบ</mark> Module L<mark>o</mark>g in

Module	Log in
Issue Description	สามารถเข้าสู่ระบบได้ เมื่อ Column Isactive ที่ Database มีค่าเป็น 0
Priority	High
	NCD OF

Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.3 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module การประชุม

Module	การประชุม
Issue Description	สามารถกรอกข้อมูลครั้งที่การประชุมซ้ำได้ เมื่อแก้ไขข้อมูล "ครั้งที่การปะ
	ชุม" ที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.4 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module ผู้ถือหุ้น

Module	ผู้ถือหุ้น					
Issue Description	ระบบแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นทั้งหมด เมื่อไม่กรอก "เลขที่ประตัวจำผู้ถือหุ้น"					
	เมื่อกคเลือก "เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียคของผู้ถือหุ้น"	เมื่อกดเลือก "เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น"				
	แล <mark>ะกด</mark> ปุ่ม "ค <mark>้</mark> นหา"					
Priority	High	5				
Owner	Kanin Monrut	5				
Status	PASS					
Date Success	05/09/2560					

STITUTE O

ตารางที่ 4.5 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module พิมพ์ใบหุ้น

Module	พิมพ์ใบหุ้น
Issue Description	หน้ารายงานแสดงข้อมูลไม่ครบ
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.6 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น

Module	รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น
Issue Description	รายงาน วันที่เริ่ม และวันที่สิ้นสุด ในฐานข้อมูลเป็นค่า NULL
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.7 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module รายงาน รายละเอียดใบหุ้น

Module	รายงานร <mark>า</mark> ยละเอี <mark>ยดใบ</mark> หุ้น
Issue Description	สา <mark>มารถ</mark> แก้ไขข้อมู <mark>ล</mark> สำเร็จ <mark>เมื่อทำก</mark> ารแก้ไ <mark>ขข้อ</mark> มูล "สัญชาติ" ที่หน้า "แก้ไข
1/	ราย <mark>ละเอ</mark> ียดของผู้ถื <mark>อ</mark> หุ้น" เป็น <mark>ตัวพิเ</mark> ศษ แล <mark>ะกค</mark> ปุ่ม "ยืนยัน"
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.8 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module รายงาน บอง.5

Module	รายงาน บอจ.5
Issue Description	สัญชาติของผู้ถือหุ้นไทยและต่างค้าว ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีใน Database
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.9 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม

Module	รายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม	
Issue Description	รายงาน Font ตัวอักษรเพื้ยน เมื่อแสดงรายงาน	0
Priority	High	
Owner	Kanin Monrut	'n.
Status	PASS	L
Date Success	05/09/2560	

ตารางที่ 4.10 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module รายงานส่งไปรษณีย์

Module	รายงา <mark>น</mark> ส่งไป <mark>รษณีย์</mark>		
Issue Description	ระ <mark>บบแ</mark> สดงข้อมูลไ <mark>ม่ถูกต้องเมื่อท</mark> ำการค้น <mark>หา แ</mark> สดงค่า Defualt ขึ้นมา 2 ค่า		
Priority	High		
Owner	Kanin Monrut		
Status	PASS		
Date Success	05/09/2560		

TC

Module	รา <mark>ย</mark> งานสรุปหุ้น
Issue Description	Format เวลา File Excel ไม่ถูกต้อง
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

เมื่อ Programmer หรือ System Analyst ส่งเอกสาร Tracking Issue กลับโดยได้ทำการแก้ BUG หรือ ISSUE สำเร็จ จึงทำการ Retest คือการทดสอบระบบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (BUG) หรือทดสอบระบบ อีกครั้งเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบที่ทำการทดสอบมีประสิทธิภาพที่สุด

ula

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

การทดสอบระบบแบบ Manual Testing ถูกออกแบบโดยใช้หลักการทดสอบแบบกล่องดำ ซึ่งได้ผล สรุปการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะการพัฒนาการทดสอบดังนี้

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

ระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นเป็นระบบที่มีการพัฒนาตามขั้นตอนการทำงานของ Software Tester หากระบบมีการทำงานไม่ถูกต้องตาม Interface Specificationอาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบทำ ให้ข้อมูลมีความผิดพลาดหรืออาจะทำให้ข้อมูลกวามลับของบริษัทรั่วไหลออกไปได้ ซึ่งระบบการเก็บรักษา ข้อมูลผู้ถือหุ้นมีการพัฒนา และทดสอบตามโมดูลที่กำหนด ซึ่งระบบมีฟังก์ชั่น ดังไปต่อไปนี้

- 1. การ Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ
- 2. การทดสอบการบันทึกข้อมูลการประชุม
- การทดสอบการบันทึก แก้ไข และ ดูรายละเอียด ข้อมูลผู้ถือหุ้น
- การเรียกดู และพิมพ์ใบหุ้น
 - การทดสอบการบันทึก แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ
- 6. รายงาน

10

การทดสอบการออกรายงาน โดยมีทั้งหมด 7 รายงาน ดังนี้

- 6.<mark>1 รายงาน รายละ</mark>เอียดผู้ถือหุ้น
- 6.2 รา<mark>ยงาน</mark> รายละเอีย<mark>ดใบหุ้น</mark>
- 6.3 รา<mark>ยงาน</mark> บอจ.5 (วิส<mark>า</mark>มัญ<mark>ประชุมเล็ก</mark>)
- 6.4 รา<mark>ยงาน</mark> รายละเอีย<mark>ด</mark>การประชุม
- 6.5 รา<mark>ยงาน</mark> รายชื่อผู้เข้<mark>า</mark>ประชุม
- 6.6 รายงาน ส่งไปรษณีย์
- 6.7 รายงาน สรุปหุ้น

โดยแต่ละพึงก์ชันมีการแบ่งการทดสอบ โดยการทดสอบแบบ Manual Testing ถูกทดสอบบนเว็บ เบราว์เซอร์ Firefox

โดยสรุปของการทดสอบพบว่า

การวิเคราะห์ปัญหาของการทดสอบถูกจัดทำขึ้นโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีการ แก้ไข และระยะเวลาในการแก้ไข ซึ่งประกอบด้วยปัญาต่างๆ ดังนี้

5.1.1 ความไม่ชัดเจนของเอกสาร Interface Specification

เกิดขึ้นก่อนการทดสอบระบบ พบว่าข้อบกพร่องทั้งหมดเกิดจากเอกสารรายละเอียดการออกแบบ ระบบ (Software Desing Specification) มีความไม่ชัดเจน ซึ่งทำให้ขั้นตอนการทดสอบฟังก์ชั่นต่างๆ เกิด ข้อผิดพลาด และทำให้แผนที่ได้กำหนดไว้เกิดกวามล่าช้า จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนตาม เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

5.1.2 เวลาในการตอบรับ

การเปลี่ยนแปลงเวลาในการส่งโปรเจคให้กับลูกค้า เนื่องจากความล่าช้าในการหาข้อสรุป และไม่มี การกำหนดรยะเวลาในการตอบรับข้อมูล จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการทดสอบ เป็นผลทำให้การทดสอบไม่ เป็นไปตามที่กำหนด

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญ<mark>หา</mark>

- การนัดประชุมเพื่อหาข้อสรุปสำหรับ Interface Specification โดยทางทีมได้ร่วมกันกำหนดคำถาม และหาข้อสรุปของเอกสารทั้งหมด เพื่อทำการสอบถามกลับไปยังบริษัท DPC เพื่อแก้ไขความไม่ ชัดเจนของเอกสาร Interface Specification
- 2. การกำหนดระยะเวลาในการตอบรับข้อมูลในกรณีที่มีการใช้ช่องทางการสื่อสารแบบอีเมลล์

5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

(

- ผู้ที่สนใจในด้าน Software Tester ควรมีความรู้ด้านการทำเอกสาร Microsoft Word, Excel และ Powerpoint เป็นพื้นฐาน และมีความละเอียดรอบครอบในการทำงานและทดสอบระบบ
- ผู้ที่สนใจในด้าน Software Tester ควรมีความรู้พื้นฐานด้านการเขียนโปรแกรม เช่น ภาษา C# ,HTML ,Phyton สำหรับการทำ Automate Testing หรือ การแก้ไข BUG เพื่อช่วยลดเวลาในการแก้ BUG ของ Programmer และการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ระบบที่มีฟังก์ชั่นหรือการทำงานที่ซับซ้อน ควรใช้วิธี Manual Test แบบ Black -box Testing เพราะ จะช่วยลดระยะเวลาในการเขียน Script แบบ Automated Testing

เอกสารอ้างอิง

- ATITAYA0077, 2017, ประเภทของการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต [Online], Available : https://sites.google.com/site/atitaya0077/home/web-be-raw-sexr-web-browser [20 กรกฎาคม 2560].
- Kroopanumas, 2017, Excel คืออะไร [Online], Available : https:// sites.google.com/site/kroopanumas/bth-reiyn-microsoft-excel/excel-khux-xari [25 กรกฎาคม 2560].
- Jay_limm, 2017, วิธีการทดสอบ (white box, black box) Software Testing [Online], Available : http://www.mindphp.com/forums/viewtopic.php?t=22045 [15 กรกฎาคม 2560].
- Magento, 2017, เรื่องงงๆ ของ Tester มือใหม่ [Online], Available : http://www.stream.co.th/2016/06/ เรื่องงง-ๆ-ของ-tester-มือใหม่ [15 กรกฎาคม 2560].
- Meennie_pimpakdee, 2017, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆที่น่ารู้ [Online], Available : https://quizlet.com/217686606/flash-cards/ [25 กรกฎาคม 2560].
- 6. Softengthai, 2017, การทดสอบชอฟ์ทแวร์ (Software testing) [Online], Available : http://lprusofteng.blogspot.com/2013/05/softwaretesting.htmlwww.9experttraining.com/articles/microsoft-sql-server-คืออะไร [25 กรกฎาคม 2560].
- น.ส. ชุติมา สิงห์เส, 2017, โปรแกรม Microsoft Office Visio [Online], Available : http://04126030sasd.blogspot.com/2011/07/microsoft-office-visio.html [25 กรกฎาคม 2560].
- 8. นางสาวไพริน น้อมเศียร, 2017, <mark>ความ</mark>หมายและประโยชน์ของโปรแกรม [On</mark>line], Available : https:// sites.google.com/site/kroonew/khwam-hmay-khxng-porkaerm [25 กรกฎาคม 2560].

 อาจารย์ภัคพงศ์ กฤตวัฒน์, 2017, Microsoft SQL Server คืออะไร [Online], Available : http:// www.9experttraining.com/articles/microsoft-sql-server-คืออะไร [20 กรกฎาคม 2560].

T

กุลโนโลยั7กุร

137



รับโล สาว ภาคผนวก ก. ข้อมูลและผลการทดสอบกรณีทดสอบ

CHI INSTITUTE OF TECH

 \mathbb{S}

a	đ	đ	
ตารางที่ ก.1	รายละเอียดและผลการท	เคสอบกรณ์ UTC02-0	01

Test Case Id	UTC02-001
Module	การประชุม
Test Case Condition	User ไม่กรอก "ครั้งที่การประชุม" เมื่อกคเลือก "ครั้งที่การประชุม" ที่หน้า
	"รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
Expected Result	ระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกครั้งที่การประชุม
Actual Result	ระบบไม่แจ้งเตือนให้กรอกครั้งที่การประชุม
Remark	ระบบควรแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลครั้งที่การประชุม

ตารางที่ ก.2 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-002

Test Case Id	UTC02-002
Module	การประชุม
Test Case Condition	User กรอก "ครั้งที่การประชุม" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกคเลือก "ครั้งที่
4	การประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ก้นหา"
Expected Result	สามารถเรียกดูข้อมูลการประชุมสำเร็จ
Actual Result	สามารถเรียกดูข้อมูลการประชุมสำเร็จ
Remark	

ตารางที่ ก.3 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-003

Test Case Id	UTC02-003	
Module	การปร <mark>ะชุม</mark>	
Test Case Condition	User ก <mark>รอก</mark> "ครั้งที่การป <mark>ระชุม" ไม่ตรง</mark> กับข้อม <mark>ูลที่ม</mark> ีในระบบ เมื่อกดเลือก "ครั้งที่	
	การปร <mark>ะชุม"</mark> ที่หน้า "ร <mark>าย</mark> ละเอียดการ <mark>ปร</mark> ะชุม" <mark>และก</mark> ดปุ่ม "ค้นหา"	
Expected Result	ไม่สามารถเรียกดูข้อมูลการประชุม	
Actual Result	ระบบจะแจ้งเตือนเป็น Pop up ว่า "ไม่มีครั้งที่การประชุมนี้อยู่ในระบบ"	
Remark	รูปแบบ email (Username@Domain.Domain)	
VS ITUTE OV		

141	
-----	--

ตารางที่ **ก.4** รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC03-005

Test Case Id	UTC03-005
Module	ผู้ถือหุ้น
Test Case Condition	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกคเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น"
	ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ก้นหา"
Expected Result	ไม่สามารถเรียกดูข้อมูลผู้ถือหุ้นได้
Actual Result	ระบบจะแจ้งเตือนเป็น Pop up ว่า "ไม่มีชื่อผู้ถือหุ้นนี้อยู่ในระบบ"
Remark	

ตารางที่ ก.5 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC04-003

Test Case Id	UTC04-003
Module	พิมพ์ใบหุ้น
Test Case Condition	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" แก่อักษรขึ้นต้นของชื่อผู้ถือหุ้น เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือ
	หุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
Expected Result	ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นที่มีตัวอักษรชื่อขึ้นต้นด้วยตัวอักษรที่กรอก โดยเริ่ม ตั้งแต่ข้อมูลแรกที่ค้นหา ไปจนถึงข้อมูลสุดท้ายในฐานข้อมูล
Actual Result	ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นที่มีตัวอักษรชื่อขึ้นต้นด้วยตัวอักษรที่กรอก โดยเริ่ม ตั้งแต่ข้อมูลแรกที่ค้นหา ไปจนถึงข้อมูลสุดท้ายในฐานข้อมูล
Remark	

ตารางที่ ก.6 รายละเอียดและผลก<mark>ารทด</mark>สอบกรณี <mark>U</mark>TC05-015

Test Case Id	UTC05-015		
Module	แก้ไขร <mark>าคาต่อหุ้น และชื่อ</mark> กรรมการ		
Test Case Condition	User กรอก "ชื่อกรรมการ" มากกว่า 50 ตัวอักษร และกคปุ่ม "บันทึก"		
Expected Result	ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข		
Actual Result	ระบบแจ้งเตือนว่า " สามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 50 ตัวอักษร"		

Remark	-		
--------	---	--	--

ตารางที่ ก.7 รายละเอียดและผลการทคสอบกรณี UTC06-005

Test Case Id	UTC06-005
Module	รายงานรายละเอียดผู้ถือหุ้น
Test Case Condition	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือ
	หุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
Expected Result	ระบบจะแจ้งเตือนว่าไม่มีชื่อผู้ถือหุ้นนี้ในระบบ
Actual Result	ระบบจะ Pop up แจ้งเตือนว่าไม่มีชื่อผู้ถือหุ้นนี้อยู่ในระบบ
Remark	

ตารางที่ ก.8 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006

Test Case Id	UTC07-006
Module	รายงานรรายละเอียดใบหุ้น
Test Case Condition	User ไม่กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เมื่อกคเลือก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่
	หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ก้นหา"
Expected Result	ระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูล "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น"
Actual Result	ระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูล "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น"
Remark	

ตารางที่ ก.9 รายละเอียดและผลก<mark>ารทุด</mark>สอบกรณี <mark>U</mark>TC08-009

Test Case Id	UTC08-009	
Module	รายงาน บอจ.ร	
Test Case Condition	User กดปุ่ม "Print Report" ที่หน้า "รายงาน บอจ.5"	
Expected Result	ระบบจะเข้าสู่หน้า Print และสามารถพิมพ์รายงานได้	
Actual Result	ระบบจะเข้าสู่หน้า Print และสามารถพิมพ์รายงานได้	

Remark	-		

ตารางที่ ก.10 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005

Test Case Id	UTC09-009
Module	รายงานรายละเอียดการประชุม
Test Case Condition	User เถือก "ประเภทการประชุม" เป็น "วิสามัญ" และกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ที่
	หน้า "รายละเอียดการประชุม"
Expected Result	ระบบจะเข้าสู่หน้าแสดงตัวอย่างก่อน Print สำเร็จ
Actual Result	ระบบจะเข้าสู่หน้าแสดงตัวอย่างก่อน Print สำเร็จ
Remark	

ตารางที่ **ก.11** รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002

Test Case Id	UTC01-011	10	
Module	รายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม		C U
Test Case Condition	User กดปุ่ม "Print Report" ที่หน้า "รายชื่อผู้เข้าประชุม"		-
Expected Result	ระบบจะเข้าสู่หน้า Print และสามารถพิมพ์รายงานสำเร็จ		
Actual Result	ระบบจะเข้าสู่หน้า Print และสามารถพิมพ์รายงานสำเร็จ		
Remark			

ตารางที่ ก.12 รายละเอียดและผลการทุดสอบกรณี UTC11-004

Test Case Id	UTC01-012
Module	รายงาน <mark>ส่งไ</mark> ปรษณีย์
Test Case Condition	Use <mark>r กรอกข้อ</mark> มูล "ชื่อผู้ <mark>ถือ</mark> หุ้น" ตรงกั <mark>บ</mark> ข้อมูล <mark>ที่มีในระ</mark> บบ เมื่อกคเลือก "ชื่อผู้ถือ หุ้น" ที่หน้า "ส่งไปรษณีย์" และกคปุ่ม "ค้นหา"
Expected Result	ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นที่กรอก โดยเริ่มตั้งแต่ข้อมูลแรกที่ก้นหา ไปจนถึง ข้อมูลสุดท้ายในฐานข้อมูล

Actual Result	ระบบจะแสดงข้อ ข้อมูลสุดท้ายในข	อมูลผู้ถือหุ้นที่กรอก ฐานข้อมูล	า โดยเริ่มตั้งแต่ข้อมูลแรกที่ค้นหา ไปจนถึง	
Remark	-			

ตารางที่ ก.13 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC12-001

Test Case Id	UTC12-001
Module	รายงานสรุปหุ้น
Test Case Condition	User กดปุ่ม "คาวน์โหลด Excel" ที่หน้า "สรุปหุ้น"
Expected Result	จะได้ File Excel 1 File โดยจะแสดงข้อมูลรายชื่อทั้งหมด โดยเรียงตาม SEQ
Actual Result	จะได้ File Excel 1 File โดยจะแสดงข้อมูลรายชื่อทั้งหมด โดยเรียงตาม SEQ
Remark	

มากผนวก ข. รายงานประจำสัปดาห์








































ประวัติผู้จัดทำโครงงาน



ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ - ไม่มี -