การทดสอบระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัท DPC แบบ MANUAL TESTING

MANUAL TESTING RETENTION SHAREHOLDER INFORMATION SYSTEM OF DPC COMPANY LIMITED

นายคณิน มนต์รัตน์

โครงงานสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2560

การทดสอบระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัท DPC

แบบ MANUAL TESTING

MANUAL TESTING RETENTION SHAREHOLDER INFORMATION SYSTEM OF DPC COMPANY LIMITED

นายคณิน มนต์รัตน์

โครงงานสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการสอบ
(อาจารย์อมรพันธ์ ชมกลิ่น)
..... กรรมการสอบ
(ดร. บุษราพร เหลืองมาลาวัฒน์)
..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์กานดา ทิวัฑฒานนท์)
..... ประธานสหกิจศึกษาสาขาวิชา
(อาจารย์นุชนารถ พงษ์พาณิชย์)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

ชื่อโครงงาน	การทดสอบระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัท DPC แบบ MANUAL TESTING MANUAL TESTING RETENTION SHAREHOLDER INFORMATION SYSTEM OF DPC COMPANY LIMITED
ผู้เขียน	นายคณิน มนต์รัตน์
คณะวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์กานดา ทิวัฑฒานนท์
พนักงานที่ปรึกษา	นางสาว วรรณฤดี สุขสงวน
ชื่อบริษัท	บริษัท เรโวลิก เทค จำกัด
ประเภทธุรกิจ/สินค้า	อุตสาหกรรมซอฟท์แวร์

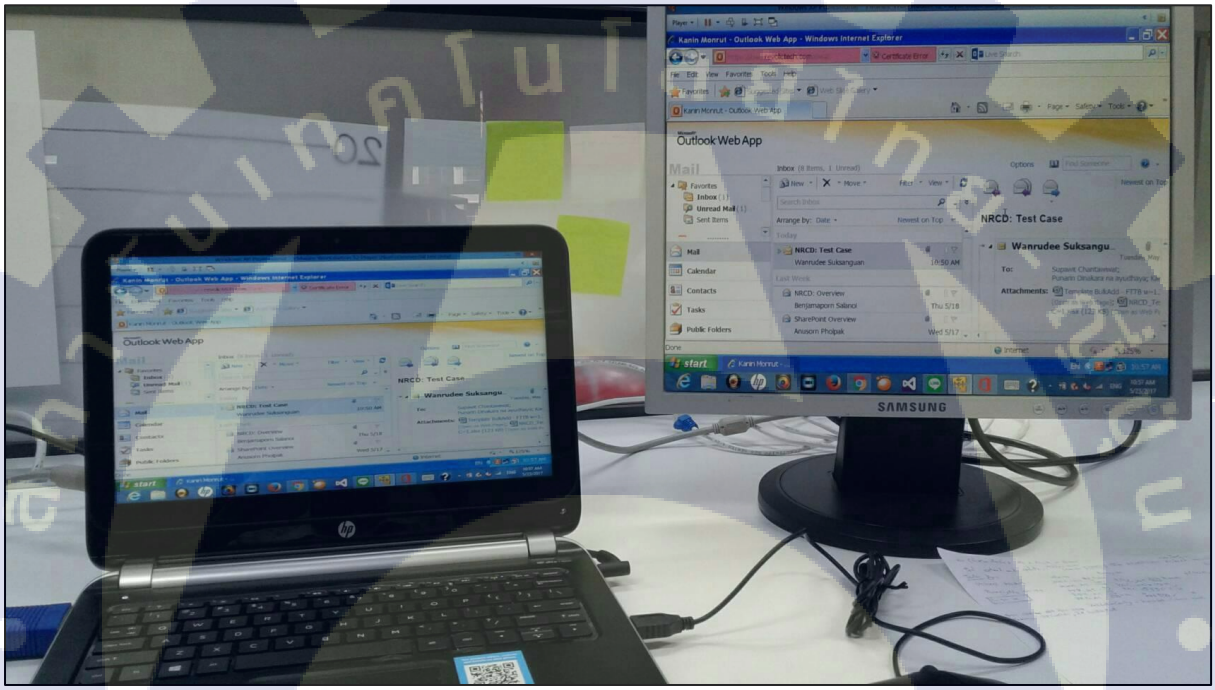
บทสรุป

งานที่ได้รับมอบหมายเป็นส่วนหนึ่งของงานบริหารระบบการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ถือหุ้นของบริษัท DPC ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ตรวจสอบรายงานและข้อมูลการถือหุ้นทั้งหมด ในส่วนงานที่ได้รับมอบหมายเป็นการทดสอบระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท DPC เพื่อให้บริษัท DPC สามารถกรอกข้อมูลได้ถูกต้อง การตรวจสอบและสามารถเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้นต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลการประชุม ข้อมูลผู้ถือหุ้น พิมพ์ใบหุ้น รายงานต่างๆ รวมไปถึงการพิมพ์เอกสารและการติดสติ๊กเกอร์ส่งทางไปรษณีย์ได้ เพื่อเป็นจดหมายเชิญให้ผู้ถือหุ้นมาร่วมการประชุม

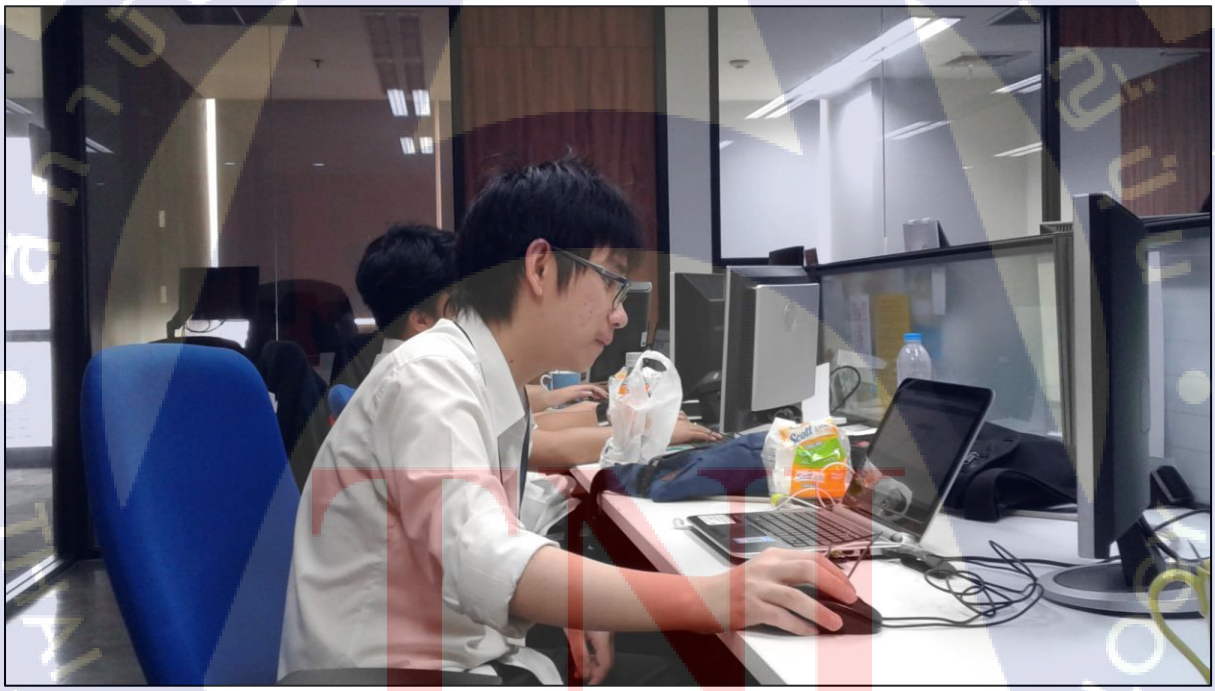
ระบบงานนี้ทดสอบด้วยวิธี Manual Testing คือการทดสอบระบบโดยที่มีไม่มีการเขียนโปรแกรมในการทดสอบระบบ โดยทำการทดสอบที่หน้า User Interface (UI) ของระบบ จำลองว่าเราคือ User กรอกข้อมูล ทำรายการทีละขั้นตอนตาม Test Script และกรอกเงื่อนไขตาม User Manual เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท DPC ซึ่งผลที่ได้จากการทดสอบระบบคือข้อมูลผู้ถือหุ้นมีความถูกต้องและระบบมีประสิทธิภาพในการใช้งานมากขึ้น

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ

1. ระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท DPC ที่พัฒนาขึ้นสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์
2. เข้าใจรูปแบบการทำงานของระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นโดยใช้ทักษะ Software Tester
3. สามารถวิเคราะห์ระบบการทำงานและกำหนดเวลาการทำเอกสารและการทดสอบระบบได้ตามความต้องการของลูกค้าและตามระยะเวลาที่กำหนด



รูปถ่ายผลงานสหกิจศึกษาที่ได้ดำเนินการ



กิตติกรรมประกาศ

ขอบคุณบริษัท เรโวลิค เทค จำกัด ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามาปฏิบัติสหกิจและมอบความรู้ประสบการณ์ที่มีคุณค่า ขอขอบคุณนางสาววรรณฤดี สุขสงวน พี่ที่ปรึกษา ที่คอยให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในด้านโปรเจคเป็นอย่างดี

ขอขอบคุณสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ที่มอบโอกาสในการปฏิบัติสหกิจศึกษาที่ทำให้ได้นำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ในการทำงานจริง ขอขอบคุณอาจารย์กานดา ทิวัฑฒานนท์ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ที่คอยให้คำปรึกษาตลอดการปฏิบัติสหกิจ และการจัดทำโครงงาน

นายคณิน มนต์รัตน์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

บทสรุป ก
ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ ข
กิตติกรรมประกาศ ง
สารบัญ จ
สารบัญภาพประกอบ ซ
สารบัญตาราง ฌ

บทที่ 1 บทนำ 1
1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ 1
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร 2
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร 2
1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย 2
1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา 2
1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 3
1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา 3
1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงงาน 3
1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงงานที่ได้รับมอบหมาย 3
1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ 4

บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 5
2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบระบบ 5
2.1.1 ทฤษฎีการทดสอบแบบ Black-box Testing 7
2.1.2 ทฤษฎีการทดสอบแบบ Manual Testing 7
2.1.3 ทฤษฎีการทดสอบแบบ Automate Testing 8

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการทดสอบระบบ 9

2.2.1 ทฤษฎีเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) 9

2.2.2 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ เอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ (Microsoft SQL Server) 10

2.2.3 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ เวิร์ด (Microsoft Word) 10

2.2.4 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ เอ็กเซล (Microsoft Excel) 10

2.2.5 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ พาเวอร์พ้อย (Microsoft PowerPoint) 10

2.2.6 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ วิซีโอ (Microsoft Visio) 10

บทที่ 3 แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน 11

3.1 แผนงานการฝึกงาน 11

3.2 รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน 12

3.2.1 ข้อกำหนดของระบบ 12

3.2.2 เครื่องมือในการทดสอบ 13

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน 13

3.3.1 แผนการทดสอบ (Test Plan) 13

3.3.2 กรณีทดสอบ (Test Case) 21

3.4 การทดสอบระบบโดยใช้วิธี Manual Testing 36

3.4.1 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ (Log in) 37

บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ 127

3.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน 127

บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ 133

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน 133

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

5.1.1 ความไม่ชัดเจนของเอกสาร Interface Specification 134

5.1.2 เวลาในการตอบรับ 134

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา 134

5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน 135

เอกสารอ้างอิง **136**

ภาคผนวก **138**

ภาคผนวก ก. ข้อมูลและผลการทดสอบกรณีทดสอบ 139

ภาคผนวก ข. รายงานประจำสัปดาห์ 145

ประวัติผู้จัดทำโครงงาน **166**

สารบัญภาพประกอบ

ภาพที่ **หน้า**

1.1 แผนที่บริษัท 1
1.2 รูปแบบการจัดองค์กร 2
2.1 Flow การทดสอบแบบกล่องดำ 7
2.2 ตัวอย่างของ Web Browser 9
3.1 แผนการฝึกสหกิจ 11
3.2 แผนการทำงานระบบ DPC 14
3.3 ขั้นตอนการทำงานของ Software Tester 16
3.4 เอกสาร Test Plan 17
3.5 เอกสาร Test Case 17
3.6 เอกสาร Test Case Execution 18
3.7 เอกสาร Tracking Issue 18
3.8 เอกสาร Test Script 19
3.9 เอกสาร User Manual 19
3.10 การเข้าสู่ระบบ 37
3.11 กดปุ่มผู้ใช้งานระบบ 39
3.12 การเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ 40
3.13 กดปุ่มแก้ไขที่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ 40
3.14 แก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขผู้ใช้งานระบบ 40
3.15 ระบบทำการบันทึกการแก้ไขผู้ใช้งานระบบ 41
3.16 กดปุ่มเพิ่มผู้ใช้งานที่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ 41
3.17 เพิ่มผู้ใช้งานที่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ 41
3.18 ระบบทำการบันทึกการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ 42
3.19 การเข้าสู่ระบบแบบ Full Control 42
3.20 หน้าหลักการเข้าระบบแบบ Full Control 43

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่ **หน้า**

3.21 หน้าการประชุมการเข้าระบบแบบ Full Control 43
3.22 หน้าผู้ถือหุ้นการเข้าระบบแบบ Full Control 44
3.23 หน้ารายงานการเข้าระบบแบบ Full Control 44
3.24 กดปุ่มผู้ใช้งานระบบ 45
3.25 เข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ 45
3.26 กดแก้ไขที่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ 46
3.27 แก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ 46
3.28 ระบบทำการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ 46
3.29 การเข้าสู่ระบบแบบ Viewer 47
3.30 หน้าหลักการเข้าระบบแบบ Viewer 47
3.31 หน้าการประชุมการเข้าระบบแบบ Viewer 48
3.32 หน้าผู้ถือหุ้นการเข้าระบบแบบ Viewer 48
3.33 หน้ารายงานการเข้าระบบแบบ Viewer 48
3.34 กดปุ่ม ผู้ถือหุ้น ที่หน้าหลัก 51
3.35 เข้าสู่หน้าผู้ถือหุ้น 52
3.36 ทำการค้นหาผู้ถือหุ้น 52
3.37 ระบบแสดงผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา 53
3.38 กดปุ่มดูรายละเอียดที่หน้าผู้ถือหุ้น 53
3.39 ระบบแสดงรายละเอียดของผู้ถือหุ้น 54
3.40 กดปุ่มดูข้อมูลย้อนหลังที่หน้าผู้ถือหุ้น 54
3.41 กดปุ่มดูรายละเอียดที่หน้าผู้ถือหุ้นที่ถูกแก้ไข 55
3.42 ระบบแสดงรายละเอียดของผู้ถือหุ้น 55
3.43 กดปุ่มแก้ไขที่หน้าผู้ถือหุ้น 56

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่ **หน้า**

3.44 ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้าผู้ถือหุ้น 56
3.45 ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูลที่หน้าผู้ถือหุ้น 57
3.46 ระบบแสดงการแก้ไขข้อมูลที่หน้าผู้ถือหุ้น 57
3.47 กดปุ่มการประชุม ที่หน้าหลัก 65
3.48 เข้าสู่หน้าการประชุม 65
3.49 กรอกข้อมูลการประชุมและทำการค้นหา 66
3.50 ระบบแสดงข้อมูลการประชุมที่ทำการค้นหา 66
3.51 กดปุ่มดูรายละเอียดที่หน้ารายละเอียดการประชุม 67
3.52 ระบบแสดงรายละเอียดการประชุม 67
3.53 กดปุ่มยกเลิกเพื่อกลับไปที่หน้าการประชุม 68
3.54 กดปุ่มพิมพ์รายละเอียดที่หน้าการประชุม 68
3.55 ระบบแสดงรายละเอียดการประชุมในรูปแบบ PDF 69
3.56 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์รายงานรายละเอียดการประชุม 69
3.57 กดแก้ไขที่หน้าการประชุม 70
3.58 ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขรายละเอียดการประชุม 70
3.59 ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูลการประชุม 71
3.60 ระบบแสดงข้อมูลการประชุมที่ทำการแก้ไข 71
3.61 กดปุ่ม ลบ ที่หน้าการประชุม 72
3.62 ระบบแจ้งเตือนให้ยืนยันการลบข้อมูลการประชุม 72
3.63 ระบบทำการลบข้อมูลการประชุม 73
3.64 กดปุ่มเพิ่มข้อมูลการประชุมที่หน้าการประชุม 73
3.65 เพิ่มข้อมูลการประชุมที่หน้ารายละเอียดการประชุม 74
3.66 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่หน้ารายละเอียดการประชุม 74
3.67 ระบบแจ้งเตือนให้ยืนยันการเพิ่มข้อมูลการประชุม 75

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่ **หน้า**

3.68 ระบบแสดงข้อมูลการประชุมที่ทำการเพิ่ม 75
3.69 กดปุ่มรายงาน บอจ.5 ที่หน้ารายละเอียดการประชุม 76
3.70 ระบบแสดงรายงาน บอจ.5 เป็นรูปแบบ PDF 76
3.71 กดปุ่ม Print Report ที่หน้ารายงาน บอจ.5 77
3.72 กดปุ่มพิมพ์รายละเอียดที่หน้าการประชุม 77
3.73 ระบบแสดงรายงานรายละเอียดการประชุมในรูปแบบ PDF 78
3.74 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์รายงานรายละเอียดการประชุม 78
3.75 เข้าสู่หน้าพิมพ์ใบหุ้นและทำการกรอกเงื่อนไข 81
3.76 ระบบแสดงใบหุ้นที่ทำการกรอก 81
3.77 กดปุ่ม Print Report เพื่อทำการพิมพ์ใบหุ้น 82
3.78 กดปุ่มแก้ไขราคาต่อหุ้น ที่หน้าหลัก 83
3.79 เข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลราคาต่อหุ้นและชื่อกรรมการ 84
3.80 แก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขข้อมูลราคาต่อหุ้นและชื่อกรรมการ 84
3.81 หน้าประเภทของรายงาน 85
3.82 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก 87
3.83 กดปุ่ม รายละเอียดผู้ถือหุ้น ที่หน้าประเภทของรายงาน 88
3.84 เข้าสู่หน้ารายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น 88
3.85 กรอกเงื่อนไขที่หน้ารายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น 88
3.86 ระบบแสดงเงื่อนไขที่ค้นหาที่หน้ารายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น 89
3.87 กดปุ่ม พิมพ์รายงาน ที่หน้ารายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น 89
3.88 ระบบแสดงรายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น ในรูปแบบ PDF 89
3.89 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น 90
3.90 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก 92
3.91 กดปุ่ม รายละเอียดใบหุ้น ที่หน้าประเภทของรายงาน 92

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่ **หน้า**

3.92 เข้าสู่หน้า รายงานรายละเอียดใบหุ้น 92
3.93 กรอกเงื่อนไขที่หน้า รายละเอียดใบหุ้น 93
3.94 ระบบแสดง รายละเอียดใบหุ้น ที่ทำการค้นหา 93
3.95 กดปุ่ม พิพม์ที่หน้า รายละเอียดใบหุ้น 94
3.96 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์ รายละเอียดใบหุ้น 94
3.97 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์รายงาน รายละเอียดใบหุ้น 95
3.98 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก 97
3.99 กดปุ่ม บอจ.5 ที่หน้าประเภทของรายงาน 97
3.100 เข้าสู่หน้า รายงาน บอจ.5 97
3.101 ทำการกรอกเงื่อนไขที่หน้า รายงาน บอจ.5 98
3.102 ระบบแสดงเงื่อนไขที่ค้นหาที่หน้า รายงาน บอจ.5 98
3.103 กดปุ่มพิมพ์รายงานที่หน้า รายงาน บอจ.5 98
3.104 ระบบแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ รายงาน บอจ.5 ในรูปแบบ PDF 99
3.105 กดปุ่มพิมพ์ รายงาน บอจ.5 99
3.106 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้า รายงานหลัก 101
3.107 กดปุ่ม ประวัติการประชุม ที่หน้าประเภทของรายงาน 102
3.108 เข้าสู่หน้า รายงาน รายละเอียดการประชุม 102
3.109 กรอกเงื่อนไขที่หน้า รายงาน รายละเอียดการประชุม 102
3.110 ระบบแสดงข้อมูลการประชุมที่ค้นหา 103
3.111 กดปุ่ม พิมพ์รายงาน ที่หน้า รายงาน รายละเอียดการประชุม 103
3.112 ระบบแสดง รายงาน รายละเอียดการประชุม ในรูปแบบ PDF 104
3.113 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์ รายงาน รายละเอียดการประชุม 104
3.114 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก 105

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่ **หน้า**

3.115 กดปุ่ม รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม ที่หน้าประเภทของรายงาน 105
3.116 ระบบแสดง รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม ในรูปแบบ PDF 106
3.117 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์ รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม 106
3.118 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก 109
3.119 กดปุ่ม รายงานส่งไปรษณีย์ ที่หน้าประเภทของรายงาน 109
3.120 เข้าสู่หน้า ข้อมูลการส่งไปรษณีย์ 109
3.121 ทำการกรอกเงื่อนไขที่หน้า ข้อมูลการส่งไปรษณีย์ 110
3.122 กดปุ่ม พิมพ์รายงาน ที่หน้า ข้อมูลการส่งไปรษณีย์ 110
3.123 ระบบแสดง ข้อมูลการส่งไปรษณีย์ 111
3.124 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์ รายงานส่งไปรษณีย์ 111
3.125 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก 112
3.126 กดปุ่ม สรุปหุ้น ที่หน้าประเภทของรายงาน 112
3.127 กดปุ่ม ดาวน์โหลด Excel ที่หน้ารายละเอียดหุ้น 113
3.128 ตัวอย่าง Format File สรุปหุ้น 114
3.129 ตัวอย่าง File Excel สรุปหุ้น 114
3.130 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานของระบบเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท DPC 115
3.131 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานของระบบการบันทึกข้อมูลการประชุม 116
3.132 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานของระบบการบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น 117
3.133 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานการเรียกดูและ พิมพ์ใบหุ้น 118
3.134 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานแก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ 119
3.135 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานรวม 120
3.136 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานรายละเอียดผู้ถือหุ้น 121
3.137 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายละเอียดใบหุ้น 122

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่ **หน้า**

3.138 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงาน บอจ.5 123

3.139 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานรายละเอียดการประชุม 124

3.140 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม 125

3.141 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานส่งไปรษณีย์ 125

3.142 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานสรุปหุ้น 126

4.1 ตัวอย่างเอกสาร Test Case 127

4.2 ตัวอย่างเอกสาร Tracking Issue 127

4.3 ตัวอย่างปัญหาที่พบที่หน้ารายละเอียดการประชุม 128

สารบัญตาราง

ตาราง **หน้า**

3.1 แผนการทดสอบ Iteration ที่ 1 14
3.2 แผนการทดสอบ Iteration ที่ 2 15
3.3 แผนการทดสอบ Iteration ที่ 3 15
3.4 แผนการทดสอบ Iteration ที่ 4 16
3.5 กรณีทดสอบการ Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ 21
3.6 กรณีการทดสอบการเพิ่ม แก้ไข และลบ ข้อมูลการประชุม 23
3.7 กรณี การทดสอบการบันทึก แก้ไข และ ดูรายละเอียด ข้อมูลผู้ถือหุ้น 25
3.8 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์ใบหุ้น 28
3.9 กรณี การทดสอบการแก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ 29
3.10 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายละเอียดผู้ถือหุ้น 30
3.11 กรณี การออกแบบและทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายละเอียดใบหุ้น 31
3.12 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก) 32
3.13 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายละเอียดการประชุม 34
3.14 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม 35
3.15 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายละเอียดการประชุม 35
3.16 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานสรุปหุ้น 36
4.1 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module Log in 128
4.2 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module Log in 128
4.3 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module การประชุม 128
4.4 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module ผู้ถือหุ้น 128
4.5 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module พิมพ์ใบหุ้น 130
4.6 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น 130
4.7 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงาน รายละเอียดใบหุ้น 130

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง **หน้า**

4.8 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงาน บอจ.5 131
4.9 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม 131
4.10 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงานส่งไปรษณีย์ 131
4.11 ตัวอย่าง BUG ที่พบ Module รายงานสรุปหุ้น 132
ก.1 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-001 140
ก.2 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-002 140
ก.3 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-003 140
ก.4 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC03-005 140
ก.5 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC04-003 140
ก.6 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC05-015 140
ก.7 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC06-005 140
ก.8 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006 140
ก.9 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC08-009 140
ก.10 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005 140
ก.11 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002 140
ก.12 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004 140
ก.13 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC12-001 140

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

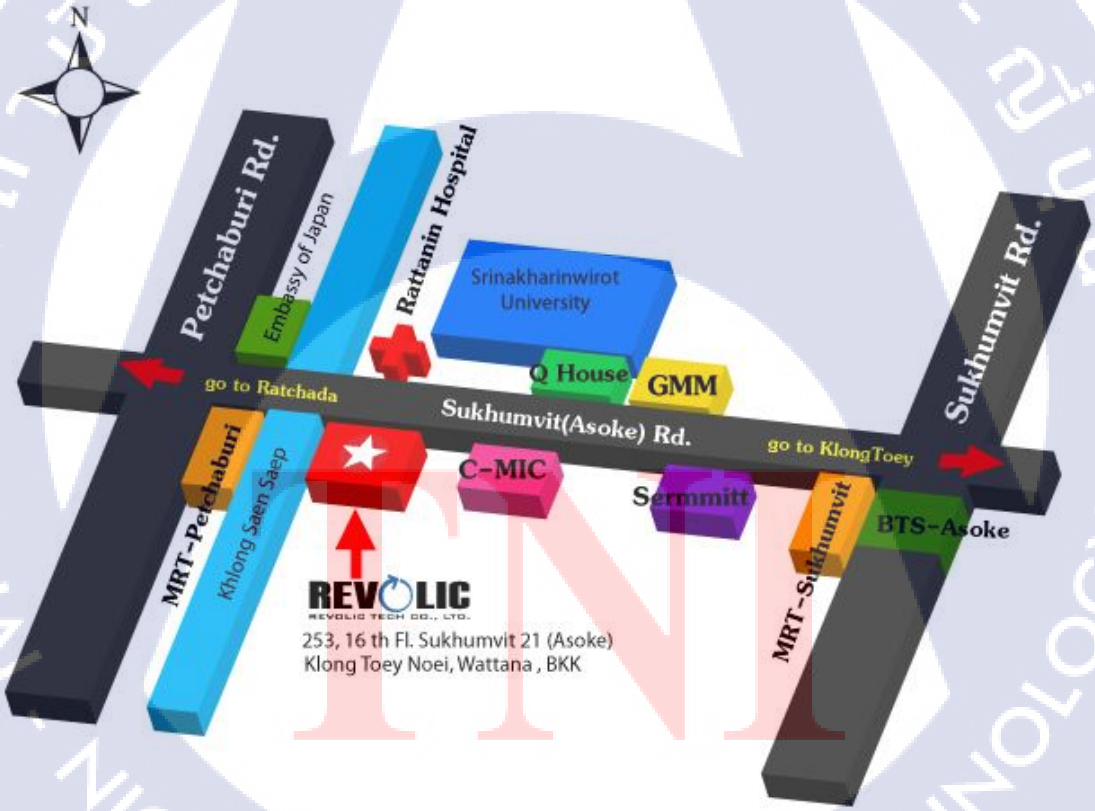
บริษัท เรโวลิก เทค จำกัด

อาคาร 253 อโศก ชั้น 16 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 02-260-4572 โทรสาร 02-260-4573

E-Mail: contact@revolictech.com

Website: http://www.revolictech.com

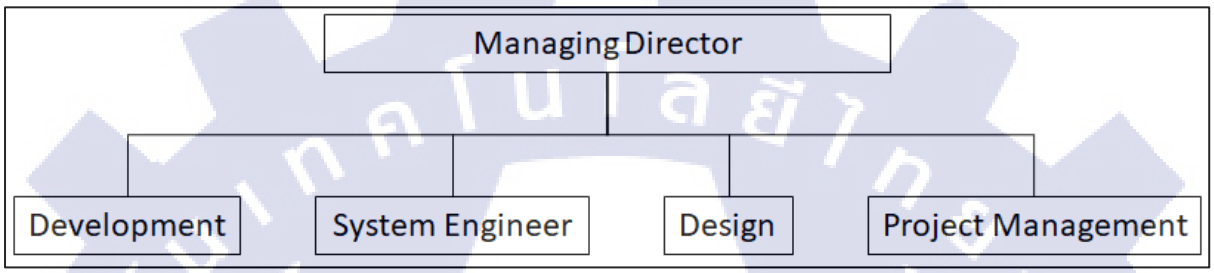


ภาพที่ 1.1 แผนที่บริษัท

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท เรโวลิก เทค จำกัด มุ่งเน้นการนำเสนอระบบที่ครอบคลุมทางด้านธุรกิจและซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการขับเคลื่อนทางธุรกิจ บริษัทมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการ สำหรับการใช้งานด้านธุรกิจ ซึ่งหนึ่งในนั้นคือการนำเสนอระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นให้กับบริษัท DPC

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร



ภาพที่ 1.2 รูปแบบการจัดองค์กร

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ : Software Tester

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน : ทำหน้าที่ทดสอบระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท DPC สำหรับหน้า User Interface และระบุปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบอันเนื่องมาจากคำสั่งในโปรแกรม ที่ทำให้การทำงานของระบบไม่ถูกต้อง (BUG)

1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

1. นายอนุสรณ์ ผลภาค : Senior Software Architect Manager
2. นางสาว วรรณฤดี สุขสงวน : Advisory Tester

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นเวลา 4 เดือน

- เริ่มต้นปฏิบัติงานสหกิจศึกษา : 16 พฤษภาคม 2560
- สิ้นสุดงานสหกิจศึกษา : 29 กันยายน 2560

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ในอดีตบริษัท DPC เป็นบริษัทหนึ่งที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์และมีผู้ถือหุ้น แต่ในปัจจุบัน บริษัท DPC ได้ออกจากตลาดหลักทรัพย์ แต่ข้อมูลผู้ถือหุ้นยังเป็นสิ่งสำคัญจึงต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ เพื่อไม่ให้ข้อมูลผู้ถือหุ้นรั่วไหลจากบริษัทไปยังบริษัทอื่นหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมีระบบที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น

ทางบริษัท DPC จึงมอบหมายให้ทาง บริษัท เรโวลิก เทค จำกัด พัฒนาระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีการทำงานที่เปลี่ยนจากการลงโปรแกรม Oracle form runtime เปลี่ยนเป็นการทำงานบน Web Application ทำให้สามารถใช้งานได้สะดวกแบบ Real time ไม่จำเป็นต้อง Install Program

ปัญหาของการพัฒนาระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท DPC

1) ข้อมูลผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นมีจำนวนมากจึงอาจเกิดความผิดพลาดของข้อมูลได้
2) การแก้ไขข้อมูลหรือการออกรายงานยังมีข้อมูลหรือรูปแบบที่ยังไม่เหมาะสมและข้อมูลยังผิดพลาดอยู่

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงงาน

1. เพื่อเรียนรู้การเป็น Software Tester ภายใต้สภาวะการทำงานจริง
2. เพื่อศึกษาการทำงานของระบบที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัท DPC
3. เพื่อศึกษาการทำเอกสารทดสอบระบบ การทดสอบระบบแบบ Manual Testing และแก้ปัญหาในระบบได้อย่างถูกต้อง

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงงานที่ได้รับมอบหมาย

1. ทราบถึงลักษณะของงานที่ Software Tester จะต้องทำเมื่อจบจากมหาวิทยาลัย
2. ได้รับประสบการณ์จากการทดสอบระบบร่วมกับเพื่อนหรือพี่ร่วมงานแผนกอื่นๆ

3. ได้รับรู้ถึงความกดดันจากสถานการณ์การทำงานจริง ภายใต้ระเวลาที่กำหนด
4. เข้าใจระบบที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัท DPC
5. เข้าใจความสำคัญของการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น

1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ

หุ้น คือ หลักทรัพย์ที่แสดงความเป็นเจ้าของส่วนหนึ่งในบริษัท ซึ่งราคาหุ้นจะเปลี่ยนแปลงตามผล ประกอบการของบริษัทและภาวะตลาด

ผู้ถือหุ้น (Shareholder) หมายถึง ผู้ถือหุ้นอยู่ในธุรกิจหรือเจ้าของกิจการที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ห้างหุ้นส่วน จำกัด บริษัทเอกชน จำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด และผู้ถือหุ้นเป็นผู้ได้ประโยชน์ที่สำคัญที่สุดของธุรกิจ ซึ่งมีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโตหรือการอยู่รอดของธุรกิจมากที่สุด

รายงาน บอจ. 5 (วิสามัญ ประชุมเล็ก) คือรายงานสรุปการประชุมรายปี เพื่อส่งไปให้กระทรวงดู

บทที่ 2
ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น ทดสอบด้วยวิธี Manual Testing คือการทดสอบระบบโดยที่มีไม่มีการเขียนโปรแกรมในการทดสอบระบบ โดยทำการทดสอบที่หน้า User Interface ของระบบ จำลองว่าเราคือ User กรอกข้อมูล ทำรายการทีละขั้นตอนตาม Test Script และกรอกเงื่อนไขตาม User Manual

ทฤษฎีที่ใช้ประกอบระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น มีดังต่อไปนี้

2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบระบบ

2.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการทดสอบระบบ

2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบระบบ

การทดสอบระบบเป็นกระบวนการ ที่จะช่วยให้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นมี ความถูกต้อง, ความสมบูรณ์, มีความปลอดภัย, และมีคุณภาพที่ดี การทดสอบ เป็นกระบวนการทดลองใช้ซอฟต์แวร์อย่างมีแนวทาง โดยใช้ความรู้ทางด้านเทคนิค เพื่อให้สามารถระบุหรือค้นหาความผิดพลาด (error) ของซอฟต์แวร์ที่อาจจะซ่อนอยู่ให้ปรากฏออกมา และสามารถระบุถึงแนวทางของการเกิดปัญหา พร้อมสมมติฐานของความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้

โดยมีรูปแบบการทดสอบ 5 วิธี ดังนี้

1. Unit test เป็นการทดสอบในระดับ function call เพื่อเป็นการยืนยันการทำงานระดับย่อยที่สุดว่าทำงานได้ถูกต้อง เป็นการทดสอบโดยโปรแกรมเมอร์ผู้เขียนโค๊ด
2. Integration test เป็นการทดสอบการเชื่อมต่อส่วนย่อยๆ (Module) ที่นำมาประกอบกันให้ได้ซอฟต์แวร์ที่สมบูรณ์
3. System test เป็นการทดสอบการเชื่อมต่อหรือติดต่อสื่อสารกันระหว่างซอฟต์แวร์ หรือระบบอื่นๆ
4. Acceptant test เป็นการทดสอบโดยผู้ใช้ (End user) หรือโดยลูกค้า เพื่อดูว่าซอฟต์แวร์ทำงานถูกต้องตามต้องการหรือไม่

5. Usability test เป็นการทดสอบการใช้งานซอฟต์แวร์โดยผู้เชียวชาญส่วนติดต่อผู้ใช้ ว่าใช้งานได้ง่าย เข้าใจง่าย หรือไม่ [4]

โดยมีวิธีการทดสอบระบบ 2 วิธี ดังนี้

1. Black-box Testing การทดสอบแบบ Black-box จะมองทั้งระบบเป็นเหมือน กล่องดำ (Black box) การทำ Black-box Testing จะเป็นการทดสอบโดยเน้นที่ข้อมูลที่ป้อนเข้าไปในระบบ (Input) และผลลัพธ์ (Output) โดยไม่ได้สนใจการทำงานภายในของระบบหรือซอร์สโค๊ด (Source Code) ของซอฟต์แวร์ ส่วนการสร้างกรณีทดสอบจะต้องใช้เอกสารกำหนดคุณลักษณะความต้องการใช้งานซอฟต์แวร์ (Requirement specification)
2. White-box Testing การทดสอบแบบ White box นั้นจะต้องรู้ว่าซอฟต์แวร์สร้างขึ้นมาอย่างไร และใช้การทำงานนั้นสร้างกรณีทดสอบขึ้นมา โดยจะต้องกำหนดกรณีทดสอบตามขั้นตอนการทำงานของฟังก์ชันที่สร้างขึ้นมา

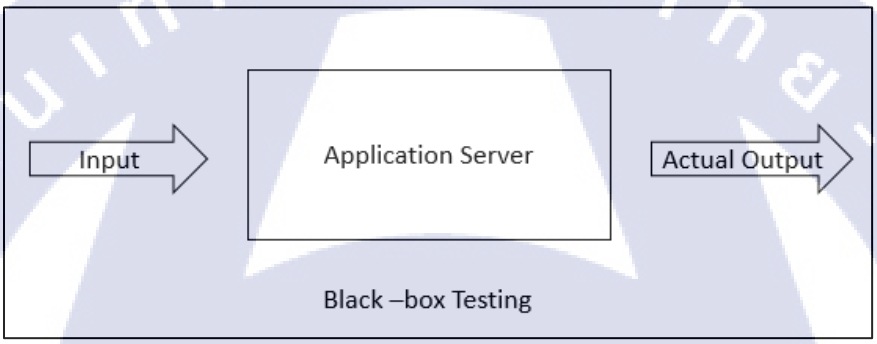
โดยเลือกใช้การทดสอบระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท DPC จะใช้การทดสอบแบบ Black-box เพราะระบบมีการหลายฟังก์ชั่นการทำงานซึ่งหากใช้การทดสอบโดยวิธี White-box Testing จะทำให้ระยะเวลาการทดสอบล่าช้าและไม่เสร็จตามเวลาที่ต้องการ

โดยมีขั้นตอนการทดสอบระบบ 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. ก่อนการทดสอบระบบ (Pre- Execution) เป็นขั้นตอนที่รับความต้องการของลูกค้า ออกแบบเอกสาร Test Plan (แผนการทำงาน), Test Scenario (เอกสารจัดหมวดหมู่การทดสอบระบบ), Test Case (เอกสารเงื่อนไขที่ใช้ทดสอบระบบ)
2. ทดสอบระบบ (Execution) เป็นขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของระบบ โดยมีการออกแบบเอกสาร Actual Result (ผลที่ได้จากการทดสอบระบบ), Tracking Issue (ในกรณีที่เกิด BUG หรือข้อผิดพลาดในระบบ หากแก้ไข BUG แล้วจะทำการ Re-Test หรือทดสอบระบบอีกครั้ง)
3. การอนุมัติ (Approval) เป็นขั้นตอนการยืนยันการทดสอบระบบกับลูกค้า ว่าตรงตามความต้องการของลูกค้าหรือไม่ โดยจัดทำเอกสาร User Manaul (คู่มือการใช้งาน) และ Test Script (เอกสารที่ใช้ยืนยันการทดสอบระบบสำหรับลูกค้า)

2.1.1 ทฤษฎีการทดสอบแบบ Black-box Testing

การทดสอบแบบ Black-box เป็นทฤษฎีแบบ Function Testing ประเภทหนึ่ง ทฤษฎีนี้จะมองทั้งระบบเป็นเหมือน กล่องดำ (Black box) การทำ Black-box Testing จะเป็นการทดสอบโดยเน้นที่ข้อมูลที่ป้อนเข้าไปในระบบ (Input) และผลลัพธ์ (Output) โดยไม่ได้สนใจการทำงานภายในของระบบของซอฟต์แวร์ ส่วนการสร้างกรณีทดสอบจะต้องใช้เอกสารกำหนดคุณลักษณะความต้องการใช้งานซอฟต์แวร์ (Requirement specification) [3]



ภาพที่ 2.1 Flow การทดสอบแบบกล่องดำ

โดยการทดสอบระบบมี 2 ประเภท คือ

2.1.2 ทฤษฎีการทดสอบแบบ Manual Testing

เป็นวิธีแบบเก่าแต่ยังคงใช้มาจนถึงในปัจจุบันของการ Test ก็คือ การ Manual Test หรือจำลองว่าเราคือ User กรอกข้อมูล ทำรายการทีละขั้นตอนตาม Test Script หรือ UAT (User Acceptance Test) คือกระบวนการการทดสอบระบบก่อนใช้งานจริง เพื่อตรวจสอบว่ามันสามารถตอบสนองตามความต้องการของลูกค้า (Requirement) ตรงตาม Business Flow จริงๆของลูกค้า ในระดับที่ยอมรับได้ และทดสอบที่สภาพ

Environment ที่ใกล้เคียงกับ Production มากที่สุด โดยบางที่อาจจะต้องมีให้ทำเอกสารยืนยัน (UAT Sign Off) ว่าระบบใช้ได้จริง พร้อมนำไปขึ้น Production ได้

<u>ข้อดี</u> ของการทดสอบแบบ Manual Testing

1. กรณีทดสอบจะไม่ขึ้นกับวิธีการสร้างซอฟต์แวร์ แม้ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงานภายใน แต่กรณีทดสอบยังสามารถใช้ได้
2. สามารถออกแบบกรณีทดสอบไปพร้อมๆกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ได้ ทำให้ลดเวลาโดยรวมของการพัฒนาซอฟต์แวร์ลงไปได้

<u>ข้อเสีย</u> ของการทดสอบแบบ Manual Testing

1. กรณีทดสอบอาจมีการซ้ำซ้อนกันได้ โดยอาจจะไปทดสอบซ้ำกับการทำงานเดิมภายใน black box ทำให้เสียเวลาในการทดสอบระบบ
2. การทดสอบอาจจะไม่ครอบคลุมการทำงานทั้งหมดภายใน black box อาจมีช่องว่าที่ไม่ได้ทดสอบโดยที่เราคาดไม่ถึง

2.1.3 ทฤษฎีการทดสอบแบบ Automate Testing

การทดสอบแบบอัติโนมัติ (Automate Testing) ต้องรู้ว่าซอฟต์แวร์สร้างขึ้นมาอย่างไร และใช้การทำงานนั้นสร้างกรณีทดสอบขึ้นมา โดยจะต้องกำหนดกรณีทดสอบตามขั้นตอนการทำงานของฟังก์ชันที่สร้างขึ้นมา โดยจะทำการเขียน Script ด้วยโปรแกรมและภาษาต่างๆ เช่น ภาษา Selenium บนโปรแกรม Nightwatch เพื่อใช้ในการทดสอบระบบแทนการใช้คนในการทดสอบ

<u>ข้อดี</u> ของการทดสอบแบบ Automate Testing

1. การทดสอบอาจจะครอบคลุมการทำงานทั้งหมด
2. สามารถทดสอบระบบได้อย่างแม่นยำกว่าการทดสอบแบบ Manual Testing ที่อาศัยคนในการทดสอบระบบ

<u>ข้อเสีย</u> ของการทดสอบแบบ Automate Testing

1. ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ในด้านการเขียนโปรแกรมในการทดสอบระบบ

2. การทดสอบระบบอาจใช้ระยะเวลานาน
3. กรณีทดสอบจะขึ้นกับวิธีการสร้างซอฟต์แวร์ หากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงานภายใน แต่กรณีทดสอบจะไม่สามารถใช้ได้ [6]

2.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการทดสอบระบบ

2.2.1 ทฤษฎีเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

เว็บเบราว์เซอร์ (web browser) คือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลและโต้ตอบกับข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บในหน้าเว็บที่สร้างด้วยภาษาเฉพาะ เช่น ภาษาเอชทีเอ็มแอล (html) ที่จัดเก็บไว้ที่ระบบบริการเว็บหรือเว็บเซิร์ฟเวอร์ หรือระบบคลังข้อมูลอื่น ๆ โดยโปรแกรมค้นดูเว็บเปรียบเสมือนเครื่องมือในการติดต่อกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เรียกว่าเวิลด์ไวด์เว็บ

ประโยชน์ของ Web Browser

สามารถดูเอกสารภายในเว็บเซิร์ฟเวอร์ได้ อย่างสวยงามมีการแสดงข้อมูลในรูปของ ข้อความ ภาพ และระบบมัลติมีเดียต่างๆ ทำให้การดูเอกสารบนเว็บมีความน่าสนใจมากขึ้น ส่งผลให้อินเตอร์เน็ตได้รับความนิยมเป็นอย่างมากเช่นในปัจจุบัน ปัจจุบัน web browser ส่วนใหญ่จะรองรับ html 5 และ อ่าน css เพื่อความสวยงามของหน้า web page [1]

ภาพที่ 2.2 ตัวอย่างของ Web Browser

2.2.2 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ เอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ (Microsoft SQL Server)

SQL Server เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System หรือ RBDMS) ของ Microsoft เป็นการออกแบบจำลองฐานข้อมูลเพื่อใช้สำหรับสภาพแวดล้อมวิสหากิจ มีการเรียกดูฐานข้อมูลแต่ละ Table โดยการ Query ภาษา SQL [7]

2.2.3 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ เวิร์ด (Microsoft Word)

เป็นโปรแกรมประมวลผลคำแบบพิเศษ ช่วยให้สร้างเอกสารแบบมืออาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะกับงานด้านการพิมพ์เอกสารทุกชนิด เช่น เอกสาร User Manual [8]

2.2.4 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ เอ็กเซล (Microsoft Excel)

เป็นโปรแกรมประเภท สเปรดชีต (spreadsheet) ใช้เก็บบันทึกข้อมูลในลักษณะต่างๆ เช่นเอกสาร Test Scenario & Test Case โดยจะเก็บข้อมูลลงในตารางสี่เหลี่ยมที่เรียกว่า เซล (Cell) [2]

2.2.5 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ พาเวอร์พ้อย (Microsoft PowerPoint)

สำหรับการจัดสร้างงานนำเสนอข้อมูล (Presentation) สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้หลายประเภท เช่น การนำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ การจัดทำ Slide Show การออกแบบแผ่นพับ เป็นต้น [5]

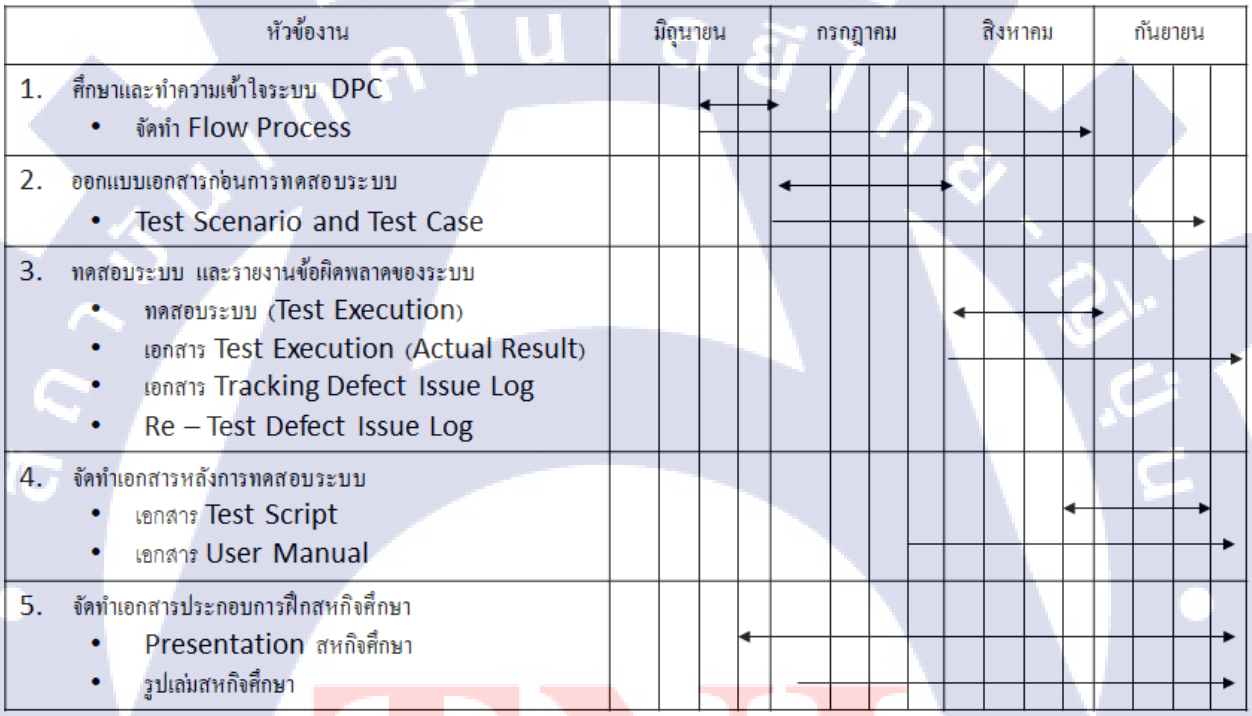
2.2.6 ทฤษฎีไมโครซอฟท์ วิซีโอ (Microsoft Visio)

เป็นโปรแกรมที่ช่วยสร้างกราฟฟิกและแผนภูมิได้ง่ายดายอย่างมีประสิทธิภาพเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรที่ต้องใช้กราฟฟิก แผนภูมิ แผนผัง และตารางต่างๆ เช่น แผนภาพ Crow’s foot diagram [9]

บทที่ 3
แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

ระบบรักษาการเก็บข้อมูลผู้ถือหุ้นมีการนำหลักการ ทฤษฎี และเครื่องมือมาช่วยในการทดสอบตามขั้นตอนที่กำหนด โดยมีการศึกษาข้อกำหนดของระบบ ศึกษาเครื่องมือในการทดสอบ และการทดสอบ

3.1 แผนงานการฝึกงาน



ภาพที่ 3.1 แผนการฝึกสหกิจ

หมายเหตุ

→ หมายถึง ระยะเวลาที่ทำงานจริง

↔ หมายถึง ระยะเวลาที่คาดหวังในการทำงาน

3.2 รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน

ได้รับมอบหมายให้ออกแบบเอกสารและทดสอบระบบการพัฒนาระบบเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัท DPC แบบ Manual Testing ซึ่งการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นถือเป็นสิ่งสำคัญของแต่ละบริษัท ประโยชน์ของการทดสอบระบบนี้คือ บริษัท DPC สามารถทำการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

โดยจะต้องทำการ ออกแบบและทดสอบระบบ ซึ่งมีกระบวนการทำงาน ดังนี้

- ศึกษาและวิเคราะห์ Requirement ที่ได้รับจากบริษัท DPC
- เอกสารก่อนการทดสอบระบบ
    - o เอกสาร Test Scenario และ Test Case
- ทดสอบระบบ
    - o ทดสอบระบบ (Test Execution)
    - o เอกสาร Test Execution (Actual Result)
    - o เอกสาร Tracking Defect Issue Log
    - o Re-Test Defect Issue Log
- หลังการทดสอบระบบ
    - o เอกสาร Test Script
    - o เอกสาร User Manual หรือ User Guideline

3.2.1 ข้อกำหนดของระบบ

ระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น เป็นระบบที่ช่วยเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทไม่ให้เผยแพร่ออกไป สามารถดู เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลผู้ถือหุ้นและรายงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น ซึ่งระบบนี้มีประกอบไปด้วยหัวข้อหลักๆ 6 หัวข้อได้แก่

1. การ Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. การทดสอบการบันทึกข้อมูลการประชุม
3. การทดสอบการบันทึก แก้ไข และ ดูรายละเอียด ข้อมูลผู้ถือหุ้น
4. การเรียกดู และพิมพ์ใบหุ้น
5. การทดสอบการบันทึก แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ

6. รายงาน

การทดสอบการออกรายงาน โดยมีทั้งหมด 7 รายงาน ดังนี้

6.1 รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น

6.2 รายงาน รายละเอียดใบหุ้น

6.3 รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)

6.4 รายงาน รายละเอียดการประชุม

6.5 รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม

6.6 รายงาน ส่งไปรษณีย์

6.7 รายงาน สรุปหุ้น

3.2.2 เครื่องมือในการทดสอบ

จากการศึกษาข้อกำหนดของระบบ วิธีที่ใช้ในการทดสอบระบบ คือ การทดสอบบนเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Firefox, Chrome โดยการทดสอบผ่านเครื่องมือดังกล่าวเป็นการทดสอบแบบกล่องดำที่มีความเรียบง่ายไม่ซับซ้อน สามารถเห็นผลลัพธ์ได้ทันทีหลังการทดสอบ

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการออกแบบวิธีการทดสอบระบบถูกกำหนดหลังจากมีการศึกษาความต้องการของระบบ และศึกษาเครื่องมือในการทดสอบ โดยการออกแบบการทดสอบระบบถูกแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ การออกแบบแผนการทดสอบ (Test Plan) การออกแบบกรณีทดสอบ (Test Scenario & Test Case) การออกแบบลำดับการทำงาน (Test Script) และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ (User Manual)

3.3.1 แผนการทดสอบ (Test Plan)

การทดสอบระบบควรมีการออกแบบแผนการทดสอบเพื่อช่วยวางแผนการทดสอบอย่างเป็นขั้นตอน โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการทดสอบวันเริ่มต้นและสิ้นสุด กำหนดขอบเขต และจำนวน (Man-day) ของการทดสอบ

Action Plan Software Tester Project: ออกแบบเอกสาร และทดสอบระบบ DPC แบบ Manaul Testing							
Task Name	Man-day (Expected)	Start Date	End Date	Man-day (Actual)	Start Date	End Date	หมายเหตุ
- ศึกษาระบบ DPC	5	19/06/2560	23/06/2560	5	19/06/2560	23/06/2560	
- Document and Meeting	5	19/06/2560	23/06/2560	5	19/06/2560	23/06/2560	
- ออกแบบเอกสาร, ทดสอบระบบ, เอกสารหลังการทดสอบระบบ	1	27/06/2560	27/06/2560	5	27/06/2560	27/06/2560	
- ออกแบบเอกสาร Test Scenario	1	27/06/2560	27/06/2560	1	27/06/2560	27/06/2560	
- Module: Log in	10	28/06/2560	12/7/2560	6	28/06/2560	30/06/2560	
• เอกสารก่อนการทดสอบระบบ	2	28/06/2560	29/06/2560	1	28/06/2560	28/06/2560	
- เอกสาร Test Case	2	28/06/2560	29/06/2560	1	28/06/2560	28/06/2560	
• ทดสอบระบบ	5	30/06/2560	13/07/2560	2	29/06/2560	30/06/2560	
- ทดสอบระบบ (Manual Test)	1	30/06/2560	30/06/2560	0.5	29/06/2560	29/06/2560	
- เอกสาร Test Execution (Actual Result)	1	3/7/2560	3/7/2560	0.4	29/06/2560	29/06/2560	
- เอกสาร Tracking Defect Issue Log	2	4/7/2560	5/7/2560	0.1	29/06/2560	29/06/2560	
- Re-Test Defect Issue Log	1	6/7/2560	6/7/2560	1	30/06/2560	30/06/2560	
• หลังการทดสอบระบบ	3	7/7/2560	7/9/2560	3	3/7/2560	5/7/2560	
- เอกสาร Test Script	1	10/7/2560	10/7/2560	1	3/7/2560	3/7/2560	
- เอกสาร User Manual หรือ User Guideline	2	11/7/2560	12/7/2560	2	4/7/2560	5/7/2560	
- Module: ข้อมูลการประชุม	10	13/7/2560	26/7/2560	6	6/7/2560	14/7/2560	10 ก.ค. เป็นวันหยุด
• เอกสารก่อนการทดสอบระบบ	2	13/7/2560	14/7/2560	1	6/7/2560	6/7/2560	
- เอกสาร Test Case	2	13/7/2560	14/7/2560	1	7/7/2560	7/7/2560	

ภาพที่ 3.2 แผนการทำงานระบบ DPC

3.3.1.1 ระยะเวลาในการทดสอบ

การพัฒนาระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นถูกแบ่งออกเป็น 4 รอบของการวนซ้ำ (Iteration) ระยะเวลา และรอบในการทดสอบได้ถูกกำหนดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการพัฒนา ดังนี้

Iteration ที่ 1 ถูกกำหนดวันเริ่มต้นทำการทดสอบตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2560 ถึงวันที่ 13 กรกฎาคม 2560 โดยในรอบการทดสอบ (Iteration) นี้มีแผนการทดสอบแสดงดังตารางที่ 3.1 ซึ่งในระยะเวลาที่กำหนดมีการทดสอบฟังก์ชันการสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบ โดย Iteration ที่ 2-4 มีแผนการทดสอบเช่นเดียวกัน Iteration ที่ 1 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.1 แผนการทดสอบ Iteration ที่ 1 (ฟังก์ชัน การสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบ ถึง ข้อมูลผู้ถือหุ้น)

แผนงาน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ระยะเวลา(วัน)
Test Scenario	27/06/2560	27/06/2560	1
Test Case	28/06/2560	29/06/2560	2
ทดสอบระบบ	30/06/2560	30/06/2560	1
Test Execution (Actual Result)	03/07/2560	03/07/2560	1

Tracking Defect Issue Log	04/07/2560	05/07/2560	2
Re-Test Defect Issue Log	06/07/2560	06/07/2560	1
Test Script	07/07/2560	07/07/2560	1
User Manual	11/07/2560	12/07/2560	2

ตารางที่ 3.2 แผนการทดสอบ Iteration ที่ 2 (ฟังก์ชัน การสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบ ถึง พิมพ์ใบหุ้น)

แผนงาน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ระยะเวลา(วัน)
Test Case	13/07/2560	14/07/2560	2
ทดสอบระบบ	17/07/2560	17/07/2560	1
Test Execution (Actual Result)	18/07/2560	18/07/2560	1
Tracking Defect Issue Log	19/07/2560	20/07/2560	2
Re-Test Defect Issue Log	21/07/2560	21/07/2560	1
Test Script	24/07/2560	24/07/2560	1
User Manual	25/07/2560	26/07/2560	2

ตารางที่ 3.3 แผนการทดสอบ Iteration ที่ 3 (ฟังก์ชัน การสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบ ถึง รายงาน บอจ.5)

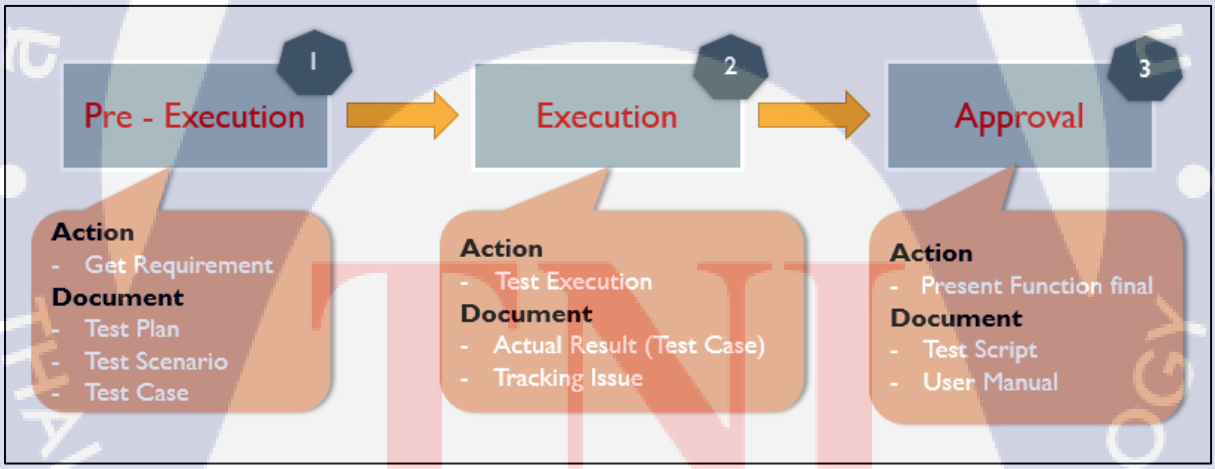
แผนงาน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ระยะเวลา(วัน)
Test Case	27/07/2560	28/07/2560	2
ทดสอบระบบ	31/07/2560	31/07/2560	1
Test Execution (Actual Result)	01/08/2560	01/08/2560	1
Tracking Defect Issue Log	02/08/2560	03/08/2560	2
Re-Test Defect Issue Log	04/08/2560	04/08/2560	1
Test Script	07/08/2560	07/08/2560	1
User Manual	08/08/2560	09/08/2560	2

ตารางที่ 3.4 แผนการทดสอบ Iteration ที่ 4 (ฟังก์ชัน การสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบ ถึงรายงานสรุปหุ้น)

แผนงาน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ระยะเวลา(วัน)
Test Case	04/09/2560	05/09/2560	2
ทดสอบระบบ	06/09/2560	06/09/2560	1
Test Execution (Actual Result)	07/09/2560	07/09/2560	1
Tracking Defect Issue Log	08/09/2560	11/09/2560	2
Re-Test Defect Issue Log	12/09/2560	12/09/2560	1
Test Script	13/09/2560	13/09/2560	1
User Manual	14/09/2560	15/09/2560	2

3.3.1.2 กำหนดขอบเขตและแนวทางของการทดสอบ

การทดสอบระบบควรมีการกำหนดขอบเขตของการทดสอบโดยการตั้งเป้าหมายของการทดสอบเพื่อตอบโจทย์ข้อกำหนดของระบบ โดยแนวทางในการทดสอบถูกแบ่งตามลำดับของการทดสอบ ดังนี้



ภาพที่ 3.3 ขั้นตอนการทำงานของ Software Tester

3.3.1.2.1 ขั้นตอนที่ 1 ก่อนการทดสอบระบบ (Pre - Execution)

เป็นขั้นตอนการรับและศึกษา Requirement จากลูกค้า โดยประกอบด้วยเอกสารดังนี้

1. **Test Plan** คือการกำหนดระยะเวลาในการทำงานเป็นส่วนๆ โดยระบุวันเวลา และจำนวน Man day

Action Plan Software Tester Project: ออกแบบเอกสาร และทดสอบระบบ DPC แบบ Manaul Testing							
Task Name	Man-day (Expected)	Start Date	End Date	Man-day (Actual)	Start Date	End Date	หมายเหตุ
- ศึกษาระบบ DPC	5	19/06/2560	23/06/2560	5	19/06/2560	23/06/2560	
- Document and Meeting	5	19/06/2560	23/06/2560	5	19/06/2560	23/06/2560	
- ออกแบบเอกสาร, ทดสอบระบบ, เอกสารหลังการทดสอบระบบ	1	27/06/2560	27/06/2560	5	27/06/2560	27/06/2560	
- ออกแบบเอกสาร Test Scenario	1	27/06/2560	27/06/2560	1	27/06/2560	27/06/2560	
- Module: Log in	10	28/06/2560	12/7/2560	6	28/06/2560	30/06/2560	
• เอกสารก่อนการทดสอบระบบ	2	28/06/2560	29/06/2560	1	28/06/2560	28/06/2560	
- เอกสาร Test Case	2	28/06/2560	29/06/2560	1	28/06/2560	28/06/2560	
• ทดสอบระบบ	5	30/06/2560	13/07/2560	2	29/06/2560	30/06/2560	
- ทดสอบระบบ (Manual Test)	1	30/06/2560	30/06/2560	0.5	29/06/2560	29/06/2560	
- เอกสาร Test Execution (Actual Result)	1	3/7/2560	3/7/2560	0.4	29/06/2560	29/06/2560	
- เอกสาร Tracking Defect Issue Log	2	4/7/2560	5/7/2560	0.1	29/06/2560	29/06/2560	
- Re-Test Defect Issue Log	1	6/7/2560	6/7/2560	1	30/06/2560	30/06/2560	
• หลังการทดสอบระบบ	3	7/7/2560	7/9/2560	3	3/7/2560	5/7/2560	
- เอกสาร Test Script	1	10/7/2560	10/7/2560	1	3/7/2560	3/7/2560	
- เอกสาร User Manual หรือ User Guideline	2	11/7/2560	12/7/2560	2	4/7/2560	5/7/2560	
- Module: ข้อมูลการประชุม	10	13/7/2560	26/7/2560	6	6/7/2560	14/7/2560	10 ก.ค. เป็นวันหยุด
• เอกสารก่อนการทดสอบระบบ	2	13/7/2560	14/7/2560	1	6/7/2560	6/7/2560	
- เอกสาร Test Case	2	13/7/2560	14/7/2560	1	7/7/2560	7/7/2560	

ภาพที่ 3.4 ตัวอย่างเอกสาร Test Plan

2. **Test Case** คือ กรณีที่ใช้ในการทดสอบ ซึ่ง Test case อ้างอิงจาก Requirement ที่ได้จากลูกค้า ตัวอย่างเช่น การเขียน Test case สำหรับทดสอบระบบ Log in

User - Test Case_Scenario 1				
Scenario ID	Test Case ID	Test Case Condition	Input	Expected Results
UTS001	UTC01-001	User กดปุ่ม Register ที่หน้า Register โดยไม่ทำการกรอกข้อมูลทั้งหมด	Email : Password : กดปุ่ม : Register	ไม่สามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบได้
	UTC01-002	User กดปุ่ม Register ที่หน้า Register โดยทำการกรอกข้อมูลไม่ครบ	Email : @hotmail.com Password : กดปุ่ม : Register	ไม่สามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบได้
	UTC01-003	User กรอก Email ที่หน้า Register ตามรูปแบบ Email โดยไม่มี Username นำหน้า @ และกดปุ่ม "Register"	Email : @hotmail.com Password : 123456 กดปุ่ม : Register	ไม่สามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบได้

ภาพที่ 3.5 ตัวอย่างเอกสาร Test Case

3.3.1.2.2 ขั้นตอนที่ 2 การทดสอบระบบ (Execution)

เป็นขั้นตอนการทดสอบระบบและบันทึกผล ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

1. **Test Case Execution** คือ ผลได้จากการทดสอบระบบบน Environment จริง โดยการทดสอบแบบ Manual Testing

User - Test Case_Scenario 1							
Scenario ID	Test Case ID	Test Case Condition	Input	Expected Results	Result Test		
					Actual Result	Date Test	Status
UTS001	UTC01-001	User กดปุ่ม Register ที่หน้า Register โดยไม่ทำการกรอกข้อมูลทั้งหมด	Email : Password : กดปุ่ม : Register	ไม่สามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบได้	ระบบจะแจ้งเตือนว่า "เขื่อ Field ที่ไม่กรอกข้อมูล) is required."	29/06/2560	PASS
	UTC01-002	User กดปุ่ม Register ที่หน้า Register โดยทำการกรอกข้อมูลไม่ครบ	Email : @hotmail.com Password : กดปุ่ม : Register	ไม่สามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบได้	ระบบจะแจ้งเตือนว่า "เขื่อ Field ที่ไม่กรอกข้อมูล) is required."	29/06/2560	PASS
	UTC01-003	User กรอก Email ที่หน้า Register ตามรูปแบบ Email โดยไม่มี Username นำหน้า @ และกดปุ่ม "Register"	Email : @hotmail.com Password : 123456 กดปุ่ม : Register	ไม่สามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบได้	ระบบจะแจ้งเตือนว่า "Please enter a part followed by '@'. '@hotmail.com' is incomplete.	29/06/2560	PASS

ภาพที่ 3.6 ตัวอย่างเอกสาร Test Case Execution

2. **Tracking Issue** คือเอกสารที่จัดทำเมื่อหากเจอปัญหาที่พบในการทดสอบระบบ จะทำการบันทึก และส่งให้ Programmer, System Analyst

User - Tracking Issue							
No.	Date	Module	Issue Description	Piority	Status Dev		
					Owner	Status	Date Success
1	30/06/2560	Log in	ไม่สามารทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้	H	Chain	PASS	1/07/2560
2	1/07/2560	การประชุม	ระบบไม่แจ้งเตือนให้กรอกครั้งที่ประชุมเมื่อไม่กรอกข้อมูลครั้งที่ประชุมแล้วกดปุ่ม ค้นหา	H	Chain	PASS	2/07/2560

ภาพที่ 3.7 ตัวอย่างเอกสาร Tracking Issue

3. **Retest** คือการทดสอบระบบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (Bug) หรือทดสอบระบบอีกครั้งเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบที่ทำการทดสอบมีประสิทธิภาพที่สุด

3.3.1.2.3 ขั้นตอนที่ 3 การยืนยัน (Approval)

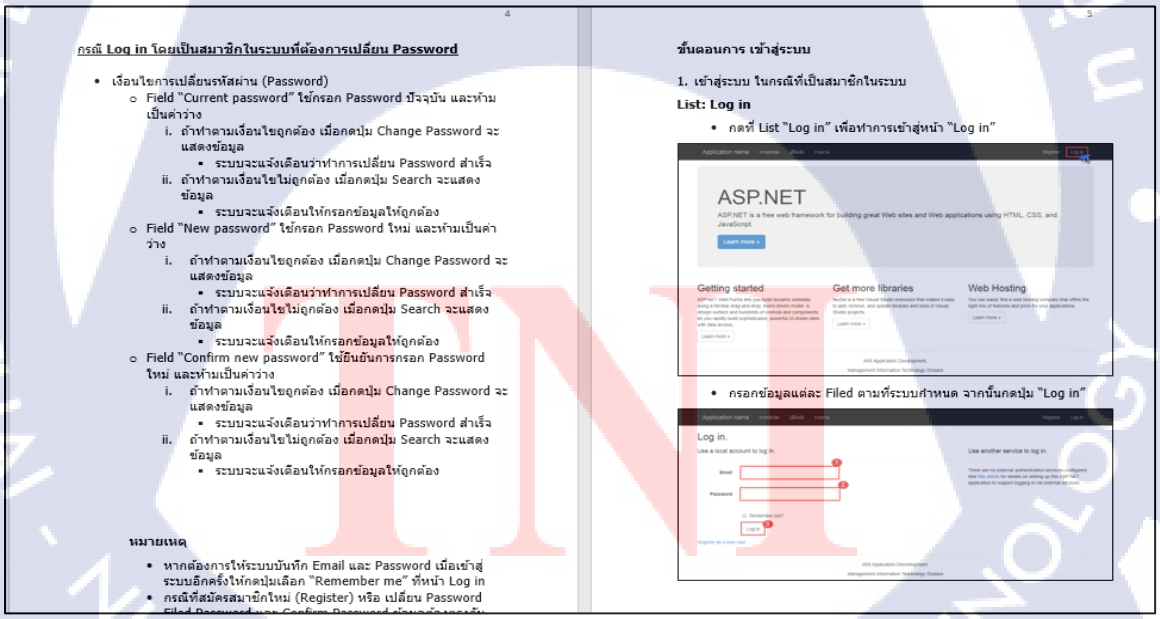
เป็นการยืนยันขั้นตอนการทำงานของระบบ และจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

1. **Test Script** คือ ขั้นตอนในการทดสอบ หรือการบอกขั้นตอนของกิจกรรมต่าง ๆ ใช้สำหรับยืนยัน กับลูกค้าว่าฟังก์ชั่นและขั้นตอนตามที่ตกลงกันหรือไม่ เช่น ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลลงในฟิลด์ก่อน แล้วคลิกปุ่ม Log in

Module	Scenerio	Step	Expected Result	Actual Result	
				Pass	Not Pass
Log in	กรณี Log in เข้าสู่ระบบโดยไม่เป็นสมาชิกในระบบ	กรณีที่เป็นสมาชิกในระบบ 1. Login เข้าระบบ Enter URL: http://192.168.70.40:8080/Account/Login 2. กรอก Email และ Password 3. กดเลือก "Remember me" เพื่อให้ระบบจำ Email และ Password 4. กดปุ่ม "Log in" เพื่อเข้าสู่ระบบ	สามารถเป็นสมาชิกในระบบและเข้าสู่ระบบได้	Pass	

ภาพที่ 3.8 ตัวอย่างเอกสาร Test Script

2. **User Manual** คือ เอกสารคู่มือการใช้งานที่อธิบายการทำงานและขั้นตอนต่าง ๆ ของระบบงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเรียนรู้และปฏิบัติเพื่อใช้งานสื่อและเครื่องมือนั้นได้



4

กรณี Log in โดยเป็นสมาชิกในระบบที่ต้องการเปลี่ยน Password

- เงื่อนไขการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)
  - Field "Current password" ใช้กรอก Password ปัจจุบัน และห้ามเป็นค่าว่าง
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม Change Password จะแสดงข้อมูล
      - ระบบจะแจ้งเตือนว่าทำการเปลี่ยน Password สำเร็จ
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม Search จะแสดงข้อมูล
      - ระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
  - Field "New password" ใช้กรอก Password ใหม่ และห้ามเป็นค่าว่าง
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม Change Password จะแสดงข้อมูล
      - ระบบจะแจ้งเตือนว่าทำการเปลี่ยน Password สำเร็จ
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม Search จะแสดงข้อมูล
      - ระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
  - Field "Confirm new password" ใช้ยืนยันการกรอก Password ใหม่ และห้ามเป็นค่าว่าง
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม Change Password จะแสดงข้อมูล
      - ระบบจะแจ้งเตือนว่าทำการเปลี่ยน Password สำเร็จ
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม Search จะแสดงข้อมูล
      - ระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

หมายเหตุ

- หากต้องการให้ระบบบันทึก Email และ Password เมื่อเข้าสู่ระบบอีกครั้งให้กดปุ่มเลือก "Remember me" ที่หน้า Log in
- กรณีที่สมัครสมาชิกใหม่ (Register) หรือ เปลี่ยน Password

5

ขั้นตอนการ เข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบ ในกรณีที่เป็นสมาชิกในระบบ

List: Log in

- กดที่ List "Log in" เพื่อทำการเข้าสู่หน้า "Log in"

- กรอกข้อมูลแต่ละ Filed ตามที่ระบบกำหนด จากนั้นกดปุ่ม "Log in"

ภาพที่ 3.9 ตัวอย่างเอกสาร User Manual

3.3.1.3 เกณฑ์ผ่านการทดสอบ

ในการทดสอบครั้งนี้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อตรวจสอบการระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ และการทำงานของระบบต้องเป็นไปตามข้อกำหนดคุณลักษณะของระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามการกำหนดการตรวจสอบก่อนการส่งมอบครั้งนี้อ้างอิงเฉพาะโมดูลที่ได้รับมอบหมายให้ทดสอบเท่านั้น โดยมีการตรวจสอบก่อนส่งมอบดังนี้

1. การ Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. การทดสอบการบันทึกข้อมูลการประชุม
3. การทดสอบการบันทึก แก้ไข และ ดูรายละเอียด ข้อมูลผู้ถือหุ้น
4. การเรียกดู และพิมพ์ใบหุ้น
5. การทดสอบการบันทึก แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ
6. รายงาน

   การทดสอบการออกรายงาน โดยมีทั้งหมด 7 รายงาน ดังนี้

   6.1 รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น
   6.2 รายงาน รายละเอียดใบหุ้น
   6.3 รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)
   6.4 รายงาน รายละเอียดการประชุม
   6.5 รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม
   6.6 รายงาน ส่งไปรษณีย์
   6.7 รายงาน สรุปหุ้น
7. จำนวนข้อผิดพลาดของระบบ (Bug) และปัญหาที่พบในระบบต้องเป็น 0

3.3.1.4 เกณฑ์การหยุดทดสอบชั่วคราว

ถูกกำหนดขึ้นหลังจากพบข้อผิดพลาดระหว่างการทดสอบระบบโดยการรายงานผลของการทดสอบจะแสดงรายละเอียดของกรณีทดสอบที่เอกสาร Tracing Issue เพื่อส่งให้แผนก Programmer หรือ System Analyst ทำการแก้ไข

3.3.2 กรณีทดสอบ (Test Case)

หากระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้น ไม่เป็นไปตามที่กำหนด อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของทุกทีม ดังนั้นการกำหนดกรณีทดสอบโดยให้ความสำคัญกับ เอกสารรายละเอียดการออกแบบระบบ (Software Design Specification) จะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดความล่าช้าในการส่งมอบซอฟต์แวร์ โดยมีการออกแบบกรณีทดสอบให้ครอบคลุมตามฟังก์ชัน และสิ่งที่คาดว่าจะเกิด (Expected Results)

3.3.2.1 Test Case การทดสอบการ Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ

กรณีทดสอบของโมดูลการ Log in ถูกจัดทำขึ้นเข้าสู่ระบบ โดยมีการกำหนดกรณีทดสอบให้ครอบคลุมตามโมดูล และสิ่งที่คาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.6 และแสดงดังภาคผนวก ก

ตารางที่ 3.5 กรณีทดสอบการ Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ

Test Case ID	Test Case Condition
UTC01-001	User กดปุ่ม Register ที่หน้า Register โดยไม่ทำการกรอกข้อมูลทั้งหมด
UTC01-002	User กดปุ่ม Register ที่หน้า Register โดยทำการกรอกข้อมูลไม่ครบ
UTC01-003	User กรอก Email ที่หน้า Register ตามรูปแบบ Email โดยไม่มี Username นำหน้า @ และกดปุ่ม "Register"
UTC01-004	User กรอก Email ที่หน้า Register ตามรูปแบบ Email โดยไม่มี DomainName ตามหลัง @ และกดปุ่ม "Register"
UTC01-005	User กรอก Email ที่หน้า Register ตามรูปแบบ Email โดยไม่มี DomainName ตามหลั ง (.) และกดปุ่ม "Register"
UTC01-006	User กรอก Password ที่หน้า Register ตามรูปแบบ Password โดยไม่มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก และกดปุ่ม "Register"
UTC01-007	User กรอก Password ที่หน้า Register ตามรูปแบบ Password โดยไม่มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ และกดปุ่ม "Register"
UTC01-008	User กรอก Password ที่หน้า Register ตามรูปแบบ Password โดยไม่มีตัวอักขระพิเศษ และกดปุ่ม "Register"
UTC01-009	User กรอก Password ที่หน้า Register ตามรูปแบบ Password โดยไม่มีตัวเลข และกดปุ่ม "Register"
UTC01-010	User กรอก Password ที่หน้า Register มีความยาวน้อยกว่า 6 ตัวอักษร ตามรูปแบบ Password และกดปุ่ม "Register"

Test Case ID	Test Case Condition
UTC01-011	User กรอก Password ที่หน้า Register มีความยาวมากกว่าหรือเท่ากับ 6 ตัวอักษร ตามรูปแบบ Password และกดปุ่ม "Register"
UTC01-012	User กรอก Confirm Password และ Password ที่หน้า Register ตรงกัน และกดปุ่ม "Register"
UTC01-013	User กรอก Password และ Confirm Password ที่หน้า Register ไม่ ตรงกัน และกดปุ่ม "Register"
UTC01-013	User กรอก Email, Password และ Confirm Password ที่หน้า Register โดยใช้ Email ที่ไม่มีอยู่ในระบบ และกดปุ่ม "Register"
UTC01-014	User กรอก Email, Password และ Confirm Password ที่หน้า Register โดยใช้ Email ที่มีอยู่ในระบบ และกดปุ่ม "Register"
UTC01-015	User กด Log in ที่หน้า Log in โดยไม่ทำการกรอกข้อมูลทั้งหมด
UTC01-016	User กรอก Email และ Password ที่หน้า Log in โดยยังไม่เป็นสมาชิกในระบบ และกดปุ่ม "login"
UTC01-017	User กรอก Email และ Password ที่หน้า Log in โดยเลือกปุ่ม "Remember me" และกดปุ่ม "Login"
UTC01-018	User กรอก Email และ Password ที่หน้า Log in โดยไม่เลือกปุ่ม "Remember me" และกดปุ่ม "Login"
UTC01-019	User กรอก Email และ Password ที่หน้า Log in โดยเป็นสมาชิกในระบบ และกดปุ่ม "login"
UTC01-020	User กดปุ่ม "Register as a new user" ที่หน้า Log in
UTC01-021	User กดปุ่ม Change ที่หน้า"Manage Account"
UTC01-022	User กดปุ่ม "Change Password" ที่หน้า"Manage Password" โดยไม่ทำการกรอกข้อมูลทั้งหมด
UTC01-023	User กดปุ่ม "Change Password" ที่หน้า "Manage Password" โดยทำการกรอกข้อมูลไม่ครบ
UTC01-024	User กรอกข้อมูลที่หน้า "Manage Password" โดยกรอก Current password ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ และกดปุ่ม "Change Password"
UTC01-025	User กรอก Confirm Password และ New Password ที่หน้า "Manage Password" ไม่ตรงกัน โดยกรอก Current password ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ และกดปุ่ม "Change Password"
UTC01-026	User กรอก Password ที่หน้า "Manage Password" ตามรูปแบบ Password โดยไม่มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก และกดปุ่ม "Change Password"
UTC01-027	User กรอก Password ที่หน้า "Manage Password" ตามรูปแบบ Password โดยไม่มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ และกดปุ่ม "Change Password"
UTC01-028	User กรอก Password ที่หน้า "Manage Password" ตามรูปแบบ Password โดยไม่มีตัวอักขระพิเศษ และกดปุ่ม "Change Password"
UTC01-029	User กรอก Password ที่หน้า "Manage Password" ตามรูปแบบ Password โดยไม่มีตัวเลข และกดปุ่ม "Change Password"
UTC01-030	User กรอก Password ที่หน้า "Manage Password" มีความยาวน้อยกว่า 6 ตัวอักษร ตามรูปแบบ Password และกดปุ่ม"Change Password"

Test Case ID	Test Case Condition
UTC01-031	User กรอก Password ที่หน้า "Manage Password" มีความยาวมากกว่าหรือเท่ากับ 6 ตัวอักษร ตามรูปแบบ Password และกดปุ่ม "Change Password"
UTC01-032	User กรอก Password ที่หน้า "Manage Password" มีความยาวมากกว่าหรือเท่ากับ 20 ตัวอักษร ตามรูปแบบ Password และกดปุ่ม "Change Password"
UTC01-033	User กรอก New Password และ Confirm Password ที่หน้า "Manage Password" ตรงกัน โดยกรอก Current password ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ และกดปุ่ม "Change Password"
UTC01-034	User กดปุ่ม Register ที่หน้า Register โดยไม่ทำการกรอกข้อมูลทั้งหมด

3.3.2.2 Test Case การทดสอบการเพิ่ม แก้ไข และ ดูรายละเอียด ข้อมูลการประชุม

กรณีทดสอบของโมดูลการทดสอบการเพิ่ม แก้ไข และ ดูรายละเอียด ข้อมูลการประชุม ที่มีอยู่ในระบบถูกจัดทำขึ้นเพื่อเพิ่ม บันทึก แก้ไข และ ดูรายละเอียด ข้อมูลการประชุม โดยมีการกำหนดกรณีทดสอบให้ครอบคลุมตามโมดูล และสิ่งที่คาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.7 และแสดงดังภาคผนวก ก

ตารางที่ 3.6 กรณีการทดสอบการเพิ่ม แก้ไข และลบ ข้อมูลการประชุม

Test Case ID	Test Case Condition
UTC02-001	User ไม่กรอก "ครั้งที่การประชุม" เมื่อกดเลือก "ครั้งที่การประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC02-002	User กรอก "ครั้งที่การประชุม" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "ครั้งที่การประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC02-003	User กรอก "ครั้งที่การประชุม" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "ครั้งที่การประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC02-004	User ไม่กรอก "วันที่ประชุม" เมื่อกดเลือก "วันที่ประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC02-005	User กรอก "วันที่ประชุม" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบและตรงตาม Format dd/mm/yyyy เมื่อกดเลือก "วันที่ประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC02-006	User กรอก "วันที่ประชุม" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "วันที่ประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC02-007	User กรอก "วันที่ประชุม" ไม่ตรงกับ Format dd/mm/yyyy เมื่อกดเลือก "วันที่ประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"

Test Case ID	Test Case Condition
UTC02-008	User ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" โดยการกดปุ่ม "แก้ไข"
UTC02-009	User ทำการลบข้อมูลที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" โดยการกดปุ่ม "ลบ"
UTC02-010	User กดปุ่ม "ดูรายละเอียด" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม"
UTC02-011	User กดปุ่ม "ดูข้อมูลย้อนหลัง" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม"
UTC02-012	User แก้ไขข้อมูล "ครั้งที่การปะชุม" ไม่ซ้ำกับที่มีในระบบ ที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-013	User แก้ไขข้อมูล "ครั้งที่การปะชุม" ซ้ำกับที่มีในระบบ ที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-013	User ลบข้อมูล "รายละเอียดการปะชุม" ที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-014	User ไม่ลบข้อมูล "รายละเอียดการปะชุม" ที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-015	User แก้ไข "ประเภทการปะชุม" ที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-016	User กรอกข้อมูลที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "ยกเลิก"
UTC02-017	User กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูลการประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" โดยไม่กรอกข้อมูล และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC02-018	User กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูลการประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" โดยกรอกข้อมูลครบ และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC02-019	User ไม่กรอกข้อมูล "วันที่ประชุม" ที่หน้า "เพิ่มข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC02-020	User กรอกข้อมูล "วันที่ประชุม" ไม่ครบตาม Format dd/mm/yyyy ที่หน้า "เพิ่มข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-021	User กรอกข้อมูล "วันที่ประชุม" ครบตาม Format dd/mm/yyyy เป็นวันที่ปัจจุบัน ที่หน้า "เพิ่มข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-022	User กรอกข้อมูล "วันที่ประชุม" ครบตาม Format dd/mm/yyyy เป็นวันที่อนาคต ที่หน้า "เพิ่มข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-023	User ไม่กรอกข้อมูล "ครั้งที่การปะชุม" ที่หน้า "เพิ่มข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-024	User กรอกข้อมูล "ครั้งที่การปะชุม" ไม่ซ้ำกับที่มีในระบบ ที่หน้า "เพิ่มข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-025	User กรอกข้อมูล "ครั้งที่การปะชุม" ซ้ำกับที่มีในระบบ ที่หน้า "เพิ่มข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-026	User เลือกข้อมูล "ประเภทการปะชุม" เช่น วิสามัญ ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-027	User ไม่กรอกข้อมูล "รายละเอียดการปะชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-028	User กรอกข้อมูล "รายละเอียดการปะชุม" เป็นภาษาไทย ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-029	User กรอกข้อมูล "รายละเอียดการปะชุม" เป็นภาษาอังกฤษ ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-030	User กรอกข้อมูล "รายละเอียดการปะชุม" เป็นตัวเลข ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"

Test Case ID	Test Case Condition
UTC02-031	User ไม่กรอก "ครั้งที่การประชุม" เมื่อกดเลือก "ครั้งที่การประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC02-032	User กรอกข้อมูล "รายละเอียดการปะชุม" เป็นตัวอักขระพิเศษ ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC02-033	User กรอกข้อมูลที่หน้า "เพิ่มข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "ยกเลิก"
UTC02-034	User ทำการเรียกดู แก้ไข หรือเพิ่ม ข้อมูลการประชุม ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม " บอจ.5" ที่ Column "รายงาน"
UTC02-035	User ทำการเรียกดู แก้ไข หรือเพิ่ม ข้อมูลการประชุม ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม " พิมพ์รายละเอียด" ที่ Column "รายงาน"

3.3.2.3 Test Case การทดสอบการบันทึก แก้ไข และ ดูรายละเอียด ข้อมูลผู้ถือหุ้น

กรณีทดสอบของโมดูลการทดสอบการบันทึก แก้ไข และ ดูรายละเอียด ข้อมูลผู้ถือหุ้นที่มีอยู่ในระบบถูกจัดทำขึ้นเพื่อเพิ่ม บันทึก แก้ไข และ ดูรายละเอียด ข้อมูลผู้ถือหุ้น โดยมีการกำหนดกรณีทดสอบให้ครอบคลุมตามโมดูล และสิ่งที่คาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.8

ตารางที่ 3.7 กรณี การทดสอบการบันทึก แก้ไข และ ดูรายละเอียด ข้อมูลผู้ถือหุ้น

Test Case ID	Test Case Condition
UTC03-001	User ไม่กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC03-002	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และไม่กดปุ่ม "ค้นหา"
UTC03-003	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" แค่อักษรขึ้นต้นของชื่อผู้ถือหุ้น เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC03-004	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC03-005	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC03-006	User ไม่กรอก "เลขที่ประตัวจำผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"

Test Case ID	Test Case Condition
UTC03-007	User กรอก "เลขที่ประตัวจำผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข 1 หลัก เมื่อกดเลือก "เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC03-008	User กรอก "เลขที่ประตัวจำผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข 13 หลัก ที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC03-009	User กรอก "เลขที่ประตัวจำผู้ถือหุ้น" นอกเหนือจากข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC03-010	User ไม่กรอก "เลขที่ใบหุ้น" เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC03-011	User กรอก "เลขที่ใบหุ้น" เป็นตัวเลข เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC03-012	User กรอก "เลขที่ใบหุ้น" นอกเหนือจากข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC03-013	User กดปุ่ม "ดูรายละเอียด" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น"
UTC03-014	User กดปุ่ม "ดูรายละเอียด" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ยกเลิก"
UTC03-015	User ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" โดยการกดปุ่ม "แก้ไข"
UTC03-016	User ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" โดยลบข้อมูลทั้งหมด และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-017	User ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" โดยลบข้อมูลทั้งหมด และกดปุ่ม "ยกเลิก"
UTC03-018	User ลบข้อมูล "ชื่อ-สกุล" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-019	User แก้ไขข้อมูล "ชื่อ-สกุล" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นภาษาไทย และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-020	User แก้ไขข้อมูล "ชื่อ-สกุล" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นภาษาอังกฤษ และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-021	User แก้ไขข้อมูล "ชื่อ-สกุล" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-022	User แก้ไขข้อมูล "ชื่อ-สกุล" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตัวอักขระพิเศษ และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-023	User แก้ไขข้อมูล "ชื่อ-สกุล" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" ซ้ำกับที่มีในระบบ และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-024	User แก้ไขข้อมูล "ชื่อ-สกุล" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" น้อยกว่า 50 ตัวอักษร และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-025	User แก้ไขข้อมูล "ชื่อ-สกุล" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เท่ากับ 50 ตัวอักษร และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-026	User แก้ไขข้อมูล "ชื่อ-สกุล" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" มากกว่า 50 ตัวอักษร และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-027	User ลบข้อมูล "เลขที่ประชาชน" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-028	User แก้ไขข้อมูล "เลขที่ประชาชน" เป็นตัวเลข 6 หลัก ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ยืนยัน"

Test Case ID	Test Case Condition
UTC03-029	User แก้ไขข้อมูล "เลขที่ประชาชน" เป็นตัวเลข 13 หลักตรงตาม "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" และไม่ซ้ำกับข้อมูลที่มีในระบบ ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-030	User แก้ไขข้อมูล "เลขที่ประชาชน" เป็นตัวเลข 13 หลักตรงตาม "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" และซ้ำกับข้อมูลที่มีในระบบ ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-031	User ลบข้อมูล "ที่อยู่" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-032	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นภาษาไทย และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-033	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นภาษาอังกฤษ และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-034	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-035	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตัวอักขระพิเศษ และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-036	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตาม Format ที่อยู่ทะเบียนบ้าน น้อยกว่า 50 ตัวอักษร และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-037	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตาม Format ที่อยู่ทะเบียนบ้าน เท่ากับ 50 ตัวอักษร และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-038	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตาม Format ที่อยู่ทะเบียนบ้าน มากกว่า 50 ตัวอักษร และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-039	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่ 2" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นภาษาไทย และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-040	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่ 2" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นภาษาอังกฤษ และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-041	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่ 2" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-042	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่ 2" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตัวอักขระพิเศษ และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-043	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่ 2" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตาม Format ที่อยู่ทะเบียนบ้าน น้อยกว่า 35 ตัวอักษร และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-044	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่ 2" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตาม Format ที่อยู่ทะเบียนบ้าน เท่ากับ 35 ตัวอักษร และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-045	User แก้ไขข้อมูล "ที่อยู่ 2" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตาม Format ที่อยู่ทะเบียนบ้าน มากกว่า 35 ตัวอักษร และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-046	User เลือกอาชีพ 1 อาชีพ ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เช่น รับราชการ และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-047	User เลือกอาชีพ "อื่นๆ" และกรอกข้อมูลที่ Fied: "ระบุ" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-048	User เลือกอาชีพ "อื่นๆ" และไม่กรอกข้อมูลที่ Fied: "ระบุ" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ยืนยัน"
UTC03-049	User เลือก "สัญชาติ" 1 สัญชาติ ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ยืนยัน"

3.3.2.4 Test Case การทดสอบการพิมพ์ใบหุ้น

กรณีทดสอบของโมดูลการทดสอบการพิมพ์ใบหุ้น ถูกจัดทำขึ้นเพื่อ ดูรายละเอียดข้อมูลใบหุ้นตั้งแต่ข้อมูลใบหุ้นที่ทำการค้นหาจนถึงใบหุ้นสุดท้าย โดยมีการกำหนดกรณีทดสอบให้ครอบคลุมตามโมดูล และสิ่งที่คาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.9 และแสดงดังภาคผนวก ก

ตารางที่ 3.8 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์ใบหุ้น

Test Case ID	Test Case Condition
UTC04-001	User ไม่กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC04-002	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และไม่กดปุ่ม "ค้นหา"
UTC04-003	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" แค่อักษรขึ้นต้นของชื่อผู้ถือหุ้น เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC04-004	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC04-005	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC04-006	User ไม่กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC04-007	User กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข 1 หลัก เมื่อกดเลือก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC04-008	User กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC04-009	User กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลขนอกเหนือจากเลขประจำตัวผู้ถือหุ้นในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC04-010	User ไม่กรอก "เลขที่ใบหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC04-011	User กรอก "เลขที่ใบหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC04-012	User กรอก "เลขที่ใบหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"

UTC04-013	User กดปุ่ม "Print Report" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น"
UTC04-014	User กดปุ่ม "Config Pixel" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น"

3.3.2.5 Test Case การทดสอบการแก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ

กรณีทดสอบของโมดูลการทดสอบการแก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ ถูกจัดทำขึ้นเพื่อ แก้ไขข้อมูลราคาต่อหุ้นและชื่อกรรมการ โดยมีการกำหนดกรณีทดสอบให้ครอบคลุมตามโมดูล และสิ่งที่คาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.10 และแสดงดังภาคผนวก ก

ตารางที่ 3.9 กรณี การทดสอบการแก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ

Test Case ID	Test Case Condition
UTC05-001	User ไม่กรอก "ราคาต่อหุ้น" ที่หน้า "แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และ ชื่อกรรมการ" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC05-002	User กรอก "ราคาต่อหุ้น" ที่หน้า "แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และ ชื่อกรรมการ" และกดปุ่ม "ยกเลิก"
UTC05-003	User กรอกข้อมูลครบ ที่หน้า "แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และ ชื่อกรรมการ" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC05-004	User กรอกข้อมูลไม่ครบ ที่หน้า "แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และ ชื่อกรรมการ" และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC05-005	User กรอก "ราคาต่อหุ้น" เป็นภาษาไทย และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC05-006	User กรอก "ราคาต่อหุ้น" เป็นภาษาอังกฤษ และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC05-007	User กรอก "ราคาต่อหุ้น" เป็นตัวเลข และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC05-008	User กรอก "ราคาต่อหุ้น" เป็นตัวอักขระพิเศษ และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC05-009	User กรอก "ชื่อกรรมการ" เป็นภาษาไทย และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC05-010	User กรอก "ชื่อกรรมการ" เป็นภาษาอังกฤษ และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC05-011	User กรอก "ชื่อกรรมการ" เป็นตัวเลข และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC05-012	User กรอก "ชื่อกรรมการ" เป็นตัวอักขระพิเศษ และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC05-013	User กรอก "ชื่อกรรมการ" น้อยกว่า 50 ตัวอักษร และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC05-014	User กรอก "ชื่อกรรมการ" เท่ากับ 50 ตัวอักษร และกดปุ่ม "บันทึก"
UTC05-015	User กรอก "ชื่อกรรมการ" มากกว่า 50 ตัวอักษร และกดปุ่ม "บันทึก"

3.3.2.6 Test Case การทดสอบการพิมพ์รายงานรายละเอียดผู้ถือหุ้น

กรณีทดสอบของโมดูลการทดสอบการพิมพ์รายงานรายละเอียดผู้ถือหุ้น ถูกจัดทำขึ้นเพื่อ เรียกดูและพิมพ์รายละเอียดผู้ถือหุ้น โดยมีการกำหนดกรณีทดสอบให้ครอบคลุมตามโมดูล และสิ่งที่คาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.11 และแสดงดังภาคผนวก ก

ตารางที่ 3.10 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายละเอียดผู้ถือหุ้น

Test Case ID	Test Case Condition
UTC06-001	User ไม่กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC06-002	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น" และไม่กดปุ่ม "ค้นหา"
UTC06-003	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" แค่อักษรขึ้นต้นของชื่อผู้ถือหุ้น เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC06-004	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC06-005	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC06-006	User ไม่กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC06-007	User กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข 1 หลัก เมื่อกดเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC06-008	User กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข 6 หลัก เช่น 000012 เมื่อกดเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC06-009	User กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข 13 หลัก ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC06-010	User ไม่กรอก "เลขที่ใบหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC06-011	User กรอก "เลขที่ใบหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC06-012	User กรอก "เลขที่ใบหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"

Test Case ID	Test Case Condition
UTC06-013	User กดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น"
UTC06-014	User กดปุ่ม "Print Report" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น"

3.3.2.7 Test Case การทดสอบการพิมพ์รายงานรายละเอียดใบหุ้น

กรณีทดสอบของโมดูลการทดสอบการพิมพ์รายงานรายละเอียดใบหุ้น ถูกจัดทำขึ้นเพื่อเรียกดูและพิมพ์รายละเอียดใบหุ้น โดยมีการกำหนดกรณีทดสอบให้ครอบคลุมตามโมดูล และสิ่งที่คาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.12 และแสดงดังภาคผนวก ก

ตารางที่ 3.11 กรณี การออกแบบและทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายละเอียดใบหุ้น

Test Case ID	Test Case Condition
UTC07-001	User ไม่กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC07-002	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และไม่กดปุ่ม "ค้นหา"
UTC07-003	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" แค่อักษรขึ้นต้นของชื่อผู้ถือหุ้น เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC07-004	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC07-005	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC07-006	User ไม่กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC07-007	User กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข 1 หลัก เมื่อกดเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC07-008	User กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข 13 หลัก ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC07-009	User กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลขนอกเหนือจากเลขประจำตัวผู้ถือหุ้นในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC07-010	User ไม่กรอก "เลขที่ใบหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"

Test Case ID	Test Case Condition
UTC07-011	User กรอก "เลขที่ใบหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC07-012	User กรอก "เลขที่ใบหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "เลขที่ใบหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC07-013	User กดปุ่ม "พิมพ์รายละเอียด" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น"
UTC07-014	User กดปุ่ม "Print Report" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น"

3.3.2.8 Test Case การทดสอบการพิมพ์รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)

กรณีทดสอบของโมดูลการทดสอบการพิมพ์รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก) ถูกจัดทำขึ้นเพื่อ เรียกดูและพิมพ์รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก) โดยมีการกำหนดกรณีทดสอบให้ครอบคลุมตามโมดูล และสิ่งที่คาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.13 และแสดงดังภาคผนวก ก

ตารางที่ 3.12 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)

Test Case ID	Test Case Condition
UTC08-001	User ไม่กรอกข้อมูล ที่ Filed ดังนี้ - ปีที่ประชุม - ครั้งที่ประชุม และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC08-002	User ไม่กรอกข้อมูล ที่ Filed ดังนี้ - ครั้งที่ประชุม และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC08-003	User กรอกข้อมูล ตรงกับข้อมูลในระบบ ที่ Filed ดังนี้ - ปีที่ประชุม - ครั้งที่ประชุม - เลือกประเภทการประชุม เป็น "วิสามัญ" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC08-004	User กรอกข้อมูล ตรงกับข้อมูลในระบบ ที่ Filed ดังนี้ - ปีที่ประชุม

Test Case ID	Test Case Condition
	- ครั้งที่ประชุม - เลือกประเภทการประชุม เป็น "สามัญ" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC08-005	User กรอกข้อมูล ตรงกับข้อมูลในระบบ ที่ Filed ดังนี้ - ปีที่ประชุม - ครั้งที่ประชุม - เลือกประเภทการประชุม เป็น "ตั้งบริษัท" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC08-006	User กรอกข้อมูล ตรงกับข้อมูลในระบบ ที่ Filed ดังนี้ - ครั้งที่ประชุม และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC08-007	User กรอกข้อมูล ตรงกับข้อมูลในระบบ ที่ Filed ดังนี้ - ปีที่ประชุม และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC08-008	User กรอกข้อมูล ตรงกับข้อมูลในระบบ ที่ Filed ดังนี้ - ปีที่ประชุม - ครั้งที่ประชุม - เลือกประเภทการประชุม เช่น "ตั้งบริษัท" และกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน"
UTC08-009	User กดปุ่ม "Print Report" ที่หน้า "รายงาน บอจ.5"

3.3.2.9 Test Case การทดสอบการพิมพ์รายงานรายละเอียดการประชุม

กรณีทดสอบของโมดูลการทดสอบการพิมพ์รายงานรายละเอียดการประชุม ถูกจัดทำขึ้นเพื่อ เรียกดูและพิมพ์รายละเอียดการประชุม โดยมีการกำหนดกรณีทดสอบให้ครอบคลุมตามโมดูล และสิ่งที่คาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.14 และแสดงดังภาคผนวก ก

ตารางที่ 3.13 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายละเอียดการประชุม

Test Case ID	Test Case Condition
UTC09-001	User ไม่กรอก "วันที่ประชุม" เมื่อกดเลือก "วันที่ประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC09-002	User กรอก "วันที่ประชุม" เมื่อกดเลือก "วันที่ประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และไม่กดปุ่ม "ค้นหา"
UTC09-003	User กรอก "วันที่ประชุม" ไม่ครบตาม Format dd/mm/yyyy เมื่อกดเลือก "วันที่ประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC09-004	User กรอก "วันที่ประชุม" ครบตาม Format dd/mm/yyyy เป็นวันที่ปัจจุบัน เมื่อกดเลือก "วันที่ประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC09-005	User กรอก "วันที่ประชุม" ครบตาม Format dd/mm/yyyy เป็นวันที่อนาคต เมื่อกดเลือก "วันที่ประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC09-006	User ไม่กรอก "ครั้งที่การปะชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC09-007	User กรอก "ครั้งที่การปะชุม" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC09-008	User กรอก "ครั้งที่การปะชุม" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC09-009	User เลือก "ประเภทการประชุม" เป็น "วิสามัญ" และกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม"
UTC09-010	User เลือก "ประเภทการประชุม" เป็น "สามัญ" และกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม"
UTC09-011	User เลือก "ประเภทการประชุม" เป็น "ตั้งบริษัท" และกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม"
UTC09-012	User กดปุ่ม "Print Report" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม"

3.3.2.10 Test Case การทดสอบการพิมพ์รายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม

กรณีทดสอบของโมดูลการทดสอบการพิมพ์รายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม ถูกจัดทำขึ้นเพื่อ เรียกดูและพิมพ์รายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม โดยมีการกำหนดกรณีทดสอบให้ครอบคลุมตามโมดูล และสิ่งที่คาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.15 และแสดงดังภาคผนวก ก

ตารางที่ 3.14 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม

Test Case ID	Test Case Condition
UTC010-001	User กดปุ่ม "รายชื่อผู้เข้าประชุม" ที่หน้า "รายงาน"
UTC010-002	User กดปุ่ม "Print Report" ที่หน้า "รายชื่อผู้เข้าประชุม"

3.3.2.11 Test Case การทดสอบการพิมพ์รายงานส่งไปรษณีย์

กรณีทดสอบของโมดูลการทดสอบการพิมพ์รายงานส่งไปรษณีย์ ถูกจัดทำขึ้นเพื่อเรียกดูและพิมพ์รายงานส่งไปรษณีย์ โดยมีการกำหนดกรณีทดสอบให้ครอบคลุมตามโมดูล และสิ่งที่คาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.16 และแสดงดังภาคผนวก ก

ตารางที่ 3.15 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานรายละเอียดการประชุม

Test Case ID	Test Case Condition
UTC11-001	User ไม่กรอกข้อมูล "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ส่งไปรษณีย์" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC11-002	User กรอกข้อมูล "ชื่อผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ส่งไปรษณีย์" และไม่กดปุ่ม "ค้นหา"
UTC11-003	User กรอกข้อมูล "ชื่อผู้ถือหุ้น" แค่อักษรขึ้นต้นของชื่อผู้ถือหุ้น เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ส่งไปรษณีย์" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC11-004	User กรอกข้อมูล "ชื่อผู้ถือหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ส่งไปรษณีย์" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC11-005	User กรอกข้อมูล "ชื่อผู้ถือหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ส่งไปรษณีย์" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC11-006	User ไม่กรอกข้อมูล "รหัสผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ส่งไปรษณีย์" และกดปุ่ม "ค้นหา"

UTC11-007	User กรอกข้อมูล "รหัสผู้ถือหุ้น" เป็นตัวเลข 1 หลัก เมื่อกดเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ส่งไปรษณีย์" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC11-008	User กรอกข้อมูล "รหัสผู้ถือหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เช่น 000012 เมื่อกดเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ส่งไปรษณีย์" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC11-009	User กรอกข้อมูล "รหัสผู้ถือหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เช่น 000012 เมื่อกดเลือก "รหัสผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ส่งไปรษณีย์" และกดปุ่ม "ค้นหา"
UTC11-010	User กดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ที่หน้า "รายงานส่งไปรษณีย์"
UTC11-011	User กดปุ่ม "Print Reprot" ที่หน้า "รายงานส่งไปรษณีย์"

3.3.2.12 Test Case การทดสอบการพิมพ์รายงานสรุปหุ้น

กรณีทดสอบของโมดูลการทดสอบการพิมพ์รายงานสรุปหุ้น ถูกจัดทำขึ้นเพื่อ เรียกดูและพิมพ์รายงานสรุปหุ้น โดยมีการกำหนดกรณีทดสอบให้ครอบคลุมตามโมดูล และสิ่งที่คาดว่าจะเกิด แสดงดังตารางที่ 3.17 และแสดงดังภาคผนวก ก

ตารางที่ 3.16 กรณี การทดสอบการเรียกดูและพิมพ์รายงานสรุปหุ้น

Test Case ID	Test Case Condition
UTC12-001	User กดปุ่ม "ดาวน์โหลด Excel" ที่หน้า "สรุปหุ้น"

3.4 การทดสอบระบบโดยใช้วิธี Manual Testing

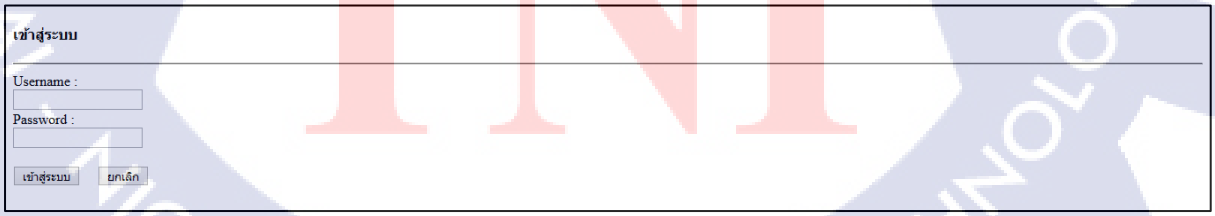
ขั้นตอนการทดสอบระบบโดยใช้เครื่องมือ Web Browser Firefox

ใช้เทคโนโลยี Firefox web browser มาทำการทดสอบตามกรณีทดสอบ โดยการทดสอบเป็นการทดสอบแบบ Manual Testing ซึ่งมีวิธีการทดสอบดังต่อไปนี้

3.4.1 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ (Log in)

- เงื่อนไขการเข้าสู่ระบบ (Log in)
  - Email จะต้องมีอยู่ในระบบและ ชื่อ@ชื่ออีเมล์.com เช่น chain@hotmail.com เป็น Format นี้เท่านั้น และห้ามเป็นค่าว่าง
    - i. ถ้ากรอกข้อมูลถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จะแสดงข้อมูล
      - Email ที่กรอก โดยไม่ขึ้นแจ้งเตือน Error
    - ii. ถ้ากรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จะแสดงข้อมูล
      - ระบบจะแจ้งเตือนว่า "Please enter a part followed by '@'. '@hotmail.com' is incomplete."
      - "Please include '@' in the email address 'Text ที่กรอก' is missing an '@'."
      - The email and password field is required."
      - "Name (ชื่อ Email) is already taken."
  - Password ข้อมูลต้องสัมพันธ์กับ Email ที่กรอก และห้ามเป็นค่าว่าง
    - i. ถ้ากรอกข้อมูลถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จะแสดงข้อมูล
      - Password ที่กรอก โดยไม่ขึ้นแจ้งเตือน Error
    - ii. ถ้ากรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จะแสดงข้อมูล
      - ระบบจะแจ้งเตือนว่า "Invalid login attempt."

ขั้นตอนการ เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 3.10 การเข้าสู่ระบบ

<u>หมายเหตุ</u> <u>Broswer</u>

- Firefox version 46 ขึ้นไป
- Chrome version 60 ขึ้นไป
- IE version Support 8,9,10,11
- Safari (กรณี User ใช้ Macbook)

3.4.1.1 กรณี Log in เข้าสู่ระบบโดยเข้าสิทธิ์เป็น Full Control

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะสามารถดูข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลการประชุม
- ข้อมูลผู้ถือหุ้น
- แก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ
- พิมพ์ใบหุ้น
- รายงาน
    - i. รายละเอียดผู้ถือหุ้น
    - ii. รายละเอียดใบหุ้น
    - iii. รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)
    - iv. ประวัติการประชุม
    - v. รายชื่อผู้เข้าประชุม
    - vi. รายงานส่งไปรษณีย์
    - vii. รายงานสรุปหุ้น

3.4.1.1.1 กรณีแก้ไข **Permission** เป็น **Full Control**

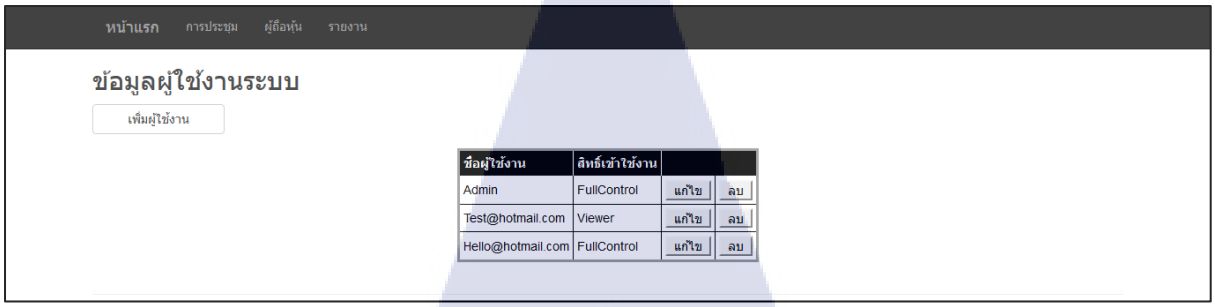
สามารถเห็นทุก Function ในระบบ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลการประชุม
- ข้อมูลผู้ถือหุ้น
- พิมพ์ใบหุ้น
- แก้ไขข้อมูลราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ
- รายงาน
  - i. รายละเอียดผู้ถือหุ้น
  - ii. รายละเอียดใบหุ้น
  - iii. รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)
  - iv. รายงาน รายละเอียดการประชุม
  - v. รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม
  - vi. รายงาน ส่งไปรษณีย์
  - vii. รายงาน สรุปหุ้น

ขั้นตอนการ เรียกดูและแก้ไขผู้ใช้งานระบบ

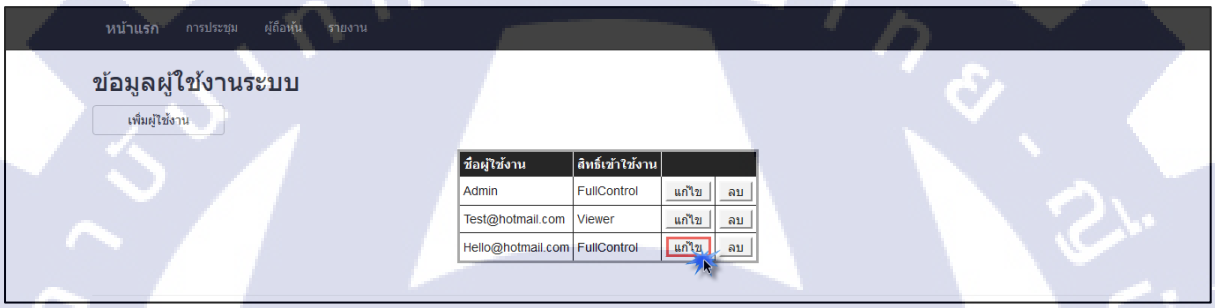
1. เข้าสู่หน้า ผู้ใช้งานระบบ โดยกดที่ List ผู้ถือหุ้น เพื่อทำการเข้าสู่หน้า “ผู้ใช้งานระบบ”

ภาพที่ 3.11 กดปุ่มผู้ใช้งานระบบ



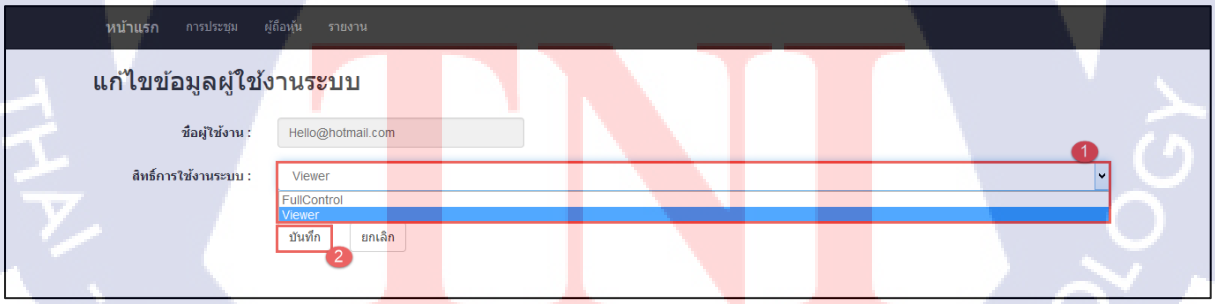
ภาพที่ 3.12 การเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

2. กดปุ่ม “แก้ไข”



ภาพที่ 3.13 กดปุ่มแก้ไขที่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

3. ทำการเข้าสู่หน้า “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ” แก้ไขข้อมูล และกดปุ่ม “บันทึก”



ภาพที่ 3.14 แก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขผู้ใช้งานระบบ

4. ระบบจะทำการ “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ”

ภาพที่ 3.15 ระบบทำการบันทึกการแก้ไขผู้ใช้งานระบบ

ขั้นตอนการ เพิ่มผู้ใช้งานระบบ

5. กดปุ่ม “เพิ่มผู้ใช้งาน”

ภาพที่ 3.16 กดปุ่มเพิ่มผู้ใช้งานที่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

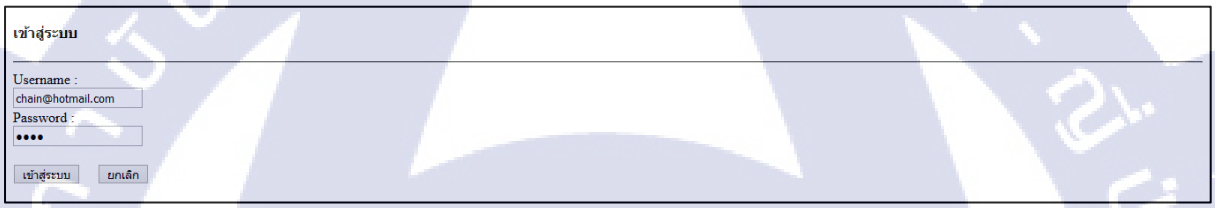
6. กรอกข้อมูล “ชื่อผู้ใช้งาน” และเลือก “สิทธิ์การใช้งานระบบ” จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”

ภาพที่ 3.17 เพิ่มผู้ใช้งานที่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

7. ระบบจะทำการ “เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ”

ภาพที่ 3.18 ระบบทำการบันทึกการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

8. เมื่อผู้ใช้งาน Email นี้เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 3.19 การเข้าสู่ระบบแบบ Full Control

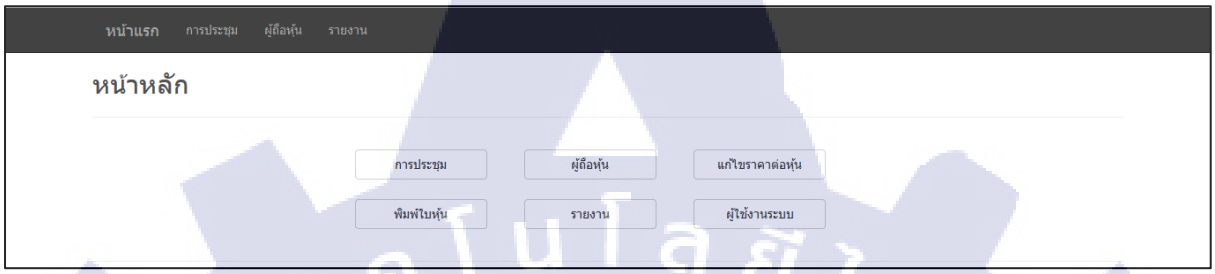
- สิทธิ์ Full Control จะสามารถเห็นทุก Function ในระบบ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้
  - ข้อมูลการประชุม
  - ข้อมูลผู้ถือหุ้น
  - พิมพ์ใบหุ้น
  - แก้ไขข้อมูลราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ
  - รายงาน
    - i. รายละเอียดผู้ถือหุ้น
    - ii. รายละเอียดใบหุ้น
    - iii. รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)

iv. รายงาน รายละเอียดการประชุม

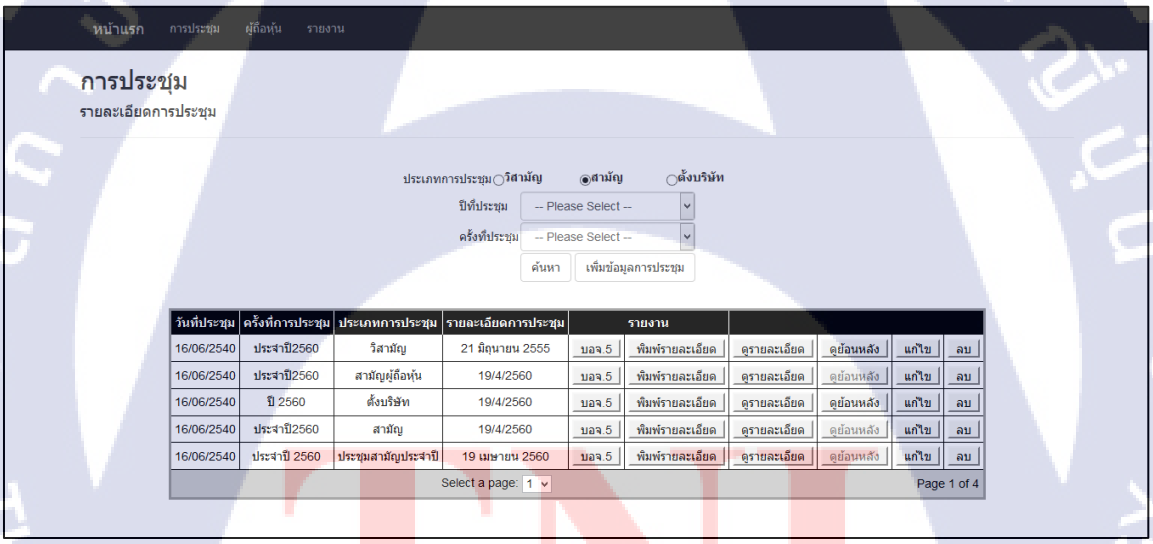
v. รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม

vi. รายงาน ส่งไปรษณีย์

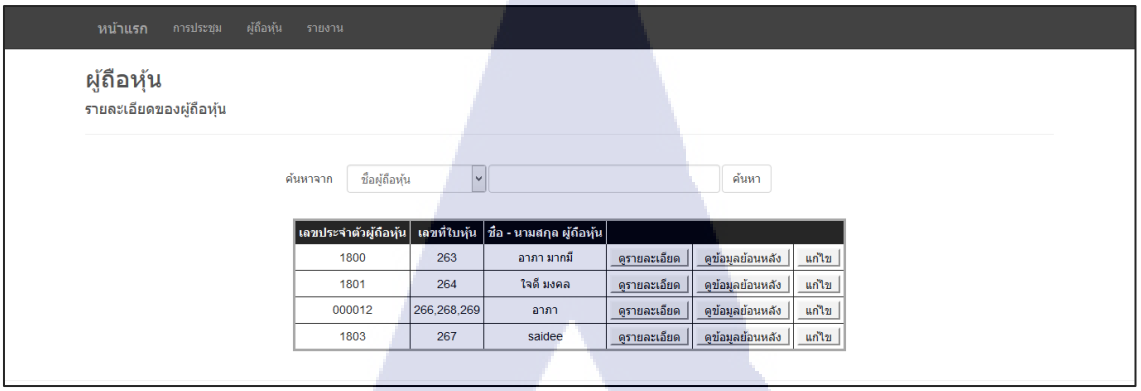
vii. รายงาน สรุปหุ้น



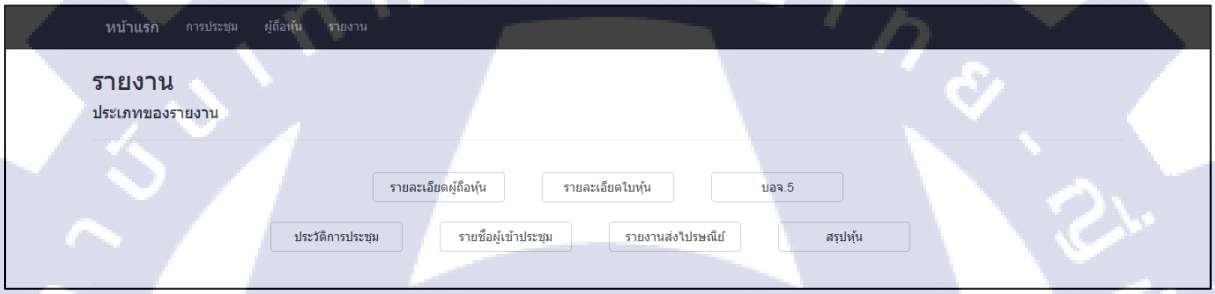
ภาพที่ 3.20 หน้าหลักการเข้าระบบแบบ Full Control



ภาพที่ 3.21 หน้าการประชุมการเข้าระบบแบบ Full Control



ภาพที่ 3.22 หน้าผู้ถือหุ้นการเข้าระบบแบบ Full Control



ภาพที่ 3.23 หน้ารายงานการเข้าระบบแบบ Full Control

3.4.1.1.2 กรณีแก้ไข **กรณีแก้ไข Permission เป็น Viewer**

สามารถใช้งานได้บาง Function ในระบบ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลการประชุม (เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลการประชุมไม่ได้)
- ข้อมูลผู้ถือหุ้น (แก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้นไม่ได้)
- พิมพ์ใบหุ้น
- แก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ
- รายงาน
    i. รายละเอียดผู้ถือหุ้น

ii. รายละเอียดใบหุ้น

iii. รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)

iv. รายงาน รายละเอียดการประชุม

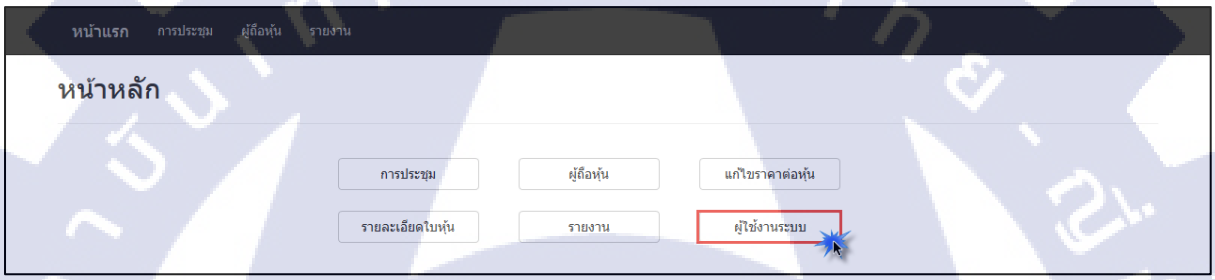
v. รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม

vi. รายงาน ส่งไปรษณีย์

vii. รายงาน สรุปหุ้น

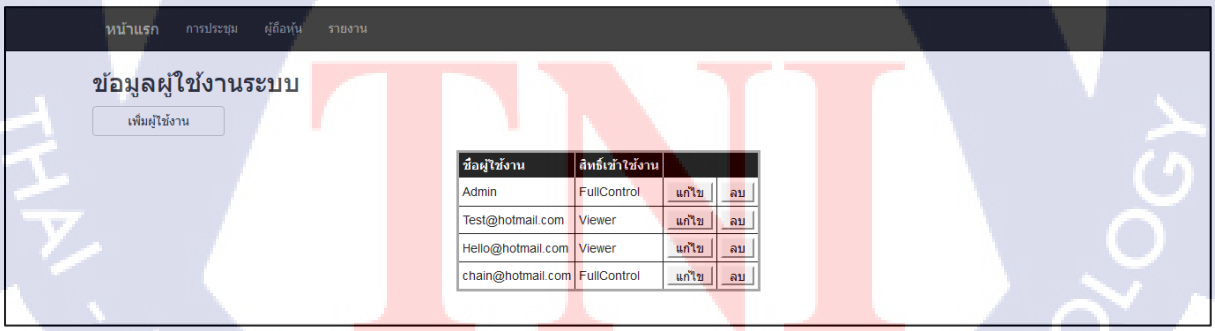
ขั้นตอนการ เรียกดูและแก้ไขผู้ใช้งานระบบ

1. เข้าหน้า ผู้ใช้งานระบบ กดที่ List ผู้ถือหุ้น เพื่อทำการเข้าสู่หน้า “ผู้ใช้งานระบบ”



ภาพที่ 3.24 กดปุ่มผู้ใช้งานระบบ

2. เข้าสู่หน้า “ผู้ใช้งานระบบ”

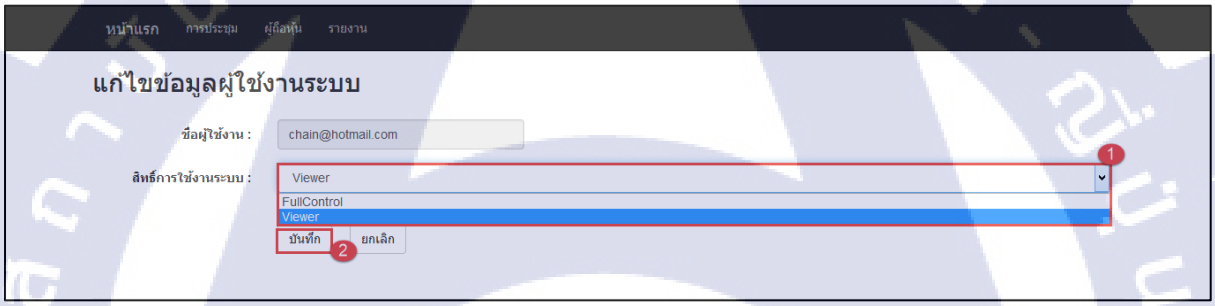


ภาพที่ 3.25 เข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

3. กดปุ่ม “แก้ไข”

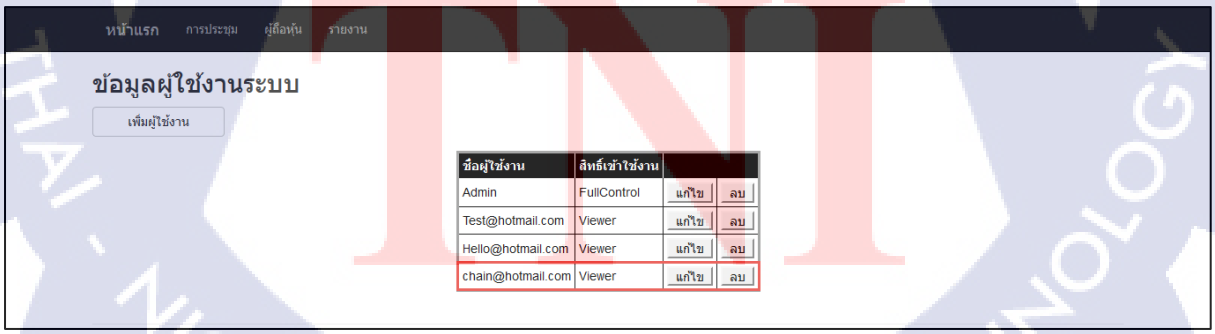
ภาพที่ 3.26 กดแก้ไขที่หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

4. ทำการเข้าสู่หน้า “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ” แก้ไขข้อมูล และกดปุ่ม “บันทึก”



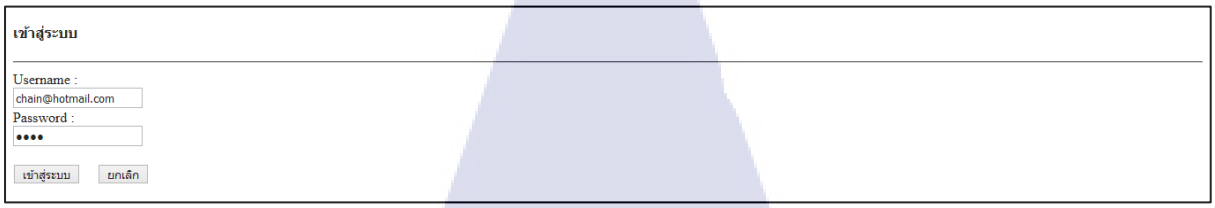
ภาพที่ 3.27 แก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

5. ระบบจะทำการ “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ”



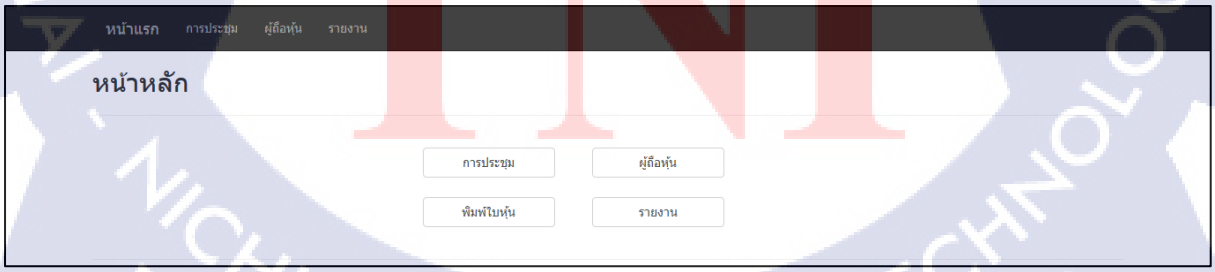
ภาพที่ 3.28 ระบบทำการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

6. เมื่อผู้ใช้งาน Email นี้เข้าสู่ระบบ



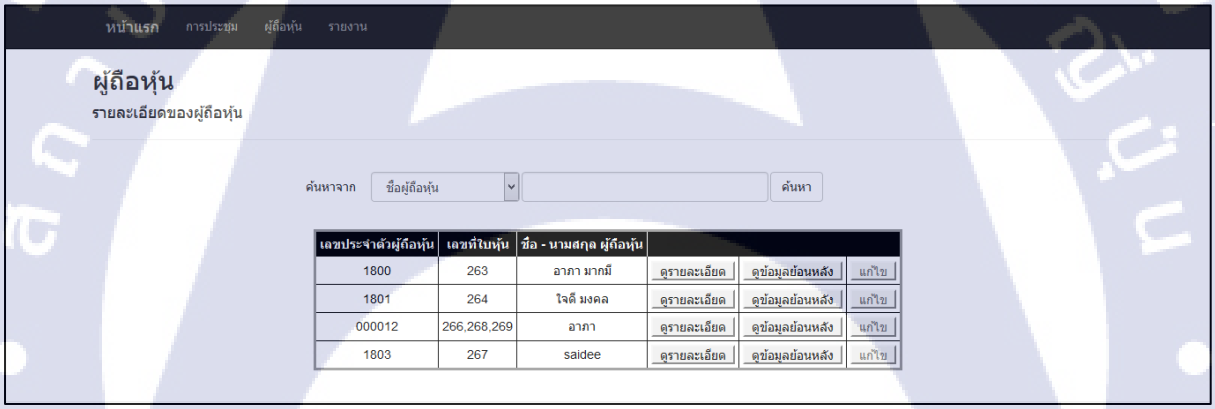
ภาพที่ 3.29 การเข้าสู่ระบบแบบ Viewer

- สามารถ Viewer สามารถใช้งานได้บาง Function ในระบบ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้
  - ข้อมูลการประชุม (เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลการประชุมไม่ได้)
  - ข้อมูลผู้ถือหุ้น (แก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้นไม่ได้)
  - พิมพ์ใบหุ้น
  - แก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ
  - รายงาน
    - i. รายละเอียดผู้ถือหุ้น
    - ii. รายละเอียดใบหุ้น
    - iii. รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)
    - iv. รายงาน รายละเอียดการประชุม
    - v. รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม
    - vi. รายงาน ส่งไปรษณีย์
    - vii. รายงาน สรุปหุ้น



ภาพที่ 3.30 หน้าหลักการเข้าระบบแบบ Viewer

ภาพที่ 3.31 หน้าการประชุมการเข้าระบบแบบ Viewer



ภาพที่ 3.32 หน้าผู้ถือหุ้นการเข้าระบบแบบ Viewer

ภาพที่ 3.33 หน้ารายงานการเข้าระบบแบบ Viewer

3.4.1.2 ข้อมูลผู้ถือหุ้น

3.4.1.2.1 กรณีที่ต้องการแก้ไข หรือดูรายละเอียด ข้อมูลผู้ถือหุ้น

จำเป็นต้องมี ข้อมูลผู้ถือหุ้น อยู่ในระบบ จึงสามารถทำการแก้ไข หรือดูรายละเอียดผู้ถือหุ้นได้ การแก้ไข หรือดูรายละเอียดข้อมูลจะใช้ Filed ชื่อ-สกุล เป็น Key หลัก และห้ามซ้ำ

- เงื่อนไขการดู รายละเอียดผู้ถือหุ้น
  - สามารถทำการดูรายละเอียดผู้ถือหุ้น ได้โดยการกรอกชื่อผู้ถือหุ้น เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น หรือ เลขที่ใบหุ้น ที่ Field “ค้นหาจาก” โดยเป็นการเลือกกรอกเงื่อนไขแบบ Dropdown list จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”
    i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อมูลผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา

    ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อมูลผู้ถือหุ้นรายอื่นหรือไม่แสดงข้อมูล
- เมื่อกรอกชื่อผู้ถือหุ้นและกดปุ่ม “ค้นหา” เรียบร้อยแล้ว จะได้ดูข้อมูลดังนี้
  - เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น
  - เลขที่ใบหุ้น
  - ชื่อ – นามสกุล ผู้ถือหุ้น
- เงื่อนไขการแก้ไข รายละเอียดผู้ถือหุ้น
  - กดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น และกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
    i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อมูลผู้ถือหุ้นที่ทำการแก้ไขใหม่

    ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”

- Filed ที่อยู่ สามารถกรอกได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามทะเบียนบ้าน และห้ามเป็นค่าว่าง
    i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล
        - ข้อมูลผู้ถือหุ้นที่ทำกาแก้ไข
    ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล
        - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”
- Filed ที่อยู่ 2 สามารถกรอกได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามทะเบียนบ้าน และห้ามเป็นค่าว่าง
    i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล
        - ข้อมูลผู้ถือหุ้นที่ทำกาแก้ไข
    ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล
        - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”
- Filed อาชีพ สามารถกดเลือกได้เพียง 1 อาชีพใน Drop down list ที่ระบุไว้ในระบบ และห้ามเป็นค่าว่าง โดยข้อมูลอาชีพ ใน Drop down list ประกอบด้วย
        - รับราชการ
        - พนักงานรัฐวิสาหกิจ
        - ค้าขาย
        - นักธุรกิจ
        - บริษัทเอกชน
        - รับจ้าง
        - อื่นๆ
    ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล
        - ข้อมูลผู้ถือหุ้นที่ทำการแก้ไข
    iii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล
        - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”

- Filed สัญชาติ สามารถกดเลือกได้เพียง 1 อาชีพใน Drop down list ที่ระบุไว้ในระบบ และห้ามเป็นค่าว่าง โดยข้อมูลอาชีพ ใน Drop down list ประกอบด้วย
    - ไทย
    - ต่างด้าว

ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล

- ข้อมูลผู้ถือหุ้นที่ทำการแก้ไข

iii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล

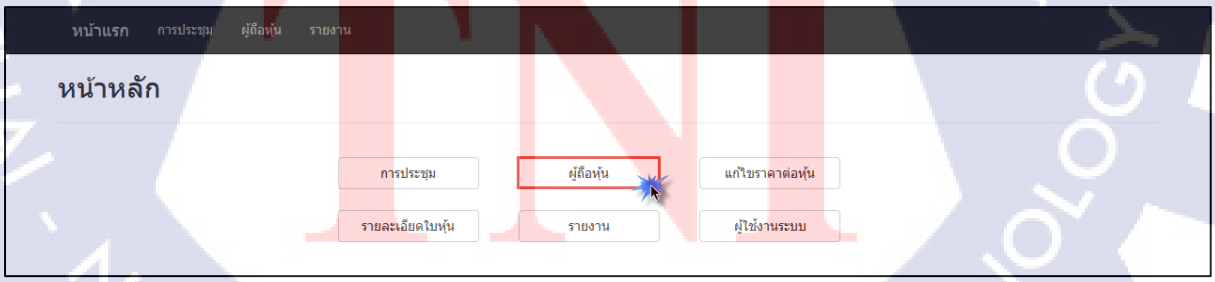
- ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”

หมายเหตุ

- จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุก Filed โดยหากเลือกข้อมูล “อื่น” ที่ Field “อาชีพ” จำเป็นต้องกรอก ข้อมูลอาชีพที่ Filed “อื่นๆโปรดระบุ”
- ระบบจะทำการเพิ่มข้อมูล Column รายงาน โดยอัตโนมัติ ไม่ต้องกรอกข้อมูลเอง ดังนี้
    - ปุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อดูรายละเอียดผู้ถือหุ้น
    - ปุ่ม “ดูข้อมูลย้อนหลัง” สามารถดูประวัติข้อมูลผู้ถือหุ้นย้อนหลัง
    - ปุ่ม “แก้ไข” สามารถทำการแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น

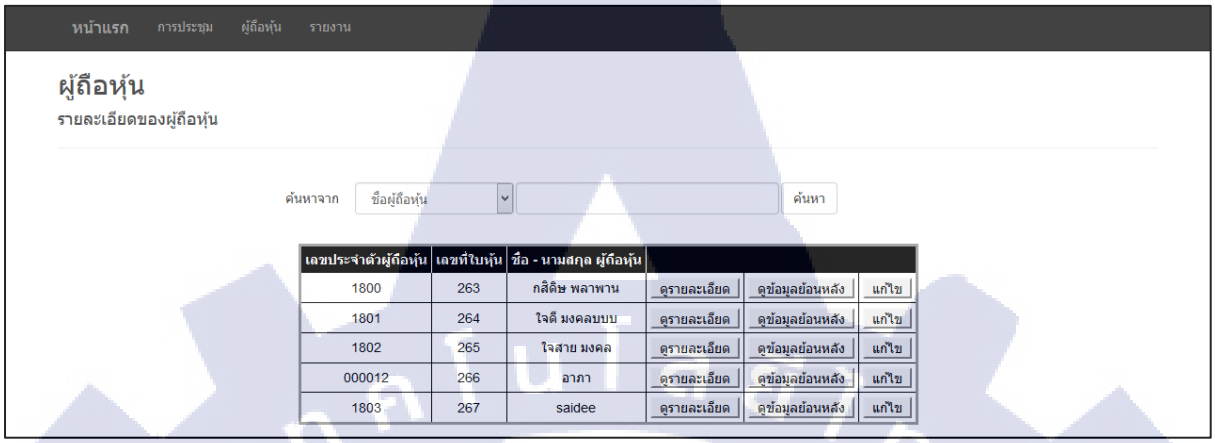
ขั้นตอนการ ค้นหาข้อมูลผู้ถือหุ้น

1. เข้าสู่หน้า ผู้ถือหุ้น โดยกดที่ List ผู้ถือหุ้น เพื่อทำการเข้าสู่หน้า “ผู้ถือหุ้น”



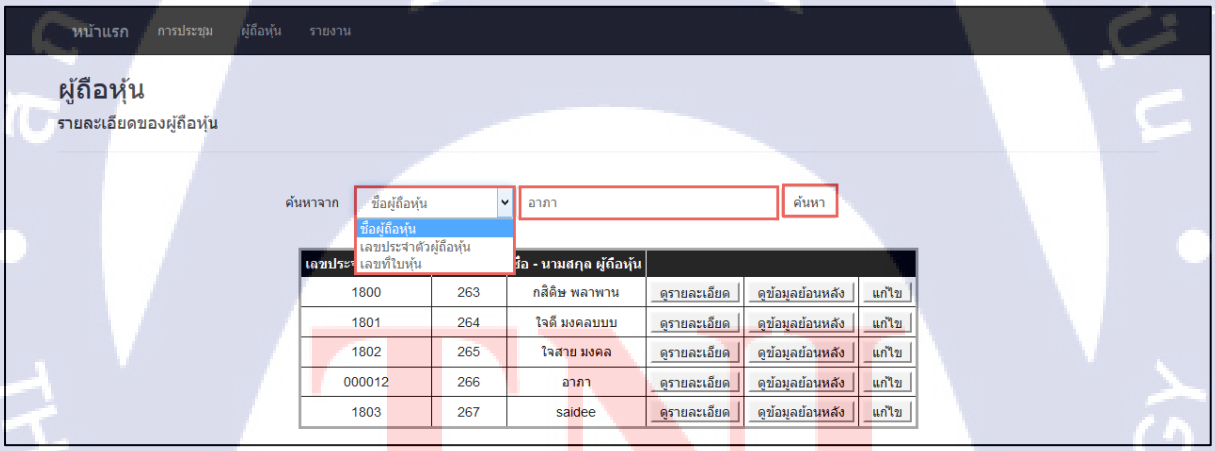
ภาพที่ 3.34 กดปุ่ม ผู้ถือหุ้น ที่หน้าหลัก

2. จะเข้าสู่หน้า “ผู้ถือหุ้น”

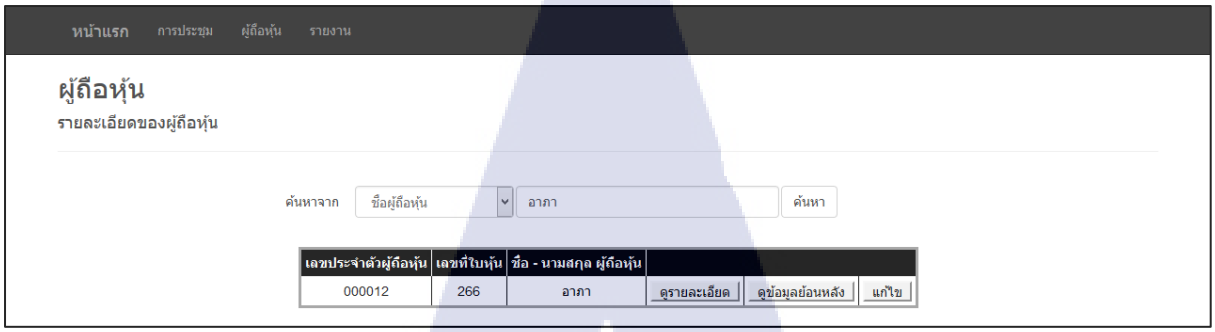


ภาพที่ 3.35 เข้าสู่หน้าผู้ถือหุ้น

3. กรอก เงื่อนไข จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ถือหุ้น



ภาพที่ 3.36 ทำการค้นหาผู้ถือหุ้น

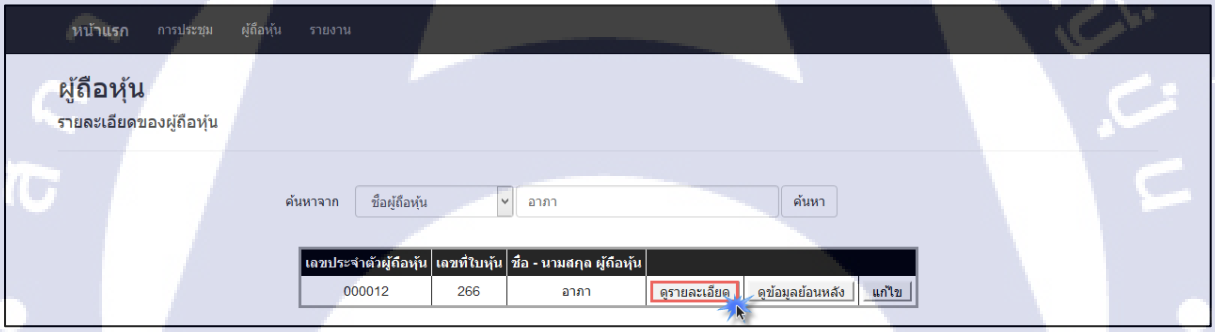


ภาพที่ 3.37 ระบบแสดงผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา

ขั้นตอนการ ดูรายละเอียดข้อมูลผู้ถือหุ้น

<u>วิธีที่ 1</u>

1. กดปุ่ม “ดูรายละเอียด”



ภาพที่ 3.38 กดปุ่มดูรายละเอียดที่หน้าผู้ถือหุ้น

2. ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นแบบไม่สามารถแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 3.39 ระบบแสดงรายละเอียดของผู้ถือหุ้น

<u>วิธีที่ 2</u>

1. กดปุ่ม “ดูข้อมูลย้อนหลัง”

ภาพที่ 3.40 กดปุ่มดูข้อมูลย้อนหลังที่หน้าผู้ถือหุ้น

2. จะเข้าสู่หน้า “ผู้ถือหุ้นที่ถูกแก้ไข” จากนั้นกดปุ่ม “ดูรายละเอียด”

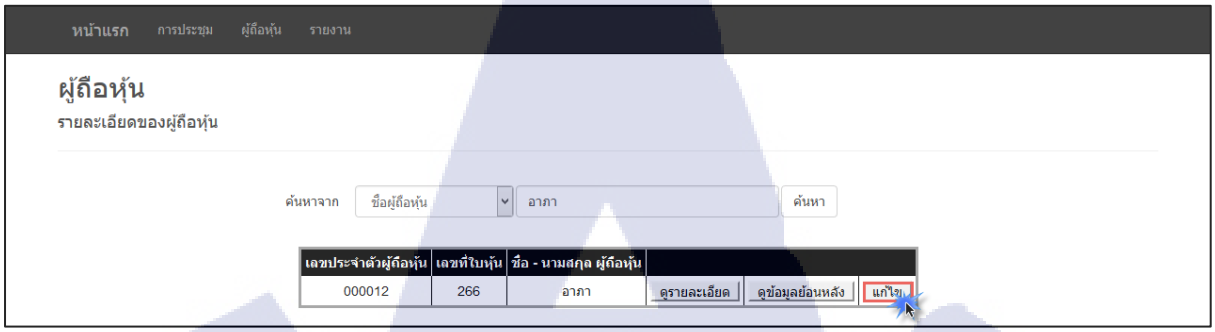
ภาพที่ 3.41 กดปุ่มดูรายละเอียดที่หน้าผู้ถือหุ้นที่ถูกแก้ไข

3. ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นแบบไม่สามารถแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 3.42 ระบบแสดงรายละเอียดของผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนการ แก้ไขรายละเอียดข้อมูลผู้ถือหุ้น

1. เข้าสู่หน้า ผู้ถือหุ้น กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น

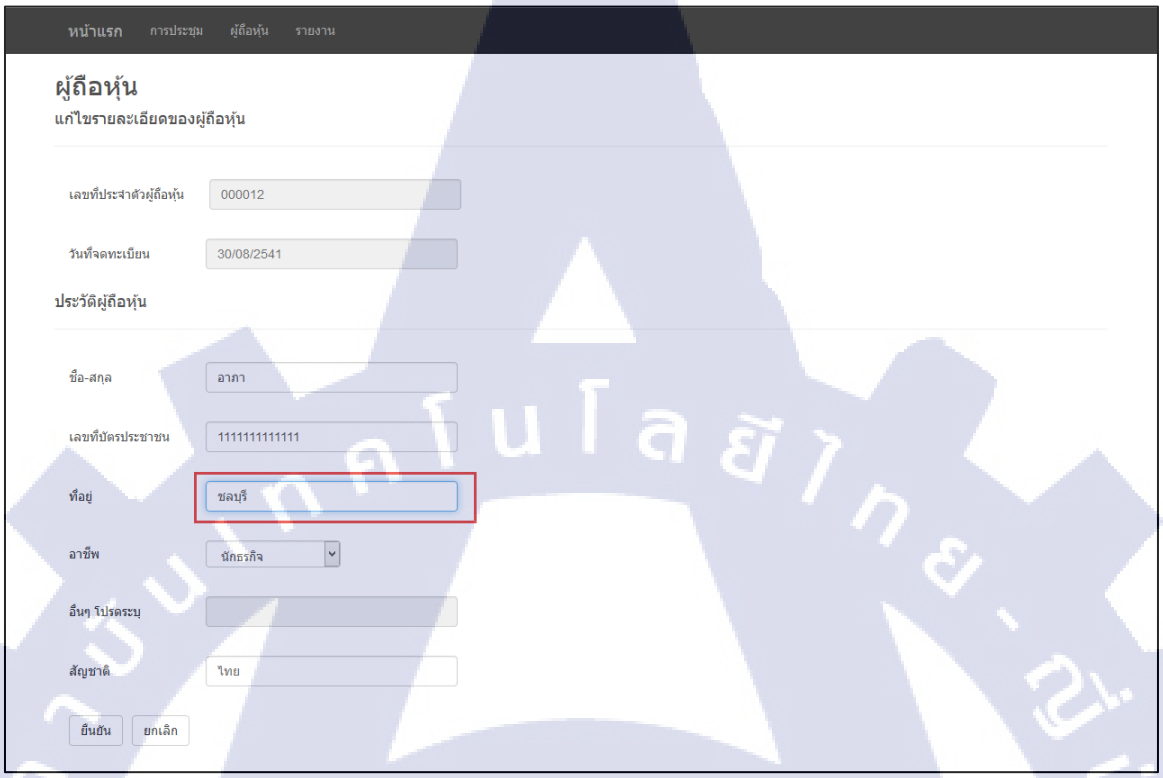


ภาพที่ 3.43 กดปุ่มแก้ไขที่หน้าผู้ถือหุ้น

2. ทำการแก้ไขข้อมูล และกดปุ่ม “ยืนยัน”

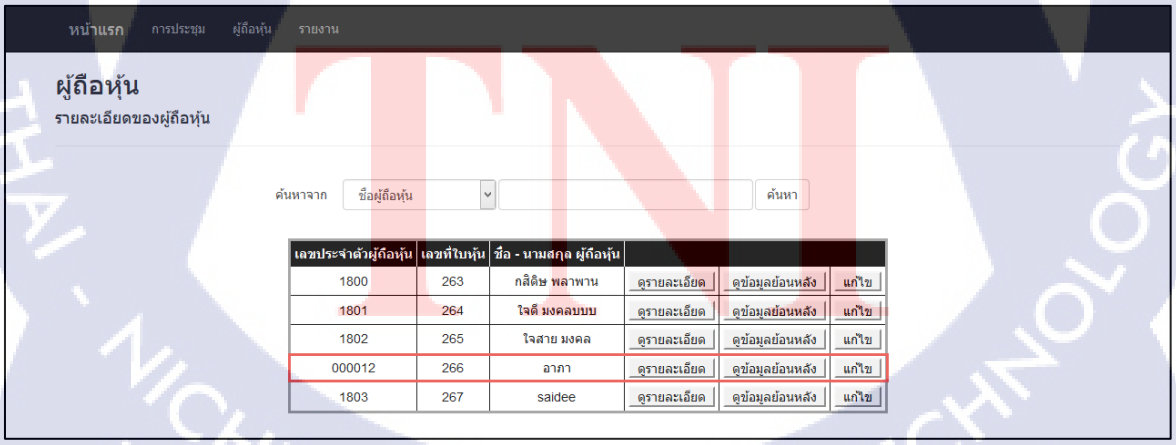
ภาพที่ 3.44 ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้าผู้ถือหุ้น

3. ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูล



ภาพที่ 3.45 ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูลที่หน้าผู้ถือหุ้น

4. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลใหม่ที่ผ่านการแก้ไขข้อมูลที่หน้า “ผู้ถือหุ้น”



ภาพที่ 3.46 ระบบแสดงการแก้ไขข้อมูลที่หน้าผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ

- จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุก Filed
- ไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ที่ Filed
    - เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น
    - วันที่จดทะเบียน
- ชื่อ หรือ รหัสผู้ถือหุ้น กำหนดชื่อ อาภา หรือ 000012 เป็น Default เสมอ

3.4.1.3 ข้อมูลการประชุม

3.4.1.3.1 กรณีที่ต้องการแก้ไข ลบ หรือดูรายละเอียด การประชุม

จำเป็นต้องมี ข้อมูลการประชุม อยู่ในระบบ จึงสามารถทำการแก้ไข ลบ หรือดูรายละเอียดการประชุมได้

การแก้ไข ลบหรือดูรายละเอียดข้อมูลจะใช้ Filed ครั้งที่การประชุม เป็น Key หลัก ครั้งที่การประชุมต้องห้ามซ้ำ

ใช้เก็บบันทึกการประชุม และส่งข้อมูลไปยังรายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก) และรายงานรายละเอียดการประชุม ประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลักๆ

- ส่วนที่ 1
    - วันที่ประชุม
    - ครั้งที่การประชุม
    - ประเภทการประชุม
    - รายละเอียดการประชุม
- ส่วนที่ 2
    - จำนวนผู้ถือหุ้นคนไทย
    - มูลค่าหุ้นของคนไทย
    - จำนวนผู้ถือหุ้นคนต่างด้าว

- มูลค่าหุ้นคนต่างด้าว

- ส่วนที่ 3
  - มูลค่าหุ้นทั้งหมด
  - ราคาต่อหุ้น

สามารถทำการค้นหาข้อมูลได้แบบ Dropdown List สามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อมูลเท่านั้น 1 Dropdown List ประกอบด้วยตัวเลือก ดังนี้

- ประเภทการประชุม
- ปีที่ประชุม
- ครั้งที่ประชุม

- เงื่อนไขการดู รายละเอียดการประชุม
  - สามารถทำการดูรายละเอียดการประชุม ได้โดยการเลือก “ประเภทการประชุม” , “ปีที่ประชุม” และ “ครั้งที่ประชุม” จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อมูลการประชุมที่ทำการค้นหา
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อมูลการประชุมรายอื่นหรือไม่แสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”

- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ประเภทการประชุม
  - ทำการกดเลือก “ประเภทการประชุม” และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” จะแสดงข้อมูล
      - รายงาน บอจ.5 เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า “ไม่มีข้อมูลการประชุมนี้อยู่ในระบบ”

- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ปีที่ประชุม
    - ทำการกดเลือก “ปีที่ประชุม” และกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
        i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” จะแสดงข้อมูล
            - รายงาน บอจ.5 เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
        ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” จะแสดงข้อมูล
            - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ครั้งที่ประชุม
    - ทำการกดเลือก “ครั้งที่ประชุม” และกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
        i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” จะแสดงข้อมูล
            - รายงาน บอจ.5 เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
        ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” จะแสดงข้อมูล
            - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”
- เมื่อกรอกเงื่อนไขและกดปุ่ม “ค้นหา” เรียบร้อยแล้ว จะได้ดูข้อมูลดังนี้
    - วันที่ประชุม
    - ครั้งที่การประชุม
    - ประเภทการประชุม
    - รายละเอียดการประชุม
    - รายงาน
        i. ปุ่ม “บอจ.5” (ใช้ดูรายละเอียดเป็นรูปแบบ File PDF)
        ii. ปุ่ม “พิมพ์รายละเอียด” (เรียกดูรายละเอียดการประชุม)
        iii. ปุ่ม “ดูรายละเอียด” (เรียกดูข้อมูลการประชุมแบบละเอียด)
        iv. ปุ่ม “ดูย้อนหลัง” (เรียกดูรายละเอียดการประชุมย้อนหลัง)
        v. ปุ่ม “แก้ไข” (แก้ไขข้อมูลการประชุม)
        vi. ปุ่ม “ลบ” (ลบข้อมูลการประชุม)

- เงื่อนไขการแก้ไข รายละเอียดการประชุม
  - กดปุ่ม “Edit” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลการประชุม และกดยืนยันเพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อมูลการประชุมที่ทำการแก้ไขใหม่
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณาตอบข้อมูลให้ถูกต้อง”
  - Field “ครั้งที่การประชุม” ต้องกรอกเป็นตัวเลข และห้ามเป็นค่าว่าง และห้ามซ้ำ
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล
      - การประชุมที่แก้ไขจะบันทึกในรายงาน บอจ.5 และรายงานประวัติการประชุม
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อความให้ถูกต้อง”
  - Field “รายละเอียดการประชุม” ต้องกรอกเป็นภาษาไทย และห้ามเป็นค่าว่าง
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล
      - การประชุมที่กรอกจะเพิ่มในรายงาน บอจ.5 และรายงานประวัติการประชุม
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อความให้ถูกต้อง
- เงื่อนไขการลบ รายละเอียดการประชุม
  - กดปุ่ม “Delete” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลการประชุม และกดปุ่ม “OK” เพื่อทำการยืนยันการลบข้อมูลผู้ถือหุ้น
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “OK” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อมูลการประชุมรายอื่นๆหรือไม่แสดงข้อมูล
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “OK” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อมูลการประชุมเดิมที่ยังไม่ทำการลบ

หมายเหตุ

- ไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลที่ Filed
    - วันที่ประชุม
    - ประเภทการประชุม
    - จำนวนผู้ถือหุ้นคนไทย
    - มูลค่าหุ้นของคนไทย
    - จำนวนผู้ถือหุ้นชาวต่างด้าว
    - มูลค่าหุ้นของคนต่างด้าว
    - มูลค่าทั้งหมด
    - มูลค่าทั้งหมด (ตัวอักษร)
    - ราคาต่อหุ้น
    - ราคาต่อหุ้น (ตัวอักษร)
- เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะเก็บข้อมูลเข้าฐานข้อมูล Table: CER02MET และ Table: Modify (เก็บ History)
- ออกรายงาน บอจ.5 และ รายงาน รายละเอียดการประชุม
- ระบบจะแสดง ข้อมูลการประชุม เมื่อ “ประเภทการประชุม” , “ปีที่ประชุม” และ “ครั้งที่ประชุม” มีข้อมูลตรงกับที่มีในระบบและสัมพันธ์กันเท่านั้น

3.4.1.3.2 กรณีที่ต้องการเพิ่ม ข้อมูลการประชุม

การเพิ่มข้อมูลจะใช้ Filed ครั้งที่การประชุม เป็น Key หลัก และห้ามซ้ำ

- เงื่อนไขการเพิ่มข้อมูล การประชุม
  - Field "วันที่ประชุม" ต้องเลือกเป็นตัวเลข ตาม Format DD/MM/YYYY และห้ามเป็นค่าว่าง
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
      - ข้อมูลการประชุมที่กรอกเพิ่มและบันทึกไปที่รายงาน บจอ.5 และรายงานประวัติการประชุม
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า "Please enter a valid value. The filed is incomplete or has an invalid date."
  - Field "ครั้งที่การประชุม" ต้องกรอกเป็นตัวเลข และห้ามเป็นค่าว่าง และห้ามซ้ำ
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
      - การประชุมที่กรอกจะเพิ่มในรายงาน บอจ.5 และรายงานประวัติการประชุม
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อความให้ถูกต้อง"
  - Field "ประเภทการประชุม" เป็นการกดเลือก หรือ Choice เลือกได้แค่ 1 ประเภท
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
      - การประชุมที่กรอกจะเพิ่มในรายงาน บอจ.5 และรายงานประวัติการประชุม
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน" จะแสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า "กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วน"

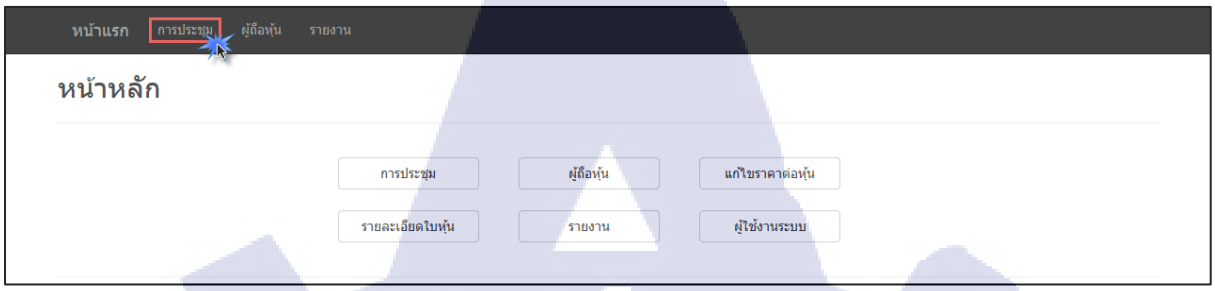
- Field “รายละเอียดการประชุม” ต้องกรอกเป็นภาษาไทย และห้ามเป็นค่าว่าง
  - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล
    - การประชุมที่กรอกจะเพิ่มในรายงาน บจอ.5 และรายงานประวัติการประชุม
  - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงข้อมูล
    - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อความให้ถูกต้อง”

หมายเหตุ

- ไม่สามารถทำการเพิ่มข้อมูลที่ Filed
  - จำนวนผู้ถือหุ้นคนไทย
  - มูลค่าหุ้นของคนไทย
  - จำนวนผู้ถือหุ้นชาวต่างด้าว
  - มูลค่าหุ้นของคนต่างด้าว
  - มูลค่าทั้งหมด
  - มูลค่าทั้งหมด (ตัวอักษร)
  - ราคาต่อหุ้น
  - ราคาต่อหุ้น (ตัวอักษร)
- เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะเก็บข้อมูลเข้าฐานข้อมูล Table: CER02MET และ Table: Modify (เก็บ History)
- ออกรายงาน บอจ.5 และ รายงาน รายละเอียดการประชุม
- ระบบจะแสดง ข้อมูลการประชุม เมื่อ “ประเภทการประชุม” , “ปีที่ประชุม” และ “ครั้งที่ประชุม” มีข้อมูลตรงกับที่มีในระบบและสัมพันธ์กันเท่านั้น

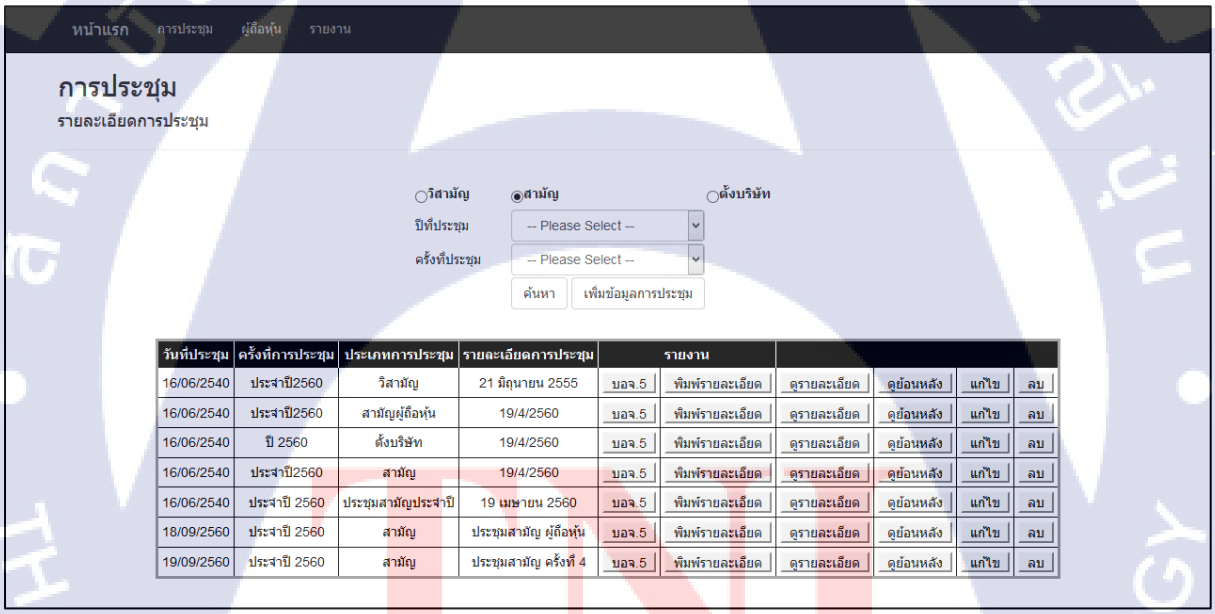
ขั้นตอนการ ดูรายละเอียดการประชุม

1. เข้าสู่หน้า การประชุม กดที่ List ผู้ถือหุ้น เพื่อทำการเข้าสู่หน้า “การประชุม”



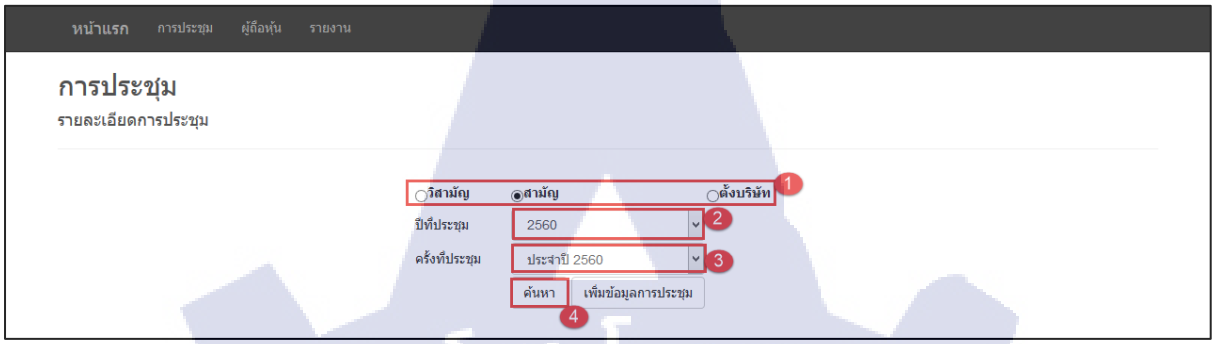
ภาพที่ 3.47 กดปุ่มการประชุม ที่หน้าหลัก

2. จะเข้าสู่หน้า “การประชุม”



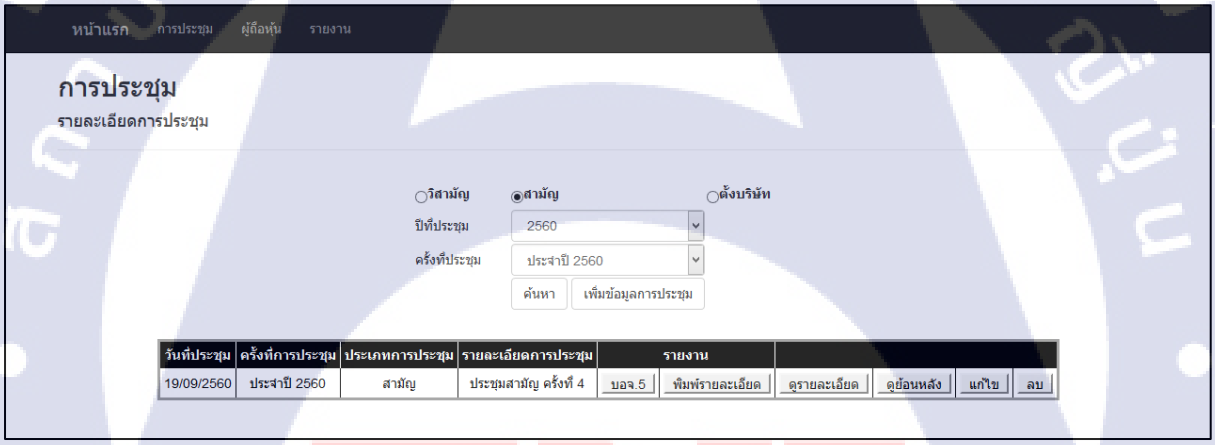
ภาพที่ 3.48 เข้าสู่หน้าการประชุม

3. กรอก “ประเภทการประชุม” “ปีที่ประชุม” และ “ครั้งที่การประชุม” จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูลการประชุม



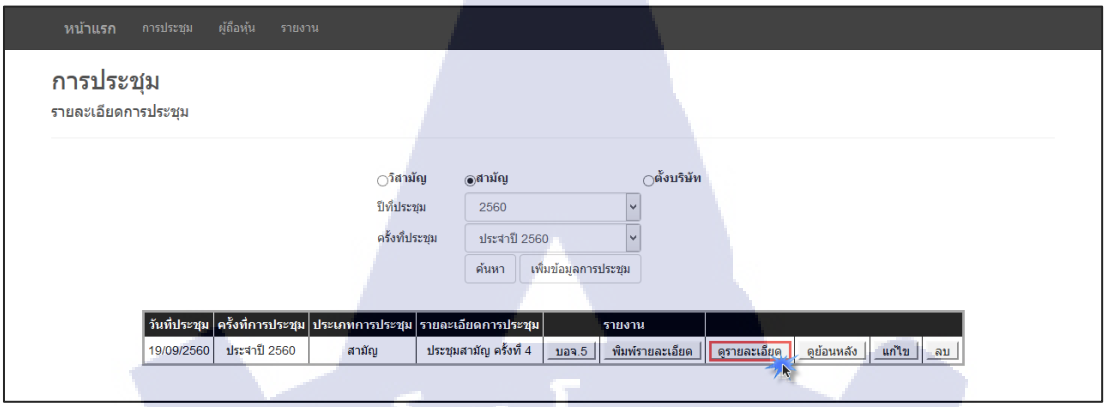
ภาพที่ 3.49 กรอกข้อมูลการประชุมและทำการค้นหา

4. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลการประชุมตามที่กรอกที่หน้า “รายละเอียดการประชุม”



ภาพที่ 3.50 ระบบแสดงข้อมูลการประชุมที่ทำการค้นหา

5. กดปุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อทำการดูข้อมูลการประชุม

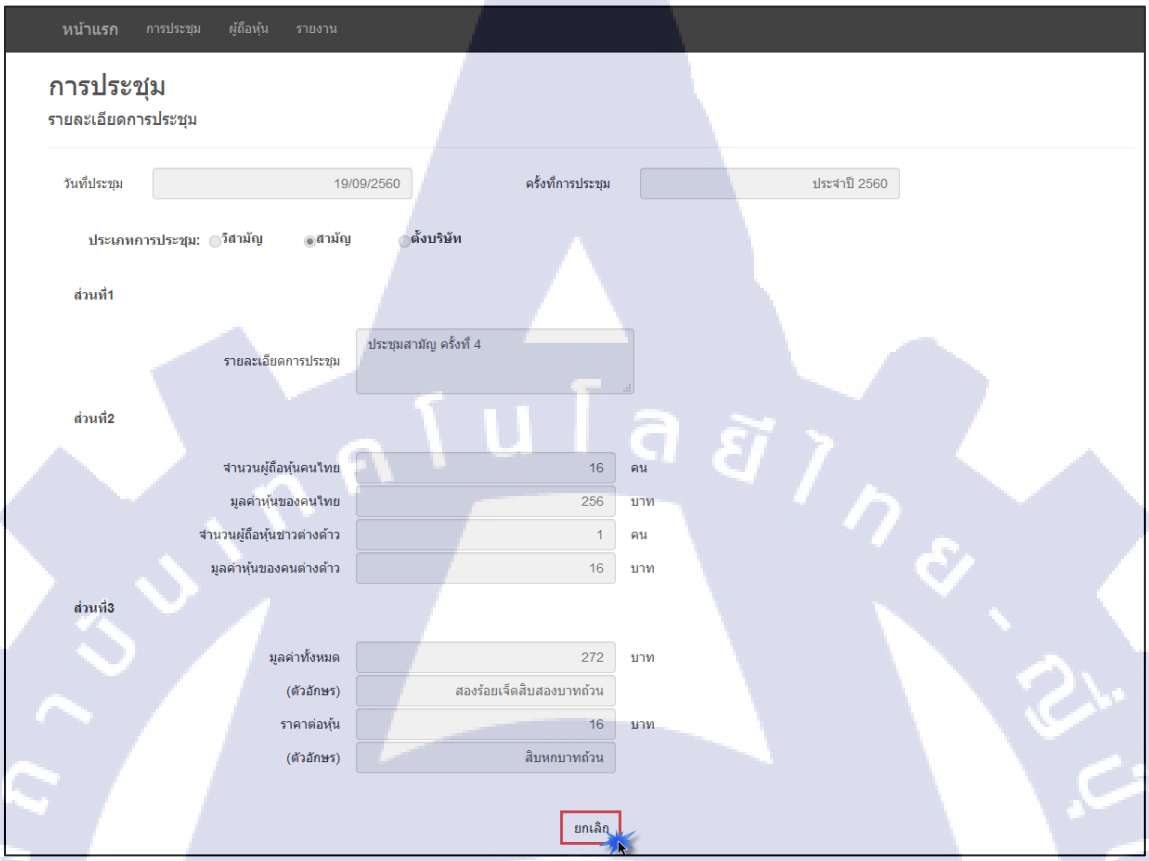


ภาพที่ 3.51 กดปุ่มดูรายละเอียดที่หน้ารายละเอียดการประชุม

6. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลการประชุม

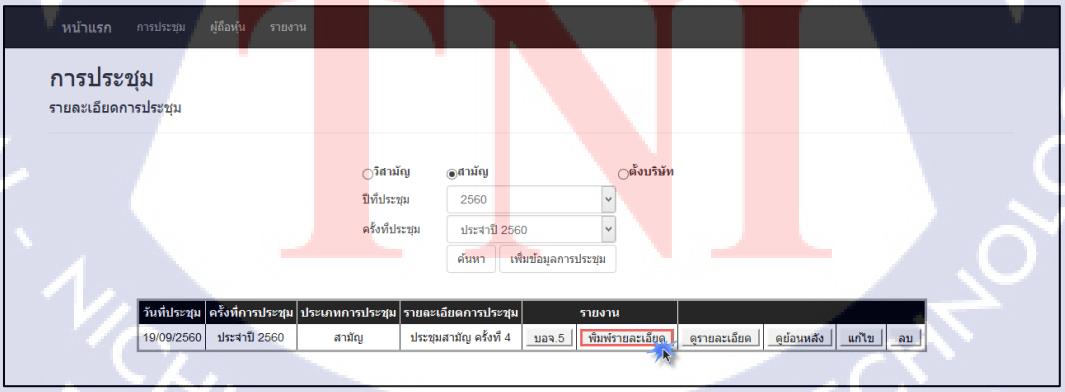
ภาพที่ 3.52 ระบบแสดงรายละเอียดการประชุม

7. กดปุ่ม “ยกเลิก” กลับไปที่หน้าการประชุม



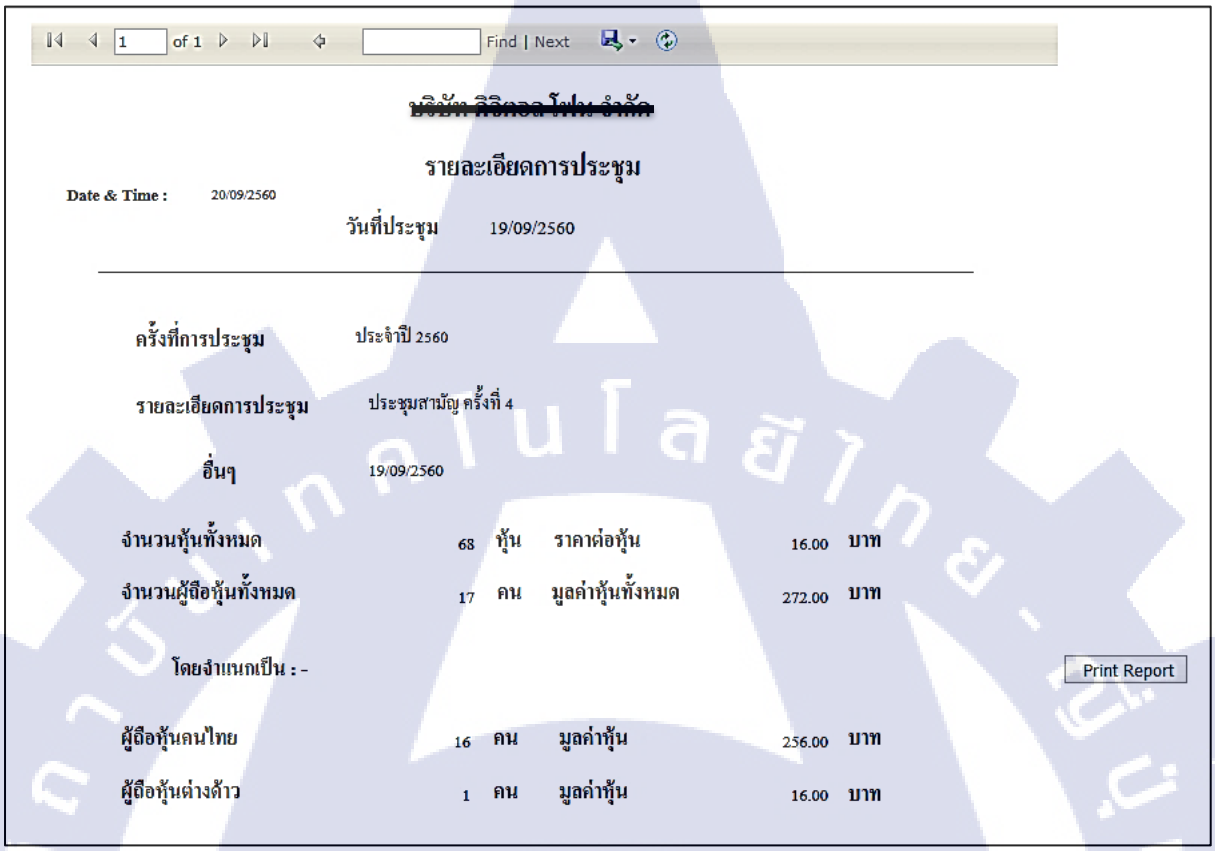
ภาพที่ 3.53 กดปุ่มยกเลิกเพื่อกลับไปที่หน้าการประชุม

8. กดปุ่ม “พิมพ์รายละเอียด” เพื่อทำการดูข้อมูลการประชุม



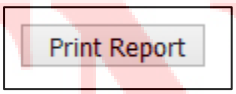
ภาพที่ 3.54 กดปุ่มพิมพ์รายละเอียดที่หน้าการประชุม

9. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลการประชุม ในรูปแบบ PDF



ภาพที่ 3.55 ระบบแสดงรายละเอียดการประชุมในรูปแบบ PDF

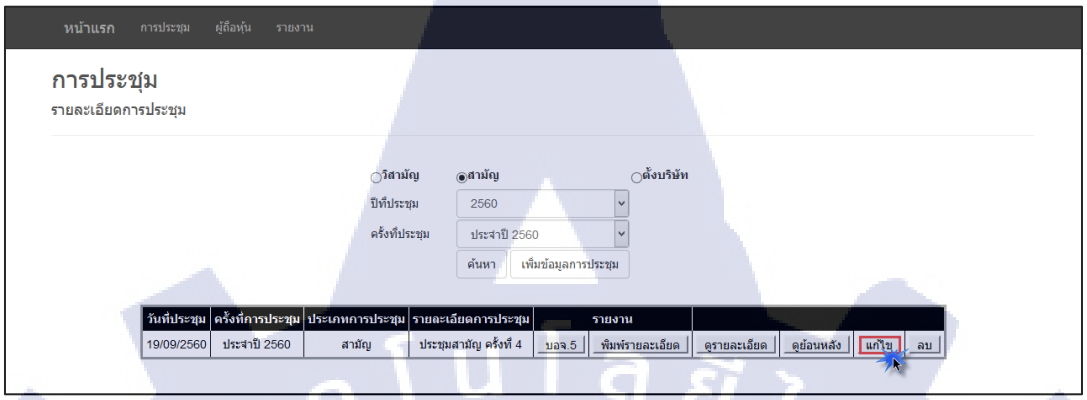
10. กดปุ่ม “Print Report” เพื่อทำการ Print รายละเอียดการประชุม



ภาพที่ 3.56 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์รายงานรายละเอียดการประชุม

ขั้นตอนการ แก้ไขรายละเอียดข้อมูลการประชุม

1. เข้าสู่หน้า การประชุม กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลการประชุม

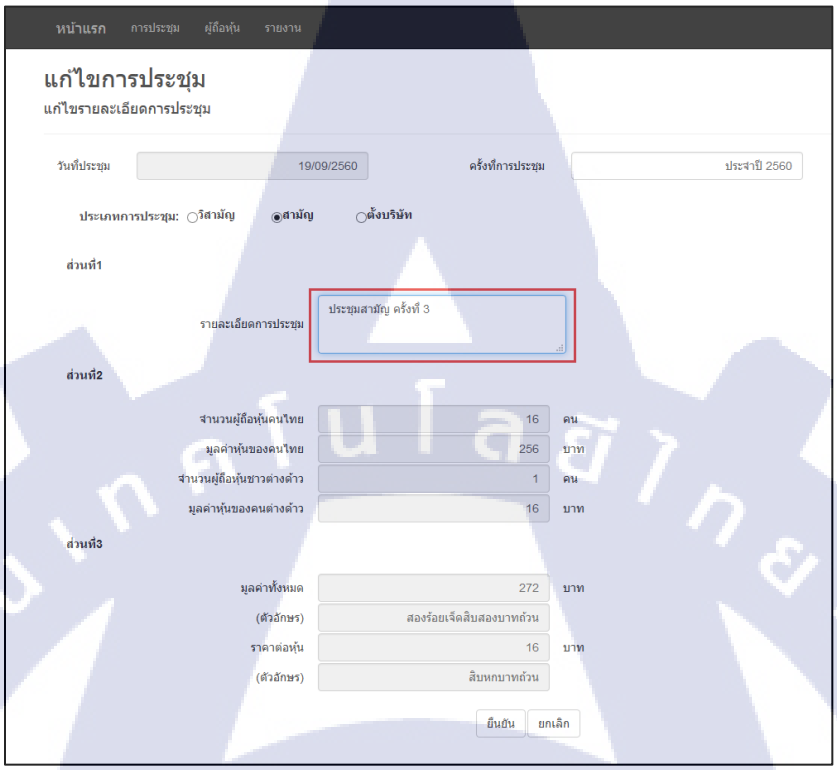


ภาพที่ 3.57 กดแก้ไขที่หน้าการประชุม

2. ทำการแก้ไขข้อมูล และกดปุ่ม “ยืนยัน”

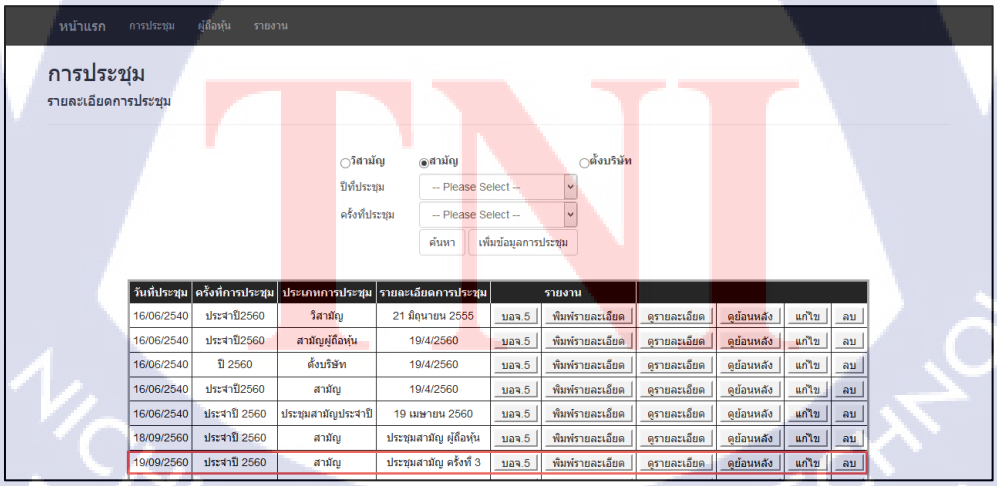
ภาพที่ 3.58 ทำการแก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขรายละเอียดการประชุม

3. ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูล



ภาพที่ 3.59 ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูลการประชุม

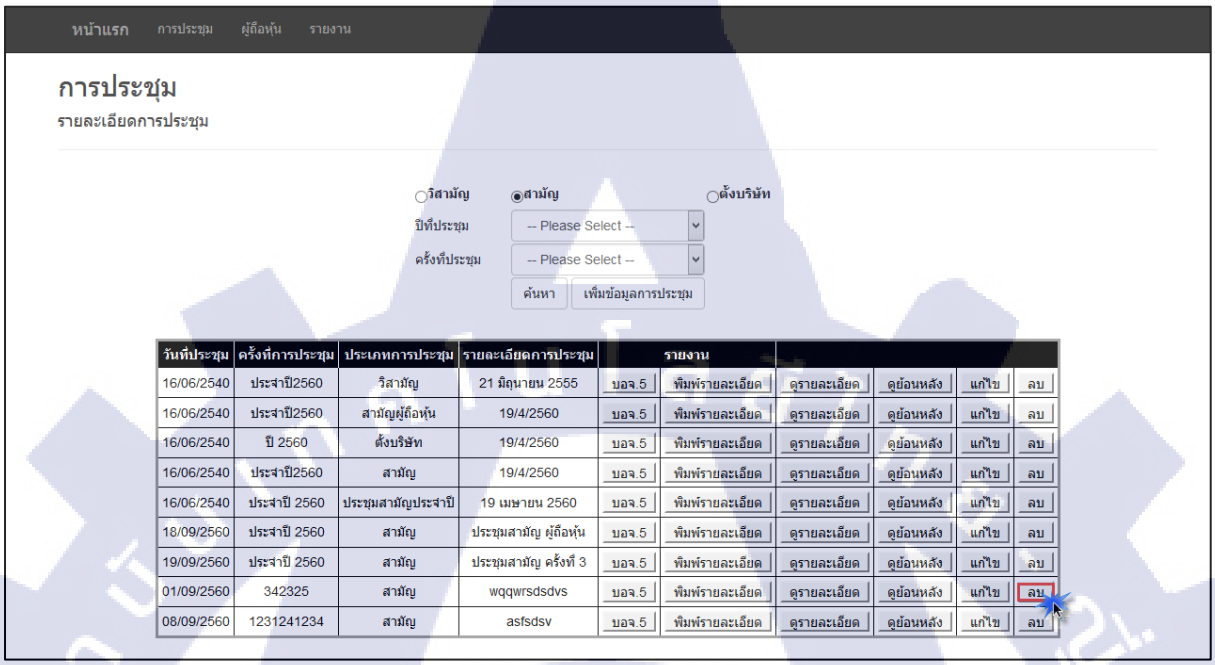
4. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลใหม่ที่ผ่านการแก้ไขข้อมูลที่หน้า “การประชุม”



ภาพที่ 3.60 ระบบแสดงข้อมูลการประชุมที่ทำการแก้ไข

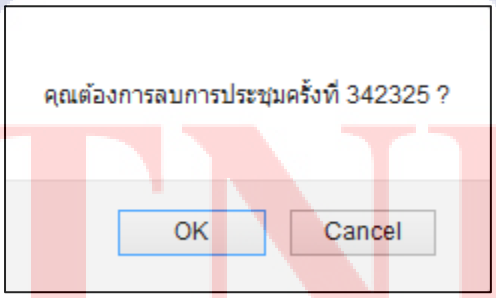
ขั้นตอนการ ลบข้อมูลการประชุม

1. เข้าสู่หน้า การประชุม กดปุ่ม “ลบ” เพื่อทำการลบข้อมูลการประชุม



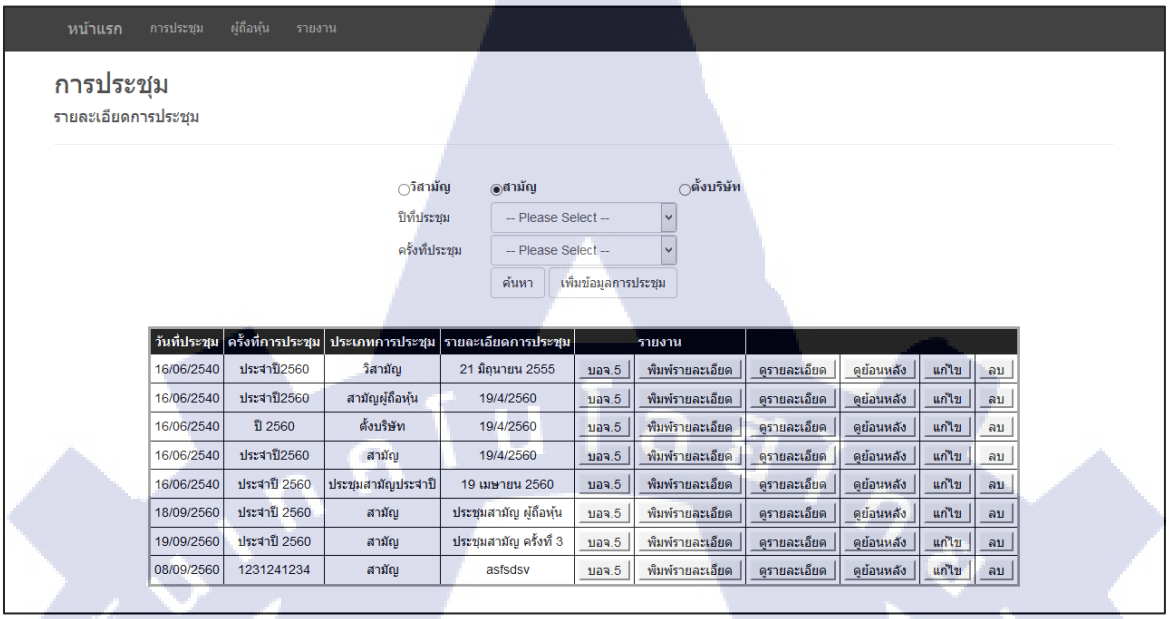
ภาพที่ 3.61 กดปุ่ม ลบ ที่หน้าการประชุม

2. ระบบจะ Pop up แจ้งเตือนให้ทำการยืนยันการลบข้อมูลการประชุม



ภาพที่ 3.62 ระบบแจ้งเตือนให้ยืนยันการลบข้อมูลการประชุม

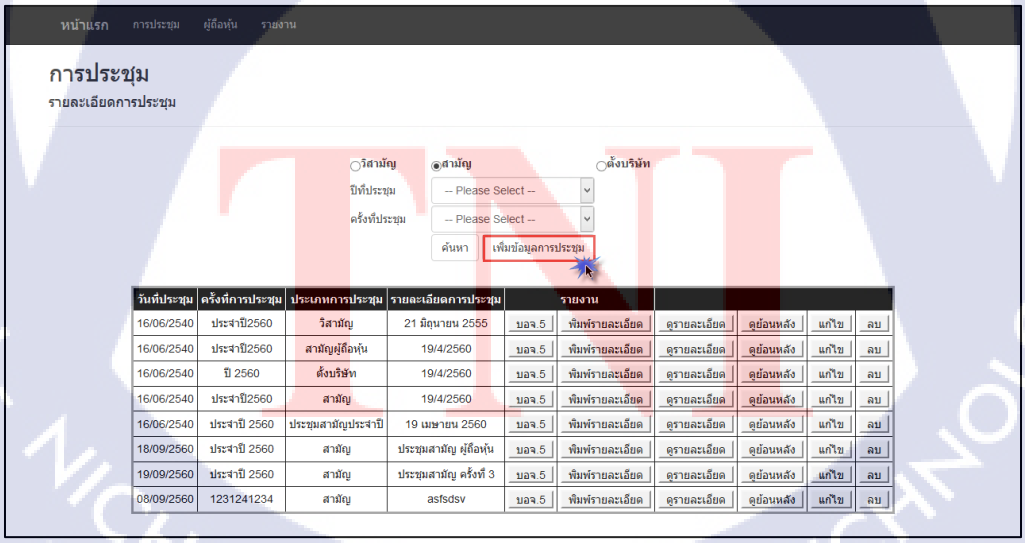
3. ระบบจะทำการลบข้อมูลการประชุมที่หน้า “การประชุม”



ภาพที่ 3.63 ระบบทำการลบข้อมูลการประชุม

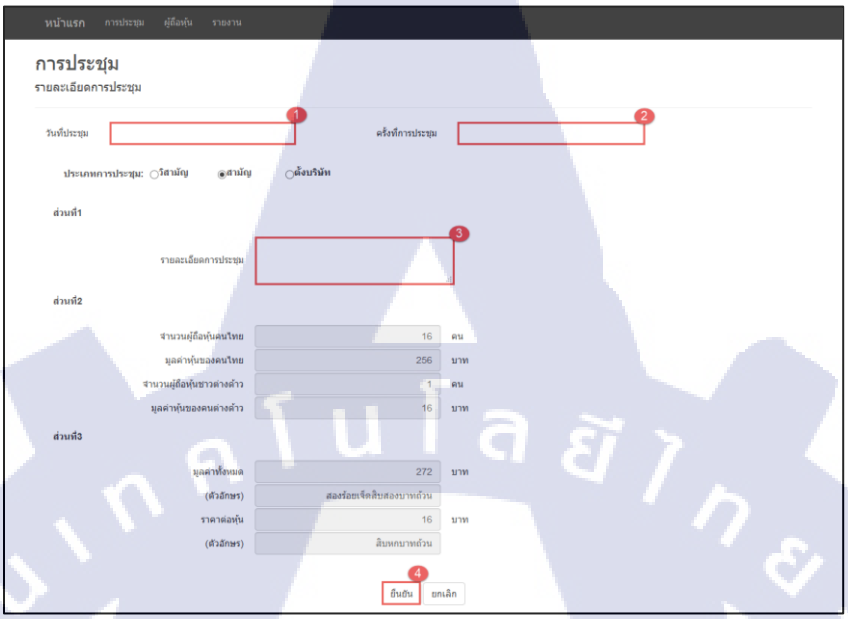
ขั้นตอนการ เพิ่มข้อมูลการประชุม

1. เข้าสู่หน้า การประชุม จากนั้น กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลการประชุม” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลการประชุม



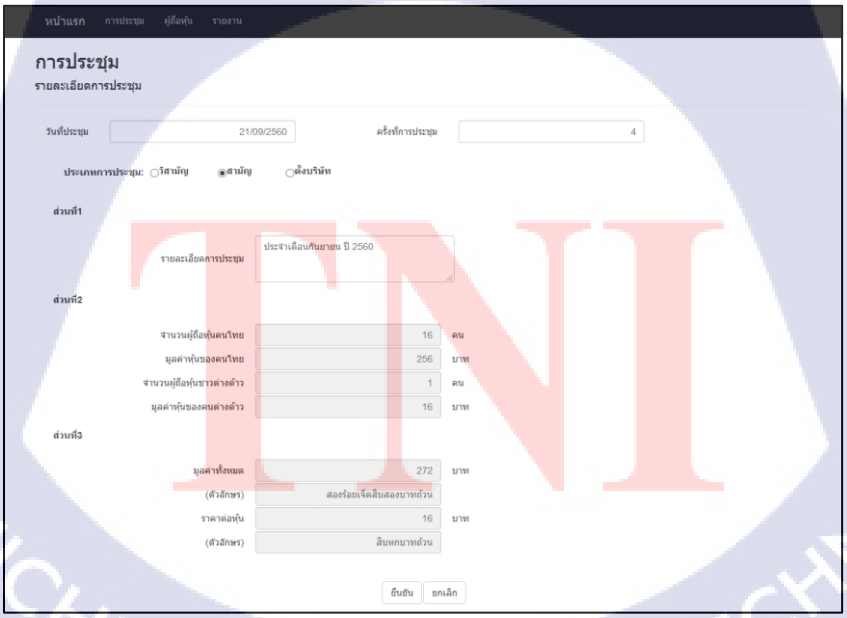
ภาพที่ 3.64 กดปุ่มเพิ่มข้อมูลการประชุมที่หน้าการประชุม

2. ทำการเพิ่มข้อมูลการประชุมให้ครบ และกดปุ่ม “ยืนยัน”



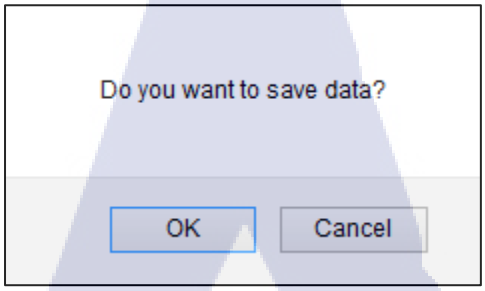
ภาพที่ 3.65 เพิ่มข้อมูลการประชุมที่หน้ารายละเอียดการประชุม

3. ตัวอย่างการกรอกข้อมูล



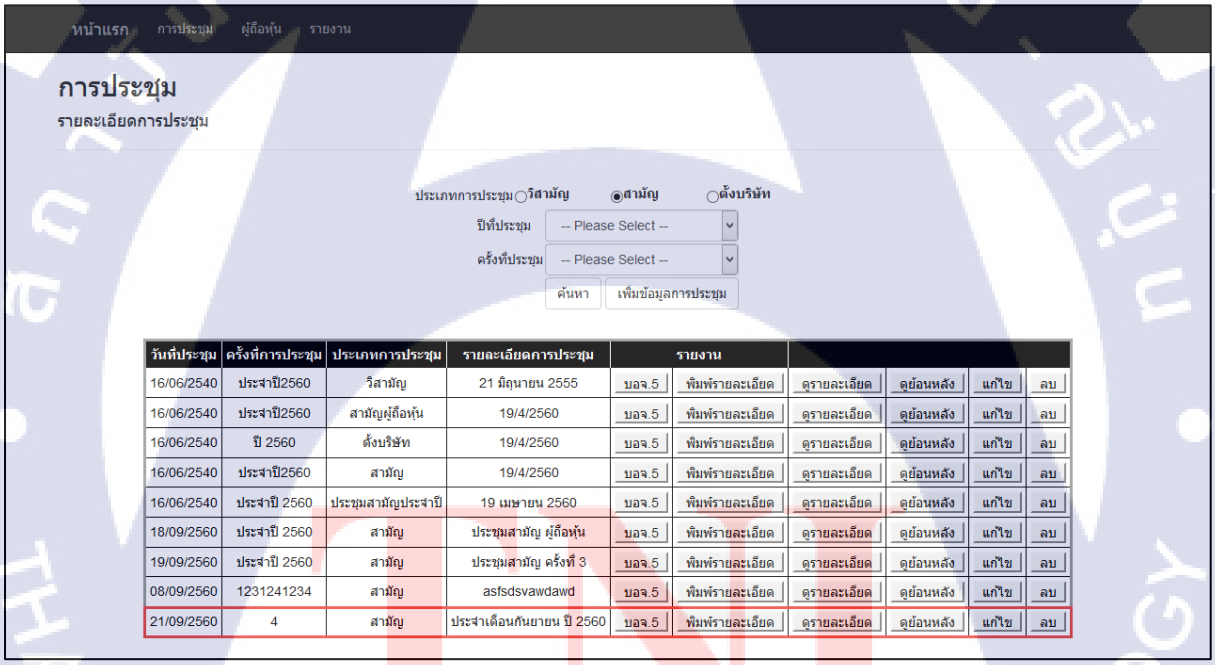
ภาพที่ 3.66 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่หน้ารายละเอียดการประชุม

4. ระบบจะแสดง Pop up ให้ทำการยืนยันกดเพิ่มข้อมูลการประชุม โดยกดปุ่ม “OK”



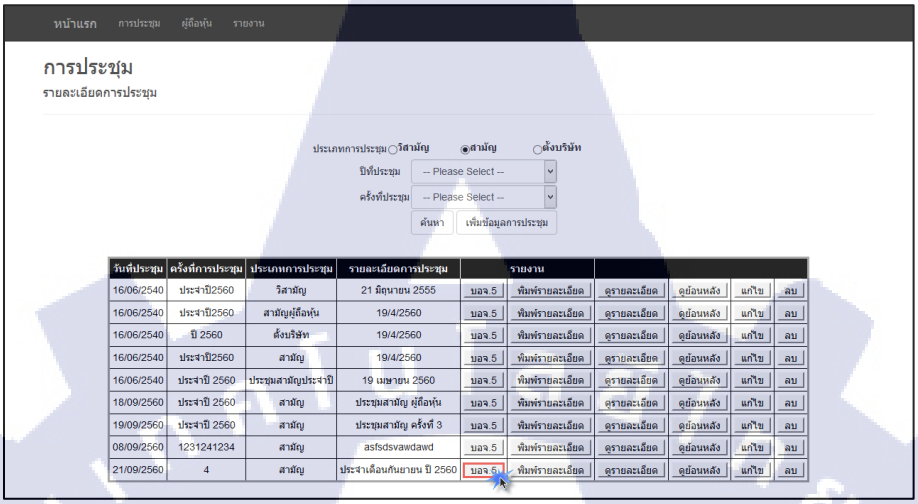
ภาพที่ 3.67 ระบบแจ้งเตือนให้ยืนยันการเพิ่มข้อมูลการประชุม

5. ระบบจะทำการแสดงเพิ่มข้อมูลการประชุม ที่หน้า “การประชุม”



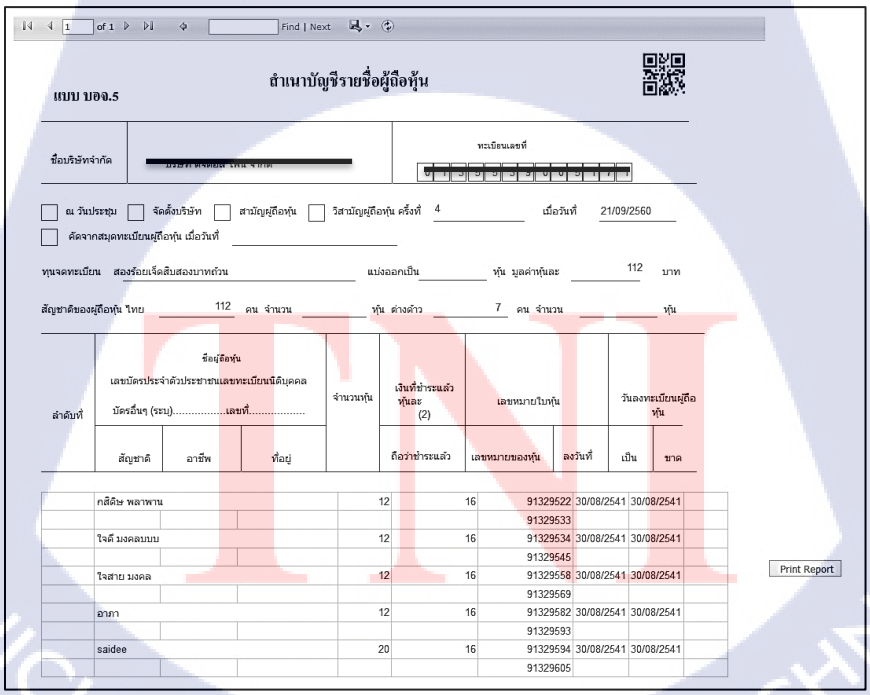
ภาพที่ 3.68 ระบบแสดงข้อมูลการประชุมที่ทำการเพิ่ม

6. ระบบจะทำการแสดงเพิ่มข้อมูลการประชุมตามที่กรอกที่หน้า “รายงาน บอจ.5”



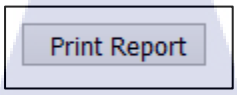
ภาพที่ 3.69 กดปุ่มรายงาน บอจ.5 ที่หน้ารายละเอียดการประชุม

7. ระบบจะทำการแสดงหน้า “รายงาน บอจ.5” ในรูปแบบ PDF



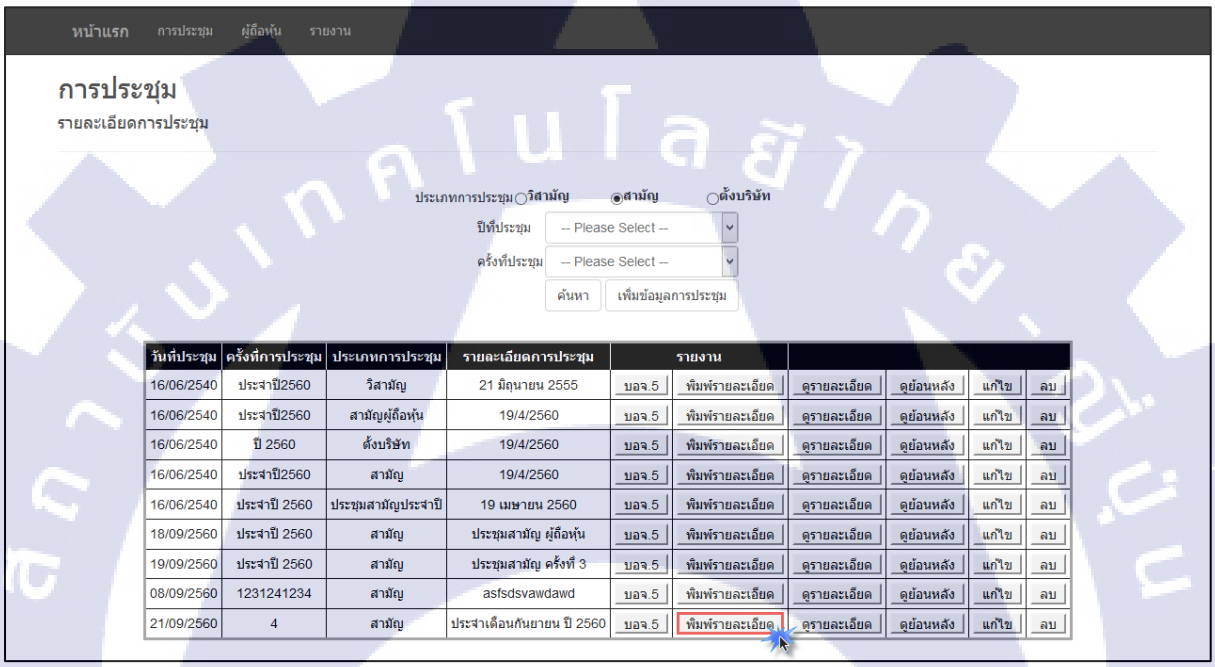
ภาพที่ 3.70 ระบบแสดงรายงาน บอจ.5 เป็นรูปแบบ PDF

8. กดปุ่ม “Print Report” เพื่อทำการ Print รายงาน บอจ.5



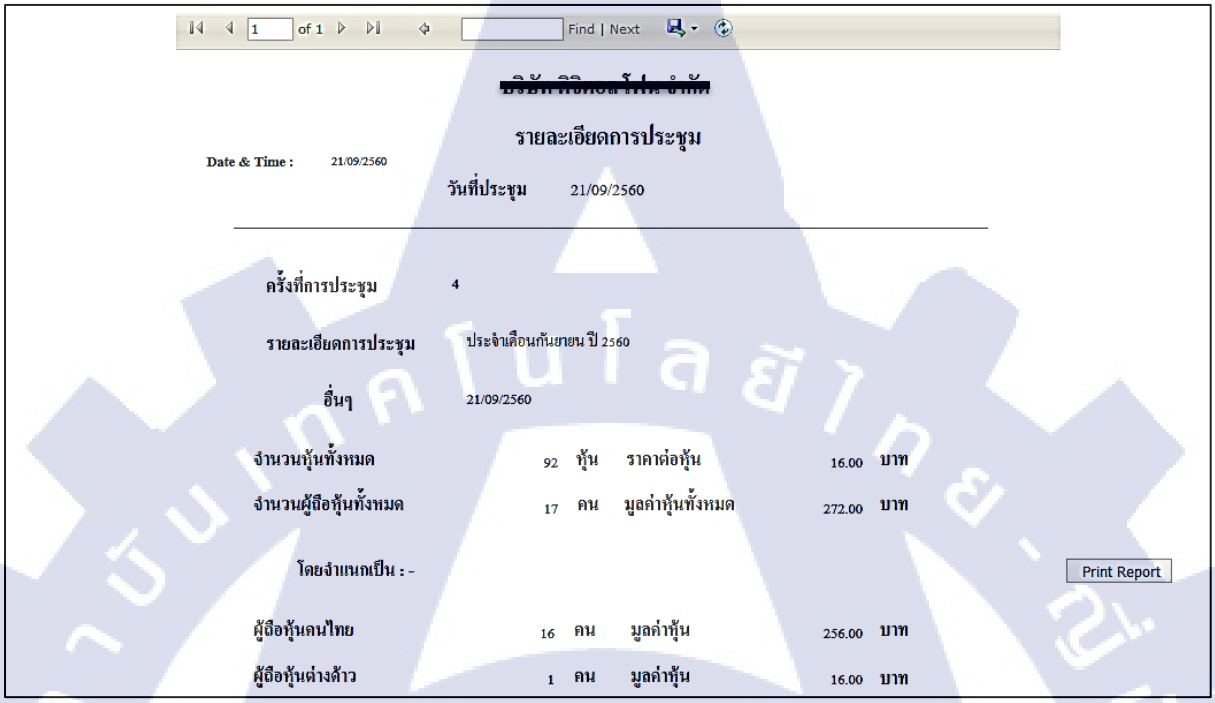
ภาพที่ 3.71 กดปุ่ม Print Report ที่หน้ารายงาน บอจ.5

9. ระบบจะทำการแสดงเพิ่มข้อมูลการประชุมตามที่กรอกที่หน้า “รายงาน รายละเอียดการประชุม”



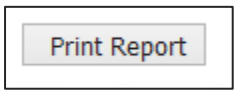
ภาพที่ 3.72 กดปุ่มพิมพ์รายละเอียดที่หน้าการประชุม

10. ระบบจะแสดง รายงานรายละเอียดการประชุม ในรูปแบบ PDF



ภาพที่ 3.73 ระบบแสดงรายงานรายละเอียดการประชุมในรูปแบบ PDF

11. กดปุ่ม “Print Report” เพื่อทำการ Print รายงานรายละเอียดการประชุม



ภาพที่ 3.74 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์รายงานรายละเอียดการประชุม

3.4.1.4 พิมพ์ใบหุ้น

3.4.1.4.1 กรณีที่ต้องการเรียกดู และพิมพ์ใบหุ้น

สามารถทำการค้นหาข้อมูลได้แบบ Dropdown List สามารถเลือกได้เพียง 1 อย่างเท่านั้น ใน Dropdown List จะประกอบด้วยตัวเลือก ดังนี้

- ชื่อผู้ถือหุ้น
- เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น
- เลขที่ใบหุ้น

- เงื่อนไขการเรียกดูข้อมูล และพิมพ์ใบหุ้น
  - ทำการเข้าสู่หน้า พิมพ์ใบหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ใบหุ้น” จะแสดงข้อมูล
      - รายงานพิมพ์ใบหุ้น เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ใบหุ้น” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ชื่อผู้ถือหุ้น ต้องกรอกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
  - ทำการกดเลือก “ชื่อผู้ถือหุ้น” และกรอกชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อทำการแสดงข้อมูล และกดปุ่ม “พิมพ์ใบหุ้น” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ใบหุ้น” จะแสดงข้อมูล
      - รายงานพิมพ์ใบหุ้น เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ใบหุ้น” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น ต้องกรอกเป็นเลขประจำตัว 13 หลักที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น

- ทำการกดเลือก “เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น” และกรอกเลขประจำตัวผู้ถือหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม “พิมพ์ใบหุ้น” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
    i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ใบหุ้น” จะแสดงข้อมูล
        - รายงานพิมพ์ใบหุ้น เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
    ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ใบหุ้น” จะแสดงข้อมูล
        - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”

- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล เลขที่ใบหุ้น ต้องกรอกเป็นเลขที่ใบหุ้นเป็นตัวเลข ที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
    - ทำการกดเลือก “เลขที่ใบหุ้น” และกรอกเลขที่ใบหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม “พิมพ์ใบหุ้น” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
    i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ใบหุ้น” จะแสดงข้อมูล
        - รายงานพิมพ์ใบหุ้น เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
    ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ใบหุ้น” จะแสดงข้อมูล
        - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”

หมายเหตุ

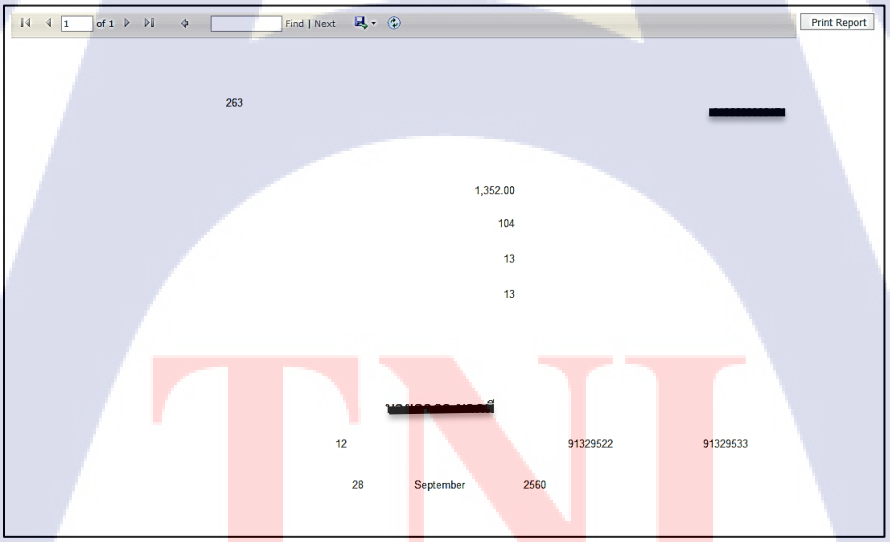
- ปุ่ม “Config Pixel” ใช้สำหรับเข้าสู่หน้า Config Pixel เพื่อทำการปรับขนาดกระดาษให้เหมาะสมก่อนการ Print

ขั้นตอนการ เรียกดู และพิมพ์ใบหุ้น

1. เข้าสู่หน้า พิมพ์ใบหุ้น โดยกดที่ List พิมพ์ใบหุ้น เพื่อทำการเข้าสู่หน้า “พิมพ์ใบหุ้น” จากนั้นทำการกรอกเงื่อนไข และกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน”

ภาพที่ 3.75 เข้าสู่หน้าพิมพ์ใบหุ้นและทำการกรอกเงื่อนไข

2. ระบบจะทำการแสดงตัวอย่างก่อน Print ในรูปแบบ PDF (จะเป็นแค่ตัวหนังสือเท่านั้น)



ภาพที่ 3.76 ระบบแสดงใบหุ้นที่ทำการกรอก

3. กดปุ่ม “Print Report” เพื่อทำการ Print พิมพ์ใบหุ้น

ภาพที่ 3.77 กดปุ่ม Print Report เพื่อทำการพิมพ์ใบหุ้น

หมายเหตุ

- ปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ใช้สำหรับ Print รายละเอียดผู้ถือหุ้น
- ชื่อ หรือ รหัสผู้ถือหุ้น กำหนดชื่อ อาภา หรือ 000012 เป็น Default เสมอ
- ระบบแสดงตัวอย่างข้อมูลการ Print ทั้งหมด โดยเริ่มตั้งแต่ข้อมูลแรกที่ค้นหา ไปจนถึงข้อมูลสุดท้ายใน ฐานข้อมูล (DB)

3.4.1.5 แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ

3.4.1.5.1 กรณีที่ต้องการแก้ไข ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ

สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะ ข้อมูลราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ เมื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ จะประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

- รหัสบริษัท
- ทะเบียนเลขที่
- ชื่อ บริษัทภาษาไทย
- ชื่อ บริษัทภาษาอังกฤษ
- ที่อยู่ บริษัทภาษาไทย
- ที่อยู่ บริษัทภาษาอังกฤษ
- ชื่อย่อ บริษัทภาษาไทย
- ชื่อย่อ บริษัทภาษาอังกฤษ
- วันที่จดทะเบียนบริษัท

- ราคาต่อหุ้น (สามารถแก้ไขข้อมูลได้)
- ชื่อกรรมการ (สามารถแก้ไขข้อมูลได้)

- เงื่อนไขการแก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ
  - ทำการเข้าสู่หน้า แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อมูลราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการที่ทำการแก้ไขใหม่
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”

หมายเหตุ

- จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุก Filed
- เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะเก็บข้อมูลเข้าฐานข้อมูล Table: CER03COM และ Table: Modify (เก็บ History)
- สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะ ข้อมูลราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการเท่านั้น

ขั้นตอนการ แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ

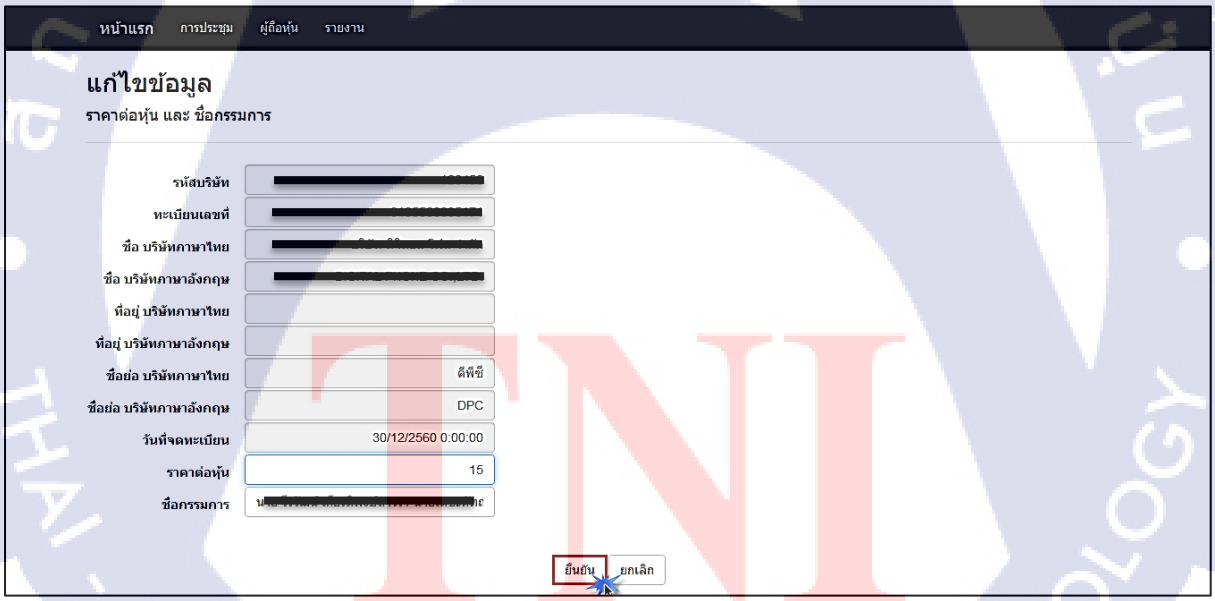
1. เข้าสู่หน้า แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ โดยกดที่ List แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น

ภาพที่ 3.78 กดปุ่มแก้ไขราคาต่อหุ้น ที่หน้าหลัก

2. ทำการเข้าสู่หน้า “แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ”

ภาพที่ 3.79 เข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลราคาต่อหุ้นและชื่อกรรมการ

3. ทำการแก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ และกดปุ่ม “ยืนยัน”

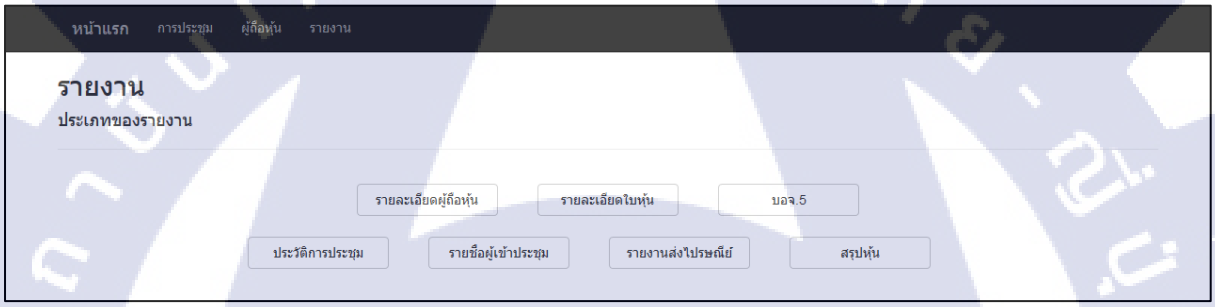


ภาพที่ 3.80 แก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขข้อมูลราคาต่อหุ้นและชื่อกรรมการ

3.4.1.6 รายงาน

เมื่อเข้าสู่หน้ารายงาน จะแบ่งหน้ารายงานเป็นรูปแบบต่างๆได้ ดังนี้

- รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น
- รายงาน รายละเอียดใบหุ้น
- รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)
- รายงาน รายละเอียดการประชุม
- รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม
- รายงาน ส่งไปรษณีย์
- รายงาน สรุปหุ้น



ภาพที่ 3.81 หน้าประเภทของรายงาน

3.4.1.6.1 รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น

กรณีที่ต้องการเรียกดู และพิมพ์รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น สามารถทำการค้นหาข้อมูลได้แบบ Dropdown List สามารถเลือกได้เพียง 1 อย่างเท่านั้น ใน Dropdown List จะประกอบด้วยตัวเลือก ดังนี้

- ชื่อผู้ถือหุ้น
- เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น
- เลขที่ใบหุ้น

- เงื่อนไขการเรียกดูข้อมูล และพิมพ์รายละเอียดผู้ถือหุ้น
    - ทำการเข้าสู่หน้า รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
        i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
            - รายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา
        ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
            - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ชื่อผู้ถือหุ้น ต้องกรอกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
    - ทำการกดเลือก “ชื่อผู้ถือหุ้น” และกรอกชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อทำการแสดงข้อมูล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
        i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
            - รายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา
        ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
            - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล รหัสผู้ถือหุ้น ต้องกรอกเป็นเลขประจำตัว 6 หลักที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
    - ทำการกดเลือก “เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น” และกรอกเลขประจำตัวผู้ถือหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
        i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
            - รายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา
        ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ใบหุ้น” จะแสดงข้อมูล
            - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”

- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล เลขที่ใบหุ้น ต้องกรอกเป็นเลขที่ใบหุ้นเป็นตัวเลข ที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
    - ทำการกดเลือก “เลขที่ใบหุ้น” และกรอกเลขที่ใบหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
        i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ใบหุ้น” จะแสดงข้อมูล
            - รายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา
        ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
            - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”
- เมื่อกรอกเงื่อนไขและกดปุ่ม “ค้นหา” เรียบร้อยแล้ว จะได้ดูข้อมูลดังนี้
    - เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น
    - เลขที่ใบหุ้น
    - ชื่อ – นามสกุล ผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ

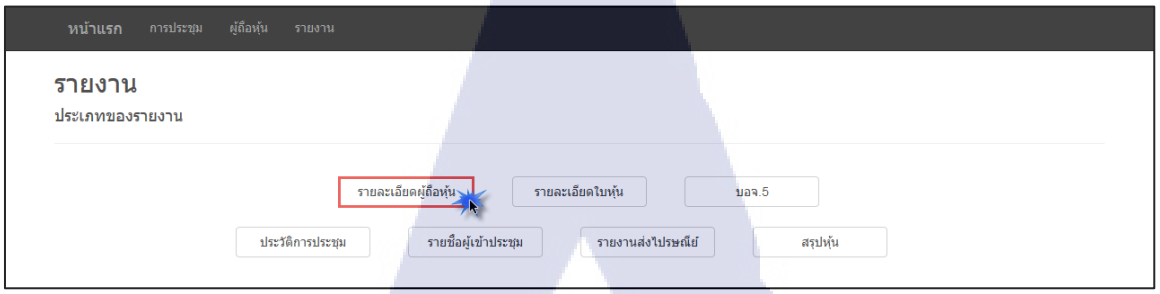
- ปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ใช้สำหรับ Print รายละเอียดผู้ถือหุ้น
- ชื่อ หรือ รหัสผู้ถือหุ้น กำหนดชื่อ อาภา หรือ 000012 เป็น Default เสมอ

ขั้นตอนการ เรียกดู และพิมพ์รายละเอียดผู้ถือหุ้น

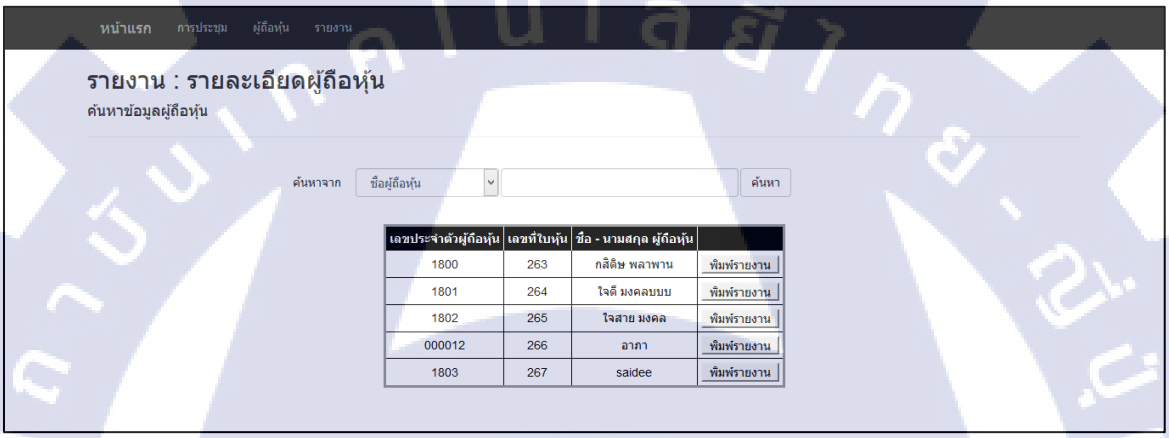
1. เข้าสู่หน้า รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น โดยกดที่ List รายงาน

ภาพที่ 3.82 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก

2. ทำการเข้าสู่หน้า “รายละเอียดผู้ถือหุ้น”

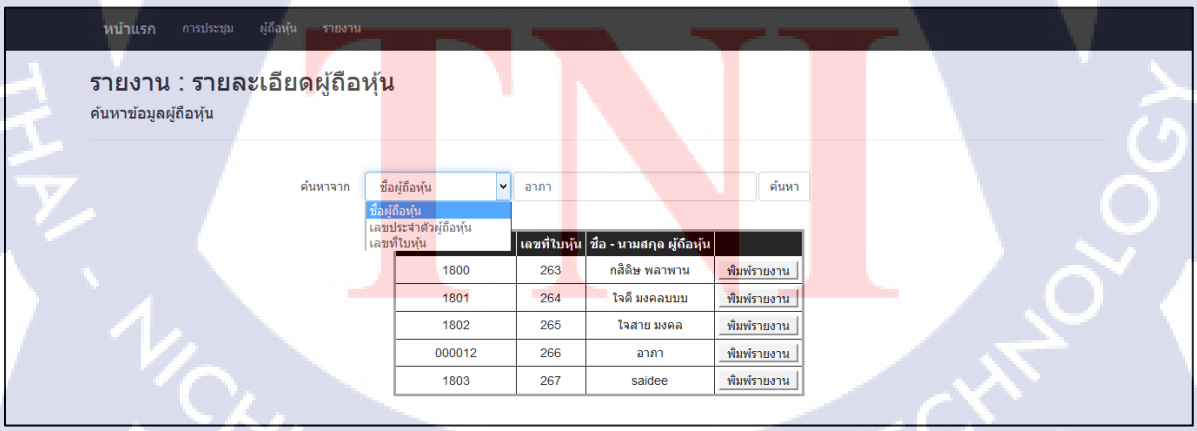


ภาพที่ 3.83 กดปุ่ม รายละเอียดผู้ถือหุ้น ที่หน้าประเภทของรายงาน



ภาพที่ 3.84 เข้าสู่หน้ารายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น

3. ทำการกรอกเงื่อนไข และกดปุ่ม “ค้นหา”

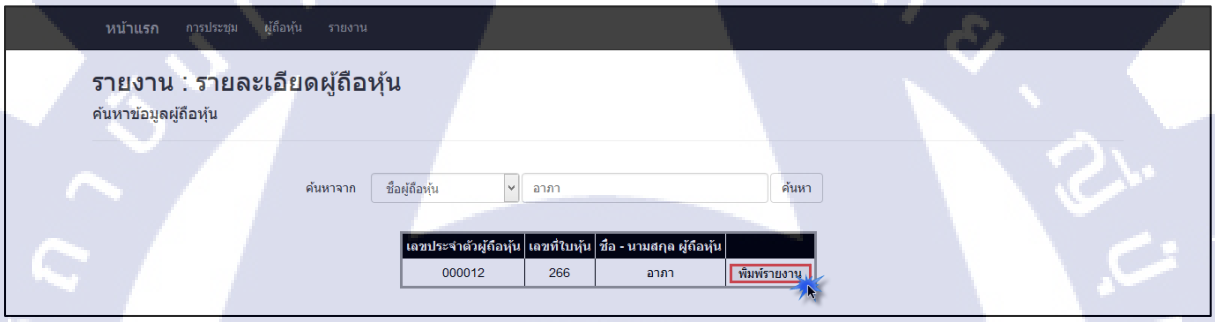


ภาพที่ 3.85 กรอกเงื่อนไขที่หน้ารายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น

4. ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา

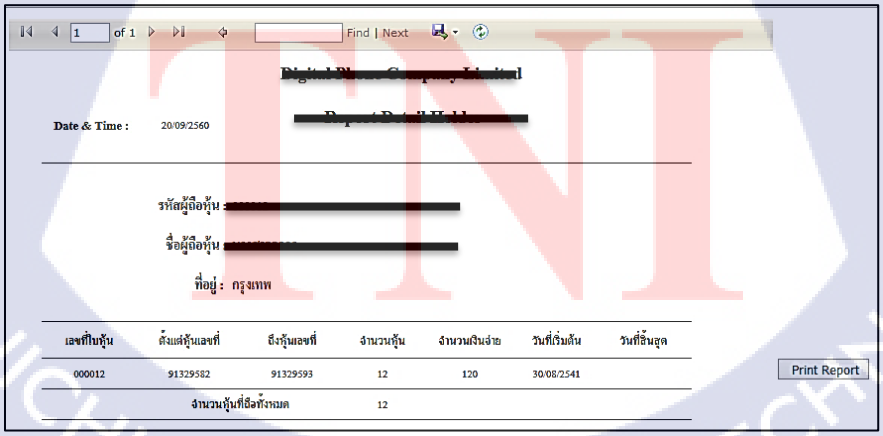
ภาพที่ 3.86 ระบบแสดงเงื่อนไขที่ค้นหาที่หน้ารายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น

5. กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน”



ภาพที่ 3.87 กดปุ่ม พิมพ์รายงาน ที่หน้ารายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น

6. ระบบจะทำการแสดงตัวอย่างก่อน Print รายงานรายละเอียดผู้ถือหุ้น ในรูปแบบ PDF



ภาพที่ 3.88 ระบบแสดงรายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น ในรูปแบบ PDF

7. กดปุ่ม “Print Report” เพื่อทำการ Print รายละเอียดการประชุม

ภาพที่ 3.89 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น

3.4.1.6.2 รายละเอียดใบหุ้น

3.4.1.6.2.1 กรณีที่ต้องการเรียกดู และพิมพ์รายละเอียดใบหุ้น

สามารถทำการค้นหาข้อมูลได้แบบ Dropdown List สามารถเลือกได้เพียง 1 อย่างเท่านั้น ใน Dropdown List จะประกอบด้วยตัวเลือก ดังนี้

- ชื่อผู้ถือหุ้น
- เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น
- เลขที่ใบหุ้น

- เงื่อนไขการเรียกดูข้อมูล และพิมพ์รายละเอียดใบหุ้น
  - ทำการเข้าสู่หน้า รายงาน รายละเอียดใบหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
      - รายละเอียดใบหุ้นที่ทำการค้นหา
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ชื่อผู้ถือหุ้น ต้องกรอกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
  - ทำการกดเลือก “ชื่อผู้ถือหุ้น” และกรอกชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อทำการแสดงข้อมูล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล

i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
    - รายละเอียดใบหุ้นที่ทำการค้นหา

ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
    - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”

- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น ต้องกรอกเป็นเลขประจำตัว 13 หลักที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
    - ทำการกดเลือก “เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น” และกรอกเลขประจำตัวผู้ถือหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล

i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
    - รายละเอียดใบหุ้นที่ทำการค้นหา

ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
    - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”

- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล เลขที่ใบหุ้น ต้องกรอกเป็นเลขที่ใบหุ้นเป็นตัวเลข ที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
    - ทำการกดเลือก “เลขที่ใบหุ้น” และกรอกเลขที่ใบหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล

i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
    - รายละเอียดใบหุ้นที่ทำการค้นหา

ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
    - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”

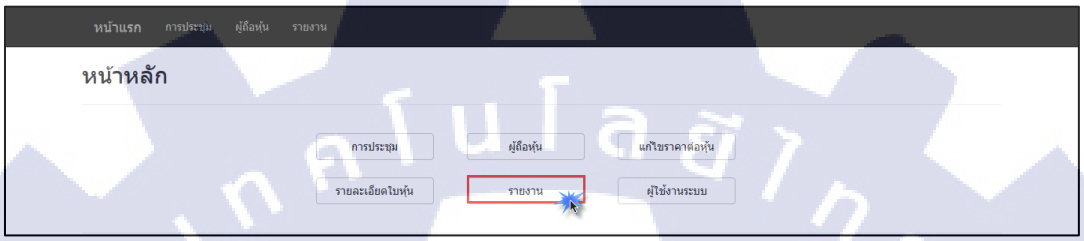
- เมื่อกรอกเงื่อนไขและกดปุ่ม “ค้นหา” เรียบร้อยแล้ว จะได้ดูข้อมูลดังนี้
    - รายละเอียด
    - เลขที่ใบหุ้น
    - ตั้งแต่หุ้นเลขที่
    - ถึงหุ้นเลขที่
    - รหัสผู้ถือหุ้น
    - ชื่อ – นามสกุล ผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ

- ปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ใช้สำหรับ Print รายละเอียดใบหุ้น

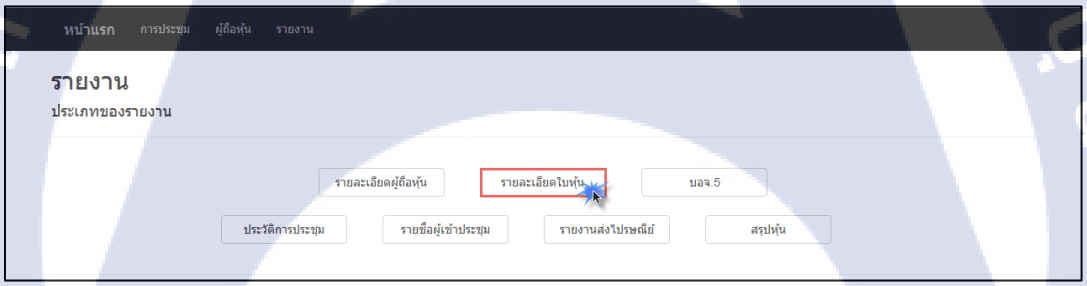
ขั้นตอนการ เรียกดู และพิมพ์รายละเอียดใบหุ้น

1. เข้าสู่หน้า รายงาน รายละเอียดใบหุ้น โดยกดที่ List รายงาน



ภาพที่ 3.90 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก

2. ทำการเข้าสู่หน้า “รายละเอียดใบหุ้น”



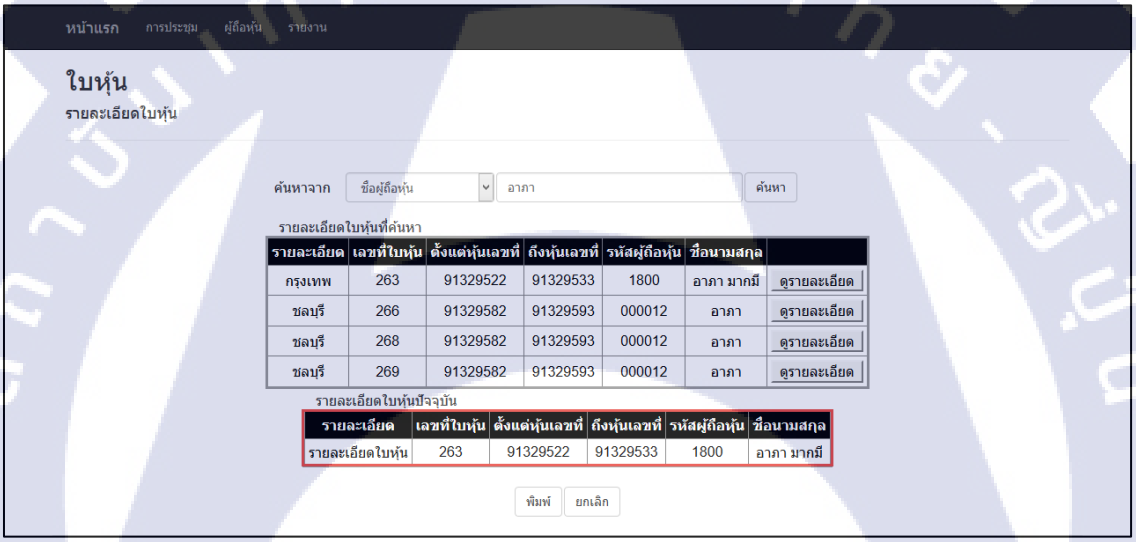
ภาพที่ 3.91 กดปุ่ม รายละเอียดใบหุ้น ที่หน้าประเภทของรายงาน

ภาพที่ 3.92 เข้าสู่หน้า รายงานรายละเอียดใบหุ้น

3. ทำการกรอกเงื่อนไข และกดปุ่ม “ค้นหา”

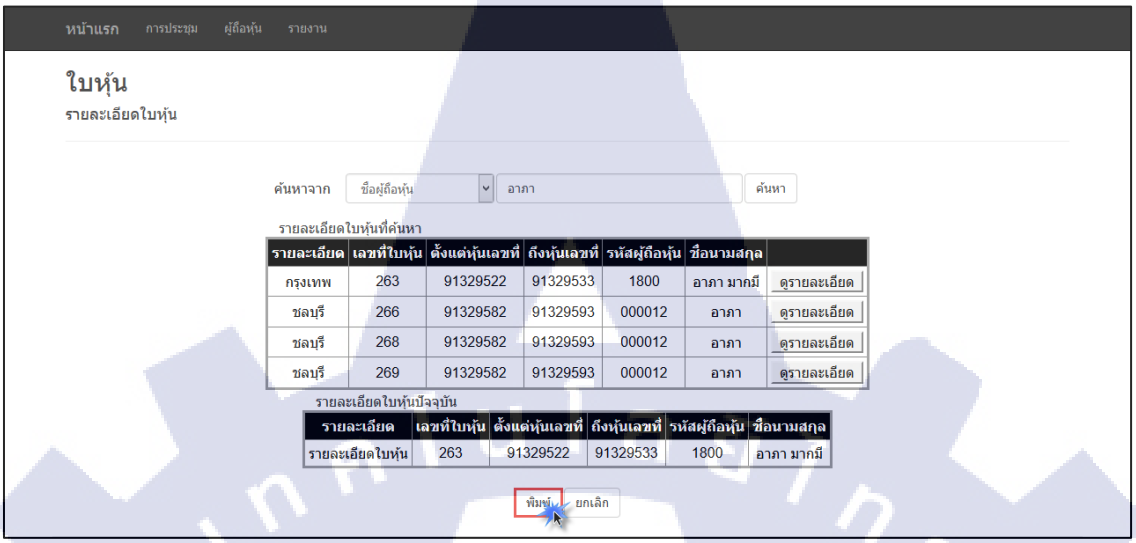
ภาพที่ 3.93 กรอกเงื่อนไขที่หน้า รายละเอียดใบหุ้น

4. ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา



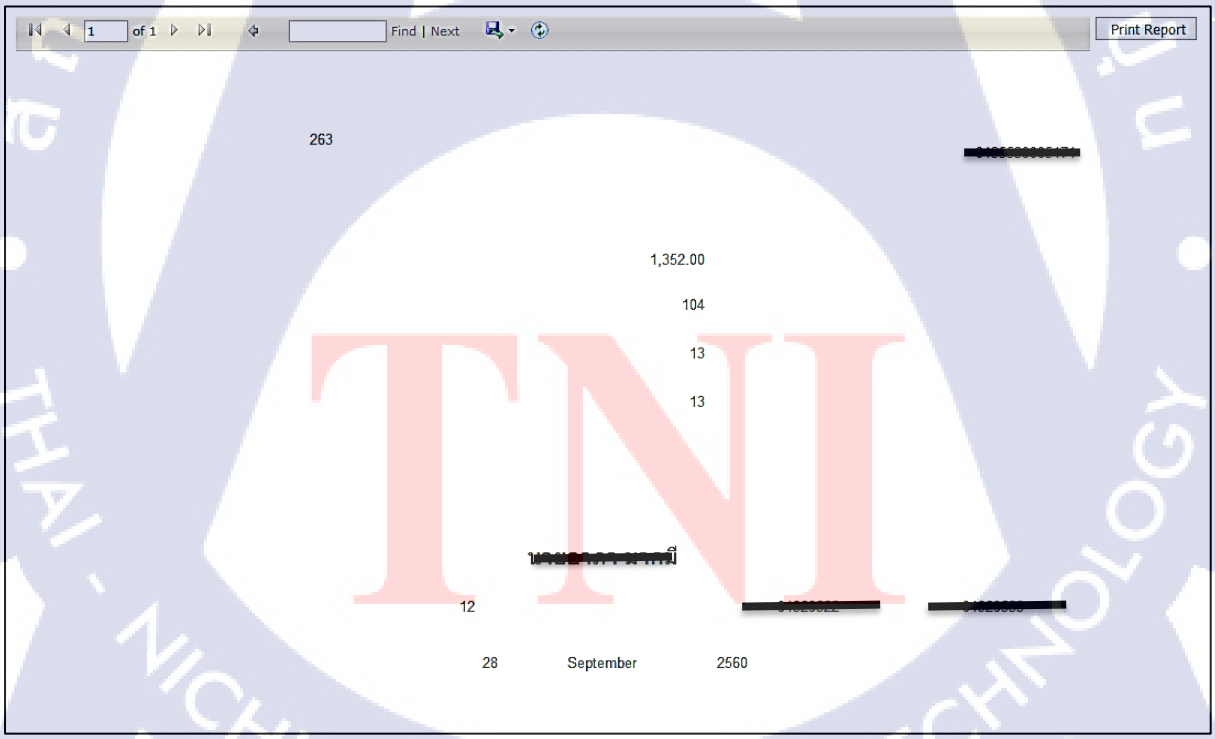
ภาพที่ 3.94 ระบบแสดง รายละเอียดใบหุ้น ที่ทำการค้นหา

5. กดปุ่ม “พิมพ์”



ภาพที่ 3.95 กดปุ่ม พิพม์ที่หน้า รายละเอียดใบหุ้น

6. ระบบจะทำการแสดงตัวอย่างก่อน Print รายงาน รายละเอียดใบหุ้น ในรูปแบบ PDF



ภาพที่ 3.96 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์ รายละเอียดใบหุ้น

7. กดปุ่ม “Print Report” เพื่อทำการ Print รายละเอียดการประชุม

ภาพที่ 3.97 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์รายงาน รายละเอียดใบหุ้น

3.4.1.6.3 รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)

3.4.1.6.3.1 กรณีที่ต้องการเรียกดู และพิมพ์รายงาน บอจ.5

รายงาน บอจ. 5 (วิสามัญ ประชุมเล็ก) คือรายงานสรุปการประชุมรายปี เพื่อส่งไปให้กระทรวงดู

สามารถทำการค้นหาข้อมูลได้แบบ Dropdown List สามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อมูลเท่านั้น 1 Dropdown List ประกอบด้วยตัวเลือก ดังนี้

- ประเภทการประชุม
- ปีที่ประชุม
- ครั้งที่ประชุม

- เงื่อนไขการเรียกดูข้อมูล และพิมพ์รายละเอียดใบหุ้น
  - ทำการเข้าสู่หน้า รายงาน รายงาน บอจ.5 เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
    i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” จะแสดงข้อมูล
       - รายงาน บอจ.5 เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
    ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” จะแสดงข้อมูล
       - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”

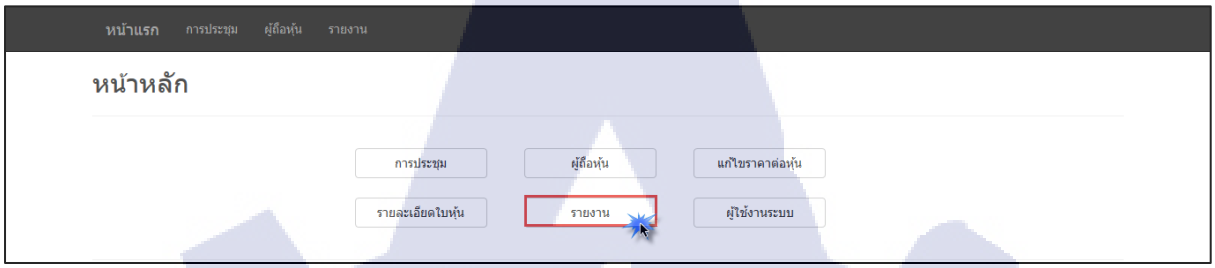
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ประเภทการประชุม
    - ทำการกดเลือก “ประเภทการประชุม” และกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
        i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” จะแสดงข้อมูล
            - รายงาน บอจ.5 เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
        ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” จะแสดงข้อมูล
            - ข้อความแจ้งเตือนว่า “ไม่มีข้อมูลการประชุมนี้อยู่ในระบบ”
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ปีที่ประชุม
    - ทำการกดเลือก “ปีที่ประชุม” และกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
        i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” จะแสดงข้อมูล
            - รายงาน บอจ.5 เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
        ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” จะแสดงข้อมูล
            - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ครั้งที่ประชุม
    - ทำการกดเลือก “ครั้งที่ประชุม” และกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
        i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” จะแสดงข้อมูล
            - รายงาน บอจ.5 เป็นหน้าตัวอย่างก่อนการ Print
        ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” จะแสดงข้อมูล
            - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”
- เมื่อกรอกเงื่อนไขและกดปุ่ม “ค้นหา” เรียบร้อยแล้ว จะได้ดูข้อมูลดังนี้
    - วันที่ประชุม
    - ครั้งที่การประชุม
    - ประเภทการประชุม
    - รายละเอียดการประชุม
    - รายงาน

หมายเหตุ

- ปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ใช้สำหรับ Print รายงาน บอจ.5

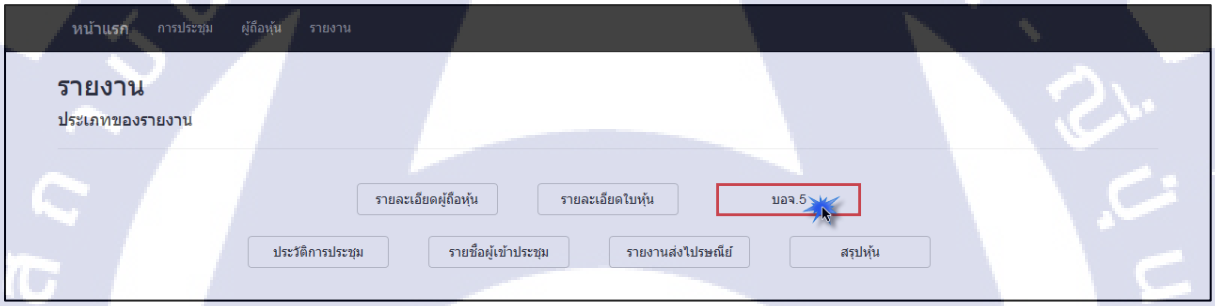
ขั้นตอนการ เรียกดู และพิมพ์รายงาน บอจ.5

1. เข้าสู่หน้า รายงาน บอจ.5 โดยกดที่ List รายงาน

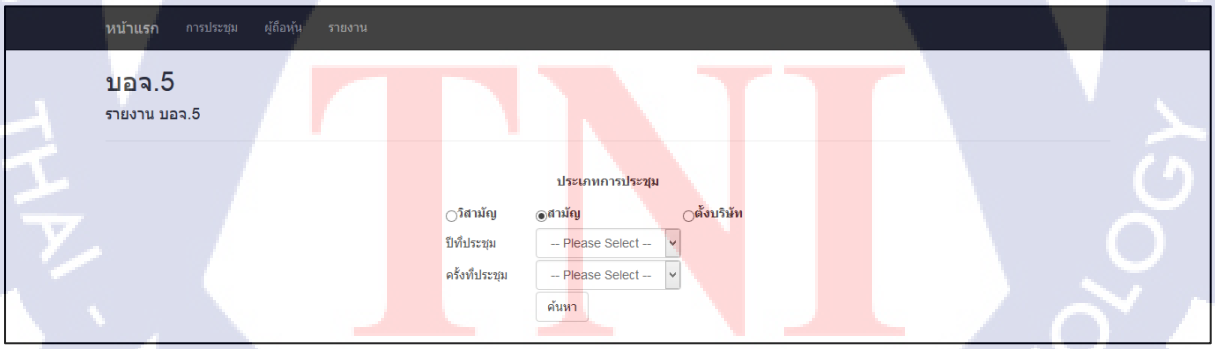


ภาพที่ 3.98 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก

2. กดปุ่ม “บอจ.5” เพื่อเข้าสู่หน้า “รายงาน บอจ.5”



ภาพที่ 3.99 กดปุ่ม บอจ.5 ที่หน้าประเภทของรายงาน

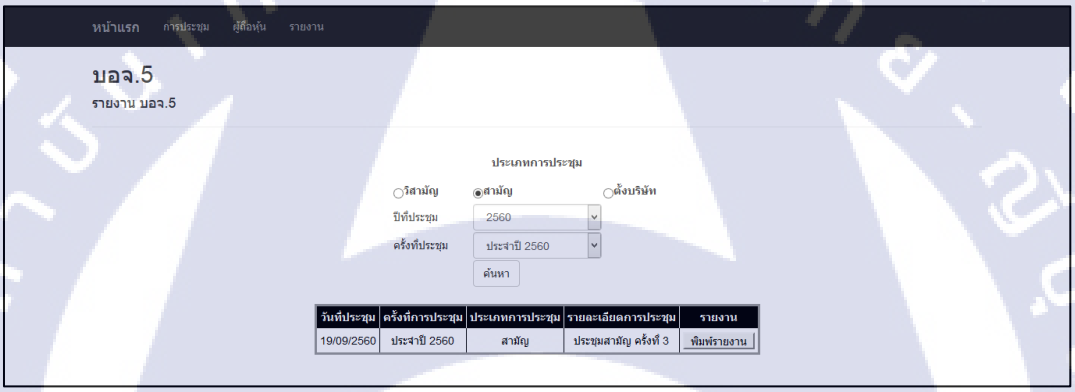


ภาพที่ 3.100 เข้าสู่หน้า รายงาน บอจ.5

3. การกรอกเงื่อนไข และกดปุ่ม “ค้นหา”

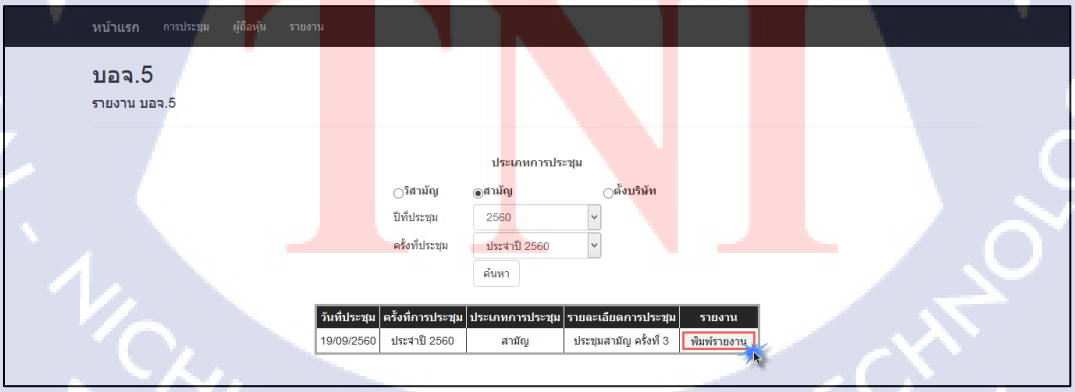
ภาพที่ 3.101 ทำการกรอกเงื่อนไขที่หน้า รายงาน บอจ.5

4. ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา



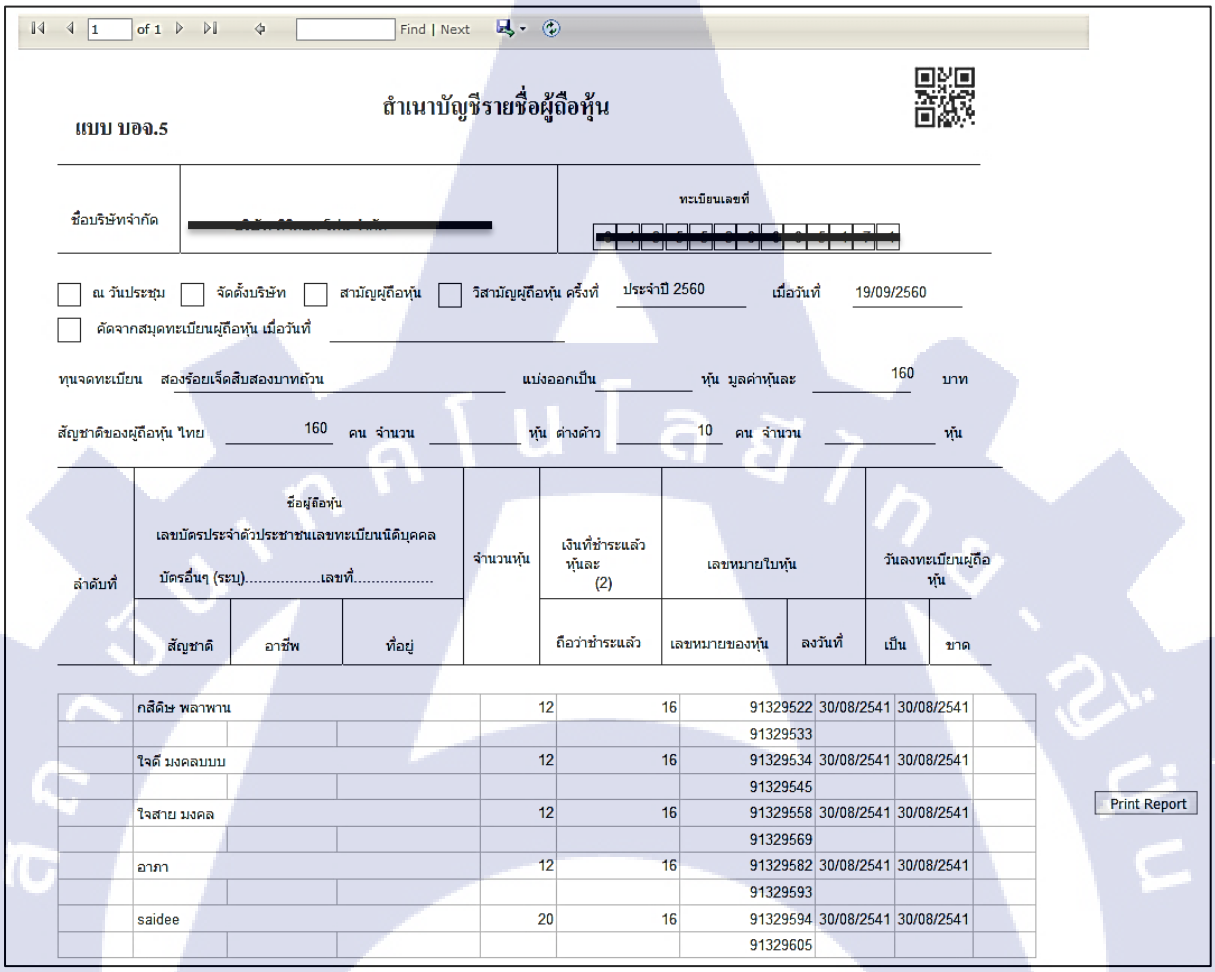
ภาพที่ 3.102 ระบบแสดงเงื่อนไขที่ค้นหาที่หน้า รายงาน บอจ.5

5. กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน”



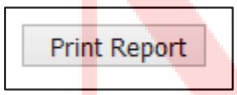
ภาพที่ 3.103 กดปุ่มพิมพ์รายงานที่หน้า รายงาน บอจ.5

6. ระบบจะทำการแสดงตัวอย่างก่อน Print รายงาน บอจ.5 ในรูปแบบ PDF



ภาพที่ 3.104 ระบบแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ รายงาน บอจ.5 ในรูปแบบ PDF

7. กดปุ่ม “Print Report” เพื่อทำการ Print รายละเอียดการประชุม



ภาพที่ 3.105 กดปุ่มพิมพ์ รายงาน บอจ.5

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดงข้อมูล รายงาน บอจ.5 เมื่อ “ประเภทการประชุม” , “ปีที่ประชุม” และ “ครั้งที่ประชุม” มีข้อมูลตรงกับที่มีในระบบและสัมพันธ์กันเท่านั้น

3.4.1.6.4 รายงาน รายละเอียดการประชุม

3.4.1.6.4.1 กรณีที่ต้องการเรียกดู และพิมพ์รายงาน รายละเอียดการประชุม

สามารถทำการค้นหาข้อมูลได้แบบ Dropdown List สามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อมูลเท่านั้น Dropdown List ประกอบด้วยตัวเลือก ดังนี้

- ประเภทการประชุม
- วันที่ประชุม
- ครั้งที่ประชุม

- เงื่อนไขการเรียกดูข้อมูล และพิมพ์รายละเอียดการประชุม
  - ทำการเข้าสู่หน้า รายงาน รายละเอียดใบหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
      - รายละเอียดการประชุมที่ทำการค้นหา
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล วันที่ประชุม ต้องกรอกเป็น Format ดังนี้ DD/MM/YYYY
  - ทำการกดเลือก “วันที่ประชุม” และกรอกวันที่ประชุม เพื่อทำการแสดงข้อมูล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
      - รายละเอียดการประชุมที่ทำการค้นหา
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”

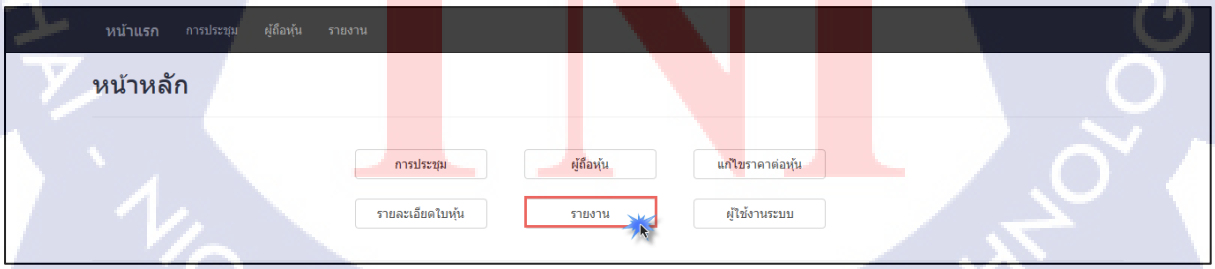
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ครั้งที่การประชุม ต้องกรอกเป็นครั้งที่การประชุมที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
    - ทำการกดเลือก “วันที่ประชุม” และกรอกวันที่ประชุม เพื่อทำการแสดงข้อมูล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
        i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
            - รายละเอียดการประชุมที่ทำการค้นหา
        ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
            - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”
- เมื่อกรอกเงื่อนไขและกดปุ่ม “ค้นหา” เรียบร้อยแล้ว จะได้ดูข้อมูลดังนี้
    - วันที่ประชุม
    - ครั้งที่การประชุม
    - ประเภทการประชุม
    - รายละเอียดการประชุม
    - รายงาน

หมายเหตุ

- ปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ใช้สำหรับ Print รายงาน รายละเอียดการประชุม

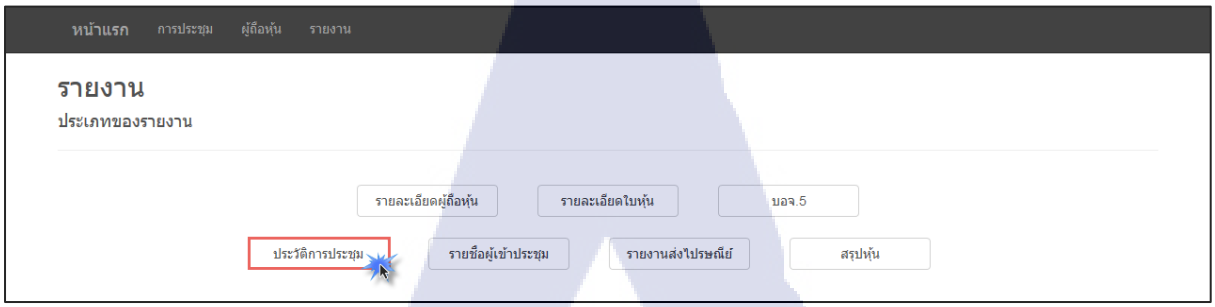
ขั้นตอนการ เรียกดู และพิมพ์รายละเอียดการประชุม

1. เข้าสู่หน้า รายงาน รายละเอียดการประชุม โดยกดที่ List รายงาน

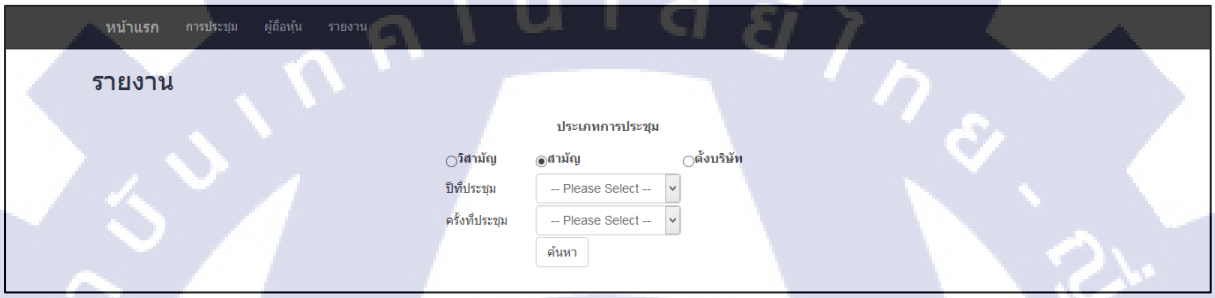


ภาพที่ 3.106 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้า รายงานหลัก

2. ทำการเข้าสู่หน้า “ประวัติการประชุม (รายละเอียดการประชุม)”

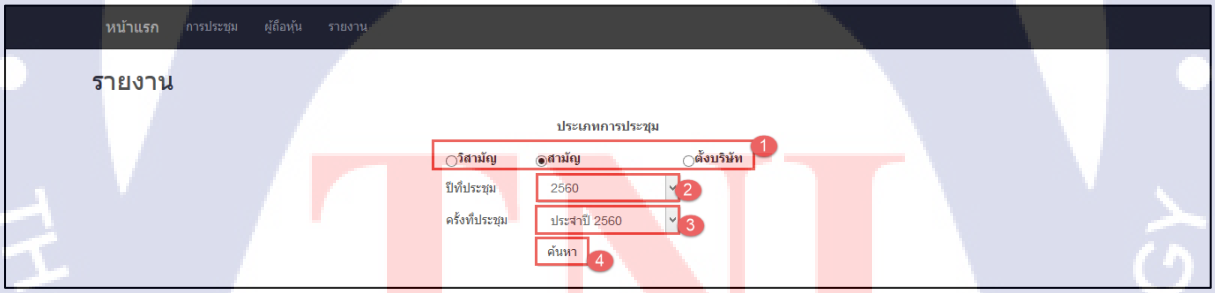


ภาพที่ 3.107 กดปุ่ม ประวัติการประชุม ที่หน้าประเภทของรายงาน



ภาพที่ 3.108 เข้าสู่หน้า รายงาน รายละเอียดการประชุม

3. ทำการกรอกเงื่อนไข และกดปุ่ม “ค้นหา”

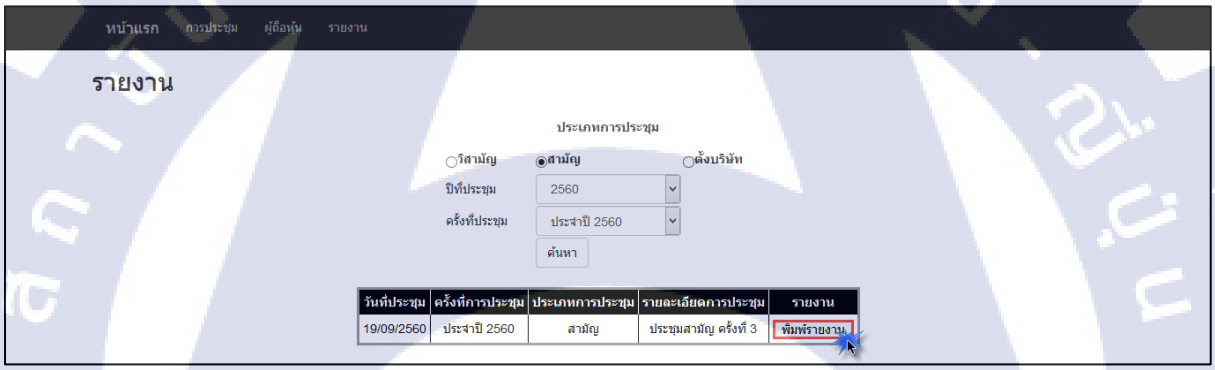


ภาพที่ 3.109 กรอกเงื่อนไขที่หน้า รายงาน รายละเอียดการประชุม

4. ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา

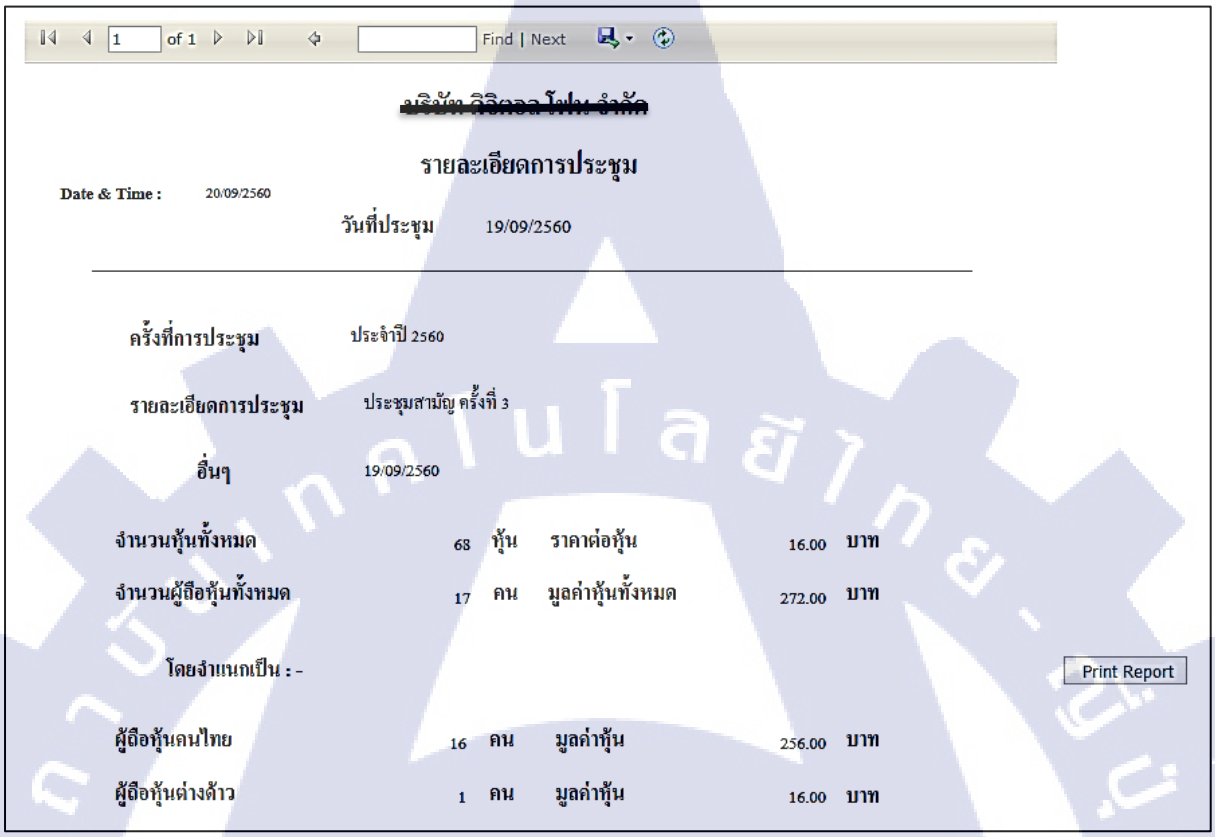
ภาพที่ 3.110 ระบบแสดงข้อมูลการประชุมที่ค้นหา

5. กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน”



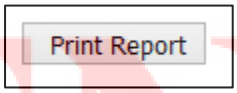
ภาพที่ 3.111 กดปุ่ม พิมพ์รายงาน ที่หน้า รายงาน รายละเอียดการประชุม

6. ระบบจะทำการแสดงตัวอย่างก่อน Print รายงาน รายละเอียดการประชุม ในรูปแบบ PDF



ภาพที่ 3.112 ระบบแสดง รายงาน รายละเอียดการประชุม ในรูปแบบ PDF

7. กดปุ่ม “Print Report” เพื่อทำการ Print รายละเอียดการประชุม



ภาพที่ 3.113 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์ รายงาน รายละเอียดการประชุม

หมายเหตุ

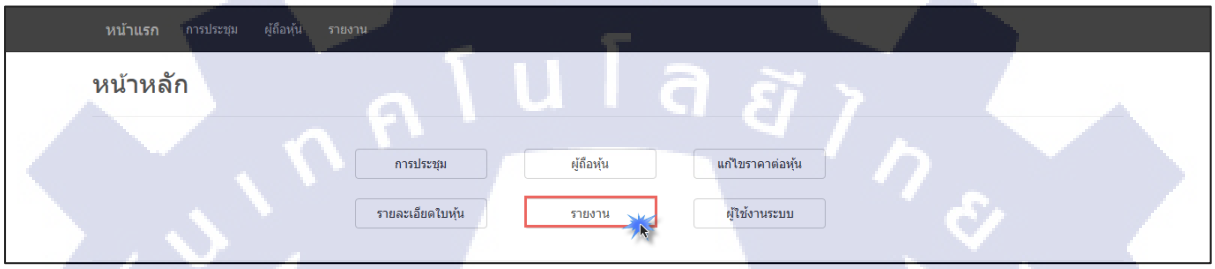
- ระบบจะแสดงข้อมูล รายงาน รายละเอียดการประชุม เมื่อ “ประเภทการประชุม” , “ปีที่ประชุม” และ “ครั้งที่ประชุม” มีข้อมูลตรงกับที่มีในระบบและสัมพันธ์กันเท่านั้น

3.4.1.6.5 รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม

3.4.1.6.5.1 กรณีที่ต้องการเรียกดู และพิมพ์รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม

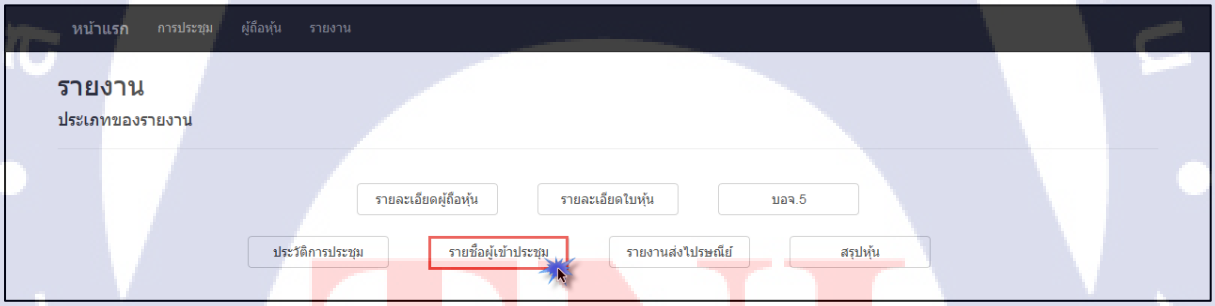
ขั้นตอนการ เรียกดู และพิมพ์รายชื่อผู้เข้าประชุม

1. เข้าสู่หน้า รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม โดยกดที่ List รายงาน



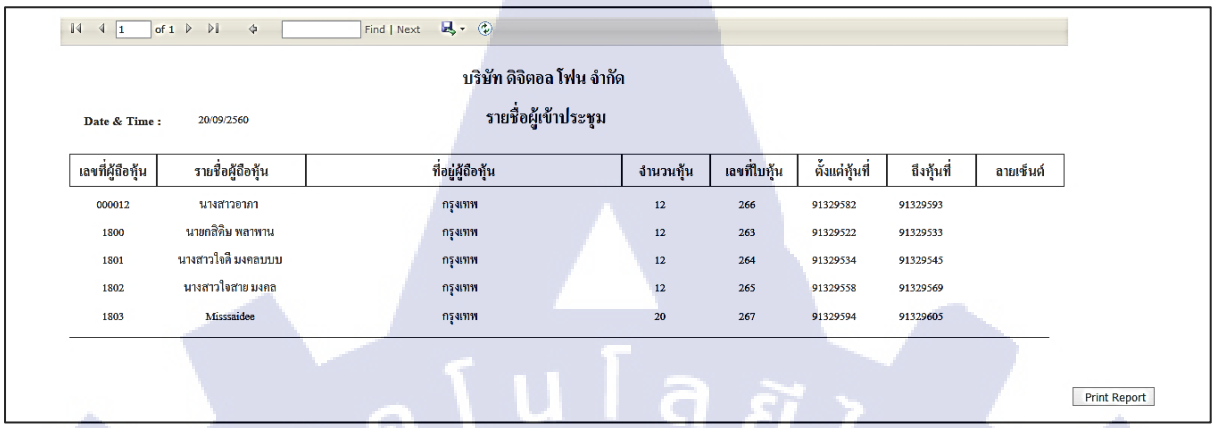
ภาพที่ 3.114 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก

2. กดปุ่ม “รายชื่อผู้เข้าประชุม” เพื่อเข้าสู่หน้า “รายชื่อผู้เข้าประชุม”



ภาพที่ 3.115 กดปุ่ม รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม ที่หน้าประเภทของรายงาน

เมื่อเข้าสู่หน้า รายชื่อผู้เข้าประชุม ระบบจะแสดงตัวอย่างการ Print โดยไม่สนใจคำนำหน้า ดังนี้



1 of 1 Find | Next

บริษัท ดิจิตอล โฟน จำกัด

Date & Time : 20/09/2560

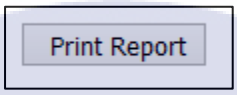
รายชื่อผู้เข้าประชุม

เลขที่ผู้ถือหุ้น	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ที่อยู่ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	เลขที่ใบหุ้น	ตั้งแต่หุ้นที่	ถึงหุ้นที่	ลายเซ็นต์
000012	นางสาวอาภา	กรุงเทพ	12	266	91329582	91329593	
1800	นายกสิติม พลาพาน	กรุงเทพ	12	263	91329522	91329533	
1801	นางสาวใจดี มงคลบบบ	กรุงเทพ	12	264	91329534	91329545	
1802	นางสาวใจสาย มงคล	กรุงเทพ	12	265	91329558	91329569	
1803	Misssaidee	กรุงเทพ	20	267	91329594	91329605	

Print Report

ภาพที่ 3.116 ระบบแสดง รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม ในรูปแบบ PDF

3. กดปุ่ม “Print Report” เพื่อทำการ Print รายงาน



ภาพที่ 3.117 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์ รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม

3.4.1.6.6 รายงาน ส่งไปรษณีย์

3.4.1.6.6.1 กรณีที่ต้องการเรียกดู และพิมพ์รายงาน รายงานส่งไปรษณีย์

ไว้สำหรับ Print เป็น Sticker ติดหน้าซองจดหมายเชิญให้ผู้ถือหุ้นมาร่วมงานประชุม สามารถทำการค้นหาข้อมูลได้แบบ Dropdown List สามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อมูลเท่านั้น Dropdown List ประกอบด้วยตัวเลือก ดังนี้

- ชื่อผู้ถือหุ้น
- รหัสผู้ถือหุ้น

- เงื่อนไขการเรียกดูข้อมูล และพิมพ์รายงานส่งไปรษณีย์
  - ทำการเข้าสู่หน้า รายงาน ส่งไปรษณีย์ เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
      - รายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”
- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล ชื่อผู้ถือหุ้น ต้องกรอกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
  - ทำการกดเลือก “ชื่อผู้ถือหุ้น” และกรอกชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อทำการแสดงข้อมูล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
    - i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
      - รายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา
    - ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
      - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”

- เงื่อนไขการกรอกข้อมูล รหัสผู้ถือหุ้น ต้องกรอกเป็นเลขประจำตัว 6 หลักที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
    - ทำการกดเลือก “เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น” และกรอกเลขประจำตัวผู้ถือหุ้น เพื่อทำการค้นหาข้อมูล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแสดงข้อมูล
        i. ถ้าทำตามเงื่อนไขถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูล
            - รายละเอียดผู้ถือหุ้นที่ทำการค้นหา
        ii. ถ้าทำตามเงื่อนไขไม่ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ใบหุ้น” จะแสดงข้อมูล
            - ข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง”

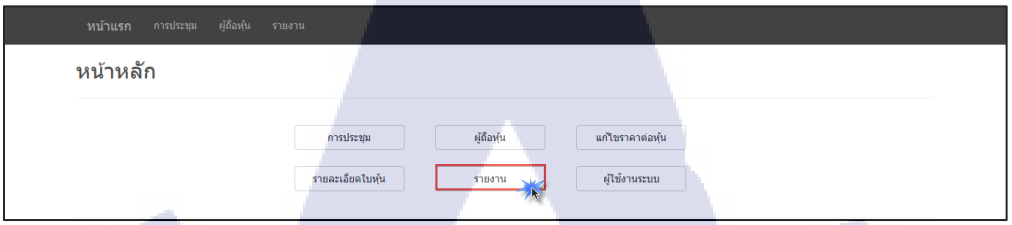
- เมื่อกรอกเงื่อนไขและกดปุ่ม “ค้นหา” เรียบร้อยแล้ว จะได้ดูข้อมูลดังนี้
    - เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น
    - ชื่อ – นามสกุล ผู้ถือหุ้น
    - รายงาน

หมายเหตุ

- ปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ใช้สำหรับ Print รายละเอียดผู้ถือหุ้น
- รหัสผู้ถือหุ้น กำหนดชื่อ อาภา หรือ 000012 เป็น Default เสมอ
- ระบบแสดงตัวอย่างข้อมูลการ Print ทั้งหมด โดยเริ่มตั้งแต่ข้อมูลแรกที่ค้นหา ไปจนถึงข้อมูลสุดท้ายใน ฐานข้อมูล (DB) โดยเรียงตามเลขประจำตัวผู้ถือหุ้น

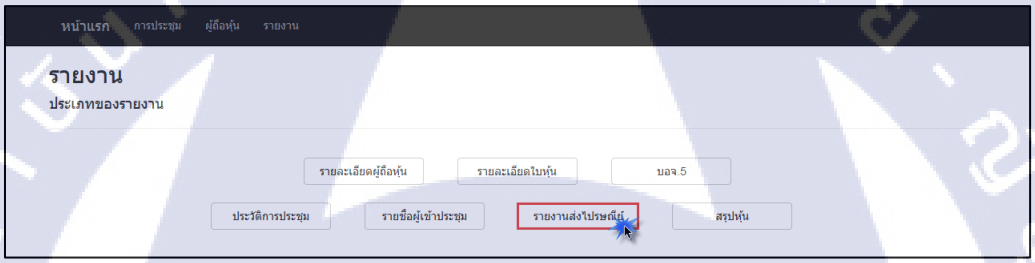
ขั้นตอนการ เรียกดู และพิมพ์รายงานส่งไปรษณีย์

1. เข้าสู่หน้า รายงาน ส่งไปรษณีย์ โดยกดที่ List รายงาน



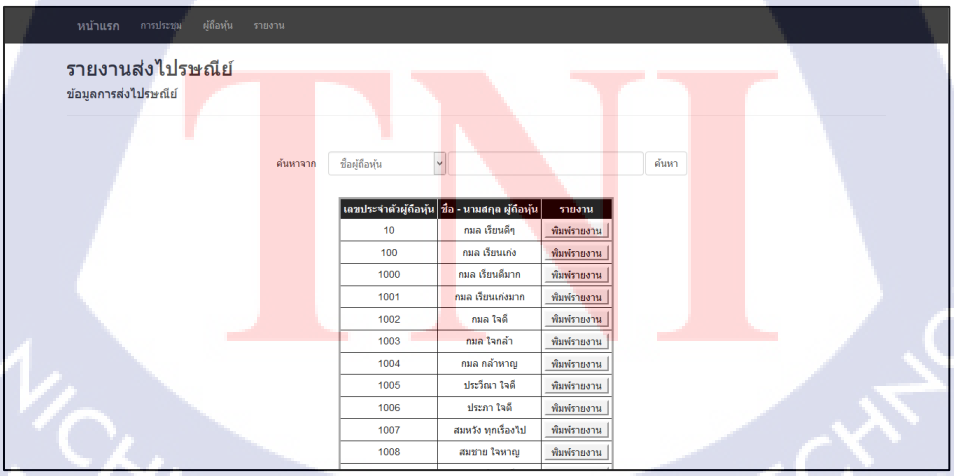
ภาพที่ 3.118 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก

2. กดที่ List รายงาน ส่งไปรษณีย์



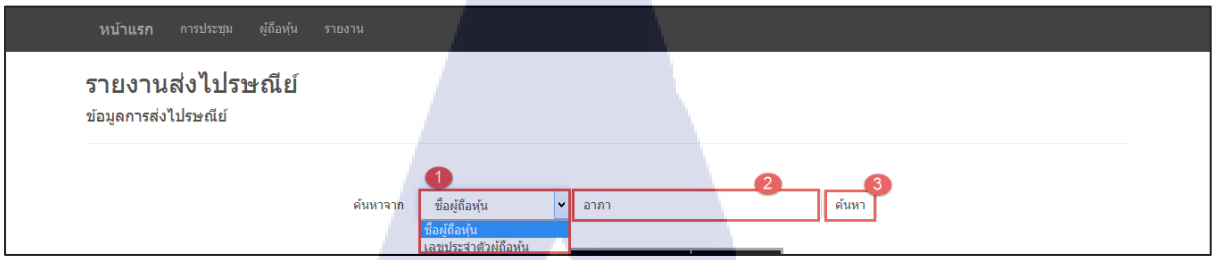
ภาพที่ 3.119 กดปุ่ม รายงานส่งไปรษณีย์ ที่หน้าประเภทของรายงาน

3. ทำการเข้าสู่หน้า “รายงานส่งไปรษณีย์”



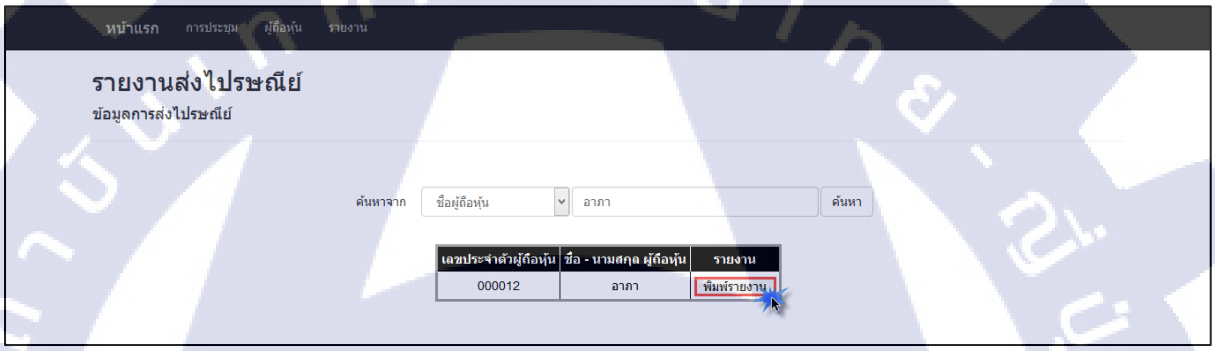
ภาพที่ 3.120 เข้าสู่หน้า ข้อมูลการส่งไปรษณีย์

4. จากนั้นทำการกรอกเงื่อนไข และกดปุ่ม “ค้นหา”



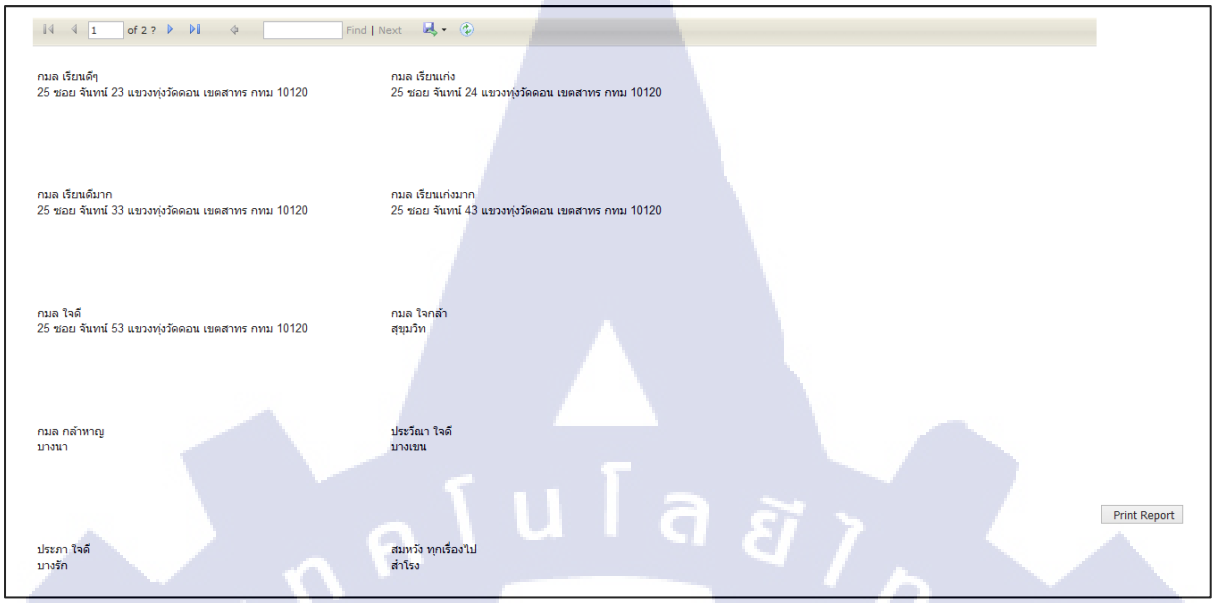
ภาพที่ 3.121 ทำการกรอกเงื่อนไขที่หน้า ข้อมูลการส่งไปรษณีย์

5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ทำการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน”



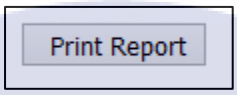
ภาพที่ 3.122 กดปุ่ม พิมพ์รายงาน ที่หน้า ข้อมูลการส่งไปรษณีย์

6. กดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ระบบจะทำการแสดงตัวอย่างก่อนPrint



ภาพที่ 3.123 ระบบแสดง ข้อมูลการส่งไปรษณีย์

7. กดปุ่ม “Print Report” เพื่อทำการ Print รายละเอียดการประชุม



ภาพที่ 3.124 กดปุ่ม Print Report เพื่อพิมพ์ รายงานส่งไปรษณีย์

หมายเหตุ

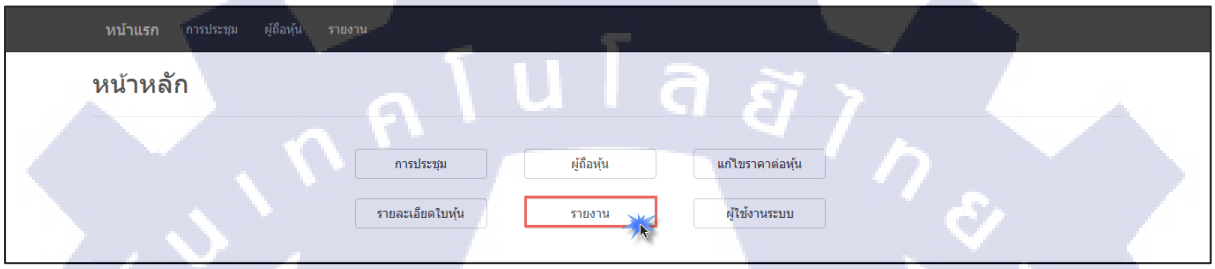
- ปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ใช้สำหรับ Print รายละเอียดผู้ถือหุ้น
- ชื่อ หรือ รหัสผู้ถือหุ้น กำหนดชื่อ อาภา หรือ 000012 เป็น Default เสมอ
- ระบบแสดงตัวอย่างข้อมูลการ Print ทั้งหมด โดยเริ่มตั้งแต่ข้อมูลแรกที่ค้นหา ไปจนถึงข้อมูลสุดท้ายใน ฐานข้อมูล (DB)

3.4.1.7.6 รายงาน สรุปหุ้น

3.4.1.6.7.1 กรณีที่ต้องการ Export ข้อมูล และพิมพ์รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม

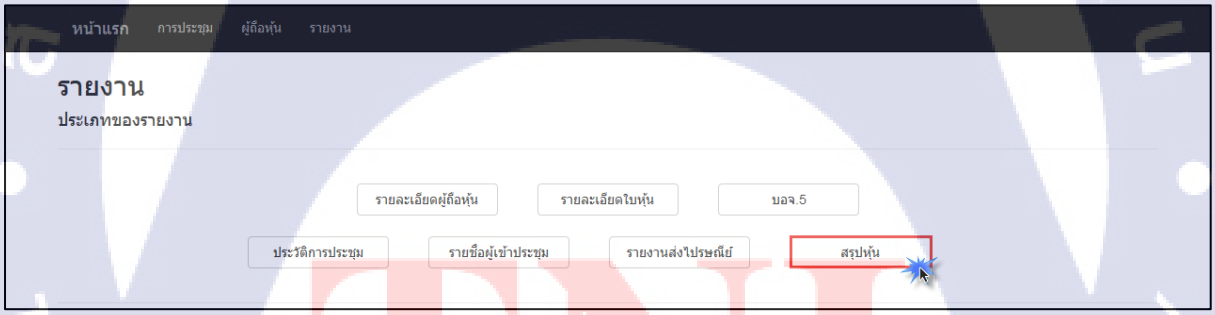
ขั้นตอนการ Export ข้อมูล และพิมพ์สรุปการประชุม

1. เข้าสู่หน้า รายงาน สรุปหุ้น โดยกดที่ List สรุปหุ้น



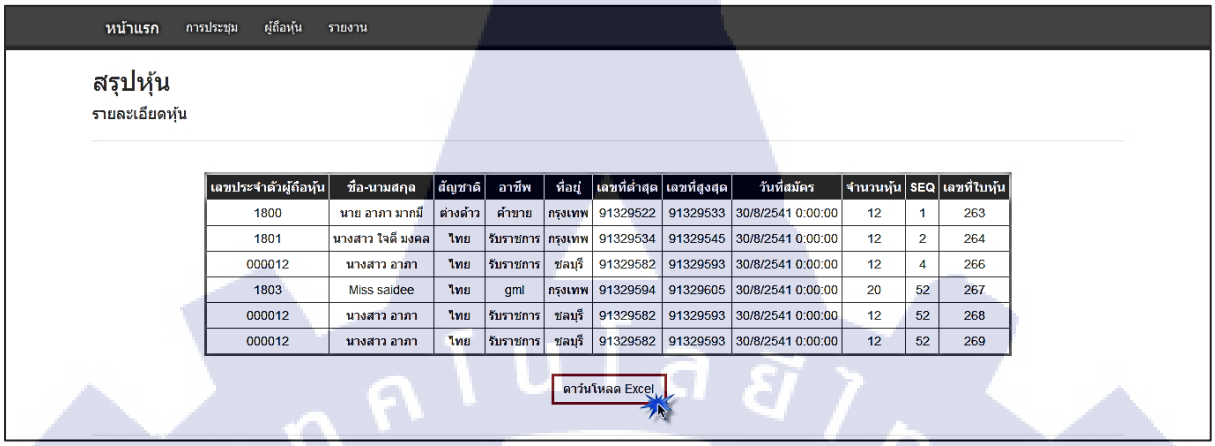
ภาพที่ 3.125 กดปุ่ม รายงาน ที่หน้าหลัก

2. กดที่ List รายงาน สรุปหุ้น



ภาพที่ 3.126 กดปุ่ม สรุปหุ้น ที่หน้าประเภทของรายงาน

3. ทำการเข้าสู่หน้า “รายงานส่งไปรษณีย์” เมื่อเข้าสู่หน้า สรุปหุ้น ระบบจะแสดงตัวอย่างการ Print โดยเรียงตาม SEQ (Sequence) ดังนี้

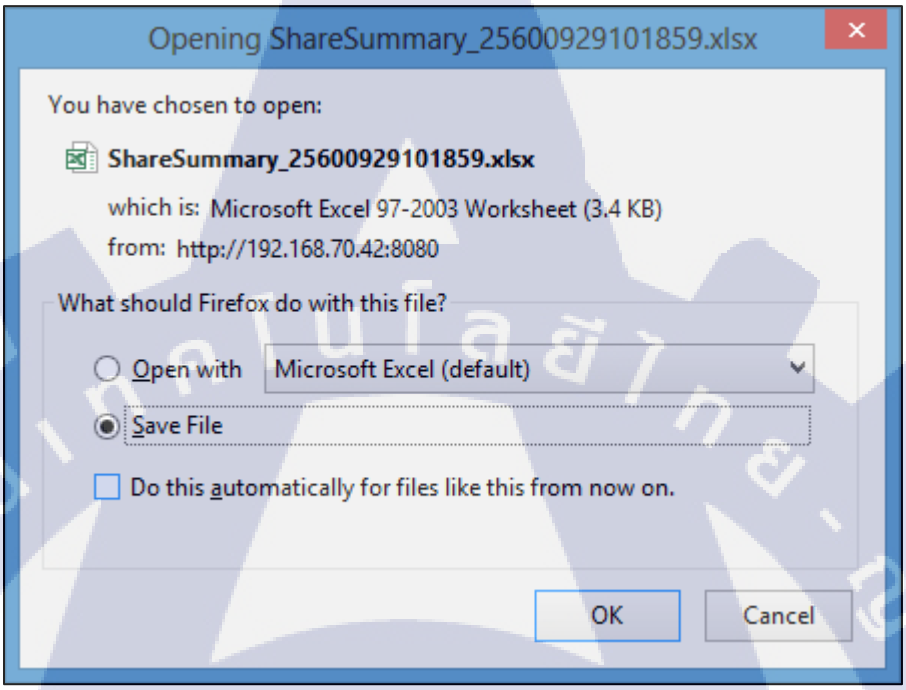


เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น	ชื่อ-นามสกุล	สัญชาติ	อาชีพ	ที่อยู่	เลขที่ต่ำสุด	เลขที่สูงสุด	วันที่สมัคร	จำนวนหุ้น	SEQ	เลขที่ใบหุ้น
1800	นาย อาภา มากมี	ต่างด้าว	ค้าขาย	กรุงเทพ	91329522	91329533	30/8/2541 0:00:00	12	1	263
1801	นางสาว ใจดี มงคล	ไทย	รับราชการ	กรุงเทพ	91329534	91329545	30/8/2541 0:00:00	12	2	264
000012	นางสาว อาภา	ไทย	รับราชการ	ชลบุรี	91329582	91329593	30/8/2541 0:00:00	12	4	266
1803	Miss saidee	ไทย	gml	กรุงเทพ	91329594	91329605	30/8/2541 0:00:00	20	52	267
000012	นางสาว อาภา	ไทย	รับราชการ	ชลบุรี	91329582	91329593	30/8/2541 0:00:00	12	52	268
000012	นางสาว อาภา	ไทย	รับราชการ	ชลบุรี	91329582	91329593	30/8/2541 0:00:00	12	52	269

ภาพที่ 3.127 กดปุ่ม ดาวน์โหลด Excel ที่หน้ารายละเอียดหุ้น

- จะได้ดูข้อมูลดังนี้
  - เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น
  - ชื่อ - นามสกุล
  - สัญชาติ
  - อาชีพ
  - ที่อยู่
  - เลขที่ต่ำสุด
  - เลขที่สูงสุด
  - จำนวนหุ้น
  - เลขที่ใบหุ้น
  - SEQ

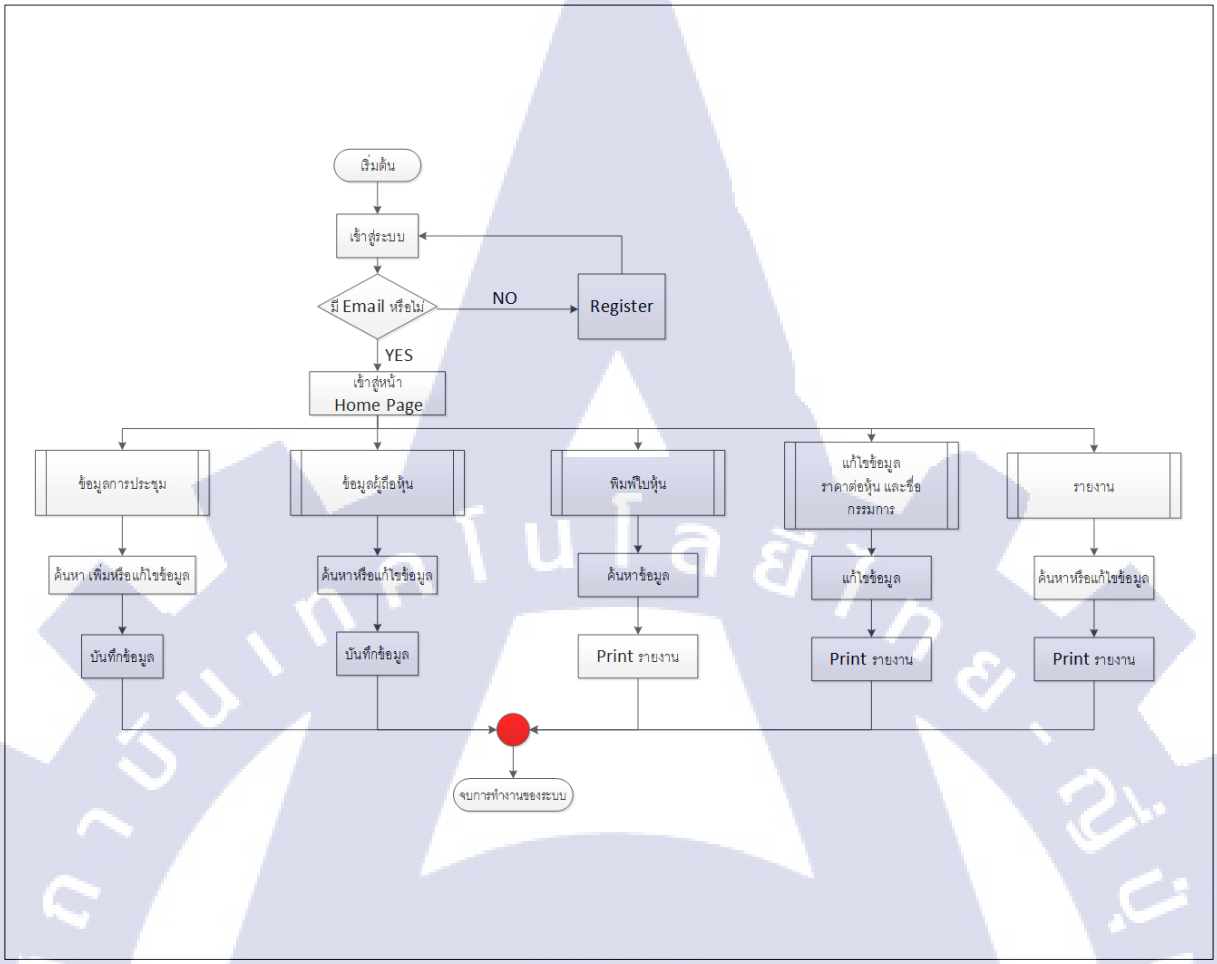
4. กดปุ่ม “ดาวน์โหลด Excel” เพื่อทำการพิมพ์รายงาน เพื่อทำการ Export Report สรุปหุ้นทั้งหมด ออกมาเป็น File Excel เป็นชื่อไฟล์ Format ดังนี้ : ShareSummary_YYYYMMDDHHMMSS



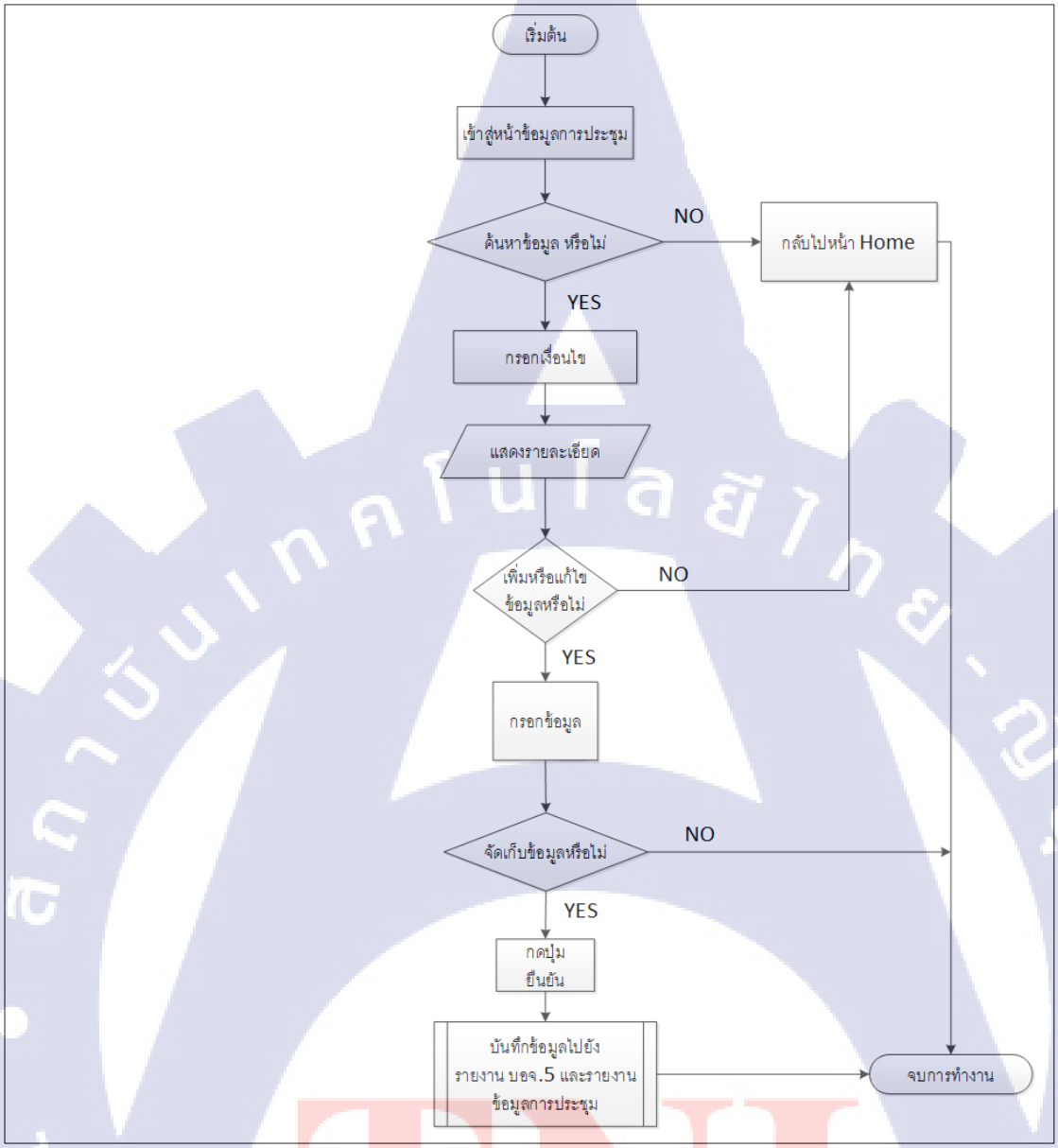
ภาพที่ 3.128 ตัวอย่าง Format File สรุปหุ้น

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น	ชื่อ-นามสกุล	สัญชาติ	อาชีพ	ที่อยู่	เลขที่ต่ำสุด	เลขที่สูงสุด	วันที่สมัคร	จำนวนหุ้น	SEQ	เลขที่ใบหุ้น
2	1800	นาย อาภา มากมี	ต่างด้าว	ค้าขาย	กรุงเทพ	91329522	91329533	30/8/2541 0:00:00	12	1	263
3	1801	นางสาว ใจดี มงคล	ไทย	รับราชการ	กรุงเทพ	91329534	91329545	30/8/2541 0:00:00	12	2	264
4	000012	นางสาว อาภา	ไทย	รับราชการ	ชลบุรี	91329582	91329593	30/8/2541 0:00:00	12	4	266
5	1803	Miss saidee	ไทย	gml	กรุงเทพ	91329594	91329605	30/8/2541 0:00:00	20	52	267
6	000012	นางสาว อาภา	ไทย	รับราชการ	ชลบุรี	91329582	91329593	30/8/2541 0:00:00	12	52	268
7	000012	นางสาว อาภา	ไทย	รับราชการ	ชลบุรี	91329582	91329593	30/8/2541 0:00:00	12	52	269
8											

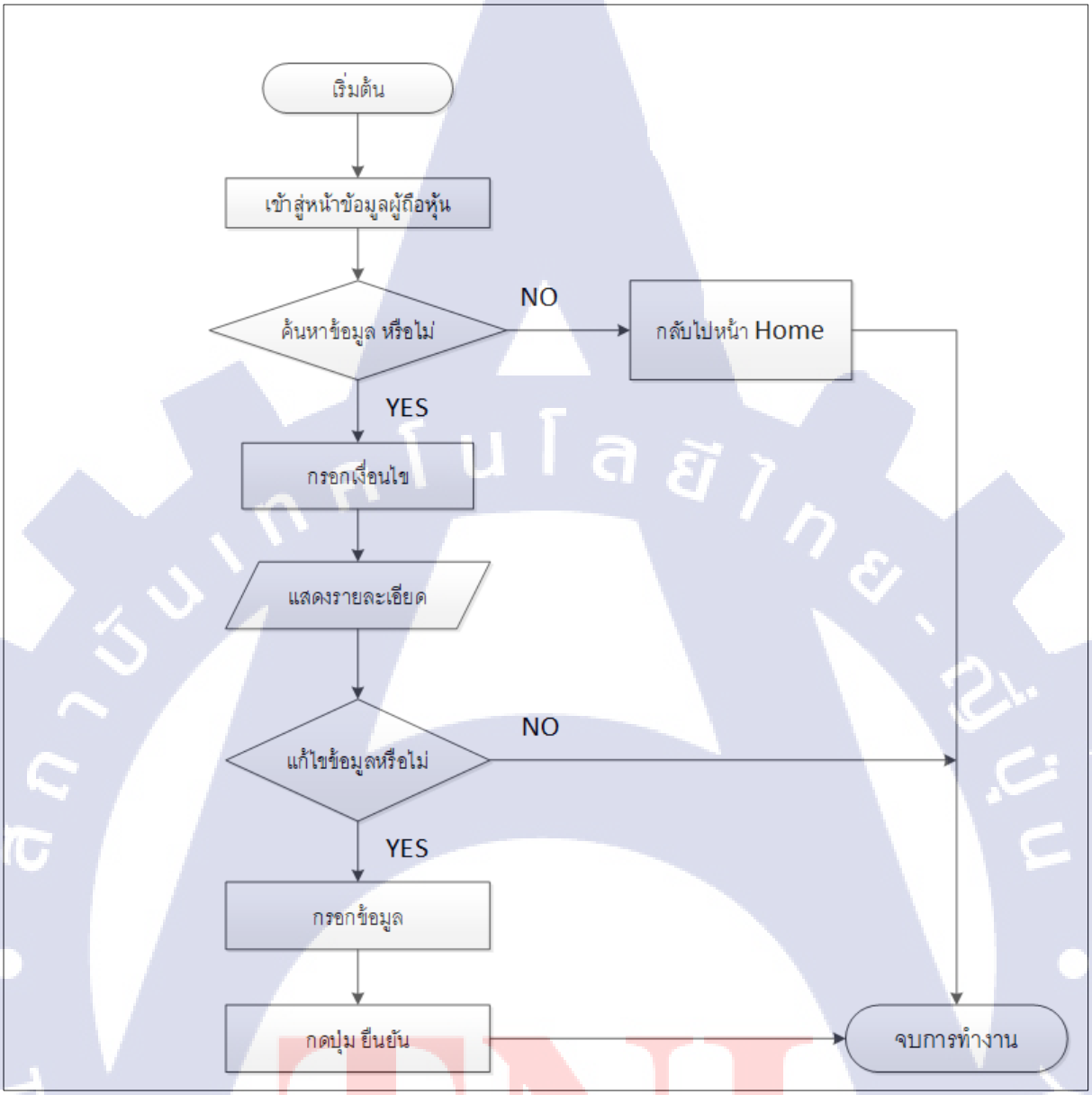
ภาพที่ 3.129 ตัวอย่าง File Excel สรุปหุ้น



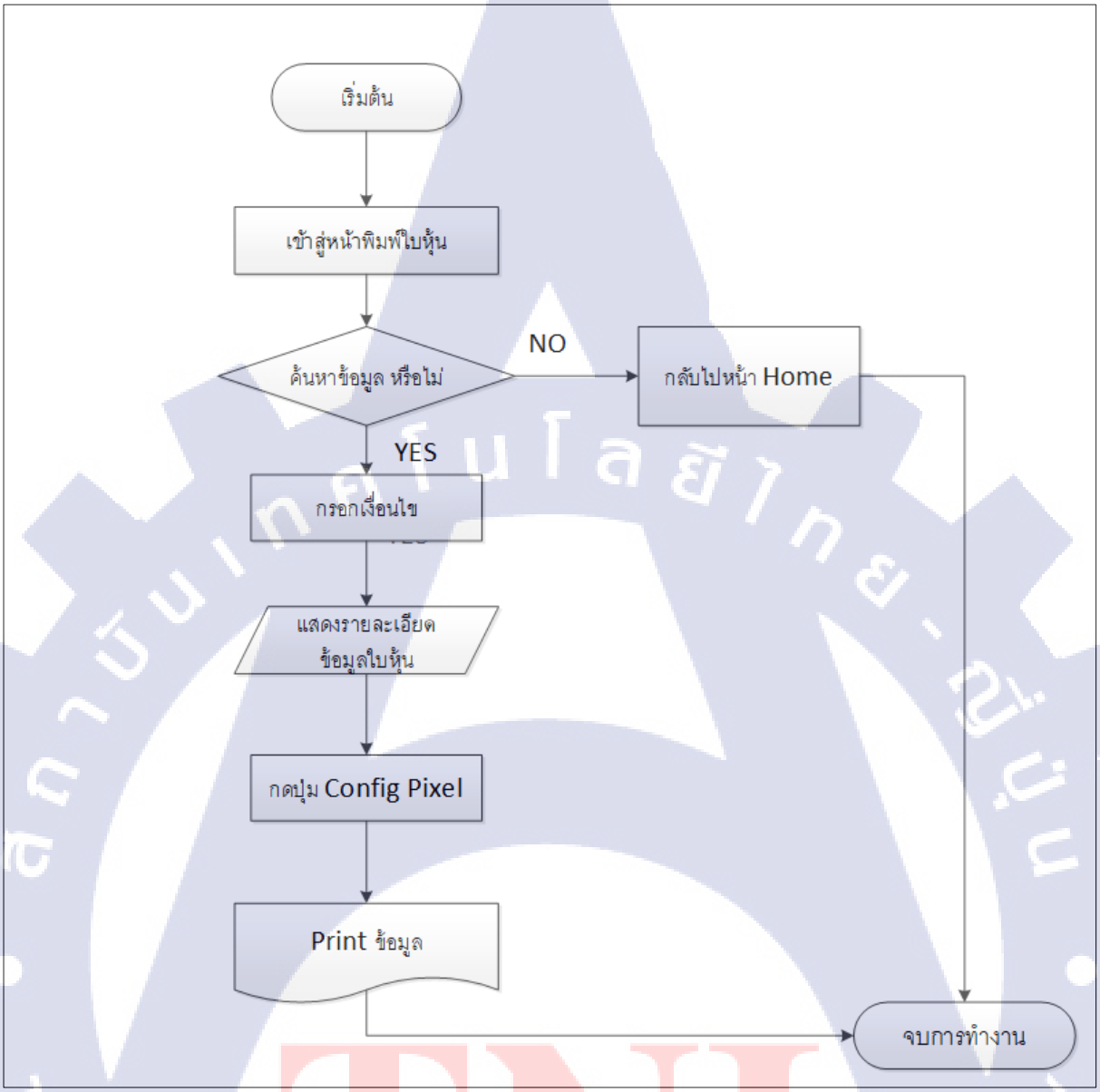
ภาพที่ 3.130 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานของระบบเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท DPC



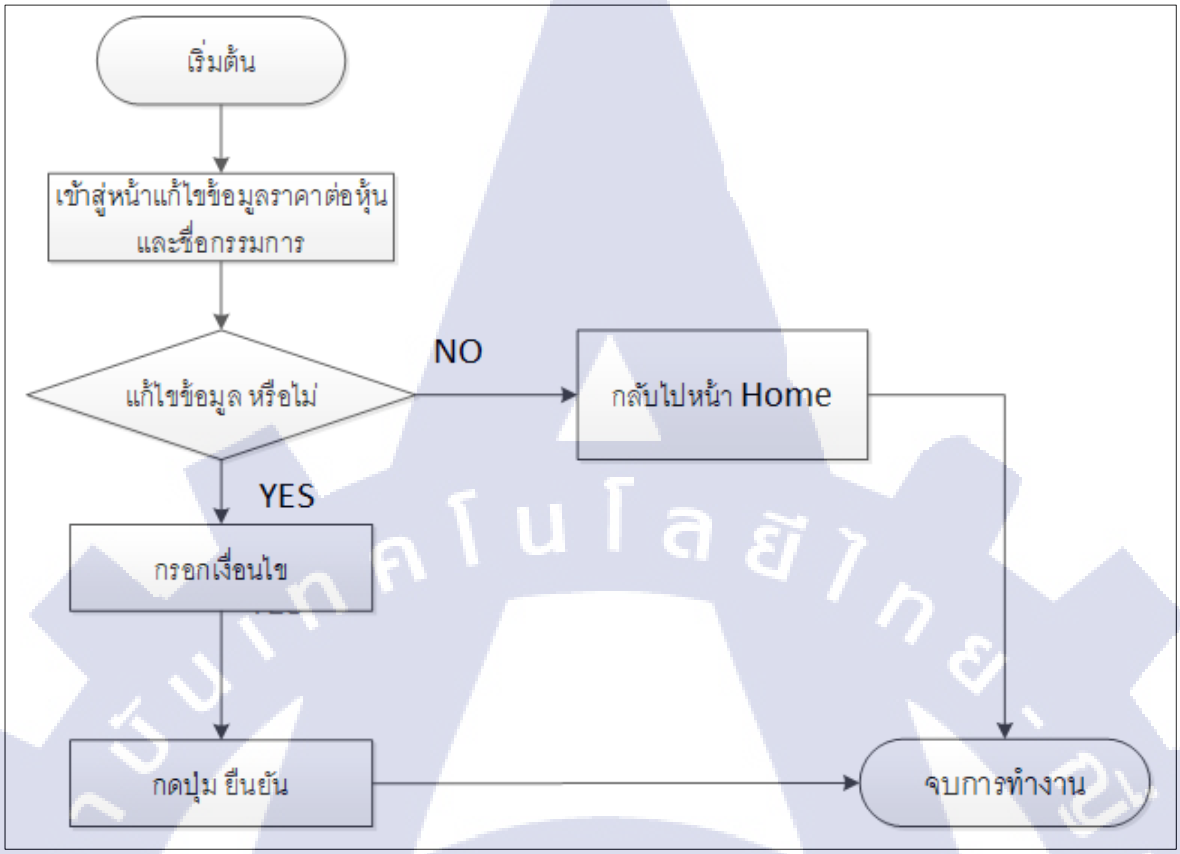
ภาพที่ 3.131 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานของระบบการบันทึกข้อมูลการประชุม



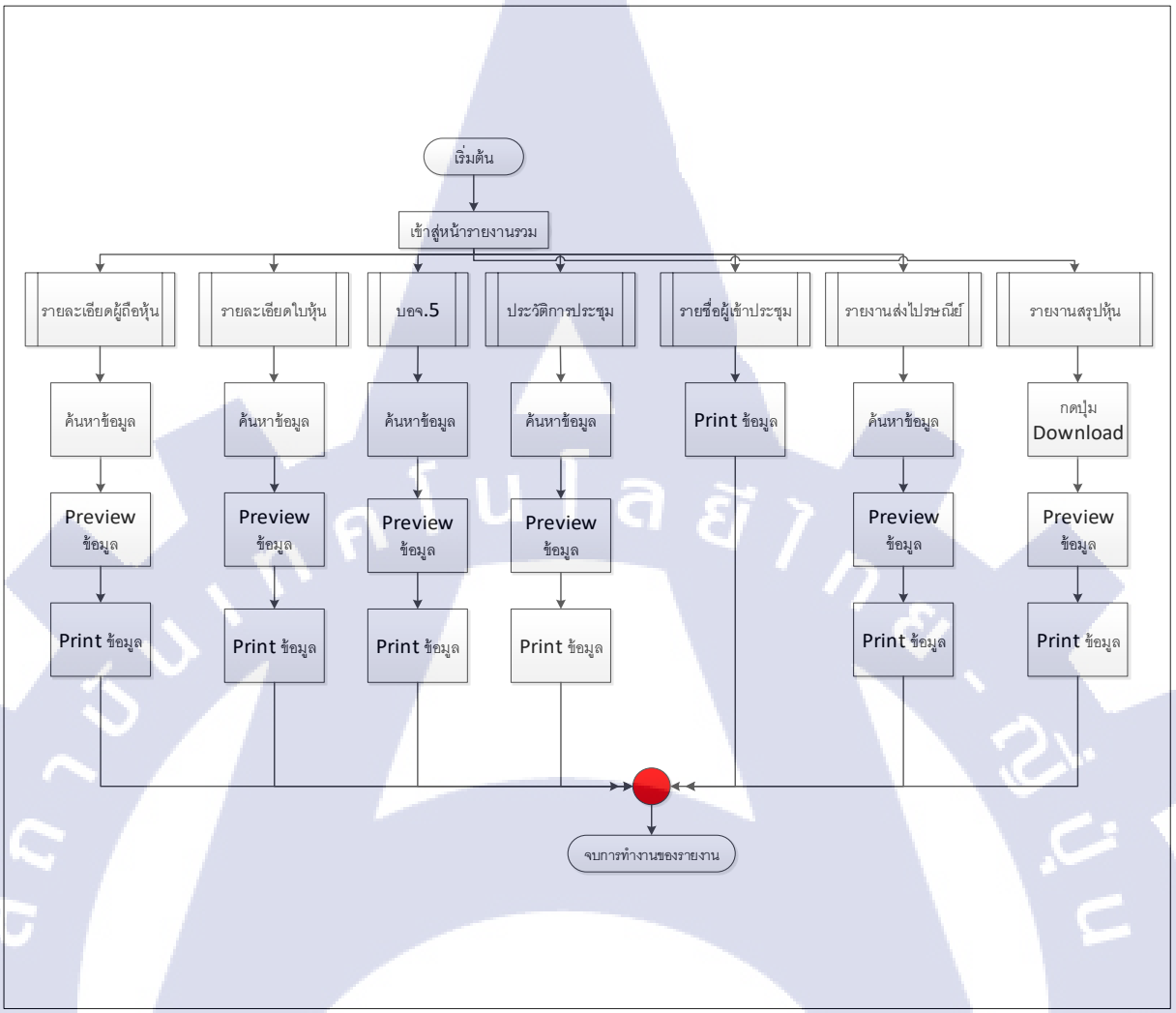
ภาพที่ 3.132 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานของระบบการบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น



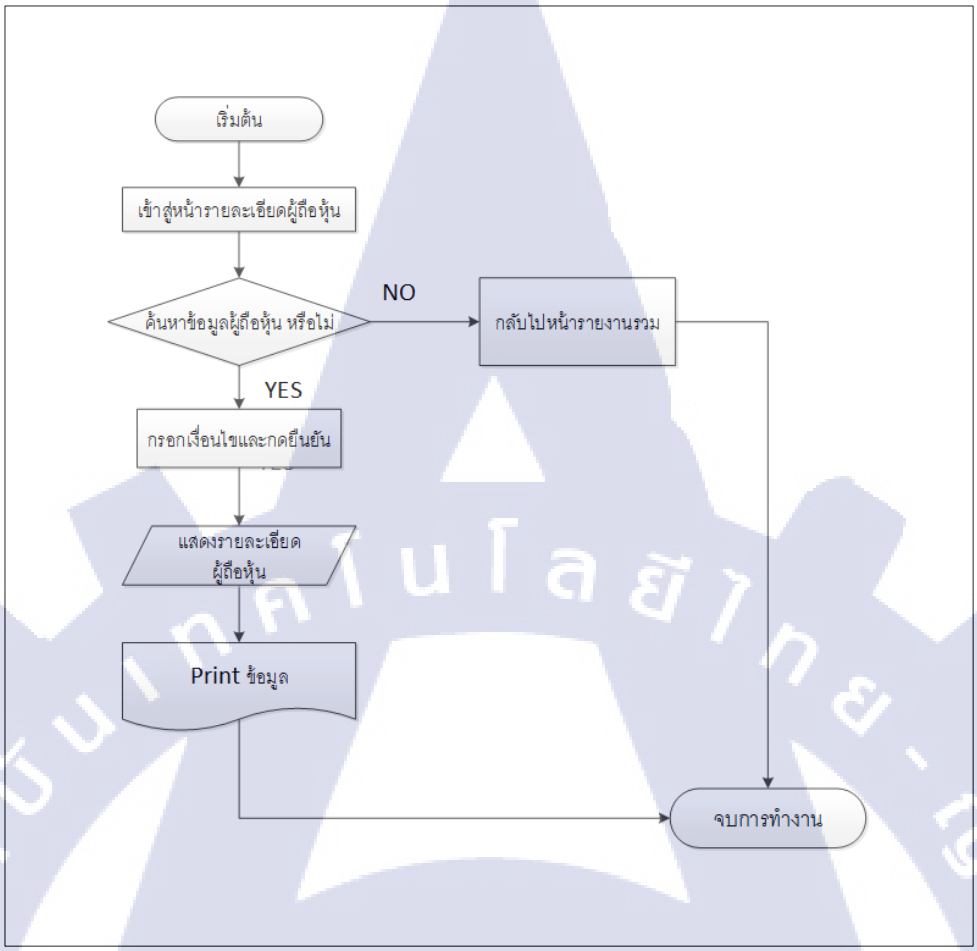
ภาพที่ 3.133 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานการเรียกดูและ พิมพ์ใบหุ้น



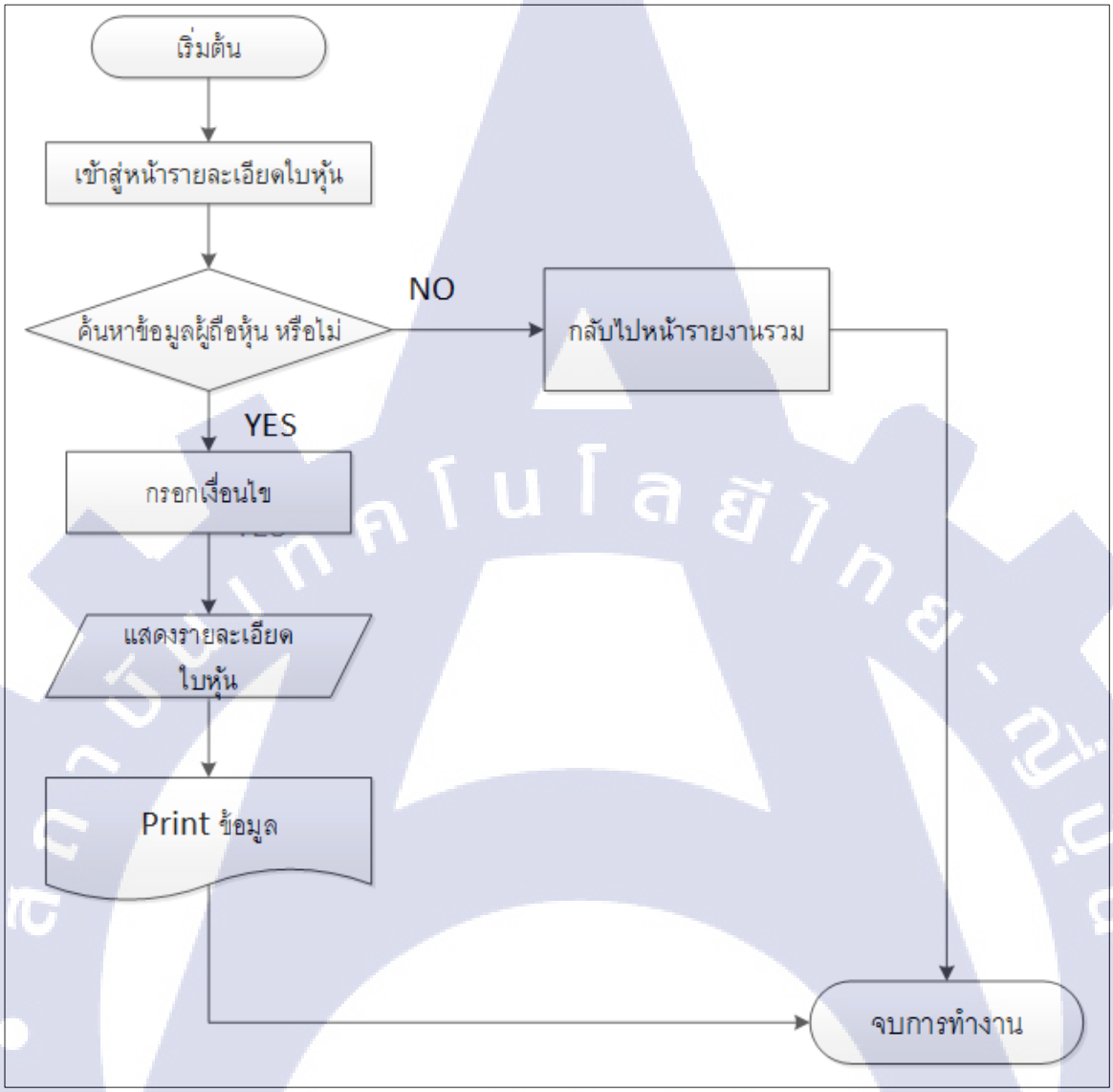
ภาพที่ 3.134 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานแก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ



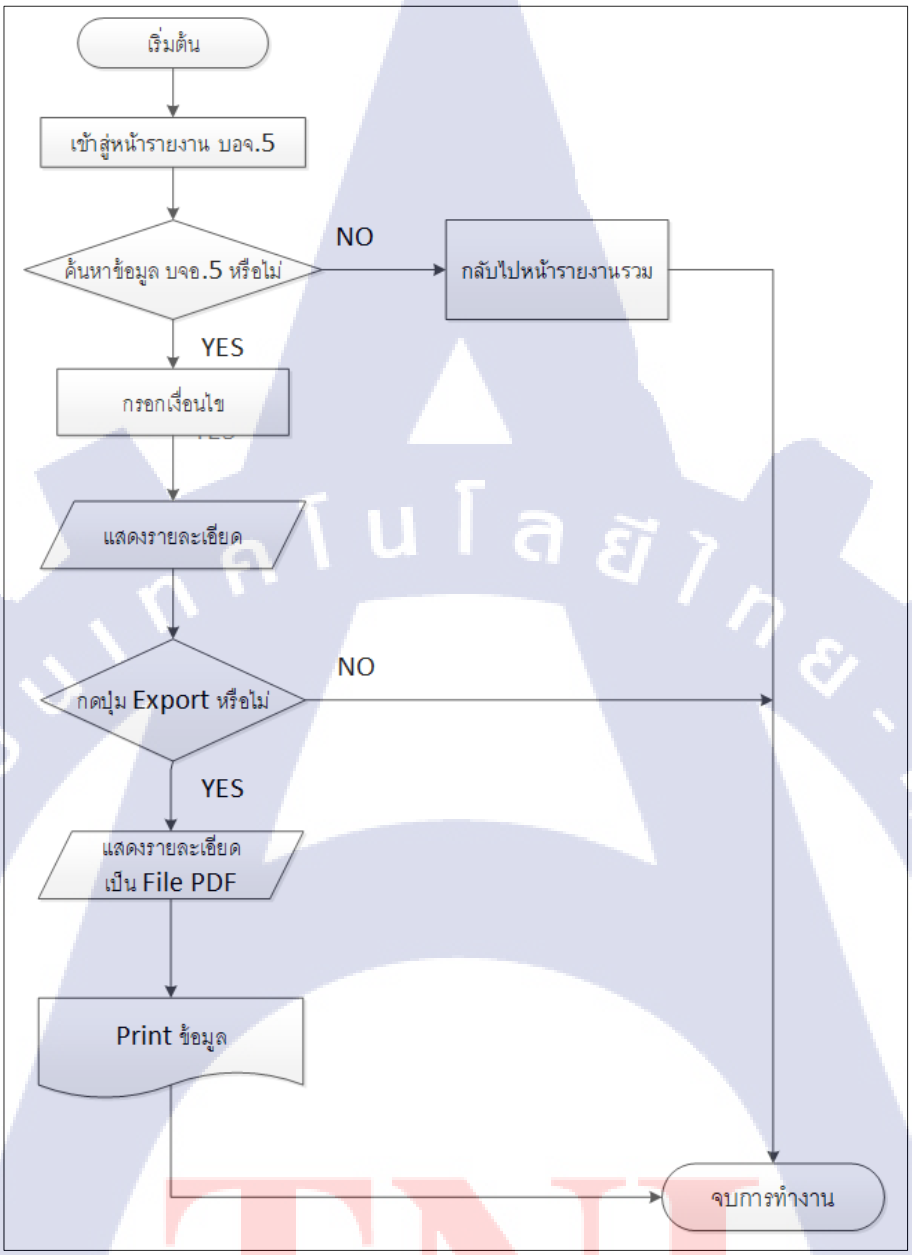
ภาพที่ 3.135 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานรวม



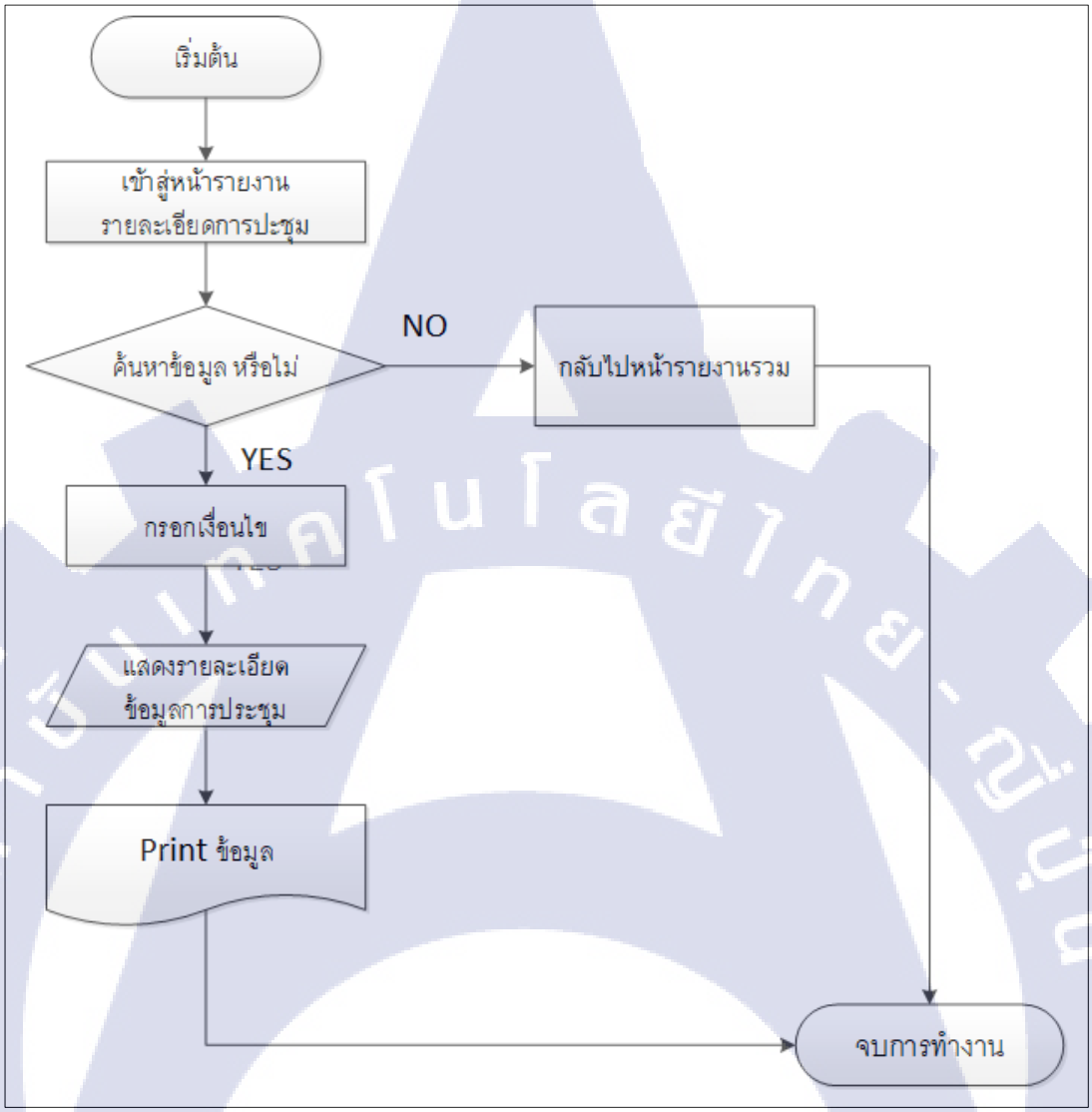
ภาพที่ 3.136 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานรายละเอียดผู้ถือหุ้น



ภาพที่ 3.137 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายละเอียดใบหุ้น

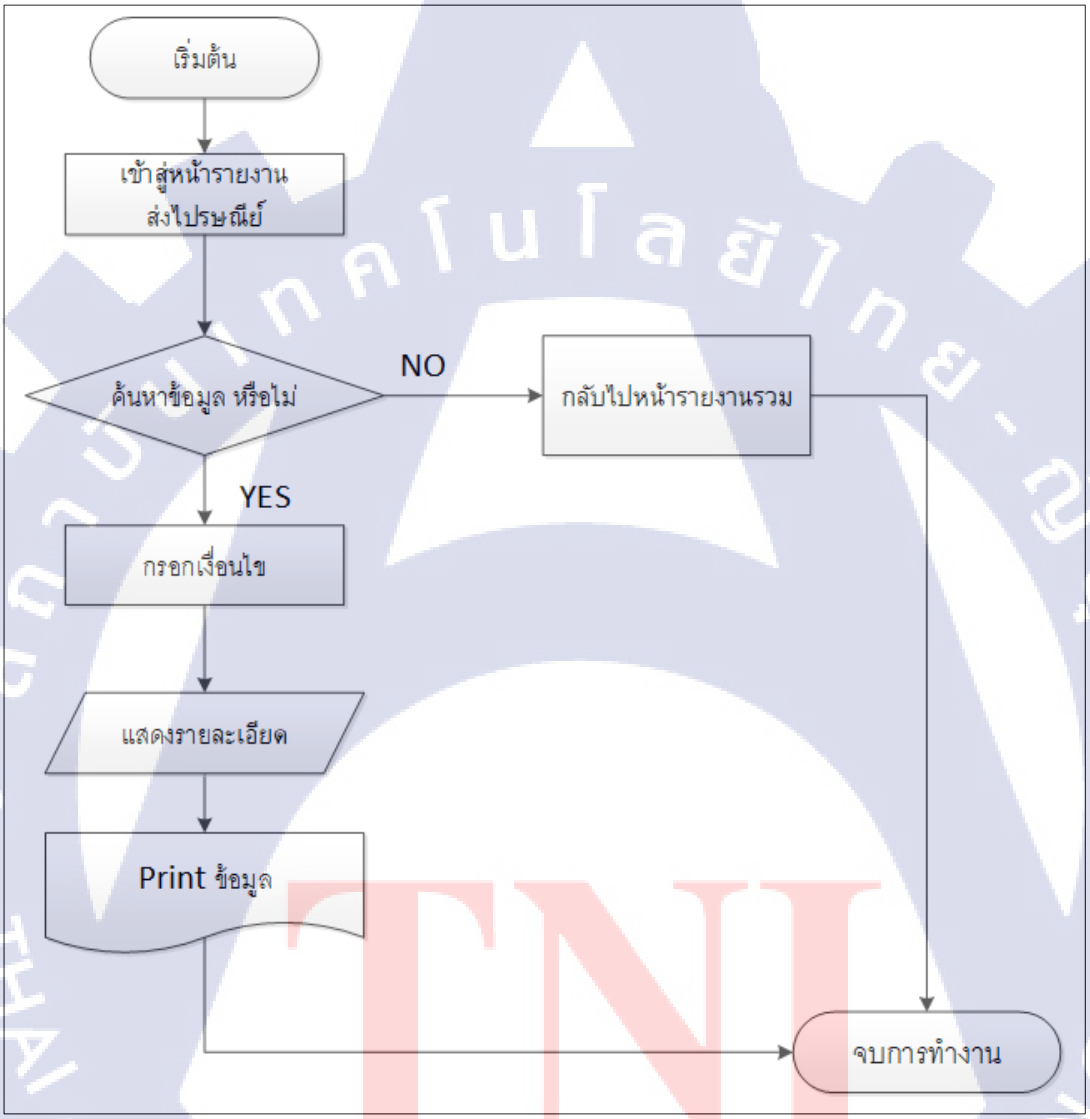


ภาพที่ 3.138 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงาน บอจ.5



ภาพที่ 3.139 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานรายละเอียดการประชุม

ภาพที่ 3.140 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม



ภาพที่ 3.141 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานส่งไปรษณีย์

ภาพที่ 3.142 แผนภาพแสดงลำดับการทำงานรายงานสรุปหุ้น

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

บทที่ 4
สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ

การวิเคราะห์ และเปรียบเทียบผลลัพธ์ของการทดสอบถูกจัดทำขึ้นเพื่อตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงงานเฉพาะด้าน ซึ่งผลของการวิเคราะห์ และเปรียบเทียบการทดสอบ

3.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

ในกรณีขั้นตอนการทดสอบระบบ ถ้าพบ Bugหรือข้อผิดพลาดในระบบ จะทำการบันทึกในเอกสาร Test Case ที่ Status เป็น BUG และบันทึกในเอกสาร Tracking Issue และส่งให้ Programmer หรือ System Analyst

Test Case

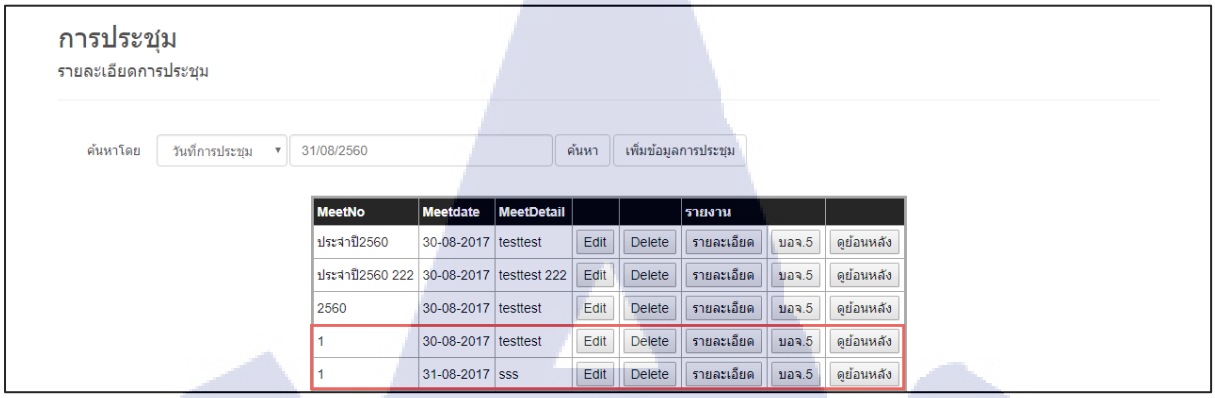
User - Test Case_Scenario 2						
Scenario ID	Test Case ID	Test Case Condition	Expected Results	Result Test		
				Actual Result	Date Test	Status
UTS02	UTC02-001	User แก้ไขข้อมูล "ครั้งที่การประชุม" ซ้ำกับที่มีในระบบ ที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"	ระบบจะแจ้งเตือนตัวอักษรสีแดงว่า "ครั้งที่ประชุมซ้ำ"	ระบบไม่แจ้งเตือนครั้งที่การประชุมซ้ำ	31/08/2560	BUG

ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างเอกสาร Test Case

Tracking Issue

User - Tracking Issue							
No.	Date	Module	Issue Description	Piority	Status Dev		
					Owner	Status	Date Success
1	31/08/2560	การประชุม	ระบบทำการเพิ่มข้อมูลขึ้นมาใหม่ เมื่อแก้ไขข้อมูล "ครั้งที่การประชุม" ไม่ซ้ำกันที่มีในระบบ ที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"	H	Champ	Pending	9/5/2560

ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างเอกสาร Tracking Issue



ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างปัญหาที่พบที่หน้ารายละเอียดการประชุม

ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ

ตารางที่ 4.1 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module Log in

Module	Log in
Issue Description	ระบบไม่แสดงผู้ใช้งานเมื่อทำการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.2 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module Log in

Module	Log in
Issue Description	สามารถเข้าสู่ระบบได้ เมื่อ Column Isactive ที่ Database มีค่าเป็น 0
Priority	High

Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.3 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module การประชุม

Module	การประชุม
Issue Description	สามารถกรอกข้อมูลครั้งที่การประชุมซ้ำได้ เมื่อแก้ไขข้อมูล "ครั้งที่การประชุม" ที่หน้า "แก้ไขข้อมูลการประชุม" และกดปุ่ม "บันทึก"
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.4 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module ผู้ถือหุ้น

Module	ผู้ถือหุ้น
Issue Description	ระบบแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นทั้งหมด เมื่อไม่กรอก "เลขที่ประตัวจำผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "เลขที่ประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.5 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module พิมพ์ใบหุ้น

Module	พิมพ์ใบหุ้น
Issue Description	หน้ารายงานแสดงข้อมูลไม่ครบ
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.6 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น

Module	รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น
Issue Description	รายงาน วันที่เริ่ม และวันที่สิ้นสุด ในฐานข้อมูลเป็นค่า NULL
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.7 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module รายงาน รายละเอียดใบหุ้น

Module	รายงานรายละเอียดใบหุ้น
Issue Description	สามารถแก้ไขข้อมูลสำเร็จ เมื่อทำการแก้ไขข้อมูล "สัญชาติ" ที่หน้า "แก้ไขรายละเอียดของผู้ถือหุ้น" เป็นตัวพิเศษ และกดปุ่ม "ยืนยัน"
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.8 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module รายงาน บอจ.5

Module	รายงาน บอจ.5
Issue Description	สัญชาติของผู้ถือหุ้นไทยและต่างด้าว ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีใน Database
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.9 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม

Module	รายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม
Issue Description	รายงาน Font ตัวอักษรเพี้ยน เมื่อแสดงรายงาน
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.10 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module รายงานส่งไปรษณีย์

Module	รายงานส่งไปรษณีย์
Issue Description	ระบบแสดงข้อมูลไม่ถูกต้องเมื่อทำการค้นหา แสดงค่า Defualt ขึ้นมา 2 ค่า
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

ตารางที่ 4.11 ตัวอย่าง ข้อผิดพลาด ที่พบ Module รายงานสรุปหุ้น

Module	รายงานสรุปหุ้น
Issue Description	Format เวลา File Excel ไม่ถูกต้อง
Priority	High
Owner	Kanin Monrut
Status	PASS
Date Success	05/09/2560

เมื่อ Programmer หรือ System Analyst ส่งเอกสาร Tracking Issue กลับโดยได้ทำการแก้ BUG หรือ ISSUE สำเร็จ จึงทำการ Retest คือการทดสอบระบบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (BUG) หรือทดสอบระบบอีกครั้งเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบที่ทำการทดสอบมีประสิทธิภาพที่สุด

บทที่ 5
บทสรุปและข้อเสนอแนะ

การทดสอบระบบแบบ Manual Testing ถูกออกแบบโดยใช้หลักการทดสอบแบบกล่องดำ ซึ่งได้ผลสรุปการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะการพัฒนาการทดสอบดังนี้

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

ระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นเป็นระบบที่มีการพัฒนาตามขั้นตอนการทำงานของ Software Tester หากระบบมีการทำงานไม่ถูกต้องตาม Interface Specificationอาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบทำให้ข้อมูลมีความผิดพลาดหรืออาจะทำให้ข้อมูลความลับของบริษัทรั่วไหลออกไปได้ ซึ่งระบบการเก็บรักษาข้อมูลผู้ถือหุ้นมีการพัฒนา และทดสอบตามโมดูลที่กำหนด ซึ่งระบบมีฟังก์ชั่น ดังไปต่อไปนี้

1. การ Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. การทดสอบการบันทึกข้อมูลการประชุม
3. การทดสอบการบันทึก แก้ไข และ ดูรายละเอียด ข้อมูลผู้ถือหุ้น
4. การเรียกดู และพิมพ์ใบหุ้น
5. การทดสอบการบันทึก แก้ไขข้อมูล ราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ
6. รายงาน

การทดสอบการออกรายงาน โดยมีทั้งหมด 7 รายงาน ดังนี้

6.1 รายงาน รายละเอียดผู้ถือหุ้น

6.2 รายงาน รายละเอียดใบหุ้น

6.3 รายงาน บอจ.5 (วิสามัญประชุมเล็ก)

6.4 รายงาน รายละเอียดการประชุม

6.5 รายงาน รายชื่อผู้เข้าประชุม

6.6 รายงาน ส่งไปรษณีย์

6.7 รายงาน สรุปหุ้น

โดยแต่ละฟังก์ชันมีการแบ่งการทดสอบ โดยการทดสอบแบบ Manual Testing ถูกทดสอบบนเว็บเบราว์เซอร์ Firefox

โดยสรุปของการทดสอบพบว่า

การวิเคราะห์ปัญหาของการทดสอบถูกจัดทำขึ้นโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไข และระยะเวลาในการแก้ไข ซึ่งประกอบด้วยปัญาต่างๆ ดังนี้

5.1.1 ความไม่ชัดเจนของเอกสาร Interface Specification

เกิดขึ้นก่อนการทดสอบระบบ พบว่าข้อบกพร่องทั้งหมดเกิดจากเอกสารรายละเอียดการออกแบบระบบ (Software Desing Specification) มีความไม่ชัดเจน ซึ่งทำให้ขั้นตอนการทดสอบฟังก์ชั่นต่างๆ เกิดข้อผิดพลาด และทำให้แผนที่ได้กำหนดไว้เกิดความล่าช้า จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

5.1.2 เวลาในการตอบรับ

การเปลี่ยนแปลงเวลาในการส่งโปรเจคให้กับลูกค้า เนื่องจากความล่าช้าในการหาข้อสรุป และไม่มีการกำหนดรยะเวลาในการตอบรับข้อมูล จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการทดสอบ เป็นผลทำให้การทดสอบไม่เป็นไปตามที่กำหนด

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. การนัดประชุมเพื่อหาข้อสรุปสำหรับ Interface Specification โดยทางทีมได้ร่วมกันกำหนดคำถามและหาข้อสรุปของเอกสารทั้งหมด เพื่อทำการสอบถามกลับไปยังบริษัท DPC เพื่อแก้ไขความไม่ชัดเจนของเอกสาร Interface Specification
2. การกำหนดระยะเวลาในการตอบรับข้อมูลในกรณีที่มีการใช้ช่องทางการสื่อสารแบบอีเมลล์

5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

1. ผู้ที่สนใจในด้าน Software Tester ควรมีความรู้ด้านการทำเอกสาร Microsoft Word, Excel และ Powerpoint เป็นพื้นฐาน และมีความละเอียดรอบครอบในการทำงานและทดสอบระบบ
2. ผู้ที่สนใจในด้าน Software Tester ควรมีความรู้พื้นฐานด้านการเขียนโปรแกรม เช่น ภาษา C# ,HTML ,Phyton สำหรับการทำ Automate Testing หรือ การแก้ไข BUG เพื่อช่วยลดเวลาในการแก้ BUG ของ Programmer และการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. ระบบที่มีฟังก์ชั่นหรือการทำงานที่ซับซ้อน ควรใช้วิธี Manual Test แบบ Black -box Testing เพราะจะช่วยลดระยะเวลาในการเขียน Script แบบ Automated Testing

เอกสารอ้างอิง

1. ATITAYA0077, 2017, **ประเภทของการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต** [Online], Available : https://sites.google.com/site/atitaya0077/home/web-be-raw-sexr-web-browser [20 กรกฎาคม 2560].

2. Kroopanumas, 2017, **Excel คืออะไร** [Online], Available : https:// sites.google.com/site/kroopanumas/bth-reiyn-microsoft-excel/excel-khux-xari [25 กรกฎาคม 2560].

3. Jay_limm, 2017, **วิธีการทดสอบ (white box, black box) Software Testing** [Online], Available : http://www.mindphp.com/forums/viewtopic.php?t=22045 [15 กรกฎาคม 2560].

4. Magento, 2017, **เรื่องงงๆ ของ Tester มือใหม่** [Online], Available : http://www.stream.co.th/2016/06/เรื่องงง-ๆ-ของ-tester-มือใหม่ [15 กรกฎาคม 2560].

5. Meennie_pimpakdee, 2017, **โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆที่น่ารู้** [Online], Available : https://quizlet.com/217686606/flash-cards/ [25 กรกฎาคม 2560].

6. Softengthai, 2017, **การทดสอบซอฟ์ทแวร์ (Software testing)** [Online], Available : http://lprusofteng.blogspot.com/2013/05/software-testing.htmlwww.9experttraining.com/articles/microsoft-sql-server-คืออะไร [25 กรกฎาคม 2560].

7. น.ส. ชุติมา สิงห์เส, 2017, **โปรแกรม Microsoft Office Visio** [Online], Available : http://04126030sasd.blogspot.com/2011/07/microsoft-office-visio.html [25 กรกฎาคม 2560].

8. นางสาวไพริน น้อมเศียร, 2017, **ความหมายและประโยชน์ของโปรแกรม** [Online], Available : https:// sites.google.com/site/kroonew/khwam-hmay-khxng-porkaerm [25 กรกฎาคม 2560].

9. อาจารย์ภัคพงศ์ กฤตวัฒน์, 2017, **Microsoft SQL Server คืออะไร** [Online], Available : http://www.9experttraining.com/articles/microsoft-sql-server-คืออะไร [20 กรกฎาคม 2560].

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

ข้อมูลและผลการทดสอบกรณีทดสอบ

ตารางที่ ก.1 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-001

Test Case Id	UTC02-001
Module	การประชุม
Test Case Condition	User ไม่กรอก "ครั้งที่การประชุม" เมื่อกดเลือก "ครั้งที่การประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
Expected Result	ระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกครั้งที่การประชุม
Actual Result	ระบบไม่แจ้งเตือนให้กรอกครั้งที่การประชุม
Remark	ระบบควรแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลครั้งที่การประชุม

ตารางที่ ก.2 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-002

Test Case Id	UTC02-002
Module	การประชุม
Test Case Condition	User กรอก "ครั้งที่การประชุม" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "ครั้งที่การประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
Expected Result	สามารถเรียกดูข้อมูลการประชุมสำเร็จ
Actual Result	สามารถเรียกดูข้อมูลการประชุมสำเร็จ
Remark	-

ตารางที่ ก.3 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC02-003

Test Case Id	UTC02-003
Module	การประชุม
Test Case Condition	User กรอก "ครั้งที่การประชุม" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "ครั้งที่การประชุม" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม" และกดปุ่ม "ค้นหา"
Expected Result	ไม่สามารถเรียกดูข้อมูลการประชุม
Actual Result	ระบบจะแจ้งเตือนเป็น Pop up ว่า "ไม่มีครั้งที่การประชุมนี้อยู่ในระบบ"
Remark	รูปแบบ email (Username@Domain.Domain)

ตารางที่ ก.4 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC03-005

Test Case Id	UTC03-005
Module	ผู้ถือหุ้น
Test Case Condition	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดของผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
Expected Result	ไม่สามารถเรียกดูข้อมูลผู้ถือหุ้นได้
Actual Result	ระบบจะแจ้งเตือนเป็น Pop up ว่า "ไม่มีชื่อผู้ถือหุ้นนี้อยู่ในระบบ"
Remark	-

ตารางที่ ก.5 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC04-003

Test Case Id	UTC04-003
Module	พิมพ์ใบหุ้น
Test Case Condition	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" แค่อักษรขึ้นต้นของชื่อผู้ถือหุ้น เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
Expected Result	ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นที่มีตัวอักษรชื่อขึ้นต้นด้วยตัวอักษรที่กรอก โดยเริ่มตั้งแต่ข้อมูลแรกที่ค้นหา ไปจนถึงข้อมูลสุดท้ายในฐานข้อมูล
Actual Result	ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นที่มีตัวอักษรชื่อขึ้นต้นด้วยตัวอักษรที่กรอก โดยเริ่มตั้งแต่ข้อมูลแรกที่ค้นหา ไปจนถึงข้อมูลสุดท้ายในฐานข้อมูล
Remark	-

ตารางที่ ก.6 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC05-015

Test Case Id	UTC05-015
Module	แก้ไขราคาต่อหุ้น และชื่อกรรมการ
Test Case Condition	User กรอก "ชื่อกรรมการ" มากกว่า 50 ตัวอักษร และกดปุ่ม "บันทึก"
Expected Result	ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข
Actual Result	ระบบแจ้งเตือนว่า " สามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 50 ตัวอักษร"

Remark	-

ตารางที่ ก.7 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC06-005

Test Case Id	UTC06-005
Module	รายงานรายละเอียดผู้ถือหุ้น
Test Case Condition	User กรอก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดผู้ถือหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
Expected Result	ระบบจะแจ้งเตือนว่าไม่มีชื่อผู้ถือหุ้นนี้ในระบบ
Actual Result	ระบบจะ Pop up แจ้งเตือนว่าไม่มีชื่อผู้ถือหุ้นนี้อยู่ในระบบ
Remark	-

ตารางที่ ก.8 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC07-006

Test Case Id	UTC07-006
Module	รายงานรรายละเอียดใบหุ้น
Test Case Condition	User ไม่กรอก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" เมื่อกดเลือก "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "รายละเอียดใบหุ้น" และกดปุ่ม "ค้นหา"
Expected Result	ระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูล "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น"
Actual Result	ระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูล "เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น"
Remark	-

ตารางที่ ก.9 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC08-009

Test Case Id	UTC08-009
Module	รายงาน บอจ.5
Test Case Condition	User กดปุ่ม "Print Report" ที่หน้า "รายงาน บอจ.5"
Expected Result	ระบบจะเข้าสู่หน้า Print และสามารถพิมพ์รายงานได้
Actual Result	ระบบจะเข้าสู่หน้า Print และสามารถพิมพ์รายงานได้

Remark	-

ตารางที่ ก.10 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC09-005

Test Case Id	UTC09-009
Module	รายงานรายละเอียดการประชุม
Test Case Condition	User เลือก "ประเภทการประชุม" เป็น "วิสามัญ" และกดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ที่หน้า "รายละเอียดการประชุม"
Expected Result	ระบบจะเข้าสู่หน้าแสดงตัวอย่างก่อน Print สำเร็จ
Actual Result	ระบบจะเข้าสู่หน้าแสดงตัวอย่างก่อน Print สำเร็จ
Remark	-

ตารางที่ ก.11 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC10-002

Test Case Id	UTC01-011
Module	รายงานรายชื่อผู้เข้าประชุม
Test Case Condition	User กดปุ่ม "Print Report" ที่หน้า "รายชื่อผู้เข้าประชุม"
Expected Result	ระบบจะเข้าสู่หน้า Print และสามารถพิมพ์รายงานสำเร็จ
Actual Result	ระบบจะเข้าสู่หน้า Print และสามารถพิมพ์รายงานสำเร็จ
Remark	-

ตารางที่ ก.12 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC11-004

Test Case Id	UTC01-012
Module	รายงานส่งไปรษณีย์
Test Case Condition	User กรอกข้อมูล "ชื่อผู้ถือหุ้น" ตรงกับข้อมูลที่มีในระบบ เมื่อกดเลือก "ชื่อผู้ถือหุ้น" ที่หน้า "ส่งไปรษณีย์" และกดปุ่ม "ค้นหา"
Expected Result	ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นที่กรอก โดยเริ่มตั้งแต่ข้อมูลแรกที่ค้นหา ไปจนถึงข้อมูลสุดท้ายในฐานข้อมูล

Actual Result	ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นที่กรอก โดยเริ่มตั้งแต่ข้อมูลแรกที่ค้นหา ไปจนถึงข้อมูลสุดท้ายในฐานข้อมูล
Remark	-

ตารางที่ ก.13 รายละเอียดและผลการทดสอบกรณี UTC12-001

Test Case Id	UTC12-001
Module	รายงานสรุปหุ้น
Test Case Condition	User กดปุ่ม "ดาวน์โหลด Excel" ที่หน้า "สรุปหุ้น"
Expected Result	จะได้ File Excel 1 File โดยจะแสดงข้อมูลรายชื่อทั้งหมด โดยเรียงตาม SEQ
Actual Result	จะได้ File Excel 1 File โดยจะแสดงข้อมูลรายชื่อทั้งหมด โดยเรียงตาม SEQ
Remark	-

ภาคผนวก ข.

รายงานประจำสัปดาห์

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
TNI
THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

ประวัติผู้จัดทำโครงงาน

ชื่อ – สกุล นายคณิน มนต์รัตน์

วัน เดือน ปีเกิด 25 สิงหาคม 2538

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา ประถมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2547
โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม

ระดับมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2556
โรงเรียนอัสสัมชัญบางรัก

ระดับอุดมศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2557
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ทุนการศึกษา - ไม่มี -

ประวัติการฝึกอบรม A-Host Training 2017

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ - ไม่มี -