



การศึกษาและการออกแบบระบบจัดการเอกสารสำหรับพนักงาน

บริษัท เอ็นทีที เดต้า ประเทศไทย จำกัด

STUDY AND DESIGN OF DOCUMENT MANAGED SYSTEM
FOR NTT DATA THAILAND CO.LTD.

นางสาวสุมนา โลหิตธาดา

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2560

การศึกษาและการออกแบบระบบจัดการเอกสารสำหรับพนักงาน
บริษัท เอ็นทีที เดต้า ประเทศไทย จำกัด
STUDY AND DESIGN OF DOCUMENT MANAGED SYSTEM
FOR NTT DATA THAILAND CO.LTD.

นางสาวสุมนา โลหิตธาดา

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการสอบ

(ดร.สรมย์พร เจริญพิทย์)

..... กรรมการสอบ

(อาจารย์ ฐนสิน ญาติสูงเนิน)

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(ผศ.ดร.ประจักษ์ เติตโณม)

..... ประธานสหกิจศึกษาสาขาวิชา

(อาจารย์ นุชนารถ พงษ์พานิช)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

ชื่อโครงการ

การศึกษาและออกแบบระบบจัดการเอกสารสำหรับพนักงาน
บริษัท เอ็นทีที เดต้า ประเทศไทย จำกัด
Study And Design Of Document Managed System For NTT
Data Thailand Co.,Ltd .

ผู้เขียน

นางสาวสุมนา โลหิตธาดา

คณะวิชา

เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ประจักษ์ เนติโนม

พนักงานที่ปรึกษา

นายชัยวัฒน์ บุรินทร์เจริญและนางสาวศิวาพร ทองขาว

ชื่อบริษัท

บริษัท เอ็นทีที เดต้า ประเทศไทย จำกัด

ประเภทธุรกิจ/สินค้า

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์,การออกแบบฮาร์ดแวร์,การพัฒนาระบบ
และการบำรุงรักษา

บทสรุป

จากการได้เข้าปฏิบัติงานบริษัท เอ็นทีที เดต้า (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีโอกาสในการศึกษาและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทำให้ได้เรียนรู้กระบวนการคิดและการทำงานในสถานการณ์จริง ทั้งในด้านการเขียนโปรแกรม การศึกษาค้นคว้าและวิจัย การจัดการงานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในโครงการนี้ได้วิเคราะห์ระบบและศึกษาความเป็นไปได้ รวมทั้งการออกแบบเพื่อให้ได้ระบบจัดการเอกสารที่นำไปใช้งานจริงสำหรับพนักงานทุกคน

TNI

Project's name	Development Of Document Managed System For NTT Data Thailand Co.,Ltd.
Writer	Sumana Lohitthada
Faculty	Faculty of Information Technology, Business Information
Faculty Advisor	Prajak Chertchom
Job Supervisor	Chaiwut Burinchareon and Siwaporn Thongkao
Company's name	NTT Data Thailand Co.Ltd.
Business Type / Product	Software and IT Business consult

Summary

The Cooperative Program that started at NTT Data Co.,Ltd. For getting an opportunity to study and work with others. I have learnt about thinking and working in reality situation. Included Programing, Study and Research, Associated Documentation Management. In Project, I have analyzed the system and work process and studied feasibility to design new document system that can be applied for all employees.

TNI

กิตติกรรมประกาศ

ข้าพเจ้า นางสาวสุมนา โลหิตธาดา ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท เอ็นทีที เดต้า ประเทศไทย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 22 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2560 ถึงวันที่ 14 เดือนกันยายน พ.ศ.2560 ขอขอบคุณที่มอบโอกาสให้ข้าพเจ้าได้เข้าไปรับความรู้และประสบการณ์ต่างๆจากการทำงานจริง และการปฏิบัติหน้าที่ทำงาน

ขอขอบคุณ คุณชัชวัฒน์ บุรินทร์เจริญ และคุณศิวพร ทองขาว พนักงานผู้ดูแลในการเข้าไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับการดูแลเป็นอย่างดีตลอดระยะเวลา 8 สัปดาห์ที่ผ่านมาและขอขอบคุณ อาจารย์ประจักษ์ เจ็ดโหม อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานสหกิจศึกษา ที่ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน และคอยให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการวิชาสหกิจจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณาจารย์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ที่ได้ให้โอกาสสำหรับการสหกิจศึกษาในครั้งนี้ จึงขอกราบขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

นางสาว สุมนา โลหิตธาดา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

บทสรุป.....	ก
Summary.....	ข
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญรูป	ช
สารบัญตาราง	ซ
บทที่ 1.....	2
1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	2
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร	2
1.3 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	3
1.4 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	3
1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	3
1.6 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	3
1.7 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ	3
1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	3
บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	4
2.1 ทฤษฎีการพัฒนาระบบ SDLC	4
2.1.1 Problem definition and requirement gathering	5
2.1.2 Analysis	5
2.1.3 Design	5
2.1.4 Development.....	5
2.1.5 Testing	5
2.1.6 Implement	5
2.1.7 Maintenance.....	6
2.2 ทฤษฎีเกี่ยวกับไคเซ็น	6
2.2.1 ความหมายของไคเซ็น	6
2.2.2 ประโยชน์ของการทำไคเซ็น	7

2.3 ทฤษฎีการเขียนขั้นตอนการทำงาน	8
2.3.1 Flowchart คืออะไร	8
2.4 ทฤษฎีการออกแบบ UX UI	9
2.4.1 การออกแบบ UX UI คืออะไร	9
2.4.2 หลักการออกแบบ	9
2.5 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการศึกษาโครงงาน	10
2.5.1 Microsoft Office 2013	10
2.5.2 Sublime Text 3	11
2.5.3 Xampp	11
2.5.4 Draw.io	12
บทที่ 3 แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	13
3.1 แผนงานปฏิบัติในโครงงาน	13
3.2 รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติในโครงงาน	14
3.2.1 ชื่อโครงงาน	14
3.2.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน	14
3.2.3 ขอบเขตของโครงงาน	14
3.2.4 เครื่องมือที่ใช้	14
บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ	15
4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน	15
4.1.1 เก็บรวบรวมความต้องการ	15
4.1.2 วิเคราะห์ระบบและศึกษาความเป็นไปได้	16
4.1.3 ออกแบบระบบ	17
4.1.4 เขียนโปรแกรม	20
4.1.5 ทดสอบโปรแกรม	25
4.1.6 ทดสอบผู้ใช้งาน	25
4.1.7 ติดตั้งระบบ	26
4.1.8 ระบบถูกนำไปใช้งานจริง	26
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	27
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน	27
5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา	27

5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน	27
เอกสารอ้างอิง	28
ภาคผนวก	29
ภาคผนวก ก. รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์	30
ภาคผนวก ข. เอกสารเกี่ยวกับโครงการที่นำเสนอทางบริษัท	39
ภาคผนวก ค. ประสิทธิภาพการฝึกงานประเทศญี่ปุ่น	52



สารบัญรูป

รูป

หน้า

รูปที่ 1.1 แผนที่ตั้งสถานประกอบการ	2
รูปที่ 1.2 โลโก้บริษัท (Trademark).....	2
รูปที่ 2.1 วัฏจักรการพัฒนาระบบ	4
รูปที่ 2.2 Microsoft Office 2013 Icon.....	11
รูปที่ 2.3 Sublime Text 3 Icon	11
รูปที่ 2.4 Xampp Icon	12
รูปที่ 2.5 Draw.io Logo.....	12
รูปที่ 4.1 รูปแบบการทำงานเดิมของเอกสาร DPD	16
รูปที่ 4.2 รูปแบบการทำงานของเอกสาร DPD ใหม่	17
รูปที่ 4.3 ความสัมพันธ์ของข้อมูล ER-Diagram	18
รูปที่ 4.4 โครงสร้างต้นไม้ของระบบ Web Hierarchy	18
รูปที่ 4.5 หน้าเข้าสู่ระบบ	19
รูปที่ 4.6 หน้าเลือกแสดงเอกสารแบบปี/เดือน	20
รูปที่ 4.7 หน้าเพิ่มเนื้อหาและเอกสาร	21
รูปที่ 4.8 หน้าแสดงเอกสาร	22
รูปที่ 4.9 หน้าควบคุมเวอร์ชันของ Admin.....	23
รูปที่ 4.10 ตัวอย่าง Test Plan	24
รูปที่ 4.11 แผนผังแสดงกระบวนการ UAT	25

สารบัญตาราง

ตาราง

หน้า

ตารางที่ 2.3 สัญลักษณ์เบื้องต้นในการเขียน Flow Chart.....	8
ตารางที่ 3.1 แผนงานปฏิบัติงานโครงการ	13
ตารางที่ 4.1 รายการความต้องการของระบบ.....	15
ตารางที่ 4.2 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary).....	19

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
THAI - JAPANESE INSTITUTE OF TECHNOLOGY
TNI

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท เอ็นทีทีเคต้า (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ตั้ง : 200 หมู่ที่ 4 อาคารจัสตินอินเตอร์เนชั่นแนลทาวเวอร์ ชั้นที่ 25 ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ประเทศไทย

เบอร์โทรศัพท์ต่อ : +66 2636 2772

เบอร์โทรสาร : +66 2636 2770



ภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้งสถานประกอบการ

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร



ภาพที่ 1.2 โลโก้บริษัท (Trademark)

ประเภทธุรกิจซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์, การออกแบบฮาร์ดแวร์, การพัฒนาระบบและการบำรุงรักษา
การส่งทีมวิศวกรซอฟต์แวร์เข้าไปพัฒนาระบบให้กับลูกค้า เช่น ธนาคาร

1.3 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง : นักศึกษาฝึกงาน,นักพัฒนาเว็บไซต์

งานที่ได้รับมอบหมาย : งานจัดการเอกสารและประสานงาน, พัฒนาระบบจัดการเอกสารบนเว็บ

1.4 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นายชัยวัฒน์ บุรินทร์เจริญ ตำแหน่ง Senior Manager

เบอร์โทรศัพท์ 02-008-2907 และ

นางสาวศิวพร ทองขาว ตำแหน่ง Administrative Support

เบอร์โทรศัพท์ 02-008-2904

1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลา : วันที่ 22 พฤษภาคม 2560 – 14 กรกฎาคม 2560

1.6 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

เนื่องจากเกิดปัญหาในกระบวนการทำงาน DPD (Deployment Document) เพราะมีการนำไฟล์ไปใช้งานในเวลาเดียวกัน ทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อมูลและลำดับของการทำงานแต่ละคนทับซ้อนกัน

1.7 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ

1. เพื่อจัดการและรวบรวมไฟล์งานเอกสารต่างๆ
2. เพื่อแก้ไขปัญหาการทำงานบนไฟล์งานเวอร์ชันที่ผิดพลาด
3. เพื่อควบคุมเวอร์ชันของไฟล์งาน

1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

1. สามารถสร้างระบบจัดการเอกสารที่ใช้งานได้จริงได้
2. ระบบที่สร้างขึ้นสามารถแก้ไขปัญหาได้ตามที่บริษัทต้องการ
3. ได้รับความรู้ใหม่ๆ จากการวิเคราะห์และพัฒนาระบบในองค์กร

บทที่ 2

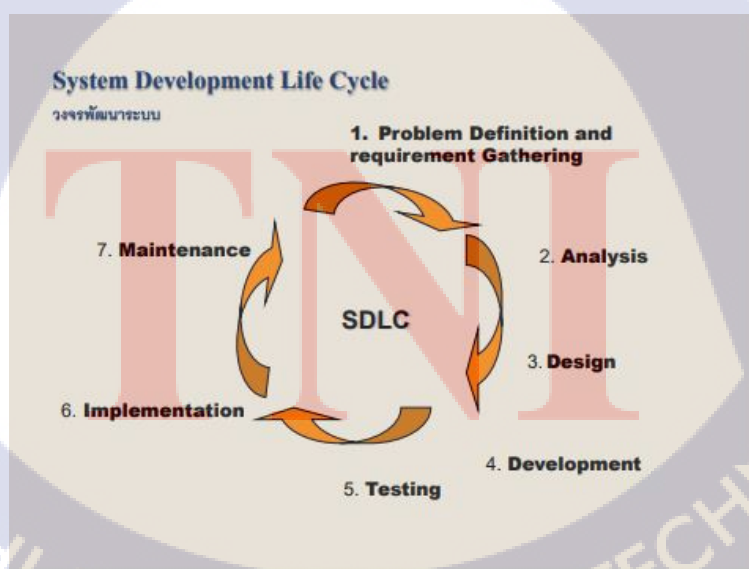
ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ เป็นการนำความรู้ทางด้านทฤษฎีและเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกส่วนตลอดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นการนำความรู้ทั้งที่เคยเรียนมาประยุกต์ใช้และเป็นการศึกษาเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบไปด้วย 4 ทฤษฎีดังนี้

1. ทฤษฎีการพัฒนาระบบ SDLC
2. ทฤษฎีไคเซ็น
3. ทฤษฎีการเขียนแผนผังการทำงาน
4. ทฤษฎีการออกแบบ UX UI

2.1 ทฤษฎีการพัฒนาระบบ SDLC (วงจรการพัฒนาระบบ, 2011)

SDLC ย่อมาจาก System Develop Life Cycle หรือ วงจรการพัฒนาระบบ เป็นกระบวนการในการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ ทำให้การพัฒนาระบบมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดชัดเจน



ภาพที่ 2.1 วงจรการพัฒนาระบบ

2.1.1 Problem definition and requirement gathering

การกำหนดปัญหาและความต้องการของระบบ นักวิเคราะห์ระบบจะต้องศึกษาเพื่อค้นหาปัญหา นักวิเคราะห์ระบบต้องมองเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่จะพัฒนา เลือกแนวทางที่ดีที่สุดเพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหา

2.1.2 Analysis

การวิเคราะห์ วิเคราะห์จากความต้องการของผู้ใช้การสังเกตการณ์บนสภาพแวดล้อมการทำงานจริง เพื่อสรุปเป็นข้อกำหนดที่และนำข้อกำหนดเหล่านั้นไปพัฒนาเป็นความต้องการของระบบใหม่ด้วยการพัฒนาเป็นแบบจำลองขึ้นมา

2.1.3 Design

นำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ที่เป็นแบบจำลองเชิงตรรกะมาพัฒนาเป็นแบบจำลองเชิงกายภาพงานออกแบบระบบประกอบด้วยงานออกแบบสถาปัตยกรรมระบบที่เกี่ยวข้องกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย การออกแบบรายงาน การออกแบบหน้าจอ การออกแบบผังงานระบบ การออกแบบฐานข้อมูล และการออกแบบโปรแกรม

2.1.4 Development

เป็นระยะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโปรแกรม โดยทีมงานโปรแกรมเมอร์จะต้องพัฒนาโปรแกรมตามที่นักวิเคราะห์ระบบได้ออกแบบไว้ การเขียนชุดคำสั่งเพื่อสร้างเป็นระบบขึ้นมา โดยโปรแกรมเมอร์สามารถใช้เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมได้เพื่อให้ระบบงานพัฒนาได้เร็วขึ้นและมีคุณภาพ

2.1.5 Testing

เมื่อโปรแกรมได้พัฒนาขึ้นมาแล้ว ยังไม่สามารถนำระบบไปใช้งานได้ทันทีจำเป็นต้องดำเนินการทดสอบระบบก่อนที่จะนำไปใช้งานจริงเสมอ ควรมีการทดสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อน ด้วยการสร้างข้อมูลจำลองขึ้นมาเพื่อใช้ตรวจสอบการทำงานของระบบงาน หากพบข้อผิดพลาดก็ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง

2.1.6 Implement

เมื่อการทดสอบระบบจนมั่นใจว่าระบบที่ได้รับการทดสอบนั้น พร้อมทั้งจะนำไปติดตั้งเพื่อใช้งานจริง แต่จากการที่ระบบที่พัฒนาใหม่ไม่สามารถนำไปใช้งานแทนระบบงานเดิมได้ทันที จึงมีความจำเป็นต้องแปลงข้อมูลระบบเดิมให้อยู่ในรูปแบบที่ระบบใหม่สามารถนำไปใช้งานได้ก่อน และเมื่อระบบสามารถทำงานได้และได้รับการยอมรับจากผู้ใช้ ก็จะต้องมีการจัดทำเอกสารคู่มือระบบด้วย

2.1.7 Maintenance

หลังจากกระบวนการที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้ถูกนำไปใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะมีการปรับปรุงและแก้ไขระบบอยู่เสมอ เพราะอาจเกิดปัญหาภายหลังจากที่ใช้งานไปสักระยะหนึ่ง ซึ่งจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง งานบำรุงรักษายังรวมถึงการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติมเมื่อที่ผู้มีความต้องการเพิ่มขึ้น

2.2 ทฤษฎีเกี่ยวกับไคเซ็น

2.2.1 ความหมายของไคเซ็น

ไคเซ็น (Kaizen) เป็นภาษาญี่ปุ่น แปลว่าการปรับปรุง โดยเป็นคำธรรมดาสามัญที่ใช้ในการพูด การเขียนของคนญี่ปุ่น เช่นเดียวกับคำว่าปรับปรุงในภาษาไทย แต่คำว่าไคเซ็น ได้กลายเป็นคำที่ถูกหยิบยกมาให้ความสำคัญจนเป็นหลักการที่นำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าของประเทศญี่ปุ่น เป็นหลักการที่ถูกหยิบยกมาเขียนเป็นตำราเช่น “ไคเซ็น กุญแจสู่ความสำเร็จแบบญี่ปุ่น เครื่องมือสำคัญเพื่อประสพชัยชนะในการบริหารการผลิต และการตลาด” เป็นต้น

มาซาเอกิ อิโม (อ้างใน อัมพิกา ไกรฤทธิ, 2534, หน้า 5-15) กล่าวว่า ไคเซ็น (Kaizen) แปลว่าการปรับปรุง ซึ่งจะปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา และเป็นหน้าที่ของทุก ๆ คน ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการ และคนงาน

นิพนธ์ บัวแก้ว (2547, หน้า 91-92) กล่าวว่า ไคเซ็น เป็นภาษาญี่ปุ่นที่มีความหมายถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตลอดไป (Continual Improvement) เนื่องจาก ไค (KAI) แปลได้ว่าเป็นการเปลี่ยนแปลง (change) และเซ็น (ZEN) หมายถึง ดี (good) โดยไคเซ็นเป็นแนวความคิดของการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่เน้นการมีส่วนร่วม (Participation) ของทุกคนเป็นหลัก และเชื่อในเรื่องปริมาณของสิ่งที่ทำการปรับปรุงมากกว่าผลที่ได้จากการปรับปรุง (Return of Improvement)

สมบัติ นพรัตน์ (2549, หน้า 1) กล่าวว่า ไคเซ็น (Kaizen) เป็นภาษาญี่ปุ่น หมายถึง การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างไม่หยุดยั้ง และยังหมายถึง วิธีการดำเนินการปรับปรุง ที่เกี่ยวข้องกับทุกคน ทั้งผู้บริหาร และผู้ร่วมงาน ปรัชญาของไคเซ็นถือว่าวิถีชีวิตของคนเราเป็นชีวิตแห่งการทำงาน ชีวิตทางสังคม และชีวิตทางครอบครัวที่ควรจะได้รับ

การปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ไคเซ็นในความหมายเชิงการบริหารงานอุตสาหกรรม จึงเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ค่อยเป็นค่อยไป และสม่ำเสมอ หรือเป็นการปรับปรุงคุณภาพ การทำงานทันเวลา การบริหารงานโดยไม่บกพร่อง การร่วมมือกันทำงาน การปรับปรุงผลผลิตภาพเป็นต้น

นายสุรศักดิ์ สุทองวัน(2549, หน้า 5) กล่าวว่าไควซ่า ไคเซ็น (Kaizen) คือ การปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่องและผลักดันนวัตกรรมใหม่ และวิวัฒนาการอยู่ตลอดเวลา ซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญคือ

- 1) การมีจิตสำนึกในการไคเซ็น และมีความคิดในเชิงนวัตกรรมหรือ effort improvement
- 2) การสร้างระบบงานและโครงสร้างที่เกื้อกูลกัน มีการลดต้นทุนและการสูญเสียต่าง ๆ ได้แก่ Cost reduction, eliminate MURI-MURA-MUDA, JIT (Just in Time), CS (Customer Service) in next process, Jidoka, PPS (Practical Problem Solving)
- 3) การส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้แนวความคิดและแนวทาง Share idea, learning from mistake, standardized, yokoten (ถ่ายโอนความรู้)

สรุป ความหมายของไคเซ็น

ไคเซ็น เป็นศัพท์ภาษาญี่ปุ่น ซึ่งถอดความหมายจากศัพท์ได้ว่า การปรับปรุง (Improvement) โดยเป็น แนวคิดที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นที่การมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน ร่วมกันแสวงหาแนวทางใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงวิธีการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ หัวใจสำคัญอยู่ที่ต้องมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องไม่มีที่สิ้นสุด (Continuous Improvement) ไคเซ็นจึงเป็นแนวคิดที่จะช่วยรักษามาตรฐานที่มีอยู่เดิม (Maintain) และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น (Improvement) หากขาดซึ่งแนวคิดนี้แล้ว มาตรฐานที่มีอยู่เดิมก็จะค่อยๆ ลดลง

2.2.2 ประโยชน์ของการทำไคเซ็น

วิชา ดันสุวรรณนันท (2550, หน้า 1) กล่าวว่า การทำไคเซ็นเป็นการสนับสนุนให้เกิด "การใช้ความคิด" ไม่ใช่ "การตรากตรำทำงาน" การทำไคเซ็นไม่ใช่ทำเพื่อเพิ่มภาระ แต่มุ่งที่จะลด/เลิกภาระที่ไม่จำเป็นหรือเปลี่ยน ไปสู่วิธีอื่นที่เหมาะสมกว่า ไคเซ็นทำไปเพื่อความสะดวกสบายในการทำงานของตนเอง แนวคิดของไคเซ็นก็คือ เมื่อทำไคเซ็น คนที่สบายขึ้นก็คือตัวเราเอง การไม่ทำ ไคเซ็นคนที่ลำบากก็คือตัวเราเองถ้าไม่ทำไคเซ็นให้กับงานของตนเอง ก็ไม่มีใครสามารถจะทำให้ได้ สิ่งที่ทำด้วยความไม่ยากทำไม่อาจเป็นไคเซ็นไปได้ ระบบไคเซ็นจะเป็นไปได้เมื่อผู้ทำเห็นว่าการทำไคเซ็นนั้นเป็นประโยชน์ต่อตนเอง และทำไปด้วยความเต็มใจ

2.3 ทฤษฎีการเขียนขั้นตอนการทำงาน (Flow chart, 2013)

2.3.1 Flowchart คืออะไร

แผนภาพที่ใช้จัดเรียงลำดับขั้นตอนและวิธีการทำงานอย่างเป็นลำดับ โดยการทำงานจะเริ่มจากจุดเริ่ม (start) ไปยังจุดสิ้นสุด (end) ของโปรแกรม สามารถใช้ Flowchart ในการติดตามการทำงานและอัลกอริทึมของโปรแกรม เพื่อหาข้อผิดพลาดของโปรแกรมได้อีกด้วย

โดยมีการใช้ Work Flow หรือ สัญลักษณ์ในการเขียนแทนการอธิบายเป็นข้อความหรือคำพูด เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถเข้าใจกันและกันได้ เครื่องหมายและสัญลักษณ์ต่างๆ ถูกกำหนดโดยสถาบันมาตรฐานแห่งชาติอเมริกา (The America National Standard Institute : ANSI)

ตารางที่ 2.3 สัญลักษณ์เบื้องต้นในการเขียน Flow Chart

สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด	ใช้เป็นจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของโปรแกรมนั้น ๆ
	รับข้อมูล	ใช้เป็นสัญลักษณ์สำหรับการรับข้อมูลนำเข้า
	กระบวนการ	ใช้เป็นสัญลักษณ์แสดงขั้นตอนและกระบวนการทำงาน
	การตัดสินใจ	ใช้เป็นจุดตัดสินใจเลือก
	จุดเชื่อมโยง	ใช้เป็นจุดเชื่อมต่อไปขั้นตอนต่อไป
	ลูกศร	ใช้เป็นตัวนำการไหลของกระบวนการ
	เอกสาร	ใช้เป็นสัญลักษณ์การออกเอกสาร

2.4 ทฤษฎีการออกแบบ UX UI (การออกแบบ UX UI, 2017)

2.4.1 การออกแบบ UX UI คืออะไร

ในเรื่องของการออกแบบ User Experience (UX) และ User Interface (UI) นั้น มุ่งเน้นให้คนในทีมพัฒนาเว็บไซต์หรือพัฒนาแอปพลิเคชัน ออกแบบมาแล้วไม่หลุด Theme เป็นการออกแบบมาเพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้ใช้งานได้

ในการทำผลิตภัณฑ์ (Product) หรือเว็บ หรือแอปพลิเคชันอะไรสักอย่างหนึ่งนั้นจะต้องมีการออกแบบ ไม่ว่าจะเป็นแอปพลิเคชันหรืออุปกรณ์ใด ๆ โดยในองค์ประกอบหลัก ๆ ที่จะสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้ใช้งานได้นั้นก็คือเรื่องของ UX (User Experience) และ UI (User Interface) โดยความหมายที่เข้าใจและเห็นภาพชัดเจนของสองสิ่งนี้คือ ยกตัวอย่างเช่น การออกแบบลูกบิดประตู UI คือ มุมมองในสิ่งความสวยงามเน้นในเรื่องของสีสันทัน หรือ รูปร่างรูปทรง (Shape) คู่มือเรียกว่าเป็น Perl Visual เป็นหลัก แต่ถ้าเป็น UX จะเน้นในเรื่องการใช้งาน ผู้ใช้ (User) ใช้งานติดใจอยากกลับมาใช้อีก เช่น ลูกบิดใช้งานง่าย คำนึงถึงจุดที่จะเข้าบ้านจะคำนึงถึงกลอนประตูบ้าน ก็ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ใช้ใช้แล้วอยากกลับมาใช้อีก ผู้ใช้จะรับรู้เรื่อง UX ได้ว่าดีหรือไม่ก็อยู่ในขั้นตอนการใช้งาน แต่หากเป็นเรื่อง UI ผู้ใช้จะพบเห็นในภายนอกตั้งแต่ตอนแรก

User Interface: UI คือ สิ่งที่ User มีปฏิสัมพันธ์ (Interact) กับ Product เช่น รถจักรยาน สิ่งที่เราจะ interact ด้วยได้แก่ เบาะ และที่ปั่นจักรยาน เป็นต้น UI คือสิ่งที่เรามองเห็นด้วยตาหรือสิ่งที่ผู้คนมีปฏิสัมพันธ์ (Interact) ร่วมด้วย ดังนั้นถ้าหาก UI ไม่สวยก็จะทำให้ไม่น่าสนใจ ก็เปรียบเสมือนกับ Application หรือ Web ที่พัฒนาหากออกแบบไม่สวยก็จะทำให้ผู้ใช้ไม่อยากจะใช้งานได้

2.4.2 หลักการออกแบบ

- 1) Contrast การออกแบบปุ่ม รูปภาพ หรือ Content ต่างๆ ให้ดึงดูดผู้ใช้งาน ทำให้ดูน่าใช้งาน โดยลองออกแบบจากองค์ประกอบดังนี้

- Color เลือกใช้สีและวงจสีที่เป็นสีตรงข้ามกัน
- Size เลือกใช้ขนาดที่ต่างกัน
- Shape เลือกใช้รูปทรงที่เหมาะสมกับเนื้อหาและสไตล์
- Position ตำแหน่งในการจัดวาง
- Texture พื้นผิว

- 2) White Space พื้นที่ว่างในส่วนของการจัด Content เพื่อไม่ให้ดูรกและแออัดจนเกินไป
- 3) Visual Noise จุครบถ้วนสายตา เช่น เส้นแบ่งเนื้อหาที่เข้มเกินไป ควรปรับให้เบาทำให้ดูสบายตามากกว่า
- 4) Focus on Goal ออกแบบปุ่มและการทำงานโดยคำนึงถึงผู้ใช้งานเป็นหลัก
- 5) Visual Hierarchy แบ่งความสำคัญของเนื้อหาเป็นลำดับ
- 6) Conventions สิ่งที่ผู้ใช้งานคุ้นเคยอยู่แล้ว เช่น URL ICON ต่าง ๆ
- 7) Interactive Distance การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้งาน แสดงปฏิกิริยาเมื่อผู้ใช้งานทำการกดเลือกหรือคลิก ตอบสนองให้ผู้ใช้งานได้รับรู้
- 8) Field Form แบบฟอร์มให้ผู้ใช้งานใช้ได้ง่าย เช่น บนลงล่าง ช้ายไปขวา
- 9) Dropdown Menu ควรมีการจัดลำดับตามตัวอักษร หรือเนื้อหาความสำคัญเพื่อให้ใช้ได้ง่าย
- 10) Step by Step Guide มีการอธิบายแนะนำการใช้งาน

2.5 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการศึกษาโครงการงาน

2.5.1 Microsoft Office 2013 (ทำความรู้จักกับ Office2013,ไม่ระบุ)

Microsoft Office 2013 เป็นชุดโปรแกรมสำนักงาน ผลิตโดยบริษัทไมโครซอฟท์ (Microsoft) โปรแกรมออกแบบมาให้ใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์เพื่อมาทดแทนรุ่น Microsoft Office 2010 และสนับสนุนการใช้งานแบบออนไลน์โดยบัญชีผู้ใช้งานของ Microsoft Microsoft Office 2013 นี้มีคุณลักษณะใหม่ๆ มากขึ้นจากของเดิม เช่น การสนับสนุนรูปแบบการบริการแบบออนไลน์ (SkyDrive, Outlook.com) การรองรับที่ดีขึ้นบน Office Open XML (OOXML), Open Document (ODF) เป็นต้น

โดยประกอบไปด้วยโปรแกรมดังนี้

- 1) Word 2013 โปรแกรมสำหรับงานพิมพ์เอกสาร รายงาน สร้างตาราง
- 2) Excel 2013 โปรแกรมสำหรับงานคำนวณ สร้างแผนภูมิ ตาราง
- 3) PowerPoint 2013 โปรแกรมสำหรับสร้างงานนำเสนอข้อมูล
- 4) Access 2013 โปรแกรมจัดการกับฐานข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสินค้า พนักงาน ฯลฯ
- 5) Publisher 2013 โปรแกรมสร้างสิ่งพิมพ์ นามบัตร ประกาศ หนังสือ โปสเตอร์
- 6) Outlook 2013 โปรแกรมจัดการกับตารางนัดหมาย
- 7) One Note 2013 โปรแกรมจัดการกับการจดบันทึกต่างๆ



ภาพที่ 2.2 Microsoft Office 2013 Icon

2.5.2 Sublime Text 3 (Sublime Text 3, 2017)

เป็นโปรแกรม Editor ที่ใช้สำหรับเขียนโค้ดโปรแกรมคล้ายกับ NotePad โดยรองรับการเขียนโปรแกรมได้หลากหลายภาษาเช่น C, C++, C#, CSS, D, Erlang, HTML, Groovy, Haskell, HTML, Java, JavaScript, LaTeX, Lisp, Lua, Markdown, Matlab, OCaml, Perl, PHP, Python, R, Ruby, SQL, TCL, Textile และ XML เป็นต้น

ข้อดีของ Sublime Text 3

- 1) ทำงานได้อย่างรวดเร็ว ทั้งการเขียนและการอ่านไฟล์
- 2) Multiple Cursors สามารถ แก้ไขหลายๆ ที่ในที่เดียว
- 3) Mini Map สำหรับดูว่าเราแก้ไขโค้ดส่วนไหนของไฟล์อยู่
- 4) Sublime Package Control เป็น plugin ที่ช่วยให้เราควบคุม package ต่างๆ ได้



ภาพที่ 2.3 Sublime Text 3 Icon

2.5.3 Xampp (Xampp, 2017)

เป็นโปรแกรม Apache web server ไว้จำลอง web server เพื่อไว้ทดสอบ Script หรือเว็บไซต์ภายในเครื่องพีซีของเรา โดยที่ไม่ต้องมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ง่ายต่อการติดตั้งและใช้งาน โปรแกรม Xampp จะมาพร้อมกับ ภาษา PHP ภาษาสำหรับพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่เป็นที่นิยม , MySQL ฐานข้อมูล, Apache จะทำหน้าที่เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ รวมทั้ง OpenSSL ,

phpMyadmin ระบบจัดการฐานข้อมูลที่พัฒนาโดย PHP เพื่อใช้เชื่อมต่อไปยังฐานข้อมูล รองรับฐานข้อมูล MySQL และ SQLite



ภาพที่ 2.4 Xampp Icon

2.5.4 Draw.io (Draw.io เครื่องมือออกแบบแผนผัง, 2005)

ในปัจจุบันการทำงานต่างๆ ล้วนมีการประมวลผลผ่าน Cloud Computing การใช้งานซอฟต์แวร์บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทุกอย่างง่าย draw.io ก็เป็นเว็บที่ให้บริการออกแบบระบบเครือข่ายและระบบผังงานต่างๆ โดยที่ไม่จำเป็นต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ออกแบบผังงานบนเครื่อง Desktop/Laptop

ข้อดีของ draw.io

- 1) ไม่ต้องติดตั้งซอฟต์แวร์บนเครื่อง Desktop/Laptop ทำให้ประหยัดงบประมาณพอสมควร
- 2) มีรูปแบบให้เลือกใช้งานจำนวนมาก ทั้งด้านการเขียนโปรแกรม ระบบเครือข่าย การตลาด การศึกษา ฯลฯ
- 3) สามารถออกแบบผังระบบงานต่างๆ ได้อย่างง่ายดายโดยไม่เปลืองทรัพยากรเครื่อง
- 4) รองรับภาษากว่า 20 ภาษา
- 5) บันทึกไฟล์เป็นรูปแบบ XML (filename.xml)
- 6) สามารถใช้งานผ่านทางอุปกรณ์ไร้สายอย่าง Tablet, iPad หรือ Smart Phone



ภาพที่ 2.5 Draw.io Logo

บทที่ 3

แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 แผนงานปฏิบัติในโครงการ

แผนงานการปฏิบัติงานตามทฤษฎีการพัฒนาระบบ (SDLC) ในช่วงระยะเวลา 7 สัปดาห์

ตารางที่ 3.1 แผนงานปฏิบัติงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	2017											
	พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม			
1. เก็บรวบรวมความต้องการ				●								
2. วิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้												
3. ออกแบบ												
4. เขียนโปรแกรม												
5. ทดสอบโปรแกรม												
6. ผู้ใช้งานทดสอบ												
7. จัดทำคู่มือและติดตั้งระบบ												
8. นำไปใช้งานจริง									●			

3.2 รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติในโครงการ

3.2.1 ชื่อโครงการ

ภาษาไทย: การศึกษาและการออกแบบระบบจัดการเอกสารสำหรับพนักงาน
บริษัท เอ็นทีที เดต้า ประเทศไทย จำกัด

ภาษาอังกฤษ: Study and Design Of Document Managed System For NTT Data
Thailand Co.Ltd.

3.2.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อสร้างระบบจัดเก็บและรวบรวมไฟล์งานเอกสาร
- 2) เพื่อแก้ไขปัญหาและควบคุมไฟล์เอกสารไม่ให้ผิดพลาด
- 3) เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการนำไปใช้งานจริง
- 4) เพื่อศึกษา ค้นคว้า และแก้ปัญหาจากการทำงาน มีส่วนร่วมในการเรียนรู้

3.2.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1) ศึกษาและออกแบบระบบจัดการเอกสารของพนักงานบริษัทเอ็นทีที เดต้า
(ประเทศไทย) จำกัด ณ อาคารเคบีทีจี
- 2) ระบบจะต้องนำมาใช้จัดการเอกสารพนักงานได้ตลอดเวลา

3.2.4 เครื่องมือที่ใช้

- 1) Xampp
- 2) Sublime Text 3
- 3) Microsoft Office 2013
- 4) Draw.io

บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ

เอกสารที่ประกอบในบทที่ 4 มีรายการดังนี้

1. เอกสารความต้องการในระบบ (Requirement Gathering Form)
2. เอกสารการออกแบบระบบ (System Flow)
3. เอกสารการออกแบบ UX UI
4. เอกสาร(Data Dictionary)
5. เอกสารการออกแบบการไหลของข้อมูล (ER-Diagram)
6. เอกสารแผนผังของระบบ (Web Hierarchy)
7. เอกสารรายการการทดสอบระบบ (Test Plan)
8. เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

4.1.1 เก็บรวบรวมความต้องการ

จากการได้พูดคุยกับคุณชัยวัฒน์และคุณศิวาพรแล้ว ทำให้รู้ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานเอกสาร จึงได้รับมอบหมายงานโดยมีความต้องการดังนี้

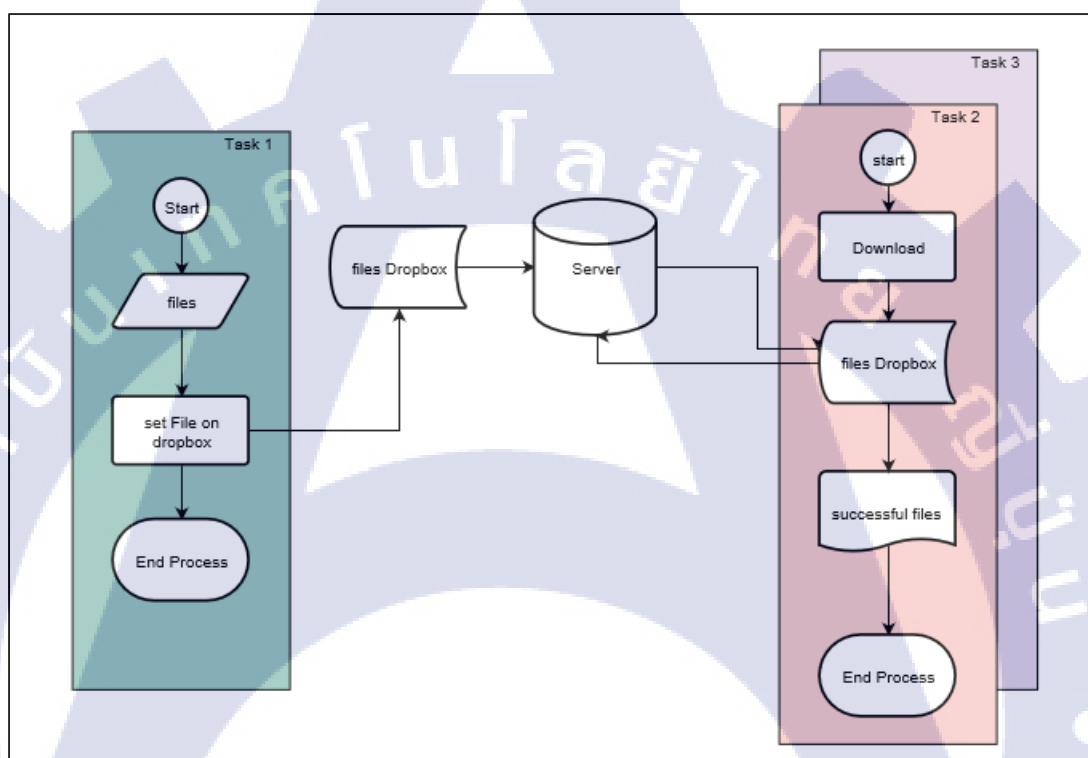
ตารางที่ 4.1 รายการความต้องการของระบบ

No.	Function Requirements	Priority
1	สามารถจัดการเอกสารบนเว็บไซต์	●
2	มีการจำกัดสิทธิ์การนำเข้าและนำออกไฟล์เอกสาร (Check-in, Check-out)	●
3	สามารถรีเซตรหัสของผู้ใช้งานได้	●
4	มีกำหนดสิทธิแอดมินสามารถควบคุมไฟล์เอกสารได้	●
5	มีการบันทึกเวลาที่นำเข้านำออกไฟล์เอกสาร	●
6	สามารถเปลี่ยนเวอร์ชันได้อัตโนมัติ	●
7	มีคลังเก็บไฟล์เอกสาร เหมือนเครื่องพีซี	●
8	มีการจำแนกเอกสารรายปี, รายเดือน	●

ระดับความสำคัญ (Priority) ● =MUST ● =WANT

4.1.2 วิเคราะห์ระบบและศึกษาความเป็นไปได้

เมื่อทราบความต้องการและขอบเขตของการพัฒนาแล้ว ก็นำมาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ที่จะสามารถเขียนระบบให้ตรงตามความต้องการ โดยระบบจัดการเอกสารนี้ ได้นำเอาวิชาการเขียน Web Design ที่เคยได้เรียนรู้มาใช้งาน รวมทั้งการวิเคราะห์รูปแบบการทำงานของ DPD (Deploy Document) รูปแบบเดิมไปสู่การออกแบบระบบใหม่ที่เข้ามาแทนที่



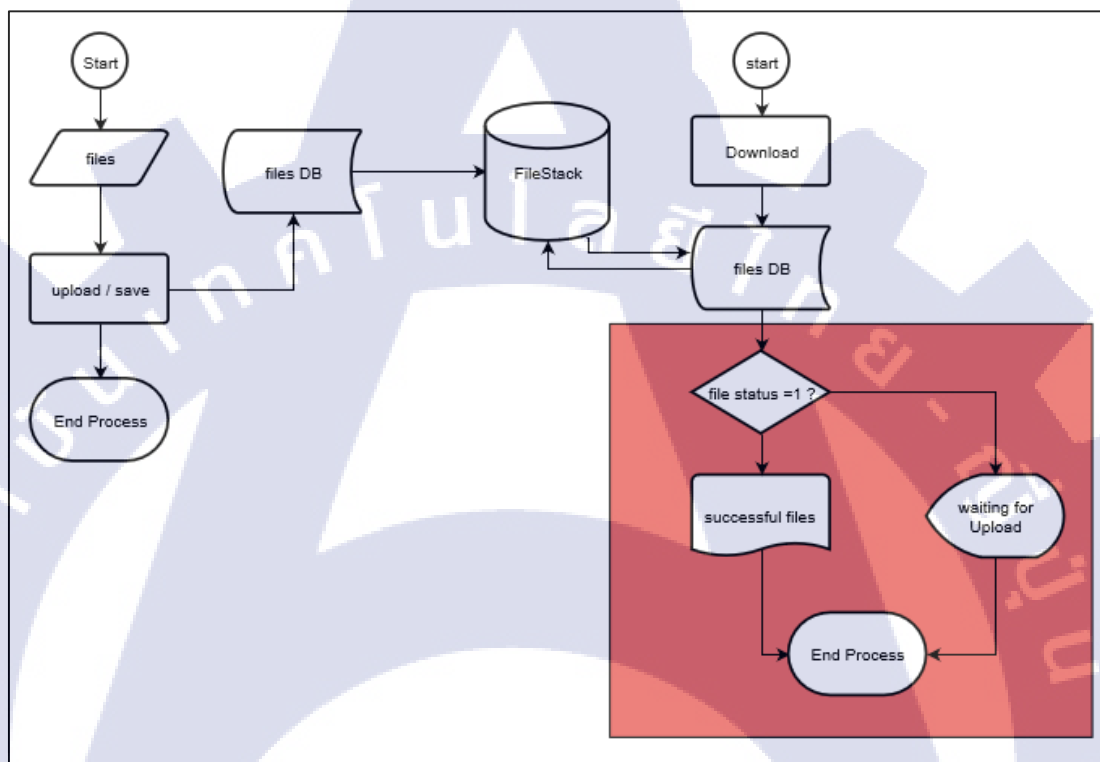
ภาพที่ 4.1 รูปแบบการทำงานเดิมของเอกสาร DPD

4.1.2.1 รูปแบบการทำงานของ DPD (Deploy Document) รูปแบบเดิม

- 1) Admin นำ DPD file ไปวางไว้บนเครื่อง server
- 2) นาย A ไปที่เครื่อง server แล้ว copy file ออกไป
- 3) นาย B ไปที่เครื่อง server แล้ว copy file ออกไปด้วย เพราะไม่รู้ว่าผู้อื่นนำไปทำต่อแล้ว
- 4) เมื่อทั้งสองนำ file กลับมาวางบน server ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของ version file

4.1.3 ออกแบบระบบ

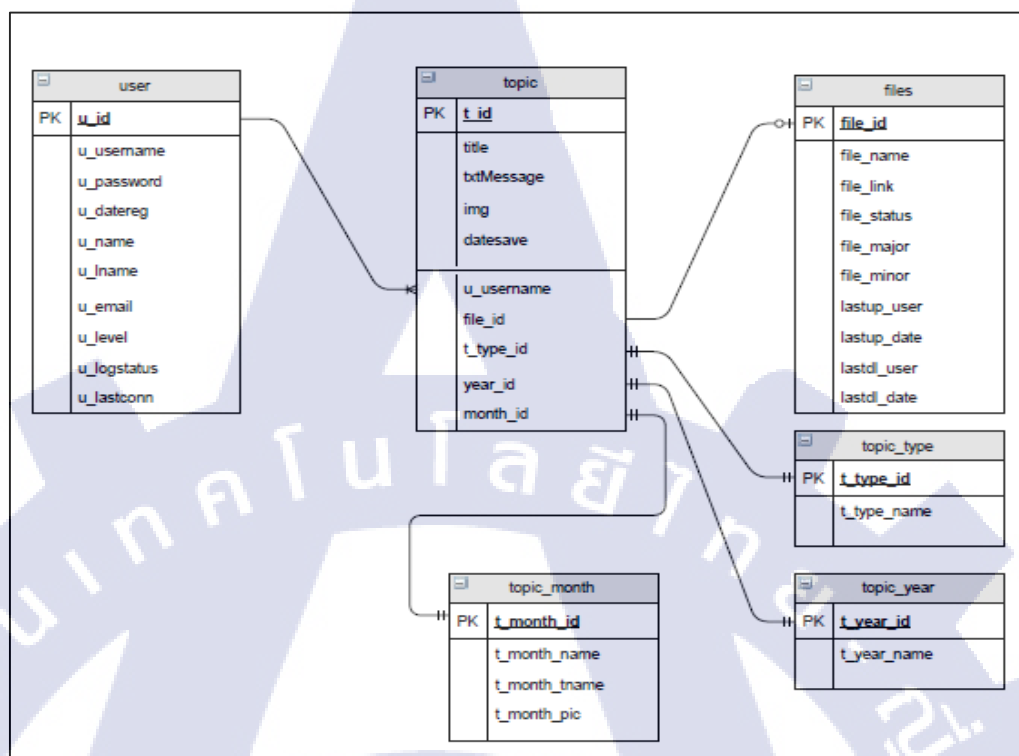
จากการวิเคราะห์รูปแบบการทำงานของ DPD (Deploy Document) รูปแบบเก่าแล้ว จึงได้ทำการออกแบบรูปแบบการทำงานของ DPD รูปแบบใหม่ รวมทั้งความสัมพันธ์ของข้อมูลแต่ละส่วนและภาพรวมของตัวระบบ



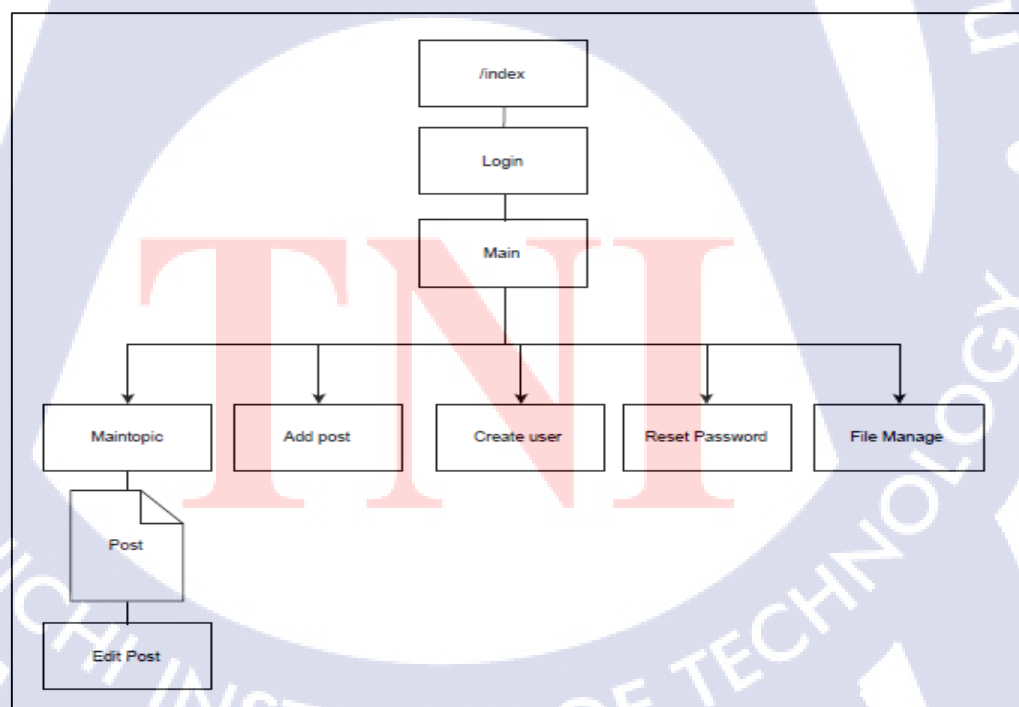
ภาพที่ 4.2 รูปแบบการทำงานของเอกสาร DPD ใหม่

4.1.3.1 รูปแบบการทำงานของ DPD (Deploy Document) รูปแบบใหม่

- 1) Admin นำ DPD File ตั้งต้นมาอัปโหลดเข้าสู่ระบบ
- 2) Database จะจัดเก็บไฟล์และบันทึกค่า status File ตั้งต้นด้วย 0 เมื่อมีไฟล์อยู่จะเท่ากับ 1
- 3) เมื่อนาย A เข้ามาดาวน์โหลด DPD File ออกไปจะทำให้ File status = 0 เพราะไม่มีไฟล์
- 4) นาย B จะไม่สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ เพราะไม่มีไฟล์อยู่จะต้องรอจนกว่า นาย A อัปโหลดอีกครั้ง



ภาพที่ 4.3 ความสัมพันธ์ของข้อมูล ER-Diagram



ภาพที่ 4.4 โครงสร้างต้นไม้ของระบบ Web Hierarchy

ตารางที่ 4.2 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

Table	Field Name	Description	Data Type	Key
user	u_id	User Id	Integer	PK
	u_username	Username	String	
	u_password	User Password	String	
	u_datereg	Register Date	Date	
	u_name	First Name	String	
	u_lname	Last Name	String	
	u_email	User Email	String	
	u_level	User Level	Integer	
	u_logstatus	User Status	Integer	
	u_lastconn	Latest Login	Date	
topic	t_id	Topic Id	Integer	PK
	title	Title Name	String	
	txtMessage	Body Content	String	
	img	Files	Files	
	datesave	Created Date	Date	
files	file_id	File Id	Integer	PK
	file_name	File Name	String	
	file_link	File Link	Link	
	file_status	Download Status	Integer	
	file_major	Major Version File	Integer	
	file_minor	Minor Version File	Integer	
	lastup_user	Latest Upload User	Date	
	lastup_date	Latest Upload Date	Date	
	lastdl_user	Latest Download User	Date	
	lastdl_date	Latest Download Date	Date	
topic_type	t_type_id	Type Id	Integer	PK
	t_type_name	Type Name	String	
topic_year	t_year_id	Year Id	Integer	PK
	t_year_name	Year	String	

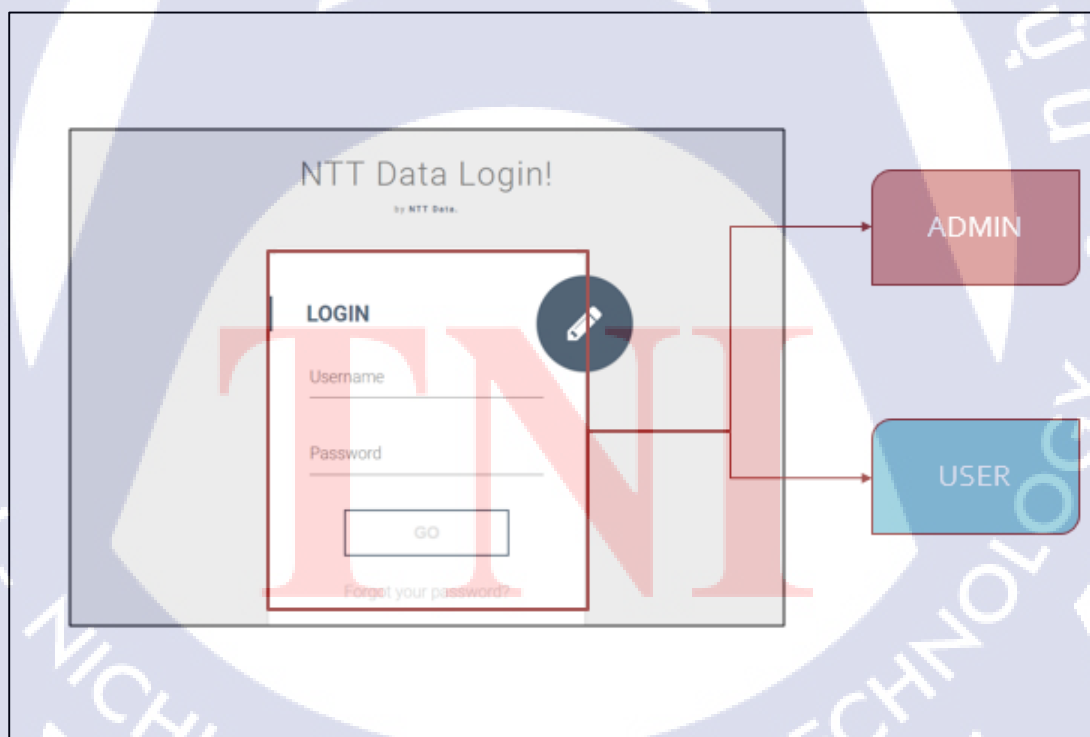
Table	Field Name	Description	Data Type	Key
topic_month	t_month_id	Month Id	Integer	PK
	t_month_name	Month (English)	String	
	t_month_tname	Month (Thai)	String	
	t_month_pic	Month (Image)	Image	

4.1.4 เขียนโปรแกรม

เริ่มการเขียนระบบ โดยเริ่มจากการสร้าง Layout และ Template ของหน้าหลัก (Main Page) ก่อน เพื่อที่จะสามารถนำเอารูปแบบของ Template นี้ไปใช้งานได้在其他页面 ได้ เพื่อตอบสนองรายการความต้องการที่ได้รับมาจึงเขียนระบบออกมาได้ดังนี้

1. หน้า Login

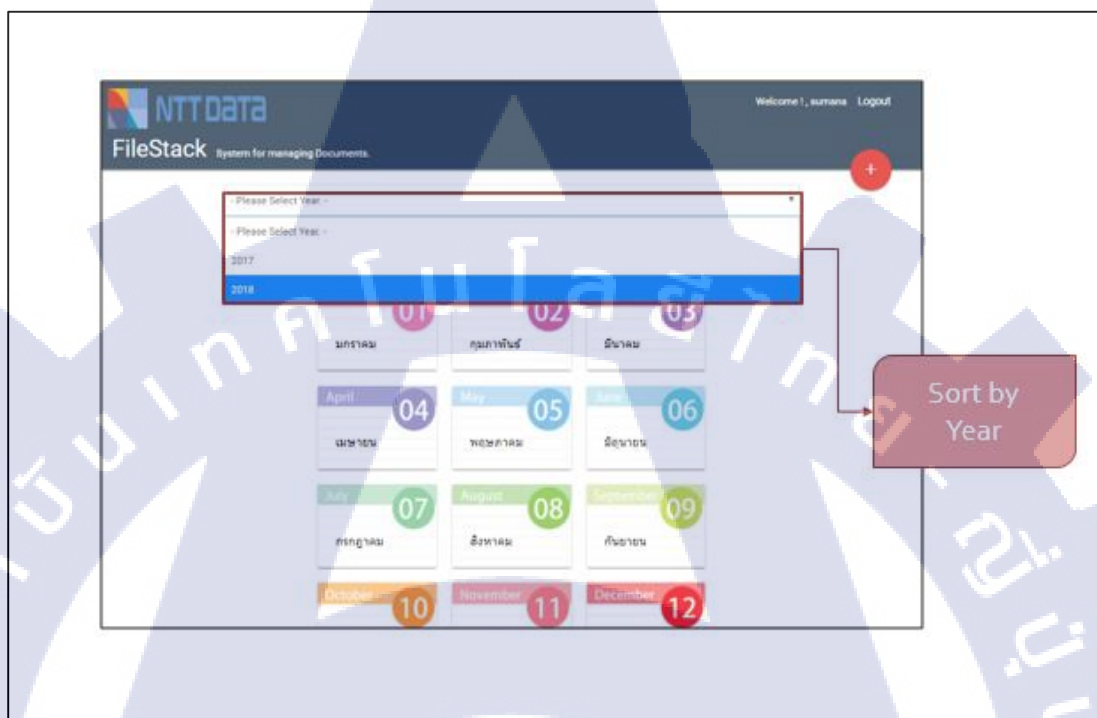
ออกแบบมาเพื่อให้สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานแต่ละคนโดยกำหนดจาก Username แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ ADMIN และ User ทั่วไป



ภาพที่ 4.5 หน้าเข้าสู่ระบบ

2. หน้าเลือกปี/เดือน เพื่อเข้าสู่เอกสาร

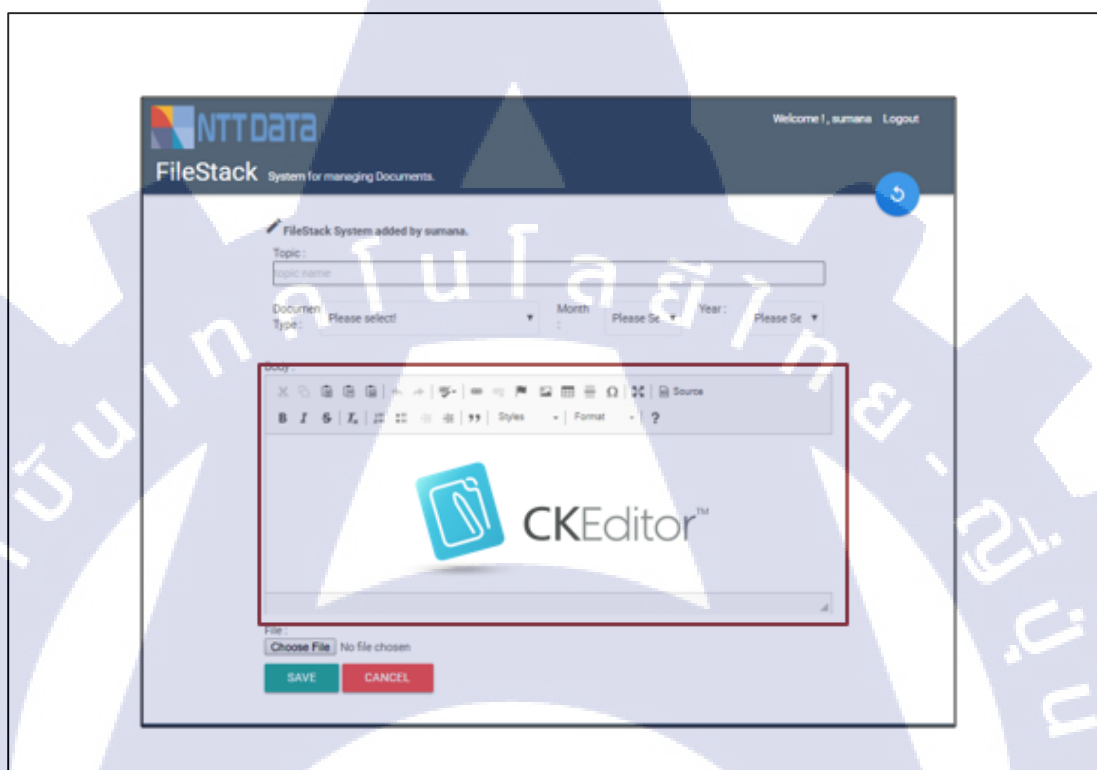
ออกแบบโดยการให้เลือกปีก่อน แล้วจึงสามารถเลือกเดือนได้ หลังจากนั้นก็จะแสดงรายชื่อเอกสารต่างๆ สามารถกดเข้าไปดูได้เลย



ภาพที่ 4.6 หน้าเลือกแสดงเอกสารแบบปี/เดือน

3. หน้าเพิ่มเนื้อหาหรือเอกสาร

ออกแบบโดยคำนึงถึงหลักการใช้งานแบบง่าย ๆ จึงเลือกนำเอาโมดูลที่ทำงานคล้ายคลึงกับ Word เพื่อให้ User รู้สึกคุ้นเคยและใช้งานได้ง่าย รวดเร็วขึ้น



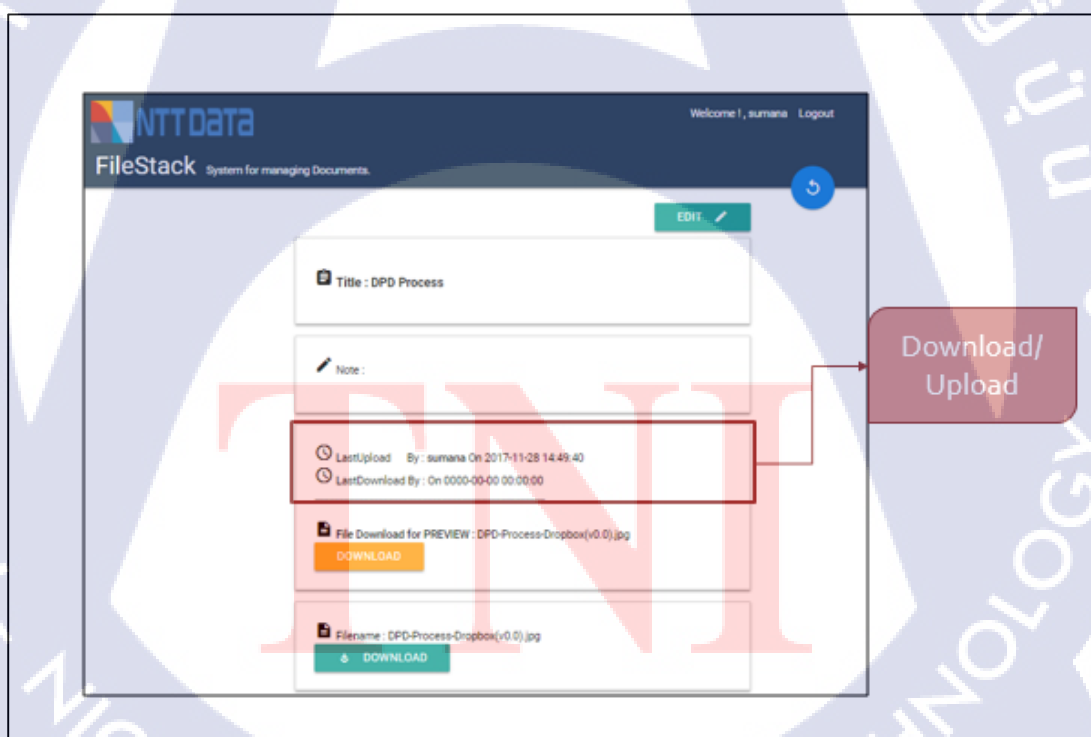
ภาพที่ 4.7 หน้าเพิ่มเนื้อหาและเอกสาร

4. หน้าแสดงผลจากการเพิ่มหรือเข้าดูเอกสาร

ออกแบบให้แสดงเนื้อหาตามลำดับจากบนลงล่าง โดยเน้นแสดงปุ่มดาวน์โหลด เพื่อให้ User สังเกตเห็นได้ง่าย ปุ่มดาวน์โหลดแบ่งแยกออกเป็นสองประเภทคือ

- Download For Preview
เป็นปุ่มดาวน์โหลดในกรณีที่เอกสารได้ถูกผู้อื่นนำไปใช้งานแล้ว ปุ่มสามารถเข้าดูเอกสารได้เท่านั้น
- Download For work
เป็นปุ่มดาวน์โหลดที่เมื่อกดใช้งานก็ต้องนำเอกสารกลับมาอัปโหลดอีกครั้ง เพื่อให้ผู้อื่นได้ทำงานต่อได้

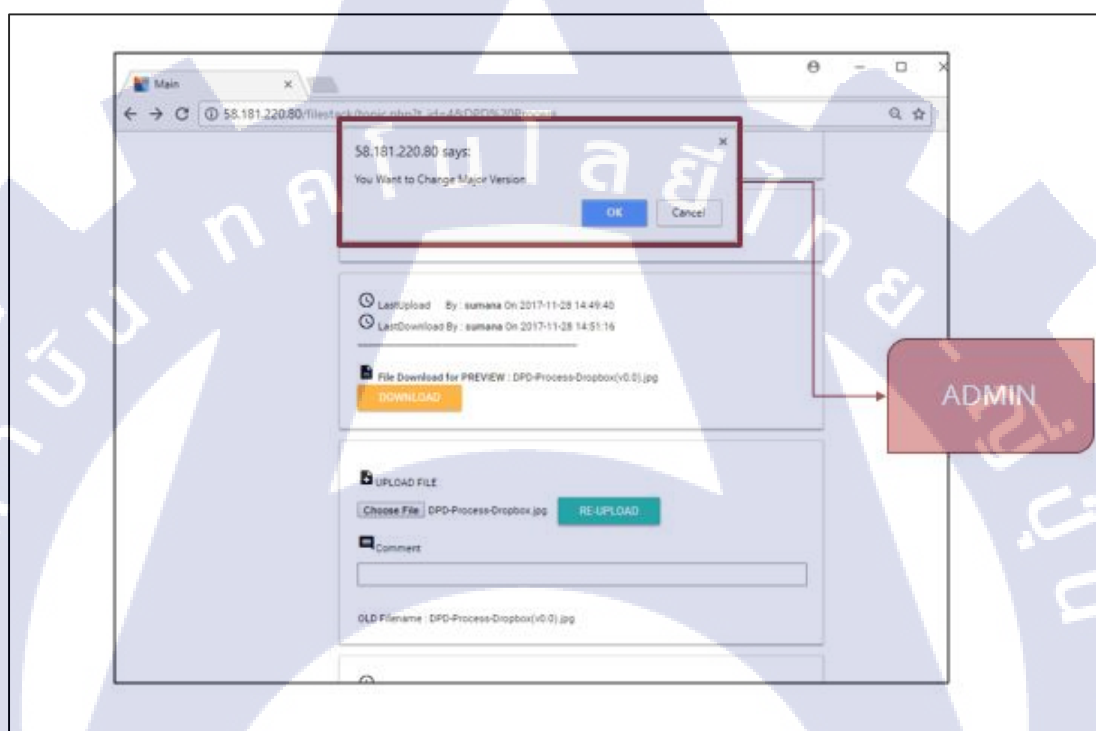
นอกจากนี้ยังแสดง Time stamp ของผู้ที่ดาวน์โหลดและอัปโหลดคนล่าสุด เพื่อที่เมื่อถึงเวลาจำเป็นสามารถทราบว่าใครเป็นผู้ใช้งานเอกสารในปัจจุบัน



ภาพที่ 4.8 หน้าแสดงเอกสาร

5. หน้าควบคุมเวอร์ชันของเอกสาร

ออกแบบโดยให้ User ผู้มีสิทธิ์ ADMIN เท่านั้น ที่จะสามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก หากเปิดให้ทุกคนใช้งาน Function อาจทำให้เกิดความสับสนมากขึ้นไปอีก โดยสิทธิ์ ADMIN นั้น สามารถเลือกที่จำอัปเดตเวอร์ชันในชั้น Major ได้ ส่วนในชั้น Minor นั้น จะทำการโดยอัตโนมัติ ทุก ๆ ครั้งที่มีการอัปเดต



ภาพที่ 4.9 หน้าควบคุมเวอร์ชันของ Admin

4.1.5 ทดสอบโปรแกรม

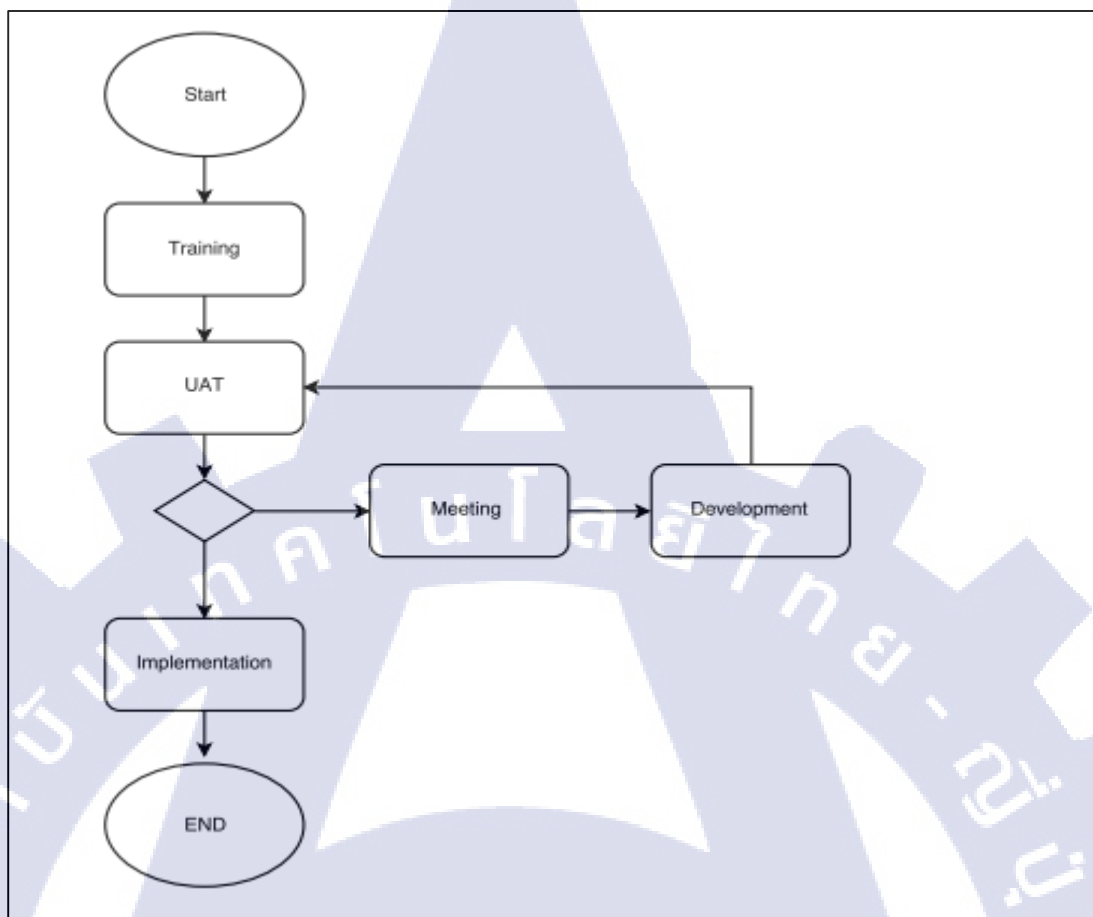
ในการทดสอบเพื่อหาว่ามีส่วนไหนที่ยังทำงานไม่สมบูรณ์เพื่อให้โปรแกรมเมอร์ได้เข้ามาแก้ไข โดยได้จัดทำ Integration Testing ก็คือการนำเอา Module ต่าง ๆ มาประกอบกันเป็นระบบ ซึ่งการทดสอบในขั้นตอนนี้จะเป็นการทดสอบการทำงานร่วมกันของ Module หรือ Function อื่น ๆ ที่สัมพันธ์กัน จะต้องทำการทดสอบตาม Test script ที่ทำไว้เพื่อพัฒนาระบบให้ดีขึ้นต่อไป (Kaizen)

No.	Test Type	Test Name	Situations	Expected Result	Actual Result
1	Browser	การทำงานของระบบบนเบราว์เซอร์	- เปิดใช้งานระบบบนเบราว์เซอร์ที่เป็นที่นิยม 1. Chrome 2. Mozilla Firefox 3. Internet Explorer	ระบบสามารถทำงานได้ปกติ สามารถใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ได้	ระบบทำงานได้ปกติ ฟังก์ชันทำงานปกติ
2	Password	การตรวจสอบรหัสผ่านและการเข้าสู่ระบบ	- เข้าสู่ระบบครั้งแรกด้วย Default Password ระบบให้เปลี่ยนรหัสผ่านอัตโนมัติ - เข้าสู่ระบบครั้งที่ 2 ด้วยรหัสผิด - เข้าสู่ระบบครั้งที่ 3 ด้วยรหัสใหม่ที่ถูกต้อง	ระบบให้เปลี่ยนรหัสอัตโนมัติ ระบบขึ้น Error และให้ใส่รหัสใหม่ ระบบสามารถใช้งานได้	มี Blog เปลี่ยนรหัสผ่านทันทีที่เข้าสู่ครั้งแรก มีการแจ้งเตือนรหัสผิด มีการแจ้งเตือนว่าเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว
3	Sorting	การจัดหมวดหมู่ของรายปี/รายเดือน	- เลือกปีและเดือนเพื่อแสดง Topic ที่อยู่ในหมวดหมู่นั้นๆ - การเพิ่ม Topic มีการเชื่อมโยงกับรายปีและเดือน	ระบบสามารถเชื่อมต่อไปตามที่กำหนดในหมวดหมู่ได้	

ภาพที่ 4.10 ตัวอย่าง Test Plan

4.1.6 ทดสอบผู้ใช้งาน

- 1) ทำการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการใช้งานระบบ กระบวนการต่างๆ
- 2) ผู้ใช้งานทำการทดสอบแล้วให้แสดงความเห็นและมีส่วนที่ต้องการเพิ่มเติมหรือไม่
- 3) หลังจากมีการประชุมแล้วพบว่ามีส่วนที่ต้องการเพิ่มเติมก็ทำการแก้ไขแล้วทดสอบใหม่
- 4) เมื่อผู้ใช้งานเห็นชอบและพอใจในการใช้งานระบบแล้วจึงเริ่มทำการติดตั้ง
- 5) ทำการติดตั้งบนเซิร์ฟเวอร์จริง



ภาพที่ 4.11 แผนผังแสดงกระบวนการ UAT

4.1.7 ติดตั้งระบบ

ในส่วนนี้โปรแกรมเมอร์เป็นคนติดตั้งตัวระบบบนเซิร์ฟเวอร์ของบริษัท และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ เนื่องจากระบบสามารถทำงานได้เสถียรและสมบูรณ์แล้วจึงได้มีการนำเสนอและอบรมการใช้งานระบบแก่พี่ๆ ทีมงาน LAMO ในขณะที่โปรแกรมเมอร์ทำการติดตั้งลงเซิร์ฟเวอร์ของบริษัท

4.1.8 ระบบถูกนำไปใช้งานจริง

ระบบได้ทำการออนไลน์บนเซิร์ฟเวอร์ของบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมี URL Path คือ <http://58.181.220.80/filestack>

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารของพนักงานบริษัท เอ็นทีที เคต้า ประเทศไทย จำกัด ในครั้งนี้ ก็สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ผลลัพธ์ที่ได้คือ เราสามารถสร้างระบบจัดการและจัดเก็บเอกสารบนเว็บไซต์ที่มีคุณลักษณะตามความต้องการของผู้ใช้ครบถ้วน พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบอีกด้วย นอกจากนี้จากการทดสอบและลองใช้ระบบยังคงมีปัญหาก็ไม่สามารถแก้ไขได้ดังนี้

1. บนระบบ IOS ยังไม่รองรับ หากดาวน์โหลดไฟล์ออกจะไม่สามารถอ่านได้ และไฟล์จะหายไป
2. การเปลี่ยน version อัปเดตใหม่ของระบบ ยังช้าซ้อน เมื่อจะอัปเดตไฟล์ใหม่เข้าไป จะต้องลบชื่อ version ออกก่อน

ในอีกด้านหนึ่งจากการทำโครงการทำให้ได้รับประสบการณ์การทำงานจริงๆ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานและที่สำคัญคือการจัดทำเอกสารที่ต้องระบุขอบเขตการทำงานที่ชัดเจน ได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานและประพฤติปฏิบัติตนให้สามารถผ่านการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

จากปัญหาที่พบ ก็ได้พูดคุยและปรึกษากับทีมงานแล้วได้ความว่า ทีมงานจะทำการเปลี่ยนชื่อไฟล์เอกสารด้วยตัวเองทุกครั้ง ส่วนในเรื่องของระบบที่จะทำการดาวน์โหลดไฟล์เอกสารให้ใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น

5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

จากการสหกิจศึกษาในครั้งนี้ ระหว่างที่ศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบก็ได้พบว่ามีแอปพลิเคชันอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้ทดแทนได้ เช่น GDrive for Business เนื่องจากเป็นระบบที่ทำงานและจัดเก็บไฟล์เอกสารบนอินเทอร์เน็ต (Cloud Computing) ทำให้ไม่ต้องกังวลเกี่ยวกับขนาดของคลังเก็บเอกสารที่มีจำกัดบนเซิร์ฟเวอร์บริษัทและการทำงานที่ล่าช้าของระบบที่มาจากเซิร์ฟเวอร์บริษัทที่มีประสิทธิภาพจำกัด

เอกสารอ้างอิง

- [1] วงจรการพัฒนาาระบบ (ออนไลน์), สืบค้นจาก : <http://kerati-nuallaong.blogspot.jp/2012/03/system-development-life-cycle-sdlc.html> [26/07/2017]
- [2] การเขียนขั้นตอนการทำงาน (ออนไลน์), สืบค้นจาก : <http://www1.si.mahidol.ac.th/division/finance/images/download/Flow%20Chart-WT.pdf> [23/11/2017]
- [3] การออกแบบ UX UI (ออนไลน์), สืบค้นจาก : <http://www.erp.mju.ac.th/acticleDetail.aspx?qid=632> [23/11/2017]
- [4] ลีลา สารพะงศ์. (2553). ไคเซ็น (ออนไลน์), สืบค้นจาก : <https://www.gotoknow.org/posts/32499827> [28/10/2017]
- [5] ทำความรู้จักกับ Office2013 (ออนไลน์), สืบค้นจาก : <http://www.siamebook.com/lbro/en/office-software/429-introduce-office-2013/4010-introduce-to-office-2013.html> [24/10/2017]
- [6] Sublime Text 3(ออนไลน์), สืบค้นจาก : <http://www.glurgeek.com/education/software-engineering/sublime-text-3/> [24/10/2017]
- [7] Xampp คืออะไร (ออนไลน์), สืบค้นจาก : <https://goo.gl/z4Mxjo> [24/10/2017]
- [8] Draw.io เครื่องมือออกแบบแผนผัง (ออนไลน์), สืบค้นจาก : <http://www.arnut.com/bb/node/370> [23/11/2017]
- [9] Tester (ออนไลน์), สืบค้นจาก : goo.gl/16uwKA [16/10/2017]

ภาคผนวก

TNI

ภาคผนวก ก.

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

TNI



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.niot.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....1.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....ผู้เมษา.....โลนิเมษา.....รหัสนักศึกษา.....97123052-0.....
คณะวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศการธุรกิจ.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 22/05/2017	8	Upload file , data บนระบบ NTT Redmine Training : Credit Card	Redmine Web Credit Card 1 & A	
อังคาร 23/05/2017	8	Check SSR-Manday Report Adjust Web Module : Video Training	PM Process การเขียน Content บน Redmine	
พุธ 24/05/2017	8	R&D : Documentation Web - Redmine จัดทำ Plugins บน Redmine	MVC framework basic of Ruby L	Link เข้า Server ไม่ได้ (Ruby on My PC)
พฤหัสบดี 25/05/2017	8	ศึกษาเพิ่มเติม Ruby Language Programming Handbook - KBTC Powerpoint	Ruby on Rails Ruby Coding (Basic)	
ศุกร์ 26/05/2017	8	Adjust Handbook Powerpoint , Ruby Training : CardLink V1 c system Credit Card Module K-Bank QR	CardLink V1 of K-Bank	Web Linking Process ที่ Coding 111
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้		ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน		ลงชื่อ.....ผู้เมษา.....โลนิเมษา..... (นายเมษา ผู้เมษา โลนิเมษา)	ลงชื่อ.....ผู้เมษา..... (นางสาวผู้เมษา โลนิเมษา)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด		วัน/เดือน/ปี.....26/05/2017..... นักศึกษา	ตำแหน่ง Administrative Support วัน/เดือน/ปี.....29/5/17..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่ง
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ

โทรศัพท์

โทร

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....2.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สมญา.....โพธิ์ธรรมา.....รหัสนักศึกษา.....57123052-0.....
คณะวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ (งานบริการ)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 29/05/2017	8	แก้ไข Handbook เพิ่มทีม , โปรแกรมทำ Web Project ใช้ PHP แทน	PHP พื้นฐาน การเขียน, การทำงาน	
อังคาร 30/05/2017	8	PHP Language Learning , สอนส่วนระบบ Login ด้วย PHP	PHP coding เข้าใจโครงสร้าง, PHP พื้นฐาน	Login แล้วไม่เชื่อมต่อ ในหน้าจอที่ 10
พุธ 31/05/2017	8	Incident & Problem List (checked) พัฒนาส่วน Login และ Signup	รู้ความหมายของ Incident และ Problem ส่วนหน้าเว็บ, php login coding	
พฤหัสบดี 1/06/2017	8	แก้ไข Error Login System, hashing PW PHP Learning	การ hashing password เพิ่ม Secure Priority	Password ในระบบ hash แต่ที่ระบบเป็น hash ก่อน hash
ศุกร์ 2/06/2017	8	Incident & Problem List (check) Training : Statement Printing Process (KBank)	กระบวนการของ K-Bank credit card statement	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้		ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน		ลงชื่อ.....สมญา.....โพธิ์ธรรมา..... (.....นางสาวสมญา.....โพธิ์ธรรมา.....)	ลงชื่อ.....โพธิ์ธรรมา.....โพธิ์ธรรมา..... (.....โพธิ์ธรรมา.....โพธิ์ธรรมา.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด		วัน/เดือน/ปี.....2/06/2017..... นักศึกษา	ตำแหน่ง.....Admin..... วัน/เดือน/ปี.....5 - JUN - 17..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ

โทรศัพท์

โทร

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา สมเดช ไชยนิษฐา รหัสนักศึกษา 57123053-0
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 5/06/2017	8	การคำนวณวงจรถ่วงที่ 7 ในกราฟเทคนิค (Incident) หมายเหตุ: วงจรถ่วงที่ 7 และวงจรถ่วงที่ 8 Project Review	มีทักษะงาน 21 และ 7/6 NCT ทักษะงานที่ 6 - 8 และงานที่ 4	
อังคาร 6/06/2017	8	ตรวจสอบวงจรถ่วงที่ 7 และวงจรถ่วงที่ 8 Project หมายเหตุ: Free Server, Trial สำหรับ Web Project ที่ทำคือ Bootstrap CSS และ Materialize CSS	Bootstrap และ Materialize CSS ได้เรียนรู้เกี่ยวกับค่าของวงจรถ่วงที่ 7 และวงจรถ่วงที่ 8	เมื่อทำโปรแกรมยังไม่สามารถรันได้เพราะค่าของวงจรถ่วงที่ 7 และวงจรถ่วงที่ 8 ไม่ถูกต้อง
พุธ 7/06/2017	8	จัดการงาน Incident & Problem ของวงจรถ่วงที่ 7 และวงจรถ่วงที่ 8 Bootstrap CSS และ Web test	Bootstrap CSS	
พฤหัสบดี 8/06/2017	8	COBOL Training Day 1	ความรู้ COBOL เกี่ยวกับงานที่ 4 และงานที่ 6	Run Program ไม่สามารถรันได้เพราะค่าของวงจรถ่วงที่ 7 และวงจรถ่วงที่ 8 ไม่ถูกต้อง
ศุกร์ 9/06/2017	8	COBOL Training Day 2	COBOL coding เกี่ยวกับงานที่ 4 และงานที่ 6	Run Program ไม่สามารถรันได้เพราะค่าของวงจรถ่วงที่ 7 และวงจรถ่วงที่ 8 ไม่ถูกต้อง
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน		ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด		วัน/เดือน/ปี..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ

โทรศัพท์

ต่อ

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....4.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....คุณ.....ไอศวรรยา.....รหัสนักศึกษา.....57123058-0.....
คณะวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 12.1.06.2017	8	จัดทำ Signoff List , Web design Project Review	ทำ Grid ของ MaterializeCSS	
อังคาร 13.1.06.2017	8	Printer Adding Manual , Web design Incident Review & Printed	เพิ่มมิตร clear browser หรือใช้ CSS แทน	เพิ่มโปรแกรม Web ที่ทรา Server ไปแล้ว ไม่สามารถใช้งานได้
พุธ 14.1.06.2017	8	Incident & Problem June V2 Web design by MaterializeCSS	MaterializeCSS	
พฤหัสบดี 15.1.06.2017	8	Outing List by excel Web design on Server (main, header, Topic)	ทำหน้าเว็บใหม่ให้พร้อม โดย MaterializeCSS หรือตามแบบ ทำหน้าเว็บใหม่	ทำหน้าเว็บใหม่พร้อม หรือ 504 ไม่สามารถใช้งานได้ MaterializeCSS
ศุกร์ 16.1.06.2017	8	Web design , Training : msconform Credit Project Review : Final	ตรวจสอบ Credit การพิมพ์งาน ในระบบ EMV Chip	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	120	ลงชื่อ.....คุณ.....ไอศวรรยา..... (.....นางสาว.....ไอศวรรยา.....)	ลงชื่อ.....คุณ.....ไอศวรรยา..... (.....นางสาว.....ไอศวรรยา.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	160	วัน/เดือน/ปี.....16/06/2017..... นักศึกษา	ตำแหน่ง.....Administrative support..... วัน/เดือน/ปี.....19/6/17..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์

ข้อ

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....5.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....นางสาว สุนดา.....โรงเรียน.....57123058-0.....
คณะวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 19/06/2017	8	Incident & Problem checklist, Year sort : coding, Php Language	Php Language : การแปลง Variables	ไม่สามารถใช้คำสั่ง Year til convert กับ Month ได้
อังคาร 20/06/2017	8	Redmine Theory : QA (บางข้อยังไม่ทำ) fileStack : Ek-Diagram, Manual	วิธี-ข้อสังเกตการเขียน ภาษาต่างๆ (Ruby, Php) ใช้โปรแกรมพัฒนาเว็บ	
พุธ 21/06/2017	8	fileStack : System flow, Presentation Timesheet check List	การเขียน flowchart แบบวางรูปแบบ	Incident Problem กับ fileStack ไม่สามารถ ทำงานบน IE ได้
พฤหัสบดี 22/06/2017	8	Timesheet check List fileStack : Check-in-out flow	flowchart	
ศุกร์ 23/06/2017	8	Incident & Problem checklist, Web tester Web Design : Main Page-Carousel J/slide	ตรวจสอบ Web เป็นสิ่งที่ เราจะต้องทำ Bug ของ การแสดงผลเว็บไซต์	Incident Problem กับ fileStack ไม่สามารถ upload blank file.
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	160	ลงชื่อ.....นางสาว สุนดา..... (.....นางสาว สุนดา.....)	ลงชื่อ.....นางสาว สุนดา..... (.....นางสาว สุนดา.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	200	วัน/เดือน/ปี.....23/06/2017..... นักศึกษา	ตำแหน่ง.....Admin..... วัน/เดือน/ปี.....23/06/2017..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์

โทร

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....๖.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สมญา.....อินธกาน.....รหัสนักศึกษา.....57123052-0.....
คณะวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 26/06/2017	8	• ทำ flowchart - System flow, Process flow • Web Bug check การตรวจสอบ	ตรวจสอบ Web System เพื่อส่วนงาน และส่วนงานอื่นๆ จะได้ใช้ได้ทัน	Database Server Roll back ลงไปเป็น Version เก่า
อังคาร 27/06/2017	8	DO-SER Documents จัดทำเอกสารเพื่อใช้ใน ทีม project ที่ทำเสร็จแล้ว Redmine : Project Monitor Process	DO-Project และ Project มี Project และงานตามแต่ละ เดือน	
พุธ 28/06/2017	8	FileStack Manual (Completed) จัดทำคู่มือระบบและตรวจสอบ Module Web Hierarchy และโครงสร้าง Web	Web Hierarchy - ทำไฟล์ใน หน้าเว็บสำหรับตรวจสอบ และเพื่อตรวจสอบ	
พฤหัสบดี 29/06/2017	8	Incident & Problem check list Web testing & checking Bug	Web testing ทำข้อสอบ ทุกส่วนระบบ เพื่อตรวจ ระบบให้จบ ระบบ	
ศุกร์...../...../.....				
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	200	ลงชื่อ..... <u>สมญา</u> <u>อินธกาน</u> (..... <u>นางสาวสมญา</u> <u>อินธกาน</u>) วัน/เดือน/ปี..... <u>30/06/2017</u> นักศึกษา	ลงชื่อ..... <u>g</u> (..... <u>นางสาวกมลกร</u> <u>ทองดี</u>) ตำแหน่ง..... <u>Admin</u> วัน/เดือน/ปี..... <u>4/7/60</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	232			

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ

โทรศัพท์

ต่อ

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นามสกุล วิชาสาขา รหัสนักศึกษา
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 3/7/2017	8	Project Documents, Flow chart รวม	ได้ความรู้จากงานในทาง โครงการ 1 โครงการ 1 Requirement, Gantt Chart	
อังคาร 4/7/2017	8	Incident & Problem checklist, Time solving calculation	ได้ความรู้จากงานในทาง MTT, การคำนวณ SLA ที่ ใช้บ่อย	
พุธ 5/7/2017	8	Project Libre & Gantt Chart	การใช้งาน Project Libre การทำ Gantt Chart	
พฤหัสบดี 6/7/2017	8	Web development ; Download file Coding FileStack Manual (ใหม่)	Php coding (download) ความรู้การดาวน์โหลด code ความรู้การดาวน์โหลด code ความรู้การดาวน์โหลด code	
ศุกร์ 7/7/2017	8	FileStack Manual (New version)	ความรู้จาก Requirement ที่ ใหม่ ซึ่งจะทำให้ไม่ เกิดความผิดพลาด User ให้	
เสาร์ 8/7/2017				
อาทิตย์ 9/7/2017				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	232	ลงชื่อ..... นามสกุล (.....) (..... นามสกุล (.....))	ลงชื่อ..... นามสกุล (.....) (..... นามสกุล (.....))	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	272	วัน/เดือน/ปี..... 7/7/2017 นักศึกษา	ตำแหน่ง..... Admin วัน/เดือน/ปี..... 11/7/17 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ

โทรศัพท์

ต่อ

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่..... ๖

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... คุณ..... ไลน์จาก..... รหัสนักศึกษา..... 57123058-0
คณะวิชา..... เทคโนโลยีสารสนเทศ..... สาขาวิชา..... เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์/...../.....			(0900)	
อังคาร 11/07/2017	8	Incident and Problem Log check Learning : DAO , MVC	ทราฟฟิกใน Web Data Layer ออกจาก Business Layer, ทั้งนี้ยังรับทราบข้อผิดพลาด	
พุธ 12/07/2017	8	Project FileStack : Golive on NTR Server Test Plan , Gantt Chart : Completed!	Test plan คือ Test ในฟังก์ชัน ควบคุม ; Error handling และ การป้องกันความปลอดภัยของระบบ	การนำงานออกแบบ 3D มาใช้ ทำให้ได้ Error handling และ การป้องกันความปลอดภัยของระบบ
พฤหัสบดี 13/07/2017	8	Project Documents : All Plan , Requirement , Test Plan : clear!		
ศุกร์/...../.....				
เสาร์/...../.....				
อาทิตย์/...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	24	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	272	ลงชื่อ..... ไลน์จาก..... (..... ไลน์จาก.....)	ลงชื่อ..... (..... ไลน์จาก.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	296	วันเดือนปี..... 13/07/2017 นักศึกษา.....	ตำแหน่ง..... Admin วันเดือนปี..... 13/7/17 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาคผนวก ข.
เอกสารเกี่ยวกับโครงการที่นำเสนอทางบริษัท

TNI

Requirements Document

Project Details

Project Name	FileStack Web
Project Type	New Initiative
Project Start – End Date	29 May – 13 July 2017
Project Sponsor	K. Chaiwat Burincharoen

Objectives

- เพื่อจัดการและรวบรวมไฟล์งานเอกสารต่างๆ
- เพื่อแก้ไขปัญหาการทำงานบนไฟล์งานเวอร์ชันที่ผิดพลาด
- เพื่อควบคุมเวอร์ชันของไฟล์งาน

Requirements List

No.	Requirements	Priority	Date
1	Documents web	Must	29 May 2017
2	Check-in, check-out file	Must	29 May 2017
3	User who downloaded file out and uploaded file on web is the same user.	Must	05 June 2017
4	Web Design (Easy, clearly)	Want	05 June 2017
5	Type of Documents (DPD, Planning, Meeting, etc.)	Want	05 June 2017
6	Sorting Documents by Yearly, Monthly	Want	12 June 2017
7	Re-new Password, Forgot Password	Must	16 June 2017
8	Automatic change file version	Want	16 June 2017
9	Admin Control Panel	Must	16 June 2017
10	Files/Documents Time Tracking	Must	26 June 2017
11	File Management of FileStack	Must	5 July 2017
12	File Directory on Web	Want	7 July 2017


 (ชื่อจริง นามสกุล)
 Project Sponsor
 13-7-2017.

Test Plan:FileStackSystem

Documents Web for LAMO Team at KBTG Site.

No.	Test Type	Test Name	Situations	Expected Result	Actual Result
1	Browser	การทำงานของระบบบนเบราว์เซอร์	- เปิดใช้งานระบบบนเบราว์เซอร์ที่เป็นที่นิยม 1. Chrome 2. Mozilla Firefox 3. Internet Explorer	ระบบสามารถทำงานได้ปกติ สามารถใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ได้	ระบบทำงานได้ปกติ ฟังก์ชันทำงานปกติ
2	Password	การตรวจสอบรหัสผ่านและการเข้าสู่ระบบ	- เข้าสู่ระบบครั้งแรกด้วย Default Password ระบบให้เปลี่ยนรหัสผ่านอัตโนมัติ - เข้าสู่ระบบครั้งที่ 2 ด้วยรหัสผิด - เข้าสู่ระบบครั้งที่ 3 ด้วยรหัสใหม่ที่ต้อง	ระบบให้เปลี่ยนรหัสอัตโนมัติ ระบบขึ้น Error และให้ใส่รหัสใหม่ ระบบสามารถใช้งานได้	มี Blog เปลี่ยนรหัสในทันทีที่เข้าครั้งแรก มีการแจ้งเตือนรหัสผิด มีการแจ้งเตือนว่าเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว
3	Sorting	การจัดหมวดหมู่ของรายปีรายเดือน	- เลือกปีและเดือนเพื่อแสดง Topic ที่อยู่ในหมวดหมู่นั้นๆ - การเพิ่ม Topic มีการเชื่อมโยงกับรายปีและเดือน	ระบบสามารถเชื่อมต่อไปตามที่กำหนดในหมวดหมู่ได้	
4	Files	การอัปโหลด/ดาวน์โหลดไฟล์บนระบบ	- อัปโหลดไฟล์ได้ทุกชนิดในระบบ ในส่วนของ การเพิ่มไฟล์เอกสาร เช่น .pdf .doc .xlsx .exe เป็นต้น - มีขนาดไม่จำกัด	ไฟล์ทุกชนิดสามารถอัปโหลดบนระบบได้	สามารถทำงานได้ปกติ

Created Date 12/07/2017

No.	Test Type	Test Name	Situations	Expected Result	Actual Result
5	Warning	การเตือนเมื่อมีช่องว่าง	ในการกรอกแบบฟอร์มทุกชนิด จะไม่อนุญาตให้มีช่องว่าง	เมื่อมีช่องว่างของฟอร์มให้ทำการเตือนเพื่อให้ user กรอกเพิ่มเติม	ระบบมีการแจ้งเตือน
6	Authorization	การอัปโหลด/ดาวน์โหลด DPD File ด้วย User คนเดียวกัน	ทำการเข้าระบบด้วย 2 user (A,B) ให้ A เป็นคนดาวน์โหลดไฟล์ออกไป แล้วให้ B เข้ามาเพื่อจะดาวน์โหลดด้วย	B จะไม่สามารถอัปโหลด หรือ กระทำการใดๆ บน Topic นั้นๆ ได้	เมื่อ A เข้าไปดาวน์โหลดไฟล์แล้ว B จะเข้าไปเจอปุ่มที่มีการบล็อกไว้ รอ A เข้ามาอัปโหลด
7	Authorization	Admin สามารถเข้าดูและแก้ไขไฟล์	- ให้สิทธิ์ Admin แล้วกดเข้าไปดู Topic ของคนอื่นได้ - มีปุ่มแก้ไข Topic ได้	สามารถแก้ไขข้อมูลใน Topic ได้ อัปโหลด/ดาวน์โหลดไฟล์ได้	Admin สามารถแก้ไขและอัปโหลดไฟล์ของทุก Topic ได้
8	Authorization	การสร้าง User และเปลี่ยนแปลง Password	- ให้สิทธิ์ Admin สามารถเพิ่ม user ได้ - ให้สิทธิ์ Admin เปลี่ยนรหัสให้ user ได้ (ตั้ง Default Password)	เฉพาะ Admin ที่สามารถเข้าถึงเมนูการสร้างและเปลี่ยนรหัส	ระบบทำการจำกัดสิทธิ์ user ทั่วไป ไม่ให้เห็นเมนูทั้งสอง

(สมุท ลอหิตถาดา)

Sumana Lohitthada

Tester

(K. Siwaporn Thongkhao)

K. Siwaporn Thongkhao

User Acceptance Test

FILESTACK

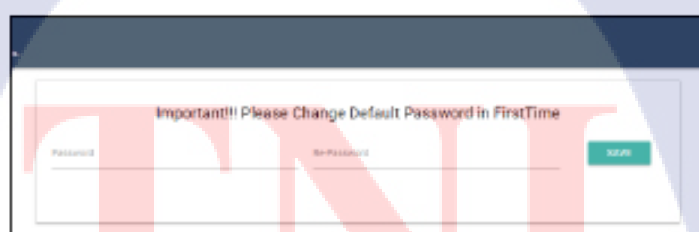
FILE MANAGED WEB FOR LAMO TEAM

MANUAL FOR USERS

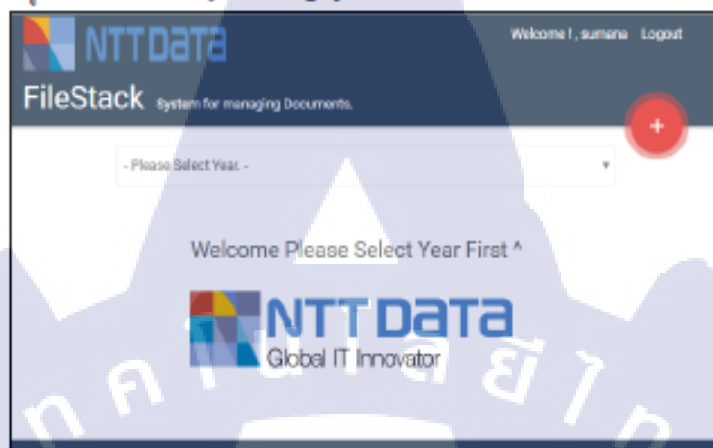
- ❖ User Login เข้าสู่ระบบ URL :: 58.181.220.80/filestack
 - Username : *firstname*
 - Default Password : P@ssw0rd
 - Enter แล้ว กด GO
 - หากลืม Password ให้แจ้ง Admin จะได้รับ



- ❖ เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก จะต้องทำการเปลี่ยนรหัสใหม่ทันที
 - ไม่สามารถตั้ง Default Password เป็น Password ได้
 - กด SAVE

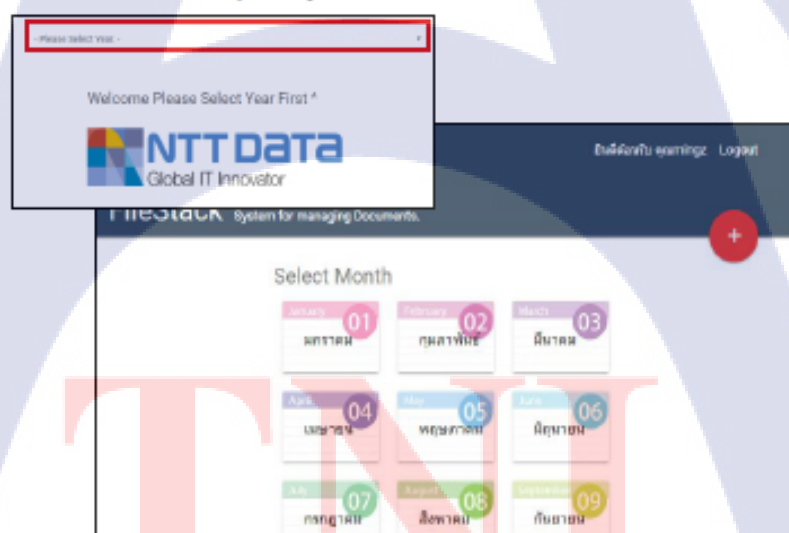


❖ เข้าสู่หน้าหลัก FileStack (Main Page)



❖ การเลือก Documents หรือ File จะคือทำการเลือก ปี > เดือน > Topic ตามลำดับ

- Select Year : 2017
- Select Month : January



- Select Topic on January 2017
- Topic ชื่อเรื่อง Title, Note, Last Upload, Last Download, File และ User ผู้โพสต์

Recently Files Add on January (เดือน มกราคม)

TEST MONTH 01 JAN

Created By sumana

Date Added 2017-06-16 14:52:00

Recent File no. 1301 of 1

TEST MONTH 01 JAN

NOTE:

THE MONTH GENERATE MODULE BE USABLE

LastUpload By: sumana On 2017-06-16 14:52:00

LastDownload By: pettrapong On 2017-06-16 16:25:01

Please Waiting For pettrapong Re-Upload File

DOWNLOAD

Create By sumana Post in 2017-06-16 14:52:00

❖ การเพิ่ม Documents หรือ File เข้าสู่ระบบ FileStack

- กดปุ่ม หรือ Links ด้านล่าง > [Add File](#)
- กด SAVE

FileStack System added by wings.

Title:

Document Type:

Month:

Body:

File: No file chosen

- ❖ การเฉลี่ย Post หรือ เนื้อหาภายใน Post จะต้องเป็นอนัตตวิสัยกับพื้นที่ Post เท่านั้น (ไม่สวาทอบบ Post ได้)

- ปุ่ม EDIT แสดงเมื่อ User เป็นเจ้าของ Post หรือ Admin

- เมื่อแก้ไขตามที่ต้องการแล้ว กด **SAVE**

FileStack System added by sumana.

Topic : Release M67 D24

Type of Documents : DPD Month : July

Body :

Release M67 D24 *****

mings : 310762017

mings : dddd dddd dddd dddd 121232135

sumana :

dddddddddd

sumana : dddddddddddddd

SAVE CANCEL

❖ การ Download File เพื่อนำไปใช้งาน สามารถ Download ได้เช่น

EDIT

Title : DPD release 2 3052017

Note :

LastUpload By : sumana On 2017-06-26 10:56:06

LastDownload By : On 0000-00-00 00:00:00

Filename : DPD_Cardlink_Implement_3-05-2017(ver1.0).xls

DOWNLOAD

Create By sumana Post In 2017-06-26 10:56:06

1

Please Waiting For sumana Re-Upload File

DOWNLOAD

ใบกรณีพิจารณาความภาพ

จะต้องทำการประเมินค่าต้นทุนนำไฟล์ดังกล่าวกลับมายัง โหมดจัด

ตั้งครั้งก่อนจึงจะสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ดังต่อไปนี้

❖ การ Download สำหรับ Preview แต่ไม่มีสิทธิ์ Re-Upload

- เป็นกรณีดาวน์โหลดไฟล์ที่มีฉบับเพื่อนำไปดูตัวอย่างก่อน แต่ไม่สามารถ Upload ได้

LastUpload By : minger On 2017-07-06 12:11:25

LastDownload By : minger On 2017-07-06 12:10:13

File Download for PREVIEW : DPD_Cardlink_Implement_3-05-2017(v1.4).xls

DOWNLOAD

❖ การ Re-Upload

- เมื่ออัปเดตไฟล์ใหม่โดย **ไม่มี version** ตามหลัง เพราะมีระบบจัดการอัปเดต Version ให้อัตโนมัติ
- กด Re-Upload

UPLOAD FILE

Choose File DPD_Cardlink_3-05-2017.xls RE-UPLOAD

OLD Filename : DPD_Cardlink_Implement_3-05-2017(Ver1.0).xls

DPD_Cardlink_Implement_3-05-2017(Ver1.0).xls

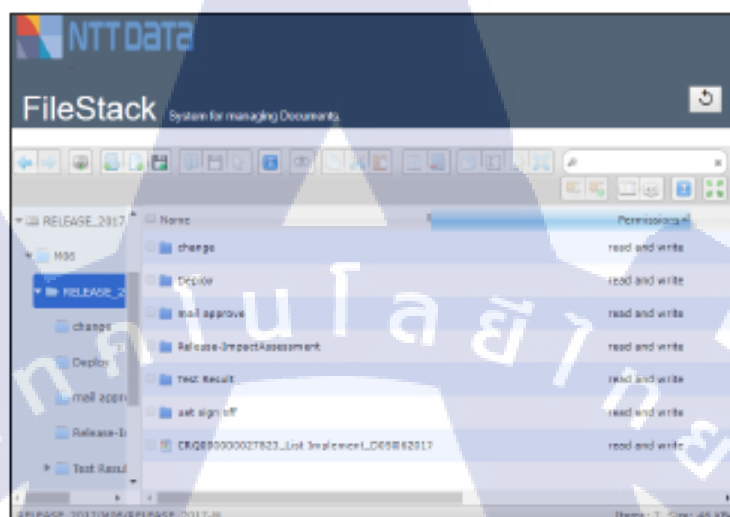
DPD_Cardlink_Implement_3-05-2017(Ver3.0).xls

DPD_Cardlink_Implement_3-05-2017(Ver1.99).xls

DPD_Cardlink_Implement_3-05-2017.xls

❖ File Manage สำหรับนำ File ขึ้นๆ ลงๆ จาก DPD และแยกเป็น Directory 17

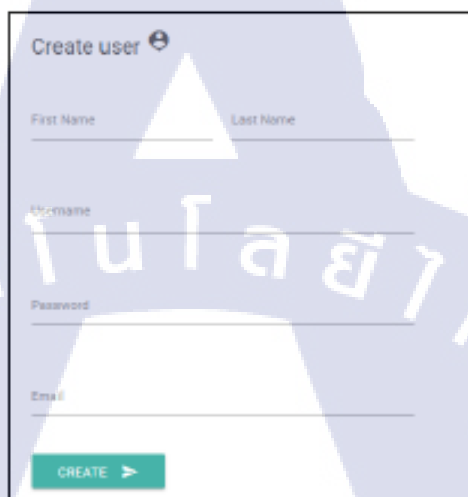
- กดเข้า Links ด้านล่าง > [FileManage](#)
- โดยสามารถจัดการ ไฟล์ต่างๆ ได้เหมือนกับ Dropbox



MANUAL FOR ADMIN

❖ การสร้าง User ใหม่

- กด Links ด้านล่าง > [Create User](#)
- Password ควรตั้งเป็น Default Password หรือ ปล่อดำไว้
- กด CREATE



Create user

First Name Last Name

Username

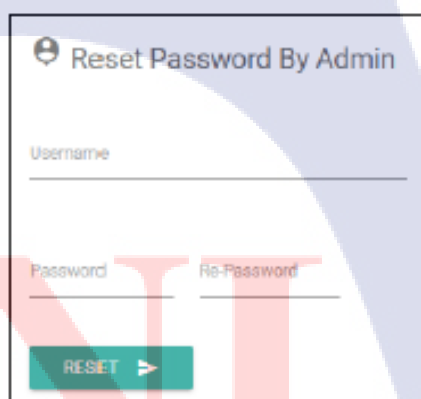
Password

Email

CREATE >

❖ การรีเซ็ตให้ User กรณีที่ User ลืมรหัสผ่าน

- กด Links ด้านล่าง > [Reset Password](#)
- Username ที่ต้องการ
- Default Password
- กด RESET



Reset Password By Admin

Username

Password Re-Password

RESET >

Reset

❖ File Tracking การอัปโหลดไฟล์ Download – Re Upload File

- แสดงข้อมูล Post หน้าๆ เช่น


Filename : DFD_Cardlink_Implement_3-05-2017(Ver0.1).xls


[DOWNLOAD](#)


Time Tracking

Action	Name	DateTime
DOWNLOAD	mingz	Wed 28 June 2017 14:34:17
RE-UPLOAD	mingz	Wed 28 June 2017 14:35:02

Create By mingz Post in 2017-05-28 14:36:40

❖ Re-Upload of ADMIN

- เมื่อคลิก Re-Upload ระบบจะถามคุณดังนี้

You Want to Change Major Version


Filename : DFD_Cardlink_Implement_3-05-2017(Ver2.0).xls


[DOWNLOAD](#)


Filename : DFD_Cardlink_Implement_3-05-2017(Ver1.1).xls

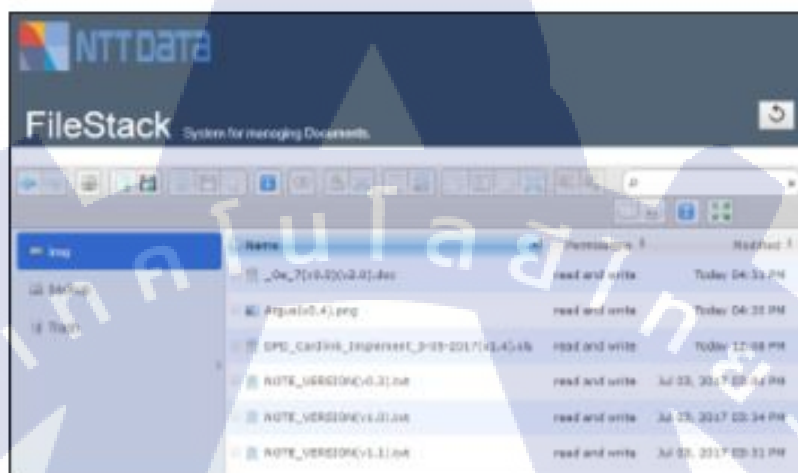

[DOWNLOAD](#)

หากกด **OK** ระบบจะทำการเพิ่ม Major version (2.0)

หากกด **Cancel** ระบบจะทำการเพิ่ม Minor version(1.1)

❖ FileManager of ADMIN สำหรับจัดการไฟล์ต่างๆ ในระบบ FileStack

- ลงชื่อ Links ด้านซ้าย > [FileManage](#)
- Img : File สำเนา, File บีบอัด
- Backup : File สำเนา, File version ส่วนหน้า
- Trash : File ที่ถูกลบไป สามารถกู้คืนมาได้



ภาคผนวก ค.
ประสบการณ์การฝึกงานประเทศญี่ปุ่น

TNI

1.これまで研修内容

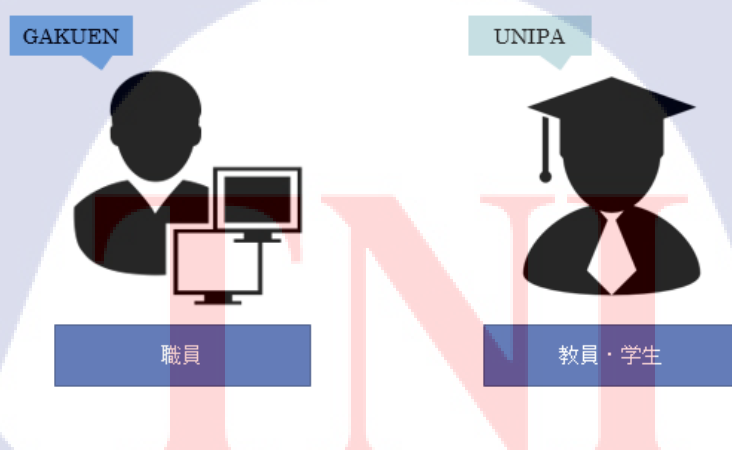
3ヶ月の図

	1月	2月	3月
GAKUENシリーズ	→		
社会人	→		
プログラミング		→	
GAKUEN Edu Track			→

ภาพที่ 1 ระยะเวลาฝึกงานต่าง ๆ

1.これまで研修内容

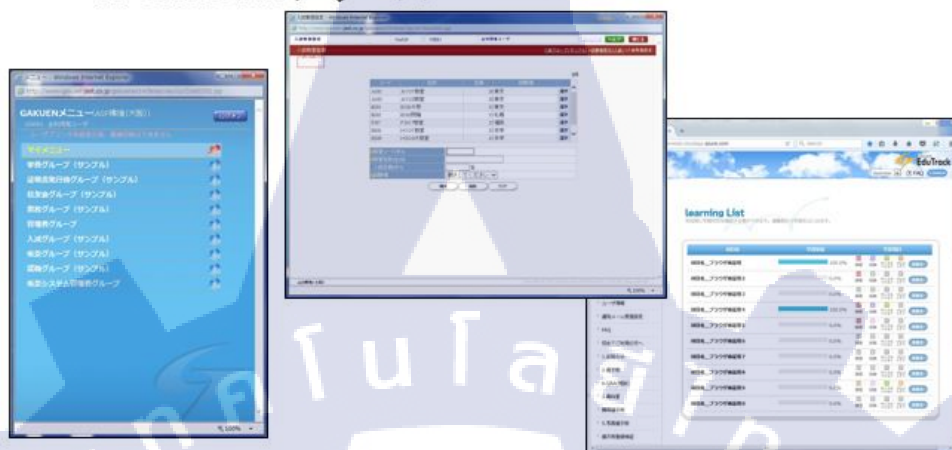
1.1GAKUENシリーズ



ภาพที่ 2 ความแตกต่างของระบบ GAKUEN และ

1.これまで研修内容

1.1 GAKUENシリーズ

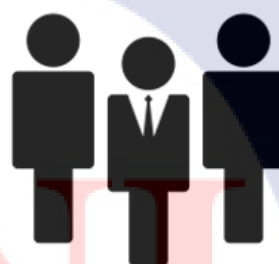


ภาพที่ 3 GAKUEN Series

1.これまで研修内容

1.2 社会人基礎研修

- ▣ 社会人と学生の違い
- ▣ 社会人マナー
- ▣ 報・連・相
- ▣ メールの書き方

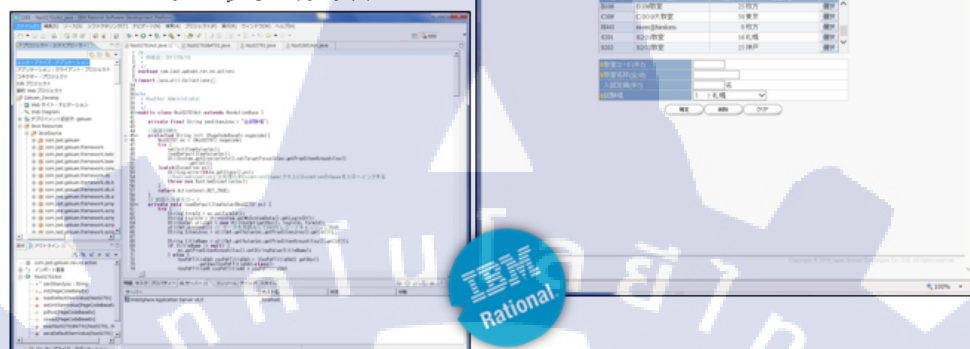


ภาพที่ 4 SHAKAIJIN Culture

1.これまで研修内容

1.3 JAVAプログラミング

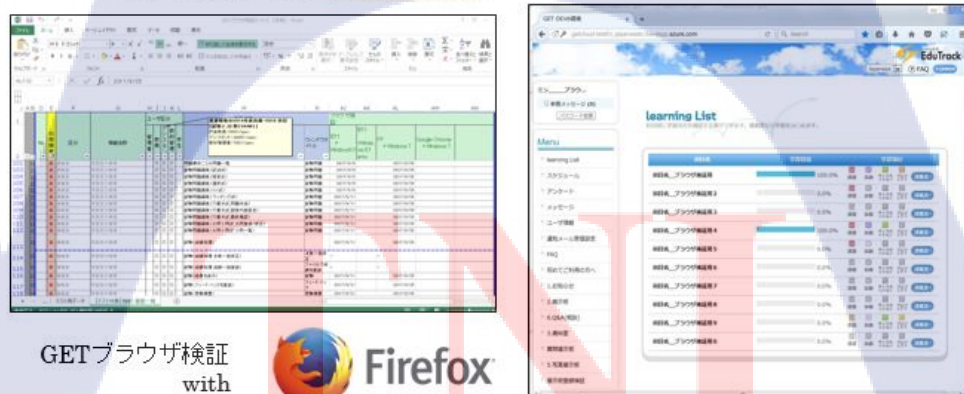
- ・プログラム解析
- ・プログラミング実施
- ・プログラムテスト



ภาพที่ 5 การเขียนโปรแกรม

1.これまで研修内容

1.4 GAKUEN EduTrack



GETブラウザ検証
with



ภาพที่ 6 GAKUEN EduTrack (E-Learning)

ประวัติผู้จัดทำโครงการ



ชื่อ – สกุล

ศุมนนา โลหิตธาดา

วัน เดือน ปีเกิด

วันเสาร์ที่ 27 เมษายน 2539

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

โรงเรียนเทศบาลปลุกปัญญา

ระดับมัธยมศึกษา

โรงเรียนสตรีภูเก็ต

ระดับอุดมศึกษา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
สถาบันเทคโนโลยีไทยญี่ปุ่น

ทุนการศึกษา

- ไม่มี -

ประวัติการฝึกอบรม

1. ระบบการผลิตแบบโตโยต้า (TPS) ณ บริษัทโตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (โรงงานบ้านโพธิ์)
2. หลักการ MONOZUKURI และ Kaizen ณ สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ - ไม่มี -

TNI