



กระบวนการผลิตรายการของส่วนบริหารผู้มีความสามารถพิเศษ

กรณีศึกษา : บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

THE TELEVISION PRODUCTION OF MCOT TALENT

CASE STUDY : MCOT

นางสาว จุฑามณี วงทองสุข

รายงานการฝึกงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

ปีการศึกษา 2556

กระบวนการผลิตรายการของส่วนบริหารผู้มีความสามารถพิเศษ

ฝ่ายพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ

กรณีศึกษา : บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

THE TELEVISION PRODUCTION OF MCOT TALENT

CASE STUDY : MCOT

นางสาว จุฑามณี วงทองสุข

รายงานการฝึกงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ - ญี่ปุ่น

คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

ปีการศึกษา 2556

คณะกรรมการสอบ

.....ประธานกรรมการ

(อาจารย์ รังสรรค์ เลิศในสัตย์)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ปิ่นนัท จอมจักร)

.....กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ สันทวุฒิ ตูลารักษ์)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

หัวข้อ	กระบวนการผลิตรายการของส่วนบริหารผู้มีความสามารถพิเศษ ฝ่ายพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ กรณีศึกษา : บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) THE TELEVISION PRODUCTION OF MCOT TALENT CASE STUDY: MCOT
หน่วยกิต	1
ผู้เขียน	นางสาว จุฑามณี วงทองสุข
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ สัทวุฒิ ตูลารักษ์
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	บริหารธุรกิจญี่ปุ่น (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
คณะ	บริหารธุรกิจ
ปีการศึกษา	2556

บทคัดย่อ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษากระบวนการผลิตรายการของส่วนบริหารผู้มีความสามารถพิเศษ ฝ่ายพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์ คือ ศึกษากระบวนการผลิตรายการของ ส่วนบริหารผู้มีความสามารถพิเศษ ฝ่ายพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์รายการ และกิจกรรมต่างๆของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) โดยผ่านทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี ตลอดจนกิจกรรมของผู้สนับสนุนโดยใช้ศิลปินในสังกัด บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ที่มีคุณภาพ และเป็นการเพิ่มช่องทางใหม่ ในการสร้างรายได้

จากผลการศึกษาและดำเนินงานโดยใช้ทฤษฎีวงจรเดมมิง หรือวงจร PDCA ประกอบการศึกษา และการดำเนินงาน พบว่า หลังจากที่มีการกำหนดวาระการประชุม และลงมือปฏิบัติงานพร้อมตรวจเช็คความผิดพลาดที่เกิดขึ้น ทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญหาในกระบวนการผลิตรายการที่เกิดจากการลงมือปฏิบัติ และช่วยให้มีความคิดสร้างสรรค์มากขึ้น

Title	TELEVISION PRODUCTION OF MCOT TALENT CASE STUDY : MCOT
Credit	1
Writer	Miss. Juthamanee Wongthongsuk
Faculty Advisor	Mr. Santhawut Tularak
Course	Bachelor of Business Administration
Major	Business Japanese
Faculty	Business Administration
Academic Year	2013

Abstract

The purpose of this report was to study television programs production of MCOT TALENT Management Department at MCOT Public Company Limited. This report includes profile of company, planning and performance of trainee. The objective of the study is to learn how to promote TV Program and activities of MCOT Public Company Limited and special activities for sponsor by using MCOT TALENT artists and how to find the best way to make money. Data was analyzed using Deming Cycle theory or PDCA. The findings showed that after the meeting practicing, and error checking, it came up with useful information to solve problems of TV program processing.

Moreover, this report showed the benefit from being a trainee as an creative designer of MCOT TALENT Management Department and be able to solve the problems and be more creative.

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) สำหรับการอนุญาตให้นักศึกษาได้ฝึกงานในตำแหน่งครีเอทีฟของฝ่าย MCOT TALENT ขอขอบคุณคุณ อัครินทร์ วิโรจน์ศิริราช พนักงานที่ปรึกษา สำหรับคำแนะนำ คำปรึกษา และการดูแลเป็นอย่างดี ตลอดช่วงระยะเวลาการฝึกงาน ขอขอบคุณพี่ๆพนักงานทุกท่านในบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) สำหรับรอยยิ้ม เสียงหัวเราะ และความสุขที่มอบให้ระหว่างการฝึกงาน

ขอขอบคุณอาจารย์ สันทวุฒิ ตูลารักษ์ อาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยดูแล และให้คำปรึกษาเป็นอย่างดีเสมอ ขอขอบคุณอาจารย์ท่านอื่นๆ โดยเฉพาะอาจารย์ ปณณทัต จอมจักร์ สำหรับการเป็นกรรมการการนำเสนอรายงาน และข้อเสนอแนะต่างๆในการจัดทำรายงานอย่างละเอียด ขอขอบคุณครอบครัวที่อบอุ่นสำหรับการสนับสนุนทางการศึกษาและกำลังใจที่ยิ่งใหญ่ที่สุด และเพื่อนๆทุกคนสำหรับคำแนะนำและกำลังใจตลอดการฝึกงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ ขอขอบคุณสถาบันเทคโนโลยีไทยญี่ปุ่นสำหรับโอกาสในการฝึกงานที่มีประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพเป็นอย่างมาก

จุฑามณี วงทองสุข

คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ปีการศึกษา 2556

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
รายการตาราง	ฉ
รายการรูปประกอบ	ช
บทที่	
1. บทนำ	1
1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการหรือการให้บริการหลักขององค์กร	2
1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารองค์กร	11
1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย	12
1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	12
1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	12
1.7 ที่มาและความสำคัญของโครงการ	13
1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงาน	13
1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	13
2. ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	
2.1 ทฤษฎีวงจรเดมมิ่ง (PDCA)	14

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3. แผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	17
3.1 แผนการปฏิบัติงาน	17
3.2 รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน	20
3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน	21
4. ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ	24
4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน	24
5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ	31
5.1 สรุปการดำเนินงาน	31
5.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหา	32
5.3 ข้อเสนอแนะจากการฝึกงาน	32
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ก. เอกสารประกอบการฝึกงาน	
ประวัติผู้จัดทำ	

รายการตาราง

ตาราง	หน้า
3.1 ตารางแสดงแผนการฝึกงาน	1
3.1.1 ตารางแสดงแผนการประชุมการทำงาน (เลดี้ไนน์)	19
3.1 ตารางแสดงแผนการประชุมการทำงาน (เลดี้ไนน์) ครั้งที่1	19
3.2 ตารางแสดงแผนการประชุมการทำงาน (เลดี้ไนน์) ครั้งที่2	19
3.3 ตารางแสดงแผนการประชุมการทำงาน (เลดี้ไนน์) ครั้งที่3	19
3.4 ตารางแสดงแผนการประชุมการทำงาน (เลดี้ไนน์) ครั้งที่4	19
3.5 ตารางแสดงแผนการประชุมการทำงาน (เลดี้ไนน์) ครั้งที่5	19
3.1.2 แผนการจัดทำรายงาน	20
4.1 ตารางแสดงวาระการประชุม	28
4.2 ตารางแสดงสรุปการประชุม	29

รายการภาพประกอบ

ภาพ	หน้า
1.1 แผนที่บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	1
1.2 สัญลักษณ์ของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	2
1.3 “กอหญา” ไอลดา สุโง๊ะ	7
1.4 “เบลล์” ธนกฤต ชูเชิด	7
1.5 “ชะเอม” เอมมิกา หน่อสกุล	7
1.6 “อ้อม” คังใจ ไชยานุกูล	8
1.7 “สมาย์” วนัสรณัน อักษรสิงห์ชัย	8
1.8 “จิน่า” อัจฉราภรณ์ กนกนทีสวัสดิ์ นางสาวไทยประจำปี 2556	9
1.9 “ฟ้าใส” ปวีณสุดา แซ่ตัน รองนางสาวไทยอันดับ 1	9
1.10 “แอม” คุชฎี อารีขันธ์ รองนางสาวไทยอันดับ 2	9
1.11 โครงสร้างองค์กร	11
2.1 วงจรเดมมิ่ง (PDCA)	15
2.2 วงจรเดมมิ่ง (PDCA) กับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	17
4.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน (P)	24
4.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน (D)	25
4.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน (C)	26
4.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน (A)	27
4.5 รายการในส่วนการควบคุมดูแลในการฝึกงาน	30

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ



ภาพที่ 1.2 สัญลักษณ์ของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

1.2.1 ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

เมื่อปี 2495 รัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญที่ต้องจัดให้มีบริการออกอากาศวิทยุและโทรทัศน์ในประเทศไทยจึงจัดตั้งบริษัทไทยโทรทัศน์จำกัดขึ้นภายหลังบริษัท ฯ ดังกล่าวประสบปัญหาขาดทุน คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้ยุบเลิกกิจการเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2520 และได้ตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย (อสมท) พ.ศ. 2520 ขึ้นเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2520 มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยรับโอนพนักงานและลูกจ้างรวมทั้งกิจการสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 9 สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 สถานีวิทยุกระจายเสียง ท.ท.ท. จากบริษัทไทยโทรทัศน์จำกัดต่อมาเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2520 อสมทได้ก่อตั้งสำนักข่าวไทยขึ้นมาเพื่อดำเนินงานด้านข่าว อีกหน่วยงานหนึ่งซึ่งถือเป็นการจัดตั้งสำนักข่าวอย่างเป็นทางการแห่งแรกของประเทศไทยและในปี 2532 อสมทได้ร่วมดำเนินธุรกิจกับภาคเอกชนในการให้บริการโทรทัศน์ระบบบอกรับเป็นสมาชิกเป็นครั้งแรกของประเทศไทยซึ่งดำเนินการในนาม UBC (United Broadcasting Corporation) หรือ TRUE Visions ในปัจจุบันและเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2547 ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทมหาชนจำกัดด้วยการแปลงสภาพองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทยตาม พ.ร.บ. ทุนรัฐวิสาหกิจ ฯ เป็นบริษัทอสมทจำกัด (มหาชน) หรือ บมจ. อสมทโดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 3,000 ล้านบาทแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600 ล้านหุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาทโดยมีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้นแต่เพียงผู้เดียวต่อมาบมจ.อสมทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 3,000 ล้านบาทเป็น 3,835 ล้านบาทโดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 167 ล้านหุ้นมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาทเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2547 จากนั้นบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ฯ เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2547 และกระจายหุ้นสู่มหาชนเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2547 โดยในปัจจุบัน บมจ. อสมทเป็นผู้ประกอบกิจการด้านสื่อสารมวลชนรายใหญ่ที่มีสื่อโทรทัศน์และสื่อวิทยุโทรทัศน์เป็นของตนเองและเป็นผู้ที่ให้บริการด้านสื่อสารมวลชนผ่านสื่อต่าง ๆ ในหลายรูปแบบได้แก่

1.2.1.1. สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์

เปลี่ยนชื่อมาจาก “ สถานีโทรทัศน์ช่อง 9 อสมท ” ดำเนินการแพร่ภาพออกอากาศตลอด 24 ชั่วโมงจากสถานีแม่ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณสำนักงานใหญ่กรุงเทพมหานครไปยังสถานีเครือข่ายในส่วนภูมิภาค 35 สถานีทั่วประเทศโดยมีขอบเขตการให้บริการครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศประมาณร้อยละ 87.0 และมีประชากรในเขตบริการประมาณร้อยละ 88. 5 อย่างไรก็ตามบริษัทฯยังคงมุ่งมั่นที่จะขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมพื้นที่และเขตการให้บริการประชาชนมากขึ้นโดยจะจัดตั้งสถานีทวนสัญญาณเพิ่มเติมในอนาคต

1. รายการประเภทรายงานข่าวที่ผลิตโดยสำนักข่าวไทยที่ออกอากาศเป็นรายการสดทั้งหมด ได้แก่ คูยโขม่งข่าวเช้า ข่าวเที่ยง ข่าวเที่ยงสุดสัปดาห์ (เกาะข่าวเด่น 17:00 น.) ข่าวภาคค่ำ ข่าวต้นชั่วโมงคลุกวงข่าว รอบวันข่าว เกาะข่าว 9 รายการบอกข่าวเล่าเรื่องรวมถึงแถบอักษรข่าว หรือ News Bar
2. รายการประเภทอื่นนอกเหนือจากรายการประเภทรายงานข่าวที่ร่วมผลิตกับสำนักโทรทัศน์ เช่น รายงานข่าวเศรษฐกิจ การวิเคราะห์หุ้น รายการประเภทคุยข่าว ได้แก่ รายการจับเงินชนทอง รายการคัมภีร์วิถีรวย รายการคุยโขม่งข่าวเช้า รายการคุยโขม่งบ่ายสามโมง

1.2.1.2. สถานีวิทยุกระจายเสียงอสมท

ส่งกระจายเสียงทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคด้วยระบบ FM และ AM จำนวน 62 สถานีโดยส่วนกลางออกอากาศจากกรุงเทพมหานครจำนวน 9 สถานีส่งกระจายเสียงด้วยระบบ FM 7 สถานีและ AM 2 สถานีพื้นที่บริการครอบคลุมทั้งในกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงสำหรับส่วนภูมิภาคซึ่งส่งกระจายเสียงด้วยระบบ FM 53 สถานีสามารถให้บริการครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศได้ประมาณร้อยละ 92.4 มีประชากรในเขตพื้นที่เป้าหมายที่ให้บริการประมาณร้อยละ 93.8 และจะดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งสถานีเครือข่ายเพิ่มเติมเพื่อขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมพื้นที่และเขตการให้บริการประชาชนมากขึ้นในอนาคต

1. ผลิตข่าวให้สถานีวิทยุฯ อสมท เครือข่ายทั่วประเทศในช่วงข่าวต้นชั่วโมง
2. ผลิตรายการประเภทข่าวให้แก่สถานีวิทยุฯ เอฟ.เอ็ม. 100.5 เมกกะเฮิร์ตในช่วงเครือข่ายทั่วประเทศ
3. จัดหาและผลิตข่าวภาคภาษาอังกฤษให้กับสถานีวิทยุฯ เอฟ.เอ็ม. 107 เมกกะเฮิร์ต หรือ MET 107

1.2.1.3. สำนักข่าวไทย

เป็นศูนย์กลางในการผลิตรวบรวมจัดเก็บวิเคราะห์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เน้นความเป็นกลางถูกต้องเชื่อถือได้และทันเหตุการณ์โดยนำเสนอผ่านสื่อของบริษัทที่หลากหลาย ได้แก่ สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์เครือข่ายสถานีวิทยุ ฯ อสมท สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ www.mcot.net สื่อคอมพิวเตอร์ออนไลน์ (Computer Online) และสื่ออื่น ๆ เช่น การให้บริการส่งข้อความข่าวในระบบ SMS ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (MCOT X ' Press) รวมทั้งการขยายความร่วมมือด้านต่าง ๆ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข่าวสารกับสำนักข่าวและสื่อสำคัญของโลก

ปัจจุบันสำนักข่าวไทยนำเสนอข่าวในประเทศและข่าวต่างประเทศในสัดส่วนที่เหมาะสม อีกทั้งการนำเสนอมีทั้งรูปแบบข่าวทั่วไป สารคดีเชิงข่าว การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องในประเด็นข่าวที่อยู่ในความสนใจ การรายงานสดสถานการณ์ข่าว รวมถึงรายงานพิเศษในขณะที่มีการจัดข่าวต่างประเทศโดยทั่วไปมีที่มาจากแหล่งข่าวในต่างประเทศเป็นหลัก โดยได้รับความร่วมมือจากสำนักข่าวและสื่อต่างประเทศสำคัญ ๆ ของโลกเป็นจำนวนมาก อาทิ Deutsche Welle (Germany) , CNN (Turner Broadcasting System Asia Pacific , Inc.) , CCTV (China) , NHK (Japan) , KBS (South Korea) , CNN Radio (U.S.A.) , APTN , SNTV , Reuters , AP , AFP (Agence France Press) ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์สำคัญ ๆ ซึ่งอยู่ในความสนใจของประชาชนเป็นพิเศษแล้ว ทางสำนักข่าวไทยจะจัดส่งผู้สื่อข่าวของสำนักข่าวไทยไปติดตามรายงานข่าวเหล่านั้นในทั่วทุกมุมโลก

1.2.1.4. ธุรกิจสื่อใหม่ (NEW MEDIA)

1.2.1.4.1. ธุรกิจช่องโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมระบบ C - Band/True Visions

และ KU - Bang

บมจ. อสมท บริหารจัดการช่องสัญญาณโทรทัศน์ดาวเทียมในระบบ C - Band / True Visions และ KU - Band ซึ่งดำเนินการเองจำนวน 2 ช่อง ได้แก่

1. MCOT 1 ช่องโทรทัศน์กีดบวก ที่นำเสนอรายการสาระบันเทิงที่เป็นประโยชน์ โดยนำรายการและบุคลากรผู้จัดรายการที่มีคุณภาพจาก บมจ. อสมท มาจัดรายการที่มีความหลากหลาย เช่น รายการสุขภาพ , รายการวิเคราะห์และถ่ายทอดการแข่งขันกีฬา, รายการทำอาหาร และการนำเสนอข่าวจากศูนย์ข่าวภูมิภาค ออกอากาศผ่านทางโทรทัศน์ดาวเทียมไทยคม 5 ย่าน C - Band / True Visions ช่อง 98 และช่อง 57

2. MCOT World ช่องรายการภาคภาษาอังกฤษที่มีแนวคิด “Thailand window’s to the world” ประจําประเทศไทย นำเสนอรายการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ท่องเที่ยว อาหาร และการรายงานข่าวประจำวันในประเทศเป็นภาคภาษาอังกฤษเพื่อประชาสัมพันธ์ประเทศไทยให้กับชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยที่นำออกอากาศผ่านทางโทรทัศน์ดาวเทียมไทยคม 5 ย่าน C – Band / True Visions ช่อง 99 และช่อง 58

การให้บริการรับส่งช่องสัญญาณโทรทัศน์ดาวเทียมไทยคม 5 ย่าน C - Band บมจ. อสมท ได้นำช่องสัญญาณโทรทัศน์ดาวเทียมไทยคม 5 ย่าน C-Band แบบ Global Beam ที่เหลือแพร่ภาพออกอากาศของ Modernine TV นำให้บริการรับส่งช่องสัญญาณโทรทัศน์ดาวเทียมกับผู้ประกอบการช่องรายการโทรทัศน์ดาวเทียม จำนวน 13 ช่อง โดยเป็นการออกอากาศแบบ Free To Air มีรัศมีของสัญญาณดาวเทียมครอบคลุมกว่า 120 ประเทศทั่วโลก (ยกเว้นทวีปอเมริกา)

1.2.1.5. ธุรกิจ DIGITAL MEDIA

1.2.1.5.1. MCOT Applications

บมจ. อสมท ได้ดำเนินการพัฒนา MCOT Applications ที่เป็นช่องทางใหม่ในการรับชมรายการต่าง ๆ ของ บมจ. อสมท ผ่านทาง Smart Phone ในระบบ IOS , Android , Window phone และ Smart TV ของ Panasonic โดย MCOT Applications นี้สามารถรับชมเนื้อหาข่าวล่าสุด / ย้อนหลัง Hip TV และรายการสดจากช่อง Modernine TV , MCOT 1 , MCOT World รวมทั้งรับฟังรายการสดของ Modern Radio

1.2.1.5.2. MCOT Academy

บมจ. อสมท ได้จัดตั้งสำนัก MCOT Academy เป็นสถาบันวิชาการและฝึกอบรมด้านสื่อสารมวลชน ที่มีภารกิจหลักในการดำเนินการจัดฝึกอบรมวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชนเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ ให้แก่นิสิต นักศึกษา ผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชนและผู้สนใจทั่วไป ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม ในการประกอบวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปสู่การเป็นผู้นำธุรกิจสื่อสารมวลชนในภูมิภาคอาเซียน

1.2.1.6. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการ OPERATION

1.2.1.6.1. บริษัทย่อย

บริษัท พาโนรามา เวิลด์ไวด์ จำกัด บมจ. อสมทได้จดทะเบียนจัดตั้ง เป็นบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2546 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตรายการและสารคดีโทรทัศน์ให้กับ บมจ. อสมท และสถานีโทรทัศน์ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการผลิตวีดิทัศน์และสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน โดย บมจ. อสมท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 บริษัท ซีดีเอ็มคอต จำกัด บมจ. อสมท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2552 เพื่อประกอบกิจการด้านบันเทิงทุกประเภท เช่น ผลิตรายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ เพลงและผลิตภัณฑ์ดิจิทัลอื่น ๆ พัฒนาสินค้า และจำหน่ายสินค้าพรีเมียม การจัดคอนเสิร์ต ละครเวที และแฟชันโชว์

1.2.1.6.2. บริษัทร่วมดำเนินการ

นอกจากนี้ยังได้ร่วมดำเนินการกับผู้ประกอบการเอกชนตามสัญญาร่วมดำเนินการโดยบริษัท ฯ ระบุว่าได้ในรูปของค่าตอบแทนในการร่วมดำเนินการจาก 2 กิจการหลักที่สำคัญ คือ

1. ร่วมกับ บริษัท บางกอกเอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ในการดำเนินการสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสี ช่อง 3 และอสมท รวมทั้งให้เช่าเวลาจัดรายการและโฆษณาทางสถานีวิทยุ FM 105.5 MHz
2. ร่วมกับกลุ่ม บริษัท ทู วิชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินการโทรทัศน์ระบบบอกรับเป็นสมาชิก

1.2.2 ศิลปินในสังกัด MCOTTALENT



ภาพที่ 1.3 “ กอล์ฟ ” ใอลดา สุโง๊ะ



ภาพที่ 1.4 “ เบลล์ ” ธนกฤต ชูเชิด



ภาพที่ 1.5 “ อะอิม ” ใอุมมิก้า หน่อสกุล

1.2.2 ศิลปินในสังกัด MCOTTALENT (ต่อ)



ภาพที่ 1.6 “อ้อม” ดั่งใจ ไชยานุกูล



ภาพที่ 1.7 “สมาย” วันสนั่น อักษรสิงห์ชัย

1.2.3 คณະนางสาวไทย (ภายใต้การดูแลของ MCOT TALENT)



ภาพที่ 1.8 “จินนา” อัจฉราภรณ์ กนกนทีสวัสดิ์ คณันนางสาวไทยประจำปี 2556



ภาพที่ 1.9 “ฟ้าใส” ปวีณสุดา แซ่ตัน รองนางสาวไทยอันดับ



ภาพที่ 1.10 “แอม” ดุษฎี อาริย์ทาน รองนางสาวไทยอันดับ 2

1.2.4. วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำอุตสาหกรรมธุรกิจด้านสื่อสารมวลชนและสาระบันเทิงครบวงจรในภูมิภาคอาเซียน เพื่อตอบสนองต่อสังคมอุดมปัญญา

1.2.5. พันธกิจ

1. เสริมสร้างความเป็นองค์กรสื่อสารมวลชนชั้นนำในภูมิภาคอาเซียน ที่รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย
2. ดำเนินธุรกิจสื่อสารมวลชนครบวงจรที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
3. สร้างศักยภาพให้เป็นสื่อสารมวลชนที่ทันสมัย ครบวงจร และมีพลวัตอย่างต่อเนื่อง

1.2.6. คุณค่าองค์กร

1. มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
2. มีความโปร่งใส เป็นธรรม
3. มีความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาประเทศ
4. พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง
5. มีจิตใจในการให้บริการ (Service Mind)

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร



ภาพที่ 1.11 โครงสร้างองค์กร

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน ครีเอทีฟของฝ่ายMCOT TALENT

งานที่ได้รับมอบหมาย คือ

1. การดูแลขั้นตอนการถ่ายทำตัวอย่างการแจ้งรายการ
2. การเขียนสคริปต์รายการเลดี้ไนน์ตอนสวอย 360 องศา
3. การเขียนเรื่องขออนุมัติหลักการประกาศแจ้งรายการ
4. การจัดรูปแบบทำรายการภาษาไทยแชมป์เปียน
5. บริฟสคริปต์ศิลปินในกิจกรรมเลดี้ไนน์ (ตอนสวอยยกแก๊งปาร์ตี้ยกก๊วน)
6. ชื่อของที่ใช้ในกิจกรรมเลดี้ไนน์ (ตอนสวอยยกแก๊งปาร์ตี้ยกก๊วน)
7. ควบคุมแสงบนเวทีในการถ่ายทำเลดี้ไนน์
8. ดูแลแขกรับเชิญในการถ่ายทำเลดี้ไนน์
9. เป็นแขกรับเชิญออกรายการเลดี้ไนน์
10. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
11. ติดต่อประสานงานการยืมชุดและสังคีน
12. ติดต่อประสานงานการจอดรถ
13. ติดต่อประสานงานกับกองบรรณาธิการหนังสือชื่อดัง
14. ติดต่อแขกรับเชิญเพื่อมาออกรายการ
15. พาศิลปินในสังกัดไปถ่ายรายการ

1.5 หน่วยงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของหน่วยงานที่ปรึกษา

นาย อัครินทร์ วิโรจน์ศิริวร ตำแหน่ง ครีเอทีฟ

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2557 ถึงวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 9:00 น. ถึง 18:00 น. รวมระยะเวลา 2 เดือน

1.7 ที่มาและความสำคัญของโครงการ

เนื่องจากในปัจจุบันช่อง 9 ยังมีการประกาศแจ้งรายการในรูปแบบเดิม ซึ่งในรูปแบบเดิมนี้อาจไม่มีการสร้างรายได้ให้กับทางช่อง อีกทั้งการใช้ตัวอักษรในการประกาศแจ้งรายการนั้นเป็นรูปแบบรายการที่ไม่เป็นที่น่าสนใจและมีความล้าสมัยเป็นอย่างมากในขณะที่คู่แข่งช่องอื่น ๆ นั้นได้จัดทำรูปแบบรายการโดยนำนักแสดงในช่องมาเป็นตัวหลักในการพูดประกาศแจ้งรายการและจัดทำโปรดักชั่นให้มีความน่าสนใจมากขึ้นและที่สำคัญตอนนี้กำลังเข้าสู่ในยุคของดิจิทัลที่วิถีทางเราจึงเห็นว่าจะจะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการให้ดูทันสมัยมากขึ้นเพื่อรองรับยุคดิจิทัลที่วีประกอบกับฝ่ายพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษเล็งเห็นว่าศิลปิน ในสังกัดและคณะนางสาวไทยเป็นเสมือนตัวแทนบุคลากรที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกับ บมจ.อสมทและยังเป็นอีกช่องทางที่จะสามารถสร้างรายได้ให้กับองค์กร

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงาน

1. เพื่อเรียนรู้การวางแผนก่อนการทำงาน
2. เพื่อได้เรียนรู้ระบบการทำงานในบริษัทอสมทจำกัด (มหาชน)
3. เพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมและการอยู่ร่วมกันในองค์กร
4. เพื่อให้ได้รับประสบการณ์จริงจากการทำงานในบริษัทอสมทจำกัด (มหาชน)

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงาน

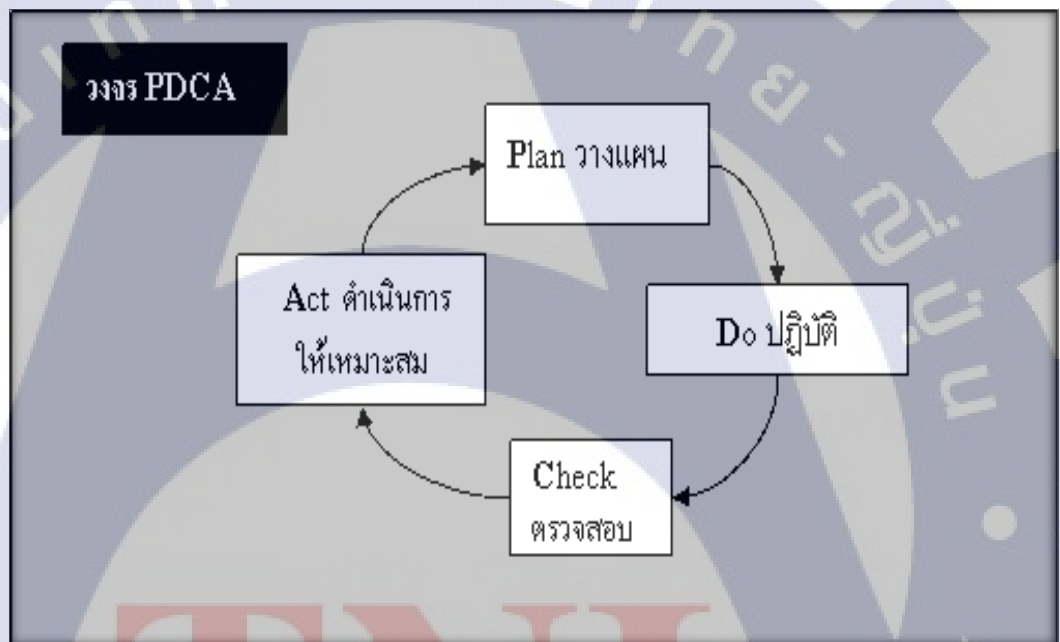
1. สามารถประยุกต์ใช้หลักวิชาการในสถานประกอบการได้ตามหลัก PDCA
2. คาดหวังว่าการทำงานจะต้องมีความประสานสอดคล้องกันและสามารถพัฒนาบริษัท ๆ ให้ดียิ่งขึ้น
3. สามารถเข้าใจงานที่ตนเองทำอยู่และทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด

บทที่ 2

ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

กระบวนการผลิตรายการของส่วนบริหารผู้มีความสามารถพิเศษฝ่ายพัฒนาผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษกรณีศึกษาของ บริษัทอสมทจำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการประกาศแจ้งรายการที่มีคุณภาพ โดยใช้ทฤษฎีวงจรเดมมิ่ง (PDCA) ประกอบการศึกษาและดำเนินงาน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1 วงจรเดมมิ่ง (PDCA)



ภาพที่ 2.1 วงจรเดมมิ่ง (PDCA)

ศ.ดร.เอ็ดเวิร์ดเดมมิ่ง (Edward Deming) พัฒนาวงจร PDCA มาจากวงจรของ ดร.วอลเตอร์ เอ ชิวฮาร์ต โดยใช้ชื่อว่า “ วงจรเดมมิ่งหรือ Deming Cycle ” อันเป็นเป็นแนวคิดของการพัฒนาคุณภาพงานขั้นพื้นฐานตามหลักของการพัฒนาคุณภาพระบบองค์กรรวมหรือ Total Quality Management วงจรเดมมิ่ง(PDCA) มาจากคำภาษาอังกฤษประกอบด้วย 4 ขั้นตอนซึ่งต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- P (Plan) คือวางแผนโดยการกำหนดวัตถุประสงค์และตั้งเป้าหมายกำหนดขั้นตอนวิธีการและระยะเวลาจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นทั้งในด้านบุคคลเครื่องมืองบประมาณ
- D (Do) คือ ปฏิบัติโดยการทำตามเข้าใจและลงมือปฏิบัติตามแผน
- C (Check) คือ ตรวจสอบ เพื่อติดตามความคืบหน้าและดูผลสำเร็จของงานเมื่อเทียบกับแผน
- A (Act) คือ ดำเนินการให้เหมาะสมหากการปฏิบัติเป็นที่น่าพอใจก็จัดให้เป็นมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางให้ปฏิบัติต่อไปหากการปฏิบัติมีข้อควรปรับปรุงให้กำหนดวิธีการปรับปรุงต่อไป

2.1.1.การนำ PDCA ไปใช้

1. PDCA เพื่อป้องกัน

นำวงจรPDCAไปใช้ทำให้ผู้ปฏิบัติมีการวางแผนการวางแผนที่ดีช่วยป้องกันปัญหาที่ไม่ควรเกิดขึ้นลดความสับสนในการทำงานลดการใช้ทรัพยากรมากหรือน้อยเกินความพอดีลดความสูญเสียในรูปแบบต่างๆมีการตรวจสอบเป็นระยะทำให้การปฏิบัติงานมีความรัดกุมขึ้นและแก้ไขปัญหาคืออย่างรวดเร็วก่อนจะลุกลามการแก้ไขปรับปรุงทำให้ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วไม่เกิดซ้ำอีกถือเป็นการนำความผิดพลาดมาใช้ให้เกิดประโยชน์

2. PDCA เพื่อแก้ไขปัญหา

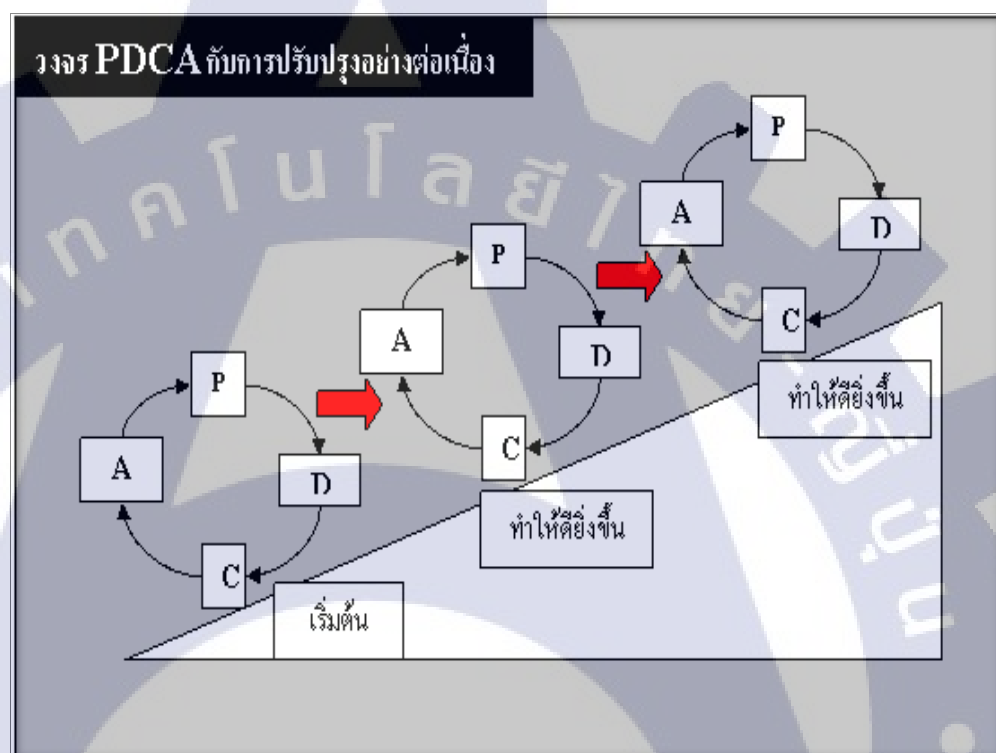
ถ้าเราเจอสิ่งที่ไม่เหมาะสม ไม่สะดวก ไม่มีประสิทธิภาพไม่ประหยัดเราควรแก้ปัญหาโดยใช้ PDCA เพื่อการแก้ปัญหา ได้แก่ การทำ C - PDCA คือ ตรวจสอบก่อน ว่ามีอะไรบ้างที่เป็นปัญหา เมื่อหาปัญหาได้ ก็นำมาวางแผนเพื่อดำเนินการตามวงจร PDCA ต่อไป

3. PDCA เพื่อปรับปรุง

3.1 ทำวันนี้ให้ดีกว่าเมื่อวานนี้ และพรุ่งนี้ต้องดีกว่าวันนี้

3.2 PDCA เพื่อการปรับปรุง คือไม่ต้องรอให้เกิดปัญหา แต่เราต้องเสาะแสวงหาสิ่งต่าง ๆ หรือวิธีการที่ดีกว่าเดิมอยู่เสมอเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสังคม

3.3 เมื่อเราคิดว่าจะปรับปรุงอะไร ก็ให้ใช้วงจร PDCA เป็นขั้นตอนในการปรับปรุง



ภาพที่ 2.2 วงจรเดมมิง (PDCA) กับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บทที่ 3

แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

กระบวนการผลิตรายการของส่วนบริหารผู้มีความสามารถพิเศษฝ่ายพัฒนาผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษกรณีศึกษาของบริษัทอสมทจำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการประกาศแจ้งรายการที่มีคุณภาพ โดยใช้ทฤษฎีวงจรเดมมิ่ง (PDCA) ประกอบการศึกษาและดำเนินงานโดยมีแผนงานและขั้นตอนในการปฏิบัติและมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1 แผนการปฏิบัติงาน

3.1.1 แผนการฝึกงาน

ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2556 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 รวมระยะเวลาในการฝึกงานทั้งสิ้น 9 สัปดาห์ ซึ่งมีแผนงานการฝึกงานดังต่อไปนี้

หัวข้องาน	03/14				04/14				05/14
	สัปดาห์								
	1	2	3	4	1	2	3	4	1
1. ศึกษาโครงสร้างขององค์กร									
2. จัดทำบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ									
2.1 ร่วมวางแผนงานและประสานงานเพื่อดำเนินการในกิจกรรม									
3. จัดทำผังรายการ(อัดเทป)									
3.1 ปรับลุสาวเอเชีย									
3.2 กิจกรรมเลดี้ไนน์ฟอร์แฟนคลับ (N.1)									
3.3 ปรับลุสาวศัลยกรรมจมูก									
3.4 สาวช่วยโลก (สาว360องศา)									
3.5 ปรับลุสาวอ้วน									
4. เข้าร่วมประชุม									
5. จัดทำแผนงานประกาศแจ้งรายการ									
6. จัดทำโครงสร้างรายการ ภาษาไทยแชมป์เปียน									
7. รับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย									

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงแผนการฝึกงาน

ตารางที่ 3.1.1 ตารางแสดงแผนการประชุมการทำงาน (เลดี้ไนน์)

ครั้งที่ 1

" หัวข้องาน ปรับปรุงสาวเอเชีย "	สัปดาห์ที่ 1			
	17	18	19	20
1. บริฟสคริปท์กับเชิญและดูแลแขกรับเชิญ				
2. ความคุมแสงบนเวที				

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงแผนการประชุมการทำงาน (เลดี้ไนน์)

ครั้งที่ 2

" หัวข้องาน กิจกรรมเลดี้ไนน์ฟอ์แฟนคลับ (N.1) "	สัปดาห์ที่ 3			
	31	1	2	3
1. อธิบายคิวให้กับศิลปินและรันคิวในการโชว์มินิคอนเสิร์ต				
2. เตรียมสถานที่รับรองสำหรับศิลปินและผู้โชคดี				

ตารางที่ 3.2 ตารางแสดงแผนการประชุมการทำงาน (เลดี้ไนน์)

ตารางที่ 3.1.1 ตารางแสดงแผนการประชุมการทำงาน (เลดี้ไนน์) (ต่อ)

ครั้งที่ 3

" หัวข้องาน ปรับปรุงสาวอ้วน "	สัปดาห์ที่ 5			
	31	1	2	3
1. แจกแจงรายละเอียดสคริปต์การถ่ายทำและดูแลแขกรับเชิญ				
2. ควบคุมแสงบนเวที				

ตารางที่ 3.3 ตารางแสดงแผนการประชุมการทำงาน (เลดี้ไนน์)

ครั้งที่ 4

" หัวข้องาน ปรับปรุงสาวศัลยกรรมมุก "	สัปดาห์ที่ 7			
	21	22	23	24
1. แจกแจงรายละเอียดสคริปต์การถ่ายทำและดูแลแขกรับเชิญ				
2. ควบคุมแสงบนเวที				

ตารางที่ 3.4 ตารางแสดงแผนการประชุมการทำงาน (เลดี้ไนน์)

ครั้งที่ 5

" หัวข้องาน สวช่วยโลก (สวช่วย360องศา) "	สัปดาห์ที่ 7			
	21	22	23	24
1. เขียนสคริปต์รายการเลดี้ไนน์ช่วงสวช่วยโลก (สวช่วย360องศา)				

ตารางที่ 3.5 ตารางแสดงแผนการประชุมการทำงาน (เลดี้ไนน์)

3.1.2 แผนการจัดทำรายงาน

หัวข้องาน	เดือนที่1				เดือนที่2				เดือนที่3			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. ศึกษาการทำงานของบริษัท												
2. กำหนดหัวข้อรายงาน												
3. ศึกษาการทำงานในแผนกและข้อมูลของ รายงาน												
4. จัดทำรายงาน												
5. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจโครงสร้างรายงาน การฝึกงาน												
6. จัดทำสไลด์เพื่อนำเสนอ												
7. ส่งรายงานให้กับบริษัท												
8. นำเสนอและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์												

ตารางที่ 3.6 ตารางแสดงแผนการจัดทำรายงาน

3.2 รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน

รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายคือช่วยพนักงานที่ปรึกษาในการผลิตรายการตามที่ได้รับมอบหมายจากพี่เลี้ยง การเขียนขออนุมัติหลักการ และการจัดเตรียมเอกสารในการประชุมกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องในการทำประกาศแจ้งรายการและทำงานอื่น ๆ ตามที่พี่เลี้ยงและหัวหน้ามอบหมายเช่น การเขียนขออนุมัติรายจ่ายพิเศษถ่ายทำสตู๊ปสวย 360 องศา และการเขียนสคริปถ่ายทำสตู๊ปสวย 360 องศา อัปเดตรายการเลดี้ไนน์

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน

การศึกษากระบวนการบริหารงานการผลิตรายการของฝ่ายพัฒนาผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ กรณีศึกษา บริษัทอสมทจำกัด (มหาชน) เป็นการศึกษาเพื่อนำข้อมูลทฤษฎีนำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดกระบวนการทำงานไม่ว่าจะเป็นด้านการผลิตเดโมรายการ การเขียนสคริปต์ และการจัดเอกสารสำหรับการประชุมเพื่อให้มีคุณภาพเพียงพอสำหรับเป็นข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจของคณะกรรมการโดยมีขั้นตอนในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.3.1 สรุปขั้นตอนในการดำเนินงาน

ในการจัดทำรายการจะแบ่งออกเป็น 3 ช่วงของการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำรูปแบบรายการและการผลิตรายการคือ 1.การแจ้งประกาศรายการ 2.รายการภาษาไทยแชมป์เปี้ยน 3.รายการเลดี้ไนน์โดยมีการทำงานทั้งหมด 3 ขั้นตอน คือ ขั้นเริ่มต้น ขั้นดำเนินการ และขั้นตอนการสรุปของการผลิตรายการ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.3.1.1. ขั้นเริ่มต้น

ในขั้นเริ่มต้นนี้ จะเป็นการสำรวจข้อมูลของตัวรูปแบบ การผลิตรายการแต่ละรายการว่ามีเนื้อหาอย่างไร และมีรูปแบบในการทำอย่างไรบ้าง โดยติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการจัดทำงานชิ้นนี้ และมีการหาตัวอย่างข้อมูลนี้จากทีวีช่องต่างๆเพื่อนำมาปรับรูปแบบให้เหมาะกับ อสมท และจัดทำ PowerPoint เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติการทำงาน

3.3.1.2. ขั้นดำเนินการ

ในส่วนของขั้นตอนการดำเนินการนี้ก็จะเป็นส่วนติดต่อประสานงานที่ชัดเจนมากขึ้น โดยต้องเขียนหนังสือขออนุมัติหลักการจัดทำประกาศแจ้งรายการ , รายการภาษาไทยแชมป์เปี้ยน และนำเสนอตัวอย่างรูปแบบรายการให้ผู้บริหารทุกฝ่ายเพื่อเซ็นขออนุมัติการทำงานและจัดทำโปรดักชั่นโดยจะให้ฝ่ายการตลาดนำไปเสนอขายกับลูกค้าต่อไป

3.3.1.3. ขั้นตอนการสรุป

ในส่วนของขั้นตอนนี้คือ การเตรียมงานด้านการผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับข้อตกลงที่ได้มีการประชุมร่วมกันมาก่อนหน้านี้เพื่อนำไปผลิตรายการทั้งนี้ในขั้นตอนการดำเนินงานนี้อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้เหมาะสมและมีความสอดคล้องกับการออกอากาศมากขึ้น เช่น การตัดต่อ การควบคุมระบบเสียง ระบบแสง และการเพิ่มส่วนงานด้านกราฟฟิก การผลิต

รายการ แต่ละรายการจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมให้เข้ากับเนื้อหาและรูปแบบรายการ เพื่อการออกอากาศอย่างมีคุณภาพ

1. สรุปการจัดทำประกาศแจ้งรายการและการตรวจคุณภาพในขั้นตอนการผลิต

จัดทำตัวอย่างประกาศแจ้งรายการเพื่อให้ฝ่ายการตลาดนำไปเสนอขายกับลูกค้าตามวาระการประชุมที่ได้กำหนดไว้เบื้องต้นแล้วและนำตัวอย่างรายการ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม อีกทั้งยังเป็นการตรวจสอบผลงานของฝ่ายผลิต ว่ามีข้อบกพร่องในด้านใดบ้าง และนำข้อมูลที่ได้จากการประชุม ไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขให้มีความน่าสนใจมากขึ้น

2. แจ้งผลสรุปการทำรายงานและตรวจหาปัญหาในรายงานและการส่งเอกสารงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นำผลการผลิตและสรุปปัญหาพร้อมตรวจสอบคุณภาพในขั้นตอนการผลิตไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปวิเคราะห์หาสาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาดต่อไป

3.3.2. ขั้นตอนการจัดทำรายงานการฝึกงาน

3.3.2.1. ศึกษาการทำงานในบริษัท

เรียนรู้งานด้านครีเอทีฟ จากพี่พนักงานที่ปรึกษาและการเข้าประชุมวางแผนการทำงาน

3.3.2.2. กำหนดหัวข้อรายงาน

นักศึกษาได้ปรึกษากับพี่พนักงานที่ปรึกษาและได้กำหนดหัวข้อรายงาน “ กระบวนการผลิตรายการของส่วนบริหารผู้มีความสามารถพิเศษฝ่ายพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษกรณีศึกษาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ” เพื่อจัดเตรียมหาข้อมูลและจัดทำเนื้อหาการฝึกงานให้มีคุณภาพเมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้วจึงเสนอหัวข้อให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาต่อไป

3.3.2.3. ศึกษาการทำงานในแผนกและข้อมูลของรายงาน

ศึกษาขั้นตอนในการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูลที่สนใจและที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายงาน

3.3.2.4. จัดทำรายงาน

จัดทำรายงานแต่ละบทที่กำหนดและปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรายงานความคืบหน้าพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาดูสอบความถูกต้องและแก้ไขรายงานเบื้องต้น

3.3.2.5. ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษา

ส่งตัวโครงสร้างของรายงานเพื่อให้พนักงานที่ปรึกษาดูสอบดูก่อนมานำมาปรับปรุงแก้ไขก่อนจะส่งให้อาจารย์ตรวจสอบอีกครั้ง

3.3.2.6. อาจารย์ปรึกษาดูสอบรูปเล่มรายงาน

ส่งรูปเล่มรายงานที่สมบูรณ์ให้อาจารย์ปรึกษาเพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งและนำรายงานกลับมาแก้ไขตามที่อาจารย์ปรึกษาได้แนะนำ

3.3.2.7. จัดทำสไลด์การนำเสนอ

ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการนำเสนอ และจัดทำสไลด์เพื่อนำเสนอข้อมูลของบริษัทที่ได้ฝึกงานและหัวข้อรายงานของตนเองในหน้าชั้นเรียนแก่อาจารย์และเพื่อน ๆ ในกลุ่มต่อไป

3.3.2.8. ส่งร่างรายงานให้แก่บริษัท

ส่งร่างรายงานที่เสร็จสมบูรณ์ให้แก่บริษัทที่ไปฝึกงานเพื่อให้พนักงานที่ปรึกษาประเมินผล

3.3.2.9. นำเสนอและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

นำเสนอหน้าชั้นเรียนแก่อาจารย์ที่ปรึกษาและเพื่อน ๆ ในอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลรูปเล่มรายงานและการนำเสนอ

บทที่ 4

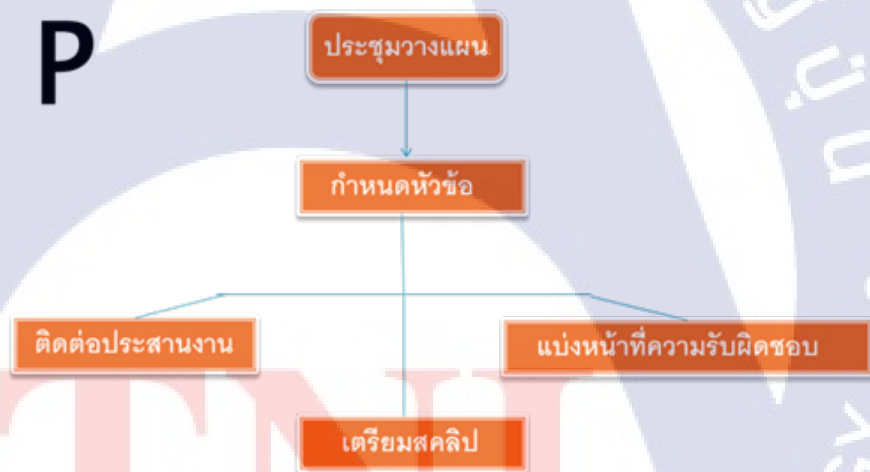
ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ

การศึกษากระบวนการบริหารงานการประกาศแจ้งรายการของฝ่ายพัฒนาผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษกรณีศึกษาบริษัทอสมทจำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการประกาศแจ้งรายการที่มีคุณภาพโดยใช้ทฤษฎีวงจรเดมมิง (PDCA) ประกอบการศึกษาและดำเนินงานโดยมีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

P คือวางแผนโดยการกำหนดวัตถุประสงค์และตั้งเป้าหมายกำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานวางแผนงบประมาณและจำนวนบุคคล

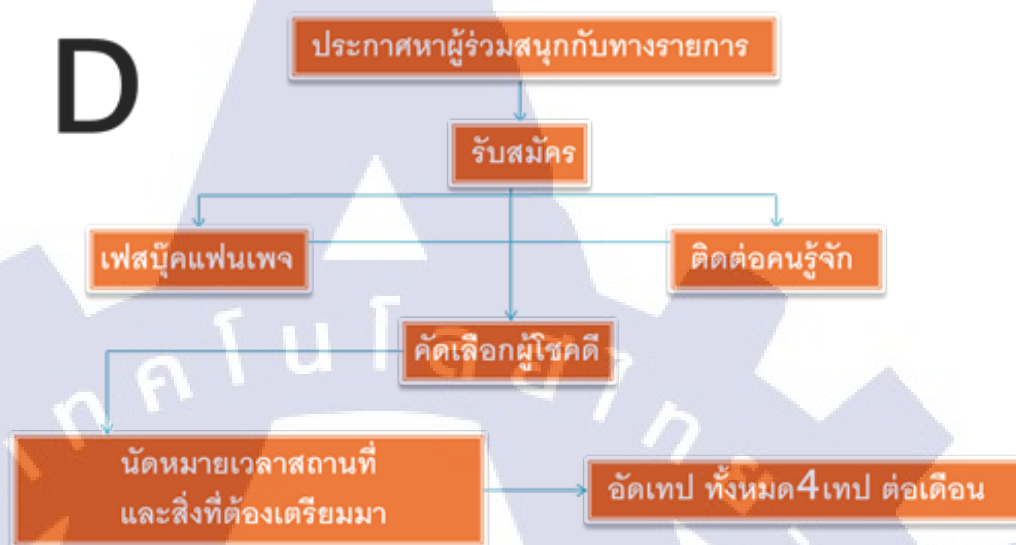
P



ภาพที่ 4.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน (P)

D คือ ลงมือปฏิบัติตามแผนที่ได้มีการแบ่งงานในตอนแรกและมีการจัดประชุมก่อนที่จะลงมือทำจริง

D



ภาพที่ 4.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน (D)

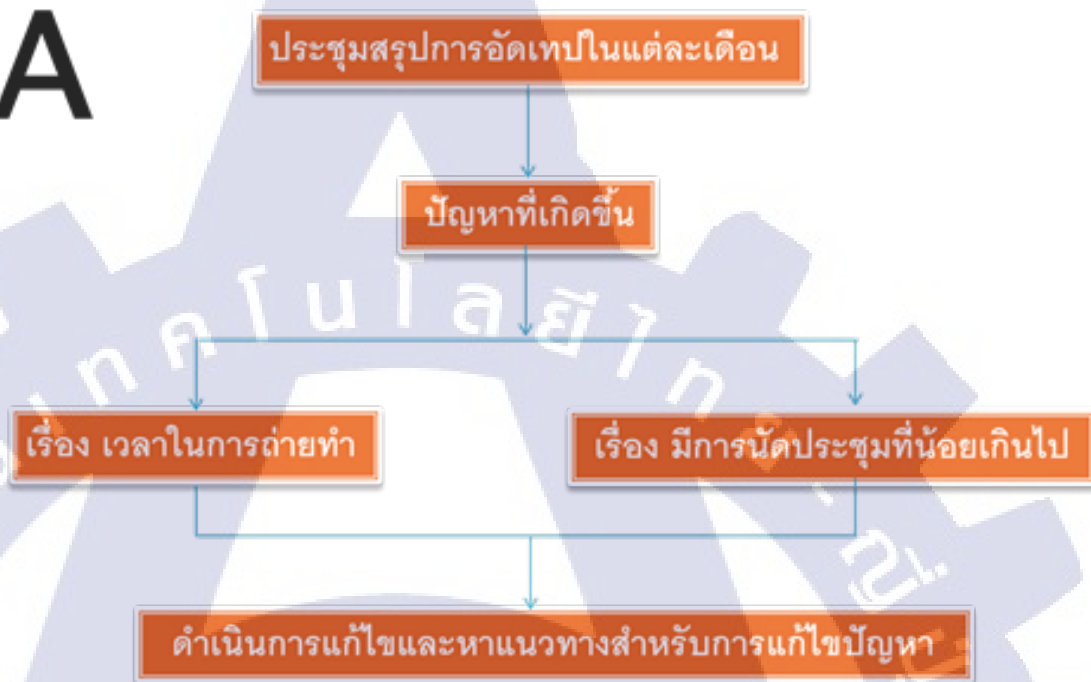
C คือ การตรวจเช็คความพร้อมในขณะที่กำลังลงมือทำและตรวจเช็คว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้นบ้างเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง



ภาพที่ 4.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน (C)

A คือ หากการปฏิบัติเป็นที่น่าสนใจก็จัดทำเป็นมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางให้ปฏิบัติต่อไป
หากการปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุงให้กำหนดวิธีการปรับปรุงต่อไป

A



ภาพที่ 4.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน (A)

ลำดับที่	วาระการประชุม
1	ประชุมรายการเลดี้ไนน์ บิวตี้เซอร์ไพรซ์ ปี 2
2	ประชุมกิจกรรมของรายการเลดี้ไนน์ บิวตี้เซอร์ไพรซ์ กิจกรรม เลดี้ไนน์ ฟอร์แฟนคลับ สวดยกแก๊ง ปาร์ตี้ยกก๊วน
3	ไม่มีการประชุม เนื่องจาก เป็นการปฏิบัติงาน กิจกรรม เลดี้ไนน์ ฟอร์แฟนคลับ สวดยกแก๊งปาร์ตี้ยกก๊วน
4	ประชุมติดตามผลและการวางแผนการทำรายการประกาศแจ้งรายการ
5	ประชุมการถ่ายทำรายการเลดี้ไนน์บิวตี้เซอร์ไพรซ์ปี 2
6	ประชุมการถ่ายทำรายการเลดี้ไนน์บิวตี้เซอร์ไพรซ์ปี 2
7	ไม่มีการประชุมเนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานการถ่าย รายการ เลดี้ไนน์บิวตี้เซอร์ไพรซ์ปี 2
8	ประชุมโครงรายการและเนื้อหารายการภาษาไทยแชมป์เปียน
9	ประชุมสรุปการฝึกงาน และ สรุปภาพรวมการทำงานของนักศึกษาฝึกงาน

ตารางที่ 4.1 ตารางแสดงวาระการประชุม

ลำดับที่	วาระการประชุม	สรุปการประชุม
1	ประชุมรายการเลดี้ไนน์ บิวตี้เซอร์ไพรซ์ ปี 2	ได้คอนเซปต์ในการถ่ายทำรายการ ในตอนเปลี่ยนลูกสาวเอเชีย 4 เทป พร้อมแบ่งหน้าที่ในการทำงาน
2	ประชุมกิจกรรมของรายการเลดี้ไนน์ บิวตี้เซอร์ไพรซ์ ในกิจกรรม เลดี้ไนน์ ฟอรั่ม แฟนคลับ สวดยกแก๊ง ปาร์ตี้ยกก๊วน	แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยผู้จัดทำรายการ ทำหน้าที่ ดูแลและประสานงาน กิจกรรมเลดี้ไนน์ฟอรั่มแฟนคลับสวดยกแก๊งปาร์ตี้ยกก๊วน
3	ไม่มีการประชุม เนื่องจาก เป็นกาปฏิบัติงาน กิจกรรมเลดี้ไนน์ฟอรั่มแฟนคลับ สวดยกแก๊งปาร์ตี้ยกก๊วน	-
4	ประชุมติดตามผลและการวางแผนการทำรายการประกาศแจ้งรายการ	สรุปรูปแบบรายการประกาศแจ้งรายการ และสรุปช่วงเวลาการออกอากาศ
5	ประชุมการถ่ายทำรายการเลดี้ไนน์บิวตี้เซอร์ไพรซ์ปี 2	ได้คอนเซปต์ในการถ่ายทำรายการ ในตอนสัลยกรรมสวดยกกำลังสอง 4 เทป
6	ประชุมการถ่ายทำรายการเลดี้ไนน์บิวตี้เซอร์ไพรซ์ปี 2	ได้คอนเซปต์ในการถ่ายทำรายการในตอนปรับลูกสาวอ้วน 4 เทป แบ่งหน้าที่ความที่ความรับผิดชอบในการถ่ายทำรายการ
7	ไม่มีการประชุมเนื่องจากการเป็นกาปฏิบัติงาน การถ่ายรายการเลดี้ไนน์บิวตี้เซอร์ไพรซ์ปี 2	-
8	ประชุมโครงรายการและเนื้อหา รายการภาษาไทยแชมป์เปียน	ได้คอนเซปต์รายการและการดำเนินการจัดทำโครงรายการ
9	ประชุมสรุปการฝึกงาน และ สรุปภาพรวมการทำงานของนักศึกษาฝึกงาน	สรุปและประเมินผลจากพนักงานที่ปรึกษา

ตารางที่ 4.2 ตารางแสดงสรุปการประชุม

รายการในส่วนการควบคุมดูแลในการฝึกงาน



ภาพที่ 4.5 รายการในส่วนการควบคุมดูแลในการฝึกงาน

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

การศึกษากระบวนการบริหารงานการประกาศแจ้งรายการของฝ่ายพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ

กรณีศึกษาบริษัทอสมทจำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการผลิตรายการที่มีคุณภาพโดยใช้

ทฤษฎีวงจรเดมมิง (PDCA) ประกอบการศึกษาและดำเนินงานโดยมีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากการศึกษากระบวนการผลิตรายการของฝ่ายพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษโดยใช้ทฤษฎีเดมมิงหรือPDCA ประกอบการศึกษาพบว่าการจัดทำประกาศแจ้งรายการรายการภาษาไทยแชมป์เปี้ยนและรายการเลดี้ไนน์ทำให้สามารถวางแผนในการจัดทำรูปแบบรายการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งนี้จะขอยกตัวอย่างปัญหาที่พบจากการอัดเทปรายการ “เลดี้ไนน์ ตอนปรับลุค สาวศัลยกรรมจุมูก ” ปัญหาที่พบจะแบ่งออกเป็น2กรณี คือ 1. ปัญหาที่สามารถแก้ไขได้ก็คือ เรื่องการประชุมที่น้อยเกินไปเรื่องการนัดหมายแขกรับเชิญแต่มีการยกเลิกกะทันหัน 2. ปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ก็คือ เรื่องของเวลาที่ใช้ในการถ่ายทำ

ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะมีการประชุมสรุปผลพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขแต่ในส่วน of ปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ก็คือ เรื่องของเวลาที่ใช้ในการถ่ายทำ เนื่องจากการอัดเทปรายการนั้นเปรียบเสมือนการจัดทำอีเว้นท์ขนาดเล็กแม้ว่าจะมีการกำหนดเวลาในการถ่ายทำที่แน่ชัดแล้วแต่อาจจะมีการขยายเวลาในการถ่ายทำ ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยในหลายๆส่วนเช่นแขกรับเชิญมาถึงก่อนเวลาที่นัดหมาย เป็นต้น และ ในส่วนของปัญหาที่สามารถแก้ไขได้นั้น ก็คือ เรื่องการนัดหมายแขกรับเชิญแต่มีการยกเลิกกะทันหันได้มีการจัดการแก้ไขปัญหาเฉพาะในส่วนปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นได้มีการประชุมและหาข้อสรุป พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการอัดเทปรายการในครั้งต่อไป

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

ในส่วนเรื่องของเวลาต้องมีการนัดแขกรับเชิญโดยแบ่งเป็น 2 ช่วงคือช่วงเช้าตั้งแต่ 9:00-13:00 น. และช่วงบ่าย 14:00-17:00 น. เวลาที่ใช้ในการถ่ายทำแต่ละเทปคือ 1:30-2:00 ชั่วโมงโดยประมาณ

เรื่องการประชุมการทำงานต้องมีการประชุมเพื่อวางแผนงานและแจกแจงงานให้ชัดเจน โดยจะต้องประชุมล่วงหน้าก่อนที่จะเริ่มการอัดเทปทั้งหมด 1-2 วัน โดยประมาณเพื่อเตรียมความพร้อมของเรื่องอุปกรณ์และการติดต่อประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรื่องการนัดหมายแขกรับเชิญแต่มีการยกเลิกกะทันหันได้มีการจัดการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าโดยโทรหาเพื่อน ที่ว่างและสามารถมาช่วยถ่ายทำรายการได้มาเป็นแขกรับเชิญให้และในส่วนปัญหาอื่นที่เกิดขึ้นได้มีการประชุมและหาข้อสรุปพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขเพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการอัดเทปรายการในครั้งต่อไป

5.3 ข้อเสนอแนะจากการฝึกงาน

5.3.1 ต่อนักศึกษา

ควรทบทวนความเข้าใจของตนเองอีกครั้งว่าหากได้รับมอบหมายงานจากพนักงานที่ปรึกษาหรือพนักงานอื่น ๆ เพื่อเป็นการยืนยันความเข้าใจที่ตรงกันและเป็นการประหยัดเวลาในการทำงาน ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีคุณภาพตามที่ต้องการ

5.3.2 ต่อสถานประกอบการ

ควรมีการเตรียมคอมพิวเตอร์และโต๊ะทำงานให้เพียงพอต่อการรับพนักงานหรือมีการรับเด็กฝึกงานเข้ามาช่วยงานเพื่อให้สะดวกในการนั่งทำงานมากขึ้น เพราะการทำงานในส่วนนี้จำเป็นที่จะต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานด้านต่าง ๆ เมื่ออุปกรณ์มีไม่เพียงพอ จึงทำให้ไม่สามารถช่วยงานได้อย่างเต็มที่ การประสานงานระหว่างฝ่ายบุคคลกับนักศึกษาฝึกงานมีการประสานงานที่ไม่ทั่วถึงทำให้ไม่ทราบข่าวสารที่เกี่ยวข้อง เช่น การติดต่อขอรับเอกสารสำคัญต่าง ๆ การฝึกอบรม เป็นต้น

5.3.3 ต่อสถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

ควรติดต่อหรือแจ้งนักศึกษาถึงการเตรียมเอกสารสำคัญต่าง ๆ ในการไปฝึกงานในสถานประกอบการ เช่น ขนาดของรูปถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น และแบบประเมินผลนักศึกษาใช้ข้อความในการสื่อสารที่กำกวมทำให้ผู้ประเมินไม่เข้าใจ

บรรณานุกรม

1. ธุรกิจของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) [ออนไลน์], เข้าถึงได้จาก: <http://mcot-th.listedcompany.com/business.html> [5 พฤษภาคม 2557].
2. บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) [ออนไลน์], เข้าถึงได้จาก: <http://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%A1%E0%B8%97> [5 พฤษภาคม 2557].
3. วงจร PDCA คืออะไร, การจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการ มก. จกส. [ออนไลน์], เข้าถึงได้จาก: <http://misweb.csc.ku.ac.th/OASKM/?p=195> [5 พฤษภาคม 2557].
4. ความหมายของ PDCA, [ออนไลน์], เข้าถึงได้จาก: <http://www.pbj.ac.th/tawattidate/PDCA/%A4%C7%D2%C1%CB%C1%D2%C2%A2%CD%A7%20PDCA.htm> [5 พฤษภาคม 2557].

ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ – สกุล

นางสาว จุฑามณี วงทองสุข

วัน เดือน ปีเกิด

05 พฤศจิกายน 2535

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษาปีที่ 6

พ.ศ. 2546 โรงเรียนวัดสน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. 2549 โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

พ.ศ. 2552 แผนการเรียน ศิลป์ภาษาญี่ปุ่น

โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม

ระดับอุดมศึกษา

ปัจจุบัน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น