



ขั้นตอนการจัดงานแถลงข่าวนิทรรศการโครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่
ยั่งยืนแห่งเอเชีย (SETA 2016) และการจัดส่งเอกสารไปยังลูกค้าเป้าหมาย
บริษัท แกท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

**Procedure of Press Conference for Sustainable Energy & Technology
Asia (SETA 2016) and Document Delivery to expected clients
: Gat International Co., Ltd.**

นางสาวเมธาวี คามิยะ

รายงานฝึกงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2557



ขั้นตอนการจัดงานแสดงข่าวนิทรรศการโครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย
(SETA 2016) และการจัดส่งเอกสารไปยังลูกค้าเป้าหมาย

บริษัท แกท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

Procedure of Press Conference for Sustainable Energy & Technology Asia (SETA 2016)
and Document Delivery to expected clients

: Gat International Co., Ltd.

นางสาวเมธาวี คามิยะ

รายงานฝึกงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2557

คณะกรรมการสอบ

.....กรรมการ

(อาจารย์ไสภณ ฐิตะสังจา)

.....กรรมการ

(ผศ.เฉลิมขวัญ คุรุบุญวงศ์)

.....กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์น้ำพร สติรกุล)

หัวข้อ	ขั้นตอนการจัดงานแถลงข่าวนิทรรศการ โครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย (SETA 2016) และการจัดส่งเอกสารไปยังลูกค้าเป้าหมาย บริษัท แกท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด Procedure of Press Conference for Sustainable Energy & Technology Asia (SETA 2016) and Document Delivery to expected clients Gat International Co., Ltd.
หน่วยกิต	1
ผู้เขียน	นางสาวเมธาวิ คามิยะ
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์น้ำพร สติรกุล
หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา	บริหารธุรกิจญี่ปุ่น
คณะวิชา	บริหารธุรกิจ

บทคัดย่อ

รายงานการศึกษานี้จะนำเสนอความรู้ที่ได้จากการฝึกงานในช่วง เดือนมีนาคม เดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม ซึ่งได้มีโอกาสฝึกงานในสถานประกอบการบริษัท แกท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในส่วนของงาน MICE สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกงานครั้งนี้คือเรื่องการจัดงานจัดประชุม วิชาการและนิทรรศการนานาชาติ “โครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย 2559 หรือ SETA 2016” โดยเนื้อหาในรายงานเล่มนี้จะเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการจัดงานแถลงข่าวการจัดงาน SETA 2016 และขั้นตอนการจัดส่งเอกสารไปยังลูกค้าเป้าหมาย การจัดทำเอกสารต่างๆ โดยการปฏิบัติงานต่าง ๆ นั้นได้รับการช่วยเหลือจากพนักงานในบริษัท นอกจากนี้ยังได้รับคำแนะนำและแนวทางการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งหากรายงานเล่มนี้มีความผิดพลาดประการใดทางผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

คำสำคัญ : ขั้นตอนการจัดงานแถลงข่าว / ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารไปยังลูกค้าเป้าหมาย

TITLE	Procedure of Press Conference for Sustainable Energy & Technology Asia (SETA 2016) and Document Delivery to expected clients. Gat International Co., Ltd.
CREDIT	1
CANDIDATE	Methavee Kamiya
ADVISOR	Namporn Sathirakul
PROGRAM	BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION
FIELD OF STUDY	BUSINESS JAPANESE ADMINISTRATION
FACULTY	BUSINESS ADMINISTRATION

Abstract

This academic report summarizes the experience and knowledge, gained during an internship at GAT International Company in Meeting Incentive, Conference and Exhibition Department (MICE), from 16th March to 22nd May 2558, in a total of ten weeks. I have been involved in a project called “Sustainable Energy & Technology Asia 2016”, or SETA 2016 for short. SETA 2016 consists of academic conference, as well as, and an international exhibition by Government sector, semi-government entities, and private sector. Included in this report are description and explanations of my involvement with the project which consist of preparation for SETA 2016 press conference, as well as, the distribution of invitation to participate for prospects from both local and international. During my internship, I have received the help and guidance from my supervisors in working and completing the tasks assigned to me. Lastly, I do apologize for any mistake made in this report.

Keyword : Preparation for SETA 2016 press conference / The distribution of invitation to participate for prospects from both local and international

กิตติกรรมประกาศ

รายงานเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เป็นเพราะความช่วยเหลืออย่างดียิ่งของพนักงานในบริษัท แอท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คุณปนัดดา พุกเจริญ ที่คอยให้คำแนะนำ ตรวจสอบ แก้ไขข้อบกพร่องต่างๆด้วยความเอาใจใส่ทุกขั้นตอน และขอขอบคุณ คุณอนิธร ฤทธิ์สมิตชัย และ คุณชัชพล ธนเดิมชัย ผู้ที่เป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานครั้งนี้ ที่คอยให้คำแนะนำชี้แนะการปฏิบัติงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเนื้อหารายงาน รวมถึงตรวจรายงานและขัดเกลาภาษาที่ใช้ในการทำรายงานมาโดยตลอด ผู้ทำรายงานขอกราบขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอขอบคุณอาจารย์น้ำพร สติรกุล ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยให้คำปรึกษา ชี้แนะ ทฤษฎีในการทำรายงานและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการทำรายงานมาโดยตลอด สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณครอบครัวและเพื่อนๆที่ให้กำลังใจ และข้อเสนอแนะต่างๆ ทำให้ผู้ทำรายงานได้รับกำลังใจในการทำรายงานและสามารถทำรายงานได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

นางสาวเมธาวี คามิยะ

คณะบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

TNI

THAI - JAPAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สารบัญ

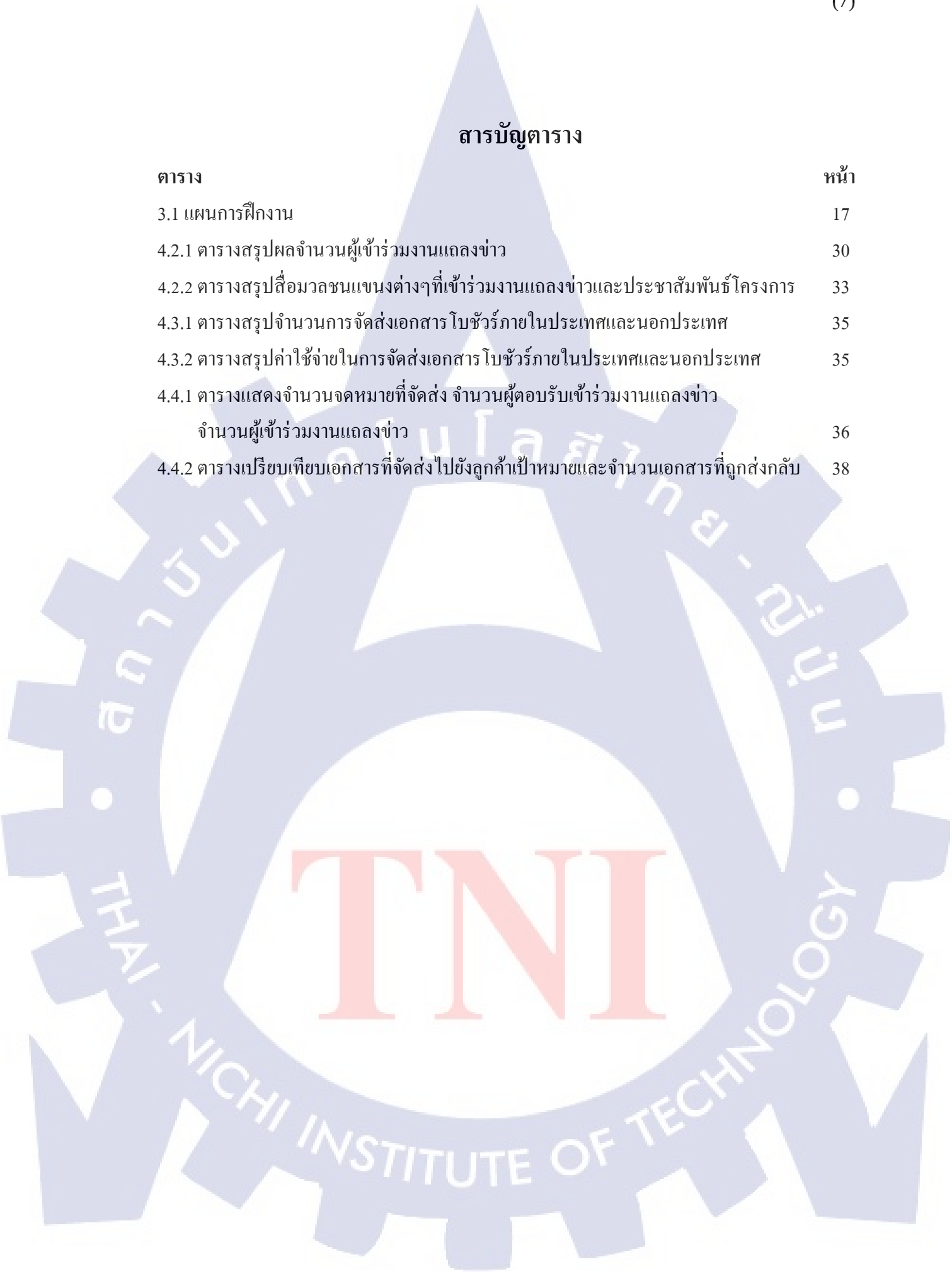
	หน้า
บทคัดย่อ	(2)
Abstract	(3)
กิตติกรรมประกาศ	(4)
สารบัญ	(5)
สารบัญตาราง	(7)
สารบัญรูปประกอบ	(8)
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ	2
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	6
1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	6
1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	7
1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	7
1.7 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงาน	7
1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงาน	7
บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	
2.1 การนำกระบวนการ PDCA มาใช้ในขั้นตอนการจัดงานแถลงข่าว	8
2.2 ความสูญเสีย 7 ประการ ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารไปยังลูกค้าเป้าหมาย	11
2.3 ทฤษฎี 5 ส ที่นำไปประยุกต์ใช้ในบริษัท	16
บทที่ 3 แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	
3.1 แผนการฝึกงาน	17
3.2 รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน	18
3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน	26

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง	
4.1 ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติงาน	28
4.2 ผลสรุปงานแถลงข่าวโครงการ	30
4.3 ผลสรุปการจัดส่งเอกสารไปยังลูกค้าเป้าหมาย	35
4.4 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจาก การปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการ	36
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน	37
5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา	37
5.3 ข้อเสนอแนะจากการฝึกงาน	38
บรรณานุกรม	39
ภาคผนวก	40
1. เอกสารประกอบที่ใช้ในงานแถลงข่าวโครงการ SETA 2016	45
2. เอกสารที่ใช้ในการจัดส่งไปยังลูกค้าเป้าหมาย	47
3. แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่ง พนักงานที่ปรึกษาและที่ตั้งหน่วยงาน	56
4. แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์	57
5. แบบแจ้งแผนการฝึกงาน	67
6. แบบแจ้งโครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน	68
ประวัติผู้จัดทำ	69

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
3.1 แผนการฝึกงาน	17
4.2.1 ตารางสรุปผลจำนวนผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว	30
4.2.2 ตารางสรุปสื่อมวลชนแขนงต่างๆที่เข้าร่วมงานแถลงข่าวและประชาสัมพันธ์โครงการ	33
4.3.1 ตารางสรุปจำนวนการจัดส่งเอกสาร โบชัวร์ภายในประเทศและนอกประเทศ	35
4.3.2 ตารางสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร โบชัวร์ภายในประเทศและนอกประเทศ	35
4.4.1 ตารางแสดงจำนวนจดหมายที่จัดส่ง จำนวนผู้ตอบรับเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว	36
4.4.2 ตารางเปรียบเทียบเอกสารที่จัดส่งไปยังลูกค้าเป้าหมายและจำนวนเอกสารที่ถูกส่งกลับ	38



TNI

สารบัญประกอบ

รูปที่	หน้า
1.1.1 โลโก้บริษัท แอท อินเทอร์เน็ตในชั้นแนล จำกัด	1
1.1.2 แผนที่สถานประกอบการ	1
1.2.1 โลโก้ Golf Alliance & Travel	2
1.2.2 โลโก้ GAT EVENT	3
1.2.3 โลโก้ GAT MICE	4
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรของบริษัท แอท อินเทอร์เน็ตในชั้นแนล จำกัด	6
2.1.1 วงจร PDCA	8
2.1.2 Flowchart ขั้นตอนการจัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์	9
2.2 7 Waste	11
2.3 หลักของ 5 ส	16
3.2.1 โลโก้โครงการ SETA 2016	18
3.2.2 ใบปะหน้าจดหมายเชิญ	22
3.2.3 แบบตอบรับเข้าร่วมงานแถลงข่าวภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	23
3.2.4 จัดทำใบลงทะเบียนในโปรแกรม Microsoft Excel	23
3.2.6 จดหมายขออนัดพบเพื่อรายงานความคืบหน้าโครงการ	24
3.2.10 โบชัวร์เอกสารโครงการพร้อมส่ง	25
3.2.12 จดหมายขอนำฝากโบชัวร์เอกสารโครงการ	25
4.2.1 บรรยายภาพในงานแถลงข่าว	30
4.2.2 คณะกรรมการและผู้สนับสนุนการจัดโครงการ	31
4.2.3 ตอนรับแขกผู้เข้าร่วมงาน ณ โต๊ะลงทะเบียน	32
4.2.4 VDO ประมวลภาพรวมงานแถลงข่าว	32
4.2.5 ภาพข่าวจากหนังสือพิมพ์สยามดารา	34
4.2.6 คลิปข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ จาก MGTV	34
4.4.1 เปรียบเทียบจำนวนที่จัดส่งจดหมายที่จัดส่งเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าว	37
จำนวนผู้ตอบรับเข้าร่วมงานแถลงข่าวและจำนวนผู้เข้าร่วมงานในวันงานแถลงข่าว	



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ



ภาพที่ 1.1.1 โลโก้บริษัท แกท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท แกท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ที่ตั้งของสถานประกอบการ : 19/117 ซอยคูบอน 28 ถนนคูบอน แขวงรามอินทรา เขตคันนา

ยาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ : 0-2519-2727



ภาพที่ 1.1.2 แผนที่สถานประกอบการ

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ

GAT group ประกอบด้วย 3 กลุ่มธุรกิจในด้านธุรกิจการท่องเที่ยวและด้านอุตสาหกรรมบริการ จัดการงานอีเวนท์ทั้งตลาดขาเข้าและตลาดออก ซึ่งส่วนใหญ่จะเน้นไปที่กลุ่มประเทศแถบเอเชียแปซิฟิก

1. Golf Alliance & Travel
2. GAT EVENT
3. GAT MICE



ภาพที่ 1.2.1 โลโก้ Golf Alliance & Travel

1. Golf Alliance & Travel คือการเป็นผู้นำด้านบริษัทท่องเที่ยวสนามกอล์ฟของประเทศไทย เพื่อจัดหาบริการกอล์ฟมืออาชีพและผู้บริหารเพื่อบริการตลาดขาเข้าและขาออก โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าคนสำคัญสำหรับการบริการพิเศษด้านกอล์ฟ การท่องเที่ยว และบริการจัดงานเหมือนเป็นบริการครบวงจร โดยระยะเวลาที่ยาวนานในบริษัทกอล์ฟแห่งนี้ พวกเรารับประกันความพึงพอใจของคุณด้วยราคาที่ไม่สูงมาก ความสำเร็จของพวกเราสามารถยืนยันได้จากรางวัลด้านการท่องเที่ยว “The outstanding of Travel and Service 2001” ที่แสดงให้เห็นถึง คุณภาพ ความมุ่งมั่น และการรับประกันของพวกเรา

ขอบเขตการให้บริการ

1. แพคเกจท่องเที่ยวสนามกอล์ฟในประเทศไทยและทั่วโลก
2. กิจกรรมและการแข่งขันกอล์ฟ
3. ที่ปรึกษาด้านกอล์ฟ
4. โรงแรมสนามกอล์ฟและแผนกต้อนรับวีไอพีสนามกอล์ฟ
5. การจองโรงแรมและการจัดหาพื้นที่ทั้งในประเทศไทยและทั่วโลก



ภาพที่ 1.2.2 โลโก้ GAT EVENT

2.GAT EVENT เป็นชื่อที่รู้จักดีในด้านการจัดงานอีเว้นและการแสดงความสามารถพิเศษผ่านทางธุรกิจการท่องเที่ยวและกิจกรรมองค์กร พวกเรามีความกระตือรือร้นในกิจกรรมขององค์กรเพื่อจัดหารูปแบบของวัฒนธรรมและวิถีดำเนินชีวิตด้วยประสบการณ์ของ พวกเราสามารถพูดได้ว่าความเชี่ยวชาญในการทำงานเป็นทีมของพวกเรามีประสิทธิภาพทั้งเครือข่ายระหว่างประเทศและระบบการทำงาน พวกเราทำให้มั่นใจว่าจะบริการคุณให้แตกต่างจากบริษัทอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พวกเราตระหนักถึงความต้องการของบริษัทข้ามผ่านปลายทางต่าง ๆ ทั่วประเทศไทยและเอเชีย พวกเรามีความภาคภูมิใจในการจัดหาตั้งแต่การออกแบบแนวคิดกับข้อเสนอการปรับให้ลึกลงไปในความต้องการที่เฉพาะเจาะจง ตั้งแต่เสร็จสิ้น โครงการกับการแก้ไขปัญหาลูกค้าและมีการประเมินผล

ขอบเขตการให้บริการ

1. ประสานงานและจัดทำสถานที่
2. การทำเวทีและความบันเทิง
3. วัฒนธรรม วิถีชีวิต และการแสดงร่วมสมัย
4. การจัดกิจกรรมองค์กร เช่น การจัดตั้งทีม การสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร วอล์กแรลลี่ เป็นต้น
5. การจัดหาอุปกรณ์ทางเทคนิค
6. การผลิต
 - การออกแบบ
 - การตกแต่งบูธ
 - เวที
 - การจัดดอกไม้
 - แสง เสียง และระบบภาพ
 - การทำอาหารสำหรับงานต่างๆ

7.การประชาสัมพันธ์และโฆษณา

- การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ
- สื่อและสิ่งพิมพ์
- การโฆษณา

ภาพที่ 1.2.3 โลโก้ GAT MICE

3.GAT MICE เป็นบริษัทที่เกิดขึ้นใหม่เพื่อจัดหาระดับมาตรฐานในการจัดงานการประชุมระดับมืออาชีพให้แก่ลูกค้าต่างๆทั้งสมาคมไทยและนานาชาติ, รัฐบาล, พรรคการเมือง, องค์กรไม่แสวงหากำไร และองค์กรต่างๆ GAT MICE เป็นบริษัทผู้ถือหุ้นกับบริษัท MV destination management ซึ่งตั้งอยู่ในเขตบริหารพิเศษฮ่องกงในการวางตำแหน่งสภา และ จัดหาผู้ที่มีทักษะและความชำนาญในการวางแผนและจัดประชุมงานนานาชาติในระดับภูมิภาค ทีมงานของเราได้รับการรับรองจากสมาคมรัฐสภาระหว่างประเทศและจัดการมากกว่า 100 โปรแกรมในประเทศไทย และในภูมิภาคด้วยรัฐสภาและบริการการประชุม ตั้งแต่การขนส่งภาคพื้นดินผ่านไปถึงการบริหารจัดการโครงการอย่างเต็มรูปแบบ ด้วยขนาดของกิจกรรมต่างๆจาก 100 – 20,000 คน

ประสิทธิภาพในส่วนของ GAT MICE :

- การประชุมสมาคมและการสัมมนา
- การประชุมรัฐบาลและการสัมมนา
- การประชุมองค์กรและการสัมมนา
- รัฐสภานานาชาติ
- งานแสดงนิทรรศการนานาชาติ
- การตลาดและการให้การสนับสนุนสำหรับรัฐสภาและนิทรรศการ

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

สร้างการแก้ปัญหาคำบริการที่ดีที่สุด ให้ความสำคัญกับลูกค้าและชุมชน รวมทั้งในสังคม
ที่พวกเราดำเนินงานอยู่

การสร้างความปลอดภัยให้กับลูกค้า

ความปลอดภัยของลูกค้าคือสิ่งที่ถูกจัดลำดับความสำคัญเป็นสิ่งแรก พวกเราได้ตั้ง service
mind สำหรับบริการส่งสินค้าให้ลูกค้าอย่างดีที่สุดเท่าที่พวกเขาต้องการ พวกเราทำงานโดยเปิด
หุ้นส่วนกับผู้จำหน่ายสินค้าและลูกค้าของพวกเขา โดยที่มุ่งมั่น เรียนรู้ว่าจะทำอะไรจึงจะสามารถ
ทำให้เกิดความพึงพอใจมากขึ้น

ความเป็นเลิศของคุณภาพ

พวกเราได้วางคุณภาพให้พอดีกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ การพบปะตามที่คาดการณ์ไว้หรือการ
ต่อสู้กับความคาดหวังของลูกค้าด้วยวิธีการดำเนินการทางธุรกิจอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตั้งแต่การส่ง
สินค้าจนถึงการบริการส่งสินค้าลำดับสุดท้าย หมายถึงการอุทิศที่จะสนับสนุนและให้กำลังใจลูกจ้าง
ทั้งหมด เพื่อที่จะพัฒนาความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ และปรับปรุงทักษะ กระบวนการการ
พัฒนาคุณภาพของพวกเขาให้ดีขึ้นอีกด้วย

การบริการ – มุ่งเน้นการดำเนินการ

พวกเราเชื่อในการบริการ คือการมุ่งเน้นการดำเนินการ การตอบสนองความต้องการและ
ดำเนินการอย่างรวดเร็ว หมายถึงการที่พวกเราสามารถบรรลุถึงความแข็งแกร่งของการแข่งขันและ
เป็นหัวใจหลักในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่ต้องการการชี้แนะการปฏิบัติงานของเรา

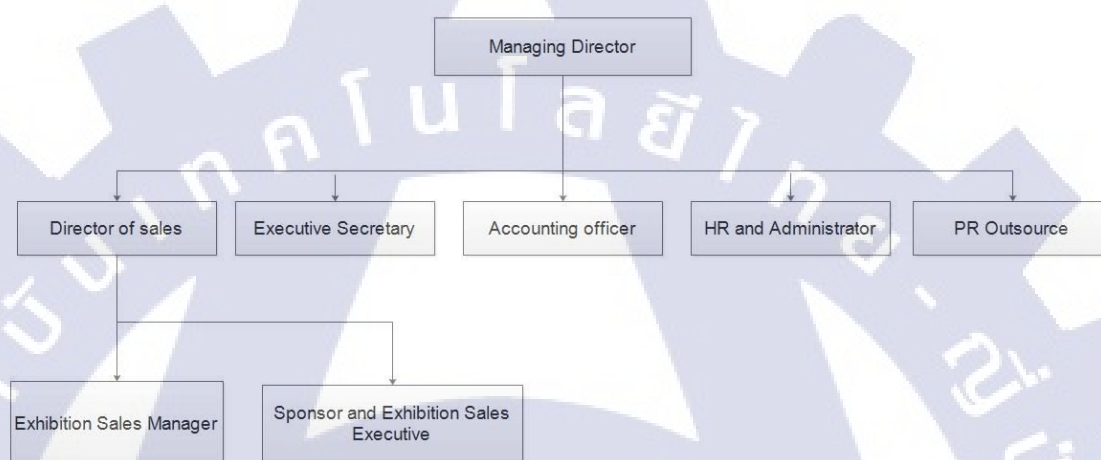
จรรยาบรรณทางธุรกิจ

พวกเราคาดหวังให้ลูกจ้างทั้งหมดเพิ่มมาตรฐานให้สูงที่สุดจากพฤติกรรมที่มีจริยธรรมของ
พวกเขา ให้บรรลุเป้าหมายข้อผูกมัดของพวกเขาและทำหน้าที่ให้สมบูรณ์ พวกเราควรซื้อสัตย์ใน
ทุกสถานการณ์และทำธุรกิจตามหลักจริยธรรม ชื่อเสียงของพวกเราคือทรัพย์สินที่มีค่าที่สุดและมัน
จะถูกกำหนดโดยการทำงานของพวกเขาในขณะนี้

ทัศนคติ

เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และหน้าที่ พวกเราอุทิศตนและมีจรรยาบรรณในการทำธุรกิจอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อที่จะเติมเต็มข้อผูกมัดและทำงานด้วยความซื่อสัตย์ด้วยหลักการทางธุรกิจ

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร



ภาพที่ 1.3 รูปแบบการจัดองค์กรของบริษัท แกท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายคือ

มีหน้าที่งานดังต่อไปนี้

- พิมพ์ที่อยู่ติดต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการไปร่วมงานนิทรรศการต่างๆ เช่น จากนามบัตร อินเทอร์เน็ต นิตยสาร เป็นต้น
- ตรวจสอบงานที่ได้รับมอบหมายผ่านอีเมล
- ศึกษาขั้นตอนการเตรียมงานแถลงข่าว
- จัดทำและตรวจสอบเอกสารบางส่วนของงานแถลงข่าว
- พิมพ์จดหมายเชิญ Supporting Organization และ Sponsors
- ทำสติกเกอร์ที่อยู่บริษัทกลุ่มเป้าหมายเพื่อจัดส่งโบชัวร์ทางไปรษณีย์

1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

คุณอนิธร ฤทธิ์สมิตชัย ตำแหน่ง เลขานุการ

คุณชัชพล ธนเดิมชัย ตำแหน่ง Exhibition Sales Executive

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2558 ถึง วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 รวม
ระยะเวลา 10 สัปดาห์ ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 17.30 น.

1.7 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงาน

1. เพื่อศึกษาการประสานงานของบริษัท ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ
2. เพื่อศึกษาระบบการทำงานภายในบริษัท
3. เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและสื่อสารในชีวิตประจำวัน

1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับการปฏิบัติงาน

1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการประสานงานทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ
2. ได้เรียนรู้วิธีการจัดระบบการทำงานภายในบริษัท
3. ได้เรียนรู้วิธีการจัดทำเอกสารต่างๆ
4. ได้พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
5. ได้เรียนรู้วิธีการหากลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บทที่ 2

ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การทำโครงการงานการฝึกงาน หัวข้อเรื่อง ขั้นตอนการจัดงานแถลงข่าวงานนิทรรศการ โครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย (SETA 2016) และการจัดส่งเอกสารไปยังลูกค้า เป้าหมาย รวมทั้งช่วงระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้อ้างอิงถึงทฤษฎีดังนี้

2.1 การนำกระบวนการ PDCA มาใช้ในขั้นตอนการจัดงานแถลงข่าว



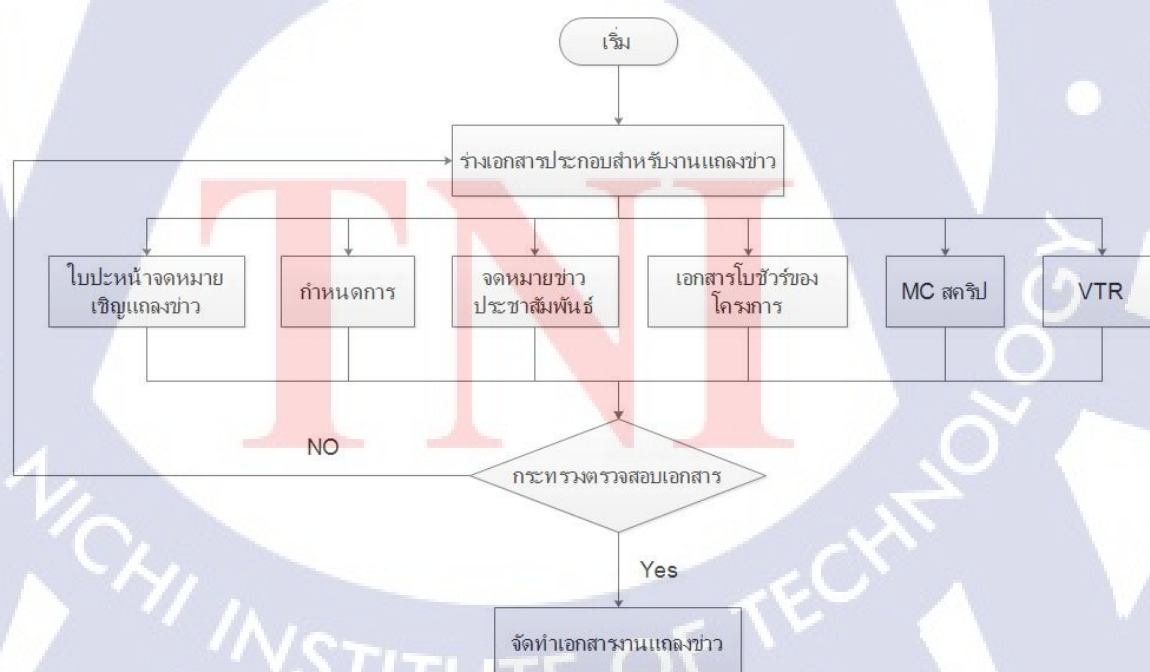
ภาพที่ 2.1.1 วงจร PDCA

PDCA คือ วงจรการบริหารงานคุณภาพ ประกอบด้วย

1. P = Plan คือ การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น
2. D = Do คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง
3. C = Check คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงาน ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด
4. A = Action คือ การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา หรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไป

การวางแผน (Plan)

เริ่มจากการจัดประชุมเรื่องการจัดงานแถลงข่าวโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศเปิดตัวโครงการ SETA 2016 ได้เลือกสถานที่จัดงานแถลงข่าวคือ กระทรวงพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ และการแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงานตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งร่างจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ เอกสารประกอบที่ใช้สำหรับงานแถลงข่าว การจัดทำ VTR สำหรับงานแถลงข่าว การจัดหาวิทยากรรับออกรายการสำหรับการจัดเวที การติดต่อสื่อมวลชนเพื่อมาทำข่าว การเชิญคณะกรรมการและผู้สนับสนุน ซึ่งทุกฝ่ายต้องคอยประสานงานเพื่อแจ้งความคืบหน้าของโครงการนี้เป็นระยะๆ



ภาพที่ 2.1.2 Flowchart ขั้นตอนการจัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการจัดส่งจดหมายเชิญร่วมงานแถลงข่าว

1. รวบรวมรายชื่อผู้คาดหวังเข้าร่วมงานแถลงข่าว
2. ส่งจดหมายเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าวโครงการทาง E-mail จากรายชื่อผู้คาดหวังเข้าร่วมงานโดยแนบเอกสารดังนี้

- ใบปะหน้าจดหมายเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าว
- กำหนดการแถลงข่าว (Agenda)
- จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release)
- เอกสาร ใบชี้แจงของโครงการ (Call for Participation)
- ใบตอบรับเข้าร่วมงาน

3. ติดตามเรื่องใบตอบรับ ทาง E-mail หรือทางโทรศัพท์

4. รวบรวมรายชื่อผู้ที่ตอบรับเข้าร่วมงาน

การเตรียมงานก่อนวันแถลงข่าว

- จัดทำใบลงทะเบียน โดยแยกเป็น คณะกรรมการ ผู้สนับสนุน ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน
- เตรียมเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้ที่มาเข้าร่วมงาน
- เตรียมของที่ระลึกให้แก่ผู้ที่มาเข้าร่วมงาน
- ติดต่อสั่งอาหารว่างให้ผู้เข้าร่วมงานในวันแถลงข่าว
- เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ตกแต่งภายในงาน เช่น โปสเตอร์, ดอกไม้ตกแต่ง, เวที, เครื่องเสียง ฯลฯ
- เตรียมโบชัวร์ Exhibition Prospectus และ Call for Papers เพื่อแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

การปฏิบัติตามขั้นตอนตามแผนการ (Do)

เริ่มดำเนินการตามแผนงานของแต่ละฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย โดยก่อนเริ่มงานแถลงข่าว ต้องจัดเตรียมโต๊ะสำหรับการลงทะเบียน เตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกที่เข้าร่วมงาน ตรวจสอบความเรียบร้อยของ VTR เครื่องเสียง และเวที ที่ใช้ประกอบการงานแถลงข่าว จากนั้นเมื่อถึงเวลาแถลงข่าวแต่ละฝ่ายต้องทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ฝ่าย Sales ดูแลผู้สนับสนุน, ฝ่าย PR ดูแลโต๊ะลงทะเบียน, ฝ่าย Media ดูแลเรื่องสื่อมวลชน จนจบงานแถลงข่าว

การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Check)

เมื่อเสร็จสิ้นงานแถลงข่าว จะมีการประชุมสรุปเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในงานแถลงข่าว ปัญหาที่เกิดขึ้นได้แก่

ขณะที่จัดทำใบตอบรับไม่ได้ใส่แผนที่บอกสถานที่ให้ชัดเจน ทำให้แขกผู้เข้าร่วมงานใช้เวลาในการหาสถานที่จัดงาน

- ในส่วนของใบเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์มีการพิมพ์ตำแหน่งคณะกรรมการที่ไม่ถูกต้อง
- จำนวนเอกสารที่เตรียมมาเพื่อแจกแขกผู้เข้าร่วมงานไม่เพียงพอต่อแขกผู้เข้าร่วมงาน
- ใบโบชัวร์ Call for Papers เหลือเป็นจำนวนมาก

การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา (Act)

- ในการจัดงานครั้งต่อไปทุกฝ่ายควรประสานงานกันให้มากขึ้นกว่าเดิมโดยเฉพาะเรื่องเอกสารควรมีการตรวจสอบอย่างละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดการผิดพลาดในส่วนของเอกสาร
- อัปเดตรายชื่อจากแขกผู้เข้าร่วมงานเพิ่มเติมที่ไม่มีในใบลงทะเบียน
- จัดทำคลิปสรุปงานแถลงข่าวส่งให้แขกผู้เข้าร่วมงานและผู้สนับสนุนทาง E-mail
- สรุปจำนวนแขกผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวว่าตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่
- คอยติดตามสื่อที่ได้เชิญ ทำข่าวให้หรือไม่

2.2 ความสูญเสีย 7 ประการ (7 Waste) ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารไปยังลูกค้าเป้าหมาย



ภาพที่ 2.2 7 Waste

ความสูญเสีย 7 ประการ เป็นความสูญเสียที่แฝงอยู่ในกระบวนการการผลิตเอกสาร (Exhibitor Prospectus , Call for Paper) การผลิตสตีกเกอร์เพื่อจำหน่ายซองไปรษณีย์แต่ละประเภท ซึ่งทำให้เกิดปัญหามากเกินกว่าที่ควรจะเป็น เช่น ทำให้เกิดความล่าช้าในการผลิตและผู้ปฏิบัติต้องเสียเวลาในการแก้ปัญหา แทนที่จะสามารถนำช่วงเวลานั้นจัดส่งไปรษณีย์แก่ลูกค้าเป้าหมายได้ ดังนั้นจึงมีแนวคิดเพื่อพยายามลดความสูญเสียเหล่านี้ให้เกิดปัญหาน้อยลง

1. ความสูญเสียจากการผลิตมากเกินไป

1.1 การผลิต Call for Paper เป็นจำนวนมาก ซึ่งจำนวนรายชื่อเป้าหมายที่จะส่งไปนั้นมีจำนวนน้อยกว่า Call for Paper ที่สั่งผลิต

1.2 สตีกเกอร์ ผลิตเกินกว่าเอกสาร Exhibitor Prospectus ที่มีอยู่ ไปยังลูกค้าเป้าหมาย ปัญหาที่เกิดขึ้นได้แก่

- เกิดปัญหาในด้านต้นทุนการผลิตที่สูงเกิดความจำเป็น
- เกิดการสับสนในการส่งเอกสาร Exhibitor Prospectus ไปยังลูกค้าเป้าหมาย
- เอกสารที่เหลือได้รับความเสียหาย อยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งานจากการจัดเก็บที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- เอกสารที่ไม่ได้รับการตรวจสอบ อาทิ ที่อยู่หรือชื่อบริษัท ไม่ถูกต้อง ทำให้เอกสารถูกตีกลับ และไม่ถึงมือลูกค้าเป้าหมาย

แนวทางในการปรับปรุงและแก้ไข

- ควรตรวจสอบและพิจารณาจำนวนเป้าหมายลูกค้าและเอกสารที่สั่งผลิตให้มีความเพียงพอต่อความต้องการ
- ตรวจสอบที่อยู่และรายชื่อ ก่อนจะทำสตีกเกอร์เพื่อส่งไปยังลูกค้าเป้าหมาย
- Call for Paper ควรถูกนำไปแจกยังมหาศาลยในที่ต่างๆ เพื่อขยายการโฆษณาให้กว้างยิ่งขึ้น
- ควรเก็บเอกสารให้มีความเรียบร้อย ปลอดภัย เพื่อลดความสูญเสียและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในครั้งต่อไป

2. ความสูญเสียจากการเก็บวัสดุคงคลังที่ไม่จำเป็น

จากเดิมคาดว่า การผลิตสติกเกอร์ที่มากเกินไปเกินกว่าจำนวนเอกสาร Exhibitor Prospectus ที่ส่งไปยังลูกค้าเป้าหมาย เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการผลิตสติกเกอร์ในครั้งต่อไป ความจริงนั้น การผลิตที่มากเกินไปเป็นความคิดที่ผิด ซึ่งก่อให้เกิดความสูญเสียหลายประการ

ปัญหาที่เกิดขึ้นได้แก่

- เกิดความสูญหายของรายชื่อที่จะถูกจัดส่งไปยังลูกค้าเป้าหมาย
- สติกเกอร์เกิดความเสียหาย อาทิเช่น สีจางการทิ้งไว้เป็นเวลานาน
- Call for Paper ที่ถูกเก็บไว้เป็นเวลานานจะทำให้เกิดความเสียหายต่อเอกสาร อาทิเช่น เกิดรอยยับจากการถูกเอกสารชนิดอื่นทับ
- สูญเสียเวลาในการผลิตสติกเกอร์ที่เกินความต้องการในการใช้งาน

แนวทางในการปรับปรุงและแก้ไข

- ควรนับจำนวนเอกสาร Exhibitor Prospectus ที่มีอยู่นั้น มีจำนวนเท่าไร แล้วจึงผลิตสติกเกอร์ให้เพียงพอต่อเอกสาร Exhibitor Prospectus
- ควรสรรหาที่จัดเก็บให้เหมาะสมต่อการจัดเก็บวัสดุที่บอบบางหรือวัสดุที่เสียหายง่าย
- นำเอกสาร Call for Paper ไปแจกตามมหาลัย เพื่อเป็นการโฆษณาไปในตัว เพื่อป้องกันเอกสารคงคลังมากเกินไปและเกิดความเสียหาย

3. ความสูญเสียจากการขนส่ง

เนื่องจากไม่ได้ค้นคว้าหาข้อมูลก่อนการจัดส่งไปรษณีย์

ปัญหาที่เกิดขึ้นได้แก่

- ไม่ทราบราคาในการส่งวัสดุเอกสารของแต่ละประเทศ
- ไม่ได้แยกเอกสารของแต่ละประเทศ
- ไม่ได้นับจำนวนเอกสารที่จะจัดส่งในแต่ละประเทศให้ถูกต้องตั้งแต่แรกก่อนการจัดส่ง
- เสียเวลาในการแยกและนับเอกสารของแต่ละประเทศที่ไปรษณีย์เป็นเวลานาน
- จำนวนเงินที่ต้องจ่ายมีมากเกินไป ทำให้ไม่เพียงพอกับเงินที่เตรียมไป

แนวทางในการปรับปรุงและแก้ไข

- นำเอกสารไปประเมินราคาที่ไปรษณีย์ก่อนการจัดส่งทุกครั้ง
- แบ่งแยกเอกสารที่จะจัดส่งตามประเทศต่างๆ
- นับจำนวนเอกสารให้แน่ใจและชัดเจนทุกครั้งก่อนนำเอกสารไปจัดส่ง
- ประเมินการราคาให้เพียงพอต่อเงินในการส่งไปรษณีย์

4. ความสูญเสียจากการเคลื่อนไหว

การเคลื่อนไหวร่างกายด้วยท่าทางที่ไม่เหมาะสม หรือการทำงานกับเครื่องมือ เอกสาร กล่องเอกสาร ที่มีน้ำหนัก ขนาด หรือสัดส่วนที่ไม่เหมาะสมกับร่างกายของผู้ปฏิบัติงานเป็นเวลานาน จะทำให้เกิดความเมื่อยล้าต่อร่างกาย และเกิดความล่าช้าในการจัดส่งเอกสาร

ปัญหาที่เกิดขึ้นได้แก่

- เกิดความล้าและเครียดจากการทำงานหนักเกินความจำเป็น
- เสียเวลาและแรงงานในการทำงานที่ไม่จำเป็น
- เกิดการบาดเจ็บจากการยกของ

แนวทางการปรับปรุงและแก้ไข

- ควรมีรถเข็นในการขนส่งของที่มีน้ำหนักมาก
- ศึกษาการเคลื่อนไหวให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุให้น้อยที่สุด
- นำเอกสารใส่กล่องให้มีน้ำหนักที่เหมาะสม ไม่หนักและมากจนเกินไป

5. ความสูญเสียเนื่องจากกระบวนการการผลิต

เราสามารถคิดค้นหากระบวนการการผลิตให้ดียิ่งขึ้นได้อีกมากมาย แต่บางครั้งการขาดประสบการณ์ของเรา ทำให้เรามองไม่เห็นความบกพร่อง ความสูญเสียที่แฝงอยู่ในกระบวนการการผลิต

ปัญหาที่เกิดขึ้นได้แก่

- เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น
- เสียเวลาในการเตรียมการผลิตที่ไม่จำเป็น
- มีปัญหาที่เกิดจากกระบวนการผลิตมากเกินไปจนเกิดความคาดหมาย
- สูญเสียความคล่องตัวในการทำงาน ประสิทธิภาพในการทำงานลดน้อยลง

แนวทางในการปรับปรุงและแก้ไข

- ควรใช้โปรแกรมในการผลิตสติกเกอร์ให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- ปรับปรุงและแก้ไขประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

6. ความสูญเสียเนื่องจากการรอคอย

ในกระบวนการผลิตจะประกอบด้วยขั้นตอนงานหลายขั้นตอน หากขาดการจัดการและควบคุมปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการผลิต จะทำให้กระบวนการผลิตเกิดความล่าช้า ปัญหาที่เกิดขึ้นได้แก่

- เสียเวลา
- เกิดต้นทุนค่าเสียโอกาสในการทำงานอื่น
- ขวัญและกำลังใจตกต่ำลง

แนวทางในการปรับปรุงและแก้ไข

- วางแผนการผลิต
- ลดเวลาในการผลิตให้ต่ำลงจากที่คาดหมายไว้
- ฝึกให้พนักงานในบริษัทมีความรู้และความสามารถที่หลากหลาย

7. ความสูญเสียเนื่องจากการผลิตของเสีย

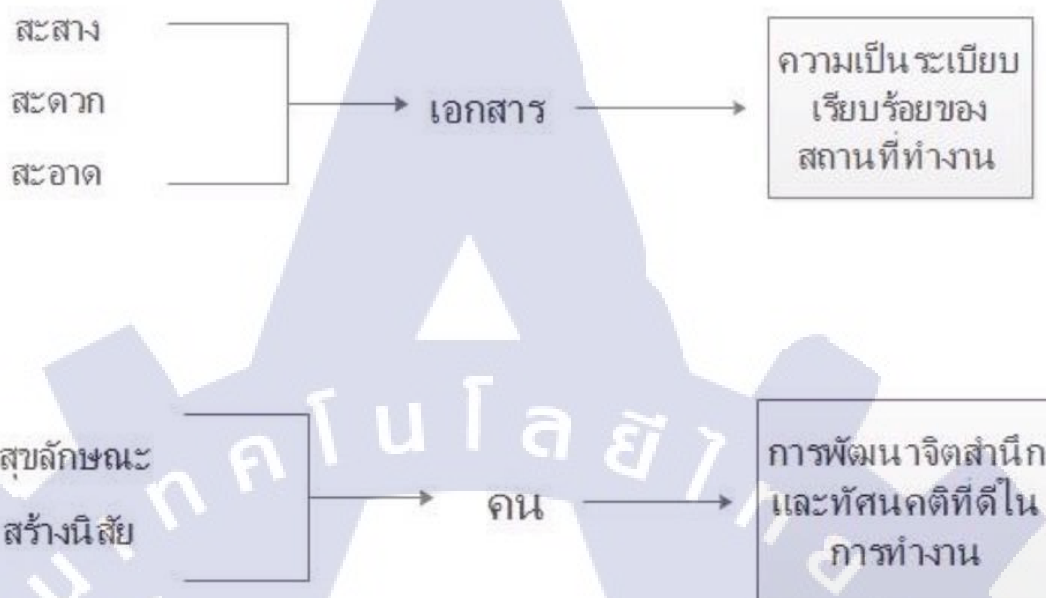
การผลิตสติกเกอร์จำนวนมากนั้น มีจำนวนลูกค้าเป้าหมายที่เสียหายเป็นจำนวนหนึ่ง ปัญหาที่เกิดขึ้นได้แก่

- ผลิตจากที่อยู่ที่ไม่สมบูรณ์
- เอกสารถูกตีกลับจากการขนส่ง
- ทำให้เสียต้นทุนการผลิตที่ไม่จำเป็น

แนวทางในการปรับปรุงและแก้ไข

- ควรตรวจเช็คข้อมูลหลังจากการนำข้อมูลเข้าฐานข้อมูล
- ควรปรับแผนการดำเนินงานให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากกว่านี้ เพื่อไม่ต้องเสียต้นทุนการผลิตและเวลาในการจัดส่งไปยังลูกค้าเป้าหมาย

2.3 ทฤษฎี 5 ส ที่นำไปประยุกต์ใช้ในบริษัท



ภาพที่ 2.3 หลักของ 5 ส

1. **สะสาง** ควรเริ่มจากการแก้ไขเอกสารเป็นประเภทต่างๆ เอกสารที่นำไปใช้และเอกสารที่ไม่ถูกนำไปใช้ เช่น เอกสารประกอบการส่งไปรษณีย์ควรแยกไว้เพื่อการส่งไปรษณีย์ เอกสารสำหรับติดต่อ นามบัตร ควรแยกไว้เก็บในแฟ้ม นามบัตรให้เรียบร้อยและไม่ให้มาปะปนกับเอกสารอื่นๆ
2. **สะดวก** การจัดเรียงลำดับของความสำเร็จ ของการใช้งาน โดยเอกสารที่สำคัญจะถูกวางไว้ด้านบนสุดหรือด้านนอก ในส่วนที่ไม่ค่อยได้ใช้งานนั้น การจัดเรียงไว้ด้านใน หรือด้านล่างสุด
3. **สะอาด** การจัดเก็บเอกสารให้มีระเบียบและสะอาदनั้นเป็นสิ่งสำคัญในการนำไปใช้งาน และยึดอายุการใช้งานของเอกสารนั้นๆ เช่น นำเอกสารที่มีความสำคัญจำพวกนามบัตรหรือข้อมูลติดต่อบุคคลไว้ในแฟ้มนามบัตร หรือแฟ้มเอกสารแล้วจัดเรียงให้ดูสะอาดตาและเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. **สุขลักษณะ** ปฏิบัติใน 3 ขั้นตอนแรก เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการใช้งานทุกครั้งที่มีการนำข้อมูลมาใช้
5. **สร้างนิสัย** ทำเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากข้อมูลนั้นได้ถูกนำมาใช้บ่อยครั้ง จึงต้องปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เพื่อความเป็นระเบียบและยึดอายุการใช้งานของเอกสาร

บทที่ 3

แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 แผนงานการฝึกงาน

ตารางที่ 3.1 แผนการฝึกงาน

หัวข้องาน	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2			
ทบทวนข้อมูล ที่อยู่ติดต่อ บริษัทที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยีจากนิตยสาร								
จัดหาข้อมูล(ที่อยู่E-mail)บริษัทที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยีในอินเทอร์เน็ต								
ตรวจสอบเช็คE-mail เพื่อคอยอัปเดตข้อมูลรายชื่อ supporting organizations, speakers และ สื่อแขนงต่างๆ								
แก้ไขข้อผิดพลาดร่างเพื่อเชิญ supporting organizations, speakers เข้าร่วมงาน SETA 2016								
จัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดงานแถลงข่าวงาน SETA 2016								
จัดทำใบรายชื่อลงทะเบียนงานแถลงข่าวงาน SETA 2016								
เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวลงใน contact list								
งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย								
ทำสติกเกอร์เตรียมส่งโบชัวร์เพื่อส่งทางไปรษณีย์								
จัดเตรียมโบชัวร์เพื่อส่งทางไปรษณีย์								
ร่างจดหมายขอฝากเอกสารในการประชาสัมพันธ์								

3.2 รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

3.2.1 เรียนรู้ภาพรวมของโครงการ SETA



ภาพที่ 3.2.1 โลโก้โครงการ SETA 2016

ความเป็นมา

พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโลก เมื่อมีการพัฒนาเศรษฐกิจในประเทศต่างๆ ทั่วทุกมุมโลก เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความต้องการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น ถึงแม้ว่าจะเกิดปัญหาเศรษฐกิจโลกถดถอยในช่วงสองปีที่ผ่านมา แต่ปริมาณการใช้พลังงานโดยรวมยังคงมีเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะประเทศเศรษฐกิจใหม่ ซึ่งมีความต้องการการใช้พลังงานโดยรวมยังคงมีเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะประเทศเศรษฐกิจใหม่ ซึ่งมีความต้องการการใช้พลังงานสูงมากเมื่อเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานทั่วโลก โดยจากสถิติในปี 2556 พบว่าประเทศเหล่านี้ใช้พลังงานถึงร้อยละ 80 ของปริมาณการใช้ที่เพิ่มขึ้นทั่วโลก

ปัจจัยความต้องการทางด้านพลังงานเป็นความท้าทายที่ส่งผลกระทบอย่างมากต่อความมั่นคงทางด้านพลังงาน ซึ่งยังคงพึ่งพาน้ำมันดิบเป็นหลัก ทำให้เกิดปัญหาด้านราคาพลังงานและปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภูมิอากาศ รวมทั้งปัญหาอื่นๆ อีกมากมาย ทำให้ประเทศต่างๆ พยายามที่จะหาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการแสวงหาพลังงานทดแทนและส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างประหยัด รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการลงทุนให้มากขึ้นอันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

หากจะพิจารณาถึงปริมาณความต้องการพลังงานในภูมิภาคอาเซียน ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีการใช้พลังงานมากเป็นลำดับ 2 โดยเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 75 ในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา จึงมีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้พลังงานโดยได้กำหนดให้มีแผนพัฒนาพลังงานทดแทน 10 ปี

ที่มีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 25 ในปี 2564 และได้ดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ประเทศไทยการลงทุนทางด้านพลังงานทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค เช่น ASEAN Power Grid และ Trans ASEAN Gas Pipeline ซึ่งถึงแม้จะส่งผลต่อการแข่งขันทางการตลาด แต่ก็ยังไม่สามารถที่จะช่วยลดปัญหาด้านพลังงานได้มากนัก

วัตถุประสงค์

“โครงการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการนานาชาติ เรื่องพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืน 2559” เป็นการจัดงานระดับนานาชาติ ที่จัดขึ้นเป็นครั้งแรกของประเทศไทย ถือเป็นก้าวที่สำคัญในความร่วมมือของหน่วยงานหลักของประเทศ โดยกระทรวงพลังงาน กระทรวงคมนาคม และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งองค์กรภาคเอกชน ผู้มีส่วนได้เสีย ในการมีส่วนร่วมต่อการสร้างบทบาทและความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ในการผลักดันประเทศไทย ให้ก้าวสู่ความเป็นผู้นำด้านพลังงานในภูมิภาคอาเซียนอย่างแท้จริง

โดยเล็งเห็นความสำคัญของเอเชีย จากการเป็นตลาดพลังงานสำคัญในอนาคตแห่งใหม่ที่ทั่วโลกให้ความสนใจเป็นอันมาก และการมีนโยบายและแผนพัฒนาที่สำคัญของประชาคมอาเซียน ในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านพลังงานที่ยั่งยืน รวมไปถึงการขนส่งและการลดปริมาณคาร์บอนในอากาศ ก็ได้นำมาเป็นประเด็นทางการประชุมวิชาการและนิทรรศการของโครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย 2559 ในครั้งนี้อีกด้วย

ดังนั้นการส่งเสริมพัฒนาและอนุรักษ์พลังงานที่ทุกประเทศกำลังให้ความสนใจเพื่อก้าวไปสู่การสร้างที่ยั่งยืนทางด้านการพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรนั้น เป็นเรื่องที่ทุกภาคส่วนจะต้องให้ความร่วมมือและดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการ ผู้ลงทุนและแหล่งเงินทุน ตลอดจนนักวิชาการ/นักวิจัย

กระทรวงพลังงานและผู้สนับสนุนทุกหน่วยงาน ได้เล็งเห็นความสำคัญและมีเจตนารมณ์ที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาพลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสะอาด เพื่อให้เกิดการส่งเสริมตลาดพลังงานให้มากขึ้น จึงมีแนวคิดที่จะให้ประเทศร่วมเป็นเวทีนานาชาติในการระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตลอดจนการพัฒนาตลาดพลังงานระหว่างผู้เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงหน่วยงานความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดการสร้างตลาดความรู้และธุรกิจทางด้านพลังงานได้มากขึ้น

จึงได้จัดทำโครงการประชุมวิชาการและนิทรรศการนานาชาติ เรื่องพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย 2559 (SETA 2016) โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจพลังงานเงินทุนของประเทศ ไทยไปสู่ประเทศต่างๆมากขึ้น ทั้งในประเทศสมาชิกอาเซียนและเอเชีย
2. เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ๆ ระหว่างผู้บริหารระดับนโยบายภาครัฐ ภาคเอกชน นักวิชาการ นักลงทุนจากประเทศไทยและต่างประเทศ
3. เพื่อเป็นเวทีในการส่งเสริมและขยายธุรกิจด้านพลังงาน และธุรกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านพลังงานใหม่อย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นในวงกว้างให้คนไทยได้รู้จักและตระหนัก รวมไปถึงการมีส่วนร่วมต่อความสำคัญของการมีความมั่นคงด้านพลังงานของชาติ

องค์ประกอบของการจัดงาน

1. การจัดสัมมนา/ประชุมทางวิชาการทางด้านพลังงานหลัก พลังงานทดแทนและทางเลือก การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม แหล่งเงินทุนและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการของอาเซียนและเอเปค
2. การจัดแสดงนิทรรศการ (Booth) จากบริษัททั้งในและต่างประเทศ
3. การจับคู่ทางธุรกิจ
4. การจัดให้มีการทัศนศึกษาดูงาน

ผู้เข้าร่วมงาน

ผู้บริหารภาครัฐและภาคเอกชน ผู้ผลิต บริษัทผู้ผลิตไฟฟ้า นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ บริษัทผู้ผลิตพลังงานทดแทน ธนาคาร นักลงทุน จากทุกภาคส่วนและผู้สนใจทั่วไป ทั้งในและต่างประเทศกว่า 1,500 คน

ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการ

1. บริษัทผลิตพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานพลังงาน เช่น แสงอาทิตย์ ลม นิวเคลียร์ พลังงานน้ำ เป็นต้น
2. บริษัทผลิตไฟฟ้า และจ่ายไฟฟ้า
3. ผู้ผลิตรถยนต์ด้วยพลังงานไฮโดรเจน หรือ Fuel Cell หรือรถไฟฟ้า
4. ผู้ผลิตแบตเตอรี่
5. การขนส่งด้วยระบบไบโอดีเซล และเอทานอล
6. การขนส่งสาธารณะ
7. การบริหารจัดการระบบ โลจิสติกส์
8. บริษัทที่ปรึกษา

9. เจ้าของอาคาร Green Building

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบคุณภาพและโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน เป็นต้น

ผู้ร่วมงานหลัก

1. กระทรวงพลังงาน
2. สมาคมนิวเคลียร์แห่งประเทศไทย

ผู้ให้การสนับสนุนหลัก

3. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. กระทรวงคมนาคม

กำหนดการ ระหว่างวันที่ 23-25 มีนาคม 2559

สถานที่จัดงาน ศูนย์นิทรรศการและการประชุม BITEC

ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดงาน บริษัท แกท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ส่งเสริมภาพลักษณ์ให้แก่ประเทศและผู้ประกอบการไทยให้เป็นที่รู้จัก
2. ขยายธุรกิจและสร้างโอกาสในการแข่งขันในตลาดพลังงานและเทคโนโลยีสะอาดใน AEC และภูมิภาคอื่นๆ
3. สร้างเครือข่ายทางด้านพลังงาน โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี
4. ความรู้และประสบการณ์การพัฒนาในสาขาที่เกี่ยวข้อง
5. สนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการพัฒนาและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและเทคโนโลยีสะอาด

Supporting Organization

คือหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับพลังงานที่ทางโครงการ SETA 2016 ได้ขอตราสัญลักษณ์เพื่อมาลงเป็นฝ่ายสนับสนุนเป็นการสร้างภาพลักษณ์และสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่โครงการ เช่น สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ กระทรวงพลังงาน

Sponsors

คือหน่วยงานหรือบริษัทที่ให้เงินทุนสนับสนุนในการจัดโครงการ SETA 2016 เช่น บริษัท ปตท.จำกัด บริษัทไทยออยล์จำกัด

3.2.2 ร่างจดหมายเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าว

รวบรวมรายชื่อผู้คาดหวังว่าจะเข้าร่วมงานแถลงข่าวในส่วนของ Supporting Organization, Sponsors และส่งเชิญทาง E-mail พร้อมทั้งติดตามผลความคืบหน้า



ภาพที่ 3.2.2 ใบปะหน้าจดหมายเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าว

3.2.3 จัดทำแบบตอบรับเข้าร่วมงานแถลงข่าว

Reply Form

Kindly invite you to participate in the Press Conference of
“Sustainable Energy & Technology Asia 2016”
 (SETA 2016)

On Wednesday, 22nd April 2015
 14.00-15.00 hrs.
 @ Ministry of Energy Office, Energy Complex Building “B”
 15th Floor, Room No. 9
 Vibhavadi Rangsit Road, Bangkok

Name.....
 Title..... Organization.....
 Tel..... Fax..... Mobile..... E-mail.....

☐ Able to attend No. of attendees..... Person
☐ Unable to attend
☐ Representative No. of representatives..... Person

Name.....
 Title..... Organization.....
 Tel..... Fax..... Mobile..... E-mail.....

***Parking lot are available at our park building A,B and C at Enco Complex

Signature.....
 (.....)
 Title.....

**Please kindly reply by return this form via fax no: 02 509 8587
 or E-mail : PR@SETA.Asia before 20th April 2015

เอกสารตอบรับเข้า

ขอเชิญท่านเข้าร่วมงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ
 งานประชุมวิชาการและนิทรรศการนานาชาติ
 “โครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย 2559”
 “Sustainable Energy & Technology Asia 2016” (SETA 2016)
 ในวันพุธที่ 22 เมษายน 2558
 เวลา 14.00-15.00 น.
 ณ กระทรวงพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 15 ห้องประชุม 9
 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร

ร่ว-ลลล.....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....อีเมล.....

☐ เข้าร่วม ผู้ติดตาม จำนวน.....คน
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้
☐ ส่งตัวแทน ผู้ติดตาม จำนวน.....คน

ร่ว-ลลล.....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....อีเมล.....

***ท่านสามารถจอดรถได้ที่ตึกจอดรถศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคาร A,B และ C

ชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

*** กรุณาตอบกลับ ทางโทรสาร หมายเลข 02 509 8587
 หรือทางอีเมล PR@SETA.Asia ภายในวันที่ 20 เมษายน 2558

ภาพที่ 3.2.3 แบบตอบรับเข้าร่วมงานแถลงข่าวภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.2.4 รวบรวมรายชื่อและจัดทำใบลงทะเบียนเข้าร่วมงานแถลงข่าวในส่วนของ Supporting Organization, Sponsors, Organizing

รายชื่อลงทะเบียนเข้าร่วมงานแถลงข่าว - Microsoft Excel

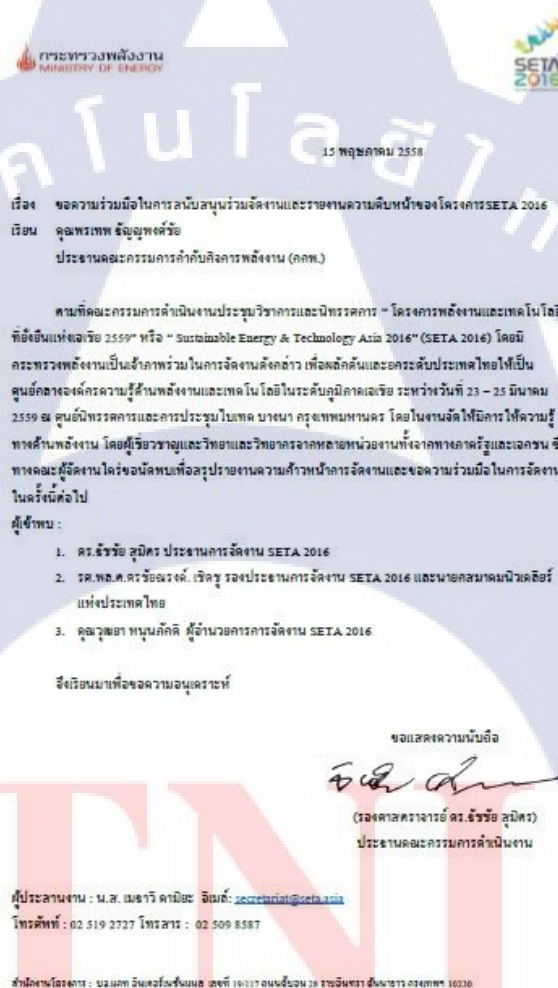
ลำดับ	หน่วยงาน	รายชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	E-mail	ลายเซ็น
1	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	คุณปิยนันท์ เจริญธรรม	ผู้อำนวยการแผนกพลังงานทดแทน	083-131-3884	pramamai@dede.go.th	
2	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	คุณฉัตรกานต์ สอนานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	083-131-3884	sm211m@hotmial.com	
3	กระทรวงพลังงาน	คุณประเสริฐ ดินสุขประเสริฐ	รองผู้อำนวยการ สำนักนโยบายและแผน	081-815-3980	pramont.somdpraserit@gmail.com	
4	พุทธเกษตรมหาวิทยาลัย	คุณพณีย์ เพ็ญเจริญ	ผู้อำนวยการ	080-558-6931	phongphad.p@chula.ac.th	
5	บริษัท เอทีที ไรท์เพช (ประเทศไทย) จำกัด	คุณสุชัย ชนะเรืองฤทธิ์	กรรมการผู้จัดการ	081-645-9962	sunichai@attiprivate.co.th	
6	บริษัทวิทยายंत्रด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	รศ.ดร.สวาทิ ศรีเวทย์	ผู้อำนวยการงานวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรม		swatit@ieee.kmutt.ac.th	

ภาพที่ 3.2.4 จัดทำใบลงทะเบียนใน โปรแกรม Microsoft Excel

3.2.5 จัดเตรียมเอกสารประกอบงานวันแถลงข่าวและเตรียมของที่ระลึก

- เตรียมเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ
- ใส่ข้อมูลงานโครงการลง USB เพื่อเป็นของที่ระลึกให้กับผู้ร่วมงาน
- เตรียมใบลงทะเบียน
- เตรียมโบชัวร์ให้กับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว

3.2.6 ร่างจดหมายขอนัดพบเพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการ ให้แก่ผู้สนับสนุน



ภาพที่ 3.2.6 จดหมายขอนัดพบเพื่อรายงานความคืบหน้าโครงการ

3.2.7 พิมพ์ฐานข้อมูลลูกค้าเป้าหมาย (นำมาจากหนังสือ โบชัวร์ วารสาร เป็นต้น)

3.2.8 พิมพ์ข้อมูลรายชื่อ อพเทคข้อมูลติดต่อ ของ Supporting Organization , Sponsor s (จากนามบัตร)

3.2.9 จัดทำสตีกเกอร์จำหน่ายของ

3.2.10 นำโบชัวร์ใส่ของพร้อมแปะสติ๊กเกอร์จำหน่ายของพร้อมส่งไปรษณีย์ไปยังลูกค้าเป้าหมาย



ภาพที่ 3.2.10 โบชัวร์เอกสารโครงการพร้อมส่ง

3.2.11 ตรวจเช็คเอกสารต่างๆ

3.2.12 ร่างจดหมายขอ นำฝากโบชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ



ภาพที่ 3.2.12 จดหมายขอ นำฝากโบชัวร์เอกสาร โครงการ

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

3.3.1 การพิมพ์ฐานข้อมูลลูกค้าเป้าหมาย

- ค้นหาข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน ไม่ว่าจะเป็นพลังงานไฟฟ้า พลังงานยั่งยืน หรือพลังงานอื่นๆ ตามวารสาร โบชัวร์ หนังสือ ฯลฯ

- พิมพ์ชื่อ ที่อยู่ E-mail เบอร์โทรศัพท์ เป็นตารางในโปรแกรม Microsoft Excel

- หากมีบริษัทที่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้ทำการค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

3.3.2 การอัปเดตข้อมูลลงในฐานข้อมูล

- ตรวจสอบเช็คข้อมูลทางที่หัวหน้าอัปเดตงานทาง E-mail

- นำข้อมูลจาก E-mail ที่ถูกส่งมาเพื่ออัปเดตในไฟล์งานต่างๆในฐานข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูลหลักฐานจากบริษัทที่ต้องการร่วมงาน การอัปเดตรายชื่อวิทยากร

3.3.3 การอัปเดตรายชื่อจากนามบัตร

- เมื่อมีนามบัตรใหม่ที่ได้มาให้อ่านเอกสารเพื่อเป็นการสำรองแล้วนำไปจัดเก็บไว้ในแฟ้ม

- ตรวจสอบเช็คนามบัตรว่าอยู่ในประเภทใดแล้วจึงพิมพ์ข้อมูลจากนามบัตรลงในฐานข้อมูลประเภทนั้น เช่น องค์กรต่างๆจะจัดเก็บไว้ในไฟล์งานฐานข้อมูลประเภท Supporting Organization

3.3.4 การจัดเตรียมเอกสารและของที่ระลึกเพื่อใช้ในวันงานแถลงข่าว

- จัดเตรียมแฟ้มใส่จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

- นำข้อมูลรายละเอียดโครงการ ใส่ Flash drive เพื่อแจกเป็นของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมงาน

- จัดเตรียมใบลงทะเบียนและอุปกรณ์ต่างๆจะใช้ในวันแถลงข่าว

3.3.5 ร้างจดหมายต่างๆ

- รวบรวมรายชื่อผู้ที่ต้องการนำส่งจดหมาย
- หาข้อมูลติดต่อเพื่อขอนำส่งจดหมาย เช่น ที่อยู่, E-mail, เบอร์โทรศัพท์ เพื่อใช้ในการติดต่อยืนยันการจัดส่ง
- ร้างจดหมายขอฝากใบสำรวจ
- ร้างจดหมายเชิญร่วมงานแถลงข่าว
- ร้างจดหมายขอนัดพบเพื่อรายงานความคืบหน้าโครงการ

3.3.6 การจัดเก็บเอกสารและอุปกรณ์ในสำนักงาน

- แยกประเภทนามบัตรใส่แฟ้มนามบัตร
- จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆในสำนักงาน
- จัดทำแฟ้มเอกสารและสรรแฟ้มเอกสาร

3.3.7 การจัดส่งเอกสารไปยังลูกค้าเป้าหมาย

- รวบรวมรายชื่อลูกค้าเป้าหมาย
- จัดหาบริษัทเพื่อผลิตซองใส่เอกสาร
- จัดทำสติ๊กเกอร์เพื่อจำหน้าของจดหมาย
- นำเอกสารใบสำรวจใส่ซองพร้อมติดสติ๊กเกอร์
- นำเอกสารใบสำรวจจัดส่งไปรษณีย์

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง

4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

เนื่องจากระยะเวลาในการฝึกงานนั้นมีระยะเวลา 2 เดือน งานที่ได้รับมอบหมายจากการจัดโครงการ SETA 2016 จึงอยู่ในช่วงการจัดงานแถลงข่าว(งานแถลงข่าวโครงการ SETA 2016 จัดขึ้นในวันที่ 22 เมษายน 2558) และการจัดส่งเอกสารไปยังกลุ่มลูกค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน

4.1.1 ขั้นตอนการจัดงานแถลงข่าวโครงการ SETA 2016

- การเตรียมงานก่อนวันงานแถลงข่าว
 - รวบรวมรายชื่อผู้คาดหวังว่าจะเข้าร่วมงานแถลงข่าวในส่วนของ Supporting Organizations, Sponsors
 - ร่างจดหมายเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าว
 - ส่งจดหมายเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าวและแบบตอบรับเข้าร่วมงาน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน
 - รวบรวมรายชื่อผู้ที่ตอบรับเข้าร่วมงาน
 - จัดทำใบลงทะเบียนเข้างานแถลงข่าว
 - จัดเตรียมเอกสารและของที่ระลึกเพื่อแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว
- การเตรียมงานในวันงานแถลงข่าว
 - จัดโต๊ะลงทะเบียน
 - จัดเตรียมเอกสารและของที่ระลึกไว้ที่โต๊ะลงทะเบียน เพื่อให้ง่ายต่อการแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมงาน
 - ต้อนรับแขกผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวที่โต๊ะลงทะเบียน
 - แจกเอกสารและของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน
 - เมื่องานแถลงข่าวเสร็จสิ้นเก็บอุปกรณ์ เอกสารต่างๆกลับสำนักงาน

- หลังจากงานแถลงข่าวเสร็จสิ้น
 - นำใบลงทะเบียนถ่ายเอกสารและสแกนเพื่อใช้เป็นสำเนาการจัดเก็บข้อมูล
 - นำรายชื่อผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวเพิ่มเติมจากใบลงทะเบียน เพิ่มเข้าไปยังฐานข้อมูล
 - จัดส่ง VDO ประมวลภาพงานแถลงข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมงานทาง E-mail
 - ติดตามผลการดำเนินงาน เช่น ติดตามภาพข่าวจากหนังสือพิมพ์ต่างๆ

4.1.2 ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารไปยังลูกค้าเป้าหมาย

- ก่อนการจัดส่งเอกสาร
 - ค้นหาข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน ตามวารสาร โบชัวร์ หนังสือ ฯลฯ
 - นำข้อมูลจากบริษัทกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ได้ค้นหา (ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ E-mail) นำลงในฐานข้อมูล
 - นำที่อยู่จากฐานข้อมูลมาจัดทำสติ๊กเกอร์เพื่อจำหน่ายซองในการจัดส่งเอกสาร
 - จัดหาและติดต่อบริษัทเพื่อผลิตซองใส่เอกสาร โบชัวร์
 - บรรจุเอกสาร โบชัวร์ใส่ซองพร้อมติดสติ๊กเกอร์จำหน่าย
 - จัดส่งไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- หลังการจัดส่ง
 - มีเอกสาร โบชัวร์บางส่วนถูกนำส่งกลับคืน เนื่องจากไม่มีผู้รับหรือที่อยู่ผิดพลาด
 - ตรวจสอบเช็คที่อยู่บริษัทจากฐานข้อมูลและอ้างอิงจากเว็บไซต์ว่าข้อมูลในฐานข้อมูลถูกต้องหรือไม่
 - ถ้าหากข้อมูลในฐานข้อมูลผิดพลาด ให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง หรือบางบริษัทไม่มีการทำกิจการแล้วก็ให้ลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลที่สามารถใช้ในครั้งต่อไปได้

4.2 ผลสรุปงานแถลงข่าวโครงการ

ตารางที่ 4.2.1 ตารางสรุปผลจำนวนผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว

ประเภทของผู้เข้าร่วมงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว (คน)
คณะกรรมการ	4
Supporting Organizations	31
Sponsors	19
สื่อมวลชนแขนงต่างๆ	38
รวม	92

รวมผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวทั้งหมด : 92 คน



ภาพที่ 4.2.1 บรรยากาศภายในงานแถลงข่าว



ภาพที่ 4.2.2 คณะกรรมการและผู้สนับสนุนการจัดโครงการ ได้แก่

คุณนภพล สุขเกษม - CEO บริษัท แกท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด

รศ.ดร.รัชชัย สุมิตร - ประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืน
แห่งเอเชีย 2559

คุณอลงกรณ์ เหล่างาม - ผู้ช่วยปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

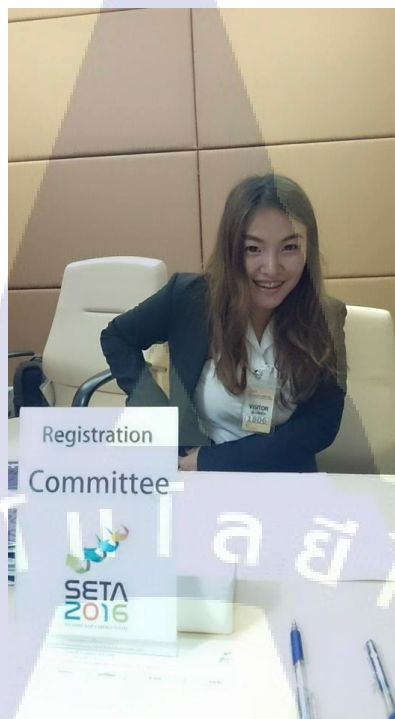
คุณทวารัฐ สูตะบุตร - รองปลัดกระทรวงพลังงาน

คุณสมศักดิ์ ห่มม่วง - ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการขนส่งทางน้ำ กระทรวงคมนาคม

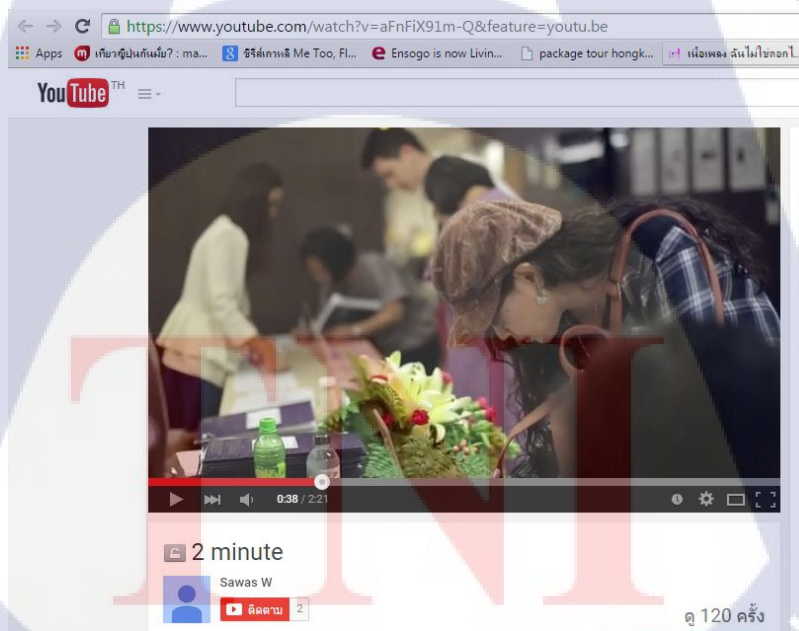
รศ. พล. ต. ดร.ชัยณรงค์ เชิดชู - นายกสมาคมนิวเคลียร์แห่งประเทศไทย

คุณสหรัฐ บุญโพธิภักดี - รองผู้ว่าการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

Mr. Neil Walker – Director of International Marketing



ภาพที่ 4.2.3 ตอนรับแขกผู้เข้าร่วมงาน ณ โต๊ะลงทะเบียน



ภาพที่ 4.2.4 VDO ประมวลภาพรวมงานแถลงข่าว :

<https://www.youtube.com/watch?v=aFnFiX91m-Q&feature=youtu.be>

ตารางที่ 4.2.2 ตารางสรุปสื่อมวลชนแขนงต่างๆที่เข้าร่วมงานแถลงข่าวและประชาสัมพันธ์
โครงการ

Newspaper	Magazine	Television / Other
1. ASTV Manager	1. Engineering Today	1. NBT (4)
2. Krungthep Turakij	2. Green Network	2. Energy Update, NBT (2)
3. Thansettakij	3. Kullasatree	3. NBT World (2)
4. Kom Chad Luek	4. Change into	4. Nation TV (3)
5. Naewna (2)		5. MGTV (2)
6. Banmuang		6. Energy Time (2)
7. Pimthai		7. Kaomaadoo
8. Thunhoon		8. Campusfarm.net
9. Siam dara		9. NNT (2)
10. Bangkok Shuho (2)		10. PR Science and Technology Ministry (3)
10 Publications	4 Publications	10 Media
12 People	4 People	22 People
		<u>Total 24 media</u>
		<u>Total 38 People</u>

การติดตามผลงานประชาสัมพันธ์โครงการจากสื่อต่างๆ



ภาพที่ 4.2.5 ภาพข่าวจากหนังสือพิมพ์สยามดารา วันอังคารที่ 28 เมษายน 2558 หน้าที่ 6



MGTV งานแถลงข่าว โครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย 2559 SETA 2016 泰国将办2016年亚洲可持续能源大会

Nunthika Phurireongpoom

ภาพที่ 4.2.6 คลิปข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ จาก MGTV วันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2558

<https://www.youtube.com/watch?v=PACV-RjEeJQ>

4.3 ผลสรุปการจัดส่งเอกสารไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ตารางที่ 4.3.1 ตารางสรุปจำนวนการจัดส่งเอกสาร โบชัวร์ภายในประเทศและนอกประเทศ

จัดส่งเอกสารโบชัวร์	Exhibition Prospectus (ชิ้น)	Call For Papers (ชิ้น)
ในประเทศ	1,780	116
ต่างประเทศ	1,029	0
รวม	2,809	116

ตารางที่ 4.3.2 ตารางสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร โบชัวร์ภายในประเทศและนอกประเทศ

จัดส่งเอกสารโบชัวร์	Exhibition Prospectus (บาท)	Call For Papers (บาท)
ในประเทศ	7,120	348
ต่างประเทศ	44,713	0
รวม	51,833	348

การจัดส่งเอกสาร โบชัวร์ Exhibition Prospectus ภายในประเทศ ราคาหน่วยละ 4 บาท จัดส่ง 1,780 ชิ้น รวมเป็นเงิน 7,120 บาท และการจัดส่งไปต่างประเทศจำนวน 1,029 ชิ้น เนื่องจากการจัดส่งเอกสารไปต่างประเทศราคาเฉลี่ยต่อหน่วยของแต่ละประเทศต่างกันจึงรวมเป็นเงิน 44,713 บาท

การจัดส่งเอกสาร โบชัวร์ Call For Papers ภายในประเทศราคาหน่วยละ 3 บาท จัดส่งจำนวน 116 ชิ้น รวมเป็นเงิน 348 บาท

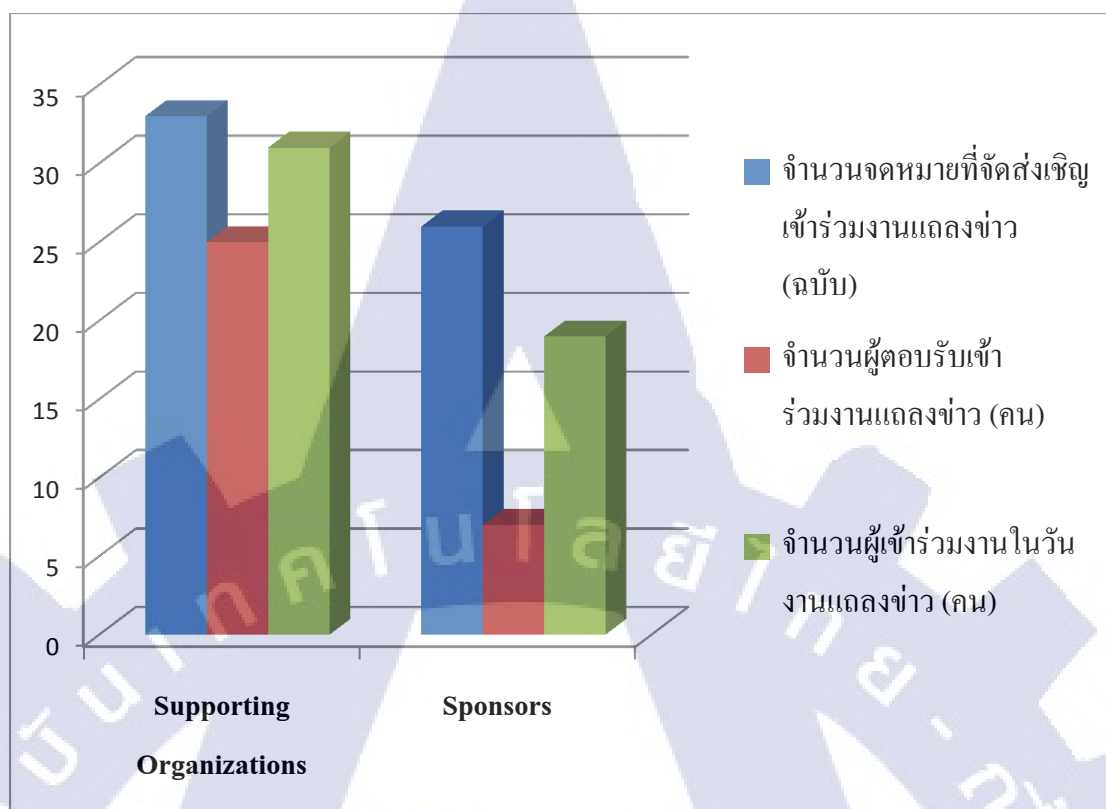
4.4 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการ

4.4.1 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว

- ในส่วนของ Supporting Organizations ได้ตั้งเป้าหมายว่าจะมีผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวมากกว่า 33 คนจากจดหมายที่ได้จัดส่งเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าว แต่มีผู้ตอบรับเข้าร่วมงานแถลงข่าวจำนวน 25 คน เนื่องจากการส่งจดหมายกระชั้นชิดกับวันงานแถลงข่าว จึงทำให้บางท่านไม่สามารถยืนยันได้ แต่ในวันงานแถลงข่าวในส่วนของ Supporting Organizations มีผู้เข้าร่วมงาน 31 คน
- ในส่วนของ Sponsors ได้ตั้งเป้าหมายว่าจะมีผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวมากกว่า 26 คน จากจดหมายที่ได้จัดส่งเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าว แต่มีผู้ตอบรับเข้าร่วมงานแถลงข่าวน้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีจำนวนผู้ตอบรับเข้าร่วมงานแถลงข่าวจำนวน 7 คน ทางบริษัทจึงต้องแก้ไขปัญหาด้วยการโทรศัพท์ติดต่อเพื่อเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าว จึงมีผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวจำนวน 19 ท่าน ถึงแม้ว่าจะมีผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่ถึงตามเป้าหมาย แต่ก็มีผู้เข้าร่วมมากกว่าจำนวนผู้ตอบรับเข้าร่วมงานจริง

ตารางที่ 4.4.1 ตารางแสดงจำนวนจดหมายที่จัดส่ง จำนวนผู้ตอบรับเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว

	จำนวนจดหมายที่จัดส่งเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าว (ฉบับ)	จำนวนผู้ตอบรับเข้าร่วมงานแถลงข่าว (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมงานในวันงานแถลงข่าว (คน)
Supporting Organizations	33	25	31
Sponsors	26	7	19



ภาพที่ 4.4.1 เปรียบเทียบจำนวนที่จัดส่งจดหมายที่จัดส่งเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนผู้ตอบรับเข้าร่วมงานแถลงข่าว และจำนวนผู้เข้าร่วมงานในวันงานแถลงข่าว

4.4.2 ผลการวิเคราะห์การจัดส่งเอกสารไปยังลูกค้าเป้าหมาย

การจัดส่งเอกสารไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายนั้น มีส่วนที่เอกสารถูกส่งกลับคืนมา เนื่องจากข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดการเสียต้นทุนที่ไม่จำเป็น ดังนั้นควรแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดให้ถูกต้องและตรวจสอบไฟล์ฐานข้อมูลให้ถูกต้องชัดเจนก่อนนำไปใช้ในครั้งต่อไป

ตารางที่ 4.4.2 ตารางเปรียบเทียบเอกสารที่จัดส่งไปยังลูกค้าเป้าหมายและจำนวนเอกสารที่ถูกส่งกลับ

สถานที่จัดส่ง	จำนวนที่จัดส่ง	จำนวนที่ถูกส่งกลับ
ในประเทศ	1780	62
ต่างประเทศ	1029	1

เนื่องจากเอกสาร โบชัวร์ในส่วนของ Call for Papers ไม่มีถูกส่งกลับคืนมายังบริษัท ส่วนที่ถูกส่งกลับจึงมีแต่ส่วนของ Exhibition Prospectus เท่านั้น

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากการฝึกงานเป็นระยะเวลา 10 สัปดาห์ที่ได้เรียนรู้ขอบเขตงานและระบบการทำงานของ บริษัทและเรียนรู้กระบวนการขั้นตอนการจัดโครงการ SETA 2016 และได้เรียนรู้กระบวนการทำงานในฝ่ายงานต่างๆ ความรับผิดชอบของฝ่ายงานต่างๆ ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกงานครั้งนี้ไปใช้ได้จริงในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือนำไปใช้กับการทำงานในอนาคต

นอกจากนี้ได้เรียนรู้วิธีการจัดทำและจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดเตรียมเอกสารงานแถลงข่าว เอกสารโครงการเป็นต้น ร่วมกับการร่างจดหมายวิชาการ การส่งจดหมายต่างๆทาง E-mail โดยใช้ถ้อยคำที่เป็นทางการในการร่างจดหมายหรือส่ง Email ต่างๆ และเรียนรู้ขั้นตอนการสร้างไฟล์ฐานข้อมูลโดยการแบ่งเป็นประเภทต่างๆพร้อมทั้งใส่ข้อมูลติดต่อให้ครบถ้วน เพื่อที่จะได้นำส่งเอกสารไม่ว่าจะทางไปรษณีย์หรือทาง E-mail ในทุกครั้งที่ได้รับการมอบหมายงานจากหัวหน้าจะต้องมีการรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายให้แก่หัวหน้าทราบ ดังนั้นการที่จะติดต่อประสานงานกับพนักงานภายในบริษัท จะต้องมีการวางตัวที่ดี เป็นกลาง และน่าเชื่อถือ และการที่จะปฏิบัติได้รวดเร็วชำนาญ ต้องอาศัยประสบการณ์ ยิ่งทำมาก ยิ่งรู้มาก งานแต่ละชิ้นก็จะมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

เนื่องจากระยะเวลาการฝึกงานใช้เวลาเพียง 2 เดือน ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานพื้นฐานที่ไม่ต้องลงรายละเอียดกับงานมากนัก ดังนั้นหากเรามีข้อสงสัยที่อยากเรียนรู้เพิ่มเติม ก็สามารถซักถามพนักงานเพิ่มเติม เพื่อเป็นการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม

ปัญหาที่พบ

- ไฟล์ฐานข้อมูลมีข้อมูลที่ซ้ำกันเป็นจำนวนมาก เนื่องจากฐานข้อมูลถูกจัดทำโดยหลายคน ทำให้ต้องใช้เวลาในการตรวจเช็คและลบข้อมูลที่ซ้ำกันออก
- รายชื่อข้อมูลผิด เช่น ที่อยู่ไม่ถูกต้อง, การใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วน
- การแยกประเภทฐานข้อมูลไม่ถูกต้อง
- ปรี้นเอกสารที่ไม่จำเป็นมากเกินไป
- ในบริษัทมีเอกสารปะปนกันมาก ทำให้ยากต่อการค้นหา
- จัดทำเอกสารผิด

แนวทางการแก้ไข้ปัญหา

- ก่อนมีการอัปเดตข้อมูลให้ตรวจสอบดูก่อนว่ามีข้อมูลอยู่หรือไม่
- ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง และเมื่อนำส่งเอกสารจะได้ไม่เกิดความผิดพลาด
- ตรวจสอบให้แน่ชัด แล้วจึงนำไปอัปเดตข้อมูลในไฟล์ให้ถูกประเภท
- เอกสารที่ปรี้นมาเกิน นำไป Reuse
- นำ 5 ส มาจัดระเบียบเอกสารภายในบริษัท
- ก่อนจัดทำเอกสารต่างๆ ต้องมีการตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนทุกครั้ง

5.3 ข้อเสนอแนะจากการฝึกงาน

5.3.1 ข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ

จากที่ได้ปฏิบัติงานมา สิ่งที่เป็นปัญหาของบริษัทคือมีพนักงานประจำน้อยเกินไป อัตราการเข้า-ออกของพนักงานมีค่อนข้างสูง เมื่อเกิดการลาออกจะส่งผลให้ไม่ทราบความคืบหน้าของงานได้ ทำให้ไม่ทราบไฟล์งานไหนที่ถูกอัปเดตและทำให้พนักงานที่เข้ามาใหม่เกิดปัญหาการประสานงานต่อ ดังนั้นควรจะให้พนักงานคนเก่าตรวจเช็คไฟล์งานที่ได้รับผิดชอบพร้อมบอกความคืบหน้าเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในบริษัท และสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถให้ตรงกับงาน

5.3.2 ข้อเสนอแนะต่อสถาบัน

การส่งนักศึกษาฝึกงานไปยังสถานประกอบการต่างๆ ควรมีการติดต่อกับสถานประกอบการให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการอธิบายเกี่ยวกับโครงการ รายละเอียดเนื้อหาที่ต้องปฏิบัติงาน และอธิบายการทำโครงการในหัวข้อต่างๆ ให้ละเอียดและกระจ่างมากกว่านี้

5.3.3 ข้อเสนอแนะต่อนักศึกษา

ก่อนการปฏิบัติงานควรเข้าใจวัตถุประสงค์ของงาน หากมีข้อสงสัยที่ไม่เข้าใจ ควรปรึกษาพี่พนักงานเพื่อให้พนักงานแนะแนวทางการทำงานให้เข้าใจ แล้วจึงควรตรวจเช็คงานที่ทำทุกครั้ง ควรให้พนักงานที่ปรึกษาตรวจเช็คความถูกต้องทุกครั้ง

บรรณานุกรม

Gat International Co., Ltd., 2011, **Company Profile** [Online], Available : <http://www.gat.co.th/>.

[2 เมษายน 2558]

ศุภมาส พูลสวัสดิ์, 2558, “ข่าวประชาสัมพันธ์”, **ประกาศความพร้อมโครงการSETA 2016**, 22

เมษายน 2558, กระทรวงพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 15 ห้อง 9

วุฒยา หนูนภักดี, 2558, “โครงการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการนานาชาติ”, **วัตถุประสงค์และ**

ความเป็นมาของโครงการSETA 2016, 5 มีนาคม 2558, กระทรวงพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 15 ห้อง 9

วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง, 2556, **การนำ PDCA มาใช้ในกระบวนการ**

ปฏิบัติงาน [Online], Available : <http://www.nano.kmitl.ac.th/index.php/assurance/478-pdca.html>.

[20 เมษายน 2558]

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ, 2552, **7 WASTES** [Online], Available :

<http://www.rmuti.ac.th/faculty/production/ie/html/WASTES.htm>. [1 พฤษภาคม 2558]

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น), **กิจกรรม 5 ส การทำ 5ส พร้อมกับการทำงาน**[Online],

Available : http://www.tpif.or.th/2012/shindan_d/?page_id=93 [2 พฤษภาคม 2558]

MGTV, 2558, **SETA 2016**[Online], Available : [https://www.youtube.com/watch?v=PACV-](https://www.youtube.com/watch?v=PACV-RjEeJQ)

[RjEeJQ](https://www.youtube.com/watch?v=PACV-RjEeJQ). [24 เมษายน 2558]

ธิท สุขใจ, 2558, สยามคารา Society, **สยามคารา**, 28 เมษายน 2558, หน้า ที่ 6

ภาคผนวก

TNI

1. เอกสารประกอบที่ใช้ในงานแถลงข่าวโครงการ SETA 2016

1.1 กำหนดการงานแถลงข่าว

กำหนดการงานแถลงข่าวการจัดงาน SETA 2016
ณ กระทรวงพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ ถ.วิภาวดีรังสิต อาคารบี ชั้น 15 ห้อง 9
วันพุธที่ 22 เมษายน 2558 เวลา 13.30 น.

13.30 น. ลงทะเบียนสื่อมวลชน / รับประทานอาหารว่าง

14.00 น. พิธีกรกล่าวต้อนรับเข้าสู่งานแถลงข่าว
แถลงข่าว โดย
คุณท้าวรัฐ สุตะบุตร
รองปลัดกระทรวงพลังงาน
คุณอลงกรณ์ เหล้างาม
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คุณสมศักดิ์ ห่มม่วง
ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการขนส่งทางน้ำ กระทรวงคมนาคม
รศ.ดร.ธัชชัย สุมิตร
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย 2559
รศ.พล.ต.ดร.ชัยณรงค์ เชิดชู
นายกสมาคมนิวเคลียร์แห่งประเทศไทย
คุณสหรัฐ บุญโพธิภักดี
รองผู้อำนวยการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
คุณเนปฏกุล สุขเกษม
CEO บริษัท แกท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

15.00 น. ถาม – ตอบ
ถ่ายภาพร่วมกัน

###

1.2 ข่าวประชาสัมพันธ์



ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศความร่วมมือ โครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย 2559 หรือ SETA 2016
ยกระดับประเทศไทย ศูนย์กลางองค์ความรู้ด้านพลังงานและเทคโนโลยี
ในระดับภูมิภาคเอเชีย

กรุงเทพฯ 22 เมษายน 2558 -- กระทรวงพลังงาน และ สมาคมนิวเคลียร์แห่งประเทศไทย ร่วมด้วย กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ กระทรวงคมนาคม แถลงข่าวการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการนานาชาติ "โครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย 2559" หรือ "SETA 2016" ภายใต้ 4 หัวข้อหลัก ได้แก่ นโยบายและการวางแผนด้านพลังงาน เทคโนโลยีระบบไฟฟ้า พลังงานเพื่อการค้าคมนาคมขนส่งและพลังงานทางเลือก และ พลังงานยั่งยืนและเทคโนโลยีสีเขียว เพื่อผลักดันและยกระดับประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ด้านพลังงานและเทคโนโลยีในระดับภูมิภาคเอเชีย

งานประชุมวิชาการและนิทรรศการนานาชาติ "โครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย 2559" หรือ "SETA 2016" เปิดโอกาสให้ผู้บริหารภาครัฐและภาคเอกชน ผู้ผลิต บริษัทผู้ผลิตไฟฟ้า นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ บริษัทผู้ผลิตพลังงานทดแทน ธนาคาร นักลงทุน จากทุกภาคส่วนและผู้สนใจทั่วไป ทั้งในและต่างประเทศ รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านวิชาการ และด้านธุรกิจ

คุณท้าวรัฐ สุตะบุตร รองปลัดกระทรวงพลังงาน กล่าวว่า "ประเทศไทยยังคงขาดแคลนพลังงานในด้านต่าง ๆ และยังคงต้องมีการพึ่งพาจากต่างชาติ ดังนั้น การวางแผนนโยบายด้านพลังงานของไทยที่ดี จะช่วยให้เกิดการปรับปรุงและนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการใช้พลังงานจากต่างประเทศ และประเทศเพื่อนบ้าน นั้นหมายรวมถึง การใช้พลังงานทางเลือกและการคิดค้นเทคนิควิธีที่ยั่งยืน รวมถึงการกระตุ้นและให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเรื่องการประหยัดพลังงาน อย่างไรก็ตาม การจัดการในภาพรวมของประเทศย่อมหมายถึง การมีส่วนร่วมรับผิดชอบจากหลายองค์กร ทั้งภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมถึงการสร้างความร่วมมือในทุกหน่วยงานหรือทุกองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า เราจะมีพลังงานใช้ในอนาคตอย่างมั่นคง กระทรวงพลังงานยินดีสนับสนุนงาน SETA 2016 ในการเป็นสื่อกลางเพื่อเผยแพร่ข้อมูล อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นนโยบาย และพัฒนาด้านเทคโนโลยี รวมถึงการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศอย่างแท้จริง"

คุณเองกรณี เหล่างาม ผู้ช่วยปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กล่าวว่า “ด้วยบทบาทและหน้าที่ของกระทรวงวิทยาศาสตร์ในการผลักดัน รวมถึงส่งเสริมนโยบายและการวางแผนในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ จึงร่วมสนับสนุนโครงการ SETA 2016 เทคโนโลยีถือเป็นเครื่องมือในการผลักดันให้เกิดการสร้างผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการปล่อยก๊าซสู่อากาศ นอกจากนี้ เทคโนโลยี ยังเป็นส่วนสำคัญในการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์ในเชิงการผลิตและการพาณิชย์ ตลอดจนการเติบโตของเศรษฐกิจอย่างมั่นคง”

คุณสมศักดิ์ ห่มม่วง ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการขนส่งทางน้ำ กระทรวงคมนาคม กล่าวว่า “การพัฒนาด้านการขนส่ง มีการหยิบยกเรื่องพลังงานขึ้นมาเป็นประเด็นสำคัญลำดับแรกๆ และถือเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและการค้าในระดับนานาชาติ ประเทศ ความต้องการที่เพิ่มมากขึ้นในด้านการขนส่ง ส่งผลให้เกิดการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น จนเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบ ได้แก่ การเกิดภาวะก๊าซเรือนกระจก ดังนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่เราต้องหาวิธีที่เหมาะสมในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและยานพาหนะที่มุ่งลดคาร์บอน และเกิดความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กระทรวงคมนาคมยินดีอย่างยิ่งที่จะสนับสนุนงาน SETA 2016 ด้วยความมุ่งมั่นในการเป็นเวทีพูดคุยทั้งในด้านการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนและด้านการขนส่ง เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการแสดงเทคโนโลยี นวัตกรรม และสินค้าใหม่ๆ ในงานครั้งนี้ จะเป็นการสร้างโอกาสให้ทุกภาคส่วนเห็นความสำคัญและเกิดการผลักดันทั้งด้านนโยบายและการดำเนินงานให้เกิดการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน”

รศ.ดร.อชชัย สุมิตร ประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย 2559 กล่าวว่า “งาน SETA 2016 เป็นการจัดงานระดับนานาชาติที่จัดขึ้นเป็นครั้งแรกของประเทศไทย ถือเป็นก้าวที่สำคัญในความร่วมมือของหน่วยงานหลักของประเทศ โดยกระทรวงพลังงาน กระทรวงคมนาคม และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งองค์การภาคเอกชน ผู้มีส่วนร่วมต่อการสร้างบทบาทและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการผลักดันประเทศไทยให้ก้าวสู่ความเป็นผู้นำด้านพลังงานในภูมิภาคอาเซียนอย่างแท้จริง โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างเวทีพูดคุย และร่วมหาคำตอบตั้งแต่การหาแหล่งพลังงาน ตลอดจนการใช้ ระบบผลิตกระแสไฟฟ้า ภาคขนส่ง ภาคอุตสาหกรรม และภาคครัวเรือน โดยในงานประชุมครั้งนี้จะมุ่งเน้นไปในประเด็นที่ทั้งเอเชียและทั่วโลกล้วนให้ความสำคัญ โดยตั้งเป้าผู้เข้าชมและร่วมงานตลอดทั้ง 3 วัน จำนวน 5,000 คน จาก 15 ประเทศทั่วโลก”

รศ.พล.ต.ดร.ชัยณรงค์ เชิดชู นายกสมาคมนิวเคลียร์แห่งประเทศไทย กล่าวว่า “สมาคมนิวเคลียร์ฯ ดำเนินงานด้านการพัฒนากิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนิวเคลียร์ของประเทศไทยมาเป็นเวลานาน เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านนิวเคลียร์ทั้งทางการศึกษา การวิจัย การประยุกต์ และการพัฒนาเพื่อประโยชน์ต่อสมาชิกและประชาชน เป็นอีกหนึ่งสถาบันในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และผลงานวิจัย เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีนิวเคลียร์ ส่งเสริมให้มีการพิทักษ์สิทธิอันชอบธรรมในการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับรังสี และช่วยพิทักษ์ประโยชน์ของประชาชนในด้านนิวเคลียร์ สนับสนุนการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนิวเคลียร์ การเป็นส่วนหนึ่งในการ

จัดงานครั้งนี้ นับเป็นอีกก้าวที่สำคัญในระดับนานาชาติที่จะเพิ่มความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ด้านการใช้พลังงานนิวเคลียร์เพื่อการพัฒนา

คุณสทธี บุญโพธิ์ภักดิ์ รองผู้ว่าการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย กล่าวว่า "การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ดำเนินงานด้านผลิตกระแสไฟฟ้ากว่า 50% ของทั้งประเทศ มีการลงทุนนับเป็นมูลค่าถึงหลายพันล้านบาท ในการพัฒนาและดำเนินงานด้านพลังงานอย่างยั่งยืน เพื่อสอดคล้องเป้าหมายด้านงานตามนโยบายของรัฐบาลในปี 2563 การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยเป็นหนึ่งในผู้นำระดับภูมิภาคด้านการวางแผนใช้พลังงาน ขับเคลื่อนนโยบายการลงทุนเทคโนโลยีสีเขียวระดับอาเซียน เราจึงมั่นใจว่าเป็นอีกหนึ่งผู้สนับสนุนในการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการนานาชาติ "โครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย 2559"

คุณนภพล สุขเกษม CEO of GAT International Co.,Ltd. กล่าวว่า "ประเทศไทย ถือเป็นศูนย์กลางด้านพลังงานในการวางแผนและเจรจาพลังงานทางเลือกและพลังงานที่ยั่งยืน แอท อินเตอร์เนชั่นแนล ได้เล็งเห็นความสำคัญและภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเวทีการพูดคุยในระดับภูมิภาคถึงเรื่องการใช้พลังงานในอนาคต พลังงานถือเป็นส่วนสำคัญของเศรษฐกิจโดยรวมที่เกี่ยวข้องกับผู้คนในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะในโลกปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญในเรื่องการปรับปรุงคุณภาพของการใช้พลังงาน รวมถึงการสร้างสรรคทางด้านเทคโนโลยี เราจึงหวังสร้างงาน SETA 2016 ในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งในการผลักดัน และสร้างบทบาทในการระดมความคิด และความร่วมมือในระดับนานาชาติ โดยให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางในเวทีนี้"

ด้านกิจกรรมในงานประชุมวิชาการและนิทรรศการนานาชาติ "โครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย 2559" หรือ "SETA 2016" ได้รับเกียรติจากวิทยากรปรูฏกาดหลัก 3 ท่าน ได้แก่ ดร. ณรงค์ชัย อัครเศรณี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน นายชง ชี นาย (Mr. Chong Chi Nai), ผู้อำนวยการด้านพลังงาน ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ธนาคารเพื่อการพัฒนาเอเชีย หรือ เอทีบี (Asian Development Bank, ADB) ดร. มาซากาซึ โตโยดะ (Dr. Masakazu Toyoda) ประธานและซีอีโอ สถาบันเศรษฐกิจพลังงาน ประเทศญี่ปุ่น

นอกจากนี้ ยังมีการจัดให้มีการบรรยาย ประชุมสัมมนา และเวิร์คช็อปจากองค์กรระดับนานาชาติและบริษัทที่เป็นผู้นำในหัวข้อต่างๆ อาทิ "Is Nuclear Power Still a Viable Option for the APEC Region" จัดโดย ความร่วมมือทางเศรษฐกิจเอเชียแปซิฟิก- หรือ เอเปก (Asia-Pacific Economic Cooperation, APEC) "Low carbon Energy Policy Planning and Practices" จัดโดย The Institute of Energy Economics, Japan หรือ IEEJ, "National Energy Policy and Planning" จัดโดย กระทรวงพลังงาน, "Regional Connectivity and Grids Interconnection" จัดโดย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, "Smart Grids : Opportunities, barriers and application" จัดโดย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, "Visions for Low Carbon Transport" จัดโดย องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของเยอรมัน GIZ (Deutsche Gesellschaft fuer International Zusammenarbeit), "Greening Urbanization

and Low Carbon Cities" จัดโดย สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT), "Regional Energy Security Infrastructure and Planning" จัดโดย สถาบันวิจัยพลังงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, "Bio-fuel Development for Transport" และศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ เป็นต้น ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และลงทะเบียนร่วมงานได้ในเว็บไซต์ www.SETA.Asia

งานประชุมวิชาการและนิทรรศการนานาชาติ "โครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย 2559" หรือ "SETA 2016" จะมีผู้เข้าร่วมงานเป็นผู้บริหาร ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ผู้ผลิตบริษัทผู้ผลิตไฟฟ้า นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ บริษัทผู้ผลิตพลังงานทดแทน ธนาคาร นักลงทุน จากทุกภาคส่วนและผู้สนใจทั่วไป ทั้งในและต่างประเทศ กว่า 1,500 คน อาทิ ประเทศอังกฤษ เยอรมัน เนเธอร์แลนด์ ไต้หวัน เกาหลี จีน ญี่ปุ่น อินเดีย มาเลเซีย สิงคโปร์ จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 23-25 มีนาคม 2559 เวลา 10.00-18.00 น. ณ ฮอลล์ 103 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

###

ขอขอบคุณที่กรุณาเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ สอดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณศุภมาศ พูลสวัสดิ์ (ศุ)

บริษัท ไอเดีย เวิร์คส์ คอมมิวนิเคชันส์ จำกัด

โทร .089 686 5070

2. เอกสารที่ใช้ในการจัดส่งไปยังลูกค้าเป้าหมาย

2.1 เอกสาร Exhibitor Prospectus



23-25 March 2016
BITEC: Bangkok International Trade & Exhibition Centre
Bangkok, Thailand

Sustainable Energy & Technology Asia 2016

Securing Asia's Energy Future



Exhibitor Prospectus

The international Exhibition & Conference for cross-platform discussions on sustainable energy & technology in Asia

- Energy Policy and Planning
- Electrical Systems Technology
- Transportation and Alternative Fuels
- Sustainable Energy and Green Technology

Co-Organized by



Endorsed by



Managed by



As the Minister of Energy, it is my role to lay the foundation, working policies and framework for the energy sector to deliver the energy needs of the country, as well as working with our neighbours to ensure as a region, we meet the ever increasing demand in energy.

WELCOME FROM MINISTER OF ENERGY THAILAND



Dr. Narongchai Akrasanee



Thailand is currently facing an energy shortfall due to the insufficient natural resources for the manufacturing sector and service sectors of the private and public sectors. We currently rely on energy from abroad, especially petroleum where Thailand requires daily approximately 700,000 barrel or 63% of energy was acquisition, impacting on energy budget and the country's competitiveness in the worldwide market.

As a result, we have a need for better energy planning and greater acquisition of national resources by collaborating with neighbouring countries and enhancing the effectiveness of domestic energy utilization. This means combining the development of alternative and sustainable energy solutions whilst simultaneously encouraging private sector competition in the domestic energy industry, and educating the consumer in efficient energy consumption.

Working with the Energy Policy & Planning Office, the Ministry of Energy works hard to promote and develop energy conservation and efficient use of energy in all social segments, as well as the development of alternative energy and clean, sustainable energy.

However, the arrangement of Thailand's national energy structure disperses responsibilities in many ministries, bureaus and departments under government sector's governance and state enterprise, requiring the need for engaging all organizations and divisions, as well as business and industry, for ensuring energy security.

This also demands international collaboration in order to meet our carbon emissions responsibilities as a region, which has been significant growth in the demand for energy.

We are delighted to support Sustainable Energy & Technology Asia, which aims to deliver the platform for information sharing, encourage policy and technology development and promote international collaboration.

We invite you to join us in Bangkok from 23-25 March 2016 to share and participate in these discussions.

WELCOME FROM MINISTRY OF SCIENCE & TECHNOLOGY THAILAND

Dr. Weerapong Pairsuwan

Tasked with forwarding the policy and strategic planning for science, technology and innovation the Ministry of Science and Technology is delighted to be supporting Sustainable Energy & Technology Asia.

Technology plays a vital role in the products and innovations that will increase energy efficiency and enhance environmentally friendly power generation from traditional fuels.

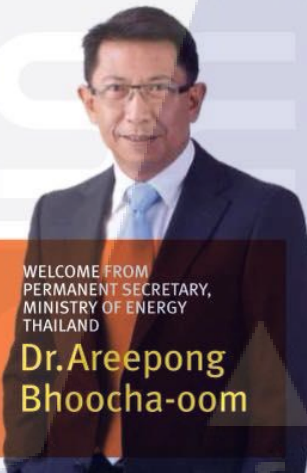
Technology will also play a more important role on improving the use of energy in industry and commerce, vital to economic growth and stability, whilst reducing consumption and the carbon footprint in our homes through the use of smart technologies.

Energy efficient transport is also a key area to help reduce carbon emissions from vehicles, to ensuring mass transport systems remain efficient and effective.

We look forward to the discussions in the conference that we hope will provide future ideas for enhancing the generation and consumption of energy through the use of innovative technologies.

The Ministry of Science and Technology Thailand looks forward to welcoming you to Sustainable Energy & Technology Asia from 23 - 25 March 2016 in Thailand.





**WELCOME FROM
PERMANENT SECRETARY,
MINISTRY OF ENERGY
THAILAND**

**Dr.Areepong
Bhoocha-oom**

SETA 2016

The Ministry of Energy of Thailand is delighted to support and organise "Sustainable Energy & Technology Asia 2016" which is a great initiative to bring an annual energy event to Thailand.

Thailand has been at the heart of leading the discussions in alternative and sustainable energy and we are delighted to be able to contribute to the debate on the future of the regional energy security. Energy is key to every economy. It touches our lives daily and powers everything essential in today's modern world. It is imperative that we discuss and debate how we can work together to improve the efficiency and sustainability of energy generation and transmission, as well as demonstrating how we can reduce the inefficient use of energy through the innovative technology like smarter systems and better policies. We look forward to the lively discussion and constructive sessions. The Ministry of Energy of Thailand would like to invite you to participate in Sustainable Energy & Technology Asia and we look forward to welcoming you to Bangkok from 23 - 25 March 2016.

CHNOLOGY ASIA 2016



**WELCOME FROM
MINISTRY OF TRANSPORT
THAILAND**

**Ms.Soithip
Trisuddhi**

SETA 2016

Transport development is considered as one of Thailand's top priorities. In the midst of improving economy and rebounding global trade, the transport sector will continue to evolve in the upcoming years. There will be a significant increasing demand for all modes of transport, which in turn, has led to a dramatic increase in fuel consumption and consequently to an increase in greenhouse gas emissions.

Therefore, it is crucial for us to explore innovative solutions to the increasing mobility of people with low-carbon technologies, environmentally-friendly vehicles, and integrated services for both passengers and freight.

We need greener, smarter, more efficient and more sustainable transport means for the benefits of the society as a whole.

The Ministry of Transport is delighted to support the initiative of Sustainable Energy & Technology Asia, with its forward thinking approach to integrate discussions between sustainable energy and transportation systems.

We hope that the exhibition, demonstrating latest technologies and solutions, will provide some great opportunities for governments, operators and manufacturers, to understand the pivotal role of technology in minimising energy usage and reducing carbon emissions from vehicles.

Finally, we would like to invite all of you to join the discussions at Sustainable Energy & Technology Asia from 23-25 March here in Bangkok. We look forward to your participation in the event!



**WELCOME FROM
CHAIRMAN OF
SETA 2016**

**Dr.Tatchai
Sumitra**

Former President of
Chulalongkorn University

SETA 2016

"As the Chairman of the Organising Committee, I would like to invite you to participate to the SETA 2016 (Sustainable Energy & Technology Asia 2016).

This International Conference and Exhibition will be held in Bangkok, Thailand. The SETA 2016 aims at bringing together planners, regulators, researchers, engineers, scientists, economists, operators, manufacturers, industry, scholars, etc., to exchange and share their experiences in research, planning, implementing and operating energy systems. The Conference and Exhibition will be an ideal platform for participants to share views and experiences as well as to discuss the practical approach to sustainable uses of energy in the Region. The topics of the Conference will cover the whole spectrum of energy use from electricity generation to transport, from industrial use to household use. Although it may seem very diverse, the Conference will focus on important issues and topics. Practical solutions are expected to be reached at the end of the Conference.

So, I look forward to meeting you in March 2016."

Assoc.Prof.
Tatchai Sumitra, Dr.Eng.

Chairman of the Organising Committee.

Powerful ASIA Energy & Technology Platform

Introducing the emerging premier Asian annual energy and technology event, Sustainable Energy & Technology Asia 2016 (SETA 2016) - the three days international conference & exhibition.

Co-organising by the Ministry of Energy and Nuclear Safety of Thailand, endorsing by the Ministry of Science & Technology and Ministry of Transport of Thailand, the event is set in Thailand as the focal point and platform for energy and technology industry partners to meet, contribute and share the information, with thousands of prospective delegates from ASEAN countries and around the world, to discuss the energy challenges and wider technology applications.



SETA 2016

With increasing importance of sustainable energy and green environment issues in the region, and worldwide, particularly the threat to human and ecological sustainability, the portfolio of sustainable energy technologies is becoming high on the agenda for the sustainable energy industry. An increasingly broad range of circumstances, offering great investment opportunities amongst the ten members of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN) - along with China and India - are shifting the center of gravity of the global energy system towards Asia. Energy demand in Southeast Asia has expanded by two-and-a-half times since 1990, its rate of growth among the fastest in the world.

Despite the ASEAN Economic Community calling for closer regional economic interaction, the energy policies across Southeast Asia reflect considerable differences in political direction, economic development and natural resource endowments. The electricity generation capacity in the region continues to steadily grow, with Southeast Asia's fleet of power plants shifting notably towards coal, gas and hydro, adding significant capacity, whilst oil-fired capacity is falling, largely because of deteriorating economics as a result of high fuel costs.

Spotlight on Thailand - the second-highest primary energy demand in ASEAN and concerned about future energy needs - is an excellent location for the 3 days conference, exhibition and networking. It is also a site attraction for energy conscientious industry partners. Participants from across Asia include top executives and decision-makers from private, quasi-government, government, energy suppliers, leading power & utility companies, etc., with the various topics of discussion in energy policy and planning, electricity in trend technology, alternative energy for transportation, and also excellent themes including enhancing energy security, ensuring energy affordability and improving energy efficiency. This is the important and the first step for the Thai energy sector to have international corporation, with full support of the Ministry of Energy of Thailand, to move forward together with the ASEAN and International Energy Industries.

This is the Must-Attend event of the year.

SETA 2016

HIGHLIGHTS

• 1,000 exhibitors & delegates from the power, energy, technology & utility industries
• over 100 high-level executives & decision makers
• over 100 facilitated one-to-one meetings & business matching
• over 100 industry leading expert speakers & conferences tracks
• 1 integrated exhibition



Who Will Attend SETA 2016?

Top executives and decision-makers from private and government sectors, energy suppliers, leading power & utility companies etc., from across Asia will come together in Bangkok, Thailand on 23 - 25 March 2016 to discuss, share experiences and collaborate on securing Asia's Energy Future.

High-level Executives - CEOs - VPs - Directors - Heads - Managers - Managing Directors - Chief Managers - Engineers - Regulators - Inspectors - Supervisor and Technicians/Bom.

Nuclear/coal/natural gas/idea/business/thermal Development
Strategy Development
Law Matter
Power electricity Projects
Utility projects
Fuel Sources and Operations
New Role
Project Management
Construction/Power Generation/Construction
Construction and Engineering Consultancies
Manufacturers
Contractors

Independent power producers
Licensing specialists
Financing companies
Engineering suppliers
Engineering institutions
Private sector
State-owned enterprises
Government organisations
Logistics suppliers
Transportation companies
Procurement managers/Companies
Educational institutions / University

"Taking a proactive approach to buying energy can better control your costs"

SECURING ASIA'S ENERGY FUTURE

With Asia's booming demand for energy, the region's energy industries have become the focus for raising environmental concerns. Investment and expansion of the alternative and renewable energy sector needs to be the primary source of future energy demands.

Sustainable Energy & Technology Asia 2016 is set to become the leading annual meeting place for the energy industry to discuss the latest sustainable energy issues and industry challenges, as well as highlight the latest technologies and solutions available to meet these challenges.

For any company involved in the power industry, from equipment manufacturer and product supply to service or solutions provider, SETA 2016 is the premier marketing platform to reach and meet key decision makers and influencers and the opportunity to showcase your products/services to a key industry professionals.

Show Activities:

Exhibition
Conference
Welcome Reception
Business Matching Program
Workshop (supported by various of international association & institute)
Technical Visits

Co-organised by:
Ministry of Energy
Nuclear Society of Thailand

Endorsed by:
Ministry of Science & Technology
Ministry of Transport



Supported by:



Department of Alternative Energy Development and Efficiency (DEDE)
Thailand Institute of Nuclear Technology (TINT)
Chulalongkorn University (CU)
Asian Institute of Technology (AIT)
National Institute of Development Administration (NIDA)
Srinakharinwirot University (SUW)
Joint Graduate School of Energy and Environment (JGSEE)
Prince of Songkhla University (PSU)
Energy Research Institute (ERI)
Thailand Automotive Institute (TAI)
King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)
The Engineering Institute of Thailand Under H.M. The King's Patronage (EIT)
Thailand Institute of Scientific and Technological Research (TISTR)
Thailand Greenhouse Gas Management Organization (TGO)
Office of Transport and Traffic Policy and Planning (OTPP)
Defence Energy Department, Ministry of Defence (DED)
The Institute of Industrial Energy / The Federation of Thai Industries (ITI)
Energy for Environment Foundation (EFE)
National Science and Technology Development Agency (NSTDA)
The Thai Chamber of Commerce (TCC)
Electrical Engineering Academic Association (Thailand) (EEAAT)
Mahasarakham University of Technology (MU/T)
King Mongkut's University of Technology North Bangkok (KMUTNB)
The Institute of Energy Economics, Japan (IEEC)
World Alliance for Thai Decentralized Energy (WADE THAI)
Independent Power Producer (IPP)

Theme of SETA 2016 for Exhibition & Conference

1. Energy Policy and Planning:

- Energy Planning at a Regional, National and Local Scale
- Energy Pricing and Economics
- Fiscal and Regulatory Policies at Supply
- Transformation and End-uses
- Existing and Emerging Energy Markets and Reforms
- Revised World Gas Market
- Renewable Energy Market and Policies
- Investments for Energy Supply
- Institutional Arrangement for National Energy Governance
- Energy Integration Plan, Experiences, Challenges and Opportunities
- Barriers and Opportunities for Regional Energy Supply Infrastructure
- Regional Energy Security
- Regional Policy Integration
- Accident Preparedness and Emergency Response
- Energy Scenarios for the Next Decades.



2. Electrical Systems Technology

- Electricity Generation, Transmission, Distribution and Storage
- Regional Development in Energy Systems
- Regional Hydro Power Development
- Regional Connectivity and Grid Interconnection
- Smart Grids and Applications
- Energy Saving and Efficiency
- Industrial Energy Management
- Demand Side Management and Responses
- Investment of Energy Efficiency
- New Generation of Highly Efficient Thermal Power Plants
- Advanced Coal-fired Power Plants
- Small Scale and Distributed Technology
- Co-generation Applications and Experiences
- Small and Modular Nuclear Power Plants
- Novel Packed Nuclear Power Plants
- Future Resources of Nuclear Energy

3. Transportation and Alternative Fuels

- Novel Hybrid Vehicles
- Electric Vehicles and Infrastructure
- Novel Battery Development and Charging Systems
- Hydrogen and Fuel Cell Vehicles
- Public Transportation and Infrastructure
- Low Carbon Transport
- Fuel Pricing and Tax Incentives for Transportation
- Ethanol and Bio-diesel for Transportation
- Logistic Management (Marine, Aviation and Land Transport)
- Pipeline Transport and Regional Connectivity

4. Sustainable Energy and Green Technology

- Low Carbon Energy Policy, Planning and Practices
- Solar Photovoltaic Technology
- Solar Thermal Technology
- Wind Energy Resources and Technology
- Biomass & Biogas Resources and Technology
- Urban Energy Demand and Supply
- Opportunities for Low Energy and Low Carbon City
- Waste to Energy
- Urban Renewable Energy Potentials
- Technologies for Renewable Energy Integration
- Green Buildings and Infrastructures, Green Urbanization, Green City
- Local Energy Procurement and Management
- Smart Industry
- Energy and Community
- Lifestyle and Consumption Behavior

"Poor energy procurement decisions can be expensive"

BENEFITS

Exhibiting at Sustainable Energy & Technology Asia 2016

- Build and enhance your company profile and image to key industry professionals
- Connect with customers and develop new business relationships
- Showcase your products and services to key decision makers and influencers
- Communicate your company's news and messages direct to key target audiences
- Learn about the latest trends and challenges facing the energy industry
- Launch your new product or service and generate hot leads
- Connect with more customers in less time in the best face-to-face environment



Who Should Exhibit and Sponsor?

Energy Policy, Management & Services:

- Infrastructure & Policy
- Energy Management
- Energy Emergency Response
- Energy Interconnectivity
- Energy Security
- Law maker and Regulator
- Financial Investment

Electricity Systems Technology

- Electricity Generation, Transmission, Distribution & Storage
- Hydro Power Development and Technology
- Smart Grids and Applications
- Energy Consumption & Energy Efficiency
- Industrial Energy Management
- Demand side management and responses Technology
- Thermal Power Plants and Technology
- Fossil Fuels, Gasification & Advanced Coal-fired Power Plants
- Coal-fired Power Plants Technology
- Coal Gasification Technology
- Co-generation Technology
- Nuclear Energy (Passive Nuclear Power Plant, small modular reactor)
- Fossil Energy



Transportation & Alternative Fuels:

- Hybrid Vehicles
- Electric Vehicles and Infrastructure
- Batteries Development and charging system
- Hydrogen & Fuel Cell Vehicles
- Public Transportation and Infrastructure
- Low Carbon Transport
- Fuel Pricing and its Impacts for transportation
- Ethanol & Biodiesel for Transportation
- Logistic Management (maritime, aviation, land transports)
- Pipeline Transport and Regional Connectivity



Sustainable Energy and Green Technology

- Low Carbon Energy and Technology
- Solar Photovoltaic Technology
- Solar Thermal Technology
- Wind Energy Resources and Technology
- Biomass Energy Resources and Technology
- Urban Energy Demand and Supply
- Low Carbon Energy and Low Carbon City
- Waste-to-Energy Technology
- Renewable Energy Technology and Integration
- Green Building Technologies & Infrastructures
- Green Urbanization & Green City
- Green Industry
- Energy Community
- Lifestyle and Consumption Behaviours

"Ensuring energy affordability and improving energy efficiency"

- COST OF EXHIBITING -

Option 1: Standard Furnished Booth

(minimum 9 sq.m.)

Rate: USD 375 per sq.m.

Standard Shell Scheme consists of:
System wall partition height of 2.5m, Floor Carpet, Fabric with Company Name with Booth Number (Max 24 letters), Fluorescent lights, 2 power socket 5 Amp, 1 reception desk and 2 chairs per booth unit.

Option 2: Bare/Raw Space

(minimum 18 sq.m. and above)

Rate: USD 300 per sq.m.

Sponsorship Opportunities

Enhance your attendance at the Sustainable Energy & Technology Asia 2016 with additional sponsorship opportunities, delivering great impact and recognition.

- Diamond, Gold, Silver sponsorship
- Conference bag sponsorship
- Delegate restaurant sponsor
- Coffee break sponsor
- Delegate holder sponsorship

- Bottled water sponsorship
- Networking, reception sponsor
- Guide Registration sponsor
- Individual sponsorship items on request

Event Floor Plan



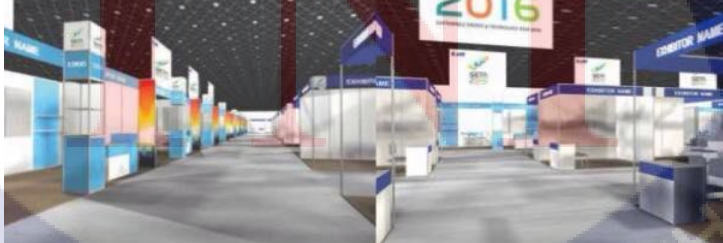
EH 100
BITEC Bangkok, Thailand

Total = 171 Booths

OUR VISITOR

participate 2016

Category	Percentage
Electric Power Companies	20%
Private Sector	20%
Utility	15%
Associations	15%
Government State	10%
IFP	10%
ETC	5%
Education	5%



Executive Committee:



Mr. Areepong Bhoocha-oom
Permanent Secretary
Ministry of Energy

Dr. Weerapong Pairsuwan
Permanent Secretary
Ministry of Science & Technology

Ms. Solthip Trisuddhi
Permanent Secretary
Ministry of Transport

Dr. Piyasawat Amaranan
Chairman
Energy for Environment Foundation

Dr. Bandhit Eua-arporn
Dean of Engineering faculty,
Chulalongkorn University (CU)

Dr. Somporn Jongkum
Executive Director
Thailand Institute of Nuclear Technology

Dr. Pradit Wannarat
President
National Institute of Development Administration

Mrs. Prasertsuk Charnornmarn
Director
Thailand Greenhouse Gas Management Organization

LLGen. Prissapa Suvanant
Director-General
Defence Energy Department,
Defence Industry and Energy Centre

Dr. Bundit Fungtammasan
Vice President
King Mongkut's University of
Technology Thonburi (KMUTT)

Mr. Peerapon Tawonsukjaroen
Director-General
Office of Transport and Traffic Policy and Planning,
Ministry of Transport

Mr. Vichai Jirathiyut
President
Thailand Automotive Institute

Dr. Suchatvee Suwansawat
President
The Engineering Institute of Thailand
Under H.M. The King's Patronage

Dr. Chusak Limsakul
President
Prince of Songkla University

- Organising Committee: -

Dr. Nuanthan Huancharan
Assistant Dean of Faculty of Engineering
Chulalongkorn University

Dr. Bundit Fungtammasan
Vice President & Assoc. Prof.
King Mongkut's University of Technology Thonburi

Dr. Bundit Udomsuehachai
Head of the School of Manufacturing Systems and
Mechanical Engineering and Chairperson of
Mechanical Engineering Curriculum & Assoc. Prof.
Jiraporn International Institute of Technology
Thammasat University (SIT-TU)

Dr. Silaswong Sengprayoon
Director & Assoc. Prof.
Joint Graduate School of Energy and Environment

Ms. Sompot Vithapapadib
Advocacy, M.
Legal Affairs, Secretariat of the House of Representatives

Ms. Nira Nattanasong
Vice Chairman Executive Committee, Director, T1, Board
The Institute of Industrial Energy
The Federation of Thai Industries (FTI)

Dr. Dawan Witthanapade
Director & Assoc. Prof.
Energy Research Institute (ERI)
Chulalongkorn University

Dr. Phongsakthong Pengruech
Assistant Dean, Faculty of Engineering
Chulalongkorn University

Dr. Sunchai Khosuek
Head of Nuclear Engineering Dept., Faculty of Engineering
Chulalongkorn University

Mr. Pichai Karsuwan
Senior Technical Advisor
Power Program Development Office, Ministry of Energy

Dr. Watsong Lamsud
Assistant Professor
Faculty of Engineering,
King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)

Dr. Shobhakar Dhaval
Assoc. Prof.
Energy Field of Study
Asian Institute of Technology

Dr. Sunitta Chansrichai
Researcher
National Metal & Materials Technology Center

Dr. Saphidee Sengpud
Researcher
Energy Research Institute,
Chulalongkorn University

Dr. Aprada Chongpruep
Assoc. Prof.
School of Development Economics
National Institute of Development Administration (NIDA)

Dr. Kanapha Ananachul
Assoc. Prof.
Graduate School of Applied Statistics
National Institute of Development Administration (NIDA)

Dr. Jakkak Karamak
Director
Capacity Building and Outreach Office
Thailand Greenhouse Gas Management Organization (TGO)

Dr. Suthorn Patomsawat
Assoc. Prof.
King Mongkut's University of Technology
North Bangkok (KMUTNB)

Dr. Wisakha Pholinda
Assoc. Prof.
National Institute of Development Administration (NIDA)

Dr. Suriya Sasanavakul
Deputy Governor Research and Development
for Sustainable Development
Thailand Institute of Scientific and Technological Research (TISTR)

Dr. Samsorn Sang-Ang
Secretary
Electrical Engineering Academic Association (Thailand) (EEAAT)

Mr. Sukhla Panpanag
Expert Advisor - Public Communication
Nuclear Power Program Development Office (NPDO)



Contacts

For queries or further information on
Sustainable Energy & Technology Asia 2016 contact:

Ms. Wuttaya Hnuphagdee
Show Manager
Tel: +66 (0) 2 519 2727
Fax: +66 (0) 2 509 8587
Mobile: +66 (0) 89 897 7700
Email: wuttaya@gat.co.th

Mr. Napadol Sukkasem
Sponsor Sales Director
Tel: +66 (0) 2 519 2727
Fax: +66 (0) 2 509 8587
Mobile: +66 (0) 89 893 9379
Email: nop@gat.co.th

Sales Contacts

Mr. Neil Walker
Exhibition Director
Tel: +44 (0) 772 531 8601
Fax: +44 (0) 772 531 3210
Mobile: +44 (0) 772 531 8601
Email: neilw@torchmarketing.co.uk

Mr. Chris Cope
Exhibit Sales Manager - Europe
Tel: +44 (0) 772 531 8601
Fax: +44 (0) 772 531 3210
Mobile: +44 (0) 796 233 6300
Email: chris@torchmarketing.co.uk

Ms. Supanna Ananturudee
Exhibition Sales Director - Asia, Oceania & Thailand
Tel: +66 (0) 2 519 2727
Fax: +66 (0) 2 509 8587
Mobile: +66 (0) 86 782 6600
Email: exhibition@seta.asia

Ms. Denne Johnson
Exhibit Sales Manager -
North & South America
Tel: +1 918 863 9792
Email: dennej@torchmarketing.co.uk



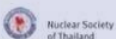
Managed by
GAT MICE

www.seta.asia

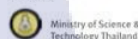




Co-Organised by



Endorsed by



Supported by



Media Supporters

Managed by
GAT MICE

Co-Organised by



Endorsed by



THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

2.2 เอกสาร Call for Papers

SETA2016
SUSTAINABLE ENERGY & TECHNOLOGY ASIA 2016
23-25 March 2016

BITEC, Bangkok, Thailand
www.seta.asia

CALL FOR PAPERS
Abstract submission Deadline - 31st May 2015
Securing Asia's Energy Future

The first International Conference & Exhibition for cross platform discussion on sustainable energy & technology in Asia

Sustainable Energy & Technology Asia 2016 will discuss valuable information, information exchange and latest solutions in the field of energy and technology on the following themes:

- Energy Policy & Planning
- Electrical Systems Technology
- Transportation & Alternative Fuels
- Sustainable Energy and Green Technology

SETA 2016

Powerful ASIA Energy & Technology Platform

Introducing the emerging premier Asian energy and technology event, Sustainable Energy & Technology Asia 2016 (SETA 2016) - the three days international conference & exhibition. Co-organizing by the Ministry of Energy and Nuclear Safety of Thailand, endorsing by the Ministry of Science & Technology and Ministry of Transport of Thailand, the event is to set Thailand as the focal point and platform for energy and technology industry partners to meet, contribute and share the information, with thousands of prospective delegates from ASEAN countries and around the world, to discuss the energy challenges and wider technology applications.

With increasing importance of sustainable energy and green environment issues in the region, and worldwide, particularly the threat to human and ecological sustainability, the portfolio of sustainable energy technologies is becoming high on the agenda for the sustainable energy industry. An increasingly broad range of concentrations, offering great investment opportunities amongst the top members of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN) - along with China and India - are shifting the centre of gravity of the global energy system towards Asia. Energy demand in Southeast Asia has expanded by two and a half times since 1990, its rate of growth among the fastest in the world.

Despite the ASEAN Economic Community calling for closer regional economic interaction, the energy policies across Southeast Asia reflect considerable differences in political direction, economic development and natural resource endowments. The electricity generation capacity in the region continues to steadily grow, with Southeast Asia's fleet of power plants adding notably new coal, gas and hydro, adding a significant capacity, while oil fired capacity is falling, largely because of deteriorating economics as a result of high fuel costs.

Spotlight on Thailand - the second highest primary energy demand in ASEAN and concerned about future energy needs - is an excellent location for the 3 days conference, exhibition and networking. It is also a nice attraction for energy conscious industry partners. Participants from across Asia include top executives and decision-makers from private, semi government, government, energy suppliers, leading power & utility companies, etc., with the various topics of discussion in energy policy and planning, electricity in transit technology, alternative energy for transportation, and also excellent themes including enhancing energy security, ensuring energy affordability and improving energy efficiency. This is the important and the first step for the Thai energy sector to have international opportunity with "Ministerial Office" - Ministry of Energy of Thailand, to move forward together with the ASEAN and international energy industries.

This is the Must-Attend event of the year.

Organized by: รัฐบาลไทย, กระทรวงพลังงาน, Nuclear Society of Thailand, Ministry of Science & Technology Thailand, Ministry of Transport

Supported by: AIT, CHULA ENGINEERING, MINT, and many other institutions.

Call for Papers

Are you interested speaking at the Sustainable Energy & Technology Asia 2016 conference?
The Sustainable Energy & Technology Asia 2016 Organizing Committee are inviting abstracts for consideration for inclusion in the conference.

Conference Topics

- 1. Energy Policy and Planning:**
 - Energy Planning at a Regional, National and Local Scale
 - Energy Pricing and Experiences
 - Fiscal and Regulatory Policies at Supply Transformation and End-uses
 - Existing and Emerging Energy Markets and Reforms
 - Revised World Gas Market
 - Renewable Energy Market and Policies
 - Investments for Energy Supply
 - Institutional Arrangement for National Energy Governance
 - Energy Integration Plan, Experiences, Challenges and Opportunities
 - Barriers and Opportunities for Regional Energy Supply Infrastructure
 - Regional Energy Security
 - Regional Policy Integration
 - Accident Preparedness and Emergency Response
 - Energy Scenarios for the Next Decades.
- 2. Electrical Systems Technology**
 - Electricity Generation, Transmission, Distribution and Storage
 - Regional Development in Energy Systems
 - Regional Hydro Power Development
 - Regional Connectivity and Grids Interconnection
 - Smart Grids and Application
 - Energy Saving and Efficiency
 - Industrial Energy Management
 - Demand Side Management and Responses
 - Investment in Energy Efficiency
 - New Generation of Highly Efficient Thermal Power Plants
 - Advanced Coal-Fired Power Plants
 - Status of Coal Gasification Technology
 - Co-generation Applications and Experiences
 - Small and Modular Nuclear Power plants
 - Biomass and Nuclear Waste Storage
 - Future Resources of Fossil Energy
- 3. Transportation and Alternative Fuels**
 - Novel Hybrid Vehicles
 - Electric Vehicles and Infrastructure
 - Novel Battery Development and Charging Systems
 - Hydrogen and Fuel Cell Vehicles
 - Public Transportation and Infrastructure
 - Slow Carbon Transport
 - Fuel Pricing and Tax Incentives for Transportation
 - Shipping and Bio-diesel for Transportation
 - Logistic Management (Marine, Aviation and Land Transport)
 - Positive Transport and Regional Connectivity.
- 4. Sustainable Energy and Green Technology**
 - Low Carbon Energy Policy, Planning and Practices
 - Solar Photovoltaic Technology
 - Solar Thermal Technology
 - Wind Energy Resources and Technology
 - Biomass & Biogas Resources and Technology
 - Urban Energy Demand and Supply
 - Opportunities for Low Energy and Low Carbon City
 - Waste-to-Energy
 - Urban Renewable Energy Potentials
 - Technologies for Renewable Energy Integration
 - Green Buildings and Infrastructures
 - Green Urbanization, Green City
 - Local Energy Procurement and Management
 - Green Industry
 - Energy and Community
 - Lifestyle and Consumption Behavior.

Below are the areas to be considered and addressed in the conference, but is not restricted to these topics. If you have a relevant paper not included in this list, you are encouraged to submit this to the organizing committee.

SETA 2016

Abstract Submittal

If you are interested, you are invited to submit your abstract for consideration by the conference committees. Your presentation should not be overly commercial in nature.

Guidelines

- Abstracts must have a title and list all authors. Full contact information for the primary contact, authors (company affiliation, telephone number and email address) must be provided.
- Please designate which author would be the speaker.
- Presentations must be of interest and of practical value to prospective audience.
- Papers will be selected based on a review of abstracts by the Organizing Committee.
- Papers must not be commercial in nature, they should be relative, informant or educational.

Further information on these topics areas are detailed in the brochure, to assist you with ensuring your abstract is relevant to the conference discussions, giving you the best opportunity to be successful in selection by the Conference Advisory Committee.

Online Submit your abstract at www.seta.asia
If you have any queries, please email to Event Coordinator, at
Secretariat@seta.asia
or call Tel: +66 9 441 44187, +66 2 519 2727
Fax: +66 2 509 8587

Technical Organising Committees:

Dr. Bundhit Eua-arporn Chair
Chulalongkorn University

Dr. Masakazu Toyota Co-Chair (Overseal)
The Institute of Energy Economics, Japan (IEEJ)

Committees:

Dr. Dawan Wiwattanadate
Energy Research Institute (ERI)
Chulalongkorn University

Dr. Bunlitt Limwattanasakul
Srinakharinraj International Institute of Technology
Thammasat University (SIIT-TU)

Dr. Shubhakar Dhakal
Asian Institute of Technology (AIT)

Dr. Sumrit Charnpichkul
National Metal & Materials Technology Center (MTEC)

Mr. Jirasak Manthangkul
Electricity Generating Authority of Thailand (EGAT)

Dr. Naechanon Hooncharon
Chulalongkorn University (CU)

Dr. Jakkapan Kamsuwan
Capacity Building and Outreach Office
Thailand Greenhouse Gas Management Organization (TGO)

Dr. Savitri Garivalt
Joint Graduate School of Energy and Environment (GSCEE)

Co-organizing: รัฐบาลไทย, กระทรวงพลังงาน, Nuclear Society of Thailand, Ministry of Science & Technology Thailand, Ministry of Transport

3. แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่ง พนักงานที่ปรึกษาและที่ตั้งหน่วยงาน

CCC - Co 03



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2754 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่ง พนักงานที่ปรึกษา และที่ตั้งหน่วยงาน

- รายละเอียดของสถานประกอบการ
ชื่อหน่วยงาน บริษัท แอท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด แผนกฝ่าย/กอง MICE
ที่อยู่ เลขที่ 19/117 บ้านใหม่วิลเลจ ซอยคูบอน 28 ถนนคูบอน แขวงรามอินทรา เขตคันนายว กรุงเทพฯ 10230
- พนักงานที่ปรึกษา/ผู้แทนของหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบนักศึกษา
ชื่อ- นามสกุล นางสาวปาริณีย์ จงรักย์ ตำแหน่ง Event Coordinator
โทรศัพท์ 094-6904446 โทรสาร - Mail paranee2528@gmail.com
- งานที่มอบหมายนักศึกษา
ชื่อนักศึกษา นางสาวเมธาวิ นามสกุล คามิยะ
โทรศัพท์ 091-0699912 ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน ผู้ช่วย Event Coordinator
ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน จัดทำไฟล์ฐานข้อมูลและจัดเตรียมข้อมูลลงฐานข้อมูล ร่างจดหมายต่างๆ ตรวจสอบ
ความถูกต้องของเอกสาร

Baan mai Tel. 1190-1190
Email: baanmai@baanmai.com
www.baanmai.com



ให้นักศึกษาส่งแบบฟอร์มนี้ให้ทางอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

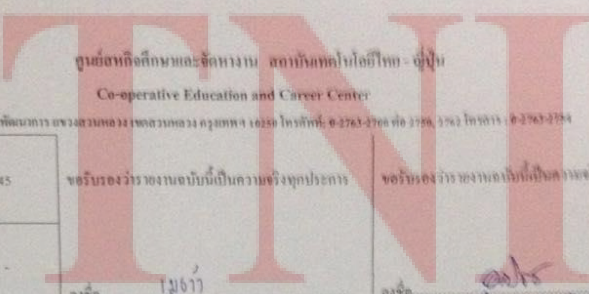
4. แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

 ศูนย์การศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center
1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2766 ต่อ 2756, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
ฉบับที่ที่ 1

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวเมธวรี คามิยะ รหัสนักศึกษา 55132029-4
คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 16/03/2015	9	เก็บข้อมูลบริษัท ที่งาน UTCC Job Fair 2015 (แนะนำตัวกับบริษัท)	ได้รู้เกี่ยวกับบริษัทมากขึ้น	ยังไม่ค่อยรู้รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทมากนัก จึงเป็นอุปสรรคในการแนะนำบริษัท
อังคาร 17/03/2015	9	ศึกษาข้อมูล Database	ได้ฝึกใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการเรียงข้อมูล	การพิมพ์และการใช้โปรแกรมยังไม่คล่อง
พุธ 18/03/2015	9	ศึกษาข้อมูล Database หาที่อยู่ เบอร์ E-mail ติดต่อของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับพลังงานไฟฟ้าจากนิคมอุตสาหกรรม	ได้ฝึกใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการเรียงข้อมูล	เนื่องจากได้พิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่เข้าร่วมงานบริษัทข้อมูลมีไม่ครบ ทำให้ต้องหาข้อมูล E-mail ตามเว็บไซต์บ้าง
พฤหัสบดี 19/03/2015	9	ศึกษาข้อมูลจากงานนิคมอุตสาหกรรมและตรวจสอบข้อมูลลูกค้าที่ต้องหาหรือไม่	- ได้ฝึกใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการเรียงข้อมูล - ได้รู้ว่าการพิมพ์ข้อมูลลูกค้าให้ถูกต้องเป็นสิ่งสำคัญ	ข้อมูลของลูกค้าบางบริษัทไม่ตรงกับนามบัตร จึงต้องตรวจสอบให้ละเอียดอีกครั้ง
ศุกร์ 19/03/2015	9	- ศึกษาข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสื่อ Media และหา E-mail - ของบริษัทนั้น - ตรวจสอบข้อมูลใน Excel และนามบัตร ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่	- ได้ฝึกใช้โปรแกรม Microsoft Excel	ข้อมูลชื่อและนามบัตรของ บริษัทยังไม่ตรงตามนามบัตรและชื่อที่ตั้งแก้ไขให้ถูกต้อง
เสาร์ 20/03/2015	-			
อาทิตย์ 21/03/2015	-			

 ศูนย์การศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center
1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2766 ต่อ 2756, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	45	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่างานฉบับนี้เป็นผลงานจริงของนักศึกษา
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	-		
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	45	ลงชื่อ..... (.....) วันเดือนปี..... นักศึกษา	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือนปี..... ผู้อำนวยการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงทางโรงเรียนสาขาวิชา/นิคมอุตสาหกรรม/โรงงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องก่อนส่งงานให้ทางศูนย์ฯ


ศูนย์สาธิตศึกษาระยะจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยี - ญี่ปุ่น
 Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง 1 เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ : 0-2763-2768 ต่อ 2756, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ลำดับที่ 2

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวชารี คามิยะ รหัสนักศึกษา 55132029-4
 คณะวิศวกรรมธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติงาน	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 23/03/2015	9	ฝึกทำคู่มือ E-mail ของลูกค้าโรงงาน/และตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากห้องคอมพิวเตอร์	- ฝึกใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการเรียงข้อมูล - รู้ข้อมูลติดต่อต่างประเทศ เช่น ประเทศไทย +66	เวลาที่ข้อมูลมีลักษณะซับซ้อน ทำให้ต้องตรวจสอบ
อังคาร 24/03/2015	9	เช็คข้อมูลที่อยู่ บริษัทในนามที่เพิ่มเพิ่ม แต่ยังไม่ออก	- ฝึกใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการเรียงข้อมูล	ข้อมูลจากเอกสาร จึงต้องดึงข้อมูลและกรองข้อมูลเพื่อตรวจสอบ
พุธ 25/03/2015	9	- เช็คข้อมูลที่อยู่ บริษัทในนามที่เพิ่มเพิ่ม แต่ยังไม่ออก - หาประเทศที่จัดงาน Trade Show เกี่ยวกับ Energy ในมาเลเซีย	- ฝึกใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการเรียงข้อมูล - ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ	เว็บไซต์ Trade Show เป็นภาษาอังกฤษ ทำให้แปลไม่ออก ต้องสืบค้นเป็นคำ
พฤหัสบดี 26/03/2015	9	- เช็ค E-mail ที่ส่งไปแล้วถูกติดว่าเป็น E-mail ผิดแล้วมาขอ E-mail ที่ผิดในฐานข้อมูล - ทำตารางงาน	- ฝึกการทำตารางในโปรแกรม Microsoft Excel	E-mail ผิดจึงถูกติดว่าเป็นขยะ ทำให้ยากต่อการหา
ศุกร์ 27/03/2015	9	- ถ่ายเอกสาร / ส่ง Fax - หักเงินเอกสาร - อัปเดตข้อมูลลูกค้าจาก E-mail ที่หัวหน้าส่งมา	- ฝึกใช้เครื่องเอกสารและวิธีการส่ง Fax ให้เป็น	เพิ่มเอกสารก่อนจ้างจึงหักออก ทำให้เงินไม่เทียบไม่เท่ากัน ต้องใช้สมาธิสูงเนื่องจากเป็นเงินเอกสารสำคัญ
เสาร์ 28/03/2015	-			
อาทิตย์ 29/03/2015	-			

ศูนย์สาธิตศึกษาระยะจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยี - ญี่ปุ่น
 Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง 1 เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ : 0-2763-2768 ต่อ 2756, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	45	ขอรับรองว่า รายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่า รายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	45		
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	90	ลงชื่อ..... (.....) วันเดือนปี..... นักศึกษา	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือนปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาหลังจากส่งมา / ศึกษานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด สถาบันอาจดำเนินการไว้ เพื่อตรวจสอบฉบับสมบูรณ์


ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2758, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่: 3

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวเมธวี คามิยะ รหัสนักศึกษา 55132029-4
 คณะวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 30/03/2015	9	- จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมงาน SETA - โทรติดต่อขอ E-mail บริษัทญี่ปุ่น	- ได้ฝึกใช้ทักษะการคุยโทรศัพท์เป็นภาษาอังกฤษ	อินเตอร์เน็ตล่ม ทำให้การหาข้อมูลติดขัดไม่ได้
อังคาร 31/03/2015	9	- ตรวจเช็ค E-mail เพื่อติดต่อขอข้อมูลรายชื่อผู้สนับสนุนงาน SETA 2016	- ได้รู้วิธีการส่ง E-mail ทางธุรกิจ	-
พุธ 01/04/2015	9	- จัดเตรียมโปสเตอร์ ใบข่าว เพื่อเอาไปฝากประชาสัมพันธ์ที่กรมพลังงานอาหารและกระทรวงพลังงาน - หาที่อยู่ E-mail ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ Energy เพื่อที่จะเชิญร่วมงาน SETA 2016 - พิมพ์คำชี้แจงในบริษัท	- ได้ฝึกทำบัญชีค่าใช้จ่ายรายวัน	เว็บไซต์ที่หา Trade Show เป็นภาษาอังกฤษ ทำให้แปลไม่ออก ต้องจำความเป็นคำ
พฤหัสบดี 02/04/2015	9	- ตรวจสอบรายชื่อวิทยากรที่จะร่วมจัดตั้ง (Supporting, Speaker) ที่ว่างไว้ (เช็คคิว, ที่อยู่, ชื่อ, ตำแหน่ง ให้ถูกต้อง) เพื่อที่จะเชิญร่วมงาน SETA	- ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ - ได้รู้วิธีการเขียนจดหมายธุรกิจ	เนื่องจากจดหมายเป็นภาษาอังกฤษยากในการอ่านและเป็นจดหมายสำคัญจึงต้องใช้ความรอบคอบเป็นอย่างมาก
ศุกร์ 03/04/2015	9	- ร่างจดหมายที่สื่อมวลชนจัดตั้ง (Supporting, Speaker) เพิ่ม เพื่อที่จะเชิญร่วมงาน SETA	- ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ - ได้รู้วิธีการเขียนจดหมายธุรกิจ	เนื่องจากจดหมายเป็นภาษาอังกฤษยากในการอ่านจึงใช้ความรอบคอบและเป็นจดหมายสำคัญจึงต้องใช้ความรอบคอบเป็นอย่างมาก
เสาร์ 04/04/2015	-			
อาทิตย์ 05/04/2015	-			

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2758, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	45	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	45	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งรวม	180	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกสัปดาห์ ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมลงนามแนบไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์


ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
 Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง 32 เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2768 ต่อ 2758, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวนารี ทามิยะ
 คณะวิชาบริหารธุรกิจ

รหัสนักศึกษา 55132029-4
 สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 06/04/2015	9	- วางแผนงานขอ Supporting ตรวจสอบ ตำแหน่ง วิศวกรส่งงานตามวิธีมาตรฐาน ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	- ได้ฝึกการเขียนจดหมายธุรกิจ	บางบริษัท ไม่มีชื่อระบุตำแหน่ง ทำให้ไม่ได้ชื่อในจดหมาย
อังคาร 07/04/2015	9	- วางแผนงานขอเชิญ Speaker ในงาน SETA 2016	- ได้ฝึกการเขียนจดหมายธุรกิจ / ในการเขียนมาขอต้องทราบด้วยว่าเขาเก่งด้านไหน สามารถพูดหัวข้อไหนได้	-
พุธ 08/04/2015	9	- ช่วยเตรียมงานขอเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าวงาน SETA 2016	- ได้ฝึกการเขียนจดหมายเชิญการแถลงข่าว ขั้นตอนการเขียน ขั้นตอนการเชิญ	- เนื่องจากจดหมายเชิญจะต้องแปลงไฟล์เป็นไฟล์ PDF ทำให้ทำได้ไม่
พฤหัสบดี 09/04/2015	9	- ทำ PowerPoint หนังสือเชิญงาน SETA 2016 (จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย)	- ได้ฝึกการเขียนภาษาอังกฤษ ในการเขียนที่บริเวณงานอีกรูปแบบหนึ่ง - ได้รู้ข้อดีข้อเสียของแต่ละแบบมากขึ้น	- เนื่องจากภาษาที่ใช้เป็นทางการ ทำให้มีข้อผิดพลาดเยอะ
ศุกร์ 10/04/2015	9	- พิมพ์แบบฟอร์มรับสมัครงานแถลงข่าวภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	- ได้รู้ว่าการพิมพ์โดยคอมพิวเตอร์นั้นยังมีรายละเอียดมากมายที่คนที่ให้เขียนจะต้องคำนึงถึง	- ฟอร์มแบบฟอร์มไม่ถูกต้อง
เสาร์ 11/04/2015	-	-	-	-
อาทิตย์ 12/04/2015	-	-	-	-

ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
 Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง 32 เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2768 ต่อ 2758, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	45	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	45		
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	135	ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... 9/5/15 นักศึกษา	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... 8/5/15 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้มาส่งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสามยุค 2 เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ : 0-2763-2786 ต่อ 2758, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่ 5

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวเมธาวี ภูมิยะ รหัสนักศึกษา 55132029-4
คณะวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 13/04/2015	0	-	-	-
อังคาร 14/04/2015	0	-	-	-
พุธ 15/04/2015	0	-	-	-
พฤหัสบดี 16/04/2015	9	- แก้ไขแบบตอบรับเข้าร่วมงานแถลงข่าวภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	- มีการทบทวนทำแบบฟอร์มแบบตอบรับให้สวยงามให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ทางธุรกิจ	- เนื่องจากต้องตกแต่งให้เหมาะสม คำที่ใช้ต้องเป็นทางการทำให้ต้องแก้ไขหลายรอบ
ศุกร์ 17/04/2015	9	- แก้ไขรายชื่อใบปะหน้าที่จะให้ในงานแถลงข่าวงาน SETA 2016 ในวันที่ 22 เมษายน 2558	- เรียนรู้การเขียนใบเชิญชวนแบบทางการ	- ต้องเช็คชื่อและตำแหน่งให้ถูกต้องทั้งในฐานข้อมูลและทางอินเตอร์เน็ต
เสาร์ 18/04/2015	-	-	-	-
อาทิตย์ 19/04/2015	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	18	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	45	ลงชื่อ..... (นางสาวเมธาวี ภูมิยะ) (นางสาวเมธาวี ภูมิยะ)	ลงชื่อ..... (นางสาวเมธาวี ภูมิยะ) (นางสาวเมธาวี ภูมิยะ)	
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	198	วัน/เดือน/ปี 4/5/15 นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี 8/5/15 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด หากไม่ส่งตามกำหนดไว้ จะถือว่ารายงานฉบับสมบูรณ์


ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่ 6

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวเมธาวี คามิยะ
 คณะวิชาบริหารธุรกิจ

รหัสนักศึกษา 55132029-4
 สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 20/04/2015	9	-รวบรวมรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานแถลงข่าวงาน SETA 2016	-ได้รู้ว่ามีคนสมัครเป็นทีมถึง 5 ทีม เพื่อที่จะจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้องว่าต้องเตรียมไปจำนวนเท่าไร	บางบริษัทไม่มีการตอบรับ จึงต้องโทรเพื่อคอนเฟิร์มอีกครั้ง
อังคาร 21/04/2015	9	-ทำใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวงาน SETA 2016 และทยอยเป็น 3 ประเภท committee, sponsor, supporting	-ได้รู้วิธีการทำใบลงทะเบียนให้ถูกต้องเรียบร้อย	-ทำหัวข้อผิดพลาดครั้ง-ผู้ร่วมงานบางท่านไม่ได้ข้อมูลมาให้ จึงต้องหาในอินเทอร์เน็ต
พุธ 22/04/2015	9	-ไปร่วมงานแถลงข่าว SETA 2016 ที่กระทรวงพลังงาน คอยดูแลจุดลงทะเบียน	-ได้เรียนรู้วิธีการเตรียมตัว เตรียมเอกสารก่อนเริ่มงานลงทะเบียน	-เอกสารบางตัวผิดพลาดให้ตั้งจุดเช็คและไปปรับและเตรียมใหม่
พฤหัสบดี 23/04/2015	9	-เก็บรายชื่อผู้มาร่วมงานแถลงข่าวใน Contact list ในส่วนของ supporting	-ได้รู้ว่ามีข้อมูลใบลงทะเบียนสำคัญมาก เพื่อที่จะได้ไว้ใช้ติดต่อในภายหลัง	-ต้องนั่งแกะรอยมือที่อ่านยากและบางท่านได้ข้อมูลไม่ครบจึงทำให้มีข้อมูลไม่ครบถ้วน
ศุกร์ 24/04/2015	9	-เก็บรายชื่อผู้มาร่วมงานแถลงข่าวใน Contact list ในส่วนของ sponsor	-ได้รู้ว่ามีข้อมูลใบลงทะเบียนสำคัญมาก เพื่อที่จะได้ไว้ใช้ติดต่อในภายหลัง	-ต้องนั่งแกะรอยมือที่อ่านยากและบางท่านได้ข้อมูลไม่ครบจึงทำให้มีข้อมูลไม่ครบถ้วน
เสาร์ 25/04/2015	-			
อาทิตย์ 26/04/2015	-			
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	45	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	45	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งสิ้น	243	วัน/เดือน/ปี..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้เองอาจส่งโดยพี่ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา หากส่งผิดพลาดอย่างเคร่งครัด ค่าเงินค่าเบี้ยประกันไว้เพื่อการรายงานฉบับสมบูรณ์


ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวเมธาวี คามิยะ
 คณะวิชาบริหารธุรกิจ

รหัสนักศึกษา 55132029-4
 สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 27/04/2015	9	-ทำโปสเตอร์ในทีม association และหาที่อยู่ติดต่อ	-ได้รู้ว่าการทำโปสเตอร์ที่ต้องหาที่อยู่ติดต่อ เพื่อที่จะได้ส่งไปขอวีซ่าโครงการเพื่อไปโครงการเป็นที่ยอมรับและน่าสนใจ	บางบริษัทไม่มีเว็บไซต์หลัก จึงทำให้ค้นหายาก
อังคาร 28/04/2015	9	-รวมที่อยู่ใน contact list มาทำสติกเกอร์เพื่อที่จะไปยื่น	-ได้รู้วิธีการทำใบคำนำของบริษัท	มีหลายบริษัทที่แจ้งทำให้ใช้เวลานานในการทำงาน
พุธ 29/04/2015	9	-แจกซองใบสมัครและโปสเตอร์ที่อยู่ติดต่อให้ส่งไปรษณีย์	-ได้รู้วิธีการโฆษณาเพื่อให้นักเรียนได้รู้ถึงโครงการมากขึ้นโดยส่งโฆษณาตามหลายๆช่องทาง	มีหลายบริษัทที่แจ้งทำให้ใช้เวลานานในการทำงาน
พฤหัสบดี 30/04/2015	9	-แจกซองใบสมัครและโปสเตอร์ที่อยู่ติดต่อให้ส่งไปรษณีย์ -ไปส่งไปรษณีย์	-ได้รู้ว่ามีเรื่องที่ต้องทำส่งของในจำนวนมากภายในประเทศมีการเก็บค่าขนส่งอย่างไร คิดราคาเท่าอย่างไรเพื่อเป็นการลดต้นทุน	-สติกเกอร์ที่บริษัทมาของนอกประเทศที่อยู่ติดไปบางส่วนจึงต้องส่งไปแต่บริษัทภายในประเทศก่อน
ศุกร์ 01/05/2015	9	-นั่งดูที่อยู่ในสติกเกอร์ที่ขาด แล้วดูว่าใน contact list มีที่อยู่ติดต่อครบถ้วนหรือไม่	-ได้รู้ว่าการทำโปสเตอร์หรือทำงานอื่นๆควรเช็คให้เรียบร้อยก่อนเพื่อที่จะได้ไม่เกิดปัญหา	-บริษัทที่บริษัทสติกเกอร์นำมาอยู่ในระบบอาจจะทำให้ใช้เวลานานในการทำงาน
เสาร์ 02/05/2015	-			
อาทิตย์ 03/05/2015	-			

ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	45	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	45	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	288	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาจนจบการศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด ถ้าล่าช้ากว่ากำหนดเกิน 1 วัน เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์


ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่: 8

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวณริวี คามิยะ รหัสนักศึกษา 55132029-4
 คณะวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 04/05/2015	9	-ทำไฟล์ใหม่เพิ่ม association และหาที่อยู่ติดต่อ	-ได้รู้ว่าจะเริ่มเปิดค้นหา ที่อยู่ติดต่อ เพื่อที่จะได้ส่ง ใบใบจิวรี่โครงการ เพื่อให้งานเป็นที่ยอมรับ ผู้จัดและนำเสนอ	บางบริษัท ไม่มีเว็บไซต์ หลัก จึงทำให้ค้นหายาก
อังคาร 05/05/2015	9	-รวมที่อยู่ใน contact list มาทำสต็อกเกอร์เพื่อที่จะปรับ และของใบจิวรี่ส่งไปรษณีย์	-ได้รู้วิธีการทำใบจำหน่าย ขอเงินบริษัท	-มีหลายบริษัทจึงทำให้ ใช้เวลานานในการทำงาน
พุธ 06/05/2015	9	-แพคเกจใบจิวรี่และแปะสติ๊กเกอร์ที่อยู่เพื่อที่จะได้ส่ง ไปรษณีย์	-ได้รู้วิธีการโฆษณา เพื่อให้คนได้รู้จัก โครงการมากขึ้นโดยต้อง โฆษณาหลายช่องทาง	-เวลาหาบริษัทจึงทำให้ ใช้เวลานานในการทำงาน
พฤหัสบดี 07/05/2015	9	-แพคเกจใบจิวรี่และแปะสติ๊กเกอร์ที่อยู่เพื่อที่จะได้ส่ง ไปรษณีย์ -ไปส่งไปรษณีย์	-ได้รู้ว่ามีอะไรต้องระวัง ของในจำนวนมาก ภายในประเทศมีการ แนะนำอย่างไร คือราคา เท่าอย่างไรเพื่อเป็นการ ลดต้นทุน	-สติ๊กเกอร์ที่ปรับมาของ นอกประเทศที่ดูผิดไป บางส่วนจึงต้องส่งให้ บริษัทภายในประเทศก่อน
ศุกร์ 08/05/2015	9	-นำชุดที่อยู่ในสต็อกเกอร์ที่หมด แล้วดูว่าใน contact list มี ที่อยู่ติดต่ออะไรบ้างหรือไม่	-ได้รู้ว่าก่อนที่จะปรับ หรือทำงานอื่นควรเช็ค ให้รอบคอบก่อนเพื่อที่จะ ได้ไม่เกิดปัญหา	-บริษัทที่ปรับสติ๊กเกอร์ มาอยู่ที่ดูไม่ครบเพราะจึง ทำให้ใช้เวลานานใน ทำงาน
เสาร์ 09/05/2015	-			
อาทิตย์ 10/05/2015	-			

ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	45	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... (.....) วัน/เดือน/ปี..... นักศึกษา	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	45		
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งรวม	333		

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร/ ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่ามั่วข้อมูลใดๆไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2788 ต่อ 2758, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่ 9

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวเมธวี ทามิยะ รหัสนักศึกษา 55132029-4
คณะ วิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 11/05/2015	9	เตรียมและปรับเอกสารที่จัดทำข้อมูลลงในฐานข้อมูล	- ได้รู้วิธีการเก็บฐานข้อมูลให้รอบคอบ	- ไฟล์โปรแกรมจะ จึงทำให้ยากต่อการจัดการ
อังคาร 12/05/2015	9	- ร่างจดหมายขอ Supporting-Association	- ได้รู้วิธีการสร้างจดหมายใน Microsoft Word	- เวลา Run เอกสารมาจอสว่าง ต้องตรวจสอบคีย์บอร์ด ที่ปุ่มและจัดให้เหมาะสมใหม่
พุธ 13/05/2015	9	- ปรับสัญญาต่างๆ ให้เข้ามัยเซ็นและสแกนเก็บไว้	- ได้รู้ว่าการเก็บรวบรวมหลักฐานสำคัญ ทั้งในฐานข้อมูลและเพิ่มเอกสาร	- เอกสารที่สแกนไม่ชัด
พฤหัสบดี 14/05/2015	9	- ลบบริษัทที่อยู่ในฐานข้อมูล จากใบข่าวที่ถูกดึงกลับมา - นำนามบัตรใส่แฟ้ม และแยกประเภท	- ได้รู้ว่าการตรวจสอบบริษัทที่ถูกต้องหรือไม่	- ไม่ได้แยกประเภทในฐานข้อมูลรวมจึงทำให้บางบริษัทหาไม่พบ
ศุกร์ 15/05/2015	9	- ร่างจดหมายขอนัดพบผู้สนับสนุน	- ได้รู้วิธีการร่างจดหมายวิชาการ	- ต้องเขียนเป็นภาษาวิชาการ
เสาร์ 16/05/2015	-			
อาทิตย์ 17/05/2015	-			
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	45	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	45	ลงชื่อ..... (นางสาว เมธวี ทามิยะ)	ลงชื่อ..... (นาย ชัยพล อภิสิทธิ์)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	333	วัน/เดือน/ปี 22/5/15 นักศึกษา	วัน/เดือน/ปี 22/05/2558 ตำแหน่ง Exhibition Sales Executive ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาคงต้องรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาสหกิจศึกษา / มีงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมอย่าส่งมาเกิน 1 วัน เพื่อทำการรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่ 10

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวเมธวี คามิยะ รหัสนักศึกษา 55132029-4
คณะวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 18/05/2015	9	- ร่างจดหมายขอสมัครเพิ่ม - ติดต่อถามเรื่องใบสมัคร	- ได้รู้วิธีการร่างจดหมาย วิชาการ - ศึกษาเรื่องความ คืบหน้าในการทำงาน	- จดหมายที่ต้องส่งเชิญ บริษัทไม่มีอีเมลติดต่อ จึงต้องโทรสอบถาม
อังคาร 19/05/2015	9	- จัดเตรียมเอกสารจดหมายสมัครเพิ่ม - หาข้อมูลติดต่อ	- ได้รู้วิธีการจำหน่ายของ จดหมายวิชาการ รวมถึง การจัดเตรียมเอกสาร แนบ	- เนื่องจากเป็นจดหมาย วิชาการจึงกังวลในการ จัดเตรียมผิดพลาด
พุธ 20/05/2015	9	- ร่างจดหมายขอฝากใบสมัคร	- ได้เรียนรู้วิธีการร่าง จดหมายนำฝากแบบ วิชาการ	- บางองค์กร มีการย้าย ตำแหน่งจึงต้องตรวจสอบ จากอินเทอร์เน็ตให้ รอบคอบ
พฤหัสบดี 21/05/2015	9	- ร่างจดหมายขอฝากใบสมัคร	- ได้เรียนรู้วิธีการร่าง จดหมายนำฝากแบบ วิชาการ	- บางองค์กร มีการย้าย ตำแหน่งจึงต้องตรวจสอบ จากอินเทอร์เน็ตให้ รอบคอบ
ศุกร์ 22/05/2015	9	- เสร็จงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงาน	- ได้รู้การทำงานต้องมีการ รายงานผลทุกครั้ง	- งานที่มีการติดต่อ ประสานงานภายนอกต้อง แจ้งให้พนักงานคนอื่น สานต่อ
เสาร์ 23/05/2015	-			
อาทิตย์ 24/05/2015	-			
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	45	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	45	ลงชื่อ <u>เมธวี คามิยะ</u> (<u>1867</u>)	ลงชื่อ <u>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน</u> (<u>1867</u>)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	378	วัน/เดือน/ปี <u>22/5/15</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>Sales Executive</u> วัน/เดือน/ปี <u>22/05/2558</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

5. แบบแจ้งแผนการฝึกงาน

[illegible]

6. แบบแจ้งโครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน

CCC - Co 07


ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
 Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร 02-763-2762 Fax: 02-763-2754

แบบแจ้งโครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา ร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงาน และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษา จะต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อโครงร่าง/รายงานที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก

ในกรณีที่ส่งงานประกอบการ ไม่ต้องการ โครงร่าง/รายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่น่าสนใจนำมาทำรายงาน โดยปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิเคราะห์ที่นักศึกษาสสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำไปบรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติงานครั้งนี้ และเมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาคัดทำโครงร่างของเนื้อหาหรืองานพอสมควร ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาแล้วส่งกลับมายังอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน

ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา เมธวี คามิยะ รหัสนักศึกษา 55132029-4
 คณะ บริหารธุรกิจ สาขาวิชา บริหารธุรกิจญี่ปุ่น อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ไพโรธ สติรกุล
 ปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ บริษัท แอท อินเทลลิเจนซ์เนชั่น จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่าง/รายงานการฝึกงาน

- หัวข้อโครงร่าง/รายงาน อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง
 ภาษาไทย ขึ้นตอนการจัดงานแถลงข่าวนิทรรศการโครงการพลังงานและเทคโนโลยีที่ยั่งยืนแห่งเอเชีย (SETA 2016) และการจัดส่งเอกสาร (โบชัวร์) ไปยังลูกค้าเป้าหมาย
 ภาษาอังกฤษ Procedure of Press Conference for Sustainable Energy & Technology Asia (SETA 2016) and Document Delivery to expected clients
- รายละเอียดเนื้อหาของโครงร่าง/รายงาน (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)
 จัดทำและจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการงานแถลงข่าวโครงการและเรียนรู้ขั้นตอนการทำงาน วิธีการทำเอกสารแนะนำโครงการเพื่อออกวัตถุประสงค์ของโครงการ รวบรวมข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้องกับพลังงานไฟฟ้าและเทคโนโลยี เพื่อจะได้ทำการจัดส่งไปยังลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ลงชื่อนักศึกษา เมธวี คามิยะ
 (เมธวี คามิยะ)
4 / 8 / 15

ลงชื่อนักงานที่ปรึกษา อ.ไพโรธ สติรกุล
 (อ.ไพโรธ สติรกุล)
 ตำแหน่ง คณาจารย์
8 / 5 / 15

ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ – สกุล

นางสาวเมธาวิ คามิยะ

วัน เดือน ปี เกิด

23 มกราคม 2537

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

โรงเรียนพระหฤทัยเชียงใหม่

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนพระหฤทัยเชียงใหม่

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยเชียงใหม่

ระดับอุดมศึกษา

คณะบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น