



คู่มือปฏิบัติงานการนำเข้าชิ้นส่วนสำหรับบริษัท ฟาบริเน็ต โดยบริษัท อจิลิตี้ จำกัด
เป็นตัวแทนการจัดส่ง

AN EMPLOYEE MANUAL FOR IMPORTING PARTS OF FABRINET CO. BY
AGILITY CO.LTD. AS TRANSFER AGENT

นางสาวชลลดา มานะเลิศ

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ.2559

คู่มือปฏิบัติงานการนำเข้าชิ้นส่วนสำหรับบริษัท ฟาบริเน็ต โดยบริษัท อจิลิตี้ จำกัด เป็นตัวแทนการจัดส่ง

AN EMPLOYEE MANUAL FOR IMPORTING PARTS OF FABRINET CO. BY AGILITY CO.LTD.

AS TRANSFER AGENT

นางสาวชลลดา มานะเลิศ

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ.2559

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการสอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิศุทธิ์ พงษ์ชัยฤกษ์)

..... กรรมการสอบและอาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ยิ่งยง แก้วก่อเกียรติ)

..... ประธานสหกิจศึกษาสาขาวิชา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิศุทธิ์ พงษ์ชัยฤกษ์)

ชื่อโครงการ คู่มือปฏิบัติงานการนำเข้าชิ้นส่วนสำหรับบริษัท ฟาบริเน็ต โดยบริษัท อจิลิตี้ จำกัด
เป็นตัวแทนการจัดส่ง

AN EMPLOYEE MANUAL FOR IMPORTING PARTS OF FABRINET CO.
BY AGILITY CO.LTD. AS TRANSFER AGENT

ผู้เขียน ชลลดา มานะเลิศ
คณะวิชา วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ยิ่งยง แก้วก่อเกียรติ
พนักงานที่ปรึกษา นางสาว ศกุนตรา โชติเทียน
ชื่อบริษัท บริษัท อจิลิตี้ จำกัด
ประเภทธุรกิจ / สินค้า โลจิสติกส์

บทสรุป

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาขั้นตอนการทำงานของแผนก CUSTOMER SERVICE AIR IMPORT ที่บริษัท อจิลิตี้ จำกัด มีวัตถุประสงค์ในการทำโครงการเพื่อให้เข้าใจและสามารถจัดการเอกสารเกี่ยวกับการนำสินค้าเข้าทางอากาศของบริษัท Fabrinet โดยผ่าน Agent UPS และ DHL โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานคือ การรับงานจากลูกค้านำมาใส่รายละเอียดข้อมูลของสินค้าเพื่อส่งให้ทางกรมศุลกากรตรวจและปล่อยสินค้าส่งออกได้

จากการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานในการนำเข้าสินค้าทางอากาศ ได้ลงมือทำจริงตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มแรกแรก ทำให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการต่างๆที่ได้รับผิดชอบ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นรวมทั้งได้ฝึกความมีระเบียบวินัยและการมีความรับผิดชอบมากขึ้น

Project's name	AN EMPLOYEE MANUAL FOR IMPORTING ELECTRONIC PARTS OF FABRINET CO. BY AGILITY CO.LTD. AS TRANSFER AGENT
Writer	Chonlada Manalert
Faculty	Faculty of Engineering , Production Engineering Program
Faculty Advisor	Mr.Yingyong Kaewkohkhat
Job Advisor	Miss Skuntra Chottien
Company's name	AGILITY CO.LTD
Business Type / Product	Logistics

Summary

This project is designed to study the process of division Customer Service Air Import Agility Co.Ltd. The objective of the project to better understand and manage documents on goods incoming air Fabrinet through Agent UPS and DHL is how it is operating. To get from the client to enter the details of the product for shipment to the customs inspection and release of goods for export.

The study procedures for the import of goods by air. Have done since the beginning, a first step. An understanding of the processes responsible. And working with others, including training, discipline and have more responsibility.

กิตติกรรมประกาศ

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท อจิลิตี้ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2559 ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์การทำงานในขั้นตอนต่างๆ ของแผนกบริการสัมพันธ์ สำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณ วนิดา ศิริสุขสา Line Manager/Air Import Operation Department
2. คุณ ศกุนตรา โชติเทียน หัวหน้างานผู้รับผิดชอบงานบริษัท Fabrinet
3. คุณ ธันยาภรณ์ ทองชัย ผู้ช่วยผู้รับผิดชอบงานบริษัท Fabrinet

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งข้าพเจ้าขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

นางสาวชลลดา มานะเลิศ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ

สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2559

สารบัญ

หน้า

บทสรุป	ก
Summary	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพประกอบ	ช

บทที่

1. บทนำ	1
1.1 ชื่อและที่ตั้งของสารประกอบการ	1
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร	2
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	4
1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	5
1.5 พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	6
1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	6
1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	6
1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ	6
1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	6
1.10 นิยามคำศัพท์เฉพาะ	7
2. ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	8
2.1 วิธีการสุดการในการนำเข้าสินค้า	8
2.2 สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวกับภาษีและไม่เกี่ยวกับภาษีจาก BOI	11
2.3 International Commercial Terms	12
2.4 รายละเอียดของเอกสาร	23

3. แผนงานปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	25
3.1 แผนปฏิบัติงาน	25
3.2 รายละเอียดโครงการ	25
3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน	26
4. ผลการดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ	39
4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน	39
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	40
4.3 วิเคราะห์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย การปฏิบัติงานหรือจัดทำโครงการ	40
5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ	41
5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ	41
5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา	41
5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน	42
เอกสารอ้างอิง	43
ภาคผนวก	44
ประวัติผู้จัดทำโครงการ	49

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

3.1 แผนปฏิบัติงาน

25



สารบัญภาพประกอบ

ภาพที่	หน้า
1.1 แผนที่บริษัทอจิลิตี้	1
1.2 โครงสร้างพื้นฐานของบริษัทอจิลิตี้ 1	3
1.3 โครงสร้างพื้นฐานของบริษัทอจิลิตี้ 2	3
1.4 เครือข่ายของบริษัทอจิลิตี้	4
1.5 โครงสร้างองค์กรของบริษัทอจิลิตี้	4
1.6 โครงสร้างองค์กรของบริษัทอจิลิตี้ ในส่วนของนักศึกษาฝึกงาน	5
2.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการนำเข้าสินค้า	11
2.2 หน้าที่ของผู้ขายตาม Incoterms 2010	13
2.3 เอกสารแสดงข้อมูลหน้า HAWB ของ UPS	23
2.4 เอกสารเอกสารแสดงข้อมูลหน้า HAWB ของ DHL	24
3.1 ขั้นตอนการทำงานของการทำงานการนำเข้าสินค้าเข้าทางอากาศ	26
3.2 หน้า PRE ALERT ของ Agent UPS	27
3.3 PRE ALERT ของ Agent DHL	27
3.4 การแปะบาร์โค้ด	28
3.5 ใบ ISO ด้านหน้าและด้านหลัง	28
3.6 หน้า Invoice	29
3.7 หน้า HAWB	29
3.8 การป้อนเลข Job	29
3.9 ใบปะหน้า	30
3.10 เอกสาร Boi	31
3.11 โปรแกรม CMS แสดงรายละเอียดของเลข HAWB ที่หา	31
3.12 โปรแกรม CMS หน้า General Information	32
3.13 โปรแกรม CMS หน้า Invoice ก่อนใส่ข้อมูล	32

3.14 โปรแกรม CMS หน้า Invoice	33
3.15 โปรแกรม CMS หน้า Cargo	33
3.16 โปรแกรม CMS หน้าจองรถ	34
3.17 Check list	34
3.18 โปรแกรม Macro หน้าแรก	35
3.19 โปรแกรม Macro หลัง Run เสร็จ	35
3.20 โปรแกรม CMS หน้า Control	36
3.21 ใบ Job	36
3.22 การเรียก Report	38

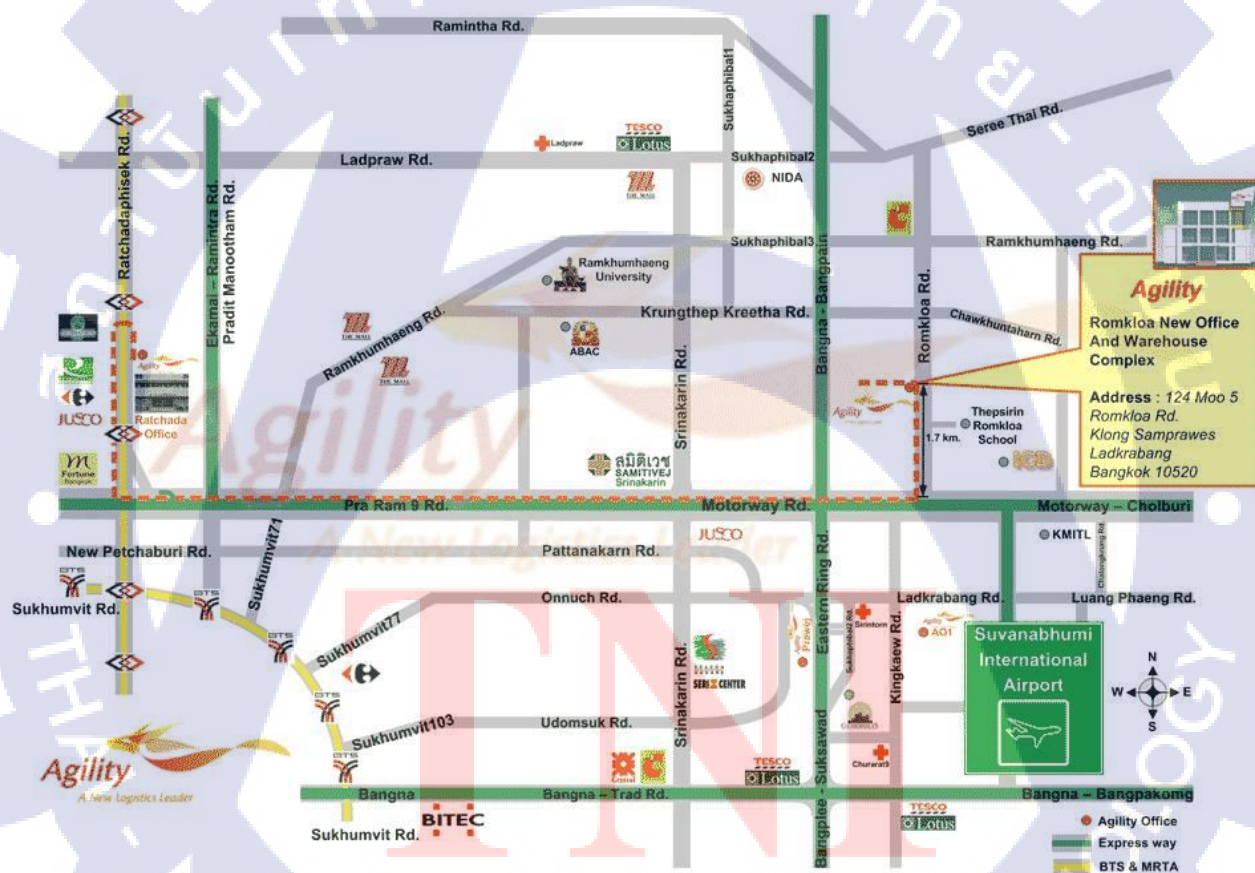


บทที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท อจิลิตี้ จำกัด
 ที่ตั้งของสถานประกอบการ : เลขที่ 136 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 02-3263456
 WEBSITE : www.agility.com



ภาพที่ 1.1 แผนที่บริษัทอจิลิตี้

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการหรือการให้บริการหลักขององค์กร

ประวัติบริษัท

บริษัทได้เริ่มต้นเป็นผู้ให้บริการคลังสินค้าท้องถิ่นในกรุงเทพและเติบโตกลายเป็นบริษัท โลจิสติกส์ที่ใหญ่ที่สุดในภาคตะวันออกกลาง ด้วยการลงทุนกว่าพันล้านในการสร้างเครือข่ายทั่วโลก ทำให้ปัจจุบันนี้บริษัทเป็นหนึ่งในตัวแทนนำเข้า และส่งออกสินค้าที่ใหญ่ที่สุดของโลกที่มีพนักงานมากกว่า 22,000 คนและมีสาขาคำเนินงานใน 100 ประเทศทั่วโลก

ประเภทการให้บริการของบริษัท อจิลิตี้ จำกัด

1. Air freight

บริการขนส่งสินค้าทางอากาศในประเทศไทยช่วยให้สามารถเลือกความสมดุลที่ดีที่สุดในระหว่างเวลาพื้นที่ความถี่และค่าใช้จ่าย บริษัทเป็นพันธมิตรกับสายการบินชั้นนำ ความสัมพันธ์ที่ยาวนานและภาระผูกพันที่ช่วยให้บริษัทส่งมอบประสิทธิภาพการบริการการจัดสรรพื้นที่ในเวลาและความยืดหยุ่นที่คุณที่ต้องการ

2. Sea freight

บริษัทลำเลียงขนส่งทางทะเลในประเทศไทย ให้ความสำคัญระหว่างพื้นที่การเดินเรือและเวลาในการขนส่งเพื่อให้ได้ตามที่ลูกค้าต้องการ

3. Warehouse

ผลการได้มอบใบอนุญาตคลังสินค้าเขตปลอดอากรให้บริษัทดำเนินการอย่างเป็นทางการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2008

4. Truck

บริษัทมีบริการมาตรฐานเชื่อมต่อกับภาคใต้ของจีนและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีการขนส่งแบบ Door-to-door เวลาในการขนส่งจาก 72 ไปจนถึง 96 ชั่วโมง ส่วนการจัดจำหน่ายในประเทศไทยเกิดขึ้นภายใน 24-48 ชั่วโมง ซึ่งมีการติดตั้งจีพีเอส อีกทั้งบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการส่งมอบที่รวดเร็ว และปลอดภัย

5. Fair & Event

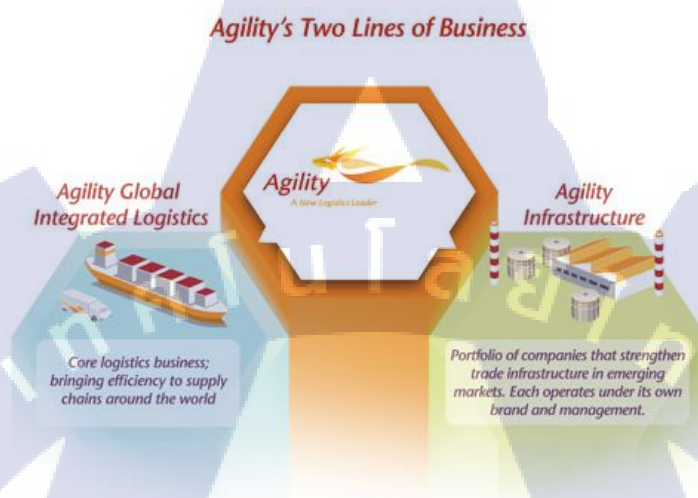
มีงานแสดงสินค้าและกิจกรรม มีการจัดการที่ประสบความสำเร็จอย่างมากมาของการจัดนิทรรศการและการแสดงในประเทศไทยและทั่วโลก

6. Project & Cematical

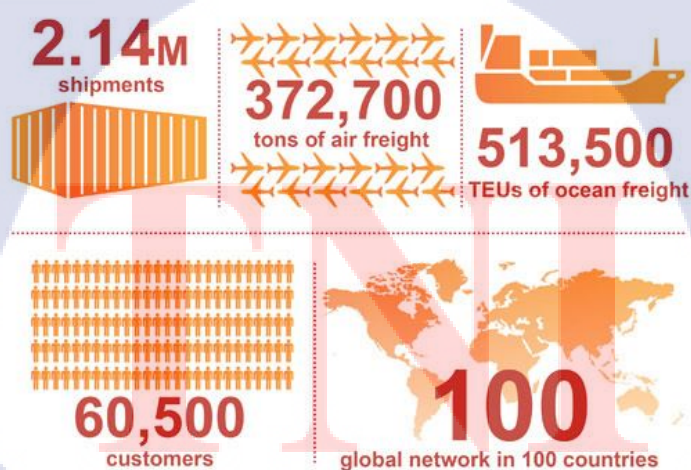
ธุรกิจของโครงการโลจิสติกส์ได้รับชื่อเสียงด้านการขนส่งสินค้า การจัดการ การดำเนินงาน, การจัดการแก้ไขปัญหา และการจัดการความปลอดภัยสำหรับสารเคมี (ผู้เชี่ยวชาญเรื่องสารเคมีในอุตสาหกรรม)

โครงสร้างพื้นฐานของบริษัท

อจิลิตี้เป็นธุรกิจโลจิสติกส์แบบบูรณาการ(GIL) ให้บริการโลจิสติกส์ที่อำนวยความสะดวกทางธุรกิจการค้า และการสร้างการเข้าถึงโอกาสใหม่ ๆ ทำงานร่วมกับบริษัทอุตสาหกรรมและตลาดที่หลากหลาย สามารถจัดการ และกระจายสินค้าได้ทั่วโลก



ภาพที่ 1.2 โครงสร้างพื้นฐานของบริษัทอจิลิตี้ 1



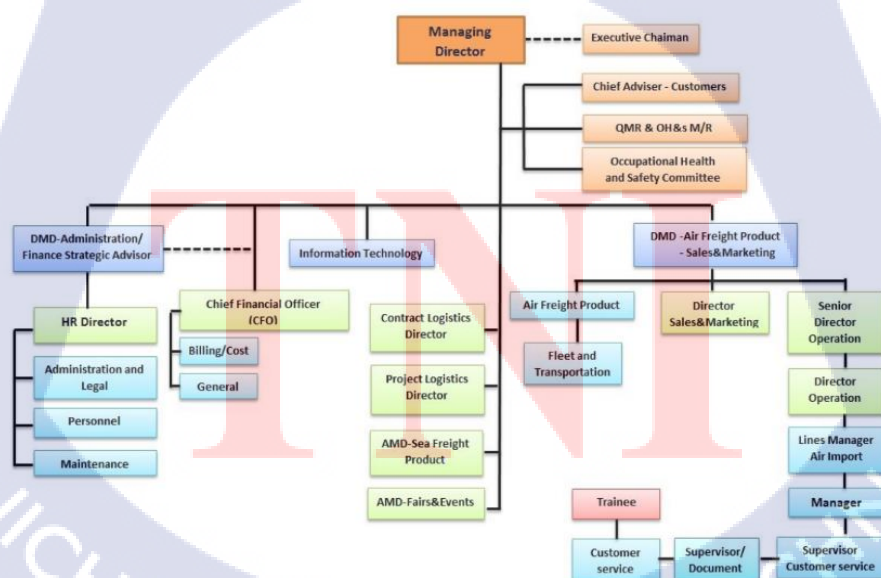
ภาพที่ 1.3 โครงสร้างพื้นฐานของบริษัทอจิลิตี้ 2

กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในตารางรวมถึงการจัดการอสังหาริมทรัพย์ในภาคอุตสาหกรรม, การจัดการภาคพื้นดินและการให้บริการที่สนามบิน ได้แก่



ภาพที่ 1.4 เครือข่ายของบริษัทอจิลิตี้

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร



ภาพที่ 1.5 โครงสร้างองค์กรของบริษัทอจิลิตี้



ภาพที่ 1.6 โครงสร้างองค์กรของบริษัทออลไทยแอร์ไลน์ ในส่วนของนักศึกษาฝึกงาน

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง - บริการสัมพันธ์ทางอากาศขาเข้า (Customer service air import)

งานที่ได้รับมอบหมาย คือ

1. ตามและรับ D/O (Delivery order)
2. Map Barcode
3. ถ่ายเอกสาร จัดชุดเอกสารและปั๊ม JOB
4. คีย์ข้อมูลในโปรแกรม CMS
5. Run MACRO และ Add Shipper
6. ปรีน Check list และ JOB
7. เบิกเช็คเพื่อทำการเสียภาษี
8. จัดชุดตัวเพื่อลงคลัง
9. บันทึกลงสมุดลงคลัง

1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ที่ปรึกษา : นางสาว ศกุนตรา โชติเทียน

ตำแหน่ง : Customer Service Air-import

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

30 พฤษภาคม ถึง 30 กันยายน 2559

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 – 17.00 น.

รวมทั้งสิ้น 18 สัปดาห์ (633 ชั่วโมง)

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

แผนกบริการสัมพันธจะเป็นฝ่ายติดต่อและแก้ปัญหาทางต่างๆจากลูกค้าหลากหลายบริษัท ทำให้บางครั้งเมื่อมีงานมากจึงอาจทำให้เกิดความสับสนและไม่เข้าใจ การมีคู่มือปฏิบัติงานจะสามารถช่วยให้เข้าใจงาน และงานจะมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

1.8.1 เพื่อให้สามารถจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าสินค้า

1.8.2 เพื่อให้เข้าใจการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี

1.8.3 เพื่อลดเวลาการสอนงานของพนักงาน

1.8.4 เพื่อได้ประสบการณ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

1.9.1 การเข้าใจถึงการใช้ประโยชน์ของสิทธิประโยชน์ทางภาษี

1.9.2 การเข้าใจถึงข้อมูลบนหน้าเอกสารต่างๆ

1.9.3 การทำงานเป็นขั้นตอนโดยไม่มีผิดพลาด

1.9.4 ทักษะการใช้โปรแกรมที่สามารถปรับใช้ในโอกาสต่างๆได้

1.9.5 การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน

1.10 นิยามคำศัพท์เฉพาะ

- MASTER AIR WAYBILL คือ เอกสารการส่งสินค้าทางอากาศที่ออกโดยผู้ประกอบการขนส่ง ซึ่งเป็นตัวแทนรับผิดชอบต่อความเสี่ยงของสินค้าระหว่างการขนส่ง
- HOUSE AIR WAYBILL คือ เอกสารการขนส่งสินค้าทางอากาศที่ออกโดยบริษัทนายหน้าขาย FREIGHT ที่รวมสินค้าของผู้ประกอบการหลายรายไว้ด้วยกัน แต่มีเพียง MASTER AIR WAYBILL 1 ฉบับ คลุมการขนส่งเท่านั้น
- PORT คือ ประเทศต้นทาง
- DELIVERY ORDER (D/O) คือ ใบส่งมอบสินค้า, ใบส่งปล่อยสินค้า
- AGENT คือ ตัวแทนผู้รับขนส่ง ผู้ออกใบตราส่ง
- CONSIGNEE คือ ผู้รับสินค้า หรือ ผู้นำเข้า
- SHIPPER คือ ผู้ส่งออก
- BOI (Board of Investment) คือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยให้สิทธิประโยชน์ในการเสียภาษีอากร
- - INVOICE คือ ใบแจ้งราคาสินค้า เป็นเอกสารที่ผู้ส่งสินค้าจัดขึ้น เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า เช่น รายการจำนวนสินค้า, น้ำหนัก, ราคารวม ฯลฯ ซึ่งแต่ละบริษัทจะมี Form ในการออก Invoice ของตนเองและส่งไปพร้อมกับสินค้า พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้ซื้อ เป็นหลักฐานในการตรวจสอบสินค้า

บทที่ 2

ทฤษฎีและเทคโนโลยี

1. พิธีการศุลกากรในการนำเข้าสินค้า

ในการนำเข้าสินค้า ผู้นำเข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่กรมศุลกากรและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า อาทิ กระทรวงพาณิชย์สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมปศุสัตว์ ฯลฯ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน โดยมีคำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารและปฏิบัติตามขั้นตอนพิธีการศุลกากรในการนำเข้าสินค้า ดังนี้

1.1 ประเภทใบขนสินค้าขาเข้า เป็นแบบพิมพ์ที่กรมศุลกากรกำหนดให้ผู้นำเข้าต้องยื่นต่อกรมศุลกากรในการนำเข้าสินค้า ซึ่งจำแนกออกเป็น 9 ประเภทตามลักษณะการนำเข้า ดังนี้

1.1.1 แบบ กศก. 99/1 ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ใช้สำหรับการนำเข้าสินค้าทั่วไปทุกประเภทที่กรมศุลกากรมิได้กำหนดให้ใช้ใบขนสินค้าประเภทอื่น

1.1.2 แบบ กศก. 102 ใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ใช้สำหรับการนำเข้าสินค้าทางอากาศยานหรือพิธีการอื่นที่กรมศุลกากรกำหนดสำหรับของที่นำเข้าในลักษณะเฉพาะ เช่น การนำเข้าสัตว์เลี้ยงมีชีวิต

1.1.3 แบบ กศก. 103 คำร้องขอผ่อนผันรับของ/ส่งของออกไปก่อน ใช้สำหรับการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าก่อนปฏิบัติพิธีการครบถ้วนตามที่กรมศุลกากรกำหนด

1.1.4 แบบ A.T.A. Carnet ใบขนสินค้าสำหรับนำของเข้าหรือส่งของออกชั่วคราว ใช้สำหรับการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าชั่วคราวประเภทต่าง ๆ ตามที่ระบุในอนุสัญญา

1.1.5 แบบ JDA (Joint Development Area) ใบขนสินค้าสำหรับพื้นที่พัฒนาร่วมไทย-มาเลเซีย ใช้สำหรับการนำเข้าสินค้าในเขตพื้นที่พัฒนาร่วมไทย-มาเลเซีย

1.1.6 แบบใบแนบ 9 ใบขนสินค้าถ่ายลำ ใช้สำหรับพิธีการสินค้าถ่ายลำ

1.1.7 แบบที่ 448 ใบขนสินค้าผ่านแดน ใช้สำหรับพิธีการสินค้าผ่านแดน

1.1.8 ใบขนสินค้าพิเศษสำหรับรถยนต์และจักรยานยนต์นำเข้าหรือส่งออกชั่วคราว ใช้สำหรับการนำรถยนต์และจักรยานยนต์เข้ามาในประเทศหรือส่งออกชั่วคราว

1.1.9 ใบขนสินค้าพิเศษสำหรับเรือสำราญและกีฬาที่นำเข้าหรือส่งออกชั่วคราว ใช้สำหรับการนำเรือสำราญและกีฬาเข้ามาในประเทศหรือส่งออกชั่วคราว

1.2 เอกสารที่ควรจัดเตรียมในการนำเข้าสินค้า

1.2.1 สำหรับพิธีการชำระอากร พิธีการวางประกัน พิธีการขนถ่ายข้างลำ พิธีการคลังสินค้า ทัณฑ์บน ประเภทร้านค้าปลอดอากร ต้องมีเอกสารประกอบ ได้แก่

(1) ต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้า (กศก. 99/1) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ เว้นแต่กรณีที่กรมศุลกากร กำหนดให้มีการจัดทำคู่ฉบับเพิ่ม เช่น สำหรับ การนำเข้าอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด การนำเข้าน้ำมัน เชื้อเพลิง ที่ต้องส่งเงินเข้ากองทุนน้ำมัน กรณีดังกล่าวต้องมีสำเนาใบขนสินค้าขาเข้า 2 ฉบับ

(2) ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading or Air Waybill)

(3) บัญชีราคาสินค้า (Invoice)

(4) แบบธุรกิจต่างประเทศ (ธ.ต.2)(Foreign Transaction Form) กรณีมูลค่าของนำเข้าเกินกว่า 500,000 บาท

(5) แบบแสดงรายละเอียดราคาศุลกากร (กศก. 170)

(6) ใบส่งปล่อยสินค้า (กศก.100/1)

(7) บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List)

(8) ใบแจ้งยอดเบี้ยประกัน (Insurance Premium Invoice)

(9) ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับสินค้าควบคุมการนำเข้า

(10) ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) กรณีขอลดอัตราอากร

(11) เอกสารอื่น ๆ เช่น เอกสารแสดงส่วนผสม คุณลักษณะและการใช้งานของสินค้า แค็ตตาล็อก เป็นต้น

1.2.2 พิธีการหลายเที่ยวเรือ ต้องเพิ่มพิมพ์เขียว (BLUE PRINT) แบบแปลน แบบพิมพ์ หรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ

1.2.3 พิธีการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ ต้องเพิ่มสำเนาใบขนสินค้าขาเข้า (กศก.99/1) อีก 1 ฉบับ

1.2.4 พิธีการส่งเสริมการลงทุน ต้องเพิ่มหนังสืออนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

1.2.5 พิธีการคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ต้องเพิ่มเอกสารดังนี้ คือ

(1) คำขออนุญาตนำเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป (แบบที่ 369)

(2) คำขออนุญาตนำเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด

1.2.6 พิธีการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า กรณีนำเข้าโดยผู้อื่นที่มีใบรับอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า ต้องเพิ่ม คำขออนุญาตนำเข้าของเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า

1.2.7 พิธีการสินค้าส่งกลับ (RE-EXPORT) กรณีอยู่ในอารักขาของศุลกากร ต้องเพิ่มเอกสารดังนี้ คือ

- (1) คำร้องขอผ่อนผันทำใบขนสินค้าส่งกลับ (RE-EXPORT) ชำระอากร 1 ใน 10
- (2) ใบขนสินค้าขาออก (กศก.101/1) พร้อมเอกสารประกอบ

1.2.8 พิธีการนำของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออก (EPZ) ต้องเพิ่มเอกสารดังนี้ คือ

- (1) แบบ กนอ.02-1 กรณีสินค้านำเข้าเป็นวัตถุดิบ
- (2) แบบ กนอ.02-1 และ กนอ.101 กรณีสินค้านำเข้าเป็นเครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องมือและ เครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบของสินค้าดังกล่าวที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตสินค้าหรือการค้าเพื่อส่งออก

1.3. ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำเข้าสินค้า

(1) ผู้นำเข้าหรือตัวแทนบันทึกข้อมูลบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ทุกรายการเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองหรือผ่าน Service Counter โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะแปลงข้อมูลบัญชีราคาสินค้าให้เป็นข้อมูลใบขนสินค้าโดยอัตโนมัติ และให้ผู้นำเข้าหรือตัวแทนส่งเฉพาะข้อมูลใบขนสินค้ามายังเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร

(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นในใบขนสินค้าที่ส่งเข้ามา เช่น ชื่อ และที่อยู่ผู้นำของเข้า เลขประจำตัวผู้เสียภาษี พิกัดอัตราศุลกากร ราคา เป็นต้น ถ้าพบว่าข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่ส่งมาไม่ถูกต้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะแจ้งกลับไปยังผู้นำเข้าหรือตัวแทนเพื่อให้แก้ไขให้ถูกต้อง

(3) เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรตรวจสอบข้อมูลในใบขนสินค้าที่ส่งมาถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะออกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า พร้อมกับตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมศุลกากรกำหนดไว้เพื่อจัดกลุ่มใบขนสินค้าขาเข้าในขั้นตอนการตรวจสอบพิธีการเป็น 2 ประเภท ดังต่อไปนี้ แล้วแจ้งกลับไปยังผู้นำเข้าหรือตัวแทนเพื่อจัดพิมพ์ใบขนสินค้า

- ใบขนสินค้าขาเข้าประเภทที่ไม่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Green Line) สำหรับใบขนสินค้าประเภทนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์จะสั่งการตรวจ หลังจากนั้น ผู้นำเข้าหรือตัวแทนสามารถนำใบขนสินค้าขาเข้าไปชำระค่าภาษีอากรและรับการตรวจปล่อยสินค้าได้

- ใบขนสินค้าขาเข้าประเภทที่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Red Line) สำหรับใบขนสินค้าประเภทนี้ ผู้นำเข้าหรือตัวแทนต้องนำใบขนสินค้าไปติดต่อกับหน่วยงานประเมินอากรของท่าที่นำของเข้า

(4) ผู้นำเข้าหรือตัวแทนต้องจัดเก็บข้อมูลบัญชีราคาสินค้าตามวรรคแรกในรูปของสื่อคอมพิวเตอร์เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อใช้ในการตรวจสอบใบขนสินค้าหลังการตรวจปล่อย โดยให้สามารถจัดพิมพ์เป็นรายงานเมื่อกรมศุลกากรร้องขอดังนี้

(4.1) IMPORT/EXPORT INVOICE LIST BY DECLARATION ITEM

(4.2) IMPORT/EXPORT INVOICE LIST BY INVOICE ITEM

(4.3) IMPORT/EXPORT INVOICE LIST

(internet1.customs,2016)



ภาพที่ 2.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการนำเข้าสินค้า

2.สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวกับภาษีและไม่เกี่ยวกับภาษีจาก BOI

2.1 สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ทาง BOI จะมอบให้

- การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล : การลงทุนในประเภทอุตสาหกรรมที่ได้กำหนดไว้จะสามารถยกเว้นภาษีไปได้ถึง 8 ปี สำหรับ อุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อประเทศและเป็นประโยชน์ต่อประเทศนั้นจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เช่น จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยไม่คำนึงถึงจำนวนทุนที่ลงทุนไป

- การลดภาษีเงินได้นิติบุคคลร้อยละ 50 หลังจากหมดช่วงเวลาการยกเว้นไปแล้ว หลังจากที่มีเริ่มมีการยกเว้นภาษีนิติบุคคลที่ได้กล่าวไว้ข้างบนแล้ว BOIจะอนุญาตลดภาษีเงินได้นิติบุคคลให้อีกร้อยละ 50
- อกรขาเข้าเครื่องจักร : อาจมีการลดภาษีขาเข้าเครื่องจักร สำหรับอุตสาหกรรมบางประเภทและเป็นประเภทที่เป็นธุรกิจที่มีพื้นฐานการนำเข้าเครื่องจักรมากกว่าร้อยละ 10
- ยกเว้นอากรขาเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นสำหรับการผลิตเพื่อการส่งออก
- ยกเว้นอากรขาเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นสำหรับการผลิตเพื่อการค้าภายในประเทศ
- การหักค่าใช้จ่ายภาษีซ้อนเกี่ยวกับการขนส่ง ,ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา : สำหรับราคาของสาธารณูปโภคต่างๆในภูมิภาคที่ด้อยพัฒนาในประเทศไทย
- การลดหย่อนภาษีในการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานของแผนงาน : ในอุตสาหกรรมเฉพาะ BOI จะให้สิทธิในการหักภาษีในการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานของกิจการจากกำไรสุทธิที่จะนำมาคำนวณภาษี การหักนี้ต้องทำภายใน 10 ปี ของรายได้ที่เกิดจากก่อตั้งโครงการ

2.2 สิทธิประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับภาษีอากร

- อนุญาตให้นำคนต่างด้าวเข้ามาเพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน
- อนุญาตให้นำช่างฝีมือ และผู้ชำนาญการเข้ามาทำงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
- อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- อนุญาตให้ส่งออกซึ่งเงินตราต่างประเทศ

2.3 หลักประกัน

- รัฐจะไม่โอนกิจการของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมมาเป็นของรัฐ
- รัฐจะไม่ประกอบกิจการขึ้นใหม่แข่งขัน
- รัฐจะไม่ผูกขาดการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกันกับผู้ที่ได้รับการส่งเสริม
- รัฐจะไม่ควบคุมราคาผลิตภัณฑ์ของผู้ที่ได้รับการส่งเสริม
- รัฐจะอนุญาตให้ส่งออกเสมอไป
- รัฐจะไม่อนุญาตให้ส่วนราชการ องค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ นำผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกับที่ได้รับการส่งเสริมเข้ามาโดยได้รับยกเว้นอากรขาเข้า (stein-advisors,2016)

3. International Commercial Terms

เป็นข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ โดยกำหนดเป็นมาตรฐานความหมายการค้าที่ใช้ตกลงในการทำสัญญาซื้อขายระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายที่เป็นสากล ได้รับการดูแลและคุ้มครองโดยสภาหอการค้านานาชาติ (ICC: International Chamber of Commerce) เพื่อให้คู่ค้าทั้งผู้ซื้อและผู้ขายทราบถึงสิทธิและหน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงต่าง ๆ โดยช่วยให้ทั้งสองฝ่ายที่มีความแตกต่าง

ทางวัฒนธรรมมีความเข้าใจตรงกัน ฉบับปัจจุบันปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อปี ค.ศ. 2010 (เริ่มใช้เมื่อ 1 มกราคม 2011) เพื่อให้กฎเกณฑ์ดังกล่าวสอดคล้องกับหลักปฏิบัติทางการค้าเทคโนโลยี การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Logistic and Supply Chain ที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงไป ประกอบด้วย 11 ข้อตกลง ซึ่งได้แก่

	Loading on truck (carrier)	Export- Customs declaration	Carriage to port of export	Unloading of truck in port of export	Loading charges in port of export	Carriage to port of import	Unloading charges in port of import	Loading on truck in port of import	Carriage to place of destination	Insurance	Import customs clearance	Import taxes
EXW	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
FCA	Yes	Yes	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
FAS	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No	No	No	No	No	No
FOB	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No	No	No	No	No
CFR	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No	No	No	No
CIF	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No	Yes	No	No
DAT	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No	No	No
DAP	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No
CPT	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No
CIP	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No
DDP	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	Yes	Yes

ภาพที่ 2.2 หน้าที่ของผู้ขายตาม Incoterms 2010

1. EXW - Ex works (... the named place)

เงื่อนไข ผู้ขายส่งมอบของให้แก่ผู้ซื้อ ณ ที่ทำการของผู้ขาย เช่น โรงงาน หรือโรงพักสินค้า ฯลฯ โดยผู้ซื้อ รับผิดชอบในการดำเนินการ ค่าใช้จ่าย ความเสี่ยงหลังจากการส่งมอบของแล้ว เช่น การขนของขึ้นพาหนะขนส่ง การผ่านพิธีการส่งออก เป็นต้น ข้อตกลงนี้เหมาะสำหรับการค้าในประเทศ อาจใช้ในกรณีที่มีการขนส่งมากกว่า หนึ่งรูปแบบ

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบบรรณสินค้า และหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายไม่มีภาระในการขนถ่ายสินค้าให้กับผู้ซื้อ ไม่มีภาระในการดำเนินการผ่านพิธีการส่งออก ผู้ขายไม่มีภาระที่จะทำสัญญาบริหารจัดการขนส่ง และสัญญาประกันภัย ทั้งนี้ ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อสินค้า การดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) และรับภาระความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้าจนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ผู้ขายต้องให้ความช่วยเหลือ จัดหาเอกสาร และให้ข้อมูลตามที่ต้องการเพื่อการส่งออก เช่น ใบอนุญาตการตรวจสอบด้านความปลอดภัยของสินค้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการส่งออก การนำเข้า หรือเพื่อการขนส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทาง ด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของผู้ซื้อ

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย จ่ายค่าจัดหาใบอนุญาตส่งออกและนำเข้า หรือการมอบอำนาจใด ๆ รวมทั้งชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบใด ๆ ที่ถูกกำหนดให้ต้องดำเนินการก่อนการส่งออก การตรวจสอบซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออก ผู้ซื้อมีหน้าที่ผ่านพิธีการส่งออก ชำระค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมด และต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว หรือวันที่ได้ตกลงกันไว้หรือวันที่สิ้นสุดของระยะเวลาสำหรับการส่งมอบ

2. FCA - Free carrier (... the named point of departure)

เงื่อนไข ผู้ขายส่งมอบของให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจัดการขนส่ง ณ สถานที่ส่งมอบซึ่งผู้ซื้อเป็นผู้กำหนด ต้องผ่านพิธีการส่งออก ข้อตกลงนี้อาจใช้ในกรณีที่มีการขนส่งมากกว่าหนึ่งรูปแบบ

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายมีภาระในการขนส่งสินค้าขึ้นบนพาหนะขนส่งที่ผู้ซื้อกำหนด ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบใด ๆ ที่ถูกกำหนดให้ต้องดำเนินการก่อนการส่งสินค้าออก การตรวจสอบซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออก ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้า จัดหาใบอนุญาตส่งออก และผ่านพิธีการส่งออกด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง รวมทั้งชำระค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมด แต่ผู้ขายไม่มีภาระที่จะทำสัญญาบริหารจัดการขนส่งและสัญญาประกันภัย ทั้งนี้ผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้าจนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ผู้ขายต้องให้ความช่วยเหลือ จัดหาเอกสาร และให้ข้อมูลใด ๆ รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยที่ผู้ซื้อต้องการเพื่อการนำเข้าสินค้า หรือเพื่อการขนส่งไปยังจุดหมายปลายทาง ด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของผู้ซื้อ

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว หรือวันที่ได้ตกลงกันไว้หรือวันที่สิ้นสุดของระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้สำหรับการส่งมอบ โดยผู้ซื้อต้องทำสัญญาบริหารจัดการขนส่งสินค้าจากสถานที่ส่งมอบที่ระบุด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย ชำระค่าตรวจสอบ ค่าจัดหาใบอนุญาตสำหรับการนำเข้า ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใดๆ เพื่อการนำเข้าตลอดจนชำระค่าใช้จ่าย ในการผ่านพิธีการนำเข้า รวมทั้งค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมดสำหรับการนำเข้า

3. CPT - Carriage paid to (... the named place of destination)

เงื่อนไข ผู้ขายส่งมอบของให้แก่ผู้รับจัดการขนส่งตามที่ตกลงกันไว้ ผู้ขายมีหน้าที่ชำระค่าขนส่งไปจนถึงสถานที่ปลายทางที่ระบุไว้ โดยผู้ซื้อจะเป็นผู้รับภาระความเสี่ยงต่อการเสียหาย หรือสูญหาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากเหตุใด ๆ หลังจากที่ยกของได้ส่งมอบให้กับผู้รับจัดการขนส่งแล้ว ข้อตกลงนี้อาจใช้ในกรณีที่มีการขนส่งมากกว่าหนึ่งรูปแบบ

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายมีหน้าที่ทำสัญญาหรือจัดหาสัญญาเพื่อการขนส่งสินค้าจากสถานที่ส่งมอบไปยังสถานที่ปลายทางที่ระบุ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับจัดการขนส่ง ในวันที่หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ แต่ไม่มีหน้าที่ที่จะทำสัญญาประกันภัย ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) ที่ถูกกำหนดให้ดำเนินการก่อนการส่งออก การตรวจสอบซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออก ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้า จัดหาใบอนุญาตส่งออก และผ่านพิธีการส่งออกด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง รวมทั้งการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใดๆ ก่อนการส่งมอบด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยชำระค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่นๆ ทั้งหมด ทั้งนี้ผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ผู้ขายต้องให้ความช่วยเหลือ จัดหาเอกสาร และให้ข้อมูลใด ๆ รวมทั้งข้อมูลด้านความปลอดภัยที่ผู้ซื้อต้องการเพื่อการนำเข้าสินค้า หรือเพื่อการขนส่งไปยังจุดหมายปลายทางด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของผู้ซื้อ

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย จัดหาใบอนุญาตนำเข้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่นๆ ผ่านพิธีการนำเข้า และการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใดๆ เพื่อการนำเข้าด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง ผู้ซื้อต้องรับมอบสินค้าเมื่อสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว จากผู้รับจัดการขนส่ง ณ สถานที่ปลายทางที่ระบุ รับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว แต่ผู้ซื้อไม่มีหน้าที่ทำสัญญาประกันภัย และอาจทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

4. CIP - Carriage insurance paid to (... the named place of destination)

เงื่อนไข ผู้ขายส่งมอบของแก่ผู้รับจัดการขนส่ง โดยมีภาระรับผิดชอบเช่นเดียวกับ CPT โดยต้องทำสัญญาและชำระค่าประกันภัยด้วยตนเอง และรับผิดชอบความเสี่ยงต่อความเสียหาย หรือสูญหายระหว่างการขนส่งจนถึงสถานที่ปลายทางที่ระบุไว้ ข้อตกลงนี้อาจใช้ในกรณีที่มีการขนส่งมากกว่าหนึ่งรูปแบบ

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายมีหน้าที่ทำสัญญาหรือจัดหาสัญญาเพื่อการขนส่งสินค้าจากสถานที่ส่งมอบไปยังสถานที่ปลายทางที่ระบุด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับจัดการขนส่งในวันที่หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ ผู้ขายต้องทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) ซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออก ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้า จัดหาใบอนุญาตส่งออก และผ่านพิธีการส่งออกด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง รวมทั้งการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใดๆ ก่อนการส่งมอบด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของผู้ขาย ชำระค่าประกันภัยในการขนถ่ายสินค้าขึ้นและค่าภาระใดๆ ในการขนถ่ายสินค้าลง ณ สถานที่ปลายทาง ชำระค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่นๆ เพื่อการส่งออก โดยผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้าจนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ผู้ขายต้องให้ความช่วยเหลือ จัดหาเอกสาร และให้ข้อมูลใดๆ รวมทั้งข้อมูลด้านความปลอดภัยที่ผู้ซื้อต้องการเพื่อการนำเข้าสินค้า และ/หรือเพื่อการขนส่งไปยังจุดหมายปลายทาง ด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของผู้ซื้อ

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย จัดหาใบอนุญาตนำเข้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่นๆ และผ่านพิธีการนำเข้า รวมทั้งการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใดๆ เพื่อการนำเข้าด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง ผู้ซื้อต้องรับมอบสินค้าเมื่อสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว และรับสินค้าจากผู้รับจัดการขนส่ง ณ สถานที่ปลายทางที่ระบุ รับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อไม่มีหน้าที่ทำสัญญาจัดการขนส่ง และไม่มีหน้าที่ทำสัญญาประกันภัย

5. CIF - Cost insurance and freight (... the named port of destination)

เรือขนส่ง ผู้ขายส่งมอบของที่ท่าเรือปลายทางที่กำหนด ผู้ขายเป็นผู้ทำสัญญาจัดการขนส่งสินค้า และทำสัญญาประกันภัยเพื่อความเสี่ยงภัยต่อ การเสียหายหรือสูญหายระหว่างการขนส่งจนถึงท่าปลายทางด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง ข้อตกลงนี้ใช้กับการขนส่งทางทะเลหรือทางน้ำในแผ่นดินเท่านั้น

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้าด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง จัดหาใบอนุญาตส่งออก หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่นๆ เพื่อการส่งออก ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) เพื่อการส่งมอบสินค้า ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบใด ๆ ก่อนการส่งสินค้า ที่ถูกกำหนด

โดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศที่ส่งออก ตลอดจนผ่านพิธีการส่งออก และการขนส่งสินค้า ผ่านประเทศใด ๆ ก่อนการส่งมอบด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง นอกจากนี้ ผู้ขายต้องทำสัญญาหรือจัดหาสัญญาเพื่อการขนส่งสินค้า ทำสัญญาประกันภัย และผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้า จนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว รวมทั้งชำระค่าระวางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ณ สถานที่ส่งมอบไปยังท่าเรือปลายทางที่ระบุ ผู้ขายต้องจ่ายค่าประกันภัย ค่าใช้จ่ายในการผ่านพิธีการส่งออก ค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่นๆ ที่ต้องชำระเพื่อส่งออก

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบใดๆ ก่อนการส่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา จัดหาใบอนุญาตนำเข้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่น ๆ และดำเนินการทางพิธีการนำเข้า ด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง ทั้งนี้ผู้ซื้อเป็นผู้รับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว และผู้ซื้อต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนถ่ายสินค้า ลงจากเรือ รวมทั้งค่าใช้จ่ายเรือลำเลียงและค่าภาระการใช้ท่า ค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่นๆ

6. CFR - Cost and freight (... the named port of destination)

เรือขนส่ง ผู้ขายส่งมอบของโดยนำไปวางไว้บนเรือ ณ ท่าเรือปลายทางที่ระบุ หรือ ณ จุดใด จุดหนึ่งที่ท่าเรือนั้น ผู้ขายชำระค่าใช้จ่าย และค่าขนส่งเพื่อการส่งของถึงปลายทางตามที่ระบุไว้ ผู้ซื้อรับภาระความเสี่ยงต่อการเสียหายหรือสูญหาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุใด ๆ หลังจากที่ได้นับของขึ้นบนเรือ ณ ท่าส่งออก ข้อตกลงนี้ใช้กับการขนส่งทางทะเลหรือทางน้ำในแผ่นดินเท่านั้น

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดตามที่กำหนดไว้โดยสัญญา ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบก่อนการส่งสินค้าที่ถูกกำหนดโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศที่ส่งออก ผู้ขายต้องทำสัญญาหรือจัดหาสัญญาเพื่อการขนส่งสินค้าโดยการนำไปวางไว้บนเรือ ณ ท่าเรือปลายทางที่ระบุ หรือ ณ จุดใดจุดหนึ่งที่ท่าเรือนั้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายสำหรับการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใด ๆ ที่ได้กำหนดให้เป็นภาระของผู้ขายภายใต้สัญญาจัดการขนส่ง แต่ผู้ขายไม่มีหน้าที่ทำสัญญาประกันภัย นอกจากนี้ ผู้ขายเป็นผู้รับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้า จนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว และต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับสินค้าจนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ค่าระวางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดอันเป็นผลมาจากการขนส่งสินค้าจากจุดส่งมอบที่ได้ตกลงกันไว้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการขนถ่ายสินค้า ขึ้นบนเรือและค่าภาระใดๆ ในการขนถ่ายสินค้าลงจากเรือ ณ ท่าเรือขนถ่ายสินค้าปลายทาง และค่าใช้จ่ายในการผ่านพิธีการส่งออก ค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่น ๆ ที่ต้องชำระเมื่อส่งออก

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย ผู้ซื้อต้องจัดหาใบอนุญาตนำเข้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่นๆ และการผ่านพิธีการนำเข้าด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง ทั้งนี้ผู้ซื้อเป็นผู้รับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว และผู้ซื้อต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับสินค้านับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนถ่ายสินค้าลงจากเรือ รวมทั้งค่าใช้จ่ายเรือลำเลียง และค่าภาระการใช้ท่า ค่าภาษีอากร ค่าภาระอื่นๆ

7. DAT - Delivered at terminal (...Delivered At Terminal)

เงื่อนไข ผู้ขายส่งมอบของ ณ สถานที่ปลายทางตามที่ได้ตกลงกันไว้ ซึ่งสถานที่ปลายทางอาจเป็นชื่อท่าเทียบเรือ คลังสินค้า คลังสินค้าของท่าเทียบเรือ (CY: Container Yard) หรือ ช้อถนน รถไฟ หรือ คลังสินค้าทางอากาศยาน (air cargo terminal) และขนของลงจากพาหนะขนส่ง โดยค่าใช้จ่ายในการขนของทั้งหมดเป็นการะของผู้ขาย ข้อตกลงนี้อาจนำไปใช้ในกรณีที่มีการขนส่งมากกว่าหนึ่งรูปแบบ

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายมีภาระทำสัญญาหรือจัดหาสัญญาเพื่อการขนส่งสินค้าจากสถานที่ส่งมอบไปยังสถานที่ปลายทางที่ระบุด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย ผู้ขายอาจทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง (แล้วแต่จะตกลงกัน) ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) ซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออก ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้า จัดหาใบอนุญาตส่งออก และผ่านพิธีการส่งออกด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง รวมทั้งการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใดๆ ก่อนการส่งมอบด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของผู้ขาย ผู้ขายต้องทำสัญญาสำหรับการขนส่งสินค้าไปยังท่าเทียบพาหนะขนส่ง (Terminal) ที่ระบุ ณ ท่าเรือที่ได้ตกลงกันไว้ หรือ ณ สถานที่ปลายทางที่ระบุด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง หากมิได้มีการตกลงหรือมิได้กำหนดไว้ในทางปฏิบัติถึงท่าเทียบพาหนะขนส่ง (Terminal) ที่เฉพาะเจาะจง ผู้ขายอาจเลือกท่าเทียบพาหนะขนส่ง (Terminal) ณ ท่าเรือที่ได้ตกลงกันไว้ หรือ ณ สถานที่ปลายทางที่ระบุที่ตนเห็นว่าเหมาะสมที่สุด ต้องขนถ่ายสินค้าลงจากพาหนะขนส่งที่มาถึง แล้วต้องส่งมอบสินค้าโดยนำไปวางไว้ตามที่ตกลงไว้กับผู้ซื้อ ณ ท่าเทียบพาหนะขนส่ง (Terminal) ที่ระบุ ในวันที่หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้

ผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้า จนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว โดยผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับสินค้าจนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบ แต่ผู้ขายไม่มีหน้าที่ทำสัญญาประกันภัย

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย จัดหาใบอนุญาตนำเข้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่นๆ และผ่านพิธีการนำเข้า ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง ต้องรับมอบสินค้าเมื่อสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว โดยผู้ซื้อต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว แต่ผู้ซื้อไม่มีหน้าที่ทำสัญญาบริหารจัดการขนส่ง ทั้งนี้ผู้ซื้ออาจทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง ผู้ซื้อต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่นๆ ทั้งหมด

8. DAP - Delivered at place (... Delivered At Place)

เงื่อนไข ผู้ขายส่งมอบของให้กับผู้ซื้อ ณ สถานที่ตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยพร้อมที่จะขนลงจากพาหนะขนส่ง ผู้ขายมีความเสี่ยงในความเสี่ยงของสินค้า และต้องชำระค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าจนถึงสถานที่ของผู้ซื้อ รวมทั้งมีหน้าที่ผ่านพิธีการส่งออก แต่ไม่ต้องรับผิดชอบการผ่านพิธีการนำเข้า ข้อตกลงนี้อาจใช้ในกรณีที่มีการขนส่งมากกว่าหนึ่งรูปแบบ

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายมีหน้าที่ทำสัญญาหรือจัดหาสัญญาเพื่อการขนส่งสินค้าจากสถานที่ส่งมอบไปยังสถานที่ปลายทางที่ระบุ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับจัดการขนส่ง ในวันที่หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ ผู้ขายต้องทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออก ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้า จัดหาใบอนุญาตส่งออก และผ่านพิธีการส่งออกด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง รวมทั้งการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใดๆ ก่อนการส่งมอบด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของผู้ขาย ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้าบนพาหนะขนส่งที่มาถึง ซึ่งพร้อมจะให้ทำการขนถ่าย ณ สถานที่ปลายทาง ในวันที่หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ นอกจากนี้ ผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้า จนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย จัดหาใบอนุญาตนำเข้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่นๆ และผ่านพิธีการนำเข้าด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบใดๆ ก่อนการส่งสินค้า ต้องรับมอบสินค้าเมื่อสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว โดยผู้ซื้อต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมด

ต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อไม่มีหน้าที่ทำสัญญา รับผิดชอบการจัดการขนส่ง ผู้ซื้อได้รับมอบสินค้าจากพาหนะขนส่งที่มาถึง ณ สถานที่ปลายทางที่ระบุโดยต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมทั้งหมดในการขนถ่ายสินค้าลงจากพาหนะขนส่ง ผู้ซื้ออาจทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง ผู้ซื้อไม่มีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสินค้านับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ค่าภาษีอากรและค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมด

9. DDP - Delivered duty paid (Door to Door) (... the named point of destination)

เงื่อนไข ผู้ขายส่งมอบของ ณ สถานที่ที่ผู้ซื้อระบุในสัญญา โดยผู้ขายรับภาระความเสี่ยง และค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับการขนส่งของไปยังสถานที่ปลายทาง ผู้ขายเป็นผู้ผ่านพิธีการส่งออก และพิธีการนำเข้า รวมทั้งชำระค่าภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบของดังกล่าวจนถึงสถานที่ปลายทาง ข้อตกลงนี้อาจใช้ในกรณีที่มีการขนส่งมากกว่าหนึ่งรูปแบบ

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขาย ต้องทำสัญญาสำหรับการขนส่งสินค้าไปยังสถานที่ปลายทางที่ระบุ หรือ ณ สถานที่ปลายทางที่ได้ตกลงกันด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยส่งมอบบนพาหนะขนส่งที่มาถึง พร้อมทั้งจะให้ทำการขนถ่าย ณ จุดที่ได้ตกลงกันไว้ที่สถานที่ปลายทางที่ระบุ ในวันที่หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ ผู้ขายต้องสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออกและประเทศนำเข้า ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้า และชำระค่าใช้จ่ายในการผ่านพิธีการส่งออกและนำเข้า รวมทั้งค่าอากรภาษี และค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมดที่ต้องชำระเมื่อส่งออกและนำเข้า นอกจากนี้ ผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้า จนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย รับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว และต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับสินค้านับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมทั้งหมดในการขนถ่ายสินค้าลงเพื่อการรับมอบสินค้าจากพาหนะขนส่งที่มาถึง ณ สถานที่ปลายทางที่ระบุผู้ซื้อต้องรับมอบสินค้าเมื่อสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อไม่มีหน้าที่ทำสัญญารับผิดชอบต่อการจัดการขนส่ง และสัญญาประกันภัย ผู้ซื้อไม่มีหน้าที่ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออกและประเทศนำเข้า ข

10. FAS - Free alongside ship (... the named port of origin)

เงื่อนไข ผู้ขายส่งมอบของไว้ข้างเรือ เช่นบนหน้าท่า หรือในเรือลำเลียง ณ ท่าส่งออกที่ได้ระบุไว้ ผู้ซื้อต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวมทั้งความเสี่ยงต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นเมื่อของได้ส่งมอบแล้ว ข้อตกลงนี้ใช้กับการขนส่งทางทะเลหรือทางน้ำในแผ่นดินเท่านั้น

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้า โดยการนำไปวางไว้ที่ข้างเรือ ณ ท่าเรือต้นทางที่ระบุโดยผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ ซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออก ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้า และค่าใช้จ่ายในการผ่านพิธีการส่งออก รวมทั้งค่าอากรภาษีและค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมดที่ต้องชำระเมื่อส่งออก นอกจากนี้ ผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้า จนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว แต่ไม่มีหน้าที่ทำสัญญาบริหารจัดการขนส่ง และสัญญาประกันภัย

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย จัดหาใบอนุญาตนำเข้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่น ๆ และผ่านพิธีการนำเข้า และการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใด ๆ ด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยต้องทำสัญญาบริหารจัดการขนส่งสินค้าจากท่าเรือต้นทางที่ระบุ ผู้ซื้ออาจทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง และต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว โดยผู้ซื้อต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมด

11. FOB - Free on board (... the named port of origin)

เงื่อนไข ผู้ขายส่งมอบของลงเรือ ณ ท่าส่งออกที่ได้ระบุไว้ ผู้ซื้อต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวมทั้งความเสี่ยงต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นเมื่อของอยู่บนเรือ ข้อตกลงนี้ใช้กับการขนส่งทางทะเลหรือทางน้ำในแผ่นดินเท่านั้น

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้า โดยการนำไปวางไว้บนเรือ ณ จุดขนถ่ายที่ทำเรือต้นทางที่ระบุโดยผู้ซื้อ ในวันที่หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) ซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออก ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้า และค่าใช้จ่ายในการผ่านพิธีการส่งออก รวมทั้ง ค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมดที่ต้องชำระเมื่อ

ส่งออก นอกจากนี้ ผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้า จนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว แต่ไม่มีหน้าที่ทำสัญญาบริหารจัดการขนส่ง และสัญญาประกันภัย

-หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย จัดหาใบอนุญาตนำเข้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่น ๆ ผ่านพิธีการนำเข้า และการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใด ๆ ด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยผู้ซื้อต้องทำสัญญาเพื่อขนส่งสินค้าจากท่าเรือต้นทางที่ระบุ ผู้ซื้ออาจทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง และผู้ซื้อรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ทั้งนี้ผู้ซื้อต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับสินค้านับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อมีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมด (customs,2016)

TNI

4. รายละเอียดของเอกสาร

MAWB : 1 09705XXXXX HAWB : 2 26861046636XXXXX

Shipper's Name : 3 Shipper's Account Number : 826861 Issued by : UPS SHIPMENT ID : 826861MLMTT

Consignee's Name and Address : 4 Consignee's Account Number : 0000235374

Issuing Carrier's Agent Name and City : Agent's IATA Code : Account No : 16/09/0119

Airport of Departure (Add. Of First Carrier) and Requested Routing : Reference Number : Optional Shipping Information

To By First Carrier Routing and Destination To By To By Currency CHGS/WT/VAL Code PPD COLL PPD COLL Declared Value for Carriage NVD Declared Value for Customs USD 162.50

Amount of Insurance : INSURANCE - If Carrier offers insurance, and such insurance is requested in accordance with the conditions thereof, indicate amount to be insured in figures in box marked "Amount of Insurance".

Handling Information : F/C S WW EXPRESS SAVEX

No. of Pieces RCP	Gross Weight	KG LB	Rate Class	Commodity Line No.	Chargeable Weight	Rate	Charge	Total	Nature and Quantity of Goods (Ind. Dimensions of Volume)
1	0.90	Kg							FIS ST MM STAINLESS ALLY CONNECTOR DRILLED TO 530UM
1	0.90								

EXPRESS CARGO United Parcel Service

EHU.2 ๓๗๓ 2 ๓๗๓ 32

Flight KE 659

Date 04 SEP 16

Cins 0.90 Kgs

Certify True Copy

Pichet Kongkawat Officer

Prepaid Weight Charge Collect Other Charges

Valuation Charge

Tax

Total Other Charge Due Agent

Total Other Charges Due Carrier

Total Prepaid Total Collect

Currency Conversion Rates CC Charges in Dest Currency

For Carrier's use only at Destination Charges at Destination Excluded on (date) Total Collect Charges

Signature of Shipper or its Agent

Signature of Issuing Carrier or its Agent

ORIGINAL 1 FOR RELEASE SHIPMENT

ภาพที่ 2.3 เอกสารแสดงข้อมูลหน้า HAWB ของ UPS

1. แสดงเลข Master

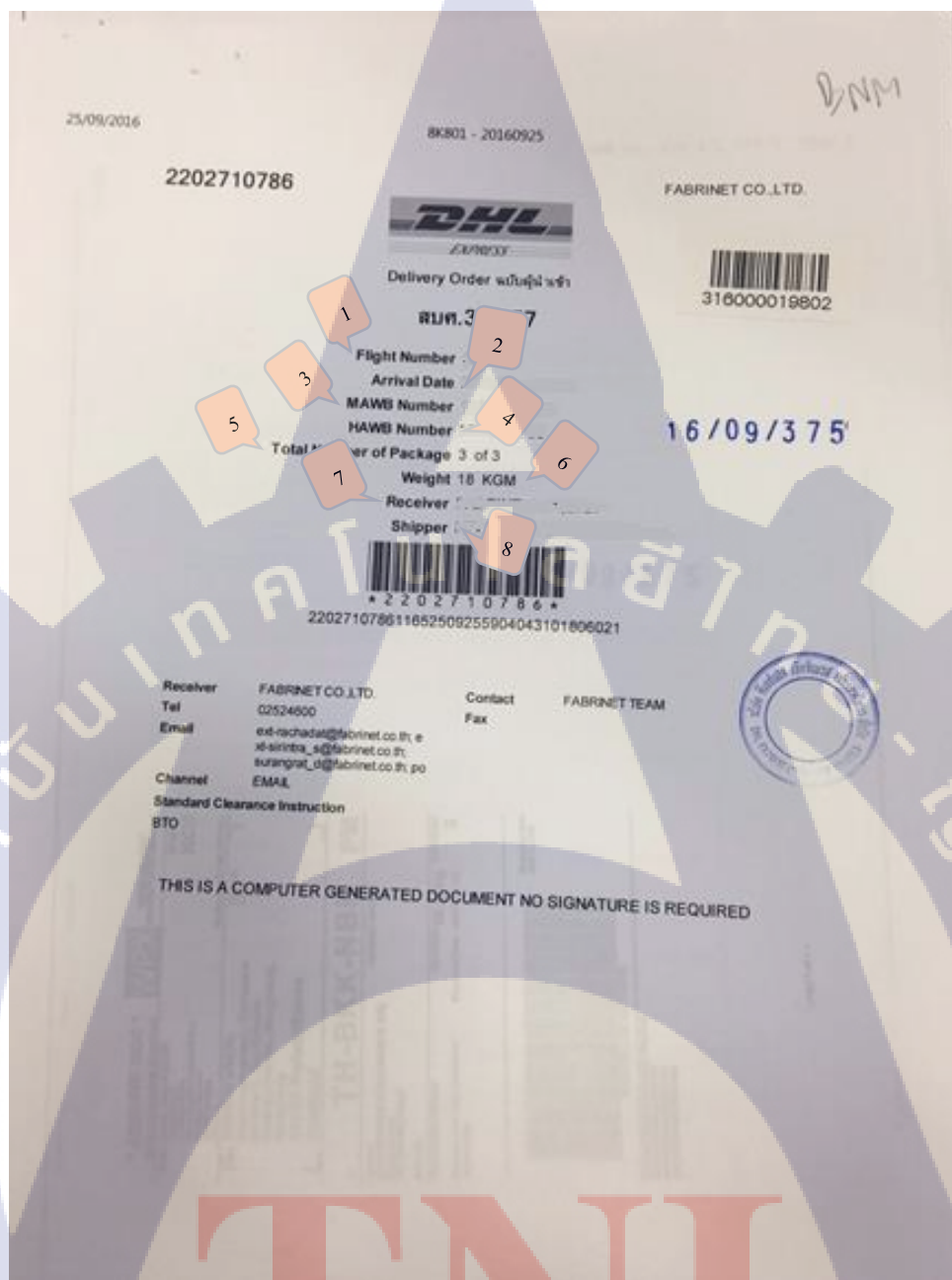
4. ชื่อและที่อยู่ของผู้นำสินค้าเข้า

2. แสดงเลข House

5. จำนวน Package และน้ำหนักสินค้า

3. ชื่อและที่อยู่ของผู้ส่งออก

6. ไฟท์และวันที่ไฟท์ลง



ภาพที่ 2.4 เอกสารเอกสารแสดงข้อมูลหน้า HAWB ของ DHL

1. ไฟท์ที่ลง

5. จำนวนPackage

2. วันที่ไฟท์ลง

6. น้ำหนักสินค้า

3. เลข Master

7. ชื่อผู้นำเข้าสินค้า

4. เลข House7

8. ชื่อผู้ส่งออก

บทที่ 3

แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 แผนงานปฏิบัติงาน

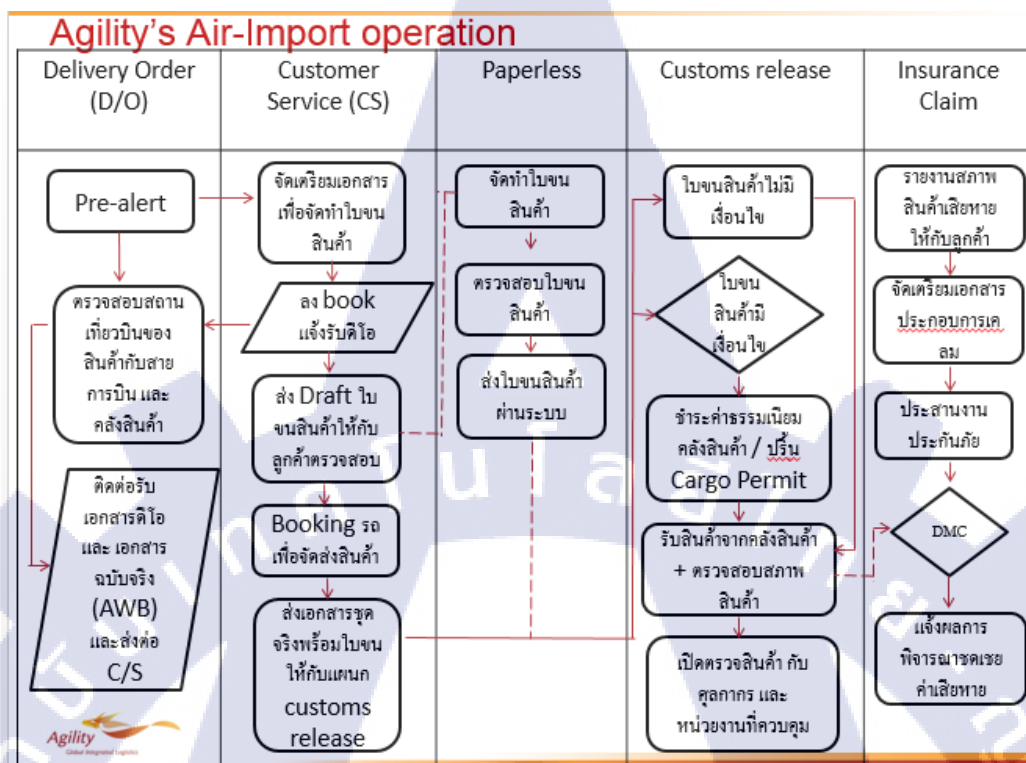
หัวข้องาน	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4			
เรียนรู้เอกสารสำคัญ																
ถ่ายเอกสาร																
คีย์ข้อมูลในโปรแกรม CMS																
เปลี่ยนชุดเอกสาร																
ตามและรับ D/O																
Add Shipper ในโปรแกรม Macro																
หา Boi																
จัดตัวลงคลัง																
ลงคลังดูการตรวจปล่อยสินค้าและการชำระภาษี																

ตารางที่ 3.1 แผนปฏิบัติงาน

3.2 รายละเอียดโครงการ

โครงการนี้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารของการนำเข้าสินค้าของบริษัท Fabrinet โดย Agent UPS และ DHL ตั้งแต่ขั้นตอนแรกที่รับงานจากลูกค้ามาทาง E-mail จนถึงการส่งข้อมูลทั้งหมดของสินค้าลงไปยังคลังสินค้าเพื่อขนส่งสินค้าไปยังลูกค้า

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน



ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการทำงานของกรนำสินค้าเข้าทางอากาศ

ขั้นตอนการดำเนินงานแผนก Customer service บริษัทอภิลีตี้ของลูกค้าบริษัท Fabrinet โดย Agent UPS และ DHL

3.3.1. ได้รับ PRE ALERT แจ้งรายละเอียดสินค้าจากลูกค้าทาง E-MAIL

- ถ้าเป็น UPS จะได้เป็นหน้า HAMB

MAWB: 4068258XXXX		HAWB: 12775945044176XXXX	
Shipper's Name and Address 778945		Insured by UPS	
Consignee's Name and Address 0000235374		SHIPMENT ID: 778945GBPPB	
Shipping Center's Agent Name and City Agent's IATA Code Report of Disappearance (Add. Of First Contact) and Requested Routing		 *127759450441767495*	
Accounting Information		Original Shipment Information By First Carrier Routing and Destination By Py To By Currency Date of Arrival Date of Departure Other Declared Value for Customs Declared Value for Carriage Declared Value for Insurance USD 3,153.00	
Amount of Insurance		Insurance - If Carrier offers insurance, and both insurance is required in accordance with the conditions stated, declare amount to be insured in figures in box marked "Amount of Insurance".	
Tending Information		F/C S WW EXPRESS SAVEX BGL	
No. of Pieces Gross Weight Vol Unit Net Weight Net and Quantity of Goods (List Shippers of Volume) 3 39.10 Kg		Chargeable Weight Rate Total BELDEN MULTI-PAIRED CABLES EXPRESS CARGO United Parcel Service BULK 2 mms 2 larson Flight 55 015 Date 01 SEP 94 ... 3 Cms / 35.10 Kgs Certify True Copy Pichai Kongkawat Officer	
Prepaid Weight Charge Collect Other Charges Volation Charge Tax Total Other Charges Due Agent Total Other Charges Due Carrier Total Prepaid Total Collect Carrier's Commission CC Charges in Base Currency For Carrier's Use only Charges at Destination Total Collect Charges		Shipper certifies that the parties on the face hereof are correct and that neither any part of the consignment contains prohibited goods, such party to property is properly described by name and is in proper condition for carriage by air according to the applicable Dangerous Goods Regulations. Signature of Shipper or his Agent Signature of Issuing Carrier or its Agent	

ภาพที่ 3.2 หน้า PRE ALERT ของ Agent UPS

- ถ้าเป็น DHL จะได้แค่เลข HAMB เท่านั้น

A	B	C
	29-Sep-16	DHL
1	4234909394	TTE
2	3461752545	SUSS
3	8218781734	LIMO
4	6810565506	CTDI
5	1089905843	FIT OPTOELETRONICS
6	8086209460	EXCELPOINT
7	2684265662	INTEL
8	8086183652	MULTEK
9	9689915594	OCLARO
10	7766468496	HITACHI

ภาพที่ 3.3 PRE ALERT ของ Agent DHL

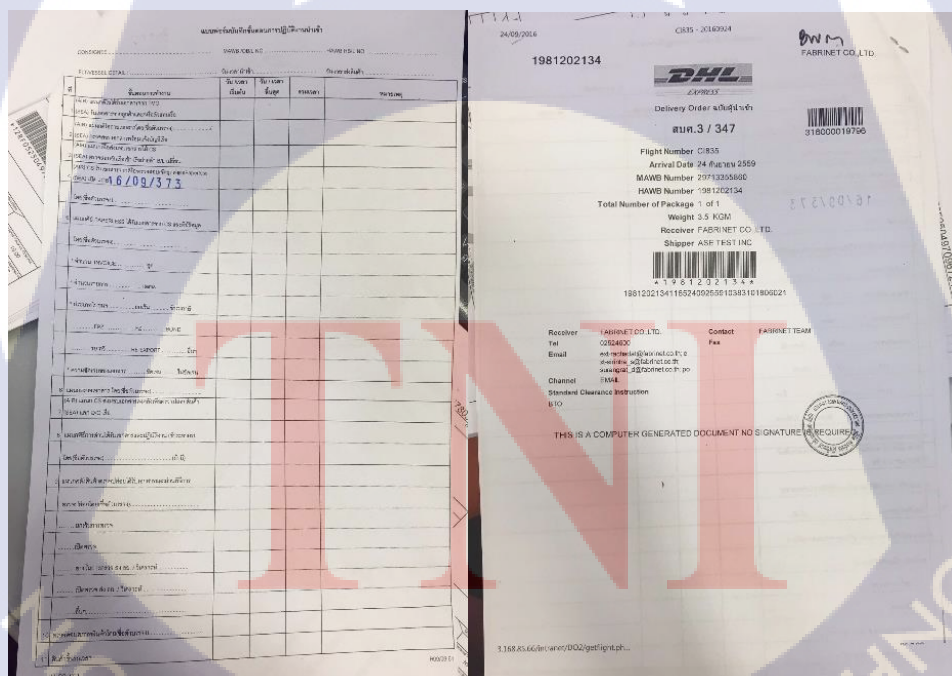
3.3.2 เปะ BARCODE และเปิดหน้าแรกใน PROGRAM CMS-AIR IMPORT เพื่อให้ Messenger ยิงบาร์โค้ด
เข้าระบบตอนรับ D/O จากสนามบิน



ภาพที่ 3.4 การเปะบาร์โค้ด

3.3.3 MAP BARCODE เพื่อที่จะเช็คเวลาในการทำงานของแต่ละแผนก

3.3.4 นำไปถ่ายใบ ISO ที่ต้องนำไปจัดชุด



ภาพที่ 3.5 ใบ ISO ด้านหน้าและด้านหลัง

3.3.8 ใส่ใบปะหน้าเพื่อบอกข้อมูลของเอกสารให้แผนกเขียนตัว เช่น เลข HAWB, จำนวน Invoice, น้ำหนักสินค้า

UPS

CONSIGNEE : FABRINET c/s :หญิง/เดย.....	
H.AWB : 9185	JOB : FU 16/09/12
CHECK LIST	
PACKAGE INVOICE : 1	☒ INVOICE ☒ MASTER ☒ BOI
PACKAGE HAWB : 0.50	☐ H.AWB ☐ PACKING ☐ LICENSE
GROSS WEIGHT : 0.50	☐ 192 HAWB ☐ 2 min. LBS ☐ 19 BIS อนุพันธ์อื่นๆ
ประเภทใบขน	
☒ BOI บัตรส่งเสริม ☐ VAT	☐ 19 BIS Tax Incentive
☐ BOND Tax Incentive	☐ จดส่งเข้า
☐ FZ Tax Incentive	☐ ส่งเข้ากลับ (Re-Export)
☐ เปิดตรวจนอกสถานที่ (ไปลาว) จดส่ง	☐ ส่วนสิทธิ BOI
☐ พบเจ้าหน้าที่	☐ ส่วนสิทธิ FORM
☐ EPZ Tax Incentive ☐ รบ กบอ.	☐ FORM
☐ เปิดตรวจนอกสถานที่ (ไปลาว) จดส่ง	☐ TAX
☐ พบเจ้าหน้าที่	☐ อื่นๆ
ข้อมูลสำคัญ	รหัสคลัง
ORIGIN : 104	☐ 1191(TG)
TERM : 104	☐ 1192 (BFS)
BRAND : 1193 (สพด.1) DHL,TNT,FEDEX	☐ 1194 (สพด.2) UPS,UEC,OPEX,TRANSPED,OMS
INSURANCE : 1194 (สพด.2) UPS,UEC,OPEX,TRANSPED,OMS	☒ 1194 (สพด.2) UPS,UEC,OPEX,TRANSPED,OMS
EXWORK : FRT : 1194 (สพด.2) UPS,UEC,OPEX,TRANSPED,OMS	☐ คำนายหน้า 3%
วิธีชำระภาษีอากร	
☐ H คัดบัญชี อจลิต ธนาคารกสิกร ☐ H คัดบัญชี ฝูนำเข้า ธนาคาร	
☐ A ชำระภาษีที่กรมศุลกากร	
วิธีวางประกัน (ระบุประเภทการวางประกัน)	ประเภทการวางประกัน
☐ A วางประกันที่กรมศุลกากร	☐ C เงินสด ☐ GUARANTEE DEPOSIT
☐ H วางประกันผ่านธนาคาร	☐ รับรองธนาคารที่ปกครอง ☐ หนังสือธนาคาร
หมายเหตุ :	วันที่ส่งสินค้า : 7/9/12
	วันที่/เวลาที่ส่งมอบใบขน : 7/9/12
	PAPERLESS :
	CHECKER :
FU : 16/09/12	

ภาพที่ 3.9 ใบปะหน้า

3.3.9 นำชุด Pre-Alert ไปถ่ายเอกสารเพื่อเตรียมจัดตั้งคลัง ประกอบไปด้วย

3.3.9.1 ชุดเขียนตัว (ชุดที่ใช้ถ่ายเอกสาร)

- ใบปะหน้า
- หน้า HAWB
- Invoice
- ใบ ISO

3.3.9.2 ชุดของแผนกจัดรถ, ชุดลงคลังและชุดที่เก็บไว้ให้ลูกค้าดูเมื่อพบปัญหาของงาน (ชุดที่ถ่ายเอกสาร)

- หน้า HAWB

- Invoice

3.3.10 นำชุดเขียนตัวมาหา Boi จากที่ลูกค้าส่งมาให้ทาง E-mail แล้วเข้าชุดไว้ข้างหน้าใบปะหน้า (เนื่องจากบริษัทฟาบริเนทจะนำเข้าสินค้าแบบยกเว้นภาษี จึงต้องมีการขอเลข Boi)

บัตรส่งเสริม 1778(1)/2553 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2553

FABRINET / UPS

H. 9984

NO	DocumentNo	DocumentDate	Doc	InvoiceNo	InvoiceDate	Description	Perc	Perc	UnitCd	Quantity
1	นร1307R590700034301	2016-07-11	1	37760987	2016-07-06	SPLICE PROTECTION	100	100	C62	100000.000

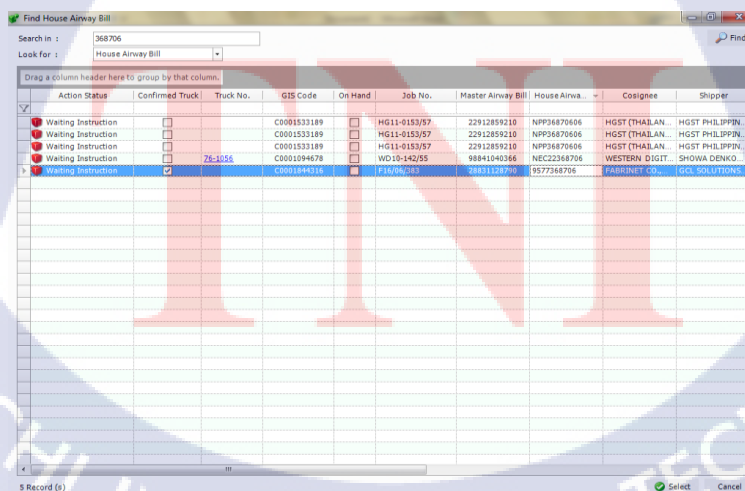
ภาพที่ 3.10 เอกสาร Boi

3.3.11 นำชุดเขียนตัวไปส่งให้แผนก Paperless เพื่อร่างใบขน

- ยิงบาร์โค้ด ส่งเอกสารให้ทาง Paperless
- นำตัวลงตะกร้าแผนกเขียนตัว

3.3.12 ระหว่างที่รอแผนกเขียนตัว นำชุดที่ถ่ายเอกสารมาคีย์ข้อมูลลง CMS

- กด Find พิมพ์เลข HAWB ที่เปิดหน้าแรกไว้แล้วเพื่อนำมาคีย์ข้อมูลต่อ



ภาพที่ 3.11 โปรแกรม CMS แสดงรายละเอียดของเลข HAWB ที่หา

- กดเลือกตัวที่ต้องการคีย์ ใส่ข้อมูลหน้าแรก เลข HAWB,MAWB,ชื่อ FLIGHT,วันที่เคลียร์,วันที่สินค้ามาถึง,เลข Job, Port

General Information

House Airway Bill : 9577368706 ☐ On Hand ☐ Over Time ☐ Sub Hawb

Master Airway Bill : 28831128790 ☐ Direct Shipment

Consignee : FABRINET CO., LTD. Shipper : GCL SOLUTIONS GROUP

Address : Address :

Destination Agent : NON DHL EXPRESS INTERNATIONAL (T) ☐ Partner

Address : Address :

Issuing Agent : Bank :

Payment Type : ☐ Cash ☐ Credit ☐ Credit Customs

Service Level :

Port of Departure : HKG HONG KONG

Arrival Date/Time : 25-06-2016 05:00

Clearance On : 28-06-2016 00:00 ☐ Release D/O on terminal

ISO Remark : to BOT

ภาพที่ 3.12 โปรแกรม CMS หน้า General Information

- กดเลือก Invoice เพื่อใส่ข้อมูลของสินค้าที่นำเข้า

General Information

House Airway Bill : 3018617055 ☐ On Hand ☐ Over Time ☐ Sub Hawb

Master Airway Bill : 61555771823 ☐ Direct Shipment

Consignee : FABRINET CO., LTD. Shipper : RIKOTONIC SOLUTIONS LTD

Address : 5/6 MOO 6, T. KLONGHUNG, A.M. CHANGUANG 12120 THAI AND Address : HAERLOT WATT RESEARCH PARK RONGRACHA INDUSTRIAL ESTATE (R&D) PH14-RAP UNITED KINGDOM

Destination Agent : NON DHL EXPRESS INTERNATIONAL (T) ☐ Partner

Address : 175 SATHORN CITY TOWER FLOOR 7/1 AND 8/1, 250 TH SATHORN ROAD, THUNGMAHAMEK SATHORN Address :

Issuing Agent : Bank :

Payment Type : ☐ Cash ☐ Credit ☐ Credit Customs

Service Level :

Port of Departure : HKG HONG KONG

Arrival Date/Time : 25-06-2016 05:00

Clearance On : 28-06-2016 00:00 ☐ Release D/O on terminal

ISO Remark : to BOT

Invoice No	Shipper Name	Ship To Code	Pieces	Origin	On Hand	Declaration No.	Reference No.	Item No.	Product Name
Drag a column header here to group by that column.									

Context Menu:

- Add
- Edit
- Remove
- Import Invoice

ภาพที่ 3.13 โปรแกรม CMS หน้า Invoice ก่อนใส่ข้อมูล

- ใส่เลข Invoice, เงื่อนไขการนำสินค้าเข้า (Term), ประเภทสิทธิประโยชน์, ชื่อสินค้า

Commodity	Quantity	Unit	Price Per Unit	Amount	Type	Pa no.	Port no.
CABLE	0.000000		0.000000	0.000000	NOT SPECIFY		

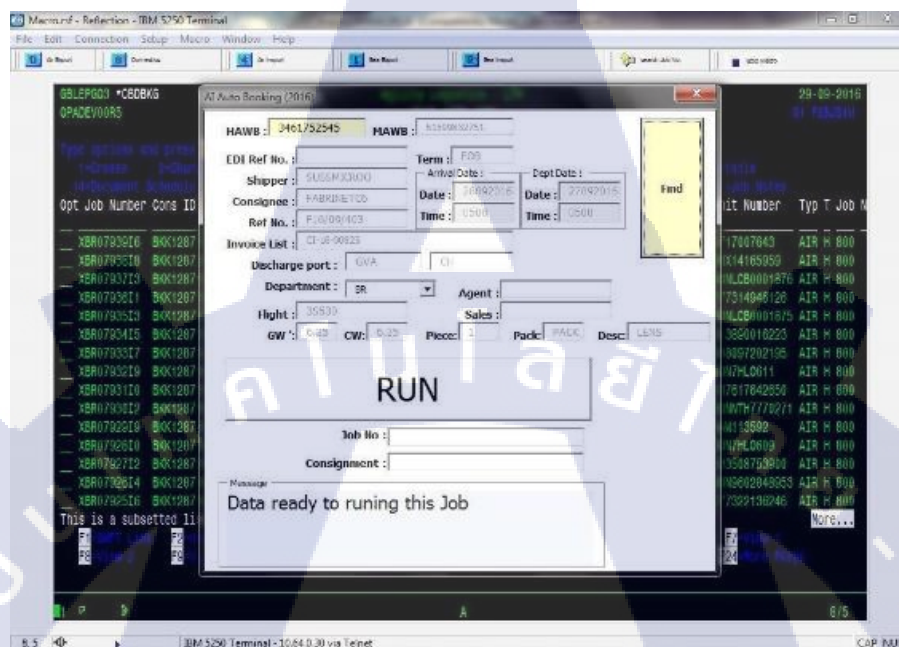
ภาพที่ 3.14 โปรแกรม CMS หน้า Invoice

- มาหน้า Cargo เพื่อใส่จำนวนชิ้นของสินค้า, น้ำหนัก, และขนาดของกล่องสินค้า

Piece	Package	Commodities Description	Gross Weight	Charge Weight	Weight Unit	Width	Length	Height	Dimension Unit	Volume
1	Package	CABLE	1.00	1.00	Kilogram	0	0	0		0.01

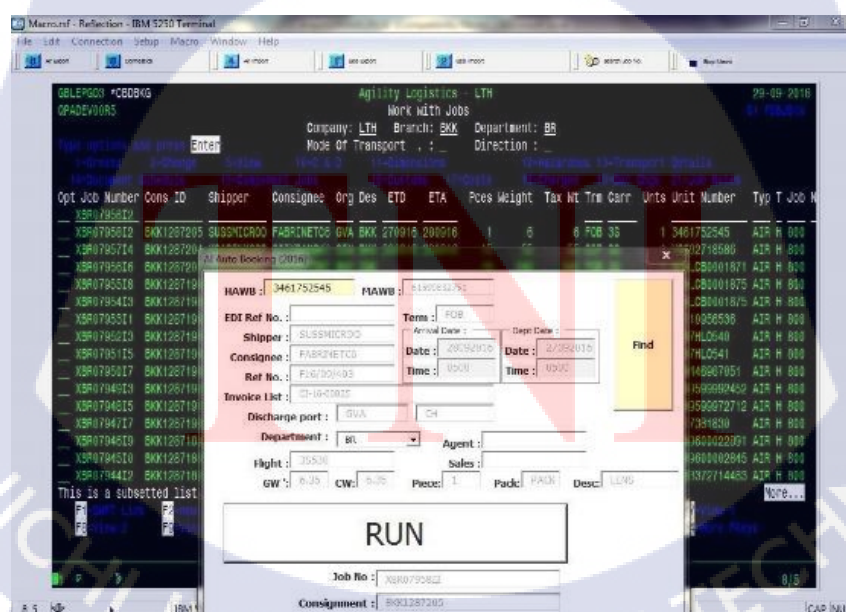
ภาพที่ 3.15 โปรแกรม CMS หน้า Cargo

- หลังจากนั้นจะนำไปรันในโปรแกรม Macro เพื่อส่งงานให้ต่างประเทศสามารถดูได้
- เลือก Air Import จากแถบด้านบน และ Copy เลข HAWB มาใส่ และกด Fine แล้วข้อมูลจากที่เรากีย์ใน CMS จะดึงขึ้นมา



ภาพที่ 3.18 โปรแกรม Macro หน้าแรก

- กด Run โปรแกรมจะ Run เอง งานที่เรารันเสร็จล่าสุดจะอยู่บรรทัดแรกสุด



ภาพที่ 3.19 โปรแกรม Macro หลัง Run เสร็จ

3.2.13 เมื่อแผนก D/O รับตัวจริงซึ่งประกอบไปด้วย หน้า HAWB ที่ตีตราไฟท์ และ Invoice จากสนามบินแล้ว ก็จะต้องยิงบาร์โค้ดเข้าระบบเพื่อลงบันทึกเวลาที่ได้อ D/O มา

3.3.14 นำ D/O ตัวจริง มาเทียบให้ตรงกับชุดของ HAWB นั้น แล้วลอกเลข Job ใส่ชุดจริง นำไปถ่ายเอกสาร เพื่อเปลี่ยนเอกสารทั้งชุดให้ เป็น D/O ตัวจริง (หน้า Invoice ต้องใช้จากที่ถูกค้าคอนเฟิร์มมา)

3.3.15 เมื่อแผนกเขียนร่างใบขนสินค้าขาเข้า (Draft) เสร็จแล้ว ก็จะส่งต่อให้ Checker ตรวจสอบงานไม่พบปัญหา แต่ถ้างานพบปัญหาจะส่งคืนแผนก C/S

3.3.16 Checker ก็จะส่งต่อให้คนส่งตัวตรวจเช็คข้อมูลอีกรอบ ก่อนจะส่งข้อมูลไปทางกรมศุลกากรตรวจสอบ ความถูกต้อง และตอบกลับพร้อมระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า

3.3.17 สำหรับบริษัท Fabrinet ต้องใช้ใบขน 5 ใบต่อชุด ในการจัดชุดลงคลัง ซึ่งจะจัดชุดดังนี้

3.3.17.1 ชุด Job เพื่อที่ในคลังจะนำไปใส่ค่าใช้จ่ายและส่งให้แผนกบัญชี ประกอบด้วย

- ใบหน้า Job
- ใบขนสินค้าขาเข้า 1 ชุด
- ใบ Draft 1 ชุด
- Boi 1 ชุด
- หน้า HAWB
- Invoice

3.3.17.2 ชุดลงคลัง แบ่งเป็น 2 ส่วน จัดเลื่อมกันไว้

1. ส่วนแรกประกอบด้วย

- ใบขน 3 ชุด
- Boi
- หน้า HAWB
- Invoice

2. ส่วนที่ 2 ประกอบด้วย

- หน้า HAWB
- ใบขน 1 ชุด
- Check list 2 ใบ
- ใบ ISO

3.3.18 นำชุดที่จัดบันทึกลงสมุดคลัง ใส่เลข HAWB 4 ตัวท้าย เพื่อให้สามารถเช็คได้ว่าไม่มีเอกสารตกหล่น

3.3.19 ทำ Report งานที่ส่งลงคลังไปในแต่ละวัน และส่งให้ลูกค้า, ใส่ลงคลังและจัดรถ

DAILY REPORT FOR AIR IMPORT.

FABRINET CO., LTD.

01-07-2016 To 01-07-2016

UPS

TO :
CC :

EMAIL :
FAX :

FROM : WATCHAREE
Apiny Co. Ltd.

NO.	JOB	MAWB No	MAWB No	FLT No	FLT Date	Time	Ten.	Invoice No	Status	PCS	WT (Kgs)	Shipper	Description	DS-Date	DS-Time	Remark	
ส่งสินค้าฟาบรีเน็ต 5/6 ขอยกคุณพระ วันที่ 01/07/16 เวลา 20.00 น.																	
1	FU16-06-0625	406 8744 5101	1Z179EP56777995045	5X015	6/30/2016	05:45	TG2	CSPM-A010K-15-24B OI	1	0.5	THORL	THERMISTOR	7/1/2016	20:00	FABRINET 5/6 UPS		
2	FU16-06-0694	406 8744 5101	1Z67V4E70400477293	5X015	6/30/2016	05:45	TG2	1615450	BOI	1	0.5	SPEEDL	MODULE, STEPPER DS	7/1/2016	20:00	FABRINET 5/6 UPS	
3	FU16-06-0700	406 8744 5101	1ZE965390443353587	5X015	6/30/2016	05:45	TG2	MUR-555587	BOI	1	9.5	LUMEN	FIXTURE	7/1/2016	20:00	FABRINET 5/6 UPS	
4	FU16-07-0050	180 9622 8905	1Z0Y9Y926696119530	KE659	6/26/2016	05:45	TG2	PLUGCABLE-1195B OI	1	1.8	RF COA	CABLE	7/1/2016	20:00	FABRINET 5/6 UPS		
5	FU16-07-0051	180 9622 8905	1ZE965390445366051	KE659	7/26/2016	05:45	TG2	MSO062516EW01BOI	2	20.9	LUMEN	BEARING	7/1/2016	20:00	FABRINET 5/6 UPS		

**** UPS **** ส่งฟาบรีเน็ต 5/6 รอบ 2 ทุ่ม

ภาพที่ 3.22 การเรียก Report

TNI

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ

4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน



4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการทดลองได้ให้พนักงานได้ใช้คู่มือการปฏิบัติงานในแผนกบริการสัมพันธ์ พบว่า ได้ลดเวลาการสอนงานให้กับพนักงานและพนักงานมีความเข้าใจในการทำงานทั้งการใช้โปรแกรมมากยิ่งขึ้น รวมถึงงานมีความถูกต้องมากขึ้นทำให้สามารถทำงานได้มากขึ้น

4.3 วิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายการปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการงาน

ผลที่จะได้รับเมื่อได้ปฏิบัติงานตามคู่มือ นั้น ตรงตามจุดมุ่งหมายในเรื่องการลดเวลาการสอนงานของพนักงาน หรือเมื่อพนักงานไม่เพียงพอและพนักงานจากฝ่ายอื่นมาช่วยเหลือสามารถปฏิบัติตามคู่มือได้จริง และทำให้งานออกมาถูกต้องและแม่นยำ

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

5.1.1 สามารถจัดเตรียมเอกสารการนำเข้าสินค้าได้อย่างถูกต้อง

5.1.2 สามารถระบุข้อมูลของเอกสารได้

5.1.3 เข้าใจกระบวนการของแผนก C/S

5.1.4 แก้ไขปัญหาระหว่างการทำงานได้

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

5.2.1 ปัญหา

1. หน้า Invoice ไม่ชัดเจน Scan งานจากลูกค้าขาดหาย
2. เครื่องถ่ายเอกสาร error บ่อย ทำให้เหลือเครื่องถ่ายไม่เพียงพอต่อจำนวนงาน ทำให้งานล่าช้า
3. ข้อมูลใน CMS คีย์ซ้ำกัน ทำให้ไม่สามารถป้อน check list และ Job ได้ และสูญเสียเวลาในการลบออกจากโปรแกรม

5.2.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. บำรุงซ่อมแซมและตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆสม่ำเสมอ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาจะสามารถลดงานที่ล่าช้าได้
2. เมื่อกด Find เลข HAWB ในโปรแกรมCMS แล้ว ควรดูให้แน่ใจก่อนว่า มีการเปิดHAWB แก่ตัวเดียวเท่านั้นเพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อน

5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

1. เนื่องจากในการทำงานเกี่ยวข้องกับเอกสารเป็นส่วนใหญ่ จึงมีการใช้กระดาษเป็นจำนวนมาก ทำให้เสียค่าใช้จ่ายในด้านนี้เป็นอย่างมาก ควรลดการใช้กระดาษโดยการแสกนเอกสารแล้วส่งให้แต่ละฝ่าย หรือควรมีความรอบคอบในการปรีนเอกสาร เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดทำให้เกิดการสูญเสียดังกล่าว

2. การให้พนักงานมีความรู้ด้านภาษาที่มากขึ้น เนื่องจากบริษัททำการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จะต้องมีการติดต่อพูดคุยกัน ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดี สื่อสารได้เข้าใจ ควรมีทักษะภาษาอังกฤษ จะช่วยให้การทำงานมีความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น



TNI

เอกสารอ้างอิง

1. กรมศุลกากร, **ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ (Incoterms 2010)** [Online],

Available : <http://www.customs.go.th/wps/wcm/connect/Library+cus501th/InternetTH/4/Incoterms/>
[2016,October 2].

2. STEIN-ADVISORS, **สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวกับภาษีและไม่เกี่ยวกับภาษีจาก BOI** [Online],

Available : <http://stein-advisors.com/th/การลงทุนในประเทศไทย/ส่งเสริมการลงทุน-boi/สิทธิประโยชน์.html>
[2016,October 2].

3. กรมศุลกากร, **พิธีการศุลกากร** [Online],

Available : <http://internet1.customs.go.th/ext/Formality/ImportFormalities.jsp> [2016,October 2].

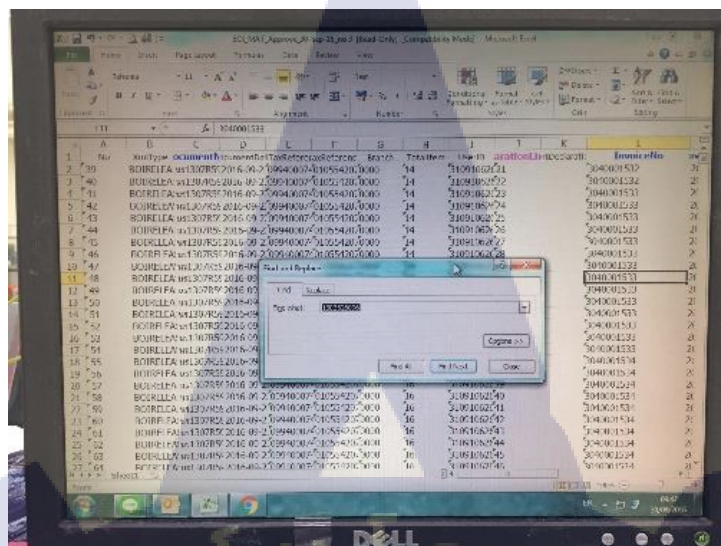
ภาคผนวก

TNI

ໂບ Draft

[illegible]

ใบขนสินค้าขาเข้า



หน้า Boi ที่ถูกคำสั่งมา

MAWB: 40683925413 HAWB: 1ZF965390446239606

DATE: 16/09/2016

EXPRESS CARGO

ITEM	QTY	UNIT	WEIGHT	VOLUME	DIMENSION	DESCRIPTION	STATUS
1	0.50	KG					

ORIGINAL 1 FOR RELEASE SHIPMENT

ORIGINAL 2 FOR CUSTOMER

D/O ตัวจริงของ UPS

05/09/2016

JL033 - 20160906

1897095620



Delivery Order ฉบับนี้ใช้สำหรับ

วันที่ 3 / 70

Flight Number JL033

Arrival Date 06 กันยายน 2559

MAWB Number 13125111214

HAWB Number 1897095620

Total Number of Package 1 of 1

Weight 12.4 KGM

Receiver FABRINET CO.,LTD.

Shipper HAKUTO CO LTD



18970956201165509255922273101800021

Receiver FABRINET CO.,LTD. Contact FABRINET TEAM
Tel 02524600 Fax
Email ed-rachada@fabrinet.co.th e SVC NBK
x64rntns_@fabrinet.co.th
sawngm_@fabrinet.co.th
po

Channel EMAIL DHL A/C 569031080
Standard Clearance Instruction DHL A/C 569031080
BTO_REFUSE_CAT340DP DHL CLEARSHIPPER CISC0 DHL CLEAR
100%_EMAL_13032014_CL100%_N

THIS IS A COMPUTER GENERATED DOCUMENT NO SIGNATURE IS REQUIRED

FABRINET CO.,LTD.



16/09/084

* ARCHIVE DOC *
Not to be attached to package

WPX-DHL

From : HAKUTO CO LTD
MIKOTO YOSHITAKE
1-13 SHINJUKU 1-CHOME SHINJUKU
TOKYO
160-8110 TOKYO
Japan

Original:
TYOContact: Ph : 8133567625
Contact: Ph : 8133567625

To : LUMENTUM
MR. BEE
C/O FABRINET CO., LTD
5/5 MOO 6, T.KLONGNUENG,
A.KLONGLUANG
12120 PATHUMTHANI
Thailand

TH-BKK-NBK PM

Product: [P] EXPRESS WORLDWIDE (48)

Features / Services:

Payment code:

FRT A/C No : 580283275

Terms of Trade :

OTIP A/C :

Ref:10AD-16N09955

Shpt Wght: 3.3 kgs # of Pieces

Custom Val : 9,896.00 USD

Shipment Date: 2016-09-05

1

Contents: OPTICAL AMPLIFIER (RMA NO. 910004292)



WAYBILL 18 9709 5620

License Plates of pieces in shipment
J0014500C03606451400

- page 1 of 1 -

23.168.85.66/intranet/DO2/getflight.php...

10/84

D/O ตัวจริงของ DHL

Step

Barcode

Reference

Time

08:39:20

Map
Barcode

โปรแกรม Mab Barcode และยังรับเอกสารของแต่ละแผนก

ประวัติผู้จัดทำโครงการ

ชื่อ- สกุล

นางสาว ชลลดา มานะเลิศ



วัน เดือน ปีเกิด

20 พฤษภาคม 2538

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

ประถมศึกษาตอนต้น - ปลาย

โรงเรียนปัญญาศักดิ์

ระดับมัธยมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น - ปลาย

โรงเรียนสตรีวัดมหาพฤฒาราม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ระดับอุดมศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

ทุนการศึกษา

-ไม่มี-

ประวัติการฝึกอบรม

อุปกรณ์ Safty ,การใช้งานของ Pipe และ Tube

ณ สถาบันเทคโนโลยี ไทย - ญี่ปุ่น

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์

-ไม่มี-

TNI