



การศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานบริการลูกค้าสัมพันธ์

THE STUDY ABOUT PROCESS OF CUSTOMER SERVICE

AIR EXPORT

นาย เบญจมินทร์ ว่องสาทรกิจ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาวิศวกรรมบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ.2560

การศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานบริการสัมพันธ

THE STUDY ABOUT PROCESS OF CUSTOMER SERVICE

AIR EXPORT

นาย เบญจมินทร์ ว่องสาทรกิจ

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาวิศวกรรมบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ.2560

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการสอบ

(ดร.ดำรงเกียรติ รัตนอมรพิน)

..... กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา

(ดร.กรกฎ เหมสถาปัตย์)

..... ประธานสหกิจ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสุทธิ พงศ์ชัยฤกษ์)

ชื่อรายงาน	การศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานบริการสัมพันธ์
ผู้เขียน	นายเบญจมินทร์ ว่องสาทรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.กรกฎ เหมสถาปัติย์
พนักงานที่ปรึกษา	นายเฉลิมกร พงศ์อุดม
ชื่อบริษัท	บริษัท อจิลิตี้ จำกัด
ประเภทธุรกิจ/สินค้า	โลจิสติกส์
หลักสูตร	วิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ)
สาขาวิชา	อุตสาหกรรม
คณะ	วิศวกรรมศาสตร์
ปีการศึกษา	2560

บทคัดย่อ

รายงานสหกิจฉบับนี้เป็นการศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานบริการสัมพันธ์ แผนก ส่งออกทางอากาศ (Air Export) บริษัท อจิลิตี้ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระบวนการดำเนินการตามพิธีการของกรมศุลกากรในการส่งออกสินค้า เพื่อศึกษารายละเอียดของเอกสารที่ใช้ในพิธีการของกรมศุลกากร

จากการปฏิบัติงานและการจัดทำรายงาน ทำให้ผู้จัดทำมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานทางด้านการติดต่อประสานงานและการจัดการเอกสารตามพิธีการของกรมศุลกากรในการส่งออกสินค้า ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย ของการดำเนินงาน โดยในการดำเนินงานนั้นยังทำให้ทราบถึงข้อตกลง เงื่อนไขต่างๆของการส่งออก นอกจากนี้ในการปฏิบัติงานสหกิจยังช่วยให้เกิดพัฒนาการของทักษะ ในการทำงานร่วมกันผู้อื่น การปรับตัว การติดต่อสื่อสาร ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และการมีอัธยาศัยที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานคนอื่นๆ

Project's Name	A STUDY OF OPERATING PROCESS OF CUSTOMER SERVICE AIR EXPORT
Writer	Benjamin Wongsathornkit
Faculty Advisor	Dr.Korakot Hemsathapat
Job Advisor	Mr.Chalermkorn Pongudom
Company's Name	AGILITY CO.LTD
Business Type / Product	Logistics
Course	Bachelor of Engineering
Faculty	Faculty of Engineering
Major	Industrial Engineering
Year	2560

Summary

This co-operative report is a study of the procedures for the operation of the Air Export Division of Agility Co.Ltd. with the objective to study the process of the Customs Inspection for export, to study the details of the documents used for Customs Department, including understanding the use of tax benefits.

The intern understand the operating procedures how to coordinate and manage the customs formalities in the export of goods from first to final of the process. The operation also made aware of the agreement and export conditions. In addition, the cooperative operation also facilitates the skills in collaboration with others, adaptation, communication, discipline, responsibility and good manners to other colleagues.

บทสรุป

ชื่อรายงาน	การศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานบริการสัมพันธ์
ผู้เขียน	นายเบญจมินทร์ ว่องสาทรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.กรกฎ เหมสถาปัติย์
พนักงานที่ปรึกษา	นายเฉลิมกร พงศ์อุดม
ชื่อบริษัท	บริษัท อจิลิตี้ จำกัด
ประเภทธุรกิจ/สินค้า	โลจิสติกส์
หลักสูตร	วิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ)
สาขาวิชา	อุตสาหกรรม
คณะ	วิศวกรรมศาสตร์
ปีการศึกษา	2560

งานที่ปฏิบัติ

ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานในการส่งออกสินค้าทางอากาศ การศึกษาข้อมูลตั้งแต่ต้นจนจบ รวมไปถึงการจัดเอกสารเพื่อนำไปดำเนินการพิธีการกับกรมศุลกากร

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ

1. ทราบถึงขั้นตอนการจัดชุดเอกสารเพื่อนำไปใช้ในการเดินพิธีการกับทางกรมศุลกากร
2. ทราบถึงวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานบริการสัมพันธ์ (Counter Service, C/S)
3. ได้รับประสบการณ์ในการทำงานจริง
4. ได้พัฒนาทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เช่น การปรับตัว การทำงานเป็นทีม ทักษะการติดต่อสื่อสาร การมีทัศนคติที่ดี ความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน

กิตติกรรมประกาศ

ในการศึกษาและปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท อจิลิตี้ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 จนถึง วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2560 ส่งผลให้ทางผู้จัดทำได้รับประสบการณ์ในการทำงานจริง รวมถึงความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในการทำงานขั้นตอนต่างๆ ของพนักงานบริการ สัมพันธ์ แผนก ส่งออกทางอากาศ สำหรับรายงานสหกิจฉบับนี้ สามารถสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี จากความ อนุเคราะห์และสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณ เฉลิมกร พงษ์อุ้มคม Line Manager / Air Export Operation Department
2. คุณ วันเพ็ญ ใจคม Manager / Customer Service Air Export Operation Department
3. คุณ อริญญา มายะการ Assistant Manager / Air Export Operation Department
4. ดร.กรกฎ เหมสถาปัติย์ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำสถาบันเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น
5. ผศ.ดร.พิศุทธิ์ พงษ์ชัยฤกษ์ ประธานสหกิจศึกษา

และบุคคลอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่กรุณาช่วยให้คำแนะนำ คำปรึกษาและวิธีการดำเนินงานต่างๆ รวมไปถึงสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสมาเรียนรู้การทำงานจริง และได้รับประสบการณ์จริง ซึ่งทางผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

นาย เบญจมินทร์ ว่องสาทรกิจ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ.2560

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ	ก
Summary	ข
บทสรุป	ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพประกอบ	ซ
นิยามคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	ญ
บทที่	
1. บทนำ	1
1.1 ชื่อและสถานที่ตั้งประกอบการ	2
1.2 ลักษณะของสถานประกอบการ	6
1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและบริหารองค์กร	7
1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	7
1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	7
1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	7
1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	8
1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	8
1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	8
2. ทฤษฎีและเทคโนโลยี	9
2.1 วิธีการสุดการในการส่งออกสินค้า	9
2.2 แผนผังแสดงขั้นตอนการนำเข้าสินค้า	13

2.3 International Commercial Terms	14
2.4 ระบบ Paperless ของกรมศุลกากร	27
2.5 รายละเอียดเอกสาร	29
3. แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	31
3.1 แผนงานปฏิบัติงาน	31
3.2 รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน	31
3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน	32
4. ผลการดำเนินงาน	44
4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน	44
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	45
4.3 วิเคราะห์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับและวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายการปฏิบัติงาน หรือการจัดทำโครงการ	45
5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ	46
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน	46
5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา	46
เอกสารอ้างอิง	48
ภาคผนวก	49
ประวัติผู้จัดทำโครงการ	55

รายการตาราง

ตาราง

หน้า

3.1 แผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา

31



รายการรูปประกอบ

รูป	หน้า
1.1 แสดงแผนที่ที่ตั้งของบริษัท อจิลิตี้ จำกัด	1
1.2 แสดงโครงสร้างพื้นฐานของบริษัทอจิลิตี้ 1	3
1.3 แสดงโครงสร้างพื้นฐานของบริษัทอจิลิตี้ 2	4
1.4 แสดงเครือข่ายของบริษัทอจิลิตี้	4
1.5 แสดงแผนผังองค์กร	6
2.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการนำเข้าสินค้า	13
2.2 หน้าที่ของผู้ขายตาม Incoterms 2010	14
2.3 แสดงรายละเอียดข้อมูลหน้า HAWB ของบริษัท Agility	29
3.1 แสดงการรับเลขที่ Invoice ผ่าน E-Mail	32
3.2 แสดงเลขที่ Invoice จากฐานข้อมูลกลางของลูกค้า	33
3.3 แสดงรายละเอียดของแต่ละเลขที่ Invoice	33
3.4 หน้าจอ Login เข้าใช้งานโปรแกรม CMS	34
3.5 แสดงหน้า Booking ของโปรแกรม CMS	35
3.6 แสดงหน้า Cargo ของการ Booking	36
3.7 แสดงหน้า Note ของการ Booking	37
3.8 แสดงหน้า Other Information ของการ Booking	37
3.9 แสดงหน้า Customer Reference ของการ Booking	38
3.10 แสดงการปล่อยเหลือง	38
3.11 แสดงตัวอย่างการใส่น้ำหนัก Net Weight และ Gross Weight ในกรณี Packaging เป็น Pallet	39
3.12 ตัวอย่างใบ Plan	40
3.13 แสดงหน้า General ของ Hawb	40
3.14 แสดงการพิมพ์ HAWB ในการส่งประเทศทั่วไป	41
3.15 แสดงการพิมพ์ HAWB ในการส่งไปสหรัฐอเมริกาหรือแคนาดา	41

รูป	หน้า
3.16 แสดงหน้า Cargo ของ HAWB	42
3.17 แสดงการทำเว็บ CEVA	43
ก. ตัวอย่างเอกสารหน้า Invoice	50
ข. ตัวอย่างเอกสารหน้า Packing List	51
ค. ตัวอย่างเอกสารหน้า HAWB	52
ง. ตัวอย่างเอกสารหน้า MAWB	53
จ. ตัวอย่างใบขนสินค้าขาออก	54

TNI

นิยามคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

1. B/L หมายถึง Bill of Lading เป็นเอกสารที่ทางสายเรือ Agent หรือ Freight Forwarder ออกให้กับผู้ส่งออก (Shipper) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับดำเนินการขนส่งสินค้าที่ได้รับมอบหมายส่งออกไปยังเมืองท่าปลายทาง B/L จึงเป็นเอกสารส่งออกที่จำเป็นเพราะเป็นเอกสารสัญญาระหว่างผู้จัดส่งกับผู้ส่งออก อีกทั้งยังเป็นหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของสินค้าของการนำเข้า
2. BOI หมายถึง The Board of Investment of Thailand หรือ สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุนแห่งชาติ
3. Freight Collect หมายถึง ค่าระวางจะชำระที่ปลายทาง (Payable At Destination)
4. Freight Prepaid หมายถึง ค่าระวางบรรทุกทุกสินค้าชำระแล้วที่ต้นทาง
5. Air Waybill หมายถึง ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ
6. Agent หมายถึง ตัวแทนผู้รับขนส่ง ผู้ออกตราใบส่ง
7. Consignee หมายถึง ผู้รับสินค้าหรือผู้นำเข้า
8. Delivery Order (D/O) หมายถึง ใบสั่งปล่อยสินค้า
9. Flight/Date หมายถึง เที่ยวบินและวันที่เครื่องออก
10. House Air Waybill (HAWB) หมายถึง ใบตราส่งสินค้าทางอากาศที่ออกให้โดย Air Freight Forwarder
11. Master Air Waybill (MAWB) หมายถึง ใบตราส่งสินค้าทางอากาศที่ออกให้โดยสายการบิน
12. Invoice หมายถึง บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับราคาสินค้า เป็นเอกสารที่ผู้ส่งออกสินค้า (Exporter) จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า เช่น รายการจำนวนสินค้า , น้ำหนัก, ราคาต่อหน่วย , ราคารวม, ประเภทของราคาที่จะทำการซื้อขายกัน, เครื่องหมายหีบห่อ, ชื่อผู้ซื้อ, ชื่อผู้รับ, สถานที่ส่ง เป็นต้น แต่ละบริษัทผู้ขายสินค้า (Exporter) จะมี Form ในการออก Invoice เป็นของตนเอง และส่งไปพร้อมกับใบสินค้า พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้ซื้อ (Importer) เป็นหลักฐานในการตรวจสอบสินค้า
13. Packing List หมายถึง รายการบรรจุ ใบแสดงการบรรจุหีบห่อ เป็นรายการในการบรรจุหีบห่อแสดงถึงการบรรจุของในแต่ละหีบห่อว่าได้บรรจุสินค้าแบบใด จำนวนเท่าไร น้ำหนักเท่าไร มีขนาด (Dimension) เท่าไร

14. Carton คือ Carton เป็นกล่องที่ทำจากวัสดุที่ไม่ต้องการความแข็งแรง บีบบี้นานนักแต่ควรมีความยืดหยุ่นได้ดีและมีความเหนียวแน่นพอที่จะใช้ป็นสิ่งห่อหุ้มหรือบรรจุผลิตภัณฑ์ที่จะช่วยไม่ให้เกิดการเสียหายได้ง่าย มักจะทำจากกระดาษที่เรียกว่า paperboard หรือที่เรียกกันว่า Cardboard และจะใช้เคลือบด้วย Polyethylene หรือ Foil เมื่อใช้สำหรับบรรจุสิ่งที่เป็นของเหลวหรือจากการใช้ Styrofoam เป็นต้น ซึ่งบ่อยครั้งที่เรามักจะเรียกว่า Box
15. Pallet หมายถึง แท่นรองรับบรรจุภัณฑ์เพื่อลดความเสียหายของสินค้าจากแรงสั่นสะเทือนและแรงกระแทก ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับสินค้าในขณะจัดเก็บ การขนส่ง พาเลตอาจทำด้วยไม้ พลาสติก โลหะ หรือวัสดุที่แข็งแรงสามารถรับน้ำหนักได้ ใช้รองรับสินค้าให้เป็นหน่วยใหญ่ช่วยให้สะดวกต่อการเคลื่อนย้าย เก็บรักษา และขนส่ง

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ชื่อและสถานที่ตั้งประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

Agility Co., Ltd.

บริษัท อจิลิตี้ จำกัด

ที่ตั้งสถานประกอบการ

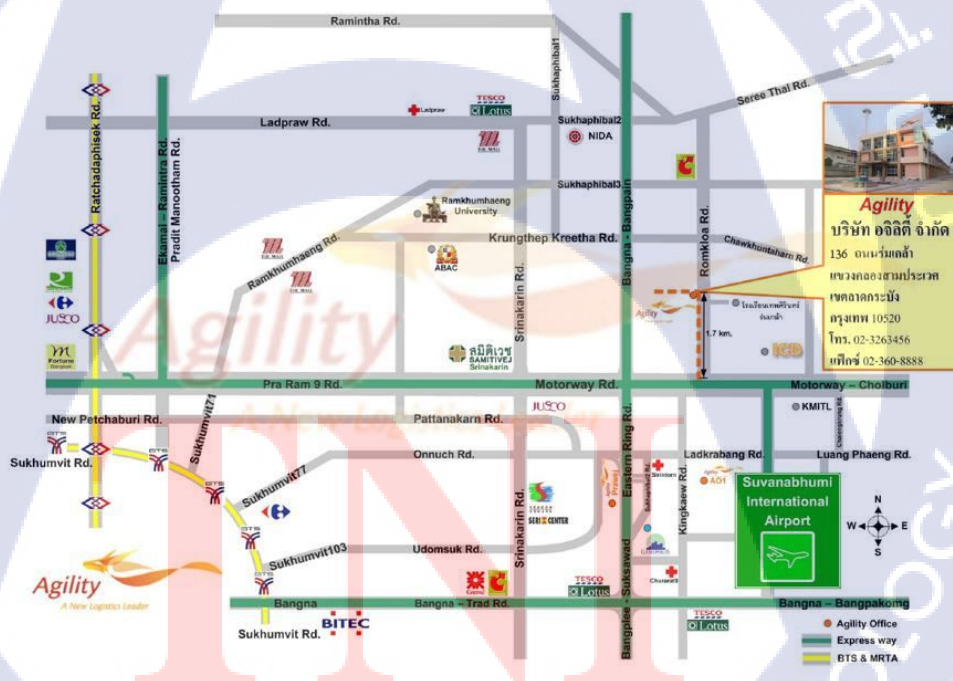
136 ถนน ร่มเกล้า แขวง คลองสามประเวศ เขต ลาดกระบัง
จังหวัด กรุงเทพ 10520

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

02-326-3456

เว็บไซต์สถานประกอบการ

www.agility.com



ภาพที่ 1.1 แสดงแผนที่ที่ตั้งของบริษัท อจิลิตี้ จำกัด

1.2 ลักษณะของสถานประกอบการ

ลักษณะของธุรกิจ

เป็นตัวแทนด้านการนำเข้า และ ส่งออกสินค้า ทางทะเลและทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ทำพิธีการนำเข้าส่งออก บริการด้านคลังสินค้า ด้วยบริการที่หลากหลาย เช่น การขนส่งทางทะเล ทางอากาศ และ ทางบก

ประวัติบริษัท

จุดเริ่มต้นของบริษัท Agility นั้น สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของตลาดเกิดใหม่ในเศรษฐกิจโลก โดยเริ่มแรก บริษัท เริ่มเข้ามาเป็นผู้ให้บริการด้านคลังสินค้าในประเทศ คูเวต และกลายเป็น บริษัทโลจิสติกส์ที่ใหญ่ที่สุดในตะวันออกกลางได้สำเร็จ มีการเข้าซื้อแบรนด์โลจิสติกส์กว่า 40 แห่งทั่วโลก ลงทุนหลายพันล้านเพื่อสร้างเครือข่ายทั่วโลก ปัจจุบันนี้ Agility เป็นหนึ่งในผู้ให้บริการโลจิสติกส์แบบรวมที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโลก มีพนักงานมากกว่า 22,000 คน และมีสาขาดำเนินงานมากกว่า 100 ประเทศทั่วโลก

ประเภทการให้บริการของบริษัท อจิลิตี้ จำกัด

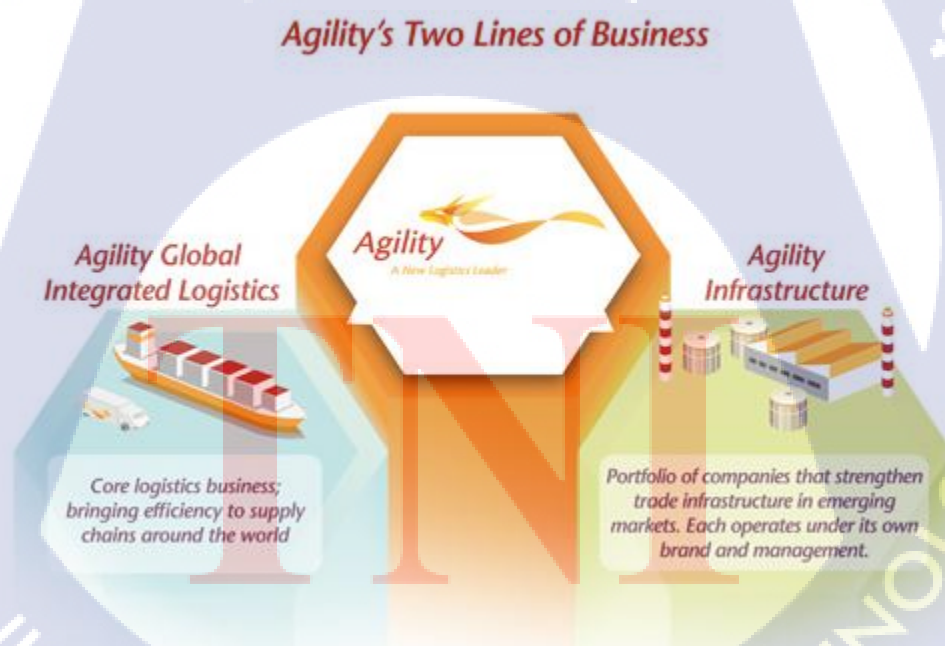
1. Air Freight บริการขนส่งสินค้าทางอากาศในประเทศไทย ช่วยให้สามารถเลือกความสมดุลที่ดีที่สุดในระหว่างเวลา พื้นที่ ความถี่และค่าใช้จ่าย บริษัทเป็นพันธมิตรกับสายการบินชั้นนำ ความสัมพันธ์ที่ยาวนานและภาระผูกพันที่ช่วยให้บริษัทส่งมอบประสิทธิภาพการบริการการจัดสรรพื้นที่ในเวลาและความยืดหยุ่นที่ถูกต้อง
2. Sea Freight บริษัทเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการชั้นนำ ลำเลียงขนทางทะเลในประเทศไทย ความคล่องตัว มุ่งเน้นที่ผลงานของสายการบินทั่วโลกที่สำคัญเพื่อให้แน่ใจว่าพื้นที่ sailings และเวลาในการขนส่งที่ลูกค้าต้องการ
3. Warehouse ศูนย์การได้มอบใบอนุญาตคลังสินค้าเขตปลอดอากรให้บริษัทดำเนินการอย่างเป็นทางการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2008
4. Truck บริษัทมีบริการมาตรฐานเชื่อมต่อกับภาคใต้ของจีนและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีการขนส่งแบบ Door-to-Door เวลาในการขนส่งจาก 72 ไปจนถึง 96 ชั่วโมง การจัดจำหน่ายใน

ประเทศไทยเกิดขึ้นภายใน 24-48 ชั่วโมง ซึ่งมีการติดตั้ง GPS อีกทั้งบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการส่งมอบที่รวดเร็วและปลอดภัย

5. Fair & Event มีงานแสดงสินค้าและกิจกรรม มีการจัดการที่ประสบความสำเร็จอย่างมากมาของการจัดนิทรรศการและการแสดงในประเทศไทยและทั่วโลก
6. Project & Chemical ธุรกิจของโครงการโลจิสติกส์ได้รับชื่อเสียงด้านการขนส่งสินค้า การจัดการ การดำเนินงาน การจัดเก็บแก้ปัญหา และการจัดการความปลอดภัยสำหรับสารเคมี (ผู้เชี่ยวชาญเรื่องสารเคมีในอุตสาหกรรม)

โครงสร้างพื้นฐานของบริษัท

อจิลิตี้มี 2 ส่วนหลัก เป็นธุรกิจโลจิสติกส์แบบบูรณาการ (GIL : Global Integrated Logistics) ให้บริการ โลจิสติกส์ที่อำนวยความสะดวกทางธุรกิจการค้าและการสร้างการเข้าถึงโอกาสใหม่ๆ ทำงานร่วมกันกับบริษัทอุตสาหกรรมและตลาดที่หลากหลาย สามารถจัดการและกระจายสินค้าได้ทั่วโลก



ภาพที่ 1.2 แสดงโครงสร้างพื้นฐานของบริษัทอจิลิตี้ 1



ภาพที่ 1.3 แสดงโครงสร้างพื้นฐานของบริษัทอิจิดี 2

กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของบริษัทเกี่ยวข้องกับการให้บริการในตลาดรวมไปถึงการจัดการ
อสังหาริมทรัพย์ในภาคอุตสาหกรรม, การจัดการภาคพื้นดินและการให้บริการที่สนามบิน



ภาพที่ 1.4 แสดงเครือข่ายของบริษัทอิจิดี

วิสัยทัศน์ (Vision)

หนึ่งในผู้นำด้านโลจิสติกส์

พันธกิจ (Mission)

ใช้แนวคิดใหม่ในการจัดการ Supply Chain เพื่ออำนวยความสะดวกให้โลกแห่งการค้า

คำสัญญาที่ให้กับลูกค้า (Customer Promise)

เราจะรับผิดชอบงานของเราอย่างเต็มที่และจะดูแลจนกว่าจะแล้วเสร็จ เราจะคาดการณ์และเตรียมพร้อมเพื่อรองรับความต้องการ โดยไม่ต้องให้ลูกค้าร้องขอ เราถือว่าการดูแลขนส่งสินค้า การติดต่อสื่อสาร และ ข้อตกลงกับลูกค้าคือ สิ่งที่ยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างเรากับลูกค้า และเราถือว่าการรักษาสัญญาเป็นรากฐานสำคัญของการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่แท้จริง

ค่านิยม (Values)

เราเชื่อว่าวิสัยทัศน์ พันธกิจและคำสัญญาที่ให้กับลูกค้า จะเป็นจริงขึ้นได้ เนื่องจากการยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยม อันได้แก่

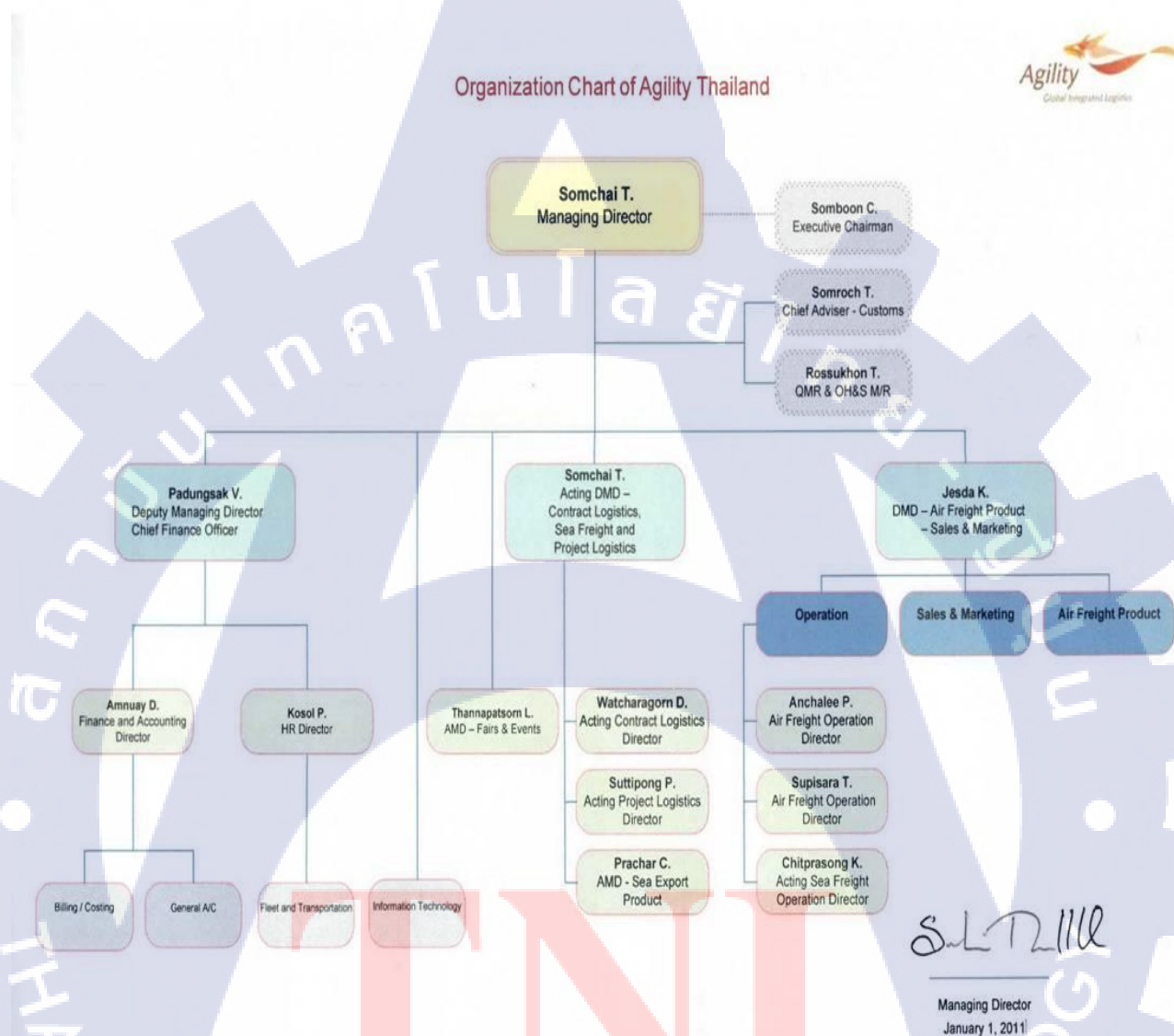
ความซื่อสัตย์ (Integrity) เราสร้างความเชื่อถือนี้อะหว่างเรากับลูกค้า ชุมชนลูกค้าและผู้อื่น โดยการทำสิ่งที่ถูกต้อง การรักษาสัญญา การเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และเคารพต่อข้อตกลง

ความเป็นเจ้าของร่วมกัน (Personal Ownership) เราเชื่อว่าผลสำเร็จของงานมาจากที่ทุกคนรู้สึกร่วมกันเป็นเจ้าของและร่วมรับผิดชอบงาน โดยคาดการณ์และเตรียมพร้อมเพื่อรองรับความต้องการ ช่วยเหลือและอุทิศตนให้เป็นประโยชน์ รวมทั้งติดตามงานจนสำเร็จลุล่วง

ความเป็นทีมงาน (Teamwork) เราเชื่อว่าหากทุกหน่วยงานและพนักงานทุกคนร่วมมือกันทำงาน ผลออกมาจะดีเลิศ และลูกค้าจะได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ

ความเป็นเลิศ (Excellence) เราเชื่อว่าลูกค้าจะได้รับบริการที่ดียิ่งขึ้น หากเราเชื่อมั่นในความเป็นเลิศ ทั้งในด้านความคิดและการทำงาน

1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและบริหารองค์กร



ภาพที่ 1.5 แสดงแผนผังองค์กร

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน

พนักงานบริการสัมพันธทางอากาศขาออก (Customer Service Air Export)

งานที่ได้รับมอบหมาย

- รับ Invoice จากลูกค้าทาง E-mail
- เช็ค Invoice ที่ Shipper ส่งมาผ่าน E-mail ว่าตรงกับฐานข้อมูลกลางไหม
- ถ่ายเอกสาร จัดชุดเอกสาร เติบเอกสาร
- คีย์ข้อมูลลงโปรแกรม CMS (Booking, Hawb)
- เช็คน้ำหนักจาก WD Channel Tools 3.0
- ทำ Plan รับสินค้า
- ส่งตัวทำใบขนสินค้าขาออก
- สแกนใบขนสินค้าขาออกส่งกลับลูกค้า
- กรอกรายละเอียดข้อมูลสินค้าใน Plan เพื่อ รับสินค้า (ทำเว็บ CEVA)
- ปริ้นท์เอกสารผ่าน SAP
- ขอ FORM 404
- เช็ค Status 04

1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ที่ปรึกษา : นาย เฉลิมกร พงษ์อุดม

ตำแหน่งงาน : Line Manager Air Export Team

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

29 พฤษภาคม 2560 – 29 กันยายน 2560

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 - 17.00 น.

รวมทั้งสิ้น 18 สัปดาห์

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

แผนก Customer Service เป็นแผนกที่จะต้องเป็นฝ่ายติดต่อกับลูกค้าและคอยแก้ปัญหาต่างๆ แผนก Customer Service เป็นจุดเริ่มต้นของการปฏิบัติงานทั้งหมด จึงจำเป็นต้องมีความแม่นยำและความเข้าใจในการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหาที่จะตามมา การมีคู่มือปฏิบัติงานจะสามารถช่วยให้เข้าใจในกระบวนการทำงานและมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

- เพื่อให้เข้าใจกระบวนการส่งออกสินค้าทางอากาศ
- เพื่อศึกษารายละเอียดเอกสารการส่งออกสินค้าทางอากาศ
- เพื่อฝึกความเป็นระเบียบ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- เพื่อให้ได้มีประสบการณ์ทำงานร่วมกับผู้อื่น ความกล้าแสดงออก ฝึกการปรับตัว การสร้างสัมพันธ์ใหม่ๆ

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

- เข้าใจกระบวนการทำงานโดยรวมของงานที่ได้รับมอบหมาย
- เข้าใจระบบขององค์กร
- เข้าใจธุรกิจประเภท โลจิสติกส์
- ทักษะการทำงานทั่วไป ที่นำไปปรับใช้กับที่อื่นได้
- การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น

TNI

บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยี

2.1 พิธีการศุลกากรในการส่งออกสินค้า

ในการส่งออกสินค้า ผู้ส่งออกก็ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่กรมศุลกากรและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการส่งออกกำหนดไว้ให้ครบถ้วน เช่นเดียวกับการนำเข้า โดยมีคำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสาร และปฏิบัติตามขั้นตอนพิธีการศุลกากรในการส่งออกสินค้า ดังนี้

2.1.1 ประเภทใบขนสินค้าขาออก เป็นแบบพิมพ์ที่กรมศุลกากรกำหนดให้ผู้ส่งออกต้องยื่นต่อกรมศุลกากรในการส่งออกสินค้า ซึ่งจำแนกออกเป็น 4 ประเภท ตามลักษณะการส่งออก ดังนี้

2.1.1.1 แบบ กศก.101/1 ใบขนสินค้าขาออก ใช้สำหรับการส่งออกในกรณี ดังต่อไปนี้

- การส่งออกสินค้าทั่วไป
- การส่งออกของส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์
- การส่งออกสินค้าประเภทส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- การส่งออกสินค้าจากคลังสินค้าทัณฑ์บน
- การส่งออกสินค้าที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร
- การส่งออกสินค้าที่ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ
- การส่งออกสินค้าที่ต้องการใบสุทธิสินค้ากลับ
- การส่งสินค้ากลับออกไป (RE-EXPORT)

2.1.1.2 แบบ กศก.103 คำร้องขอผ่อนผันรับของ/ส่งของออกไปก่อน ใช้สำหรับการขอส่งสินค้าออกไปก่อนปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาออกในลักษณะที่กรมศุลกากรกำหนดไว้ในประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากรพ.ศ. 2544

2.1.1.3 แบบ A.T.A. Carnet ใบขนสินค้าสำหรับนำเข้าหรือส่งออกชั่วคราว ใช้สำหรับพิธีการส่งออกชั่วคราวในลักษณะที่กำหนดในอนุสัญญา

2.1.1.4 ใบขนสินค้าพิเศษสำหรับรถยนต์และจักรยานยนต์นำเข้าหรือส่งออกชั่วคราว ใช้สำหรับการส่งออกรถยนต์และจักรยานยนต์ชั่วคราว

2.1.2 เอกสารที่ผู้ส่งออกควรจัดเตรียมในการส่งออกสินค้า

- ใบขนสินค้าขาออก ประกอบด้วยต้นฉบับและสำเนา 1 ฉบับ
- บัญชีราคาสินค้า (Invoice) 2 ฉบับ
- แบบธุรกิจต่างประเทศ (Foreign Transaction Form) : ฐต. 1 จำนวน 2 ฉบับ กรณีสินค้าส่งออกมี ราคา FOB เกิน 500,000 บาท
- ใบอนุญาตส่งออกหรือเอกสารอื่นใดสำหรับสินค้าควบคุมการส่งออก -เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

2.1.3 ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการส่งออกสินค้า

2.1.3.1 ผู้ส่งออกหรือตัวแทนส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกและบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ทุกรายการจาก เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออกหรือตัวแทนมายังเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร โดยผ่านบริษัทผู้ให้บริการระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2.1.3.2 เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรตรวจสอบข้อมูลในใบขนสินค้าขาออกส่งมาถูกต้องครบถ้วน แล้ว จะออกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกและตรวจสอบเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมศุลกากรกำหนดไว้ เพื่อจัดกลุ่มใบขน สินค้าขาออกเป็น 2 ประเภท ดังต่อไปนี้และแจ้งกลับไปยังผู้ส่งออกหรือตัวแทน เพื่อจัดพิมพ์ใบขนสินค้า

-ใบขนสินค้าขาออกที่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Red Line) สำหรับใบขนสินค้าประเภทนี้ ผู้ส่งออกหรือ ตัวแทนต้องนำใบขนสินค้าไปติดต่อกับหน่วยงานประเมินอากรของท่าที่ผ่านพิธีการ

-ใบขนสินค้าขาออกที่ไม่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Green Line) สำหรับใบขนสินค้าขาออกประเภทนี้ ผู้ส่งออกสามารถชำระค่าอากร (ถ้ามี) และดำเนินการนำสินค้าไปตรวจปล่อยเพื่อส่งออกได้เลยโดยไม่ต้องไปพบ เจ้าหน้าที่ประเมินอากร

2.1.4 ข้อควรทราบเพิ่มเติมในการส่งออกสินค้า

2.1.4.1 ถ้าสินค้าที่ส่งออกเป็นสินค้าที่ผู้ส่งออกประสงค์จะนำกลับเข้ามาในประเทศไทยอีกภายในหนึ่งปีโดย ขอยกเว้นอากรขาเข้า ให้เพิ่มกลุ่มบับใบขนสินค้าขาออกอีกหนึ่งฉบับเพื่อใช้เป็นหลักฐานที่เรียกว่า “ใบสุทธิ นำกลับ” เพื่อเป็นหลักฐานในการนำสินค้ากลับเข้ามา

2.1.4.2 การส่งน้ำมันหรือผลิตภัณฑ์น้ำมันที่ผลิตในราชอาณาจักรไปจำหน่ายต่างประเทศและผู้ส่งออก ต้องการขอคืนภาษีน้ำมันของกรมสรรพสามิต ให้เพิ่มกลุ่มบับใบขนสินค้าขาออกอีกหนึ่งฉบับและเขียนหรือ ประทับตราอย่างมีข้อความว่า “ขอคืนภาษีน้ำมันหรือผลิตภัณฑ์น้ำมัน” ไว้ตอนบนใบขนสินค้าขาออกและกลุ่มบับ

2.1.4.3 สำหรับท่ากรุงเทพ การส่งสินค้า Re-Export ไปยังประเทศ สปป.ลาวและประสงค์จะขอคืนอากรขาเข้า ให้เพิ่มกลุ่มบับใบขนสินค้าขาออกอีกหนึ่งฉบับแนบติดกับต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกด้วย

2.1.4.4 การส่งออกที่ผู้ส่งออกประสงค์จะได้เอกสารส่งออกจากกรมศุลกากรเพื่อขอรับเงินชดเชยอากร จะต้องยื่นกลุ่มบับใบขนสินค้าขาออกอีกหนึ่งฉบับ ซึ่งมีลักษณะพิเศษคือมีสีน้ำเงินที่มุมทั้ง 4 มุม

2.1.4.5 สินค้าส่งออกที่ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ จะต้องยื่นใบแนบใบขนสินค้าขาออกเพื่อขอคืนอากร ตามมาตรา 19 ทวิ

2.1.4.6 สถานที่สำหรับตรวจสินค้าขาออก มีดังนี้

-ท่าศุลกากร (ท่ากองตรวจสินค้าขาออกเดิม) หรือ ณ ทำเนียบท่าเรือที่ได้รับอนุมัติสำหรับการ นำเข้า-ส่งออก

-งานตรวจคอนเทนเนอร์และสถานีตรวจสอบขาออก (Main Gate) ฝ่ายตรวจสินค้าที่ 2 ภายในบริเวณท่าเรือกรุงเทพ

-สถานีตรวจและบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์ เพื่อการส่ง ออก (สดส. LCY.)

-สำหรับข้าว แร่ ยาง ฌ โรงเก็บข้าว โรงสีข้าว โรงเก็บแร่ โรงเก็บ ยาง อันได้รับอนุมัติตาม
มาตรา 7(4) แห่ง พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ศ. 2469

-โรงพักสินค้าสำหรับตรวจของขาเข้า และบรรจุของขาออกที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์
นอกเขต ท่าทำเนียบท่าเรือ (รพท. หรือ I.C.D./INLAND CONTAINER DEPOT)

-ท่าเทียบท่าเรือเอกชน

-เขตอุตสาหกรรมส่งออกต่างๆ

-โรงงานหรือสถานประกอบการของผู้ส่งออก

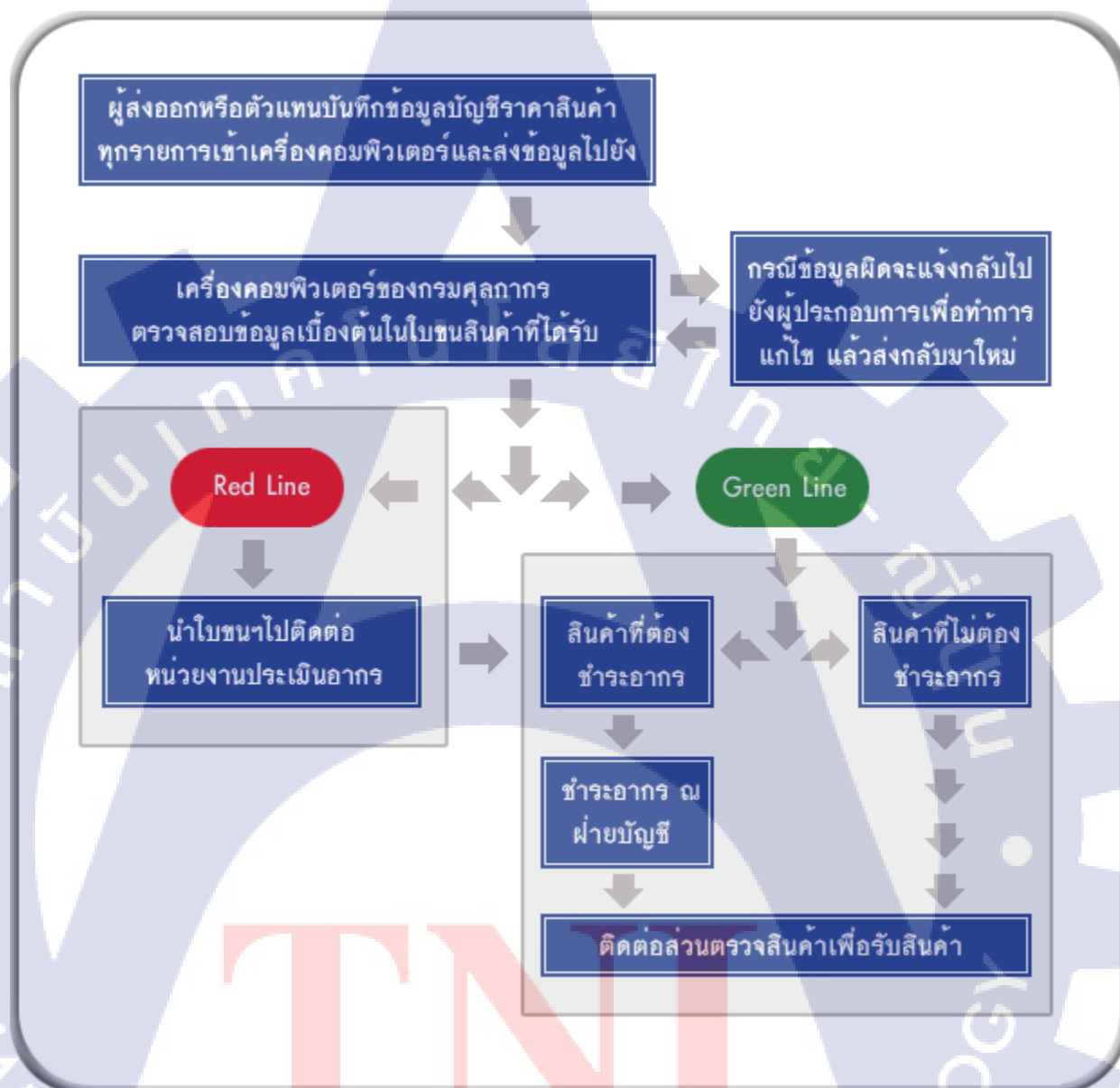
-ด่านศุลกากรภูมิภาคต่างๆ



THAI-NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

TNI

2.2 แผนผังแสดงขั้นตอนการนำเข้าสินค้า



ภาพที่ 2.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการนำเข้าสินค้า

2.3 International Commercial Terms

ข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้า หรือเงื่อนไขการส่งมอบสินค้า Incoterms (International Commercial Terms) ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายที่เป็นสากล ซึ่งกำหนดขึ้นโดยสภาหอการค้านานาชาติ (International Chamber of Commerce) เพื่อให้ผู้ค้าทั้งผู้ซื้อ และผู้ขายทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงต่างๆ โดยช่วยให้ทั้งสองฝ่ายที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรมมีความเข้าใจตรงกัน โดย INCOTERM ปี 2010 มีทั้งหมด 11 รูปแบบ ซึ่งกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- EXW (Ex Works)
- FCA (Free Carrier)
- FAS (Free Alongside Ship)
- FOB (Free on Board)
- CFR (Cost and Freight)
- CIF (Cost Insurance and Freight)
- CPT (Carriage Paid to)
- CIP (Carriage Insurance Paid to)
- DAT (Delivered at Terminal)
- DAP (Delivered at Place)
- DDP (Delivered Duty Paid)

	Loading on truck (carrier)	Export- Customs declaration	Carriage to port of export	Unloading of truck in port of export	Loading charges in port of export	Carriage to port of import	Unloading charges in port of import	Loading on truck in port of import	Carriage to place of destination	Insurance	Import customs clearance	Import taxes
EXW	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
FCA	Yes	Yes	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
FAS	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No	No	No	No	No	No
FOB	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No	No	No	No	No
CFR	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No	No	No	No
CIF	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No	Yes	No	No
DAT	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No	No	No
DAP	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No
CPT	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No	No
CIP	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	No
DDP	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	No	Yes	Yes

ภาพที่ 2.2 หน้าทีของผู้ขายตาม Incoterms 2010

2.3.1 EXW - Ex Works (... the named place)

ผู้ขายส่งมอบของให้แก่ผู้ซื้อ ณ ที่ทำการของผู้ขาย เช่น โรงงาน หรือโรงพักสินค้า ฯลฯ โดย ผู้ซื้อรับภาระในการดำเนินการ ค่าใช้จ่าย ความเสี่ยงหลังจากการส่งมอบของแล้ว เช่น การขนของขึ้น พาหนะขนส่ง การผ่านพิธีการส่งออก เป็นต้น ข้อตกลงนี้เหมาะสำหรับการค้าในประเทศ อาจใช้ในกรณีที่มีการขนส่งมากกว่าหนึ่งรูปแบบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายไม่มีภาระในการขนถ่ายสินค้าให้กับผู้ซื้อ ไม่มีภาระในการดำเนินการผ่านพิธีการส่งออก ผู้ขายไม่มีภาระที่จะทำสัญญาบริหารจัดการขนส่ง และสัญญาประกันภัย ทั้งนี้ ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อสินค้า การดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) และรับภาระความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้าจนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ผู้ขายต้องให้ความช่วยเหลือ จัดหาเอกสาร และให้ข้อมูลตามที่ผู้ซื้อต้องการเพื่อการส่งออก เช่น ใบอนุญาตการตรวจสอบด้านความปลอดภัยของสินค้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการส่งออก การนำเข้า และ/หรือเพื่อการขนส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทาง ด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของผู้ซื้อ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

- ผู้ซื้อต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่วเวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว หรือวันที่ได้ตกลงกันไว้หรือวันที่สิ้นสุดของระยะเวลาสำหรับการส่งมอบ

- ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย จ่ายค่าจัดหาใบอนุญาตส่งออกและนำเข้า หรือการมอบอำนาจใด ๆ รวมทั้งชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบใด ๆ ที่ถูกกำหนดให้ต้องดำเนินการก่อนการส่งออก การตรวจสอบซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออก ผู้ซื้อทำหน้าที่ผ่านพิธีการส่งออก ชำระค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมด

2.3.2 FCA - Free Carrier (... the named point of departure)

ผู้ขายส่งมอบของให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจัดการขนส่ง ณ สถานที่ส่งมอบซึ่งผู้ซื้อเป็นผู้กำหนด ต้องผ่านพิธีการส่งออก ข้อตกลงนี้อาจใช้ในกรณีที่มีการขนส่งมากกว่าหนึ่งรูปแบบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบก้ำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายมีภาระในการขนส่งสินค้าขึ้นบนพาหนะขนส่งที่ผู้ซื้อกำหนด ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบใด ๆ ที่ถูกกำหนดให้ต้องดำเนินการก่อนการส่งสินค้าออก การตรวจสอบซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออก ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้า จัดหาใบอนุญาตส่งออก และผ่านพิธีการส่งออกด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง รวมทั้งชำระค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมด แต่ผู้ขายไม่มีภาระที่จะทำสัญญาจัดการขนส่ง และสัญญาประกันภัย ทั้งนี้ผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้าจนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ผู้ขายต้องให้ความช่วยเหลือ จัดหาเอกสาร และให้ข้อมูลใด ๆ รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัยที่ผู้ซื้อต้องการเพื่อการนำเข้าสินค้า และ/หรือเพื่อการขนส่งไปยังจุดหมายปลายทาง ด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของผู้ซื้อ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

- ผู้ซื้อต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว หรือวันที่ได้ตกลงกันไว้หรือวันที่สิ้นสุดของระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้สำหรับการส่งมอบ โดยผู้ซื้อต้องทำสัญญาจัดการขนส่งสินค้าจากสถานที่ส่งมอบที่ระบุด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

- ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย ชำระค่าตรวจสอบ ค่าจัดหาใบอนุญาตสำหรับการนำเข้า ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใดๆ เพื่อการนำเข้าตลอดจนชำระค่าใช้จ่าย ในการผ่านพิธีการนำเข้า รวมทั้งค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมดสำหรับการนำเข้า

2.3.3 FAS - Free Alongside Ship (... the named port of origin)

ผู้ขายส่งมอบของไว้ข้างเรือ เช่นบนหน้าท่า หรือในเรือลำเลียง ณ ท่าส่งออกที่ได้ระบุไว้ ผู้ซื้อต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวมทั้งความเสี่ยงต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นเมื่อของได้ส่งมอบแล้ว ข้อตกลงนี้ใช้กับการขนส่งทางทะเลหรือทางน้ำในแผ่นดินเท่านั้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้าโดยการนำไปวางไว้ที่ข้างเรือ ณ ท่าเรือต้นทางที่ระบุโดยผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออก ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้า และค่าใช้จ่ายในการผ่านพิธีการส่งออก รวมทั้งค่าอากรภาษี และค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมดที่ต้องชำระเมื่อส่งออก นอกจากนี้ ผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้า จนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว แต่ไม่มีหน้าที่ทำสัญญาบริหารจัดการขนส่ง และสัญญาประกันภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย จัดหาใบอนุญาตนำเข้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่น ๆ และผ่านพิธีการนำเข้า และการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใด ๆ ด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยต้องทำสัญญาบริหารจัดการขนส่งสินค้าจากท่าเรือต้นทางที่ระบุ ผู้ซื้ออาจทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง และต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว โดยผู้ซื้อต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมด

2.3.4 FOB - Free On Board (... the named port of origin)

ผู้ขายส่งมอบของลงเรือ ณ ท่าส่งออกที่ได้รับไว้ ผู้ซื้อต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวมทั้งความเสี่ยงต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นเมื่อของอยู่บนเรือ ข้อตกลงนี้ใช้กับการขนส่งทางทะเลหรือทางน้ำในแผ่นดินเท่านั้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้าโดยการนำไปวางไว้บนเรือ ณ จุดขนถ่ายที่ทำเรือต้นทางที่ระบุโดยผู้ซื้อ ในวันที่หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออก ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้า และค่าใช้จ่ายในการผ่านพิธีการส่งออก รวมทั้ง ค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมดที่ต้องชำระเมื่อส่งออก นอกจากนี้ ผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้า จนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว แต่ไม่มีหน้าที่ทำสัญญาบริหารจัดการขนส่ง และสัญญาประกันภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย จัดหาใบอนุญาตนำเข้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่น ๆ ผ่านพิธีการนำเข้า และการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใด ๆ ด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยผู้ซื้อต้องทำสัญญาเพื่อขนส่งสินค้าจากท่าเรือต้นทางที่ระบุ ผู้ซื้ออาจทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง และผู้ซื้อรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ทั้งนี้ผู้ซื้อต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสินค้านับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อมีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมด

2.3.5 CFR - Cost and Freight (... the named port of destination)

ผู้ขายส่งมอบของโดยนำไปวางไว้บนเรือ ณ ท่าเรือปลายทางที่ระบุ หรือ ณ จุดใด จุดหนึ่งที่ท่าเรือนั้น ผู้ขายชำระค่าใช้จ่าย และค่าขนส่งเพื่อการส่งของถึงปลายทางตามที่ระบุไว้ ผู้ซื้อรับภาระความเสี่ยงต่อการเสียหายหรือสูญหาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุใด ๆ หลังจากที่ได้ขนของขึ้นบนเรือ ณ ท่าส่งออก ข้อตกลงนี้ใช้กับการขนส่งทางทะเลหรือทางน้ำในแผ่นดินเท่านั้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดตามที่กำหนดไว้โดยสัญญา ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบใด ๆ ก่อนการส่งสินค้าที่ถูกกำหนดโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศที่ส่งออก ผู้ขายต้องทำสัญญาหรือจัดหาสัญญาเพื่อการขนส่งสินค้าโดยการนำไปวางไว้บนเรือ ณ ท่าเรือปลายทางที่ระบุ หรือ ณ จุดใดจุดหนึ่งที่ท่าเรือนั้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายสำหรับการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใด ๆ ที่ได้กำหนดให้เป็นภาระของผู้ขายภายใต้สัญญาการจัดการขนส่ง แต่ผู้ขายไม่มีหน้าที่ทำสัญญาประกันภัย นอกจากนี้ ผู้ขายเป็นผู้รับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้า จนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว และต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับสินค้าจนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ค่าระวางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดอันเป็นผลมาจากการขนส่งสินค้าจากจุดส่งมอบที่ได้ตกลงกันไว้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการขนถ่ายสินค้าขึ้นบนเรือและค่าภาระใด ๆ ในการขนถ่ายสินค้าลงจากเรือ ณ ท่าเรือขนถ่ายสินค้าปลายทาง และค่าใช้จ่ายในการผ่านพิธีการส่งออก ค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่น ๆ ที่ต้องชำระเมื่อส่งออก

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย ผู้ซื้อต้องจัดหาใบอนุญาตนำเข้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่นๆ และการผ่านพิธีการนำเข้าด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง ทั้งนี้ ผู้ซื้อเป็นผู้รับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว และผู้ซื้อต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับสินค้านับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนถ่ายสินค้าลงจากเรือ รวมทั้งค่าใช้จ่ายเรือลำเลียง และค่าภาระการใช้ท่า ค่าภาษีอากร ค่าภาระอื่น ๆ

2.3.6 CIF - Cost, Insurance & Freight (... the named port of destination)

ผู้ขายส่งมอบของที่ท่าเรือปลายทางที่กำหนด ผู้ขายมีภาระเช่นเดียวกับ CFR ผู้ขายเป็นผู้ทำสัญญาจัดการขนส่งสินค้า และทำสัญญาประกันภัยเพื่อความเสี่ยงภัยต่อ การเสียหายหรือสูญหายระหว่างการขนส่งจนถึงท่าปลายทางด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง ข้อตกลงนี้ใช้กับการขนส่งทางทะเลหรือทางน้ำในแผ่นดินเท่านั้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้าด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง จัดหาใบอนุญาตส่งออก หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่นๆ เพื่อการส่งออก ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) เพื่อการส่งมอบสินค้า ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบใด ๆ ก่อนการส่งสินค้า ที่ถูกกำหนดโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศที่ส่งออก ตลอดจนผ่านพิธีการส่งออก และการขนส่งสินค้า ผ่านประเทศใดๆ ก่อนการส่งมอบด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง นอกจากนี้ ผู้ขายต้องทำสัญญาหรือจัดหาสัญญาเพื่อการขนส่งสินค้า ทำสัญญาประกันภัย และผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้า จนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว รวมทั้งชำระค่าระวางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ณ สถานที่ส่งมอบไปยังท่าเรือปลายทางที่ระบุ ผู้ขายต้องจ่ายค่าประกันภัย ค่าใช้จ่ายในการผ่านพิธีการส่งออก ค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่นๆ ที่ต้องชำระเพื่อส่งออก

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบใดๆ ก่อนการส่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา จัดหาใบอนุญาตนำเข้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่น ๆ และดำเนินการทางพิธีการนำเข้า ด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง ทั้งนี้ ผู้ซื้อเป็นผู้รับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว และผู้ซื้อต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนถ่ายสินค้า ลงจากเรือ รวมทั้งค่าจ้างเรือลำเลียงและค่าภาระการใช้ท่า ค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่นๆ

2.3.7 CIP - Carriage and Insurance Paid To (... the named place of destination)

ผู้ขายส่งมอบของแก่ผู้รับจัดการขนส่ง โดยมีภาระรับผิดชอบเช่นเดียวกับ CPT โดยต้องทำสัญญาและชำระค่าประกันภัยด้วยตนเอง และรับผิดชอบความเสี่ยงต่อความเสียหาย หรือสูญหายระหว่างการขนส่งจนถึงสถานที่ปลายทางที่ระบุไว้ ข้อตกลงนี้อาจใช้ในกรณีที่มีการขนส่งมากกว่าหนึ่งรูปแบบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

- ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ไปกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายมีหน้าที่ทำสัญญาหรือจัดหาสัญญาเพื่อการขนส่งสินค้าจากสถานที่ส่งมอบไปยังสถานที่ปลายทางที่ระบุด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับจัดการขนส่งในวันที่หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ ผู้ขายต้องทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออก ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้า จัดหาใบอนุญาตส่งออก และผ่านพิธีการส่งออกด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง รวมทั้งการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใดๆ ก่อนการส่งมอบด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของผู้ขาย ชำระค่าใช้จ่ายในการขนถ่ายสินค้าขึ้นและลงท่าเรือใดๆ ในการขนถ่ายสินค้าลง ณ สถานที่ปลายทาง ชำระค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่นๆ เพื่อการส่งออก โดยผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้าจนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว
- ผู้ขายต้องให้ความช่วยเหลือ จัดหาเอกสาร และให้ข้อมูลใดๆ รวมทั้งข้อมูลด้านความปลอดภัยที่ผู้ซื้อต้องการเพื่อนำเข้าสินค้า และ/หรือเพื่อการขนส่งไปยังจุดหมายปลายทาง ด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของผู้ซื้อ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย จัดหาใบอนุญาตนำเข้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่นๆ และผ่านพิธีการนำเข้า รวมทั้งการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใดๆ เพื่อการนำเข้าด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง ผู้ซื้อต้องรับมอบสินค้าเมื่อสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว และรับสินค้าจากผู้รับจัดการขนส่ง ณ สถานที่ปลายทางที่ระบุ รับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อไม่มีหน้าที่ทำสัญญาการจัดการขนส่ง และไม่มีหน้าที่ทำสัญญาประกันภัย

2.3.8 DAT - Delivered At Terminal (...Delivered At Terminal)

ผู้ขายส่งมอบของ ณ สถานที่ปลายทางตามที่ได้ตกลงกันไว้ ซึ่งสถานที่ปลายทางอาจเป็นชื่อท่าเทียบเรือ คลังสินค้า คลังสินค้าของท่าเทียบเรือ (CY: Container Yard) หรือ ชื่อถนน รถไฟ หรือ คลังสินค้าทางอากาศยาน (air cargo terminal) และขนของลงจากพาหนะขนส่ง โดยค่าใช้จ่ายในการขนของทั้งหมดเป็นภาระของผู้ขาย ข้อตกลงนี้อาจนำไปใช้ในกรณีที่มีการขนส่งมากกว่าหนึ่งรูปแบบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

- ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้า และหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายมีภาระทำสัญญาหรือจัดหาสัญญาเพื่อการขนส่งสินค้าจากสถานที่ส่งมอบไปยังสถานที่ปลายทางที่ระบุ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย
- ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้าแก่ผู้ขนส่ง ในวันที่หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ ผู้ขายอาจทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง (แล้วแต่จะตกลงกัน) ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออก ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้า จัดหาใบอนุญาตส่งออก และผ่านพิธีการส่งออกด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง รวมทั้งการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใดๆ ก่อนการส่งมอบด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของผู้ขาย ผู้ขายต้องทำสัญญาสำหรับการขนส่งสินค้าไปยังท่า

เทียบพาหนะขนส่ง (Terminal) ที่ระบุ ณ ท่าเรือที่ได้ตกลงกันไว้ หรือ ณ สถานที่ปลายทางที่ระบุด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง หากมิได้มีการตกลงหรือมิได้กำหนดไว้ในทางปฏิบัติถึงทำเทียบพาหนะขนส่ง (Terminal) ที่เฉพาะเจาะจง

- ผู้ขายอาจเลือกทำเทียบพาหนะขนส่ง (Terminal) ณ ท่าเรือที่ได้ตกลงกันไว้ หรือ ณ สถานที่ปลายทางที่ระบุที่ตนเห็นว่าเหมาะสมที่สุด ต้องขนถ่ายสินค้าลงจากพาหนะขนส่งที่มาถึง แล้วต้องส่งมอบสินค้าโดยนำไปวางไว้ตามที่ตกลงไว้กับผู้ซื้อ ณ ท่าเทียบพาหนะขนส่ง (Terminal) ที่ระบุ ในวันที่หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้
- ผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้าจนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว โดยผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับสินค้าจนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว
- ผู้ขายมีหน้าที่ผ่านพิธีการส่งออกด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง รวมทั้งค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่นๆ ทั้งหมดที่ต้องชำระเมื่อส่งออก ตลอดจนค่าใช้จ่ายสำหรับการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใดๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) ที่จำเป็นเพื่อการส่งมอบสินค้า รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบใดๆ ก่อนการส่งสินค้าที่ถูกกำหนดโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศที่ส่งออก แต่ผู้ขายไม่มีหน้าที่ทำสัญญาประกันภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย จัดหาใบอนุญาตนำเข้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่นๆ และผ่านพิธีการนำเข้า ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง ต้องรับมอบสินค้าเมื่อสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว โดยผู้ซื้อต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว แต่ผู้ซื้อไม่มีหน้าที่ทำสัญญาบริหารจัดการขนส่ง ทั้งนี้ผู้ซื้ออาจทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

- ผู้ซื้อต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับสินค้านับตั้งแต่วันที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่นๆ ทั้งหมด

2.3.9 DAP (Delivered at place)

ผู้ขายส่งมอบของให้กับผู้ซื้อ ณ สถานที่ตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยพร้อมที่จะขนลงจากพาหนะขนส่ง ผู้ขายมีความเสี่ยงในความเสี่ยงของสินค้า และต้องชำระค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าจนถึงสถานที่ของผู้ซื้อ รวมทั้งมีหน้าที่ผ่านพิธีการส่งออก แต่ไม่ต้องรับผิดชอบการผ่านพิธีการนำเข้า ข้อตกลงนี้อาจใช้ในกรณีที่มีการขนส่งมากกว่าหนึ่งรูปแบบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

- ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบก้ากับสินค้า และหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายมีหน้าที่ทำสัญญาหรือจัดหาสัญญาเพื่อการขนส่งสินค้าจากสถานที่ส่งมอบไปยังสถานที่ปลายทางที่ระบุ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย
- ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับจัดการขนส่ง ในวันที่หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ ผู้ขายต้องทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่ง น้ำหนัก การนับจำนวน) ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออก ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้า จัดหาใบอนุญาตส่งออก และผ่านพิธีการส่งออกด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง รวมทั้งการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใดๆ ก่อนการส่งมอบด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของผู้ขาย ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้าบนพาหนะขนส่งที่มาถึง ซึ่งพร้อมจะทำการขนถ่าย ณ สถานที่ปลายทาง ในวันที่หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ นอกจากนี้ ผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้า จนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

-ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย จัดหาใบอนุญาตนำเข้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่นๆ และผ่านพิธีการนำเข้าด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของตนเอง ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบใดๆ ก่อนการส่งสินค้า ต้องรับมอบสินค้าเมื่อสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว โดยผู้

ซื้อต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อไม่มีหน้าที่ทำสัญญา รับผิดชอบขนส่ง-

-ผู้ซื้อได้รับมอบสินค้าจากพาหนะขนส่งที่มาถึง ณ สถานที่ปลายทางที่ระบุโดยต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมทั้งหมดในการขนถ่ายสินค้าลงจากพาหนะขนส่ง ผู้ซื้ออาจทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

-ผู้ซื้อทำหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับสินค้า นับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่น ๆ ทั้งหมด

2.3.10 CPT - Carriage Paid To (... the named place of destination)

เงื่อนไข ผู้ขายส่งมอบของให้แก่ผู้รับจัดการขนส่งตามที่ตกลงกันได้ ผู้ขายมีหน้าที่ชำระค่าขนส่งไปจนถึงสถานที่ปลายทางที่ระบุไว้ โดยผู้ซื้อจะเป็นผู้รับภาระความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสียหาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากเหตุใดๆ หลังจากที่ยกได้ส่งมอบให้กับผู้รับจัดการขนส่งแล้ว ข้อตกลงนี้อาจใช้ในกรณีที่มีการขนส่งมากกว่าหนึ่งรูปแบบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้าและหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายมีหน้าที่ทำสัญญาหรือจัดหาสัญญาเพื่อการขนส่งสินค้าจากสถานที่ส่งมอบไปยังสถานที่ปลายทางที่ระบุด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับจัดการขนส่ง ในวันที่หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันได้ แต่ไม่มีหน้าที่ที่จะทำสัญญาประกันภัย ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ (เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การวัด การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) ที่ถูกกำหนดให้ดำเนินการก่อนส่งออก การตรวจสอบซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออก ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้า จัดหาใบอนุญาตส่งออกและผ่านพิธีการส่งออกด้วยค่าใช้จ่ายตนเอง รวมทั้งการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใดๆ ก่อนการส่งมอบด้วย ความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยชำระค่าภาษีอากร และค่าภาระอื่นๆทั้งหมด ทั้งนี้ผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้าจนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ผู้ขายต้องให้ความช่วยเหลือ จัดหาเอกสาร และให้ข้อมูลใดๆ รวมทั้งข้อมูลด้านความปลอดภัยที่ผู้ซื้อต้องการเพื่อการนำเข้าสินค้า หรือเพื่อการขนส่งไปยังจุดหมายปลายทางด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายของผู้ซื้อ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาสินค้าตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย จัดหาใบอนุญาตนำเข้า หรือการมอบอำนาจอย่างเป็นทางการอื่นๆผ่านพิธีการนำเข้า และการขนส่งสินค้าผ่านประเทศใดๆ เพื่อการนำเข้าด้วยความเสี่ยงและค่าใช้จ่าย ของตนเอง ผู้ซื้อจึงรับมอบสินค้าเมื่อสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว จากผู้รับจัดการขนส่ง ณ สถานที่ปลายทางที่ระบุ รับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้า นับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับสินค้านับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว แต่ผู้ซื้อไม่มีหน้าที่ทำสัญญาจัดการขนส่ง และอาจทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่าย ของตนเอง

2.3.11 DDP - Delivered Duty Paid (Door to Door) (... the named point of destination)

เงื่อนไข ผู้ขายส่งมอบของ ณ สถานที่ที่ผู้ซื้อระบุในสัญญา โดยผู้ขายรับภาระความเสี่ยง และค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับการขนส่งของไปยังสถานที่ปลายทาง ผู้ขายเป็นผู้ผ่านพิธีการส่งออก และพิธีการนำเข้า รวมทั้งชำระค่าภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบของดังกล่าว จนถึงสถานที่ปลายทาง ข้อตกลงนี้อาจใช้ในกรณีที่มีการขนส่งมากกว่าหนึ่งรูปแบบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย

ผู้ขายต้องจัดเตรียมสินค้า ใบกำกับสินค้าและหลักฐานอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายต้องทำสัญญาสำหรับการขนส่งสินค้าไปยังสถานที่ปลายทางที่ระบุ หรือ ณ สถานที่ปลายทางที่ได้ตกลงกันไว้ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยส่งมอบบนพาหนะขนส่งที่มาถึง พร้อมทั้งจะให้ทำการขนถ่าย ณ จุดที่ได้ตกลงกันไว้ที่สถานที่ปลายทางที่ระบุ ในวันที่หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ ผู้ขายต้องทำสัญญาประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบ(เช่น การตรวจสอบคุณภาพ การชั่งน้ำหนัก การนับจำนวน) ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ ซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออกและประเทศนำเข้า ผู้ขายต้องบรรจุหีบห่อสินค้าและชำระค่าใช้จ่ายในการผ่านพิธีการส่งออกและนำเข้ารวมทั้งค่าอากรภาษีและค่าภาระอื่นๆ ทั้งหมดที่ต้องชำระเมื่อส่งออกและนำเข้า นอกจากนี้ผู้ขายต้องรับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้า จนกระทั่งสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ซื้อ

ผู้ซื้อต้องชำระราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย รับภาระความเสี่ยงทั้งหมดต่อการสูญหายหรือเสียหายของสินค้านับตั้งแต่เวลาที่สินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว และต้องชำระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสินค้า นับตั้งแต่เวลาที่สินค้าถูกส่งมอบแล้ว ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมทั้งหมดในการขนถ่ายสินค้าลงเพื่อการรับมอบสินค้า จากพาหนะขนส่งที่มาถึง ณ สถานที่ปลายทางที่ระบุผู้ซื้อต้องรับมอบสินค้าเมื่อสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อไม่มีหน้าที่ทำสัญญาบริหารจัดการขนส่ง และสัญญาประกันภัย ผู้ซื้อไม่มีหน้าที่ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ ซึ่งถูกกำหนดให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศส่งออกและนำเข้า

2.4 ระบบ Paperless ของกรมศุลกากร

ระบบ Paperless เป็นระบบที่กรมศุลกากรได้นำมาใช้ในการดำเนินการพิธีการศุลกากรทั้งขาเข้าและขาออกเพื่อให้ขั้นตอนในการดำเนินการมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยระบบ Paperless จะใช้ในการจัดทำและส่งใบขนผ่านพิธีการ รวมถึงขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลโดยกรมศุลกากรได้นำข้อมูลจากทางผู้นำเข้าและตัวแทนผู้นำเข้าไปตรวจสอบกับทาง Freight forwarder หรือ เอเยนต์ อีกครั้งก่อนที่จะอนุญาตให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ นอกจากนั้นระบบ Paperless ยังสามารถใช้ส่งข้อมูลใบเคลื่อนย้ายสินค้า (Goods Control List), ส่งข้อมูลรายงานเรือเข้า (E-Manifest) และส่งข้อมูลชำระภาษีขาเข้า (E-Payment) ได้อีกด้วย

ข้อดีของระบบ Paperless

- ลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรจากการใช้เอกสารจำนวนมากในการเดินพิธีการศุลกากร
- ลดเวลาในการดำเนินการลงได้มาก รวมถึงสามารถลงลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์รับรองใบขนได้โดยผ่านระบบออนไลน์
- เป็นระบบที่รวมข้อมูลการขนส่งจากหลายฝ่ายมาตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระเบียบก่อนที่จะประยุกต์ใช้และพัฒนาเพิ่มเติมต่อไปในอนาคต
- มีการเข้ารหัสข้อมูลที่ส่งทำให้ข้อมูลมีความปลอดภัยมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม หากท่านมีความไม่สะดวกในการใช้งานระบบ Paperless ท่านสามารถมอบหมายให้เราเป็นตัวแทนในการเดินพิธีการสู่การแทนท่านได้ เพื่อให้การขนส่งสินค้าของท่านเป็นไปได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น



TNI

2.5 รายละเอียดเอกสาร

1 081 BKK 8806 XXXX		Shipper's account Number		Not negotiable		2 TH9999XXXX	
3		Shipper's Name and Address		Air Waybill Issued by		Agility Co.,Ltd. 136 Romkiao Road. Klongsampravej Ladkrabang Bangkok 10520 THAILAND	
4		Consignee's Name and Address		Consignee's account Number		Copies 1,2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same validity	
5		Issuing Carrier's Agent Name and City		Accounting Information		6	
Agent's IATA Code 35-3 0019		Account No.		It is agreed that the goods described herein are accepted in apparent good order and condition (except as noted) for carriage SUBJECT TO THE CONDITIONS OF CONTRACT ON THE REVERSE HEREOF. THE SHIPPER'S ATTENTION IS DRAWN TO THE NOTICE CONCERNING CARRIER'S LIMITATION OF LIABILITY. Shipper may increase such limitation of liability by declaring a higher value for carriage and paying a supplemental charge if required			
Airport of Departure (Addr. of first Carrier) and requested Routing SUARNABHUMI AIRPORT, THAILAND		to		by first Carrier		Routing and Destination	
MEL		QF					
Airport of Destination		Flight/Date		For carrier Use only		Flight/Date	
MELBOURNE, AUSTRALIA		9		JQ030/12/08			
Handling Information SHIPPER LOAD AND COUNT, INVOICE & PACKING LIST ATTACHED. 3 PALLETS & 2 CARTONS ONLY.		7		Amount of Insurance NIL		INSURANCE - If carrier offers insurance and such insurance is requested in accordance with conditions on reverse hereof, indicate amount to be insured in figures in box marked amount of insurance.	
No. of Pieces RCP		Gross Weight		kg		lb	
5		138.00		K			
Rate Class Commodity Item No.		Chargeable Weight		Rate		Total	
SHIPPING MARK: AS PER SHIP TO ADDRESS				AS ARRANGED		8	
Prepaid		Weight Charge		Collect		Other Charges	
AS ARRANGED		PREPAID					
Valuation Charge							
Tax							
Total other Charges Due Agent							
Total other Charges Due Carrier							
Total prepaid		Total collect					
Currency Conversion Rates		cc charges in Dest. Currency					
For Carrier's Use only at Destination		Charges at Destination					
Aug 12 2017		Executed on (Date)		at (Place)		Signature of Issuing Carrier or its Agent	
Total collect Charges						TH99996205	

J2J/12-08-2017-10:00

ORIGINAL 3 (FOR SHIPPER)

ภาพที่ 2.3 แสดงรายละเอียดข้อมูลหน้า HAWB ของบริษัท Agility

1. แสดงเลข MAWB (Master AirwayBill)
2. แสดงเลข HAWB (House Airway Bill)
3. แสดงชื่อและที่อยู่ของผู้ส่งออก
4. แสดงชื่อและที่อยู่ของผู้นำเข้า
5. แสดงข้อมูลของผู้รับขนส่ง
6. แสดงข้อมูลวิธีการจ่าย ผู้จ่าย จำนวนวันที่เดินทาง
7. แสดงจำนวน Packaging
8. แสดงเลขและจำนวน Invoice, Sal Order No., Customer P.O No.
9. แสดงสถานที่ปลายทาง และ ไฟลท์ที่บิน วันที่ออก รวมถึงไฟล์ต่อ(ถ้ามี)

The logo for TNI (Thai-Nichi Institute of Technology) is centered on the page. It features the letters 'TNI' in a large, bold, red serif font. The logo is superimposed on a large, light blue gear-like circular background. The gear has teeth pointing outwards. Inside the gear, the text 'THAI-NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY' is written in a smaller, white, sans-serif font, following the curve of the gear's inner circle. The Thai text 'สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น' is also written in white, following the curve of the gear's outer circle.

บทที่ 3 แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 แผนงานปฏิบัติงาน

หัวข้องาน	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4
เรียนรู้ระบบโดยรวมของ Air Export				
เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม CMS-Air Export				
เรียนรู้การใช้ Channel Tools 3.0				
เรียนรู้การใช้งาน Netbay::Shipping Net				
ช่วยเหลือการทำงานในแผนก				
เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม SAP				

ตารางที่ 3.1 แผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา

2รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน

การเข้ามาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่บริษัท อจิลิตี้ จำกัด ได้รับตำแหน่งพนักงานบริการสัมพันธ์ แผนก ส่งออกทางอากาศ (Customer Service Air Export , C/S Air Export) โดยได้รับมอบหมายงานที่ให้บริการแก่บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล จำกัด (WESTERN DIGITAL CO.LTD) ในการรับผิดชอบตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย จำเป็นที่จะต้องเข้าใจเอกสาร เพื่อทำการคีย์ข้อมูลลง โปรแกรมซึ่งเป็นของทางบริษัท อจิลิตี้ จำกัด ให้ถูกต้อง เพื่อดำเนินการส่งออกสินค้า โดยขั้นตอนต่างๆ ในการรับเอกสารจากทางลูกค้า (Shipper) จะแตกต่างกันไปตามแต่ละองค์กร จากนั้นจึงทำการส่งให้แผนก EDI (Electronic Data Interchange) ทำการจัดทำใบขนสินค้าเพื่อทำการส่งออกต่อไป โดยในภายหลังได้มีโอกาสรับผิดชอบในส่วนของบริษัท เคซีอี จำกัด (KCE CO.LTD) และ บริษัท เฮชจีเอสที จำกัด (HGST CO.LTD) เนื่องจากมีพนักงานไม่เพียงพอ

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

โดยรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานมีดังนี้

3.3.1 หลังจากทางฝ่าย Sales จบการติดกับทางลูกค้า ทางลูกค้าจะประสานงานกับทาง C/S เป็นลำดับแรก โดยเริ่มจากการส่ง Invoice มาทาง E-Mail ให้กับพีในแผนกที่เป็นคนดูแลให้กับ Western Digital (พีทิพย์)



ภาพที่ 3.1 แสดงการรับเลขที่ Invoice ผ่าน E-Mail

3.3.2 เมื่อได้รับ Invoice แล้ว จะต้องไปเช็คผ่านทาง WD Channel Tools 3.0 (เป็นตัวกลางที่ทางลูกค้าใช้เป็นฐานข้อมูล) ว่า Invoice ที่ได้รับมานั้น ตรงกับที่ทาง WD ใส่ไว้ในฐานข้อมูลหรือไม่

WD Home Compass										
Booked	Pick Slip #	Date Released	Date Approved	Ship Confirm	Requested Delivery Date	# of Boxes	Weight	Qty Requested	Qty Shipped	Customer Name
▼	81760436	09/07/17 08:49	09/07/17 09:09	09/07/17 10:53	7/20/2017	14	223.4	280		
▼	81760469	09/07/17 08:54	09/07/17 09:09	09/07/17 11:13	9/6/2017	0	111.6	180		
▼	81760470	09/07/17 08:54	09/07/17 09:09	09/07/17 14:24	9/1/2017	0	91.8	140		
▼	81760471	09/07/17 08:55	09/07/17 09:09	09/07/17 14:14	8/31/2017	28	337.6	560		
▼	81760472	09/07/17 08:56	09/07/17 09:09	09/07/17 10:54	8/25/2017	19	242.2	380		
▼	81760473	09/07/17 08:57	09/07/17 09:09	09/07/17 11:15	8/31/2017	42	426.42	840		
▼	81760474	09/07/17 08:57	09/07/17 09:09	09/07/17 14:14	8/29/2017	6	100.6	120		
▼	81760553	09/07/17 09:24	09/07/17 16:01	09/07/17 16:41	9/15/2017	0	2337.8	4000		
▼	81760554	09/07/17 09:24	09/07/17 16:01	09/07/17 16:13	9/4/2017	100	1022.6	2000		
▼	81760712	09/07/17 09:57	09/07/17 10:04	09/07/17 16:11	9/5/2017	0	244	400		
▼	81760739	09/07/17 10:04	09/07/17 10:49	09/07/17 14:30	9/5/2017	2	19.61	40		
▼	81761493	09/07/17 12:58	09/07/17 13:12	09/07/17 21:47	9/1/2017	0	473.2	740		

ภาพที่ 3.2 แสดงเลขที่ Invoice จากฐานข้อมูลกลางของลูกค้า

3.3.3 เมื่อทำการเช็คแล้ว จะได้ข้อมูลคร่าวๆของสินค้าว่ามีจำนวนเท่าไร คิดเป็นกี่ Pallet, Carton จากนั้นจึงส่งข้อมูลให้กับแผนก Planning เพื่อไปทำการจองเที่ยวบิน จองที่วางสินค้าล่วงหน้า

Pick Slip Info			Ship to Location Info		Order Details								
Pick Slip #:	81794752		Customer Name:		Order #:	51766136		Terms:	CASH IN ADVANCE		PO #	WD/HDD-017-02AV	
Ship Confirm:	9/14/2017 4:15:12 PM		City:		Type:	TRADE ORDER-EU		Category:	MIXED		FOB:	KATHMANDU	
Ship Method:	G3A - GEO 3 DAY DTA		State:										
Org Name:	NAV		Postal Code:		Item #	Qty Requested	Qty Shipped	Item Desc	Family	Interface	Platform	Product	Buffer Cap
Origin SubInv:	HF38FTSTD		Country:		WD10PURZ-85U8XY0	300	300	TRAILXLB 5400 64M SATA3 6GB/S 1.0 TB 2HD SURVEILLANCE NON-CHINA DISTRIBUTION	PR1000S-3 64MAVS	AV	SATA3 6GB/S	WD10PURZ	64 1000
Dest SubInv:			SDC:										
# of Boxes:	15		Global Name:										
Pallets:	1		Region:										
Weight:	157.6		Area:										
Qty Requested:													
Qty Shipped:	300												
Freight Forwarder Info				DLS Information									
Shipping Method:	G3A - GEO 3 DAY DTA			Pick Slip No	Pallet ID	Package ID			Product No				
MAWB Destination:				81794752	POLR914128	FQCR914043			WD10PURZ-85U8XY0				
Final Destination:						FQKR914039			WD10PURZ-85U8XY0				
Actual Pickup Date:						FQQR914043			WD10PURZ-85U8XY0				
Weight:						FQQR914045			WD10PURZ-85U8XY0				
MAWB #:						FQQR914049			WD10PURZ-85U8XY0				
HAWB #:						FQQR914051			WD10PURZ-85U8XY0				
1st Flight #:						FYAR914042			WD10PURZ-85U8XY0				
1st Flight ETD:						FYAR914048			WD10PURZ-85U8XY0				
1st Flight ETA:						FYDR914050			WD10PURZ-85U8XY0				
2nd Flight #:						FYKR914040			WD10PURZ-85U8XY0				
2nd Flight ETD:						FYKR914041			WD10PURZ-85U8XY0				
2nd Flight ETA:						FYNR914058			WD10PURZ-85U8XY0				
						FYNR914059			WD10PURZ-85U8XY0				
						FYNR914060			WD10PURZ-85U8XY0				
						FYNR914062			WD10PURZ-85U8XY0				

ภาพที่ 3.3 แสดงรายละเอียดของแต่ละเลขที่ Invoice

3.3.4 หลังจากนั้นทาง Shipper จะส่ง Invoice ฉบับจริงพร้อมกับ Packing List มาให้ โดยจะมีรายละเอียดประกอบด้วยข้อมูลโดยละเอียด เช่น สถานที่ส่งของ (Consignee), ประเภทของ Incoterm, จำนวนวันที่ใช้ในการส่ง, รายละเอียดสินค้า ชนิดไหน มีกี่ชิ้น แพ้คมาอย่างไรเป็น Pallet หรือ Carton, มีขนาด Dimension เท่าไร เป็นต้น โดยเราจะทำการปริ้นท์และจับคู่เอกสาร โดยทั่วไปจะจับคู่ตาม Consignee รวมกันเป็น 1 Hawb โดยเอกสารยังมีการแยกเป็นเอกสารชุดแนบเครื่องและชุดพิธีการ (เดินพิธีการกรมศุลกากร) อีกด้วย

3.3.5 ทำการจองเลข HAWB ผ่านสต็อกเพื่อทำการ Booking ต่อไป โดยแต่ละ Shipper จะมีเลขนำหน้า HAWB ไม่เหมือนกันเช่น Western Digital เป็น 9999xxxx เป็นต้น

3.3.6 ทำการ Booking ผ่านโปรแกรม CMS



ภาพที่ 3.4 หน้าจอ Login เข้าใช้งานโปรแกรม CMS

ภาพที่ 3.5 แสดงหน้า Booking ของโปรแกรม CMS

3.3.6.1 ขั้นตอนการ Booking นี้ จะต้องทำการใส่รายละเอียดต่างๆตาม Invoice ที่ Shipper ส่งมาให้โดยเริ่มจากหน้า General ตามภาพที่ 3.6 โดยรายละเอียดที่ต้องใส่นั้นโดยทั่วไปจะ Copy มาจากหมายเลข Hawb ก่อนๆ เพราะข้อมูลส่วนหนึ่งจะสามารถใช้ข้อมูลเก่าๆได้ เช่น Shipper คือ Western Digital, Forwarding Agent คือ Agility เป็นต้น โดยข้อมูลปลีกย่อยที่แตกต่างกันซึ่งเราต้องมาใส่เพิ่มเติมจะได้แก่

หมายเลข Hawb ที่ลือไว้จากสต็อก

- จำนวน Invoice ใน 1 Hawb โดยทางแผนก Planning จะเป็นคนกำหนดว่า ใน 1 Hawb จะมีได้กี่ Invoice ขึ้นอยู่กับข้อมูลที่ได้รับในตอนแรก (ขั้นตอน 3.3.3)

3.3.6.3 ถ้ามีรายละเอียดเพิ่มเติมที่ต้องการจะใส่ให้แผนกต่างๆ ใส่ไว้ในหน้า Note

ภาพที่ 3.7 แสดงหน้า Note ของการ Booking

3.3.6.4 ในส่วนของ Other Information ในขั้นตอนที่เราจะใส่แคว้นและเวลาที่เราจะไปรับของตรง Cargo Pickup Date

ภาพที่ 3.8 แสดงหน้า Other Information ของการ Booking

3.3.6.5 ต่อมาจะเป็นการใส่ Service Level ในหน้า Customer Reference ว่าของจะถึงภายในกี่วันนับจากวันที่ Booking เช่น Code G5D (D หมายถึง To Door ส่งให้ถึงที่ที่ถูกกำหนดเลย แต่จะมี Code เช่น G3A โดย A หมายถึง At Port) และ Booking วันที่ 2 มกราคม หมายความว่า ของจะ

ถึงภายใน 5 วันนับจากวันที่ Booking ก็คือวันที่ 7 มกราคม แต่ถ้าวันที่ 7 มกราคมนั้นตรงกับวันเสาร์อาทิตย์จะต้องลงวันที่ที่ตรงกับวันธรรมดา เพราะในวันเสาร์อาทิตย์จะตรงกับวันหยุดซึ่งในบาง Port นั้นไม่สามารถเคลียร์ของได้ (ถ้าเป็น Western Digital จะเป็น Code เช่น G5D, G3A เป็นต้น แต่ถ้าเป็น HGST จะใช้เป็น SL1, SL2, SLE เป็นต้น)

ภาพที่ 3.9 แสดงหน้า Customer Reference ของการ Booking

3.3.6.6 ขั้นตอนสุดท้ายของการ Booking นั้นเรียกว่าการ “ปล่อยเหลือง” เป็นการเสร็จสิ้นการ Booking ของแผนก C/S และส่งต่อไปให้กับทาง Planning จัดการต่อ

ภาพที่ 3.10 แสดงการปล่อยเหลือง

หมายเหตุ ในการ Booking จะมี 3 สี แสดงถึง 3 สถานะ ได้แก่ แดง หมายถึงข้อมูลยังไม่พร้อม ยังไม่สามารถทำอะไรได้, เหลือง คือข้อมูลพร้อมแล้วที่จะให้ Planning ใส่ไฟล์เข้ามาให้, ม่วง คือกระบวนการทุกอย่างเสร็จสิ้น ปิดจ๊อบได้ ของถึงมือลูกค้าเรียบร้อยแล้ว

3.3.7 เมื่อเสร็จสิ้นการ Booking โดยปกติแล้วจะทำการกรอกน้ำหนักจาก WD Channel Tools 3.0 เพื่อและนำไปถ่ายเอกสารอีกชุดหนึ่งส่งให้แผนก EDI จัดทำใบขนสินค้า โดยในก่อนการถ่ายชุดสำเนาไปให้แผนก EDI จะต้องคิदनน้ำหนัก Net Weight ก่อน เพราะน้ำหนักที่ได้จาก WD Channel Tools 3.0 เป็นน้ำหนัก Gross Weight ซึ่งเป็นการรวมน้ำหนักของสินค้าเข้ากับน้ำหนักของ Packaging เข้าไปด้วย (Pallet, Carton) โดยในการคิदनน้ำหนัก Net Weight จะนำ Gross Weight ไปลบกับ 25 ต่อ 1 Pallet หรือ 2 ต่อ 1 Carton เช่น สินค้า 5 Pallet มีน้ำหนัก Gross Weight เท่ากับ 2,040 กิโลกรัม เพราะฉะนั้น Net Weight จะเท่ากับ $2,040 - (25 \times 5) = 2,040 - 125 = 1,915$ เป็นต้น

SHIPMENT PICK-UP FROM WDT FOR END CUSTOMER'S DESTINATION.
IF UNDELIVERED WITHIN 7 DAYS, PLEASE NOTIFY WDT TRAFFIC DEPT.

1915

TOTAL CTN/CASE	5 PALLET(S) ONLY	4000 PC(S)	TOTAL WT	2040 KG
----------------	------------------	------------	----------	---------

ANY DISCREPANCY IN COUNT WEIGHT SHOULD BE REPORTED WITHIN THREE DAYS OF DELIVERY.

Please receive the above items in good order and condition

ISSUED BY: _____ Authorised Signature

RECEIVED BY: _____ Signature and Company Stamp

CUSTOMER'S COPY

OA Form: 003

ภาพที่ 3.11 แสดงตัวอย่างการใส่น้ำหนัก Net Weight และ Gross Weight ในกรณีที่ Packaging เป็น Pallet

3.3.8 ส่งเอกสารชุดสำเนาให้กับแผนก EDI จัปทำใบขนส่งสินค้าพร้อมแนบใบ Plan

Agility 180918003 18-Sep-2017 C/S 10.0

No.	HAWB	Consignee	DEST	Release Date	INVOICE	PLT	Box	MAWB	Flight (ETD)	ETD
1	TH99997166	RASHI PERIPHERALS PVT LTD	BOM		81801218	3		09874340405	AI331	2017-09-18 20:00
	TH99997166				81801654			09874340405	AI331	2017-09-18 20:00
	TH99997166				81803857			09874340405	AI331	2017-09-18 20:00
2	TH99997170	ETERNAL ASIA (S) PTE LTD.	HKG		81799886	6		21716985673	TG638	2017-09-19 13:55
	TH99997170				81799904			21716985673	TG638	2017-09-19 13:55
	TH99997170				81799905			21716985673	TG638	2017-09-19 13:55

ภาพที่ 3.12 ตัวอย่างใบ Plan

3.3.9 เมื่อแผนก Planning จัดการใส่ไฟล์ทำให้เรียบร้อยแล้วแผนก C/S จะรับช่วงต่อ โดยการพิมพ์หน้า

Hawb

CMS - Air Export (S2.0)

File Air Ocean Ground Maintenance Report Master

New Save Copy X Delete Find Find Hawb Document History Preview Actions Attachment Revise Import Booking Properties

Air Export Booking (BIT170901-21992) **Air Export House Airway Bill (TH 99996023)**

House Airway Bill : **TH 99996023** **PANTHIP** GIS Code : C0002106229 ☐ Hold

Master Airway Bill : 618 4399 6606 2017-08-09 14:39:32 Booking No. : BIT170809-18542

CONTROL Job No. : XA113240U3 ☒ Checked/Completed Inco-Term : DAP ☐ No Docs Attach

Shipper : WESTERN DIGITAL (THAILAND) CO., LTD. WESTERN430 Consignee : TECHWAVES3

Address : Address :

Issuing Agent : TH AGILITY CO., LTD. Notify party :

Address : 136 ROMKLAO ROAD KLONGSAMPRAEJ LADKRABANG BANGKOK BANGKOK 10520 THAILAND Address :

1/6000 ☐ Use 'Same as consignee' in the document

General... Other Information Cargo Selling Document Setting Commodities Notes Sub House Airway Bill POD Revise History

Freight Charge : ☒ Prepaid ☐ Collect ☐ Other Currency : THB

Handling Charge : ☒ Prepaid ☐ Collect ☐ Other Rate Charge :

Class : ☐ Min ☐ 0.00 ☐ Nor ☐ Q Reference Number :

☐ Other Class Amount Of Insurance :

Port of destination : PVG PUDONG Value For Customs : NCV

Account No. : Executed Place : BKK BANGKOK

Value Of For Carriage : NVD Departure Date/Time : 10 - 08 - 2017 20 : 00

Executed On : 10 - 08 - 2017 00 : 00 Root Hawb No# :

FLT/Vessel : SQ7834 Loading Status : On Board-PMCS5978=S,PMC

User Name: Radaduang Ounruen User Group: CS Air Export Last login: 06-Sep-17 4:53:39 PM 07-Sep-17

ภาพที่ 3.13 แสดงหน้า General ของ Hawb

3.3.9.1 ในหน้า HAWB นี้ ข้อมูลส่วนหนึ่งจะถูกดึงมาจากขั้นตอน Booking แล้ว สิ่งที่กรอกเพิ่มก็คือ เมื่อ Planning ไล่เลขไฟล์ที่มาแล้วตรง FLT/Vessel (SQ7834) ทางเราจะต้องใส่วันเวลาไฟล์ที่ออกตรง Executed On รวมทั้งเงื่อนไข Inco-term

3.3.9.2 ในหน้า Other Information ซึ่งในส่วนนี้ก็จะถูกดึงมาจากการ Booking เช่นกัน โดยที่เราต้องกรอกเพิ่มจะอยู่ในส่วนของ Nature and Quantity Of Goods โดยจะเป็น P/O.NO. (Part Order Number), S/O (Sale Order Number) ซึ่งทั้งสองอย่างนี้มีอยู่ใน Invoice ที่ลูกค้าส่งมาให้ รวมถึงจำนวน Pallet และ Carton ทั้งหมดที่มีใน HAWB นี้ (ในกรณีที่ Consignee อยู่ในสหรัฐอเมริกาหรือแคนาดา จะต้องใส่ข้อมูลส่วนนี้เป็น SLAC เนื่องจากเป็นความต้องการของประเทศนั้นๆที่ต้องให้เราแจกแจงว่า ใน 1 Pallet มีอะไรบ้าง เช่น "SLAC 47" (1 PLT = 40 CTNS) (1 PLT = 7 CTNS) เป็นต้น)

General Information	Other Information	Cargo	Selling	Document Setting	Commodities	Notes	Sub House Airway Bill	POD	Revise History
Accounting Information "FREIGHT COLLECT" (DID) **Al-SLE**		Nature and Quantity of Goods CBC COMMON TRAY BLUE BOX CBC TRAY CLIP INV. NO. 910639811							
Case Marks SHIPPING MARK: AS PER SHIP TO ADDRESS		Handling Information INVOICE & PACKING LIST ATTACHED.							
10 PALLETS ONLY.									

User Name: Radadueng Ounruen User Group: CS Air Export Last login: 08-Sep-17 4:51:58 PM 11-Sep-17

ภาพที่ 3.14 แสดงการพิมพ์ HAWB ในการส่งประเทศทั่วไป

General Information	Other Information	Cargo	Selling	Document Setting	Commodities	Notes	Sub House Airway Bill
Accounting Information				Nature and Quantity of Goods			
"FREIGHT PREPAID" (DDP) (PAYABLE BY 9WESTERN2) **GSD** (WY)				INTERNAL HARD DISK DRIVE INV.NO. 81795155 P/O.NO. POM-058647			
Case Marks				Handling Information			
SHIPPING MARK: AS PER SHIP TO ADDRESS				INVOICE & PACKING LIST ATTACHED.			
"SLAC 47" (1 PLT = 40 CTNS) (1 PLT = 7 CTNS)							

ภาพที่ 3.15 แสดงการพิมพ์ HAWB ในการส่งไปสหรัฐอเมริกาหรือแคนาดา

3.3.9.3 ในส่วนของ Cargo จะถูกดึงมาจาก Booking เช่นกัน เมื่อกรอกเสร็จก็ทำการ Check Complete เป็นการเสร็จสิ้นการพิมพ์ HAWB

General Information		Other Information		Cargo	Selling	Document Setting	Commodities	Notes	Sub House Airway Bill	POD	Revise History	
☐ Not compare weight		126.50		Copy to Clipboard		Cargo type : ☒ Normal ☐ Dangerous Goods						
	Piece	Package	Gross Weight	Weight Unit	Commodity Description	Width	Length	Height	Dimension Unit	Volume Weight	Cube (M3)	Hitachi Case
▶	1	Pallet	98.00	Kilogram	INTERNAL HARD DISK DR...	122	102	55	Centimeter	114.07	0.684	TM0T164
*												
Σ	1		98.00							114.07	0.684	

ภาพที่ 3.16 แสดงหน้า Cargo ของ HAWB

3.3.10 ทำการพิมพ์หน้า HAWB เพื่อมาประกบกับชุด Invoice แล้วประทับตราบริษัท และเซ็นชื่อเป็นการรับรองและจะเก็บชุดไว้เพื่อรอไปขนสินค้าจากแผนก EDI

3.3.11 หลังจากนั้นจะทำการ “ทำเว็บ CEVA” Ceva Logistics จะเป็นคนคอย Support งานทุกอย่างให้กับ Western Digital ไม่ว่าจะเป็นการสต็อกของ การจัดของ การแพ็คของ ฯลฯ เป็นต้น โดยเมื่อทางอิลิตี ต้องการจัดรถไปรับสินค้าของทาง Western Digital จาก Warehouse จะต้องแจ้งให้กับทาง Ceva Logistics ผ่านเว็บของ Ceva Logistics โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มี Invoice ใดบ้าง
- ในแต่ละ HAWB มี Invoice ใดบ้าง
- วิธีการขนส่ง Truck, Sea, Air

- ได้เครื่องไฟล์ที่ไหน วันและเวลาที่ไฟล์ออก

- วันและเวลาที่จะไปรับของ

- ทะเบียนรถที่มารับ

พร้อมทั้งจดเลข Book ID ไว้ในใบ Plan เช่น 170919xxx เป็นต้น

Select	Pick Ticket	Ship To	Country	Service	Quantity	Status
☐	81337686		HK	G14D	28000	Ready
☐	81338597		MY	G2DT	5600	Ready
☐	81338600		MY	G2DT	9600	Ready
☐	81338604		MY	G2DT	1600	Ready
☐	81338606		MY	G2DT	4000	Ready
☐	81338608		MY	G2DT	800	Ready
☐	81342288		CN	G6DTLCHK	20	Ready
☐	81342289		CN	G4DTL	1120	Ready
☐	81342291		CN	G4DTL	100	Ready
☐	81342297		CN	G4DTL	640	Ready
☐	81342298		CN	G4DTL	640	Ready
☐	81342299		CN	G4DTL	480	Ready
☐	81342304		CN	G4DTL	540	Ready
☐	81342307		HK	G4DTL	3200	Ready
☐	81342308		HK	G4DTL	2240	Ready
☐	81342309		HK	G4DTL	5000	Ready
☐	81342370		HK	G4DTL	750	Ready
☐	81453115		US	G5D	4000	Onprocess

ภาพที่ 3.17 แสดงการทำเว็บ CEVA

3.3.12 หลังจากนั้นแผนก EDI จะส่งชุดใบขนสินค้ามาให้ โดยเราจะต้องประกบเอกสารเพื่อสแกนส่งกลับให้ลูกค้า โดยจะจัดเรียงเอกสารดังนี้

- ชุดใบขนสินค้าขาออกไว้หน้าสุด
- เลขที่ Invoice ใน HAWB นั้นๆ

- ใบ HAWB จะอยู่ท้ายสุด

โดยจะสแกนเข้าเครื่องตั้งชื่อเป็นเลขที่ใบขนสินค้า เช่น A00516009xxxxx และ
แบ่งแยกเป็น Folder ไว้ ตั้งชื่อ Folder แยกเป็นวันทีนั้นๆ



บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน

4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

หน้าที่ของพนักงานบริการสัมพันธ์ แผนกส่งออกทางอากาศ เป็นการให้บริการลูกค้าในการดำเนินการด้านเอกสารนำการส่งออกสินค้าตามระเบียบของพิธีการกรมศุลกากรและการจัดรถเพื่อไปรับสินค้าจากคลังสินค้าตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งสามารถสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานบริการสัมพันธ์ได้ดังนี้

1. รับ E-mail Invoice จากลูกค้า
2. เช็กกับ WD Channel Tools 3.0 ว่า Invoice ที่ได้รับตรงกับที่ส่งมาไหม รวมนำข้อมูลเบื้องต้นให้ Planning จัดไฟล์ล่วงหน้า
3. รับ Invoice และ Packing List ตัวจริงจากทาง E-mail พิมพ์ออกมา จัดชุดเอกสาร แบ่งเป็นชุดพิธีการและชุดขึ้นเครื่อง
4. รวม Invoice ที่ไปส่ง Consignee เดียวกันเพื่อจัดให้อยู่ใน HAWB เดียวกัน
5. จอเลข HAWB ผ่านสต็อก เขียนเลข HAWB
6. Booking
7. ตรวจเช็คน้ำหนักและถ่ายชุดเอกสารส่งให้แผนก EDI จัดทำใบขนสินค้าขาออก
8. ทำการพิมพ์ HAWB เมื่อ Planning ได้ไฟล์แล้ว
9. ทำการปริ้นท์หน้า HAWB มาประกบกับ Invoice, Packing List
10. ประทับตราบริษัทและเซ็นชื่อรับรอง
11. ทำเว็บ CEVA
12. นำใบขนสินค้าขาออกจากแผนก EDI มาประกบชุดกับ HAWB ที่ทำไว้ก่อนหน้านี้
13. สแกนเอกสารเข้าเครื่อง เพื่อเตรียมส่งกลับไปให้ลูกค้า

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการทดลองได้ให้พนักงานได้ใช้คู่มือการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานบริการสัมพันธ์ แผนก ส่งออกทางอากาศ พบว่า ได้ลดเวลาการสอนงานให้กับพนักงานได้จริง และพนักงานมีความเข้าใจโดยรวมและการใช้โปรแกรมเบื้องต้นได้ดีขึ้น รวมถึงมีความถูกต้องในการทำงานมากขึ้นด้วย

4.3 วิเคราะห์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับและวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายการปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการงาน

ผลที่ได้รับเมื่อได้ปฏิบัติงานตามคู่มือนั้น ตรงตามจุดมุ่งหมายในการลดเวลาในการสอนพนักงานที่เข้าใหม่หรือเมื่อพนักงานไม่เพียงพอและพนักงานจากฝ่ายอื่นจำเป็นต้องเข้ามาช่วยเหลือ สามารถปฏิบัติตามคู่มือได้จริง และสามารถทำงานได้ออกมาถูกต้องแม่นยำ

บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากการศึกษาขั้นตอนการนำเข้าสินค้าทางอากาศ ตำแหน่งพนักงานบริการสัมพันธ์ ทำให้ได้เห็นการทำงานจริงพร้อมทั้งลงมือปฏิบัติจริงตั้งแต่กระบวนการแรกไปจนถึงกระบวนการสุดท้าย รวมถึงได้รับความรู้มากมายจากผู้ใหญ่ในแผนก อาทิเช่น กระบวนการทำงานของแผนกลูกค้าสัมพันธ์ ความเป็นมาขององค์กร โครงสร้างองค์กร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจด้านโลจิสติกส์ รวมถึงความรู้ทั่วไปที่ไม่เกี่ยวกับเรื่องงาน อาทิเช่น การวางตัว ระบบขององค์กร การทำงานเป็นทีม การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในการทำงานจริงได้

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญห

5.2.1 ปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดชุดเอกสาร

ในการทำงานแผนกพนักงานบริการสัมพันธ์นั้นจำเป็นต้องเข้าใจในเอกสารชุดต่างๆ เพื่อป้องกันความผิดพลาดต่างๆที่จะตามมา ดังนั้นควรทำความเข้าใจในเอกสารต่างๆว่าใช้เพื่ออะไร และมีการจดบันทึกข้อมูลต่างๆที่สำคัญเพื่อป้องกันการหลงลืมและตรวจสอบให้ความครบถ้วนของเอกสารก่อนทุกครั้งก่อนดำเนินการต่อ อีกทั้งในแต่ละวันมีเอกสารจำนวนมากที่ต้องจัดการ ควรมีการจัดพื้นที่การทำงานให้ดี เพื่อป้องกันการปะปนกันของเอกสารต่างๆ

5.2.2 ปัญหาเกี่ยวกับรายละเอียดของเอกสาร

ในแต่ละบริษัทจะมีรูปแบบของเอกสารที่ต่างกัน ไม่ว่าจะเป็น Invoice , HAWB, Packing List ดังนั้นในการอ่านข้อมูลต่างๆควรมีการตรวจสอบให้ดี ควรจะทราบว่าข้อมูลสำคัญที่มีในเอกสารชุดนั้นๆมีอะไรบ้างและหมายถึงอะไร ซึ่งจะทำให้ไม่ว่ารูปแบบของเอกสารจะแตกต่างกันอย่างไร เราจะสามารถที่จะตรวจสอบข้อมูลสำคัญๆได้อย่างถูกต้องไม่ตกหล่น

5.2.3 ปัญหาเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์สำนักงาน

เนื่องจากการทำงานด้านเอกสาร ในแต่ละวันจะมีเอกสารหมุนวนไปมานับไม่ถ้วนทำให้อุปกรณ์สำนักงานทำงานทั้งวัน ซึ่งในบางครั้งจึงเกิดปัญหาต่างๆเช่น

- เอกสารที่ปรี้นท์ออกมาปะปนกันทำให้เกิดปัญหา
- กระดาษใหม่เกินไปทำให้ติดกัน จึงเกิดปัญหาเวลาสแกนหรือถ่ายเอกสาร ได้จำนวนหน้าไม่ครบตามความจริง

วิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้นเช่น ถ้ามีคนใช้งานถ่ายเอกสารอยู่เราไม่ควรจะสั่งปรี้นท์ เพื่อป้องกันการปะปนกันของเอกสาร หรือในกรณีที่กระดาษติดกันเกินไป ควรมีการคลี่กระดาษก่อนใส่ลงไปในเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

5.3 ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาฝึกงาน

1. เนื่องจากการทำงานนั้นเกี่ยวข้องกับเอกสารเป็นส่วนใหญ่ จึงทำให้ในแต่ละวันมีการใช้กระดาษเป็นจำนวนมากซึ่งจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายเป็นอย่างมาก ควรมีความแม่นยำหรือความรอบคอบในการดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายด้านนี้มากขึ้น
2. ควรให้พนักงานมีความรู้ด้านภาษามากขึ้น เนื่องจากเป็นบริษัทระดับโลก มีสาขามากมายอยู่ทั่วโลก และดำเนินการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ทำให้การติดต่อต่างๆจำเป็นต้องมีการสื่อสารเป็นครั้งคราว ดังนั้นเพื่อความเข้าใจอันดี และเพื่อภาพลักษณ์ขององค์กร พนักงานควรมีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อช่วยในการทำงานและการติดต่อสื่อสารต่างๆ ดำเนินไปได้ด้วยดีและสะดวกสบายยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

1. คำศัพท์ด้าน Logistics , เข้าถึงได้จาก :URL:
<http://cpo2000.com/2017/05/1652>
2. ระบบ Paperless, เข้าถึงได้จาก :URL:
<http://www.abassociated.com/info/paperless/>
3. ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ Incoterm 2010, เข้าถึงได้จาก :URL:
<http://th.seafly-services.com/tools/incoterms.html>
http://www.customs.go.th/content.php?ini_content=customs_valuation_03&ini_menu=menu_customs_value&lang=th&left_menu=menu_customs_value_03
4. พริิการกรมศุลกากร, เข้าถึงได้จาก :URL:
<http://www.sme.go.th>

ภาคผนวก

TNI

ตัวอย่างเอกสารต่างๆที่ใช้ในการทำงาน

เอกสาร Invoice คือบัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับราคาสินค้า เป็นเอกสารที่ส่งมาจากลูกค้า เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า เช่น เลขที่ Invoice, รายการสินค้า, จำนวนสินค้า, ราคาสินค้า, Sales Order Number, Part Order Number, Incoterm, สถานที่จัดส่ง, ผู้ส่ง, ระยะเวลาในการนำส่ง เป็นต้น โดยแต่ละผู้ขายแต่ละบริษัทจะมีรูปแบบ Form ของ Invoice เป็นของตนเอง โดยจะส่งไปพร้อมกับสินค้า พร้อมทั้งมอบให้กับผู้ซื้อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบสินค้า

9950 0800



NUSKIN
COMMERCIAL INVOICE
BKK085/2017
13-Jun-17

Shipper : Nu Skin Enterprises (Thailand) Limited. 319 chomchuri square building, 15th floor Unit 1-4, 9-16 phayathai road Patumwan, Bangkok 10330 THAILAND Tel : 66-2-791-8500 Fax : 66-2-667-6200	To Consignee : NSE Asia Products, Pte. Ltd. 31 ALPS Avenue, Level 5 SINGAPORE 498784 Attn: Sunny Sin Phone: 65-6302 8288
--	---

PRODUCT	THB	THB
CODE	UNIT PRICE	TOTAL PRICE
19001622 ageLOC Me Night ZS	240 PCS 154.75 THB	37,140.00 THB
	240 PCS FOB BANGKOK	37,140.00 THB
	FREIGHT & HANDLING CHARGE	7,000.00 THB
	C & F SINGAPORE	44,140.00 THB

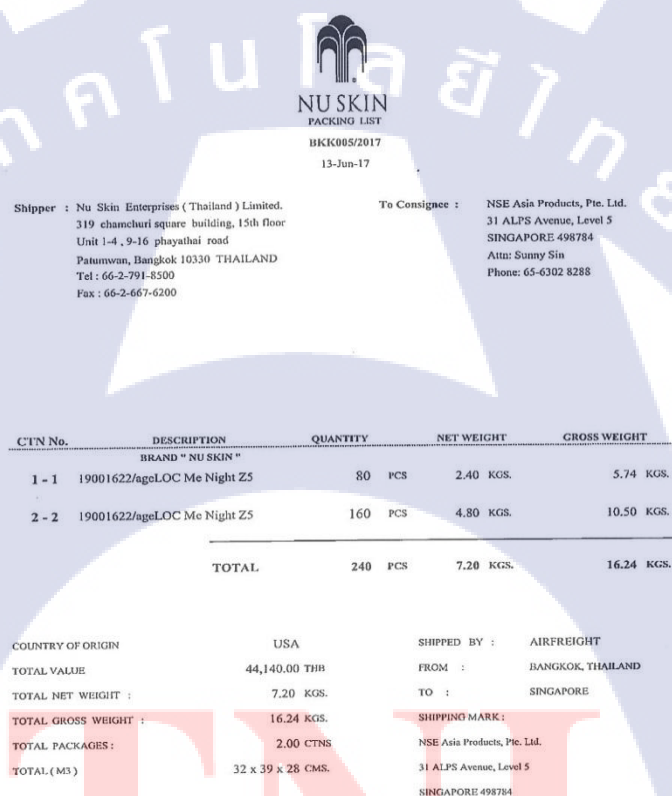
COUNTRY OF ORIGIN USA TOTAL VALUE 44,140.00 THB TOTAL NET WEIGHT : 7.20 KGS. TOTAL GROSS WEIGHT : 16.24 KGS. TOTAL PACKAGES : 2.00 CTN TOTAL (M3) 32 x 39 x 28 CMS.	SHIPPED BY : AIRFREIGHT FROM : BANGKOK, THAILAND TO : SINGAPORE SHIPPING MARK : NSE Asia Products, Pte. Ltd. 31 ALPS Avenue, Level 5 SINGAPORE 498784	
--	---	--



Napavadee Weeravanit
Operation Manager

ภาพที่ ก. ตัวอย่างเอกสารหน้า Invoice

เอกสาร Packing List หรือ ใบกำกับการบรรจุหีบห่อ คือ เอกสารกำกับในการบรรจุหีบห่อ ที่ออกหรือจัดเตรียมโดย ผู้ส่งออกหรือผู้ขาย เพื่อมอบให้แก่ผู้ซื้อหรือผู้นำเข้า จุดประสงค์ในการใช้นั้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร สามารถตรวจสอบสินค้าได้สะดวกมากขึ้น และทำให้ผู้นำเข้าหรือส่งออกทราบถึงรายละเอียดของสินค้าทั้งหมด เพื่อที่จะได้นำไปวางแผนการขนถ่ายสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ



NU SKIN
PACKING LIST
BKK005/2017
13-Jun-17

Shipper : Nu Skin Enterprises (Thailand) Limited.
319 chanchuri square building, 15th floor
Unit 1-4, 9-16 phayathai road
Patumwan, Bangkok 10330 THAILAND
Tel : 66-2-791-8500
Fax : 66-2-667-6200

To Consignee : NSE Asia Products, Pte. Ltd.
31 ALPS Avenue, Level 5
SINGAPORE 498784
Attn: Sunny Sin
Phone: 65-6302 8288

CTN No.	DESCRIPTION	QUANTITY	NET WEIGHT	GROSS WEIGHT
BRAND "NU SKIN"				
1 - 1	19001622/ageLOC Me Night Z5	80 PCS	2.40 KGS.	5.74 KGS.
2 - 2	19001622/ageLOC Me Night Z5	160 PCS	4.80 KGS.	10.50 KGS.
TOTAL		240 PCS	7.20 KGS.	16.24 KGS.

COUNTRY OF ORIGIN	USA	SHIPPED BY :	AIRFREIGHT
TOTAL VALUE	44,140.00 THB	FROM :	JIANGKOK, THAILAND
TOTAL NET WEIGHT :	7.20 KGS.	TO :	SINGAPORE
TOTAL GROSS WEIGHT :	16.24 KGS.	SHIPPING MARK :	
TOTAL PACKAGES :	2.00 CTNS		NSE Asia Products, Pte. Ltd.
TOTAL (M3)	32 x 39 x 28 CMS.		31 ALPS Avenue, Level 5
			SINGAPORE 498784

ภาพที่ ข. ตัวอย่างเอกสารหน้า Packing List

เอกสาร HAWB หรือ House Master Air Waybill คือ เอกสารการขนส่งสินค้าทาง
อากาศที่ออกโดย นายหน้าขาย Freight (Freight Forwarder)

176 BKK 5766 0326		TH99997276	
Shipper's Name and Address		Shipper's account Number	
		Not negotiable Air Waybill Issued by	
Consignee's Name and Address		Consignee's account Number	
		Copies 1,2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same validity It is agreed that the goods described herein are accepted in apparent good order and condition (except as noted) for carriage SUBJECT TO THE CONDITIONS OF CONTRAC ON THE REVERSE HEREOF. THE SHIPPER'S ATTENTION IS DRAWN TO THE NOTICE CONCERNING CARRIERS' LIMITATION OF LIABILITY.Shipper may increase such limitation of liability by declaring a higher value for carriage and paying a supplemental charge if required	
Issuing Carrier's Agent Name and City AGILITY CO., LTD. (SHPR: WESTERN430 CNEE: INGRAMM118)		Accounting Information "FREIGHT PREPAID" (PAYABLE BY 9WESTERN2) CIP SHIPMENT **G3A**(WM)	
Agent's IATA Code 35-3 0019		Account No.	
Airport of Departure(Addr. of first Carrier) and requested Routing SUARNABHUMI AIRPORT,THAILAND			
to	By first Carrier	Routing and Destination /	to by to by
DEL	EK		
Airport of Destination NEW DELHI, INDIA		Flight/Date EK377/23/09	Amount of Insurance NIL
Handling Information SHIPPER LOAD AND COUNT. INVOICE & PACKING LIST ATTACHED. 1 PALLET ONLY.		Declared Value for Carriage NVD Declared Value for Customs NCV	
No. of Pieces 1		Gross Weight 205.00	kg K
Rate Class Commodity Item No.		Chargeable Weight	Rate AS ARRANGED
SHIPPING MARK: AS PER SHIP TO ADDRESS		Total INTERNAL HARD DISK DRIVE INV.NO. 81831432 P/O.NO. 58-96151 S/O.NO. 51771703	
Prepaid		Collect	
AS ARRANGED		PREPAID	
Valuation Charge		Other Charges	
Tax		Shipper Certifies that the particulars on face hereof are correct and that insofar as any part of the consignment contains dangerous goods, such part is properly described by name and is in proper condition for carriage by air according to the applicable Dangerous Goods Regulations.	
Total other Charges Due Agent		Signature of Shipper or his Agent	
Total other Charges Due Carrier		For and on behalf of AGILITY CO., LTD.	
Total prepaid		Signature of Issuing Carrier or its Agent	
Total collect		TH99997276	
Currency Conversion Rates		Sep. 23. 2017	
cc charges in Dest. Currency		Executed on (Date) at (Place)	
For Carrier's Use only at Destination		Total collect Charges	

ORIGINAL 3 (FOR SHIPPER)

J2J/22-09-2017/17:00

ภาพที่ ค. ตัวอย่างเอกสารหน้า HAWB

เอกสาร MAWB หรือ Master Air Waybill คือ เอกสารการส่งสินค้าทางอากาศที่ออกโดยผู้ประกอบการขนส่ง ซึ่งเป็นตัวแทนรับผิดชอบต่อความเสี่ยงของสินค้าระหว่างการขนส่ง

217 BKK 1699 0396		217-1699 0396	
Shipper's Name and Address		Shipper's account Number	
Consignee's Name and Address		Consignee's account Number	
Issuing Carrier's Agent Name and City		Accounting Information	
AGILITY CO., LTD.		ACD-WESTERN DIGITAL	
Agent's IATA Code		Account No.	
35-3 0019			
Airport of Departure (Addr. of first Carrier) and requested Routing		"FREIGHT PREPAID"	
SUARNABHUMI AIRPORT, THAILAND		(PAYABLE BY 9WESTERN2)	
to		by	
SGN	TG		
Declared Value for Carriage		Declared Value for Customs	
NVD		NCV	
Amount of Insurance		INSURANCE - If carrier offers insurance and such insurance is requested in accordance with conditions on reverse hereof, indicate amount to be insured in figures in box marked amount of insurance.	
NIL			
Handling Information		SHIPPER LOAD AND COUNT.	
INVOICE & PACKING LIST ATTD		3	
3 PALLET ONLY.		SCI	
No. of Pieces RCP	Gross Weight	kg lb	Rate Class
3	1,254.00	K	Commodity Item NO.
SHIPPING MARK:		Chargeable Weight	
AS PER SHIP TO ADDRESS		Rate	
		Charges	
		Total	
		Nature and Quantity of Goods (incl. Dimensions or Volume)	
		COMPUTER PART	
		INV.NO. 81831616	
		P/O.NO. PO-SPC-44-12/03/17	
		S/O.NO. 51781189	
Prepaid		Weight Charge	
Valuation Charge		Collect	
Tax		Other Charges	
Total other Charges Due Agent		Shipper Certifies that the particulars on face hereof are correct and that insofar as any part of the consignment contains dangerous goods, such part is properly described by name and is in proper condition for carriage by air according to the applicable Dangerous Goods Regulations.	
Total other Charges Due Carrier		Signature of Shipper of his Agent	
Total prepaid		Signature of Issuing Carrier or its Agent	
Total collect		Signature of Issuing Carrier or its Agent	
Currency Conversion Rates		cc charges in Dest. Currency	
For Carrier's Use only at Destination		Charges at Destination	
		Total collect Charges	
		217-1699-0396	

ภาพที่ ง. ตัวอย่างเอกสารหน้า MAWB

เอกสารใบขนสินค้าขาออก กศก. 101/1 เป็นใบขนสินค้าขาออก พร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม (รัฐบาลสนับสนุนการส่งออกจึงไม่เสียภาษี) ใช้สำหรับการส่งออกสินค้าทุกประเภทที่กรมศุลกากรไม่ได้กำหนดให้ใช้ใบขนสินค้าประเภทอื่น

[illegible]

ภาพที่ จ. ตัวอย่างใบขนสินค้าขาออก

ประวัติผู้จัดทำโครงการ

ชื่อ-สกุล

นายเบญจมินทร์ ว่องสาทรกิจ

วัน เดือน ปีเกิด

12 พฤศจิกายน 2536

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

ประถมศึกษาตอนต้น – ปลาย

โรงเรียนปิยะจิตวิทยา

ระดับมัธยมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น – ปลาย

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

ระดับอุดมศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ

สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

TNI