



การจัดทำคู่มือการปฏิบัติแผนก Consolidated  
บริษัท เฟรทลิงค์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด

Operation Manual Preparation Consolidation Division  
Freight Links Express CO.,LTD

นางสาวพรชนัน เจริญยิ่งถาวร

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรม  
คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2555

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติแผนก Consolidated  
บริษัท เฟรทลิงค์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด

Operation Manual Preparation Consolidation Division  
Freight Links Express CO.,LTD

นางสาวพรชนัน เจริญยิ่งถาวร

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรม

คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น  
พ.ศ. 2555

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการสอบ  
(อาจารย์ รังสรรค์ เลิศในสัตย์)

..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(อาจารย์ อนุวัต เจริญสุข)

..... กรรมการสอบ  
(อาจารย์ พงศ์ศักดิ์ สายธัญญา)

..... ประธานสหกิจศึกษาสาขาวิชา  
(อาจารย์ สุภณิธิ เรืองทอง)



|                          |                                                                                                                                                                                     |                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ชื่อโครงการ              | การจัดทำคู่มือการปฏิบัติแผนก Consolidated<br>บริษัท เฟรทลิงก์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด<br>Operation Manual Preparation Consolidation Division<br>Freight Links Express CO.,LTD |                     |
| ผู้เขียน                 | นางสาวพรชนัน เจริญยิ่งถาวร                                                                                                                                                          |                     |
| คณะวิชา                  | บริหารธุรกิจ สาขาวิชา                                                                                                                                                               | การจัดการอุตสาหกรรม |
| อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ | อนุวัต เจริญสุข                                                                                                                                                                     |                     |
| พนักงานที่ปรึกษา         | 1. นายสมบุญชัย ชูสระน้อย<br>2. นางสาวประภาศรี นิ่มนวล<br>3. นางสาวพัชรินทร์ กมลสกุลชัย                                                                                              |                     |
| ชื่อบริษัท               | บริษัท เฟรทลิงก์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด                                                                                                                                      |                     |
| ประเภทธุรกิจ / สินค้า    | Freight Forwarder                                                                                                                                                                   |                     |

### บทสรุป

จากการศึกษาการทำงานของพนักงานแผนก Consolidated โดยใช้ทฤษฎีการศึกษาวិธีการทำงานและใช้หลักการ 5W1H เข้ามาช่วยในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติของแผนก Consolidated โดยใช้เครื่องมือ Flow Chart และ Procedure ในการจัดทำ เพื่อให้การปฏิบัติงานในแผนก Consolidated เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมความพร้อมของแผนก Consolidated เข้าสู่ระบบ ISO 9001-2008 ในอนาคต

จากการจัดทำคู่มือการปฏิบัติของแผนก Consolidated สามารถจัดทำกระบวนการทั้งหมดในแผนกได้เป็น 6 Flow Chart และ 6 Procedure โดยมีรายละเอียดดังนี้

- Flow Chart และ Procedure ขั้นตอนการจองระวางตู้คอนเทนเนอร์
- Flow Chart และ Procedure ขั้นตอนการขาย
- Flow Chart และ Procedure ขั้นตอนของค่าใช้จ่ายจากสายเรือ
- Flow Chart และ Procedure ขั้นตอนของค่าใช้จ่ายเอกสารจากการทำเรือฯ
- Flow Chart และ Procedure ขั้นตอนเรื่องเอกสาร Tally
- Flow Chart และ Procedure การติดต่อกับต่างประเทศ

## กิตติกรรมประกาศ

การสหกิจศึกษานี้สำเร็จลุล่วงด้วยความอนุเคราะห์จากสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น และ บริษัท เฟรทลิงค์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับความกรุณาจากอาจารย์อนวัต เจริญสุข ที่ให้คำปรึกษาสหกิจศึกษา คุณประภาศรี นิ่มนวล และ คุณพัชรินทร์ กมลสกลชัย ที่ปรึกษานักศึกษาฝึกงาน คุณสมบูรณ์ชัย ชูสระน้อย ผู้ควบคุมการฝึกงาน และฝ่ายสหกิจศึกษาที่ได้ให้คำปรึกษา แนะนำตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ขอขอบพระคุณสถานประกอบการ บริษัท เฟรทลิงค์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้กรุณาให้ข้อมูลในการจัดทำสหกิจศึกษาในครั้งนี้ ตลอดจนความร่วมมือเป็นอย่างดีของนักศึกษาที่มาสหกิจศึกษา

นักศึกษาสหกิจศึกษา

พรชนัน เจริญยิ่งถาวร

คณะ บริหารธุรกิจ สาขา การจัดการอุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น



## สารบัญ

|                                                                                                            | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| บทสรุป                                                                                                     | ข    |
| กิตติกรรมประกาศ                                                                                            | ค    |
| สารบัญ .....                                                                                               | ง    |
| สารบัญ (ต่อ) .....                                                                                         | จ    |
| สารบัญตาราง .....                                                                                          | ฉ    |
| สารบัญภาพ .....                                                                                            | ช    |
| <b>บทที่</b>                                                                                               |      |
| <b>1. บทนำ</b>                                                                                             | 1    |
| 1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....                                                                    | 1    |
| 1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร.....                                        | 3    |
| 1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารองค์กร.....                                                           | 11   |
| 1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....                                                      | 13   |
| 1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....                                                   | 13   |
| 1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....                                                                             | 13   |
| 1.7 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย<br>ให้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา..... | 13   |
| 1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย.....                                    | 13   |
| <b>2. ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>                                                           | 14   |
| 2.1 ISO 9001:2008.....                                                                                     | 14   |
| 2.2 คุณภาพ Quality .....                                                                                   | 16   |
| 2.3 หลักการ PDCA .....                                                                                     | 17   |
| 2.4 การจัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติงาน .....                                                                  | 23   |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                                                                                                             | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>3. แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน</b>                                                                         | 32   |
| 3.1 แผนการปฏิบัติงาน.....                                                                                                   | 32   |
| 3.2 รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติในงานสหกิจศึกษา หรือรายละเอียดโครงการที่ได้รับมอบหมาย.....                               | 33   |
| 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานหรือโครงการ .....                                                               | 34   |
| <b>4. ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ</b>                                                                         | 37   |
| 4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน .....                                                                                          | 37   |
| 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....                                                                                               | 50   |
| 4.3 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการ ..... | 50   |
| <b>5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ</b>                                                                                               | 51   |
| 5.1 สรุปผลการดำเนินงาน.....                                                                                                 | 51   |
| 5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา.....                                                                                                | 52   |
| 5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน.....                                                                                          | 52   |
| <b>บรรณานุกรม</b>                                                                                                           | 53   |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                                                              | 55   |
| ก. ....                                                                                                                     | 55   |
| ข. ....                                                                                                                     | 82   |
| <b>ประวัติผู้จัดทำโครงการสหกิจ</b>                                                                                          | 100  |

## สารบัญตาราง

| ตารางที่                                          | หน้า |
|---------------------------------------------------|------|
| 3.1 แผนการปฏิบัติงาน.....                         | 32   |
| 3.2 ขั้นตอนการจ้องระวางตู้คอนเทนเนอร์.....        | 34   |
| 3.3 ขั้นตอนการขาย.....                            | 34   |
| 3.4 ขั้นตอนของค่าใช้จ่ายจากสายเรือ.....           | 35   |
| 3.5 ขั้นตอนของค่าใช้จ่ายเอกสารจากการท่าเรือฯ..... | 35   |
| 3.6 ขั้นตอนเรื่องเอกสาร Tally.....                | 36   |
| 3.7 ขั้นตอนการติดต่อกับต่างประเทศ.....            | 36   |



## สารบัญภาพ

| ภาพที่                                                   | หน้า |
|----------------------------------------------------------|------|
| 1.1 บริษัท เฟรทลิงก์ส เอ็กเพรส (ประเทศไทย) จำกัด.....    | 1    |
| 1.2 แผนที่บริษัท.....                                    | 2    |
| 1.3 Customer Service.....                                | 4    |
| 1.4 เรือขนส่ง.....                                       | 5    |
| 1.5 รถบรรทุกขนส่ง.....                                   | 6    |
| 1.6 การบรรทุกของ.....                                    | 6    |
| 1.7 การขนส่งทางอากาศ.....                                | 7    |
| 1.8 การบรรทุกของ.....                                    | 8    |
| 1.9 การบรรทุกของ.....                                    | 9    |
| 1.10 การบรรทุกของ.....                                   | 9    |
| 1.11 การบรรทุกของ.....                                   | 10   |
| 1.12 การบรรทุกของ.....                                   | 10   |
| 1.13 การบรรทุกของ.....                                   | 10   |
| 1.14 organization chart.....                             | 12   |
| 2.1 ISO.....                                             | 14   |
| 2.2 แสดงวงจรย่อยที่อยู่ในขั้นตอนปฏิบัติตามแผน (Do).....  | 19   |
| 2.3 กระบวนการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องด้วยวงจร PDCA..... | 21   |
| 2.4 โครงสร้างเอกสารระบบการปฏิบัติงาน.....                | 23   |
| 2.5 โครงสร้างเอกสารระบบการปฏิบัติงาน ( ต่อ ).....        | 24   |
| 2.6 5W1H.....                                            | 26   |
| 2.7 การควบคุมเอกสารและข้อมูล.....                        | 30   |

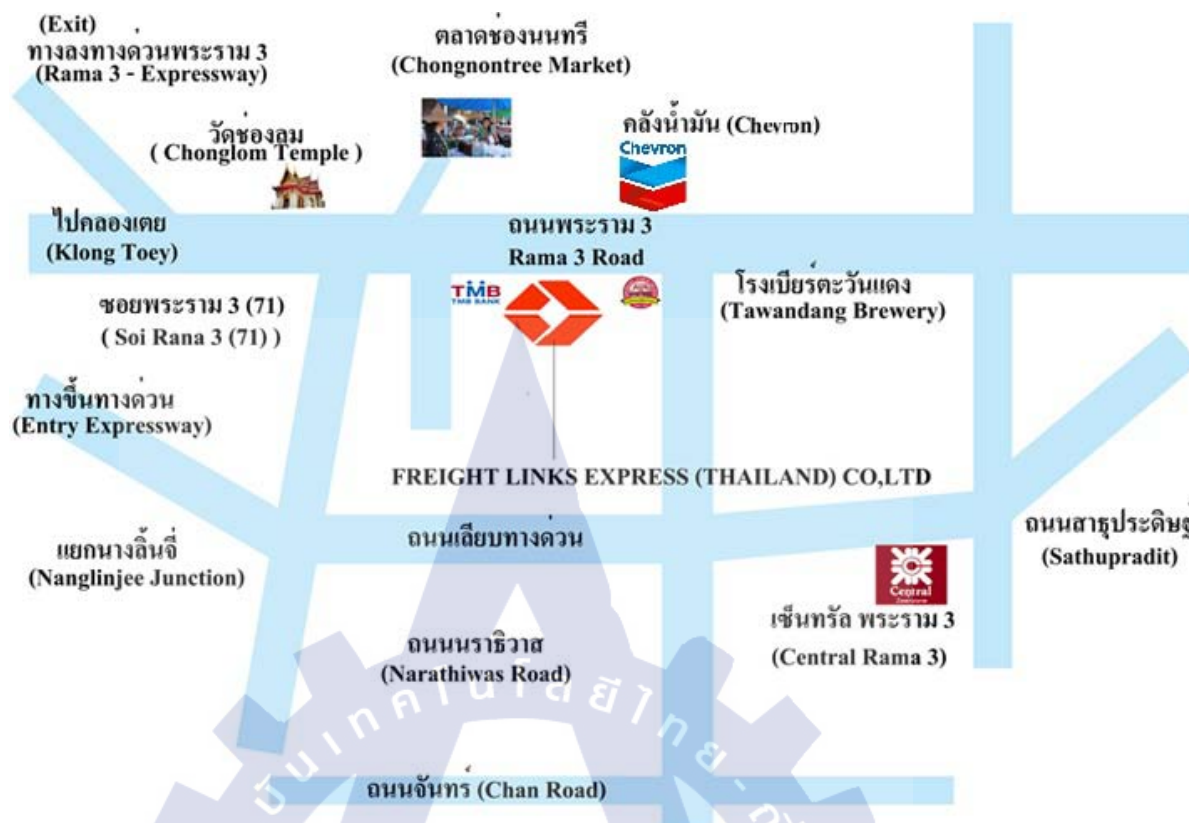
## 1.1 ชื่อและที่ตั้ง

Freight L  
บริษัท เฟรทลิงค์  
360/21-22 หมู่บ้าน  
แขวงช่องนนทรี



ภาพที่ 1.1 บริษัท เฟรทลิงค์ เอ็กเพรส (ประเทศไทย) จำกัด





ภาพที่ 1.2 แผนที่บริษัท

### 1.1.1 ประวัติบริษัท

บริษัท เฟรทลิงก์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2529 บนถนนสีลมใจกลางธุรกิจของกรุงเทพมหานคร บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตัวแทนรับส่งสินค้าระหว่างประเทศ เรามีผู้เชี่ยวชาญการจัดการ และมีประสบการณ์คอยให้บริการ บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับให้เป็นบริษัทตัวแทนรับส่งสินค้าระหว่างประเทศที่มีชื่อเสียงในระดับแนวหน้าของประเทศไทย บริษัทฯ ได้มีการขยายกิจการ ย้ายมาเปิดอาคารสำนักงานของตนเองที่ 360/21-22 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ พ.ศ.2533 สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ คือบริษัท เฟรทลิงก์ส เอ็กซ์เพรส โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์ประเทศสิงคโปร์ บริษัทฯ ให้บริการด้านการขนส่งสินค้า และกระจายสินค้าทั้งทางบก เรือ และทางอากาศ ให้บริการด้านคลังสินค้า เพื่อฝากเก็บสินค้าทั่วไป และสินค้าควบคุม, ให้บริการแบ่งแยก จัดประเภท คัดเลือก การแบ่งบรรจุ การปิดผนึก, ให้บริการจัดหา จัดทำกล่องบรรจุภัณฑ์



ทุกชนิด เพื่อสะดวกในการขนถ่ายสินค้าไปยังภายใน และภายนอกประเทศ โดยผู้มีความรู้, ความชำนาญ และมีประสบการณ์บริษัท เฟรทลิงค์ส เอ็กซ์เพรส จำกัด เปิดสำนักงานให้บริการในหลายประเทศ ภายใต้หลักการดำเนินธุรกิจตัวแทนรับส่งสินค้าระหว่างประเทศชั้นนำ เช่นเดียวกับสำนักงานใหญ่ที่ประเทศสิงคโปร์ ได้แก่ มาเลเซีย,ฮ่องกง และออสเตรเลีย เป็นต้น และยังมีตัวแทนเครือข่ายรอบโลกที่รองรับการให้บริการ บริษัท เฟรทลิงค์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด จึงเป็นบริษัทตัวแทนรับส่งสินค้าระหว่างประเทศที่มีชื่อเสียงชั้นนำของประเทศไทยจากประสบการณ์อันยาวนานที่ลูกค้าหลายท่านไว้วางใจใช้บริการมากกว่า 20 ปี บริษัท เฟรทลิงค์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด สามารถจัดการ และให้บริการนำเข้า และส่งออกสินค้าไปยังสถานที่ต่างๆ ทั้งใน และต่างประเทศอย่างครบวงจร ได้แก่ ให้บริการด้านการขนส่งสินค้า, ให้บริการจัดหาแรงงาน เพื่อใช้สำหรับขนถ่ายสินค้า, แบ่งบรรจุสินค้า, จัดประเภท คัดเลือก การแบ่งบรรจุสินค้า เพื่อขนถ่าย รวมถึงการให้บริการเดินพิธีการศุลกากรบริษัทฯ จะรักษาชื่อเสียง และพัฒนาการให้บริการแบบครบวงจรแก่ลูกค้าทุกท่านด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง และระบบอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัย บริษัท เฟรทลิงค์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับความไว้วางใจให้ทำการขนส่งจากประเทศลาว, กัมพูชา และยังได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่ครอบคลุมเครือข่ายจากตัวแทนที่ได้รับอนุญาตทั่วโลก ที่มีประสิทธิภาพด้านการจัดการการบรรทุกสินค้าไปยังทวีปยุโรป, สหรัฐอเมริกา, แอฟริกา, ออสเตรเลีย และตะวันออกไกล

## 1.2 ลักษณะธุรกิจ

บริษัท เฟรทลิงค์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการขนส่งสินค้าของประเทศไทย การเติบโตอย่างรวดเร็วของบริษัทฯ เป็นผลมาจากการให้บริการที่หลากหลาย เครือข่ายอันกว้างขวางครอบคลุมตัวแทนขนส่งสินค้าทุกภูมิภาคทั่วโลก และวิสัยทัศน์อันกว้างไกลของคณะผู้บริหาร ลูกค้าของเราจะได้รับทั้งการบริการขนส่งสินค้าถึงหน้าประตู และการบริการด้านโลจิสติกส์ บริษัท เฟรทลิงค์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ได้ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2530 นับแต่นั้นเป็นต้นมา เราได้มีส่วนช่วยอำนวยความสะดวกในการขนส่งแก่ผู้ส่งออกขนาดเล็ก, ผู้ส่งออกขนาดกลาง จนถึงผู้ส่งออกของภาครัฐ อันเป็นผลมาจากการขยายตัวของเศรษฐกิจไทย การใช้หลักการจัดการสายโซ่อุปทาน ซึ่งเป็นการสร้างระบบให้เกิดการไหลเวียนของข้อมูล เพื่อส่งผ่านไปทั่วทั้งองค์กร ทำให้บริษัท เฟรทลิงค์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด



ภาพที่ 1.3 Customer Service

สามารถเสนอบริการครบวงจร ได้แก่

- บริการขนส่งทางเรือ ทั้งตู้เต็ม และตู้รวม (ตู้คอนเทนเนอร์)
- บริการขนส่งทางอากาศ
- บริการด้านพิธีการศุลกากรทั้งหมด
- บริการขนส่งถึงหน้าประตู
- บริการบรรจุหีบห่อสินค้า
- บริการออกสินค้าเพื่อแสดงนิทรรศการ
- บริการจัดเก็บสินค้า และกระจายสินค้า
- บริการเช่าคลังสินค้า
- บริการขนส่งทางบกไปประเทศลาว
- บริการจัดการสินค้าพิเศษ/ สินค้าหนัก
- บริการด้านประกันภัย
- บริการรับส่งสินค้านำเข้าระหว่างสายการบิน และตัวแทน

เรามีความสามารถในการจัดการงานทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการส่งออก และการนำเข้าทั้งทางบก และอากาศ โดยเน้นหลักการขนส่งถึงหน้าประตู ด้วยบุคลากรผู้มีความชำนาญในการจัดเตรียมเอกสารใบอนุญาตที่จำเป็น รวมทั้งการทำประกันภัยที่ครอบคลุมความเสียหาย ลูกค้าสามารถมั่นใจว่า ได้รับการคุ้มครองตลอดทั้งกระบวนการ บริษัทฯ ได้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีเทคโนโลยีล้ำสมัย สามารถเชื่อมต่อระหว่างเครือข่าย และตัวแทนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลของการขนส่งสินค้า ทำให้เราตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัท เฟรทลิงค์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด มีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทเดินเรือที่มีชื่อเสียง รวมทั้งยังเป็นพันธมิตรกับตัวแทนขนส่งสินค้ากว่า 100 แห่งทั่วโลก ทำให้ลูกค้าของเรา

สามารถเลือกใช้บริษัทเดินเรือใดๆ ที่ต้องการเพื่อไปยังท่าเรือต่างๆ ทั่วโลก เรามีทีมผู้ชำนาญการที่สามารถให้คำแนะนำ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในต้นทุนที่เหมาะสม ด้วยนโยบายที่ไม่เปลี่ยนแปลงในการสนับสนุนด้านคุณภาพ และประสิทธิภาพของการขนส่งสินค้าเป็นผลสะท้อนให้บริษัทฯ ได้รับใบรับรอง ISO 9002 ด้านการขนส่งทางทะเล และด้านการเดินพิธีการศุลกากร ตั้งแต่สิงหาคม 2543



ภาพที่ 1.4 เรือขนส่ง

### 1.2.1 บริการขนส่งทางทะเล

บริการแบบตู้เต็ม และตู้รวมที่มีตารางออกเรือทุกสัปดาห์ไปทั่วโลก ควบคุมโดยตัวแทนขนส่งสินค้าของจากเครือข่าย 5 ทวีป

- บริการขนถ่ายสินค้าไปยังลาว และพม่า
- บริษัทเป็นผู้ดำเนินกิจการขนส่งทางทะเลที่ไม่มีเรือในสังกัดของตน
- บริษัทเป็นสมาชิก FIATA, TIFFA และ The Customs Broker and Transportation Heavy Equipment Association of Thailand
- บริการขนส่งสินค้าจากประเทศที่ 2 ไปยังประเทศที่ 3
- บริษัทมีใบตราส่งสินค้าของตนเอง และสามารถออก Marine B/L, Ocean B/L และ FIATA B/L
- บริษัทเป็นสมาชิกของ FMC Bond No.8940055
- บริษัทมี Contract rate พิเศษกับสายเรือต่างๆ เช่น Evergreen, Hapag Lloyd, Wanhai, ฯลฯ เป็นต้น
- บริษัทเป็นตัวแทนขนส่งสินค้าผู้เดียวในไทยที่มี Tariff rate ในการส่งออกและนำเข้าทั่วโลก
- บริษัทสามารถให้คำตอบเรื่องอัตราเรือภายใน 24 ชั่วโมง
- บริการรายงานการแกะตู้สินค้าปลายทางแจ้งให้ลูกค้าทราบ

- บริษัทมีเจ้าหน้าที่ประจำท่าเรือ เพื่อดูแลการบรรจุผู้สำหรับสินค้าออก และแกะตู้สำหรับสินค้าเข้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่า สินค้าได้รับการดูแลอย่างดี
- บริษัทมีประกันภัยสินค้าทางทะเล (Liability Insurance)



ภาพที่ 1.5 รถบรรทุกขนส่ง



ภาพที่ 1.6 การบรรจุของ

### 1.2.2 การบริการขนส่งทางรถบรรทุก

- บริการส่งสินค้าจากการนำเข้าไปยังลาว, กัมพูชา, พนมเปญ
- บริการรถบรรทุกทั่ว 77 จังหวัดของประเทศไทย
- บริษัทฯ สามารถเตรียมรถบรรทุกกว่า 100 คันภายใน 3 วัน
- บริษัทฯ สามารถเตรียมอุปกรณ์พิเศษ เช่น เครนยกของหนัก 100 ตัน
- บริษัทฯ มีเครื่องมืออุปกรณ์ครบครันในการยกสินค้าขึ้น และลงจากยานพาหนะ



ภาพที่ 1.7 การขนส่งทางอากาศ

### 1.2.3 การบริการขนส่งทางอากาศ

บริษัท เฟรทลิงค์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีการพัฒนาขยายการบริการรับขนส่งสินค้าทางอากาศตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทฯ โดยมีประสบการณ์ในการขนส่งสินค้าทางอากาศมากกว่า 50,000 กิโลกรัมไปยังปลายทางทั่วโลก นับเป็นข้อพิสูจน์ให้เห็นถึงความสำเร็จของบริษัทในการบริการด้านอากาศ

การบริการครอบคลุมดังนี้

- บริการจัดส่งสินค้ารวมไปยังปลายทางทั่วโลก ด้วยตารางเวลาที่แน่นอน
- ความชำนาญด้านการจัดส่งสินค้าทางอากาศ ที่สามารถตอบสนองความต้องการทุกด้านของลูกค้า ความชำนาญด้านรวบรวมสินค้าทางอากาศ เพื่อจัดส่งทางบกต่อไป
- บริการด้วยราคาเหมาะสม ด้านพิธีการศุลกากร, การบรรจุหีบห่อ, โกดังสินค้า และการประกันภัย
- บริการเช่ารถเครื่องบิน
- บริการขนส่งสินค้าถึงหน้าประตูตามความต้องการของลูกค้า
- บริการขนส่งทางรถบรรทุก เพื่อรับสินค้าจากการขนส่งทางอากาศ ไปกัมพูชา โดยรับประกันความรวดเร็ว และปลอดภัยในการขนส่ง





ภาพที่ 1.8 การบรรทุกของ

#### 1.2.4 การให้บริการเดินพิธีการศุลกากร

- บริการผ่านพิธีการศุลกากร
- บริการออกสินค้า เพื่อแสดงในงานโชว์สินค้า หรือแสดงนิทรรศการ
- บริการรวมควันท้าเชื้อ
- บริการบรรจุหีบห่อสินค้า
- บริการด้านประกันภัย
- บริการด้านเอกสาร เช่น Form A, Form C/O, Custom Card
- บริการแบบจุดเดียวครบวงจร
- บริการตอบแบบสอบถามการยกเว้นภาษี
- บริการปรึกษาด้านพิธีการศุลกากร ภาษีนำเข้า และการคืนเงินภาษี

### 1.2.5 บริการขนส่งเครื่องจักรขนาดใหญ่



ภาพที่ 1.9 การบรรทุกของ



ภาพที่ 1.10 การบรรทุกของ





ภาพที่ 1.11 การบรรทุกของ



ภาพที่ 1.12 การบรรทุกของ



ภาพที่ 1.13 การบรรทุกของ

### 1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรบริหารองค์กรของบริษัท เฟรทลิงค์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด

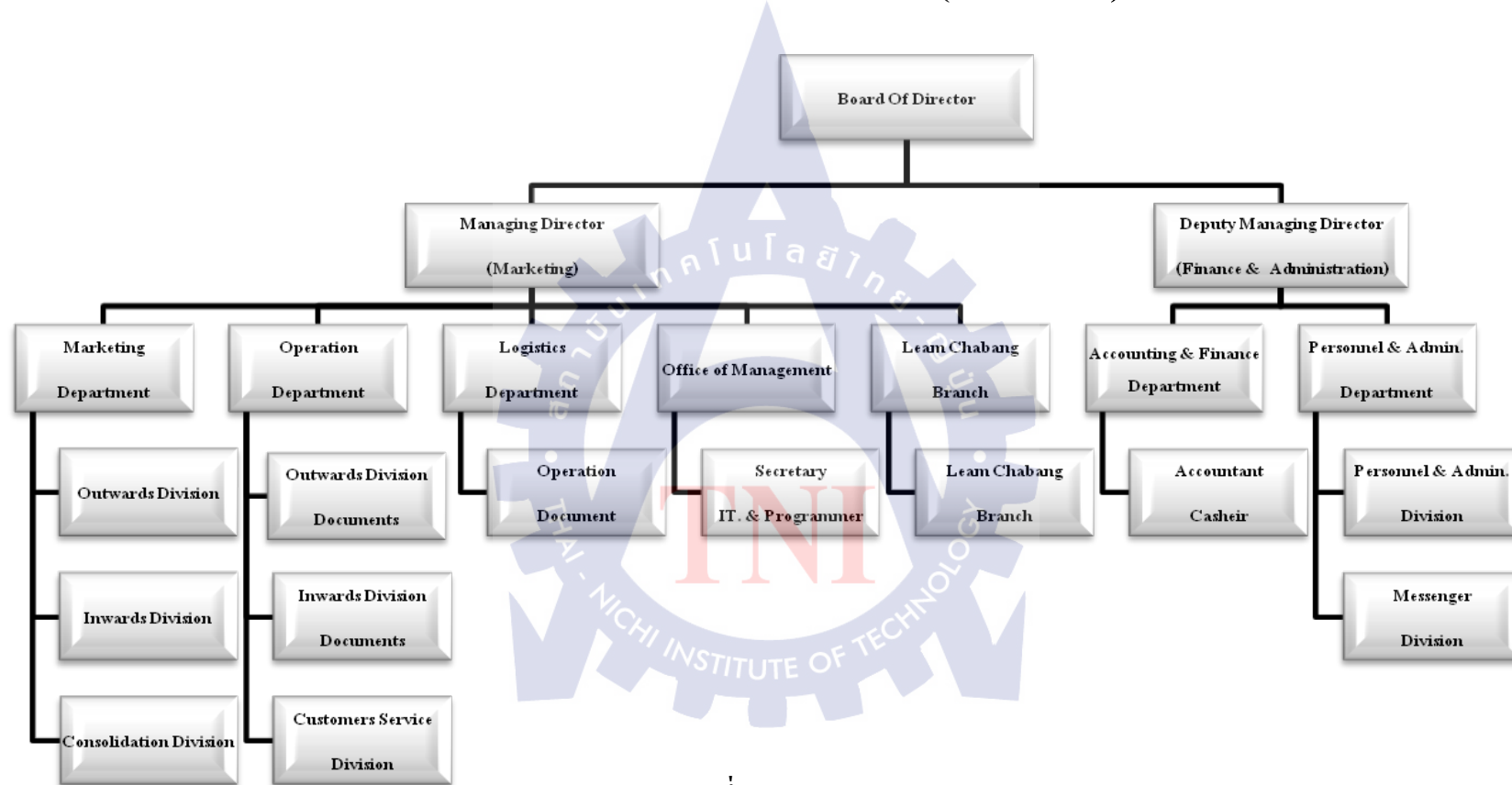
บริษัท เฟรทลิงค์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด มีบริษัทในเครืออยู่ถึง 7 ประเทศได้แก่ ไทย สิงคโปร์ จีน คุไบ มาเลเซีย ฮองกง และ เกาหลี ซึ่งสำนักงานใหญ่ คือบริษัท เฟรท ลิงค์ส เอ็กซ์เพรส โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์ประเทศสิงคโปร์

นโยบายบริษัท คือ มั่นใจ ฉับไว พัฒนา ก้าวไกล ทั่วโลก





แผนผังองค์กร (Organization Chart)  
บริษัท เฟรทลิงค์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด



รูปภาพที่ 1.14 organization chart

#### 1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติแผนก Consolidated  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ศึกษากระบวนการทำงานของแผนก Consolidated , จัดทำคู่มือการ-  
ปฏิบัติแผนก Consolidated

#### 1.5 พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

1. นายสมบุญชัย ชูสระน้อย ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบุคคลและธุรการ
2. นางสาวประภาศรี นิ่มนวล ตำแหน่ง พนักงานแผนก Consolidated
3. นางสาวพัชรินทร์ กมลสกุลชัย ตำแหน่ง พนักงานแผนก Consolidated

#### 1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2555 – วันที่ 1 มีนาคม 2556

#### 1.7 วัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงาน

จัดทำคู่มือ การปฏิบัติแผนก Consolidated เพื่อให้กระบวนการทำงานในแผนก Consolidated  
เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน และเป็นการเตรียมความพร้อมของแผนก Consolidated เข้าสู่-  
ระบบ ISO ในอนาคต

#### 1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงาน

- 1) คู่มือ การปฏิบัติแผนก Consolidated
- 2) เป็นสื่อในการสอนงาน
- 3) ทำให้การทำงานดำเนินต่อไปได้ถึงแม้จะเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน
- 4) มีเกณฑ์/ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน
- 5) เป็นพื้นฐานสำหรับการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

## บทที่ 2

### ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ใน Project ของการสหกิจศึกษาครั้งนี้จะกล่าวถึงทฤษฎีต่างๆจาก เอกสาร ตำรา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ ISO 9001 เบื้องต้นโดยนำมาบูรณาการให้เหมาะสมกับ Project นี้ โดยมีหัวข้อสำคัญดังนี้

2.1 ISO 9001:2008 (มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

2.2 คุณภาพ (วิฑูรย์ สิมะ โชคดี. 2542 : 7)

2.3 หลักการ PDCA (Somprasong Senarat, Candidate of Philosophy in Educational Research and Evaluation, Mahasarakham University, Thailand)

2.4 การจัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติงาน (ฝ่ายปรึกษาแนะนำและฝึกอบรม สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

#### ทฤษฎีที่ใช้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือ ISO 9001:2008 เบื้องต้น

2.1 ISO 9001:2008 (มหาวิทยาลัยขอนแก่น)



ภาพ 2.1 ISO

##### 2.1.1 ISO (อ่านว่า “ไอโซ”) คืออะไร?

องค์กรอิสระแห่งหนึ่ง ซึ่งมีชื่อว่า (International Organization for Standardization – ISO) ซึ่ง ISO ถูกจัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2490 ปัจจุบันมีสมาชิกอยู่ 162 ประเทศ โดยมีสำนักงานใหญ่ ISO ตั้งอยู่ที่ นครเจนีวา สวิตเซอร์แลนด์ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการกำหนดมาตรฐานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยให้การแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการเป็นไปโดยสะดวก และช่วยพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในด้านวิชาการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และเศรษฐกิจ โดยมาตรฐานที่กำหนดจากองค์กรนี้ถือได้ว่าเป็น มาตรฐานระหว่างประเทศ (International Standards)

ความจริงแล้วน่าจะเรียกว่า IOS ตามชื่อย่อภาษาอังกฤษขององค์กรนี้ แต่ที่เปลี่ยนเป็น ISO ก็เนื่องมาจากเป็นคำจากภาษากรีก แปลว่า “สมดุล หรือเท่าเทียมกัน” ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ จึงดัดแปลงชื่อขององค์กรให้เป็น ISO เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายว่า ถ้าได้รับมาตรฐานนี้แล้วจะต้องเป็นมาตรฐานที่เท่าเทียมกันนั่นเอง

### 2.1.2 ประวัติ ความหมาย ระบบมาตรฐาน ISO 9001:2008 คืออะไร

ISO 9001 : 2008 เป็นมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ และความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กร โดยมาตรฐาน ISO 9001 เวอร์ชัน 2008 ได้รับการประกาศใช้อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2551 ประเมินการว่ามีใบรับรอง ISO 9001 มากกว่าล้านฉบับทั้งอุตสาหกรรมการผลิตและบริการใน 170 ประเทศ

ISO 9001 : 2008 จึงเป็นระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล แนวคิดสำคัญของ ISO 9001 : 2008 คือ การจัดวางระบบบริหารงาน เพื่อการประกันคุณภาพซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุม และสามารถตรวจสอบได้โดยผ่านเอกสารที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรในองค์กรรู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานมีการจดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในเอกสารหรือไม่ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาดรวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม

ในปัจจุบันมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 จึงกลายเป็นเงื่อนไขหรือข้อกำหนดทางการค้าในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งเป็นใบเบิกทางไปสู่การค้าในระดับสากล

### 2.1.3 มาตรฐานที่ใช้ได้กับทุกองค์กร

ISO 9001 : 2008 เน้นบทบาทของผู้บริหารระดับสูงที่จะต้องให้ความสำคัญกับความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง องค์กรทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นภาคอุตสาหกรรม-การผลิตหรือภาคบริการทั้งรัฐและ เอกชน สามารถนำระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 เวอร์ชัน 2008 ไปใช้ได้ และไม่มีขีดจำกัดว่าต้องใช้กับองค์กรขนาดใหญ่ที่การลงทุนสูงและบุคลากร จำนวนมากเท่านั้น แต่ยังใช้ได้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ และบริการให้เทียบเคียงกับองค์กรขนาดใหญ่ที่มีชื่อเสียงได้



#### 2.1.4 ประโยชน์ที่ได้รับภายในองค์กร

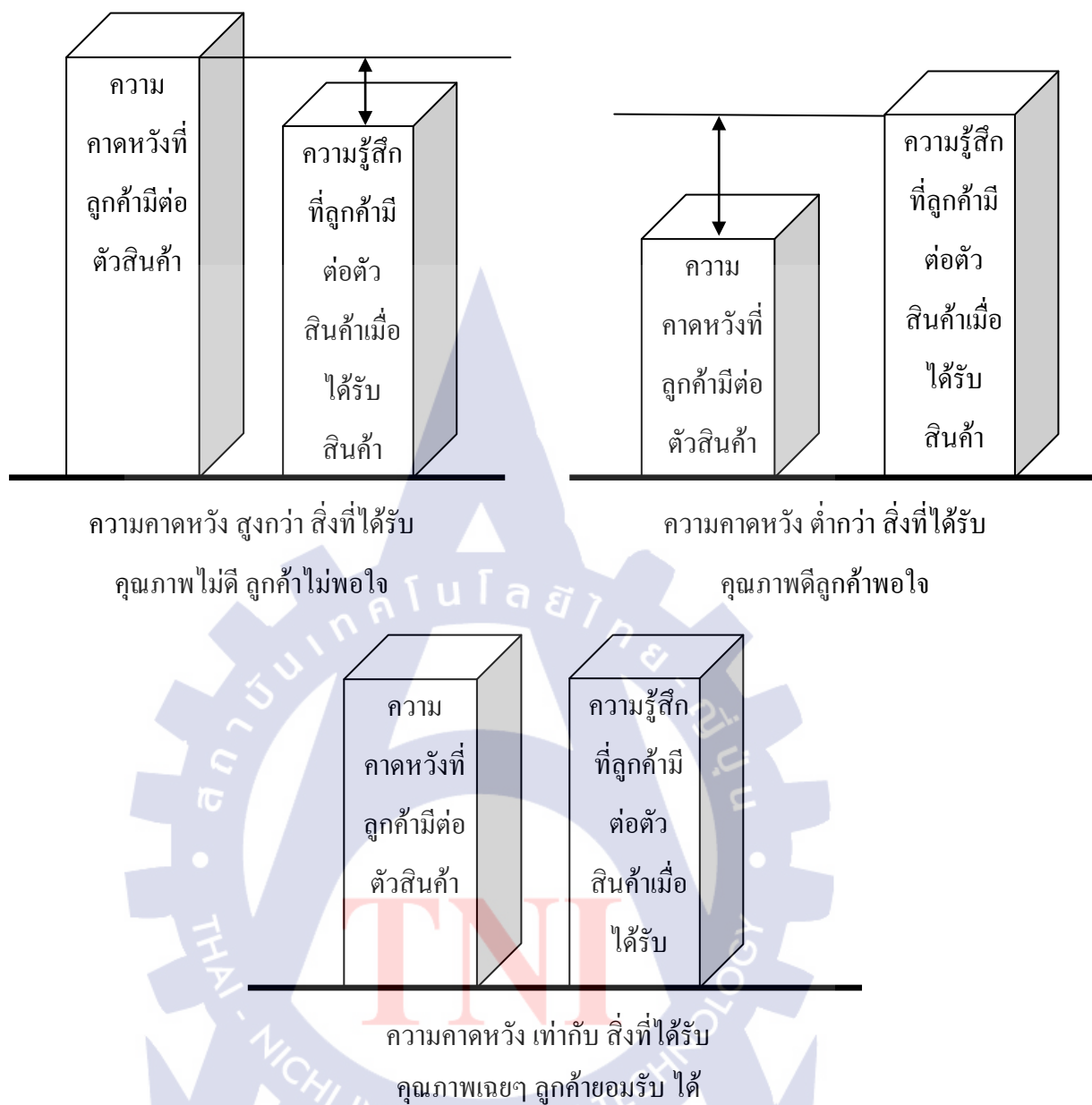
- มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบยิ่งขึ้น
- มีคุณภาพสินค้าที่ดีขึ้น
- ช่วยลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากของเสียได้อย่างเป็นรูปธรรม
- เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น
- มีระบบเอกสารที่ดีขึ้น

#### 2.1.5 ประโยชน์ที่ได้รับภายนอกองค์กร

- ลูกค้าเกิดความมั่นใจในสินค้าและบริการ
  - ก้าวสู่ตลาดต่างประเทศได้ง่าย
  - เพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
  - สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า
  - เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

### 2.2 คุณภาพ Quality (วิฑูรย์ สิมะ โชคดี. 2542 : 7)

คุณภาพ หมายถึง สินค้าหรือบริการที่มีความเป็นเลิศในทุกด้าน สินค้าหรือบริการที่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือมาตรฐาน สินค้าหรือบริการที่เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า สินค้าหรือบริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า สินค้าหรือบริการที่ปราศจากการชำรุดหรือข้อบกพร่อง ดังนั้น คุณภาพ จึงมีความหมายต่างกันไปตามความรู้สึกหรือความต้องการของผู้ใช้ หรือลูกค้า ซึ่งมักจะวัดกันด้วย “ความพึงพอใจ” หรือ “ความประทับใจ” ของลูกค้าเป็นสำคัญ กรณีตรงตามความต้องการที่เปิดเผยชัดเจน ลูกค้าเกิดความพอใจ แต่ถ้าหากได้มากกว่าความต้องการ (เกินความคาดหวัง) หรือตรงกับความต้องการที่แฝงเร้น ลูกค้าเกิดความประทับใจ



### 2.3 หลักการ PDCA (Somprasong Senarat, Candidate of Philosophy in Educational Research and Evaluation, Mahasarakham University, Thailand)

PDCA ที่คนทั่วไปรู้จักประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลักดังนี้ (วีรพล บศิริฐ. 2543: 7)

P = Plan หมายถึง การวางแผน

D = Do หมายถึง การปฏิบัติตามแผน

C = Check หมายถึง การตรวจสอบ

A = Action หมายถึง การดำเนินการให้เหมาะสม

### 2.3.1 Plan

การวางแผน (Plan : P) เป็นส่วนประกอบของวงจรที่มีความสำคัญ เนื่องจากการวางแผนจะเป็นจุดเริ่มต้นของงานและเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การทำงานในส่วนอื่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนในวงจรเคมี เป็นการหาองค์ประกอบของปัญหา โดยวิธีการระดมความคิด การเลือกปัญหา การหาสาเหตุของปัญหา การหาวิธีการแก้ปัญหา การจัดทำตารางการปฏิบัติงาน การกำหนดวิธีดำเนินการ การกำหนดวิธีการตรวจสอบและประเมินผล ในขั้นตอนนี้สามารถนำเครื่องมือเบื้องต้นแห่งคุณภาพอื่นๆ มาใช้งานร่วมด้วย เช่น Flowchart, 5W1H Principles, Brainstorming ฯลฯ ในขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. ตระหนักและกำหนดปัญหาที่ต้องการแก้ไข หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยสมาชิกแต่ละคนร่วมมือ และประสานงานกันอย่างใกล้ชิดในการระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เพื่อที่จะร่วมกันทำการศึกษาและวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขต่อไป

2. เก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับการวิเคราะห์และตรวจสอบการดำเนินงานหรือหาสาเหตุของปัญหา เพื่อใช้ในการปรับปรุง หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งควรจะวางแผนและดำเนินการเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ ระเบียบ เข้าใจง่าย และสะดวกต่อการใช้งาน เช่น ตารางตรวจสอบ แผนภูมิแผนภาพ หรือแบบสอบถาม เป็นต้น

3. อธิบายปัญหาและกำหนดทางเลือก วิเคราะห์ปัญหา เพื่อใช้กำหนดสาเหตุของความบกพร่อง ตลอดจนแสดงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งนิยมใช้วิธีการเขียนและวิเคราะห์แผนภูมิหรือแผนภาพ เช่น แผนภูมิแกนต์ แผนภูมิพาเรโต และแผนภูมิการควบคุม เป็นต้น เพื่อให้สมาชิกทุกคนในทีมงานคุณภาพเกิดความเข้าใจในสาเหตุและปัญหาอย่างชัดเจน แล้วร่วมกันระดมความคิด (Brainstorm) ในการแก้ปัญหา โดยสร้างทางเลือกต่างๆ ที่เป็นไปได้ในการตัดสินใจแก้ปัญหา เพื่อมาทำการวิเคราะห์และตัดสินใจเลือกที่เหมาะสมที่สุดมาดำเนินงาน

4. เลือกวิธีการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการดำเนินงาน โดยร่วมกันวิเคราะห์ และวิจารณ์ทางเลือกต่างๆ ผ่านการระดมความคิด และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของสมาชิก เพื่อตัดสินใจเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมที่สุดในการดำเนินงานให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจจะต้องทำวิจัยและหาข้อมูลเพิ่มเติม หรือกำหนดทางเลือกใหม่ที่มีความน่าจะเป็นในการแก้ปัญหาได้มากกว่าเดิม

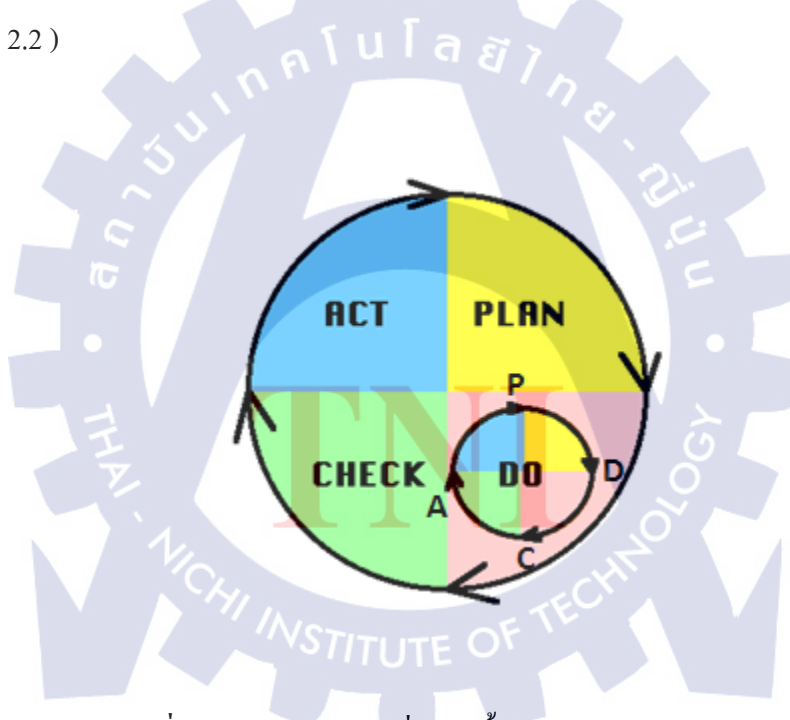
นอกจากนี้เทคนิคการวางแผนที่ดีควรตอบคำถามต่อไปนี้ได้ (สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. 2552)

- มีอะไรบ้างที่ต้องทำ
- ใครทำ
- มีอะไรต้องใช้บ้าง

- ระยะเวลาในการทำงานแต่ละขั้นตอนเป็นเท่าใด
- ลำดับการทำงานเป็นอย่างไร ควรทำอะไรก่อน อะไรหลัง
- เป้าหมายในการกระทำครั้งนี้คืออะไร

### 2.3.2 Do

การปฏิบัติตามแผน (Do : D) เป็นการลงมือปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ในตารางการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สมาชิกทุกคนต้องมีความเข้าใจถึงความสำคัญและความจำเป็นในแผนนั้นๆ ความสำเร็จของการนำแผนมาปฏิบัติต้องอาศัยการทำงานด้วยความร่วมมือกันเป็นอย่างดีจากสมาชิก ตลอดจนการจัดการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนนั้นๆ ในขั้นตอนนี้ ขณะที่ลงมือปฏิบัติจะมีการตรวจสอบไปด้วย หากไม่เป็นไปตามแผนอาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยน และเมื่อแผนนั้นใช้งานได้นำไปใช้เป็นแผนและถือปฏิบัติต่อไป (ทำตามวงจรย่อยที่อยู่ใน Do ในภาพที่ 2.2 )



ภาพที่ 2.2 แสดงวงจรย่อยที่อยู่ในขั้นตอนปฏิบัติตามแผน (Do)

#### เทคนิคขั้นตอนการปฏิบัติ

- ทำให้ถูกต้องตั้งแต่แรก จะได้ไม่ต้องแก้ไขหรือรับผลเสียจากการกระทำที่ผิดพลาด
- ตรวจสอบทุกขั้นตอนหากพบข้อบกพร่องให้รีบแก้ไขก่อนที่ความเสียหายจะขยายวงกว้าง

### 2.3.3 Check

การตรวจสอบ (Check : C) หมายถึง การตรวจสอบว่าเมื่อปฏิบัติงานตามแผน หรือการแก้ปัญหาตามแผนแล้ว ผลลัพธ์เป็นอย่างไร สภาพปัญหาได้รับการแก้ไขตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ การไม่ประสบผลสำเร็จอาจจะเกิดจากสาเหตุหลายประการ เช่น ไม่ปฏิบัติตามแผน ความไม่เหมาะสมของแผนการเลือกใช้เทคนิคที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น

เทคนิคขั้นตอนการตรวจสอบ

- ตรวจสอบวิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติจริง ว่าทำได้ตามแผนหรือไม่
  - ตรวจสอบผล ที่ได้ว่าได้ตามเป้าหมายหรือไม่
  - ตรวจสอบว่ามีข้อมูลอะไรใหม่ๆ เกิดขึ้นบ้าง
  - รวบรวมและบันทึกข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์และปรับปรุงให้ดีขึ้น
- สิ่งที่จะสามารถรู้ได้ว่าผลกับแผนที่ตั้งไว้แตกต่างกันอย่างไร สิ่งสำคัญที่สุดคือการบันทึกข้อมูล ซึ่งเทคนิคการบันทึกข้อมูลมีเครื่องมืออยู่หลายชนิด และหลายเทคนิควิธี เช่น Check list, test, Questionnaires, Attitude test, Interview, Observation, Fishbone diagram, Pareto ฯลฯ

### 2.3.4 Action

การดำเนินการให้เหมาะสม (Action : A) เป็นการทําภายหลังที่กระบวนการ 3 ขั้นตอนตามวงจรได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ขั้นตอนนี้เป็นกรนำเอาผลจากขั้นตอนการตรวจสอบ (C) มาดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป (วีรพล บดีรัฐ. 2543: 15-16)

เทคนิคขั้นตอนการดำเนินการให้เหมาะสม

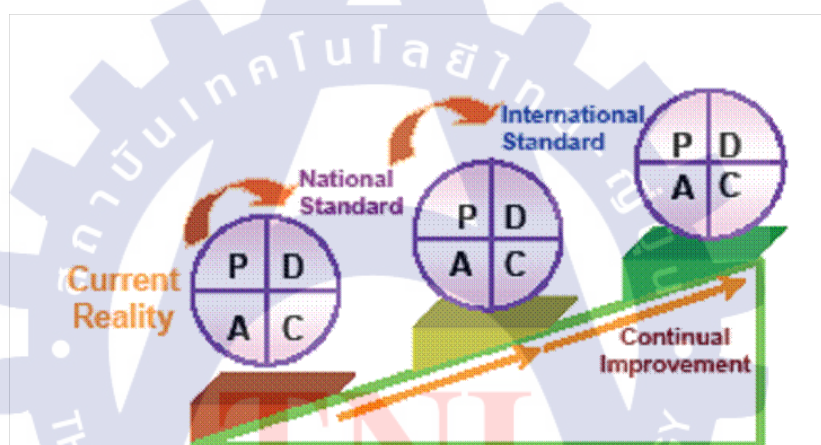
- หลังจากตรวจสอบแล้ว ถ้าเราทำได้ตามเป้าหมาย ให้รักษาความดีนี้ไว้
- หากตรวจสอบแล้ว พบว่ามีข้อผิดพลาดไม่ว่าในขั้นตอนใดๆก็ตาม ให้หาสาเหตุและแก้ไข
- หาทางปรับปรุง เพื่อให้การปฏิบัติครั้งต่อไปดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ให้นำวิธีการหรือการปฏิบัตินั้นมาปรับใช้ให้เป็นนิสัยหรือเป็นมาตรฐานส่วนตัวสำหรับใช้กับแผนอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน เช่น ไม่ว่าการวางแผนสำหรับการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ในโรงเรียนขนาดเล็กก็โรงเรียนก็ตาม เราสามารถบริหารได้ดีทุกครั้ง จนเรียกได้ว่าการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กไม่ใช่ปัญหาสำหรับเรา เพราะเราใช้วิธีการหรือขั้นตอนในการทำงาน และใช้เทคนิคแบบเดิมที่เคยบริหารประสบความสำเร็จมาแล้ว นอกจากนี้เรายังจำเป็นต้องคิดหาทางปรับปรุงกระบวนการหรือวิธีการที่จะทำให้แผนประสบความสำเร็จมากกว่าที่ตั้งไว้ ซึ่งอาจจะหมายถึงประสบผลสำเร็จตามแผนเร็วขึ้น หรือใช้ทรัพยากรน้อยลง หรือได้ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพมากขึ้น กรณีที่ไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ เมื่อผลลัพธ์ที่ได้ไม่เป็นไปตามแผน-

ที่ตั้งไว้ไม่ว่าจะมากหรือน้อยให้อาข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์และให้พิจารณาว่าควรทำอะไรต่อไป เช่น

- มองหาทางเลือกใหม่ที่น่าเป็นไปได้
- ให้ความพยายามให้มากกว่าเดิม
- ขอความช่วยเหลือจากผู้อื่นในกรณีที่ไม่สามารถจัดการด้วยตัวเองได้
- เปลี่ยนเป้าหมายใหม่

วงจร PDCA ที่สมบูรณ์จะเกิดขึ้นเมื่อเรานำผลที่ได้จากขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสม (A) มาดำเนินการให้เหมาะสมในกระบวนการวางแผนอีกครั้งหนึ่ง (P) และเป็นวงจรอย่างนี้เรื่อยๆ ไม่มีที่สิ้นสุด จนกระทั่งเราสามารถนำวงจรนี้กับทุกกิจกรรมที่คล้ายกันได้อย่างเป็นปกติธรรมดาไม่ยุ่งยากอีกต่อไปดังภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 กระบวนการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องด้วยวงจร PDCA

จะเห็นได้ว่าวงจร PDCA จะไม่ได้หยุดหรือจบลง เมื่อหมุนครบรอบ แต่วงล้อ PDCA จะหมุนไปข้างหน้าเรื่อยๆ โดยจะทำงานในการแก้ไขปัญหาในระดับที่สูงขึ้น ซับซ้อนขึ้น และยากขึ้น หรือเป็นการเรียนรู้ที่ไม่สิ้นสุด ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous - Improvement) ปัจจุบันผู้คน ส่วนใหญ่จะรู้จัก PDCA มากขึ้นกว่าในอดีต ถึงแม้จะไม่เข้าใจรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างสมบูรณ์ แต่ก็ช่วยให้การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และเห็นผลที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น อย่างไรก็ตาม หวังสำคัญของวงจร Deming ไม่ได้ขึ้นอยู่กับ PDCA เท่านั้น แต่อยู่ที่คนที่มีคุณภาพ และเข้าใจคุณภาพอย่างแท้จริง หรือที่เรียกว่า-



คุณภาพอยู่ที่ใจ (Quality at Heart) ที่พร้อมจะเปิดใจเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา อย่าง-  
มุ่งมั่น และไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค (ณัฐพันธุ์ เจริญนันท์ และคณะ. 2546 : 80)

### 2.3.5 ประโยชน์ของ PDCA

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. (2552) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของ PDCA ไว้ดังนี้

#### 1. เพื่อป้องกัน

- 1.1 การนำวงจร PDCA ไปใช้ ทำให้ผู้ปฏิบัติมีการวางแผน การวางแผนที่ดีช่วยป้องกัน  
ปัญหาที่ไม่ควรเกิด ช่วยลดความสับสนในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากรมากหรือน้อย-เกินความพอดี ลดความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ
- 1.2 การทำงานที่มีการตรวจสอบเป็นระยะ ทำให้การปฏิบัติงานมีความรัดกุมขึ้น และแก้ไข  
ปัญหาได้อย่างรวดเร็วก่อนจะลุกลาม
- 1.3 การตรวจสอบที่นำไปสู่การแก้ไขปรับปรุง ทำให้ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วไม่เกิดซ้ำ หรือลด-  
ความรุนแรงของปัญหา ถือเป็น การนำความผิดพลาดมาใช้ให้เกิดประโยชน์

#### 2. เพื่อแก้ไขปัญหา

- 2.1 ถ้าเราประสบสิ่งที่ไม่เหมาะสม ไม่สะอาด ไม่สะดวก ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ประหยัด  
เราควรรีบแก้ปัญหา
- 2.2 การใช้ PDCA เพื่อการแก้ปัญหา ด้วยการตรวจสอบว่ามีอะไรบ้างที่เป็นปัญหา เมื่อหา-  
ปัญหาได้ ก็นำมาวางแผนเพื่อดำเนินการตามวงจร PDCA ต่อไป

#### 3. เพื่อปรับปรุง

“ทำวันนี้ให้ดีกว่าเมื่อวานนี้ และพรุ่งนี้ต้องดีกว่าวันนี้” PDCA เพื่อการปรับปรุง คือไม่ต้อง-  
รอให้เกิดปัญหา แต่เราต้องเสาะแสวงหาสิ่งต่างๆหรือวิธีการที่ดีกว่าเดิมอยู่เสมอ เพื่อ-  
ยกระดับคุณภาพชีวิตและสังคม

## 2.4 การจัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual Preparation)

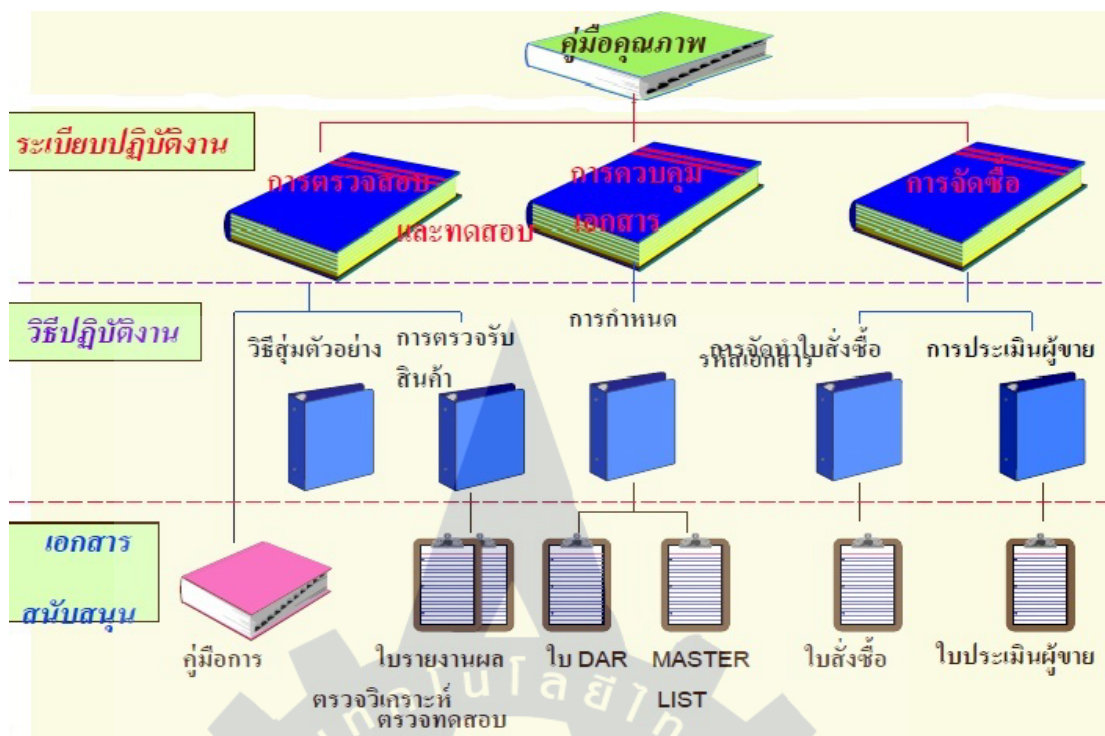
(ฝ่ายศึกษาแนะนำและฝึกอบรม สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

### 2.4.1 ความสำคัญของระบบเอกสาร

- เป็นเครื่องมือในการวางระบบการปฏิบัติงาน
- เป็นสื่อในการสอนงาน
- ทำให้การทำงานดำเนินต่อไปได้ถึงแม้จะเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน
- มีเกณฑ์ / ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน
- เป็นหลักฐานในการทบทวน ตรวจสอบติดตามระบบ
- เป็นพื้นฐานสำหรับการปรับปรุงการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 2.4 โครงสร้างเอกสารระบบการปฏิบัติงาน



ภาพที่ 2.5 โครงสร้างเอกสารระบบการปฏิบัติงาน (ต่อ)

#### 2.4.2 เทคนิคการเขียนเอกสารระบบการปฏิบัติ

**KEEP IT SHORT AND SIMPLE** → **KISS**

ชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน

- ผู้ใช้เข้าใจและใช้ง่าย
- เขียนข้อความให้กระชับ สั้น ได้ใจความ
- ใช้คำศัพท์ ภาษาที่ถูกต้อง เข้าใจง่าย
- อธิบายคำศัพท์ คำย่อที่ใช้

#### 2.4.3 เอกสารระบบคุณภาพ

คือ เอกสารที่อธิบายการดำเนินการด้านคุณภาพขององค์กร โดยทั่วไปแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- 2.4.3.1 คู่มือคุณภาพ (Quality Manual)
- 2.4.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)
- 2.4.3.3 แนวทางการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
- 2.4.3.4 เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)

#### 2.4.3.1 คู่มือคุณภาพ (Quality Manual)

เป็นเอกสารระดับสูงสุดในระบบคุณภาพที่ระบุนโยบาย จุดมุ่งหมายด้านคุณภาพ ระบบคุณภาพ และการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพขององค์กร เพื่อให้มีการจัดทำและรักษาระบบคุณภาพที่เหมาะสมกับประเภทและกิจกรรมของระบบคุณภาพตามหัวข้อต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในเอกสาร โดยทั่วไปคู่มือคุณภาพจะประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ คือ

- 1) วัตถุประสงค์
  - 2) นโยบายคุณภาพที่ผู้บริหารระดับสูงให้มีการดำเนินการภายในองค์กร
  - 3) อธิบายโครงสร้างขององค์กร การบริหารจัดการองค์กร
  - 4) อธิบายกฎระเบียบ ความรับผิดชอบของผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ
  - 5) การอ้างอิงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - 6) คุณภาพ ความเหมาะสม ลักษณะงานองค์กร
- เนื่องจากแต่ละองค์กรมีความแตกต่างในขนาด ขอบข่ายการดำเนินการ และลักษณะงาน ดังนั้น คู่มือคุณภาพขององค์กร รวมทั้งองค์ประกอบจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม โดยครอบคลุมการดำเนินการด้านคุณภาพทั้งหมดภายในองค์กรนั้น

โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำโครงสร้างและรูปแบบของคู่มือคุณภาพ
- 2) กำหนดระดับเอกสาร
- 3) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 4) กำหนดนโยบาย
- 5) ถ้าหากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องต้องอ้างอิงได้
- 6) มีการควบคุมเอกสาร

##### 2.4.3.1.1 ประโยชน์ของคู่มือคุณภาพ

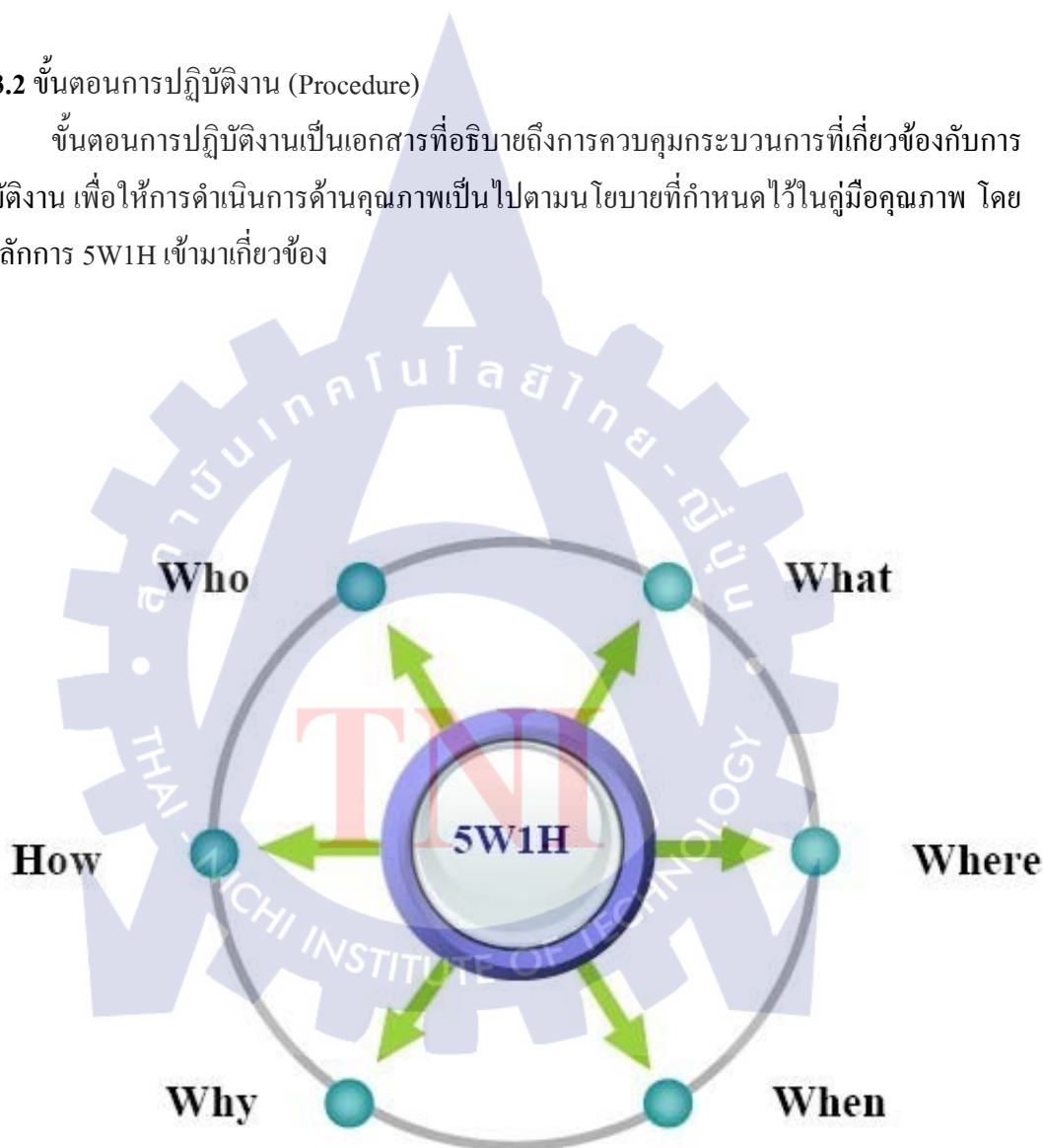
- ทำให้เข้าใจภาพรวมของระบบการปฏิบัติงานขององค์กร
- เพื่อให้เกิดหลักแห่งการปฏิบัติที่มีเหตุผลเกี่ยวกับ ระบบการปฏิบัติงาน
- เป็นเอกสารใช้ประกอบการตรวจประเมินระบบการปฏิบัติงาน
- เป็นเอกสารอ้างอิงถึงนโยบายและระเบียบปฏิบัติงาน
- เป็นภาพพจน์ที่ดี ทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ ในความมุ่งมั่นขององค์กรที่เน้นในเรื่องของคุณภาพ

#### 2.4.3.1.2 โครงสร้างและรูปแบบของกลุ่มข้อมูลคุณภาพ

- ข้อมูลการควบคุมเอกสาร (CONTROLLED INFORMATION)
- ข้อมูลทั่วไป (GENERAL INFORMATION) เช่น ประวัติบริษัท ขอบเขตของระบบการปฏิบัติงาน คำนิยามศัพท์ มาตรฐานอ้างอิง ฯลฯ
- รายละเอียดของกระบวนการธุรกิจ

#### 2.4.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นเอกสารที่อธิบายถึงการควบคุมกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณภาพเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ในคู่มือคุณภาพ โดยใช้หลักการ 5W1H เข้ามาเกี่ยวข้อง



ภาพที่ 2.6 5W1H

คำถามนำ 5 W 1 H

- WHAT กระบวนการนั้นทำอะไร ?
- WHERE กระบวนการนั้นทำที่ไหน ?
- WHEN กระบวนการนั้นทำเมื่อไหร่ ?
- WHO ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ?
- WHY ทำไมถึงต้องทำ ?
- HOW กระบวนการนั้นทำอย่างไร ?

#### 2.4.3.2.1 รูปแบบของเอกสารระเบียบปฏิบัติงาน

วิธีการเขียนรายละเอียดการปฏิบัติงาน

เชิงบรรยาย (TEXT-BASED) ใช้กับเรื่องที่แสดงด้วยแผนภาพยากแต่ใช้เนื้อที่มาก และเข้าใจยาก ใช้ FLOW CHART (แผนภาพ หรือ แผนภูมิ) เห็นภาพรวมของกิจกรรมโดยรวม เข้าใจง่ายแต่เขียนรายละเอียดได้น้อย ใช้ FLOW CHART ประกอบคำบรรยาย ถือเป็นแนวทาง มีคำอธิบายให้ชัดเจนขึ้นและมีความครบถ้วน ชัดเจน ทำงานได้อย่างถูกต้อง

#### 2.4.3.2.2 ประโยชน์ของ FLOWCHART

1. แสดงลำดับขั้นตอนของกระบวนการปฏิบัติงาน
2. แสดงความสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ ใน กระบวนการปฏิบัติงาน
3. ช่วยให้การจัดทำเอกสาร ทำได้ง่ายขึ้น
4. อ่านเข้าใจง่าย ทำให้เห็นภาพรวมของการปฏิบัติงาน

#### 2.4.3.2.3 รูปแบบ ของ FLOWCHART

1. BLOCK DIAGRAMS ใช้อธิบายกิจกรรมที่ไม่ซับซ้อน เขียนง่าย
2. STANDARD FLOWCHARTS มีการใช้สัญลักษณ์มากขึ้น และนิยมเขียนมากที่สุด
3. FUNCTIONAL FLOWCHARTS แสดงทิศทางการไหลของกิจกรรม ข้ามหน่วยงาน

#### 2.4.3.2.4 เทคนิคการเขียน FLOWCHART

- เลือกรูปแบบ FLOWCHART
- เขียนกิจกรรมต่างๆ ที่ปฏิบัติอยู่ในกระบวนการ
- เรียงลำดับกิจกรรมตามขั้นตอน



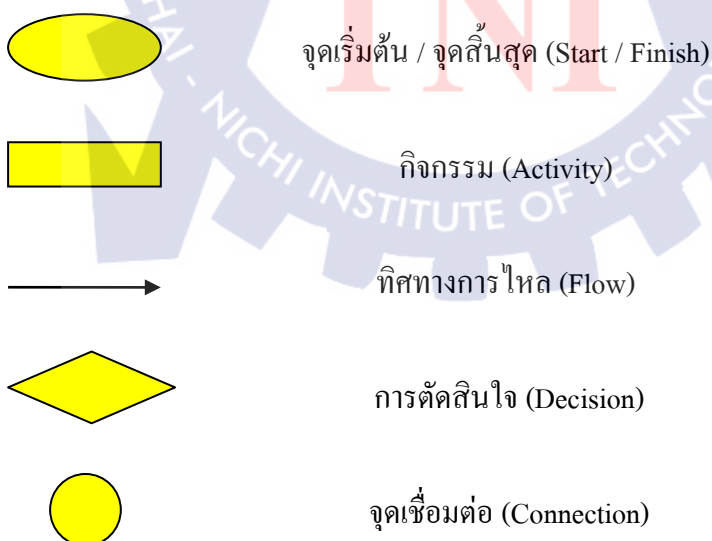
- เขียนสัญลักษณ์ ในแต่ละกิจกรรม และเชื่อมด้วยลูกศร
- ตรวจสอบกับการปฏิบัติงานจริง และแก้ไขให้ถูกต้อง
- เขียนรายละเอียดเพิ่มเติม ตามรูปแบบที่กำหนด

#### 2.4.3.2.5 ข้อเสนอแนะเพื่อให้ได้เอกสารระเบียบปฏิบัติงานที่ดี

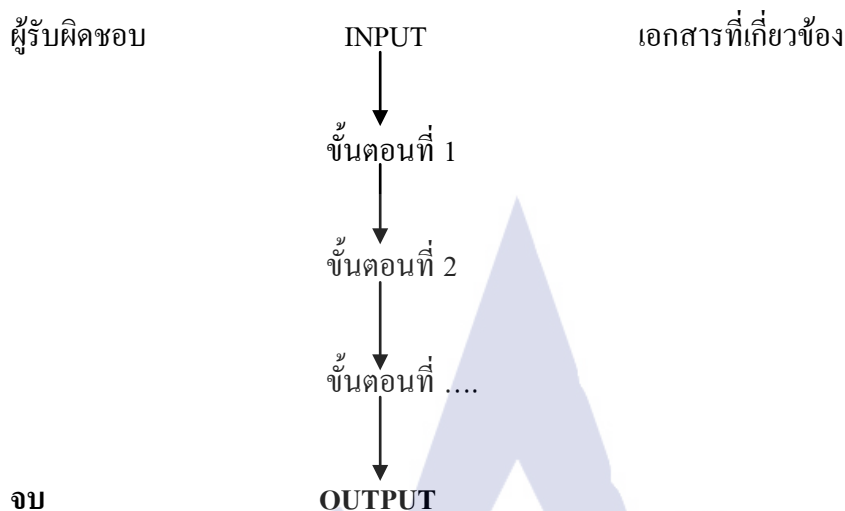
- กำหนดทีมเขียนซึ่งมีผู้ใช้เอกสารอยู่ด้วย
- มีเอกสารเท่าที่จำเป็น
- เขียนให้อ่านเข้าใจง่าย และใช้งานง่าย
- เขียนตามที่ปฏิบัติจริง และสอดคล้องกับข้อกำหนด ระบบการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการใช้เอกสารและปฏิบัติตามเอกสาร
- แก้ไขข้อขัดแย้งระหว่างเอกสาร และการปฏิบัติจริง มีการทบทวนใช้เอกสาร ก่อน-ประกาศใช้จริง
- ฝึกอบรมผู้ใช้เอกสารทุกคนเป็นอย่างดีก่อนนำไปใช้
- สามารถใช้ในการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานได้
- ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงผลของการไม่ปฏิบัติตาม เอกสารระเบียบปฏิบัติงาน

#### 2.4.3.2.6 การเขียนผังกระบวนการ Process Flow Diagram

สัญลักษณ์ที่ใช้ใน Process flow diagram



#### 2.4.3.2.7 ข้อเสนอแนะในการเขียนระเบียบปฏิบัติงาน



#### 2.4.3.3 แนวทางการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

คือ เอกสารซึ่งอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานใดงานหนึ่งตั้งแต่ต้นจนจบ (STEP BY STEP) ว่าต้องทำอะไร องค์กรประกอบการจัดทำเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละองค์กร แต่จำเป็นต้องครอบคลุมและครบถ้วนในสิ่งที่ต้องการ และใช้ในรูปแบบเดียวกันทั้งองค์กร

##### 2.4.3.3.1 ประโยชน์ของเอกสารวิธีปฏิบัติงาน

- เพื่อป้องกันการทำงานผิดพลาดหรือไม่สม่ำเสมอ
- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวิธีการเดียวกัน
- ใช้เป็นเกณฑ์ควบคุม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน
- เป็นพื้นฐานในการฝึกอบรมพนักงานใหม่
- เป็นแนวทางในการทบทวนและตรวจติดตาม คุณภาพภายใน

##### 2.4.3.3.2 เทคนิคการเขียนเอกสารวิธีปฏิบัติงาน

- ไม่มีรูปแบบกำหนดเฉพาะ
- กำหนดเรื่องที่จะเขียน
- เขียนอธิบายงานที่ทำเป็นลำดับขั้นตอน สั้นและกระชับ
- ระบุเกณฑ์คุณภาพของงาน (ถ้ามี)

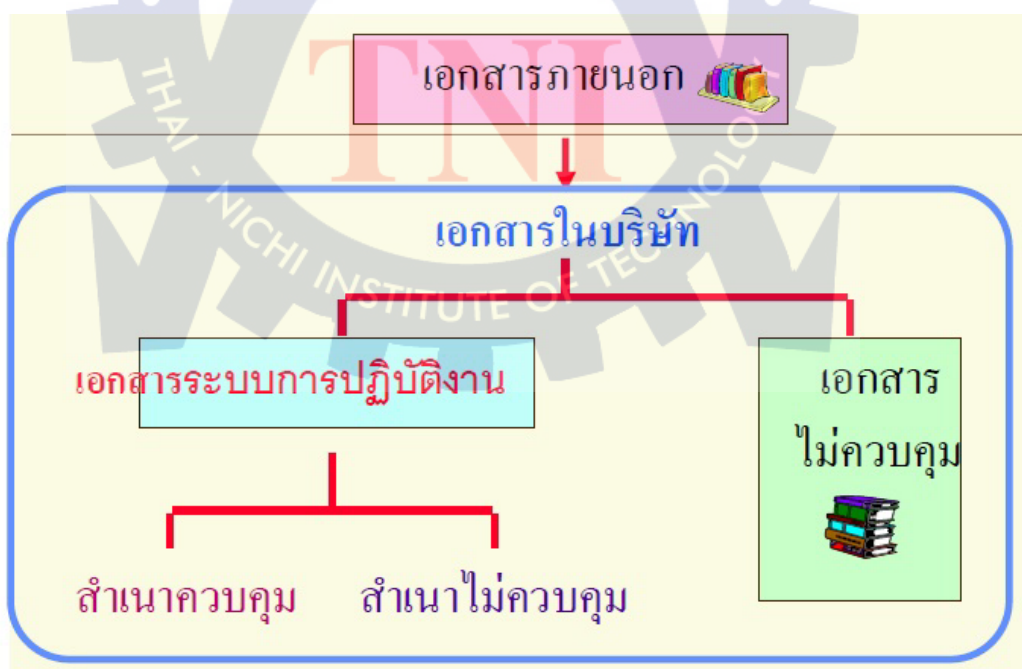
- ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และอาจใช้รูปภาพ รูปวาด แผนภาพ หรือ ตาราง ประกอบ
- ระบุตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ให้ชัดเจน
- กรณีต้องมีการบันทึกผลการปฏิบัติงาน ให้ระบุไว้ด้วย
- อ้างถึงหรือแนบแบบฟอร์มที่ต้องใช้ไว้ด้วย
- ถ้าเป็นเรื่องคล้ายกัน หรือหมวดเดียวกัน อาจรวมเล่มได้
- ควรให้ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมทบทวนเอกสาร เพื่อแก้ไข เอกสาร ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

#### 2.4.3.4 เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)

เป็นเอกสารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพระดับล่างสุดที่สามารถเชื่อมโยงและสอบ-กลับไปถึงวิธีการที่เกี่ยวข้องได้ ไม่เจาะจงรูปแบบ ผู้ใช้สามารถออกแบบให้เหมาะสมกับงานได้ ตัวอย่างเช่น ตารางเก็บข้อมูล, แบบฟอร์มต่างๆ, ระเบียบข้อบังคับ, เอกสารทางเทคนิค, มาตรฐาน-อ้างอิง เป็นต้น

\*เอกสารทั้งหมดต้องแยกกลุ่มและให้หมายเลข (numbering) กำกับให้ชัดเจนและไม่สับสน

##### 2.4.3.4.1 การควบคุมเอกสารและข้อมูล



ภาพที่ 2.7 การควบคุมเอกสารและข้อมูล

#### 2.4.3.4.2 สำเนาเอกสารระบบการปฏิบัติงาน

##### สำเนาควบคุม (CONTROLLED COPY)

สำเนาเอกสารการปฏิบัติงาน ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับการควบคุมให้ทันสมัย ล่าสุดอยู่เสมอ

##### สำเนาไม่ควบคุม (UNCONTROLLED COPY)

สำเนาเอกสารการปฏิบัติงานซึ่งไม่ได้รับการควบคุมให้ทันสมัย ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขจะไม่มี  
การเรียกคืน เพื่อเปลี่ยนเป็นฉบับล่าสุด



### บทที่ 3

## แผนงานการปฏิบัติงานและ ขั้นตอนการดำเนินงาน

### 3.1 แผนงานปฏิบัติงาน

### ตารางที่ 3.1 แผนงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

| หัวข้องาน                                    | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ |
|----------------------------------------------|-----------|---------|--------|------------|
| ศึกษาข้อมูล ISO 9001-2008                    |           |         |        |            |
| จัดเตรียมแผนการดำเนินงาน                     |           |         |        |            |
| ศึกษาการทำงานของแผนกทุกแผนกเบื้องต้น         |           |         |        |            |
| ศึกษาและเรียนรู้การทำงานของแผนก Consolidated |           |         |        |            |
| จัดทำ Flow Chart ของแผนก Consolidated        |           |         |        |            |
| จัดทำ Procedure ของแผนก Consolidated         |           |         |        |            |
| จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดทำรูปเล่ม  |           |         |        |            |
| จัดทำกร Presentation                         |           |         |        |            |

### 3.2 รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติในงานสหกิจศึกษาหรือรายละเอียดโครงการที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.2.1 ศึกษากระบวนการทำงานของทุกแผนกเบื้องต้น ได้แก่

- แผนกการตลาด
- แผนกบุคคลและธุรการ
- แผนกบัญชี
- แผนก Consolidated
- แผนกโลจิสติก
- แผนกนำเข้า
- แผนกส่งออก
- แผนก Customer Service

#### 3.2.2 ศึกษาและเรียนรู้กระบวนการทำงานของแผนก Consolidated อย่างละเอียด

#### 3.2.3 งานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่จัดทำ คู่มือปฏิบัติ แผนก Consolidated โดยจัดทำ Flow Chart และ Procedure ของแผนก Consolidated เพื่อให้การปฏิบัติงานในแผนก Consolidated เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมความพร้อมของแผนก Consolidated เข้าสู่ระบบ ISO 9001-2008 ในอนาคต



### 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานหรือโรงงาน

จากการศึกษาและเรียนรู้กระบวนการทำงานของแผนก Consolidated ทำให้ได้ทราบถึงรายละเอียดงานแต่ละหน้าที่งานในแผนก Consolidated โดยรายละเอียดงานมีดังนี้

#### 3.3.1 การจองระวางตู้คอนเทนเนอร์

ตารางที่ 3.2 การจองระวางตู้คอนเทนเนอร์

| ลำดับ | การปฏิบัติงาน                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------|
| 1     | ติดต่อสายเรือ                                               |
| 2     | ทำการจองระวางตู้คอนเทนเนอร์, ไซส์ตู้กับทางสายเรือ           |
| 3     | รอรับ Booking Confirmation กลับจากสายเรือ                   |
| 4     | ดำเนินการสร้าง Job Port ต่างๆ                               |
| 5     | ใส่รายละเอียดในการขายเพื่อทำ Booking Confirmation ให้ลูกค้า |

#### 3.3.2 ขั้นตอนการขาย

ตารางที่ 3.3 ขั้นตอนการขาย

| ลำดับ | การปฏิบัติงาน                                   |
|-------|-------------------------------------------------|
| 1     | สอบถาม Tariff Rate / Local chart กับ Agents     |
| 2     | ติดต่อลูกค้า / ลูกค้าติดต่อมา                   |
| 3     | ดำเนินการขาย Freight ให้กับลูกค้า               |
| 4     | ลูกค้าตกลงยอมรับค่า Freight / Refund Port ต่างๆ |
| 5     | จัดทำ Booking Confirmation ส่งให้ลูกค้า         |
| 6     | จบการขาย                                        |
| 7     | ดูแลบริการลูกค้าหลังการขายในทุกๆเรื่อง          |

### 3.3.3 ค่าใช้จ่ายจากสายเรือ

#### ตารางที่ 3.4 ค่าใช้จ่ายจากสายเรือ

| ลำดับ | การปฏิบัติงาน                                   |
|-------|-------------------------------------------------|
| 1     | ได้รับค่าใช้จ่ายสายเรือจากแผนก Customer Service |
| 2     | ตรวจสอบค่าใช้จ่ายต่างๆให้ถูกต้อง                |
| 3     | จัดทำ Voucher ค่าใช้จ่ายลงในระบบ                |
| 4     | Print แล้วส่งขึ้นแผนกบัญชี                      |
| 5     | เก็บเอกสารส่วนสำเนาเข้าแฟ้ม                     |

### 3.3.4 ค่าใช้จ่ายเอกสารจากการทำเรือฯ

#### ตารางที่ 3.5 ค่าใช้จ่ายเอกสารจากการทำเรือฯ

| ลำดับ | การปฏิบัติงาน                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ได้รับเอกสารค่าใช้จ่ายจากการทำเรือแห่งประเทศไทยและ บจ.กัลสินทอง ทรานสปอร์ต |
| 2     | ตรวจสอบค่าใช้จ่ายและความถูกต้องต่างๆ                                       |
| 3     | ทำ Voucher ส่งขึ้นแผนกบัญชี                                                |
| 4     | เก็บตัวสำเนาเข้าแฟ้ม                                                       |

### 3.3.5 เรื่องเอกสาร Tally

#### ตารางที่ 3.6 เรื่องเอกสาร Tally

| ลำดับ | การปฏิบัติงาน                                 |
|-------|-----------------------------------------------|
| 1     | ได้รับและจัดทำ Tally                          |
| 2     | ตรวจสอบความถูกต้องต่างๆของเอกสารให้ตรงตามระบบ |
| 3     | ส่ง Tally ให้ลูกค้า                           |
| 4     | ถ่ายสำเนาเอกสารเข้าแฟ้ม                       |
| 5     | ส่งเอกสารตัวจริงให้ทางแผนก CS                 |

### 3.3.6 การติดต่อกับต่างประเทศ

#### ตารางที่ 3.7 การติดต่อกับต่างประเทศ

| ลำดับ | การปฏิบัติงาน                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เช็ค Status กับ Agent                                                            |
| 2     | เมื่อมีการเก็บ FRT CC / Refund ที่ทาง CS ส่งมาให้ทาง Consol ต้องติดต่อกับทางคปท. |
| 3     | สอบถามทาง Agent ว่า CNEE มีการแลก D/O , Pick up Cargo หรือยัง                    |
| 4     | Print เอกสารที่ Agent ส่งมาแนบกับเอกสารที่แผนก CS ส่งให้แล้วถ่ายสำเนา            |
| 5     | ส่งขึ้นบัญชีเพื่อนำ คืน / จ่าย                                                   |
| 6     | เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม                                                                |

## บทที่ 4

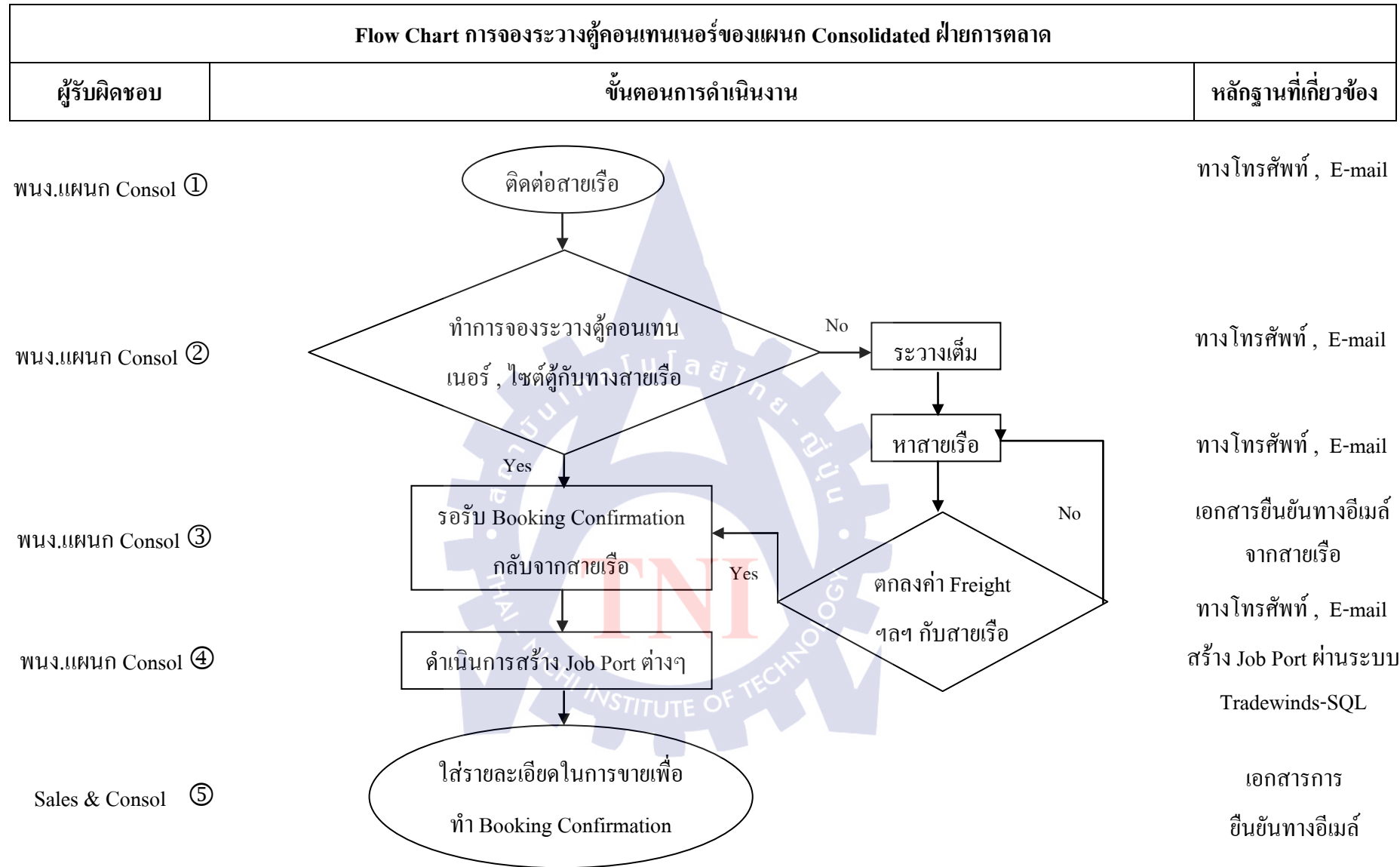
### ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ

#### 4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

หลังจากที่ได้เรียนรู้รายละเอียดงานของแต่ละงานในแผนก Consolidated แล้ว จึงนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็น Flow Chart และ Procedure โดยมีด้วยกัน 6 กระบวนการทำงาน ได้แก่

- 1) ขั้นตอนการจองระวางตู้คอนเทนเนอร์
- 2) ขั้นตอนการขาย
- 3) ขั้นตอนของค่าใช้จ่ายจากสายเรือ
- 4) ขั้นตอนของค่าใช้จ่ายเอกสารจากการทำเรือฯ
- 5) ขั้นตอนเรื่องเอกสาร Tally
- 6) ขั้นตอนการติดต่อกับต่างประเทศ





## รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ 1

เมื่อได้รับ Booking Shipment LCL สินค้าจากลูกค้าเข้ามาใช้บริการ Freight forwarder ของ บริษัท พนักงานแผนก Consolidated ทำการติดต่อกับสายเรือทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทำการจองระวางตู้คอนเทนเนอร์

1.1 ในกรณีที่พนักงานแผนก Consolidated ทำการจองระวางตู้คอนเทนเนอร์, ไซต์ตู้กับทางสายเรือโดยติดต่อทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แล้วหากไม่สามารถจองได้เนื่องจากระวางตู้คอนเทนเนอร์เต็ม พนักงานแผนก Consolidated ต้องทำการติดต่อหาสายเรือใหม่โดยทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อหาระวางตู้คอนเทนเนอร์, ไซต์ตู้ มารองรับ Booking Shipment LCL สินค้าจากลูกค้าให้ได้

1.2 เมื่อพนักงานแผนก Consolidated ทำการติดต่อโดยผ่านทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทำการหาสายเรือใหม่ จะมีการตกลงค่าระวาง ฯลฯ กับเซลล์ของทางสายเรือ และเมื่อตกลงยอมรับราคากันได้ทั้งสองฝ่ายแล้ว จะทำการจองทันที

1.3 ถ้าในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ทางพนักงานแผนก Consolidated จะทำการเปลี่ยนหรือหาสายเรือใหม่ ทำซ้ำแบบนี้จนกว่าจะหาสายเรือใหม่ได้ และตกลงยอมรับราคากันทั้งสองฝ่ายเรียบร้อยแล้ว จึงเป็นการจองระวางกับสายเรือที่สมบูรณ์

### ขั้นตอนที่ 2

เมื่อพนักงานแผนก Consolidated ทำการจองระวางตู้คอนเทนเนอร์, ไซต์ตู้กับทางสายเรือ โดยติดต่อผ่านทางโทรศัพท์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้แล้ว ให้รอรับ Confirm Booking กลับจากทางสายเรือ

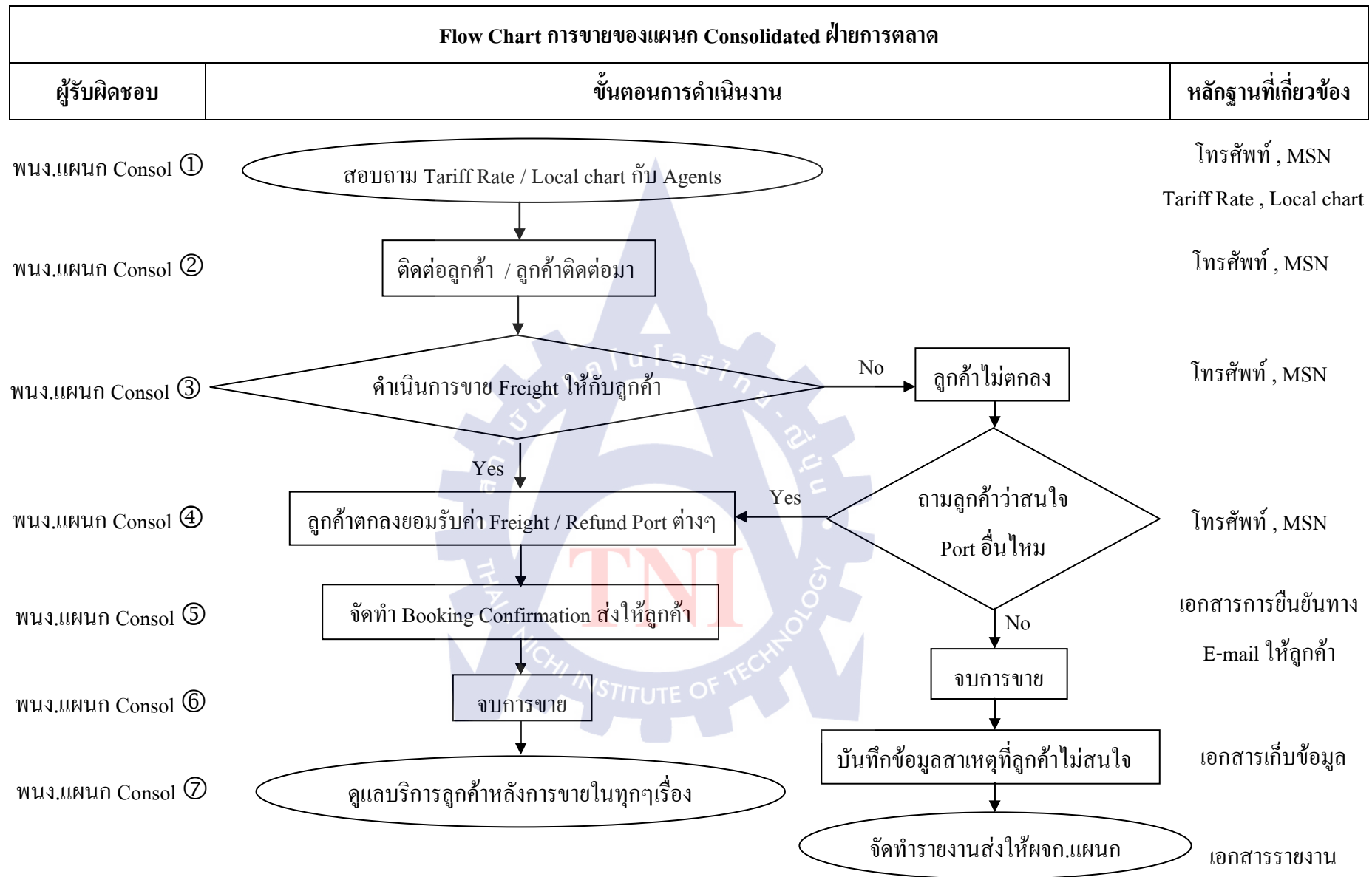
### ขั้นตอนที่ 3

เมื่อได้รับ Confirm Booking กลับจากทางสายเรือมาแล้ว ให้พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการสร้าง Job Port ต่างๆเพื่อเปิดงาน LCL ขาออก โดยใช้ระบบ Tradewinds Singapore-SQL

### ขั้นตอนที่ 4

พนักงานขายแผนก Marketing และแผนก Consolidated สามารถเข้าไปใส่รายละเอียดในการขายในระบบ Tradewinds Singapore-SQL เพื่อจัดทำ Confirm Booking ไปให้ลูกค้า





## รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ 1

พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการสอบถาม Tariff Rate / Local Chart (กรณีลูกค้าขอ) กับทาง Agents โดยติดต่อทางโทรศัพท์หรือทาง MSN เพื่อนำค่าที่ทราบมาคำนวณและพิจารณาในการเสนอขายระหว่างให้กับลูกค้า

### ขั้นตอนที่ 2

เมื่อทราบ Tariff Rate / Local Chart กับทาง Agents แล้ว พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการติดต่อลูกค้า หรือ ลูกค้าเป็นผู้ติดต่อเข้ามาเอง โดยติดต่อทางโทรศัพท์หรือทาง MSN เพื่อดำเนินการขายระหว่างให้กับลูกค้า

2.1 ในกรณีที่พนักงานแผนก Consolidated ทำการเสนอขายระหว่าง ให้กับลูกค้า แล้วลูกค้าไม่ตกลง ให้ดำเนินการสอบถามลูกค้าต่อไปว่าสนใจ Port อื่นหรือไม่ ถ้าไม่สนใจ ให้ทำการจบการขายและบันทึกข้อมูลสาเหตุที่ลูกค้าไม่สนใจและจัดทำรายงานส่งให้ผู้จัดการแผนก

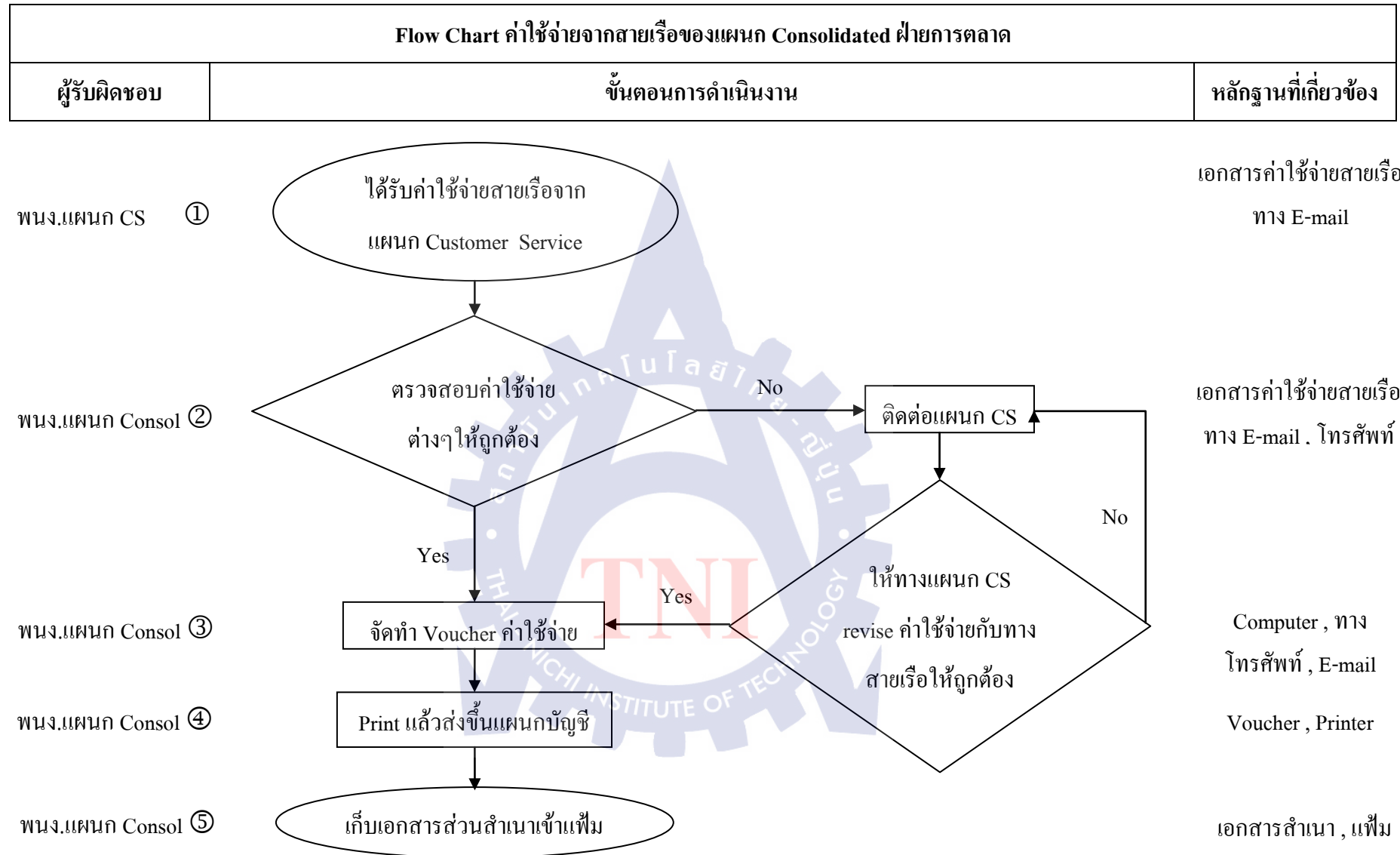
2.2 ในกรณีที่พนักงานแผนก Consolidated ทำการเสนอขายระหว่างให้กับลูกค้า แล้วลูกค้าไม่ตกลง ให้สอบถามลูกค้าต่อไปว่าสนใจ Port อื่นหรือไม่ ถ้าสนใจให้ดำเนินการตามข้อ 3

### ขั้นตอนที่ 3

เมื่อพนักงานแผนก Consolidated ทำการเสนอขายระหว่างให้กับลูกค้าโดยติดต่อทางโทรศัพท์หรือทาง MSN แล้วลูกค้าสนใจ ยอมรับค่าระหว่าง / Refund Port ต่างๆ ให้พนักงานแผนก Consolidated จัดทำ Confirm Booking ส่งให้ลูกค้าทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นเอกสารยืนยันการขายระหว่างให้กับลูกค้า ของทั้งสองฝ่าย

### ขั้นตอนที่ 4

เมื่อพนักงานแผนก Consolidated จัดส่ง Confirm Booking ให้ลูกค้าทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการจบการขาย และดูแลบริการลูกค้าหลังการขายในทุกๆเรื่อง



## รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ 1

ได้รับค่าใช้จ่ายสายเรือจากแผนก Customer Service ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

### ขั้นตอนที่ 2

เมื่อได้รับค่าใช้จ่ายมาแล้ว พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการตรวจสอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ถูกต้อง

2.1 ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อไปยังแผนก Customer Service เพื่อดำเนินการ Revise ค่าใช้จ่ายกับทางสายเรือให้ถูกต้อง

### ขั้นตอนที่ 3

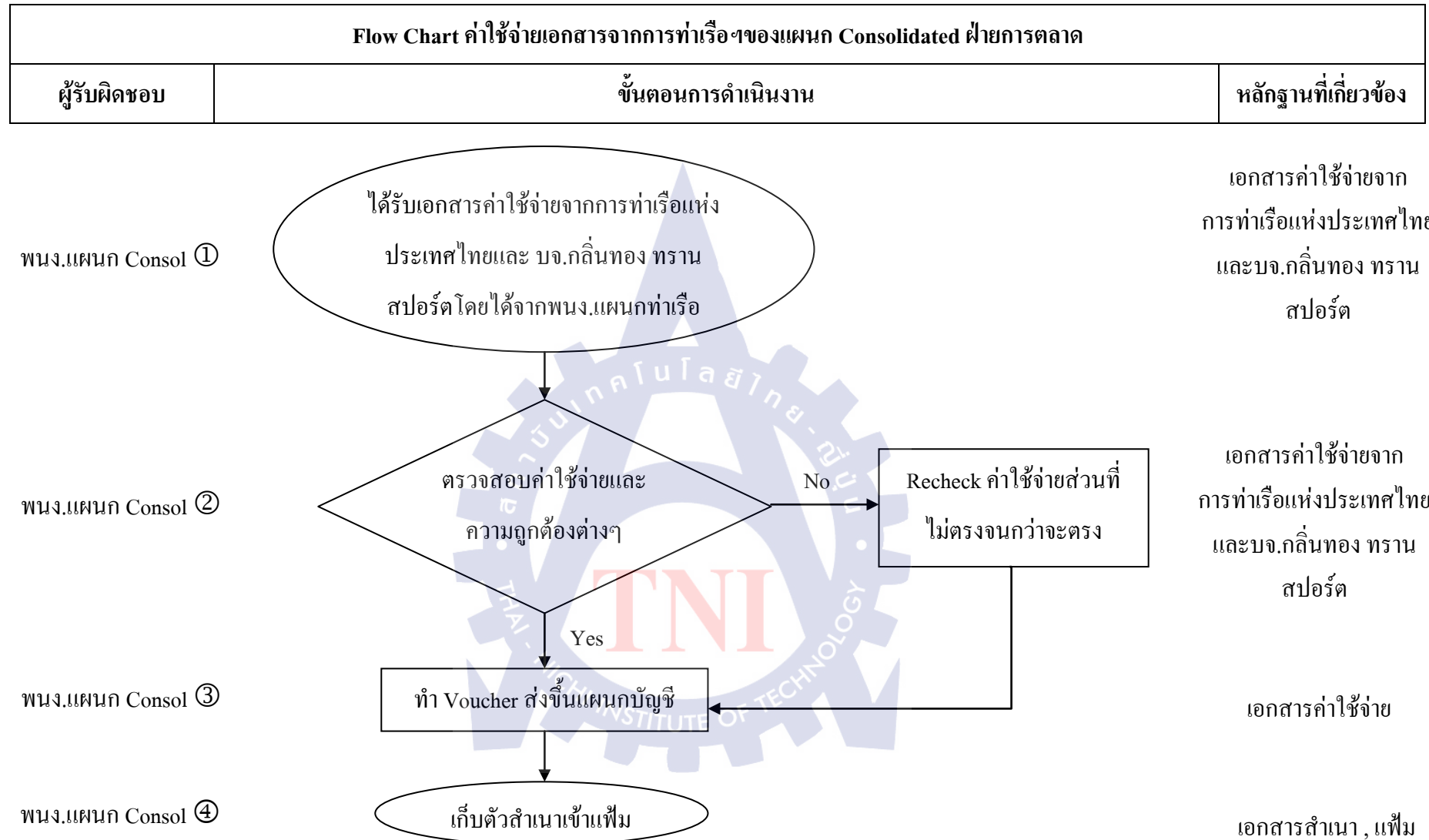
เมื่อได้รับค่าใช้จ่ายสายเรือที่ถูกต้องแล้ว ให้พนักงานแผนก Consolidated จัดทำ Voucher ค่าใช้จ่ายลงในระบบ

### ขั้นตอนที่ 4

Print เอกสารแล้วส่งขึ้นไปยังแผนกบัญชี

### ขั้นตอนที่ 5

พนักงานแผนก Consolidated จัดเก็บเอกสารส่วนสำเนาเข้าแฟ้ม



## รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ 1

พนักงานแผนก Consolidated ได้รับเอกสารค่าใช้จ่ายจากการทำเรือแห่งประเทศไทย และ บจ.กลิ่นทอง ทรานสปอร์ต จากพนักงานแผนกทำเรือ

### ขั้นตอนที่ 2

เมื่อพนักงานแผนก Consolidated ได้รับเอกสารค่าใช้จ่ายจากการทำเรือแห่งประเทศไทย และ บจ.กลิ่นทอง ทรานสปอร์ตแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบค่าใช้จ่ายและความถูกต้องต่างๆ

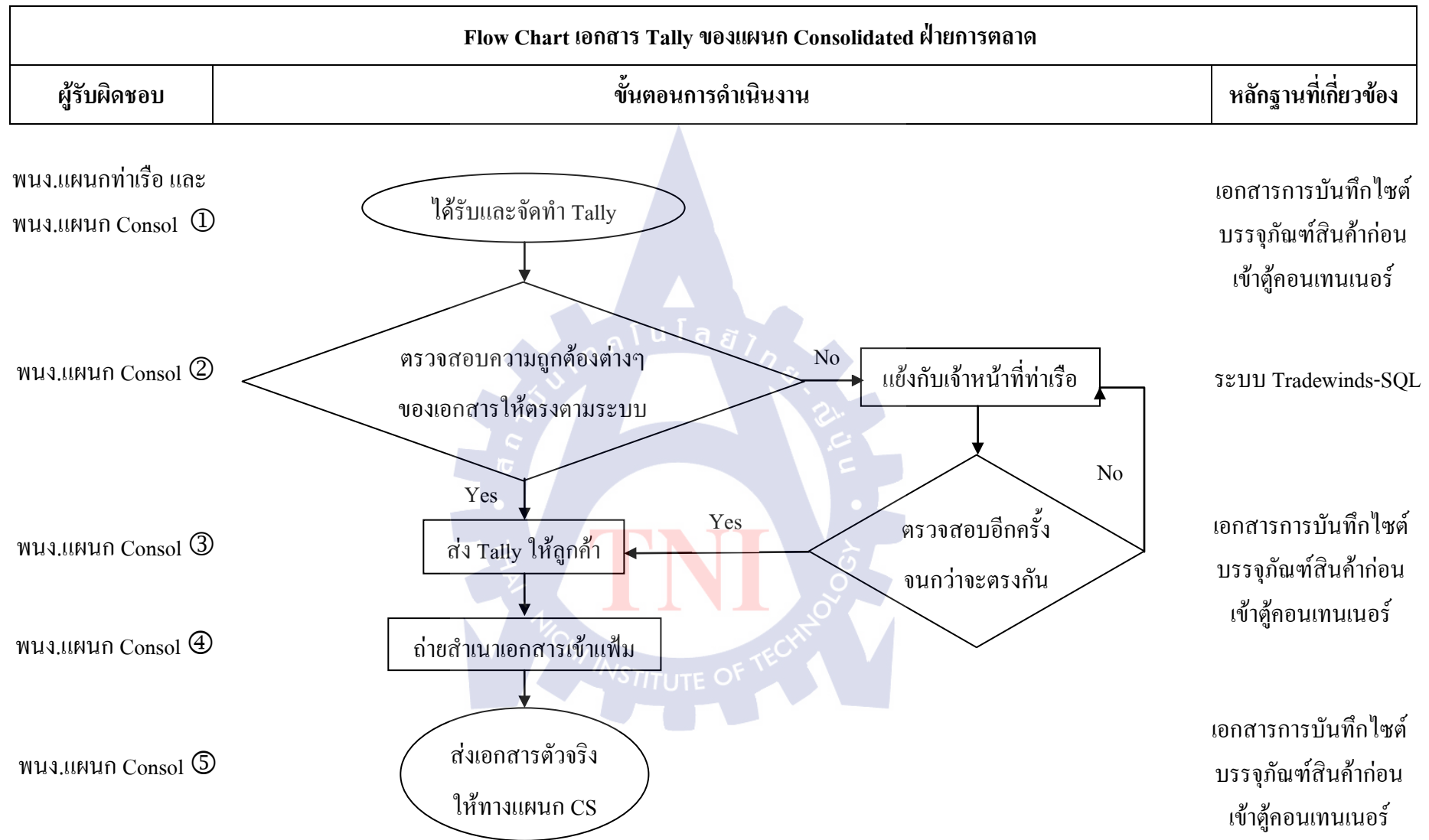
### ขั้นตอนที่ 3

ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ให้ Recheck ค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่ตรงจนกว่าจะตรง โดยเช็คทางระบบแลน , พนักงานแผนกทำเรือ

### ขั้นตอนที่ 4

ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้องให้พนักงานแผนก Consolidated จัดทำใบปะหน้าส่ง-  
ขึ้นแผนกบัญชีและเก็บตัวเอกสารสำเนาเข้าแฟ้ม







## รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ 1

พนักงานแผนก Consolidated ได้รับและจัดทำเอกสาร Tally (เอกสารการบันทึกไซส์ - บรรจุภัณฑ์สินค้าก่อนเข้าสู่คอนเทนเนอร์)

### ขั้นตอนที่ 2

เมื่อพนักงานแผนก Consolidated ได้รับ Tally แล้วให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง- ต่างๆของเอกสารให้ตรงตามระบบ (ชื่อเรือ , เบอร์ตู้คอนเทนเนอร์ , จำนวนคิว , Exchange Rate)

### ขั้นตอนที่ 3

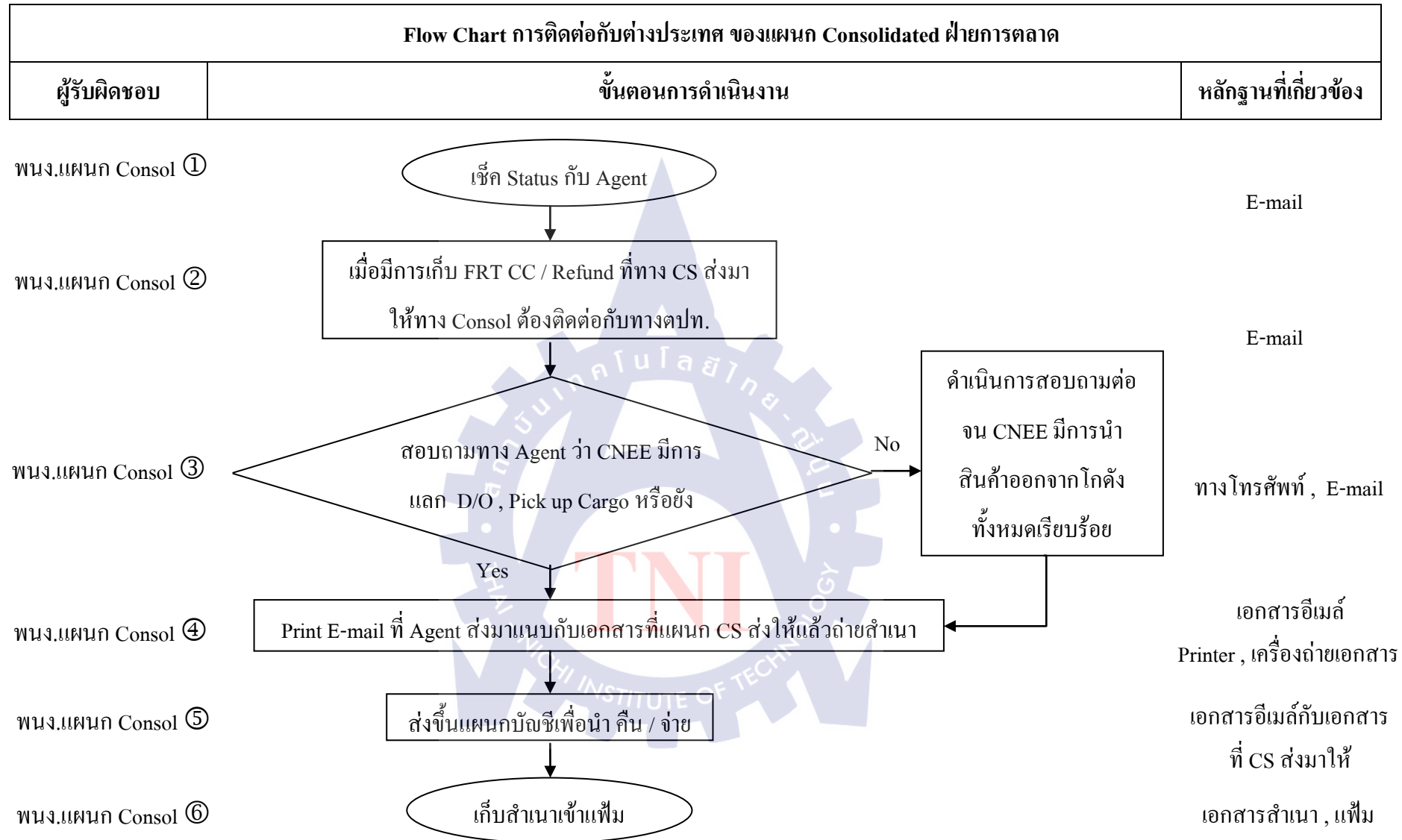
ในกรณีที่พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการตรวจสอบ Tally แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ท่าเรือ เพื่อดำเนินการตรวจสอบอีกครั้งจนกว่าจะตรงกัน คือ เอกสารต้องตรงกันทั้งสองฝ่าย เมื่อเอกสารตรงกันแล้วจึงทำการจัดส่ง Tally ให้ลูกค้า โดยส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทาง Fax

### ขั้นตอนที่ 4

ในกรณีที่พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการตรวจสอบ Tally แล้วพบว่าถูกต้องให้ดำเนินการจัดส่ง Tally ให้ลูกค้าโดยส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทาง Fax ได้เลย

### ขั้นตอนที่ 5

เมื่อพนักงานแผนก Consolidated ได้จัดส่ง Tally ให้ลูกค้าแล้วให้ถ่ายเอกสารสำเนาเก็บไว้- เข้าแฟ้มและจัดส่งเอกสารตัวจริงให้ทางแผนก Customer Service



## รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ 1

พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการเช็ค Status กับทาง Agent โดยติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

### ขั้นตอนที่ 2

เมื่อมีการเก็บ FRT CC / Refund ที่ทางแผนก Customer Service ส่งมาให้ทางพนักงานแผนก Consolidated ต้องติดต่อกับทางต่างประเทศ โดยติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการสอบถามทาง Agent ว่า CNEE มีการแลก D/O , Pick up Cargo หรือยัง

### ขั้นตอนที่ 3

ในกรณีที่ยัง พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการสอบถามกับทาง Agent ต่อโดยติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรศัพท์ จน CNEE มีการแลก D/O , Pick up Cargo ทั้งหมดเรียบร้อยแล้วจึงทำการ Print เอกสารที่ Agent ส่งมาแนบกับเอกสารที่แผนก Customer Service ส่งให้แล้วถ่ายสำเนาไว้

### ขั้นตอนที่ 4

ในกรณีที่ทาง CNEE มีการแลก D/O , Pick up Cargo แล้ว ให้พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการ Print เอกสารที่ Agent ส่งมาแนบกับเอกสารที่แผนก Customer Service ส่งให้แล้วถ่ายสำเนาไว้

### ขั้นตอนที่ 5

พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการจัดส่งขึ้นแผนกบัญชีเพื่อนำคืน / จ่าย แล้วเก็บสำเนาเข้าแฟ้มให้เรียบร้อย

## 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการศึกษาและการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้มานั้น จะเห็นได้ว่ากระบวนการทำงานในแผนก Consolidated ยังไม่มีความเป็นมาตรฐาน กล่าวคือ ต่างคนต่างทำงานตามสไตล์ตนเอง จึงยังไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และจากการที่บริษัทได้มีนโยบายที่จะนำระบบ ISO 9001 เวอร์ชัน 2008 เข้ามาใช้ การบริหารงาน พนักงานที่เกี่ยวข้องจึงให้จัดทำคู่มือปฏิบัติแผนก Consolidated ขึ้นมาเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของแผนก Consolidated เข้าสู่ระบบ ISO และเพื่อลดเวลาการทำงานที่ล่าช้า และให้กระบวนการทำงานภายในแผนก Consolidated มีมาตรฐานเดียวกัน

## 4.3 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และ

### จุดมุ่งหมายการปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการ

จากวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายการปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการคือ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติแผนก Consolidated เพื่อให้กระบวนการทำงานในแผนก Consolidated เป็นไปเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของแผนก Consolidated เข้าสู่ระบบ ISO ในอนาคต เมื่อเปรียบเทียบกับผล- ที่ได้ออกมาคือ คู่มือปฏิบัติแผนก Consolidated โดยมี Flow Chart กับ Procedure ของแผนก Consolidated ถือว่าผลที่ได้ออกมาทำได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้



## บทที่ 5

### บทสรุปและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

##### 5.1.1 วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

จัดทำคู่มือ การปฏิบัติแผนก Consolidated เพื่อให้กระบวนการทำงานในแผนก-Consolidated เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน และเป็นการเตรียมความพร้อมของแผนก Consolidated เข้าสู่ระบบ ISO ในอนาคต

##### 5.1.2 วิธีการดำเนินงาน

- 1) ศึกษากระบวนการทำงานในแผนก Consolidated อย่างละเอียด
- 2) วางแผนงานในการดำเนินการ
- 3) เก็บรวบรวมข้อมูลและสร้าง Flow Chart เพื่อให้สามารถเห็นถึงภาพรวม
- 4) จัดทำ Procedure เพื่อให้รู้ถึงรายละเอียดขั้นตอนการทำงานของแต่ละกระบวนการ
- 5) วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำคู่มือปฏิบัติของแผนก Consolidated
- 6) ชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือปฏิบัติของแผนก Consolidated
- 7) ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

##### 5.1.3 ขอบเขตในการทำ Project สหกิจศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย คือ กระบวนการทำงานในแผนก Consolidated โดยในการจัดทำคู่มือปฏิบัติของแผนก Consolidated มีเครื่องมือที่ช่วยในการจัดทำคือ Flow Chart , 5W1H , PDCA , Procedure และมีระยะเวลาในการทำ Project สหกิจศึกษา 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 - 1 มีนาคม พ.ศ. 2556

##### 5.1.4 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินงาน

ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติของแผนก Consolidated ผลสรุปมีดังนี้

- 1 ) Flow Chart และ Procedure ของการจอร์วางตู้คอนเทนเนอร์ โดยมีกระบวนการทำงานในขั้นตอนนี้ทั้งหมด 5 กระบวนการ และมีเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 3 เอกสาร

- 2) Flow Chart และ Procedure ของการขาย โดยมีกระบวนการทำงานในขั้นตอนนี้ทั้งหมด 7 กระบวนการ และมีเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 5 เอกสาร
- 3) Flow Chart และ Procedure ของค่าใช้จ่ายจากสายเรือ โดยมีกระบวนการทำงานในขั้นตอนนี้ทั้งหมด 5 กระบวนการ และมีเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 3 เอกสาร
- 4) Flow Chart และ Procedure ของค่าใช้จ่ายเอกสารจากการท่าเรือฯ โดยมีกระบวนการทำงานในขั้นตอนนี้ทั้งหมด 4 กระบวนการ และมีเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 4 เอกสาร
- 5) Flow Chart และ Procedure ของเรื่องเอกสาร Tally โดยมีกระบวนการทำงานในขั้นตอนนี้ทั้งหมด 5 กระบวนการ และมีเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 1 เอกสาร
- 6) Flow Chart และ Procedure ของการติดต่อกับต่างประเทศ โดยมีกระบวนการทำงานในขั้นตอนนี้ทั้งหมด 6 กระบวนการ และมีเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 3 เอกสาร

## 5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

ในการสหกิจศึกษาครั้งนี้บริษัท Freight Links Express ได้มีการวางแผนงานในการฝึกงานไว้ ซึ่งฝึกงานในส่วนงานของแผนก Consolidated ปัญหาและอุปสรรคที่พบคือ พนักงานที่ปรึกษาไม่มีเวลาให้ และพนักงานที่ปรึกษาในแผนกได้ลาออก ทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลและการดำเนินงานทำได้ช้า การติดต่อประสานงานทำได้ยากขึ้นเนื่องจากพี่เลี้ยงมีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ทำให้มีเวลาดูแลน้อยลง จึงทำให้แผนงานที่ตั้งไว้เลื่อนออกไป

## 5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

- 1) ควรจัดอบรมเรื่อง ISO 9001:2008 ให้พนักงานทุกคน ก่อนจะนำระบบมาใช้
- 2) หลังจากนำระบบ ISO 9001:2008 เข้ามาใช้กับองค์กรแล้วควรมีการตรวจเช็ค และพัฒนาอยู่เสมอ
- 3) ควรจัดหน่วยงานเพื่อคอยตรวจสอบดูแล ระบบ ISO 9001:2008
- 4) ควรมีการทำงานในแผนก Consolidated ที่เป็นระบบมากขึ้น
- 5) ควรดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างจริงจัง

ภาคผนวก ก







ภาคผนวก ข

--Forwarded Message Attachment--

Date: Thu, 3 Jan 2013 16:59:33 +0700

From: exsale18@freightlinks.co.th

To: raksana@heung-a.co.th; sumalee@heung-a.co.th; sales@heung-a.co.th; csoutbound@heung-a.co.th

CC: exsale23@fleth.co.th; exsale07@fleth.co.th

Subject: Please booking console box to busan port ( FEBRUARY ) .

Dear, P' Tuk

# SAMPLE

Please booking space consol box 1X40' HC to busan port.

CY IN at PAT every FRI .

| VESSEL / VOY   |       | BANGKOK | BUSAN |
|----------------|-------|---------|-------|
| HEUNG-A VENUS  | 0009N | 3/2     | 11/2  |
| HEUNG-A DRAGON | 0056N | 10/2    | 18/2  |
| HEUNG-A ASIA   | 0056N | 17/2    | 25/2  |
| HEUNG-A VENUS  | 0010N | 24/2    | 4/3   |



Freight Links Express (Thailand) Co., Ltd - Outward Job [frmOutwardJob]

Exit Database Re Open Job Report Manage Doc.

**Tradewinds-SQL** Freight Management System BANGKOK

Copyright Softpack Microsystem's Pte Ltd (Singapore) Database=Tradewinds-BKK  
 Uploaded on 04-Feb-2013 15:02:06 User : EXSALE20

Profax Atlas Maps Feedback

---

**BK** 31-Jan-2013 NASSAKORN **X13B00088-RTM** CLOSED 1 x 20 FT ETD BKK 04-Feb-2013 Ex-Rate USD @ 29.94000

**TR** Vessel CHANA BHUM Voy 470S Terminal ETA RTM 03-Mar-2013 Cgo Delv 28-Dec-2012 New

**RT** Liner ORIENT OVERSEAS CONTAINER LINE LTD. Agent CLEVE ZONEN B.V. - NETHERLAND

0. Main Page 1. Container Bookings 2. Consol Shipment Trucking Instruction 3. Voucher

Port of Origin BKK BANGKOK Reset Search By Ref No

Port of Destination RTM ROTTERDAM

Job No X13B00088-RTM

Vessel CHANA BHUM

Voyage 470S Terminal T/T : 27 Day

ETD POL 4/2 /2013

ETA ROTTERDAM 3/3 /2013 Create As New Job

Connecting Vessel APL SALALAH V.004W05 Sailing Date 28/12/2012

Handling/Delivery Agent CLEVE & ZONEN B.V. - NETHERLAND CLEVEZ-002 CLEVEZ-002

Shipping Line ORIENT OVERSEAS CONTAINER LI Help ORIENT-002 Carrier's BL

Shipping Line Exch Rate USD 1.00 = THB 29.94000 MBL No OOLU2530422720

Shipment Type CONSOL Surrender SEA WAYBILL

**WAREHOUSE INFORMATION**

Closing Date/Time 2/2 /2013

Loading Date/Time 3/2 /2013

Loading @WH 1 FLETH : LARN 45 RAI S L 45 #1

Loading @WH 2 FLETH : LARN 45 RAI S L 45 #1

Remarks B# 2530422720 / 1X20GP

Notes HSBC OOLU 1481612/20\* SEAL:BMV3586

**JOBS LIST [dgJobsList]** Current Recent All 1/2 /2013

| From | To  | Job No        | Status | Vessel       | Voyage | ETD        | ETA        | Tran   | Type | Agent      | Liner    |
|------|-----|---------------|--------|--------------|--------|------------|------------|--------|------|------------|----------|
| BKK  | RTM | X13B00088-RTM | CLOSED | CHANA BHUM   | 470S   | 04-Feb-201 | 03-Mar-201 | (null) | CON  | CLEVE & ZO | ORIENT C |
| BKK  | RTM | X13B00129-RTM | OPEN   | SINAR BINTAN | 344S   | 12-Feb-201 | 10-Mar-201 | (null) | CON  | CLEVE & ZO | ORIENT C |
| BKK  | RTM | X13B00212-RTM | OPEN   | CHANA BHUM   | 636    | 17-Feb-201 | 14-Mar-201 | (null) | CON  | CLEVE & ZO | ORIENT C |
| BKK  | RTM | X13B00361-RTM | OPEN   | CHANA BHUM   | 636    | 24-Feb-201 | 24-Mar-201 | (null) | CON  | CLEVE & ZO | ORIENT C |

Shipment Closed Up To 31-Oct-2007

EXSALE20 08-02-2013

start Inbox for exsa... Windows Live... - Main Page Re: LK21192... Freight Links E... EN 15:48



Dear Nassakorn,

Cnee picked up the cargo today.

b. Regards.

Dave Keller

---

Dave Keller

Cleve en Zonen b.v.

P.O. Box 5428

3008 AK Rotterdam

The Netherlands

Trade Reg. Rotterdam, 24044663

Internet : [www.cleve.nl](http://www.cleve.nl)

Phone: +31 10 4284634

Fax: +31 10 4284663

Email: [D.Keller@cleve.nl](mailto:D.Keller@cleve.nl)

The following general conditions, latest versions, are exclusively applicable to all our activities and services, depending on the type of services and activities performed:

- in the case of road carriage: AVC (General Transport Conditions of Stichting Vervoeradres);
- to forwarding activities: the Dutch Forwarding Conditions (General Conditions of the FENEX), including the law and arbitration clause;

The above general conditions can be found on our website, as well as on [www.fenex.nl](http://www.fenex.nl) and will be sent to you free upon request.

p Please consider the environment before printing this email.

**Cleve & Zonen - since 1934**

**Your experienced partner for over 75 years !**



## AEO Certified

**Van:** Nassakorn [mailto:exsale23@freightlinks.co.th]

**Verzonden:** donderdag 7 februari 2013 10:33

**Aan:** Dave Keller

**CC:** exsale10@freightlinks.co.th; prawit (FREIGHT LINKS); B.Ariyaporn

**Onderwerp:** Pls check status J.X12B03668-RTM-005P

Dear Dave Kevin

1.B/L NO : X12B03668-RTM-005P

VESSEL : MATHU BHUM V.105S/APL DUBLIN V.001W52

CTNR NO . : OOLU 1294653/20"

ETD (BKK) : 30/12/12

ETA (RTM) : 27/01/13

Please advise us when cnee release D/O and pick up cargo?

B.rgds

Nassakorn P. (Knot)

Freight Center

Freight Links Express (Thailand) Co.,Ltd.

Tel: 02-2853542,084-0753708

Email:exsale23@fleth.co.th

**New LCL Service : Ex Laem Chabang to worldwide will be effective on January 1st, 2013.**

### Attractive LCL/FCL rates to :

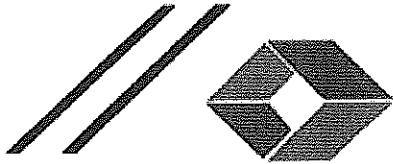
*APIA/ NUK/ PAGO , Noumea , Papeete , Rarotonga , Santo , SUVA/ LAUTOKA , Tarawa , Vila.*

*Aarhus , Ahmadabad , Ashdod , Bangalore , Beirut , Buenos Aires , Cebu , Cochin , Colon Free Zone ,*

*Copenhagen , Famagusta , Haifa , Jeddah , Kuwait , Mahe , Male , Malta , Marseilles , Mersin , Piraeus ,*

*Port Louis , Santos , Tuticorin , Varna.*

**Jiangsu Province:** Changshu , Changzhou , Kunsan , Nanjing , Nantong , Suzhou , Taizhou , Wuxi , Zhangjiagang.



**FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.**

380/21-22 Moo-Ban Sri Krung, Rama III Road, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand.  
Tel: (66) 02-285-3542 (20 lines), (66) 02-678-2601-20 Fax: (66) 02-285-3651-2, (66) 02-285-3051  
<http://www.fleth.co.th> E-Mail: [fleth@fleth.co.th](mailto:fleth@fleth.co.th)

**AGENT MANILA ( NORTH )**

**ASIAN CONSOLIDATION INTERNATIONAL SERVICES INC.**

**12/F DONA VICTORIA BLDG., 429 U.N. AVE.,ERMITA MANILA**

**TEL NOS .: 5364621 : 5225182 : 5364597 : 5362597 : 4007052 FAX NO . : 5261512**

**PIC : LHOT E-MAIL : [import@asianconsolidation.com.ph](mailto:import@asianconsolidation.com.ph)**

**LOCAL CHARGE**

**Co-Loader**

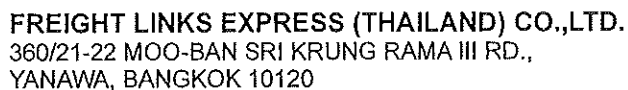
Docs Fee - PHP 500  
TOF - PHP 500  
VAT 12% - PHP 120  
THC - - PHP 250 / cbm  
LCL - - PHP 500 / cbm  
BL fee - - USD 30 / bl  
Manifest Fee - PHP 500  
CIC - - USD 3.50 / cbm

**Direct Consignee**

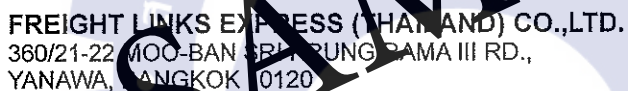
Docs Fee - PHP 700  
TOF - PHP 700  
VAT 12% - PHP 168  
THC - - PHP 400 /cbm  
LCL - - PHP 700 /cbm  
BL fee - - USD 30 / bl  
Manifest Fee - PHP 700  
Handling - - PHP 700  
CIC - - USD 5.00 / cbm

Meaw 03/11/11





| Pay To          |        | PORT AUTHORITY OF THAILAND |    | PAYMENT VOUCHER       |              |
|-----------------|--------|----------------------------|----|-----------------------|--------------|
|                 |        |                            | x  | Voucher No            | 04455        |
| CHEQUE PAYMENT  |        | x                          |    | Date                  | 12 ม.ค. 2556 |
| Remarks         | x<br>x |                            |    |                       |              |
| DESCRIPTION     |        | W%                         | V% | TOTAL THB             |              |
| BL2556-00004269 |        |                            | 7  | 7,080.00              |              |
|                 |        |                            |    | SUB TOTAL             | 7,080.00     |
|                 |        |                            |    | LESS W/TAX            |              |
|                 |        |                            |    | ADD V.A.T. 7 % X 7080 | 495.60       |
|                 |        |                            |    | TOTAL PAYABLE         | 7,575.60     |
| REQUISITED BY   |        | VERIFIED BY                |    | APPROVED BY           |              |
| [Signature]     |        | [Signature]<br>14-01-2013  |    | [Signature]           |              |
|                 |        |                            |    | RECEIVED BY           |              |
|                 |        |                            |    | CHEQUE NO.            |              |



OtherVouchersBKK.xls

| Pay To          |   | PORT AUTHORITY OF THAILAND |              | PAYMENT VOUCHER |  |
|-----------------|---|----------------------------|--------------|-----------------|--|
|                 | x | Voucher No                 | 04455        |                 |  |
| CHEQUE PAYMENT  | x | Date                       | 12 JAN. 2556 |                 |  |
| Remarks         | x |                            |              |                 |  |
|                 | x |                            |              |                 |  |
| DESCRIPTION     |   | W%                         | V%           | TOTAL THB       |  |
| BL2556-00004289 |   |                            | 7            | 7,080.00        |  |
| 0               |   |                            |              |                 |  |
| 0               |   |                            |              |                 |  |
| 0               |   |                            |              |                 |  |
| 0               |   |                            |              |                 |  |
| 0               |   |                            |              |                 |  |
| 00000           |   | SUB TOTAL                  |              | 7,080.00        |  |
|                 |   | LESS W/TAX                 |              |                 |  |
|                 |   | ADD V.A.T. 7 % X 7080      |              | 495.60          |  |
|                 |   | TOTAL PAYABLE              |              | 7,575.60        |  |
| REQUISITED BY   |   | VERIFIED BY                |              | APPROVED BY     |  |
| [Signature]     |   | [Signature]                |              | [Signature]     |  |
|                 |   | 14-01-2013                 |              |                 |  |
| RECEIVED BY     |   | CHEQUE NO.                 |              |                 |  |
|                 |   |                            |              |                 |  |



# การทำเรือแห่งประเทศไทย

## ใบวางบิล

เลขที่ BL2556-00004269

หน้า 1/ 1

บริษัท/ห้างร้าน: 1100312

FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.

360/21-22 MOO-BAN SRI KRUNG, RAMA 3 RD., YANNAWA, BANGKOK 10120

| ลำดับ | เลขที่ใบแจ้งหนี้ | จำนวนเงิน<br>จ่ายเงิน | ภาษี<br>มูลค่าเพิ่ม | ลำดับ                                                  | เลขที่ใบแจ้งหนี้ | จำนวนเงิน<br>จ่ายเงิน | ภาษี<br>มูลค่าเพิ่ม |
|-------|------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|
| 1     | C-S0002889/2013  | 1,530.10              | 100.10              | 1903-SIN /QUEZON BRIDGEV.102S/PEXU4000593 / 1x40'HC    |                  |                       |                     |
| 2     | C-S0003044/2013  | 1,530.10              | 100.10              | 3454-RTM/MATHU BHUM V.103S/OOLU 7493930 / 1x40'6P      |                  |                       |                     |
| 3     | C-S0003045/2013  | 995.10                | 65.10               | 2921-TPE/WAN HA1162V.N219 / WHLU 2383506 / 1x20'6P     |                  |                       |                     |
| 4     | C-S0003046/2013  | 1,530.10              | 100.10              | 1903-SIN /QUEZON BRIDGEV.102S/PEXU4000719 / 1x40'HC    |                  |                       |                     |
| 5     | C-S0003047/2013  | 995.10                | 65.10               | 3816-SHA /SITC HAPHONGV.1225N / TEMU 3322813 / 1x20'6P |                  |                       |                     |
| 6     | C-S0003145/2013  | 995.10                | 65.10               | 2923-TPE/WAN HA1163VN.001 / TPCU 2903311 / 1x20'6P     |                  |                       |                     |

รวม

7,575.60

495.60

### สำหรับผู้ใช้บริการ

งานสด \_\_\_\_\_ บาท

เจ้าหน้าที่ \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_ ทำระวันที่ \_\_\_\_\_

มีข้อสงสัยโปรดติดต่อ

ใบเสร็จรับเงิน แผนกรับเงิน 02-2695568 - 70

ใบแจ้งหนี้ กองผลประโยชน์ 02-2695640 - 42

ข้อ / ที่อยู่ แผนกบัญชีรายได้ 02-2695542 - 44

FAX NO. 02-2695185

E-MAIL :

หลักฐานการนำส่งจำนวน 6 ชุด

ผู้ส่ง \_\_\_\_\_

วันที่ส่งบิล 07/01/2556

โปรดตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับ

### ส่วนของบริษัทหรือตัวแทน

ได้รับใบแจ้งหนี้จำนวน 6 ชุด

ชำระเงินภายในวันที่ 21/01/2556

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับ

วันที่รับ 07/01/2556

โปรดตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับ

โปรดนำใบวางบิลนี้ มาแสดงเมื่อมาติดต่อชำระเงิน

| <b>Pay To</b>        | <b>KLINTONG TRANSPORT CO.,LTD.</b> |                           | <b>PAYMENT VOUCHER</b> |                    |
|----------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|
|                      | x                                  |                           | Voucher No             | 04455              |
| CHEQUE PAYMENT       | x                                  |                           | Date                   | 12 JAN. 2556       |
| Remarks              | x<br>x                             |                           |                        |                    |
| DESCRIPTION          | W%                                 | V%                        | TOTAL THB              |                    |
| STUFFING CHARGE      | 3                                  | 7                         | 7,600.00               |                    |
|                      |                                    |                           | SUB TOTAL              | 7,600.00           |
|                      |                                    |                           | LESS W/TAX             | 228.00             |
|                      |                                    |                           | ADD V.A.T. 7 % X 7600  | 532.00             |
|                      |                                    |                           | TOTAL PAYABLE          | 7,904.00           |
| <b>REQUISITED BY</b> |                                    | <b>VERIFIED BY</b>        | <b>APPROVED BY</b>     | <b>RECEIVED BY</b> |
| [Signature]          |                                    | [Signature]<br>14-01-2013 | [Signature]            | [Signature]        |
|                      |                                    |                           |                        | <b>CHEQUE NO.</b>  |



**FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.**  
360/21-22 MOO-BAN SRIRUNG RAMA III RD.,  
YANAWA, BANGKOK 10120

OtherVouchersBKK.xls

| <b>Pay To</b>         |  | <b>KLINTONG TRANSPORT CO.,LTD.</b> | <b>PAYMENT VOUCHER</b> |                    |                   |
|-----------------------|--|------------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|
|                       |  | x                                  | <b>Voucher No</b>      | 04455              |                   |
| <b>CHEQUE PAYMENT</b> |  | x                                  | <b>Date</b>            | 12 M.K. 2556       |                   |
| <b>Remarks</b>        |  | x<br>x                             |                        |                    |                   |
| <b>DESCRIPTION</b>    |  |                                    | <b>W%</b>              | <b>V%</b>          | <b>TOTAL THB</b>  |
| STUFFING CHARGE       |  |                                    | 3                      | 7                  | 7,600.00          |
| 0                     |  |                                    |                        |                    |                   |
| 0                     |  |                                    |                        |                    |                   |
| 0                     |  |                                    |                        |                    |                   |
| 0                     |  |                                    |                        |                    |                   |
| 0                     |  |                                    |                        |                    |                   |
| 0                     |  |                                    |                        |                    |                   |
| 0                     |  |                                    |                        |                    |                   |
| 0                     |  |                                    |                        |                    |                   |
| SUB TOTAL             |  |                                    |                        |                    | 7,600.00          |
| LESS W/TAX            |  |                                    |                        |                    | 228.00            |
| ADD V.A.T. 7 % X 7600 |  |                                    |                        |                    | 532.00            |
| TOTAL PAYABLE         |  |                                    |                        |                    | 7,904.00          |
| <b>REQUISITED BY</b>  |  | <b>VERIFIED BY</b>                 | <b>APPROVED BY</b>     | <b>RECEIVED BY</b> | <b>CHEQUE NO.</b> |
| [Signature]           |  | [Signature]<br>16-01-2013          |                        |                    |                   |

บริษัท กลิ่นทอง ทรานสปอร์ต จำกัด

KLINTONG TRANSPORT CO.,LTD.

เลขที่ 100/685 ซอยเคหะคลองเตย 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

\*\*\*\*\*

Sold To : FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO., LTD.

Date : Jan 03, 2013

| รายการ                          | Particulare                          | Baht       | Stg |
|---------------------------------|--------------------------------------|------------|-----|
| Stuffing Charge :               |                                      |            |     |
| <u>WAN HAI 171 V. 102S /</u>    |                                      |            |     |
| 27/12/55                        | RFCU 4000998 / = 40'HQ #PCL0022755 / | 2,000.00 / |     |
| <u>MATHU BHUM V. 105S /</u>     |                                      |            |     |
| 30/12/55                        | OOLU 1294653 / = 20' / #BWZ4308 /    | 1,200.00 / |     |
| <u>HEUNG-A ASIA V. 0054N /</u>  |                                      |            |     |
| 06/01/56                        | BSIU 2342490 / = 20' / #313420 /     | 1,200.00 / |     |
| <u>SINAR BANDUNG V. 316S /</u>  |                                      |            |     |
| 07/01/56                        | SIKU 5941957 / = 40'HQ #1255614 /    | 2,000.00 / |     |
|                                 | RFCU 2023335 / = 20' / #1255618 /    | 1,200.00 / |     |
| Total                           |                                      | 7,600.00   |     |
| VAT 7%                          |                                      | 532.00     |     |
| Total                           |                                      | 8,132.00   |     |
| FOR KLINTONG TRANSPORT CO.,LTD. |                                      |            |     |

# TALLY SHEET

KLIN TONG TRANSPORT CO.,LTD.

บริษัท กลิ่นทอง ทรานสปอร์ต จำกัด

@ 31.62

SHIPPER : WINDY  
CONTAINER NO : 00LU 3731984  
FEEDER : MATHU BHUM 10878  
PORT : RTM  
SIZE CONTAINER : ☒ 20'DC ☐ 40'DC ☐ 40'HQ ☐ 45'

DATE : 25-8-12  
AGENT : FZ  
SEAL NO. : 990KG  
GWS. : 8.695  
CBM. : 8.695  
TIME : .....

| MARKS & NOS.     | SIZE |   |    |   |    |   | TOTAL   |
|------------------|------|---|----|---|----|---|---------|
| WINDY<br>HOLLAND | 60   | X | 63 | X | 51 | = | 45.97mf |
|                  |      | X |    | X |    | = |         |
|                  |      | X |    | X |    | = |         |
|                  |      | X |    | X |    | = |         |
|                  |      | X |    | X |    | = |         |
|                  |      | X |    | X |    | = |         |
|                  |      | X |    | X |    | = |         |
|                  |      | X |    | X |    | = |         |
|                  |      | X |    | X |    | = |         |
| TOTAL : 45.97mf  |      |   |    |   |    |   |         |

TALLY CLERK

FRONT DOOR

REMARKS .....

- ☐ CARGO CONDITION BEFORE STUFFING  
☐ ตู้สภาพเรียบร้อย  
☐ สิ้นค้าสภาพเรียบร้อย  
☐ บรรจุครบตามจำนวน  
☐ ขีปั้งเซ็นต์รับทราบ

โทร. 081-3294039

**FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.**

360/21-22 Moo-Ban Sri Krung, Rama III Road, Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10120  
Tel: (66) 02 285 3542 Fax: (66) 02 285 3651 (Outbound), (66) 02 285 3051 (Inbound)

ExportBookingConfirmation.xls

CTA CO.,LTD.  
K.TUNG  
2593817-18  
2581129  
A/C : CTACOL-001

**BOOKING CONFIRMATION**

Date : 22-Jan-2013

Booking Ref : X13B00004-SIN-011

We would like to confirm accepting your booking as follows:

Actual Shipper : LUCKY TECH

|                      |                             |          |           |
|----------------------|-----------------------------|----------|-----------|
| Volume & Destination | 1.00 KG / 15.00 m3          | P.O.L.   | BANGKOK   |
| Feeder Vessel        | QUEZON BRIDGE v. 105S       | P.O.D.   | SINGAPORE |
| Mother Vessel        |                             | F.Dest   | YANGON    |
| ETD                  | 27-Jan-2013                 | Terminal |           |
| ETA                  | 30-Jan-2013                 |          |           |
| Loading AT           | FLETH : LARN 45 RAI SAO # 1 |          |           |
| Person to Contact    | K.KUMNUAN / 084-0753734     |          |           |
| Closing Date/Time    | 26-Jan-2013/                |          |           |
| Ocean Freight Charge |                             |          |           |

**Special Instruction**

\*\*\* O/F : USD 52/CBM. + DOC \$50/SET \*\*\*

\*\*\* MOTHER VESSEL AND ETA : TO BE ADVISED. \*\*\*

**SPECIAL(INSTRUCTIONS)**

1. LOADING DATE / TIME: 24-25/01/2013
  2. OVER TIME LOADING CHARGE WILL BE SHIPPER'S ACCOUNT
  3. MOTHER VESSEL ( INTENDED VESSEL) CONNECTED TO ANOTHER PORT OR TRANSSHIPMENT PORT MAY SUBJECTS TO CHANGE WITHOUT NOTICE.
  4. ABOVE MENTIONED RATES IS APPLICABLE FOR GENERAL CARGO AND VALID FOR CARGO WITH ITS LENGTH NOT EXCEEDING 5 METRES, HEIGHT NOT EXCEEDING 2 METRES, AND WIDTH NOT EXCEEDING 3 TONS PER PACKAGE. THE G.W WEIGHT 5000 KGS PER HBL TO EUROPE/AMERICA/ MEDITERRANEAN/ SUB INDIA WILL IMPOSE A HEAVY WEIGHT SURCHARGE AS WELL.
  6. WOOD PACKAGING MATERIAL ( CASE, CRATE, DUNNAGE, PALLET, ETCS) REQUIRES FUMIGATION WITH IPPC MARK, OTHERWISE, THE CARGO WILL BE RETURNED OR DESTROY AND EXTRA CHARGES WILL BE SHIPPER'S ACCOUNT. WE RESERVE THE RIGHT NOT ACCEPT UNFUMIGATED WOOD PACKAGING MATEI
  7. RATES QUOTED IS SPECIALLY FOR ABOVE MENTIONED WEIGHT/ VOLUME, ANY CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE MAY RESULT RATES CHANGED AND WE MAY REFUSE NOT ACCEPT LOADING THE CARGO.
  8. RATES IS VALID FOR PORT TO PORT ONLY AND SUBJECT TO TRANSSHIPMENT COST OR DESTINATION
- Carrier : PENEX CONTAINER LINES (THAILAND) CO., LTD
9. ANY EXHIBITION CARGOES AND TRADE FAIR ARE SUBJECTED TO SPECIAL APPROVAL, KINDLY CHECK FROM US PRIOR BOOKING. WE DON'T ACCEPT ANY CLAIM OR CHARGE IN TERM OF SHIPMENT DELAY ARRIVAL.

ARIYAPORN JITRAVEEPAT

SHOULD YOU HAVE ANY ENQUIRY, PLEASE DO NOT HESITATE TO CONTACT THE UNDERSIGNED.

SINCERELY YOURS,



**Sinokor Merchant Marine (Thailand) Co., Ltd.**

92/21, 10th Fl., Sathorn Thani Building 2, North Sathorn Rd., Silom, Bangrak, Bangkok 10500

**Tel : 66-26367299**

Fax : 66-26367300

E-mail : EXP\_CS@SINOKOR.CO.TH (CUSTOMER SERVICES)

## BOOKING CONFIRMATION

TO :

ATTN :

CC :

ATTN :

FROM :

DATE : 29/11/2012

( SNKO090121101207 )

BOOKING NO. :

1207HKG

Thank you for your kind interest in Sinokor Merchant Marine Co., Ltd. and for your consideration in selecting us to handle your export shipments. We are pleased to confirm your booking as follow : 

Shipper : THAI POLYACRYLIC

Fwdr/Broker : FREIGHT LINKS EXPRESS(THAILAND) CO.,LT

Commodity : ACRYLIC STRIPS \*\* RENT 2 DAY \*\*

Volume : 1 45CP

CY Date : 03/12/2012

Depot :

Return Date : 04/12/2012

Terminal :

Stuffing Date :

Stuffing Area :

VSL / VOY : SKY EVOLUTION / 204N

Port Of Loading : BANGKOK, THAILAND

ETD / ETA : 09/12/2012 -- 14/12/2012

Port of Discharging : HONG KONG

Closing Time & Date : 08.Dec.2012 11:59

Final Destination : HONG KONG

\*\* REMARK : CY: YJC BANGNA KM.13 KHUN.AMM 02-7307500

RTN : PAT TERMINAL 2 TRACK FC K.WAT 02-2401698

--> 1ST DATE FOR RTN CONT 06/12 -->

*Should you have any queries or further information, please feel free to contact our Customer Services at your earliest convenience at Tel : 66-26367299 or Fax : 66-26367300 or Email Address : EXP\_CS@SINOKOR.CO.TH*

*Thanks and Best Regards*

**AGENT DETAIL - SOUTH AMERICA**

|           |              |                                                                              |
|-----------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ARGENTINA | COMPANY NAME | CRAFT ARGENTINA SA.(ARGENTINA)                                               |
|           | ADDRESS      | Libertad, 850/ 860 - 1 B<br>C1012AAR - Capital Federal<br>CUIT 30-70860519-7 |
|           | TEL          | 005411 52751212                                                              |
|           | FAX          | 005411 5827512                                                               |
|           | PIC          | PAULA V. SCHIRALDI                                                           |
|           |              |                                                                              |

|        |              |                                                                                   |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| BRAZIL | COMPANY NAME | ECU LOGISTICS DO BRAZIL LTDA                                                      |
|        | ADDRESS      | AV.PACAEMBU N 1418 PACAEMBU SAO PAULO SP<br>CEP:12345-000 CNPJ 05.221.721/0001-45 |
|        | TEL          | 55 11 2174-4100                                                                   |
|        | FAX          | 55 11 2174-4104                                                                   |
|        | PIC          | MARCELO FIEDLER                                                                   |
|        |              |                                                                                   |

|              |              |                                                             |
|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------|
| CHILE        | COMPANY NAME | ECU LINE CHILE S.A.                                         |
| - VALPARAISO | ADDRESS      | ANTONIO BELLET 77-OFICINA 1403 PROVIDENCIA, SANTIAGO, CHILE |
| - IQUIQUE    | TEL          | 56 2 430 6622                                               |
| - ARICA      | FAX          | 56 2 430 6605                                               |
|              | PIC          | MR. HENRY RUDOLPH                                           |

|          |              |                                                                 |
|----------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| COLOMBIA | COMPANY NAME | ECU LINE DE COLOMBIA LTDA                                       |
|          | ADDRESS      | EDIF. CENTRO AEREO INT'L CARRERA 103-N 47-85 OFICINA 302-BOGOTA |
|          | TEL          | 57 1 413 8269                                                   |
|          | FAX          | 57 1 413 5031                                                   |
|          | PIC          | PATRICIA DAZA                                                   |
|          |              |                                                                 |

|            |              |                                                                                                                             |
|------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COSTA RICA | COMPANY NAME | ECU LINE COSTA RICA                                                                                                         |
|            | ADDRESS      | DE MC DONALD'S, 200M. ESTE, 75M, SUR PRENTE A CONDOMINIOS<br>FASARO, SABANA SUR P.O.BOX 695-1200 PAVAS SAN JOSE, COSTA RICA |
|            | TEL          | 506 296 6748                                                                                                                |
|            | FAX          | 506 290 3844                                                                                                                |
|            | PIC          | HEYLEEN ARAYA                                                                                                               |
|            |              |                                                                                                                             |

|         |              |                                                                                                      |
|---------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ECUADOR | COMPANY NAME | ECU LINE DEL ECUADOR S.A.                                                                            |
|         | ADDRESS      | AVENIDA QUITO NO 806 AND 9 DE OCTUBRE EDIF, INDUAUTO,<br>PISO 11 OFIC, 1103-1105, GUAYAQUIL, ECUADOR |
|         | TEL          | 593 4 228 6225                                                                                       |
|         | FAX          | 593 4 229 5268                                                                                       |
|         | PIC          | ROMERO LAURA                                                                                         |
|         |              |                                                                                                      |



|           |              |                                                                                           |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| GUATEMALA | COMPANY NAME | FLAMINGO LINE DE GUATEMALA, S.A.                                                          |
|           | ADDRESS      | 1 AVENIDA EDIFICIO TORRE VIVA 3ER NIVEL<br>OFICINA 300 10-87 ZONA 10 GUATEMALA, GUATEMALA |
|           | TEL          | (502)2362-6297/94                                                                         |
|           | FAX          | (502)2360-7733                                                                            |
|           | PIC          | OLIVIA GONZALEZ                                                                           |

|        |              |                                                                                                                      |
|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MEXICO | COMPANY NAME | ECU LOGISTICS DE MEXICO                                                                                              |
|        | ADDRESS      | JOSE DEL CASTILLO, 3,3RD FLOOR, COLONIA SAN JOSE INSURGENTES,<br>DELEGACION BENITO JUAREZ, 03900 MEXICO D.F.- MEXICO |
|        | TEL          | 52 55 5340 0770                                                                                                      |
|        | FAX          | 52 55 1107 8185                                                                                                      |
|        | PIC          | LETICIA                                                                                                              |

|      |              |                                   |
|------|--------------|-----------------------------------|
| PERU | COMPANY NAME | ECU LINE PERU S.A.                |
|      | ADDRESS      | PEZET Y MONEL N.2452 LIMA 14-PERU |
|      | TEL          | 51 1 421 2000                     |
|      | FAX          | 511 442 6240                      |
|      | PIC          | DIANA DUENAS                      |

|        |              |                                                       |
|--------|--------------|-------------------------------------------------------|
| PANAMA | COMPANY NAME | ECU LINE PANAMA S.A.                                  |
|        | ADDRESS      | AVE RICARDO J.ALFARO EL DORADO Y CALE 718 PANAMA CITY |
|        | TEL          | 507 236 1775                                          |
|        | FAX          | 507 236 5761                                          |
|        | PIC          | JAVIER BASALDU                                        |

|          |              |                                             |
|----------|--------------|---------------------------------------------|
| PARAGUAY | COMPANY NAME | ECU LINE PARAGUAY S.A.                      |
|          | ADDRESS      | BENJAMIN CONSTANT 973<br>ST 6 FLOOR OF. 605 |
|          | TEL          | 595 2145 1047                               |
|          | FAX          | 595 2145 1048                               |
|          | PIC          | LIC.JUAN CASACCIA                           |

|         |              |                                                     |
|---------|--------------|-----------------------------------------------------|
| URUGUAY | COMPANY NAME | ECU LINE URUGUAY                                    |
|         | ADDRESS      | ZABALA 1542 OFFICE 201 CP 11000 MONTEVIDEO, URUGUAY |
|         | TEL          | 598 2 917 0607                                      |
|         | FAX          | 598 2 917 0604                                      |
|         | PIC          | ANDREA RODRIGUEZ                                    |

|           |              |                                                                                        |
|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| VENEZUELA | COMPANY NAME | E. L. V MULTIMODAL C.A.                                                                |
|           | ADDRESS      | AVENIDA VENEZUELA TORRE CLEMENT PISO 3, OFICINA 3-B<br>EL ROSAL-CARACAS 1060 VENEZUELA |
|           | TEL          | 58 212 953 8464                                                                        |
|           | FAX          | 58 212 951 4045                                                                        |
|           | PIC          | FREDDY SMIDT                                                                           |



**MOLAX LINE LTD.**  
**T/S SERVICE VIA BUSAN**

Valid until further notice

TO. FLE BKK

Rate in US\$ per W/M

| Country     | Port                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rate(usd) | Frequency | TT | Service        | Remark             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----|----------------|--------------------|
| SOUTH KOREA | SEOUL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$20      | DAILY     | 1  | BUSAN          |                    |
|             | INCHEON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$25      | DAILY     | 1  |                |                    |
| CHINA       | SHANGHAI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$0       | 6         | 3  | DIRECT         |                    |
|             | DALIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$0       | 2         | 3  |                |                    |
|             | QINGDAO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$0       | 2         | 3  |                |                    |
|             | XINGANG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$0       | 2         | 3  |                |                    |
|             | TIANJIN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$12      | 2         | 7  | XINGANG        |                    |
|             | BEIJING                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$16      | 2         | 7  |                |                    |
|             | NINGBO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$15      | 1         | 3  | DIRECT         |                    |
|             | XIAMEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$28      | 1         | 7  |                |                    |
|             | NANJING                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$28      | 1         | 3  |                |                    |
|             | YANTAI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$30      | 1         | 3  | DIRECT/CARRIER |                    |
| JAPAN       | KOBE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | \$0       | 3         | 2  | Direct         |                    |
|             | NAGOYA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$0       | 4         | 4  |                |                    |
|             | OSAKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$0       | 3         | 2  |                |                    |
|             | TOKYO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$0       | 4         | 3  |                |                    |
|             | YOKOHAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$0       | 4         | 3  |                |                    |
|             | HAKATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$12      | 2         | 1  |                |                    |
|             | HIROSHIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$20      | 2         | 2  |                |                    |
|             | MOJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | \$12      | 4         | 1  |                |                    |
|             | NIIGATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$16      | 1         | 1  |                |                    |
|             | SHIMIZU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$16      | 2         | 3  |                |                    |
|             | TOMAKOMAI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$20      | 1         | 3  |                |                    |
|             | TOKUYAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$16      | 1         | 3  |                |                    |
|             | AKITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$35      | 1         | 3  | CARRIER SVC    | MIN 2 CBM          |
|             | CHIBA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$30      | 1         | 3  |                |                    |
|             | FUKUYAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$30      | 1         | 3  |                |                    |
|             | IMABARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$30      | 1         | 3  |                |                    |
|             | ISHIKAWA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$35      | 1         | 5  |                |                    |
|             | KANAZAWA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$25      | 1         | 4  |                |                    |
|             | KUMAMOTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$30      | 1         | 3  |                |                    |
|             | MATSUYAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$25      | 1         | 2  |                |                    |
|             | MIZUSHIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$25      | 2         | 3  |                |                    |
|             | NAGASAKI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$30      | 1         | 3  |                |                    |
|             | NAOETSU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$30      | 1         | 3  |                |                    |
|             | SAKAIMINATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | \$30      | 1         | 3  |                |                    |
|             | SAKATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$30      | 1         | 5  |                |                    |
|             | SHIMONOSEKI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | \$30      | FERRY     | 1  |                |                    |
|             | TAKAMATSU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$25      | 1         | 2  |                |                    |
|             | TOKUSHIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$30      | 1         | 3  |                |                    |
|             | TOKUYAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$35      | 1         | 3  |                |                    |
|             | TOYOHASHI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$25      | 1         | 3  |                |                    |
|             | TSURUGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$25      | 1         | 3  |                |                    |
|             | YATSUSHIRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$30      | 1         | 4  |                |                    |
|             | YOKKAISHI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$30      | 1         | 3  |                |                    |
|             | NAHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | \$125     | 1         | 5  | HAKATA         | ADD USD 100 PER BL |
| RUSSIA      | VLADIVOSTOCK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$120     | 1         | 3  | DIRECT         | MIN USD 230        |
| REMARK      | 1. Rate in Usd per cbm or 1000 kg<br>2. Abv.rate applicable on LCL cargo in groupage box discharged at busan.<br>3. Any hazardous and dangerous cargo can not be transhipped via busan.<br>4. If shipment is for the weight cargo and the dimension of it is big, T/S rate can be changeable.<br>5. Pls refer T/S within 3-4 working days at busan on abv transit time.<br>6. Valid till Futher notice. |           |           |    |                |                    |



CCC-Co 08

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... พรชัณห์ เจริญยิ่งการ ..... รหัสนักศึกษา ..... 52131127-4  
 คณะวิชา ..... บริหารธุรกิจ ..... สาขาวิชา ..... การจัดการอุตสาหกรรม  
 ชื่อหน่วยงาน ..... Freight Link Express ..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นาสกร พิมพา  
 ตำแหน่ง ..... CONSOLIDATION SALE ..... โทรศัพท์ ..... 089-7700390 ..... E-Mail ..... kiyone.at@gmail.com

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                   | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                                                  | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 5./11./12                   | 7 ชม. ครึ่ง  | ออกนอกสถานที่ ไปติดไทม์ไลน์ ล้างรถ<br>กฎจราจร และ ตึก | -                                                                                                       | -             |
| อังคาร 6./11./12                   | 7 ชม. ครึ่ง  | ออกนอกสถานที่ ไปติดไทม์ไลน์ นวดคอกับช่าง              | -                                                                                                       | -             |
| พุธ 7./11./12                      | 7 ชม. ครึ่ง  | โทรติดต่อลูกค้า                                       | Export - Import<br>(ค่า Freight - LCL)                                                                  | -             |
| พฤหัสบดี 8./11./12                 | 7 ชม. ครึ่ง  | โทรติดต่อลูกค้า                                       | Export - Import<br>(ค่า Freight - LCL)                                                                  | -             |
| ศุกร์ 9./11./12                    | 7 ชม. ครึ่ง  | โทรติดต่อลูกค้า                                       | Export - Import<br>(ค่า Freight - LCL)                                                                  | -             |
| เสาร์ ...../...../.....            |              |                                                       |                                                                                                         |               |
| อาทิตย์ ...../...../.....          |              |                                                       |                                                                                                         |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 37 ชม. ครึ่ง | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ         | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                                           |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | -            | ลงชื่อ ..... พรชัณห์ เจริญยิ่งการ .....<br>( ..... )  | ลงชื่อ ..... นาสกร พิมพา .....<br>( ..... )                                                             |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 37 ชม. ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี ..... 13./11./2012 .....<br>นักศึกษา     | ตำแหน่ง ..... CONSOLIDATION SALE .....<br>วัน/เดือน/ปี ..... 13-11-2012 .....<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

**หมายเหตุ** นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคนวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย  
 สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

CCC-Co 08

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...10.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ...พรชัย ...เจริญยิ่งฉัตร ...รหัสนักศึกษา... 52131127 - A  
คณะวิชา...บริหารธุรกิจ...สาขาวิชา...การจัดการอุตสาหกรรม  
ชื่อหน่วยงาน...ฝ่ายบุคคลและธุรการ...ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายฉัตรนรินทร์ใจ...ผู้ส่ง...นาย  
ตำแหน่ง...ฝ่ายบุคคลและธุรการ...โทรศัพท์...034-0153155...E-Mail...personnel1@fleth.co.th

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง  | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                           | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                          | ปัญหา/อุปสรรค          |
|------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| จันทร์ 7/1/13                      | 7 ชม. ครึ่ง   | เดินส่งเอกสาร                                 | -                                                                               | -                      |
| อังคาร 8/1/13                      | 7 ชม. ครึ่ง   | ทำ Procedure ของแผนก Consolidated             | การทำ PM                                                                        | ยังไม่ค่อยทำ PM มาก่อน |
| พุธ 9/1/13                         | 7 ชม. ครึ่ง   | เดินส่งเอกสาร                                 | -                                                                               | -                      |
| พฤหัสบดี 10/1/13                   | 7 ชม. ครึ่ง   | รับโทรศัพท์                                   | -                                                                               | -                      |
| ศุกร์ 11/1/13                      | 7 ชม. ครึ่ง   | พบอาจารย์ที่ปรึกษา, ทำเอกสารต่ออย่าง          | การทำ Project                                                                   | -                      |
| เสาร์...../...../.....             |               |                                               |                                                                                 |                        |
| อาทิตย์...../...../.....           |               |                                               |                                                                                 |                        |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 37 ชม. ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                   |                        |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 307 ชม. ครึ่ง | ลงชื่อ...พรชัย ...เจริญยิ่งฉัตร<br>(.....)    | ลงชื่อ.....<br>(.....)                                                          |                        |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 345 ชม.       | วัน/เดือน/ปี 11/1/13<br>นักศึกษา              | ตำแหน่ง ...ฝ่ายบุคคลและธุรการ<br>วัน/เดือน/ปี 11/1/13<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |                        |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย  
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์





ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

CCC-Co 08

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...11.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... พรพรรณ เจริญยิ่งถาวร ..... รหัสนักศึกษา ..... 52131124-4 .....  
 คณะวิชา ..... บริหารธุรกิจ ..... สาขาวิชา ..... การจัดการอุตสาหกรรม .....  
 ชื่อหน่วยงาน ..... ฝ่ายบุคคลและธุรการ ..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นายสมบูรณ์ ไชยรัตน์ .....  
 ตำแหน่ง ..... ผจก. ฝ่ายบุคคลและธุรการ ..... โทรศัพท์ ..... 084-0753755 ..... E-Mail ..... personnel1@fleth.co.th

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                  | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                                                    | ปัญหา/อุปสรรค                |
|------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| จันทร์ 14/1/13                     | 7 ชม.ครึ่ง   | จัดทำ Procedure ของแผนก Consolidated                 | การทำ Procedure                                                                                           | -                            |
| อังคาร 15/1/13                     | 7 ชม.ครึ่ง   | จัดทำ Procedure ของแผนก Consolidated                 | การทำ Procedure                                                                                           | พนักงานที่ปรึกษาในแผนกได้ออก |
| พุธ 16/1/13                        | 7 ชม.ครึ่ง   | จัดทำรูปเล่มรายงาน                                   | การจัดเรียงรูปเล่ม                                                                                        | -                            |
| พฤหัสบดี 17/1/13                   | 7 ชม.ครึ่ง   | จัดทำรูปเล่มรายงาน                                   | การจัดเรียงรูปเล่ม                                                                                        | -                            |
| ศุกร์ 18/1/13                      | 7 ชม.ครึ่ง   | จัดทำรูปเล่มรายงาน                                   | การจัดเรียงรูปเล่ม                                                                                        | -                            |
| เสาร์ ...../...../.....            |              |                                                      |                                                                                                           |                              |
| อาทิตย์ ...../...../.....          |              |                                                      |                                                                                                           |                              |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 37 ชม.ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ        | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                                             |                              |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 345 ชม.      | ลงชื่อ ..... พรพรรณ เจริญยิ่งถาวร .....<br>( ..... ) | ลงชื่อ .....<br>( ..... )                                                                                 |                              |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 382 ชม.ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี ..... 18/1/13 .....<br>นักศึกษา         | ตำแหน่ง ..... ผจก. ฝ่ายบุคคลและธุรการ .....<br>วัน/เดือน/ปี ..... 11/1/13 .....<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |                              |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย  
 ตำนานเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



CCC-Co 08

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

ชื่อ-สกุลนักศึกษา .. พรชนัน เจริญยิ่งถาวร .. รหัสนักศึกษา .. 52131127-4  
คณะวิชา .. บริหารธุรกิจ .. สาขาวิชา .. การจัดการอุตสาหกรรม  
ชื่อหน่วยงาน .. ฝ่ายบุคคลและธุรการ .. ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน .. นายฉัตรบุรีชัย ไช้ระน้อย  
ตำแหน่ง .. ผจก. ฝ่ายบุคคลและธุรการ .. โทรศัพท์ .. 084-0753755 .. E-Mail .. personnel1@fleth.co.th

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง  | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                           | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                                        | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 21/1/13                     | 7 ชม. ครึ่ง   | จัดทำรูปเล่มรายงาน                            | -                                                                                             | -             |
| อังคาร 22/1/13                     | 7 ชม. ครึ่ง   | จัดทำรูปเล่มรายงาน                            | -                                                                                             | -             |
| พุธ 23/1/13                        | -             | ไปงาน Job Fair ที่มหาวิทยาลัย                 | โอกาสในการทำงาน                                                                               | -             |
| พฤหัสบดี 24/1/13                   | 7 ชม. ครึ่ง   | จัดทำรูปเล่มรายงาน                            | -                                                                                             | -             |
| ศุกร์ 25/1/13                      | 7 ชม. ครึ่ง   | เดินส่งเอกสาร                                 | -                                                                                             | -             |
| เสาร์ ...../...../.....            |               |                                               |                                                                                               |               |
| อาทิตย์ ...../...../.....          |               |                                               |                                                                                               |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 30 ชม.        | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                                 |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 382 ชม. ครึ่ง | ลงชื่อ .. พรชนัน เจริญยิ่งถาวร ..<br>(.....)  | ลงชื่อ ..<br>(.....)                                                                          |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 412 ชม. ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี .. 25/1/13 ..<br>นักศึกษา        | ตำแหน่ง .. ผจก. ฝ่ายบุคคลและธุรการ ..<br>วัน/เดือน/ปี .. 25/1/13 ..<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย  
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



CCC-Co 08

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...13.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... พรพรรณ เจริญยิ่งถาวร ..... รหัสนักศึกษา ..... 52131127-4 .....  
 คณะวิชา ..... บริหารธุรกิจ ..... สาขาวิชา ..... การจัดการอุตสาหกรรม .....  
 ชื่อหน่วยงาน ..... ฝ่ายบุคคลและธุรการ ..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นายสมบุรณ์ ใจสุระน้อย .....  
 ตำแหน่ง ..... ผจก. ฝ่ายบุคคลและธุรการ ..... โทรศัพท์ ..... 084-0753755 ..... E-Mail ..... personnel.1@fleth.co.th .....

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง    | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                               | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                                                 | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 28/1/13                     | 7 ชม. เครื่อง   | จัดทำรูปเล่มรายงาน                                | -                                                                                                      | -             |
| อังคาร 29/1/13                     | 7 ชม. เครื่อง   | เดินส่งเอกสาร                                     | -                                                                                                      | -             |
| พุธ 30/1/13                        | 7 ชม. เครื่อง   | รับโทรศัพท์                                       | -                                                                                                      | -             |
| พฤหัสบดี 31/1/13                   | 7 ชม. เครื่อง   | จัดทำรูปเล่มรายงาน                                | -                                                                                                      | -             |
| ศุกร์ 1/2/13                       | 7 ชม. เครื่อง   | จัดทำรูปเล่มรายงาน                                | -                                                                                                      | -             |
| เสาร์ ...../...../.....            |                 |                                                   |                                                                                                        |               |
| อาทิตย์ ...../...../.....          |                 |                                                   |                                                                                                        |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 37 ชม. เครื่อง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ     | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                                          |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 412 ชม. เครื่อง | ลงชื่อ..... พรพรรณ เจริญยิ่งถาวร .....<br>(.....) | ลงชื่อ..... นายสมบุรณ์ ใจสุระน้อย .....<br>(.....)                                                     |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 450 ชม.         | วัน/เดือน/ปี ..... 1 / 2 / 13 .....<br>นักศึกษา   | ตำแหน่ง ผจก. ฝ่ายบุคคลและธุรการ .....<br>วัน/เดือน/ปี ..... 1 / 2 / 13 .....<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย  
 ตำนานเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์





CCC-Co 08

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...14.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา...พรพรรณ เจริญยิ่งถาวร.....รหัสนักศึกษา 52131127-4  
 คณะวิชา...บริหารธุรกิจ.....สาขาวิชา การจัดการองค์การรวม  
 ชื่อหน่วยงาน...ฝ่ายบุคคลและธุรการ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายล้อมบุญไย ไร่สร้อย  
 ตำแหน่ง...ผจก. ฝ่ายบุคคลและธุรการ.....โทรศัพท์...084-0753755.....E-Mail...personnel1@fleth.co.th

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง  | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                           | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                                   | ปัญหา/อุปสรรค                                                               |
|------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| จันทร์ 4/2/13                      | 7 ชม. ครึ่ง   | ทำ Procedure แผนก Consol                      | -                                                                                        | พจน. ที่ปริวรรต<br>ไม่มีเวลาให้                                             |
| อังคาร 5/2/13                      | 7 ชม. ครึ่ง   | รับโทรศัพท์                                   | -                                                                                        | ส่งงานผิดพลาด<br>ไม่ตรงตาม Job Description<br>พจน. ที่ปริวรรตไม่มีเวลาให้   |
| พุธ 6/2/13                         | 7 ชม. ครึ่ง   | เดินส่งเอกสาร                                 | -                                                                                        | ส่งงานผิดพลาดไม่ตรงตาม<br>Job Description และพจน.<br>ที่ปริวรรตไม่มีเวลาให้ |
| พฤหัสบดี 7/2/13                    | 7 ชม. ครึ่ง   | รับโทรศัพท์, เดินส่งเอกสาร                    | -                                                                                        | ส่งงานผิดพลาดไม่ตรงตาม<br>Job Description และพจน.<br>ที่ปริวรรตไม่มีเวลาให้ |
| ศุกร์ 8/2/13                       | 7 ชม. ครึ่ง   | รับโทรศัพท์, เดินส่งเอกสาร                    | -                                                                                        | ส่งงานผิดพลาดไม่ตรงตาม<br>Job Description และพจน.<br>ที่ปริวรรตไม่มีเวลาให้ |
| เสาร์...../...../.....             |               |                                               |                                                                                          |                                                                             |
| อาทิตย์...../...../.....           |               |                                               |                                                                                          |                                                                             |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 37 ชม. ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                            |                                                                             |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 450 ชม.       | ลงชื่อ...พรพรรณ เจริญยิ่งถาวร.....<br>(.....) | ลงชื่อ.....<br>(นายล้อมบุญไย ไร่สร้อย)                                                   |                                                                             |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 487 ชม. ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี... 8/2/13.....<br>นักศึกษา       | ตำแหน่ง ผจก. ฝ่ายบุคคลและธุรการ<br>วัน/เดือน/ปี... 8/2/13.....<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |                                                                             |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย  
 ตำนานเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



CCC-Co 08

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... พรชัชไน เจริญยิ่งถาวร ..... รหัสนักศึกษา ..... 52131127-4  
 คณะวิชา ..... บริหารธุรกิจ ..... สาขาวิชา ..... การจัดการอุตสาหกรรม  
 ชื่อหน่วยงาน ..... ฝ่ายบุคคลและธุรการ ..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นายสมบุรณ์ไชย ไร่ระน้อย  
 ตำแหน่ง ..... ผจก. ฝ่ายบุคคลและธุรการ ..... โทรศัพท์ ..... 084-0753755 ..... E-Mail ..... personnel@fleth.co.th

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                           | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                                                                                                                                           | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 11./2./13                   | 7 ชม.ครึ่ง   | เจ็คนั่งเอกสาร                                | -                                                                                                                                                                                                |               |
| อังคาร 12./2./13                   | 7 ชม.ครึ่ง   | เจ็คนั่งเอกสาร                                | -                                                                                                                                                                                                |               |
| พุธ 13./2./13                      | 7 ชม.ครึ่ง   | เจ็คนั่งเอกสาร                                | -                                                                                                                                                                                                |               |
| พฤหัสบดี 14./2./13                 | 7 ชม.ครึ่ง   | จัดทำรูปเล่มรายงาน                            | -                                                                                                                                                                                                |               |
| ศุกร์ 15./2./13                    | 7 ชม.ครึ่ง   | เจ็คนั่งเอกสาร                                | -                                                                                                                                                                                                |               |
| เสาร์...../...../.....             |              |                                               |                                                                                                                                                                                                  |               |
| อาทิตย์...../...../.....           |              |                                               |                                                                                                                                                                                                  |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 37 ชม.ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ<br>ลงชื่อ.....<br>(นายสมบุรณ์ไชย ไร่ระน้อย)<br>ตำแหน่ง ผจก. ฝ่ายบุคคลและธุรการ<br>วัน/เดือน/ปี ..... 15/2/13<br>นักศึกษา<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 487 ชม.ครึ่ง | ลงชื่อ..... พรชัชไน เจริญยิ่งถาวร<br>(.....)  |                                                                                                                                                                                                  |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 525 ชม.      | วัน/เดือน/ปี ..... 15/2/13<br>นักศึกษา        |                                                                                                                                                                                                  |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย  
 สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



CCC-Co 08

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Job Placement Center

177/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

ชื่อ-สกุลนักศึกษา... พชรพงษ์ เจริญยิ่งถาวร... รหัสนักศึกษา... 52131127-4  
 คณะวิชา... บริหารธุรกิจ... สาขาวิชา... การจัดการอุตสาหกรรม  
 ชื่อหน่วยงาน... แผนกบุคคลและธุรการ... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... นายล้อมบุรณัย ฟูระน้อย  
 ตำแหน่ง... ผอ. แผนกบุคคลและธุรการ... โทรศัพท์... 084-0453755... E-Mail... personnel@fleth.co.th

| วันเดือนปี                         | จำนวนชั่วโมง  | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                           | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                               | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 18/2/13                     | 7 ชม.เครื่อง  | เดินส่งเอกสาร                                 | -                                                                    |               |
| อังคาร 19/2/13                     | 7 ชม.เครื่อง  | เดินส่งเอกสาร                                 | -                                                                    |               |
| พุธ 20/2/13                        | 7 ชม.เครื่อง  | เดินส่งเอกสาร                                 | -                                                                    |               |
| พฤหัสบดี 21/2/13                   | 7 ชม.เครื่อง  | เดินส่งเอกสาร                                 | -                                                                    |               |
| ศุกร์ 22/2/13                      | 7 ชม.เครื่อง  | เดินส่งเอกสาร                                 | -                                                                    |               |
| เสาร์...../...../.....             |               |                                               |                                                                      |               |
| อาทิตย์...../...../.....           |               |                                               |                                                                      |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 37 ชม.เครื่อง | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ<br><br>ลงชื่อ.....<br> |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ  
 ตัวยกเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



CCC-Co 08

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...17.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา พรชัชไน เวโรจน์ฉัตร รหัสนักศึกษา 52131127-4  
 คณะวิชา บัณฑิตศึกษา สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรม  
 ชื่อหน่วยงาน แผนกบุคคลและธุรการ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายสมบูรณ์ใจ ใสระโนน  
 ตำแหน่ง ผ.ว. แผนกบุคคลและธุรการ โทรศัพท์ 084-0753755 E-Mail: personnel1@fleth.co.th

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยขอ                             | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| จันทร์ 25/2/13                     | 1 -          | หยุดวันมาฆบูชา                                 | -                                                                                |              |
| อังคาร 26/2/13                     | 7 ชม.ครึ่ง   | จัดทำรูปเล่มรายงาน                             | -                                                                                |              |
| พุธ 27/2/13                        | 7 ชม.ครึ่ง   | จัดทำรูปเล่มรายงาน                             | -                                                                                |              |
| พฤหัสบดี 28/2/13                   | 7 ชม.ครึ่ง   | จัดทำรูปเล่มรายงาน                             | -                                                                                |              |
| ศุกร์ 1/3/13                       | 7 ชม.ครึ่ง   | Presentation                                   | -                                                                                |              |
| เสาร์...../...../.....             |              |                                                |                                                                                  |              |
| อาทิตย์...../...../.....           |              |                                                |                                                                                  |              |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 30 ชม.       | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                    |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 562 ชม.ครึ่ง | ลงชื่อ.....พรชัชไน เวโรจน์ฉัตร.....<br>(.....) | ลงชื่อ.....นายสมบูรณ์ใจ ใสระโนน.....                                             |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 592 ชม.ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี 1/3/13<br>นักศึกษา                | ตำแหน่ง ผ.ว. แผนกบุคคลและธุรการ<br>วัน/เดือน/ปี 1/3/13<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |              |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย  
 สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์





CCC-Co 08

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่... 2 .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา... พรชัช นริณยัณเฑียร ..... รหัสนักศึกษา... 52131127-4  
คณะวิชา... บริหารธุรกิจ ..... สาขาวิชา... การจัดการห่วงโซ่อุปทาน  
ชื่อหน่วยงาน... FREIGHT LINKS EXPRESS ..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน... นาสกร พิมพา  
ตำแหน่ง... CONSOLIDATION SALE ..... โทรศัพท์... 089-7700390 ..... E-Mail... kiyone.at@gmail.com

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                            | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                                          | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 12/11/12                    | 7 ชม. ครึ่ง  | โทรศัพท์ต่อลูกค้า                              | Export - Import<br>(ค่า Freight - LCL)                                                          | -             |
| อังคาร 13/11/12                    | 7 ชม. ครึ่ง  | โทรศัพท์ต่อลูกค้า                              | Export - Import<br>(ค่า Freight - LCL)                                                          | -             |
| พุธ 14/11/12                       | 7 ชม. ครึ่ง  | โทรศัพท์ต่อลูกค้า                              | Export - Import<br>(ค่า Freight - LCL)                                                          | -             |
| พฤหัสบดี 15/11/12                  | 7 ชม. ครึ่ง  | หาข้อมูลคนสมัครงาน                             | สแกนข้อมูล                                                                                      | -             |
| ศุกร์ 16/11/12                     | 7 ชม. ครึ่ง  | โทรศัพท์ต่อลูกค้า                              | Export - Import<br>(ค่า Freight - LCL)                                                          | -             |
| เสาร์...../...../.....             |              |                                                |                                                                                                 |               |
| อาทิตย์...../...../.....           |              |                                                |                                                                                                 |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 37 ชม. ครึ่ง | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                                   |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 37 ชม. ครึ่ง | ลงชื่อ... พรชัช นริณยัณเฑียร .....<br>(.....)  | ลงชื่อ... นาสกร พิมพา .....<br>(.....)                                                          |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 75 ชม.       | วัน/เดือน/ปี... 16 / 11 / 12 .....<br>นักศึกษา | ตำแหน่ง... CONSOLIDATION SALE .....<br>วัน/เดือน/ปี... 16/11/12 .....<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย  
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์







ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

CCC-Co 08

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่... 4 .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... พรชนัน เจริญยิ่งถาวร ..... รหัสนักศึกษา ..... 52131127-4 .....  
 คณะวิชา ..... บริหารธุรกิจ ..... สาขาวิชา ..... การจัดการอุตสาหกรรม .....  
 ชื่อหน่วยงาน ..... ฝ่ายบุคคลและธุรการ ..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นายถ่มบุญชัย ฐิตระน้อย .....  
 ตำแหน่ง ..... ผจก. ฝ่ายบุคคลและธุรการ ..... โทรศัพท์ ..... 084-0753755 ..... E-Mail ..... personnel1@fleth.co.th .....

| วัน/เดือน/ปี                   | จำนวนชั่วโมง  | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                               | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                                            | ปัญหา/อุปสรรค |
|--------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 26/11/12                | 7 ชม. ครึ่ง   | ศึกษาข้อมูล ISO 9001                              | ISO 9001                                                                                          | -             |
| อังคาร 27/11/12                | 7 ชม. ครึ่ง   | ศึกษาข้อมูล ISO 9001                              | ISO 9001                                                                                          | -             |
| พุธ 28/11/12                   | 7 ชม. ครึ่ง   | ศึกษาข้อมูล ISO 9001                              | ISO 9001                                                                                          | -             |
| พฤหัสบดี 29/11/12              | 7 ชม. ครึ่ง   | ดูงานที่สาขา แผลมบ่ง                              | ฟังประสบการณ์ชีวิตจากพี่ที่ทำงาน                                                                  | -             |
| ศุกร์ 30/11/12                 | 7 ชม. ครึ่ง   | ศึกษาข้อมูล ISO 9001                              | ISO 9001                                                                                          | -             |
| เสาร์ ...../...../.....        |               |                                                   |                                                                                                   |               |
| อาทิตย์ ...../...../.....      |               |                                                   |                                                                                                   |               |
| จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้ | 37 ชม. ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ     | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                                     |               |
| จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน   | 112 ชม. ครึ่ง | ลงชื่อ..... พรชนัน เจริญยิ่งถาวร .....            | ลงชื่อ..... นายถ่มบุญชัย ฐิตระน้อย .....                                                          |               |
| จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด         | 150 ชม.       | วัน/เดือน/ปี ..... 30 / 11 / 12 .....<br>นักศึกษา | ตำแหน่ง ..... ผจก. ฝ่ายบุคคล .....<br>วัน/เดือน/ปี ..... 30/11/12 .....<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคนวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



CCC-Co 08

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

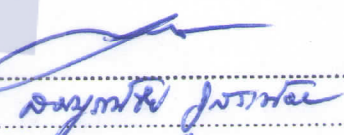
Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่... 5 .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... พรช่นัน เจริญยิ่งถาวร ..... รหัสนักศึกษา ..... 59131127 - 4 .....  
คณะวิชา ..... บริหารธุรกิจ ..... สาขาวิชา ..... การจัดการอุตสาหกรรม .....  
ชื่อหน่วยงาน ..... ฝ่ายบุคคลและธุรการ ..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นายสมบุญชัย ชูธีระน้อย .....  
ตำแหน่ง ..... ผจก. ฝ่ายบุคคลและธุรการ ..... โทรศัพท์ ..... 084 - 0753755 ..... E-Mail ..... personnel1@fleth.co.th

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                   | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                                                                | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 3/12/12                     | 7 ชม. ครึ่ง  | จัดทำรูปเล่มโปรเจกต์                                  | การจัดทำรายงาน                                                                                                        | -             |
| อังคาร 4/12/12                     | 7 ชม. ครึ่ง  | จัดทำรูปเล่มโปรเจกต์                                  | การจัดทำรายงาน                                                                                                        | -             |
| พุธ 5/12/12                        | -            | หยุดวันพ่อ                                            | -                                                                                                                     | -             |
| พฤหัสบดี 6/12/12                   | 7 ชม. ครึ่ง  | จัดทำรูปเล่มโปรเจกต์                                  | การจัดทำรายงาน                                                                                                        | -             |
| ศุกร์ 7/12/12                      | 7 ชม. ครึ่ง  | เรียงเอกสาร, รับโทรศัพท์                              | การโอนถ่าย                                                                                                            | -             |
| เสาร์ ...../...../.....            |              |                                                       |                                                                                                                       |               |
| อาทิตย์ ...../...../.....          |              |                                                       |                                                                                                                       |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 30 ชม.       | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ         | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                                                         |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 150 ชม.      | ลงชื่อ ..... พรช่นัน เจริญยิ่งถาวร .....<br>( ..... ) | ลงชื่อ .....  .....<br>( ..... ) |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 180 ชม.      | วัน/เดือน/ปี ..... 7/12/12 .....<br>นักศึกษา          | ตำแหน่ง .....<br>วัน/เดือน/ปี ..... 8/12/12 .....<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน                                           |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคนวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย  
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์





CCC-Co 08

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 6

ชื่อ-สกุลนักศึกษา พรชนัน เจริญยิ่งการ รหัสนักศึกษา 52131127-4  
 คณะวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรม  
 ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายบุคคลและธุรการ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายสมบุญไย ชูระน้อย  
 ตำแหน่ง ผอ. ฝ่ายบุคคลและธุรการ โทรศัพท์ 084-0753755 E-Mail personnel1@fleth.co.th

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง  | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                           | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                                                                                                                            | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 10/12/12                    | -             | หยุดวันรัฐธรรมนูญ                             | -                                                                                                                                                                                 | -             |
| อังคาร 11/12/12                    | 7 ชม. เครื่อง | เดินส่งเอกสาร, รับโทรศัพท์                    | การโอนถ่าย                                                                                                                                                                        | -             |
| พุธ 12/12/12                       | 7 ชม. เครื่อง | เดินส่งเอกสาร, รับโทรศัพท์                    | การโอนถ่าย                                                                                                                                                                        | -             |
| พฤหัสบดี 13/12/12                  | 7 ชม. เครื่อง | เดินส่งเอกสาร, รับโทรศัพท์                    | การโอนถ่าย                                                                                                                                                                        | -             |
| ศุกร์ 14/12/12                     | 7 ชม. เครื่อง | หาข้อมูล ISO เพิ่มเติม                        | ISO 9001                                                                                                                                                                          | -             |
| เสาร์...../...../.....             |               |                                               |                                                                                                                                                                                   |               |
| อาทิตย์...../...../.....           |               |                                               |                                                                                                                                                                                   |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 30 ชม.        | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ<br>ลงชื่อ <u>นางสาวกมลทิพย์ งามสุพรรณ</u><br>ตำแหน่ง <u>ผอ. ฝ่ายบุคคล</u><br>วัน/เดือน/ปี <u>14/12/12</u><br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 180 ชม.       | ลงชื่อ <u>พรชนัน เจริญยิ่งการ</u><br>(.....)  |                                                                                                                                                                                   |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 210 ชม.       | วัน/เดือน/ปี <u>14/12/12</u><br>นักศึกษา      |                                                                                                                                                                                   |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



CCC-Co 08

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่..... 7 .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... พรชรรณ เจริญยิ่งถาวร ..... รหัสนักศึกษา ..... 52131127-4 .....  
 คณะวิชา ..... บริหารธุรกิจ ..... สาขาวิชา ..... การจัดการอุตสาหกรรม .....  
 ชื่อหน่วยงาน ..... ฝ่ายบุคคลและธุรการ ..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ..... นายลือภรณ์ชัย ชัดระน้อย .....  
 ตำแหน่ง ..... ผอ. ฝ่ายบุคคลและธุรการ ..... โทรศัพท์ ..... 024-075 3755 ..... E-Mail ..... personnel1@fleth.co.th

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                 | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                                                                                                                                                                               | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 17/12/12                    | 7 ชม.ครึ่ง   | เดินส่งเอกสาร, รับโทรศัพท์                          | การโอนถ่าย                                                                                                                                                                                                                           | -             |
| อังคาร 18/12/12                    | 7 ชม.ครึ่ง   | เดินส่งเอกสาร, รับโทรศัพท์                          | การโอนถ่าย                                                                                                                                                                                                                           | -             |
| พุธ 19/12/12                       | 7 ชม.ครึ่ง   | ทำข้อมูล ISO เพิ่มเอง                               | ISO 9001                                                                                                                                                                                                                             | -             |
| พฤหัสบดี 20/12/12                  | 7 ชม.ครึ่ง   | ไปดูงานที่ท่าเรือคลองเตย                            | การบรรจุของเข้าตู้, หมดตู้, packing                                                                                                                                                                                                  | -             |
| ศุกร์ 21/12/12                     | 7 ชม.ครึ่ง   | ทำกิจกรรมร่วมกับบริษัท (กีฬาสี, ปี่พาทย์)           | การให้ของขวัญปีใหม่                                                                                                                                                                                                                  | -             |
| เสาร์...../...../.....             |              |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| อาทิตย์...../...../.....           |              |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 37 ชม.ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ       | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ<br>ลงชื่อ..... นายลือภรณ์ชัย ชัดระน้อย .....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง ..... ผอ. ฝ่ายบุคคลและธุรการ .....<br>วัน/เดือน/ปี ..... 21/12/12 .....<br>นักศึกษา .....<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 210 ชม.      | ลงชื่อ..... พรชรรณ เจริญยิ่งถาวร .....<br>(.....)   |                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 247 ชม.ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี ..... 21/12/12 .....<br>นักศึกษา ..... |                                                                                                                                                                                                                                      |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์





CCC-Co 08

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 8

ชื่อ-สกุลนักศึกษา พรรัตน์ เจริญยิ่งถาวร รหัสนักศึกษา 52131127-4  
 คณะวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรม  
 ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายบุคคลและธุรการ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายอัมรินทร์ โสรัตน์  
 ตำแหน่ง ผอ. ฝ่ายบุคคลและธุรการ โทรศัพท์ 084-0753755 E-Mail personnel1@fleth.co.th

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง    | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                           | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                                                                                             | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 24/12/12                    | 7 ชม. เครื่อง   | เดินส่งเอกสาร                                 | -                                                                                                                                                  | -             |
| อังคาร 25/12/12                    | 7 ชม. เครื่อง   | เดินส่งเอกสาร                                 | -                                                                                                                                                  | -             |
| พุธ 26/12/12                       | 7 ชม. เครื่อง   | รับโทรศัพท์, เวย์อินโกลด์ไปรษณีย์             | -                                                                                                                                                  | -             |
| พฤหัสบดี 27/12/12                  | 7 ชม. เครื่อง   | รับโทรศัพท์, ห่อของขวัญ, เดินส่งเอกสาร        | -                                                                                                                                                  | -             |
| ศุกร์ 28/12/12                     | 7 ชม. เครื่อง   | รับโทรศัพท์, เดินส่งเอกสาร                    | -                                                                                                                                                  | -             |
| เสาร์...../...../.....             |                 |                                               |                                                                                                                                                    |               |
| อาทิตย์...../...../.....           |                 |                                               |                                                                                                                                                    |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 37 ชม. เครื่อง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ<br>ลงชื่อ <u>พรรัตน์ เจริญยิ่งถาวร</u><br>(.....)<br>วัน/เดือน/ปี <u>28/12/12</u><br>นักศึกษา        |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 247 ชม. เครื่อง |                                               |                                                                                                                                                    |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 285 ชม.         |                                               |                                                                                                                                                    |               |
|                                    |                 |                                               | ลงชื่อ <u>ผอ. ฝ่ายบุคคลและธุรการ</u><br>(.....)<br>ตำแหน่ง <u>ผอ. ฝ่ายบุคคลและธุรการ</u><br>วัน/เดือน/ปี <u>28/12/12</u><br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



CCC-Co 08

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

ชื่อ-สกุลนักศึกษา พรชันน์ เจริญยิ่งถาวร รหัสนักศึกษา 52131127-4  
 คณะวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรม  
 ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายบุคคลและธุรการ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน นายณัฏฐพรชัย ชูสระน้อย  
 ตำแหน่ง ผจก. ฝ่ายบุคคลและธุรการ โทรศัพท์ 084-0753755 E-Mail personnel1@fleth.co.th

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง  | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                            | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                                         | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 31/12/12                    | -             | หยุดวันสิ้นปี                                  | -                                                                                              | -             |
| อังคาร 1/1/13                      | -             | หยุดวันขึ้นปีใหม่                              | -                                                                                              | -             |
| พุธ 2/1/13                         | 7 ชม. ครึ่ง   | รับโทรศัพท์                                    | -                                                                                              | -             |
| พฤหัสบดี 3/1/13                    | 7 ชม. ครึ่ง   | ทำ Flow Chart ของแผนก Consol                   | กระบวนการทำงาน<br>ในแผนก Consol                                                                | -             |
| ศุกร์ 4/1/13                       | 7 ชม. ครึ่ง   | รับโทรศัพท์, เงินลงเอกสาร                      | -                                                                                              | -             |
| เสาร์...../...../.....             |               |                                                |                                                                                                |               |
| อาทิตย์...../...../.....           |               |                                                |                                                                                                |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 22 ชม. ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                                  |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 285 ชม.       | ลงชื่อ <u>พรชันน์ เจริญยิ่งถาวร</u><br>(.....) | ลงชื่อ <u>นายณัฏฐพรชัย ชูสระน้อย</u><br>(.....)                                                |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 307 ชม. ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี <u>4/1/13</u><br>นักศึกษา         | ตำแหน่ง <u>ผจก. ฝ่ายบุคคลและธุรการ</u><br>วัน/เดือน/ปี <u>4/1/13</u><br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย  
 สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



# TALLY SHEET

KLIN TONG TRANSPORT CO.,LTD.

บริษัท กลิ่นทอง ทรานสปอร์ต จำกัด

@ 30.64

SHIPPER : AKZONOBEL  
CONTAINER NO : 81KU 5941957  
FEEDER : SINAR BAYUNG YB16S  
PORT : SIN  
SIZE CONTAINER : ☐ 20'DC ☐ 40'DC ☒ 40'HQ ☐ 45'

DATE : 4-11-12  
AGENT : FZE  
SEAL NO. :  
GWS. : 100 FZ  
CBM. : 0.884 Q  
TIME :

| MARKS & NOS.                    | SIZE |   |    |   |     |   | TOTAL     |
|---------------------------------|------|---|----|---|-----|---|-----------|
| INTERNATIONAL<br>PAINT SIND BHD | 101  | X | 81 | X | 108 | = | 1 PL9     |
|                                 |      | X |    | X |     | = |           |
|                                 |      | X |    | X |     | = |           |
|                                 |      | X |    | X |     | = |           |
|                                 |      |   |    | X |     | = | 1.00 Q คส |
|                                 |      | X |    | X |     | = |           |
|                                 |      | X |    | X |     | = |           |
|                                 |      | X |    | X |     | = |           |
|                                 |      | X |    | X |     | = |           |
| TOTAL :                         |      |   |    |   |     |   | 1 PL9     |

TALLY CLERK

FRONT DOOR

REMARKS

- ☐ CARGO CONDITION BEFORE STUFFING
- ☐ ตู้สภาพเรียบร้อย
- ☐ สิ้นค้าสภาพเรียบร้อย
- ☐ บรรจุครบตามจำนวน
- ☐ ซิปปิ้งเซ็นต์รับทราบ

โทร. 0863217186

|                                                                                                                                       |  |             |  |                                 |                         |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|---------------------------------|-------------------------|-----------|--|
| Pay To <b>PENEXC-001</b><br><b>PENEX CONTAINER LINES (THAILAND) CO., LTD</b>                                                          |  |             |  | <b>CHEQUE ISSUE RETURN SLIP</b> |                         |           |  |
| Payee On Cheque                                                                                                                       |  |             |  | Voucher No                      | XV-12-12-00509          |           |  |
| Remarks<br>FREIGH-005<br>**O/S :THB-21455340.77 CRL:USD100000.00 PENDING: THB87537.35 Terms:30 DAYS<br>FREIGHT LINKS EXPRESS PTE LTD. |  |             |  | Date                            | 27-Dec-2012             |           |  |
| Vessel/Voyage<br>WAN HAI 171                                                                                                          |  |             |  | Job No                          | X12B03748-SIN           |           |  |
| Port<br>102S                                                                                                                          |  |             |  | ETD Date                        | 27-Dec-2012             |           |  |
| Connecting VSL<br>FROM BKK TO SIN                                                                                                     |  |             |  | Currency                        | THB                     |           |  |
| DESCRIPTION                                                                                                                           |  |             |  | Exch Rate                       | USD 1.00 = THB 30.78000 |           |  |
|                                                                                                                                       |  |             |  | Shipment                        | CONSOL                  |           |  |
|                                                                                                                                       |  |             |  | W%                              | V%                      | TOTAL THB |  |
| FREIGHT BKPEX8326                                                                                                                     |  |             |  | 1                               |                         | 15,082.20 |  |
| BL FEE BKPEX8326                                                                                                                      |  |             |  | 1                               |                         | 1,200.00  |  |
| SEAL CONTAINER CHARGE BKPEX8326                                                                                                       |  |             |  | 1                               |                         | 120.00    |  |
| THC (TERMINAL HDL CHARGE) BKPEX8326                                                                                                   |  |             |  | 1                               |                         | 3,900.00  |  |
| W/Tax 1% x 20302.20 = 203.02                                                                                                          |  |             |  | SUB TOTAL                       |                         | 20,302.20 |  |
|                                                                                                                                       |  |             |  | LESS W/TAX                      |                         | -203.02   |  |
|                                                                                                                                       |  |             |  | ADD V.A.T.                      |                         |           |  |
|                                                                                                                                       |  |             |  | TOTAL PAYABLE                   |                         | 20,099.18 |  |
| REQUISITED BY                                                                                                                         |  | VERIFIED BY |  | RECEIVED BY                     |                         | Remarks   |  |
| PRAPASRI NIMNOUL                                                                                                                      |  | 27-12-2012  |  |                                 |                         |           |  |
| Prepared By PRAPASRI NIMNOUL [TEL:EXT 409] On 27 Dec 2012 02:47:49                                                                    |  |             |  |                                 |                         |           |  |



FREIGHT LINKS EXPRESS (Thailand) Co., Ltd  
360/21-22 MOO-BAN SRI KRONG RAMA III RD.,  
YANAWA, BANGKOK 10120

VouchersBKK.xls



|                                                                                                                                       |  |             |  |                        |                         |             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|------------------------|-------------------------|-------------|--|
| Pay To <b>PENEXC-001</b><br><b>PENEX CONTAINER LINES (THAILAND) CO., LTD</b>                                                          |  |             |  | <b>PAYMENT VOUCHER</b> |                         |             |  |
| Payee On Cheque                                                                                                                       |  |             |  | Voucher No             | XV-12-12-00509          |             |  |
| Remarks<br>FREIGH-005<br>**O/S :THB-21455340.77 CRL:USD100000.00 PENDING: THB87537.35 Terms:30 DAYS<br>FREIGHT LINKS EXPRESS PTE LTD. |  |             |  | Date                   | 27-Dec-2012             |             |  |
| Vessel/Voyage<br>WAN HAI 171                                                                                                          |  |             |  | Job No                 | X12B03748-SIN           |             |  |
| Port<br>102S                                                                                                                          |  |             |  | ETD Date               | 27-Dec-2012             |             |  |
| Connecting VSL<br>FROM BKK TO SIN                                                                                                     |  |             |  | Currency               | THB                     |             |  |
| DESCRIPTION                                                                                                                           |  |             |  | Exch Rate              | USD 1.00 = THB 30.78000 |             |  |
|                                                                                                                                       |  |             |  | Shipment               | CONSOL                  |             |  |
|                                                                                                                                       |  |             |  | W%                     | V%                      | TOTAL THB   |  |
| FREIGHT BKPEX8326                                                                                                                     |  |             |  | 1                      |                         | 15,082.20   |  |
| BL FEE BKPEX8326                                                                                                                      |  |             |  | 1                      |                         | 1,200.00    |  |
| SEAL CONTAINER CHARGE BKPEX8326                                                                                                       |  |             |  | 1                      |                         | 120.00      |  |
| THC (TERMINAL HDL CHARGE) BKPEX8326                                                                                                   |  |             |  | 1                      |                         | 3,900.00    |  |
| W/Tax 1% x 20302.20 = 203.02                                                                                                          |  |             |  | SUB TOTAL              |                         | 20,302.20   |  |
|                                                                                                                                       |  |             |  | LESS W/TAX             |                         | -203.02     |  |
|                                                                                                                                       |  |             |  | ADD V.A.T.             |                         |             |  |
|                                                                                                                                       |  |             |  | TOTAL PAYABLE          |                         | 20,099.18   |  |
| REQUISITED BY                                                                                                                         |  | VERIFIED BY |  | APPROVED BY            |                         | RECEIVED BY |  |
| PRAPASRI NIMNOUL                                                                                                                      |  | 27-12-2012  |  |                        |                         |             |  |
| Prepared By PRAPASRI NIMNOUL [TEL:EXT 409] On 27 Dec 2012 02:47:49                                                                    |  |             |  |                        |                         |             |  |
|                                                                                                                                       |  |             |  | CHEQUE NO.             |                         |             |  |



PendulumExpressLines Pte.,Ltd.c/o PenexContainerLines(Thailand)Co.,Ltd.

92/8 7th Floor,Sathorn Thani Bldg.2,

North Sathorn Road,Silom, Bangrak,

Bangkok 10500 Thailand

Tel 022371320 Fax 022371321

Tax Id. 0993000083059

## Pre-Invoice/Pre-Tax invoice

To Customer code:17  
FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.

360/21-22 MOO-BAN SRI KRUNG,  
RAMA III RD,  
YANNAWA,  
BANGKOK 10120 THAILAND

Invoice no. TEMP-037030  
Invoice Date 26/12/2012  
Due Date 26/12/2012

REF vsl/voy WAN HAI 171 / 102S

Port of loading BANGKOK

ETD 27/12/2012

Exchange Rate THB 1.0000

B/L Number PEBKKSIN127105

Port of discharge SINGAPORE

ETA

USD 30.7800 SGD 25.3516 IDR 1.2376

| Charge Item            | Unit | Cntr     | Amount (in Curr.) | Amount (Baht) |
|------------------------|------|----------|-------------------|---------------|
| OFR Ocean Freight Rate | 1    | x 40HC @ | 490.00 USD        | 15,082.20     |
| LTH Origin THC         | 1    | x 40HC @ | 3,900.00 THB      | 3,900.00      |
| BLF BL FEE             | 1    | x SEAL @ | 1,200.00 THB      | 1,200.00      |
| SEL Other charge-Seal  | 1    | x 40HC @ | 120.00 THB        | 120.00        |
| Total                  |      |          |                   | 20,302.20     |
| Vat                    |      |          |                   | 0.00          |
| Grand Total            |      |          |                   | 20,302.20     |
| Withholding Tax        |      |          |                   | -203.02       |
| Net to Pay             |      |          |                   | 20,099.18     |

Twenty Thousand Ninety Nine Baht and 18/100

กรุณาดำเนินการตรวจสอบจำนวนเงิน,ชื่อ และที่อยู่ ที่จะออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องแล้วกรุณาแจ้งกลับบริษัทฯภายใน 2 วัน หากพ้นกำหนดหรือกรณีที่ไม่ออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบเสร็จใหม่

MS.CHUENJAI PARIYANON  
(DOCUMENT)

Please issues cross cheque 'A/C payee only' in favour of 'Penex Container Lines(Thailand)Co.,Ltd.'

In case of payment of services over than 1,000 Baht. Please issues withholding tax certification for the above name and address

# BILL OF LADING

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Shipper<br>FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND)<br>CO.,LTD.<br>360/21-22 MOO-BAN SRI KRUNG.<br>RAMA III RD. YANNAWA.<br>BANGKOK 10120. THAILAND.<br>TEL 2853542. FAX 2853051.                                                                                        |  | B/L No.<br>PEBKKSIN127105                                                                            |  | Number of Original Bill of Lading<br>THREE (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Consignee (if "To Order" so Indicate)<br>FREIGHT LINKS EXPRESS PTE LTD.<br>51 PENJURU ROAD,3RD LEVEL<br>FREIGHT LINKS EXPRESS LOGISTICENTRE,<br>SINGAPORE 609143<br>TEL:2675511 FAX:2675528-9                                                                    |  | <br>As the Carrier |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Notify Party (No claim shall attach for failure to notify)<br>SAME AS CONSIGNEE                                                                                                                                                                                  |  | For delivery of goods apply to :                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Place of Receipt<br>BANGKOK /CY                                                                                                                                                                                                                                  |  | Port of Loading<br>BANGKOK                                                                           |  | Pre-Carriage by                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Vessel<br>WAN HAI 171 V.102S                                                                                                                                                                                                                                     |  | Port of Discharge<br>SINGAPORE                                                                       |  | Place of Delivery<br>SINGAPORE /CY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Freight Payable                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Marks & Numbers<br>RFCU4000998/PCL0022755/40HC 1 X 40'HC<br>AS PER ATTACHED SHEET                                                                                                                                                                                |  | Quantity<br>190 PACKAGES<br>AS PER ATTACHED SHEET                                                    |  | Description of Goods<br>SAID TO CONTAIN:<br>SHIPPER'S LOAD & COUNT & SEAL<br>190 PACKAGES<br>AS PER ATTACHED SHEET<br>CY/CY<br>FREIGHT PREPAID<br>SHIPPED ON BOARD DECEMBER 27,2012<br>AT BANGKOK, THAILAND<br>BY MV. WAN HAI 171 VOY.102S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                      |  | Gross Weight (KGS)<br>14454.38                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                      |  | Measurement (CBM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| TOTAL : 1 COC CONTAINER ONLY                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                      |  | Total KGS/CBM<br>14454.38                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ABOVE PARTICULARS AS DECLARED BY SHIPPER                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Charges Description<br>Freight As Arranged                                                                                                                                                                                                                       |  | Amount Prepaid                                                                                       |  | Amount Collect                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Excess limit declaration as per Clause 15                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                      |  | RECEIVED by the Carrier the Goods as specified above in apparent good order and condition unless otherwise stated, to be transported to such place as agreed, authorised or permitted herein and subject to all the terms and conditions appearing on the front and reverse pages of this Bill of Lading to which the Merchant agrees by accepting this Bill of Lading, any local privileges and customs notwithstanding.<br><br>The particulars given above as stated by the shipper and the weight, measure, quantity, condition, contents and value of the Goods are unknown to the Carrier.<br><br>One (1) original Bill of Lading must be surrendered duly endorsed in exchange for the Goods or delivery order. IN WITNESS whereof one (1) original Bill of Lading has been signed if not otherwise stated above, the same being accomplished, the other(s), if any, to be void. |  |
| SHIPPED ON BOARD : BANGKOK 27/12/2012                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                      |  | Place and date of Issue BANGKOK 27/12/2012<br><br>Stamped/Signed by the Carrier PENDULUM EXPRESS LINES LIMITED or its agent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| The Contract evidenced by this Bill of Lading shall be governed by the laws of the Hong Kong Special Administrative Region. Any claim or dispute must be determined exclusively by the Courts in the Hong Kong Special Administrative Region and no other Court. |  |                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| COPY NON-NEGOTIABLE<br><br>By PENEX CONTAINER LINES (THAILAND) CO.,LTD                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

# ใบกำกับการขนย้ายสินค้า

ใบกำกับการขนย้ายสินค้า  
ประกาศกรมศุลกากรที่ 116/2549

หมายเลขอ้างอิง..... **DCBK000002435** ..... เลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า..... **5512A0135785** ..... แผ่นที่..... **1** .....

ข้าพเจ้า..... **บริษัท เฟรท ลิงค์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด** ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... **3101420791** .....

ที่อยู่..... **360/21-22 หมู่บ้านศรีกรุง ถ.พระราม 3 แขวงคลองเหนือ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120** .....

ผู้รับผิดชอบการบรรจุ ขอรับรองว่าสินค้าตามใบขนสินค้าขาออกข้างล่างนี้ได้รับการบรรจุเข้า

☒ คอนเทนเนอร์ ชนิด..... **LCL** ..... หมายเลข..... **PEXU4000719** .....

☐ รถยนต์ ประเภท..... **รถบรรทุก 10 ล้อ** ..... เลขทะเบียน..... ..... จังหวัด..... **กรุงเทพมหานคร** .....

ถูกต้องครบถ้วน เพื่อส่งออกทางท่า..... **0250: ฝ่ายควบคุมการบรรจุทุก สทก.** .....

โดยยานพาหนะ..... **QUEZON BRIDGE** ..... เที่ยวบิน / บิน..... **102S** .....

ท่าขนถ่ายสินค้า..... **SGSIN:Singapore/SINGAPORE** ..... วันที่ส่งออก..... **15/12/2012** .....

| ลำดับที่ | เลขที่ใบขนสินค้า                                           | ชื่อผู้ส่งออก/ที่อยู่                                                                                                                   | จำนวนหีบห่อ/หน่วย | น้ำหนักรวมหีบห่อ/หน่วย |
|----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| 1        | 3032227667<br><b>A0131551211088</b><br>M: PCL0017172<br>H: | บริษัท ขาตาเคะ อินเตอร์เนชั่นแนล แบริเออร์ จำกัด<br>888/152 อาคารมหาทุนพลาซ่า ชั้น 15 ถ.เพลินจิต<br>ลุมพินี ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 | 2<br>PF           | 1,025.000<br>KGM       |
| 2        | 3032227667<br><b>A0131551211187</b><br>M: PCL0017172<br>H: | บริษัท ขาตาเคะ อินเตอร์เนชั่นแนล แบริเออร์ จำกัด<br>888/152 อาคารมหาทุนพลาซ่า ชั้น 15 ถ.เพลินจิต<br>ลุมพินี ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 | 5<br>CS           | 1,085.000<br>KGM       |
| 3        | 3032227667<br><b>A0131551211104</b><br>M: PCL0017172<br>H: | บริษัท ขาตาเคะ อินเตอร์เนชั่นแนล แบริเออร์ จำกัด<br>888/152 อาคารมหาทุนพลาซ่า ชั้น 15 ถ.เพลินจิต<br>ลุมพินี ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 | 2<br>PF           | 1,035.000<br>KGM       |
| 4        | 3032227667<br><b>A0131551211150</b><br>M: PCL0017172<br>H: | บริษัท ขาตาเคะ อินเตอร์เนชั่นแนล แบริเออร์ จำกัด<br>888/152 อาคารมหาทุนพลาซ่า ชั้น 15 ถ.เพลินจิต<br>ลุมพินี ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 | 4<br>PA           | 571.000<br>KGM         |
| 5        | 3032227667<br><b>A0141551200844</b><br>M: PCL0017172<br>H: | บริษัท ขาตาเคะ อินเตอร์เนชั่นแนล แบริเออร์ จำกัด<br>888/152 อาคารมหาทุนพลาซ่า ชั้น 15 ถ.เพลินจิต<br>ลุมพินี ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 | 1<br>PF           | 109.000<br>KGM         |
| 6        | 3101345452<br><b>A0131551212717</b><br>M: PCL0017172<br>H: | บริษัท อันโย อุตสาหกรรม จำกัด<br>33/1 หมู่ 7 บางพลีใหญ่ บางพลี สมุทรปราการ<br>10540                                                     | 2<br>PF           | 1,526.000<br>KGM       |
| 7        | 3101028805<br><b>A0141551202907</b><br>M: PCL0017172<br>H: | บริษัท ไบเออร์ ไทย จำกัด<br>130/1 สีลม บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500                                                                       | 1<br>PF           | 54.800<br>KGM          |
| 8        | 3101118650<br><b>A0131551211014</b><br>M: PCL0017172<br>H: | บริษัท กุลธรเคอร์รี่ จำกัด<br>44/1 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ลำปลายมาศ<br>ลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520                            | 1<br>PF           | 878.800<br>KGM         |

รวม/ยกไป..... **18 PF** ..... **6,284.600 KGM** .....

(ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบการบรรจุ).....

วันที่ยื่น.....



# ใบกำกับการขนย้ายสินค้า

ใบกำกับการขนย้ายสินค้า  
ประกาศกรมศุลกากรที่ 116/2549

หมายเลขอ้างอิง..... **DCBK000002435** ..... เลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า..... **5512A0135785** ..... แผ่นที่..... **2** .....

ข้าพเจ้า บริษัท เฟรท ลิงค์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร **3101420791**.....

ที่อยู่ 360/21-22 หมู่บ้านศรีกรุง ถ.พระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120.....

ผู้รับผิดชอบการบรรจุ ขอรับรองว่าสินค้าตามใบขนสินค้าขาออกข้างล่างนี้ได้รับการบรรจุเข้า.....

☒ คอนเทนเนอร์ ชนิด..... **LCL** ..... หมายเลข **PEXU4000719**.....

☐ รถยนต์ ประเภท รถบรรทุก 10 ล้อ..... เลขทะเบียน..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร.....

ถูกต้องครบถ้วน เพื่อส่งออกทางท่า..... **0250: ฝ่ายควบคุมการบรรจุทุก สทก.**.....

โดยยานพาหนะ **QUEZON BRIDGE**..... เที่ยวบิน / บิน **102S**.....

ท่าขนถ่ายสินค้า **SGSIN:Singapore/SINGAPORE**..... วันที่ส่งออก **15/12/2012**.....

| ลำดับที่ | เลขที่ใบขนสินค้า                                           | ชื่อผู้ส่งออก/ที่อยู่                                                                 | จำนวนหีบห่อ/หน่วย | น้ำหนักรวมหีบห่อ/หน่วย |
|----------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| 9        | 3031109582<br><b>A0141551202082</b><br>M: PCL0017172<br>H: | บริษัท ไทย อาซายี คาเชอิ สเปเนเด็กซ์ จำกัด<br>919 หมู่ 11 ถนนงาม ศรีราชา ซบบุรี 20230 | 102<br>CT         | 2,601.000<br>KGM       |
| 10       | 3011031261<br><b>A0141551202436</b><br>M: PCL0017172<br>H: | บริษัท ที.เอส.ดี.โอ ซีเอสเอ็ม จำกัด<br>19/4 บางกระพิก สามพราน นครปฐม 73210            | 1<br>PF           | 104.600<br>KGM         |
| 11       | 3030726186<br><b>A0141551200588</b><br>M: PCL0017172<br>H: | บริษัท อีคอนโปรดักส์ จำกัด<br>122/16 ซอยเรวดี ถ.พระราม 6 สามเสนใน กรุงเทพฯ 10400      | 196<br>CT         | 2,259.700<br>KGM       |
| 12       | 3011063200<br><b>A0131551213492</b><br>M: PCL0017172<br>H: | บริษัท ออโตแพค จำกัด<br>98/50 ไร่เชิงสามพรานนครปฐม 73210                              | 1<br>CS           | 400.000<br>KGM         |
| 13       | 3011185612<br><b>A0141551213661</b><br>M: PCL0017172<br>H: | บริษัท อีคอนโปรดักส์ จำกัด<br>155/47 หมู่ 4 เจ็ดเสมียน โพธาราม ราชบุรี 70120          | 66<br>CT          | 882.180<br>KGM         |

**STATUS 03 09**

รวม/ยกไป

384 PF

12,532.080 KGM

(ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบการบรรจุ).....

วันที่ขึ้น.....



# ใบขนสินค้าขาออก (PAPERLESS)

กศก.101/1

|                                                                                                                                                                            |                                            |                                                           |                                            |                                                    |                                           |                                                           |                                                 |                           |                   |                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|--|
| ผู้ส่งของออก (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์)                                                                                                                                       |                                            | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร<br><b>3012090786</b> สาขา 0000 |                                            | ประเภทใบขนฯ <b>ไม่ใช้สิทธิประโยชน์</b>             |                                           | เลขที่ใบขนฯ REF:DLWT000000570<br><b>A028-1-5512-08036</b> |                                                 |                           |                   |                                 |  |
| SMILEPHAN COMPANY LIMITED.<br>บริษัท สไมล์ กันท์ จำกัด<br>432 ซอยพระยามนชาติฯ แยก 35-9<br>แขวง บางบอน เขต บางบอน กรุงเทพมหานคร 10150<br>โทร. 02-417-8550-2 Fax.02-417-8545 |                                            |                                                           |                                            | บัญชีราคาสินค้า :<br>AR-044-12 : 26/12/2555        |                                           |                                                           |                                                 |                           |                   |                                 |  |
| ชื่อและเลขที่บัตรผ่านพิธีการ<br>N/A                                                                                                                                        |                                            |                                                           |                                            | ส่งการตรวจ                                         |                                           |                                                           |                                                 |                           |                   |                                 |  |
| ตัวแทนออกของ<br>ADVANCE MARINE LOGISTICS CO.,LTD. (3032270175 สาขา 0000)<br>บริษัท แอดวานซ์ มารีน โลจิสติกส์ จำกัด                                                         |                                            |                                                           |                                            |                                                    |                                           |                                                           |                                                 |                           |                   |                                 |  |
| ชื่อยานพาหนะ<br>MATHU BHUM                                                                                                                                                 |                                            | 105S                                                      |                                            | ภาษีอากรที่ส่งออก                                  |                                           | ค่าภาษีอากร (บาท)                                         |                                                 | เงินประกัน (บาท)          |                   |                                 |  |
|                                                                                                                                                                            |                                            |                                                           |                                            | 0.00                                               |                                           | 0.00                                                      |                                                 | 0.00                      |                   |                                 |  |
| ส่งออกโดยทาง<br>เรือ                                                                                                                                                       |                                            | วันที่ส่งออก<br>30/12/2555                                |                                            | เลขที่ชำระภาษีอากรประกัน<br>28/12/2555             |                                           |                                                           |                                                 |                           |                   |                                 |  |
| ท่าหรือที่ตรวจปล่อยของ<br>ฝ่ายควบคุมการบรรทุก สทก.                                                                                                                         |                                            | รหัส<br>0250                                              |                                            | ท่าหรือที่รับบรรทุกของ<br>ฝ่ายควบคุมการบรรทุก สทก. |                                           | รหัส<br>0250                                              |                                                 | ชายฝั่งประเทศ<br>ITALY IT |                   | ประเทศปลายทาง<br>NETHERLANDS NL |  |
| จำนวนหีบห่อ (ตัวเลข)<br>2 PALLET (LIFT)S (TWO PALLET (LIFT)S ONLY)                                                                                                         |                                            |                                                           |                                            | (ตัวอักษร)<br>อัตราแลกเปลี่ยน<br>1 USD=30.4711 THB |                                           |                                                           |                                                 |                           |                   |                                 |  |
| รายการที่<br>1                                                                                                                                                             | P & M COSMETICS ,ITALY<br>C/NO. ....OF 22  |                                                           | จำนวนและลักษณะหีบห่อ<br>1<br>PALLET (LIFT) |                                                    | น้ำหนักสุทธิ<br>34.500 KGM                |                                                           | ราคาของ FOB<br>(เงินต่างประเทศ)<br>USD 1,656.00 |                           | ใช้สิทธิพิเศษ     |                                 |  |
|                                                                                                                                                                            | POP FACIAL CREAM AHA 4 G.<br>ครีมบำรุงผิว  |                                                           | BRAND "POP POPULAR"                        |                                                    | ปริมาณ<br>720.000 DZN                     |                                                           | ราคาของ FOB (บาท)<br>50,460.14                  |                           | อัตราอากร<br>FREE |                                 |  |
|                                                                                                                                                                            |                                            |                                                           |                                            |                                                    | ประเภทพัสดุ<br>9PART3                     |                                                           | ราคาประเมินอากร<br>0.000                        |                           | อากรขาออก<br>0.00 |                                 |  |
|                                                                                                                                                                            |                                            |                                                           |                                            |                                                    | รหัสสินค้า หน่วย<br>33049930<br>000 / KGM |                                                           |                                                 |                           |                   |                                 |  |
| เจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                |                                            |                                                           |                                            |                                                    |                                           |                                                           |                                                 |                           |                   |                                 |  |
| 2                                                                                                                                                                          | P & M COSMETICS ,ITALY<br>C/NO. ....OF 22  |                                                           | 1<br>PALLET (LIFT)                         |                                                    | 50.400 KGM                                |                                                           | USD 1,722.00                                    |                           |                   |                                 |  |
|                                                                                                                                                                            | POP FACIAL CREAM AHA 20 G.<br>ครีมบำรุงผิว |                                                           | BRAND "POP POPULAR"                        |                                                    | 210.000 DZN                               |                                                           | 52,471.23                                       |                           | FREE              |                                 |  |
|                                                                                                                                                                            |                                            |                                                           |                                            |                                                    | 9PART3                                    |                                                           | 0.000                                           |                           | 0.00              |                                 |  |
|                                                                                                                                                                            |                                            |                                                           |                                            |                                                    | 33049930<br>000 / KGM                     |                                                           |                                                 |                           |                   |                                 |  |
| เจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                |                                            |                                                           |                                            |                                                    |                                           |                                                           |                                                 |                           |                   |                                 |  |
| Total G/W=393.000 KGM                                                                                                                                                      |                                            |                                                           |                                            |                                                    | USD 3,378.00                              |                                                           | 0.00                                            |                           |                   |                                 |  |
| Total N/W=84.900 KGM                                                                                                                                                       |                                            |                                                           |                                            |                                                    | THB 102,931.37                            |                                                           | 0.00                                            |                           |                   |                                 |  |
| Total Qty=930.000 DZN                                                                                                                                                      |                                            |                                                           |                                            |                                                    |                                           |                                                           |                                                 |                           |                   |                                 |  |
| Total Inv Qty=930 DZN                                                                                                                                                      |                                            |                                                           |                                            |                                                    |                                           |                                                           |                                                 |                           |                   |                                 |  |
| Total Pack Qty=2 PF                                                                                                                                                        |                                            |                                                           |                                            |                                                    |                                           |                                                           |                                                 |                           |                   |                                 |  |
|                                                                                                                                                                            |                                            |                                                           |                                            |                                                    | รวมค่าภาษีอากรทั้งสิ้น                    |                                                           | 0.00                                            |                           |                   |                                 |  |

Job No.SH1212031

บริษัท แอดวานซ์ มารีน โลจิสติกส์ จำกัด



บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ และคณะ. 2546 : 80

บริษัท โกลบอล เซอร์ติฟิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด Available URL:

จาก [http://www.thaigcs.com/service\\_th.php](http://www.thaigcs.com/service_th.php) [2012 , November 14].

ฝ่ายปรึกษาแนะนำและฝึกอบรม สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น Available URL: จาก [http://web.kku.ac.th/s\\_build/news/iso.pdf](http://web.kku.ac.th/s_build/news/iso.pdf)

[2012 , November 14].

วิฑูรย์ สิมะโชคดี. 2542 : 7

วีรพล บศิริรัฐ. 2543: 7 , 15-16

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. 2552

Rattana Bandit University Available URL:

จาก [http://www.rbac.ac.th/site/assets/Doc/finance/Manual\\_Write\\_Plan.PDF](http://www.rbac.ac.th/site/assets/Doc/finance/Manual_Write_Plan.PDF)

[2012 , November 15].

Somprasong Senarat, Candidate of Philosophy in Educational Research and Evaluation,

Mahasakham University, Thailand Available URL:

จาก [http://cdn.gotoknow.org/assets/media/files/000/769/428/original\\_PDCA.pdf?13529642](http://cdn.gotoknow.org/assets/media/files/000/769/428/original_PDCA.pdf?13529642)

[40](#)

[2012 , November 16].

## ประวัติผู้จัดทำโครงการ

ชื่อ-สกุล

พรชนัน เจริญยิ่งถาวร

วัน เดือน ปีเกิด

25 กุมภาพันธ์ 2534

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

ประถมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2546

โรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐาราม

ระดับมัธยมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2549

โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม

ระดับอุดมศึกษา

คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการอุตสาหกรรม พ.ศ. 2552

สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

ทุนการศึกษา

-ไม่มี-

ประวัติการฝึกอบรม

-ไม่มี-

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์

-ไม่มี-





**FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.**

CONFIDENCE SPEED PROGRESS ADVANCE WORLDWIDE  
LICENSED CUSTOMS BROKER No.263

**ชื่อเรื่อง การจัดทำคู่มือการ-  
ปฏิบัติแผนก Consolidated**



**ผู้จัดทำ**

**นางสาว พรชนัน เจริญยิ่งถาวร รหัสนักศึกษา 52131127-4**

## ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

Freight Links Express (Thailand) Co.,LTD.

บริษัท เฟรทลิงค์เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด

360/21-22 หมู่บ้านศรีกรุง ถนนพระราม3

เขตยานนาวา แขวงช่องนนทรี กรุงเทพฯ 10120



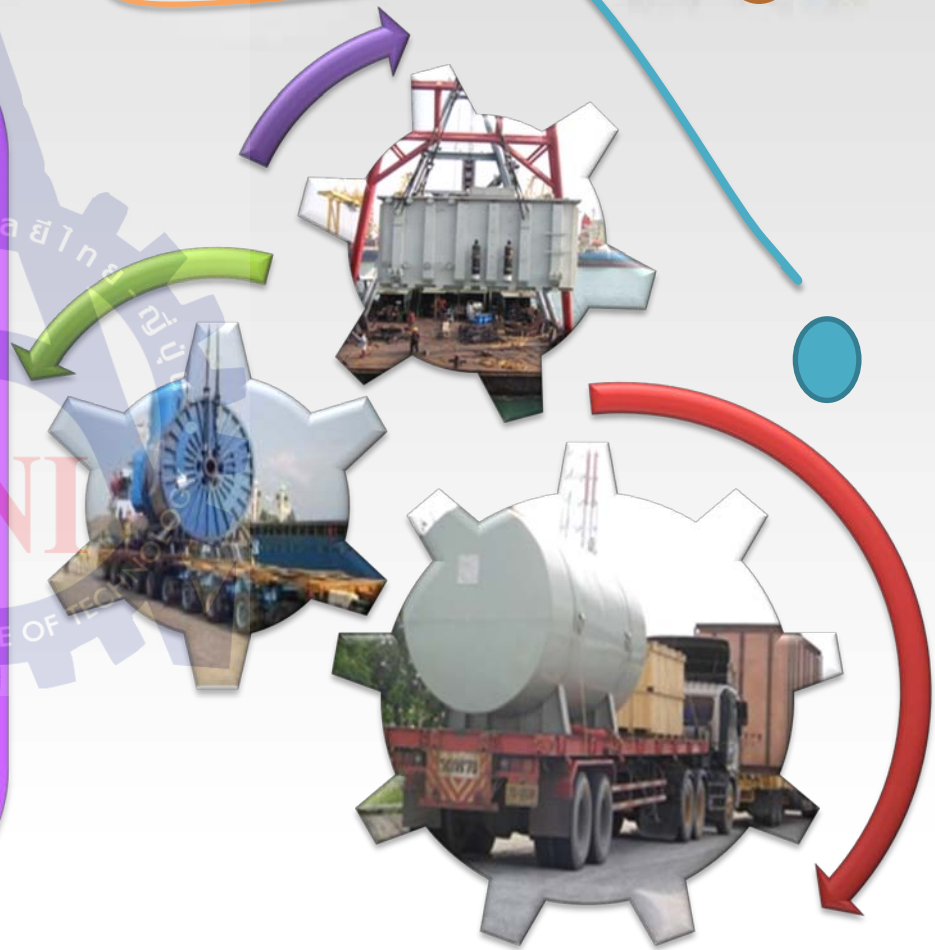


# บริษัท เฟรท ลิงค์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด เป็น ธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่ให้บริการครบวงจร ได้แก่

- บริการขนส่งทางเรือ ทั้งตู้เต็ม  
และตู้รวม (ตู้คอนเทนเนอร์)
- บริการขนส่งทางอากาศ
- บริการด้านพิธีการศุลกากรทั้งหมด
- บริการขนส่งถึงหน้าประตู



- 
- บริการบรรจุหีบห่อสินค้า
  - บริการออกสินค้าเพื่อแสดงนิทรรศการ
  - บริการจัดเก็บสินค้า และกระจายสินค้า
  - บริการเช่าคลังสินค้า
  - บริการขนส่งทางบกไปประเทศลาว
  - บริการจัดการสินค้าพิเศษ/ สินค้าหนัก
  - บริการด้านประกันภัย
  - บริการรับส่งสินค้านระหว่างสายการบิน  
และตัวแทน

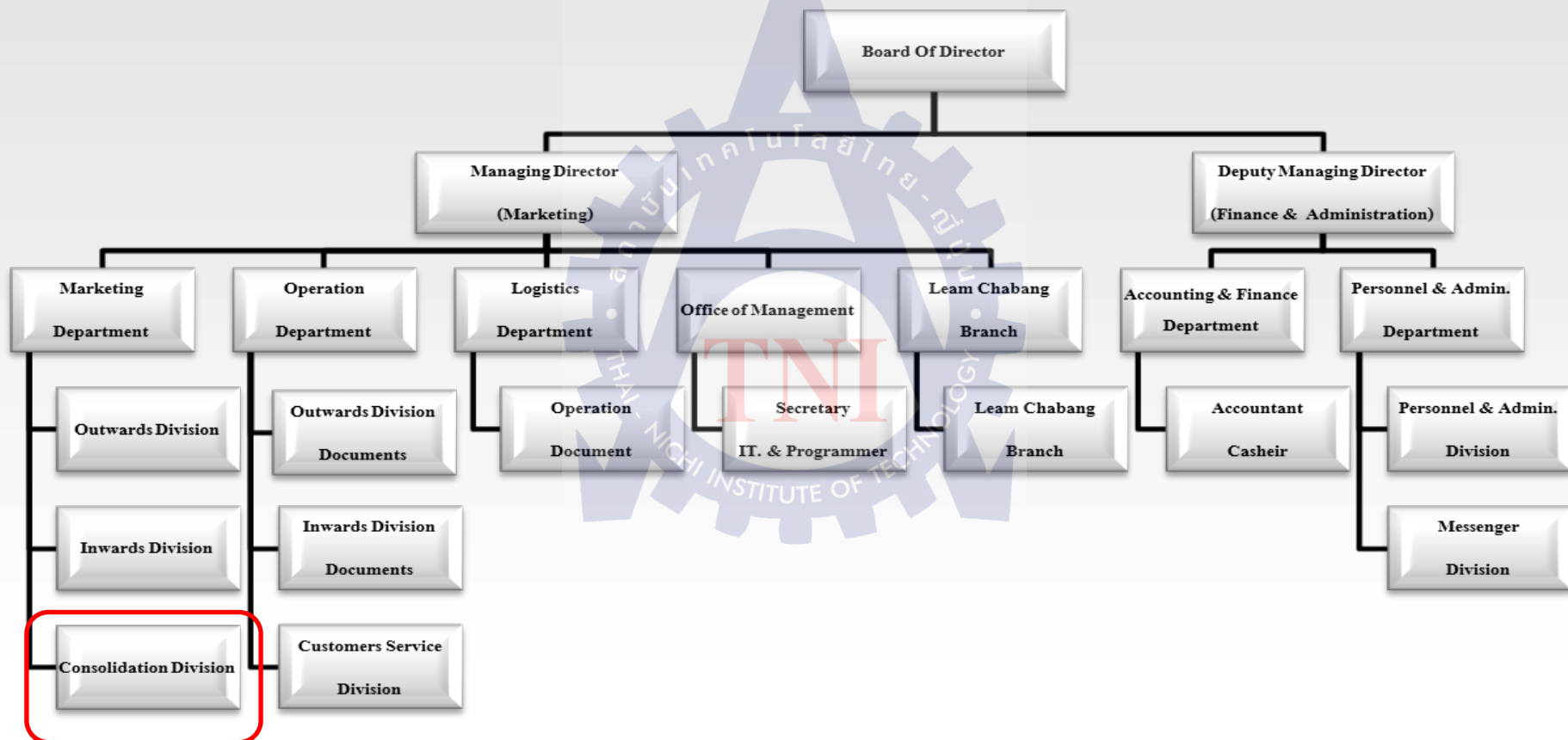






# แผนผังองค์กร (Organization Chart)

บริษัท เฟรท ลิงค์ส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด





## แผนงานปฏิบัติงาน

| หัวข้องาน                                    | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ |
|----------------------------------------------|-----------|---------|--------|------------|
| ศึกษาข้อมูล ISO 9001-2008                    |           |         |        |            |
| จัดเตรียมแผนการดำเนินงาน                     |           |         |        |            |
| ศึกษาการทำงานของแผนกทุกแผนกเบื้องต้น         |           |         |        |            |
| ศึกษาและเรียนรู้การทำงานของแผนก Consolidated |           |         |        |            |
| จัดทำ Flow Chart ของแผนก Consolidated        |           |         |        |            |
| จัดทำ Procedure ของแผนก Consolidated         |           |         |        |            |
| จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดทำรูปเล่ม  |           |         |        |            |
| จัดทำกร Presentation                         |           |         |        |            |



# ที่มาของปัญหา ขอบเขตการดำเนินงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

## ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากบริษัทต้องการที่จะนำระบบ ISO 9001-2008 เข้ามาใช้ เพื่อให้บริษัทมีการทำงานที่เป็นระบบ และมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น พี่เลี้ยงที่ดูแลจึงมีความประสงค์จะให้จัดทำ Flow chart , procedure ของแผนก Consolidated เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และเป็นการปูพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อมของแผนก Consolidated เข้าสู่ระบบ ISO ในอนาคต

## ขอบเขตของการศึกษา

ศึกษางานแผนก Consolidated เพื่อจัดทำคู่มือ ISO 9001-2008 [เบื้องต้น]

## ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่ม 5 พฤศจิกายน 2555-1 มีนาคม 2556



## วัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงาน

จัดทำคู่มือการปฏิบัติแผนก Consolidated เพื่อให้กระบวนการทำงาน  
เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของแผนก  
Consolidated เข้าสู่ระบบ ISO ในอนาคต



# ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                           | ทฤษฎี/หลักการ                | จุดประสงค์                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ศึกษาสภาพการทำงานของแผนก Consolidated                         | การศึกษาวิธีการทำงาน         | เพื่อศึกษากระบวนการทำงานของแผนก Consolidated                                                      |
| ศึกษาข้อมูล ISO 9001-2008                                     | หลักการ ISO 9001-2008        | เพื่อความเข้าใจระบบ ISO 9001-2008 ก่อนการทำ Flow chart , procedure                                |
| ศึกษารายละเอียดของกระบวนการทำงาน แต่ละงานของแผนก Consolidated | 5W1H                         | เพื่อศึกษารายละเอียดกระบวนการทำงานของแต่ละงานในแผนก Consolidated และเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละงาน |
| นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำ Flow chart , Procedure                  | Flowchart , Procedure , 5W1H | เพื่อจัดทำ Flowchart , Procedure                                                                  |
| ตรวจสอบความถูกต้องของ Flow chart , Procedure                  | Flowchart , Procedure, 5W1H  | ตรวจสอบงานที่ได้ให้ถูกต้อง                                                                        |
| แก้ไขจุดที่ผิดใน Flow chart , Procedure                       | Flowchart , Procedure, 5W1H  | แก้ไขงานจุดที่ผิดให้ถูกต้อง                                                                       |



## ขั้นตอนการดำเนินงาน

### PLAN

- ศึกษาสภาพการทำงานของแผนก Consolidated

### DO

- ศึกษาข้อมูล ISO 9001-2008
- ศึกษารายละเอียดของกระบวนการทำงาน แต่ละงานของแผนก Consolidated
- นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำ Flow chart , Procedure

### CHECK

- ตรวจสอบความถูกต้องของ Flow chart , Procedure

### ACT

- แก้ไขจุดที่ผิดใน Flow chart , Procedure





การจัดทำคู่มือ  
การปฏิบัติแผนก Consolidated

# แผนผังแสดงขั้นตอนการจองระวางตู้คอนเทนเนอร์ (FLOW CHART) , รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (PROCEDURE)



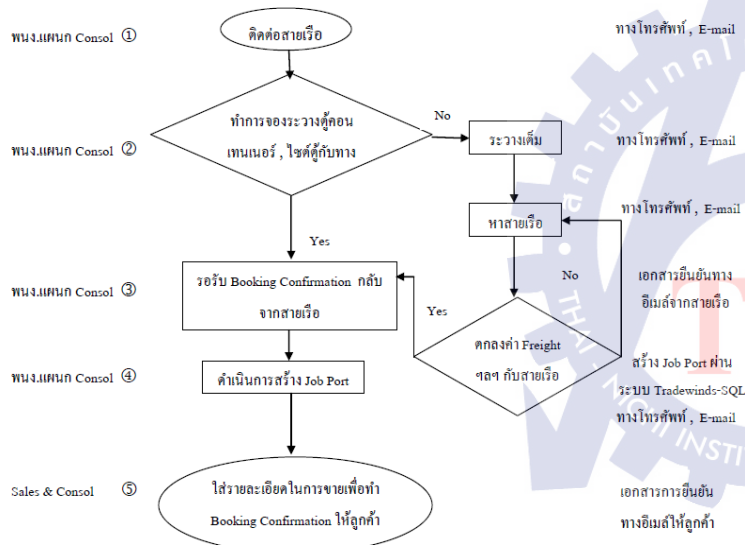
**FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.**  
300/21-22 Moo-Bay Si Krong, Rama III Road, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand.  
Tel: (66) 02-285-3542 (20 lines), (66) 02-076-2801-20 Fax: (66) 02-285-3551-2, (66) 02-285-3051  
http://www.felh.co.th E-Mail: felink@felh.co.th



**FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.**  
300/21-22 Moo-Bay Si Krong, Rama III Road, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand.  
Tel: (66) 02-285-3542 (20 lines), (66) 02-076-2801-20 Fax: (66) 02-285-3551-2, (66) 02-285-3051  
http://www.felh.co.th E-Mail: felink@felh.co.th

Flow Chart การจองระวางตู้คอนเทนเนอร์ของแผนก Consol ฝ่ายการตลาด

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|---------------------|----------------------|
|--------------|---------------------|----------------------|



## รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ 1

เมื่อได้รับ Booking Shipment LCL สินค้าจากลูกค้าเข้ามาในบริษัท Freight forwarder ของบริษัท พนักงานแผนก Consolidated

ทำการติดต่อกับสายเรือทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทำการจองระวางตู้คอนเทนเนอร์

1.1 ในกรณีที่พนักงานแผนก Consolidated ทำการจองระวางตู้คอนเทนเนอร์, ไรต์ตู้กับทางสายเรือโดยติดต่อทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แล้วหากไม่สามารถจองได้ เนื่องจากระวางตู้คอนเทนเนอร์เต็ม พนักงานแผนก Consolidated

ต้องทำการติดต่อหาสายเรือใหม่ โดยทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อหาระวางตู้คอนเทนเนอร์, ไรต์ตู้มารองรับ Booking Shipment LCL สินค้าจากลูกค้าให้ได้

1.2 เมื่อพนักงานแผนก Consolidated ทำการติดต่อโดยผ่านทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทำการหาสายเรือใหม่ จะมีการตกลงค่าระวาง ฯลฯ กับเซลล์ของทางสายเรือ และเมื่อตกลงยอมรับราคากันได้ทั้งสองฝ่ายแล้ว จะทำการจองทันที

1.3 ถ้าในกรณีที่ตกลงกันได้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ทางพนักงานแผนก Consolidated จะทำการเปลี่ยนหรือหาสายเรือใหม่ทำระบบงานนี้จนกว่าจะหาสายเรือใหม่ได้ และตกลงยอมรับราคากันทั้งสองฝ่ายเรียบร้อยแล้ว จึงเป็นการจองระวางกับสายเรือที่สมบูรณ์

### ขั้นตอนที่ 2

เมื่อพนักงานแผนก Consolidated ทำการจองระวางตู้คอนเทนเนอร์, ไรต์ตู้กับทางสายเรือโดยติดต่อผ่านทางโทรศัพท์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้แล้ว ให้รอรับ Confirm Booking กลับจากทางสายเรือ

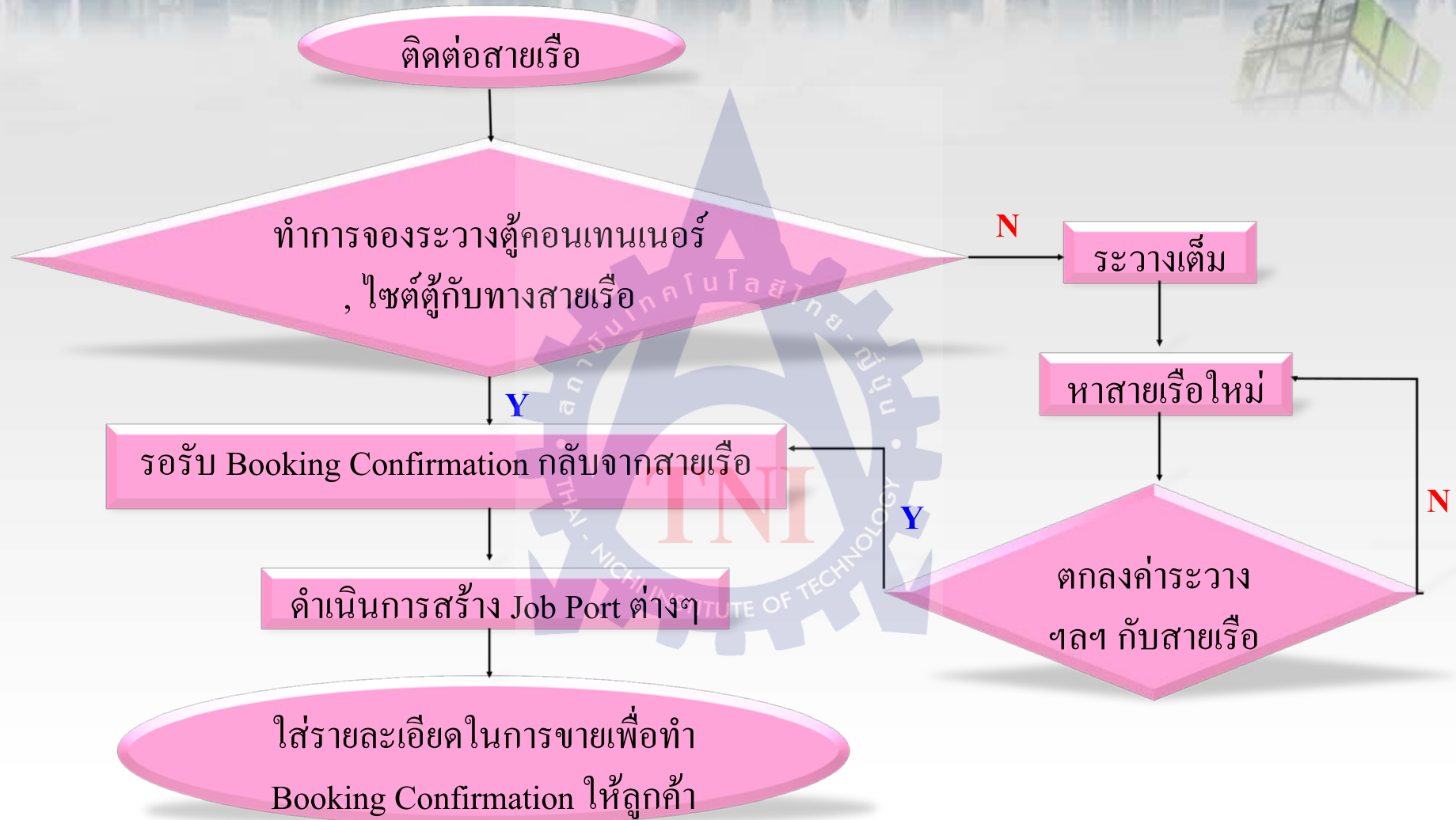
### ขั้นตอนที่ 3

เมื่อได้รับ Confirm Booking กลับจากทางสายเรือมาแล้ว ให้พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการสร้าง Job Port ต่างๆเพื่อเปิดงาน LCL ขาออก โดยใช้ระบบ Tradewinds Singapore-SQL

### ขั้นตอนที่ 4

พนักงานขายแผนก Marketing และแผนก Consolidated สามารถเข้าไปใส่รายละเอียดในการขายในระบบ Tradewinds Singapore-SQL เพื่อจัดทำ Confirm Booking ไปให้ลูกค้า

## FLOW CHART







# เอกสารที่เกี่ยวข้อง



--Forwarded Message Attachment--

Date: Thu, 3 Jan 2013 16:59:33 +0700

From: exsale18@freightlinks.co.th

To: raksana@heung-a.co.th; sumalee@heung-a.co.th; sales@heung-a.co.th; csoutbound@heung-a.co.th

CC: exsale23@fleth.co.th; exsale07@fleth.co.th

Subject: Please booking console box to busan port ( FEBRUARY ) .

**E-mail การจองระวางตู้คอนเทนเนอร์กับสายเรือ**

Dear, P' Tuk

# SAMPLE

Please booking space consol box 1X40' HC to busan port.

CY IN at PAT every FRI .

| VESSEL / VOY   | BANGKOK |      | BUSAN |
|----------------|---------|------|-------|
| HEUNG-A VENUS  | 0009N   | 3/2  | 11/2  |
| HEUNG-A DRAGON | 0056N   | 10/2 | 18/2  |
| HEUNG-A ASIA   | 0056N   | 17/2 | 25/2  |
| HEUNG-A VENUS  | 0010N   | 24/2 | 4/3   |



## Booking Confirmation จากสายเรือ

TO : K.เดนิช, Tel. 02-2853542-6, Fax. 02-2853652  
FRT LINK / CONSOL

FROM : RATCHANEE

WE WOULD LIKE TO CONFIRM THAT WE ALREADY OBTAINED YOUR BOOKING DETAILS AS BELOW :

**\*\*\*\*PLEASE SEND SHPG PARTICULAR 2 DAYS BEFORE ETD\*\*\*\***

BOOKING NO. : PUS-HVNS-130108-092

BOOKING DATE : 08-JAN-13

SERVICE TERM : CY/CY

COMMODITY : GENERAL CARGO

CNT SIZE : 1x40HQ

GW : 15

OUTGOING VESSEL : HEUNG-A VENUS V.0009N

ETD : 03-FEB-13 00:00

PORT OF LOADING : BANGKOK

CLOSING TIME : 01-FEB-13 23:59

PORT OF DISCHARGE : PUSAN, KOREA, REPUBLIC

ETA : 01-FEB-13

| ITEM | CY            | RETURN                       | DEPOT REMARK | VOLUME |
|------|---------------|------------------------------|--------------|--------|
| 1    | 01-FEB-13 PAT | 01-FEB-13 TERMINAL (1) # PAT |              | 1x40HQ |

BOOKING REMARK:

LOADING LIST REMARK:

|                |                     |                    |            |
|----------------|---------------------|--------------------|------------|
| <u>PLACE</u>   | <u>CONTACT NAME</u> | <u>PHONE</u>       | <u>FAX</u> |
| PAT            | K.DANG              | 02-2693399,2693392 | 02-6716977 |
| TERMINAL (1) # | K.DANG              | 02-2693399 , 3392  | 02-6716977 |
| PAT            |                     |                    |            |



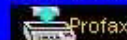
# Tradewinds-SQL Freight Management System

Copyright Softpack Microsystems Pte Ltd (Singapore)

Uploaded on 04-Feb-2013 15:02:06

User : EXSALE20

Database=Tradewinds-BKK



การสร้าง Job Port

BK 31-Jan-2013  
NASSAKORN

TR

RT

EX 01-Feb-2013  
NASSAKORN

PV

OB 07-Feb-2013  
PANIN

SD

MF 06-Feb-2013  
PANUN

PR

CJ 07-Feb-2013  
SUPAPORN SINNO

Reminders [Save](#)

Shipment Closed Up To  
31-Oct-2007

EXSALE20.08.02.2013

**X13B00088-RTM**

CLOSED 1 x 20 FT

Vessel CHANA BHUM

Voy 470S

Terminal

Liner ORIENT OVERSEAS CONTAINER LINE LTD.

ETD BKK 04-Feb-2013

Ex-Rate USD @ 29.94000

ETA RTM 03-Mar-2013

Cgo Delv 28-Dec-2012

New

Agent CLEVE ZONEN B.V. - NETHERLAND

0. Main Page 1. Container Bookings 2. Consol Shipment Trucking Instruction 3. Voucher

Port of Origin

BKK BANGKOK

Reset

Search By Ref No

Port of Destination

RTM ROTTERDAM

Job No

X13B00088-RTM

Vessel

CHANA BHUM

Voyage

470S

Terminal

ETD POL

4/2/2013

T/T : 27 Day

ETA ROTTERDAM

3/3/2013

Create As New Job

Connecting Vessel

APL SALALAH V.004W05

Sailing Date

28/12/2012

Handling/Delivery Agent

CLEVE & ZONEN B.V. - NETHERLA

Help

CLEVEZ-002

CLEVEZ-002

Shipping Line

ORIENT OVERSEAS CONTAINER LI

Help

ORIENT-002

Carrier's BL

Shipping Line Exch Rate

USD

1.00 = THB

29.94000

MBL No

OOLU2530422720

Shipment Type

CONSOL

Surrender

SEA WAYBILL

## WAREHOUSE INFORMATION

Closing Date/Time

2/2/2013

Loading Date/Time

3/2/2013

Loading @ WH 1

FLETH : LARN 45 RAI S

L 45 #1

Loading @ WH 2

FLETH : LARN 45 RAI S

L 45 #1

Remarks

B# 2530422720 / 1X20GP"

Notes

HSBC  
OOLU 1481612/20"  
SEAL:BWZ3586

Delete

Save

## JOBS LIST [dgJobsList]

Current

Recent

All

1/2/2013

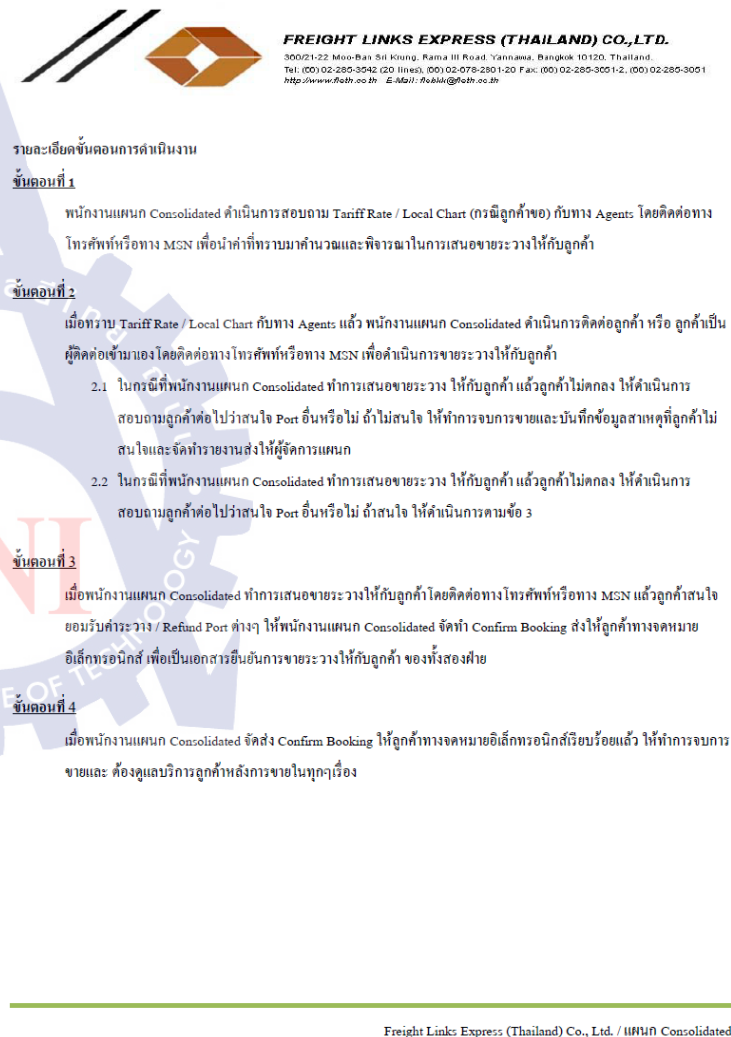
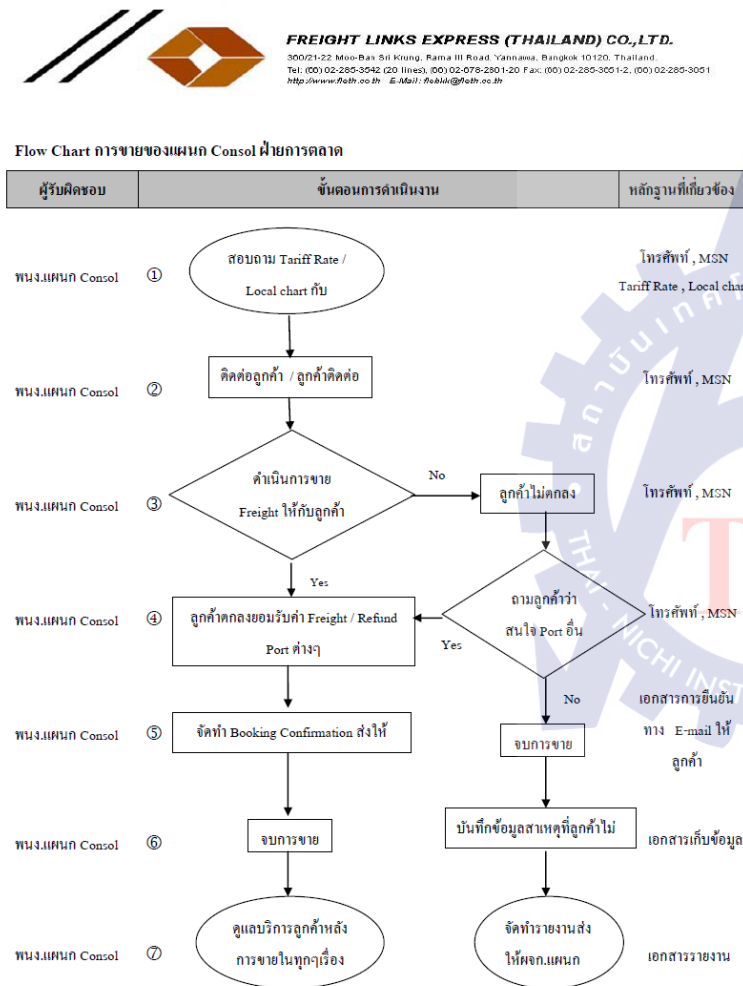
|   | From | To  | Job No        | Status | Vessel       | Voyage | ETD        | ETA        | Tran   | Type | Agent      | Liner    |
|---|------|-----|---------------|--------|--------------|--------|------------|------------|--------|------|------------|----------|
| ▶ | BKK  | RTM | X13B00088-RTM | CLOSED | CHANA BHUM   | 470S   | 04-Feb-201 | 03-Mar-201 | (null) | CON  | CLEVE & ZO | ORIENT C |
|   | BKK  | RTM | X13B00129-RTM | OPEN   | SINAR BINTAN | 344S   | 12-Feb-201 | 10-Mar-201 | (null) | CON  | CLEVE & ZO | ORIENT C |
|   | BKK  | RTM | X13B00212-RTM | OPEN   | ANAL BHUM    | 636    | 17-Feb-201 | 17-Mar-201 | (null) | CON  | CLEVE & ZO | ORIENT C |
|   | BKK  | RTM | X13B00361-RTM | OPEN   | ANAL BHUM    | 636    | 24-Feb-201 | 24-Mar-201 | (null) | CON  | CLEVE & ZO | ORIENT C |

\*

SAMPLE



# แผนผังแสดงขั้นตอนการขาย (FLOW CHART), รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (PROCEDURE)



# FLOW CHART





# เอกสารที่เกี่ยวข้อง







**MOLAX LINE LTD.**

**LATIN AMERICA & CARIBBEAN SEA**

**FREIGHT LINKS EXPRESS**

Validity : ~ 15 January, 2013

- I. T/S service on 1st leg ex Busan to the each gate port is covered by this tariff.
- II. The service and rate of 2nd leg is subject to the service and rate of each local agent at destination country.
- III. Transit time only counts days on sailing.



**1st leg.**

**Direct T/S Service to Gate Port Via Busan**

| Country    | Port            | Rate(usd) | Frequency | TT | Service        | Remarks                                                                  |
|------------|-----------------|-----------|-----------|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Argentina  | Buenos Aires    | \$50      | weekly    | 33 | Direct         |                                                                          |
| Brasil     | Santos          | \$50      | weekly    | 32 | Direct         | ON BOARD DATE ON B/L<br>O/FREIGHT AMOUNT ON B/L<br>CNPJ & NCM NO. ON B/L |
| Chile      | Iquique         | \$55      | weekly    | 29 | Direct         |                                                                          |
|            | Valparaiso      | \$55      | weekly    | 30 | Direct         |                                                                          |
| Colombia   | Buena Ventura   | \$50      | weekly    | 25 | Direct         | ON BOARD DATE ON B/L<br>O/FREIGHT AMOUNT ON B/L<br>NIT NO. ON B/L        |
| Costa Rica | Puerto Caldera  | \$145     | weekly    | 40 | via CFZ        |                                                                          |
| Ecuador    | Guayaquil       | \$60      | weekly    | 27 | Direct         | NET WEIGHT ON B/L<br>O/FREIGHT AMOUNT ON B/L<br>RUC NO. ON B/L           |
| Guatemala  | Guatemala city  | \$145     | weekly    | 30 | via CFZ        | C.INVOICE & P/L NEEDED                                                   |
| Mexico     | Manzanillo      | \$50      | weekly    | 15 | Direct         | 1 PLT LESS THAN 1,000KGS<br>(IF MORE, SURCHG IMPOSED)                    |
| Panama     | Colon Free Zone | \$80      | weekly    | 28 | Direct         |                                                                          |
| Peru       | Callao          | \$55      | weekly    | 28 | Direct         |                                                                          |
| Uruguay    | Montevideo      | \$80      | weekly    | 40 | Direct         |                                                                          |
| Venezuela  | La Guaira       | \$140     | weekly    | 36 | via CFZ        | O/FREIGHT PREPAID ONLY<br>C.INVOICE & P/L NEEDED                         |
| Paraguay   | Asuncion        | \$120     | weekly    |    | Via Montevideo |                                                                          |



**FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.**

360/21-22 Moo-Ban Sri Krueng, Rama III Road, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand.  
Tel: (66)02-285-3542 (20 lines), (66)02-678-2801-20 Fax: (66)02-285-3051-2, (66)02-285-3051  
<http://www.fleth.co.th> E-Mail: [fla@fleth.co.th](mailto:fla@fleth.co.th)

**Local Chart ၁၇၇ Agent**

**AGENT MANILA ( NORTH )**

**ASIAN CONSOLIDATION INTERNATIONAL SERVICES INC.**

**12/F DONA VICTORIA BLDG., 429 U.N. AVE.,ERMITA MANILA**

**TEL NOS .: 5364621 : 5225182 : 5364597 : 5362597 : 4007052 FAX NO .: 5261512**

**PIC : LHOT E-MAIL : [import@asianconsolidation.com.ph](mailto:import@asianconsolidation.com.ph)**

**LOCAL CHARGE**

**Co-Loader**

Does Fee - PHP 500  
TOF - PHP 500  
VAT 12% - PHP 120  
THC - PHP 250 / cbm  
LCL - PHP 500 / cbm  
BL fee - USD 30 / bl  
Manifest Fee - PHP 500  
CIC - USD 3.50 / cbm

**Direct Consignee**

Does Fee - PHP 700  
TOF - PHP 700  
VAT 12% - PHP 168  
THC - PHP 400 /cbm  
LCL - PHP 700 /cbm  
BL fee - USD 30 / bl  
Manifest Fee - PHP 700  
Handling - PHP 700  
CIC - USD 5.00 / cbm

Meaw 03/11/11



# FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO., LTD.

360/21-22 Moo-Ban Sri Krung, Rama III Road

Tel: (66) 02 285 3542 Fax: (66) 02 285 3651

ExportBookingConfirmation.xls

**Booking Confirmation ให้ลูกค้า**

CTA CO.,LTD.

K.TUNG

2593817-18

2581129

A/C : CTACOL-001

## BOOKING CONFIRMATION

Date : 22-Jan-2013

Booking Ref : X13B00004-SIN-011

We would like to confirm accepting your booking as follows:

Actual Shipper : LUCKY TECH

|                      |                             |          |           |
|----------------------|-----------------------------|----------|-----------|
| Volume & Destination | 1.00 KG / 15.00 m3          | P.O.L.   | BANGKOK   |
| Feeder Vessel        | QUEZON BRIDGE v. 105S       | P.O.D.   | SINGAPORE |
| Mother Vessel        |                             | F.Dest   | YANGON    |
| ETD                  | 27-Jan-2013                 | Terminal |           |
| ETA                  | 30-Jan-2013                 |          |           |
| Loading AT           | FLETH : LARN 45 RAI SAO # 1 |          |           |
| Person to Contact    | K.KUMNUAN / 084-0753734     |          |           |
| Closing Date/Time    | 26-Jan-2013                 |          |           |
| Ocean Freight Charge |                             |          |           |

Special Instruction

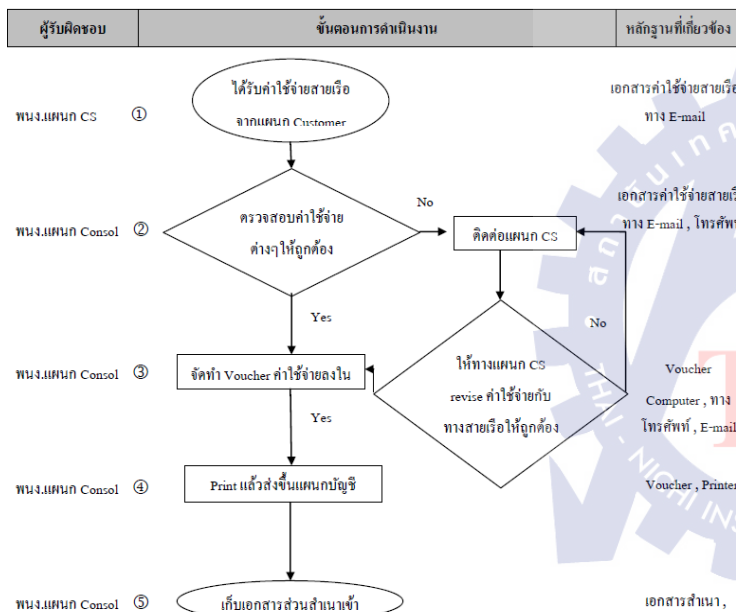
\*\*\* O/F : USD 52/CBM. + DOC \$50/SET \*\*\*

\*\*\* MOTHER VESSEL AND ETA : TO BE ADVISED. \*\*\*

# แผนผังแสดงขั้นตอนของค่าใช้จ่ายจากสายเรือ (FLOW CHART), รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (PROCEDURE)



Flow Chart ค่าใช้จ่ายจากสายเรือของแผนก Consol ฝ่ายการตลาด



รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

## ขั้นตอนที่ 1

ได้รับค่าใช้จ่ายสายเรือจากแผนก Customer Service ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

## ขั้นตอนที่ 2

เมื่อได้รับค่าใช้จ่ายมาแล้ว พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการตรวจสอบค่าใช้จ่ายต่างๆให้ถูกต้อง

2.1 ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อไปยังแผนก Customer Service เพื่อดำเนินการ Revise ค่าใช้จ่ายกับทางสายเรือให้ถูกต้อง

## ขั้นตอนที่ 3

เมื่อได้รับค่าใช้จ่ายสายเรือที่ถูกต้องแล้ว ให้พนักงานแผนก Consolidated จัดทำ Voucher ค่าใช้จ่ายลงในระบบ

## ขั้นตอนที่ 4

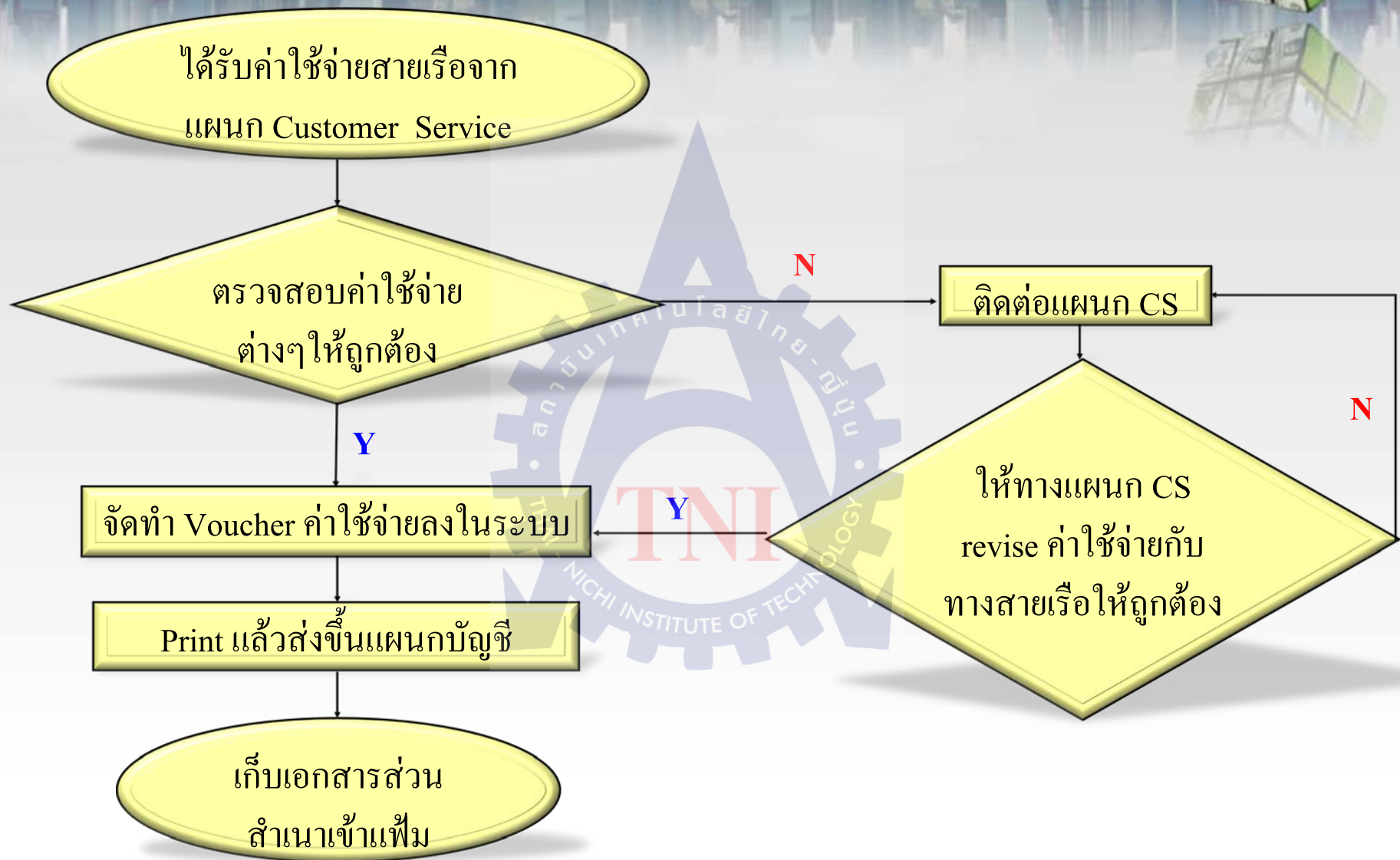
Print เอกสารแล้วส่งขึ้นไปยังแผนกบัญชี

## ขั้นตอนที่ 5

พนักงานแผนก Consolidated จัดเก็บเอกสารส่วนส่วนเข้าเพิ่มเติม



## FLOW CHART







# เอกสารที่เกี่ยวข้อง



PendulumExpressLines Pte.,Ltd.c/o PenexContainerLines(Thailand)Co.,Ltd.  
92/8 7th Floor,Sathorn Thani Bldg.2,  
North Sathorn Road,Silom, Bangrak,  
Bangkok 10500 Thailand  
Tel 022371320 Fax 022371321  
Tax Id. 0993000083059

## Pre-Invoice จากสายเรือ

### Pre-Invoice/Pre-Tax invoice

To Customer code:17  
FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.

Invoice no. TEMP-037030  
Invoice Date 26/12/2012  
Due Date 26/12/2012

360/21-22 MOO-BAN SRI KRUNG,  
RAMA III RD,  
YANNAWA,  
BANGKOK 10120 THAILAND

REF vsl/voy WAN HAI 171 / 102S

B/L Number PEBKKSIN127105

Port of loading BANGKOK

Port of discharge SINGAPORE

ETD

27/12/2012

ETA

Exchange Rate THB 1.0000

USD 30.7800

SGD 25.3516

IDR 1.2376

| Charge Item            | Unit | Cntr | Amount (in Curr.) | Amount (Baht) |
|------------------------|------|------|-------------------|---------------|
| OFR Ocean Freight Rate | 1 x  | 40HC | 490.00 USD        | 15,082.20     |
| LTH Origin THC         | 1 x  | 40HC | 3,900.00 THB      | 3,900.00      |
| BLF BL FEE             | 1 x  | SEAL | 1,200.00 THB      | 1,200.00      |
| SEL Other charge-Seal  | 1 x  | 40HC | 120.00 THB        | 120.00        |
| Total                  |      |      |                   | 20,302.20     |
| Vat                    |      |      |                   | 0.00          |
| Grand Total            |      |      |                   | 20,302.20     |
| Withholding Tax        |      |      |                   | -203.02       |
| Net to Pay             |      |      |                   | 20,099.18     |

Twenty Thousand Ninety Nine Baht and 18/100

กรุณาตรวจสอบจำนวนเงิน,ชื่อ และที่อยู่ ที่จะออก  
ใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องแล้วกรุณาแจ้งกลับบริษัทฯภายใน 2 วัน  
หากพ้นกำหนดหรือกรณที่ได้ออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ทางบริษัทฯ  
ขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบเสร็จใหม่

MS.CHUENJAI PARIYANON  
(DOCUMENT)

Please issues cross cheque 'A/C payee only' in favour of 'Penex Container Lines(Thailand)Co.,Ltd.'

In case of payment of services over than 1,000 Baht. Please issues withholding tax certification for the above name and address

voucher

|                                                                    |                                                                          |                                                    |                                   |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Pay To PENEXC-001<br>PENEX CONTAINER LINES (THAILAND) CO., LTD     |                                                                          | VouchersBKK.xls<br><b>CHEQUE ISSUE RETURN SLIP</b> |                                   |
| Payee On Cheque                                                    | Voucher No XV-12-12-00509                                                |                                                    | Date 27-Dec-2012                  |
| Remarks                                                            | **O/S THB-21455340.77 CRL USD100000.00 PENDING THB87537.35 Terms:30 DAYS |                                                    | Job No X12B03748-SIN              |
| FREIGH-005                                                         | FREIGHT LINKS EXPRESS PTE LTD.                                           |                                                    | HB L NO                           |
| Vessel/Voyage                                                      | WAN HAI 171                                                              |                                                    | Currency THB                      |
| Port                                                               | 102S                                                                     | ETD Date 27-Dec-2012                               | Exch Rate USD 1.00 = THB 30.78000 |
| Connecting VSL                                                     | FROM BKK TO SIN                                                          |                                                    | Shipment CONSOL                   |
| DESCRIPTION                                                        |                                                                          |                                                    | W% V% TOTAL THB                   |
| FREIGHT BKPEX8326                                                  |                                                                          |                                                    | 1 15,082.20                       |
| BL FEE BKPEX8326                                                   |                                                                          |                                                    | 1 1,200.00                        |
| SEAL CONTAINER CHARGE BKPEX8326                                    |                                                                          |                                                    | 1 120.00                          |
| THC (TERMINAL HDL CHARGE) BKPEX8326                                |                                                                          |                                                    | 1 3,900.00                        |
| W/Tax 1% x 20302.20 = 203.02                                       |                                                                          |                                                    | SUB TOTAL 20,302.20               |
|                                                                    |                                                                          |                                                    | LESS W/TAX -203.02                |
|                                                                    |                                                                          |                                                    | ADD V.A.T.                        |
|                                                                    |                                                                          |                                                    | TOTAL PAYABLE 20,099.18           |
| REQUISITED BY                                                      | VERIFIED BY                                                              | RECEIVED BY                                        |                                   |
| PRAPASRI NIMNOUL                                                   | 33-12-2012                                                               |                                                    |                                   |
| Prepared By PRAPASRI NIMNOUL [TEL:EXT 409] On 27 Dec 2012 02:47:49 |                                                                          |                                                    |                                   |



FREIGHT LINKS EXPRESS (Thailand) Co., Ltd  
360/21-22 MOO-BAN SRI KRUEK RAMA III RD.,  
YANAWA, BANGKOK 10120

VouchersBKK.xls



|                                                                    |                                                                          |                                           |                                   |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Pay To PENEXC-001<br>PENEX CONTAINER LINES (THAILAND) CO., LTD     |                                                                          | VouchersBKK.xls<br><b>PAYMENT VOUCHER</b> |                                   |
| Payee On Cheque                                                    | Voucher No XV-12-12-00509                                                |                                           | Date 27-Dec-2012                  |
| Remarks                                                            | **O/S THB-21455340.77 CRL USD100000.00 PENDING THB87537.35 Terms:30 DAYS |                                           | Job No X12B03748-SIN              |
| FREIGH-005                                                         | FREIGHT LINKS EXPRESS PTE LTD.                                           |                                           | HB L NO                           |
| Vessel/Voyage                                                      | WAN HAI 171                                                              |                                           | Currency THB                      |
| Port                                                               | 102S                                                                     | ETD Date 27-Dec-2012                      | Exch Rate USD 1.00 = THB 30.78000 |
| Connecting VSL                                                     | FROM BKK TO SIN                                                          |                                           | Shipment CONSOL                   |
| DESCRIPTION                                                        |                                                                          |                                           | W% V% TOTAL THB                   |
| FREIGHT BKPEX8326                                                  |                                                                          |                                           | 1 15,082.20                       |
| BL FEE BKPEX8326                                                   |                                                                          |                                           | 1 1,200.00                        |
| SEAL CONTAINER CHARGE BKPEX8326                                    |                                                                          |                                           | 1 120.00                          |
| THC (TERMINAL HDL CHARGE) BKPEX8326                                |                                                                          |                                           | 1 3,900.00                        |
| W/Tax 1% x 20302.20 = 203.02                                       |                                                                          |                                           | SUB TOTAL 20,302.20               |
|                                                                    |                                                                          |                                           | LESS W/TAX -203.02                |
|                                                                    |                                                                          |                                           | ADD V.A.T.                        |
|                                                                    |                                                                          |                                           | TOTAL PAYABLE 20,099.18           |
| REQUISITED BY                                                      | VERIFIED BY                                                              | APPROVED BY                               | RECEIVED BY                       |
| PRAPASRI NIMNOUL                                                   | 33-12-2012                                                               |                                           |                                   |
| Prepared By PRAPASRI NIMNOUL [TEL:EXT 409] On 27 Dec 2012 02:47:49 |                                                                          |                                           |                                   |



# Bill of Landing

## BILL OF LADING

Shipper  
FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND)  
CO.,LTD.  
360/21-22 MOO.BAN SRI KRUNG.  
RAMA III RD. YANNAWA.  
BANGKOK 10120. THAILAND.  
TEL.2833542. FAX.2833051.

Consignee (if "To Order" so Indicate)  
FREIGHT LINKS EXPRESS PTE.LTD.  
51 PENJURU ROAD,3RD LEVEL  
FREIGHT LINKS EXPRESS LOGISTICENTRE,  
SINGAPORE 609143  
TEL:2675511 FAX:2675528-9

Notify Party (No claim shall attach for failure to notify)  
SAME AS CONSIGNEE

B/L No. PEBKKSIN127105  
Number of Original Bill of Lading  
THREE (3)  
Shipper's Ref



As the Carrier

For delivery of goods apply to :

|                                 |                                |                                   |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Place of Receipt<br>BANGKOK /CY | Port of Loading<br>BANGKOK     | Pre-Carriage by                   |
| Vessel<br>WAN HAI 171 V.102S    | Port of Discharge<br>SINGAPORE | Place of Delivery<br>SINGAPORE/CY |
|                                 |                                | Freight Payable                   |

| Marks & Numbers                       | Quantity | Description of Goods                                                                                                                                                                                               | Gross Weight (KGS) | Measurement (CBM) |
|---------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| RFCU4000998/PCL0022755/40HC 1 X 40'HC |          | SAID TO CONTAIN:<br>SHIPPER'S LOAD & COUNT & SEAL<br>190 PACKAGES<br>AS PER ATTACHED SHEET<br>CY/CY FREIGHT PREPAID<br>SHIPPED ON BOARD 27 DECEMBER 27,2012<br>AT BANGKOK, THAILAND<br>BY MV. WAN HAI 171 VOY.102S | 14454.38           |                   |

TOTAL : 1 COC CONTAINER ONLY

Total KGS/CBM 14454.38

### ABOVE PARTICULARS AS DECLARED BY SHIPPER

| Charges Description | Amount Prepaid | Amount Collect |
|---------------------|----------------|----------------|
| Freight As Arranged |                |                |

Excess limit declaration as per Clause 15

SHIPPED ON BOARD : BANGKOK 27/12/2012

The Contract evidenced by this Bill of Lading shall be governed by the laws of the Hong Kong Special Administrative Region. Any claim or dispute must be determined exclusively by the Courts in the Hong Kong Special Administrative Region and no other Court.

RECEIVED by the Carrier the Goods as specified above in apparent good order and condition unless otherwise stated, to be transported to such place as agreed, authorised or permitted herein and subject to all the terms and conditions appearing on the front and reverse pages of this Bill of Lading to which the Merchant agrees by accepting this Bill of Lading, any local privileges and customs notwithstanding.

The particulars given above as stated by the shipper and the weight, measure, quantity, condition, contents and value of the Goods are unknown to the Carrier.

One (1) original Bill of Lading must be surrendered duly endorsed in exchange for the Goods or delivery order. IN WITNESS whereof one (1) original Bill of Lading has been signed if not otherwise stated above, the same being accomplished, the other(s), if any, to be void.

Place and date of Issue BANGKOK 27/12/2012

Stamped/Signed by the Carrier PENDULUM EXPRESS LINES LIMITED or its agent

**COPY NON-NEGOTIABLE**

By PENEX CONTAINER LINES (THAILAND) CO.,LTD

# แผนผังแสดงขั้นตอนของค่าใช้จ่ายเอกสารจากการทำเรือฯ (FLOW CHART) , รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (PROCEDURE)

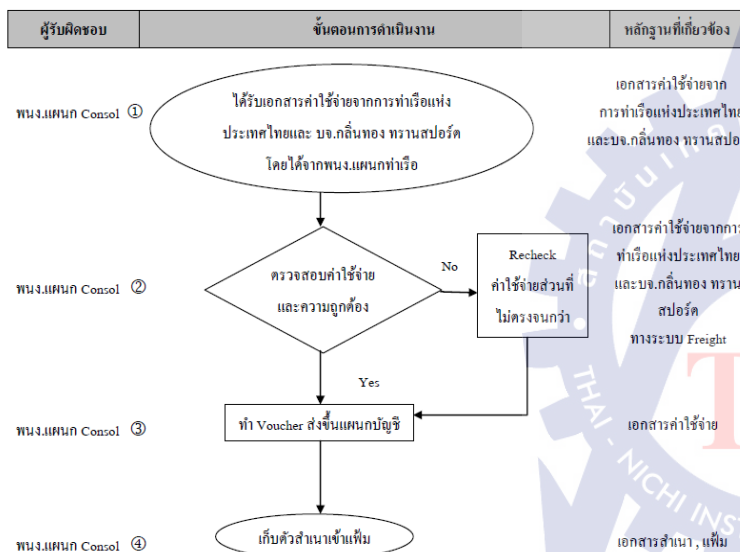


**FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.**  
300/21-22 Moo-Bai Sil Kung, Rama III Road, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand.  
Tel: (00) 02-285-3542 (20 lines), (00) 02-078-2801-20 Fax: (00) 02-285-3051-2, (00) 02-285-3051  
http://www.flxth.co.th E-Mail: flxth@flxth.co.th



**FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.**  
300/21-22 Moo-Bai Sil Kung, Rama III Road, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand.  
Tel: (00) 02-285-3542 (20 lines), (00) 02-078-2801-20 Fax: (00) 02-285-3051-2, (00) 02-285-3051  
http://www.flxth.co.th E-Mail: flxth@flxth.co.th

Flow Chart ค่าใช้จ่ายเอกสารจากการทำเรือฯของแผนก Consol ฝ่ายการตลาด



รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

## ขั้นตอนที่ 1

พนักงานแผนก Consolidated ได้รับเอกสารค่าใช้จ่ายจากการทำเรือแห่งประเทศไทย และ บจ.กลิ่นทอง ทรานสปอร์ต จากพนักงานแผนกทำเรือ

## ขั้นตอนที่ 2

เมื่อพนักงานแผนก Consolidated ได้รับเอกสารค่าใช้จ่ายจากการทำเรือแห่งประเทศไทย และ บจ.กลิ่นทอง ทรานสปอร์ตแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบค่าใช้จ่ายและความถูกต้องต่างๆ

## ขั้นตอนที่ 3

ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ให้ Recheck ค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่ตรงจนกว่าจะตรง โดยเช็คทางระบบแลน , พนักงานแผนกทำเรือ

## ขั้นตอนที่ 4

ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้องให้พนักงานแผนก Consolidated จัดทำใบปะหน้าส่งขึ้นแผนกบัญชีและเก็บตัวเอกสารสำเนาเข้าแฟ้ม



## FLOW CHART

ได้รับเอกสารค่าใช้จ่ายจากการทำเรือแห่ง  
ประเทศไทยและบจ.กลีนทอง ทราน  
สปอร์ตโดยได้จากพณง.แผนกทำเรือ

ตรวจสอบค่าใช้จ่าย  
และความถูกต้องต่างๆ

N

Recheck ค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่  
ตรงจนกว่าจะตรง

Y

ทำ Voucher ส่งขึ้นแผนกบัญชี

เก็บตัวสำเนาเข้าแฟ้ม



# เอกสารที่เกี่ยวข้อง



การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ใบวางบิล

เลขที่ BL2556-000  
หน้า

ค่าใช้จ่ายจากการทำเรื่อง

บริษัทห้างร้าน: 1100312  
FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.  
360/21-22 MOO-BAN SRI KRUNG, RAMA 3 RD., YANNAWA, BANGKOK 10120

| ลำดับ | เลขที่ใบแจ้งหนี้ | จำนวนเงิน<br>จ่ายเงิน | ภาษี<br>มูลค่าเพิ่ม | ลำดับ               | เลขที่ใบแจ้งหนี้                 | จำนวนเงิน<br>จ่ายเงิน | ภาษี<br>มูลค่าเพิ่ม |
|-------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 1     | C-S0002839/2013  | 1,530.10              | 100.10              | 1903-SIN            | /QUEZON BRIDGEV.102S/PEXU2000597 | 1x20'HC               |                     |
| 2     | C-S0003044/2013  | 1,530.10              | 100.10              | 3A54-RTM/MATHU BHUM | V.103S/OOLU 7493930              | 1x20'6P               |                     |
| 3     | C-S0003045/2013  | 995.10                | 65.10               | 2921-TPE/WAN        | HA1162 N.219 / WHLU 2393506      | 1x20'6P               |                     |
| 4     | C-S0003046/2013  | 1,530.10              | 100.10              | 1903-SIN            | /QUEZON BRIDGEV.102S/PEXU2000597 | 1x20'HC               |                     |
| 5     | C-S0003047/2013  | 995.10                | 65.10               | 3816-SHA/SITC       | HAI PHONG V.1225N / TEMU 3322813 | 1x20'6P               |                     |
| 6     | C-S0003145/2013  | 995.10                | 65.10               | 2923-TPE/WAN        | HA1163 V.201 / TPCU2903311       | 1x20'6P               |                     |

SAMPLE

รวม 7,575.60 495.60

ด้านผู้ให้บริการ

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 1100312

วันที่: 07/01/2556

มีข้อสงสัยโปรดติดต่อ

ใบเสร็จรับเงิน แผนกรับเงิน 02-2695568-70

ใบแจ้งหนี้ กองผลประโยชน์ 02-2695640-42

ชื่อ/ที่อยู่ แผนกบัญชีรายได้ 02-2695542-44

FAX NO. 02-2695185

E-MAIL :

หลักฐานการนำส่งจำนวน 6 ชุด

ผู้ส่ง: 07/01/2556

วันที่ส่งบิล: 07/01/2556

โปรดตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับ

ด้านผู้รับเงินหรือตัวแทน

ได้รับใบแจ้งหนี้จำนวน 6 ชุด

ชำระเงินภายในวันที่ 21/01/2556

ลงชื่อ: [Signature]

วันที่รับ: 07/01/2556

โปรดตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับ

โปรดนำใบวางบิลนี้ มาแสดงเมื่อมาติดต่อชำระเงิน



บริษัท กลิ่นทอง ทรานสปอร์ต จำกัด

KLINTONG TRANSPORT CO.,LTD.

เลขที่ 100/685 ซอยเคหะคลองเตย 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

\*\*\*\*\*

ค่าใช้จ่ายจาก บจ.กลิ่นทอง  
ทรานสปอร์ต

Sold To : FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO., LTD.

Date : Jan 03, 2013

| รายการ                          | Particulare                          | Baht       | Stg |
|---------------------------------|--------------------------------------|------------|-----|
| Stuffing Charge :               |                                      |            |     |
| <u>WAN HAI 171 V. 102S</u> /    |                                      |            |     |
| 27/12/55                        | RFCU 4000998 / = 40'HQ #PCL0022755 / | 2,000.00 / |     |
| <u>MATHU BHUM V. 105S</u> /     |                                      |            |     |
| 30/12/55                        | OOLU 1294653 / = 20' #BWZ4308 /      | 1,200.00 / |     |
| <u>HEUNG-A ASIA V. 0054N</u> /  |                                      |            |     |
| 06/01/56                        | BSIU 2342490 / = 20' #313420 /       | 1,200.00 / |     |
| <u>SINAR BANDUNG V. 316S</u> /  |                                      |            |     |
| 07/01/56                        | SIKU 5941957 / = 40'HQ #125561 /     | 2,000.00 / |     |
|                                 | RFCU 2023335 / = 20' #125561 /       | 1,200.00 / |     |
| Total                           |                                      | 7,600.00   |     |
| VAT 7%                          |                                      | 532.00     |     |
| Total                           |                                      | 8,132.00   |     |
| FOR KLINTONG TRANSPORT CO.,LTD. |                                      |            |     |





FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.  
360/21-22 MOO-BAN SRI KRUNG RAMA III RD.,  
YANAWA, BANGKOK 10120

OtherVouchersBKK.xls

|                       |                            |             |                 |            |
|-----------------------|----------------------------|-------------|-----------------|------------|
| Pay To                | PORT AUTHORITY OF THAILAND |             | PAYMENT VOUCHER |            |
|                       | X                          |             | Voucher No      | 04455      |
| CHEQUE PAYMENT        | X                          | Date        | 12 JUL 2556     |            |
| Remarks               | X                          |             |                 |            |
| DESCRIPTION           | W%                         | V%          | TOTAL THB       |            |
| BL2556-00004269       |                            | 7           | 7,080.00        |            |
| SUB TOTAL             |                            |             | 7,080.00        |            |
| LESS W/TAX            |                            |             |                 |            |
| ADD V.A.T. 7 % X 7080 |                            |             | 495.60          |            |
| TOTAL PAYABLE         |                            |             | 7,575.60        |            |
| REQUISITED BY         | VERIFIED BY                | APPROVED BY | RECEIVED BY     | CHEQUE NO. |
| กฤษกร                 | 14-01-2013                 |             |                 |            |



FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.  
360/21-22 MOO-BAN SRI KRUNG RAMA III RD.,  
YANAWA, BANGKOK 10120

voucher

|                       |                             |             |                 |            |
|-----------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|------------|
| Pay To                | KLINTONG TRANSPORT CO.,LTD. |             | PAYMENT VOUCHER |            |
|                       | X                           |             | Voucher No      | 04455      |
| CHEQUE PAYMENT        | X                           | Date        | 12 JUL 2556     |            |
| Remarks               | X                           |             |                 |            |
| DESCRIPTION           | W%                          | V%          | TOTAL THB       |            |
| STUFFING CHARGE       |                             | 3           | 7,600.00        |            |
| SUB TOTAL             |                             |             | 7,600.00        |            |
| LESS W/TAX            |                             |             | 228.00          |            |
| ADD V.A.T. 7 % X 7600 |                             |             | 532.00          |            |
| TOTAL PAYABLE         |                             |             | 7,904.00        |            |
| REQUISITED BY         | VERIFIED BY                 | APPROVED BY | RECEIVED BY     | CHEQUE NO. |
| กฤษกร                 | 14-01-2013                  |             |                 |            |



FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.  
360/21-22 MOO-BAN SRI KRUNG RAMA III RD.,  
YANAWA, BANGKOK 10120

OtherVouchersBKK.xls

|                       |                            |             |                 |            |
|-----------------------|----------------------------|-------------|-----------------|------------|
| Pay To                | PORT AUTHORITY OF THAILAND |             | PAYMENT VOUCHER |            |
|                       | X                          |             | Voucher No      | 04455      |
| CHEQUE PAYMENT        | X                          | Date        | 12 JUL 2556     |            |
| Remarks               | X                          |             |                 |            |
| DESCRIPTION           | W%                         | V%          | TOTAL THB       |            |
| BL2556-00004269       |                            | 7           | 7,080.00        |            |
| SUB TOTAL             |                            |             | 7,080.00        |            |
| LESS W/TAX            |                            |             |                 |            |
| ADD V.A.T. 7 % X 7080 |                            |             | 495.60          |            |
| TOTAL PAYABLE         |                            |             | 7,575.60        |            |
| REQUISITED BY         | VERIFIED BY                | APPROVED BY | RECEIVED BY     | CHEQUE NO. |
| กฤษกร                 | 14-01-2013                 |             |                 |            |



FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.  
360/21-22 MOO-BAN SRI KRUNG RAMA III RD.,  
YANAWA, BANGKOK 10120

OtherVouchersBKK.xls

|                       |                             |             |                 |            |
|-----------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|------------|
| Pay To                | KLINTONG TRANSPORT CO.,LTD. |             | PAYMENT VOUCHER |            |
|                       | X                           |             | Voucher No      | 04455      |
| CHEQUE PAYMENT        | X                           | Date        | 12 JUL 2556     |            |
| Remarks               | X                           |             |                 |            |
| DESCRIPTION           | W%                          | V%          | TOTAL THB       |            |
| STUFFING CHARGE       |                             | 3           | 7,600.00        |            |
| SUB TOTAL             |                             |             | 7,600.00        |            |
| LESS W/TAX            |                             |             | 228.00          |            |
| ADD V.A.T. 7 % X 7600 |                             |             | 532.00          |            |
| TOTAL PAYABLE         |                             |             | 7,904.00        |            |
| REQUISITED BY         | VERIFIED BY                 | APPROVED BY | RECEIVED BY     | CHEQUE NO. |
| กฤษกร                 | 14-01-2013                  |             |                 |            |

# แผนผังแสดงขั้นตอนของเอกสาร Tally (FLOW CHART) , รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (PROCEDURE)



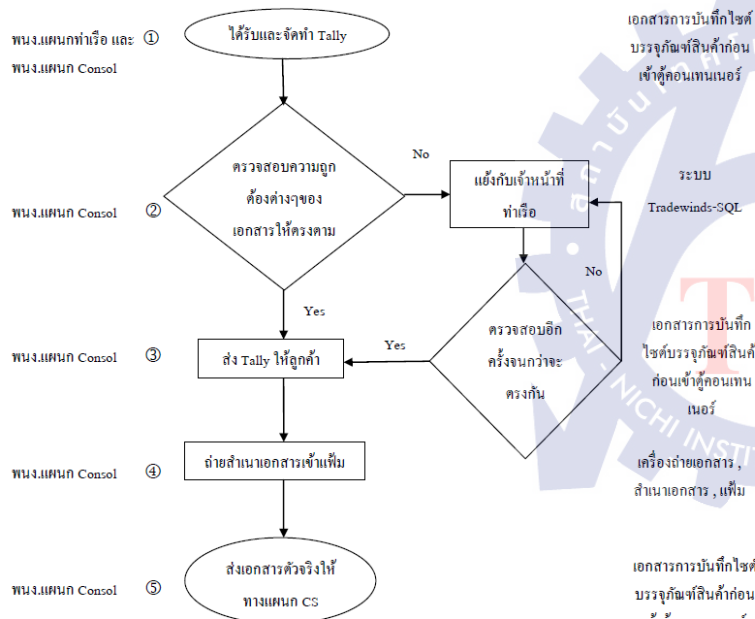
**FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.**  
300/21-22 Moo-Bay Sili Krung, Rama III Road, Yannama, Bangkok 10120, Thailand.  
Tel: (00) 02-285-3542 (20 lines), (00) 02-078-2801-20 Fax: (00) 02-285-3051-2, (00) 02-285-3051  
<http://www.fleth.co.th> E-Mail: [Ruklu@fleth.co.th](mailto:Ruklu@fleth.co.th)



**FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.**  
300/21-22 Moo-Bay Sili Krung, Rama III Road, Yannama, Bangkok 10120, Thailand.  
Tel: (00) 02-285-3542 (20 lines), (00) 02-078-2801-20 Fax: (00) 02-285-3051-2, (00) 02-285-3051  
<http://www.fleth.co.th> E-Mail: [Ruklu@fleth.co.th](mailto:Ruklu@fleth.co.th)

Flow Chart เรื่องเอกสาร Tally ของแผนก Consol ฝ่ายการตลาด

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|---------------------|----------------------|
|--------------|---------------------|----------------------|



รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

## ขั้นตอนที่ 1

พนักงานแผนก Consolidated ได้รับและจัดทำเอกสาร Tally (เอกสารฉบับที่แก้ไขบรรจุก่อนเข้าตู้คอนเทนเนอร์)

## ขั้นตอนที่ 2

เมื่อพนักงานแผนก Consolidated ได้รับ Tally แล้วให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องต่างๆของเอกสารให้ตรงตามระบบ (ชื่อเรือ, เบอร์ตู้คอนเทนเนอร์, จำนวนคิว, Exchange Rate)

## ขั้นตอนที่ 3

ในกรณีที่พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการตรวจสอบ Tally แล้วพบว่าไม่ถูกต้องให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ทำเรือเพื่อดำเนินการตรวจสอบอีกครั้งจนกว่าจะตรงกัน คือ เอกสารต้องตรงกันทั้งสองฝ่าย เมื่อเอกสารตรงกันแล้วจึงทำการจัดส่ง Tally ให้ลูกค้า โดยส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทาง Fax

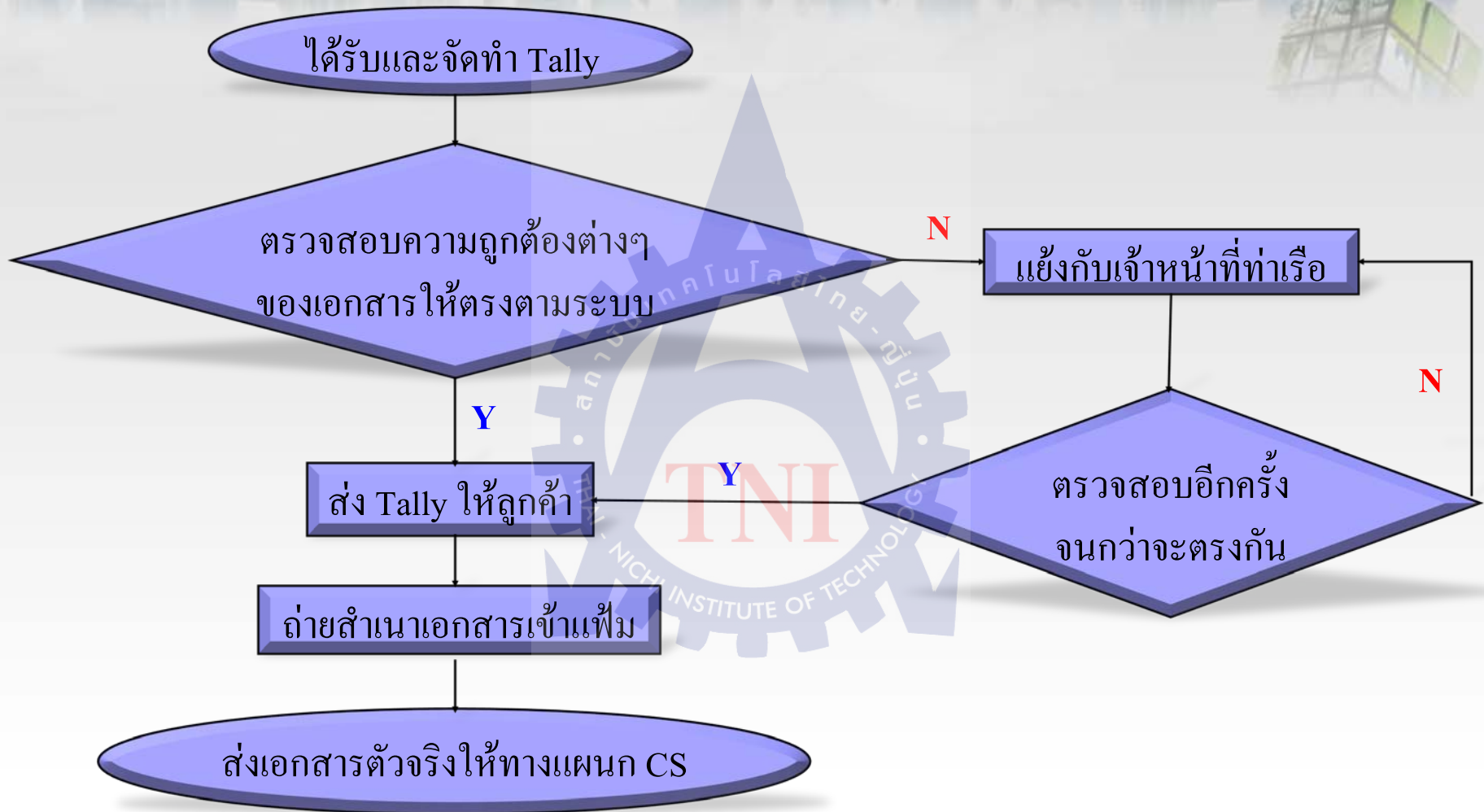
## ขั้นตอนที่ 4

ในกรณีที่พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการตรวจสอบ Tally แล้วพบว่าถูกต้องให้ดำเนินการจัดส่ง Tally ให้ลูกค้า โดยส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทาง Fax ได้เลย

## ขั้นตอนที่ 5

เมื่อพนักงานแผนก Consolidated ได้จัดส่ง Tally ให้ลูกค้าแล้วให้ถ่ายเอกสารสำเนาเก็บไว้เข้าแฟ้มและจัดส่งเอกสารตัวจริงให้ทางแผนก Customer Service

## FLOW CHART







# เอกสารที่เกี่ยวข้อง





# Tally

## TALLY SHEET

KLIN TONG TRANSPORT CO.,LTD.

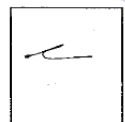
บริษัท กลิ่นทอง ทรานสปอร์ต จำกัด

@ 31.62

SHIPPER : WINDY DATE : 15-8-12  
 CONTAINER NO : 00LU 3731984 AGENT : FZE  
 FEEDER : MATHU BHUM Y0875 SEAL NO : 99016  
 PORT : RTH GWS : 8.695  
 SIZE CONTAINER : ☒ 20'DC ☐ 40'DC ☐ 40'HQ ☐ 45' TIME : .....

| MARKS & NOS.     | SIZE |   |    |   |    | TOTAL    |
|------------------|------|---|----|---|----|----------|
| WINDY<br>HOLLAND | 60   | X | 63 | X | 51 | = 45.9mf |
|                  |      | X |    | X |    | =        |
|                  |      | X |    | X |    | =        |
|                  |      | X |    | X |    | =        |
|                  |      | X |    | X |    | =        |
|                  |      | X |    | X |    | =        |
|                  |      | X |    | X |    | =        |
|                  |      | X |    | X |    | =        |
|                  |      | X |    | X |    | =        |
|                  |      | X |    | X |    | =        |
| TOTAL : 45.9mf   |      |   |    |   |    |          |

LEP  
TALLY CLERK



FRONT DOOR

REMARKS :  
 .....  
 .....

- ☒ CARGO CONDITION BEFORE STUFFING  
☐ ผู้สภาพเรียบร้อย  
☒ สินค้าสภาพเรียบร้อย  
☐ บรรจุครบตามจำนวน  
☐ ขีปึงเส้นได้รับทราบ

โทร. 081-9294039

# แผนผังแสดงขั้นตอนการติดต่อกับต่างประเทศ (FLOW CHART) , รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)



**FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.**

300/21-22 Moo-Bay Sili Krung, Rama III Road, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand.  
Tel: (00) 02-285-3542 (20 lines), (00) 02-078-2801-20 Fax: (00) 02-285-3051-2, (00) 02-285-3051  
http://www.flxth.co.th E-Mail: flxth@flxth.co.th

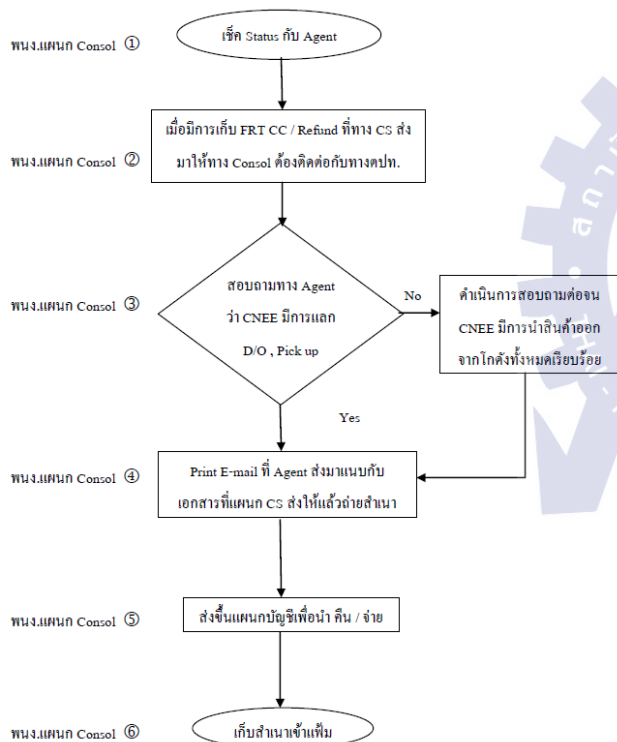


**FREIGHT LINKS EXPRESS (THAILAND) CO.,LTD.**

300/21-22 Moo-Bay Sili Krung, Rama III Road, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand.  
Tel: (00) 02-285-3542 (20 lines), (00) 02-078-2801-20 Fax: (00) 02-285-3051-2, (00) 02-285-3051  
http://www.flxth.co.th E-Mail: flxth@flxth.co.th

Flow Chart การติดต่อกับต่างประเทศของแผนก Consol ฝ่ายการตลาด

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | หลักฐานที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|---------------------|----------------------|
|--------------|---------------------|----------------------|



รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

## ขั้นตอนที่ 1

พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการเช็ค Status กับทาง Agent โดยติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

## ขั้นตอนที่ 2

เมื่อมีการเก็บ FRT CC / Refund ที่ทางแผนก Customer Service ส่งมาให้ทางพนักงานแผนก Consolidated ต้องติดต่อกับทางต่างประเทศ โดยติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการสอบถามทาง Agent ว่า CNEE มีการแลก D/O , Pick up Cargo หรือไม่

## ขั้นตอนที่ 3

ในกรณีที่พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการสอบถามกับทาง Agent ต่อ โดยติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรศัพท์ จน CNEE มีการแลก D/O , Pick up Cargo ทั้งหมดเรียบร้อยแล้วจึงทำการ Print เอกสารที่ Agent ส่งมาแนบกับเอกสารที่แผนก Customer Service ส่งให้แล้วถ่ายสำเนาไว้

## ขั้นตอนที่ 4

ในกรณีที่ทาง CNEE มีการแลก D/O , Pick up Cargo แล้ว ให้พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการ Print เอกสารที่ Agent ส่งมาแนบกับเอกสารที่แผนก Customer Service ส่งให้แล้วถ่ายสำเนาไว้

## ขั้นตอนที่ 5

พนักงานแผนก Consolidated ดำเนินการจัดส่งขึ้นแผนกบัญชีเพื่อนำ คืน / จ่าย แล้วเก็บสำเนาเข้าแฟ้มไว้เรียบร้อยแล้ว

## FLOW CHART

เช็ค Status กับ Agent

เมื่อมีการเก็บ FRT CC / Refund ที่ทางแผนก CS ส่ง  
มาให้ทาง Consol ต้องติดต่อกับทางตปท.

สอบถามทาง Agent ว่า CNEE มีการ  
แลก D/O , Pick up Cargo หรือยัง

N

ดำเนินการสอบถามต่อ  
จน CNEE มีการนำ  
สินค้าออกจากโกดัง  
ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

Y

Print E-mail ที่ Agent ส่งมาแนบกับเอกสารที่แผนก  
CS ส่งให้แล้วถ่ายสำเนา

ส่งขึ้นแผนกบัญชีเพื่อนำ คีน / จ่าย

เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม





# เอกสารที่เกี่ยวข้อง







AEO Certified

**Van:** Nassakorn [mailto:exsale23@freightlinks.co.th]  
**Verzonden:** donderdag 7 februari 2013 10:33  
**Aan:** Dave Keller  
**CC:** exsale10@freightlinks.co.th; prawit (FREIGHT LINKS); B.Ariyaporn  
**Onderwerp:** Pls check status J.X12B03668-RTM-005P

Dear Dave Kevin

1.B/L NO : X12B03668-RTM-005P  
 VESSEL : MATHU BHUM V.105S/APL DUBLIN V.001W52  
 CTNR NO : OOLU 1294653/20"  
 ETD (BKK) : 30/12/12  
 ETA (RTM) : 27/01/13

Please advise us when cnee release B/Os and pick up cargo?

B.rgds  
 Nassakorn P. (Knot)  
 Freight Center  
 Freight Links Express (Thailand) Co.,Ltd.  
 Tel: 02-2853542,084-0753708  
 Email:exsale23@fleth.co.th -----

**New LCL Service : Ex Laem Chabang to worldwide will be effective on January 1st, 2013.**

**Attractive LCL/FCL rates to :**

*APIA/ NUK/ PAGO , Noumea , Papeete , Rarotonga , Santo , SUVA/ LAUTOKA , Tarawa , Vila.*  
 Aarhus , Ahmadabad , Ashdod , Bangalore , Beirut , Buenos Aires , Cebu , Cochin , Colon Free Zone , Copenhagen , Famagusta , Haifa , Jeddah , Kuwait , Mahe , Male , Malta , Marseilles , Mersin , Piraeus , Port Louis , Santos , Tuticorin , Varna.  
**Jiangsu Province:** Changshu , Changzhou , Kunsan , Nanjing , Nantong , Suzhou , Taizhou , Wuxi , Zhangjiagang.

Dear Nassakorn,

Cnee picked up the cargo today.

b. Regards.

Dave Keller

**E-mail ถาม-ตอบ  
 Status กับทาง Agent**

Dave Keller

Cleve en Zonen b.v.

P.O. Box 5428

3008 AK Rotterdam

The Netherlands

Trade Reg. Rotterdam, 24044663

Internet : [www.cleve.nl](http://www.cleve.nl)

Phone: +31 10 4284634

Fax: +31 10 4284663

Email: [D.Keller@cleve.nl](mailto:D.Keller@cleve.nl)

The following general conditions, latest versions, are exclusively applicable to all our activities and services, depending on the type of services and activities performed:

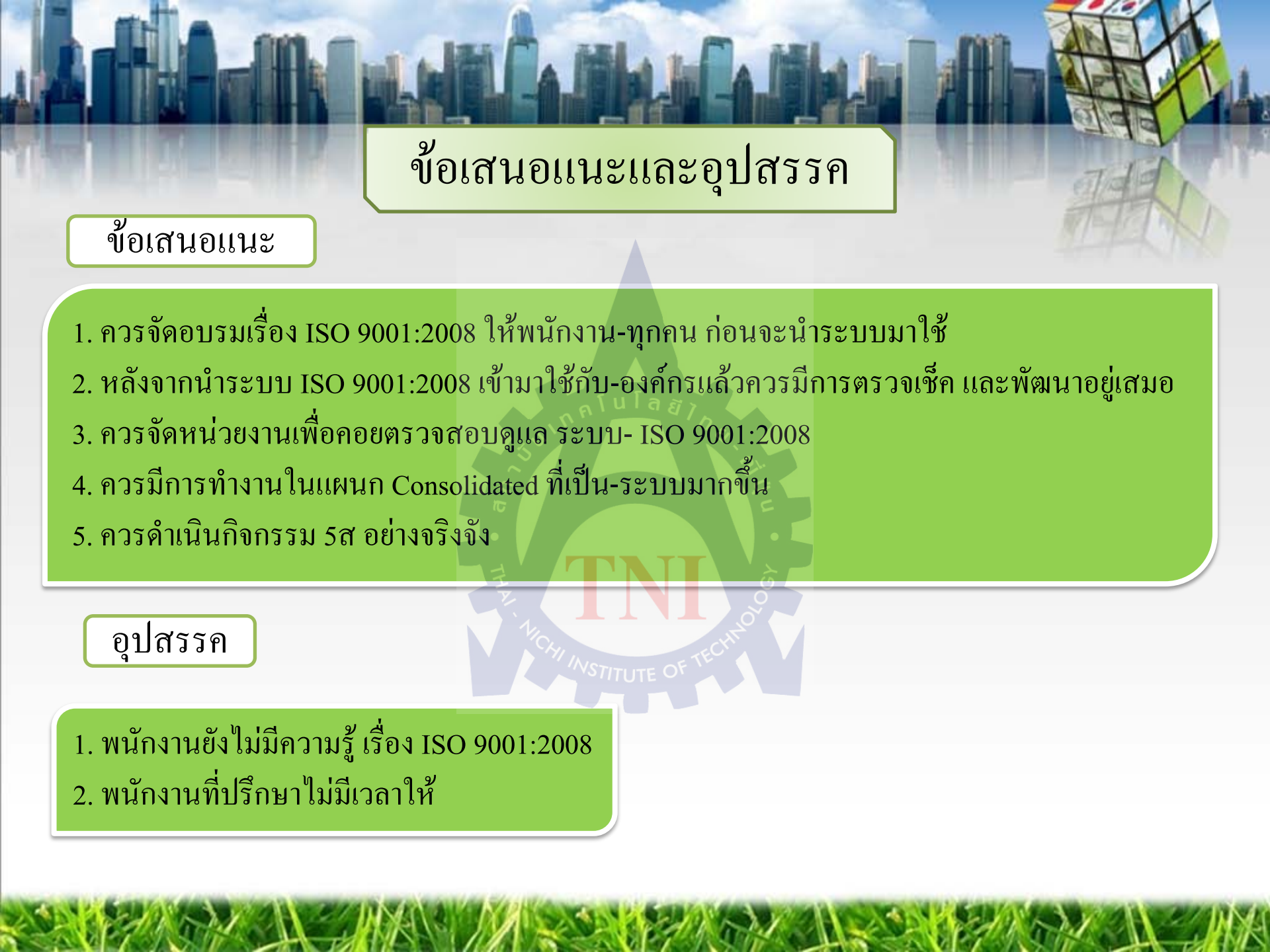
- in the case of road carriage: AVC (General Transport Conditions of Stichting Vervoeradres);
- to forwarding activities: the Dutch Forwarding Conditions (General Conditions of the FENEX), including the law and arbitration clause;

The above general conditions can be found on our website, as well as on [www.fenex.nl](http://www.fenex.nl) and will be sent to you free upon request.

Please consider the environment before printing this email.

**Cleve & Zonen - since 1934**

**Your experienced partner for over 75 years !**



## ข้อเสนอแนะและอุปสรรค

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดอบรมเรื่อง ISO 9001:2008 ให้พนักงาน-ทุกคน ก่อนจะนำระบบมาใช้
2. หลังจากนำระบบ ISO 9001:2008 เข้ามาใช้กับ-องค์กรแล้วควรมีการตรวจเช็ค และพัฒนาอยู่เสมอ
3. ควรจัดหน่วยงานเพื่อคอยตรวจสอบดูแล ระบบ- ISO 9001:2008
4. ควรมีการทำงานในแผนก Consolidated ที่เป็น-ระบบมากขึ้น
5. ควรดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างจริงจัง

### อุปสรรค

1. พนักงานยังไม่มีความรู้ เรื่อง ISO 9001:2008
2. พนักงานที่ปรึกษาไม่มีเวลาให้

Thank You!

