



การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อการนำเข้า - ส่งออกวัตถุอันตรายและสัตว์  
ไปกักอากาศยาน โดยใช้เทคโนโลยี National Single Window  
ในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ  
กรณีศึกษา บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

**Operation Improvements To Increase Efficiency Of Import - Export For Dangerous Goods  
Or Animals With The Aircraft By National Single Window Technology  
At Free Zone & Cargo In Suvarnabhumi Airport  
CASE STUDY : AIRPORTS OF THAILAND PUBLIC CO., LTD.**

นางสาววิภาณี ฐิติวุฒินวงศ์

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2555

การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อการนำเข้า - ส่งออกวัตถุอันตรายและสัตว์

ไปกักอากาศยาน โดยใช้เทคโนโลยี National Single Window

ในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

กรณีศึกษา บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

Operation Improvements To Increase Efficiency Of Import - Export For Dangerous Goods

Or Animals With The Aircraft By National Single Window Technology

At Free Zone & Cargo In Suvarnabhumi Airport

CASE STUDY : AIRPORTS OF THAILAND PUBLIC CO., LTD.

นางสาววิภาณี จิตวิวัฒน์วงศ์

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2555

คณะกรรมการสอบ

ประธานกรรมการสอบ

(อาจารย์รังสรรค์ เลิศในสัจย์)

กรรมการสอบ

(อาจารย์วิจิณัฐ ภัคพรหมินทร์)

อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์พัฒน์ จอมจักร)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ      | <p>การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อการนำเข้า - ส่งออกวัตถุอันตรายและสัตว์ไปกักอากาศยาน โดยใช้เทคโนโลยี National Single Window ในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ</p> <p>กรณีศึกษา บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>Operation Improvements To Increase Efficiency Of Import - Export For Dangerous Goods Or Animals With The Aircraft By National Single Window Technology At Free Zone &amp; Cargo In Suvarnabhumi Airport</p> <p>CASE STUDY : AIRPORTS OF THAILAND PUBLIC CO., LTD.</p> |
| ผู้เขียน         | นางสาววิภาณี ฐิติวุฒินันท์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| คณะวิชา          | บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการอุตสาหกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| อาจารย์ที่ปรึกษา | อาจารย์พัฒนทัต จอมจักร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| พนักงานที่ปรึกษา | นายคทา วิณิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ชื่อบริษัท       | บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ประเภทธุรกิจ     | กิจการการบิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### บทสรุป

รายงานการศึกษานี้เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อการนำเข้า - ส่งออกวัตถุอันตรายและสัตว์ไปกักอากาศยาน ในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยเริ่มจากการศึกษาและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการนำเข้า - ส่งออกวัตถุอันตรายและสัตว์และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สืบเสาะหาปัจจุบันเพื่อค้นหาปัญหา นำเอาปัญหาที่พบมาค้นหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการ โดยเทคโนโลยีดังกล่าว ได้แก่ เทคโนโลยี National Single Window (NSW) ซึ่งเทคโนโลยีนี้สามารถช่วยลดเวลา จำนวนขั้นตอน จำนวนเอกสารกระดาษที่ใช้ในการดำเนินการ ช่วยเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเป็นแผนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ผลจากการศึกษาพบว่า การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างครบวงจรและมีประสิทธิภาพผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และระยะเวลาในการดำเนินการลดลงจำนวน 4 วันหรือคิดเป็น 28.57% สามารถลดจำนวนขั้นตอนในการดำเนินการได้จำนวน 4 ขั้นตอนหรือคิดเป็น 57.14% สามารถลดจำนวนเอกสารกระดาษได้จำนวน 9 เอกสารหรือคิดเป็น 100%

## กิตติกรรมประกาศ

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2555 - 2 มีนาคม 2556 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมาย ข้าพเจ้าขอขอบคุณ อาจารย์บัณฑิต จอมจักร์ ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและให้คำแนะนำที่ดีในการปฏิบัติตนในการทำงาน สำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| 1. คุณมนัส โสธารัตน์   | ตำแหน่ง ผอ. สปค.             |
| 2. คุณคทา วิณิน        | ตำแหน่ง จทส.5 งบค. สปค. ทสภ. |
| 3. คุณปณิยอด พรหมสว่าง | ตำแหน่ง จทส.5 งบค. สปค. ทสภ. |

และขอขอบคุณบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้การช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานและการจัดทำรายงานสหกิจศึกษานี้ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตการทำงานจริง ข้าพเจ้าขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้

นางสาววิภาณี ฐิตินุวัฒน์

คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2555



## สารบัญ

### หน้า

|                       |   |
|-----------------------|---|
| บทสรุป                | ข |
| กิตติกรรมประกาศ       | ค |
| สารบัญ                | ง |
| สารบัญ (ต่อ)          | จ |
| สารบัญตาราง           | ฉ |
| สารบัญภาพประกอบ       | ช |
| สารบัญภาพประกอบ (ต่อ) | ซ |

### บทที่

#### 1. บทนำ

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| 1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ                   | 1  |
| 1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ                     | 2  |
| 1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร             | 16 |
| 1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย     | 17 |
| 1.5 หน้าที่งานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา | 17 |
| 1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน                            | 17 |
| 1.7 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงาน      | 17 |
| 1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงาน              | 18 |

#### 2. ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| 2.1 NATIONAL SINGLE WINDOW                | 19 |
| 2.2 กราฟ (Graphs)                         | 24 |
| 2.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนำเข้าสินค้า | 29 |
| 2.4 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการส่งออกสินค้า | 30 |
| 2.5 พังทางเดินเอกสาร (Document flow)      | 32 |

## สารบัญ (ต่อ)

### หน้า

|                                                                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.6 ฟังปฏิบัติงาน (Work Flow)                                                                                           | 35        |
| <b>3. แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน</b>                                                                     |           |
| 3.1 แผนการปฏิบัติงาน                                                                                                    | 39        |
| 3.2 รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานในงานสหกิจศึกษา                                                                   | 40        |
| 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานหรือโครงการ                                                                 | 40        |
| <b>4. สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ</b>                                                                |           |
| 4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน (Plan)                                                                                     | 61        |
| 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                                | 62        |
| 4.3 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับ<br>วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายการปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการ | 65        |
| <b>5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ</b>                                                                                           |           |
| 5.1 สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                  | 66        |
| 5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา                                                                                                 | 66        |
| 5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน                                                                                           | 67        |
| <b>เอกสารอ้างอิง</b>                                                                                                    | <b>69</b> |
| <b>ประวัติผู้ศึกษาโครงการสหกิจ</b>                                                                                      | <b>70</b> |

## สารบัญตาราง

| ตารางที่ | หน้า                                                                     |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1      | บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ต่อเนื่องกับกิจการทำอากาศยาน | 5  |
| 2.1      | สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนผังทางเดินเอกสาร                                | 33 |
| 2.2      | สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนผังปฏิบัติงาน                                   | 36 |
| 3.1      | แผนการปฏิบัติงานสหกิจ                                                    | 39 |
| 3.2      | มูลค่าการนำเข้า - ส่งออกของประเทศไทย                                     | 42 |
| 3.3      | มูลค่าการนำเข้า - ส่งออกประจำปีงบประมาณ 2550 - 2553                      | 43 |
| 3.4      | มูลค่าการนำเข้าตามลำดับสินค้าประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2552            | 44 |
| 3.5      | มูลค่าการนำเข้าตามลำดับสินค้าประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2553            | 45 |
| 3.6      | มูลค่าการส่งออกตามลำดับสินค้าประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2552            | 46 |
| 3.7      | มูลค่าการส่งออกตามลำดับสินค้าประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2553            | 47 |
| 3.8      | ระยะเวลาในการดำเนินการในการขออนุญาตนำเข้า - ส่งออกวัตถุดิบหรือสัตว์ป่า   | 54 |
| 3.9      | หน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า - ส่งออกสินค้า       | 55 |
| 4.1      | ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน                                                 | 61 |
| 4.2      | ระยะเวลาในการดำเนินการในการขอใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง                   | 62 |
| 4.3      | เปรียบเทียบระหว่างกระบวนการปัจจุบันกับการใช้เทคโนโลยี NSW                | 63 |
| 4.4      | เปรียบเทียบระยะเวลาในการดำเนินการ                                        | 63 |
| 4.5      | เปรียบเทียบจำนวนขั้นตอนในการดำเนินการ                                    | 64 |
| 4.6      | เปรียบเทียบจำนวนเอกสารกระดาษในการดำเนิน                                  | 64 |

## สารบัญภาพประกอบ

| ภาพที่                                                      | หน้า |
|-------------------------------------------------------------|------|
| 1.1 สำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)        | 1    |
| 1.2 แผนที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ                             | 2    |
| 1.3 พื้นที่เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ                | 7    |
| 1.4 พื้นที่สาธารณะและพื้นที่หวงห้ามเขตปลอดอากร              | 8    |
| 1.5 ช่องทางเข้าออก GH - 1 เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ | 8    |
| 1.6 ช่องทางเข้าออก GH - 2 เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ | 9    |
| 1.7 พื้นที่จอดรถบรรทุก เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ    | 9    |
| 1.8 อาคาร Agent Office                                      | 10   |
| 1.9 อาคารตรวจสินค้าขาออก เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ  | 10   |
| 1.10 สถานีตรวจปล่อยสินค้า เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ | 11   |
| 1.11 อาคารสำนักงานกรมศุลกากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ          | 11   |
| 1.12 อาคารสำนักงานเขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ         | 12   |
| 1.13 อาคารศุลกากรสินค้าขาเข้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ         | 12   |
| 1.14 ผู้ให้บริการสายการบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)   | 13   |
| 1.15 ผู้ให้บริการสายการบิน บริษัท Bangkok Flight Services   | 13   |
| 1.16 อาคารผู้ประกอบการคลังสินค้า                            | 14   |
| 1.17 อาคารบริการส่วนกลาง                                    | 14   |
| 1.18 เครื่อง X Ray                                          | 15   |
| 1.19 อุโมงค์ X Ray                                          | 15   |
| 1.20 ฟังโครสร้างองค์กร                                      | 16   |
| 2.1 ภาพการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบ NSW                        | 21   |
| 2.2 ภาพสถาปัตยกรรมของระบบ NSW                               | 22   |
| 2.3 ภาพองค์ประกอบหลักของ NSW                                | 24   |

## สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

| ภาพที่                                                                          | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2.4 กราฟแท่ง                                                                    | 25   |
| 2.5 กราฟเส้น                                                                    | 26   |
| 2.6 กราฟวงกลม                                                                   | 27   |
| 2.7 กราฟใยแมงมุม                                                                | 28   |
| 2.8 การทำงานแบบตามลำดับ                                                         | 37   |
| 2.9 การเลือกกระทำตามเงื่อนไข                                                    | 37   |
| 2.10 การเลือกกระทำซ้ำ                                                           | 38   |
| 3.1 สถิติการนำเข้า - ส่งออกสินค้าของประเทศไทยปี 2550 - 2555                     | 41   |
| 3.2 สถิติการนำเข้า - ส่งออกประจำปีงบประมาณ 2550 - 2553                          | 43   |
| 3.3 สถิติการนำเข้าประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2552                              | 44   |
| 3.4 สถิติการนำเข้าประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2553                              | 45   |
| 3.5 สถิติการนำเข้าประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2552                              | 46   |
| 3.6 สถิติการส่งออกประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2553                              | 47   |
| 3.7 วงจรของการนำเข้า - ส่งออกสินค้า                                             | 49   |
| 3.8 กระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในเขตปลอดอากร                                 | 50   |
| 3.9 กระบวนการขอใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ไปกับอากาศยาน              | 52   |
| 3.10 กระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในเขตปลอดอากรหลังปรับปรุง                    | 57   |
| 3.11 กระบวนการขอใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ไปกับอากาศยานหลังปรับปรุง | 59   |

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

#### 1.1.1 ชื่อบริษัท

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)

AIRPORTS OF THAILAND PUBLIC CO., LTD.



ภาพที่ 1.1 สำนักงานใหญ่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

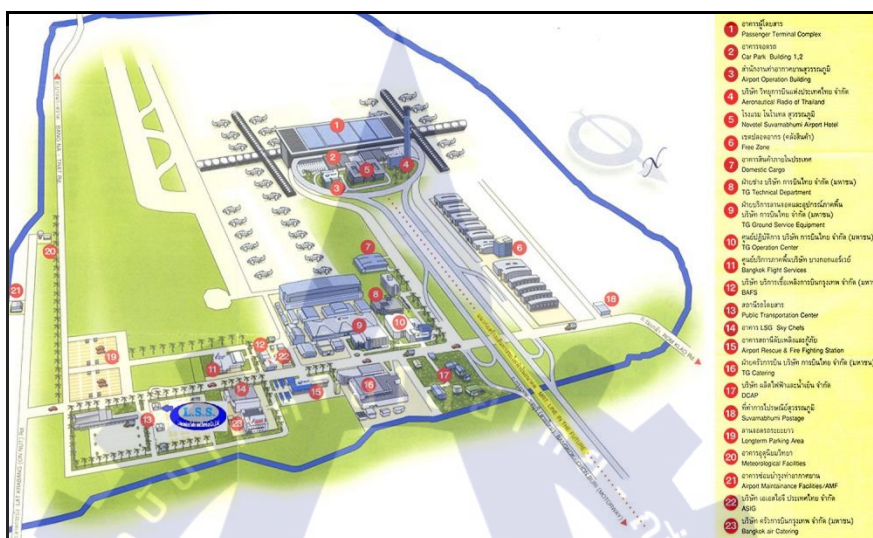


### 1.1.2 ที่ตั้งของสถานประกอบการ

สำนักงานใหญ่ : 333 ถ.เชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210

เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ : โครงการบริหารจัดการเขตปลอดอากร

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ 999 หมู่ 7 ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540



ภาพที่ 1.2 แผนที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

## 1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

ทอท.มีรายได้มาจาก

(ก) รายได้จากกิจการการบิน (Aeronautical Revenue) ซึ่งประกอบด้วยค่าธรรมเนียมในการขึ้น - ลงของอากาศยาน (Landing Charge) ค่าธรรมเนียมที่เก็บอากาศยาน (Parking Charge) ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน (Passenger Service Charge) และค่าเครื่องอำนวยความสะดวก (Aircraft Service Charge)

(ข) รายได้ที่ไม่เกี่ยวกับกิจการการบิน (Non Aeronautical Revenue) ซึ่งประกอบด้วยรายได้ส่วนแบ่งผลประโยชน์ (Concession Revenue) ค่าเช่าสำนักงานและค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ (Office and Real Property Rents) และรายได้จากการให้บริการ (Service Revenue)

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานท่าอากาศยาน ทอท. ยังมีผู้ประกอบการภายนอกเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการที่จำเป็นบางส่วน เช่น บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัท



ไทยแอร์ - พอร์ตส์ กราวด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการภาคพื้นดิน รวมทั้งการให้บริการผู้โดยสารตามสัญญาอนุญาตให้ดำเนินกิจการภายในท่าอากาศยานซึ่งทำกับบริษัทดังกล่าว นอกจากนี้ยังมีผู้ประกอบการรายอื่นที่ให้บริการร้านค้าปลีก สิ่งอำนวยความสะดวกในการเก็บสินค้า รถลิμουซีน บริการที่จอดรถและสิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่าง ๆ โดยผู้ประกอบการต่าง ๆ เหล่านี้ จะต้องชำระค่าตอบแทนส่วนแบ่งผลประโยชน์ (Concession Fees) ค่าเช่าพื้นที่ (Rent) และค่าบริการ (Service Charges) ส่วนผู้เช่าพื้นที่บางรายที่ไม่ได้เข้าทำสัญญาอนุญาตให้ดำเนินกิจการนั้นจะชำระเพียงค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการให้ ทอท. เท่านั้น

#### **ทอท. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการท่าอากาศยาน**

คณะผู้บริหารของ ทอท. มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการท่าอากาศยานเป็นอย่างดี รวมถึงมีการวางแผนพัฒนาท่าอากาศยาน และปรับปรุงท่าอากาศยานให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล และมีศักยภาพสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของ ทอท. สามารถแข่งขันในระดับสากล และเป็นศูนย์กลางการบินในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทอท. จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการแข่งขันซึ่งประกอบด้วย

#### **(ก) การพัฒนาท่าอากาศยานเพื่อการแข่งขัน**

การเปิดให้บริการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศชาติในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2549 ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้เปิดให้บริการในเชิงพาณิชย์อย่างเต็มรูปแบบ เป็นท่าอากาศยานหลักที่เป็นศูนย์กลางการบิน (Hub) ของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รองรับเส้นทางการบินจากทุกมุมโลก เป็นประตูสู่ประเทศในแถบเอเชียใต้และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Gateway to the Golden Land) ซึ่งจะช่วยเชื่อมโยงในการพัฒนาระบบฐานเศรษฐกิจของภูมิภาค โดยท่าอากาศยานสุวรรณภูมิถือว่าเป็นท่าอากาศยานนานาชาติแห่งใหม่ที่มีความทันสมัย เทียบพร้อมไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูง การรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานระดับสากล และสามารถให้บริการสายการบิน และผู้โดยสารอย่างมีคุณภาพในระดับสากล โดยในเบื้องต้นจะมีศักยภาพในการรองรับผู้โดยสารได้ 45 ล้านคนต่อปี และเมื่อพัฒนาเต็มพื้นที่แล้วจะสามารถรองรับผู้โดยสารได้สูงถึง 100 ล้านคนต่อปี พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพและการบริการของท่าอากาศยานที่มีผู้โดยสารสูงติดอันดับ 1 ใน 10 ของโลก โดยจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่ประตูในการจัดอันดับท่าอากาศยานและคุณภาพการให้บริการในระดับสากล และในปีงบประมาณ 2549 - 2551 เพื่อจะให้ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิสามารถแข่งขันกับท่าอากาศยานอื่น ๆ ในระดับสากลได้

### (ข) บทบาทของท่าอากาศยานในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ

การเปิดให้บริการของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จะเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนระบบโลจิสติกส์ที่สำคัญของประเทศ โดยท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้มีการบริหารจัดการด้านการขนส่งสินค้าเป็นแบบเขตปลอดอากร (Free zone) เพื่ออำนวยความสะดวกในการขนส่งและการบริหารจัดการสินค้ามีความรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่งสินค้า ซึ่งจะช่วยให้ปริมาณของสินค้าที่ขนส่งผ่านท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมากยิ่งขึ้น และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศไทยในอุตสาหกรรมการขนส่งทางอากาศ ในส่วนบทบาทของท่าอากาศยานภูมิภาค ทอท. จะเร่งพัฒนายุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนระบบทางโลจิสติกส์และการท่องเที่ยว ขยายเครือข่ายเส้นทางบินให้ครอบคลุมทั่วโลก เป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของสินค้าในกลุ่มของประเทศจีเอ็มเอส และเอเชียใต้ รวมทั้งพัฒนาท่าอากาศยานเชิงใหม่และภูเก็ตเป็นประตูสู่ภูมิภาค

นอกจากนี้ ทอท. ยังถือหุ้นใน 9 บริษัท ซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบินของท่าอากาศยานของ ทอท.

ทอท. ลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ต่อเนื่องกับกิจการการบินท่าอากาศยาน จำนวน 9 บริษัทแบ่งเป็นบริษัทย่อย 1 บริษัท คือบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด โดย ทอท. ถือหุ้นร้อยละ 60 และบริษัทที่เกี่ยวข้องอีก 8 บริษัท โดย ทอท. ถือหุ้นร้อยละ 1.43 - 10 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้



ตารางที่ 1.1 บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน

| รายชื่อบริษัท                                              | ลักษณะกิจการ                                                                       | สัดส่วนการถือหุ้น<br>(ร้อยละ) |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| บริษัท โรงแรมท่าอากาศยาน<br>สุวรรณภูมิ จำกัด               | กิจการ โรงแรมท่าอากาศยาน                                                           | 60.00                         |
| บริษัท ไทยแอร์พอร์ตส์ กราวด์<br>เซอร์วิสเชส จำกัด          | ให้บริการคลังสินค้า บริการในลานจอด<br>อากาศยานและบริการช่างอากาศยาน                | 1.43                          |
| บริษัท แอร์พอร์ต ดีวดีพี จำกัด                             | ร้านค้าปลอดอากรในท่าอากาศยานกรุงเทพ<br>และท่าอากาศยานภูมิภาค                       | 10.00                         |
| บริษัท ไทยเชื้อเพลิงการบิน จำกัด                           | ให้บริการระบบส่งน้ำมันเชื้อเพลิง<br>อากาศยานผ่านท่อ Hydrant ณ ทสก.                 | 10.00                         |
| บริษัท ครวการบินภูเก็ต จำกัด                               | ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม<br>แก่สายการบินต่าง ๆ ที่ ทกก.                    | 10.00                         |
| บริษัท แอร์พอร์ต แอสโซซิเอท จำกัด                          | ให้บริการรถยนต์ บริการธุรกิจ (ลิมุซีน) อาคาร<br>ระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานกรุงเทพ   | 10.00                         |
| บริษัท คอนมือง อินเตอร์เนชั่นแนล<br>แอร์พอร์ต โฮเต็ล จำกัด | โรงแรม                                                                             | 9.00                          |
| บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ<br>จำกัด (มหาชน)      | ให้บริการเติมน้ำมันทางท่อแก่อากาศยาน<br>ที่ลงจอด ณ ทสก. และ ทดม.                   | 4.94                          |
| บริษัท เทคสยาม จำกัด                                       | ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์<br>(Electronic Data Inter Change : EDI) | 1.50                          |

### 1.2.1 เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Free Zone)

เขตปลอดอากรท่าอากาศยานตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ณ ต.ราชาเทวะ จ.สมุทรปราการ ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 30 กิโลเมตร บนที่ดิน 413 ไร่ (600,572 ตร.ม.) ติดลานจอดอากาศยาน โดยมีแนวทางการบริหารงานในรูปแบบ “ Customs Free Zone ” รองรับการประกอบกิจกรรม 2 ส่วนดังนี้

1. การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
  - 1.1 สินค้านำเข้า
  - 1.2 สินค้าส่งออก
  - 1.3 สินค้าถ่ายลำ และสินค้าผ่านแดน
  - 1.4 การจัดเก็บสินค้า
2. การเพิ่มมูลค่าสินค้า
  - 1.5 การซื้อขายแลกเปลี่ยน
  - 1.6 การคัดแยก การกระจายสินค้า
  - 1.7 การคัดประเภทสินค้า
  - 1.8 การบรรจุหีบห่อใหม่ การติดฉลากใหม่
  - 1.9 การนำเข้าสินค้าหลายเที่ยว
  - 1.10 การรวมสินค้า

ด้วยการสนับสนุนจากองค์กรภาครัฐการซึ่งได้ร่วมจัดตั้งสำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างครบครัน พร้อมให้บริการในรูปแบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) อันประกอบด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

1. กรมศุลกากร
2. สำนักงานส่งเสริมการลงทุน
3. กรมประมง
4. กรมปศุสัตว์
5. กรมวิชาการเกษตร
6. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
7. กรมอาหาร และยา

### 1.2.1.1 ประเภทบริการ

1. ให้เช่าอาคารสำนักงาน ภายในเขตท่าอากาศยาน
2. ให้เช่าอาคารคลังสินค้าสำเร็จรูป พร้อมสำนักงาน ภายในเขตปลอดอากร
3. บริการคลังสินค้าส่วนกลาง ภายในเขตปลอดอากร
4. บริการขนส่งสินค้าระหว่างอาคาร ภายในเขตปลอดอากร
5. บริการพิธีการศุลกากร



ภาพที่ 1.3 พื้นที่เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

พื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในเขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยแบ่งเขตพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน คือเขตพื้นที่สาธารณะ และเขตพื้นที่หวงห้าม





ภาพที่ 1.4 พื้นที่สาธารณะและพื้นที่หวงห้ามเขตปลอดอากร

1) เขตพื้นที่สาธารณะ ประกอบด้วย

- ช่องทางเข้าออก (Gatehouse 1 และ 2 ; GH 1 - 2)



ภาพที่ 1.5 ช่องทางเข้าออก GH - 1 เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



ภาพที่ 1.6 ช่องทางเข้าออก GH - 2 เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

- พื้นที่ลานจอดรถขนส่งสินค้า (Truck Parking)



ภาพที่ 1.7 พื้นที่จอดรถบรรทุกทุก เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



- อาคาร Agent Office (AO)



ภาพที่ 1.8 อาคาร Agent Office

- อาคารศุลกากรตรวจสินค้าขาออก (Customs Export Clearance Building ; CE)



ภาพที่ 1.9 อาคารตรวจสินค้าขาออก เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

- สถานีตรวจปล่อยสินค้า (Checking Post ; CP)



ภาพที่ 1.10 สถานีตรวจปล่อยสินค้า เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

- อาคารสำนักงานกรมศุลกากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



ภาพที่ 1.11 อาคารสำนักงานกรมศุลกากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

- อาคารสำนักงานเขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Building Free Zone ; BFZ)



ภาพที่ 1.12 อาคารสำนักงานเขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

## 2) เขตพื้นที่หวงห้าม ประกอบด้วย

- อาคารศุลกากรตรวจสินค้าขาเข้า (Customs Import Clearance Building ; CI)



ภาพที่ 1.13 อาคารศุลกากรสินค้าขาเข้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

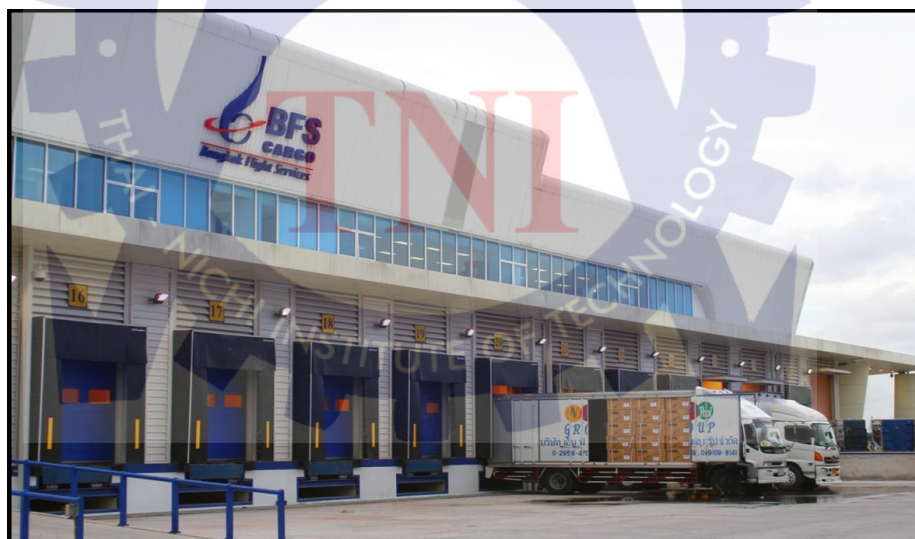


- ผู้ให้บริการตัวแทนสายการบิน (Terminal Operator ; TMO)

ปัจจุบันมีผู้ให้บริการอยู่ 2 ราย คือ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัท Bangkok Flight Services



ภาพที่ 1.14 ผู้ให้บริการสายการบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)



ภาพที่ 1.15 ผู้ให้บริการสายการบิน บริษัท Bangkok Flight Services

- อาคารผู้ประกอบการคลังสินค้า 1 - 4 (Warehouse)



ภาพที่ 1.16 อาคารผู้ประกอบการคลังสินค้า

- อาคารบริการส่วนกลาง (Service 1)



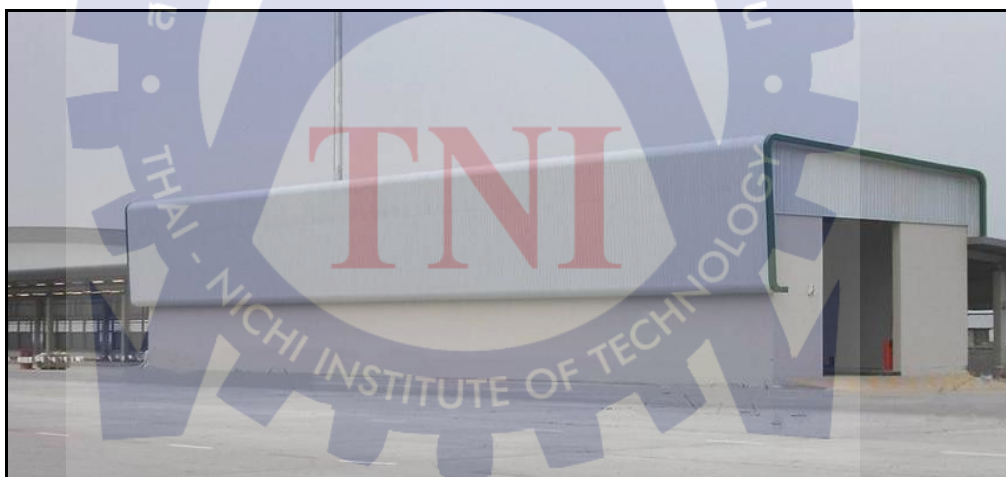
ภาพที่ 1.17 อาคารบริการส่วนกลาง



- อุโมงค์ X Ray มี 2 ฝั่ง ทั้งขาเข้าและขาออก

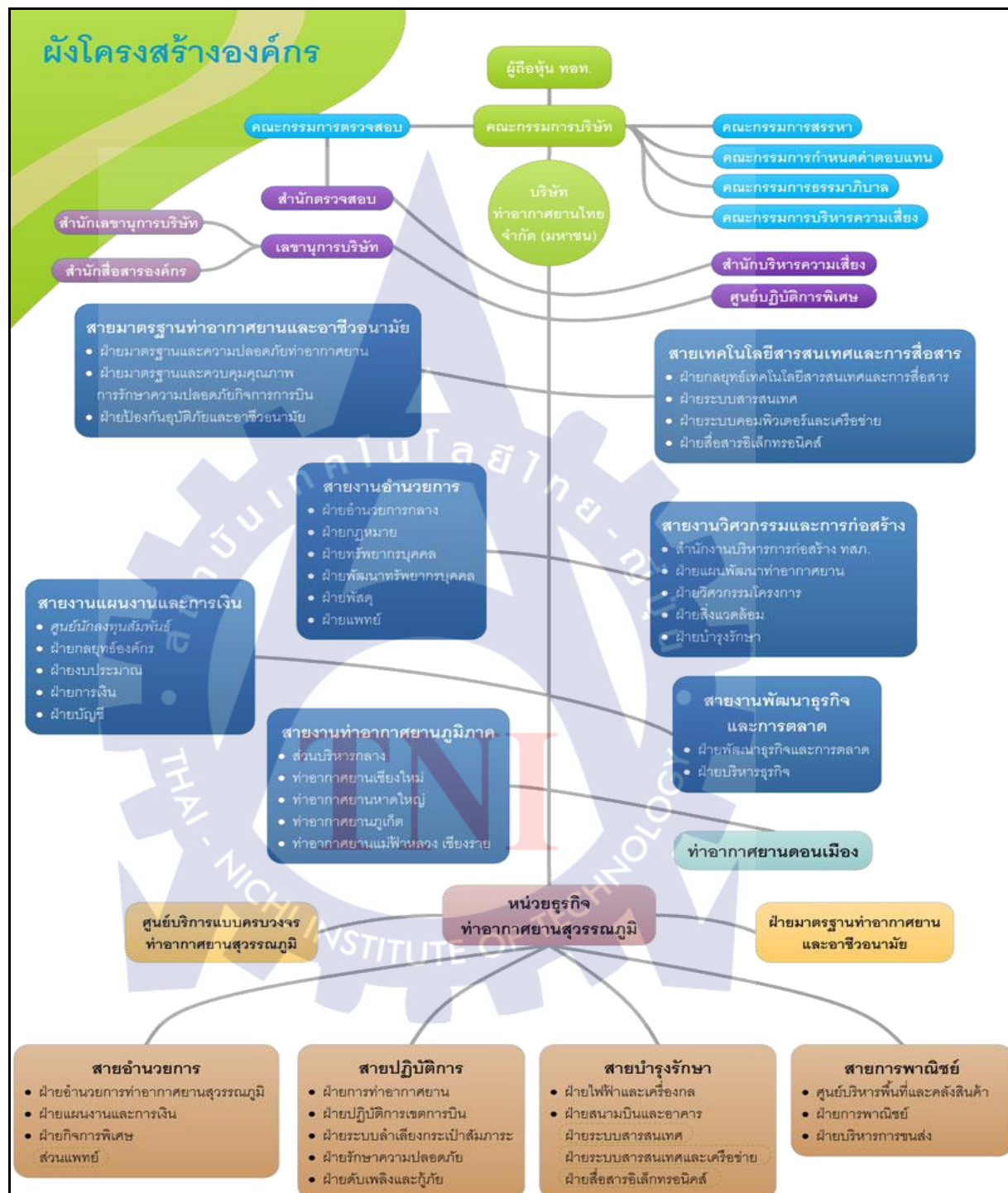


ภาพที่ 1.18 เครื่อง X Ray



ภาพที่ 1.19 อุโมงค์ X Ray

### 1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร



ภาพที่ 1.20 ผังโครงสร้างองค์กร

## 1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

### 1.4.1 ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

นักศึกษาฝึกงาน ศูนย์บริหารพื้นที่เขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

### 1.4.2 ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

ช่วยเหลืองานทั่วไปของศูนย์บริหารพื้นที่เขตปลอดอากรและคลังสินค้า เช่น ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือสัญญาเช่าพื้นที่ภายในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า เช็ไบบงเวลาในการปฏิบัติงาน ลงพื้นที่ตรวจอาคารภายในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ฯลฯ

## 1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นายคทา วิณิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์อาวุโส 5 งานปฏิบัติการเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ศูนย์บริหารเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

## 1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 และสิ้นสุดการฝึกงานวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2556 โดยยึดตารางวันทำงานตามปฏิทินการทำงานของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ฝ่ายศูนย์บริหารจัดการเขตปลอดอากรและคลังสินค้า วันทำงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาทำงาน 8.00 - 17.00 น.

## 1.7 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงาน

1. เพื่อศึกษาการนำเทคโนโลยีที่เลือกมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
2. เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ

กระบวนการ

3. เพื่อลดเวลาและต้นทุนที่เกิดจากกระบวนการที่ไม่สร้างมูลค่าของสถานประกอบการ
4. เพื่อให้กระบวนการนำเข้า - ส่งออกมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

### 1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงาน

1. สามารถนำเทคโนโลยีที่เลือกมาใช้ได้ในการทำงานจริง
2. ผู้ประกอบการสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการได้อย่างรวดเร็ว
3. สามารถลดเวลาและต้นทุนที่เกิดจากการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่าในแง่ของระบบเอกสาร
4. สามารถปรับปรุงกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพได้มากขึ้น



## บทที่ 2

### ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

#### 2.1 NATIONAL SINGLE WINDOW

##### 2.1.1 ความหมาย

องค์การศุลกากรโลก (World Customs Organization : WCO) ซึ่งเป็นองค์กรในการกำหนดมาตรฐานพิธีการทางศุลกากร ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การการค้าโลก (World Trade Organization) ได้ให้การให้คำจำกัดความของ Single Window หมายถึง การอำนวยความสะดวกให้แก่ภาคีฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการค้าและการขนส่ง ให้สามารถผ่านขั้นตอนการอนุญาตจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับรองเอกสารหลักฐานพร้อมกัน ณ จุดที่ขึ้นใบขนสินค้า เพื่อให้สามารถปฏิบัติพิธีการนำเข้า - ส่งออกและผ่านแดนได้โดยสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนด

##### 2.1.2 ความเป็นมา

พ.ศ. 2541 ประเทศไทยเริ่มพัฒนาบริการศุลกากรให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยปรับจากระบบที่ใช้เอกสารกระดาษ เป็นระบบการแลกเปลี่ยนเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ Electronic Data Interchange : EDI และสามารถให้บริการระบบ EDI ทั่วประเทศในปี 2543 ในขณะเดียวกัน ประเทศไทยได้ลงนามในข้อตกลงร่วมมือระหว่างประเทศภายใต้กรอบ APEC (โครงการ APEC Paperless Trading) และกรอบอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกด้านศุลกากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของอาเซียน (ASEAN Single Window) ซึ่งส่งผลให้กรมศุลกากรได้พัฒนากระบวนการศุลกากรอย่างต่อเนื่อง จนยกระดับเป็นระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless Customs หรือ E - Customs) และให้บริการทั่วประเทศตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2551 จนถึงปัจจุบัน

พ.ศ. 2548 มติคณะรัฐมนตรีลงวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2548 มอบหมายให้กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดตั้งระบบ National Single Window โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า - ส่งออก ให้ความร่วมมือเพื่อร่วมกันผลักดันให้ National Single Window จัดตั้งได้สำเร็จตามเป้าหมาย และให้กรมศุลกากรสามารถจัดทำ MOU กับศุลกากรประเทศสมาชิกอาเซียน ภายใต้กรอบ ASEAN Agreement to Establish and Implement the ASEAN Single Window และ ASEAN Protocol to Establish and Implement the ASEAN Single Window ได้



เฉพาะที่อยู่ในกรอบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเฉพาะ เพื่อผลักดันให้ ASEAN Single Window จัดตั้งได้สำเร็จตามเป้าหมาย

**พ.ศ. 2550** วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 ครม. (พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์) มีมติเห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย พ.ศ. 2550 - 2554 โดยได้กำหนดให้ โครงการจัดตั้งระบบ National Single Window (NSW) เป็นกลยุทธ์หลักภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางการค้า ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดต้นทุนด้านเวลา และค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการในการทำธุรกรรมเพื่อการส่งออกและนำเข้า

**พ.ศ. 2552** ผลจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกรมศุลกากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้ประสิทธิภาพของระบบอำนวยความสะดวกทางการค้าของประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้น อย่างเห็นได้ชัด โดยภายในปีพ.ศ. 2553 ธนาคารโลกจัดให้ประเทศไทยมีระบบอำนวยความสะดวกทางการค้าที่มีประสิทธิภาพเป็นอันดับที่ 12 ของโลก ซึ่งพัฒนาอย่างรวดเร็วจากอันดับที่ 108 ในปี พ.ศ. 2550 ซึ่งเป็นผลจากการลดระยะเวลาที่ใช้ในการส่งออกและนำเข้าโดยเฉลี่ยจาก 24 และ 22 วัน ในปีพ.ศ. 2550 เหลือเพียง 14 และ 13 วัน ในปีพ.ศ. 2553 และค่าใช้จ่ายต่อตู้คอนเทนเนอร์ สำหรับการนำเข้าและการส่งออกลดลงประมาณร้อยละ 25 ของค่าใช้จ่ายในปี 2550 ส่งผลให้ในช่วงปีพ.ศ. 2551 - 2552 ประเทศไทยสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกระบวนการส่งออกและนำเข้าแล้ว อย่างน้อยประมาณ 46,000 ล้านบาทต่อปี

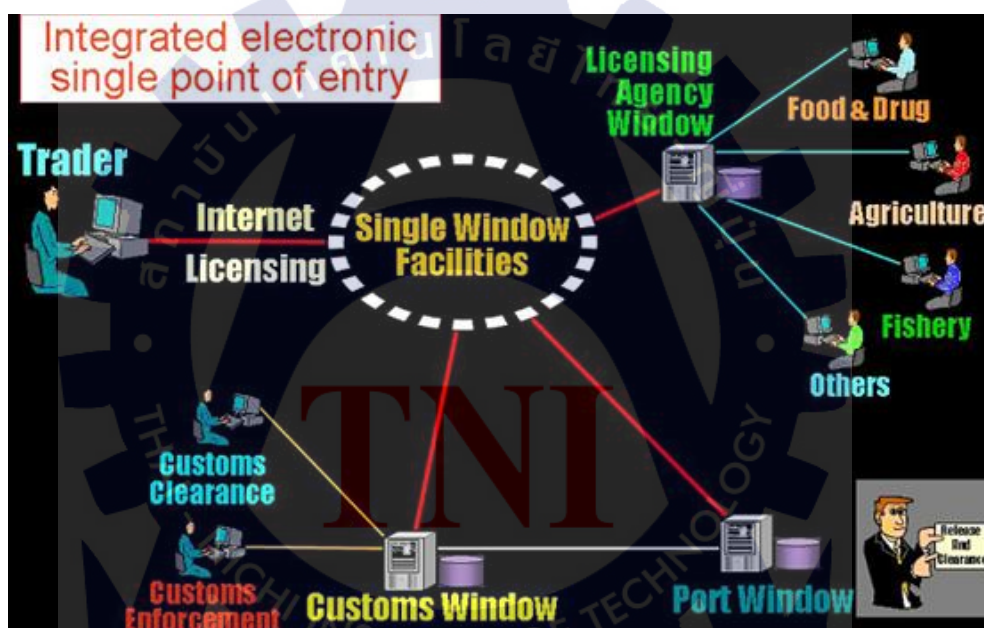
**พ.ศ. 2553** มติ ครม.รับทราบผลการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อ แก้ไขปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ (กรอ.) ครั้งที่ 3 / 2553 เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2553 เรื่องข้อเสนอ เพื่อเร่งรัดการพัฒนาระบบ National Single Window (NSW) ของประเทศไทยมอบหมายให้ กระทรวงการคลังรับไปพิจารณาเร่งรัดดำเนินการพัฒนาระบบ NSW ของประเทศไทย โดยกำหนด กรอบระยะเวลาและแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน แล้วรายงานคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ (กบส.) ต่อไป

### 2.1.3 แนวคิดการพัฒนาระบบ NSW ของประเทศไทย

พัฒนาตามกรอบแนวคิดขององค์การสหประชาชาติองค์การศุลกากรโลกและความตกลง ASEAN สำหรับการจัดตั้ง ASEAN Single Window ภายใต้กรอบความร่วมมือของประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) ภายในปีพ.ศ. 2558

ระบบ National Single Window (NSW) เป็นระบบการบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงาน ภาครัฐและภาคธุรกิจ (G2G , G2B และ B2B) สำหรับการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ รองรับบริการ เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศในภูมิภาคอื่น ๆ ซึ่งเป็นระบบบริการ

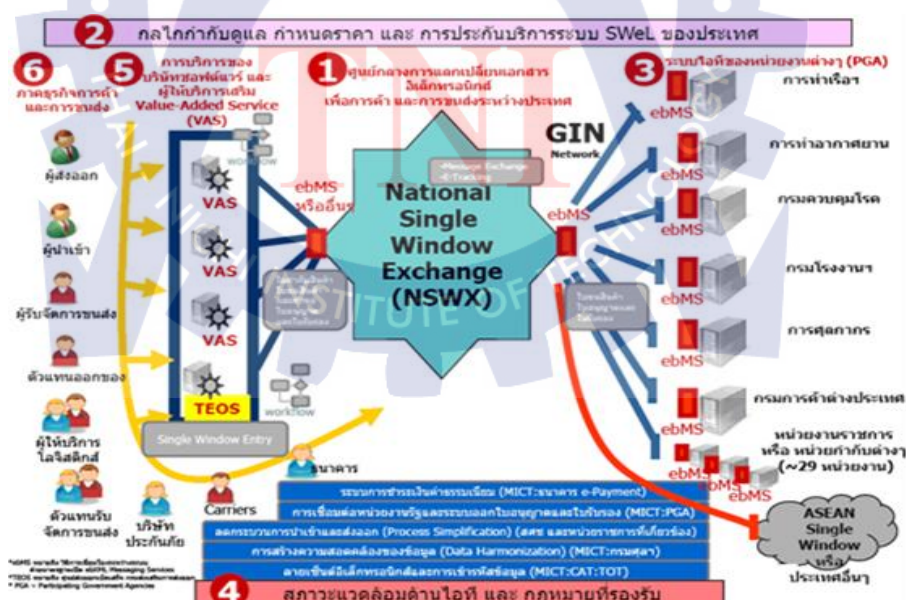
แบบอัตโนมัติและกึ่งอัตโนมัติควบคู่ไปกับการปฏิรูปกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ และการลดรูปเอกสาร โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการ (เช่น ผู้ประกอบการในการนำเข้า - ส่งออก และ โลจิสติกส์) สามารถทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์แบบปลอดภัยและไร้เอกสาร เช่น การจัดเตรียมข้อมูลที่ใช้เพียงครั้งเดียวในการขอใบอนุญาตและใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าและชำระค่าภาษีอากรแบบอัตโนมัติ การใช้ข้อมูลร่วมกันกับทุกองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตและใบรับรองระหว่างหน่วยงานภาครัฐภายในประเทศและระหว่างประเทศ โดยผู้ให้บริการทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ สามารถติดตามผลในทุก ๆ ขั้นตอนของการดำเนินงานนำเข้า ส่งออกและการอนุมัติต่าง ๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ (E - Tracking) ทุกวันและตลอดเวลา 24 ชั่วโมง



ภาพที่ 2.1 ภาพการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบ NSW

### 2.1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ NSW

โครงการ National Single Window มีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการของประเทศ เพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จจากการติดต่อเพียงจุดเดียว เช่น ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ และผู้ประกอบการขนส่ง สามารถส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกัน ลดความผิดพลาดและลดการทำงานที่ไม่สร้างคุณค่าเพิ่ม อีกทั้งยังสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจได้อย่างสะดวก รวดเร็วแบบครบวงจร ทำให้ลดต้นทุนการบริหารการจัดการ และการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ตลอดจนกระบวนการค้าระหว่างประเทศ และสอดคล้องกับการดำเนินการตามความตกลงอาเซียน สำหรับการพัฒนา ASEAN Single Window ด้วยวัตถุประสงค์ของโครงการ National Single Window มีขอบเขตรวมถึงการลดขั้นตอนการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการปรับปรุงและลดขั้นตอนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องในลักษณะของบริการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผล เพื่อให้เอกสารต่าง ๆ เช่น ใบอนุญาตการนำเข้า ใบอนุญาตการส่งออก และใบรับรองต่าง ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานหนึ่งสามารถที่จะจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างอัตโนมัติไปให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจได้อย่างครบวงจร ทำให้ภาพรวมของการประกอบการค้า มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ภาพที่ 2.2 สถาปัตยกรรมของระบบ NSW

### 2.1.5 ขอบเขตการพัฒนาระบบ NSW สำหรับการนำเข้า - ส่งออก และโลจิสติกส์

ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก ๆ ดังนี้

1. การจัดตั้งระบบ NSW ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ (G2G) ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า - ส่งออก การออกไปอนุญาตและใบรับรองต่าง ๆ การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจ (G2B) รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างภาคธุรกิจ (B2B) และ E - Logistics ในอนาคต
2. การจัดตั้งระบบ NSW ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลกับทุก Electronic Windows ที่มีอยู่แล้วทำให้ภาคธุรกิจสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับทุกหน่วยงานที่อยู่ต่างระบบ Electronic Window ได้โดยอัตโนมัติ
3. การจัดตั้งระบบ NSW ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างประเทศ เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ระหว่างประเทศสมาชิก ASEAN และ APEC เป็นต้น รวมถึงการรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างประเทศของภาคธุรกิจด้วย
4. การพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลของประเทศให้เป็นสากลเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ของทุกหน่วยงานสามารถคุยกันเข้าใจเป็นมาตรฐานเดียวกัน
5. การพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจให้สั้นลง โดยการสื่อสารกันผ่านระบบ NSW แทนการสื่อสารระหว่างบุคคล
6. การพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยการให้บริการระบบ NSW ตามมาตรฐานสากล เพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลทางการค้าของหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ และมีกลไกการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล
7. การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อรองรับการค้าไร้กระดาษ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ
8. การพัฒนาความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องรวมไปถึงการพัฒนาความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ เช่น APEC , ASEAN , WCO และองค์การสหประชาชาติ เป็นต้น





ภาพที่ 2.3 ภาพองค์ประกอบหลักของระบบ NSW

## 2. 2 กราฟ (Graphs)

### 2.2.1 ความหมาย

ในการสังเกตการณ์เพื่อทำความเข้าใจกับภาพโดยรวมของปัญหาเหล่านั้น ซึ่งสามารถทำความเข้าใจกับความผันแปรได้ด้วยการใช้กราฟ (Graph) ซึ่ง Karatsu and Ikeda ได้ให้คำนิยามว่าคือแผนภาพที่แสดงถึงตัวเลขผลการวิเคราะห์ทางสถิติที่สามารถทำให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจโดยอาศัยการพิจารณาด้วยตาเปล่าได้ โดยคำว่ากราฟนี้มีรากศัพท์มาจากภาษากรีกว่า “Graphikos” ที่มีความหมายว่า การเขียน (Writing) กราฟจึงหมายถึง แผนภาพที่แสดงถึงตัวเลขหรือข้อมูลทางสถิติที่ใช้เมื่อต้องการนำเสนอข้อมูล และวิเคราะห์ผลของข้อมูลดังกล่าวเพื่อทำให้ง่ายและรวดเร็วต่อการทำความเข้าใจ



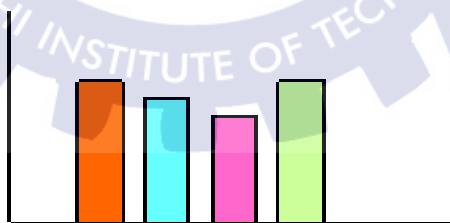
## 2.2.2 ขั้นตอนการใช้กราฟ

1. ต้องรู้วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนของกราฟแต่ละชนิด
2. แบ่งแยกข้อมูล เพื่อเตรียมตัวสำหรับการสร้างกราฟ
3. เลือกกราฟที่เหมาะสมกับข้อมูล
4. กำหนดหัวข้อกราฟ
5. กำหนดองค์ประกอบ และสีของกราฟให้เหมาะสมทั้งขนาดและสเกล
6. ตรวจสอบว่ามีวิธีการอื่น ๆ ที่ดีกว่านี้หรือไม่
7. วาดกราฟ
8. ตรวจสอบความถูกต้องจากกราฟอีกครั้งหนึ่ง
  - จุดเริ่มต้นของแต่ละแกนเหมาะสมหรือไม่
  - ชนิดของกราฟที่ใช้เหมาะสมหรือไม่
  - การให้ความหมายของสี หรือการแรเงา แบ่งประเภทได้ชัดเจนหรือไม่
  - มีจุดบ่งบอกลักษณะข้อมูลครบถ้วนแล้วหรือไม่
  - การบ่งบอก วัน เดือน ปีที่บันทึก ผู้บันทึก มีแล้วหรือไม่

## 2.2.3 ประเภทของกราฟ

กราฟมีอยู่หลายลักษณะด้วยกัน การเลือกจะใช้แผนภูมิใดและเมื่อใดนั้น ขึ้นอยู่กับสิ่งที่ต้องการจะนำเสนอ และความเหมาะสมของข้อมูลที่มีอยู่

### 2.2.3.1 กราฟแท่ง



ภาพที่ 2.4 กราฟแท่ง

ใช้เมื่อมีข้อมูลมากกว่าหรือเท่ากับ 2 ข้อมูล โดยการใช้การเปรียบเทียบที่พื้นที่ของกราฟ ไม่เหมาะสมที่จะใช้ดูแนวโน้มในระยะยาว แต่เหมาะสำหรับข้อมูลในแต่ละช่วงเวลา

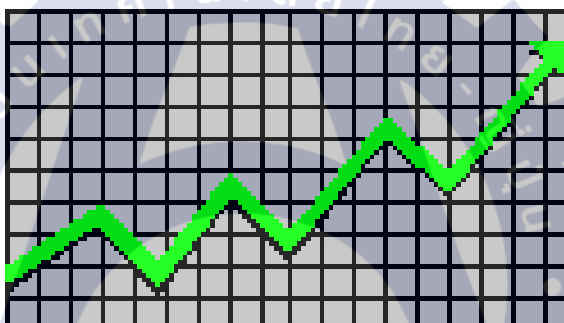
### 1. การสร้างกราฟแท่ง

1. วาดแกนตั้ง และแกนนอน (เป็นรูปตัว L) พร้อมใส่สเกลลงไป
2. ใส่ข้อมูลลงไปบนกราฟ
3. วาดแท่งกราฟ
4. เปรียบเทียบข้อมูลในแต่ละแท่งกราฟนั้น

### 2. การอ่านและการใช้กราฟแท่ง

เป็นการเปรียบเทียบจำนวนของแต่ละเรื่องในจุดหรือ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง แต่ไม่สามารถแสดงการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องตามช่วงเวลาได้

#### 2.2.3.2 กราฟเส้น



ภาพที่ 2.5 กราฟเส้น

เป็นกราฟที่ใช้แสดงการเคลื่อนไหว หรือการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาใช้สำหรับดูแนวโน้ม การพยากรณ์ในอนาคต หรือทำนายผลจากข้อมูลในอดีตได้และใช้ในการควบคุมแผนงานให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีแกน 2 แกน (coordinate) ที่เกี่ยวข้องคือ

- แกนนอน (X Coordinate) จะแสดงระยะเวลาหรือจำนวนหน่วยที่เปลี่ยนแปลงของแต่ละช่วงเวลา
- แกนตั้ง (Y Coordinate) ใช้แสดงมูลค่า หรืออัตราส่วนเป็นร้อยละ เพื่อแสดงให้เห็นว่าเมื่อมีมูลค่าสูงขึ้น หรือมีอัตราส่วนเพิ่มขึ้น จะแสดงให้เห็นความแตกต่างของข้อมูล

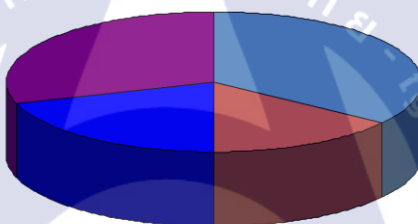
### 1. การสร้างกราฟเส้น

1. วาดแกนตั้ง และแกนนอน พร้อมใส่สเกลลงไป
2. ใส่ข้อมูลลงไปบนกราฟ
3. ลากเส้นเชื่อมแต่ละจุด
4. เมื่อต้องการดูการเปลี่ยนแปลงตามระยะเวลาใช้กราฟเส้นดีที่สุด

### 2. การอ่านและการใช้กราฟเส้น

การเปลี่ยนแปลงของแต่ละจุดข้อมูล แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลา หรือเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นการให้รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวจะช่วยให้เข้าใจข้อมูลได้ง่ายขึ้น

#### 2.2.3.3 กราฟวงกลม



ภาพที่ 2.6 กราฟวงกลม

เป็นการนำเสนอข้อมูลที่รวบรวมได้ในรูปวงกลม โดยมีการแบ่งพื้นที่ภายในวงกลมออกเป็น ส่วน ๆ ในการเปรียบเทียบ แต่มีหลายลักษณะของกลุ่มประชากร

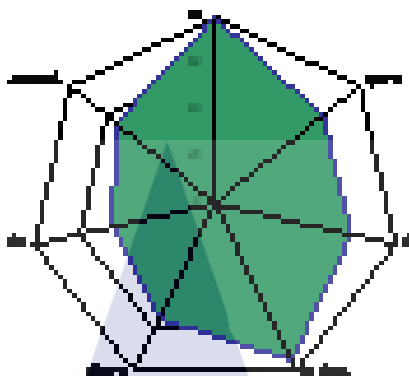
#### 1. การสร้างกราฟวงกลม

1. วาดวงกลม แล้วลากเส้นตรงตาม 12 นาฬิกา
2. แบ่งสัดส่วนตามมุมที่เกิดขึ้น
  - a) เริ่มจากสัดส่วนที่มากไปหาน้อย ตามเข็มนาฬิกา
  - b) ใส่อื่น ๆ ไว้ท้ายสุด
3. เขียนชื่อกับจำนวนเปอร์เซ็นต์ไว้ในกราฟ

#### 2. การอ่านและการใช้กราฟวงกลม

พื้นที่ในวงกลมจะบอกสัดส่วนและความสำคัญของข้อมูล

#### 2.2.3.4 กราฟใยแมงมุม



ภาพที่ 2.7 กราฟใยแมงมุม

เป็นกราฟรูปหลายเหลี่ยม ซึ่งจะแสดงการเปรียบเทียบปริมาณความมากน้อยของแต่ละส่วน โดยกำหนดตำแหน่งจุดลงในแต่ละเส้นแกนของกราฟ ใช้เปรียบเทียบก่อน - หลังการปรับปรุง หรือเมื่อเวลาเปลี่ยนแปลงไปหรือใช้สำหรับเปรียบเทียบความสัมพันธ์ในแต่ละด้านของข้อมูลแต่ละจุดเพื่อดูความแตกต่างระหว่างเป้าหมายกับปัจจุบันหรือระหว่างก่อนเริ่มกิจกรรม และหลังจากทำกิจกรรมแล้ว

##### 1. การสร้างกราฟใยแมงมุม

1. กำหนดจำนวนแกนที่ต้องการจะแสดงข้อมูล
2. แต่ละชั้นของใยแมงมุมจะต้องเท่ากัน และมีค่ามากที่สุดเท่ากันด้วย

## 2.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนำเข้าสินค้า

การนำเข้าสินค้าในปัจจุบันมีการขยายตัวเติบโตมากขึ้นตามความเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ และการตกลงทางการค้าว่าด้วยเขตการค้าเสรี (FTA) โดยมีหลักการที่พยายามลดอุปสรรคทางการค้าลง โดยเฉพาะการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีระหว่างคู่สัญญา เนื่องจากขั้นตอนการนำเข้าสินค้านั้นมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก และมีปัญหาทางด้านต้นทุนผู้ประกอบการนำเข้าสินค้าจะต้องทำความเข้าใจและศึกษาข้อปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อให้การประกอบธุรกิจนำเข้าสินค้าเป็นไปอย่างสะดวกและได้รับผลสำเร็จคุ้มค่ากับความตั้งใจการลงทุน

### 2.3.1 ขั้นตอนการนำเข้าสินค้าประกอบด้วย

1. การจดทะเบียนพาณิชย์
2. การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและการขอเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3. การหาสินค้าที่ต้องการจากประเทศต่าง ๆ
4. การติดต่อ สั่งซื้อสินค้า
5. การชำระเงินค่าสินค้าผ่านธนาคาร
6. จัดเตรียมเอกสารเพื่อการนำเข้าสินค้า
7. ติดต่อผ่านพิธีการศุลกากร (การขึ้นทะเบียนระบบ Paperless , พิธีการประเมินอากร , การชำระค่าภาษีอากร , พิธีการตรวจปล่อยสินค้า)
8. การส่งมอบสินค้า
9. การกระจายสินค้า หรือการขายสินค้าออกสู่ตลาด

อันดับแรกผู้นำเข้าควรที่จะศึกษา จัดทำแผนธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางของการหาแหล่งผลิตสินค้า (ผู้ขายสินค้า) การผลิต การกระจายสินค้าเข้าสู่ตลาดเป้าหมาย ลำดับถัดมาผู้ประกอบการนำเข้าสินค้าควรที่จะต้องศึกษา เกี่ยวกับระเบียบกระบวนการพิธีการนำเข้าสินค้าของกรมศุลกากร ที่ว่าด้วยพิกัดอัตราภาษีอากรสำหรับสินค้านำเข้า สินค้าเป็นสินค้าต้องห้ามหรือสินค้าต้องจำกัด (สินค้าควบคุมต้องขออนุญาตนำเข้า) การขนส่งสินค้าต่าง ๆ สิทธิประโยชน์ตามความตกลงเกี่ยวกับเขตการค้าเสรี (FTA) การประกันภัยสินค้า การชำระเงินค่าสินค้าผ่านธนาคาร



### 2.3.2 การจัดเตรียมเอกสารเพื่อการนำเข้าสินค้า

เอกสารประกอบตามขั้นตอนพิธีการศุลกากรในการนำเข้าสินค้านี้มีดังนี้ บัญชีราคาสินค้า (Invoice) บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List) ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading or Air Waybill) ใบแจ้งยอดเบี้ยประกัน (Insurance Premium Invoice) ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับสินค้าควบคุมการนำเข้า ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) กรณีใช้สิทธิลดอัตราอากร เอกสารอื่น ๆ เช่น เอกสารแสดงส่วนผสม คุณลักษณะและการใช้งานของสินค้า Material Safety Data Sheet , Catalog เป็นต้น ขั้นตอนถัดไปคือการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าทำการตรวจสอบประเภทพิกัด อัตราอากรและสิทธิประโยชน์ของการลดหย่อนหรือยกเว้นอากรตามความตกลงเขตการค้าเสรี และได้ชำระอากรแล้วก็สามารถนำเอกสารใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมใบเสร็จเสียภาษีอากร เอกสาร Delivery Order (D / O) ไปดำเนินการตรวจปล่อยสินค้าในท่าเรือและขนถ่ายสินค้านำเข้ามาที่โกดังหรือโรงงาน หรือบริษัทถือเป็นการสิ้นสุดการนำเข้าสินค้า

## 2.4 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการส่งออกสินค้า

เพื่อให้ธุรกิจการส่งสินค้าออกของไทยประสบความสำเร็จและมีมูลค่าการส่งออกเพิ่มมากขึ้นผู้ประกอบการที่จะเข้ามาในธุรกิจส่งออกนี้ จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติต่าง ๆ ในการส่งออกสินค้าให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากขั้นตอนการส่งออกสินค้า เป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกจะต้องทำความเข้าใจและศึกษา ข้อปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อให้การประกอบธุรกิจส่งออกได้รับผลสำเร็จคุ้มค่ากับความตั้งใจการลงทุน

### 2.4.1 ขั้นตอนการส่งออกประกอบด้วย

1. การจดทะเบียนพาณิชย์
2. การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และการขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3. เสนอขายและรับการสั่งซื้อ
4. การเตรียมสินค้า
5. ติดต่อขนส่ง
6. จัดเตรียมเอกสารเพื่อการส่งออก
7. ติดต่อผ่านพิธีการศุลกากร (การขึ้นทะเบียนระบบ Paperless , พิธีการประเมินอากร , พิธีการตรวจสินค้า)
8. การส่งมอบสินค้า

## 9. การเรียกเก็บเงินค่าสินค้า

## 10. การขอรับสิทธิประโยชน์

อันดับแรกของการประกอบธุรกิจส่งออก จำเป็นต้องศึกษากฎเกณฑ์และระเบียบข้อกำหนดอันเกี่ยวข้องกับการส่งออกโดยเฉพาะกฎหมายเกี่ยวกับศุลกากร กฎหมายควบคุมสินค้าขาออก ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเข้าใจอย่างถูกต้องตรงกันดังนั้น รัฐบาลจึงได้กำหนดการส่งออกสินค้าตามกลุ่มของสินค้าเป็น 3 กลุ่มคือ

1. สินค้ามาตรฐาน
2. สินค้าควบคุม หรือสินค้าที่มีมาตรการจัดระเบียบการส่งออก
3. สินค้าเสรี (ทั่วไป)

เมื่อผู้ซื้อในต่างประเทศได้รู้จักสินค้าและให้ความสนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในเรื่องราคา ปริมาณ ผู้ขายสินค้าจะต้องยื่นข้อเสนอราคาที่เหมาะสมและกำหนดเวลาในการจัดส่งหรือรายละเอียดอื่นตามที่ผู้ซื้อต้องการทราบ หากผู้ซื้อพอใจในสินค้าและราคาแล้ว จึงจะเกิดการสั่งซื้อด้วยการออกคำสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order) มายังผู้ขาย เพื่อให้ผู้ขายออกเอกสาร Pro - forma Invoice ไปให้แล้วผู้ซื้อก็จะนำไปใช้ เป็นหลักฐานในการเปิด Letter of Credit (L / C) ต่อธนาคารของผู้ซื้อและเมื่อธนาคารของผู้ซื้อรับการสั่งซื้อแล้วก็ทำการจัดส่ง Letter of Credit (L / C) มายังธนาคารในประเทศของผู้ขายในขั้นตอนต่อไปผู้ขายทำการผลิตสินค้าให้พร้อมเสร็จสิ้นก่อนกำหนดส่งสินค้า ทำการตรวจสอบ กำหนดการจอร์วาง ตารางการเดินเรือ หรือเที่ยวบินไว้ล่วงหน้า ต่อมาก็จัดทำ บัญชีราคาสินค้า (Invoice) ขออนุญาตกรณีสินค้าเป็นสินค้าควบคุม จัดทำใบรายการบรรจุหีบห่อ (Packing List) อาจต้องขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าต่าง ๆ (C / O หรือ Certificate of Origin) ตามข้อกำหนดของประเทศผู้ซื้อเมื่อเตรียมเอกสารประกอบการส่งออกครบแล้ว และถึงเวลาตามที่ได้สัญญากับผู้ซื้อไว้แล้ว สินค้าพร้อมแล้วก็ทำการผ่านพิธีศุลกากร จัดทำใบขนสินค้าขาออก ใบกำกับการณ์ขนย้าย การบรรจุสินค้าเข้าสู่ ตู้ขึ้นเรือหรือขึ้นพาหนะที่ใช้ขนสินค้าส่งออก เมื่อพาหนะออกจากท่าที่ส่งออกแล้ว ผู้ส่งออกรีบไปตราส่ง ขั้นตอนการเรียกเก็บเงิน ผู้ส่งออกจะต้องตรวจสอบเอกสารทั้งหมด ก่อนนำไปยื่นขอขึ้นรับเงินกับธนาคาร เอกสารที่จำเป็น คือตั๋วแลกเงิน (Bill of Exchange) เป็นตราสารที่ผู้รับประโยชน์ตาม L / C หรือผู้ขายสินค้าเป็นผู้ออกตั๋วเงินเพื่อสั่งให้ผู้ซื้อสินค้าจ่ายเงินตามตั๋วแลกเงินภายในเวลาที่ตกลงไว้ในสัญญา

## 2.5 พังทางเดินเอกสาร (Document flow)

### 2.5.1 ความหมาย

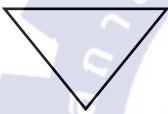
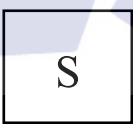
เป็นการแสดงขั้นตอนของเอกสารด้วยแผนภาพ เป็นผังงานที่แสดงถึงเส้นทางการไหลของเอกสาร และการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอย่างละเอียด ระบุถึงกิจกรรมการทำงานของหน่วยงาน การจัดทำเอกสาร การรับส่ง เอกสาร และการจัดเก็บเอกสาร ภายในหน่วยงาน หรือเป็นผังงานที่ผู้สอบบัญชี และนักบัญชี นิยมใช้ในการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในของระบบงานอาจแสดงรวมอยู่ในคู่มือปฏิบัติงานหรือใช้แทนคู่มือปฏิบัติงานได้

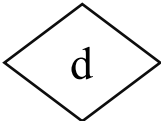
### 2.5.2 หลักของการเขียนผังทางเดินเอกสาร

1. ทำความเข้าใจกับระบบงานและลักษณะงาน
2. ต้องขีดเส้นตารางแบ่งการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ออกเป็นส่วน ๆ เท่า ๆ กัน โดยเขียนชื่อหน่วยงานกำกับบนหัวตารางแต่ละส่วน
3. ต้องกำหนดจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของงาน
4. เขียนสัญลักษณ์ของ Input / Process / Output ตามลำดับของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
5. ศึกษาการใช้สัญลักษณ์ต่างๆของผังทางเดินเอกสารให้เข้าใจ
6. ระบุชื่อของเอกสารหรือรายงาน ลงในสัญลักษณ์เอกสารขั้นต้น เช่น ชื่อรายงาน ชื่อเอกสาร ชื่อกระบวนการ เป็นต้น
7. ระบุเลขที่สำเนาของเอกสาร หรือรายงาน โดยที่เอกสารหรือรายงานที่เป็นต้นฉบับให้ใส่หมายเลข 1
8. เขียนหัวลูกศรเพื่อแสดงเส้นทางการไหลของเอกสาร และเพื่อเชื่อมต่อระหว่างสัญลักษณ์ของเอกสาร และกระบวนการ
9. ใช้สัญลักษณ์เชื่อมต่อในหน้าเดียวกัน ทุกครั้งที่จบกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง
10. ใช้สัญลักษณ์เชื่อมต่อต่างหน้ากระดาษ ทุกครั้งที่ขึ้นหน้ากระดาษหน้าใหม่
11. เขียนผังงานฉบับร่างและตรวจทานความถูกต้องก่อนเขียนผังทางเดินเอกสารฉบับจริง
12. หลีกเลี่ยงการเขียนเส้นทางที่ตัดกันหรือทับกันในแต่ละหน้ากระดาษ
13. ให้เขียนผังงานในทิศทางจากซ้ายไปขวาและจากบนลงล่าง

### 2.5.3 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนผังทางเดินเอกสาร

ตารางที่ 2.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนผังทางเดินเอกสาร

| สัญลักษณ์                                                                           | ความหมาย                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | จุดเริ่มต้นหรือจุดสิ้นสุดของเอกสารขั้นต้นหรือรายงาน                                                     |
|    | เอกสารขั้นต้น (Source Document) หรือรายงานที่จัดทำขึ้น                                                  |
|   | กระบวนการที่ทำด้วยมือ (Manual Process)                                                                  |
|  | การจัดเก็บเอกสารขั้นต้น หรือรายงานเข้าไว้ในแฟ้ม A เรียงตามอักษร N เรียงตามลำดับหมายเลข d เรียงตามวันที่ |
|  | สมุดบัญชี เช่น สมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท หรือสมุดทะเบียน เป็นต้น                                    |
|  | การเชื่อมต่อในหน้ากระดาษแผ่นเดียวกัน                                                                    |
|  | ลงชื่อไปในเอกสาร (ลงชื่ออนุมัติ)                                                                        |
|  | แฟ้มชั่วคราวที่เก็บเรียงลำดับเอกสารตามอักษร                                                             |
|  | แฟ้มชั่วคราวที่เก็บเรียงลำดับหมายเลข                                                                    |

|                                                                                    |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | เพิ่มชั่วคราวที่เก็บเรียงลำดับวันที่                                                       |
|   | การเชื่อมต่อระหว่างหน้ากระดาษใส่หมายเลขหน้ากำกับด้วย                                       |
|   | เส้นทางการไหลของเอกสาร                                                                     |
|   | ผลรวมของการคำนวณ (Batch total หรือ Any Total)                                              |
|  | การอธิบายข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดในกระบวนการทำงาน หรือการแสดงข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |

#### 2.5.4 ขั้นตอนการเขียนผังทางเดินเอกสาร

- ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารว่า
  - มีเอกสารอะไรบ้าง (ชื่ออะไร) ที่ใช้ในระบบงาน
  - แต่ละเอกสารนั้นมีจุดเริ่มต้นมาจากไหนส่งไปที่ไหนบ้าง
  - เอกสารแต่ละฉบับถูกส่งไปให้ใครบ้าง (เป็นคนส่ง)
  - เขาทำอะไรกับเอกสารนั้น
- แบ่งหน้ากระดาษออกเป็นคอลัมน์ เท่ากับจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร



## 2.6 ผังปฏิบัติงาน (Work Flow)

### 2.6.1 ความหมาย

รูปภาพ (Image) หรือสัญลักษณ์ (Symbol) ที่ใช้เขียนแทนขั้นตอน คำอธิบาย ข้อความ หรือคำพูดที่ใช้ในกิจกรรมการปฏิบัติงาน เพราะการนำเสนอขั้นตอนของการปฏิบัติงานให้เข้าใจตรงกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้องด้วยคำพูดหรือข้อความ ทำได้ยากกว่าเมื่อใช้รูปภาพหรือสัญลักษณ์

### 2.6.2 ประโยชน์ของผังปฏิบัติงาน

1. แยกแยะปัญหาได้ง่าย (Problem Define)
2. แสดงลำดับการทำงาน (Step Flowing)
3. หาข้อผิดพลาดได้ง่าย (Easy to Debug)
4. ทำความเข้าใจได้ง่าย (Easy to Read)

### 2.6.3 วิธีการเขียนผังปฏิบัติงานที่ดี

1. ใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดไว้
2. ใช้ลูกศรแสดงทิศทางการไหลของข้อมูลจากบนลงล่างหรือจากซ้ายไปขวา
3. คำอธิบายในภาพควรสั้นกระชับรัดและเข้าใจง่าย
4. ทุกแผนภาพต้องมีลูกศรแสดงทิศทางเข้า - ออก
5. ไม่ควรโยงเส้นเชื่อมผังงานที่อยู่ไกลมาก ๆ ควรใช้สัญลักษณ์จุดเชื่อมต่อแทน

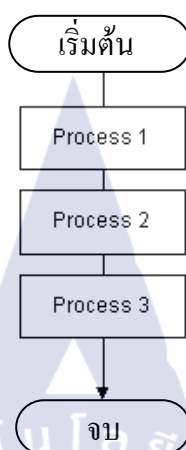
#### 2.6.4 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนผังปฏิบัติงาน

ตารางที่ 2.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนผังปฏิบัติงาน

| สัญลักษณ์                                                                           | ความหมาย                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|    | กิจกรรมและการปฏิบัติงาน                |
|    | เริ่มต้น , จบ                          |
|   | การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ |
|  | รับข้อมูลและแสดงผลข้อมูล               |
|  | ข้อมูลทางเอกสาร                        |
|  | จุดเชื่อมต่อ                           |

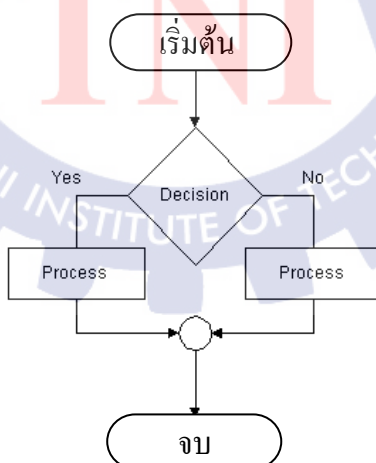
### 2.6.5 โครงสร้างของผังงาน

1. การทำงานแบบตามลำดับ : รูปแบบการเขียนโปรแกรมที่ง่ายที่สุดคือเขียนให้ทำงานจากบนลงล่าง เขียนคำสั่งเป็นบรรทัดและทำทีละบรรทัดจากบรรทัดบนสุดลงไปจนถึงบรรทัดล่างสุด



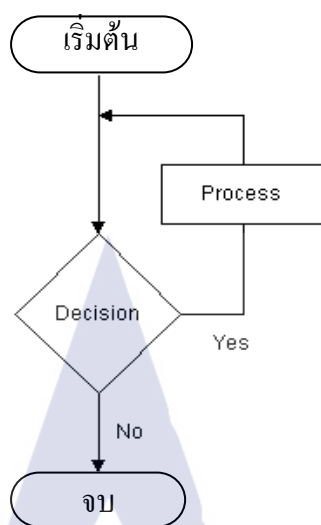
ภาพที่ 2.8 การทำงานแบบตามลำดับ

2. การเลือกกระทำตามเงื่อนไข การตัดสินใจหรือเลือกเงื่อนไขคือ เขียนโปรแกรมเพื่อนำค่าไปเลือกกระทำ โดยปกติจะมีเหตุการณ์ให้ทำ 2 กระบวนการ คือเงื่อนไขเป็นจริงจะกระทำกระบวนการหนึ่งและเป็นที่จะกระทำอีกกระบวนการหนึ่ง



ภาพที่ 2.9 การเลือกกระทำตามเงื่อนไข

3. การทำซ้ำ: การทำกระบวนการหนึ่งหลายครั้ง โดยมีเงื่อนไขในการควบคุม



ภาพที่ 2.10 การเลือกกระทำซ้ำ



## แผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

### ตารางที่ 3.1 แผนการปฏิบัติงานสหกิจ

|   | หัวข้องาน                             | เดือนที่ 1 |   |   |   | เดือนที่ 2 |   |   |   | เดือนที่ 3 |   |   |   | เดือนที่ 4 |   |   |   |
|---|---------------------------------------|------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|
|   |                                       | 1          | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 |
| 1 | เรียนรู้และศึกษาโครงสร้างองค์กรบริษัท |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |
| 2 | สำรวจสภาพปัจจุบันในกระบวนการทำงาน     |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |
| 3 | ค้นหาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น     |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |
| 4 | คัดเลือกหัวข้อปัญหา                   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |
| 5 | ค้นหาสาเหตุของปัญหา                   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |
| 6 | ศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง               |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |
| 7 | ค้นหาวิธีการแก้ไขและป้องกัน           |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |
| 8 | สรุปผลและข้อเสนอแนะ                   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |
| 9 | รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรูปเล่ม         |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |



### 3.2 รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานในงานสหกิจศึกษา

โครงการสหกิจศึกษาเล่มนี้เป็นการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในพื้นที่เขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยเริ่มจากการศึกษาถึงสภาพปัจจุบันของกระบวนการและทำการค้นหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการทางด้านการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ได้แก่ เทคโนโลยี National Single Window (NSW) ซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยีที่ช่วยในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้า ช่วยลดต้นทุนที่ไม่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท ทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้นำเข้า - ส่งออกสินค้า ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการนำเข้า - ส่งออกด้วย

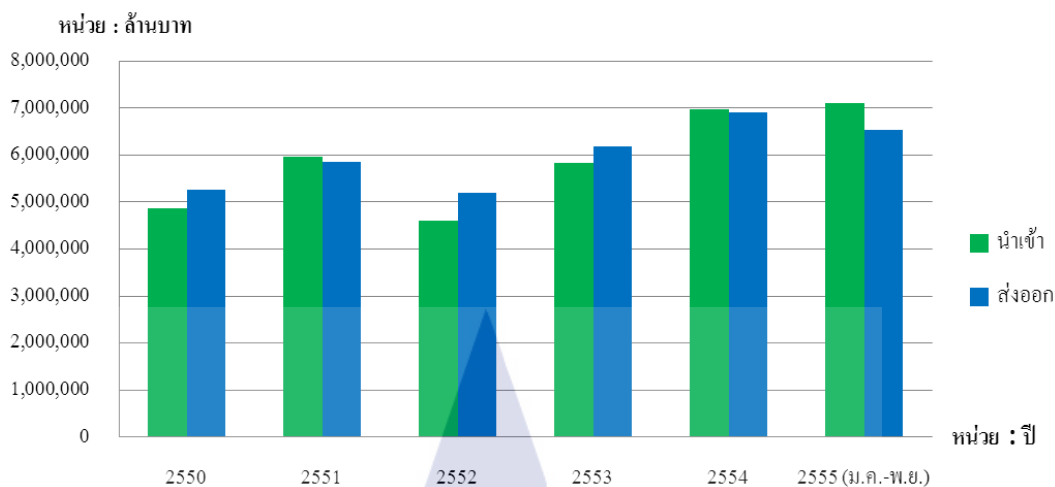
### 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานหรือโครงการ

#### 3.3.1 ศึกษาและเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าเพื่อคัดเล็ห้ข้อปัญหา

##### 3.3.1.1 สถิติการนำเข้า - ส่งออก

##### 1) สถิติการนำเข้า - ส่งออกของประเทศไทย

ในปัจจุบันการนำเข้า - ส่งออกสินค้าถือเป็นกิจกรรมการค้าระหว่างประเทศที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นการนำเข้า - ส่งออกสินค้าของไทยหรือสินค้าจากต่างประเทศล้วนแล้วแต่เป็นการสร้างมูลค่าที่นำรายได้เข้าสู่ประเทศทั้งนั้น และสอดคล้องกับการที่ประเทศไทยกำลังจะก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) หรือ AEC ในปี 2558 ที่จะส่งผลให้การแข่งขันทางด้านการนำเข้า - ส่งออกมีมากขึ้นผู้ประกอบการของไทยจึงต้องเตรียมความพร้อมและเร่งเพิ่มศักยภาพหรือขีดความสามารถของตนเองเพื่อให้กิจการสามารถอยู่รอดได้ภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น หากเราสามารถปรับตัวเรียนรู้กับสิ่งที่จะเกิดขึ้นได้เร็วย่อมส่งผลให้เราได้เปรียบกว่าคนอื่น ในทางกลับกัน หากเราไม่เตรียมพร้อมรับมือกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นย่อมส่งผลต่อเราอย่างแน่นอน



ภาพที่ 3.1 สถิติการนำเข้า - ส่งออกสินค้าของประเทศไทยปี 2550 - 2555

จากกราฟภาพแสดงปริมาณการนำเข้าส่งและออกสินค้าของประเทศไทยระหว่างปีงบประมาณ 2550 - 2555 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงปริมาณการนำเข้า - ส่งออกของประเทศไทย โดยมูลค่าโดยรวมถือว่าขยายตัวมากขึ้น สามารถแบ่งออกเป็นมูลค่าการนำเข้าที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นในปี 2551 ต่อมาลดลงในปี 2552 และเพิ่มขึ้นสูงมากขึ้นในปี 2553 และ 2554 เมื่อเทียบกับปี 2551 ซึ่งให้เป็นปีฐาน ส่วนในปี 2555 มูลค่าน้อยกว่าปีฐานเนื่องจากระยะเวลายังไม่ครบตามปีงบประมาณ ในส่วนของมูลค่าในการส่งออกในปี 2551 มีมูลค่าสูงขึ้นและลดลงในปี 2552 และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2553 และ 2554 เมื่อเทียบกับปี 2550 ซึ่งให้เป็นปีฐานเช่นกัน และในปี 2555 มีมูลค่าลดลงเนื่องจากระยะเวลายังไม่ครบตามปีงบประมาณเช่นกัน สามารถสรุปออกมาเป็นตารางเพื่อให้มองเห็นมูลค่าชัดเจนมากขึ้น ดังนี้

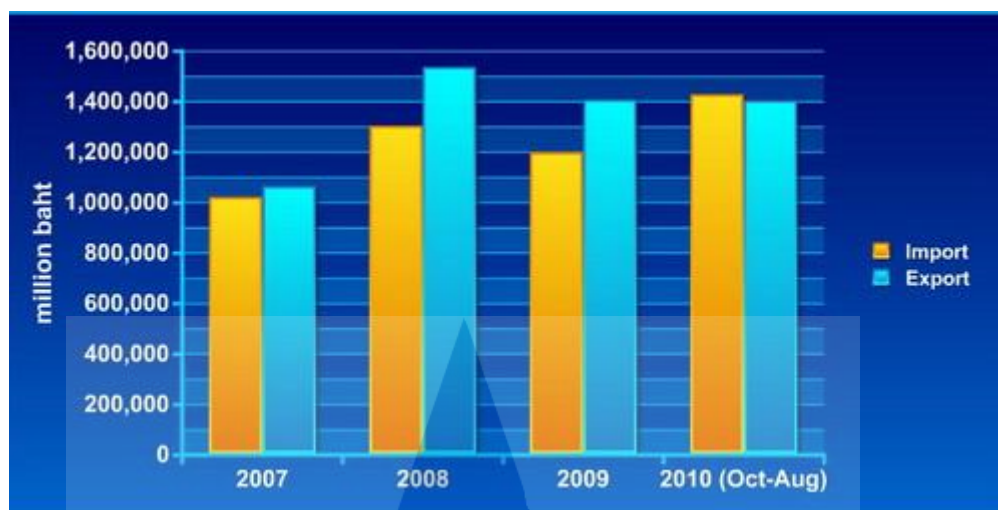
ตารางที่ 3.2 มูลค่าการนำเข้า-ส่งออกของประเทศไทย

| ปีงบประมาณ            | มูลค่านำเข้า (ล้านบาท) | มูลค่าส่งออก (ล้านบาท) |
|-----------------------|------------------------|------------------------|
| ปี 2550               | 4,870,186              | 5,254,998              |
| ปี 2551               | 5,962,483              | 5,851,371              |
| ปี 2552               | 4,600,548              | 5,194,589              |
| ปี 2553               | 5,834,166              | 6,176,303              |
| ปี 2554               | 6,973,649              | 6,910,272              |
| ปี 2555 (ม.ค. - ก.ค.) | 7,107,151              | 6,539,750              |
| <b>รวม</b>            | <b>35,348,183</b>      | <b>35,927,284</b>      |

จากกราฟและตารางที่แสดงมูลค่าการนำเข้า - ส่งออกของประเทศไทย สามารถวิเคราะห์ถึงการเติบโตของเศรษฐกิจไทยที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นเหตุผลให้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับกิจการให้สามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้ภายใต้สถานการณ์แข่งขันที่มีมากขึ้น

## 2) สถิติการนำเข้าส่ง - ออกผ่านเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

จากกราฟสถิติการนำเข้า - ส่งออกสินค้าของประเทศไทยแสดงให้เห็นว่ามูลค่าการนำเข้า-ส่งออกนั้นมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต และเนื่องจากการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศต่าง ๆ จึงได้มีการจัดตั้งเขตปลอดอากรขึ้นในประเทศไทย เพื่อทำการผลิต ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการกิจกรรมอื่น ๆ กับสินค้าเพื่อส่งออกไปต่างประเทศ ทำให้เป็นการช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงานและยังช่วยลดต้นทุนภาษีอากรในการผลิตหรือดำเนินการเพื่อนำเข้า - ส่งออกไปต่างประเทศอีกด้วย



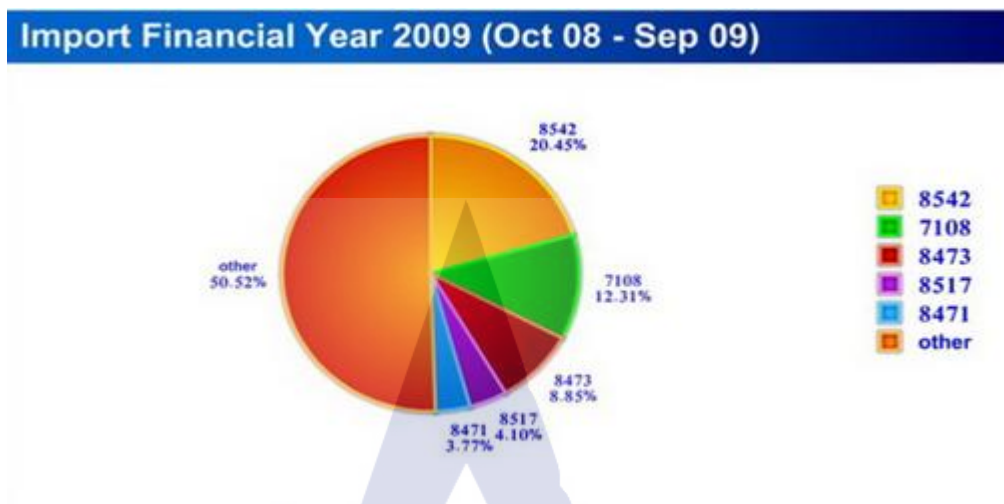
ภาพที่ 3.2 สถิติการนำเข้าและส่งออกประจำปีงบประมาณ 2550 - 2553

จากกราฟภาพที่ 3.2 แสดงปริมาณการนำเข้าและส่งออสินค้านี้ระหว่างปีงบประมาณ 2550 - 2553 ซึ่งปริมาณมูลค่าการนำเข้าและส่งออกที่มีมูลค่าค่อนข้างสูงที่แตกต่างกันไปในแต่ละปี สามารถสรุปออกมาเป็นตารางเพื่อให้มองเห็นมูลค่าชัดเจนมากขึ้น ดังนี้

ตารางที่ 3.3 มูลค่าการนำเข้า - ส่งออกประจำปีงบประมาณ 2550 - 2553

| ปีงบประมาณ                  | มูลค่านำเข้า (บาท)       | มูลค่าส่งออก (บาท)       |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ปี 2550                     | 1,016,014,262,334        | 1,058,715,239,811        |
| ปี 2551                     | 1,298,272,262,754        | 1,531,056,804,328        |
| ปี 2552                     | 1,193,608,850,847        | 1,401,383,481,508        |
| ปี 2553 (ต.ค. 52 - ส.ค. 53) | 1,422,970,803,528        | 1,398,332,946,889        |
| <b>รวม</b>                  | <b>4,930,866,179,463</b> | <b>5,389,488,472,536</b> |

### 1.1) การนำเข้าสินค้าผ่านเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



ภาพที่ 3.3 สถิติการนำเข้าประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2552

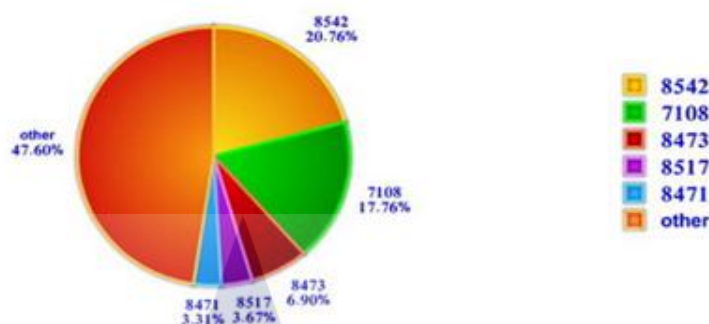
จากกราฟวงกลมภาพที่ 3.3 แสดงสถิติการนำเข้าประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2552 โดยแบ่งแยกตามชนิดสินค้า (พิกัด) จำนวน 5 ชนิดสินค้าตามลำดับที่มีการนำเข้าในประเทศผ่านเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมากที่สุด ซึ่งสามารถสรุปออกมาเป็นตารางเพื่อให้เห็นมูลค่าการนำเข้าที่ชัดเจนมากขึ้น ดังนี้

ตารางที่ 3.4 มูลค่าการนำเข้าตามลำดับสินค้าประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2552

| ลำดับ | สินค้า                                    | พิกัด | มูลค่านำเข้า (บาท) |
|-------|-------------------------------------------|-------|--------------------|
| 1     | วงจรรวมและไมโครแอสเซมบลี                  | 8542  | 244,076,541,744    |
| 2     | ทองคำ ยังไม่ได้ขึ้นรูป กึ่งสำเร็จรูป / ผง | 7108  | 146,984,641,504    |
| 3     | ส่วนประกอบและอุปกรณ์เครื่องจักร           | 8473  | 105,685,575,183    |
| 4     | เครื่องอุปกรณ์โทรคมนาคม / โทรศัพท์        | 8517  | 48,889,114,103     |
| 5     | เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์              | 8471  | 44,942,773,117     |



### Import Financial Year 2010 (Oct 09-Aug 10)



ภาพที่ 3.4 สถิติการนำเข้าประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2553

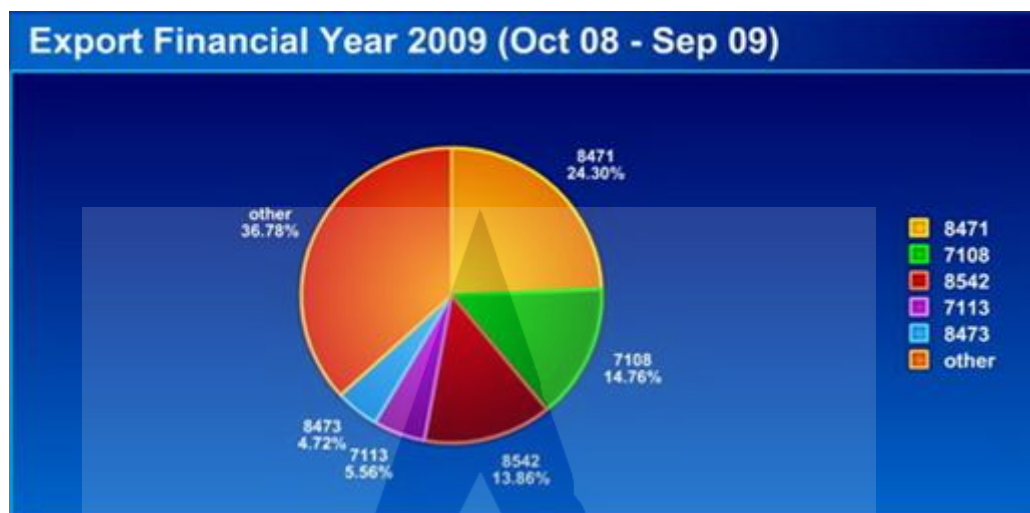
จากกราฟวงกลมภาพที่ 3.4 แสดงสถิติการนำเข้าประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2553 โดยแบ่งแยกตามชนิดสินค้า (พิกัด) จำนวน 5 ชนิดสินค้าตามลำดับที่มีการนำเข้าในประเทศผ่านเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมากที่สุด ซึ่งสามารถสรุปออกมาเป็นตารางเพื่อให้เห็นมูลค่าการนำเข้าที่ชัดเจนมากขึ้น ดังนี้

ตารางที่ 3.5 มูลค่าการนำเข้าตามลำดับสินค้าประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2553

| ลำดับ | สินค้า                                    | พิกัด | มูลค่านำเข้า (บาท) |
|-------|-------------------------------------------|-------|--------------------|
| 1     | วงจรรวมและไมโครแอสเซมบลี                  | 8542  | 295,398,482,583    |
| 2     | ทองคำ ยังไม่ได้ขึ้นรูป กึ่งสำเร็จรูป / ผง | 7108  | 252,708,517,402    |
| 3     | ส่วนประกอบและอุปกรณ์เครื่องจักร           | 8473  | 98,215,727,778     |
| 4     | เครื่องอุปกรณ์โทรคมนาคม / โทรศัพท์        | 8517  | 52,208,233,979     |
| 5     | เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์              | 8471  | 47,086,709,246     |

จากกราฟวงกลมภาพที่แสดงถึงข้อมูลสถิติการนำเข้าเดือนสิงหาคม - ตุลาคม ประจำปีงบประมาณ 2553 และ 2552 ตามลำดับ โดยแสดงสินค้า 5 อันดับที่มีการนำเข้าในประเทศผ่านทางเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยสินค้าที่นำเข้ามากที่สุด คือ วงจรรวมและไมโครแอสเซมบลี ทองคำยังไม่ได้ขึ้นรูปกึ่งสำเร็จรูป / ผง ส่วนประกอบและอุปกรณ์เครื่องจักร เครื่องอุปกรณ์โทรคมนาคม / โทรศัพท์ และเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามลำดับ

## 1.2) การส่งออกสินค้าผ่านเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

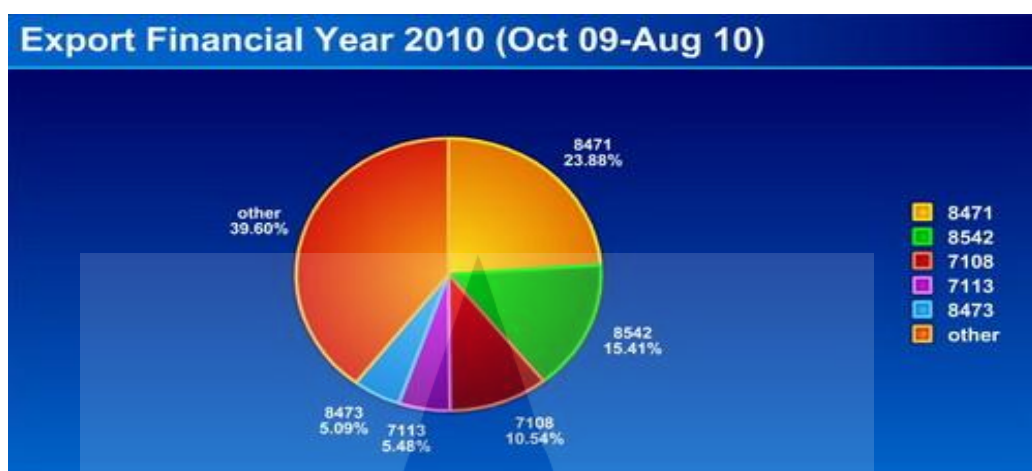


ภาพที่ 3.5 สถิติการส่งออกประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2552

จากกราฟวงกลมภาพที่ 3.5 แสดงสถิติการส่งออกประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2552 โดยแบ่งแยกตามชนิดสินค้า (พิกัด) จำนวน 5 ชนิดสินค้าตามลำดับที่มีการส่งออกนอกประเทศผ่านเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมากที่สุด ซึ่งสามารถสรุปออกมาเป็นตารางเพื่อให้เห็นมูลค่าการนำเข้าที่ชัดเจนมากขึ้น ดังนี้

ตารางที่ 3.6 มูลค่าการส่งออกตามลำดับสินค้าประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2552

| ลำดับ | สินค้า                                                                   | พิกัด | มูลค่าส่งออก (บาท) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|
| 1     | เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์                                             | 8471  | 340,585,363,777    |
| 2     | ทองคำ รวมทั้งทองคำชุบด้วยแพลทินัม ยังไม่ขึ้นรูป / กึ่งสำเร็จรูป / เป็นผง | 7108  | 206,908,955,903    |
| 3     | วงจรรวมและไมโครแอสเซมบลี                                                 | 8542  | 194,268,042,501    |
| 4     | เครื่องเพชรพลอยและรูปพรรณ รวมทั้งส่วนประกอบทำด้วยโลหะมีค่า               | 7113  | 77,986,078,930     |
| 5     | ส่วนประกอบและอุปกรณ์เครื่องจักร                                          | 8473  | 66,145,357,134     |



ภาพที่ 3.6 สถิติการส่งออกประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2553

จากกราฟวงกลมภาพที่ 3.6 แสดงสถิติการส่งออกประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2553 โดยแบ่งแยกตามชนิดสินค้า (พิกัด) จำนวน 5 ชนิดสินค้าตามลำดับที่มีการส่งออกนอกประเทศผ่านทางเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมากที่สุด ซึ่งสามารถสรุปออกมาเป็นตารางเพื่อให้เห็นมูลค่าการนำเข้าที่ชัดเจนมากขึ้น ดังนี้

ตารางที่ 3.7 มูลค่าการส่งออกตามลำดับสินค้าประจำปีงบประมาณ ส.ค. - ต.ค. 2553

| ลำดับ | สินค้า                                                                   | พิกัด | มูลค่าส่งออก (บาท) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|
| 1     | เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์                                             | 8471  | 333,855,668,995    |
| 2     | วงจรรวมและไมโครแอสเซมบลี                                                 | 8542  | 215,549,379,937    |
| 3     | ทองคำ รวมทั้งทองคำชุบด้วยแพลทินัม ยังไม่ขึ้นรูป / กึ่งสำเร็จรูป / เป็นผง | 7108  | 147,352,742,061    |
| 4     | เครื่องเพชรพลอยและรูปพรรณ รวมทั้งส่วนประกอบทำด้วยโลหะมีค่า               | 7113  | 76,625,809,714     |
| 5     | ส่วนประกอบและอุปกรณ์เครื่องจักร                                          | 8473  | 71,137,130,528     |

จากกราฟวงกลมภาพที่แสดงข้อมูลสถิติการส่งออกเดือนสิงหาคม - ตุลาคม ประจำปี 2553 และ 2552 โดยแสดงสินค้า 5 อันดับที่มีการส่งออกนอกประเทศผ่านเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยสินค้าที่ส่งออกมาที่สุดจะเป็นกลุ่มสินค้าจำพวก เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ทองคำ รวมทั้งทองคำชุบด้วยแพลทินัมยังไม่ขึ้นรูป / กึ่งสำเร็จรูป / เป็นผง วังจรรวมและไมโครแอสเซมบลี เครื่องเพชรพลอยและรูปพรรณ รวมทั้งส่วนประกอบทำด้วยโลหะมีค่า และส่วนประกอบและอุปกรณ์เครื่องจักร

จากกราฟและข้อมูลการนำเข้า - ส่งออกข้างต้น เมื่อพิจารณาถึงข้อมูลการนำเข้า - ส่งออก ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และมูลค่าการนำเข้าและส่งออกสินค้า ผ่านเขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิแล้วนั้น พบว่ามูลค่าการขนส่งมีสูง การนำเข้า - ส่งออกสินค้านี้มีมูลค่ามากขึ้นในทุก ๆ ปี เมื่อเทียบกับปีฐาน (2550) ดังนั้น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยและของ บริษัท การท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ให้สามารถแข่งขันกับประเทศอื่น ๆ และเป็นศูนย์กลางการขนส่งสินค้าในแถบภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ควรมีการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการต่าง ๆ ของเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) หรือ AEC ที่จะเกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2558 ให้มีความสามารถรองรับการแข่งขันกับต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นโครงสร้างของอาคารสถานที่ คลังสินค้า ศูนย์กระจายสินค้า พื้นที่ว่างนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ระบบสารสนเทศที่ใช้ภายในส่วนของเขตปลอดอากรและคลังสินค้า และกระบวนการการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ พิธีการศุลกากร กฎระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้องและรวดเร็วเพื่อความพร้อมในการแข่งขันที่มีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นทุก ๆ ปี ประกอบกับการดำเนินการนำเข้า - ส่งออกยังมีปัญหาในด้านข้อมูลเอกสารที่มีการใช้เยอะทำให้เป็นการสิ้นเปลืองต้นทุนในการบริหารโดยไร้เหตุ ซึ่งถือว่าการดำเนินการที่ไม่สร้างมูลค่าให้แก่กิจการ และการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่มีประสิทธิภาพมากพอ จึงทำให้เกิดปัญหาที่การนำเข้า - ส่งออกยังใช้เวลานาน และมีการใช้ข้อมูลเอกสารในจำนวนมากซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนโลจิสติกส์ที่มีมูลค่าสูงขึ้น ผู้ศึกษาโครงการจึงเลือกที่จะศึกษาข้อมูลในการนำเข้า - ส่งออกเพื่อจัดทำโครงการงานสหกิจศึกษาเล่มนี้

### 3.3.2 ศึกษาสภาพปัจจุบันของกระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าเพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหา

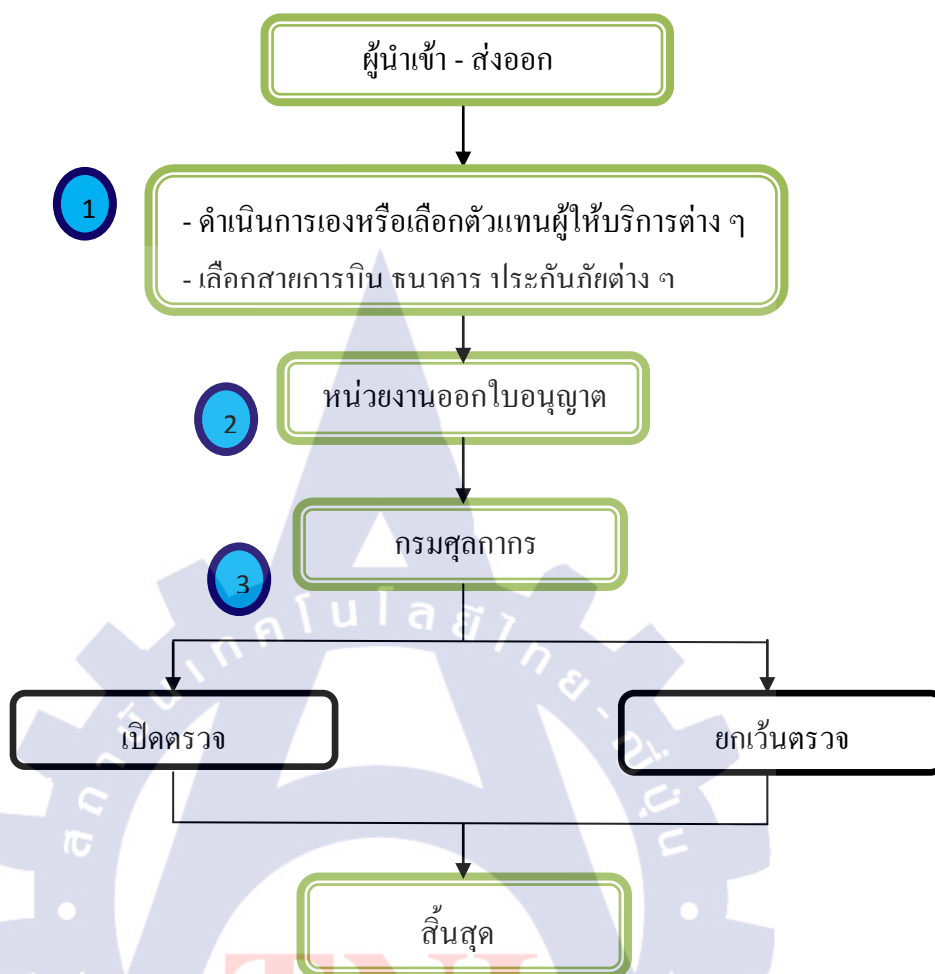
#### 3.3.2.1 วงจรของการนำเข้า - ส่งออกสินค้า



ภาพที่ 3.7 วงจรของการนำเข้า - ส่งออกสินค้า

จากภาพวงจรการนำเข้า - ส่งออกสินค้า สามารถอธิบายได้ว่า เมื่อผู้นำเข้าต้องการจะส่งสินค้าจากต่างประเทศจะทำการส่งสินค้าไปยังต้นทางผู้ส่งออกที่อยู่ต่างประเทศทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ จากนั้นผู้ส่งออกจะทำการส่งสินค้าที่ทางผู้นำเข้าส่ง โดยการผ่านพิธีการศุลกากรขาออก และส่งสินค้าไปยังคลังสินค้าต้นทางเพื่อรอการส่งออกโดยสายการบินต่าง ๆ ตามต้องการ หลังจากที่ทำกรส่งออกมาแล้วเมื่อสินค้าที่ส่งเดินทางมาถึงปลายทางท่าอากาศยานก็จะถูกนำไปเก็บไว้ในคลังสินค้าปลายทางเพื่อรอการนำเข้าภายในประเทศผ่านพิธีการศุลกากรขาเข้า และนำเข้ามายังผู้นำเข้าภายในประเทศ

### 3.3.2.2 กระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในเขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



ภาพที่ 3.8 กระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในเขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1) ในการนำเข้า - ส่งออกสินค้า กรณีที่ผู้นำเข้า - ส่งออกไม่ต้องการดำเนินการพิธีการต่าง ๆ เอง ผู้นำเข้า - ส่งออกจะต้องดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแทนออกของ ธนาคาร บริษัทประกันภัย สายการบินที่จะใช้บริการหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้เป็นตัวแทนในการจัดทำเอกสารที่จะต้องใช้ในการดำเนินการพิธีการศุลกากร

2) ในกรณีที่ต้องมีการขออนุญาตนำเข้า - ส่งออกสินค้าจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีทั้งหมดประมาณ 36 หน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ ผู้นำเข้า - ส่งออกหรือตัวแทนจะต้องเดินทางไปดำเนินการพิธีการในการขอใบอนุญาตหรือใบรับรองให้เรียบร้อย โดยจะต้องยื่นเอกสารข้อมูลสินค้าและเอกสารอื่น ๆ ให้แก่หน่วยงานออกใบอนุญาตพิจารณา เมื่อหน่วยงานออกใบอนุญาตทำการตรวจสอบข้อมูลเอกสารแล้วจะทำการออกใบอนุญาตหรือใบรับรองให้



3) หลังจากผู้นำเข้า - ส่งออกหรือตัวแทน ได้รับเอกสารใบอนุญาตหรือใบรับรองจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว จะต้องทำการยื่นเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เพื่อดำเนินพิธีการศุลกากรกับกรมศุลกากรซึ่งตั้งอยู่ภายในเขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผ่านการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องส่งข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร จากนั้นทางกรมศุลกากรจะทำการตรวจสอบข้อมูลเอกสารในเบื้องต้น

4) หากข้อมูลมีความผิดพลาดจะถูกส่งกลับไปยังผู้นำเข้า - ส่งออกหรือตัวแทน เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง และหากตรวจสอบว่าข้อมูลถูกต้องแล้ว กรมศุลกากรจะทำการออกใบขนสินค้าขาเข้า - ขาออกให้ โดยใบขนสินค้าจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

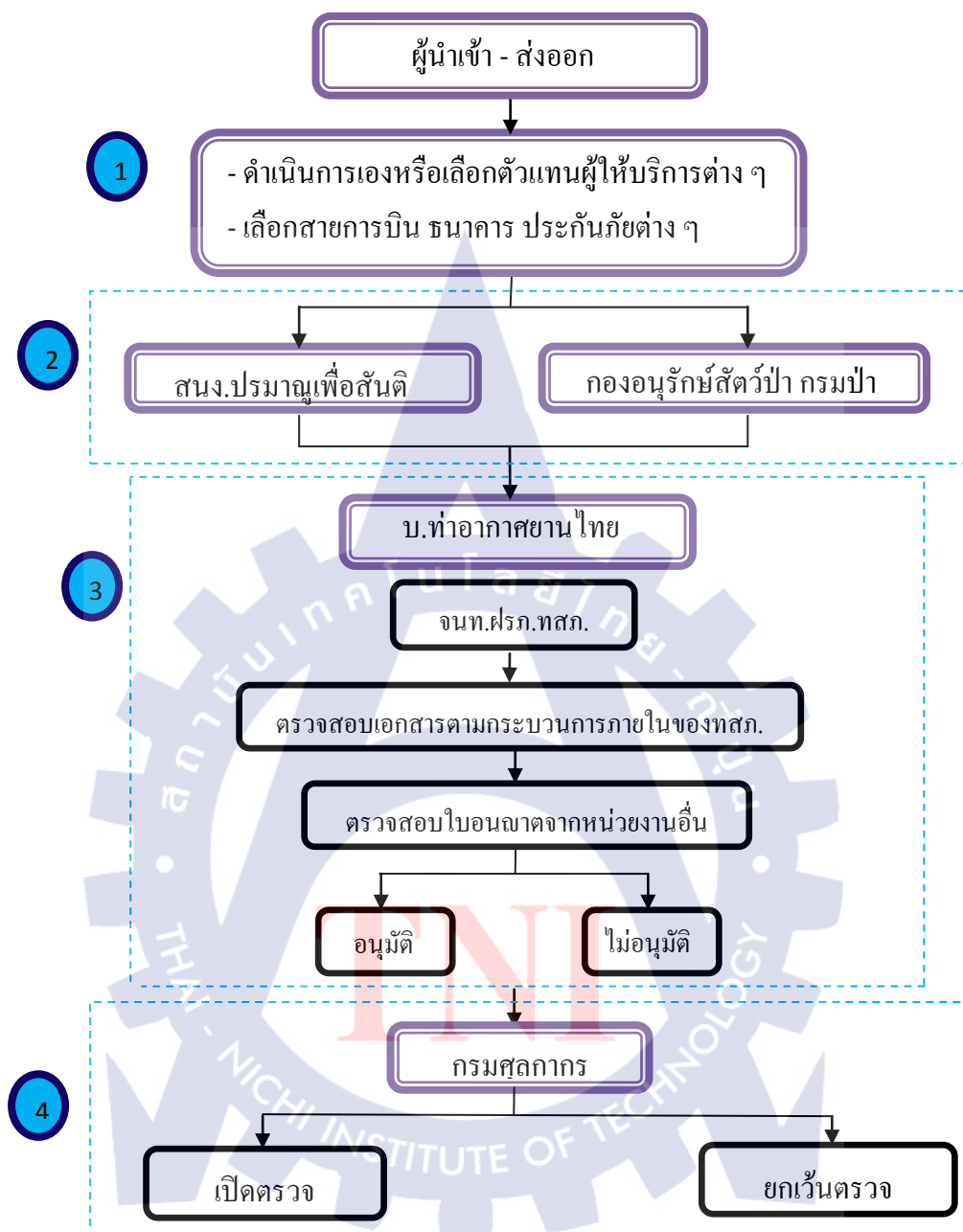
- Green line หมายถึง สินค้าที่ยกเว้นการตรวจ ใบขนสินค้าประเภทนี้ผู้นำเข้า - ส่งออกสามารถนำใบขนสินค้าไปชำระค่าภาษี (ถ้ามี) และรับการตรวจปล่อยสินค้าได้ทันที

- Red line หมายถึง สินค้าที่ต้องได้รับการตรวจ ใบขนสินค้าประเภทนี้ผู้นำเข้า - ส่งออกจะต้องนำใบขนสินค้าไปติดต่อกับหน่วยงานประเมินของกรมศุลกากรเพื่อรับการตรวจสินค้าแล้วจึงจะสามารถปล่อยสินค้าออกได้

เอกสารที่จำเป็นในการยื่นเพื่อดำเนินการนำเข้า - ส่งออกสินค้าประกอบด้วย

- (1) ใบขนสินค้าขาเข้า - ขาออก
- (2) บัญชีราคาสินค้า
- (3) ใบตราส่งสินค้า
- (4) บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ
- (5) ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับสินค้าควบคุมการส่งออก
- (6) ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (กรณีขอลดอัตราอากร)
- (7) เอกสารอื่น ๆ เช่น แค็ตตาล็อก เอกสารแสดงส่วนผสม เป็นต้น

### 3.3.2.3 กรณีที่ต้องขอใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ไปกับอากาศยาน



ภาพที่ 3.9 กระบวนการขอใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ไปกับอากาศยาน

ก่อนที่ผู้นำเข้า - ส่งออกสินค้าจะทำการขอใบอนุญาตจากบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ได้นั้น ผู้นำเข้า - ส่งออกสินค้าจะต้องทำการขอใบอนุญาตจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องก่อน ได้แก่ สำนักงานปริมาณเพื่อสันติและกองอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมป่าไม้ ดังนี้

1) ในการนำเข้า - ส่งออกสินค้า กรณีที่ผู้นำเข้า - ส่งออกไม่ต้องการดำเนินการพิธีการต่าง ๆ เอง ผู้นำเข้า - ส่งออกจะต้องดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าสินค้า เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแทนออกของ ธนาคาร บริษัทประกันภัย สายการบินที่จะใช้บริการหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้เป็นตัวแทนในการจัดทำเอกสารที่จะต้องใช้ในการดำเนินพิธีการศุลกากร

2) ในการนำเข้า - ส่งออกสินค้าที่เป็นวัตถุอันตรายหรือสัตว์ป่าไปกับอากาศยานจำเป็นจะต้องได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก่อน ผู้นำเข้า - ส่งออกจะต้องดำเนินการเพื่อขอหนังสือรับรองกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับชนิดของสินค้า ดังนี้

- กรณีที่ขออนุญาตส่งหรือพาวัตถุกัมมันตรังสี ผู้ขอใบอนุญาตต้องมีหนังสือรับรองข้อมูลและระเบียบปฏิบัติจากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

- กรณีที่ขออนุญาตส่งหรือพาสัตว์ป่าที่มีกฎหมายคุ้มครอง ผู้ขอใบอนุญาตต้องมีหนังสือรับรองจากกองอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมป่าไม้

3) เมื่อได้หนังสือรับรองจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องแล้ว ผู้นำเข้า - ส่งออกต้องยื่นคำขอใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ป่าพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ต่อ ทอท. ที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ก่อนกำหนดวันเดินทางออกจากสนามบินไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ นับจากวันยื่นขอ โดยเจ้าหน้าที่ของฝ่ายรักษาความปลอดภัยจะทำการตรวจสอบเอกสารตามกระบวนการภายในของบริษัท และตรวจสอบหนังสือรับรองหรือใบอนุญาตจากหน่วยงานอื่น ๆ ก่อนจะทำการอนุมัติหรือไม่อนุมัติใบอนุญาตโดยผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

4) เจ้าหน้าที่จะทำการออกใบนำรับใบอนุญาตแก่ผู้นำเข้า - ส่งออก เพื่อนำมาเป็นหลักฐานในการรับตามวันที่กำหนด

5) ผู้นำเข้า - ส่งออกต้องเดินทางมารับใบอนุญาตตามวันที่กำหนดที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เอกสารที่จำเป็นในการยื่นเพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตประกอบด้วย

1. หนังสือขออนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ป่าไปกับอากาศยาน (ฉบับจริง)
2. ใบคำขออนุญาตฯ (Application Form)
3. Shipper's Declaration for Dangerous Goods
4. ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybills) ฉบับจริงหรือฉบับคัดลอก
5. ใบกำกับสินค้า (Invoice)
6. ใบรายการบรรจุหีบห่อ (Packing List)

7. หลักฐานที่แสดงว่าได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้ส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์

8. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (กรณีนิติบุคคล) จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และสามารถใช้อำนาจเอกสารดังกล่าวได้ 6 เดือนนับจากวันที่ออกให้

9. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และยังไม่หมดอายุ ทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีมอบอำนาจ

ตารางที่ 3.8 ระยะเวลาในการดำเนินการในการขออนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ป่า

| ขั้นตอนดำเนินการ                                                         | ระยะเวลาที่ใช้ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| เดินทางไปขอหนังสือรับรองข้อมูล                                           | 1 วัน          | - สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ<br>- กองอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมป่าไม้ |
| รอหนังสือรับรอง กรณีที่นำเข้า - ส่งออกวัตถุอันตรายหรือสัตว์ป่า           | 3 - 4 วัน      | - สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ<br>- กองอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมป่าไม้ |
| เดินทางไปรับหนังสือรับรอง                                                | 1 วัน          | - สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ<br>- กองอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมป่าไม้ |
| เดินทางไปขอใบอนุญาตนำเข้า - ส่งออกวัตถุอันตรายหรือสัตว์ป่าไปกับอากาศยาน  | 1 วัน          | - บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)                         |
| รอใบอนุญาตนำเข้า - ส่งออกวัตถุอันตรายหรือสัตว์ป่าไปกับอากาศยาน           | 3 - 4 วัน      | - บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)                         |
| เดินทางไปรับใบอนุญาตนำเข้า - ส่งออกวัตถุอันตรายหรือสัตว์ป่าไปกับอากาศยาน | 1 วัน          | - บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)                         |
| ดำเนินพิธีการศุลกากร                                                     | 1 - 2          | - กรมศุลกากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ                            |

\* จำนวนขั้นตอนดังกล่าวเป็นการนับจำนวนขั้นตอนที่เกิดขึ้นในกระบวนการนำเข้า - ส่งออกโดยใช้ระบบเอกสาร ยกเว้นพิธีการศุลกากรที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

**สรุป** ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการขอใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองในกรณีที่ต้องการนำเข้า - ส่งออกวัตถุอันตรายหรือสัตว์ป่าไปกับอากาศยานรวม 14 วัน

ตารางที่ 3.9 หน่วยงานภาครัฐและภาครัฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า - ส่งออกสินค้า

| ลำดับ | หน่วยงาน                                    | ลำดับ | หน่วยงาน                                              |
|-------|---------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| 1     | กรมศุลกากร (เจ้าภาพหลัก และหน่วยงานปฏิบัติ) | 22    | กรมการบินพลเรือน                                      |
| 2     | กรมการค้าต่างประเทศ                         | 23    | กรมเจ้าท่า                                            |
| 3     | กรมโรงงานอุตสาหกรรม                         | 24    | การทำเรือแห่งประเทศไทย                                |
| 4     | กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ                       | 25    | บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)                   |
| 5     | กรมธุรกิจพลังงาน                            | 26    | หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย                |
| 6     | สนง.คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน              | 27    | กรมการปกครอง                                          |
| 7     | การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย              | 28    | กรมป่าไม้                                             |
| 8     | กรมขนส่งทางบก                               | 29    | กรมการค้าภายใน                                        |
| 9     | กรมประมง                                    | 30    | สนง. กองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง                       |
| 10    | กรมปศุสัตว์                                 | 31    | สนง. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม                       |
| 11    | กรมวิชาการเกษตร                             | 32    | สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์                          |
| 12    | กรมสรรพสามิต                                | 33    | กรมทรัพยากรธรณี                                       |
| 13    | กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่         | 34    | กรมศิลปากรกรมศิลปากร                                  |
| 14    | กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช       | 35    | คณะกรรมการกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ |
| 15    | สนง. คณะกรรมการออยและน้ำตาลทราย             | 36    | ธนาคารแห่งประเทศไทย                                   |
| 16    | สนง. คณะกรรมการอาหารและยา                   | 37    | สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย                            |
| 17    | สนง. มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ     | 38    | กระทรวง ICT และองค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้น             |
| 18    | กรมการอุตสาหกรรมทหาร                        | 39    | สนง. คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ       |
| 19    | กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์                      | 40    | กพ. และ กพร. (กำลังคน)                                |
| 20    | สนง. ปรมาณูเพื่อสันติ                       | 41    | สำนักงานประมาณ (งบประมาณ)                             |

|    |                        |    |                                        |
|----|------------------------|----|----------------------------------------|
| 21 | สนง. ปลัดกระทรวงคมนาคม | 42 | ธนาคาร และผู้ให้บริการ VAN , VAS , ASP |
|----|------------------------|----|----------------------------------------|

### 3.3.3 วิเคราะห์สภาพปัญหา

จากการศึกษาข้อมูลกระบวนการปัจจุบันในการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในเขตปลอดอากร และคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แสดงให้เห็นว่าในการจะนำเข้า - ส่งออกสินค้านั้นมีขั้นตอนในการดำเนินการมากมายหลายขั้นตอน มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานประมาณ 36 ราชการในกรณีนำเข้า - ส่งออกสินค้าที่ต้องได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง และเกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์อีกหลายราย และเนื่องจากในส่วนราชการส่วนใหญ่ยังคงใช้ระบบที่เป็นเอกสารกระดาษ ทำให้ผู้นำเข้า - ส่งออกรวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ เองไม่ได้รับความสะดวกจากการบริการเท่าที่ควร คือผู้นำเข้า - ส่งออกยังคงต้องติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองต่าง ๆ ในกรณีที่เป็นสินค้าที่ต้องได้รับอนุญาตก่อนนำเข้า - ส่งออกนอกราชอาณาจักร รวมถึงผู้นำเข้า - ส่งออกจะต้องติดต่อกับภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องเอง ได้แก่ ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ บริษัทสายการบิน ธนาคาร หรือบริษัทประกันภัย เป็นต้น นอกจากนี้ทางภาคธุรกิจบางส่วนยังคงใช้ระบบเอกสารกระดาษเช่นเดียวกัน จึงทำให้เกิดความล่าช้า ความซ้ำซ้อนของการจัดทำเอกสารที่ต้องใช้ การเดินทางติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานซึ่งตั้งอยู่ต่างสถานที่กัน และการจัดทำข้อมูลซ้ำ ๆ หลาย ๆ ครั้ง ทำให้เป็นการสิ้นเปลือง เสียเวลา และเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของการนำเข้า - ส่งออกของผู้นำเข้า - ส่งออก

จากปัญหาที่มองเห็นทำให้กระบวนการนำเข้า - ส่งออกเกิดความล่าช้า ประกอบกับการขาดการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานทางภาครัฐและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ที่ถึงแม้จะมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการแต่ก็มีเพียงบางหน่วยงานเท่านั้นที่นำเข้ามาใช้ และเป็นการนำมาใช้แค่ภายในหน่วยงานของตนเท่านั้น จึงทำให้กระบวนการนำเข้า - ส่งออกในภาพรวมยังขาดประสิทธิภาพ ผู้ใช้บริการไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเข้า - ส่งออกควรจะมีการเชื่อมโยงข้อมูลที่ีระหว่างหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลให้ภาพรวมในการนำเข้า - ส่งออกมีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันกับประเทศอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.3.4 ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อการแก้ปัญหา

จากการสำรวจศึกษาและเก็บข้อมูลรวมถึงการสำรวจสภาพปัจจุบันของกระบวนการนำเข้า - ส่งออก ทำให้เห็นถึงปัญหาหลักที่เกิดจากการดำเนินการกระบวนการนำเข้า - ส่งออกในเขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ คือ ปัญหาความล่าช้าของกระบวนการเนื่องจากการขาด



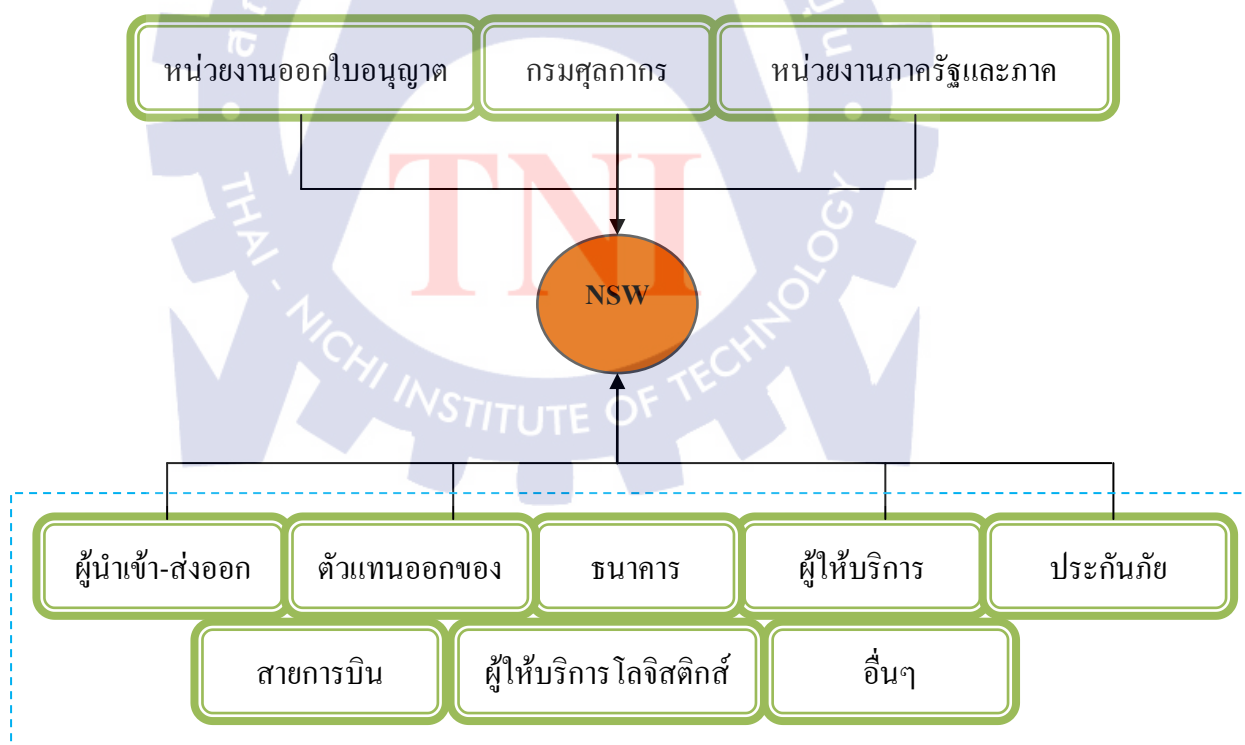
การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่ดี และหน่วยงานส่วนใหญ่ยังคงใช้ระบบเอกสาร จึงทำให้การนำเข้า - ส่งออกยังขาดประสิทธิภาพ

เมื่อทราบปัญหาหลักแล้วจึงทำการค้นหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถจะนำมาใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ โดยการนำเทคโนโลยี National Single Window หรือ NSW ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่เป็นระบบศูนย์กลางช่วยในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานอย่างครบวงจรทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ และยังเป็นการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) เข้าใช้ในกระบวนการปัจจุบัน

### 3.3.5 นำเทคโนโลยีใหม่มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการเพื่อแก้ไขปัญหา (Plan)

จากการศึกษาเทคโนโลยีเพื่อนำเข้ามาใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงกระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในเขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จึงสามารถแสดงกระบวนการใหม่ได้ดังนี้

#### 3.3.5.1 กระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในเขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



ภาพที่ 3.10 กระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในเขตปลอดอากรหลังปรับปรุง

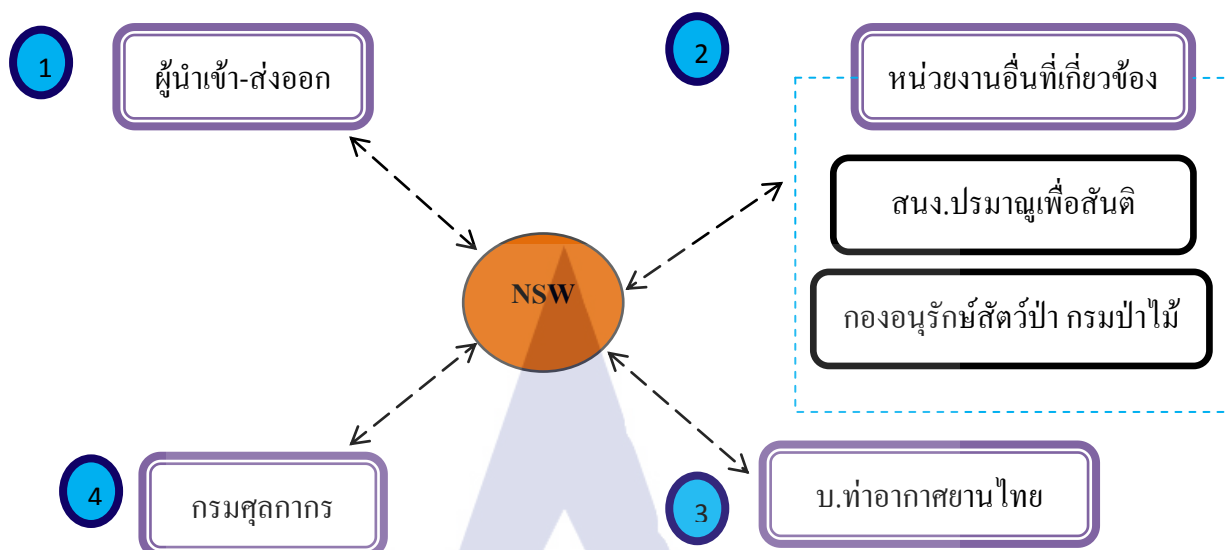
จากภาพแสดงกระบวนการใหม่สามารถอธิบายได้ดังนี้

เมื่อผู้นำเข้า - ส่งออกต้องการนำเข้า - ส่งออกสินค้าสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการนำเข้า - ส่งออกสินค้าผ่านการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ โดยผู้นำเข้า - ส่งออกสามารถแสดงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับสินค้าผ่านระบบ NSW ไปยังผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแทนออกของ หรือโลจิสติกส์อื่น ๆ ในกรณีที่ไม่ต้องการดำเนินการพิธีการนำเข้า - ส่งออกเอง ซึ่งจะมีการเชื่อมโยงระหว่างผู้นำเข้า - ส่งออกและกลุ่มผู้ให้บริการต่าง ๆ เมื่อผู้ให้บริการต่าง ๆ ได้รับเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำการส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานออกใบอนุญาตในกรณีที่เป็นสินค้าที่ต้องมีใบอนุญาตนำเข้า - ส่งออก จากนั้นหน่วยงานออกใบอนุญาตจะทำการตรวจสอบเอกสารข้อมูลแล้วจะทำการส่งใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้นำเข้า - ส่งออกหรือตัวแทน จากนั้นผู้นำเข้า - ส่งออกหรือตัวแทนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า - ส่งออกไปยังกรมศุลกากรเพื่อทำการขอใบขนส่งสินค้า กรมศุลกากรก็จะทำการตรวจสอบเอกสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ แล้วจะทำการออกใบขนสินค้าขาเข้า - ขาออกมายังผู้นำเข้า - ส่งออกหรือตัวแทน ซึ่งใบขนสินค้าจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- Green line หมายถึง สินค้าที่ยกเว้นการตรวจ ใบขนสินค้าประเภทนี้ผู้นำเข้า - ส่งออกสามารถนำใบขนสินค้าไปชำระค่าภาษี (ถ้ามี) และรับการตรวจปล่อยสินค้าได้ทันที

- Red line หมายถึง สินค้าที่ต้องได้รับการตรวจ ใบขนสินค้าประเภทนี้ผู้นำเข้า - ส่งออกจะต้องนำใบขนสินค้าไปติดต่อกับหน่วยงานประเมินของกรมศุลกากรเพื่อรับการตรวจสินค้าแล้วจึงจะสามารถปล่อยสินค้าออกได้

### 3.3.5.2 กรณีที่ต้องขอใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ไปกับอากาศยาน



ภาพที่ 3.11 กระบวนการขอใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ไปกับอากาศยาน  
หลังปรับปรุง

จากภาพแสดงกระบวนการใหม่สามารถอธิบายได้ดังนี้

เมื่อผู้นำเข้า - ส่งออกต้องการนำเข้า - ส่งออกสินค้าที่เป็นวัตถุอันตรายหรือสัตว์ป่าไปกับอากาศยานผู้นำเข้า - ส่งออกจะต้องส่งข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับสินค้า ใบคำขออนุญาตต่าง ๆ หรือเอกสารแนบอื่น ๆ โดยเป็นการส่งแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าไปที่ระบบ NSW ที่เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยง หลังจากที่ถูกส่งไปที่ระบบ NSW แล้ว ระบบจะทำการส่งข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งใบคำขออนุญาตไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามประเภทสินค้า ได้แก่

- กรณีที่ขออนุญาตส่งหรือพาวัตถุที่มีอันตราย ผู้ขอใบอนุญาตต้องมีหนังสือรับรองข้อมูลและระเบียบปฏิบัติจากสำนักงานปริมาณเพื่อสันติ

- กรณีที่ขออนุญาตส่งหรือพาสัตว์ป่าที่มีกฎหมายคุ้มครอง ผู้ขอใบอนุญาตต้องมีหนังสือรับรองจากกองอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมป่าไม้

เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบข้อมูลและทำการออกหนังสือรับรองหรือใบอนุญาตให้แล้ว ซึ่งเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เช่นเดียวกัน ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองจะถูกส่งผ่านระบบไปที่ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อทำการออกใบอนุญาตให้ส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ป่าไปกับอากาศยาน และเมื่อบริษัท ทำอากาศยานไทย ทำการตรวจสอบ

ข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้วจะทำการออกหนังสืออนุญาตให้ ซึ่งใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์นี้จะถูกส่งไปยังกรมศุลกากรเพื่อดำเนินพิธีการศุลกากรในการนำเข้า - ส่งออกสินค้าต่อไป และในการดำเนินการส่งข้อมูลหรือขอใบอนุญาตต่าง ๆ นี้ ผู้นำเข้า - ส่งออกสามารถติดตามสถานะเอกสารได้ผ่านระบบ NSW เช่นกัน



## บทที่ 4

### ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ

#### 4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน (Plan)

ตารางที่ 4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

|   | หัวข้องาน                             | เดือนที่ 1 |   |      |      | เดือนที่ 2 |      |      |      | เดือนที่ 3 |   |      |      | เดือนที่ 4 |      |   |   |
|---|---------------------------------------|------------|---|------|------|------------|------|------|------|------------|---|------|------|------------|------|---|---|
|   |                                       | 1          | 2 | 3    | 4    | 1          | 2    | 3    | 4    | 1          | 2 | 3    | 4    | 1          | 2    | 3 | 4 |
| 1 | เรียนรู้และศึกษาโครงสร้างองค์กรบริษัท | PLAN       |   |      |      |            |      |      |      |            |   |      |      |            |      |   |   |
| 2 | สำรวจสภาพปัจจุบันในกระบวนการทำงาน     |            |   | PLAN |      |            |      |      |      |            |   |      |      |            |      |   |   |
| 3 | ค้นหาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น     |            |   |      | PLAN | PLAN       |      |      |      |            |   |      |      |            |      |   |   |
| 4 | คัดเลือกหัวข้อปัญหา                   |            |   |      |      | PLAN       | PLAN |      |      |            |   |      |      |            |      |   |   |
| 5 | ค้นหาสาเหตุของปัญหา                   |            |   |      |      |            | PLAN | PLAN |      |            |   |      |      |            |      |   |   |
| 6 | ศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง               |            |   |      |      |            |      |      | PLAN | PLAN       |   |      |      |            |      |   |   |
| 7 | ค้นหาวิธีการแก้ไขและป้องกัน           |            |   |      |      |            |      |      |      |            |   | PLAN | PLAN |            |      |   |   |
| 8 | สรุปผลและข้อเสนอแนะ                   |            |   |      |      |            |      |      |      |            |   |      | PLAN | PLAN       | PLAN |   |   |
| 9 | รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรูปเล่ม         |            |   |      |      |            |      |      |      |            |   | PLAN | PLAN | PLAN       | PLAN |   |   |

|        |        |
|--------|--------|
| REMARK | PLAN   |
|        | ACTION |

## 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการนำเทคโนโลยี NSW เข้ามาใช้ในการดำเนินการกระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิในกรณีที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) คือการขอใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ป่าไปกับอากาศยาน ได้แก่ ปัญหาความล่าช้าของกระบวนการเนื่องจากการขาดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่ดี สามารถสรุปผลได้ดังนี้

ตารางที่ 4.2 ระยะเวลาในการดำเนินการในการขอใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง

| ขั้นตอนดำเนินการ                                                               | ระยะเวลาที่ใช้ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| ส่งข้อมูลผ่านระบบและรอหนังสือรับรองกรณีนำเข้า - ส่งออกวัตถุอันตรายหรือสัตว์ป่า | 3 - 4 วัน      | - สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ<br>- กองอนุรักษ์สัตว์ป่า กรมป่าไม้ |
| รอใบอนุญาตนำเข้า - ส่งออกวัตถุอันตรายหรือสัตว์ป่าไปกับอากาศยาน                 | 3 - 4 วัน      | - บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)                         |
| ดำเนินพิธีการศุลกากร                                                           | 1 - 2 วัน      | - กรมศุลกากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ                            |

\* จำนวนขั้นตอนดังกล่าวเป็นการนับจำนวนขั้นตอนที่เกิดขึ้นในกระบวนการนำเข้า - ส่งออกโดยใช้ระบบเอกสารที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากระบบใหม่ยังไม่ได้ใช้งานจริง

สรุป ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการขอใบอนุญาตรวม 10 วัน

จากตารางที่ 4.1 แสดงข้อมูลระยะเวลาการดำเนินการต่าง ๆ แสดงให้เห็นว่าการนำเทคโนโลยี NSW เข้ามาใช้ในการกระบวนการส่งผลให้กระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในกรณีที่ต้องการส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ป่าไปกับอากาศยาน สามารถสรุปข้อมูลได้ดังนี้



ตารางที่ 4.3 เปรียบเทียบระหว่างกระบวนการปัจจุบันกับการใช้เทคโนโลยี NSW

| ขั้นตอนดำเนินการ      | ปัจจุบัน                                  | เทคโนโลยี NSW                        |
|-----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| การยื่นเอกสาร         | เดินทางมายื่นที่หน่วยงาน                  | ยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ     |
| การรับเอกสาร          | เดินทางมารับที่หน่วยงาน                   | Downloadเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ |
| การตรวจสอบสถานะเอกสาร | โทรถามเจ้าหน้าที่หรือติดตามเองที่หน่วยงาน | ตรวจสอบด้วยตนเองผ่านระบบ             |

ตารางที่ 4.4 เปรียบเทียบระยะเวลาในการดำเนินการ

| ขั้นตอนการดำเนินการ                                       | ระยะเวลาปัจจุบัน | ระยะเวลาที่คาดว่าจะเหลือหลังจากปรับ | ระยะเวลาที่ลดลง | ระยะเวลาที่ลดลง (%) |
|-----------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|
| กระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าประเภทวัตถุอันตรายหรือสัตว์ | 14 วัน           | 10 วัน                              | 4 วัน           | 28.57%              |

จากตารางเปรียบเทียบระยะเวลาในการดำเนินการสามารถสรุปได้ว่า ในการนำเทคโนโลยี NSW เข้ามาใช้สามารถลดระยะเวลาดำเนินการขออนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายไปกับอากาศยานจากเดิมจำนวน 14 วัน ลดเหลือ 10 วัน ซึ่งสามารถลดลงได้จำนวน 4 วันหรือคิดเป็น 28.57%

ตารางที่ 4.5 เปรียบเทียบจำนวนขั้นตอนในการดำเนินการ

| ขั้นตอนการดำเนินการ                                              | จำนวน<br>ขั้นตอน<br>ปัจจุบัน | จำนวนขั้นตอน<br>ที่คาดว่าจะเหลือ<br>หลังจากปรับ | จำนวน<br>ขั้นตอนที่<br>ลดลง | จำนวนขั้นตอน<br>ที่ลดลง (%) |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| กระบวนการนำเข้า -<br>ส่งออกสินค้าประเภท<br>วัตถุอันตรายหรือสัตว์ | 7 ขั้นตอน                    | 3 ขั้นตอน                                       | 4 ขั้นตอน                   | 57.14%                      |

จากตารางเปรียบเทียบจำนวนขั้นตอนในการดำเนินการสามารถสรุปได้ว่า ในการนำเทคโนโลยี NSW เข้ามาใช้สามารถลดจำนวนขั้นตอนในการดำเนินการขออนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายไปกับอากาศยานจากเดิมที่มีจำนวน 7 ขั้นตอน ลดเหลือ 3 ขั้นตอน ซึ่งสามารถลดลงได้จำนวน 4 ขั้นตอนหรือคิดเป็น 57.14%

ตารางที่ 4.6 เปรียบเทียบจำนวนเอกสารกระดาชในการดำเนิน

| ขั้นตอนการ<br>ดำเนินการ                                              | จำนวนเอกสาร<br>ที่ใช้ในปัจจุบัน | จำนวนที่คาดว่าจะ<br>เหลือหลังจาก<br>ปรับ | จำนวน<br>เอกสาร<br>ที่ลดลง | จำนวนที่ลดลง<br>(%) |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| กระบวนการนำเข้า -<br>ส่งออกสินค้า<br>ประเภทวัตถุ<br>อันตรายหรือสัตว์ | 9 เอกสาร                        | 0                                        | 9                          | 100%                |

จากตารางจากตารางเปรียบเทียบจำนวนเอกสารกระดาชในการดำเนินการสามารถสรุปได้ว่า ในการนำเทคโนโลยี NSW เข้ามาใช้สามารถลดจำนวนเอกสารกระดาชในการดำเนินการขออนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายไปกับอากาศยานจากเดิมที่มีจำนวน 9 เอกสาร เหลือเอกสารที่ใช้เป็น 0 เอกสารซึ่งสามารถลดลงได้จำนวน 9 เอกสารหรือคิดเป็น 100%

### 4.3 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และ จุดมุ่งหมายการปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดจากการนำเทคโนโลยี NSW เข้ามาใช้พบว่า

1) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้ประกอบการและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และไม่เพียงแต่จะเชื่อมโยงระหว่างผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เทคโนโลยี NSW ยังสามารถช่วยในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ และยังรวมไปถึงความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลแบบข้ามประเทศด้วย

2) ระยะเวลาและต้นทุนที่เกิดจากกระบวนการที่ไม่สร้างมูลค่าเพิ่มลดลงเมื่อนำเทคโนโลยี NSW มาใช้ ซึ่งเทคโนโลยี NSW เป็นการดำเนินการในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แทนเอกสารกระดาษจึงทำให้สามารถลดต้นทุนในส่วนนี้ลงไปได้

จากกระบวนการดำเนินงานหลังจากที่นำระบบเทคโนโลยี NSW เข้ามาประยุกต์ใช้ในบทที่ 3 จะเห็นได้ว่า เทคโนโลยี NSW สามารถช่วยให้การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างผู้เกี่ยวข้องในการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมีการเชื่อมโยงที่ดีและสะดวกมากยิ่งขึ้น ประกอบกับการที่เมื่อนำเทคโนโลยี NSW มาใช้ยังสามารถช่วยลดขั้นตอนและลดต้นทุนที่ไม่สร้างมูลค่าเพิ่มไม่เพียงแต่หน่วยงานเท่านั้น ยังรวมไปถึงต้นทุนที่ไม่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้นำเข้า - ส่งออกสินค้าเองด้วย และจากการศึกษาทั้งหมดแสดงให้เห็นว่า เทคโนโลยี NSW นี้เหมาะสมที่จะนำเข้ามาประยุกต์ใช้ต่อสถานประกอบการเพื่อยกระดับหรือปรับปรุงกระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้นำเข้า - ส่งออกสินค้าซึ่งจะมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นจากการสำรวจสถิติ เนื่องจากการที่ผู้นำเข้า - ส่งออกสามารถดำเนินการได้ภายในจุดเดียวหรือ One Stop Service ประจวบเหมาะกับในช่วงปีพ.ศ. 2558 ประเทศไทยจะเข้าสู่การเปิดเขตเศรษฐกิจประชาคมอาเซียน (ASEAN Economic Community) หรือ AEC ที่จะทำให้ประเทศไทยมีบทบาททางด้านการนำเข้า - ส่งออกสินค้าและมีความก้าวหน้ามากขึ้น ดังนั้น การนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้ในกระบวนการถือว่าเป็นสิ่งที่ดีที่จะทำให้ประเทศไทยสามารถแข่งขันกับประเทศเพื่อนบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## บทที่ 5

### บทสรุปและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากการศึกษาและทำการวิเคราะห์กระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในปัจจุบัน และได้มีการนำเทคโนโลยี NSW เข้ามาใช้ในกระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในเขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สามารถสรุปผลการดำเนินการได้ว่า การนำเทคโนโลยี NSW เข้ามาใช้ในการดำเนินการเพื่อการนำเข้า - ส่งออกสินค้าในส่วนของการขออนุญาตนำเข้า - ส่งออกสินค้าที่เป็นวัตถุดิบหรือสัตว์ป่าไปกับอากาศยาน เทคโนโลยี NSW สามารถช่วยเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างครบวงจรและมีประสิทธิภาพและทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการลดลงจำนวน 4 วันหรือคิดเป็น 28.57% และสามารถลดจำนวนขั้นตอนในการดำเนินการได้จำนวน 4 ขั้นตอนหรือคิดเป็น 57.14% และสามารถลดจำนวนเอกสารกระดาษได้จำนวน 9 เอกสารหรือคิดเป็น 100% และจากผลการศึกษาทั้งหมดเทคโนโลยี NSW นี้จะเป็นตัวช่วยให้กระบวนการนำเข้า - ส่งออกสินค้ามีประสิทธิภาพและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการด้วย

#### 5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

##### 5.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

สภาพปัญหา : ในการเก็บรวบรวมข้อมูลบางประเภทเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถนำออกมาเผยแพร่ได้เนื่องจากข้อมูลยังไม่เป็นทางการ

การแก้ไขปัญหา : ทำการศึกษาข้อมูลและนำข้อมูลในส่วนที่สามารถนำออกมาเผยแพร่ได้มาใช้ในการวิเคราะห์ โดยทำการสอบถามจากพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือทำการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

### 5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

ผู้ศึกษาโครงการได้มีแนวทางข้อเสนอแนะดังนี้

#### 5.3.1 การนำระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเข้ามาใช้

เนื่องจากเทคโนโลยี NSW เป็นการดำเนินงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ อาจจะทำให้ผู้รับบริการไม่มั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลที่เชื่อมโยงสื่อสารจากการรับ - ส่งหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบอัตโนมัติ ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะถูกเจาะขโมยข้อมูลจากผู้ไม่หวังดีได้ ผู้ศึกษาโครงการคิดว่าควรมีการนำระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าวเพื่อป้องกันอันตรายและเป็นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

#### 5.3.2 การสื่อสารกันระหว่างหน่วยงาน

เนื่องจากกฎระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานแต่ละแห่งไม่สอดคล้องกับการดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่รองรับกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น จะต้องใช้เอกสารฉบับจริงในการดำเนินการซึ่งไม่สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ เป็นต้น และประกอบกับความพร้อมของทรัพยากรในแต่ละหน่วยงานไม่สอดคล้องกัน เช่น ในด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร เป็นต้น รวมไปถึงความต้องการใช้ข้อมูลในแต่ละหน่วยงานต่างกัน เช่น บางหน่วยงานใช้เอกสารฉบับนี้ อีกหน่วยงานใช้เอกสารอีกฉบับหนึ่ง เป็นต้น ผู้ศึกษาโครงการคิดว่าควรมีการสื่อสารกันระหว่างหน่วยงาน ควรมีการปรับกฎระเบียบหรือข้อบังคับในบางด้านเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่จะดำเนินการใช้ระบบเทคโนโลยี NSW เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเอื้อให้เกิดการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 5.3.3 การพัฒนาและอบรมบุคลากร

เทคโนโลยี NSW เป็นระบบเทคโนโลยีใหม่ที่ยังไม่มีการนำมาใช้ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ ดังนั้น ในการใช้งานอาจทำให้เกิดปัญหา เกิดความสับสนต่อบุคลากรที่เป็นผู้ให้บริการ เพราะฉะนั้นก่อนที่จะมีการนำเทคโนโลยีนี้มาใช้ ผู้ศึกษาโครงการคิดว่าควรมีการอบรมให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งาน การเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงผู้รับบริการที่บางคนอาจไม่มีความรู้ในด้านการดำเนินการนำเข้า - ส่งออกสินค้าต่าง ๆ ผู้ศึกษาโครงการคิดว่า ทางหน่วยงานอาจมีการจัดทำใบปลิวให้ความรู้เบื้องต้นเล็ก ๆ น้อย ๆ แก่ผู้รับบริการ หรืออาจจัดทำเป็นเว็บไซต์เพื่อให้ความรู้แก่ผู้รับบริการที่มีความสนใจ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อน

การดำเนินการนำเข้า - ส่งออกสินค้า ซึ่งจะเป็นการสร้างให้หน่วยงานเป็นที่รู้จักและเป็นที่ชื่นชมจากผู้รับบริการ เนื่องจากการอำนวยความสะดวกและการเปิดเผยให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่ผู้สนใจ โดยทั่วไปที่ไม่จำกัดเฉพาะผู้ที่สนใจนำเข้า - ส่งออกสินค้าเท่านั้น นักเรียน - นักศึกษาที่สนใจในด้านนี้ยังสามารถเข้ามาศึกษาหาความรู้จากใบปลิวหรือเว็บไซต์ดังกล่าวได้

### 5.3.4 การพัฒนาเทคโนโลยี

เนื่องจากเทคโนโลยี NSW เป็นระบบสารสนเทศประเภทหนึ่งโดยที่ตามปกติแล้วในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรม (Software) ต่างๆเข้ามาทำงานร่วมกับหลาย ๆ ส่วนที่เกี่ยวข้องกัน ย่อมก่อให้เกิดปัญหาได้ในหลาย ๆ ด้าน ทั้งในด้านค่าบำรุงรักษา ค่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่โดยส่วนมาก อุปกรณ์ IT ต่าง ๆ จะมีอายุการใช้งานโดยเฉลี่ยประมาณ 5 ปี และจากการที่เทคโนโลยี NSW ยังเป็นเทคโนโลยีใหม่ที่มีแค่บางหน่วยงานที่นำมาประยุกต์ใช้ บางหน่วยงานยังไม่ได้มีการนำเข้ามาใช้ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นจะต้องใช้เทคโนโลยี NSW นี้มีมาก มีการเชื่อมโยงกันหลายหน่วยงาน อาจทำให้เกิดปัญหาในการใช้งานบ้างประจวบกับในยุคปัจจุบันต้องเผชิญหน้ากับการเปลี่ยนแปลงอยู่เรื่อย ๆ เพราะฉะนั้นในการจะทำให้เกิดการใช้เทคโนโลยี NSW อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ศึกษาโครงการคิดว่าหน่วยงานควรจะมีเจ้าหน้าที่วิเคราะห์หรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการบำรุงรักษาโปรแกรม อุปกรณ์ IT ต่าง ๆ รวมไปถึงการอัปเดตหรือพัฒนาโปรแกรมที่เป็นปัจจุบันให้ทันสมัยมีความสามารถในการใช้งานได้อย่างยั่งยืนและดีขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้การใช้งานระบบมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบบริการอย่างต่อเนื่อง และไม่เกิดปัญหาในการใช้งาน ซึ่งอาจทำให้หน่วยงานมีต้นทุนในด้านการบำรุงรักษาหรือต้นทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น และจากจุดนี้ถือได้ว่าเป็นข้อจำกัดหลัก ๆ ของการนำเทคโนโลยี NSW เข้ามาใช้



## เอกสารอ้างอิง

### สารสนเทศจาก World Wide Web

- บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.), 2555, [Online], Available : <http://www.airportthai.co.th> [21 พฤศจิกายน 2555]
- เขตปลอดอากรและคลังสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ, 2555, [Online], Available : <http://www.freezonethaiairport.com> [22 พฤศจิกายน 2555]
- ส่วนวิเคราะห์และติดตามการจัดเก็บภาษีอากร กรมศุลกากร, 2554-2555, [Online], Available : <http://www.customs.go.th> [25 ธันวาคม 2555]
- นางวิไลลักษณ์ ไทระยะ, 2553, [Online], Available : [http://202.143.169.170/ICT\\_wilailuck](http://202.143.169.170/ICT_wilailuck) [8 ธันวาคม 2555]
- บริษัท พี แอนด์ พี พรีเมียร์เทรด จำกัด, 2553, [Online], Available : <http://www.onestopim-ex.com> [10 ธันวาคม 2555]
- โครงการบริหารจัดการและประสานงานการพัฒนาระบบ e-Logisticsของหน่วยงานภาครัฐ : สำนักงานยุทธศาสตร์การพาณิชย์, 2554, [Online], Available : <http://www.edisiam.com> [30 ธันวาคม 2555]
- นายสินมหัต เกียรติงานนท์, 2555, [Online], Available : <http://www.thainsw.net/> [3 มกราคม 2555]
- นายเจษฎา อริยจักรกุล, 2555, [Online], Available : <http://www.freightmaxad.com/> [10 มกราคม 2555]
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2555, [Online], Available : [cs.ssru.ac.th/nisanart/file/sa/sa05.ppt](http://cs.ssru.ac.th/nisanart/file/sa/sa05.ppt) [4 มีนาคม 2556]
- คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2555, [Online], Available : [www.agri.cmu.ac.th/download/detail.asp?id=49080098](http://www.agri.cmu.ac.th/download/detail.asp?id=49080098) [4 มีนาคม 2556]

### ประวัติผู้จัดทำโครงการ

ชื่อ - นามสกุล นางสาววิภาณี จิตวิวัฒน์วงศ์



วัน เดือน ปีเกิด 19 มิถุนายน 2534

#### ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา ประถมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2548

โรงเรียนอุดมศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2551

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ระดับอุดมศึกษา คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการอุตสาหกรรม พ.ศ. 2552

สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

#### ทุนการศึกษา

1. ทุนการศึกษาสำหรับบุตร - ธิดาข้าราชการปี 2548

2. โครงการเยาวชนแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม (Thai - Universal Culture & Education

Fund) ณ ประเทศนิวซีแลนด์ ระยะเวลา 3 สัปดาห์ปี 2550

#### ประวัติการฝึกอบรม

1. Basic Fire Fighting ณ สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ - ไม่มี -