



การสร้างระบบ First in – First out ไปชนสินค้าออก
เพื่อลดการบันทึกเอกสารเกินระยะเวลา
กรณีศึกษา บริษัท โรม อินทิเกรเต็ด ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด

นางสาวสิริกร คงอุไร

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรม

คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ปีการศึกษา 2557



การสร้างระบบ First in – First out ไปชนสินค้าขาออก
เพื่อลดการบันทึกเอกสารเกินระยะเวลา
กรณีศึกษา บริษัท โรม อินทิเกรเต็ด ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด

นางสาวสิริกร คงอุไร

โครงการสหกิจศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรม
คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ปีการศึกษา 2557



**CREATING FIRST IN – FIRST OUT SYSTEM EXPORT ENTRY FOR
REDUCE RECORDING THE DOCUMENT OVER TIME
CASE STUDY OF ROHM INTEGRATED SYSTEM (THAILAND) CO., LTD.**

Miss Sirikron Kongurai

Cooperative Education Project is part of the course .

Bachelor of Business Administration degree in industrial management .

Administration

Institute of Technology, Thailand - Japan

2014

หัวข้อโครงการสหกิจ การสร้างระบบ First in – First out ไปชนสินค้าขาออก
CREATING FIRST IN – FIRST OUT SYSTEM EXPORT ENTRY
กรณีศึกษา: บริษัท โรม อินทิเกรเต็ด (ซิสเต็มส์) ประเทศไทย จำกัด
โดย นางสาวศิริกร คงอุไร
สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ก้องเกียรติ วีระอาชากุล

คณะกรรมการธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น อนุมัติให้แนบโครงการสหกิจศึกษานี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัณฑิต

..... คณบดีคณะกรรมการธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รังสรรค์ เลิศในสัตย์)
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

คณะกรรมการสอบโครงการสหกิจ

..... กรรมการสอบ
(อาจารย์สุรเดช ภัทรวีเชียร)

..... กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ก้องเกียรติ วีระอาชากุล)

..... ประธานสหกิจศึกษาสาขาวิชา
(อาจารย์อลงกรณ์ ประกฤติพงศ์)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

สิทธิกร คงอุไร: การศึกษา การสร้างระบบ First in – First out ไปชนสินค้าขาออกเพื่อลดการบันทึกเอกสารเกินระยะเวลา กรณีศึกษา บริษัท โรม อินทิเกรเต็ด ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ ก้องเกียรติ วีระอาชากุล , 30 หน้า.

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นการดำเนินการศึกษาการสร้างระบบ First in – First out ไปชนสินค้าขาออก เพื่อลดการบันทึกเอกสารเกินระยะเวลา กรณีศึกษา บริษัท โรม อินทิเกรเต็ด ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำระบบ First In – First Out และเพื่อจัดทำการบันทึกเลขที่ไปชนสินค้าขาออก เพื่อลดการบันทึกเอกสารเกินระยะเวลา และลดค่าปรับที่เกิดจากการตัดบัญชีวัตถุดิบเกินระยะเวลา โดยโครงการนี้มีระยะเวลาดำเนินโครงการทั้งหมด 4 เดือน

โครงการนี้ได้ทำการศึกษาปัญหาที่สถานที่ปฏิบัติงาน โดยพบว่ากรณีที่ไม่มีระบบเข้ามาควบคุมจัดการ ทำให้การทำงานช้า และไม่สามารถตรวจสอบเช็คข้อมูลได้ว่าทางบริษัท ได้ทำการตัดบัญชีวัตถุดิบแล้วหรือยัง ในกรณีที่หากทางบริษัทตัดบัญชีวัตถุดิบล่าช้า จะส่งผลไปถึงการนำวัตถุดิบเข้ามาใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ไม่ได้ ถ้าต้องการนำเข้ามาก็ต้องเสียค่าภาษีอากร คือไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นค่าภาษีอากรจากบีโอไอ ยกตัวอย่างวัตถุดิบบางประเภทมีค่าอากรขาเข้า 5 เปอร์เซ็นต์หรือ 10 เปอร์เซ็นต์ การตัดบัญชีล่าช้า ยังทำให้เสียค่าใช้จ่ายจากการตัดบัญชีวัตถุดิบปกติชุดละ 40 บาท แต่ถ้าเกิน 6 เดือนก็จะเป็นชุดละ 60 บาท และถ้าไปชนสินค้านั้นยังไม่นำไปตัดบัญชีเข้าจนถึง 1 ปี ก็จะทำให้เสียค่าใช้จ่าย เป็นชุดละ 500 บาท

TNI

คำสำคัญ : การบันทึกเอกสารเกินระยะเวลา/First In-First Out

Sirikron Kongurai : Study : To Create the First in – First out system for Export Declaration Control to reduce the document record delay Case Study : Rohm Integrated system (Thailand) company Adviser : Kongkiat Weraarchakul , 29 page.

Project of Co-cooperative education at Rohm Integrated system (Thailand) company is to create First in – First out system for Export Declaration Control to reduce the document record delay. The main objectives of First in – First out system were to record the number, export declaration, reduce record the document delay and prevent the fines that come from amortized delay. This project was four months period.

This project is studied in real work place .I have found out that they have no system to control the management. The accounting problem slows down the work process and also difficult to check the data of raw material. If the raw material manages system have a problem it will curse other step slow down too. And if we import the raw material we have to pay tax but there's no special privilege except from BOI. For example raw material "A" have import tax 5% or 10%. The problem of accounting system make the extra charge from normal price 40 baht to 60 baht because it improper than 6 months. Perhaps 1 year is 500 bath.

Importance : reduce recording the document over time /First In-First Out/

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณบริษัท โรม อินทีเกรเต็ดซิสเต็ม (ประเทศไทย) จำกัดที่ให้โอกาสข้าพเจ้าเข้ามาหาประสบการณ์จากการทำงานจริง และได้นำทักษะความรู้ทางวิชาการที่เรียนมา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคตการทำงานของข้าพเจ้า

ขอขอบคุณพี่ๆ ที่ ROHM เป็นอย่างยิ่ง ที่ได้ให้โอกาส และประสบการณ์ดีๆ ขอขอบคุณ พี่ๆ PURCHASING & BOI ที่คอยให้การช่วยเหลือ และชี้แนะแนวทางการทำงานตลอดจนให้ความรู้ในการปฏิบัติงานและการสนับสนุนการทำโครงการ การค้นคว้า เป็นผู้ช่วยในการทำและการเขียนบทความต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นางสาวสิริกร คงอุไร

TNI

สารบัญ

บทที่	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญ	ช-ช
สารบัญตาราง	ฅ
สารบัญรูป	ญ
1 บทนำ	1
สภาวะความเป็นมา แนวทางเหตุผล และปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ขอบเขตของการวิจัย	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
2 หลักการพื้นฐาน เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
หลักการระบบการบริหารเอกสารและจัดเก็บเอกสาร	4
หลักการระบบ First In First Out	6
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
3 วิธีการดำเนินงาน	9
ขอบเขตการศึกษา	9
การเก็บรวบรวมข้อมูล	9
ขั้นตอนการศึกษา	10
4 ผลการดำเนินงาน	14
ค้นหากระบวนการทำงานที่ก่อให้เกิดการบันทึกเอกสารเกินระยะเวลา	14
การวิเคราะห์หาสาเหตุที่ก่อให้เกิดการบันทึกเอกสารเกินระยะเวลา	15
มาตรการตอบโต้เพื่อกำจัดสาเหตุของการบันทึกเอกสารเกินระยะเวลา	15
แผนการดำเนินงาน	15

การดำเนินงานพร้อมติดตามผลลัพธ์	16
สรุปข้อมูลการดำเนินงาน	19
อภิปรายผล	20
5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	21
บทสรุป	21
ปัญหาและอุปสรรค	23
ข้อเสนอแนะในการศึกษา	23
บรรณานุกรม	24
ภาคผนวก	25
ภาคผนวก ก. ประวัติโดยย่อของสถานประกอบการที่สหกิจศึกษา	26
ประวัติผู้จัดทำ	29

TNI

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
3.1 แผนการดำเนินงานมาตรการตอบโต้การทำการระบบ First In – First Out12	
และการจัดทำการบินที่ข้อมูล	
4.1 Check Sheet จำนวนชุดใบขนที่ได้รับในแต่ละ week14	
4.2 Check Sheet จำนวนชุดใบขนที่ได้รับในแต่ละ week15	
4.3 เก็บข้อมูลที่ทำการบันทึก17	
4.4 กราฟเก็บข้อมูลที่ทำการบันทึก17	
4.5 เก็บข้อมูลที่ทำการบันทึก18	
4.6 เก็บข้อมูลจำนวน 3 ชุด18	
4.7 กราฟเก็บข้อมูลที่ทำการบันทึก19	
4.8 ค่าเฉลี่ยข้อมูลก่อนหลังปรับปรุง19	
5.1 กราฟแสดงข้อมูลเฉลี่ยการบินที่ข้อมูล21	
5.2 ข้อมูลการเสียค่าปรับชุดที่ 122	
5.3 ข้อมูลการเสียค่าปรับชุดที่ 222	
5.3 ข้อมูลการเสียค่าปรับชุดที่ 322	

TNI

THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สารบัญรูป

รูป	หน้า
3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน	10
3.2 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจาก 4 M	11
3.3 ฟังก์ชันปลา	12
4.1 รูปแสดงก่อนหลังปรับ Location และติดป้ายบ่งชี้	16
4.2 รูปแสดงก่อนหลังการแยกเอกสารตามเดือนและงานของพนักงาน	16

THAI

TNI

NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

บทที่ 1

บทนำ

สถานะความเป็นมา แนวทางเหตุผล และปัญหา

ลักษณะธุรกิจของกลุ่มบริษัทโรม จัดอยู่ในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์โดยผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ผลิตแบ่งเป็น 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้วยกัน ประกอบด้วย

- 1) กลุ่ม Integrated Circuits ได้แก่ Monolithic ICs, Power modules, Photo Link Modules
- 2) กลุ่ม Discrete Semiconductor ได้แก่ Transistors, Diodes, Light Emitting Diodes
- 3) กลุ่ม Displays ได้แก่ Thermal Heads, Multiline Sensor, LED Displays
- 4) กลุ่ม Passive Components ได้แก่ Resistors, Tantalum Capacitors

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทโรมผลิตขึ้นเพื่อเป็นชิ้นส่วนสนับสนุนการใช้งานให้แก่กลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 4 ประเภทหลักด้วยกัน ได้แก่ ยานยนต์ โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์ PD และเครื่อง DVD ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่จะผลิตจะได้รับการออกแบบตามที่ลูกค้าต้องการ และมีลักษณะเฉพาะตามการใช้งานของลูกค้า โดยให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพเป็นอันดับหนึ่ง

รูปแบบการจัดองค์กรและบริหารองค์กรของกลุ่มบริษัทโรม

กลุ่มบริษัทโรมแบ่งออกเป็น 2 ส่วนด้วยกัน คือ กลุ่มโรมญี่ปุ่น และกลุ่มโรมต่างประเทศทั้งกลุ่มนี้แบ่งแยกย่อยไปอีกเป็น ศูนย์การขาย ศูนย์การผลิต ศูนย์การวิจัยและพัฒนา ศูนย์การประกันคุณภาพ และบริษัทสาขาย่อย ซึ่งโรมมีศูนย์กระจายสินค้าอยู่ที่เดียวที่ญี่ปุ่น

ศูนย์การขายในญี่ปุ่นมีหลายแห่งด้วยกันกระจายไปทั่วประเทศ ส่วนศูนย์การขายของกลุ่มโรมในต่างประเทศ แบ่งออกเป็นศูนย์การขายในประเทศสหรัฐอเมริกาทวีปเอเชีย และทวีปยุโรปในเอเชียจะตั้งอยู่ในประเทศจีน เกาหลีฮ่องกง ไต้หวัน ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และมาเลเซีย ในยุโรปตั้งอยู่ที่ประเทศเยอรมนี สเปน ฝรั่งเศสอังกฤษ ฮังการี รัสเซีย โปแลนด์ และฟินแลนด์

บริษัท โรม อินทิเกรเต็ดซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) : Board of Investment (BOI) คือ หน่วยงานที่ช่วยในการส่งเสริมการลงทุน โดยให้สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร เช่น การยกเว้น/ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล การยกเว้น/ลดหย่อนอากรขาเข้าเครื่องจักร และวัตถุดิบ/วัสดุจำเป็น และสิทธิประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรเช่น การบริการอำนวยความสะดวกในการนำช่างฝีมือ และ

ผู้ชำนาญการชาวต่างชาติเข้ามาทำงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม รวมทั้งการให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินแก่นักลงทุนในการดำเนินการตามโครงการ

จากการเข้าสหกิจศึกษา บริษัท โรม อินทิเกรเต็ดซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด รับการส่งเสริมการลงทุนจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (ส.ก.ท.) : Borad of Investment (BOI) เพื่อขอยกเว้นค่าอากร จึงต้องทำการตัดบัญชีวัตถุดิบจากใบขนสินค้าขาออกเพื่อ ขอยกเว้นค่าอากร ทางบริษัทจะให้ Forwarder ทางบริษัทจะให้ Forwarder ซึ่งก็คือบริษัท KWE – KINTETSU WORLD EXPRESS (THAILAND) CO., LTD. จัดทำแล้วส่งมาให้ในรูปแบบเอกสาร บริษัทยังไม่มีระบบที่จะเช็คตัวเลขที่ใบขนสินค้าชุดไหนยังไม่ได้จัดทำการตัดบัญชีวัตถุดิบ และไม่มีการจัดเรียงใบขนสินค้า เมื่อต้องการจะตัดบัญชีวัตถุดิบก็จะเลือกหยิบอันไหนเดือนไหนมาทำก่อนก็ได้ ต้นทุนในการตัดบัญชี ใบขนสินค้า 1 ชุด ส่งให้ IC ONLINE SYSTEM (BOI)PROCESS ชุดละ 40 บาท ในกรณีที่ใบขนสินค้าตัดบัญชีไม่ทันเกิน 6 เดือน จะมีค่าใช้จ่ายเป็นชุดละ 60 บาท แต่ถ้าตัดซ้ำใบขนสินค้าเกินถึง 1 ปี จะทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่าย เป็นชุดละ 500 บาท

ความสูญเสีย การที่ไม่มีระบบเข้ามาควบคุมจัดการ ทำให้การทำงานช้า และไม่สามารถตรวจสอบเช็คข้อมูลได้ว่าทางบริษัท ได้ทำการตัดบัญชีวัตถุดิบแล้วหรือยัง ในกรณีที่หากทางบริษัทตัดบัญชีวัตถุดิบล่าช้า จะส่งผลไปถึงการนำวัตถุดิบเข้ามาใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์ไม่ได้ ถ้าต้องการนำเข้ามาก็ต้องเสียค่าภาษีอากร คือไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นค่าภาษีอากรจากบีไอโอ ยกตัวอย่างวัตถุดิบบางประเภทมีค่าอากรขาเข้า 5 เปอร์เซ็นต์หรือ 10 เปอร์เซ็นต์ การตัดบัญชีล่าช้ายังทำให้เสียค่าใช้จ่ายจากการตัดบัญชีวัตถุดิบปกติชุดละ 40 บาท แต่ถ้าเกิน 6 เดือนก็จะเป็นชุดละ 60 บาท และถ้าใบขนสินค้านั้นยังไม่นำไปตัดบัญชีซ้ำเกินถึง 1 ปี ก็จะทำให้เสียค่าใช้จ่าย เป็นชุดละ 500 บาท

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- 1.) เพื่อจัดทำระบบFirst In – First Out
- 2.) เพื่อจัดทำระบบบันทึกข้อมูลเลขที่ใบขนสินค้า

ขอบเขตของการวิจัย

ในการศึกษาโครงการสหกิจศึกษาครั้งนี้ จัดแบ่งขอบเขตของการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

ขอบเขตด้านเนื้อหา

ศึกษาปัญหาการเก็บบันทึกข้อมูลการตัดบัญชีวัตถุดิบไม่ให้เกินระยะเวลา และมีระบบการที่ First In – First Out เพื่อให้ง่ายต่อการทำงาน

ขอบเขตด้านเวลา

ในการดำเนินงานศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้ทำการวิจัยและเก็บข้อมูล ระหว่างเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ถึง เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2558

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.) สามารถทำงานได้ตรงเดือน
- 2.) ทำให้ไม่เสียค่าปรับในการทำงานเกินเดือนที่กำหนด
- 3.) มีข้อมูลที่บันทึกสามารถตามงานจาก Forwarder ได้

TNI

บทที่ 2

หลักการพื้นฐาน เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

หลักการพื้นฐานเอกสาร

ในการดำเนินโครงการสหกิจศึกษาครั้งนี้ ผู้จัดทำได้ศึกษาเอกสารหลักการพื้นฐานและเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

2.1 หลักการระบบการบริหารเอกสารและจัดเก็บเอกสาร

2.2 หลักการระบบFirst In First Out

2.3 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ระบบการบริหารงานเอกสารและการจัดเก็บเอกสาร

โครงการสหกิจนี้เป็นการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการเอกสาร ทางผู้จัดทำได้เห็นถึงความสำคัญของระบบการจัดการเอกสารจึงได้ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับระบบการบริหารงานเอกสารและการจัดเก็บเอกสารมาเพื่อประกอบความเข้าใจ

ในสำนักงานต่างๆมักจะมีเอกสารเข้าออก-ออกหลายประเภทเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีความสำคัญมากน้อยต่างกัน ในการดำเนินจะนั้นถ้าสำนักงานแห่งใดต้องการดำเนินการด้านเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องใช้หลักการบริหารและการจัดเก็บเอกสารที่ดีมีระบบเพื่อนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว

องค์ประกอบของการบริหารงานเอกสาร

การบริหารงานเอกสารในที่นี้ได้แบ่งงานหรือหน้าที่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารงานเอกสารได้ดังต่อไปนี้

2.1.1 การวางแผน

เป็นการเตรียมงานและเตรียมการปฏิบัติงานเอกสาร เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ในการจัดเก็บเอกสาร เตรียมกำลังคนที่มีความรู้ในการจัดเก็บเอกสาร รวมทั้งกำหนดนโยบายปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

1.) นโยบายของแผนโดยกำหนดลงไปว่าจะบริหารงานเอกสารโดยให้มีศูนย์กลางของเอกสารหรือจะแยกควบคุมตามหน่วยงานย่อยหรืออาจใช้ทั้ง 2 ระบบ

2.) การฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้การควบคุมงานเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.) มาตรฐานระบบงานการบริหารงานเอกสารจะต้องมีการกำหนดมาตรฐาน

อันเดียวกันทั้งระบบเพื่อให้การบริการและการควบคุมทำได้ง่ายและสะดวก

4.) กำหนดสถานที่เก็บเอกสารสถานที่เก็บเอกสารต้องจัดให้เป็นสัดส่วนแบ่งให้ชัดเจน

5.) กำหนดอายุของเอกสารโดยแจ้งให้พนักงานจัดเก็บเอกสารทราบว่าเอกสารประเภทใดจะต้องเก็บไว้เป็นเวลานานเท่าใดจึงจะทำลายเอกสารใดจะต้องเก็บรักษาตลอดไป เอกสารสำคัญมีอะไรบ้าง

6.) กำหนดวิธีโอนเอกสารเพื่อให้มีที่เก็บเอกสารระหว่างปฏิบัติงานอย่างเพียงพอเมื่อเอกสารใดใช้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว

7.) การกำหนดเอกสารสำคัญ

8.) กำหนดวิธีการประเมินผลเพื่อหาข้อบกพร่องของแผนการปฏิบัติงานเอกสาร

2.1.2 การกำหนดหน้าที่และโครงสร้างของงานเอกสาร

เป็นการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานเอกสารและกำหนดโครงสร้างของงานเอกสารว่าจะให้งานเอกสารเก็บไว้ที่ศูนย์กลางแห่งเดียวกัน เก็บไว้ที่หน่วยงานต่างๆ หรือเก็บไว้ทั้งที่ศูนย์กลางและหน่วยงานต่างๆ โดยพิจารณาถึงข้อดีของแต่ละกรณีดังนี้

1.) การเก็บไว้ที่ศูนย์กลางมีข้อดีคือปริมาณงานและอุปกรณ์ในการทำงานน้อย ส่วนข้อเสียก็คือหน่วยงานต่างๆเมื่อต้องการใช้ข้อมูลจะขาดความคล่องตัวในการทำงาน

2.) การเก็บไว้ที่หน่วยงานต่างๆมีข้อดีคือ เหมาะกับข้อมูลที่มีลักษณะเป็นความลับ การเก็บและการนำออกมาใช้สะดวกและรวดเร็วแต่มีข้อเสียก็คือวัสดุอุปกรณ์และพนักงานต้องกระจายตามหน่วยงานต่างๆทำให้ไม่ประหยัดและวิธีปฏิบัติงานอาจแตกต่างกัน

3.) การเก็บไว้ทั้งที่ศูนย์และหน่วยงานต่างๆการจัดเก็บวิธีนี้มีวัตถุประสงค์จะจัดข้อเสียของทั้ง 2 วิธี

2.1.3 การออกแบบการจัดการระบบเอกสาร

เป็นการกำหนดว่าจะจำแนกเอกสารตามระบบใด และกำหนดกระบวนการจัดการในแต่ละระบบ ซึ่งรายละเอียดได้กล่าวไว้ในหัวข้อระบบการจัดเก็บเอกสารและกระบวนการจัดเก็บเอกสาร

2.1.4 การเก็บรักษา

การเก็บรักษาเอกสาร แบ่งออกเป็นการเก็บในระหว่างปฏิบัติและเก็บเมื่อปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2.1.5 การควบคุมงานเอกสาร

เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานเอกสารตั้งแต่เริ่มผลิตเอกสารไม่ว่าจะเป็นการคิด ร่าง เขียน แต่ง พิมพ์ ทำสำเนา ก่อนผลิตเอกสารขึ้นมาแต่ละชิ้น ผู้ผลิตจะต้องมีการควบคุมอย่าง

รอบคอบและเมื่อผลิตแล้วก็ต้องควบคุมวิธีการใช้เอกสารตั้งแต่การเสนอ การรับ การอ้างอิง แล้วจึงนำไปเก็บรักษา

2.1.6 การทำลายเอกสาร

เอกสารที่ไม่มีประโยชน์แล้วอาจจะทำลายเสียโดยใช้เครื่องมือหรือโดยวิธีอื่นๆ ก่อนการทำลายเอกสารควรพิจารณาเอกสารให้ถี่ถ้วนและนำไปเสนอกับผู้บังคับบัญชาการพิจารณาให้ทำลาย ก่อนนำไปทำลายจริง

2.2 หลักการระบบ First In First Out

หลักการ First in First out (FIFO) คือ การจัดเก็บ หรือการนำส่งของไปใช้งานนั้น จะต้องนำสิ่งของที่เก็บไว้ก่อนออกมาใช้ก่อน

หลักการสำคัญบางประการในการจัดการสต็อก

- 1.) กำหนดมาตรฐานจำนวนอุปกรณ์สำนักงานที่ควรมีประจำโต๊ะทำงานของแต่ละคนซึ่งแต่ละพื้นที่มีความต้องการแตกต่างกันแล้วแต่ความเหมาะสม
- 2.) การจัดเก็บ การนำไปใช้งานต้องยึดหลัก FIFO (FIRST-IN-FIRST-OUT) คือ การนำสิ่งของที่เก็บไว้ก่อนออกมาใช้ก่อน
- 3.) สิ่งของทุกอย่างต้องมีการกำหนดบริเวณที่อยู่อย่างชัดเจนถูกต้อง
- 4.) การจัดทำป้ายแสดงสิ่งของและกำหนดบริเวณต้องจัดทำอย่างเป็นระบบ
- 5.) สิ่งของที่มีการถูกใช้งานบ่อย ๆ ต้องถูกจัดไว้ใกล้กับผู้ปฏิบัติงาน
- 6.) การแสดงภาพสิ่งของ ให้มองเห็นได้อย่างชัดเจน สามารถลดเวลาการค้นหาได้
- 7.) สิ่งของที่ออกแบบหรือใช้งานเฉพาะอย่าง ควรถูกแยกออกจากสิ่งของที่ใช้กันโดยทั่วไป

2.3 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการค้นคว้าข้อมูลทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ในโครงการ ผู้จัดทำได้ทำการศึกษางานวิจัยทั้งหมด 4 เรื่องด้วยกัน เพื่อนำมาปรับปรุงแนวความคิดใหม่ในการหาแนวทางการแก้ไขโครงการ โดยงานวิจัยที่ศึกษามีดังต่อไปนี้

- 1) กรกฎ ไขบัวเทศ, 2553 การจัดการสินค้าคงคลังจัดได้ว่าเป็นกิจกรรมสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อ ผลกำไรขององค์กรและความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Baker and Canessa, 2009) โดยปัจจัยเหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยที่จะช่วยผลักดันให้องค์กรสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่รุนแรงในปัจจุบัน (Poon et.al., 2011)

ในปัจจุบันปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการในคลังสินค้าจะเกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลัก 4 กิจกรรมในคลังสินค้าอันได้แก่ การรับ, การจัดเก็บ, การหยิบสินค้าและการขนส่ง โดยการจัดการ คลังสินค้าประกอบไปด้วยกิจกรรมหลายด้านด้วยกัน โดยจะเริ่มจากการเลือกทำเล ที่ตั้งของคลังสินค้า (Location Selection) การกำหนดขนาดของคลังสินค้า (Sizing) การออกแบบผังของคลังสินค้า (Layout) การออกแบบกระบวนการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Location Control) การจัดส่ง (Delivery) และการรายงานและจัดเก็บข้อมูล (Record and Data) (Gu et.al., 2011)

2) อัจฉราพรรณ เหล่าประเสริฐ, 2553 การจัดเก็บมากขึ้นนั้นคือสินค้าเป็นสินค้าที่ปัจจัยด้านความสดใหม่มีผลต่อราคาสินค้าจึงใช้หลักการของ FIFO (First In – First Out) เข้าไปรวมด้วยในการออกแบบพื้นที่จัดเก็บผังคลังสินค้า เพื่อให้ประสิทธิภาพการทำงานของคลังสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3) กฤษนันท์ ธาตาดินทร์, 2550 การปรับปรุงบริหารจัดการคลังสินค้าสำเร็จรูปของโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เนื่องจากทางโรงงานมีปัญหาพื้นที่การจัดเก็บสินค้าไม่เพียงพอ การจ่ายสินค้าไม่เป็นไปตามลำดับ และการจ่ายสินค้าไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า

4) วิโรจน์ พุทธิวิธิ 2553 กล่าวว่า การวัดประสิทธิภาพการจัดเก็บในคลังสินค้าขั้นตอนการดำเนินงานถ้าจะทำให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องดำเนินงานให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การเปรียบเทียบการดำเนินงานจะทำได้จำเป็นต้อง อาศัยการบันทึกผลในด้านต่าง ๆ จะต้องจัดทำและวางระบบให้การวัดประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ในการศึกษางาน การจัดทำระบบ First in- First out เพื่อลดการบันทึกเอกสารเกินระยะเวลา โดยใช้หลักการจัดเก็บเอกสารและ การใช้ทฤษฎีระบบ First in – First out เพื่อช่วยในการจัดเก็บเอกสาร ให้เข้าออกตรงเดือน และใช้หลักการปรับ location มาใช้ เพื่อจัดเรียงการวางใบขนสินค้าขาออกให้ตรงเดือนและงานของพนักงาน เพื่อให้เอกสารเป็นระเบียบมากขึ้น

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

โครงการสหกิจศึกษาเรื่อง การสร้างระบบ First In –First Out ใบขนสินค้าขาออกเพื่อเก็บบันทึกข้อมูลการตัดบัญชีวัตถุดิบไม่ให้เกินระยะเวลา และมีระบบการที่ First In – First Out เพื่อให้ง่ายต่อการทำงาน ในส่วนงาน แผนก Borad of Investment (BOI) บริษัท โรม อินทิเกรเต็ด ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด รับการส่งเสริมการลงทุนจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) : Borad of Investment (BOI) คือ หน่วยงานที่ช่วยในการส่งเสริมการลงทุน โดยให้สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร เช่น การยกเว้น/ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล การยกเว้น/ลดหย่อนอากรขาเข้าเครื่องจักร และวัตถุดิบ/วัสดุจำเป็น และสิทธิประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรเช่น การบริการอำนวยความสะดวกในการนำช่างฝีมือ และผู้ชำนาญการชาวต่างชาติเข้ามาทำงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม รวมทั้งการให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินแก่นักลงทุนในการดำเนินการตามโครงการ

บริษัท บริษัท โรม อินทิเกรเต็ด ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัดทั้งนี้มีขั้นตอนในการศึกษาอธิบายหัวข้อดังต่อไปนี้

3.1 ขอบเขตการศึกษา

3.1.1 ขอบเขตเนื้อหา

ทำการศึกษาขั้นตอนการทำงาน ของแผนก Borad of Investment (BOI) ในการส่งสินค้าขาออก ศึกษาขั้นตอนการตัดบัญชีวัตถุดิบอย่างละเอียด เพื่อสามารถหาข้อผิดพลาดในการทำงานที่เกิดจากการทำงานได้

3.1.2 ขอบเขตประชากร

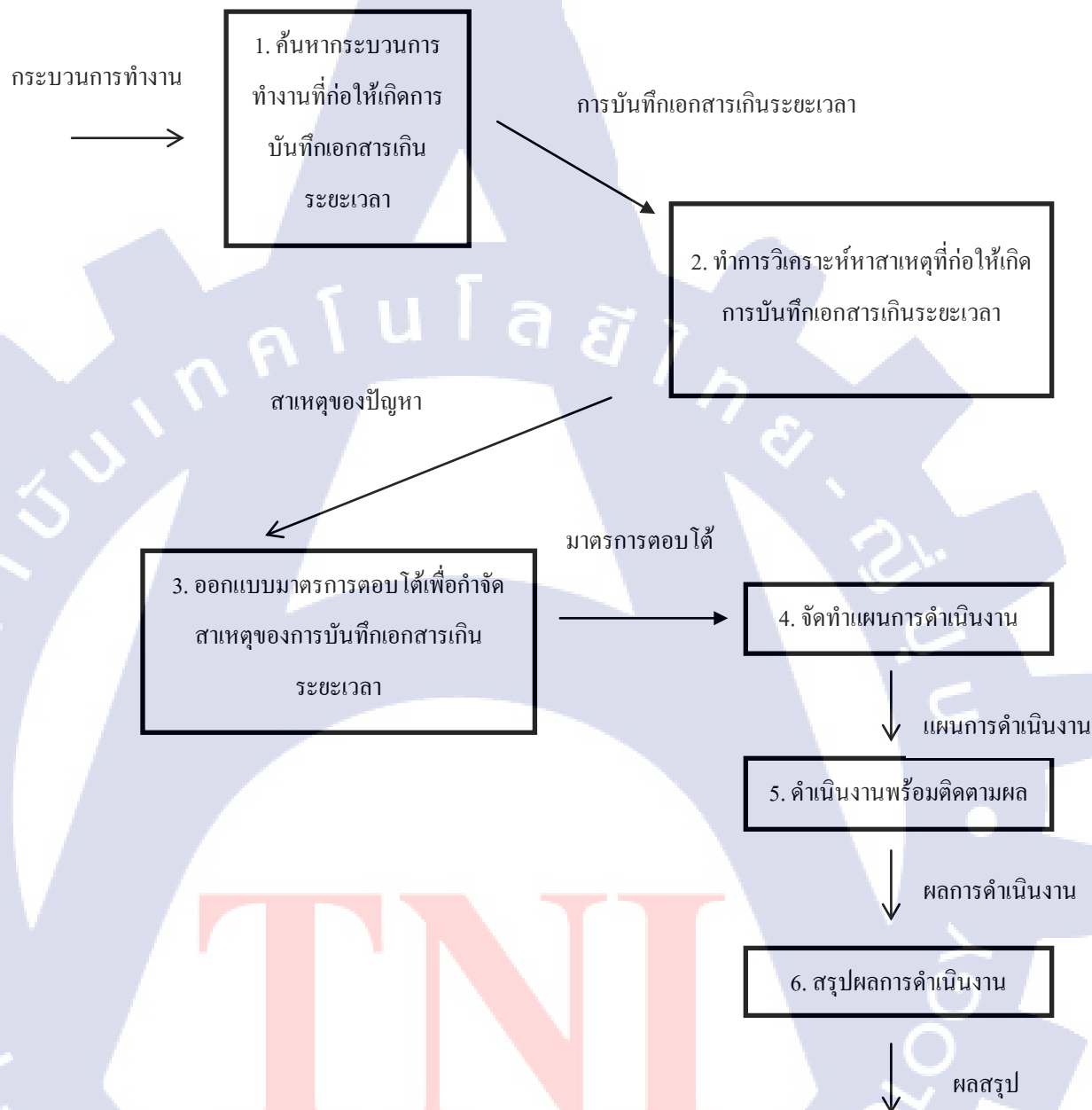
การศึกษานี้จะศึกษาจากประชากรกลุ่มตัวอย่างนั้นคือใบขนสินค้าขาออก

3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2.1 สอบถามข้อมูลจากพนักงานที่ปรึกษาหรือหัวหน้าแผนก

3.2.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงานและข้อมูล Check sheet

3.3 ขั้นตอนการศึกษา



รูปที่ 3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.3.1 ค้นหากระบวนการทำงานที่ก่อให้เกิดการบันทึกเอกสารเกินระยะเวลา

ในขั้นตอนการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนใหญ่ๆ และแต่ละขั้นตอนนี้ก็พบปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ดังนี้

ก. ขั้นตรวจสอบและลงบันทึก ปัญหาที่พบคือ ไม่มีการบันทึกจำนวนใบขนส่งสินค้า

ข. ขั้นตรวจสอบเอกสาร ปัญหาที่พบคือ พิมพ์เลขอินวอยซ์ และวันที่เลขที่ของใบขนส่งสินค้า

ผิด

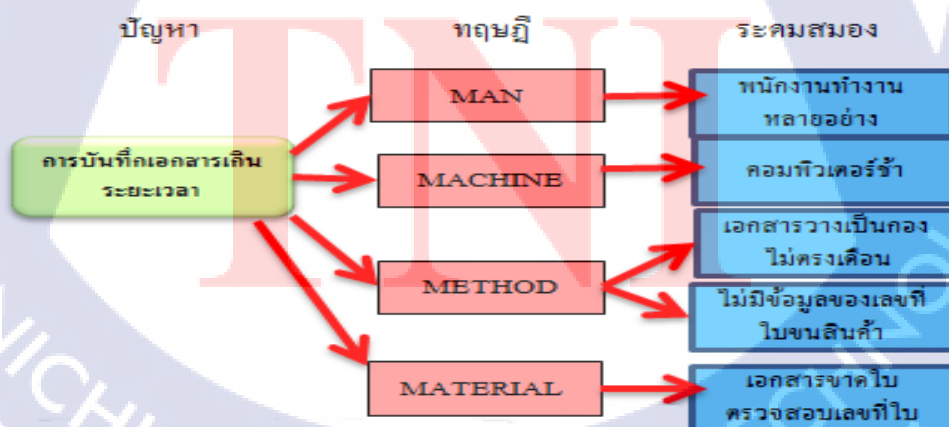
ค. ขั้นตัดบัญชี ปัญหาที่พบคือข้อมูลสำหรับการยื่นให้ IC ONLINE SYSTEM ผิด จึงได้ทำการใช้ Check sheet มาเพื่อทำการเก็บข้อมูลหาความเสียหายที่เกิดขึ้น

สรุป เลือกปัญหาที่เกิดจากการขั้นตรวจสอบและลงบันทึก เพราะเป็นปัญหาที่สามารถแก้ไขได้ แต่ปัญหาที่เกิดจาก 2 ขั้นตอน ที่ไม่ได้เลือก พบว่าเป็นปัญหาที่ต่อเนื่องกัน และเกิดจากการทำงานผิดพลาดของพนักงานที่พิมพ์ข้อมูล อันนี้สามารถแก้ไขได้ที่ตัวพนักงานเองจึงไม่เลือกมาทำการแก้ไข

3.3.2 ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุที่ก่อให้เกิดการบันทึกเอกสารเกินระยะเวลา

นำข้อมูล Check Sheet ที่ได้มาทำการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา โดยใช้ทฤษฎี 4M สามารถบอกได้ว่าสาเหตุที่เกิดขึ้นเกิดที่ Man Machine Method หรือ Material และใช้ทฤษฎีกังปลา จะนำข้อมูลจาก 4M มาทำกังปลาเพื่อให้เห็นภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น

จากกระบวนการทำงานในขั้นตอนการตรวจสอบและการลงบันทึกทำ ไม่มีระบบที่ตรวจสอบทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าได้รับใบขนส่งสินค้าออกจาก KWE ดังนั้น จึงต้องจัดทำระบบที่สามารถตรวจสอบใบขนส่งสินค้าขาออกได้ ดังรูป 3.2



รูปที่ 3.2 วิเคราะห์สาเหตุ ของปัญหาจาก 4M

3.3.5 ดำเนินงานพร้อมติดตามผล

เมื่อผู้ศึกษาได้จัดแผนการดำเนินงานแล้ว จึงได้เริ่มลงมือปฏิบัติตามดังนี้

3.3.5.1 จัดทำระบบ FirstIn – First Out

ในการทำระบบ First In – First Out นั้น ขั้นตอนแรกของการทำระบบ คือ

ก.) ทำการ ปรับ Location และติดป้ายบ่งชี้

วิธีการปฏิบัติ จัดการปรับ Location โดยการเอากล่องมาวาง และติดป้ายบ่งชี้ โดยการวางกล่องจะวางแบบคันคือถ้าทำงานไหนเสร็จจะคันผลัดเปลี่ยนกล่องไป

ข.) แยกเอกสารตามเดือนและงานของพนักงาน

วิธีการปฏิบัติ จากเดิมไม่มีการแยกเดือนและงานของพนักงานคนไหน จึงจัดการทำการแยกเดือน และงานของพนักงาน เพื่อจัดทำให้เป็นระบบ First In – First Out

3.3.5.2 จัดทำการบันทึกข้อมูลเพื่อไม่ให้เกินระยะเวลา

ทำการบันทึกเลขที่ใบขนสินค้าขาออก ให้ตรงกับ เลข INV ทำการแกะใบขนสินค้าทุกใบเพื่อทำการบันทึก สามารถตรวจสอบข้อมูล ย้อนหลังได้

3.3.6 สรุปข้อมูล

เมื่อได้ทำการปรับปรุงแล้ว นำข้อมูลการดำเนินงานหลังจากการปรับปรุงแล้วมาเทียบกับข้อมูลการดำเนินงานก่อนปรับปรุงและเป้าหมายที่ตั้งไว้

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

ในบทที่ 4 นี้จะแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลหรือผลการดำเนินงาน ของโครงการสหกิจศึกษาเรื่อง การสร้างระบบ First In –First Out ใบขนสินค้าขาออกเพื่อเก็บบันทึกข้อมูลการตัดบัญชีวัตถุดิบไม่ให้เกินระยะเวลา ทำงานจากการศึกษาขั้นตอนในการดำเนินงานที่กล่าวไว้ในบทที่ 3 ดังต่อไปนี้

4.1 ค้นหากระบวนการทำงานที่ก่อให้เกิดการบันทึกเอกสารเกินระยะเวลา

ในขั้นตอนการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนใหญ่ๆ และแต่ละขั้นตอนนี้ก็พบปัญหาที่เกิดจากการทำงาน ดังนี้

4.1.1 ขั้นตรวจสอบและลงบันทึก ปัญหาที่พบคือ ไม่มีการบันทึกจำนวนใบขนสินค้า

4.1.2 ขั้นตรวจสอบเอกสารปัญหาที่พบคือพิมพ์เลขอินวอยซ์และวันที่เลขที่ของใบขนสินค้าผิด

4.1.3 ขั้นตัดบัญชี ปัญหาที่พบคือข้อมูลสำหรับการยื่นให้ IC ONLINE SYSTEM ผิดจึงได้ทำการใช้ Check sheet มาเพื่อทำการเก็บข้อมูลหาความเสียหายที่เกิดขึ้น

ทำการเก็บข้อมูล Check Sheet เพื่อให้ทราบว่าได้รับใบขนสินค้าขาออกจาก KWE จำนวนกี่ชุดและทราบถึง ปัญหาคือไม่มีการบันทึกเอกสารที่ได้รับ ทำให้เกินระยะเวลาการทำงาน และมีเอกสารตกค้าง แสดงดัง ตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 Check Sheet จำนวนชุดใบขนที่ได้รับในแต่ละ week

	Jul'14				Aug'14				Sep'14				Oct'14				Nov'14				Dec'14				Jan'15			
	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04
จำนวนชุดที่มาส่ง	29	20	23	30	19	23	25	21	20	15	30	22	20	16	31	23	25	27	20	22	30	30	30	23	25	26	30	25
รวม	29	20	23	30	19	23	25	21	20	15	30	22	20	16	31	23	25	27	20	22	30	30	30	23	25	26	30	25
รวมสะสม	29	49	72	102	19	42	67	88	20	35	65	87	20	36	67	90	25	52	72	94	30	60	90	113	25	51	81	106

ทำการเก็บข้อมูล Check Sheet เพื่อหาข้อผิดพลาดในการพิมพ์ผิดพบว่าในแต่ละเดือนมีการพิมพ์ผิด 40 ครั้ง ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 Check Sheet จำนวนชุดใบขนที่ได้รับในแต่ละ week

	Jul'14				Aug'14				Sep'14				Oct'14				Nov'14				Dec'14				Jan'15			
	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo	Wo
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
จำนวนที่พิมพ์ผิด	4	5	7	1	6	2	3	7	8	4	1	3	6	4	3	2	1	1	4	22	5	4	3	5	6	4	6	7
รวม	4	5	7	1	6	2	3	7	8	4	1	3	6	4	3	2	1	1	4	22	5	4	3	5	6	4	6	7
รวมสะสม	29	34	41	42	19	21	24	31	20	24	25	28	20	24	27	29	25	26	30	52	15	19	22	27	25	29	35	42

สรุป เลือกปัญหาที่เกิดจากการขึ้นตรวจสอบและลงบันทึก เพราะเป็นปัญหาที่สามารถแก้ไขได้ แต่ปัญหาที่เกิดจาก 2 ขั้นตอน ที่ไม่ได้เลือก พบว่าเป็นปัญหาที่ต่อเนื่องกัน และเกิดจากการทำงานผิดพลาดของพนักงานที่พิมพ์ข้อมูล อันนี้สามารถแก้ไขได้ที่ตัวพนักงานเองจึงไม่เลือกมาทำการแก้ไข

4.2 ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุที่ก่อให้เกิดการบันทึกเอกสารเกินระยะเวลา

นำข้อมูล Check Sheet ที่ได้มาทำการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา โดยใช้ทฤษฎี 4M และใช้ทฤษฎีกังปลาเพื่อให้เห็นภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น

4.2.1 สาเหตุเกิดจาก Forwarder ส่งเอกสารมาเป็นกองจัดเรียงไม่ตรงเดือน

4.2.2 สาเหตุเกิดจากการจัดการใบขนสินค้าไม่เป็นระบบ

4.2.3 สาเหตุเกิดจากไม่ได้รับข้อมูลจากforwarder

4.3 มาตรการตอบโต้เพื่อกำจัดสาเหตุของการบันทึกเอกสารเกินระยะเวลา

มาตรการตอบโต้ที่เลือกจัดทำอยู่ 2 มาตรการ คือ

4.3.1 จัดทำระบบ First In – First Out เพื่ออำนวยความสะดวกตรวจสอบ

4.3.2 จัดทำการบันทึกเอกสารเพื่อไม่ให้เกินระยะเวลา

4.4 จัดทำแผนการดำเนินงาน

นำมาตรการตอบโต้ที่เลือกจัดทำแผนการดำเนินงาน คือ แผนการดำเนินงานของการจัดทำระบบ First In –First Out และแผนการดำเนินงานของการจัดทำกรบันทึกข้อมูล

4.5 ดำเนินงานพร้อมติดตามผล

4.5.1 จัดทำระบบ First In –First Out

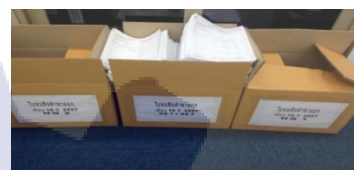
ก.) ปรับ location และติดป้ายบ่งชี้

จัดการปรับ Location โดยการเอากล่องมาวาง และติดป้ายบ่งชี้ โดยการวางกล่องจะวางแบบคันคือถ้าทำงานไหนเสร็จจะคันผลัดเปลี่ยนกล่องไป แสดงภาพก่อนหลัง ดังรูปที่ 4.1

ก่อน



หลัง



รูปที่ 4.1 ภาพแสดงก่อนหลังปรับ location และติดป้ายบ่งชี้

ข.) แยกเอกสารตามเดือนและงานของพนักงาน

โดยจากเดิมไม่มีการแยกเดือนและงานของพนักงานคนไหน จึงจัดการทำการแยกเดือนและงานของพนักงาน แสดงก่อนหลังดังรูป 4.2

ก่อน



หลัง



รูปที่ 4.2 ภาพแสดงก่อนหลัง การแยกเอกสารตามเดือนและงานของพนักงาน

4.5.2 จัดทำการบันทึกข้อมูล

ค.) จัดทำการบันทึกเลขที่ใบขนสินค้า

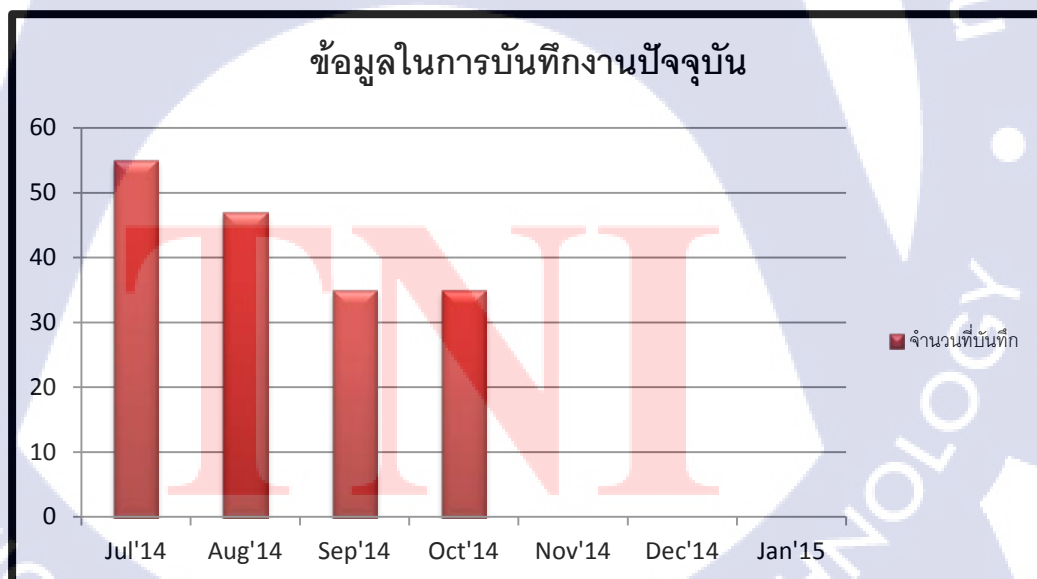
ทำการเก็บข้อมูล ซึ่งเป็นการเก็บข้อมูล 7 เดือน ทำให้ทราบว่า มีการบันทึกงานจะเพราะงานที่ลงมือทำเท่านั้น งานที่ได้ได้ทำจะไม่มีลงบันทึก แสดงการเก็บข้อมูล ดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 เก็บข้อมูลที่ทำการบันทึก

เดือน	จำนวนที่บันทึก
Jul'14	55
Aug'14	47
Sep'14	35
Oct'14	35
Nov'14	0
Dec'14	0
Jan'15	0
รวม	172

การเก็บข้อมูลทำให้ได้กราฟออกมาซึ่งเป็นการเก็บข้อมูล 7 เดือน ทำให้ทราบว่า มีการบันทึกงานจะเพราะงานที่ลงมือทำลงมือทำเท่านั้น งานที่ได้ได้ทำจะไม่มีการลงบันทึก แสดง ดังตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 กราฟเก็บข้อมูลที่ทำการบันทึก



จากการเก็บข้อมูลก่อนและหลังปรับปรุง จะเห็นได้ว่า การบันทึกข้อมูลหลังปรับปรุง เพิ่มขึ้นแสดง ดัง ตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 เก็บข้อมูลที่ทำการบันทึก

เดือน	จำนวนที่บันทึกเก่า	จำนวนที่บันทึกใหม่
Jul'14	55	102
Aug'14	47	88
Sep'14	35	87
Oct'14	35	90
Nov'14	0	94
Dec'14	0	88
Jan'15	0	106
รวม	172	655

4.5.3 ทำการเก็บข้อมูล Check Sheet

Check Sheet จากข้อมูล 3 ชุดที่ทำงานยังไม่ตรงเดือน

นำข้อมูลชุดที่ 3 มาทำ ระบบ First In – First Out ทำให้จำนวนใบขนสินค้าที่ไม่ได้ทำการตัดบัญชี น้อยลงจากข้อมูล 2 ชุดแรก โดยแสดงการลดลงของข้อมูลจาก Check Sheet ดังตารางที่

4.6

ตารางที่ 4.6 เก็บข้อมูลจำนวน 3 ชุด

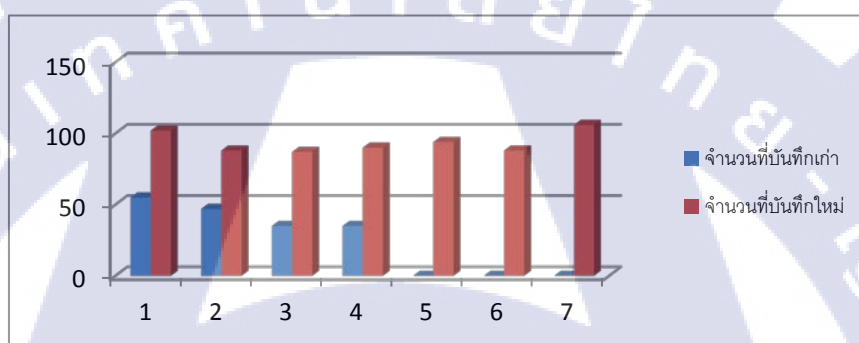
ประเภท	May'13				Jun'13				Jul'13				Aug'13				Sep'13				Oct'13				Nov'13				
	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	
จำนวนชุดที่ว่าง	9	12	24	18	14	13	15	10	15	8	13	5	5	6	11	11	12	8	9	12	15	6	10	10	8	10	10	6	
รวม	9	12	24	18	14	13	15	10	15	8	13	5	5	6	11	11	12	8	9	12	15	6	10	10	8	10	10	6	
รวมสะสม	9	21	45	63	77	90	105	115	130	138	151	156	161	167	178	189	201	209	218	230	245	255	265	273	283	293	303	309	
ข้อมูลชุดที่ 2	Dec'13				Jan'14				Feb'14				Mar'14				Apr'14				May'14				Jun'14				
	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	
	20	12	10	10	8	10	5	10	6	6	6	15	12	11	5	12	12	16	12	16	6	10	11	12	6	14	17	4	
	รวม	20	12	10	10	8	10	5	10	6	6	6	15	12	11	5	12	12	16	12	16	6	10	11	12	6	14	17	4
	รวมสะสม	20	32	42	52	60	70	75	85	91	97	103	118	130	141	146	158	170	186	192	202	213	225	231	245	262	276	280	284
ข้อมูลชุดที่ 3	Jul'14				Aug'14				Sep'14				Oct'14				Nov'14				Dec'14				Jan'15				
	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	W01	W02	W03	W04	
	5	2	4	5	4	3	6	6	4	2	4	4	2	3	3	3	4	2	5	3	3	2	5	5	7	4	4	4	
	รวม	5	7	11	16	20	23	29	35	39	41	45	49	51	54	57	60	64	66	71	74	77	82	87	92	99	103	107	111
	รวมสะสม	5	7	11	16	20	23	29	35	39	41	45	49	51	54	57	60	64	66	71	74	77	82	87	92	99	103	107	111

4.6 สรุปข้อมูล

สรุปผลที่ได้ด้วยการเปรียบเทียบก่อนปรับปรุง หลังปรับปรุง และ เป้าหมายซึ่งเป้าหมายคือ การบันทึกข้อมูลเพื่อให้ตรวจสอบได้ หลังการปรับปรุง 70%

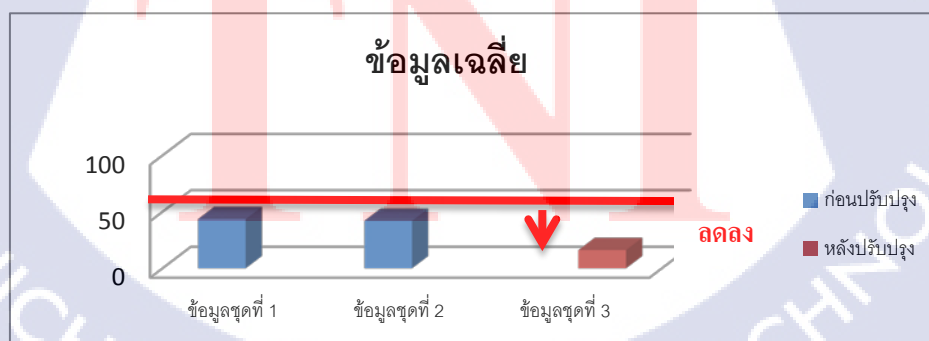
การบันทึกข้อมูลเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 80.71 % จากข้อมูลเดิม ทำให้ไม่เกิดการสะสมของการ บันทึกงานเกินระยะเวลา และสามารถตามงานจาก KWE ได้ แสดงการบันทึกข้อมูลก่อนและหลัง ปรับปรุง ดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 กราฟเก็บข้อมูลที่ทำกรบันทึก



การทำระบบ First In – First Out ทำให้ข้อมูลในชุดที่ 3 มีค่าเฉลี่ย ลดลง คือ 16.1 ดังตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ยข้อมูลก่อนหลังปรับปรุง



อภิปรายผล

จากความสำเร็จของกระบวนการ การที่ไม่มีระบบเข้ามาควบคุมจัดการ ทำให้การทำงานช้า และไม่สามารถตรวจเช็คข้อมูลได้ว่าทางบริษัท ได้ทำการตัดบัญชีวัตถุดิบแล้วหรือยัง ในกรณีที่หากทางบริษัทตัดบัญชีวัตถุดิบล่าช้า จะส่งผลไปถึงการนำวัตถุดิบเข้ามาใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์ไม่ได้ ถ้าต้องการนำเข้ามาก็ต้องเสียค่าภาษีอากร คือไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นค่าภาษีอากรจากบีโอไอ ยกตัวอย่างวัตถุดิบบางประเภทมีค่าอากรขาเข้า 5 เปอร์เซ็นต์หรือ 10 เปอร์เซ็นต์ การตัดบัญชีล่าช้า ยังทำให้เสียค่าใช้จ่ายจากการตัดบัญชีวัตถุดิบปกติชุดละ 40 บาท แต่ถ้าเกิน 6 เดือนก็จะเพิ่มชุดละ 60 บาท และถ้าไปขนสินค้านั้นยังไม่นำไปตัดบัญชีเข้าเกินถึง 1 ปี ก็จะทำให้เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มชุดละ 500 บาท ดังนั้น จากวัตถุประสงค์ ที่จะจัดทำ เพื่อจัดทำระบบ First In – First Out นั้นซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ อัจฉราพรรณ เหล่าประเสริฐ, 2553การจัดเก็บมากขึ้น นั่นคือสินค้าเป็น สินค้าที่ปัจจัยด้านความสดใหม่มีผลต่อราคาสินค้าจึงใช้หลักการของ FIFO (First In – First Out) เข้าไปร่วมด้วยในการออกแบบพื้นที่จัดเก็บคลังสินค้า เพื่อให้ประสิทธิภาพการทำงาน ของคลังสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

กรณีศึกษา:ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานคลังสินค้าแผนกแพ็คเกจ บริษัท ทีเอสทีซันไรซ์ เซอร์วิส จำกัด

TNI

THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

บทที่ 5

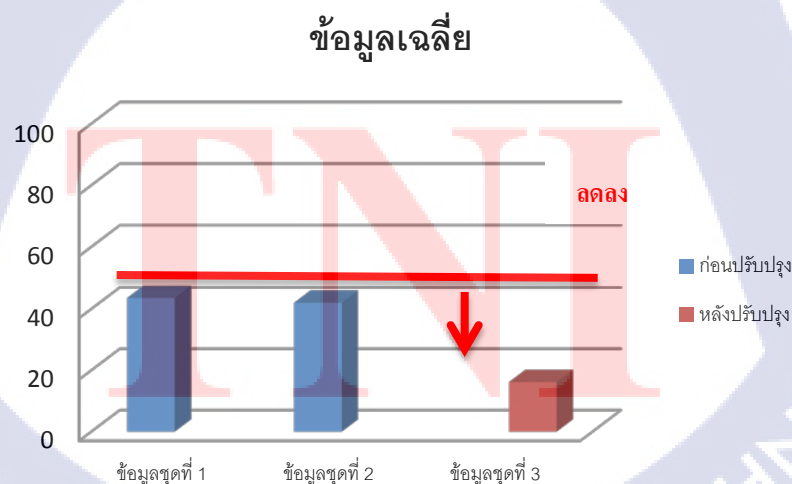
บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 บทสรุป

สรุปผลการดำเนินงานจากวัตถุประสงค์ทำให้พนักงานมีการทำงานที่ตรงเดือนและงานของตนเอง จากการทำระบบ First in- First out และการบันทึกข้อมูลเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 80.71 % จากข้อมูลเดิม ทำให้ไม่เกิดการสะสมของการบันทึกงานเกินระยะเวลา และสามารถตามงานจาก KWE ได้มีการปรับ location ให้ง่ายต่อการทำงาน และลดการเสียค่าปรับในการตัดบัญชีวัตถุดิบเกินระยะเวลา เหลือเพียงชุดละ 40 บาท ทำการเก็บข้อมูล 7 เดือน พบว่าเสียค่าปรับลดลง เหลือ 4,520 บาท

ข้อมูลชุดที่ 3 หลังจากทำระบบ FIFO แล้ว ลดลงจากข้อมูล 2 ชุดแรก โดยชุดที่ 1 ค่าเฉลี่ยที่ได้คือ 43.57 ชุดที่ 2 ค่าเฉลี่ยที่ได้คือ 42 และ ชุดที่ 3 ค่าเฉลี่ยคือ 16.14 การทำระบบ FIFO นั้นทำให้การทำงานที่ตกค้างลดลง และ จะเห็นได้จากข้อมูลชุดที่ 3 ที่มีค่าเฉลี่ย ลดลง ดังตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 กราฟแสดงข้อมูลเฉลี่ยการบันทึกข้อมูล



ทำการเก็บข้อมูล และนำมาคิดค่าปรับ คิดเป็น 152,500 บาท จะได้ค่าปรับการตัดบัญชี 7 เดือนแรก แสดง ดังตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.2 ข้อมูลการเสียค่าปรับชุดที่ 1

ข้อมูลชุดที่1	ภายในระยะเวลา 1 เดือน (40 บาท)	เกิน 6 เดือน (60 บาท)	เกิน 1 ปี (500 บาท)
May'13			31,500.00
Jun'13		-	26,000.00
Jul'13		-	20,500.00
Aug'13		-	16,500.00
Sep'13		-	20,500.00
Oct'13		-	20,500.00
Nov'13		-	17,000.00
Sum			152,500.00

ทำการเก็บข้อมูล และนำมาคิดค่าปรับ คิดเป็น 123,960 บาท จะได้ค่าปรับการตัดบัญชี 7 เดือน ชุดที่ 2 แสดงดังตารางที่ 5.3

ตารางที่ 5.3 ข้อมูลการเสียค่าปรับชุดที่ 2

ข้อมูลชุดที่2	ภายในระยะเวลา 1 เดือน (40 บาท)	เกิน 6 เดือน (60 บาท)	เกิน 1 ปี (500 บาท)
Dec'13	-	-	26,000.00
Jan'14	-	-	16,500.00
FEB'14	-	-	16,500.00
Mar'14	-	-	20,000.00
Apr'14	-	-	23,000.00
May'14	-	-	19,500.00
Jun'14	-	2,460.00	-
Sum		2,460.00	121,500.00

ทำการเก็บข้อมูล และนำมาคิดค่าปรับ คิดเป็น 4,520 บาท จะได้ค่าปรับการตัดบัญชี 7 เดือน ชุดที่ 3 แสดง ดังตารางที่ 5.4

ตารางที่ 5.4 ข้อมูลการเสียค่าปรับชุดที่ 3

ข้อมูลชุดที่3	ภายในระยะเวลา 1 เดือน (40 บาท)	เกิน 6 เดือน (60 บาท)	เกิน 1 ปี (500 บาท)
Jul'14	640.00	-	-
Aug'14	760.00	-	-
Sep'14	560.00	-	-
Oct'14	440.00	-	-
Nov'14	760.00	-	-
Dec'14	600.00	-	-
Jan'15	760.00	-	-
Sum	4,520.00		

สรุป หลังจากทำระบบ FIFO แล้ว ทำให้เสียค่าปรับข้อมูล ชุดที่ 3 เท่ากับ 4,520 บาท ซึ่งลดลงจากชุดแรก เท่ากับ 147,980 บาท และลดลงจากชุดที่ 2 เท่ากับ 119,440 บาท

5.2 ปัญหาและอุปสรรค

5.2.1 คอมพิวเตอร์ที่ให้ใช้งานเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ตัวเก่าทำให้คอมพิวเตอร์ดับบ่อย

5.2.2 ทางบริษัทKWE ได้นำเอกสารมาส่งโดยไม่ได้เรียงเอกสาร ทำให้ยากต่อการหาเอกสาร

5.3 ข้อเสนอแนะในการศึกษา

5.3.1 จัดให้แผนกไอที เขียนโปรแกรมที่สามารถบันทึกข้อมูลได้และตรวจสอบติดตามผลได้

5.3.2 เพิ่มที่การจัดเก็บเอกสาร

TNI

บรรณานุกรม

กรกฎ ไชบัวเทศ. ปัจจัยสำคัญในการดำเนินการในโซ่อุปทานที่ส่งผลต่อศักยภาพด้านการเงินขององค์กร

กรณีศึกษาอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ. เชียงใหม่ : คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2553.

กฤษนันท์ ธาตาคินทร์. การปรับปรุงประสิทธิภาพคลังสินค้าหลักผ่านม้วนรีดร้อนด้วยวิธีการจัดวางแบบแบ่งกลุ่มลำดับชั้นสินค้า. สาขาวิชาการจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์

มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550.

วิโรจน์ พุทธวิถี. การวัดประสิทธิภาพการจัดเก็บในคลังสินค้า. กรุงเทพฯ : วิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553.

อัจฉรา พรหมเหล่าประเสริฐ. การปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดวางสินค้าในคลังสินค้าโดยใช้

Linear Programming. วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการและการขนส่งโลจิสติกส์ คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2553.

TNI

TAHITI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

ภาคผนวก

TNI

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

1.1.1 ชื่อสถานประกอบการ

ภาษาไทย : บริษัท โรม อินทิเกรตเต็ดซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด

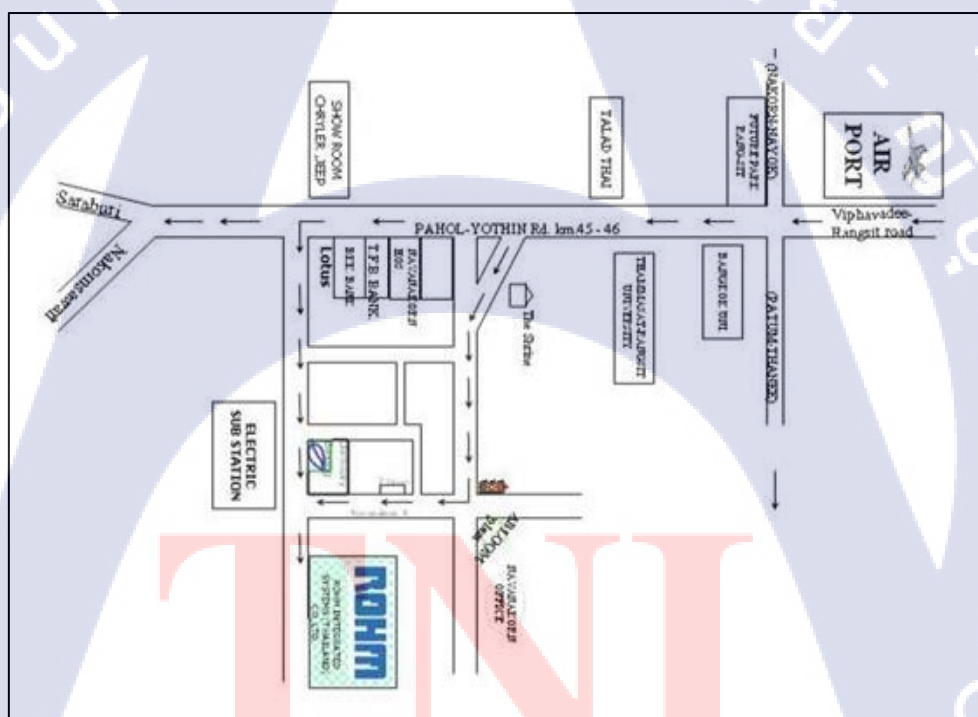
ภาษาอังกฤษ : ROHM IntegratedSystem (Thailand) Company Limited

1.1.2 ที่ตั้งของสถานประกอบการ

นิคมอุตสาหกรรมนวนคร เลขที่ 101/94, 102 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน

ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120

โทรศัพท์ 0-2909-7100



ภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้ง บริษัท โรม อินทิเกรตเต็ดซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ

1.2.1 ลักษณะธุรกิจของกลุ่มบริษัทโรม

ลักษณะธุรกิจของกลุ่มบริษัทโรมจัดอยู่ในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์โดยผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ผลิตแบ่งเป็น 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้วยกัน ประกอบด้วย

- 1.) กลุ่ม Integrated Circuits ได้แก่ Monolithic ICs, Power modules, Photo Link Modules
- 2.) กลุ่ม Discrete Semiconductor ได้แก่ Transistors, Diodes, Light Emitting Diodes
- 3.) กลุ่ม Displays ได้แก่ Thermal Heads, Multiline Sensor, LED Displays
- 4.) กลุ่ม Passive Components ได้แก่ Resistors, Tantalum Capacitors

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทโรมผลิตขึ้นเพื่อเป็นชิ้นส่วนสนับสนุนการใช้งานให้แก่กลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 4 ประเภทหลักด้วยกัน ได้แก่ ยานยนต์ โทรศัพท์มือถือ โทรทัศน์ PD และเครื่อง DVD ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่จะผลิตจะได้รับการออกแบบตามที่ถูกค้าต้องการ และมีลักษณะเฉพาะตามการใช้งานของลูกค้า โดยให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพเป็นอันดับหนึ่ง

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและบริหารองค์กร

1.3.1 รูปแบบการจัดองค์กรและบริหารองค์กรของกลุ่มบริษัทโรม

กลุ่มบริษัทโรมแบ่งออกเป็น 2 ส่วนด้วยกัน คือ กลุ่มโรมญี่ปุ่น และกลุ่มโรมต่างประเทศทั้งกลุ่มนี้แบ่งแยกย่อยไปอีกเป็น ศูนย์การขาย ศูนย์การผลิต ศูนย์การวิจัยและพัฒนา ศูนย์การประกันคุณภาพ และบริษัทสาขาย่อย ซึ่งโรมมีศูนย์กระจายสินค้าอยู่ที่เดียวที่ญี่ปุ่น

ศูนย์การขายในญี่ปุ่นมีหลายแห่งด้วยกันกระจายไปทั่วประเทศ ส่วนศูนย์การขายของกลุ่มโรมในต่างประเทศ แบ่งออกเป็นศูนย์การขายในประเทศสหรัฐอเมริกาทวีปเอเชีย และทวีปยุโรปในเอเชียจะตั้งอยู่ในประเทศจีน เกาหลีฮ่องกง ไต้หวัน ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และมาเลเซีย ในยุโรปตั้งอยู่ที่ประเทศเยอรมันนี สเปน ฝรั่งเศสอังกฤษ อังการี รัสเซีย โปแลนด์ และฟินแลนด์

ศูนย์การผลิตที่ผลิตสินค้าของโรม มีอยู่ใน 5 ประเทศด้วยกัน ได้แก่ ญี่ปุ่น จีน เกาหลี ฟิลิปปินส์ และไทย

ศูนย์การวิจัยและพัฒนาองค์กร โรมมีอยู่ในประเทศญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา เยอรมันนี เกาหลี ไต้หวัน ฮ่องกง และไทย

ศูนย์การประกันคุณภาพตั้งอยู่ในประเทศญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา เยอรมันนี เกาหลี ไต้หวัน ฮ่องกง และจีน สิงคโปร์ และไทย

นอกจากนี้ยังมีบริษัทสาขาย่อย 1 แห่งในญี่ปุ่น และอีก 2 แห่งในประเทศสหรัฐอเมริกา และเยอรมันนี

1.3.2 รูปแบบการจัดองค์กรและบริหารองค์กรของบริษัทโรมอินทีเกรเต็ดซิสเต็ม (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัทโรม อินทีเกรเต็ดซิสเต็ม (ประเทศไทย) จำกัด เป็นโรงงานผลิตสินค้าในประเทศไทยที่ผลิตสินค้าจำพวก Monolithic ICs, Resistors, Capacitors, Transistors และ Diodes แบ่งผลิตในแต่ละอาคารทั้งหมด 5 อาคาร ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ และมีอาคารสำนักงานอีก 1 อาคาร

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมาย

1.4.1 ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติงาน

PURCHASING & BOI STAFF

1.4.2 หน้าที่งานที่รับผิดชอบ

- 1.) ทำขั้นตอนตรวจสอบและบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออก
- 2.) ทำการคีย์ข้อมูลเข้าโปรแกรมเช็ค Data Invoice
- 3.) จัดทำข้อมูล EXP EXL VEN
- 4.) ยื่นข้อมูลส่งให้ Ic Online System
- 5.) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษา

1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

1.5.1 พนักงานที่ปรึกษา

นางสาวสุธรรม นารถสิทธิ์

1.5.2 ตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

PURCHASING & BOI DEPARTMENT MANAGER

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

รวมระยะเวลาในการสหกิจทั้งสิ้น 4 เดือน

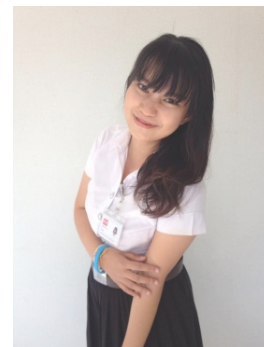
ประวัติผู้จัดทำโครงการ

ชื่อ-สกุล

นางสาวสิริกร คงอุไร

วัน เดือน ปีเกิด

10 เมษายน 2536



ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

ประถมศึกษา พ.ศ. 2546

โรงเรียนพัทยารุโนทัย ชลบุรี

ระดับมัธยมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2550

โรงเรียนโพธิสัมพันธ์พิทยาคาร ชลบุรี

มัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2554

โรงเรียนโพธิสัมพันธ์พิทยาคาร ชลบุรี

ระดับอุดมศึกษา

คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการอุตสาหกรรม พ.ศ. 2557

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ทุนการศึกษา

-ไม่มี-

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์

-ไม่มี-

TNI

NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY