



การปรับปรุงการจัดกิจกรรม OPEN FACTORY
กรณีศึกษา บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
OPEN FACTORY IMPROVEMENT ACTIVITY
CASE STUDY : ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD.

นายสิทธิชัย ชูเข้ม

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2559

การปรับปรุงการจัดกิจกรรม OPEN FACTORY
กรณีศึกษา บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
OPEN FACTORY IMPROVEMENT ACTIVITY
CASE STUDY : ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD.

นายสิทธิชัย ชูเข้ม

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น
พ.ศ. 2559

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการสอบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังสรรค์ เลิศในสัตย์)

..... กรรมการสอบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุวัต เจริญสุข)

..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์พงศ์ศักดิ์ สายัญญา)

..... ประธานสหกิจศึกษาสาขาวิชา
(อาจารย์อลงกรณ์ ประกฤติพงศ์)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

ชื่อโครงการ	การปรับปรุงการจัดกิจกรรม OPEN FACTORY กรณีศึกษาบริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้เขียน	นายสิทธิชัย ชูเข้ม
คณะวิชา	บริหารธุรกิจสาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์พงศ์ศักดิ์ สายธัญญา
พนักงานที่ปรึกษา	1. คุณวันชนะ ชังจำ 2. คุณอริยะ หริสมบัติ
ชื่อบริษัท	บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
ประเภทธุรกิจ / สินค้า	ผลิตยานพาหนะส่วนบุคคล ยานพาหนะเพื่อการพาณิชย์และ รถบรรทุกของหนัก

บทสรุป

การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดงาน Open Factory โดยการนำทฤษฎี PDCA, Flow chart และ Kaizen มาประยุกต์ใช้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้กับองค์กรในส่วนงานการสรรหาคัดเลือกบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมุ่งเน้นในเรื่องของการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดจากการจัดกิจกรรม Open Factory โดยจะศึกษากระบวนการขั้นตอนในการจัดกิจกรรม ศึกษาค้นคว้าหลักคิด ไคเซน เครื่องมือวงจรบริหารงานคุณภาพที่จะนำมาใช้วิเคราะห์สาเหตุวางแผนและเพิ่มคะแนนความพึงพอใจรวมไปถึงการลดข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรม

ซึ่งผลจากการดำเนินงานคือ คะแนนความพึงพอใจเรื่องเรื่องอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมจากพนักงานที่มาร่วมงานเพิ่มขึ้นจาก 3.90 เป็น 4.47 คะแนนและจากนักศึกษา 3.92 เป็น 4.81 คะแนนทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและผู้ที่มาเข้าร่วมกิจกรรมทุกคนให้ความเห็นว่าอยากจะให้มีกิจกรรมต่อเนื่องทุกปี อีกทั้งยังทำให้บริษัทได้มีโอกาสคัดเลือกนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพตรงความต้องการในแต่ละสาขางานได้มากยิ่งขึ้นอีกด้วย

Project's name	OPEN FACTORY IMPROVEMENT ACTIVITY CASE STUDY : ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD.
Writer	Mr.Sidtichai Choocham
Faculty	Business Administration (Industrial Management)
Faculty Advisor	Mr.Pongsak Saithanya
Job Supervisor	1.Mr.Wanchana Changkham 2.Mr.Ariya Harisombat
Company's name	Isuzu MotorsCo., (Thailand) Ltd.
Business Type/Product	Private cars manufacturer,commercial cars and truck.

Summary

To increase the efficiency of Open Factory Activity by introducing the theory of PDCA,Flow chart and Kaizen. The objective is to guide the organization in terms of recruitment to have more effective and productive. By focusing on solving the weakness from Open Factory activity through the study of processing in the activity. Mainly studying on Kaizen, PDCA for adopting the plan and analyze to improve the satisfaction and reducing defects in the event.

According to the result from Open Factory, the satisfaction of facility from all employees who attend in this event is increased from 3.90 to 4.47 points, and the students from 3.92 to 4.81points. It occurs that most participants would like the company to continue this activity next year. Moreover, it is a good opportunity for the company to select students that is suitable to work with the company.

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการศึกษาค้นคว้าฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์ของบุคคลหลายท่านซึ่งไม่อาจกล่าวได้ทั้งหมดซึ่งต้องขอขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์พงศ์ศักดิ์ สายัญญา ที่คอยให้คำแนะนำและตรวจทานมาโดยตลอดเพื่อให้การเขียนรายงานฉบับนี้สำเร็จลุล่วงและเกิดความสมบูรณ์ ขอขอบคุณคุณรัตนรา ศรีหฤทัยตำแหน่งผู้จัดการส่วนงานสรรหาและการศึกษาที่มอบโอกาสให้ข้าพเจ้าได้มาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานในบริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัดทำให้ได้รับประสบการณ์ในการทำงานจริงอีกทั้งได้เรียนรู้สิ่งต่าง ๆ มากมาย

และขอขอบคุณพี่ๆทุกคนที่คอยช่วยเหลือเรื่องต่างๆภายในบริษัทโดยเฉพาะคุณวันชนะ ชังจำและคุณอริยะ หริสมบัติ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ส่วนงานสรรหาและการศึกษาที่เป็นพี่เลี้ยงที่ปรึกษาสอนทักษะในการทำงานด้วยความเอาใจใส่ทุกขั้นตอนและดูแลอย่างดีมาตลอดระยะเวลา 4 เดือน สุดท้ายนี้ขอขอบคุณสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นที่ได้ให้โอกาสสำหรับการสหกิจศึกษาในครั้งนี้จึงขอกราบขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

นายสิทธิชัย ชูเข้ม

คณะบริหารธุรกิจสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2559

TNI

TAI - NICHII INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สารบัญ

หน้า

บทสรุป

ก

Summary

ข

กิตติกรรมประกาศ

ค

สารบัญ

ง

สารบัญตาราง

จ

สารบัญภาพประกอบ

ฉ

บทที่

1. บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

1

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

2

1.3 รูปแบบการบริหารและจัดการองค์กร

7

1.4 ตำแหน่งงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

9

1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

9

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

9

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

9

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ

10

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงาน หรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

10

2. ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

2.1 PDCA

11

2.2 Flow chart

14

2.3 Kaizen

16

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3. แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	
3.1 แผนงานการปฏิบัติงาน	17
3.2 รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติในการสหกิจศึกษา	18
3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน	18
4. ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ	
4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน	19
4.1.1 ศึกษาสภาพการจัดกิจกรรม Open Factory ของแผนกทรัพยากรมนุษย์ ส่วนงานสรรหาและการศึกษา	19
4.1.1.1 ผลการจัดกิจกรรม Open Factory	22
4.1.1.2 แนวทางแก้ไข	25
4.1.1.3 ดำเนินการปรับปรุง	25
4.1.1.4 ผลการปรับปรุง	25
5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน	29
5.2 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน	30
5.2.1 สถานประกอบการ	30
5.2.2 สถานศึกษา	30

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

เอกสารอ้างอิง	31
ภาคผนวก ก คู่มือสำหรับนักศึกษาที่มาร่วมงาน	33
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	44
ประวัติส่วนตัว	66



สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 แผนปฏิบัติการทำโครงการ	17
4.1 ตารางสรุปผลการประเมินกิจกรรมจากพนักงาน(รอบแรก)	23
4.2 ตารางสรุปผลการประเมินกิจกรรมจากนักศึกษา(รอบแรก)	24
4.3 ตารางสรุปผลการประเมินกิจกรรมจากพนักงาน(รอบสอง)	27
4.4 ตารางสรุปผลการประเมินกิจกรรมจากนักศึกษา(รอบสอง)	28

สารบัญภาพประกอบ

ภาพที่	หน้า
1.1 สถานที่ตั้งของบริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	1
1.2 สัญลักษณ์บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	2
1.3 D – MAX รถเพื่อการพาณิชย์ขนาดเล็ก	6
1.4 MU – X รถอเนกประสงค์	6
1.5 SUPER VALUE รถเพื่อการพาณิชย์ขนาดกลางและใหญ่	7
1.6 ผู้บริหารองค์กร	7
1.7 รูปแบบการจัดการองค์กรและบริหารองค์กร	8
1.8 ผังองค์กรส่วนงานสรรหาและการศึกษา	8
2.1 สัญลักษณ์ของผังงาน	14
4.1 ผังการทำงานของกระบวนการจัดกิจกรรมตั้งแต่ต้นจนจบ	20
4.2 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	21
4.3 เตรียมของที่ระลึกและหมวกเซฟตี้	22
4.4 ป้ายชื่อสำหรับนักศึกษา	22
4.5 ลงทะเบียนนักศึกษา	22
4.6 ประธานกล่าวเปิดงาน	22
4.7 นักศึกษาพูดคุยกับพี่แต่ละแผนก	22
4.8 แจกแบบสำรวจให้พนักงาน	22
4.9 ก่อนปรับปรุง	23
4.10 หลังปรับปรุง	23
4.11 คู่มือสำหรับนักศึกษาที่มาร่วมงาน	26
4.12 ผังการทำงานของกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	26

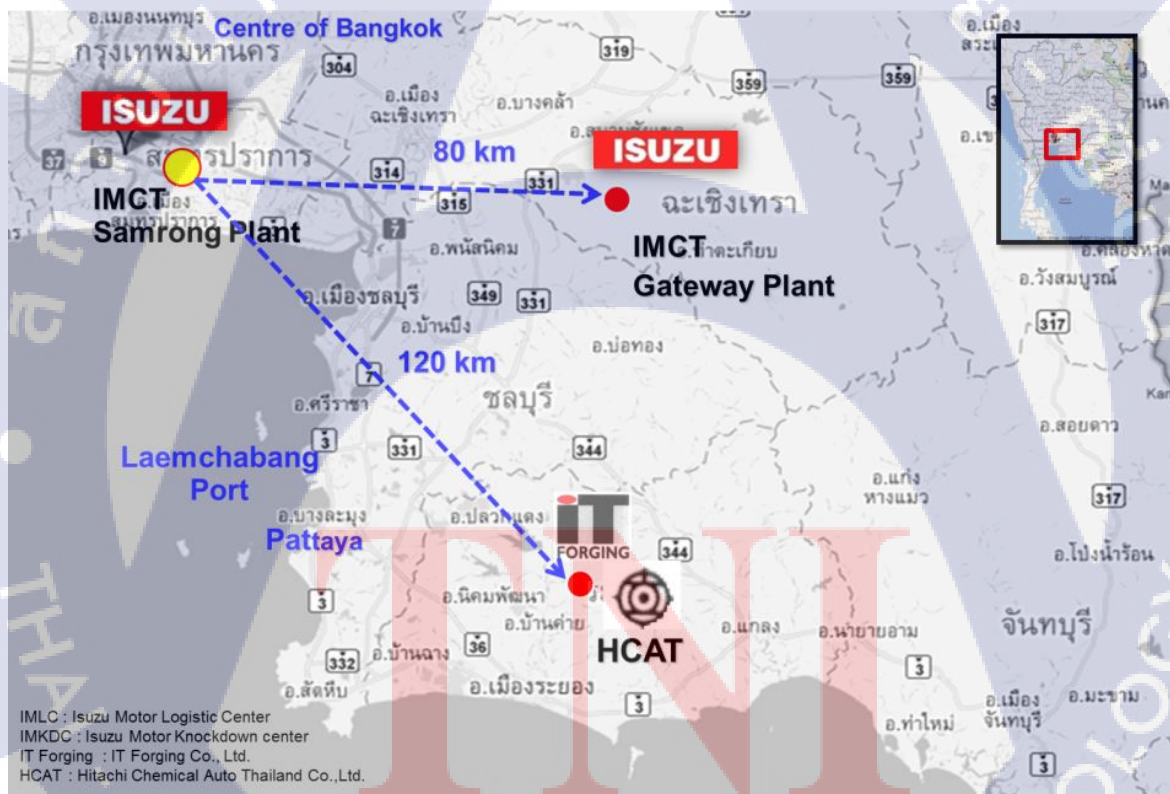
บทที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท : อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (IMCT SAMRONG PLANT)

ที่อยู่ : 38ก. หมู่ 9 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลตำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10133



ภาพที่ 1.1 สถานที่ตั้งของบริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ISUZU

ภาพที่ 1.2 สัญลักษณ์บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการหรือการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD. มีตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้ออีซูซุในประเทศไทยคือ บริษัท ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ จำกัด และมีบริษัทตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้ออีซูซุตามภูมิภาคต่างๆครอบคลุมทั่วทั้งประเทศ และมีโรงงานประกอบในประเทศไทย คือ อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยที่ตั้งของโรงงานจะอยู่ที่จังหวัดสมุทรปราการ (38ก ม.9 ถ.ปู่เจ้าสมิงพราย ต.สำโรงใต้ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130) และจังหวัดตะเขิงเทรา

1.2.1 ประวัติความเป็นมาของอีซูซุ

ประวัติความเป็นมาของ อีซูซุ เริ่มต้นในปี 1906 เมื่อบริษัท TOKYO ISHIKAWAJIMA SHIP BUILDING AND ENGINEERING CO. รวมตัวกับบริษัท TOKYO GAS AND ELECTIC INDUSTRIAL CO. เพื่อประกอบกิจการผลิตรถยนต์ออกจำหน่ายในญี่ปุ่น ตามแบบของบริษัท WOLSELEY แห่งประเทศอังกฤษ 13 ปีหลังจากนั้นคือในปี 1919 บริษัทดังกล่าวก็แยกออกมาเป็นบริษัทอิสระ มีชื่อว่า ISHIKAWAJIMA AUTOMOTIVE WORKS CO. (ภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็น AUTOMOBILE INDUSTRIES CO.) และธุรกิจ ของบริษัทที่ก่อตั้งขึ้นใหม่นี้คือ ผลิตรถยนต์นั่งตามแบบของตนเอง โดยไม่พึ่งพาบริษัทอังกฤษเช่นบริษัทแม่ในระยะแรก ๆ บริษัทนี้ผลิตรถออกจำหน่ายในชื่อ สุมิดะ (SUMIDA) และ ชิโยดะ (CHIYODA) ต่อมาในภายหลังจึงเปลี่ยนมาใช้ชื่อ อีซูซุ ซึ่งเป็นชื่อของแม่น้ำสายหนึ่งในญี่ปุ่นเพียงชื่อเดียวสำหรับชื่อ ISUZU MOTORS LIMITED ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนี้ เริ่มใช้เป็นครั้งแรกเมื่อปี 1949 และ 22 ปีหลังการเปลี่ยนชื่อครั้งล่าสุดคือเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 1971 อีซูซุ ก็ได้ทำสัญญาความร่วมมือกับ เจเนอรัล

มอเตอร์คอร์ปอเรชัน (GENERAL MOTORS CORPORATION) แห่งสหรัฐอเมริกา ซึ่งยังส่งผลให้ เจเนอรัล มอเตอร์ฯ กลายเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 34.2 ของ อีซูซุตราบจนปัจจุบันและในส่วนของรถยนต์นั่งใน รอบปี 1989 ทำยอดขายในญี่ปุ่นได้ประมาณ 43,000 คัน

1.2.2 ลักษณะธุรกิจของอีซูซุ

อีซูซุ ผู้ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายรถยนต์อีซูซุ ชิ้นส่วนอะไหล่อีซูซุ และซ่อมบำรุงรถยนต์อีซูซุ รวมทั้งวางแผน งานธุรกิจในประเทศไทย ผลิตภัณฑ์อีซูซุ ประกอบด้วย รถหว่าดาก รถบรรทุก รถโดยสาร รถปิกอัพ ขับเคลื่อน 2 ล้อ และ 4 ล้อ และรถยนต์นั่งอเนกประสงค์ขับเคลื่อน 2 ล้อและ 4 ล้อ โดยมี เครือข่ายการ จำหน่าย ศูนย์บริการ และอะไหล่เกือบ 300 แห่งทั่วประเทศ ก่อตั้ง : 22 พฤศจิกายน 2517 จำนวน พนักงาน : 500 คน

ก่อน พ.ศ. 2500 เริ่มจำหน่ายรถบรรทุกอีซูซุคันแรก ในประเทศไทย

พฤศจิกายน พ.ศ. 2502 ได้จัดตั้งสำนักงานขาย ขึ้นเป็นครั้งแรกที่ เชียงสะพานหัวช้าง กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. 2506 บริษัท มิตรubishi (ประเทศไทย) จำกัด เริ่มต้นการประกอบรถยนต์อีซูซุ ภายในประเทศ

เมษายน พ.ศ. 2509 จึงก่อตั้ง บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อประกอบรถยนต์อีซูซุ

พฤศจิกายน พ.ศ. 2517 สำนักงานขายและศูนย์บริการได้รับการบริหารใหม่เป็นบริษัทอิสระ ภายใต้ ชื่อ บริษัท ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ จำกัด โดยการร่วมทุนของ บริษัท มิตรubishi คอร์ปอเรชัน และ บริษัท อีซูซุมอเตอร์ ประเทศญี่ปุ่น

มีนาคม พ.ศ. 2528 บริษัท ไทยออดีเซลส์ จำกัด ได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจด้านสินเชื่อ รถยนต์กรกฎาคม 2530 บริษัท อีซูซุเอ็นเอ็นแมนูแฟกเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับใบอนุญาต จาก คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ผลิตเครื่องยนต์จำหน่าย

พ.ศ. 2532 ได้เปิดตัวอีซูซุ ฟาสเตอร์ แซด นิวสองพันห้าดีไอ (Isuzu Faster Z New 2500 Di) หรือใน ตระกูล อีซูซุ ทีเอฟอาร์ (isuzutfr)

พ.ศ. 2535 ได้เปิดตัวรถอเนกประสงค์ที่มีพื้นฐานมาจากกระบะอีซูซุ คาเมโอ (Isuzu Cameo)

พ.ศ. 2534-2540 อีซูซุได้ประกอบรถกระบะให้กับค่ายรถยนต์อื่น คือ สอนต้า (ตามโครงการแลกเปลี่ยนผลิตภัณฑ์) และ โอเปิล (ซึ่งจีเอ็มออกแบบและพัฒนาร่วมกันก่อนแล้วแต่สมัยนั้นรถของจีเอ็มในประเทศไทยยังเป็น โอเปิล ไม่ใช่ เซฟโรเลต) เนื่องจากสอนต้า และ จีเอ็ม(สมัยนั้นยังเป็น โอเปิล) ยังไม่มีรถกระบะเป็นแบรนด์ของตัวเอง แต่อยากจะมีส่วนร่วมในรถกระบะบ้าง จึงให้อีซูซุประกอบให้ โดยสอนต้าใช้ชื่อว่า สอนต้า ทัวรมาสเตอร์ ส่วน โอเปิล(จีเอ็ม)ใช้ชื่อว่า โอเปิล แคมโป้ แต่ยอดขายแย่มาก

พ.ศ. 2539-2546 อีซูซุไม่มีรถเก๋งเป็นแบรนด์ของตัวเอง จึงให้สอนต้าประกอบให้ โดยให้ชื่อว่า อีซูซุ เวอร์เท็กซ์ ถึงแม้ว่ารุ่นนี้จะเป็นรุ่นแรกที่เป็นรถซีดาน หรือรถเก๋งรุ่นสุดท้ายของอีซูซุประเทศไทย และใช้ฟรีเซนเตอร์ชื่ออย่าง ริชาร์ด เกียร์ แต่กลับทำยอดขายได้แย่แต่ก็ขายได้ดีกว่ากระบะของสอนต้าและโอเปิล โดยเลิกผลิตในปี พ.ศ. 2545

มิถุนายน พ.ศ. 2540 ด้วยความเชื่อถือและสนับสนุนจากประชาชนชาวไทย รถอีซูซุทุกรุ่นสามารถบรรลุยอดขายรวมถึง 1 ล้านคัน ในวันที่ 16 พฤษภาคม ปี พ.ศ. 2545

พ.ศ. 2550 อีซูซุจึงได้เปิดตัวรถกระบะที่สมบูรณ์แบบที่สุดของอีซูซุเท่าที่เคยมีมา คือ อีซูซุ ดีแมคซ์ ซึ่งเปิดตัวครั้งแรกในโลกที่ประเทศไทย และอีก 2 ปีถัดมา ได้มีการเปิดตัว อีซูซุ มิวเซว่น ซึ่งเป็นรถเอนกประสงค์ที่ดัดแปลงจากรถกระบะ(พีพีวี)ในเดือนมีนาคม เฉลิมฉลองครบรอบ 50 ปีของการดำเนินการกิจการอีซูซุในประเทศไทย และฉลองยอดผลิต และยอดขายอีซูซุทุกรุ่นครบ 2,000,000 คัน

ตุลาคม พ.ศ. 2554 มีการเปิดตัว อีซูซุ ดีแมคซ์ รุ่นใหม่หมด พร้อมกับ เปิดโรงงานแห่งใหม่ที่นิคมอุตสาหกรรม เกตเวย์ จ.ฉะเชิงเทรา เพื่อเป็นการรองรับการผลิตและความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ

พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 ได้เฉลิมฉลองยอดผลิตรถในไทยที่ 3,000,000 คันพร้อมเปิดตัวอีซูซุ ดีแมคซ์ เอ็กซ์ทรีมส์รุ่นพิเศษแต่งสปอร์ต

พฤศจิกายนปี พ.ศ. 2556 ได้เปิดตัวรถเอนกประสงค์อีซูซุ มิวเอกซ์รุ่นใหม่มาทแทนมิวเซเวน

มีนาคม พ.ศ. 2558 ได้เฉลิมฉลองยอดขายผลิตรถในไทยที่ 20,000 คันพร้อมเปิดตัวอีซูซุ มิว-เอ็กซ์ เดอะ-ลิมิเต็ดรุ่นพิเศษชุดแต่งสปอร์ต

กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ได้เปิดตัวอีซูซุ ดีแมกซ์ ไฮ-แลนด์เวอร์ชันพิเศษ ฉลองครบรอบ 99 ปีอีซูซุ พร้อมชุดแต่งสปอร์ต

พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ได้สร้างปรากฏการณ์นวัตกรรมเปลี่ยนโลกเขี้ยววงการยานยนต์ด้วยการออกรุ่นใหม่ อีซูซุดีแมกซ์ 1.9 ดีดีไอ บลูเพาเวอร์ออกสู่ตลาด ครั้งแรกในโลก ที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซล 1,900 ซีซี ในรถปิกอัพ

มีนาคม พ.ศ. 2559 ได้เปิดตัวอีซูซุ มิว-เอ็กซ์ 1.9 ดีดีไอ บลูเพาเวอร์ สู่ตลาด เป็นครั้งแรกของโลกที่นำเครื่องยนต์ขนาด 1,900 ซีซี มาใช้ในรถยนต์นั่งเอนกประสงค์

ตลอดระยะเวลา 50 ปีที่ผ่านมา รถอีซูซุได้รับความนิยมเป็นอย่างสูงในประเทศไทย โดยสามารถครองความเป็นผู้นำตลาดรถเพื่อการพาณิชย์ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ด้วยคุณภาพที่ดีเยี่ยมตรงต่อความต้องการของตลาด รวมทั้งขอบข่ายการจำหน่าย และการบริการที่ดีเลิศครอบคลุมอยู่ทั่วประเทศ อีซูซุมุ่งมั่นสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดแก่สังคมไทยอย่างไม่หยุดยั้ง โดยเป็นผู้ริเริ่มคิดค้น และพัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ต่างๆอันเป็นปรากฏการณ์ใหม่ในวงการอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยตลอดมา

TNI

THAI NICHII INSTITUTE OF TECHNOLOGY

ปัจจุบันบริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ผลิตรถยนต์ 3 รุ่นด้วยกัน คือ

1. D – MAX รถเพื่อการพาณิชย์ขนาดเล็ก



ภาพที่ 1.3 D – MAX รถเพื่อการพาณิชย์ขนาดเล็ก

2. MU – X รถอเนกประสงค์



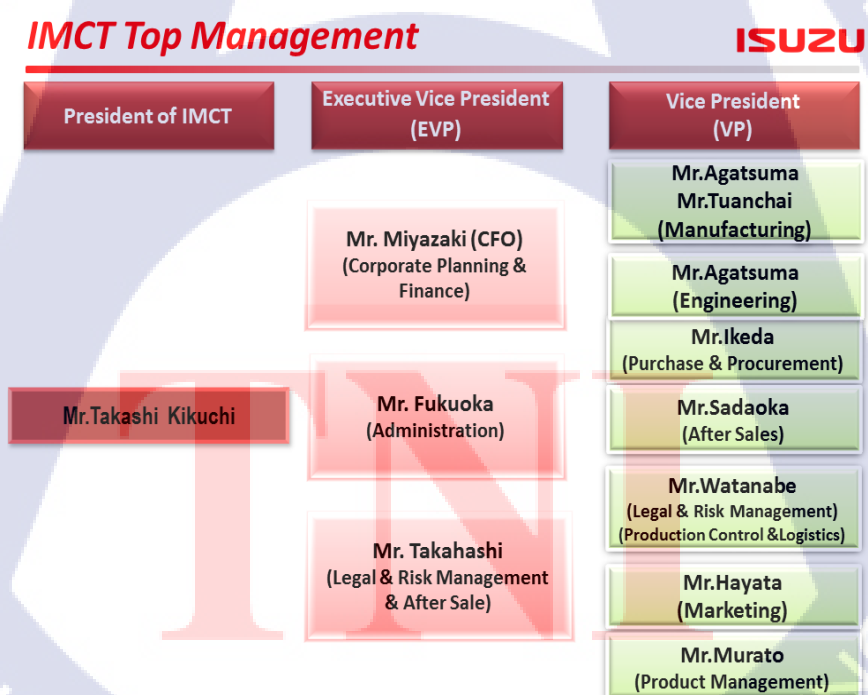
ภาพที่ 1.4 MU – X รถอเนกประสงค์

3. SUPER VALUE รถเพื่อการพาณิชย์ขนาดกลางและใหญ่

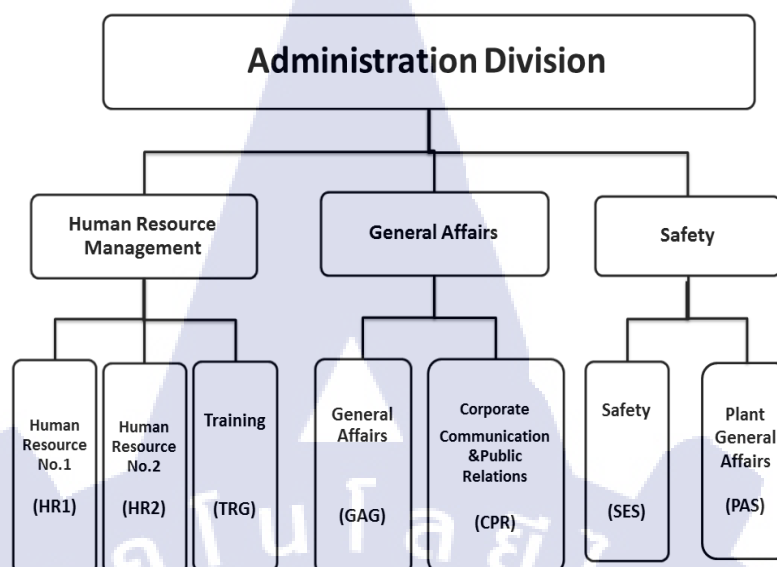


ภาพที่ 1.5 SUPER VALUE รถเพื่อการพาณิชย์ขนาดกลางและใหญ่

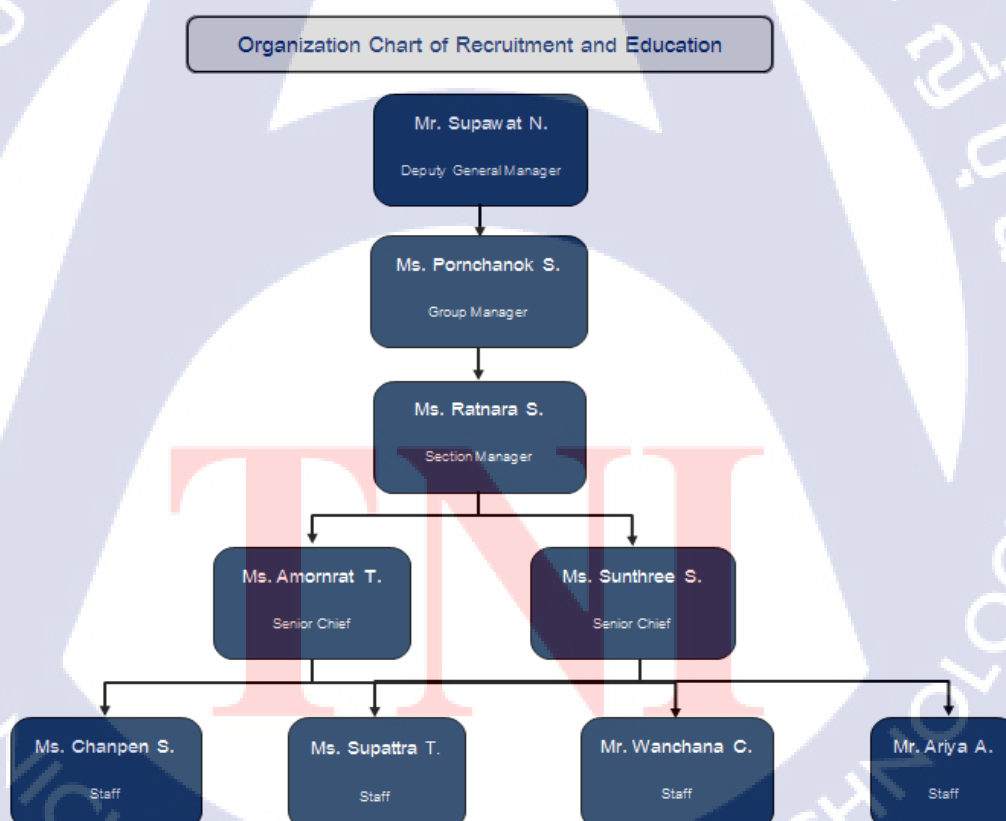
1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและบริหารองค์กร



ภาพที่ 1.6 ผู้บริหารองค์กร



ภาพที่ 1.7 รูปแบบการจัดการองค์กรและบริหารองค์กร



ภาพที่ 1.8 ฝั่งองค์กรส่วนงานสรรหาและการศึกษา

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง : นักศึกษาฝึกงานแผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ ส่วนงานสรรหาและการศึกษา
(Recruitment & Education)

1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

พนักงานที่ปรึกษา : 1. นายวันชนะ ชังคำ

2. นายอริยะ หริสมบัติ

ตำแหน่งงาน : เจ้าหน้าที่ส่วนงานสรรหาและการศึกษา

1.6 ระยะเวลาปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560

ตั้งแต่เวลา 7.30 น. – 16.30 น. ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทกลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์ ซึ่งนักศึกษาได้มีโอกาสเข้ามาสหกิจอยู่ในส่วนงานสรรหาและการศึกษาหน้าที่ของนักศึกษาได้รับมอบหมาย คือ คัดกรองข้อมูลผู้สมัคร, โทรสอบถามผู้สมัครและนัดสัมภาษณ์, จัดเตรียมข้อสอบ, ตรวจข้อสอบและส่งคะแนนให้กับผู้รับผิดชอบรวมทั้งดูแลการจัดกิจกรรม IMCT Open Factory 2017 เป็นกิจกรรมที่ให้นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้มาเยี่ยมชมโรงงานด้วยการประชาสัมพันธ์ ชักชวนให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้สนใจร่วมทำงานกับบริษัทโดยการเชิญชวนนักศึกษาผ่านอีเมลที่ได้ข้อมูลมาจากการไป Job Fair ตามมหาวิทยาลัยต่างๆและคัดเลือกนักศึกษาเพียง 100 คนจากจำนวนทั้งหมดเป็นการประชาสัมพันธ์บริษัททำให้บริษัทได้มีโอกาสในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของแต่ละแผนก

ช่วงที่นักศึกษาเข้าทำการสหกิจศึกษาบริษัทได้มีการจัดงาน Open Factory ในวันที่ 7 มกราคม 2560 และ 27 มกราคม 2560 ซึ่งนักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการศึกษาข้อมูล โทรศัพท์เพื่อยืนยันกับนักศึกษา สรุปยอดนักศึกษา วางแผนจัดเตรียมสถานที่ ของที่ระลึก ทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดงานให้กับนักศึกษาและพนักงานที่มาร่วมงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขทำให้การดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไปเป็นไปอย่างราบรื่นมากยิ่งขึ้นและนัดนักศึกษาที่มาร่วมกิจกรรมมาสัมภาษณ์งานเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการเข้าร่วมงานกับบริษัท

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ

- 1.8.1 เพื่อศึกษากระบวนการจัดกิจกรรม Open Factory ของบริษัท
- 1.8.2 เพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรม Open Factory ของบริษัท
- 1.8.3 เพื่อสำรวจและเพิ่มความพึงพอใจให้กับนักศึกษาและบุคลากรที่มาร่วมงาน Open Factory

1.9 ผลที่คาดหวังที่จะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

- 1.9.1 สามารถเข้าใจกระบวนการจัดกิจกรรม Open Factory ของบริษัท
- 1.9.2 สามารถปรับปรุงการจัดกิจกรรม Open Factory ของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 1.9.3 สามารถเพิ่มความพึงพอใจให้กับนักศึกษาและบุคลากรที่มาร่วมงาน Open Factory

บทที่ 2

ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในบทนี้จะประกอบไปด้วยทฤษฎีที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการวิจัยซึ่งวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act) เป็นกิจกรรมแรกๆที่มีความสำคัญและเป็นหัวใจสำคัญของการเริ่มต้นของกระบวนการทั้งระบบทางวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act) ถูกต้องตั้งแต่เริ่มแรกจะช่วยให้ผู้วิจัยสามารถหาข้อมูลที่ได้ไปใช้สำหรับการวางแผนต่างๆทั้งด้านการวางแผนปรับปรุงการทำงานการวางแผนลดการแก้ไขปัญหาดังกล่าวและการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารจัดการในกระบวนการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพสามารถตอบโต้ความต้องการของผู้วิจัยได้และในบทนี้ได้รวบรวมทฤษฎีและงานวิจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกรณีศึกษานี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษามีดังต่อไปนี้

ทฤษฎีพื้นฐาน

- 2.1) PDCA
- 2.2) Flow chart
- 2.3) Kaizen

2.1) PDCA

PDCA คือวงจรการบริหารงานคุณภาพย่อมาจาก 4 คำได้แก่ Plan (วางแผน), Do (ปฏิบัติ), Check (ตรวจสอบ) และ Act (การดำเนินการให้เหมาะสม) ซึ่งวงจร PDCA สามารถประยุกต์ใช้ได้กับทุกๆเรื่องนับตั้งแต่กิจกรรมส่วนตัวเช่นการปรุงอาหารการเดินทางไปทำงานในแต่ละวันการตั้งเป้าหมายชีวิตและการดำเนินงานในระดับบริษัทซึ่งรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนมีดังนี้

2.2.1 P คือการวางแผน (Plan) การทำงานซึ่งเราต้องรู้ว่าเราจะให้ใครทำ (Who) ทำอะไร (What) ทำที่ไหน (Where) ทำเมื่อไหร่&มีเวลาเท่าไร (When) ทำอย่างไร (How) ภายใต้งบประมาณเท่าไร (How much) ให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (Purpose) ปัญหาเริ่มต้นจากคน 1 คนไม่ได้มีงานเดียวทุกคนมีทั้งงานด่วนงานแทรกงานของหัวหน้างานของเพื่อนสารพัดงานที่มั่วรวมมั่วดุ่มกันเข้ามาและที่

วุ่นวายมากขึ้นไปอีกก็คือหากองค์กรนั้นมีหลายนายซึ่งแต่ละนายก็สุดที่จะเอาแต่ใจตัวเองเอาใจไม่ถูก ดังนั้นคนทำงานจึงเริ่มรวนไม่รู้จะทำงานไหนก่อนพอจะเริ่มทำงานนั้นเข้าผู้ร่วมงานถูกดึงไปทำอย่างอื่นงานรันต่อไม่ได้พอทำงานหนึ่งเสร็จเอาเวลาไม่พอที่จะทำงานถัดไปต้องปรับ How (ปรับวิธีการ) อีกแล้วแต่การปรับ How แบบเหลือเวลาทำงานน้อยๆมักจะทำได้ยากสุดท้ายทีมงานก็ต้องวกกลับมาปรึกษาหัวหน้าทีมอีกครั้งสำหรับปัญหาเหล่านี้หากจะแก้ก็ต้องทำให้ความผันผวนของการดำเนินงานมีให้น้อยลงซึ่งคนที่เป็หัวหน้าทีมจำเป็นต้อง Priority งานทุกงานต้องกำหนดเป้าหมาย (Purpose) ของแต่ละงานไว้ชัดเจนแล้วจึงทำการวางแผนงาน (Plan) และหากต้องการให้ทีมงานปรับตัวได้เร็วหัวหน้าทีมจะต้องสอน (Coaching) วิธีคิดให้กับทีมงานด้วยในขณะเดียวกันหัวหน้าทีมต้องปรับแผนงานเร็วเพื่อที่จะได้นำทีมงานทำงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

2.2.2 D คือการลงมือทำ (Do) ปัญหามันเริ่มต้นจากความไม่ชัดเจนของหลายสิ่งหลายอย่างเช่นแม้ว่าตอนวางแผนจะบอกว่าให้ใครทำให้ฝ่ายไหนทำบ้างแต่ไม่ได้ระบุไปว่าใครเป็นเจ้าภาพหลักทำให้ทีมงานเกี่ยงงานกันได้ง่ายยิ่งหากไม่ชอบจี้หน้ากันด้วยแล้วงานยังไม่เดินเลยหรือในตอนวางแผนบอกว่าจะต้องใช้อุปกรณ์แบบนี้เท่านั้นแต่พอทำจริงปริมาณไม่พอใช้เพราะตอนวางแผนมองว่างบประมาณไม่พอเลยตัดโน้นตัดนี้จนความเป็นจริงเกิดความไม่เพียงพอต่อการทำงานดังนั้นการแก้ปัญหาเหล่านี้สิ่งที่ต้องทำในฐานะหัวหน้าทีมงานก็คือการระมัดระวังในการนำทีม (Directing) ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับเรื่องวิธีการสื่อสาร (Communication) การจูงใจให้ทีมงานอยากทำงาน (Motivation) และหัวหน้าทีมยังต้องทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา (Consulting) ให้กับทีมงานด้วยรวมถึงต้องมีการจัดกำลังคนและจัดเตรียมทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน (Organizing) ให้ดีก่อนที่จะดำเนินการลงมือทำ (Do)

2.2.3 C คือการตรวจสอบงาน (Check) ปัญหามันเริ่มต้นจากการตรวจสอบนั้นทำได้ง่ายแต่การนำข้อมูลที่ตรวจสอบไปใช้ควบคุมการทำงานของส่วนงานนั้นๆมักเป็นไปอย่างเชื่องช้าหรือไม่ได้นำไปใช้เลยและเมื่อเวลาผ่านไปพนักงานจะมองว่าการตรวจสอบของเขานั้นไม่เห็นมีความจำเป็นต้องทำเลยไม่นานพวกเขาก็จะเลิกทำการตรวจสอบงานดังนั้นแนวทางแก้ไขคือหัวหน้าทีมงานจะต้องเป็นผู้รับรู้ผลของการตรวจสอบงาน (Check) ของส่วนงานในสังกัดทั้งหมดเพื่อจะได้ทำการเป็นผู้ประสานงาน (Coordinator) นำข้อมูลไปใช้ในการควบคุม (Control) ให้ผลงานเป็นตามแผนและ

หัวหน้างานยังจำเป็นต้องดำเนินการติดตามการตรวจสอบงานและควบคุมผลงานอย่างต่อเนื่อง (Continue) เสมอมาเพื่อให้ทีมงานเห็นถึงความสำคัญของงาน

2.2.4 A คือการปรับปรุงแก้ไขงานให้ดีขึ้น (Act) ปัญหาคือในกรณีที่ผลงานออกมาไม่ได้ตามเป้าหมายก็ไม่มีใครทำอะไรต่อและยังงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้พนักงานก็จะทำเหมือนเดิมซึ่งทำให้องค์กรไม่พัฒนาดังนั้นแนวทางแก้ไขคือกรณีที่ทำงานไม่ได้เป้าหมายหัวหน้าทีมงานจะต้องทำการปรับแผนงาน (Adjust plan) โดยเน้นในประเด็นวิธีการ (How) และในกรณีที่ทำได้ตามแผนที่กำหนดไว้หัวหน้าทีมงานจำเป็นที่จะต้องทำการสั่งการ (Command) ให้ทุกฝ่ายตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้นเพื่อที่องค์กรจะได้พัฒนาต่อไปไม่สิ้นสุด (Action to improvement)

ที่มา : การใช้วงจรคุณภาพ (ทฤษฎี วิทยาศาสตร์)

2.2) Flow chart

ผังงาน คือ แผนภาพที่มีการใช้สัญลักษณ์รูปภาพและลูกศรที่แสดงถึงขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมหรือระบบที่ละขั้นตอนรวมไปถึงทิศทางของไหลของข้อมูลตั้งแต่แรกจนได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ

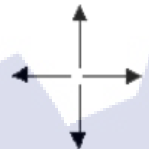
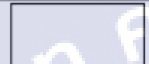
ประโยชน์ของผังงาน

- ช่วยลำดับขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมและสามารถนำไปเขียนโปรแกรมได้โดยไม่สับสน
- ช่วยในการตรวจสอบ และแก้ไขโปรแกรมได้ง่ายเมื่อเกิดข้อผิดพลาด
- ช่วยให้การดัดแปลง แก้ไข ทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ช่วยให้ผู้อื่นสามารถศึกษาการทำงานของโปรแกรมได้อย่างง่ายและรวดเร็วมากขึ้น

วิธีการเขียนผังงานที่ดี

- ใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดไว้
- ใช้ลูกศรแสดงทิศทางของไหลของข้อมูลจากบนลงล่างหรือจากซ้ายไปขวา
- คำอธิบายในภาพควรสั้นกะทัดรัดและเข้าใจง่าย
- ทุกแผนภาพต้องมีลูกศรแสดงทิศทางเข้า-ออก

- ไม่ควรโยงเส้นเชื่อมผังงานที่อยู่ไกลมากๆ ควรใช้สัญลักษณ์จุดเชื่อมต่อแทน
- ผังงานควรมีการทดสอบความถูกต้องของการทำงานก่อนนำไปเขียนโปรแกรม

สัญลักษณ์	ความหมายและการใช้
	จุดเริ่มต้น / สิ้นสุดของโปรแกรม
	ลูกศรแสดงทิศทางการทำงานของโปรแกรมและการไหลของข้อมูล
	ใช้แสดงคำสั่งในการประมวลผล หรือการกำหนดค่าข้อมูลให้กับตัวแปร
	แสดงการอ่านข้อมูลจากหน่วยเก็บข้อมูลสำรองเข้าสู่หน่วยความจำหลักภายในเครื่องหรือการแสดงผลลัพธ์จากการประมวลผลออกมา
	การตรวจสอบเงื่อนไขเพื่อตัดสินใจ โดยจะมีเส้นออกจากรูปเพื่อแสดงทิศทางการทำงานต่อไป เงื่อนไขเป็นจริงหรือเป็นเท็จ
	แสดงผลหรือรายงานที่ลูกสร้างออกมา
	แสดงจุดเชื่อมต่อของผังงานภายใน หรือเป็นที่บรรจบของเส้นหลายเส้นที่มาจากหลายทิศทางเพื่อจะไปสู่การทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่เหมือนกัน
	การขึ้นหน้าใหม่ ในกรณีที่ผังงานมีความยาวเกินกว่าที่จะแสดงพอในหนึ่งหน้า

ภาพที่ 2.1 สัญลักษณ์ของผังงาน

ที่มา : การเขียนแผนผัง Flowchart (อาทิตย์ ชำนาญชัย)

2.3) ไคเซ็น

ไคเซ็น (Kaizen 改善) เป็นคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นแปลว่า การปรับปรุง (improvement) ซึ่งมาจากคำว่า Kai (改) แปลว่าการเปลี่ยนแปลงและคำว่า Zen (善) แปลว่าดีเป็นแนวคิดในทฤษฎีพื้นฐานการบริหารองค์กร ซึ่งไคเซ็นถูกใช้เป็นเสมือนกลยุทธ์ทางธุรกิจในกิจกรรมการบริหารงานเชิงคุณภาพมีรากฐานกำเนิดมาจากประเทศญี่ปุ่นตั้งแต่ช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่2เป็นต้นมา

ไคเซ็นเป็นการปรับปรุงองค์กรแบบครบวงจรที่ครอบคลุมตั้งแต่การปรับปรุงกระบวนการผลิตกระบวนการควบคุมคุณภาพทั้งหมตระบบคิวซีและแรงงานสัมพันธ์ทั้งหมดของกลยุทธ์และวิธีการในการบริหารส่วนใหญ่ของญี่ปุ่นซึ่งมีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับไปทั่วโลกนั้นรวมอยู่ในไคเซ็นนี้เองการดำเนินกิจกรรมของไคเซ็นจะต้องดำเนินการทุกระดับขององค์กรตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ทุกคนเกิดความรู้สึกมีส่วนร่วมปรับปรุงการทำงานซึ่งสอดคล้องกับหลักการบริหารคุณภาพโดยรวมที่ต้องเกิดจากความร่วมมือทุกฝ่ายงานรวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบกับสิ่งที่รับมอบหมายและพัฒนาทักษะที่หลากหลายให้มีความยืดหยุ่นในความเปลี่ยนแปลง

จุดกำเนิดไคเซ็น

นับตั้งแต่ช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 สิ้นสุดลงบริษัทญี่ปุ่นส่วนมากต้องเริ่มต้นจากพื้นฐานใหม่หลายอุตสาหกรรมได้ถูกรอบงำโดยผู้นำทางธุรกิจระดับโลกที่เรียกว่า “Leading World Power” และได้มีการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ในช่วงปลายทศวรรษ 1970 ที่มีการเปลี่ยนฐานะผู้นำสำคัญอย่างอเมริกามาเป็นประเทศฝั่งเอเชียตะวันออกเช่นญี่ปุ่น โดยเริ่มจากอุตสาหกรรมรถยนต์และตามด้วยอุตสาหกรรมหลักที่สำคัญเช่นอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเหล็กกล้า เป็นต้น

ผู้ผลิตทางเอเชียได้มีการพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันในด้านต้นทุนและคุณภาพจึงทำให้บริษัทญี่ปุ่นก้าวขึ้นมาเป็นผู้นำโลกและครอบครองตลาดอุตสาหกรรมได้สำเร็จอาจพูดได้ว่าสิ่งที่ทำให้ชนชาตินี้ต้องกระตือรือร้นพัฒนาตนเองโดยไม่หยุดยั้งคือการท้าทายสิ่งใหม่และการก้าวไปข้างหน้านอกจากนั้นการดำเนินธุรกิจย่อมต้องการความก้าวหน้าอย่างไม่มีที่สิ้นสุดไคเซ็นจึงกลายเป็นวิถีชีวิตอันหนึ่งของชาวญี่ปุ่นไปแล้ว

หลักการคิดวิเคราะห์แบบไคเซ็น

ไคเซ็นมีจุดเริ่มต้นจากความอยากทำให้ดีขึ้น โดยศึกษาสถานการณ์ว่าปัญหานั้นเกี่ยวข้องกับใครบ้าง จากนั้นจึงสรุปและประเมินรายการปัญหาหาทางแก้ไขประเมินผลและนำไปประยุกต์ใช้ตามหลัก PDCA ซึ่งได้แก่ Plan-Do-Check-Act โดยจะมีเทคนิคต่างๆมาช่วยในการคิดวิเคราะห์ที่สำคัญอย่างง่ายๆ เช่น เกนจิเกนบุทสึ หมายถึง การพาตัวเองไปมองปัญหาจริงๆจากจุดเกิดเหตุจริงที่พบปัญหาเพื่อสังเกตและเก็บข้อมูลอย่างละเอียดด้วยตนเอง

ที่มา : รู้จัก"ไคเซ็น"(สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น)

TNI

แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ปฏิบัติงานในส่วนงานสรรหาและการศึกษา ณ บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ใช้ระยะเวลารวมประมาณ 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 โดยได้ศึกษากระบวนการทำงานของส่วนงานสรรหาและการศึกษา

[illegible]

3.2 รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติในการสหกิจศึกษา

รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายคือ

- 3.2.1 ช่วยพนักงานที่ปรึกษาในการคัดกรองผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ
- 3.2.2 นัดหมายสัมภาษณ์ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.3 จัดเตรียมห้องสอบและห้องสัมภาษณ์
- 3.2.4 สรุปข้อมูลผู้สัมภาษณ์รอบสุดท้ายให้กับผู้จัดการแผนกต่างๆและคีย์ข้อมูลนักศึกษาที่มา
- 3.2.5 เตรียมการจัดงาน Open Factory ของบริษัทรวมถึงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาปรับปรุงให้ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจมากขึ้น

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

ศึกษาสภาพการทำงานในการสหกิจศึกษา

- 3.3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ
- 3.3.2 ศึกษารายละเอียด สังเกตและเก็บรวบรวมข้อมูลของกระบวนการในทุกๆขั้นตอน
- 3.3.3 วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นรวมทั้งหาแนวทางแก้ไข
- 3.3.4 ศึกษาทฤษฎีต่างๆรวมทั้งงานวิจัยเพื่อนำมาเป็นแนวทางแก้ไข
- 3.3.5 ดำเนินการตามแนวทางในการแก้ปัญหา
- 3.3.6 สรุปผลการศึกษาและนำเสนอ

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ

การปรับปรุงการจัดกิจกรรม Open Factory โดยใช้ทฤษฎีการจัดการโครงการ, วงจรบริหารงานคุณภาพ(PDCA) และ Kaizen ในลดข้อบกพร่องที่เกิดจากกระบวนการทำงานในบางขั้นตอนที่ควรปรับปรุงพัฒนา มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผลทำให้งานเป็นได้อย่างราบรื่นและผลความพึงพอใจในการจัดงาน Open Factory ของบริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้คะแนนความพึงพอใจที่สูงขึ้นมีผลการดำเนินงานดังนี้

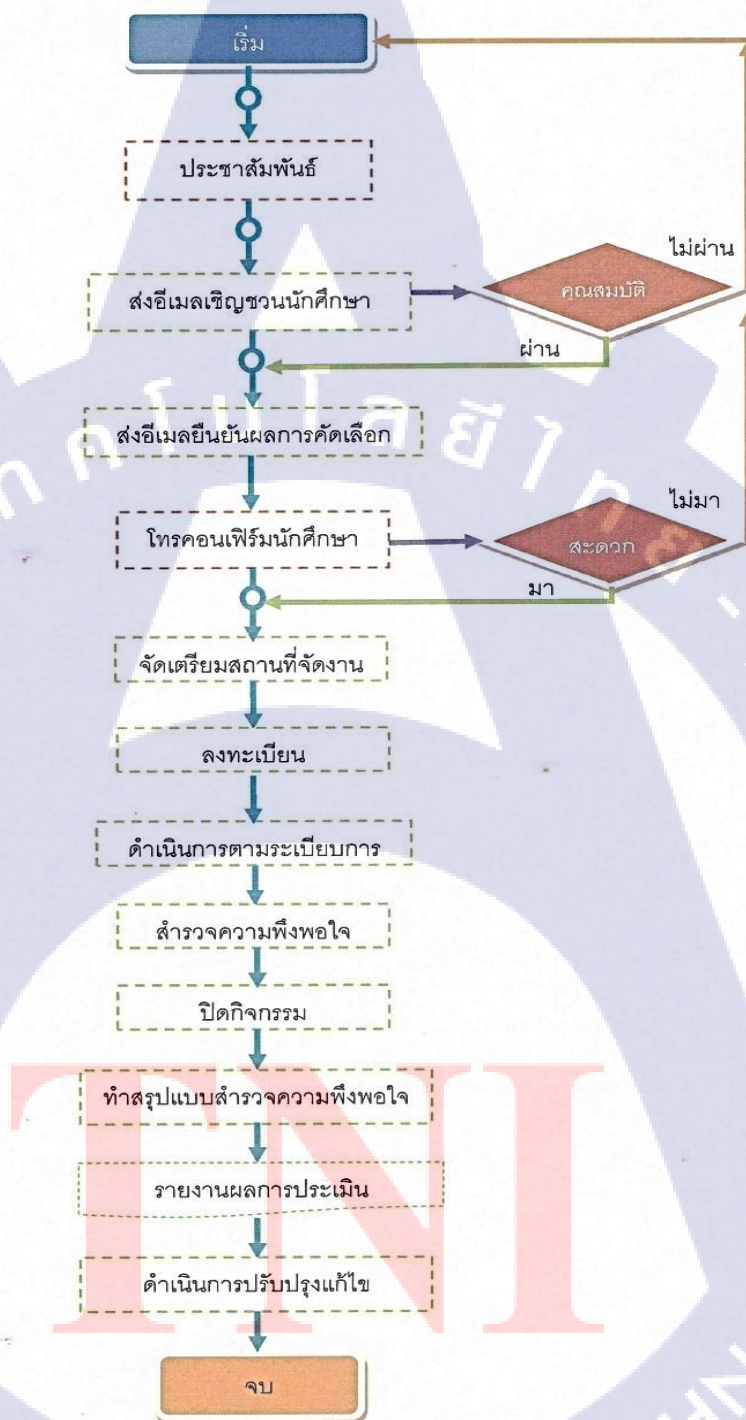
4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

4.1.1 ศึกษาสภาพการจัดกิจกรรม Open Factory ของแผนกทรัพยากรมนุษย์ส่วนงานสรรหาและการศึกษา

จากการสหกิจที่บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ทำในส่วนงานโดยมีการวางแผนการจัดกิจกรรม Open Factory ได้ดังนี้

TNI

แผนผังลำดับงานของกระบวนการจัดงาน IMCT Open Factory 2017



ภาพที่ 4.1 ผังการทำงานของกระบวนการจัดกิจกรรมตั้งแต่ต้นจนจบ

ขั้นตอนในการจัดงาน Open Factory สรุปได้ดังนี้

1. ทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม,ส่งใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมให้กับสถาบันต่างๆผ่านช่องทางไปรษณีย์และส่งอีเมลเชิญชวนนักศึกษาจากฐานข้อมูลของบริษัทเคยไป Job Fair ตามสถานศึกษาต่างๆ
2. คัดกรองและคีย์ข้อมูลนักศึกษาที่สนใจมาร่วมงานจัดเรียงรายชื่อตามมหาวิทยาลัยต่างๆ
3. จัดทำใบขอตัวพนักงานแผนกต่างๆเพื่อมาอยู่ประจำบู๊ท
4. ส่งอีเมลประกาศผลการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม,ระเบียบการแต่งกายให้กับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
5. โทรคอนเฟิร์มนักศึกษาทุกคนที่ผ่านการคัดเลือก
6. จัดเตรียมสถานที่,ของขวัญและเอกสารประกอบการเยี่ยมชม
7. ลงทะเบียนนักศึกษาดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ
8. แจกใบประเมินกิจกรรมให้กับพนักงานและนักศึกษาที่มาร่วมงาน
9. ปิดกิจกรรม Open Factory
10. ทำสรุปแบบประเมิน
11. รายงานผลการประเมิน
12. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข



ภาพที่ 4.2 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

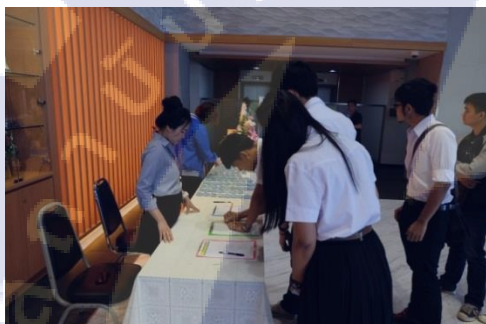
4.1.1.1 ผลการจัดกิจกรรม Open Factory



ภาพที่ 4.3 เตรียมของที่ระลึกและหมวดเซฟตี้



ภาพที่ 4.4 ป้ายชื่อสำหรับนักศึกษา



ภาพที่ 4.5 ลงทะเบียนนักศึกษา



ภาพที่ 4.6 ประธานกล่าวเปิดงาน



ภาพที่ 4.7 นักศึกษาพูดคุยกับพี่แต่ละแผนก



ภาพที่ 4.8 แจกแบบสำรวจให้พนักงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ

วันที่ 7 มกราคม 2560

ตารางที่ 4.1 ตารางสรุปผลการประเมินกิจกรรมจากพนักงาน(รอบแรก)

ใบสรุปประเมินผลกิจกรรม IMCT Open Factory 2017 REPORT OF ACTIVITIES EVALUATION วันที่ 7 มกราคม 2560							
ลำดับ	ข้อประเมิน	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง	เฉลี่ย
1.รูปแบบของการจัดกิจกรรม		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
1	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	10	25	4			4.15
2	เนื้อหาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	9	26	4			4.13
TOTAL		19	51	8	0		4.14
2.สถานที่ในการจัดกิจกรรม							
1	สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	19	18	2			4.44
2	เครื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	9	20	8	1	1	3.90
TOTAL		28	38	10			4.13
3.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม							
1	นิสิตนักศึกษาที่มาร่วมงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานตั้งไว้	9	23	7			4.05
TOTAL		9	23	7			4.05

ข้อมูลจากการประเมินผลของพนักงานที่เข้าร่วม 39 คน ได้ทำแบบประเมินทั้งหมด 39 คน จากตารางสรุปได้ว่าพนักงานให้คะแนนความพึงพอใจเรื่องเครื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดกิจกรรมน้อยที่สุดและพึงพอใจเรื่องสถานที่ในการจัดกิจกรรมมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

- ข้อมูลใน Guide book ที่แจกน้องๆ ไม่ครบถ้วน (ไม่มีข้อมูลของแผนกที่เชิญมาบางส่วน)
- ป้ายแผนกใช้ตัวย่อของชื่อแผนกต่างๆ ควรใช้ชื่อเต็ม
- ควรอธิบายเรื่องการรับสมัครงานให้กับนิสิตได้ทราบ เช่น มีวิธีการสมัครอย่างไรบ้าง

ตารางที่ 4.2 ตารางสรุปผลการประเมินกิจกรรมจากนักศึกษา(รอบแรก)

ใบสรุปประเมินผลกิจกรรม IMCT Open Factory 2017 REPORT OF ACTIVITIES EVALUATION วันที่ 7 มกราคม 2560							
ลำดับ	ข้อประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)	เฉลี่ย
1.รูปแบบของการจัดกิจกรรม							
1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	21	50	13			4.10
2	เนื้อหา ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	23	49	12			4.13
TOTAL		44	99	25	0		4.32
2.สถานที่ในการจัดกิจกรรม							
1	สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	43	24	14	3		4.27
2	เครื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	32	28	13	7	4	3.92
3	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ต่างๆ	41	30	9	4		4.29
TOTAL		116	82	36	14		4.35
3.การดำเนินการของเจ้าหน้าที่							
1	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงาน	46	28	10			4.43
2	เจ้าหน้าที่มีความเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถตอบคำถามได้	50	22	12			4.45
3	เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเอง	67	14	3			4.76
TOTAL		163	64	25	0		4.78
4.การเห็นชมเชยการฝึกหรืออื่นๆ							
1	ระยะเวลาในการเดินสายการผลิตมีความเหมาะสม	27	35	17	5		4.00
2	เจ้าหน้าที่ให้ความรู้ประกอบการเดินสายการผลิตสามารถตอบคำถามได้	37	23	18	6		4.08
TOTAL		64	58	35	11		4.24

ข้อมูลจากการประเมินผลของนักศึกษาที่เข้าร่วม 84 คน ได้ทำแบบประเมินทั้งหมด 84 คน จากตารางสรุปได้ว่านักศึกษาให้คะแนนความพึงพอใจเรื่องเครื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดกิจกรรมน้อยที่สุดและพึงพอใจเรื่องเจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเองมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีการแนะนำรับสมัครงาน
- ไม่มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการรับสมัครงาน วันที่รับและสิ่งที่ต้องเตรียม
- มีการใช้ถ้วยของชื่อแผนกต่างๆมากเกินไป

4.1.1.2 แนวทางแก้ไข

จากการศึกษาการทำงานพบว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นคือนักศึกษาใช้เวลาหาโต๊ะของแผนกที่ตนเองสนใจเป็นระยะเวลานาน จึงได้มีแนวคิดในการทำป้ายแผนกต่างๆเป็นชื่อเต็มและติดตามโต๊ะทุกโต๊ะ ปัญหาพนักงานอยากให้อธิบายเรื่องกระบวนการรับสมัครงานให้กับนักศึกษา มีแนวคิดในการจัดทำแผนผังลำดับงานของกระบวนการสรรหาและการคัดเลือก

4.1.1.3 ดำเนินการปรับปรุง

จากเดิมป้ายชื่อชื่อแผนกต่างๆที่ติดตามโต๊ะใช้เป็นชื่อย่อทั้งหมด จึงได้ปรับปรุงโดยการติดชื่อเต็มๆที่โต๊ะทุกแผนก และจัดทำแผนผังลำดับงานของกระบวนการสรรหาและการคัดเลือกให้กับหน่วยงานทุกแผนกได้ติดตามโต๊ะและให้นักศึกษาได้ทำความเข้าใจถึงกระบวนการรับสมัครงานของบริษัทรวมถึงการอัปเดตข้อมูลลงใน Guide book ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

4.1.1.4 ผลการปรับปรุง

หลังการปรับปรุงพบว่าสามารถเพิ่มคะแนนความพึงพอใจในเรื่องเรื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดกิจกรรมได้จาก 3.90 คะแนนเป็น 4.47 คะแนนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากขึ้นจากเดิมทำให้ผลคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยทั้งหมดสูงขึ้น



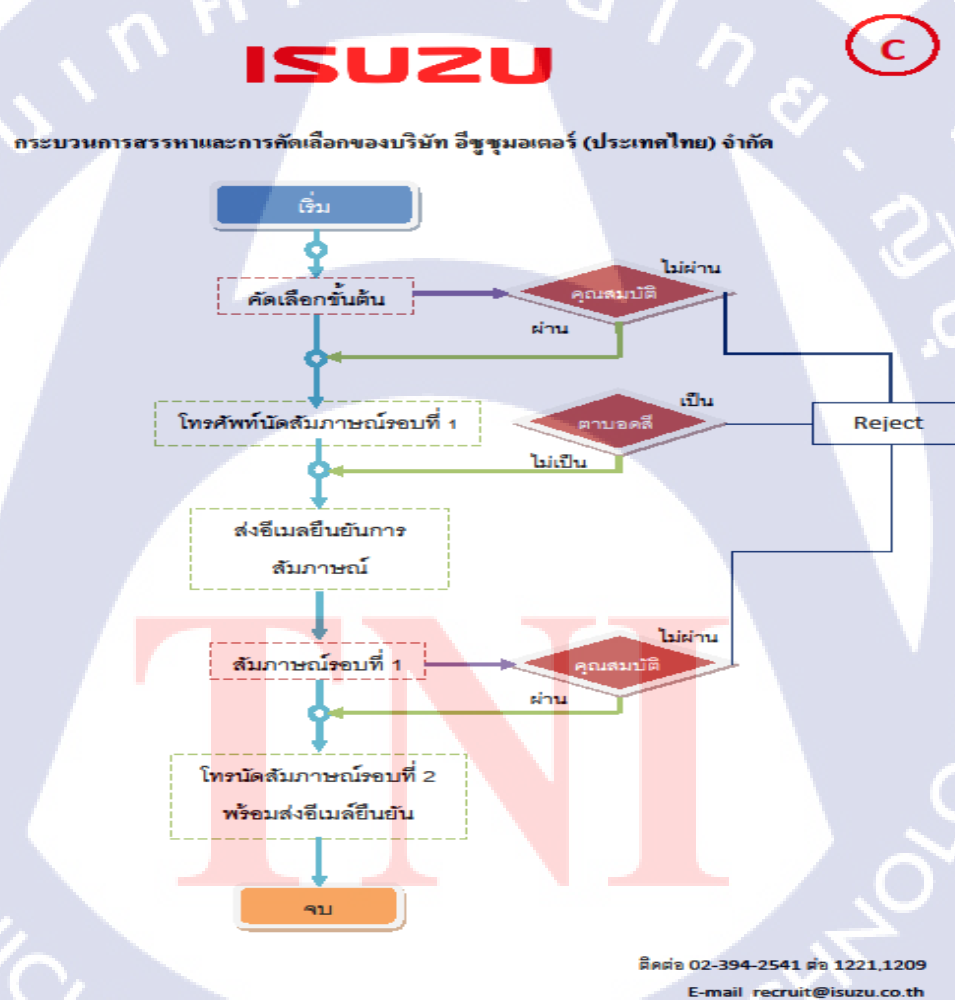
ภาพที่ 4.9 ก่อนปรับปรุง



ภาพที่ 4.10 หลังปรับปรุง



ภาพที่ 4.11 คู่มือสำหรับนักศึกษาที่มาร่วมงาน



ภาพที่ 4.12 ฟังก์การทำงานของกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

การเก็บรวบรวมข้อมูล(Open Factory)

วันที่ 27 มกราคม 2560

ตารางที่ 4.3 ตารางสรุปผลการประเมินกิจกรรมจากพนักงาน(รอบสอง)

ใบสรุปประเมินผลกิจกรรม IMCT Open Factory 2017 REPORT OF ACTIVITIES EVALUATION วันที่ 27 มกราคม 2560							
ลำดับ	ข้อประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)	เฉลี่ย
1.รูปแบบขององค์กรจัดกิจกรรม							
1	วันเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	13	25	4	1		4.16
2	เนื้อหาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	16	23	4			4.28
TOTAL		29	48	8	1		4.65
2.สถานที่ในการจัดกิจกรรม							
1	สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	22	20	1			4.49
2	เครื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	23	17	3			4.47
TOTAL		45	37	4			4.94
3.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม							
1	นิสิตนักศึกษาที่ร่วมงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานตั้งไว้	11	25	7			4.09
TOTAL		11	25	7			4.51

ข้อมูลจากการประเมินผลของพนักงานที่เข้าร่วม 43 คนได้ทำแบบประเมินทั้งหมด 43 คน จากตารางสรุปได้ว่าพนักงานให้คะแนนความพึงพอใจเรื่องเครื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีคะแนนมากขึ้นจากเดิม 3.90 คะแนนเป็น 4.47 คะแนน

TNI

THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

ตารางที่ 4.4 ตารางสรุปผลการประเมินกิจกรรมจากนักศึกษา(รอบสอง)

ใบสรุปประเมินผลกิจกรรม IMCT Open Factory 2017 REPORT OF ACTIVITIES EVALUATION วันที่ 27 มกราคม 2560							
ลำดับ	ข้อประเมิน	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง	เฉลี่ย
1.รูปแบบของการจัดกิจกรรม		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
1	เวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	46	30	1			4.58
2	เนื้อหาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	48	27	2			4.60
TOTAL		94	57	3	0		4.59
2.สถานที่ในการจัดกิจกรรม							
1	สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	54	20	3			4.66
2	เครื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	63	13	1			4.81
3	ความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ	61	14	2			4.77
TOTAL		178	47	6	0		4.74
3.การดำเนินการของเจ้าหน้าที่							
1	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่ดูแลงาน	72	5				4.94
2	เจ้าหน้าที่ที่แนะนำหน่วยงานในบริษัทมีความเหมาะสมสามารถตอบคำถามได้	69	8				4.90
3	เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเอง	70	5	2			4.88
TOTAL		211	18	2	0		4.90
4.การเดินชมสายการผลิตหรืออื่นๆ							
1	ระยะเวลาในการเดินสายการผลิตมีความเหมาะสม	37	34	6			4.40
2	เจ้าหน้าที่ที่ให้ความรู้ประกอบการเดินชมสายการผลิตสามารถตอบคำถามได้	44	31	2			4.55
TOTAL		81	65	8	0		4.47

ข้อมูลจากการประเมินผลของนักศึกษาที่เข้าร่วม 79 คน ได้ทำแบบประเมินทั้งหมด 77 คน จากตารางสรุปได้ว่านักศึกษาให้คะแนนความพึงพอใจเรื่องเครื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีคะแนนมากขึ้นจากเดิม 3.92 คะแนนเป็น 4.81 คะแนน

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

การศึกษาวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการจัดกิจกรรม ปรับปรุงการจัดกิจกรรม Open Factory ของบริษัทและเพื่อสำรวจ เพิ่มความพึงพอใจให้กับนักศึกษาและพนักงานที่มาร่วมกิจกรรม Open Factory ให้เป็นที่น่าสนใจมากขึ้น โดยการปรับปรุงการจัดกิจกรรมตามข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมทางผู้วิจัยได้สรุปผลและข้อเสนอแนะดังนี้

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากการศึกษาถึงกระบวนการจัดกิจกรรม Open Factory ของบริษัทและสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่มาร่วมกิจกรรมทำให้ผู้ศึกษาเข้าใจกระบวนการในการจัดกิจกรรม Open Factory และพบว่าคะแนนความพึงพอใจเรื่องเครื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่ำโดยผลคะแนนเฉลี่ยจากพนักงาน 3.90 คะแนนและจากนักศึกษา 3.92 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5 คะแนน รวมไปถึงผู้ศึกษาวิจัยพบจุดบกพร่องในการจัดกิจกรรม จากการศึกษาระบบการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะพบปัญหา คือ ป้ายแผนที่ใช้ติดตามโต๊ะเป็นตัวอักษรย่อ จึงได้จัดทำป้ายใหม่โดยใช้เป็นชื่อเต็มทั้งหมด, พนักงานและนักศึกษาอยากทราบถึงแผนผังลำดับงานของกระบวนการรับสมัครพนักงานของบริษัท จึงได้จัดทำแผนผังลำดับงานของกระบวนการสรรหาและการคัดเลือก ทำให้ผลคะแนนความพึงพอใจเรื่องเครื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดกิจกรรมจากพนักงานสูงขึ้นเป็น 4.47 คะแนนจากนักศึกษาเป็น 4.81 คะแนน ทั้งนี้ยังส่งผลให้คะแนนโดยรวมทั้งหมดสูงขึ้นอีกด้วย

โดยแต่ละขั้นตอนการปรับปรุงการจัดกิจกรรมมีรายละเอียดดังนี้

- การสำรวจความพึงพอใจ
- การเลือกปัญหาการวิเคราะห์ขั้นตอน
- การวิเคราะห์วิธีการแก้ไขปัญหา
- การวิเคราะห์การใช้เครื่องมือมาช่วยในการวางแผน
- ผลของการวิเคราะห์

5.2 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

สถานศึกษา

ปัญหา

- ไม่มีการอัปเดตข้อมูลของสถานประกอบการในเรื่องการรับนักศึกษาเข้าสหกิจศึกษาในแต่ละปี ซึ่งข้อมูลรายการสถานประกอบการที่ทางสถาบันเตรียมไว้ให้กับนักศึกษา มีสถานประกอบการหลายที่ระบุว่ารับนักศึกษาสหกิจศึกษา แต่เมื่อนักศึกษาเลือกไปแล้วผลตอบกลับมาว่าไม่รับ นักศึกษาสหกิจศึกษาทำให้นักศึกษาต้องเสียเวลาในการหาสถานประกอบการใหม่
- การคัดเลือกนักศึกษาในกรณีที่มีนักศึกษาเลือกสถานประกอบการนั้นหลายคนโดยให้วิธีการสุ่มเลือกหรือให้นักศึกษาดกลงกันเองซึ่งทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมและทำให้นักศึกษาลำบากใจ

ข้อเสนอแนะ

- ควรติดต่อกับสถานประกอบการและทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอก่อนที่จะส่งข้อมูลสถานประกอบการให้กับนักศึกษาในทุกๆเทอม เพื่อจะได้ไม่เกิดความผิดพลาดและเสียเวลาในการหาสถานที่สหกิจศึกษาใหม่
- ควรคัดเลือกโดยการดูเกรดเฉลี่ยสะสมหรือการสัมภาษณ์เพื่อความยุติธรรมต่อนักศึกษาทุกคน

เอกสารอ้างอิง

1. ภูษฤทธิ วิทยานุรักษ์รักษาสิริ, 2556, “การใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในการพัฒนาการให้บริการการศึกษาแบบครบวงจร”, โครงการพัฒนาบุคลากรศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.ลำปาง, 15 กุมภาพันธ์ 2556, ณ กองบิน 52 กองบิน 52 อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์, หน้า 4.
2. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น, 2560, รู้จักไอเซ็น[Online], Available : http://www.prachachat.net/news_detail.php?newsid=1427223717 [2017, January 12]
3. อาทิตยา ชำนาญชัย, 2560, การเขียนแผนผัง Flowchart[Online], Available : <https://sites.google.com/a/chs.ac.th/kruatitaya/kar-kheyn-phaenphang-flowchart> [2017, January 12]



ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

TNI



ภาคผนวก ก

คู่มือสำหรับนักศึกษาที่มาร่วมงาน

TNI

ประวัติผู้จัดทำโครงการ

ชื่อ – สกุล

นายสิทธิชัย ชูเข้ม



วัน เดือน ปีเกิด

6 สิงหาคม พ.ศ. 2537

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

ประถมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2549

โรงเรียนสุขเจริญผล

ระดับมัธยมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2555

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

ระดับอุดมศึกษา

คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการอุตสาหกรรม พ.ศ. 2559

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ทุนการศึกษา

- ไม่มี -

ประวัติการฝึกอบรม

1. R&D Kaizen ณ สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

2. หลักการ MONOZUKURI ณ สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

3. Project Management ณ สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ - ไม่มี -