



**การพัฒนาระบบ INTERFACE BANK
ให้กับบริษัท ไทยฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
โดยใช้ MICROSOFT DYNAMICS NAV 5.1**

**Customize Interface Bank
Using Microsoft Dynamics NAV 5.1
Case Study: Thai Foods International Co., Ltd.**

นางสาวณัฏฐา โสภารัตน์

**โครงการสหกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ**

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2556

การพัฒนาระบบINTERFACE BANK
ให้กับบริษัท ไทยฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
โดยใช้ MICROSOFT DYNAMICS NAV 5.1

Customize Interface Bank
Using Microsoft Dynamics NAV 5.1
Case Study: Thai Foods International Co., Ltd.

นางสาวณัฏฐา โสภารัตน์
โครงการสหกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น
พ.ศ. 2556

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการสอบ

(อาจารย์อภิญา นิ่มคุ้มภัย)

..... กรรมการสอบ

(อาจารย์ภูวดล ศิริกองธรรม)

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์สลิล ชีวกิตาการ)

..... ประธานสหกิจศึกษาสาขาวิชา

(อาจารย์อดิศักดิ์ เสือสมิง)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ชื่อโครงการ	การพัฒนาระบบ INTERFACE BANK ให้กับบริษัท ไทยฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยใช้ MICROSOFT DYNAMICS NAV 5.1 พ.ศ. 2556 Customize Interface Bank for Microsoft Dynamics NAV 5.1 Case Study : Thai Foods International Co., Ltd.		
ผู้เขียน	นางสาวณัฏฐา โตธารัตน์		
คณะวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์สลิลา ชีวกิดการ		
พนักงานที่ปรึกษา	คุณศิริพร พิพัฒน์พงษ์พันธ์ คุณจิตติพัฒน์ ชุนกัมปนาท คุณธนรัตน์ ศรีอ่อน คุณนที วิเศษขจี		
ชื่อบริษัท	AVision Co., Ltd.		
ประเภทธุรกิจ / สินค้า	ให้บริการเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ของไมโครซอฟท์ในการบริหารองค์กร		

บทสรุป

จากการร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้รับมอบหมายให้พัฒนาระบบ Interface Bank ให้กับบริษัท ไทยฟู้ดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เพื่อใช้ในการจ่ายเงินให้กับผู้ประกอบการด้วยการสร้างและอัปโหลด Text File ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของธนาคาร มิซูโฮ จำกัด โดยระบบ Interface Bank พัฒนาด้วย Microsoft Dynamics NAV 5.1 และรูปแบบที่ใช้ในการสร้าง Text File ได้รับจากธนาคาร มิซูโฮ จำกัด

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ คือ จากที่ผู้ปฏิบัติงานได้มาทำสหกิจครั้งนี้ ได้เรียนรู้การทำงานด้วย Microsoft Dynamics NAV ในหลายเวอร์ชัน และจากการสหกิจนี้ทำให้รู้การทำงานของ Programmer และ Support รวมถึงการรักษาวินัยในการทำงาน คือการรักษาเวลาในการรับงานและการทำให้งานออกมามีประสิทธิภาพมากที่สุด และยังรู้ว่าการเรียนและการทำงานจริงนั้นต่างกันมาก ในด้านความรู้และทักษะการเขียนโค้ดต่างๆ

1011478 - Gen.VenLedgEntry

Filter

Vendor No. Start Date.

Document No. End Date

Transaction Type

Select	Bank Close Entry	Vendor No.	Posting Date	Type	Document No.	Description	Amount (LCY)	Mizuho Fax No.
☒		VL-0956	15/08/13	Payment	PPV13/08006	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	500.00	
☒		VL-0955	21/08/13	Payment	PPV13/08007	MR.BONGKOT SANGKLOMLE...	500.00	
☒		VL-0956	21/09/13	Payment	PPV13/09001	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	500.00	

Gen. Trans. Function

TR13/09009 - Posted Mizuho Interface Bank

General

No. TR13/09009 Total Amount 1,000.00

Posting Date 06/09/13 Cancel ☐

Bank Account No. 97269809353

Document No.	Line No.	Vendor No.	Name	PV No.	Description	Address
TR13/09009	10000	VL-0956	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	PPV13/0...	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	11/2-5 ถนนรังสิตพหลว...
TR13/09009	20000	VL-0955	MR.BONGKOT SANGKLOMLE...	PPV13/0...	MR.BONGKOT SANGKLOMLE...	48 หมู่ที่ 12 ตำบลบาง...

Cancel Export

Project's name	Customize Interface Bank for Microsoft Dynamics NAV 5.1 Case Study : Thai Foods International Co., Ltd.
Writer	Miss Nuttha Sotarot
Faculty	Information Technology
Faculty Advisor	Ms. Salinla Chevakidagarn
Job Supervisor	Mrs. Siriporn Pipatpongpan Mr. Thitipat Chunkampanat Mr. Thanarat Sri-on Mr. Natee Visedkajee
Company's name	AVision Co., Ltd
Business Type / Product	Microsoft Dynamics NAV

Summary

This project is Interface Bank System for Thai Food International co., Ltd. It is a solution for vendor payment by create text file and upload to Mizuho Bank's web site. Interface Bank System was developed by Microsoft Dynamics NAV5.1. Text file format integrated to this system which it was designed by Mizuho Bank.

As the result of the development, I learn Microsoft Dynamic NAV which it work many versions and programmer and technical style. Especially discipline should be on time and the most efficiency and responsibility. Include coding between studying and working are more different.

กิตติกรรมประกาศ

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท เอวิชั่น จำกัด เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 4 เดือนนั้น
ได้รับความกรุณาและการดูแลจากบุคคลหลายๆ ท่าน ทำให้การปฏิบัติงานครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปได้
ด้วยดี และเป็นประสบการณ์ที่ดี ได้รับความรู้ต่างๆ มากมาย

ขอขอบคุณ คุณศิริพร พัฒน์พงษ์พันธ์ (กรรมการผู้จัดการ) ที่ได้ให้โอกาสผู้ปฏิบัติงานเข้า
มาสหกิจศึกษาและมอบหมายให้ร่วมปฏิบัติงานที่บริษัทแห่งนี้

ขอขอบคุณ คุณจิตติพัฒน์ ชุนกัมปนาท (ผู้จัดการแผนก ERP & BI) ที่ได้ให้การดูแล และ ให้
ความรู้ต่าง ตลอดจนการสกกิจนี้

ขอขอบคุณ คุณธนรัตน์ ศรีอ่อน (Programmer) ที่ได้ให้การดูแลและฝึกสอนในเรื่องการ
พัฒนาระบบ Interface Bank จนสมบูรณ์

ขอขอบคุณ คุณนที วิเศษขจี (Technical Specialist) ที่ได้ให้การฝึกอบรมก่อนสหกิจศึกษา
และให้การดูแลรวมถึงให้ความรู้ตลอดจนการปฏิบัติงานสหกิจ และให้คำแนะนำต่างๆ ในการ
จัดทำโครงการเป็นอย่างดี

ขอขอบคุณ คุณปรารักษ์ทิพ บางแก้ว (Support Team) ที่ได้มอบหมายงานจริงและให้ความ
ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นอย่างดี

ขอขอบคุณ อาจารย์สลิลา ชีวกิดาการ ที่ได้ทำการตรวจทานและให้คำแนะนำในเรื่องของ
การจัดทำโครงการและรูปแบบรายงาน

ขอขอบคุณ พี่ๆทุกคนในบริษัท เอวิชั่น จำกัด และ เพื่อนๆที่ร่วมปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้ง
นี้ ที่ให้ความช่วยเหลือกันมาตลอด 4 เดือน เป็นอย่างดี

และผู้ปฏิบัติงานขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล
เป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับชีวิตการทำงานจริง ผู้เขียนขอขอบคุณ ไว้ ณ ที่นี้ด้วย

นางสาว ณัฏฐา โสธารัตน์
วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2556

สารบัญ

หน้า

บทสรุป	ก
Summary	ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพประกอบ	ญ
บทที่	
1.บทนำ	1
1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร	2
1.2.1 สินค้า	2
1.2.2 บริการด้านที่ปรึกษา	2
1.2.3 Awards	3
1.2.4 Experienced / Certified Resources	3
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	5
1.3.1 คณะกรรมการ	5
1.3.2 ผังโครงสร้างองค์กร	5
1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	6
1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	6
1.6 ระยะเวลาปฏิบัติงาน	6
1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	7
1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	7
1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับการจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	7

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ	8
2.ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	9
2.1 ERP (Enterprise Resource Planning)	9
2.1.1 โครงสร้างของระบบ ERP ประกอบด้วย	9
2.1.2 แนวคิดของการพัฒนาระบบการบริหารการผลิตรวม	11
2.1.3 ERP กับ ธุรกิจ	13
2.1.4 ประโยชน์ต่อธุรกิจ	18
2.1.5 สรุป	19
2.2 NAV (Microsoft Dynamics NAV)	20
2.2.1 ประวัติของ Microsoft Dynamics NAV	20
2.3 SQL Server 2008 R2	24
3.แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	25
3.1 แผนงานปฏิบัติงาน	25
3.2 รายละเอียดโครงการงาน	27
3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติในงานสหกิจศึกษา	29
3.3.1 Version 2013	29
3.3.1.1 สร้าง Report	29
3.3.1.2 แก้ไข Report	29
3.3.2 Version 2009R2 และ Version อื่นๆที่ต่ำกว่า	30
3.3.2.1 สร้าง Report	30
3.3.2.2 แก้ไข Report	30
3.3.2.3 สร้าง Form	30
3.3.2.4 แก้ไข Form	31

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	31
4.ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ และสรุปผลต่างๆ	32
4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน	32
4.1.1 Process การทำงาน	32
4.1.2 SETUP	35
4.1.2.1 Purchase & Payable Setup	35
4.1.2.2 Vendor Card	36
4.1.2.3 Invoice	40
4.1.2.4 Payment Journals	44
4.1.3 Interface Bank	48
4.1.3.1 Gen. VendorLedgerEntry	48
4.1.3.2. Edit Vendor Ledger Entry	59
4.1.3.3 Pre-Post Mizuho Interface Bank	62
4.1.3.4 Posted Mizuho Interface Bank	65
4.1.3.5 Text File	67
4.1.3.6 กรณีที่ต้องการยกเลิก	68
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	70
4.3 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และ จุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการ	70
5.บทสรุปและข้อเสนอแนะ	71
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน	71
5.2 ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขปัญหา	71
5.3 ข้อเสนอแนะ	72

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

เอกสารอ้างอิง

73

ภาคผนวก

ก. แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

74

ข. คู่มือการสร้าง Interface Bank

93

ประวัติผู้จัดทำโครงการ

159

TNI

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

บัณฑิต

NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 เวอร์ชัน (Version) ของ Microsoft Dynamics NAV โครงสร้างระบบ (System Architecture)	23
3.1 แสดงแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นเวลา 4 เดือน	25
3.2 แสดงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามจริง เป็นเวลา 4 เดือน	26
3.3 แสดง Requirement ที่ต้องการใน Interface Bank	27
ข.1 แสดง Requirement ที่ต้องการใน Form Purchases & Payables Setup	94
ข.2 แสดง Requirement ที่ต้องการใน Form Vendor Card	112
ข.3 แสดง Requirement ที่ต้องการใน Form Gen.VenLedgEntry	128
ข.4 แสดง Field ที่แสดงใน Form Gen.VenLedgEntry	132
ข.5 แสดง Requirement ที่ต้องการใน Form Edit VenLedgEntry	139
ข.6 แสดง Field ที่ใช้ใน Form Edit VenLedgEntry	143
ข.7 แสดง Requirement ที่ต้องการใน Form Pre-Post Mizuho Interface Bank	145
ข.8 แสดง Requirement ที่ต้องการใน Form Edit VenLedgEntry	152
ข.9 แสดง Requirement ที่ต้องการใน Form Posted Mizuho Interface Bank	153
ข.10 แสดง Field ที่ใช้ใน Form Posted Mizuho Inter.Bank Sub	160

TNI

THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สารบัญภาพประกอบ

ภาพที่	หน้า
1.1 แผนที่ตั้ง บริษัท เอวิชั่น จำกัด	1
1.2 แสดงแผนผังคณะกรรมการและที่ปรึกษา	5
1.3 แสดงแผนผัง Organization Structure	5
2.1 Enterprise Resource Planning	10
2.2 แนวคิดของการพัฒนาระบบ ERP	11
2.3 Enterprise Resource Planning	13
2.4 โปรแกรมพัฒนาระบบ ERP	20
2.5 Version ต่างๆของ Microsoft Dynamics NAV	21
2.6 Two-Tier Architecture	21
2.7 Three-Tier Architecture	22
2.8 SQL Server 2008	24
4.1-1 Activity Diagram แสดงการทำจ่ายด้วยเช็ค 1	32
4.1-2 Activity Diagram แสดงการทำจ่ายด้วยเช็ค 2	33
4.2 Activity Diagram แสดงการทำจ่ายด้วย Interface Bank	34
4.3 เปิด Form Purchase & Payable Setup	35
4.4 เปิด Form Vendor Card	36
4.5 แสดง Vendor List	37
4.6 Vendor Card	38
4.7 Tab Mizuho Interface Bank	39
4.8 Module: AP	40
4.9 สร้างCard ใหม่	41
4.10 กรอกข้อมูลใน Card	42
4.11 สร้างใบ Invoice	43
4.12 Module: AP, Form : Payment Journals	44
4.13 General Journal Template List	45

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.14 กรอกข้อมูลการทำจ่าย	46
4.15 Post ไป Payment Journal	47
4.16 Module: Mizuho Interface Bank ,Form Gen.VenLedgEntry	48
4.17 ส่วนต่างๆ ของ Form	49
4.18 Filter ข้อมูลที่ต้องการ	50
4.19 Filter ด้วย Vendor	51
4.20 Filter ด้วย Document No.	51
4.21 Filter ด้วย Transaction Type	52
4.22 Filter ด้วย Start date และ End Date	52
4.23 เลือก Select All	53
4.24 ข้อมูลเลือกที่เลือกด้วย Select All	54
4.25 เลือก UnSelect All	54
4.26 ข้อมูลเลือกที่เลือกด้วย UnSelect All	55
4.27 เลือก Select All (Bank Close Entry)	55
4.28 ข้อมูลเลือกที่เลือกด้วย Select All (Bank Close Entry)	56
4.29 เลือก UnSelect All (Bank Close Entry)	56
4.30 ข้อมูลเลือกที่เลือกด้วย UnSelect All (Bank Close Entry)	57
4.31 เลือกข้อมูลที่ต้องการทำ Interface Bank	58
4.32 ยืนยันการเลือกข้อมูลก่อน Gen.ข้อมูล	58
4.33 Module: Mizuho Interface Bank ,Form Edit VenLedgEntry	59
4.34 ส่วนประกอบของ Form Edit VenLedgEntry	60
4.35 Field ที่สามารถแก้ไขได้	61
4.36 Module: Mizuho Interface Bank ,Form Pre-Post Mizuho Interface Bank	62
4.37 ส่วนประกอบของ Form Pre-Post Mizuho Interface Bank	63
4.38 ข้อมูลก่อน Post ที่ถูกต้อง	64

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.39 ยืนยันการเลือกข้อมูลก่อน Post	64
4.40 หน้าต่างยืนยันการเลือกข้อมูล	65
4.41 Module: Mizuho Interface Bank ,Form Posted Mizuho Interface Bank	65
4.42 เลือก Export File	66
4.43 ยืนยันการ Export File	66
4.44 หน้าต่างยืนยันการเลือกExport File	67
4.45 Path ที่ Export File ออกมา	67
4.46 เลือกยกเลิกเอกสาร	68
4.47 ยืนยันการ Cancel เอกสาร	68
4.48 หน้าต่างยืนยันการยกเลิกเอกสาร	69
4.49 เลขเอกสารที่ยกเลิกแล้ว	69
ก.1 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 1	75
ก.2 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 2	76
ก.3 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 3	77
ก.4 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 4	78
ก.5 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 5	79
ก.6 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 6	80
ก.7 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 7	81
ก.8 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 8	82
ก.9 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 10	83
ก.10 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 11	84
ก.11 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 12	85
ก.12 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 13	86
ก.13 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 14	87
ก.14 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 15	88

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ก.15 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 16	89
ก.16 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 17	90
ก.17 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 18	91
ก.18 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 1	92
ข.1 เปิด Form Purchases & Payables Setup	95
ข.2 เลือก Tab Controls	95
ข.3 เพิ่ม Tab : Mizuho Interface Bank	96
ข.4 เปิด Tab Mizuho Interface Bank	97
ข.5 เปิด Toolbox	97
ข.6 ตั้งค่า Label : Mizuho Interface Bank	98
ข.7 Label : Mizuho Interface Bank	99
ข.8 ตั้งค่า Label : Export Path	100
ข.9 ตั้งค่า Text Box : Filed “Mizuho Export Path”	101
ข.10 Export Path	102
ข.11 ตั้งค่า Label : Mizuho Interface Nos.	103
ข.12 ตั้งค่า Text Box : Filed “Mizuho Interface Nos.”	104
ข.13 Mizuho Interface Nos.	105
ข.14 ตั้งค่า Label : Mizuho Bank Account No.	106
ข.15 ตั้งค่า Text Box : Filed “Mizuho Bank Account No.”	107
ข.16 Mizuho Bank Account No.	108
ข.17 ตั้งค่า Label : Mizuho Debit Account	109
ข.18 ตั้งค่า Text Box : Filed “Mizuho Debit Account”	110
ข.19 Mizuho Debit Account	111
ข.20 Purchase & Payables Setup Form	111
ข.21 เปิด Form Vendor Card	113

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ข.22 เลือก Tab Controls	114
ข.23 เพิ่ม Tab : Mizuho Interface Bank	115
ข.24 เปิด Tab Mizuho Interface Bank	116
ข.25 เปิด Toolbox	117
ข.26 Label : Mizuho Interface Bank	118
ข.27 Receiving Account No.	119
ข.28 Receiving Bank Code	120
ข.29 Receiving Bank Branch	121
ข.30 Transaction Type	122
ข.31 Charges	123
ข.32 WHT Type	124
ข.33 Service Type	125
ข.34 Mizuho Fax No.	126
ข.35 Vendor Card	127
ข.36 เปิด Form Gen.VenLedgEntry	129
ข.37 เพิ่ม Label และ Text Box ใน Frame Filter	130
ข.38 Code ของ Text Box VendorNumFilter , DocNoFilter , TranTypeFilter	130
ข.39 Code ของ Text Box StartDate , EndDate	131
ข.40 Field จาก Table : Gen.VenLedgEntry	132
ข.41 Function : VenShowSubType1	133
ข.42 Function : VenShowSubType2	134
ข.43 Function : VenShowSubType3	134
ข.44 สร้างปุ่ม Menu Button : Function	135
ข.45 เปิด Menu Items	135
ข.48 สร้างปุ่ม Menu Button : Edit	136

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ข.47 สร้างปุ่ม Menu Button : UnSelect All	136
ข.46 สร้างปุ่ม Menu Button : Select All	136
ข.49 สร้างปุ่ม Menu Button : Bank Close Entry	137
ข.50 สร้างปุ่ม Button : Gen. Trans.	137
ข.51 โค้ดของปุ่ม Button : Gen. Trans.	137
ข.52 Gen.VenLedgEntry	138
ข.53 เปิด Form Edit VenLedgEntry	140
ข.54 เพิ่ม Label และ Text Box ใน Frame Filter	141
ข.55 Code ของ Text Box VendorNumFilter , DocNoFilter , TranTypeFilter	141
ข.56 Code ของ Text Box StartDate , EndDate	142
ข.57 Field จาก Table : Vendor Ledger Entry	143
ข.58 Function : VenShowSubType	144
ข.59 Edit VenLedgEntry	144
ข.60 เปิด Form Pre-Post Mizuho Interface Bank	146
ข.61 เพิ่ม Label และ Text Box ใน Frame General	147
ข.62 Field จาก Form 50094 : Pre-Post Mizuho Inter.Bank Sub	147
ข.63 Menu Button : Order	148
ข.64 เปิด Menu Items	148
ข.65 Setting List	148
ข.66 สร้างปุ่ม Button : Post	149
ข.67 โค้ดของปุ่ม Button : Post	149
ข.68 Form Pre-Post Mizuho Inter.Bank Sub	150
ข.69 เปิด Form Pre-Post Mizuho Inter.Bank Sub	150
ข.70 Field จาก Table 50023 : Mizuho Export Bank Line	151
ข.71 เปิด Form Posted Mizuho Interface Bank	153

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

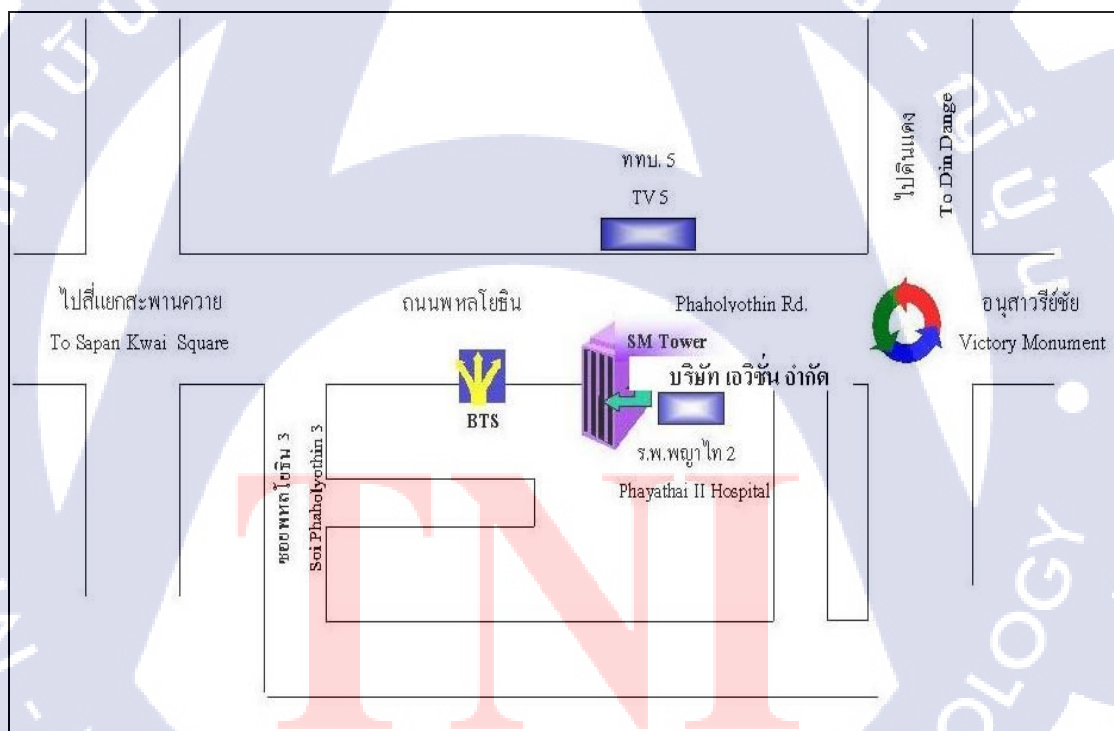
ภาพที่	หน้า
ข.72 เพิ่ม Label และ Text Box ใน Frame General	154
ข.73 Field จาก Form 50094 : PrePost Mizuho Inter.Bank Sub	154
ข.74 Button : Cancel	155
ข.75 โค้ดของปุ่ม Button : Cancel	155
ข.76 สร้างปุ่ม Button : Export	156
ข.77 โค้ดของปุ่ม Button : Export	156
ข.78 Form Posted Mizuho Inter.Bank Sub	157
ข.79 เปิด Form Posted Mizuho Inter.Bank Sub	157
ข.80 Field จาก Table 50023 : Mizuho Export Bank Line	158

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท เวิร์ช จำกัด
ที่ตั้งสถานประกอบการ : 979/52 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 21 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : +66 2 619 5838-9
โทรสาร : +66 2 619 5838-9 # 26



ภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้ง บริษัท เวิร์ช จำกัด

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท เอวิชั่น จำกัด (AVision Co., Ltd.) ก่อตั้งในปี 2547 ดำเนินธุรกิจโดยเป็นคู่ค้าทางธุรกิจ (Business Partner) ระดับสูงสุดของไมโครซอฟต์ประเทศไทย (Microsoft Gold Certify Partner) ภารกิจหลักของเรา คือการจัดหาโซลูชันที่สมบูรณ์แบบให้กับธุรกิจภายใต้เทคโนโลยีอันทันสมัยของไมโครซอฟต์ (Microsoft Dynamics) เราพร้อมที่จะให้คำปรึกษาทางธุรกิจในระดับมืออาชีพแก่ธุรกิจระดับกลางถึงขนาดใหญ่ ครอบคลุมทั้งในส่วนงานด้านการกระจายสินค้า การผลิต การบริการ การบริหารคลังสินค้า ซัพพลายเชน การขาย การตลาด รวมทั้ง การเงินและการบัญชี

บริษัท เอวิชั่น จำกัด เป็นบริษัทในเครือของ บริษัท เอ - โฮสต์ จำกัด (A-Host) ซึ่งเป็นคู่ค้าทางธุรกิจ (Business Partner) ของโอราเคิล (Oracle) ในการเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์และระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการ Oracle

1.2.1 สินค้า

บริษัท เอวิชั่น จำกัด มีการบริการนำเสนอโซลูชันทางธุรกิจที่หลากหลาย ทั้งในส่วนของ

- 1) Microsoft Dynamics NAV (ERP)
- 2) Microsoft Dynamics CRM (CRM)
- 3) ZAP BI (Business Intelligence)
- 4) Jet Report (Report Tools)

โดยเรามีประสบการณ์ในกาจัดเตรียมโซลูชันให้เหมาะสมกับธุรกิจที่มีความหลากหลาย ทั้งธุรกิจการเงิน ตัวแทนจำหน่าย หรือ ผู้ผลิตสินค้าและบริการทางธุรกิจ

1.2.2 บริการด้านที่ปรึกษา

ลูกค้าทุกรายของเอวิชั่นจะได้รับการบริการที่สอดคล้องด้วยการบริการแบบครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษา การติดตั้ง จนไปถึงการบริการหลังการขายที่ประทับใจ

- Consultation & Implementation

ทีมที่ปรึกษามากด้วยทักษะและประสบการณ์ทางด้านซอฟต์แวร์รวมถึง โครงสร้างธุรกิจ ซึ่งสามารถที่จะให้โซลูชันและมุมมองที่มีประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อความสำเร็จของลูกค้า

- Customization & Development

เรามีทีมงานที่ช่วยคุณในการปรับแต่งโปรแกรมให้ตรงตามความต้องการทางธุรกิจและความต้องการเฉพาะด้านของแต่ละอุตสาหกรรมที่หลากหลายด้วยขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

- Training

ผู้ใช้งานทุกท่านจะได้รับการฝึกอบรมแบบ Workshop เพื่อให้ผู้อบรมทำความเข้าใจกับตัวโปรแกรมอย่างลึกซึ้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้ทุกคนมีทักษะและความเชี่ยวชาญที่เพียงพอต่อการใช้งาน

- On-going Support

เรามีบริการหลังการขายที่ประทับใจทีมงานเอวิชั่นทุกท่านพร้อมที่จะให้บริการด้านคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และข้อแนะนำต่างๆกับลูกค้าทุกราย เพื่อช่วยให้ระบบงานของท่านทำงานได้อย่างราบรื่น

1.2.3 Awards

ผลงาน และความภาคภูมิใจ (Award) ของบริษัท เอวิชั่น จำกัด

- 1) ในปี 2547 เอวิชั่น ได้รับรางวัล New Partner Achievement Award (Thailand)
- 2) ในปี 2548 เอวิชั่น ได้รับรางวัล TOP Customer Satisfaction 2005
- 3) ในปี 2549 เอวิชั่น ได้รับรางวัล Microsoft Dynamics Hero Award Winners* for Innovation to SAMCO
- 4) ในปี 2553 เอวิชั่น ได้รับรางวัล Microsoft Partner Award Y2010 – ERP

1.2.4 Experienced / Certified Resources

เรามีทีมงานที่ปรึกษามืออาชีพที่มากด้วยประสบการณ์ในการออกแบบ หรือ คิดตั้งระบบ Customer Relationship Management (CRM) และ Enterprise Resource Planning (ERP) ประมาณ 20 ท่าน โดยที่พนักงานทุกคนในทีมจะผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรองจากไมโครซอฟต์ ดังนี้

- 1) Certified Professional – NAV

- NAV C/SIDE Introduction
- Navision C/SIDE Solution Development
- Navision NAV Installation & Configuration

- Navision Trade & Inventory
- Navision Manufacturing
- Navision Service Management
- Navision Warehouse Management
- Navision Financial Management
- Navision Overview
- Navision Essentials

2) Certified Professional – CRM

- Microsoft Dynamics CRM Customization
- Microsoft Dynamics CRM Installation and Configuration
- Microsoft Dynamics CRM Applications
- Microsoft Certify Professional
- MCPS Advanced Infrastructure Solutions
- MCNPS Networking Infrastructure Solutions
- MBSS SOA and Business Process
- MBSP Data Management Solutions
- MBSR Information Worker Solutions
- MCSE Security Solutions, Business Intelligence, OEM Hardware Solutions, Mobility Solutions, Unified Communications Solutions

TNI

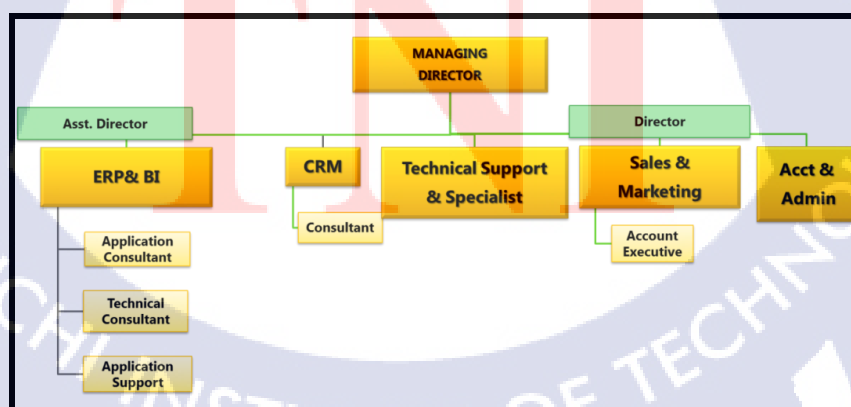
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร

1.3.1 คณะกรรมการ



ภาพที่ 1.2 แสดงแผนผังคณะกรรมการและที่ปรึกษา

1.3.2 ฝ่ายโครงสร้างองค์กร



ภาพที่ 1.3 แสดงแผนผัง Organization Structure

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง : Programmer & Support
 หน้าที่ : รับผิดชอบงาน Helpdesk Support จากทีม Support
 ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ

1. แก้ไข Report ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
2. ปรับแก้เวลาให้ประมวลผลเร็วขึ้น
3. เพิ่มข้อมูลบางส่วนตามที่ลูกค้าต้องการ

1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| 1) คุณศิริพร พิพัฒน์พงษ์พันธ์ : | กรรมการผู้จัดการ |
| 2) คุณจิตติพัฒน์ ชุนกัมปนาท : | ผู้จัดการแผนก (ERP & BI) |
| 3) คุณธนรัตน์ ศรีอ่อน : | Programmer |
| 4) คุณนที วิเศษขจี : | Technical Support & Specialist |

1.6 ระยะเวลาปฏิบัติงาน

- 1) ระยะเวลาอบรมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นเวลา 2 เดือน
 - เริ่มต้นอบรมก่อนปฏิบัติงานสหกิจ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2556
 - สิ้นสุดอบรมก่อนปฏิบัติงานสหกิจ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2556
- 2) ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นเวลา 4 เดือน
 - เริ่มต้นปฏิบัติงานสหกิจศึกษา วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2556
 - สิ้นสุดงานสหกิจศึกษา วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2556

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

เนื่องจากบริษัท ไทยฟูดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ต้องการลดค่าใช้จ่าย และเวลาในการทำจ่ายให้กับบริษัทคู่ค้า เพราะระบบเดิมต้องเสียเวลาในการรอผู้มีอำนาจการจ่ายเงินเซ็นเช็ค ซึ่งบางครั้งอาจจะใช้เวลานาน และต้องเสียเวลาเดินทางไปธนาคารมิซูโฮ เพื่อทำธุรกรรมกับธนาคาร ยังมีเรื่องค่าใช้จ่ายที่บริษัทต้องการลดค่าเช็ค ซึ่งมีราคาใบละ 20-25 บาท ทางบริษัท เอวิชั่น จำกัด จึงจัดทำระบบ Interface Bank ให้บริษัทใช้งานโดยการทำระบบที่ออก Text File และให้ทางบริษัท ไทยฟูดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด Upload ขึ้นเว็บไซต์ธนาคารเพื่อทำจ่ายผ่านธนาคารเลย

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 1) เพื่อให้ได้เรียนรู้สภาพการทำงานจริงของการเป็น Programmer
- 2) เพื่อศึกษาระบบและเทคโนโลยีของ Microsoft Dynamics NAV 2009 R2
 - ศึกษาวิธีการเขียนโปรแกรม การสร้าง Report, Form ในโปรแกรม Microsoft Dynamics NAV 2009 R2
 - ศึกษาวิธีการเขียนโปรแกรม การสร้าง Report, Form ในโปรแกรม Microsoft Dynamics NAV 2013
 - ศึกษาวิธีการเขียนโปรแกรม การสร้าง Report, Form ในโปรแกรม Microsoft Dynamics NAV 5.1
- 3) เพื่อเข้าใจระบบขั้นตอนการทำงานของ ERP อย่างละเอียด
- 4) เพื่อเข้าใจในระบบบัญชีเบื้องต้น

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

- 1) ได้เรียนรู้สภาพการทำงานจริงของการเป็น Programmer
- 2) ฝึกความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบ ERP ของโปรแกรม Microsoft Dynamics NAV 2009 R2
- 4) ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบ ERP ของโปรแกรม Microsoft Dynamics NAV 2013
- 5) ฝึกการคิดและแก้ปัญหาอย่างรวดเร็วในงานจริงของลูกค้า

1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ

- 1) No. Series: ชุด Primary Key ของเอกสาร
- 2) Export Path: ระบุ Path ที่จะ Exported Text File เก็บไว้
- 3) Account No.: ระบุรหัสธนาคารที่ใช้ Interface
- 4) Debit Account: ระบุเลขที่บัญชีธนาคารที่ใช้ Interface
- 5) Vendor: ผู้ขายวัตถุดิบให้กับบริษัท



บทที่ 2

ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

2.1 ERP (Enterprise Resource Planning)

ERP คือ การบริหารทรัพยากรขององค์กร ระบบการบริหารเพื่อวางแผนและจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั่วทั้งบริษัทของทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยการเชื่อมโยงกระบวนการทางธุรกิจทุกขั้นตอน เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบเพื่อมุ่งไปสู่ผลกำไรสูงสุดของบริษัท และที่สำคัญยังรวมถึงระบบการจัดการสินค้าคงคลังสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร ERP จึงเป็นเครื่องมือที่นำมาใช้ในการบริหารธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร อีกทั้งยังช่วยให้สามารถวางแผนการลงทุนและบริหารทรัพยากรขององค์กรโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ERP จะช่วยทำให้การเชื่อมโยงทางแนวนอนระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต และการขายทำได้อย่างราบรื่น ผ่านข้ามกำแพงระหว่างแผนกและทำให้สามารถบริหารองค์กรรวมเพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดเป็นการรวบรวมกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ตลอดจนเชื่อมโยงโปรแกรมประยุกต์ (Applications) ต่างๆ ของแต่ละส่วนงานเข้าเป็นระดับองค์กร (Enterprise) โดยมีข้อมูลที่จัดเก็บไว้เพียงแห่งเดียว

2.1.1 โครงสร้างของระบบ ERP ประกอบด้วย

1. ซอฟต์แวร์โมดูล (Business Application Software Module) ได้แก่ โมดูลทำหน้าที่ในงานหลักขององค์กร แต่ละโมดูลจะทำงานเฉพาะในแต่ละโมดูลนั้นๆ แล้วยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้
2. ฐานข้อมูลรวม (Integrated Database) ซอฟต์แวร์ โมดูลทุกโมดูลสามารถเข้าถึง(Access) ฐานข้อมูลรวมได้โดยตรง และ สามารถใช้ข้อมูลในฐานข้อมูลรวมนี้ร่วมกันได้ ข้อมูลในเรื่องเดียวกันที่ได้จากการประมวลผลของซอฟต์แวร์โมดูลต่างๆ จะถูกจัดให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน และนำมาเก็บไว้ที่เดียวกัน ทำให้ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล โดยการบริหารจัดการข้อมูลนั้นจะมีซอฟต์แวร์ที่เรียกว่า ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System :DBMS) ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ซอฟต์แวร์โมดูลในการใช้งานข้อมูล

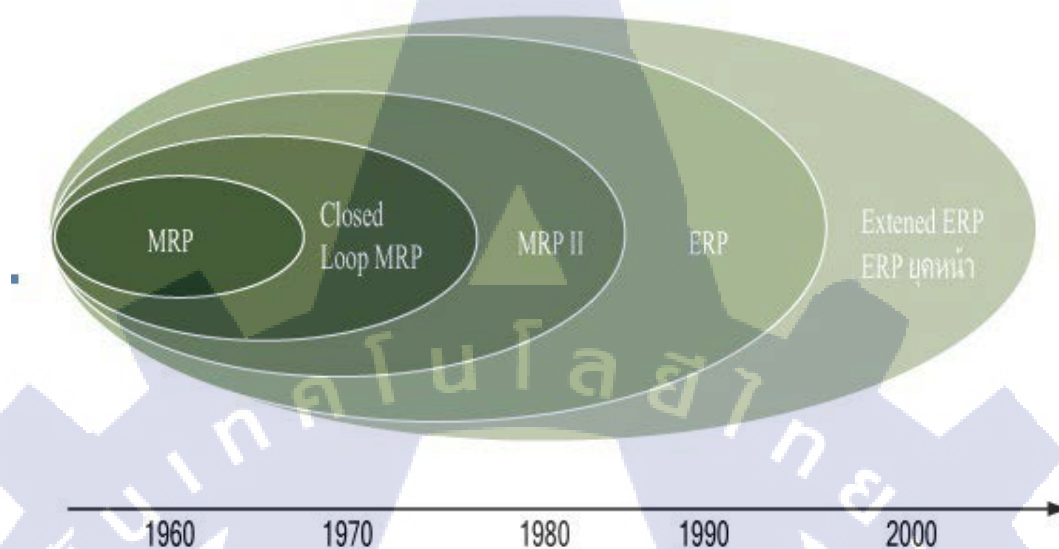
3. ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ (System Administration Utility) เป็นส่วนที่สนับสนุนการบริหารจัดการระบบ เช่น การคัดลอกสำเนา การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การบริหารเครือข่าย การ Backup ข้อมูล เป็นต้น

4. ระบบสนับสนุนการพัฒนาและการปรับเปลี่ยน (Development and Customization) เป็นส่วนที่สนับสนุนการพัฒนา หรือปรับเปลี่ยนบางงานให้เข้ากับการทำงานขององค์กร ทั้งนี้ ความยาก/ง่ายในการปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่กับแต่ละซอฟต์แวร์ ERP (ERP Package)



ภาพที่ 2.1 Enterprise Resource Planning

2.1.2 แนวคิดของการพัฒนาระบบการบริหารการผลิตรวม



ภาพที่ 2.2 แนวคิดของการพัฒนาระบบ ERP

ที่มา : <http://supot276.files.wordpress.com/2013/02/untitled.jpg?w=591&h=367&h=367>

ERP มีต้นกำเนิด มาจากแนวคิดของการพัฒนาระบบการบริหารการผลิตรวม MRP (Material Requirement Resource Planning / Manufacturing Resource Planning, MRP System) ของอุตสาหกรรมผลิตในอเมริกา แนวคิดMRPนั้นเกิดขึ้นครั้งแรกที่อเมริกาในยุคต้นของทศวรรษ 1960 ในช่วงแรก MRP ย่อมาจาก Material Requirement Planning (การวางแผนความต้องการวัสดุ) เป็นวิธีการในการหาชนิดและจำนวนวัสดุที่ต้องใช้ในการผลิตตามตารางเวลาและจำนวนสินค้าที่ได้วางแผนโดย MPS (Master Production Schedule) โดยมีการนำเอาระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในส่วนของการผลิตทางด้านการคำนวณ ความต้องการวัตถุดิบที่ใช้ในการเข้ามาช่วยในการบริหารและจัดการในส่วนของวัตถุดิบหรือ Material ที่ใช้ในการผลิตเท่านั้น ต่อมาในปี ค.ศ. 1970 Closed Loop MRP ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการป้อนกลับข้อมูลการผลิตจริงใน shop floor นอกจากนั้นยังเพิ่มแนวคิดเรื่อง การวางแผนความต้องการกำลังการผลิต (Capacity Requirement Planning)

จากความสำเร็จของ Closed Loop MRP ก็เกิดการพัฒนาต่อยดขึ้นเป็น MRP II ในยุคปี ค.ศ. 1980 (โดย MRP ใหม่นี้ย่อมาจาก Manufacturing Resource Planning) ซึ่งได้รวมการวางแผน

และบริหารทรัพยากรการผลิตอื่นๆ นอกจากการวางแผนและควบคุมกำลังการผลิต และวัตถุดิบการผลิต คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในส่วนของการผลิตในด้านของเครื่องจักร (Machine) และส่วนของเรื่องการเงิน (Money) นอกเหนือไปจากส่วนของวัตถุดิบ เข้าไปในระบบด้วย จาก MRP II ไปเป็น ERP

ERP ได้ขยายแนวคิดของ MRP II ให้สามารถใช้ได้ทั้งองค์กรของธุรกิจที่หลากหลาย โดยการรวมระบบงานหลักทุกอย่างในองค์กรเข้ามาเป็นระบบเดียวกันลักษณะของ ERP

ERP (Enterprise Resource Planning) สามารถจัดการ Transaction Cycle ได้หมดดังนี้

- Expenditure
- Conversion
- Revenue
- Financial

ERP เป็น Software ที่ใช้ในการ Manage ได้ทั้งองค์กร โดยที่มี common Database เก็บข้อมูลทุกอย่างไว้ที่เดียวกัน เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของข้อมูล ทำให้มีประสิทธิภาพ มีการ Share ข้อมูลสูงสุด โดยแต่ละส่วนสามารถดึงข้อมูลส่วนกลางที่ตัวเองสนใจมาวิเคราะห์ได้ และสามารถที่จะ Integrate ได้หมดไม่ว่าจะเป็น Marketing Manufacturing Accounting และ Staffing

จากจุดนี้เราพอจะมองเห็นภาพคร่าวๆ ของการนำเอาระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการบริหารงานในอุตสาหกรรมได้ ดังที่มีผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการหลายท่านได้กล่าวไว้ว่า ระบบ MRP นั้นจะเข้ามาช่วยในการจัดการทางด้าน Material ส่วนระบบ MRP II นั้นจะเข้ามาช่วยในการจัดการใน M อีกสองตัวนอกเหนือจาก Material ก็คือ Machine และ Money ส่วนของระบบ ERP ซึ่งจะรวมเอาส่วนของ M ตัวสุดท้ายก็คือ Manpower เข้าไปไว้ในส่วนของระบบงานที่เรียกตัวเองว่า ERP นั่นเอง ดังนั้นระบบ ERP จึงเป็นระบบที่ใช้ในการบริหารงานทรัพยากรทั้งหมดในองค์กร (Enterprise Wide) หรือกล่าวอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบ ERP จะเป็นระบบที่ใช้ในการจัดการ 4 M ซึ่งจะประกอบไปด้วย Material , Machine , Money และ Manpower นั่นเอง ดังนั้นถ้าไปดูที่เมนูหลักของระบบ ERP จะพบว่าเมนูของทั้ง MRP และ MRP II รวมอยู่ด้วยเพราะ ERP มีต้นกำเนิดมาจากระบบ MRP และ MRP II นั่นเอง

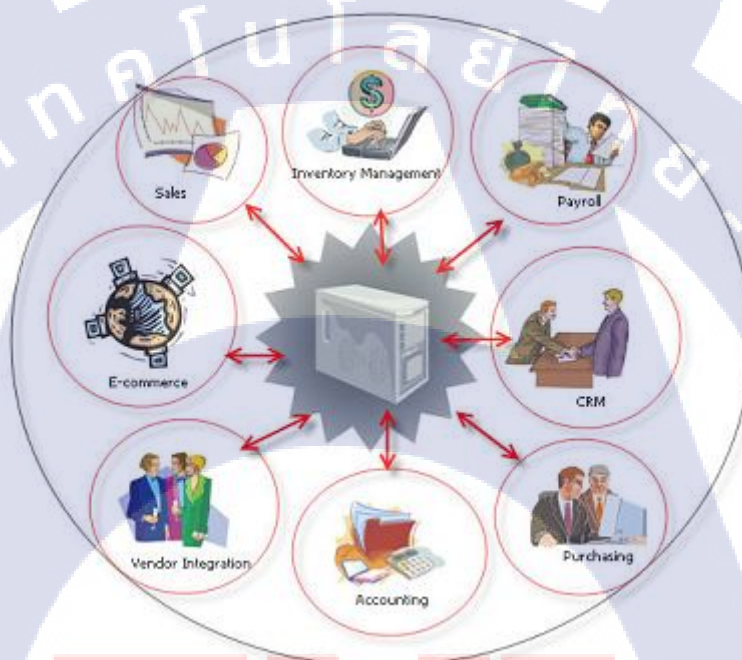
ERP จะเน้นให้ทำ Business Reengineering เพื่อปรับปรุงระบบให้เข้ากับ ERP ซึ่งจะแบ่ง Function Area เป็น 4 ส่วนหลักๆ คือ

1. Marketing Sales
2. Production and Materials Management
3. Accounting and Finance

4. Human Resource

แต่ละส่วนจะมี Business Process อยู่ในนั้น ซึ่งจะมีหลาย Business Activity มาประกอบกัน เช่น activity การออก Invoice เป็น Activity แต่ละ Activity จะไปต่อเนื่องกันหลายๆอันออกไปจนกลายเป็น Process ที่เรียกว่า “Computer Order management” ซึ่งจะไปเกี่ยวข้องกับ Functional Area ที่เรียกว่า “Marketing And Sale” Concept หลักๆของ ERP คือ เอาทุกข้อมูลของแต่ละแผนกมา Integrate กัน เพื่อ Share ข้อมูลกัน

2.1.3 ERP กับ ธุรกิจ



ภาพที่ 2.3 Enterprise Resource Planning

ERP จะให้กระบวนการทำงานอัตโนมัติสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ ด้วย ERP เมื่อตัวแทนบริการลูกค้ารับคำสั่งซื้อจากลูกค้า เขาก็จะมีข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นต่อการเติมคำสั่งซื้อให้สมบูรณ์ เช่น ประวัติการสั่งซื้อและอัตราเครดิตของลูกค้า ระดับสต็อกสินค้าของบริษัท และตารางเวลาขนส่งสินค้า เมื่อแผนกหนึ่งเสร็จงานกับคำสั่งซื้อนั้นแล้ว คำสั่งซื้อนั้นก็จะเป็นที่บันทึกอัตโนมัติผ่านระบบ ERP ไปยังแผนกถัดไป การค้นหาคำสั่งซื้อดังกล่าวอยู่ที่ใดในขณะใดขณะหนึ่ง พวกเขาาก็เพียงแต่คลิกอินเข้าสู่ระบบ ERP และติดตามข้อมูลที่ต้องการรู้ ด้วยการทำงานลักษณะนี้ ลูกค้าจะได้รับสินค้าที่สั่งซื้อเร็วกว่า และมีข้อผิดพลาดน้อยกว่าที่เคยเป็นมา อย่างไรก็ตาม

การImplementระบบ ERP ไม่ได้จบลงแค่การติดตั้งโซลูชัน ERP เพียงอย่างเดียวเท่านั้น องค์กรธุรกิจจำเป็นต้องตระหนักว่า ERP เป็นระบบที่ต้องการการปรับเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ และเดินทางผ่านขั้นตอนการพัฒนาที่แตกต่างกัน

ส่วนงาน (Functional Areas) ที่สำคัญ ประกอบด้วย 4 ส่วนงาน คือ

1. งานตลาดและขาย (Marketing and Sales) ประกอบด้วย การตลาด การรับคำสั่งซื้อ การสนับสนุนลูกค้า การพยากรณ์ยอดขาย และโฆษณา
2. งานผลิตและบริหารวัสดุ (Production and Materials Management) ประกอบด้วย การจัดซื้อ วัสดุ ขนส่ง จัดลำดับกระบวนการผลิต ผลิต และบำรุงรักษาโรงงาน
3. งานบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance) ประกอบด้วย บัญชีการเงิน จัดสรรและควบคุมต้นทุน วางแผนและจัดทำงบประมาณ และบริหารกระแสเงินสด
4. งานทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource) ประกอบด้วย การรับสมัครและว่าจ้าง อบรม จ่ายเงินเดือนและจ่ายผลตอบแทน

ระบบงาน ERP

1. **ระบบบัญชีและการเงิน (Financial Accounting)** เป็นระบบที่มีการเชื่อมต่อกับระบบงานย่อยอื่นอย่างสมบูรณ์ โดยสามารถบันทึกรายการบัญชีทันทีจากระบบงานย่อยต่าง ๆ ดังนั้นจึงสามารถช่วยลดงานด้านการบันทึกการเดินบัญชีลงได้อย่างมากเพื่อให้กับบัญชีสามารถปรับเปลี่ยนการทำงาน เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ควบคุม และบริหารงานบัญชีได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังทำให้ข้อมูลทางบัญชีต่าง ๆ ได้รับการปรับให้ถูกต้องตามรายการที่เกิดขึ้น และช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา ซึ่งประกอบด้วยระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีศูนย์ต้นทุน / ศูนย์กำไร ระบบบริหารงบประมาณ

2. **ระบบบัญชีทรัพย์สินถาวร (Asset Management)** เป็นระบบงานย่อย ที่ใช้รองรับการควบคุมสินทรัพย์ โดยระบบบัญชีทรัพย์สินถาวรจะเชื่อมโยงกับระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปสำหรับทุก ๆ รายการทางบัญชีที่เกิดขึ้น

3. **ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Administration)** เป็นระบบที่ช่วยในการสนับสนุนการติดต่อสื่อสาร ระหว่างองค์กรกับพนักงาน อำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถเข้ามาสร้าง ดูและแก้ไขข้อมูลของตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาช่วย นอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการวงจรอายุพนักงาน ตั้งแต่การคัดเลือกพนักงานเข้าทำงาน ช่วยในการค้นหาและเลือกพนักงานที่เหมาะสมกับงานตามความเชี่ยวชาญของบุคลากร สร้างมาตรฐานในการวัดผลการปฏิบัติงาน และยังสามารถกำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานให้เป็นไปตามความเหมาะสมในแต่ละหน่วย งาน

4. ระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) เป็นระบบที่ช่วยในการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ รวมถึงศักยภาพของพนักงาน และยังเป็นการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของทรัพยากรบุคคล

5. ระบบจัดซื้อจัดหาและบริหารสินค้าคงคลัง (Purchasing and Inventory Management) ระบบนี้ประกอบด้วย ระบบย่อยเพื่อรองรับกระบวนการทำงานของผู้ใช้งาน ที่แตกต่างกันได้ดังนี้

- ระบบจัดซื้อจัดหา (Purchasing) สนับสนุนการทำงานในด้านการซื้อจากหน่วยงานต่าง ๆ การจัดทำใบสั่งซื้อ การรับสินค้าและการจัดการเรื่องใบแจ้งหนี้ เพื่อส่งไปประมวลผลในระบบบัญชีเจ้าหนี้

- ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management) รองรับการบันทึกรายละเอียดข้อมูลพัสดุ สถานะของพัสดุ สถานที่เก็บข้อมูลการเคลื่อนไหวของพัสดุ ข้อมูลพัสดुकงเหลือ การรับพัสดุเข้าคลังการเบิกจ่ายพัสดุ การโอนย้ายพัสดุ การตรวจนับพัสดุประจำงวด โดยระบบจะบันทึกรายการทางบัญชีโดยอัตโนมัติที่ระบบบัญชีการเงิน (Financial Accounting) เมื่อมีการทำรายการรับเข้า เบิกจ่าย โอนย้ายระหว่างคลัง เป็นต้น

6. ระบบการบริหารคลังสินค้า (Warehouse Management) เป็นการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต มาใช้ร่วมกับรูปแบบในการจัดซื้อจัดจ้างทางธุรกิจ รูปแบบการทำธุรกิจแบบนี้จะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดตลาดที่ผู้ซื้อ และผู้ขายจำนวนมาก สามารถพบกันได้ โดยมีต้นทุนทั้งในเรื่องของเงินและเวลาน้อยที่สุด และสามารถจัดการซื้อขายภายใต้ราคาในรูปแบบ Dynamic Prices ทำให้ผู้ซื้อได้รับประโยชน์ในการหาผู้ขายที่สามารถให้ราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมกับองค์กร โดยสามารถทำธุรกรรมผ่านทางสื่ออินเทอร์เน็ตได้ สามารถเปิดประมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต สามารถใช้งานเพื่ออำนวยความสะดวกในการเปิดเสนอราคา โดยระบบสามารถทำงานผ่านทางอินเทอร์เน็ต และจัดเก็บข้อมูลการเสนอราคา การกำหนดเงื่อนไขในการประมูลได้

7. ระบบบริหารการขายและการกระจายสินค้า (Sales and Distribution) เป็นระบบสำหรับประมวลผลรายการขายโดยครอบคลุมตั้งแต่การจัดทำใบเสนอราคา การบันทึกการขาย การจัดส่งสินค้า ตลอดจนการออกใบแจ้งหนี้ ซึ่งประกอบด้วยระบบงานย่อยดังนี้

- ระบบขาย (Sale)
- ระบบการจัดส่งสินค้า (Shipping & Delivery)
- ระบบการแจ้งหนี้ (Billing)

ระบบย่อยต่าง ๆ จะเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน และในขณะเดียวกันระบบบริหารการขาย และการกระจายสินค้า จะเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ซึ่งทำให้สามารถปรับปรุงข้อมูลขณะปฏิบัติงานจริง การเรียกดูรายงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานอื่น ๆ ไว้ในรายงานฉบับ

เดียวกัน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน เช่น การทำใบบันทึกการขาย สามารถทำการตรวจสอบวงเงินเชื่อของลูกค้าได้โดยอัตโนมัติ แบบ Real timeการตรวจสอบและจองปริมาณสินค้าในคลังที่จะขายได้อย่างอัตโนมัติ

8. ระบบการบำรุงรักษา (Plant Maintenance) เป็นระบบที่ใช้สำหรับการเก็บข้อมูลทางเทคนิคของอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ใช้ในการผลิตและส่งกระแสไฟฟ้า เช่น สถานีส่งไฟฟ้าอุปกรณ์ส่งไฟฟ้า ระบบนี้สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานบำรุงรักษา การจัดการค่าใช้จ่าย การประเมินประสิทธิภาพ รวมทั้งประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยครอบคลุมถึงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การกำหนดตารางการบำรุงรักษา รายละเอียดงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนทรัพยากรที่ต้องใช้ เวลาที่ต้องใช้รวมทั้งควบคุมงบประมาณที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ระบบยังสามารถจัดเก็บรายละเอียดประวัติงานประจำวันและสนับสนุน ข้อมูล เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

9. ระบบบริหารการผลิต (Production Planning) ระบบนี้รองรับการบริหารการผลิต โดยแยกเป็นกระบวนการย่อยได้ดังนี้

- การวางแผนการบริหารการผลิต (Production Planning)
- การผลิตผ่านใบสั่งผลิต (Production Order)
- การผลิตแบบต่อเนื่อง (Repetitive Manufacturing)

ระบบย่อยต่าง ๆ เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน และในขณะเดียวกันระบบบริหารการผลิตสามารถเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการปรับปรุงข้อมูล ณ ขณะปฏิบัติงานจริง การเรียกดูรายงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานอื่น ๆ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน

การเชื่อมโยงระบบบริหารการผลิตกับระบบอื่น ๆ ได้แก่

- ระบบบริหารการขายและการกระจายสินค้า(Sales and Distribution)
- ระบบจัดซื้อจัดหาและบริหารสินค้าคงคลัง(Purchasing and Inventory Management)
- ระบบบัญชีศูนย์ต้นทุน / ศูนย์กำไร(Cost Center Accounting)

10. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Executive Information System) ระบบนี้ทำหน้าที่สร้างคลังข้อมูลสารสนเทศ (Data Warehouse) ที่เหมาะสมสำหรับสนับสนุนการบริหารจัดการ และการตัดสินใจของผู้บริหาร และสามารถเชื่อมโยง ดึงเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากระบบงานอื่นภายในหน่วยงานได้ โดยอัตโนมัติตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงและดึงเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลภายนอก นอกจากนี้ระบบยังสามารถดึงข้อมูลจากคลังข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ คำนวณ สนับสนุน การจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศสำหรับ

ผู้บริหารตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยการใช้ข้อมูลจากระบบ ERP และอนุญาตให้ผู้บริหารวิเคราะห์ข้อมูลข้ามสายงานที่ซับซ้อน รวมทั้งสนับสนุนวิธีการและเทคนิคการจัดการกลยุทธ์ เช่น Activity Based and Management , Value Based Management and Balanced Scorecards ดังนั้นระบบจึงช่วยลดช่องว่างระหว่างกลยุทธ์กับการปฏิบัติในองค์กร

11. ระบบการบริหารโครงการ (Project Management) ระบบนี้สามารถรองรับการวางแผนและการจัดการงบประมาณรวมทั้งค่าใช้จ่ายสำหรับงานโครงการ เช่น งานโครงการก่อสร้างหรืองานบำรุงรักษาแบบป้องกัน ระบบบริหารโครงการประกอบด้วยฟังก์ชันงานหลักดังนี้

- **ฐานข้อมูลโครงการ (Project Master)** เป็นส่วนงานที่รองรับการเก็บข้อมูลโครงการ (Project) และงานในโครงการ (Work Breakdown Structure – WBS) โดยสามารถกำหนด Milestone และกำหนดงานเป็น Hierarchy ได้ รวมทั้งสามารถจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของงานหรือโครงการ เช่น วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด นอกจากนี้ระบบยังสามารถรองรับ การแสดงข้อมูลโครงการในลักษณะ Graphic หรือ Gantt chart ได้ด้วย

- **การจัดการงบประมาณโครงการ (Project Budgeting)** เป็นส่วนงานที่ช่วยควบคุมงบประมาณในแต่ละโครงการ โดยสามารถจัดเก็บงบประมาณของโครงการในแต่ละปี ระบบจะมีส่วนช่วยในการจัดตั้งและติดตามงบประมาณ

- **การวางแผนโครงการและกำหนดตารางการทำงาน (Project Planning & Scheduling)**

- **การจัดเก็บและจัดสรรค่าใช้จ่าย (Project Settlement)** เป็นระบบที่รองรับการจัดเก็บข้อมูลด้านการเงิน โดยสามารถบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละงาน (Work Breakdown Settlement) และสามารถอ้างอิงกับเอกสารบันทึกค่าใช้จ่าย ในระบบบัญชีและการเงิน (Financial Accounting) เพื่อทำการตรวจสอบได้

12. ระบบบริหารการเงิน (Treasury) เป็นระบบที่สามารถรองรับการวางแผนการเงินให้สอดคล้องกับงานโครงการต่าง ๆ ทั้งด้านรายรับรายจ่าย เพื่อทราบสถานการณ์ไหลของเงินเข้าและออก การจัดหาแหล่งของเงินมารองรับโครงการต่าง ๆ ที่จัดให้มีขึ้น รวมทั้งแผน การจ่ายชำระหนี้ ตามงวดที่ถึงกำหนด ตามสกุลองค์กร ได้หลายสถานการณ์ตามเงื่อนไขขององค์กร ซึ่งจะประกอบด้วยระบบงานย่อย ดังต่อไปนี้

- **ระบบบริหารเงินสด (Cash Management)** สามารถประมาณการรับ / จ่ายเงิน สำหรับในช่วงระยะเวลาที่ต้องการ รวมทั้งสามารถรองรับการกระทบยอดกับธนาคารได้

- **ระบบงบประมาณและการบริหารกองทุน (Budgeting & Fund Management)** สามารถกำหนด โครงสร้างของงบประมาณ การแบ่งประเภทของงบประมาณ การสรุปผลต่างของ

งบประมาณและยอดที่ใช้จริง สามารถควบคุมการจ่ายเงินตามแหล่งของเงินทุน ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

13. ระบบการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Enterprise Management) สนับสนุนการจัดการธุรกิจเชิง การจัดการเพิ่มมูลค่าของกิจการ โดยสนับสนุนและจัดลำดับความสำคัญของการตัดสินใจตามเป้าหมายโดยรวมขององค์กร นำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารวิเคราะห์ข้อมูลข้ามสายงานที่ซับซ้อน โดยจะต้องเชื่อมโยงข้อมูลที่มาจากระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Executive Information System) ซึ่งระบบงานนี้ประกอบด้วย

- การตรวจสอบประสิทธิภาพขององค์กร Corporate Performance Monitor ในส่วนที่สนับสนุนการกำหนด การวิเคราะห์ การให้มุมมองและการตีความของตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพ (Key Performance Indicator – KPI) โดยขบวนการเหล่านี้ทำให้เกิดการใช้เทคนิคมุมมองใหม่ ๆ ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการได้ ส่วนประกอบนี้ยังช่วยให้สามารถสร้างแบบจำลอง ที่ช่วยในการประเมินตนเองได้ เช่น Balanced Scorecards, Value Driver Trees และ Management Cockpit Scenarios

- จำลองและวางแผนทางธุรกิจ Business Planning and Simulation การ ในส่วนที่สนับสนุนการรวมกลยุทธ์ และการวางแผนการปฏิบัติการของธุรกิจบนโครงสร้างข้อมูลในหลาย ๆ ด้าน ให้มีความสอดคล้องกัน รวมถึงการสร้างแบบจำลองธุรกิจเชิงเส้นที่เปลี่ยนแปลงได้ การจำลองสถานการณ์ การวางแผนเหตุการณ์ การประเมินค่าของความเสี่ยงธุรกิจ การจัดสรรทรัพยากรในส่วนการวางแผนธุรกิจและการพยากรณ์ที่เกิดจากเป้าหมาย กลยุทธ์ KPI

14. ระบบ Enterprise Portal เป็นระบบที่นำเอาหน้าจอของระบบงาน ที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกมาแสดงผ่านทาง Web Page เช่น E-mail inbox, หน้าจอการทำงานของ Module ที่ตนรับผิดชอบ หรือข้อมูลที่เรียกใช้ประจำ เช่น อัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น การใช้งานสามารถเข้าใช้ทุกระบบได้ โดยผ่านการ Login เพียงหนึ่งครั้ง (Single Sign on) ซึ่งผู้ใช้งานสามารถที่จะปรับแต่งการแสดงผลของ Web Page ได้ตาม User ที่ Login เข้ามา (Personalize) และสามารถเรียกใช้งานระบบจากที่ใดก็ได้ที่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.1.4 ประโยชน์ต่อธุรกิจ

ERP มีบทบาทสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น ผ่านรูปแบบที่ครอบคลุมทั้งทางเทคโนโลยี กลยุทธ์ และข้อกำหนดทางการดำเนินงานของระบบ ERP ในรูปแบบที่ไอทีทำหน้าที่เป็นแบ็กโบนของโครงสร้างพื้นฐานและการซัพพอร์ต อำนาจความสะดวก และติดตามดูแลทรัพยากรที่แตกต่างกันทั่วทั้งองค์กรในระดับที่หลากหลาย จึงมีโอกาสมากมายสำหรับองค์กรที่

ต้องการดึงคุณค่าและศักยภาพทางการแข่งขัน จากระบบ ERP ที่มีอยู่ เหตุผลหลักสามอย่างที่บริษัทต่างๆ ต้องหันมาให้ความสนใจกับระบบ ERP คือ หนึ่ง เพื่อ Integrate ข้อมูลทางการเงิน จากเดิมที่แต่ละแผนกอาจจะมีตัวเลขของตัวเอง แต่เมื่อรวมเป็นระบบ ERP ข้อมูลจะมีอยู่เพียงชุดเดียว สอง เพื่อสร้างมาตรฐานในกระบวนการผลิต ด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบ Integrate เพียงตัวเดียว สาม เพื่อสร้างมาตรฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะในบริษัทที่มีหน่วยธุรกิจหลายหน่วย ฝ่ายบุคคลจะมีวิธีการที่ง่ายและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการติดตาม และติดต่อสื่อสารกับพนักงาน

2.1.5 สรุป

ดังนั้น ERP จึงเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลและกระบวนการทางธุรกิจ โดยที่จะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลเดียวกัน มีการกระบวนการมาตรฐานร่วมกัน และสนับสนุนการทำงานข้ามสายงานกัน ประโยชน์ของ ERP ที่สามารถวัดได้ก็คือ ลดสินค้าคงคลัง ลดบุคลากร เพิ่มผลิตภาพ ปรับปรุงกระบวนการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ปิดบับได้เร็วขึ้น ลดต้นทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ลดต้นทุนการจัดซื้อ ปรับปรุงการบริหารกระแสเงินสด เพิ่มรายได้และกำไร ลดต้นทุนการขนส่ง ลดการบำรุงรักษา และปรับปรุงการส่งสินค้าให้ตรงเวลา ส่วนประโยชน์ที่วัดไม่ได้คือ เพิ่มการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรได้ ปรับปรุงการให้บริการลูกค้า การลดลงของต้นทุนอื่นๆ ช่วยเชื่อมโยงระบบงานต่างๆ เพิ่มความสะดวกคล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เป็นต้น แต่ข้อจำกัดของ ERP จะเป็นเรื่องค่าโปรแกรม ERP ที่จะมีราคาค่อนข้างสูงมาก รวมถึงค่าที่ปรึกษา (Consultant) สำหรับการติดตั้งโปรแกรม (Implementation) ด้วย

ปัจจุบันโปรแกรม ERP ที่มีผู้ใช้กันแบ่งได้ตามขนาดขององค์กรคือ องค์กรขนาดใหญ่ จะใช้โปรแกรม SAP, Oracle Application องค์กรระดับกลาง จะใช้โปรแกรม Navision, PeopleSoft, MySAP โปรแกรม ERP ภายในประเทศ และองค์กรระดับเล็ก จะใช้โปรแกรม JDE หรือโปรแกรม ERP ภายในประเทศ การที่แต่ละองค์กรจะเลือกใช้โปรแกรม ERP ไหนนั้นควรจะคำนึงถึงในเรื่องของความเหมาะสมของโปรแกรมว่ารองรับกับการทำงาน ได้มากน้อยขนาดไหน องค์กรจะต้องปรับตัวเข้ากับการทำงานของโปรแกรมหรือไม่ และองค์กรสามารถจ่ายค่าโปรแกรมและค่าที่ปรึกษาได้หรือไม่



ภาพที่ 2.4 โปรแกรมพัฒนาระบบ ERP

2.2 NAV (Microsoft Dynamics NAV)

2.2.1 ประวัติของ Microsoft Dynamics NAV

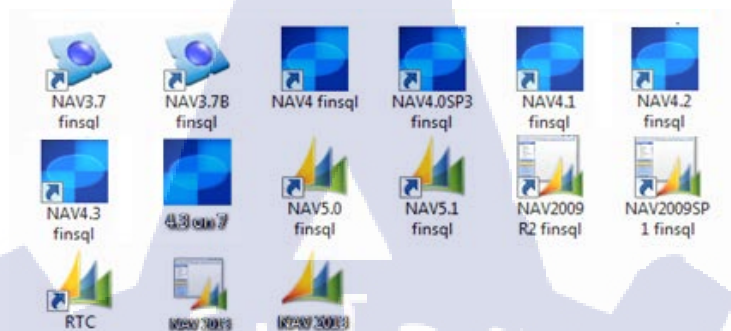
Microsoft Dynamics (เดิมชื่อ Microsoft Business Solutions) คือ โซลูชัน Business Management ที่จะช่วยบริหารและจัดการข้อมูลภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับการทำงาน และเชื่อมโยงเข้าด้วยกันได้ ไม่ว่าจะเป็น Microsoft SQL Server หรือ SharePoint Server ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้ เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และใช้เป็นเครื่องมือสำหรับจัดการ Business Process ต่างๆ โดยมีวิธีใช้งานที่คล้ายคลึงกัน และสามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ (Software) อื่นของไมโครซอฟท์ (Microsoft) ได้

Microsoft Dynamics NAV (เดิมชื่อ Microsoft Navision) คือ โซลูชัน ในการบริหารธุรกิจที่สมบูรณ์ ซึ่งช่วยให้บริษัทขนาดกลางที่กำลังเติบโต สามารถเชื่อมโยง การบริหารการเงิน (Financial Management) , การผลิต (Manufacturing & Planning) , การจัดจำหน่าย (Distribution Management) , การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management) และ ข้อมูลอี-คอมเมิร์ซ (Electronic commerce) เข้าด้วยกัน เหมาะสำหรับบริษัทที่มีการดำเนินงานทางธุรกิจเฉพาะตัว และมีความต้องการเฉพาะด้าน

เวอร์ชัน (Version) ของ Microsoft Dynamics NAV ที่ Avison Implement มีดังนี้

1. Microsoft Business Solutions NAV 3.70: 3.70, 3.70A, 3.70B
2. Microsoft Business Solutions NAV 4.00: 4.00, 4.00 sp1, 4.00 SP2, 4.00 SP3

3. Microsoft Dynamics NAV 5.00: 5.00, 5.00 SP1
4. Microsoft Dynamics NAV 2009 , 2009 SP1, 2009 R2, RTC
5. Microsoft Dynamics NAV 2013



ภาพที่ 2.5 Version ต่างๆของ Microsoft Dynamics NAV

โดย Microsoft Dynamics NAV นั้น มีโครงสร้างระบบ 2แบบคือ Two-Tier Architecture และ Three-Tier Architecture

Two-Tier Architecture จะมองเป็น 2 ส่วนคือ ผู้ใช้งาน (Client) และ ผู้ให้บริการ (Server) โดย ผู้ใช้งาน (Client) มีหน้าที่ในส่วนของการแสดงผล (Presentation) และการคำนวณ (Application) ส่วนผู้ให้บริการ (Server) นั้นมีหน้าที่ในส่วนของการ ฐานข้อมูล (Data storage) และการเข้าถึงข้อมูล (Data access) โดยผู้ใช้งาน (Client) จะทำการติดต่อกับ ผู้ให้บริการโดยตรง



ภาพที่ 2.6 Two-Tier Architecture

- ข้อดี -ลดภาระการทำงานของคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เก็บข้อมูล
-เหมาะกับระบบงานขนาดกลางและไม่ซับซ้อน
- ข้อเสีย -กรณีเป็นระบบขนาดใหญ่ จะทำให้ client ทำงานหนักเกินไป

-หาก application มีการเปลี่ยนแปลง จะต้องเสียเวลาในการติดตั้งตัว application เพิ่มเติม เนื่องจากต้องติดตั้งให้กับ client ทุกเครื่อง

Three-Tier Architecture มีการแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ ผู้ใช้งาน (Client) , ผู้ให้บริการแอปพลิเคชัน (Application Server) และ ผู้ให้บริการข้อมูล (Database Server) โดย ผู้ใช้งาน (Client) มีหน้าที่ในส่วนของการแสดงผล (Presentation) ผู้ให้บริการแอปพลิเคชัน (Application Server) มีหน้าที่ในกาประมวลผลทางด้านลอจิก (Business Logic) และในส่วนของผู้ให้บริการข้อมูล (Database Server) นั้นมีหน้าที่ดูแลในส่วนของการจัดการฐานข้อมูล (Database)



ภาพที่ 2.7 Three-Tier Architecture

- ข้อดี
- หากมีการเปลี่ยนแปลงในบาง Layer จะส่งผลกระทบต่อ Layer อื่นน้อยมาก
 - สนับสนุนหลักการ Reusability ในบางส่วน เช่น Business Rule สามารถนำไปใช้ใหม่ได้
 - คอมพิวเตอร์แต่ละตัวรับภาระน้อยลง รองรับการทำงานในปริมาณมากๆ ได้

ข้อเสีย -ออกแบบและพัฒนาระบบค่อนข้างยาก

โดยมีการแบ่งการพัฒนาโปรแกรม Microsoft Dynamics NAV ตามเวอร์ชัน (Version) ดังนี้

TNI

ตารางที่ 2.1 เวอร์ชัน (Version) ของ Microsoft Dynamics NAV โครงสร้างระบบ (System Architecture)

เวอร์ชัน (Version) ของ Microsoft Dynamics NAV	โครงสร้างระบบ (System Architecture)
Microsoft Business Solutions Navision 3.70: 3.70, 3.70A, 3.70B	Two-Tier Architecture
Microsoft Business Solutions NAV 4.00: 4.00, 4.00 sp1, 4.00 SP2, 4.00 SP3	Two-Tier Architecture
Microsoft Dynamics NAV 5.00: 5.00, 5.00 SP1	Two-Tier Architecture
Microsoft Dynamics NAV 2009 (aka NAV 6.00) 2009, 2009 SP1, 2009 R2	Two-Tier Architecture, Three-Tier Architecture
Microsoft Dynamics NAV 2013	Three-Tier Architecture

2.3 SQL Server 2008 R2

SQL Server หรือ Microsoft SQL Server คือระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (relational database management system หรือ RDBMS) ผลิตโดยบริษัท Microsoft เป็นระบบฐานข้อมูลแบบ Client/Server และรันอยู่บน Window NT ซึ่งใช้ภาษา T-SQL ในการดึงเรียกข้อมูล ด้วยเหตุที่ข้อมูลส่วนใหญ่ทั่วโลกเก็บไว้ในเครื่องที่ใช้ Microsoft Windows เป็น Operating System จึงทำให้เป็นการง่ายต่อ Microsoft SQL ที่จะนำ ข้อมูลที่อยู่ในรูป Windows Based มาเก็บและประมวลผล และประกอบกับการที่ราคาถูกและหาง่าย จึงเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้ Microsoft SQL จึงเป็นระบบฐานข้อมูลที่มีมักจะถูกเลือกใช้

SQL Server 2008 R2 เป็น Database Platform ที่รองรับการทำงานของ Microsoft SQL Server ได้ดีขึ้น SQL Server 2008 R2 นี้คือความสามารถและการปรับแต่งที่ออกแบบมาเพื่อช่วยจัดการข้อมูลที่มีความเคลื่อนไหวตลอดเวลาได้เป็นอย่างดี และรองรับการขยายตัวของฐานข้อมูลที่มีมากขึ้น มีเครื่องมือช่วยเหลือในการจัดการซึ่งช่วยให้องค์กรเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดค่าใช้จ่ายในการดูแลข้อมูลลงได้มาก นอกจากนี้ SQL Server 2008 R2 ยังช่วยให้ผู้ใช้ทำการวิเคราะห์และจัดทำรายงานที่สมบูรณ์มากขึ้น รวมทั้งช่วยให้องค์กรปรับปรุงคุณภาพข้อมูลให้พร้อมใช้งานได้ดียิ่งขึ้น

ในโปรแกรม NAV นั้น จะใช้ SQL Server เป็นฐานข้อมูลหลัก โดยผู้ใช้สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลผ่านโปรแกรม Microsoft Dynamics NAV (Classic Client) เพื่อเข้าถึงข้อมูลการทำงานต่างๆ ที่นำมาใช้งานในโปรแกรม NAV ได้



ภาพที่ 2.8 SQL Server 2008

บทที่ 3

แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 แผนงานปฏิบัติงาน

ตารางที่ 3.1 แสดงแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นเวลา 4 เดือน

หัวข้องาน	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ศึกษาระบบการทำงานของ Microsoft Dynamic Nav				
สร้าง Report และ แก้ไข Report 2009R2				
สร้าง Report และ แก้ไข Report 2013				
แก้ไข Report เวอร์ชันต่ำกว่า 2009R2 บน Windows 7				
แก้ไข Report เวอร์ชันต่ำกว่า 2009R2 บน Windows XP				
เรียนรู้ERP				
บัญชีเบื้องต้น				
ศึกษา และ ทำงานของ Support				
ศึกษา และ จัดทำโปรเจก				

ตารางที่ 3.2 แสดงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามจริง เป็นเวลา 4 เดือน

เดือนมิถุนายน
- ทำความเข้าใจการCoding/Programming ใน MS Dynamics NAV 2009R2 - ทำความเข้าใจการCoding/Programming ใน MS Dynamics NAV 2013 - สามารถ Coding Report/Form ในรูปแบบ Classic โดยเป็นรายงานหรือหน้าจอที่ถูกค่าใช้จริง - ทำความเข้าใจวิธีการทำงาน support
เดือนกรกฎาคม
- ทำความเข้าใจ Process การทำงานในระบบการจ่ายเงิน - เรียนรู้ ERP - ศึกษาขั้นตอนและระบบของโปรเจกต์ที่ได้รับมอบหมาย - ร่วมปฏิบัติงานกับ Support
เดือนสิงหาคม
- ร่วมปฏิบัติงานกับ Support - เริ่มทำโปรเจกต์
เดือนกันยายน
- ร่วมปฏิบัติงานกับ Support - เริ่มทำโปรเจกต์
เดือนตุลาคม
- ร่วมปฏิบัติงานกับ Support

3.2 รายละเอียดโครงการ

โครงการที่ได้รับมอบหมาย คือ การพัฒนาระบบ Interface Bank (Mizuho) ด้วย Microsoft Dynamics NAV 5.1

ตารางที่ 3.3 แสดง Requirement ที่ต้องการใน Interface Bank

Form / Table	Requirement
Form : Purchase & Payable Setup Table : Purchase & Payable Setup	เพิ่ม Tab Mizuho Interface Bank ▶ มีช่องข้อมูลให้กรอกเลขที่บัญชี ▶ Path ในการ Export Text File
Form : Vender Card Table : Vender Card	เพิ่ม Tab Mizuho Interface Bank ▶ มีช่องข้อมูลให้กรอกเลขที่บัญชีของแต่ละ Vender ▶ มีช่องให้กรอกรายละเอียดการส่งจ่ายต่างๆ
Table : Payment Journal	เพิ่ม Field ข้อมูลตาม Interface Bank จาก Vender Card ข้อมูลถูกดึงไปตามเลข Vender No. ที่ตั้งจ่าย
Table : Vendor Ledger Entry	เพิ่ม Field ข้อมูลตาม Interface Bank จาก Vender Card ข้อมูลถูกดึงไปจาก Payment Journal
Table : Gen.VenLedgEntry	สร้าง Table ขึ้นมาใหม่ Field ทั้งหมดตาม Table : Vendor Ledger Entry
Form : Gen.VenLedgEntry	กรองข้อมูลเฉพาะ Document Type = "Payment" เท่านั้น
	กรองข้อมูลจาก Table "Vendor Ledger Entry"
	1 Document No. ต่อ 1 Line
	สามารถกรองข้อมูลตามที่ถูกค้าต้องการได้
	สามารถเลือกข้อมูลที่จะออก Text File ได้ Vendor No., Document No., Transaction Type, Start Date, End Date

	สามารถซ่อนข้อมูลที่ไม่ต้องการให้แสดงได้ เช่น ในกรณีที่ถูกก้ำต้องการให้จ่ายสด
	สร้างปุ่มกดไปหน้า Form “Edit VenLedgEntry”
	เมื่อกดปุ่ม Gen. จะต้อง Insert ข้อมูลลง Table “Mizuho Export Bank Header” และ Table “Mizuho Export Bank Line”
	เมื่อกดปุ่ม Gen. จะต้องแสดงหน้า Form “Pre-Post Mizuho Interface Bank”
Form : Edit VenLedgEntry	กรองข้อมูลเฉพาะ Document Type = “Payment” เท่านั้น
	กรองข้อมูลจาก Table “Vendor Ledger Entry” 1 Document No. ต่อ 1 Line
	สามารถกรองข้อมูลตามที่ถูกก้ำต้องการได้ ▶ Vendor No. ▶ Document No. ▶ Transaction Type ▶ Start Date ▶ End Date
	สามารถแก้ไขได้เฉพาะ Filed ที่ดึงมาจาก Vendor Card เท่านั้น
Form : Pre-Post Mizuho Inter.Bank Sub	ดึงข้อมูลจาก Table “Mizuho Export Bank Line” มาแสดงใน Table
Form : Pre-Post Mizuho Interface Bank	ดึงข้อมูลจาก Table “Mizuho Export Bank Header” และ Form “Pre-Post Mizuho Inter.Bank Sub”
	สร้าง Document No. ของ Table “Mizuho Export Bank Header” ตาม Noseris
	กด Cancel ยกเลิก ข้อมูลในเอกสารนี้ได้
	เมื่อกด Post จะต้องแสดงหน้า Form “Posted Mizuho Interface Bank”

Form : Posted Mizuho Interface Bank	ดึงข้อมูลจาก Table “Mizuho Export Bank Header” และ Form “Posted Mizuho Inter.Bank Sub” มาแสดง เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
	ห้ามทำการลบ แต่สามารถ Cancel ได้
	เมื่อกด Post จะต้อง Export ข้อมูล เป็น Text File ไว้ที่ Path ที่กำหนดไว้
	ชื่อไฟล์ วัน,เดือน,ปี(ค.ศ.),เวลา,นาท,วินาที เช่น 290813170127.txt

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติในงานสหกิจศึกษา

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงานในสหกิจศึกษา จะอธิบายตามประเภทของงานที่ได้รับ

3.3.1 Version 2013

3.3.1.1 สร้าง Report

- 1) ศึกษารูปแบบที่ถูกต้องของเอกสาร
 - ออกแบบให้เข้ากับรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ
 - สร้าง Relation ให้กับทุก Table ที่นำมาใช้งาน
 - ดึงข้อมูลเตรียมใน Microsoft Dynamics NAV ให้พร้อม
 - จัดรูปแบบ Report ที่ Visual Basic
 - ส่งเอกสารให้ Consult ตรวจสอบข้อมูล
 - แก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน
 - พร้อมส่งเอกสารให้ลูกค้า

3.3.1.2 แก้ไข Report

- 1) ตรวจสอบ Requirement ว่าสามารถทำได้หรือไม่
 - ตรวจสอบข้อมูล
 - มีข้อมูล ก็สามารถนำมาใช้ได้เลย
 - ไม่มีข้อมูล ต้องทำการเชื่อม Table เพื่อดึงข้อมูลมาใช้
 - เพิ่มข้อมูล ที่ Visual Basic
 - ส่งเอกสารให้ Consult ตรวจสอบข้อมูล
 - แก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

- พร้อมส่งเอกสารให้ลูกค้า

3.3.2 Version 2009R2 และ Version อื่นๆที่ต่ำกว่า

3.3.2.1 สร้าง Report

- 1) ศึกษารูปแบบที่ถูกต้องของเอกสาร
- ออกแบบให้เข้ากับรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ
 - สร้าง Relation ให้กับทุก Table ที่ใช้งานใช้งาน
 - แยกส่วนของข้อมูลที่ต้องการจะแสดง
 - Header
 - Line
 - Footer
 - จัดรูปแบบ Report ที่ Section
 - Preview ให้ตรงกับที่ออกแบบไว้
 - ส่งเอกสารให้ Consult ตรวจสอบข้อมูล
 - แก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน
 - พร้อมส่งเอกสารให้ลูกค้า

3.3.2.2 แก้ไข Report

- ตรวจสอบ Requirement ว่าสามารถทำได้หรือไม่
- ตรวจสอบข้อมูล
 - มีข้อมูล ก็สามารถนำมาใช้ได้เลย
 - ไม่มีข้อมูล ต้องทำการเชื่อม Table เพื่อดึงข้อมูลมาใช้
- เพิ่มข้อมูล ที่ Section
- ส่งเอกสารให้ Consult ตรวจสอบข้อมูล
- แก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน
- พร้อมส่งเอกสารให้ลูกค้า

3.3.2.3 สร้าง Form

- ตรวจสอบ Table ที่ต้องการนำมาแสดงว่าต้องใช้ Table อะไรบ้าง
- ออกแบบให้ดูง่ายและใช้งานง่าย
- จัดวางข้อมูลให้ตรงตามที่ออกแบบไว้
- เพิ่มปุ่มกดเพื่อการใช้งานต่างๆ เช่น
 - OK

- Cancel
- Function
- Print
- อื่นๆ

3.3.2.4 แก้ไข Form

- ตรวจสอบ Requirement ว่าสามารถทำได้หรือไม่
- ตรวจสอบTable ที่ต้องการนำมาแสดงว่าใช้Table อะไร
- แก้ไขตามที่ถูกสั่งการ

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

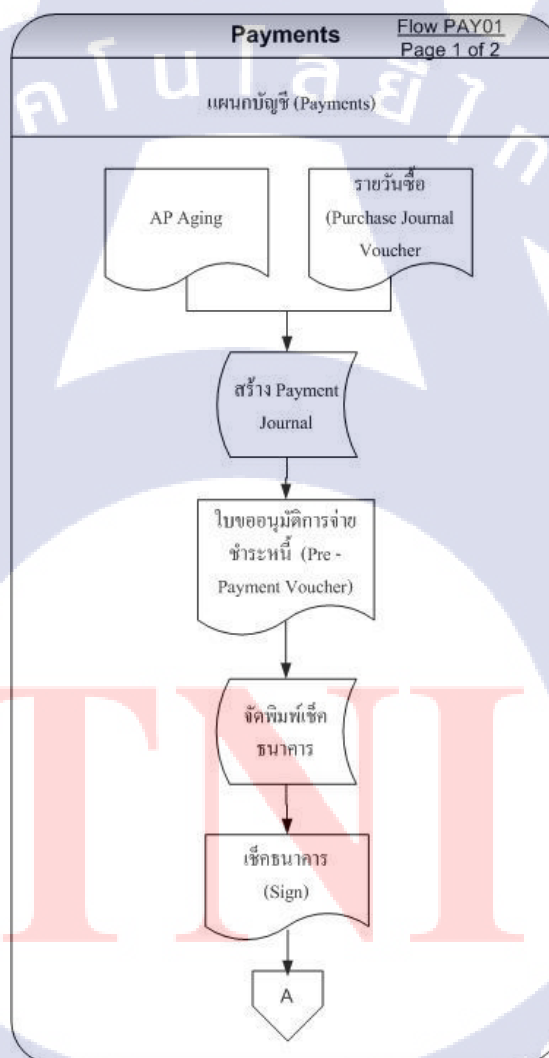
การสร้าง Text File เพื่อ อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ของธนาคาร มิซูโฮ จำกัด นั้น ต้องอิงรูปแบบและข้อมูลที่ต้องใช้จากที่ธนาคารกำหนดมาให้(ในภาคผนวก ข) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบว่าข้อมูลที่ธนาคารต้องการกับข้อมูลในระบบตรงกันหรือไม่ ถ้าข้อมูลไหนที่ยังไม่มี ต้องสร้างFieldที่ Vendor Card หรือ Purchase and Payable Set up เพื่อกดรอกข้อมูลเตรียมที่จะออก Text File

บทที่ 4

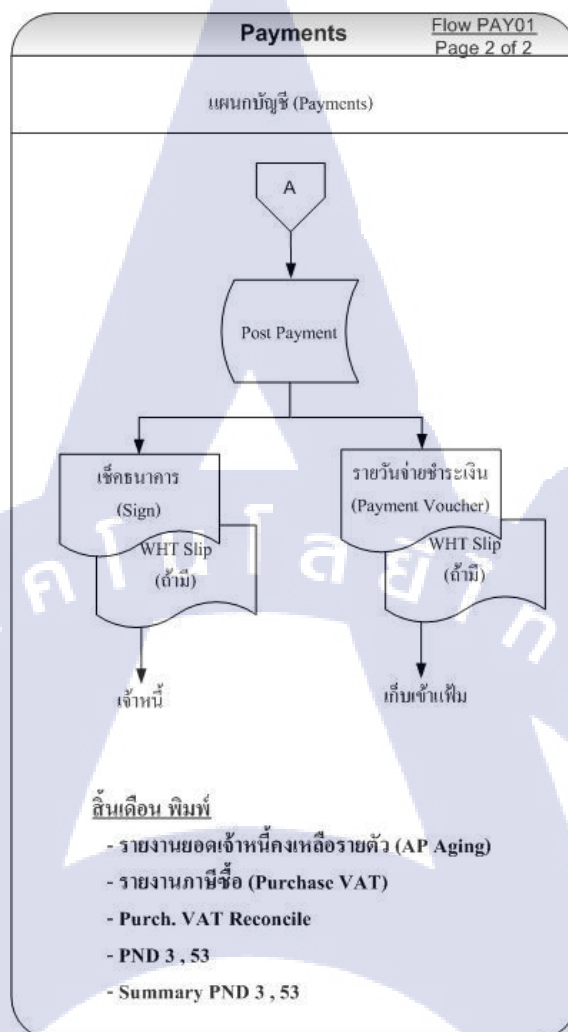
ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ และสรุปผลต่างๆ

4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

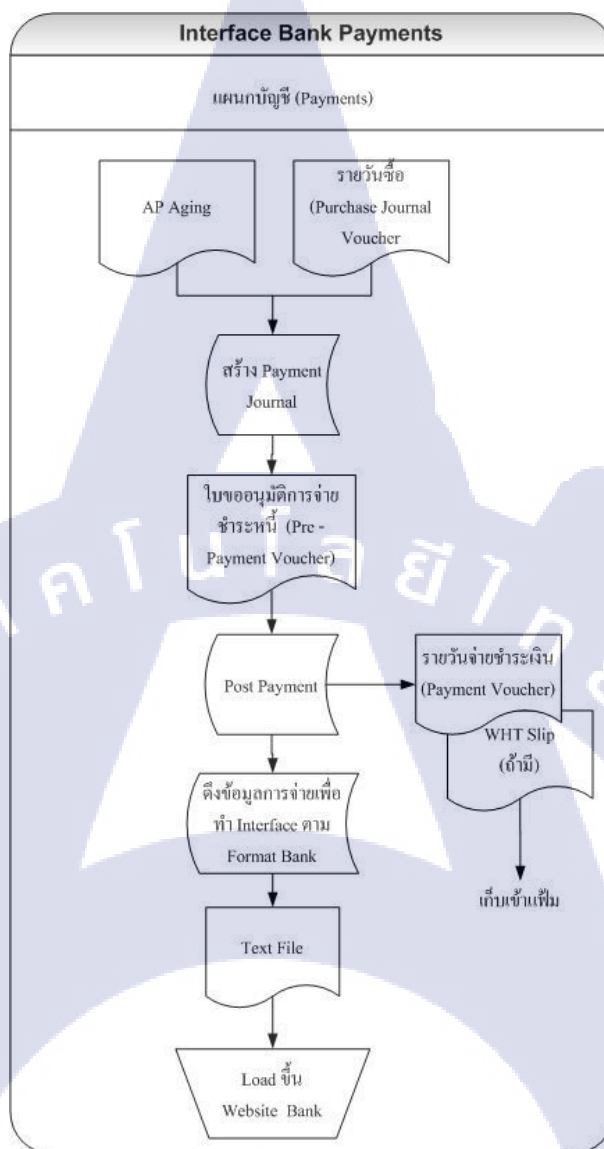
4.1.1 Process การทำงาน



ภาพที่ 4.1-1 Activity Diagram แสดงการทำจ่ายด้วยเช็ค 1



ภาพที่ 4.1-2 Activity Diagram แสดงการทำจ่ายด้วยเช็ค 2



ภาพที่ 4.2 Activity Diagram แสดงการทำจ่ายด้วย Interface Bank

4.1.2 SETUP

4.1.2.1 Purchase & Payable Setup

Form ที่ Setup ข้อมูลพื้นฐานของ บริษัท ไทยฟูคส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

1) เปิด Form Purchase & Payable Setup เลือก Tab Mizuho Interface Bank กรอก

ข้อมูล ดังนี้

-Export Path : ระบุ Path ที่จะ Exported Text File เก็บไว้

-Mizuho Interface Nos. : ระบุชุด Running No.

-Mizuho Bank Account No. : ระบุรหัสธนาคารที่ใช้ Interface

-Mizuho Debit Account : ระบุเลขที่บัญชีธนาคารที่ใช้ Interface

The screenshot shows a software window titled "Purchases & Payables Setup". It has several tabs: "General", "Numbering", "WHT/GST", "Post Dated Checks", "Export Data", and "Mizuho Interface Bank". The "Mizuho Interface Bank" tab is selected. Inside this tab, there are four input fields: "Export Path" with the value "C:\", "Mizuho Interface Nos." with the value "I_TR", "Mizuho Bank Account No." with the value "BE", and "Mizuho Debit Account" with the value "3600072826". A "Help" button is located at the bottom right of the window. A large, semi-transparent watermark with the letters "TNI" and the text "THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY" is overlaid on the entire page.

ภาพที่ 4.3 เปิด Form Purchase & Payable Setup

4.1.2.2 Vendor Card

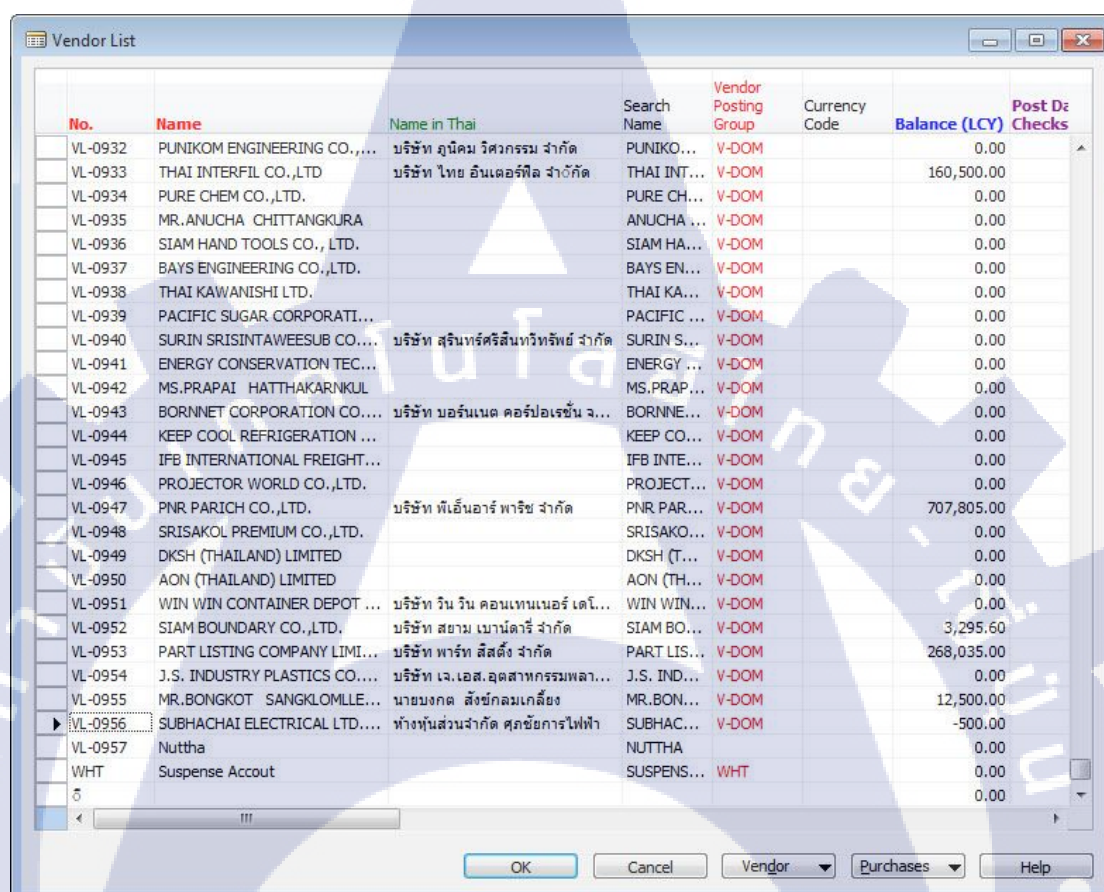
Form ที่ Setup ข้อมูลพื้นฐานของ ลูกค้าจัดเก็บเป็น 1 รายต่อ 1 card

1) เปิด Form Vendor Card

Dimension Code	Dimension Value Code	Value Posting
*▶		

ภาพที่ 4.4 เปิด Form Vendor Card

- 2) กด F5 จะแสดง Vendor List ขึ้นมา เลือก Vendor ที่ต้องการจะตั้งค่า Interface Bank



No.	Name	Name in Thai	Search Name	Vendor Posting Group	Currency Code	Balance (LCY)	Post De Checks
VL-0932	PUNIKOM ENGINEERING CO.,...	บริษัท ปูนิกอม วิศวกรรม จำกัด	PUNIKO...	V-DOM		0.00	
VL-0933	THAI INTERFIL CO.,LTD	บริษัท ไทย อินเตอร์ฟิล จำกัด	THAI INT...	V-DOM		160,500.00	
VL-0934	PURE CHEM CO.,LTD.		PURE CH...	V-DOM		0.00	
VL-0935	MR.ANUCHA CHITTANGKURA		ANUCHA ...	V-DOM		0.00	
VL-0936	SIAM HAND TOOLS CO., LTD.		SIAM HA...	V-DOM		0.00	
VL-0937	BAYS ENGINEERING CO.,LTD.		BAYS EN...	V-DOM		0.00	
VL-0938	THAI KAWANISHI LTD.		THAI KA...	V-DOM		0.00	
VL-0939	PACIFIC SUGAR CORPORATI...		PACIFIC ...	V-DOM		0.00	
VL-0940	SURIN SRISINTAWEE SUB CO....	บริษัท สุรินทร์ศรีสินทวีทรัพย์ จำกัด	SURIN S...	V-DOM		0.00	
VL-0941	ENERGY CONSERVATION TEC...		ENERGY ...	V-DOM		0.00	
VL-0942	MS.PRAPAI HATTHAKARNKUL		MS,PRAP...	V-DOM		0.00	
VL-0943	BORNNET CORPORATION CO....	บริษัท บอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จ...	BORNNE...	V-DOM		0.00	
VL-0944	KEEP COOL REFRIGERATION ...		KEEP CO...	V-DOM		0.00	
VL-0945	IFB INTERNATIONAL FREIGHT...		IFB INTE...	V-DOM		0.00	
VL-0946	PROJECTOR WORLD CO.,LTD.		PROJECT...	V-DOM		0.00	
VL-0947	PNR PARICH CO.,LTD.	บริษัท พีเอ็นอาร์ พาณิช จำกัด	PNR PAR...	V-DOM		707,805.00	
VL-0948	SRISAKOL PREMIUM CO.,LTD.		SRISAKO...	V-DOM		0.00	
VL-0949	DKSH (THAILAND) LIMITED		DKSH (T...	V-DOM		0.00	
VL-0950	AON (THAILAND) LIMITED		AON (TH...	V-DOM		0.00	
VL-0951	WIN WIN CONTAINER DEPOT ...	บริษัท วิน วิน คอนเทนเนอร์ เดโ...	WIN WIN...	V-DOM		0.00	
VL-0952	SIAM BOUNDARY CO.,LTD.	บริษัท สยาม เบาน์ดารี จำกัด	SIAM BO...	V-DOM		3,295.60	
VL-0953	PART LISTING COMPANY LIMI...	บริษัท พาร์ท ลิสต์ จำกัด	PART LIS...	V-DOM		268,035.00	
VL-0954	J.S. INDUSTRY PLASTICS CO....	บริษัท เจ.เอส.อุตสาหกรรมพลา...	J.S. IND...	V-DOM		0.00	
VL-0955	MR.BONGKOT SANGKLOM LLE...	นายบงกต สังข์กลมเกลี้ยง	MR.BON...	V-DOM		12,500.00	
VL-0956	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศุภชัยการไฟฟ้า	SUBHAC...	V-DOM		-500.00	
VL-0957	Nuttha		NUTTHA			0.00	
WHT	Suspense Account		SUSPENS...	WHT		0.00	
0						0.00	

ภาพที่ 4.5 แสดง Vendor List

3) ได้ Vendor ที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา

VL-0956 SUBHACHAI ELECTRICAL LTD.,PART. - Vendor Card

General Communication Invoicing Payments Receiving Foreign Trade Registration Mizuho Interface Bank

No. VL-0956

Name SUBHACHAI ELECTRICAL LTD.,PART.

Name 2.

Name in Thai. **ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศกซ็อการไฟฟ้า**

Address 11/2-5 ถนนจรัญญพาณิชย

Address 2. แขวงป้อมปราบ

Post Code/City 10100 เขตป้อมปราบ...

County/Country Code กรุงเทพมหานคร

Phone No. 022232098

Fax No. 022246978

Contact.

VAT Registration No. 0103514006490

ID No.

Search Name SUBHACHAI ELEC...

Balance (LCY) -500.00

Post Dated Checks 0.00

Provisional Balance (LCY) -500.00

Blocked

Last Date Modified 17/09/13

Gen. Bus. Posting Gr... LOCAL

VAT Bus. Posting Gr... HEADOFFICE

WHT Business Posti... CORPORATE

Vendor Posting Group V-DOM

เลขที่ผู้เสียในระบบ ในระบบ Navision

ระบบเลขที่บัตรประชาชนสำหรับออกโปรแกรม Bank

Dimension Code	Dimension Value Code	Value Posting
**		

Vendor Purchases Functions Help

ภาพที่ 4.6 Vendor Card

4) เลือก Tab Mizuho Interface Bank กรอกข้อมูล ดังนี้

-Receiving Account No. : ระบุเลขที่บัญชีของเจ้าหนี้/ผู้ขาย

-Receiving Bank Code : รหัสธนาคาร

-Receiving Bank Branch : รหัสสาขาของธนาคารตาม “Receiving Bank Code”

-Transaction Type: ระบบแสดงรหัสสาขาธนาคารให้อัตโนมัติ (มาจาก 3 Digit แรกของเลขที่บัญชีเจ้าหนี้/ผู้ขาย)

-Charges : ระบุรูปแบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

-WHT Type : ประเภทของการหัก ณ ที่จ่าย

-Service Type : ประเภทการบริการ

-Mizuho Fax No. : เลขที่แฟกซ์ของ Vendor

VL-0956 SUBHACHAI ELECTRICAL LTD.,PART. - Vendor Card

General Communication Invoicing Payments Receiving Foreign Trade Registration Mizuho Interface Bank

Mizuho Interface Bank

Receiving Account No. . . . 00012345678999

Receiving Bank Code . . . 014

Receiving Bank Branch . . . 0111

Transaction Type . . . FT

Charges SHARE

WHT Type

Service Type Supplier Paym...

Mizuho Fax No.

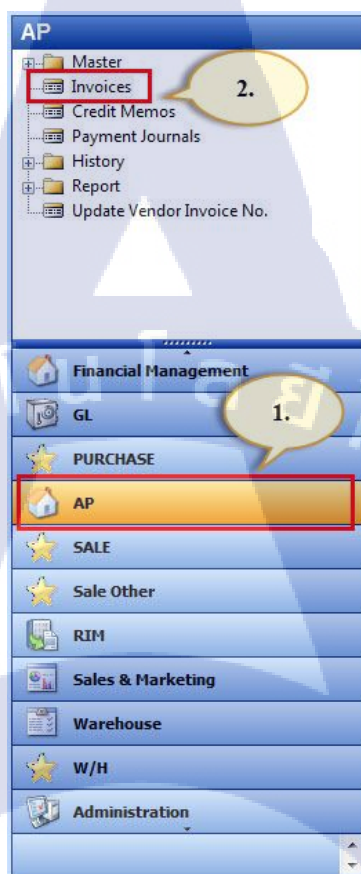
Dimension Code	Dimension Value Code	Value Posting
*▶		

Vendor Purchases Functions Help

ภาพที่ 4.7 Tab Mizuho Interface Bank

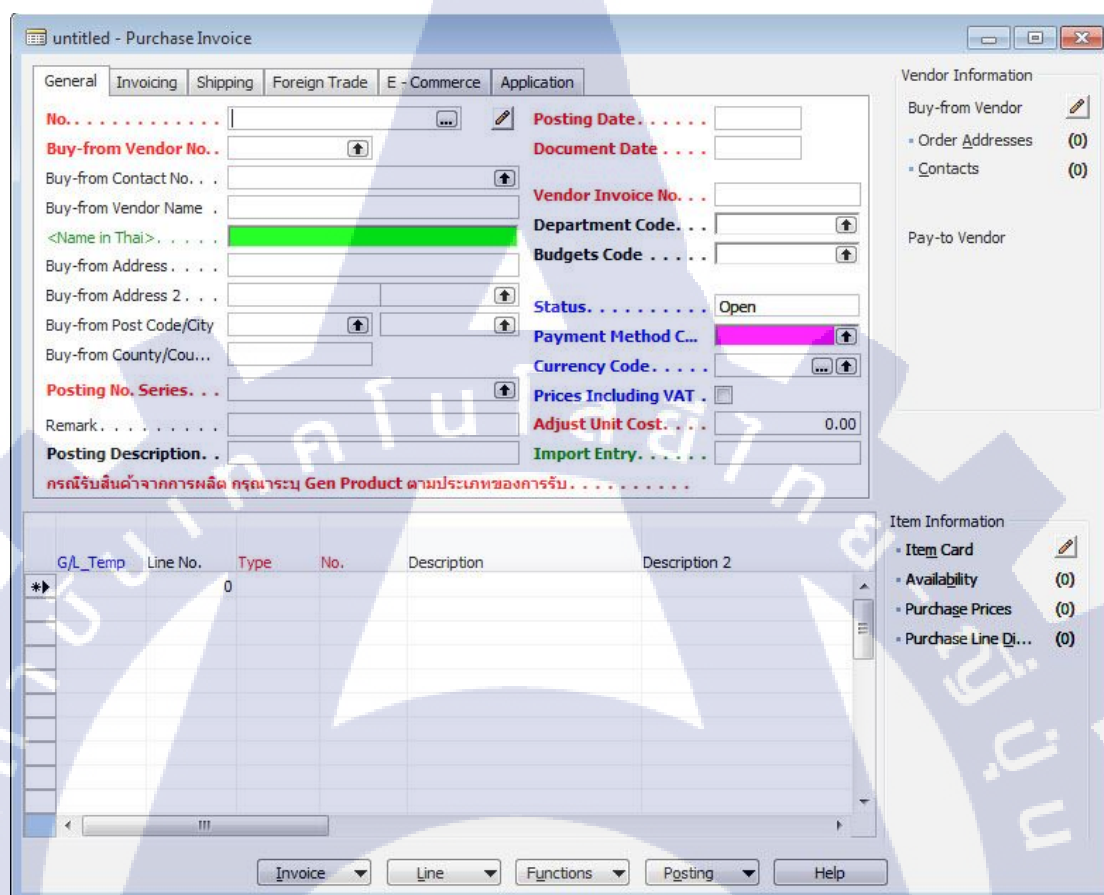
4.1.2.3 Invoice

1) เลือก Module: AP จากนั้นเลือก Form: Invoices



ภาพที่ 4.8 Module :AP

2) กด F3 เพื่อสร้างCard ใหม่ขึ้นมา



untitled - Purchase Invoice

General Invoicing Shipping Foreign Trade E-Commerce Application

No. | | **Posting Date** |

Buy-from Vendor No. | **Document Date** |

Buy-from Contact No. | **Vendor Invoice No.** |

Buy-from Vendor Name | **Department Code** |

<Name in Thai> | **Budgets Code** |

Buy-from Address | **Status** Open |

Buy-from Address 2 | **Payment Method C...** |

Buy-from Post Code/City | **Currency Code** |

Buy-from County/Cou... | **Prices Including VAT** |

Posting No. Series | **Adjust Unit Cost** 0.00 |

Remark | **Import Entry** |

Posting Description |

กรณีสืบค้นจากการผลิต กรุณาระบุ Gen Product ตามประเภทของการรับ.

G/L_Temp	Line No.	Type	No.	Description	Description 2
	0				

Invoice Line Functions Posting Help

Vendor Information

Buy-from Vendor |

Order Addresses (0)

Contacts (0)

Pay-to Vendor

Item Information

Item Card |

Availability (0)

Purchase Prices (0)

Purchase Line Di... (0)

ภาพที่ 4.9 สร้างCard ใหม่

3) กรอกข้อมูลใน Header ของ Card ตามกรอบสีแดง (ข้อมูลที่จำเป็นต้องใส่)

1. No. : คลิกที่พื้นที่ว่าง ระบบจะระบุเลขให้อัตโนมัติ
2. Buy-from Vendor No. : กด F5 เลือก Vendor ที่ต้องการทำจ่าย
3. Posting No. Series : ระบุชุดของเอกสาร
4. ข้อมูลอื่นๆ : ระบุให้ครบ

ส่วน Line กรอกข้อมูลตาม Field สีแดงทั้งหมด

ภาพที่ 4.10 กรอกข้อมูลใน Card

4) เมื่อกรอกข้อมูลตามใบ Invoice แล้ว กดปุ่ม Posting แล้ว Post หรือ กด F11

IN13/09002 SUBHACHAI ELECTRICAL LTD.,PART. - Purchase Invoice

General Invoicing Shipping Foreign Trade E-Commerce Application

No. IN13/09002

Buy-from Vendor No. VL-0956

Buy-from Contact No.

Buy-from Vendor Name SUBHACHAI ELECTRICAL LTD.,PART.

<Name in Thai>

Buy-from Address 11/2-5 ถนนจรัญพาณิชย

Buy-from Address 2 แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบ...

Buy-from Post Code/City 10100

Buy-from County/Cou... กรุงเทพมหานคร

Posting No. Series. . . P_PCA

Remark.

Posting Description. . Invoice IN13/09002

กรณีสั่งซื้อจากการผลิต กรุณาระบุ Gen Product ตามประเภทของการรับ.

Posting Date. 21/09/13

Document Date 21/09/13

Vendor Invoice No. . . IN13/09002

Department Code. . . 100

Budgets Code ADM_200-0054

Status. Open

Payment Method C... ..

Currency Code.

Prices Including VAT .

Adjust Unit Cost. 0.00

Import Entry.

Vendor Information

Buy-from Vendor

Order Addresses (0)

Contacts (0)

Purchase History

Pay-to Vendor

Item Information

Item Card

Availability (0)

Purchase Prices (0)

Purchase Line Di... (0)

G/L Temp	Line No.	Type	No.	Description	Description 2
	10000	G/L Acc...	113105	Diesel Oil	

Test Report...

Post F11

Post and Print Shift+F11

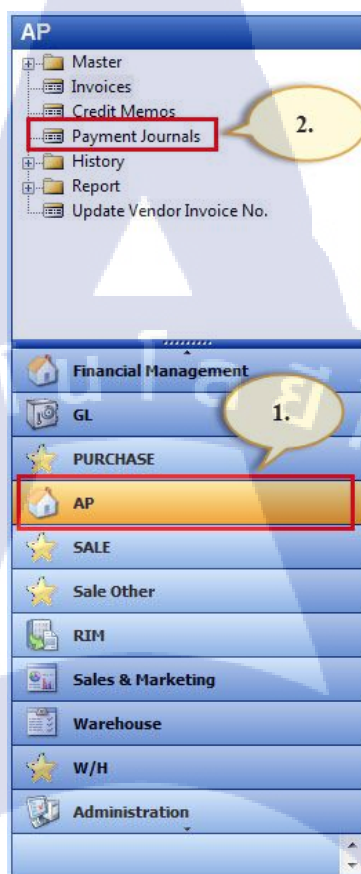
Post Batch...

Invoice Line Functions Posting Help

ภาพที่ 4.11 สร้างใบ Invoice

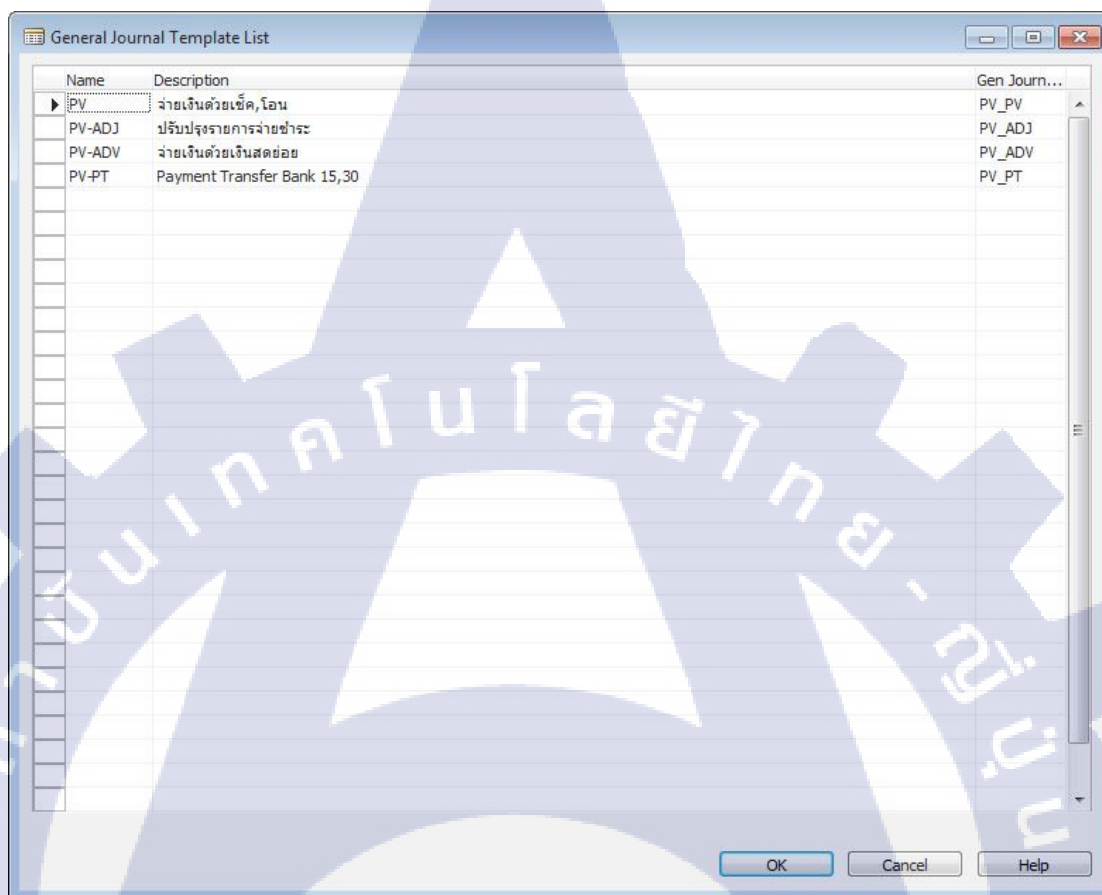
4.1.2.4 Payment Journals

1) เลือก Module : AP จากนั้นเลือก Form : Payment Journals



ภาพที่ 4.12 Module :AP ,Form : Payment Journals

2) เลือก General Journal Template List



ภาพที่ 4.13 General Journal Template List

3) กรอกข้อมูลการทำจ่าย โดยใส่ช่อง Filed สีแดงให้ครบ และทำจ่ายด้วย Bank

Mizuho

Posting Date	Document Type	Document No.	External Document No.	Check Date	Check No.	Account Type	Account No.	Description
21/09/13	Payment	PV13/08...				Vendor	VL-0956	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....

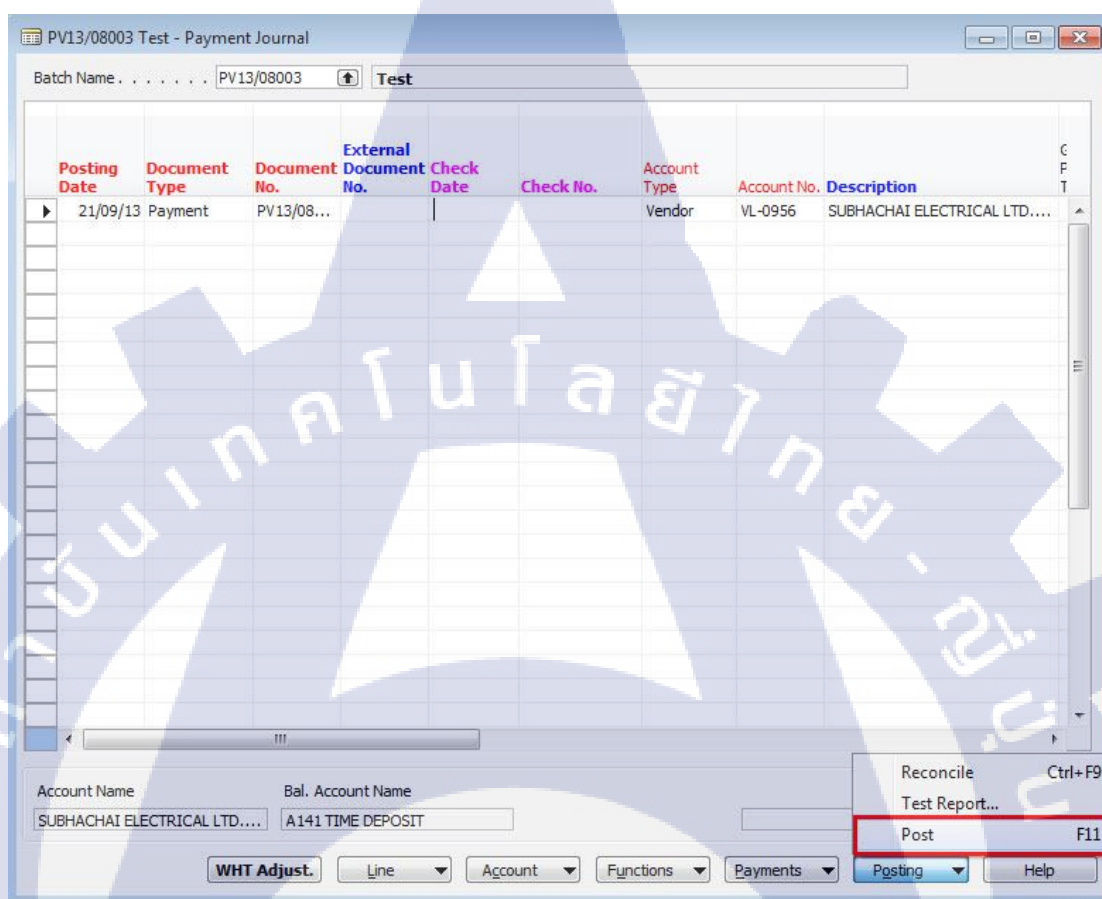
Account Name: SUBHACHAI ELECTRICAL LTD.... Bal. Account Name: A141 TIME DEPOSIT

Balance: 0.00 Total Balance: 0.00

Buttons: WHT Adjust., Line, Account, Functions, Payments, Posting, Help

ภาพที่ 4.14 กรอกข้อมูลการทำจ่าย

4) เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว กดปุ่ม Posting แล้ว Post หรือ กด F11 ได้ ข้อมูลจะถูก insert ไปที่ Table “Vender Ledger Entry”



ภาพที่ 4.15 Post ไป Payment Journal

4.1.3 Interface Bank

4.1.3.1 Gen. VendorLedgerEntry

1) เลือก Module: Mizuho Interface Bank จากนั้น เลือก Form Gen.VenLedgEntry



ภาพที่ 4.16 Module: Mizuho Interface Bank ,Form Gen.VenLedgEntry

2) ใน Form นี้ แบ่งได้ 3 ส่วนหลักๆ ดังนี้

1011478 - Gen.VenLedgEntry

Filter

Vendor No.

Document No.

Transaction Type

Start Date.

End Date

1.Filter

Bank Close Select	Entry	Vendor No.	Posting Date	Document Type	Document No.	Description	Amount (LCY)	Mizuho Fax No.
		VL-0956	15/08/13	Payment	PPV13/08006	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	500.00	
		VL-0955	21/08/13	Payment	PPV13/08007	MR.BONGKOT SANGKLOMLE...	500.00	
		VL-0956	21/09/13	Payment	PPV13/09001	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	500.00	

2.Data

3.Button

Gen. Trans. Function

ภาพที่ 4.17 ส่วนต่างๆ ของ Form

3) ระดับ Filter ใช้สำหรับกรองข้อมูลให้แสดงตามที่ต้องการ

Vendor No. : กรองข้อมูลตามรหัสผู้ขาย/เจ้าหนี้
 Document No. : กรองข้อมูลตามเลขที่เอกสาร
 Trans. Type : กรองข้อมูลตามประเภทการโอนข้อมูล
 Start Date : กรองข้อมูลตามวันที่เริ่มต้นบันทึกการขาย
 End Date : กรองข้อมูลตามวันที่จบบันทึกการขาย

The screenshot shows a software window titled '1011486 - Gen.VenLdgEntry'. It features a 'Filter' section at the top with input fields for 'Vendor No.', 'Document No.', 'Transaction Type', 'Start Date', and 'End Date'. Below the filter is a table with the following columns: Description, Amount (LCY), Mizuho Fax No., Mizuho Transaction Type, Mizuho Receiving Account No., Mizuho Receiving Bank, Mizuho Receiving Bank Branch, and Mizuho Optional Service. The table contains three rows of data.

Description	Amount (LCY)	Mizuho Fax No.	Mizuho Transaction Type	Mizuho Receiving Account No.	Mizuho Receiving Bank	Mizuho Receiving Bank Branch	Mizuho Optional Service
SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	500.00		MC	0001234567...	343	0111	
MR.BONGKOT SANGKLOMLE...	500.00		MC	5959595959...	999	9999	Pre-a...
SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	500.00		FT	0001234567...	014	0111	

At the bottom right of the window, there are buttons for 'Gen. Trans.' and a 'Function' dropdown menu.

ภาพที่ 4.18 Filter ข้อมูลที่ต้องการ

1011478 - Gen.VenLedgEntry

Filter

Vendor No. VL-0956 Start Date.
 Document No. End Date
 Transaction Type

Bank Close	Vendor No.	Posting Date	Type	Document No.	Description	Amount (LCY)	Mizuho Fax N
Select Entry	VL-0956	15/08/13	Payment	PPV13/08006	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	500.00	
	VL-0956	21/09/13	Payment	PPV13/09001	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	500.00	

Gen. Trans. Function

ภาพที่ 4.19 Filter ด้วย Vendor

1011486 - Gen.VenLedgEntry

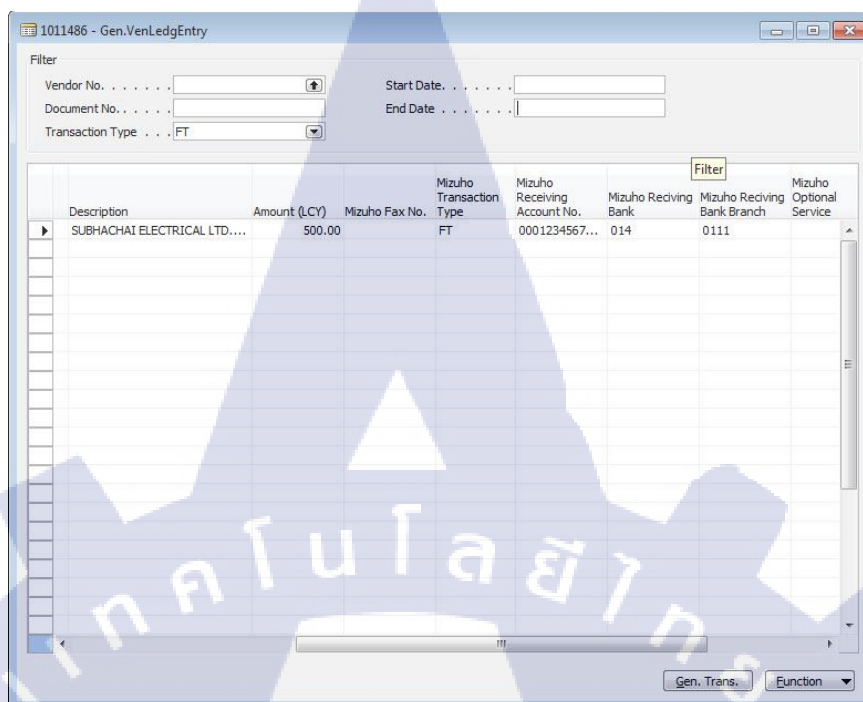
Filter

Vendor No. Start Date.
 Document No. PPV13/09001 End Date
 Transaction Type

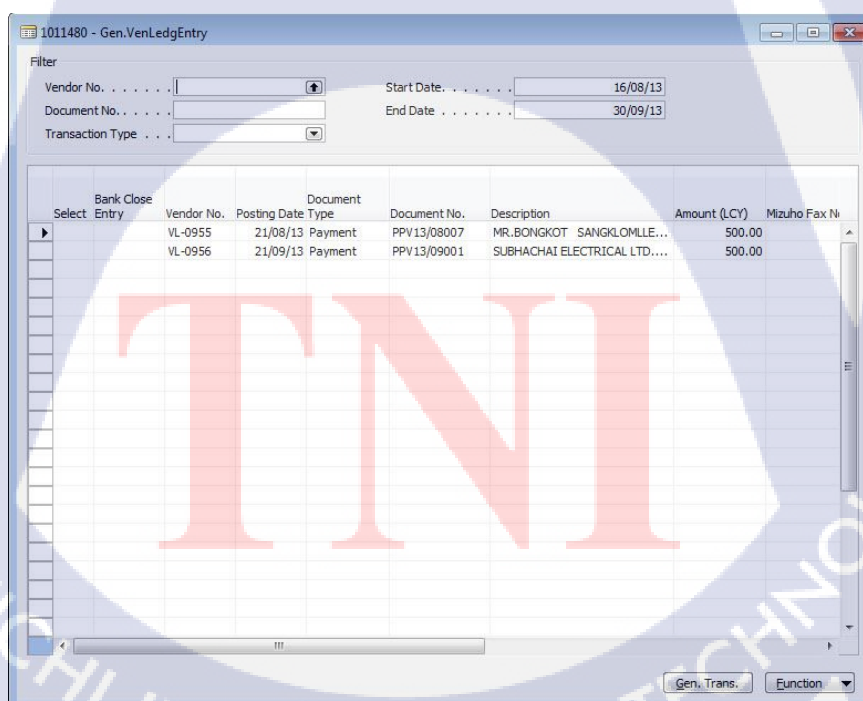
Bank Close	Vendor No.	Posting Date	Type	Document No.	Description	Amount (LCY)	Mizuho Fax N
Select Entry	VL-0956	21/09/13	Payment	PPV13/09001	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	500.00	

Gen. Trans. Function

ภาพที่ 4.20 Filter ด้วย Document No.



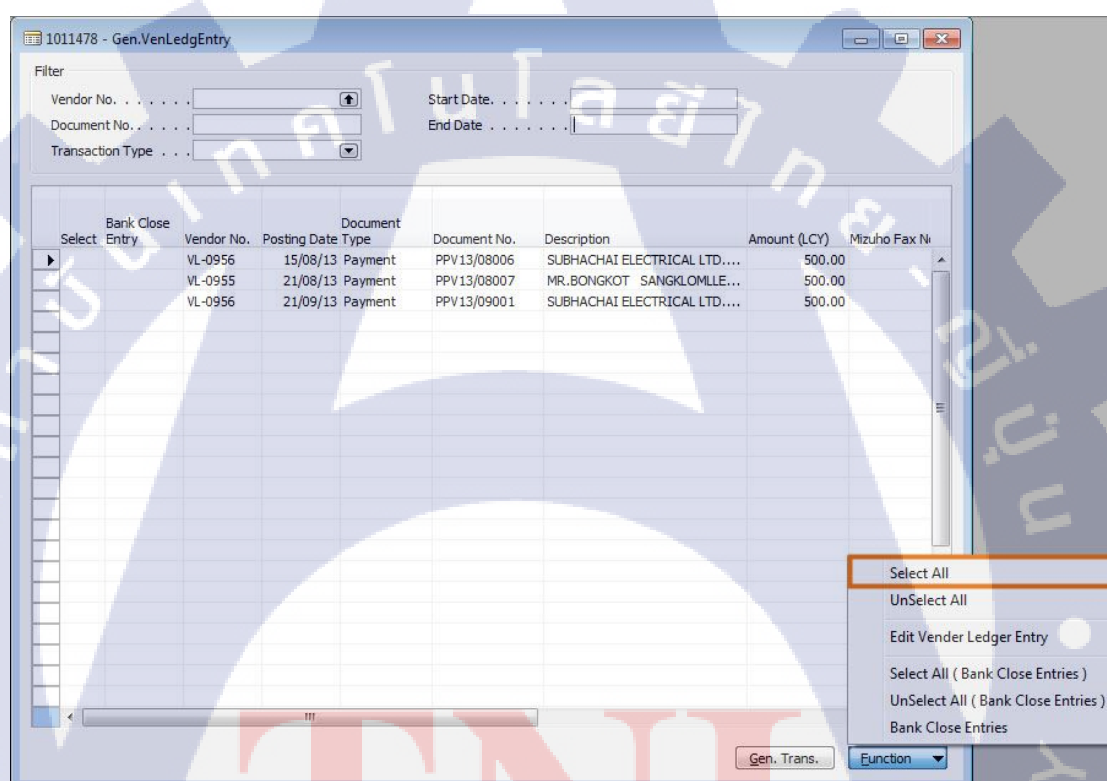
ภาพที่ 4.21 Filter ด้วย Transaction Type



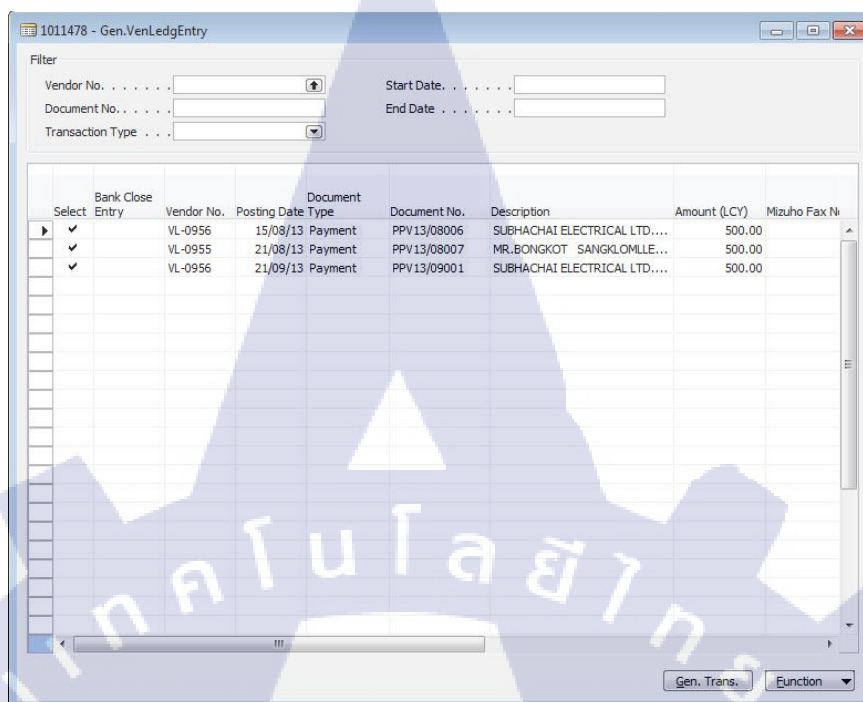
ภาพที่ 4.22 Filter ด้วย Start date และ End Date

4) ปุ่มFunction ในหน้านี้ มีดังนี้

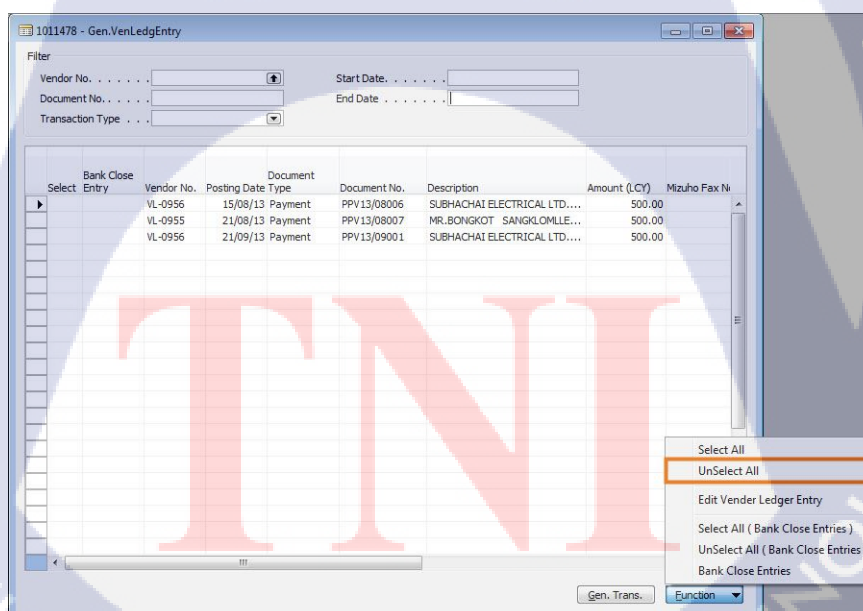
- Select All
- Unselect All
- Edit Vendor Ledger Entry
- Select All (Bank Close Entries)
- Unselect All (Bank Close Entries)
- Bank Close Entries



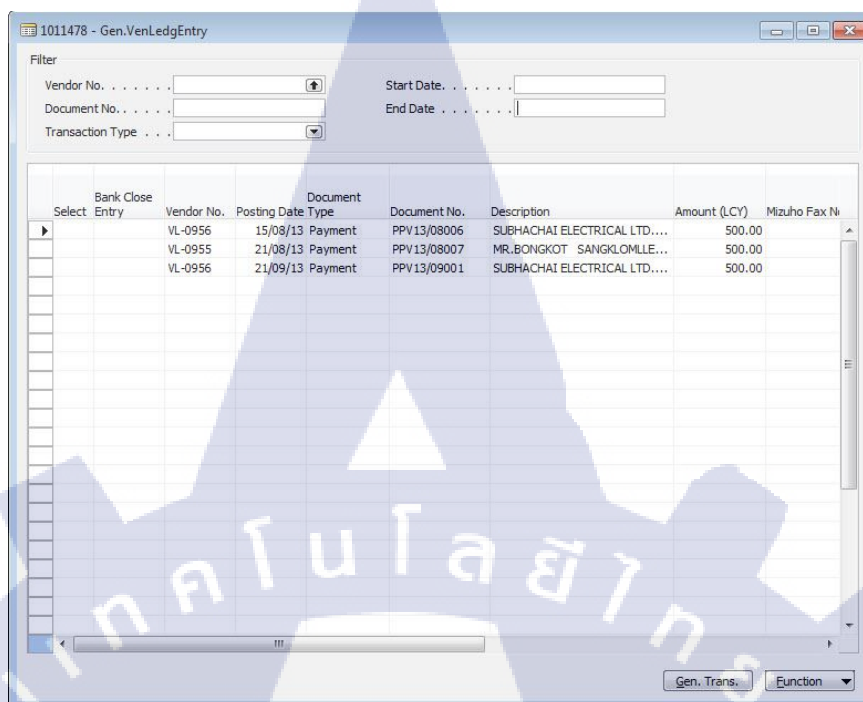
ภาพที่ 4.23 เลือก Select All



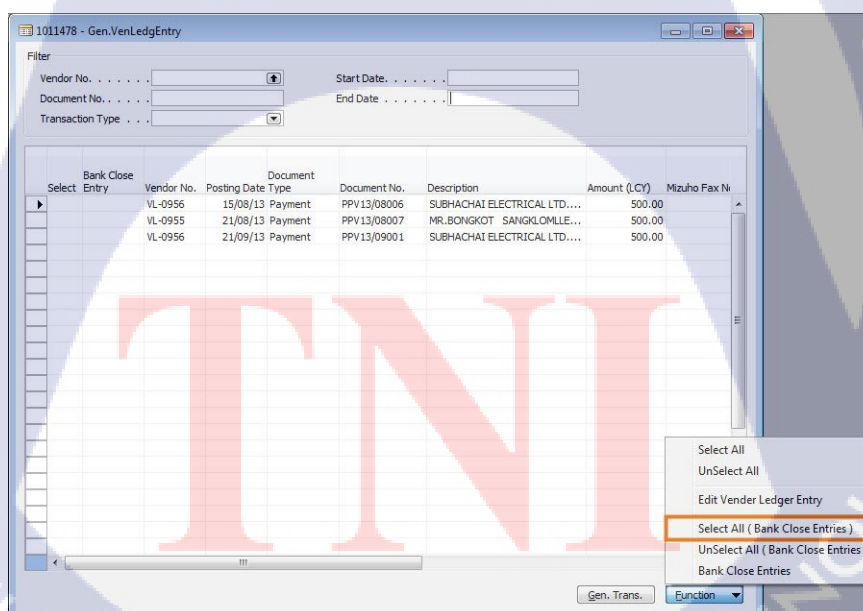
ภาพที่ 4.24 ข้อมูลเลือกที่เลือกด้วย Select All



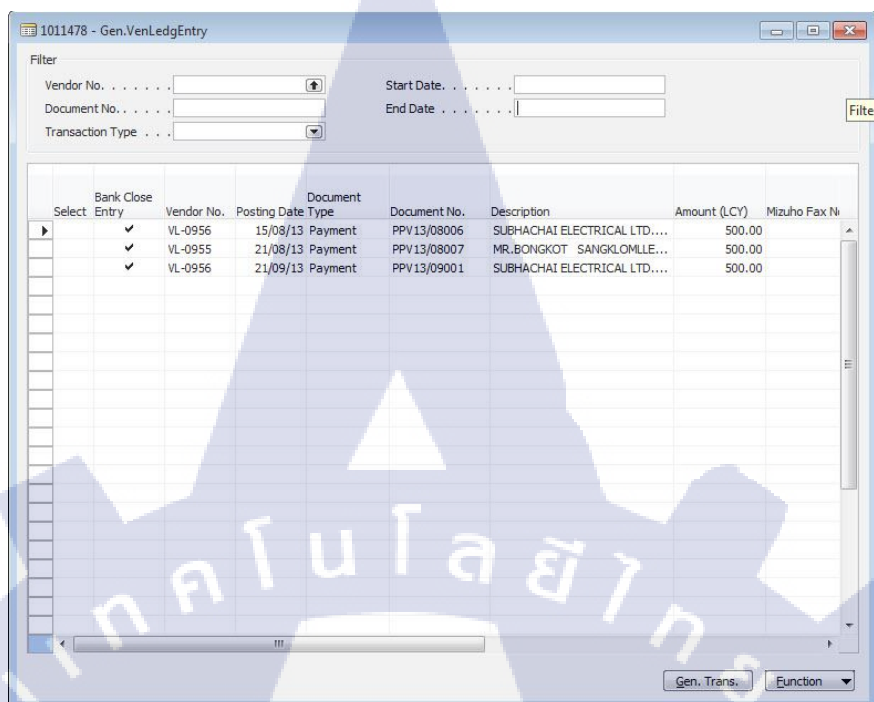
ภาพที่ 4.25 เลือก UnSelect All



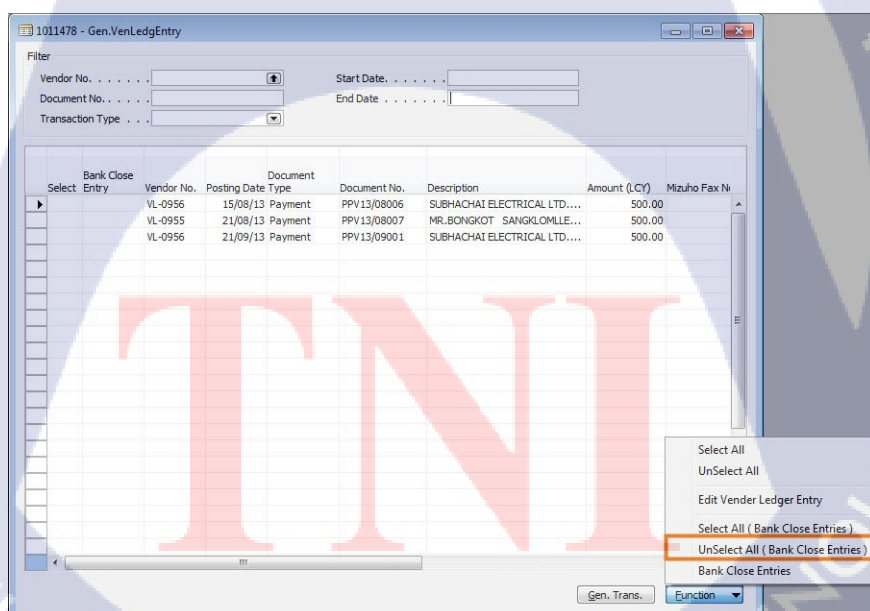
ภาพที่ 4.26 ข้อมูลเลือกที่เลือกด้วย UnSelect All



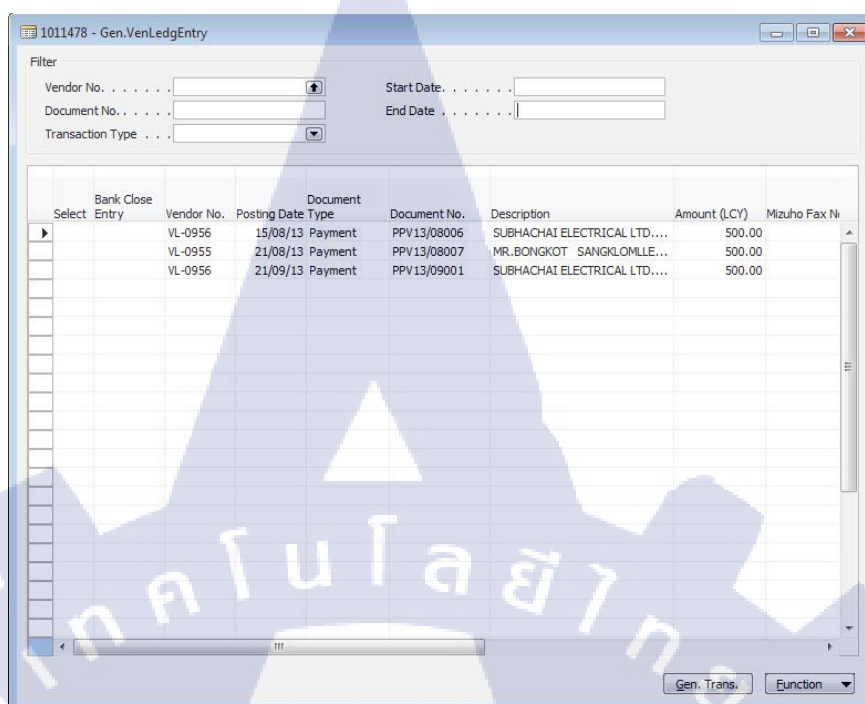
ภาพที่ 4.27 เลือก Select All (Bank Close Entry)



ภาพที่ 4.28 ข้อมูลเลือกที่เลือกด้วย Select All (Bank Close Entry)



ภาพที่ 4.29 เลือก UnSelect All (Bank Close Entry)



1011478 - Gen.VenLdgEntry

Filter

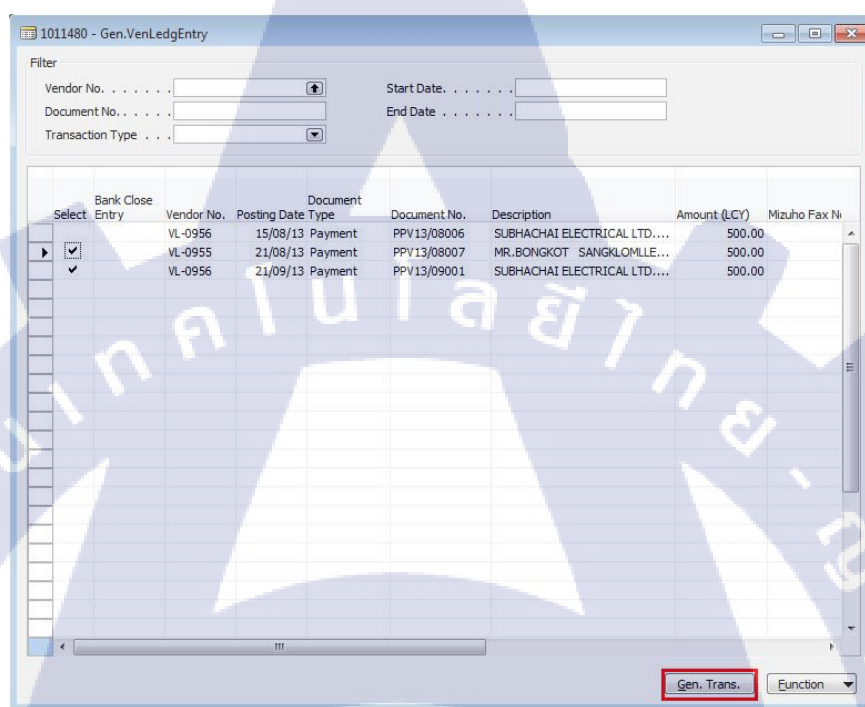
Vendor No. Start Date.
 Document No. End Date.
 Transaction Type

Bank Close	Vendor No.	Posting Date	Type	Document No.	Description	Amount (LCY)	Mizuho Fax N
Select	VL-0956	15/08/13	Payment	PPV13/08006	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	500.00	
	VL-0955	21/08/13	Payment	PPV13/08007	MR.BONGKOT SANGKLOMILLE....	500.00	
	VL-0956	21/09/13	Payment	PPV13/09001	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	500.00	

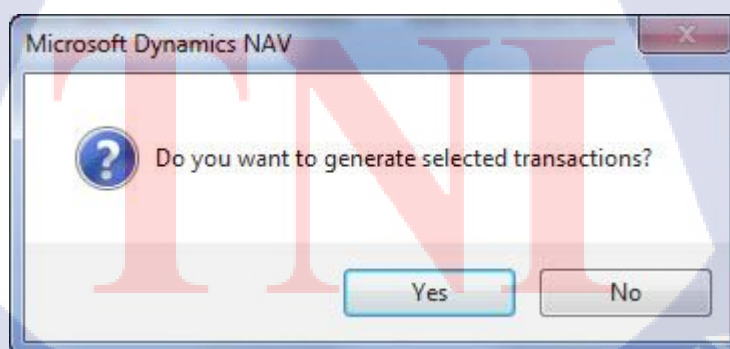
Gen. Trans. Function

ภาพที่ 4.30 ข้อมูลเลือกที่เลือกด้วย UnSelect All (Bank Close Entry)

5) ปุ่ม Gen.Trans. เมื่อกดแล้วจะมีMessage ขึ้นมาให้คอนเฟิร์มว่าต้องการส่งข้อมูลนี้จริงหรือไม่ จากนั้นข้อมูลจะถูกส่งไปยัง Table Mizuho Export Bank Header และ Table Mizuho Export Bank Line และจะแสดงหน้า Form Pre-Post Mizuho Interface Bank



ภาพที่ 4.31 เลือกข้อมูลที่ต้องการทำ Interface Bank



ภาพที่ 4.32 ยืนยันการเลือกข้อมูลก่อน Gen.ข้อมูล

4.1.3.2. Edit Vendor Ledger Entry

1) เลือก Module: Mizuho Interface Bank จากนั้น เลือก Form Edit VenLdgEntry



ภาพที่ 4.33 Module: Mizuho Interface Bank ,Form Edit VenLdgEntry

2) ระดับ Filter ใช้สำหรับกรองข้อมูลให้แสดงตามที่ต้องการ

Vendor No.	:	กรองข้อมูลตามรหัสผู้ขาย/เจ้าหนี้
Document No.	:	กรองข้อมูลตามเลขที่เอกสาร
Trans. Type	:	กรองข้อมูลตามประเภทการโอนข้อมูล
Start Date	:	กรองข้อมูลตามวันที่เริ่มต้นบันทึกรายการ
End Date	:	กรองข้อมูลตามวันที่จบบันทึกรายการ

3872 - Edit VenLdgEntry

Filter

Vendor No.

Document No.

Transaction Type

Start Date.

End Date

1.Filter

Vendor No.	Posting Date	Document Type	Document No.	Description	Amount (LCY)	Mizuho Fax No.	Mizuho Transaction Type
VL-0012		Payment		JIRAPORN	23,202.00		
VL-0424	04/08/10	Payment	ADV10/08002	KANGCHAROEN PANICH	1,265.00		
DM-230	04/08/10	Payment	PCAN10/08001	Invoice IN10/08001	5,000.00		
VL-0540	04/08/10	Payment	PCAN10/08002	Invoice IN10/08002	5,154.64		
DM-230	04/08/10	Payment	PCAN10/08003	Invoice IN10/08003	620.00		
	05/08/10	Payment	PCAN10/08004	Invoice IN10/08004	732.00		
VL-0425	05/08/10	Payment	ADV10/08003	MRS.LA-AIED NIEMSIN	16,000.00		
DM-251	06/08/10	Payment	PCAN10/08005	Invoice IN10/08005	500.00		
DM-251	06/08/10	Payment	PCAN10/08006	Invoice IN10/08006	374.00		
DM-230	09/08/10	Payment	ADV10/08007	TFI-PLS	6,100.00		
VL-0493	02/08/10	Payment	PPV10/08003	SUMITOMO MITSUI BANKING ...	1,000.00		
VL-0562	04/08/10	Payment	PPV10/08005	JAPANESE ASSOCIATION IN T...	1,000.00		
VL-0334	04/08/10	Payment	PPV10/08006	MR.SANTI JAIDEE	188,895.00		
VI-0016	09/08/10	Payment	PPV10/08015	FREUND CORPORATION	21,492.39		
VL-0328	31/08/10	Payment	PRMN10/08004	Invoice IN10/08040	4,441,292.50		
VL-0334	11/08/10	Payment	PPV10/08019	MR.SANTI JAIDEE	238,509.60		
VL-0156	11/08/10	Payment	PPV10/08020	NETSUI & CO.(THAILAND) LTD.	1,426,845.00		
VL-0447	09/08/10	Payment	PPV10/08026	TOT PUBLIC COMPANY LIMITED	996.17		
VL-0306	17/08/10	Payment	PPV10/08027	VERTEX ENGINEERING CO.,LTD.	93,625.00		
VL-0233	17/08/10	Payment	PPV10/08028	RUNG CHAROEN DIESEL BY MR...	6,690.00		
VL-0288	17/08/10	Payment	PPV10/08029	THEPPANICH	10,950.00		

2.Line

OK

ภาพที่ 4.34 ส่วนประกอบของ Form Edit VenLdgEntry

3) Field ที่สามารถแก้ไขได้มี ดังนี้

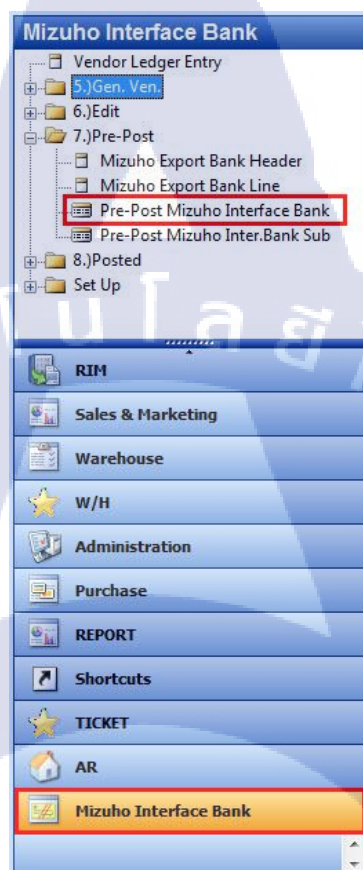
- Mizuho Transaction Type
- Mizuho Receiving Account No.
- Mizuho Reciving Bank
- Mizuho Reciving Bank Branch
- Mizuho Optional Service
- Mizuho Service Type
- Mizuho Charges
- Mizuho WHT Type
- Mizuho Fax No.

The screenshot shows a software window titled "3872 - Edit VenLedEntry". It contains a "Filter" section with fields for "Vendor No.", "Document No.", "Transaction Type", "Start Date", and "End Date". Below the filter is a table with the following columns: "Mizuho Fax No.", "Mizuho Transaction Type", "Mizuho Receiving Account No.", "Mizuho Reciving Bank", "Mizuho Reciving Bank Branch", "Mizuho Optional Service", "Mizuho Service Type", "Mizuho Charges", "Mizuho WHT Type", and "Mizuho Bank Close Entry". The table is currently empty. An "OK" button is located at the bottom right of the window.

ภาพที่ 4.35 Field ที่สามารถแก้ไขได้

4.1.3.3 Pre-Post Mizuho Interface Bank

1) เลือก Module : Mizuho Interface Bank จากนั้น เลือก Form Pre-Post Mizuho Interface Bank



ภาพที่ 4.36 Module: Mizuho Interface Bank ,Form Pre-Post Mizuho Interface Bank

2) ระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกเลือกไว้แล้วมาแสดง แบ่งเป็น 2 ส่วนหลักๆ

1. Header จะแสดงเลขเอกสาร, วันที่เอกสาร, เลขที่บัญชี และ จำนวนเงินที่ทำจ่าย

ทั้งหมด

2. Line จะแสดงข้อมูลตาม PV No. ที่เลือกไว้มาแสดงแยกแต่ละรายการ

Document No.	Line No.	Vendor No.	Name	PV No.	Description	Address
TR13/09012	10000	VL-0955	MR.BONGKOT SANGKLOMLE...	PPV13/0...	MR.BONGKOT SANGKLOMLE...	48 หมู่ที่ 12 ตำบล...
TR13/09012	20000	VL-0956	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	PPV13/0...	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	11/2-5 ถนนจึงเจริญ

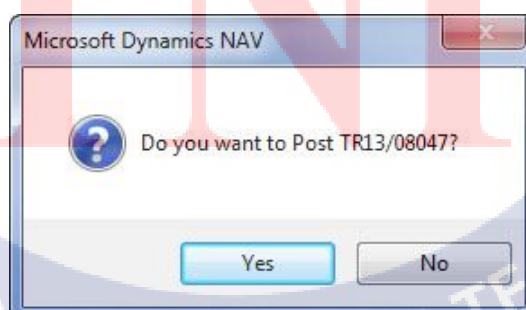
ภาพที่ 4.37 ส่วนประกอบของ Form Pre-Post Mizuho Interface Bank

3) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “Post”

Document No.	Line No.	Vendor No.	Name	PV No.	Description	Address
TR13/09012	10000	VL-0955	MR.BONGKOT SANGKLOMLE...	PPV13/0...	MR.BONGKOT SANGKLOMLE...	48 หมู่ที่ 12 ตำบล...
TR13/09012	20000	VL-0956	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	PPV13/0...	SUBHACHAI ELECTRICAL LTD....	11/2-5 ถนนจิงเจริญ

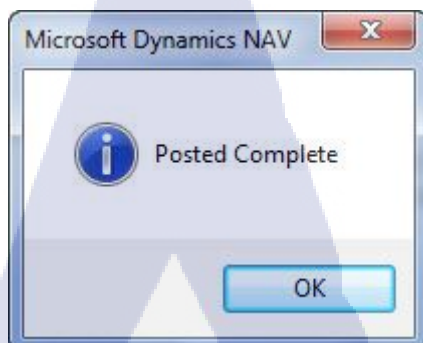
ภาพที่ 4.38 ข้อมูลก่อน Post ที่ถูกต้อง

4) ระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้กดปุ่ม “Yes”



ภาพที่ 4.39 ยืนยันการเลือกข้อมูลก่อน Post

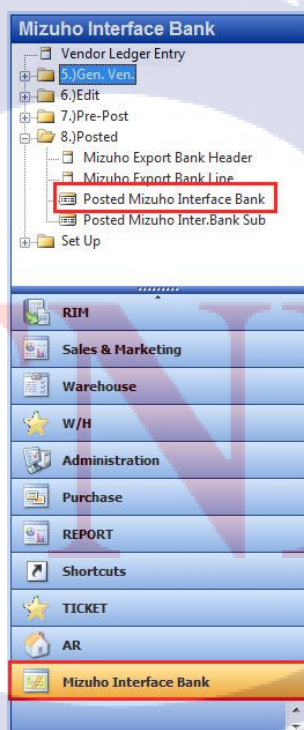
5) ระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่อยืนยันการทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 4.40 หน้าต่างยืนยันการเลือกข้อมูล

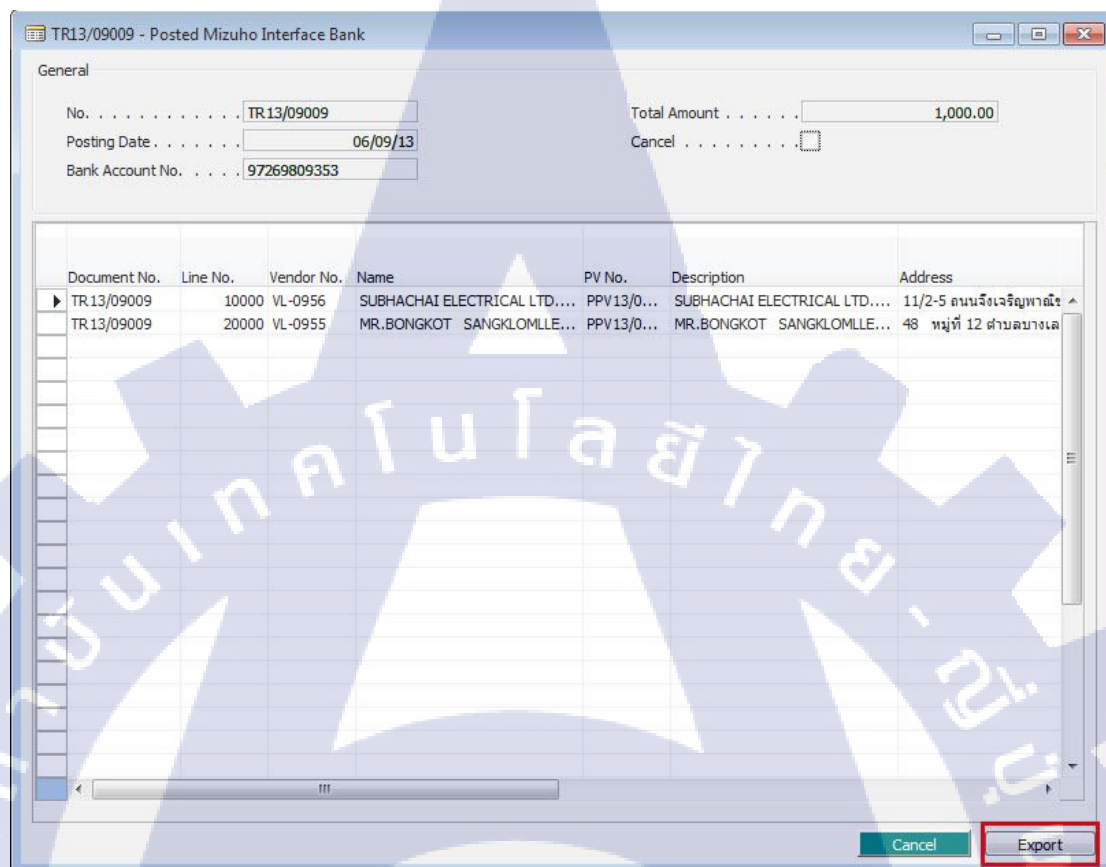
4.1.3.4 Posted Mizuho Interface Bank

1) เลือก Module : Mizuho Interface Bank จากนั้น เลือก Form Posted Mizuho Interface Bank



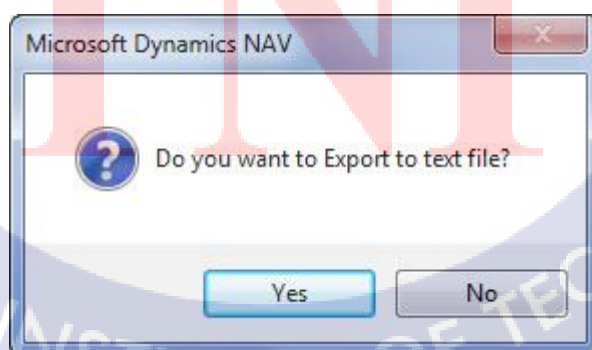
ภาพที่ 4.41 Module: Mizuho Interface Bank ,Form Posted Mizuho Interface Bank

2) ทำการ Export Text File เพื่อนำส่งข้อมูลให้ธนาคาร โดยกดปุ่ม Export ดังรูป



ภาพที่ 4.42 เลือก Export File

3) ระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ยืนยันการทำรายการ ให้กดปุ่ม “Yes”



ภาพที่ 4.43 ยืนยันการ Export File

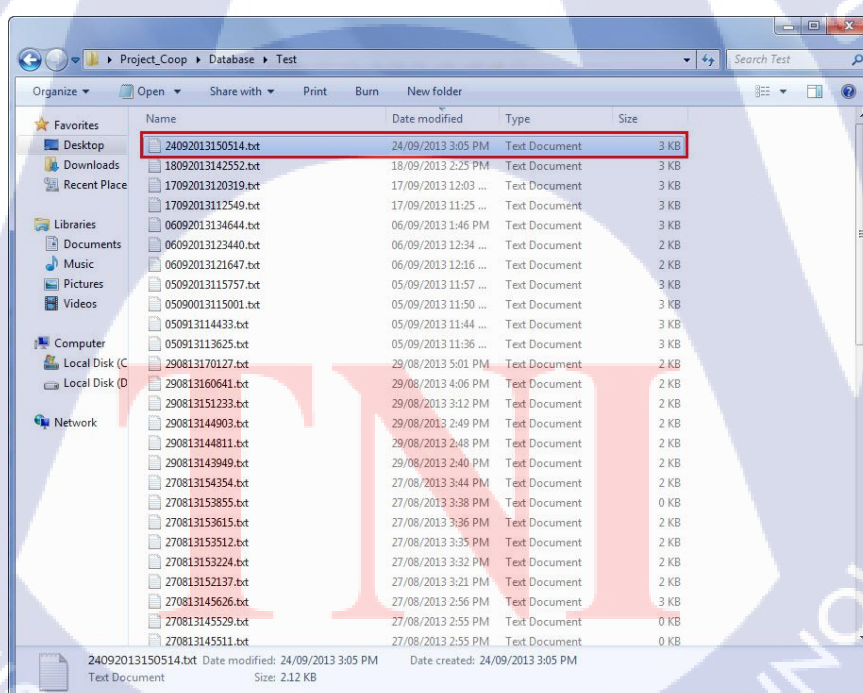
4) ระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่อยืนยันการทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 4.44 หน้าต่างยืนยันการเลือกExport File

4.1.3.5 Text File

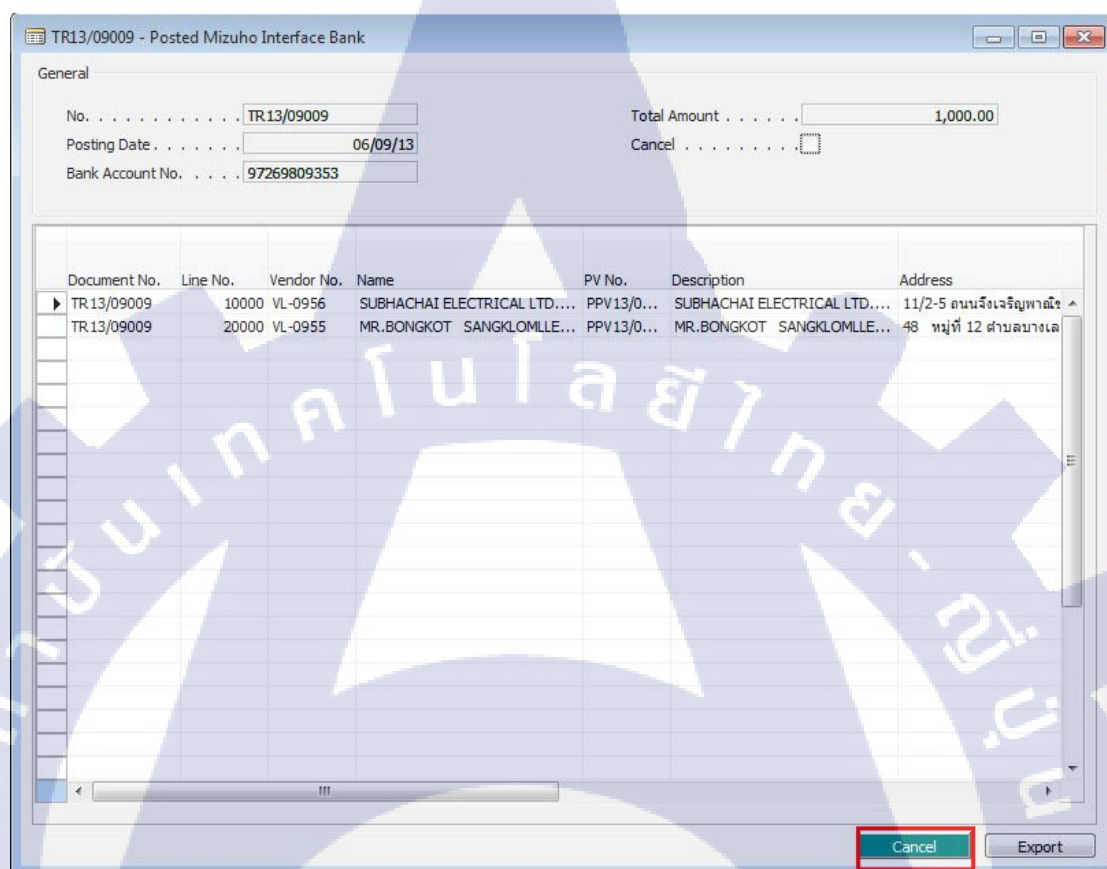
จากนั้นนำ Text File จาก Path ตามที่ได้ Set up ไว้ส่งธนาคาร



ภาพที่ 4.45 Path ที่ Export File ออกมา

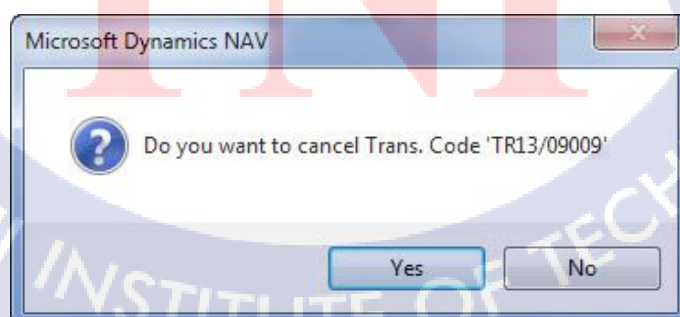
4.1.3.6 กรณีที่ต้องการยกเลิก

สามารถทำได้โดยกดปุ่ม Function เลือก Cancel ดังรูป



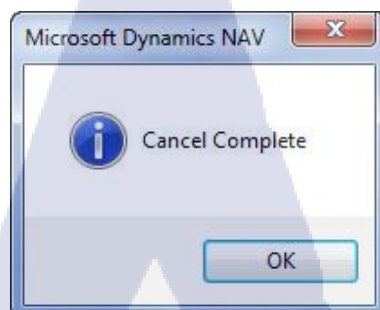
ภาพที่ 4.46 เลือกยกเลิกเอกสาร

- 1) ระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ยืนยันการทำรายการ ให้กดปุ่ม “Yes”



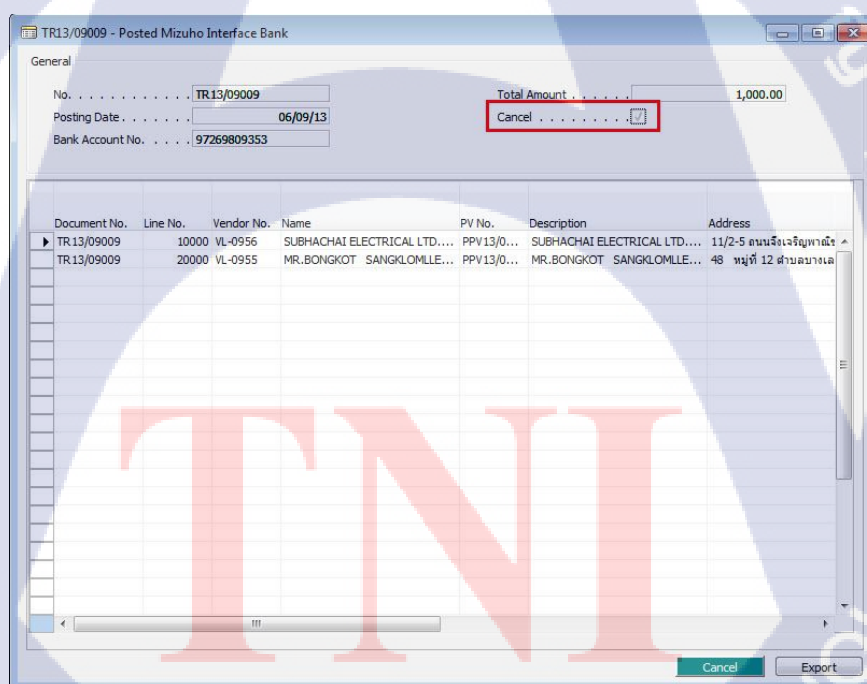
ภาพที่ 4.47 ยืนยันการ Cancel เอกสาร

2) ระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่อยืนยันการทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 4.48 หน้าต่างยืนยันการยกเลิกเอกสาร

3) ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกที่ “Cancel Exported” ให้อัตโนมัติ ทั้งยังไม่สามารถ Export Text File ได้ด้วย



ภาพที่ 4.49 เลขเอกสารที่ยกเลิกแล้ว

หมายเหตุ : การยกเลิกนั้น เลขที่เอกสารการจ่ายชำระ ระบบจะนำกลับไปแสดงให้ที่หน้าจอ “Gen. Bank Trans.” เพื่อให้ทำรายการมาใหม่ได้

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อเปรียบเทียบตามสภาพงานแล้ว ระบบการจ่ายแบบเก่า และระบบ Interface Bank จะได้ส่วนที่แตกต่าง ดังนี้

1. รวดเร็ว

ระบบเดิม เมื่อมีการพิมพ์เช็คแล้ว ต้องใช้เวลาในการให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเช็ค และต้องนำเช็คไปทำธุรกรรมที่ธนาคาร

ระบบใหม่ ไม่ต้องเสียเวลาเช็ค สามารถ Export Text File และ Upload ขึ้นเว็บไซต์ของธนาคารได้เลย

2. ประหยัด

ระบบเดิม ประหยัดค่าเช็คที่พิมพ์ต่อครั้งราคา 20-25 บาท

ระบบใหม่ ไม่ต้องเสียค่าเช็ค เพราะใช้เป็น Text File

3. ใช้งานง่าย

ระบบเดิม ต้องทำเอกสารและเช็ค ให้ผู้มีอำนาจเซ็นต่อนุมัติการจ่ายเงิน

ระบบใหม่ ทำในระบบ Microsoft Dynamic NAV โมดูล Interface Bank

4.3 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการ

1) การเรียนรู้สภาพการทำงานจริงของการเป็น Programmer และ Support

ผู้ปฏิบัติได้ทักษะการเขียน และ แก้ไขโค้ดมากขึ้น และยังเรียนรู้ที่ประเมินตนเองในการรับงานมากขึ้น รวมถึงการทำงานให้ทันต่อเวลาที่กำหนดไว้

2) การศึกษาระบบและเทคโนโลยีของ Microsoft Dynamics NAV

ผู้ปฏิบัติสามารถเข้าใจและปฏิบัติงานในระบบและเทคโนโลยีของ Microsoft Dynamics NAV ในหลายๆ เวอร์ชัน มากขึ้น เช่น Microsoft Dynamics NAV 5.1 , Microsoft Dynamics NAV 2009R2(Client), Microsoft Dynamics NAV 2009R2 (Role Tailor Client), Microsoft Dynamics NAV 2013 ทั้งวิธีการเขียนโปรแกรม การสร้าง Report, Form, Page ด้วย

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

ระบบ Interface Bank ที่พัฒนาขึ้นด้วยโปรแกรม Microsoft Dynamics NAV 5.1 ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของ บริษัท ไทยฟูดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในการจ่ายเงินมากขึ้นกว่าเดิมด้านประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่ายลง คือ ระบบเดิม เมื่อมีการทำจ่ายในระบบ Microsoft Dynamics NAV แล้ว User จะต้อง Print Check (ราคาใบละ 20-25 บาท) และจ้างพนักงานส่งเอกสารไปส่งให้แก่ลูกค้า แต่เมื่อมีระบบ Interface Bank ใน Microsoft Dynamics NAV เข้ามา User สามารถดึงข้อมูลที่กรอกไว้แล้วทำการสร้าง Text File ในระบบ และ Upload ขึ้นที่ Website ของธนาคารได้

ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ทำงานในตำแหน่ง Programmer และ Support ได้เรียนรู้ในด้านการเขียนโปรแกรม และเรียนรู้กระบวนการทำงานการทำงานของ ERP ด้วยโปรแกรม Microsoft Dynamics NAV ได้ฝึกแก้ไขปัญหาที่ลูกค้าพบจริงในระบบ ซึ่งต้องทำงานแข่งกับเวลาเพื่อให้ลูกค้าใช้งานอย่างไม่ติดขัด และมีความรู้เรื่อง Interface Bank มากขึ้น รู้ขั้นตอนและสามารถสร้าง Program Interface Bank มาใช้งานได้จริง เรียนรู้ที่จะทำงานอย่างมีขั้นตอน มีสมาธิในการทำงาน เพราะ Microsoft Dynamics NAV มีหลายเวอร์ชัน ถ้าทำผิดเวอร์ชัน ข้อมูลในดาต้าเบสของลูกค้าจะเสียหาย ให้ให้มีความรับผิดชอบและเรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม

5.2 ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ในระหว่างทำสหกิจมีปัญหาในการทำงานเกิดขึ้นมากมาย ในที่นี้จะแบ่งเป็นประเภทงานที่ทำ ดังนี้ ส่วนแรก Support งานที่ได้รับให้แก้ไขบ่อยๆ มักเกิดจากความผิดพลาดที่ตัวโปรแกรม เช่น คำนวนผิดพลาด, ใช้เวลาในการประมวลผลนาน, ข้อมูลสูญหาย, ข้อมูลเกินหน้าเอกสาร, ยอดเงินรวมทั้งเอกสารไม่แสดงหน้าสุดท้ายหน้าเดียว วิธีแก้ปัญหabeื้องต้น มีดังนี้ ตรวจสอบโค้ด, ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง, ตรวจสอบ Properties ,ตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ

ส่วนที่สอง ปัญหาที่พบจากการทำโครงการ มีดังนี้ ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้เรื่องโค้ด (C/AL) และความรู้เรื่องขั้นตอนการทำงานของระบบ Interface Bank และยังมีฟังก์ชันใหม่ๆเพิ่มเข้า

มาอีก วิธีแก้ปัญหาคือ พยายามจด และลองรับงานหลายๆประเภท เพื่อให้เจอเคส และพยายามนำมาประยุกต์ใช้กับโครงการ, หมั่นถามพี่เพื่อให้อธิบายกระบวนการทำงาน และจดเพื่อนำมาทำความเข้าใจด้วยตัวเองเพิ่มเติม, มีการเพิ่มฟังก์ชันเข้ามาเรื่อยๆ จึงต้องกำหนดกรอบงานของแต่ละฟังก์ชันเพื่อไม่ให้ซ้อนกับฟังก์ชันอื่นๆ

5.3 ข้อเสนอแนะ

ในระบบ Interface Bank ยังมีข้อมูลบางอย่างที่ยังไม่รองรับปัญหาของลูกค้าทั้งหมด เช่น การกรอกรหัสธนาคารที่ลูกค้าต้องเป็นคนกรอกข้อมูลเอง ไม่มีOptionให้เลือก บางครั้งถ้าลูกค้ากรอกผิดอาจเกิดการ Error ขึ้น ในตอนที่ส่งข้อมูลให้ธนาคารทำรายการ และต้องเสียเวลามาแก้ไขข้อมูลในระบบให้ทั้งหมด

ทั้งนี้ผู้จัดทำยังไม่สามารถจัดทำได้ เพราะต้องเพิ่ม Table ใหม่ในระบบ ซึ่งต้องมีการตกลงกันระหว่าง 2 บริษัทก่อนจึงสามารถทำได้

เอกสารอ้างอิง

นางสาววิญญูทัย อินทสร,2553,การพัฒนาระบบสินทรัพย์ถาวรให้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อให้รองรับมาตรฐานบัญชี IFRS โดยใช้ MICROSOFT DYNAMICS 2009 R2,วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น

บ้านจอมยุทธ,2543,Baanjommyut[Online],Available : http://www.baanjommyut.com/library_2/extension-2/erp/05.html[2013, August 14].

ERP,2012, Mindphp[Online], Available : <http://www.mindphp.com/คู่มือ/73-คืออะไร/2056-erp-คืออะไร.html>

TNI

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

TNI



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

CCC-Co 08

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....1.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ...นางสาวณัฏฐา...โสตาโรจน์.....รหัสนักศึกษา.....53121034-2.....

คณะวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ชื่อหน่วยงาน...Avision Co., Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายวิสิทธิ์...สนั่นเนาว.....

ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์.....086-364-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ ...3./ 6./ 56	8	ศึกษาโปรแกรม Microsoft Navision	เรียนรู้ได้และขั้นตอนการทำงานโปรแกรม	-
อังคาร...4./ 6./ 56	8	ศึกษาReport ที่สร้างจาก Microsoft Navision	เรียนรู้ได้และขั้นตอนการทำงานโปรแกรม	-
พุธ...5./ 6./ 56	8	ทดลองสร้างReport ด้วย Microsoft Navision	เรียนรู้ได้และขั้นตอนการทำงานโปรแกรม	-
พฤหัสบดี...6./ 6./ 56	8	ทดลองสร้างReport ด้วย Microsoft Navision 2	เรียนรู้ได้และขั้นตอนการทำงานโปรแกรม	-
ศุกร์...7./ 6./ 56	8	Export Report ไปที่ Microsoft Excel	เรียนรู้ได้และขั้นตอนการทำงานโปรแกรม	-
เสาร์...8./ 6./ 56	-	-	-	-
อาทิตย์...9./ 6./ 56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	0	ลงชื่อ.....นางสาวณัฏฐา...โสตาโรจน์..... (.....นางสาวณัฏฐา...โสตาโรจน์.....)	ลงชื่อ..... (.....Mr.Natee Visedkajee.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	40	วัน/เดือน/ปี.....7./ 6./ 56..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... Technical Support & Specialist..... วัน/เดือน/ปี.....7./ 6./ 56..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ. นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่งแนกลับไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.1 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 1



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

CCC-Co 08

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....2.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา...นางสาวณัฏฐา...โสธาร์ตน์.....รหัสนักศึกษา...53121034-2.....
 คณะวิชา...เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
 ชื่อหน่วยงาน...Avison Co., Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายวิสิทธิ์...สุนทรวัฒน์.....
 ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์.....086-364-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 10/ 6/ 56	8	สร้าง Report Excel จาก Microsoft Dynamic Navision 2009	เรียนรู้ได้และขั้นตอนการทำงานของบริษัท	-
อังคาร 11/ 6/ 56	8	สร้าง Report Excel จาก Microsoft Dynamic Navision 2009	ความรอบคอบในการทำงานใน Database ของลูกค้า	เป็นได้แก่ ยากต่อการแก้ไข
พุธ 12/ 6/ 56	8	สร้าง Report Excel จาก Microsoft Dynamic Navision 2009	เรียนรู้ได้และขั้นตอนการทำงานของบริษัท	-
พฤหัสบดี 13/ 6/ 56	8	เรียนรู้การใช้โปรแกรม Microsoft Dynamic Navision 2013	ศึกษาการใช้งานของโปรแกรม	ยังไม่เข้าใจลำดับขั้นตอนการทำงานของบริษัท
ศุกร์ 14/ 6/ 56	8	เริ่มทำ Report ด้วย Microsoft Dynamic Navision 2013	ทดลองสร้างโปรแกรมอย่างละเอียดเป็นขั้นตอน	ยังไม่สามารถใช้โปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เสาร์ 15/ 6/ 56	-	-	-	-
อาทิตย์ 16/ 6/ 56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ..... (นางสาวณัฏฐา โสธาร์ตน์)	ลงชื่อ..... (Mr. Natee Visedkajee)	
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	80	วัน/เดือน/ปี..... 14/ 6/ 56 นักศึกษา	ตำแหน่ง..... Technical Support & Specialist วัน/เดือน/ปี..... 14/ 6/ 56 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.2 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 2



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

CCC-Co 08

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....3.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา...นางสาวณัฏฐา...โสธวรัตน์.....รหัสนักศึกษา...53121034:2.....
 คณะวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
 ชื่อหน่วยงาน...Avision Co., Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายธิตติพงษ์...สมณโคตร.....
 ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์...086-364-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 17/ 6 / 56	8	สร้าง Report ด้วย Microsoft Dynamic Navision 2013	เข้าใจขั้นตอนการทำงานมากขึ้น	ยังไม่รอบคอบเรื่องการจัดรูปแบบReport
อังคาร 18/ 6 / 56	8	แก้ไขและเพิ่มเติมส่วนต่างๆของReport 2013 ให้สมบูรณ์	เรียนรู้การแก้ไขงานเฉพาะหน้า	การจัดReport 2013 ไม่ค่อยชินกับการทำ Report 2009 ที่เคยทำมา
พุธ 19/ 6 / 56	8	สอนการสร้าง Report 2009 ฟรีเซนต์เรื่อง Snagit11(งานอดีต)	ฝึกการฟรีเซนต์	-
พฤหัสบดี 20/ 6 / 56	8	สอนการสร้าง Report 2013	-	ทำให้ผู้ว่ายังไม่เข้าใจขั้นตอนดีพอ
ศุกร์ 21/ 6 / 56	8	สร้างReport Excel	SETRANGE,SETFILTER	ยังไม่เข้าใจส่วนต่างๆไม่ได้เท่าที่ควร
เสาร์ 22/ 6 / 56	-	-	-	-
อาทิตย์ 23/ 6 / 56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	80	ลงชื่อ..... <u>ณัฏฐา โสธวรัตน์</u> (นางสาวณัฏฐา โสธวรัตน์)	ลงชื่อ..... <u>Mr. Natee Visedkajee</u> (.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	120	วัน/เดือน/ปี.....21 / 6 / 56..... นักศึกษา	ตำแหน่ง.....Technical Support & Specialist..... วัน/เดือน/ปี.....21 / 6 / 56..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.3 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 3



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

CCC-Co 08

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....4.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ...นางสาวณัฏฐา...ไสตวรัตน์.....รหัสนักศึกษา.....53121034-2.....
 คณะวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
 ชื่อหน่วยงาน...Avision Co., Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายวิศิษฐ์...สุนถิ่นเนน.....
 ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์.....086-364-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 24/ 6/ 56	8	ลงโปรแกรม NAV เวอร์ชันต่างๆ สร้าง Report 2009	เข้าใจการใช้properties ของDatamodelมากขึ้น	ยังเชื่อมด้วยKEYไม่ดี เท่าที่ควร
อังคาร 25/ 6/ 56	8	สร้างReport 2009 ฝึกทำ report Validate 2013	ฝึกการทำการ VALIDATE	
พุธ 26/ 6/ 56	8	ฝึกทำ report Validate 2013(ต่อ) แก้Report 5.1	ฝึกแก้ไขใน Table,ดูการ เชื่อมต่อระหว่างForm-Table	ยังย่อยได้ไม่ดีเป็น
พฤหัสบดี 27/ 6/ 56	8	แก้Report, 5.1, 2009R2, 2013 สร้าง Report Validate 4.3	รู้การใช้งาน ในแต่ละเวอร์ชัน	การลง XP mode และได้บางตัวยังไม่เคยใช้
ศุกร์ 28/ 6/ 56	8	แก้ Report ของ Support 2009(CIT, KRG) Report 2013	การแก้ไขงาน และเขียนผู้ ใช้ต่างๆ	การใช้เงื่อนไขยังไม่ สมบูรณ์
เสาร์ 29/ 6/ 56	-	-	-	-
อาทิตย์ 30/ 6/ 56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	120	ลงชื่อ.....นางสาวณัฏฐา ไสตวรัตน์..... (นางสาวณัฏฐา ไสตวรัตน์)	ลงชื่อ.....Mr. Natee Visedkajee..... (Mr. Natee Visedkajee)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	160	วัน/เดือน/ปี.....28/6/ 56..... นักศึกษา	ตำแหน่ง.....Technical Support & Specialist..... วัน/เดือน/ปี.....28/6/ 56..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.4 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 4



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

CCC-Co 08

Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....5.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา...นางสาวณัฏฐา...โสตาวัฒน์.....รหัสนักศึกษา.....53121034-2.....
 คณะวิชา...เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม.....
 ชื่อหน่วยงาน...Avision Co., Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายวิสิทธิ์...สุนรัมย์โนว.....
 ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์.....086-364-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 1 / 7 / 56	8	ลงโปรแกรม NAV เวอร์ชันต่างๆ สร้าง Report 2009	เข้าใจการใช้ properties ของ Data model มากขึ้น	ยังเชื่อมด้วย KEY ไม่ได้ เท่าที่ควร
อังคาร 2 / 7 / 56	8	สร้าง Report 2009 ฝึกทำ report Validate 2013	ฝึกการทำ VALIDATE	
พุธ 3 / 7 / 56	8	ฝึกทำ report Validate 2013 (ต่อ) แก้ Report 5.1	ฝึกแก้ไขใน Table, การ เชื่อมต่อระหว่าง Form-Table	ยังย่อไม่ได้ไม่เป็น
พฤหัสบดี 4 / 7 / 56	8	แก้ Report 5.1, 2009R2, 2013 สร้าง Report Validate 4.3	รู้การใช้งาน ในแต่ละเวอร์ชัน	การลง XP mode และได้บางตัวยังไม่เคยใช้
ศุกร์ 5 / 7 / 56	8	แก้ Report ของ Support 2009 (CIT, KRG) Report 2013	การแก้ไขงาน และเรียนรู้ โค้ดต่างๆ	การให้เงื่อนไขยังไม่ สมบูรณ์
เสาร์ 6 / 7 / 56	-	-	-	-
อาทิตย์ 7 / 7 / 56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	160	ลงชื่อ..... (นางสาวณัฏฐา โสตาวัฒน์)	ลงชื่อ..... (Mr. Natee Visedkajee)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	200	วัน/เดือน/ปี 5 / 7 / 56 นักศึกษา	ตำแหน่ง Technical Support & Specialist วัน/เดือน/ปี 5 / 7 / 56 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคนทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.5 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 5



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

CCC-Co 08

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....๕.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา...นางสาวณัฏฐา ไสตาวิรัตน์.....รหัสนักศึกษา...53121034-2.....
คณะวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
ชื่อหน่วยงาน...Avison Co., Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายวิศิษฐ์...สนธิ์เงินในวท.....
ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์...086-264-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์...8/...7/...56	8	ปฏิบัติงาน Support		
อังคาร...9/...7/...56	8	ลาหยุด		
พุธ...10/...7/...56	8	ทำ Report ลาครึ่งวัน		
พฤหัสบดี...11/...7/...56	8	ปฏิบัติงาน Support		
ศุกร์...12/...7/...56	8	สร้าง Report ๒๔ Report 2013		รูปแบบของ Report
เสาร์...13/...7/...56	-	-	-	-
อาทิตย์...14/...7/...56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	200	ลงชื่อ.....นางสาวณัฏฐา ไสตาวิรัตน์..... (.....นางสาวณัฏฐา ไสตาวิรัตน์.....)	ลงชื่อ.....Mr.Natee Visedkajee..... (.....Mr.Natee Visedkajee.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	240	วัน/เดือน/ปี...12 / 7 / 56..... นักศึกษา.....	ตำแหน่ง...Technical Support & Specialist..... วัน/เดือน/ปี...12 / 7 / 56..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.6 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 6



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

CCC-Co 08

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....Z.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา...นางสาวณัฏฐา ใสดาวรัตน์.....รหัสนักศึกษา.....53121034-2.....
คณะวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
ชื่อหน่วยงาน...Avision Co., Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายจิตติพันธ์...สุนถิ่นพานิช.....
ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์.....086-364-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 16/ 7 / 56	8	แก้Report version 5.1.4.3 on XP สร้าง Report 2013 (ต่อ)	การใช้Format Date	การจัดรูปแบบReport
อังคาร 17/ 7 / 56	8	แก้Report 2009R2 3ชิ้น สร้าง Report 2013 3ชิ้น	การใช้Filterแบบไม่เชื่อม ตาราง	Filter ไม่ได้
พุธ 18/ 7 / 56	8	สร้างReport 2013 2ชิ้น		
พฤหัสบดี 19/ 7 / 56	8	สร้างReport 2013 (ต่อ)	รู้เอกสารก่อน Post และ หลัง Post	
ศุกร์ 20/ 7 / 56	8	ลาหยุด		
เสาร์ 21/ 7 / 56	-	-	-	-
อาทิตย์ 22/ 7 / 56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	240	ลงชื่อ.....นางสาวณัฏฐา ใสดาวรัตน์..... (.....นางสาวณัฏฐา ใสดาวรัตน์.....)	ลงชื่อ.....Mr.Natee Visedkajee..... (.....Mr.Natee Visedkajee.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	280	วัน/เดือน/ปี 20 / 7 / 56 นักศึกษา	ตำแหน่ง Technical Support & Specialist วัน/เดือน/ปี 20 / 7 / 56 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.7 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 7



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

CCC-Co 08

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ...นางสาวณัฏฐา...โสตาจารย์.....รหัสนักศึกษา...53121034-2.....
 คณะวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
 ชื่อนายงาน...Avision.Co.,Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายจิตติพัฒน์...สุนถิ่นโนนวง.....
 ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์...086-364-0056.....E-Mail.....

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 22/7/56		หยุดในอาสาศูนย์ฯ	-	-
อังคาร 23/7/56	8	สร้างReport 2013	-	-
พุธ 24/7/56	8	แก้Report Support	-	-
พฤหัสบดี 25/7/56	8	แก้Report 2013	-	-
ศุกร์ 26/7/56	8	ทำReport 2013 "เลขหน้าเอกสาร"	-	วางได้ไม่ถูกตำแหน่ง
เสาร์ 27/7/56	-	-	-	-
อาทิตย์ 28/7/56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	280	ลงชื่อ.....นางสาวณัฏฐา...โสตาจารย์..... (นางสาวณัฏฐา...โสตาจารย์.....)	ลงชื่อ.....นาย จิตติพัฒน์..... (Mr.Natee Visedkalee.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	312	วัน/เดือน/ปี 28 / 7 / 56 นักศึกษา	ตำแหน่ง Technical Support & Specialist วัน/เดือน/ปี 28 / 7 / 56 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
 สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.8 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 8



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

CCC-Co 08

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา...นางสาวณัฏฐา...โสตาวัฒน์.....รหัสนักศึกษา...53121034-2.....
 คณะวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
 ชื่อนายงาน...Avision.Co.,Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายวิศิษฐ์...สุนันต์.....
 ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์...086-364-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 29/7/13	8	ทำ"เลขหน้าเอกสาร"(ค่อ)	-	ถ้าใส่ได้ค หรือลองเอกสารจะหายไป
อังคาร 30/7/13	8	ทำงาน Report(Support) 4 Reports แก้เอกสารที่ใช้เวลาประมวลผลนานเกินไป	Find(-)	เวลาไม่ได้ลดลง
พุธ 31/7/13	8	ทำงาน Report(Support) 4 Reports แก้เอกสารที่ใช้เวลาประมวลผลนานเกินไป	-	เวลาไม่ได้ลดลง
พฤหัสบดี 1/8/13	8	ทำงาน Report(Support) 4 Reports แก้เอกสารที่ใช้เวลาประมวลผลนานเกินไป	การใส่Key ให้ครบและตรงกับตัวที่ต้องการกรอง	มีจำนวนที่ต้องแก้ไขมาก
ศุกร์ 2/8/13		บริษัทหยุด	-	-
เสาร์ 3/8/13	-	-	-	-
อาทิตย์ 4/8/13	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	312	ลงชื่อ.....นางสาวณัฏฐา โสตาวัฒน์..... (นางสาวณัฏฐา โสตาวัฒน์)	ลงชื่อ.....Mr. Natee Visedkaeie..... (Mr. Natee Visedkaeie)	
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	344	วัน/เดือน/ปี 1/8/13 นักศึกษา	ตำแหน่ง Technical Support & Specialist วัน/เดือน/ปี 1/8/13 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.9 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 9



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

CCC-Co 08

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....10.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ...นางสาวณัฏฐา...โสตาวัฒน์.....รหัสนักศึกษา...53121034-2.....
คณะวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
ชื่อหน่วยงาน...Avision Co., Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายวิศิษฐ์...สนธิ์เนาว.....
ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์...086-364-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 12/8/56		หยุดวันแม่		
อังคาร 13/8/56	8	ทำงาน Care	-	-
พุธ 14/8/56	8	ทำงาน Support (PE)	-	-
พฤหัสบดี 15/8/56	8	ทำงาน Support (2งาน)	-	-
ศุกร์ 16/8/56	8	ทำงาน Support (GTC 2Reports)	-	-
เสาร์ 17/8/56	-	-	-	-
อาทิตย์ 18/8/56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	384	ลงชื่อ.....นางสาวณัฏฐา โสตาวัฒน์..... (.....นางสาวณัฏฐา โสตาวัฒน์.....)	ลงชื่อ.....Mr.Natee Visedkajee..... (.....Mr.Natee Visedkajee.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	416	วัน/เดือน/ปี 16/8/56 นักศึกษา	ตำแหน่ง Technical Support & Specialist วัน/เดือน/ปี 16/8/56 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคนวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.10 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 10



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

CCC-Co 08

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....11.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา...นางสาวณัฏฐา...โสธรรัตน์.....รหัสนักศึกษา...53121034-2.....

คณะวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ชื่อหน่วยงาน...Avision Co., Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายวุฒิพงษ์...ขุนตั้งโนน.....

ตำแหน่ง...Assistant Software Director.....โทรศัพท์...086-364-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 12/8/56		หยุดวันแม่		
อังคาร 13/8/56	8	ทำงาน Care	-	-
พุธ 14/8/56	8	ทำงาน Support (PE)	-	-
พฤหัสบดี 15/8/56	8	ทำงาน Support (2งาน)	-	-
ศุกร์ 16/8/56	8	ทำงาน Support (GTC 2Reports)	-	-
เสาร์ 17/8/56	-	-	-	-
อาทิตย์ 18/8/56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	384	ลงชื่อ.....นางสาวณัฏฐา โสธรรัตน์..... (.....นางสาวณัฏฐา โสธรรัตน์.....)	ลงชื่อ.....นายวุฒิพงษ์ ขุนตั้งโนน..... (.....Mr.Natee Visedkajee.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	416	วัน/เดือน/ปี.....16/8/56..... นักศึกษา	ตำแหน่ง.....Technical Support & Specialist..... วัน/เดือน/ปี.....16/8/56..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.11 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 11



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

CCC-Co 08

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....12.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา...นางสาวณัฏฐา...โสตาวัฒน์.....รหัสนักศึกษา...53121034-2.....
 คณะวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
 ชื่อหน่วยงาน...Avision Co., Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายจิตติพงษ์...ธนะสินเนศวร.....
 ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์...086-364-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 19/8/56	8	ทำงาน Support	-	-
อังคาร 20/8/56	8	ทำงาน Support	-	-
พุธ 21/8/56	8	ทำงาน Support	-	-
พฤหัสบดี 22/8/56	8	ทำงาน Support	-	-
ศุกร์ 23/8/56	8	ทำโปรเจกต์	-	-
เสาร์ 24/8/56	-	-	-	-
อาทิตย์ 25/8/56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	416	ลงชื่อ.....นางสาวณัฏฐา...โสตาวัฒน์..... (.....นางสาวณัฏฐา...โสตาวัฒน์.....)	ลงชื่อ..... (.....Mr.Natee Visedkajee.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	456	วัน/เดือน/ปี 25/8/56 นักศึกษา	ตำแหน่ง Technical Support & Specialist วัน/เดือน/ปี 25/8/56 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
 สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.12 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 12



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

CCC-Co 08

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....13.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา...นางสาวณัฏฐา...โสตาวิชณ์.....รหัสนักศึกษา...53121034-2.....
 คณะวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
 ชื่อหน่วยงาน...Axislog.Co.,Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายวิเศษ...สนธิ์มนาว.....
 ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์...086-364-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 26/ 8 / 56	8	ทำโปรเจก	-	-
อังคาร 27/ 8 / 56	8	ทำโปรเจก	-	-
พุธ 28/ 8 / 56	8	ทำโปรเจก	-	-
พฤหัสบดี 29/ 8 / 56	8	ปฏิบัติงานSupport	-	-
ศุกร์ 30/ 8 / 56	8	ปฏิบัติงานSupport,งาน 2009R2 Excel	-	-
เสาร์ 31/ 8 / 56	-	-	-	-
อาทิตย์ 1/ 9 / 56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	456	ลงชื่อ..... (นางสาวณัฏฐา โสตาวิชณ์)	ลงชื่อ..... (Mr.Natee Visedkajee)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	496	วัน/เดือน/ปี. 30 / 8 / 56 นักศึกษา	ตำแหน่ง Technical Support & Specialist วัน/เดือน/ปี. 30 / 8 / 56 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
 สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.13 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 13



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

CCC-Co 08

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....14.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา...นางสาวณัฏฐา ใสดาวรัตน์.....รหัสนักศึกษา...53121034-2.....
คณะวิชา...เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
ชื่อหน่วยงาน...Avision Co., Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายจิตติพันธ์...ฐนกันณวาท.....
ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์...086-264-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 2./9./56	8	ทำโปรเจก	-	-
อังคาร 3./9./56	8	ทำงาน Icare	-	-
พุธ 4./9./56	8	ทำงาน Support	-	-
พฤหัสบดี 5./9./56	8	ทำงาน Support	-	-
ศุกร์ 6./9./56	8	ทำงาน Support	-	-
เสาร์ 7./9./56	-	-	-	-
อาทิตย์ 8./9./56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	496	ลงชื่อ..... (นางสาวณัฏฐา ใสดาวรัตน์)	ลงชื่อ..... (Mr.Natee Viseekajee)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	536	วัน/เดือน/ปี 6/9/56 นักศึกษา	ตำแหน่ง Technical Support & Specialist วัน/เดือน/ปี 6/9/56 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.14 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 14



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

CCC-Co 08

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....15.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา...นางสาวณัฏฐา...โสดาวัฒน์.....รหัสนักศึกษา.....53121034-2.....
คณะวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
ชื่อหน่วยงาน...Avision Co., Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายวิฑูรย์...สนธิ์โนน.....
ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์.....086-364-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 9/9/56	8	ปฏิบัติงาน Support	-	-
อังคาร 10/9/56	8	ปฏิบัติงาน Support	-	-
พุธ 11/9/56	8	ปฏิบัติงาน Support	-	-
พฤหัสบดี 12/9/56	8	ปฏิบัติงาน Support	-	-
ศุกร์ 13/9/56	8	ปฏิบัติงาน Support	-	-
เสาร์ 14/9/56	-	-	-	-
อาทิตย์ 15/9/56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	536	ลงชื่อ.....นางสาวณัฏฐา โสดาวัฒน์..... (นางสาวณัฏฐา โสดาวัฒน์)	ลงชื่อ.....Mr. Natee Visedkajee..... (Mr. Natee Visedkajee)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	576	วัน/เดือน/ปี 13/9/56 นักศึกษา	ตำแหน่ง Technical Support & Specialist วัน/เดือน/ปี 13/9/56 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.15 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 15



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Job Placement Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

CCC-Co 08

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....16.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา...นางสาวณัฏฐา...โสธรรัตน์.....รหัสนักศึกษา...53121034-2.....
 คณะวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
 ชื่อหน่วยงาน...Avision Co.,Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายวิเศษ...สนธิ์โนน.....
 ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์...086-364-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 16/ 9 / 56	8	ปฏิบัติงาน Support	-	-
อังคาร 17/ 9 / 56	8	ปฏิบัติงาน Support	-	-
พุธ 18/ 9 / 56	8	สร้าง Report RTC	-	-
พฤหัสบดี 19/ 9 / 56	8	ปฏิบัติงาน Support	-	-
ศุกร์ 20/ 9 / 56	8	สร้าง Report RTC	-	-
เสาร์ 21/ 9 / 56	-	-	-	-
อาทิตย์ 22/ 9 / 56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	576	ลงชื่อ..... (นางสาวณัฏฐา โสธรรัตน์)	ลงชื่อ..... (Mr.Natee Visedkajee)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	636	วัน/เดือน/ปี 20/ 9 / 56 นักศึกษา	ตำแหน่ง Technical Support & Specialist วัน/เดือน/ปี 20/ 9 / 56 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
 สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.17 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 16



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Job Placement Center

CCC-Co 08

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....17.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา...นางสาวณัฏฐา...โสตาวัฒน์.....รหัสนักศึกษา...53121034-2.....
คณะวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
ชื่อหน่วยงาน...Avision Co., Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายวิศิษฐ์...สุนทรินโนว.....
ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์...086-364-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 23/ 9 / 56	8	ทำงาน RTC	-	-
อังคาร 24/ 9 / 56	8	ทำงาน RTC	-	-
พุธ 25/ 9 / 56	8	ทำงาน Support	-	-
พฤหัสบดี 26/ 9 / 56	8	ทำโปรเจกต์	-	-
ศุกร์ 27/ 9 / 56	8	ทำงาน Support	-	-
เสาร์ 28/ 9 / 56	-	-	-	-
อาทิตย์ 29/ 9 / 56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	636	ลงชื่อ.....นางสาวณัฏฐา โสตาวัฒน์..... (นางสาวณัฏฐา โสตาวัฒน์)	ลงชื่อ.....Mr. Natee Visedkaee..... (Mr. Natee Visedkaee)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	676	วัน/เดือน/ปี 27 / 9 / 56 นักศึกษา	ตำแหน่ง Technical Support & Specialist วัน/เดือน/ปี 27 / 9 / 56 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.19 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 18



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Job Placement Center

CCC-Co 08

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....18.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา...นางสาวณัฏฐา...ไธดารัตน์.....รหัสนักศึกษา...53121034-2.....
คณะวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา...เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
ชื่อหน่วยงาน...Avision Co., Ltd.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน...นายจิตต์พงษ์...สนธิ์มนพวง.....
ตำแหน่ง...Assistant Service Director.....โทรศัพท์...086-264-0056.....E-Mail.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 30/ 9 / 56	8	ทำงาน Support	-	-
อังคาร 1 / 10 / 56	8	ทำงาน Support	-	-
พุธ 2 / 10 / 56	8	ทำงาน Support	-	-
พฤหัสบดี 3 / 10 / 56	8	ทำงาน Support	-	-
ศุกร์ 4 / 10 / 56	8	ทำโปรเจกต์	-	-
เสาร์ 5 / 10 / 56	-	-	-	-
อาทิตย์ 6 / 10 / 56	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	676	ลงชื่อ <u>ณัฏฐา ไธดารัตน์</u> (นางสาวณัฏฐา ไธดารัตน์)	ลงชื่อ <u>Mr. Natee Visedkajee</u> (Mr. Natee Visedkajee)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	616	วัน/เดือน/ปี 4 / 10 / 56 นักศึกษา	ตำแหน่ง Technical Support & Specialist วัน/เดือน/ปี 4 / 10 / 56 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ ก.18 แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 18

ภาคผนวก ข
คู่มือการสร้าง Interface Bank

TNI

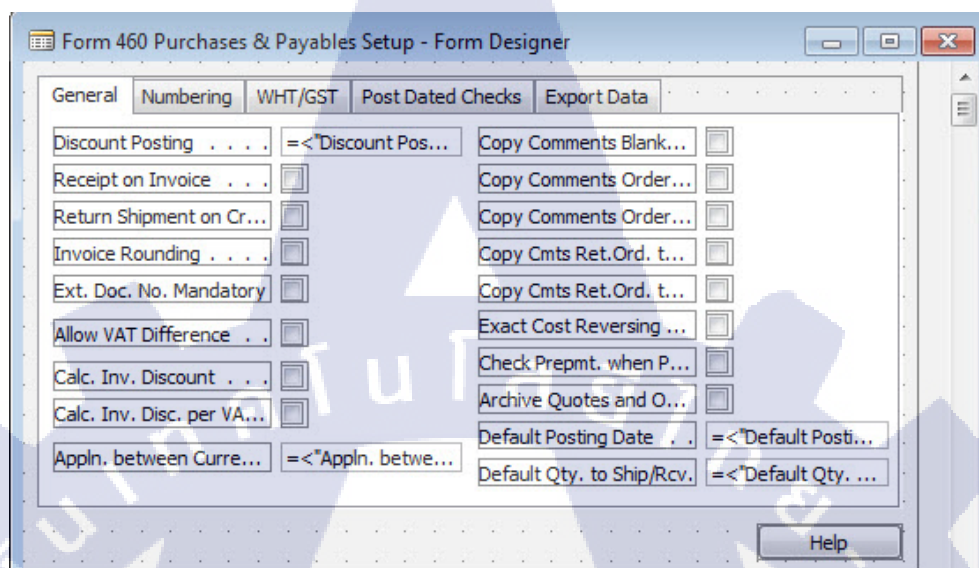
1. Form 460: Purchases & Payables Setup

ตารางที่ ข.1 แสดง Requirement ที่ต้องการใน Form Purchases & Payables Setup

Requirement	
Type	Name
Tab Controls	Mizuho Interface Bank
Label	Export Path
Label	Mizuho Interface Nos.
Label	Mizuho Bank Account No.
Label	Mizuho Debit Account
Text Box	"Mizuho Export Path"
Text Box	"Mizuho Interface Nos."
Text Box	"Mizuho Bank Account No."
Text Box	"Mizuho Debit Account"

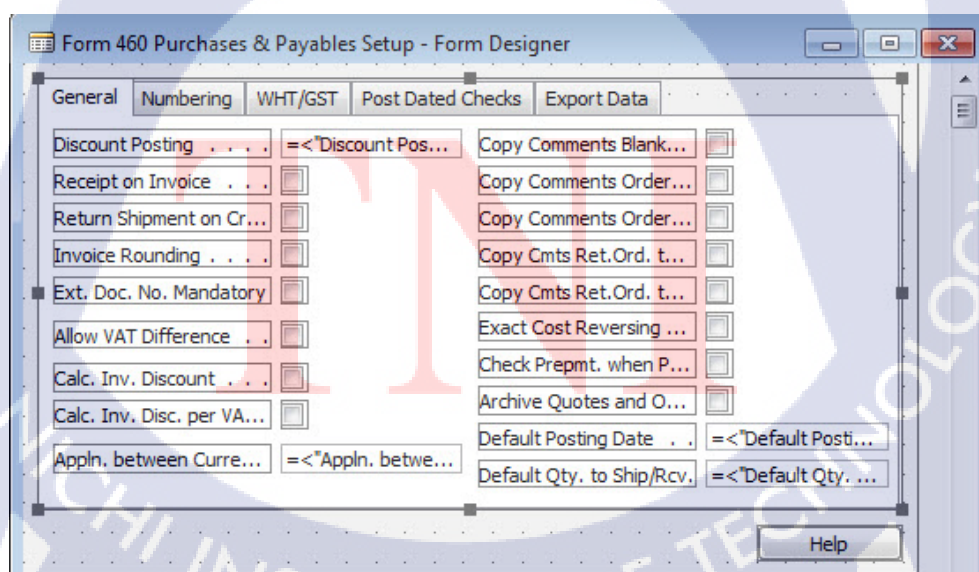
ขั้นตอนการสร้าง

1) เปิดหน้า Form 460: Purchases & Payables Setup



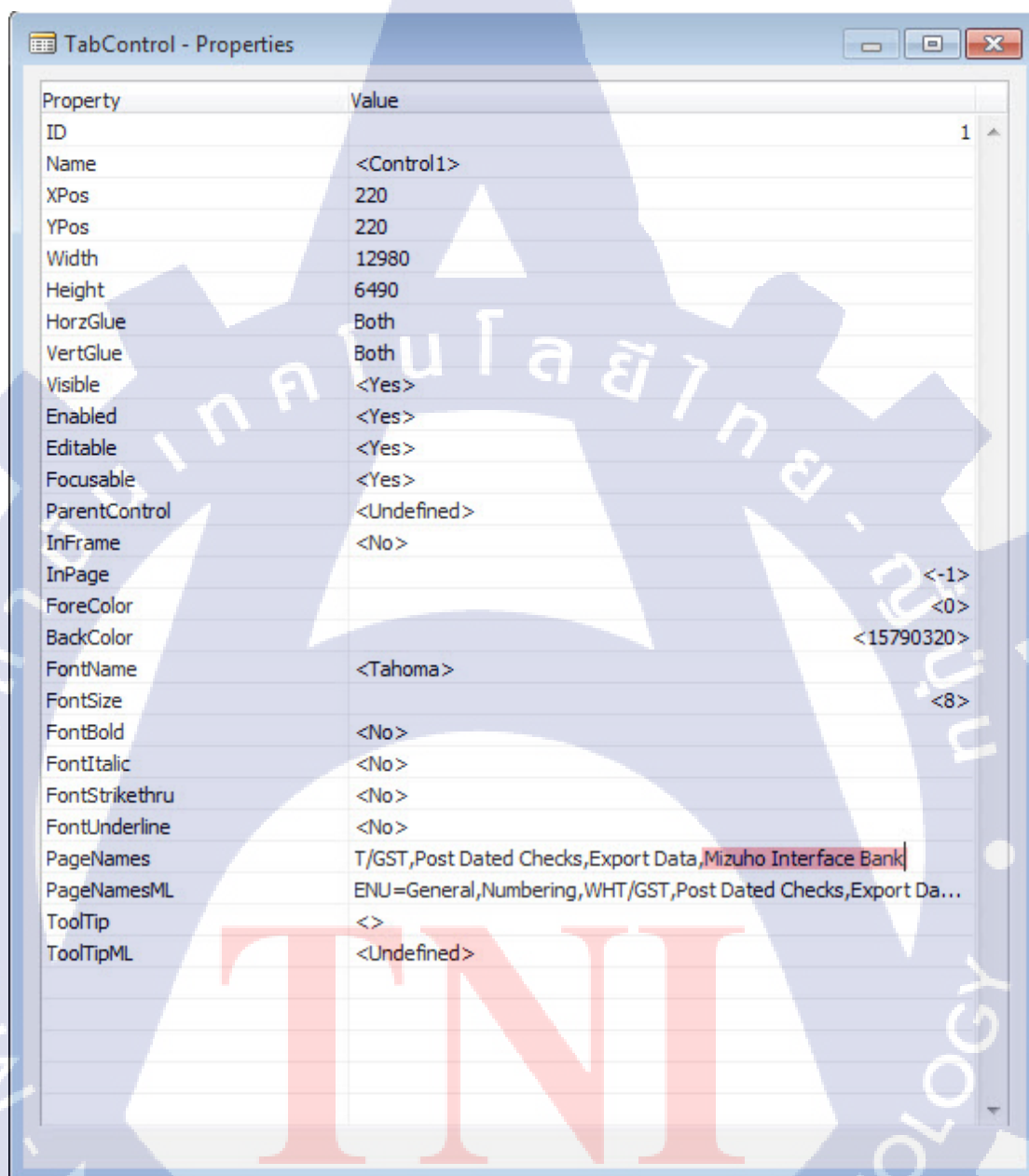
ภาพที่ ข.1 เปิด Form Purchases & Payables Setup

2) คลิกในพื้นที่ของ Tab Control



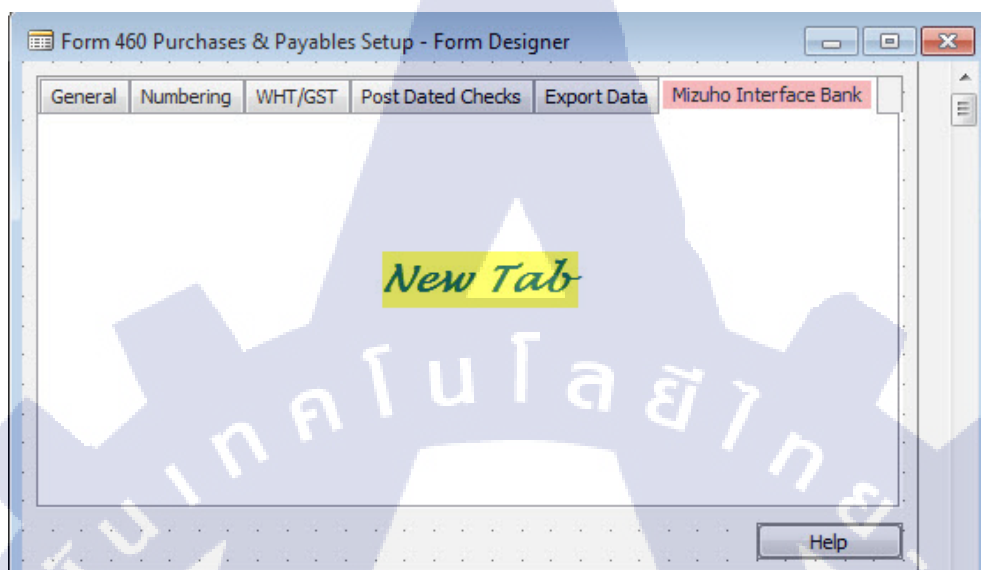
ภาพที่ ข.2 เลือก Tab Controls

3) กด Shift+F4 จากนั้นเพิ่ม ชื่อ Mizuho Interface Bank ในช่อง PagesNames วางในตำแหน่งที่ต้องการ ในที่นี้ผู้กล้ากำหนดให้วางในตำแหน่งTabสุดท้าย



ภาพที่ ข.3 เพิ่มTab : Mizuho Interface Bank

4) เมื่อกดเปิดหน้า Properties จะมี Tab : Mizuho Interface Bank แสดงขึ้นมา ให้กดไปที่ Tab นั้น



ภาพที่ ข.4 เปิด Tab Mizuho Interface Bank

5) กด Toolbox ในที่นี้เราจะใช้ Tool 2 ตัว คือ Label และ Text Box

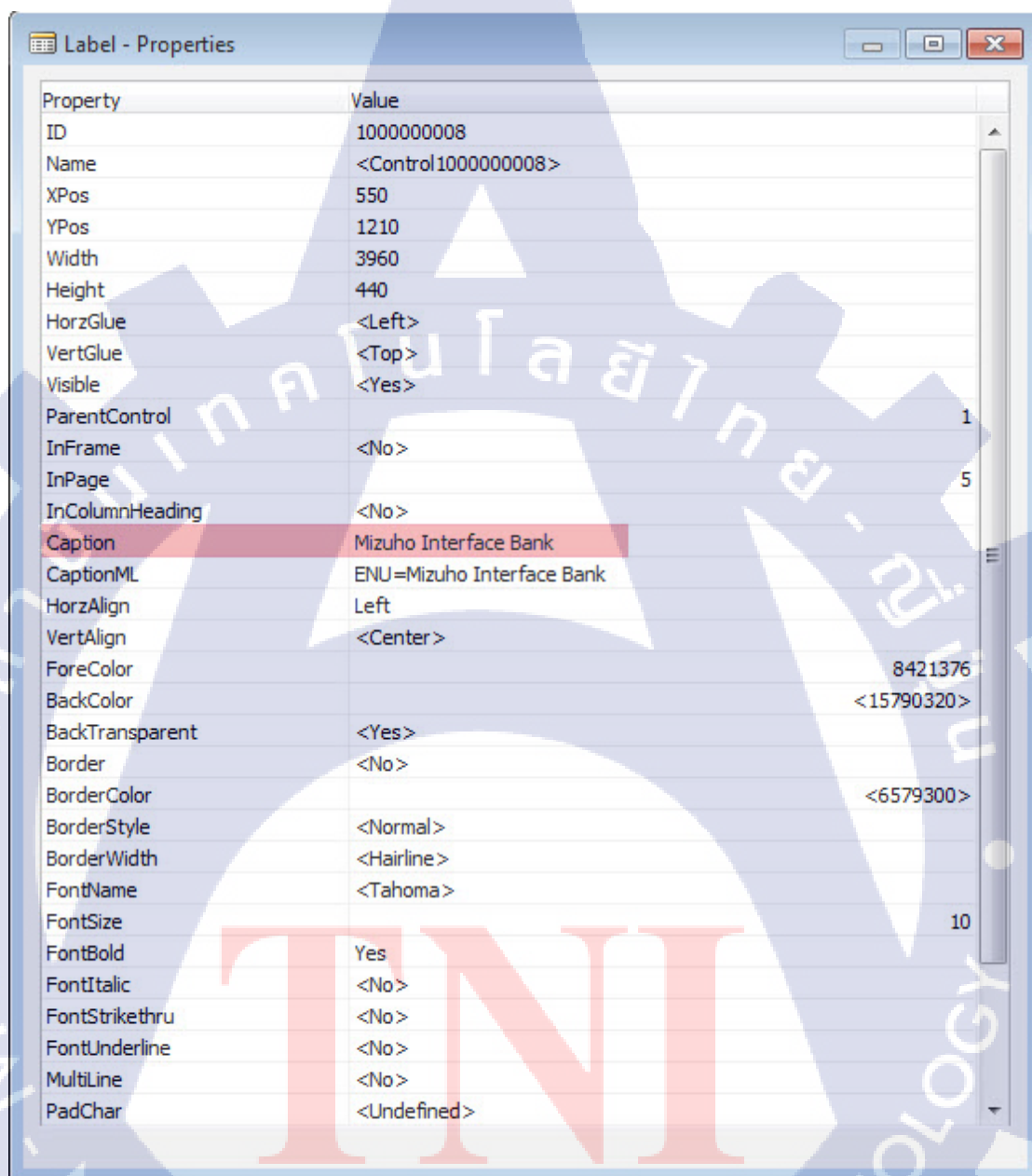
-Label ใช้สำหรับแสดงข้อความ

-Text Box ใช้ดึงข้อมูลจาก Database มาแสดง



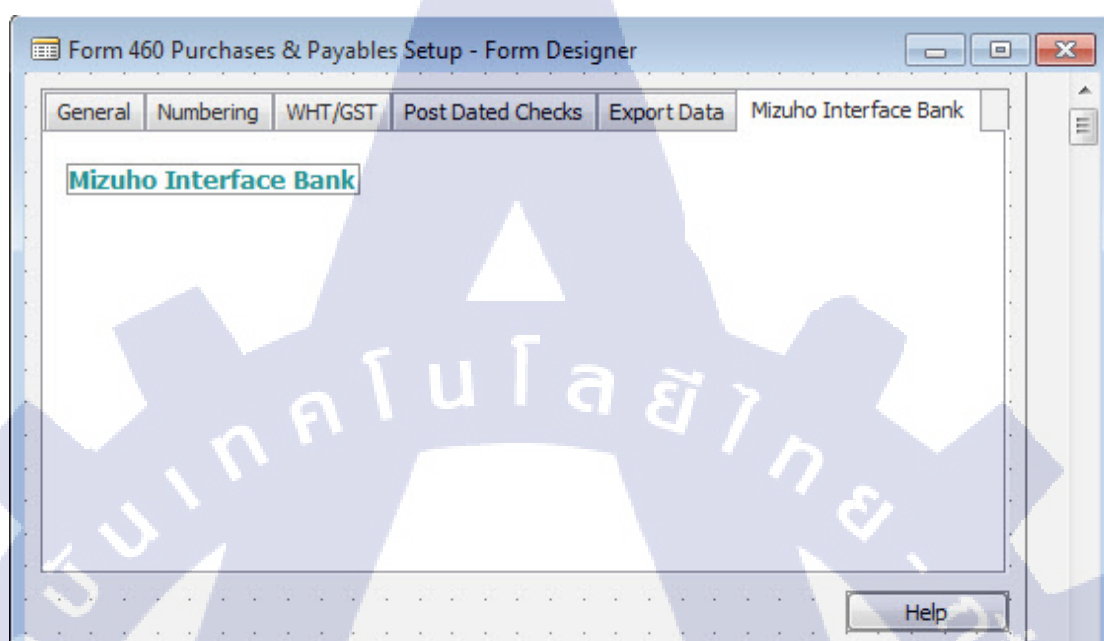
ภาพที่ ข.5 เปิด Toolbox

- 6) เลือก Label วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4
-เปลี่ยน Caption เป็น Mizuho Interface Bank



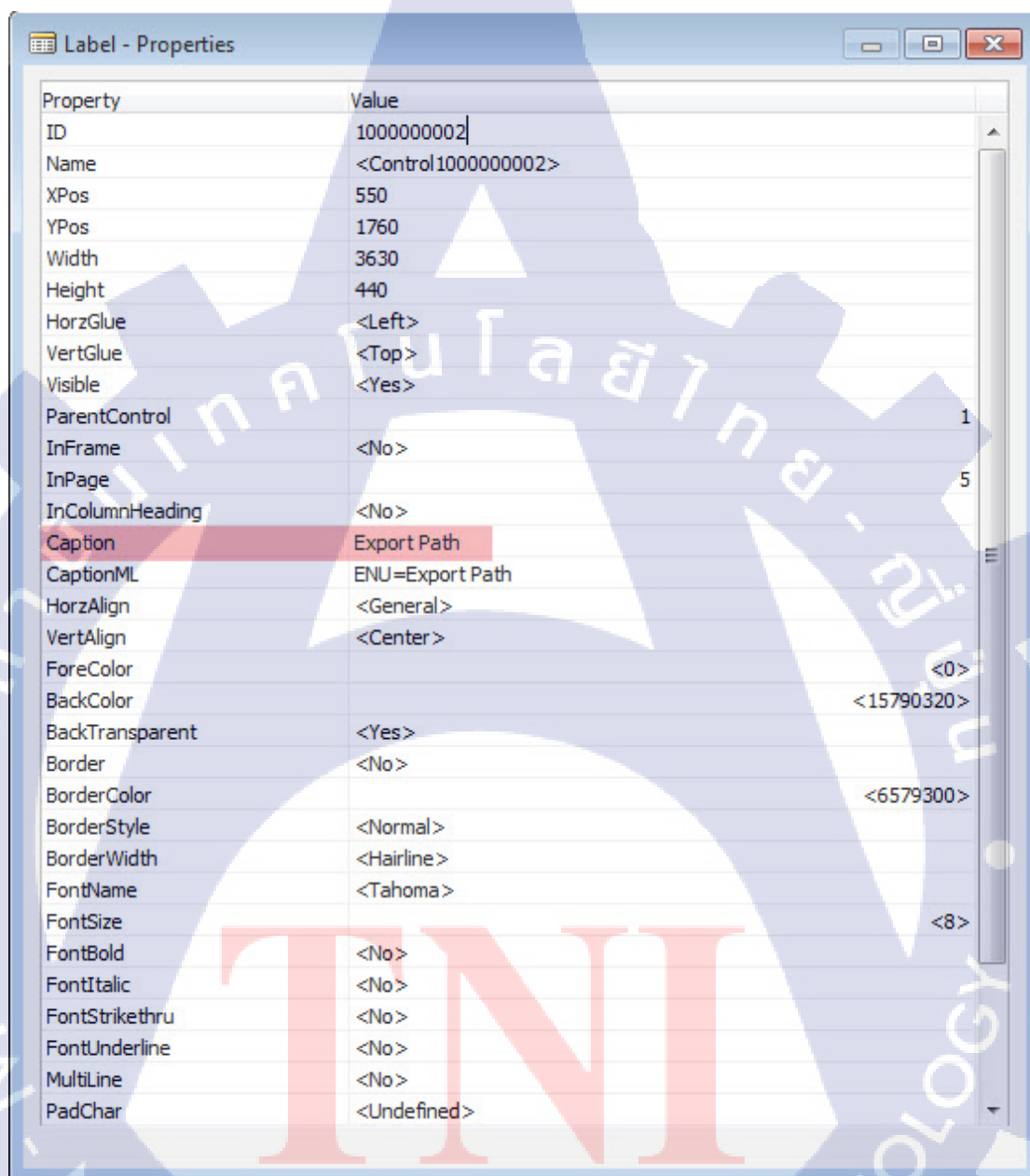
ภาพที่ ข.6 ตั้งค่า Label : Mizuho Interface Bank

7) เมื่อกดเปิดหน้า Properties ใน Tab : Mizuho Interface Bank จะแสดง Label ที่สร้างไว้ขึ้นมาให้



ภาพที่ ข.7 Label : Mizuho Interface Bank

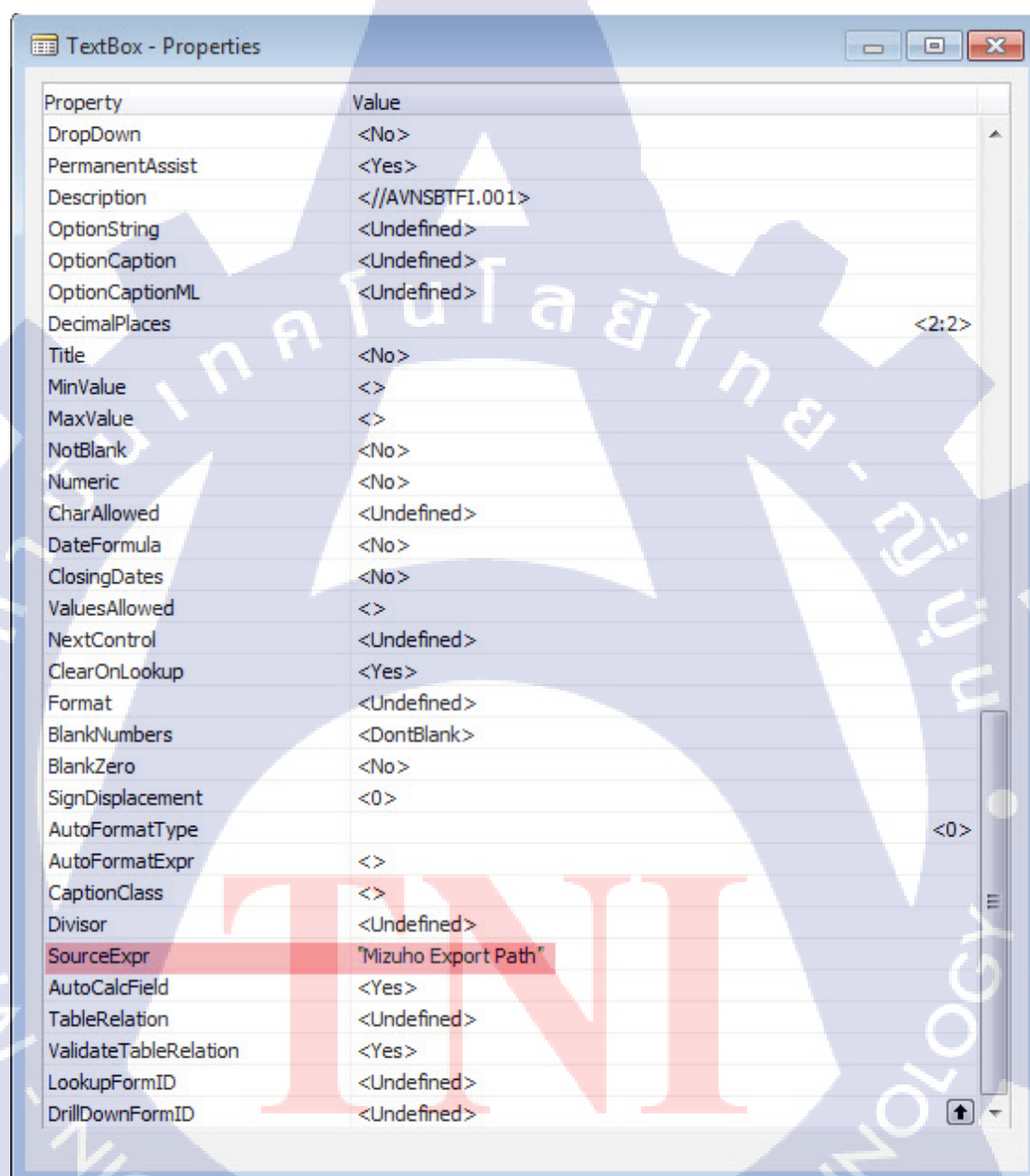
- 8) เลือก Label วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4
-เปลี่ยน Caption เป็น Export Path



ภาพที่ ข.8 ตั้งค่า Label : Export Path

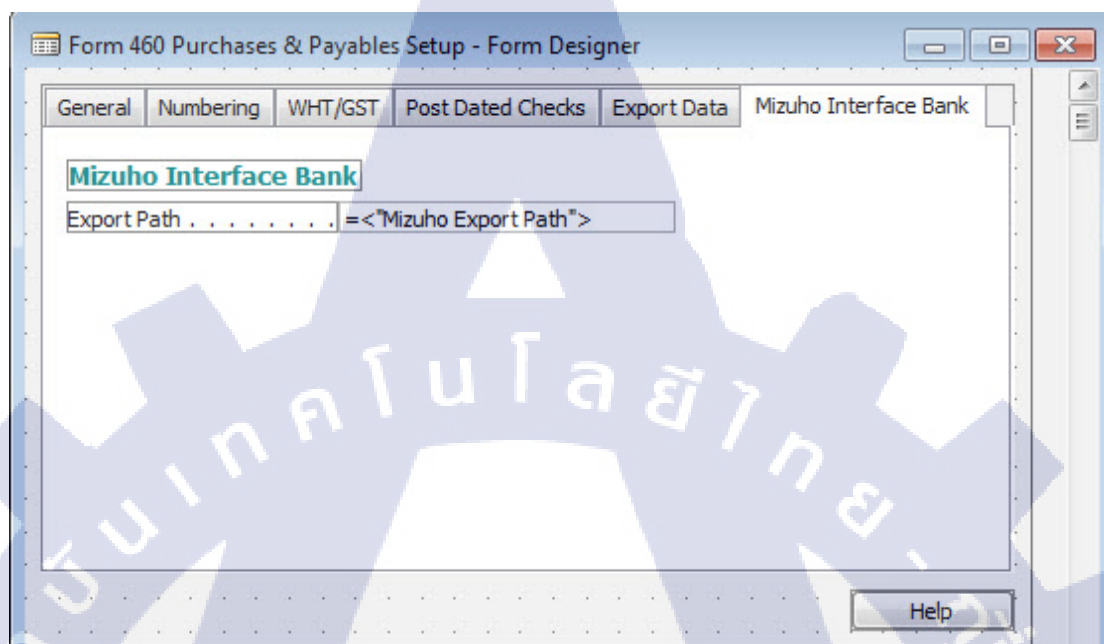
9) เลือก Text Box วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน SourceExpr เป็น Filed “Mizuho Export Path” จาก Table 312: Purchases & Payables Setup



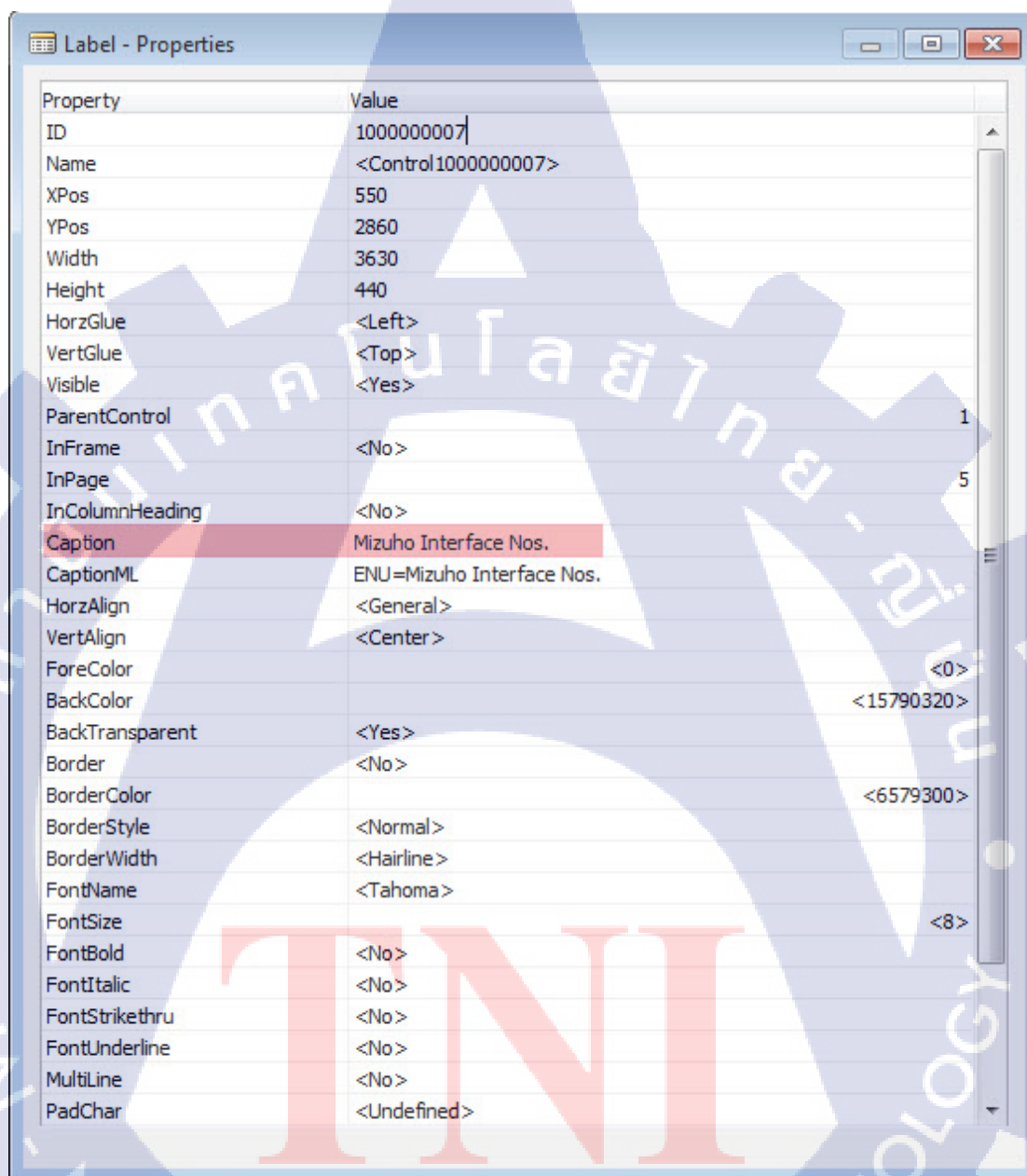
ภาพที่ ข.9 ตั้งค่า Text Box : Filed “Mizuho Export Path”

10) เมื่อกดปิดหน้าต่าง Properties ใน Tab : Mizuho Interface Bank จะแสดง Label และ Text Box ที่สร้างไว้ขึ้นมาให้



ภาพที่ ข.10 Export Path

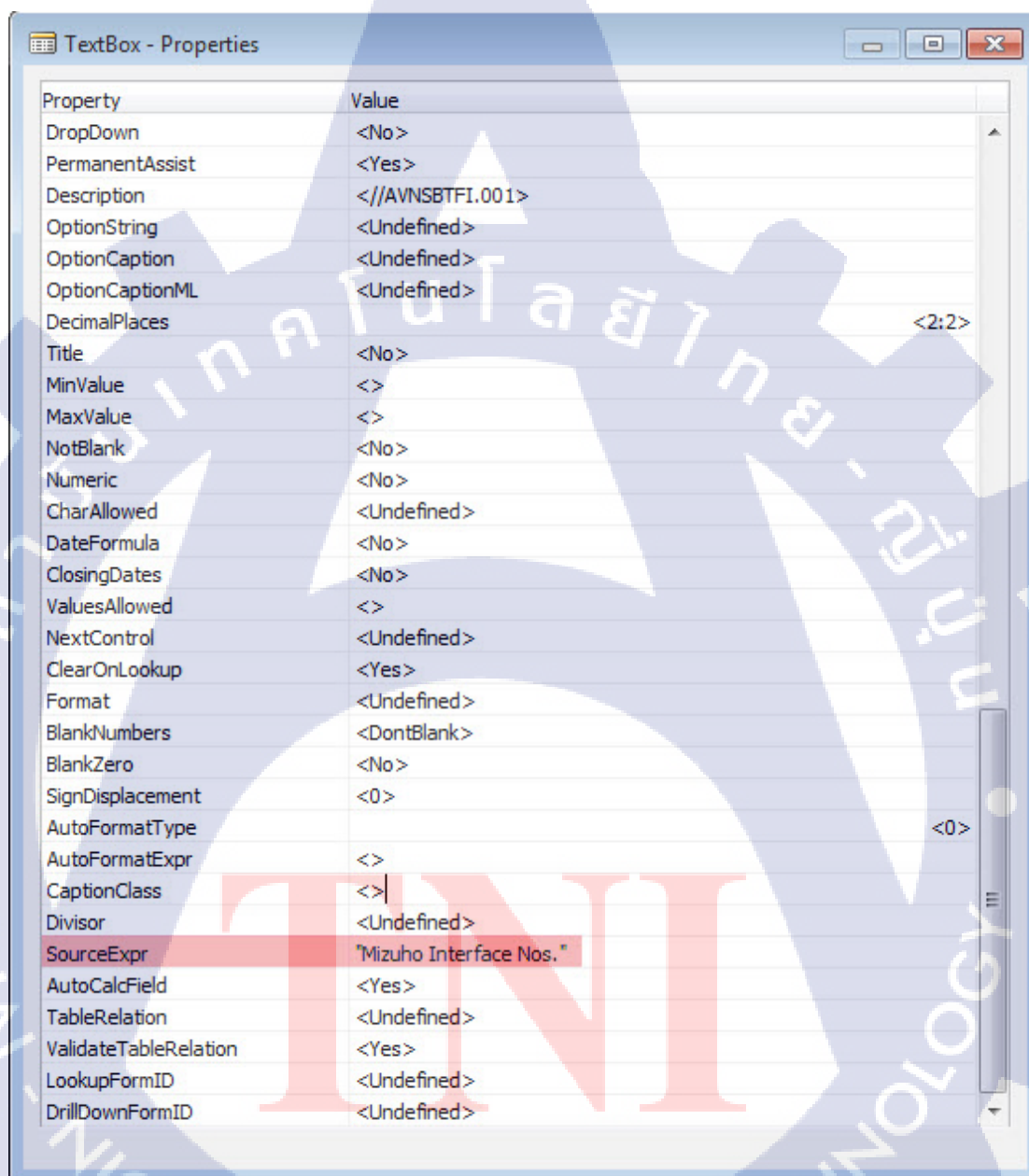
- 11) เลือก Label วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4
 - เปลี่ยน Caption เป็น Mizuho Interface Nos.



ภาพที่ ข.11 ตั้งค่า Label : Mizuho Interface Nos.

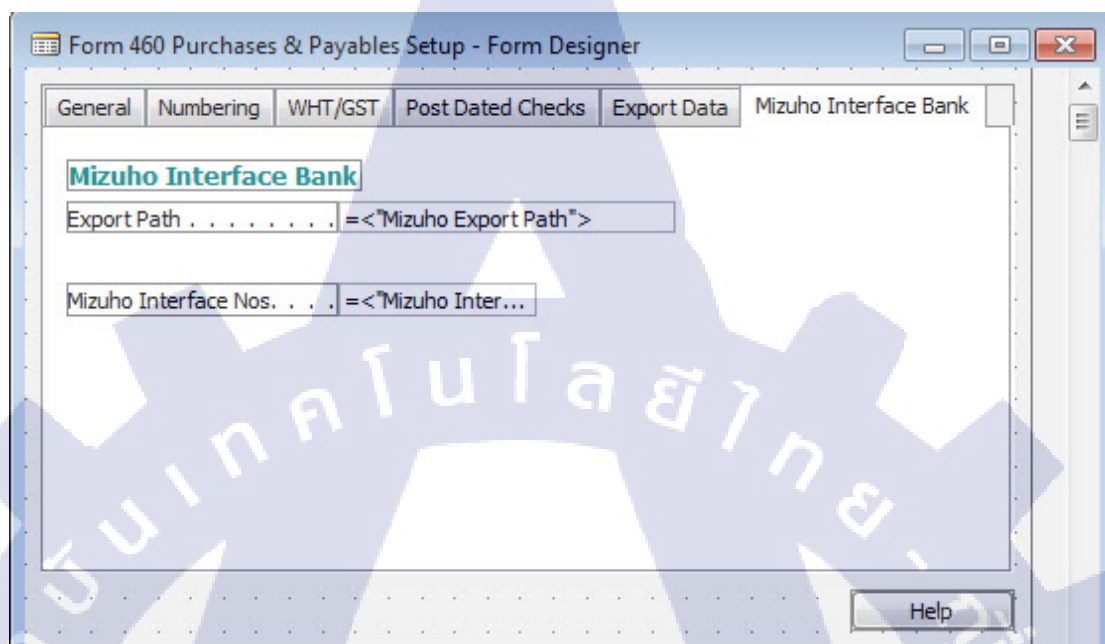
12) เลือก Text Box วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน SourceExpr เป็น Filed “Mizuho Interface Nos.” จาก Table 312: Purchases & Payables Setup



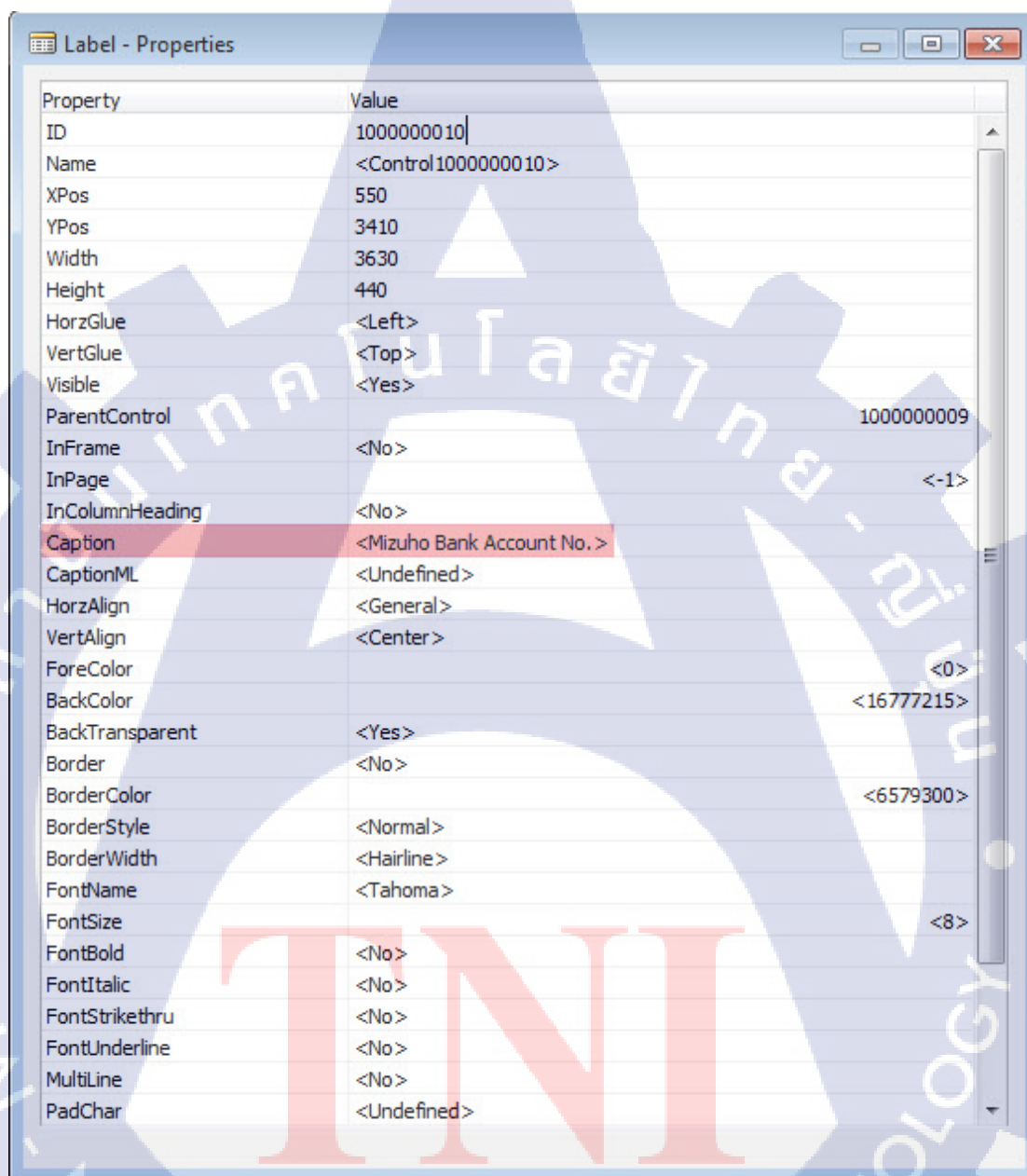
ภาพที่ ข.12 ตั้งค่า Text Box : Filed “Mizuho Interface Nos.”

13) เมื่อกดเปิดหน้าต่าง Properties ใน Tab : Mizuho Interface Bank จะแสดง Label และ Text Box ที่สร้างไว้ขึ้นมาให้



ภาพที่ ข.13 Mizuho Interface Nos.

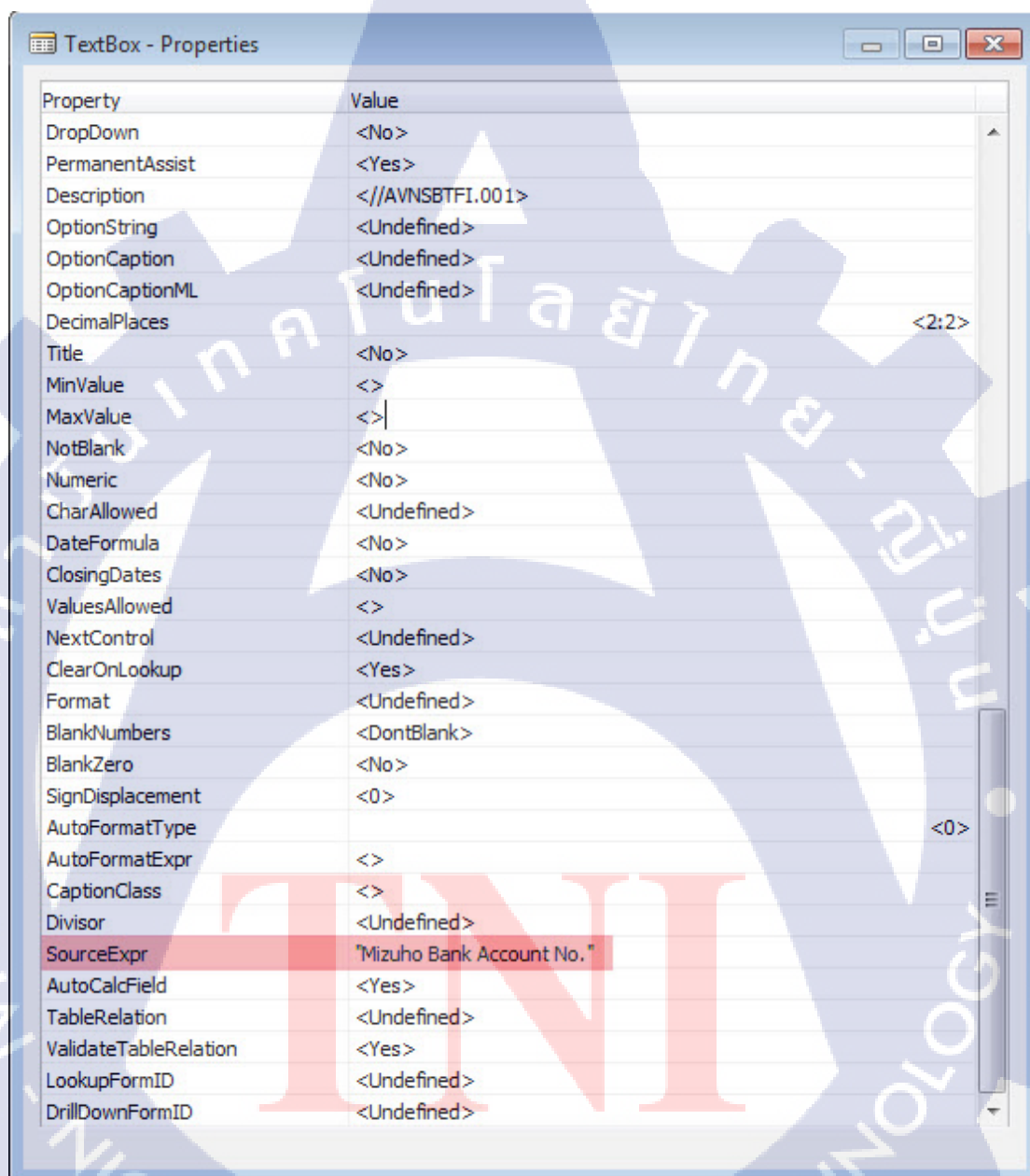
- 14) เลือก Label วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4
-เปลี่ยน Caption เป็น Mizuho Bank Account No.



ภาพที่ ข.14 ตั้งค่า Label : Mizuho Bank Account No.

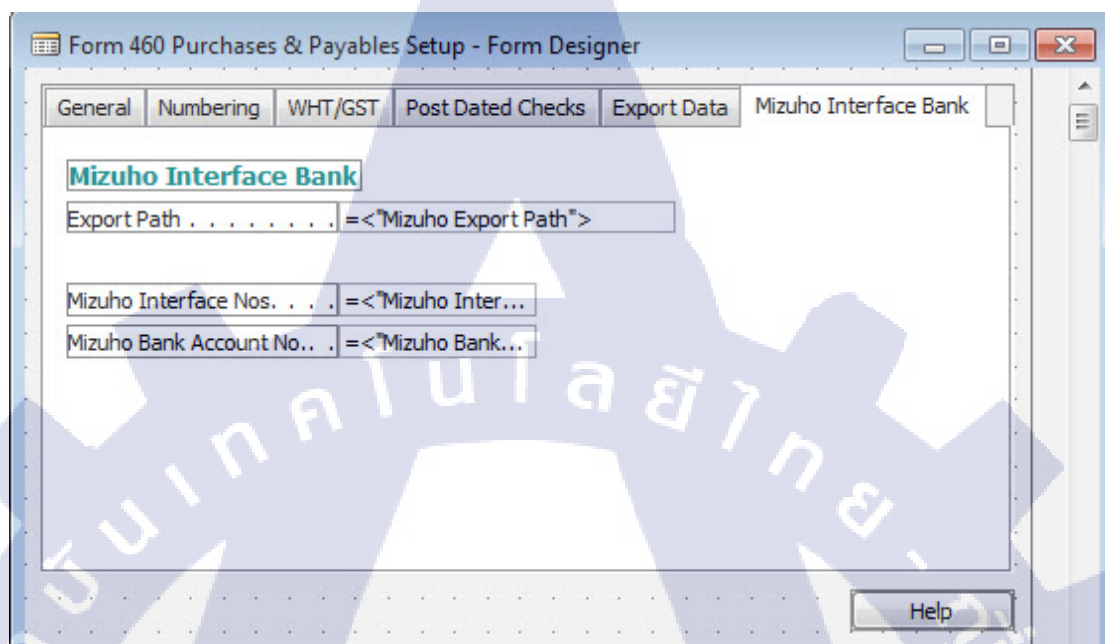
15) เลือก Text Box วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน SourceExpr เป็น Filed “Mizuho Bank Account No.” จาก Table 312: Purchases & Payables Setup



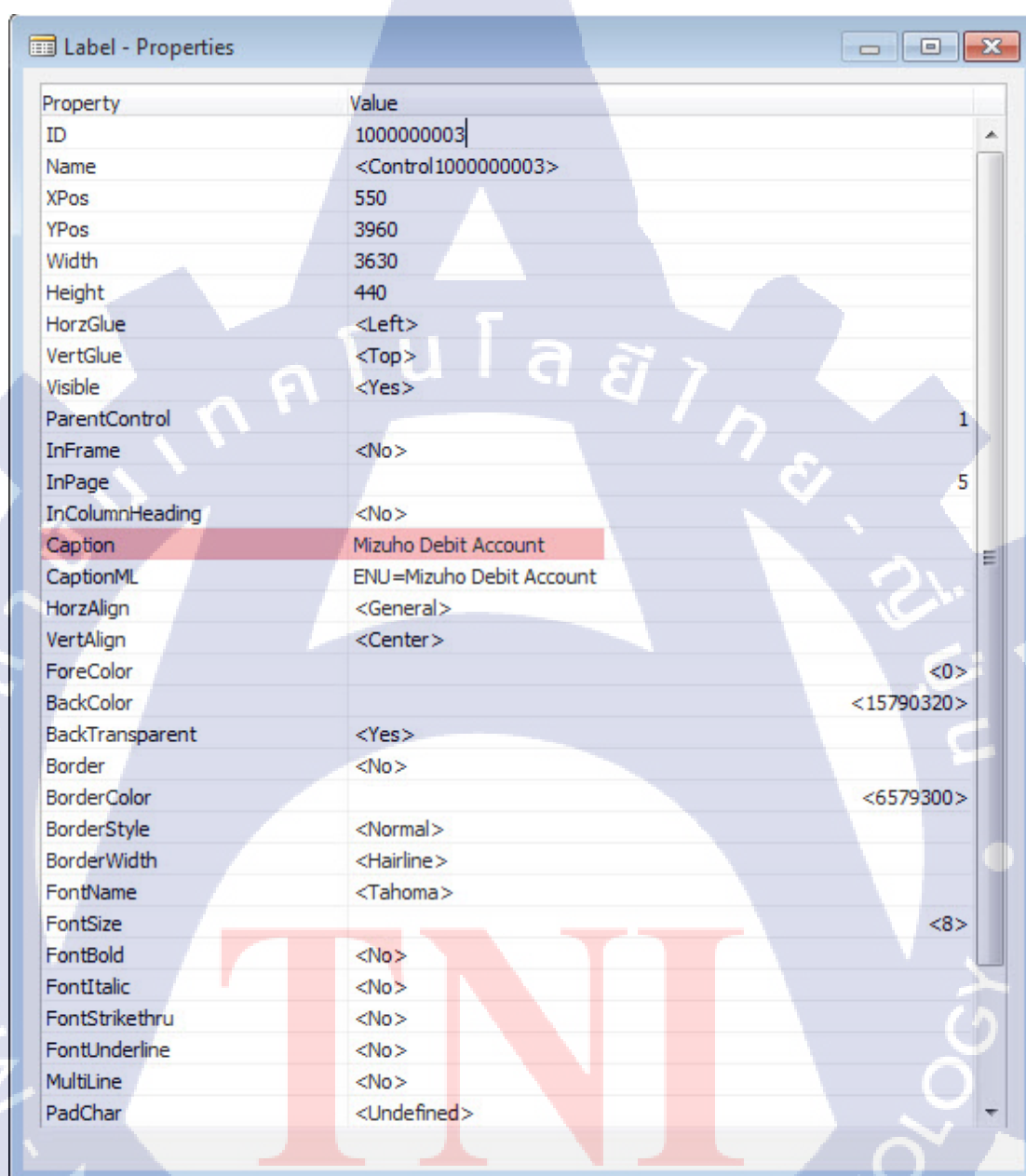
ภาพที่ ข.15 ตั้งค่า Text Box : Filed “Mizuho Bank Account No.”

16) เมื่อกดเปิดหน้า Properties ใน Tab: Mizuho Interface Bank จะแสดง Label และ Text Box ที่สร้างไว้ขึ้นมาให้



ภาพที่ ข.16 Mizuho Bank Account No.

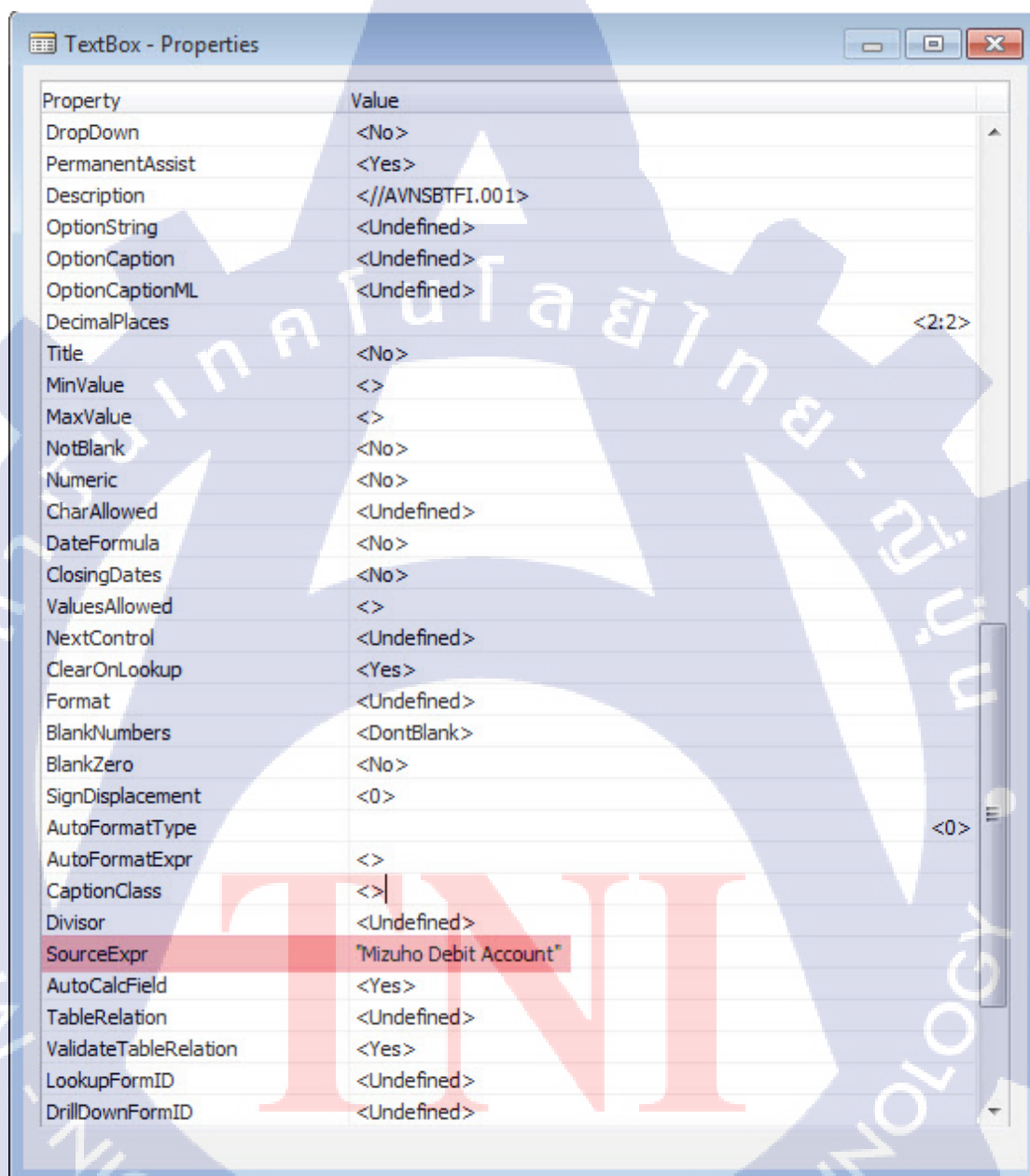
- 17) เลือก Label วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4
-เปลี่ยน Caption เป็น Mizuho Debit Account



ภาพที่ ข.17 ตั้งค่า Label : Mizuho Debit Account

18) เลือก Text Box วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน SourceExpr เป็น Filed “Mizuho Debit Account” จาก Table 312: Purchases & Payables Setup



ภาพที่ ข.18 ตั้งค่า Text Box : Filed “Mizuho Debit Account”

19) เมื่อกดเปิดหน้าต่าง Properties ใน Tab : Mizuho Interface Bank จะแสดง Label และ Text Box ที่สร้างไว้ขึ้นมาให้

ภาพที่ ข.19 Mizuho Debit Account

20) เมื่อ Save และ Run Form

ภาพที่ ข.20 Purchase & Payables Setup Form

2. Form 26: Vendor Card

ตารางที่ ข.2 แสดง Requirement ที่ต้องการใน Form Vendor Card

Requirement	
Type	Name
Tab Controls	Mizuho Interface Bank
Label	Mizuho Interface Bank
Label	Receiving Account No.
Label	Receiving Bank Code
Label	Receiving Bank Branch
Label	Transaction Type
Label	Charges
Label	WHT Type
Label	Service Type
Label	Mizuho Fax No.
Text Box	"Mizuho Receiving Account No."
Text Box	"Mizuho Reciving Bank"
Text Box	"Mizuho Reciving Bank Branch"
Text Box	"Mizuho Transaction Type"
Text Box	"Mizuho Charges"
Text Box	"Mizuho WHT Type"
Text Box	"Mizuho Service Type"
Text Box	"Mizuho Fax No."

ขั้นตอนการสร้าง

1) เปิดหน้า Form 26: Vendor Card

The screenshot shows the 'Form 26 Vendor Card - Form Designer' window. The 'General' tab is selected, displaying a grid of fields for vendor information. The fields are organized into two columns. The left column includes fields for 'No.', 'Name', 'Name 2', 'Name in Thai', 'Address', 'Address 2', 'Post Code/City', 'County/Country Code', 'Phone No.', 'Fax No.', 'Contact', 'VAT Registration No.', and 'ID No.'. The right column includes fields for 'Search Name', 'Balance (LCY)', 'Post Dated Checks', 'Provisional Balance (LCY)', 'Blocked', 'Last Date Modified', 'Gen. Bus. Posting Gr...', 'VAT Bus. Posting Gr...', 'WHT Business Posti...', and 'Vendor Posting Group'. Each field has a corresponding data source or value assigned to it. At the bottom of the window, there are buttons for 'OK', 'Cancel', 'Vendor', 'Purchases', 'Functions', and 'Help'.

ภาพที่ ข.21 เปิด Form Vendor Card

2) คลิกในพื้นที่ของ Tab Control

Form 26 Vendor Card - Form Designer

General Communication Invoicing Payments Receiving Foreign Trade Registration

No. =<"No."> ☐ Search Name =<"Search Name">

Name =<Name> **Balance (LCY)** =<"Balance (LCY)">

Name 2. =<"Name 2"> **Post Dated Checks** ... =<"Post Dated C...">

Name in Thai. =<"AVName 3"> Provisional Balance (LCY) =<"Balance (LCY...">

Address =<Address> Blocked =<Blocked>

Address 2. =<"Address 2"> Last Date Modified =<"Last ...">

Post Code/City =<"Post Code"> =<City> **Gen. Bus. Posting Gr...** =<"Gen. Bus. Po...">

County/Country Code . . =<County> "Country/Re... **VAT Bus. Posting Gr...** =<"VAT Bus. Pos...">

Phone No. =<"Phone No. "> **WHT Business Posti...** =<"WHT Business...">

Fax No. =<"Fax No. "> **Vendor Posting Group** =<"Vendor Posti...">

Contact. =<Contact>

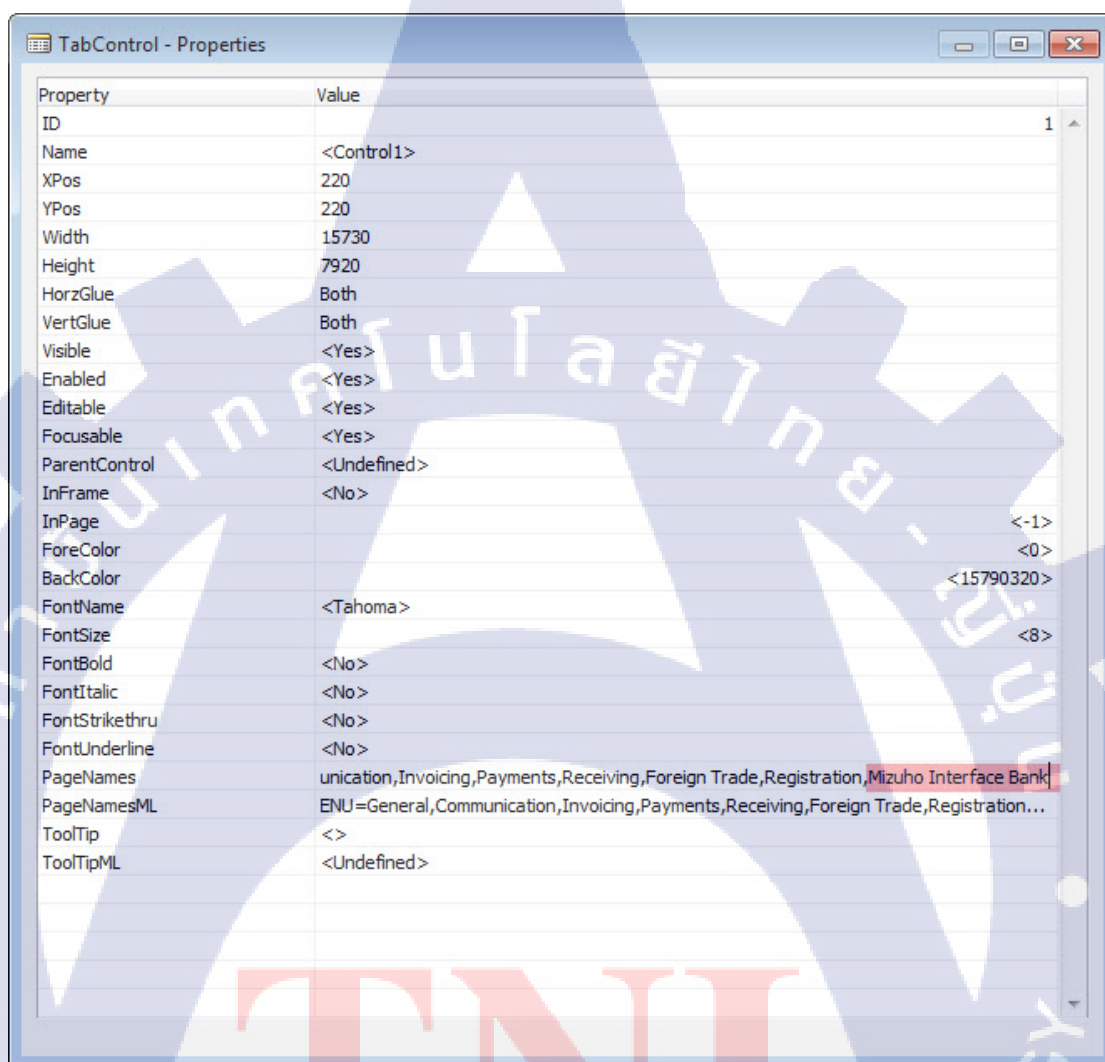
VAT Registration No. . . =<"VAT Registra..."> เลขที่ผู้เสียในระบบ ในระบบ Navision

ID No. =<"ID No. "> ระบบเลขที่บัตรประชาชนสำหรับออกโปรแกรม Bank

OK Cancel Vendor Purchases Functions Help

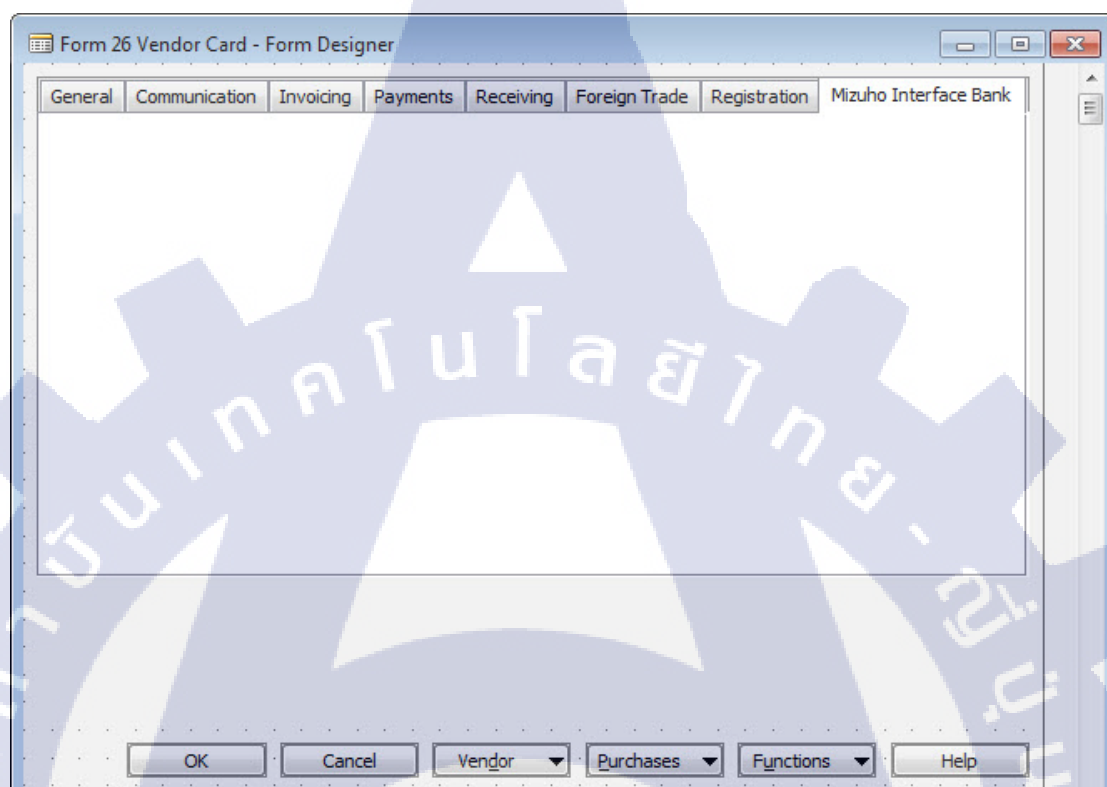
ภาพที่ ข.22 เลือก Tab Controls

3) กด Shift+F4 จากนั้นเพิ่ม ชื่อ Mizuho Interface Bank ในช่อง PagesNames วางในตำแหน่งที่ต้องการ ในที่นี้ผู้กล้ากำหนดให้วางในตำแหน่งTabสุดท้าย



ภาพที่ ข.23 เพิ่มTab : Mizuho Interface Bank

4) เมื่อกดเปิดหน้า Properties จะมี Tab : Mizuho Interface Bank แสดงขึ้นมา ให้กดไปที่ Tab นั้น



ภาพที่ ข.24 เปิด Tab Mizuho Interface Bank

5) กด Toolbox ในที่นี้เราจะใช้ Tool 2 ตัว คือ Label และ Text Box

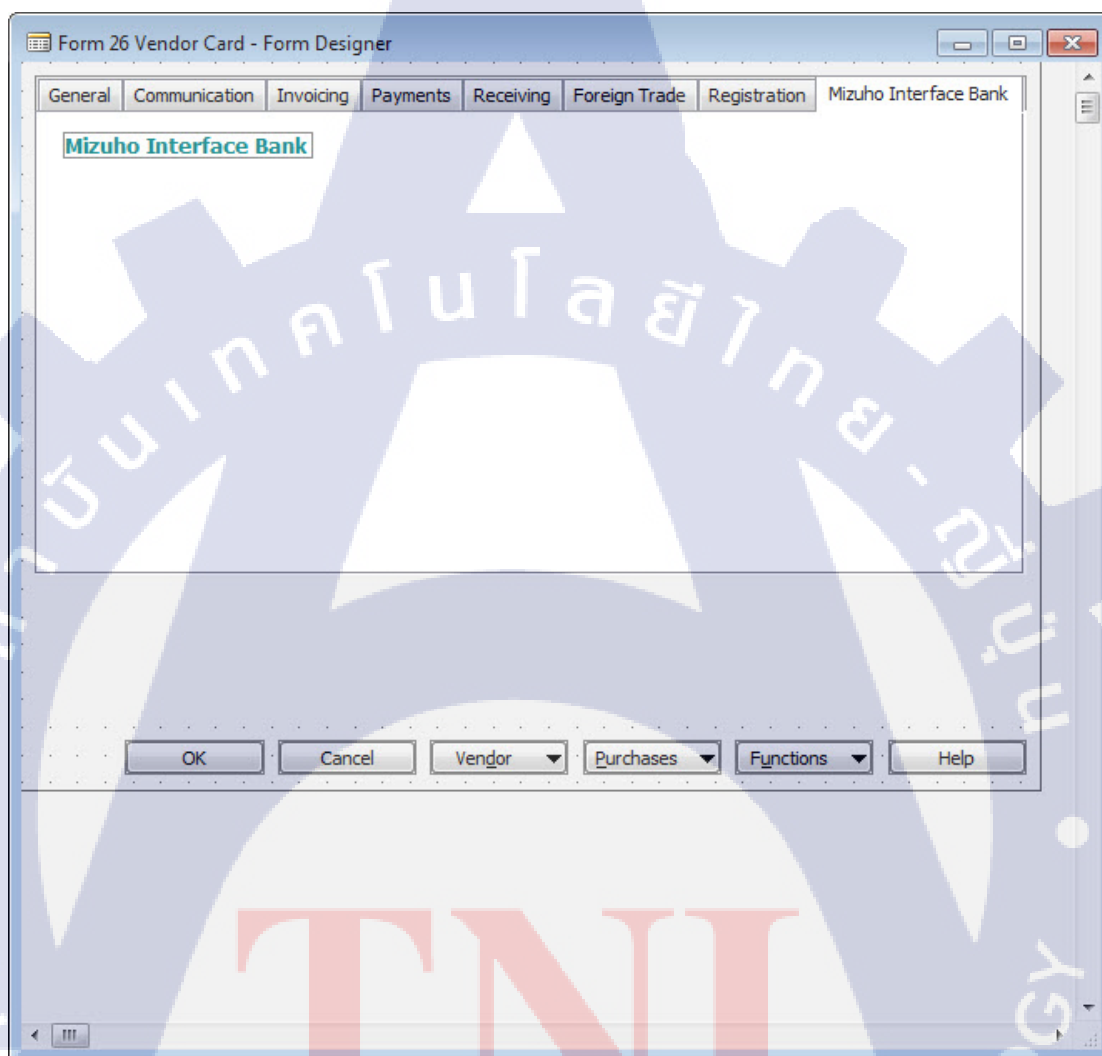
-Label ใช้สำหรับแสดงข้อความ

-Text Box ใช้ดึงข้อมูลจาก Database มาแสดง



ภาพที่ ข.25 เปิด Toolbox

6) เลือก Label วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4 เปลี่ยน Caption เป็น Mizuho Interface Bank เมื่อกดเปิดหน้าต่าง Properties ใน Tab : Mizuho Interface Bank จะแสดง Label ที่สร้างไว้ขึ้นมาให้



ภาพที่ ข.26 Label : Mizuho Interface Bank

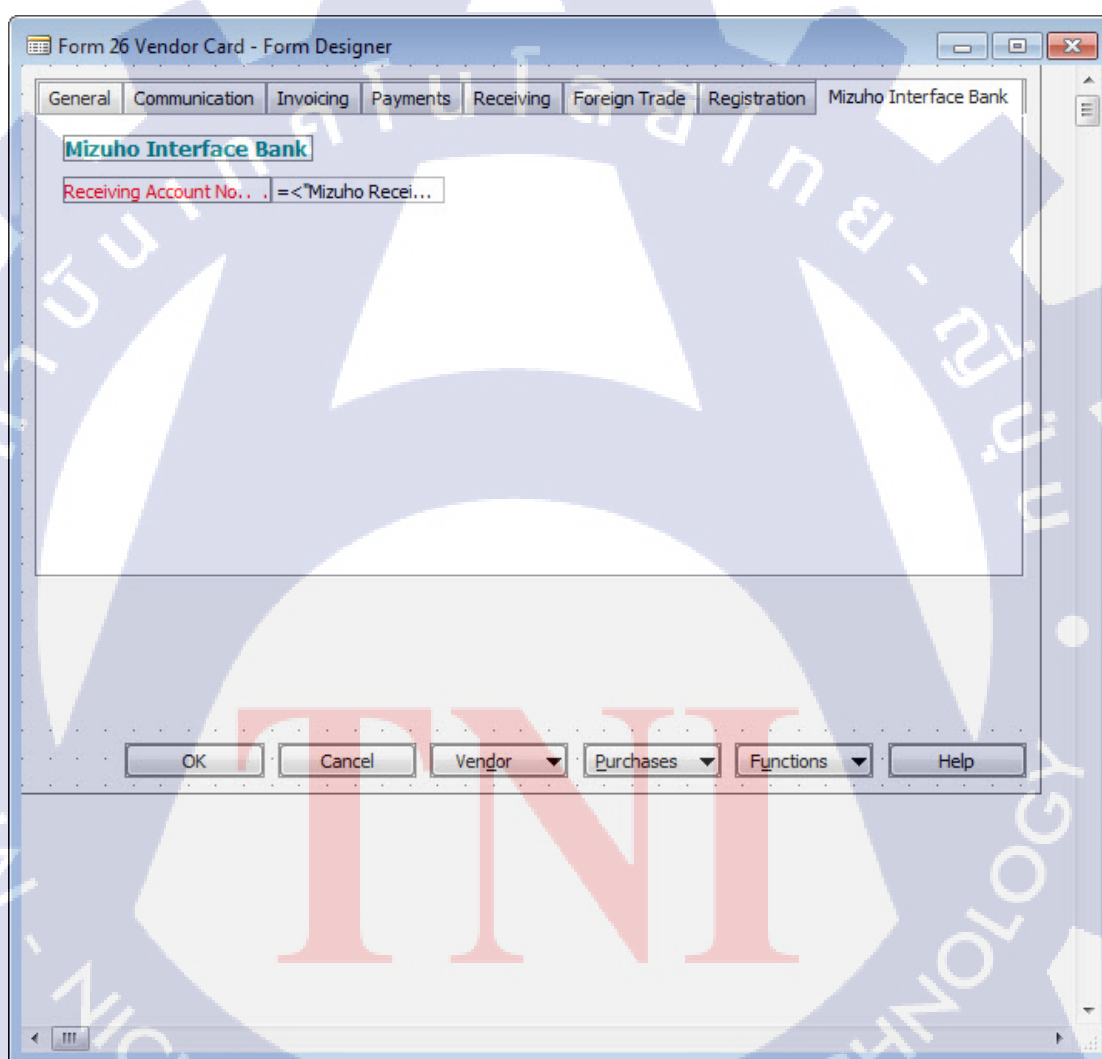
7) เลือก Label วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน Caption เป็น Receiving Account No.

เลือก Text Box วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน SourceExpr เป็น Filed "Mizuho Receiving Account No." จาก Table 23: Vendor Card

เมื่อกดเปิดหน้าต่าง Properties ใน Tab : Mizuho Interface Bank จะแสดง Label และ Text Box ที่สร้างไว้ขึ้นมาให้



ภาพที่ ข.27 Receiving Account No.

8) เลือก Label วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน Caption เป็น Receiving Bank Code

เลือก Text Box วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน SourceExpr เป็น Filed "Mizuho Reciving Bank"จาก Table 23: Vendor Card

เมื่อกดเปิดหน้าต่าง Properties ใน Tab : Mizuho Interface Bank จะแสดงLabel และ Text Box ที่สร้างไว้ขึ้นมาให้



ภาพที่ ข.28 Receiving Bank Code

9) เลือก Label วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน Caption เป็น Receiving Bank Branch

เลือก Text Box วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน SourceExpr เป็น Filed "Mizuho Reciving Bank Branch"จาก Table 23: Vendor Card

เมื่อกดปิดหน้าต่าง Properties ใน Tab : Mizuho Interface Bank จะแสดงLabel และ Text Box ที่สร้างไว้ขึ้นมาให้

The screenshot shows the 'Form 26 Vendor Card - Form Designer' window. The 'Mizuho Interface Bank' tab is active, displaying three data fields: 'Receiving Account No.', 'Receiving Bank Code', and 'Receiving Bank Branch'. Each field is associated with a source expression, all of which are truncated as '<'Mizuho Reciv...'. The 'Receiving Bank Branch' field is currently selected. Below the fields, a row of controls includes 'OK', 'Cancel', a dropdown menu set to 'Vendor', another dropdown set to 'Purchases', a third dropdown set to 'Functions', and a 'Help' button.

ภาพที่ ข.29 Receiving Bank Branch

10) เลือก Label วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน Caption เป็น Transaction Type

เลือก Text Box วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน SourceExpr เป็น Filed "Mizuho Transaction Type"จาก Table 23: Vendor Card

เมื่อกดเปิดหน้า Properties ใน Tab : Mizuho Interface Bank จะแสดงLabel และ Text Box ที่สร้างไว้ขึ้นมาให้

Form 26 Vendor Card - Form Designer

General Communication Invoicing Payments Receiving Foreign Trade Registration Mizuho Interface Bank

Mizuho Interface Bank

Receiving Account No. =<Mizuho Recei...

Receiving Bank Code =<Mizuho Recivi...

Receiving Bank Branch =<Mizuho Recivi...

Transaction Type =<Mizuho Trans...

OK Cancel Vendor Purchases Functions Help

ภาพที่ ข.30 Transaction Type

11) เลือก Label วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน Caption เป็น Charges

เลือก Text Box วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน SourceExpr เป็น Filed "Mizuho Charges" จาก Table 23: Vendor Card

เมื่อกดเปิดหน้าต่าง Properties ใน Tab : Mizuho Interface Bank จะแสดง Label และ Text Box ที่สร้างไว้ขึ้นมาให้

Form 26 Vendor Card - Form Designer

General Communication Invoicing Payments Receiving Foreign Trade Registration Mizuho Interface Bank

Mizuho Interface Bank

Receiving Account No. . .	=<"Mizuho Recei...
Receiving Bank Code . . .	=<"Mizuho Recivi...
Receiving Bank Branch. . .	=<"Mizuho Recivi...
Transaction Type	=<"Mizuho Trans...
Charges	=<"Mizuho Charg...

OK Cancel Vendor Purchases Functions Help

ภาพที่ ข.31 Charges

12) เลือก Label วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน Caption เป็น WHT Type

เลือก Text Box วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน SourceExpr เป็น Filed "Mizuho WHT Type" จาก Table 23: Vendor Card

เมื่อกดเปิดหน้าต่าง Properties ใน Tab : Mizuho Interface Bank จะแสดง Label และ Text Box ที่สร้างไว้ขึ้นมาให้

Mizuho Interface Bank	
Receiving Account No. . .	=<"Mizuho Recei...
Receiving Bank Code . . .	=<"Mizuho Recivi...
Receiving Bank Branch. .	=<"Mizuho Recivi...
Transaction Type	=<"Mizuho Trans...
Charges	=<"Mizuho Charg...
WHT Type	=<"Mizuho WHT ...

OK Cancel Vendor Purchases Functions Help

ภาพที่ ข.32 WHT Type

13) เลือก Label วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน Caption เป็น Service Type

เลือก Text Box วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน SourceExpr เป็น Filed "Mizuho Service Type" จาก Table 23: Vendor Card

เมื่อกดเปิดหน้าต่าง Properties ใน Tab : Mizuho Interface Bank จะแสดง Label และ Text Box ที่สร้างไว้ขึ้นมาให้

Form 26 Vendor Card - Form Designer

General Communication Invoicing Payments Receiving Foreign Trade Registration Mizuho Interface Bank

Mizuho Interface Bank

Receiving Account No. . .	=<"Mizuho Recei...
Receiving Bank Code . . .	=<"Mizuho Recivi...
Receiving Bank Branch . .	=<"Mizuho Recivi...
Transaction Type	=<"Mizuho Trans...
Charges	=<"Mizuho Charg...
WHT Type	=<"Mizuho WHT ...
Service Type	=<"Mizuho Servic...

OK Cancel Vendor Purchases Functions Help

ภาพที่ ข.33 Service Type

14) เลือก Label วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน Caption เป็น Mizuho Fax No.

เลือก Text Box วางในพื้นที่ว่างสีขาว จากนั้นกด Shift+F4

-เปลี่ยน SourceExpr เป็น Filed "Mizuho Fax No." จาก Table 23: Vendor Card

เมื่อกดปิดหน้าต่าง Properties ใน Tab : Mizuho Interface Bank จะแสดง Label และ Text Box ที่สร้างไว้ขึ้นมาให้

Field Name	SourceExpr
Receiving Account No.	=<"Mizuho Recei..."
Receiving Bank Code	=<"Mizuho Recivi..."
Receiving Bank Branch	=<"Mizuho Recivi..."
Transaction Type	=<"Mizuho Trans..."
Charges	=<"Mizuho Charg..."
WHT Type	=<"Mizuho WHT ..."
Service Type	=<"Mizuho Servic..."
Mizuho Fax No.	=<"Mizuho Fax N..."

ภาพที่ ข.34 Mizuho Fax No.

15) เมื่อ Save และ Run Form

The screenshot shows a software window titled "DM-210 TFI-GPS - Vendor Card". It has several tabs: General, Communication, Invoicing, Payments, Receiving, Foreign Trade, Registration, and Mizuho Interface Bank. The "Mizuho Interface Bank" tab is active, displaying a form with the following fields:

- Receiving Account No.: 30992202900000
- Receiving Bank Code: 001
- Receiving Bank Branch: 1140
- Transaction Type: FT (dropdown)
- Charges: SHARE (dropdown)
- WHT Type: (dropdown)
- Service Type: Supplier Paym... (dropdown)
- Mizuho Fax No.: 029900000

Below the form fields is a table with three columns: Dimension Code, Dimension Value Code, and Value Posting. The table is currently empty. At the bottom of the window, there are four buttons: Vendor (dropdown), Purchases (dropdown), Functions (dropdown), and Help.

ภาพที่ ข.35 Vendor Card

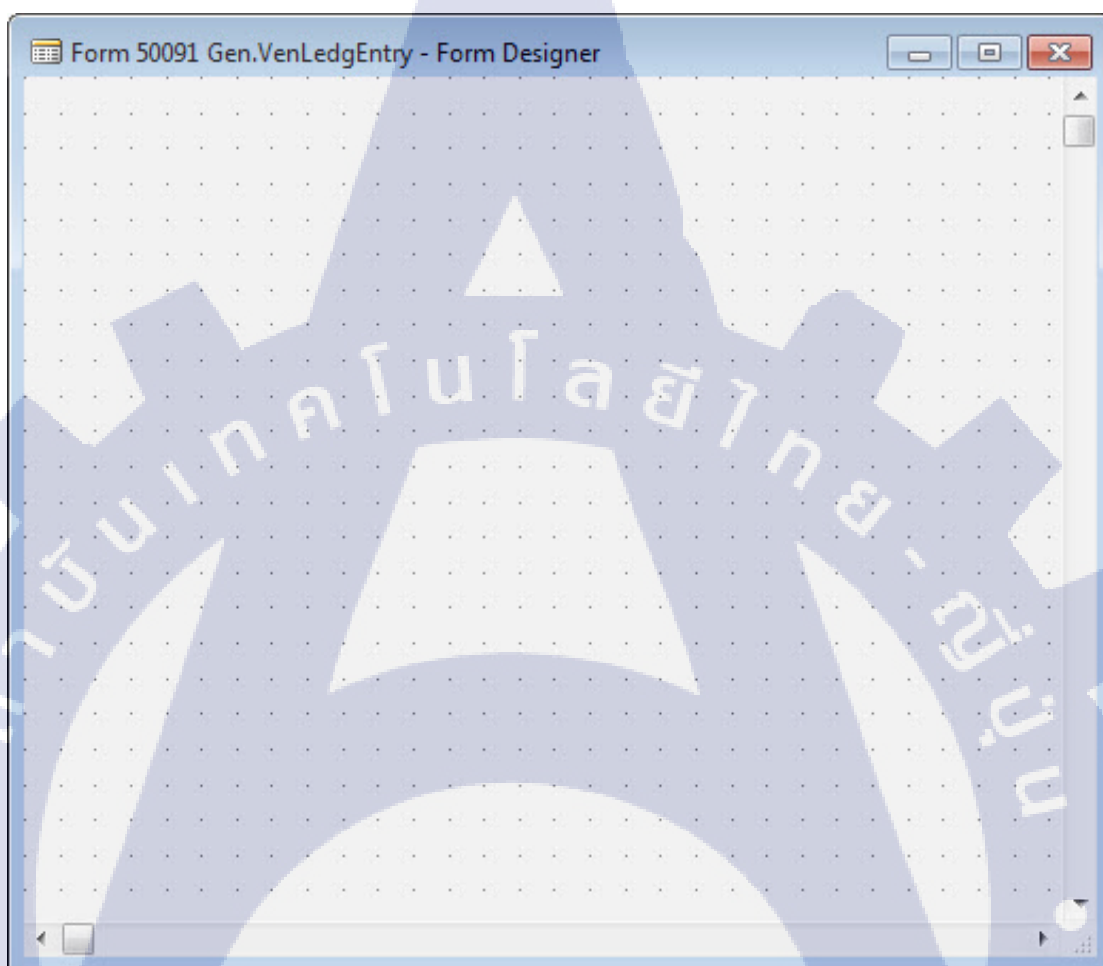
3. Form 50091: Gen.VenLdgEntry

ตารางที่ ข.3 แสดงRequirement ที่ต้องการใน Form Gen.VenLdgEntry

Requirement	
Type	Name
Frame	Filter
Label	Vendor No.
Label	Document No.
Label	Transaction Type
Label	Start Date
Label	End Date
Text Box	VendorNumFilter
Text Box	DocNoFilter
Text Box	TranTypeFilter
Text Box	StartDate
Text Box	EndDate

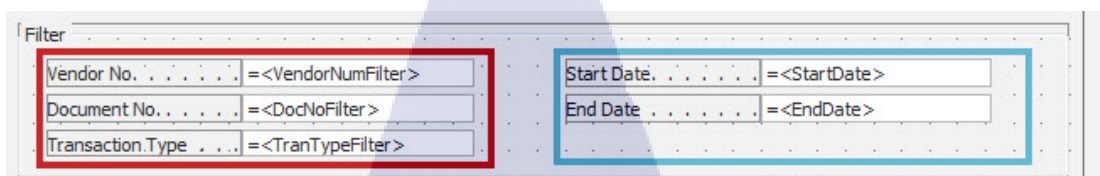
ขั้นตอนการสร้าง

- 1) เปิดหน้าObject Designer สร้าง Form 50091: Gen.VenLedgEntry



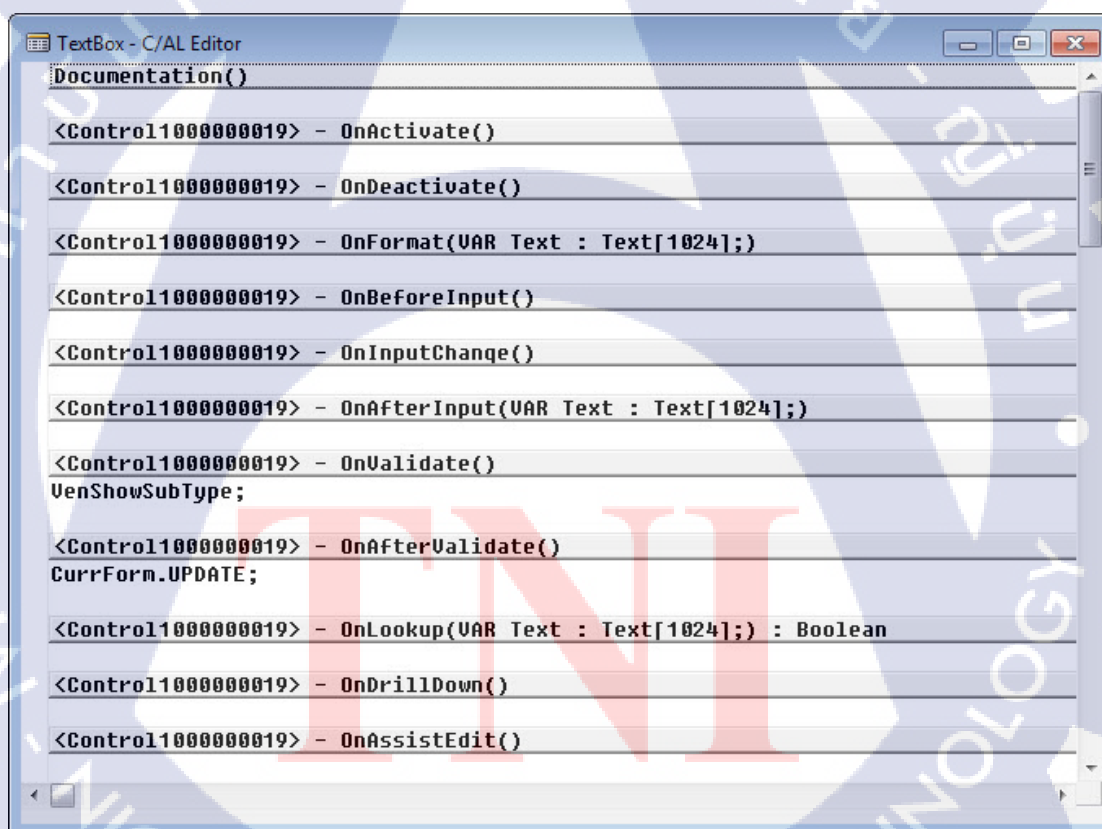
ภาพที่ ข.36 เปิด Form Gen.VenLedgEntry

2) สร้างในส่วนของ Filter



ภาพที่ ข.37 เพิ่ม Label และ Text Box ใน Frame Filter

กด Shift + F4 เพิ่มCode ของ VendorNumFilter , DocNoFilter , TranTypeFilter เรียกใช้ฟังก์ชัน VenShowSubType

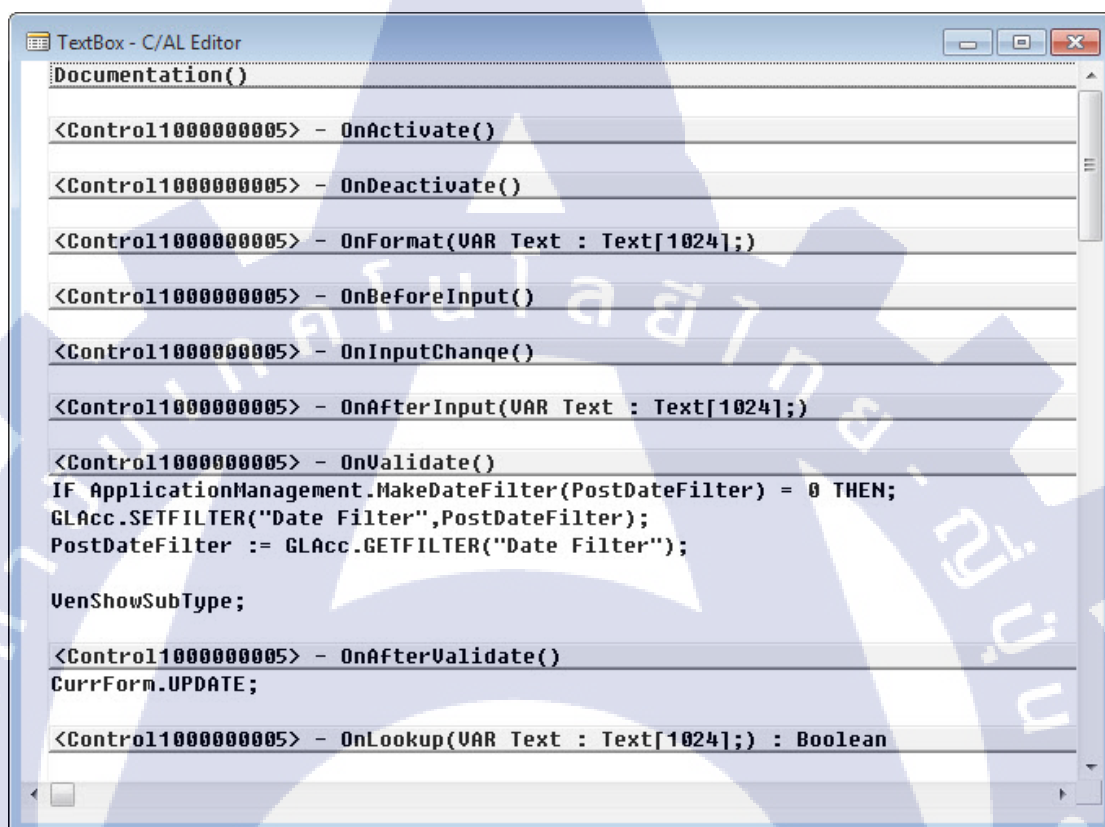


ภาพที่ ข.38 Code ของ Text Box VendorNumFilter , DocNoFilter , TranTypeFilter

กด Shift + F4 เพิ่มCode ของ Text Box StartDate , EndDatev

-เปลี่ยนค่าที่รับเข้ามาเป็นFormat Date ที่สามารถนำไปใช้ Filter ได้

-เรียกใช้ฟังก์ชัน VenShowSubType



```

Documentation()

<Control1000000005> - OnActivate()

<Control1000000005> - OnDeactivate()

<Control1000000005> - OnFormat(VAR Text : Text[1024];)

<Control1000000005> - OnBeforeInput()

<Control1000000005> - OnInputChange()

<Control1000000005> - OnAfterInput(VAR Text : Text[1024];)

<Control1000000005> - OnValidate()
IF ApplicationManagement.MakeDateFilter(PostDateFilter) = 0 THEN;
GLAcc.SETFILTER("Date Filter",PostDateFilter);
PostDateFilter := GLAcc.GETFILTER("Date Filter");

VenShowSubType;

<Control1000000005> - OnAfterValidate()
CurrForm.UPDATE;

<Control1000000005> - OnLookup(VAR Text : Text[1024];) : Boolean
  
```

ภาพที่ ข.39 Code ของ Text Box StartDate , EndDate

3) ส่วนของตาราง ค้าง Field ตาม Table : Gen.VenLedgEntry

Bank Close	Vendor No.	Posting Date	Document Type	Document No.	Description	Amount (LCY)	Mizuho Fax No.	Mizuho Transaction Type	Mizuho Receiving Account No.	Mizuho Receiving Bank	Mizuho Receiving Bank Branch	Mizuho Optional Service	Mizuho Service Type	Mizuho Charges	Mizuho WHT Type
Select Entry	=<"Vend..."	=<"Posti..."	=<"Docum..."	=<"Document ..."	=<"Description">	=<"Amount (..."	=<"Mizuho F..."	=<"Mizuho..."	=<"Mizuho R..."	=<"Mizuho R..."	=<"Mizuho R..."	=<"Miz..."	=<"Mizuho..."	=<"Miz..."	=<"Miz..."

ภาพที่ ข.40 Field จาก Table : Gen.VenLedgEntry

ตารางที่ ข.4 แสดงField ที่แสดงใน Form Gen.VenLedgEntry

Table : Gen.VenLedgEntry	
Field No.	Name
3	Vendor No.
4	Posting Date
5	Document Type
6	Document No.
7	Description
17	Amount (LCY)
50021	Select
59001	Mizuho Transaction Type
59002	Mizuho Receiving Account No.
59003	Mizuho Receiving Bank
59004	Mizuho Receiving Bank Branch
59005	Mizuho Optional Service
59006	Mizuho Charges
59007	Mizuho WHT Type
59008	Mizuho Service Type
59009	Mizuho Fax No.
59011	Mizuho Bank Close Entry

4) Function : VenShowSubType

```

VenShowSubType()
CLEAR(Window);
Window.OPEN('Processing...');

CLEAR(TBGenVen);
TBGenVen.DELETEALL;

PurchSetup.GET;
PurchSetup.TESTFIELD("Mizuho Bank Account No.");

CLEAR(OldDocNo);
CLEAR(TBVenderLedgEntry);
TBVenderLedgEntry.SETCURRENTKEY("Document No.", "Document Type", "Vendor No.");
TBVenderLedgEntry.SETRANGE(TBVenderLedgEntry."Mizuho Export Status"
, TBVenderLedgEntry."Mizuho Export Status"::" ");
TBVenderLedgEntry.SETRANGE("Mizuho Exported", FALSE);
TBVenderLedgEntry.SETRANGE("Document Type", "Document Type"::Payment);

IF VendorNumFilter<>' ' THEN
    TBVenderLedgEntry.SETRANGE("Vendor No.", VendorNumFilter)
ELSE
    TBVenderLedgEntry.SETRANGE("Vendor No.");

IF DocNoFilter<>' ' THEN
    TBVenderLedgEntry.SETRANGE("Document No.", DocNoFilter)
ELSE
    TBVenderLedgEntry.SETRANGE("Document No.");

IF TranTypeFilter<>TranTypeFilter::" " THEN
    TBVenderLedgEntry.SETRANGE("Mizuho Transaction Type", TranTypeFilter)
ELSE
    TBVenderLedgEntry.SETRANGE("Mizuho Transaction Type");

```

ภาพที่ ข.41 Function : VenShowSubType1



```

IF (StartDate <> 00) OR (EndDate <> 00) THEN BEGIN
  IF (StartDate <> 00) AND (EndDate <> 00) THEN
    TBVenderLedgEntry.SETRANGE("Posting Date",StartDate,EndDate)
  ELSE IF (StartDate <> 00) AND (EndDate = 00) THEN
    TBVenderLedgEntry.SETRANGE("Posting Date",StartDate)
  ELSE IF (StartDate = 00) AND (EndDate <> 00) THEN
    TBVenderLedgEntry.SETRANGE("Posting Date",EndDate);
END ELSE
  TBVenderLedgEntry.SETRANGE("Posting Date");

IF TBVenderLedgEntry.FIND('-') THEN BEGIN
  REPEAT
    CLEAR(BankLedgEntry);
    BankLedgEntry.SETCURRENTKEY("Document No.", "Posting Date");
    BankLedgEntry.SETRANGE("Document No.", TBVenderLedgEntry."Document No.");
    BankLedgEntry.SETRANGE("Bank Account No.", PurchSetup."Mizuho Bank Account No.");
    IF BankLedgEntry.FINDFIRST THEN BEGIN
      IF OldDocNo <> TBVenderLedgEntry."Document No." THEN BEGIN
        CLEAR(TBGenVen);
        TBGenVen.INIT;
        TBGenVen.TRANSFERFIELDS(TBVenderLedgEntry);
        TBGenVen."Mizuho Service Type" :=
          TBGenVen."Mizuho Service Type"::"Supplier Payment";
        TBGenVen.Select := FALSE;
        TBGenVen."Mizuho Bank Close Entry" := FALSE;
        TBGenVen.INSERT;

        TBVenderLedgEntry.CALCFIELDS("Amount (LCY)");
        TBGenVen."Amount (LCY)" += ABS(TBVenderLedgEntry."Amount (LCY)");
        TBGenVen.MODIFY;
      END ELSE BEGIN
        CLEAR(TBGenVen);
        TBGenVen.SETCURRENTKEY("Document No.");
      END
    END
  UNTIL TBVenderLedgEntry.NEXT=0;
END;
Window.CLOSE;

```

ภาพที่ ข.42 Function : VenShowSubType2

```

TBGenVen.SETRANGE("Document No.", TBVenderLedgEntry."Document No.");
IF TBGenVen.FINDFIRST THEN BEGIN
  TBVenderLedgEntry.CALCFIELDS("Amount (LCY)");
  TBGenVen."Amount (LCY)" += ABS(TBVenderLedgEntry."Amount (LCY)");
  TBGenVen.MODIFY;
END;
END;

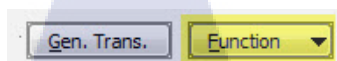
OldDocNo:=TBVenderLedgEntry."Document No.";

TBVenderLedgEntry.Select := FALSE;
TBVenderLedgEntry."Mizuho Bank Close Entry" := FALSE;
TBVenderLedgEntry.MODIFY;
END;
UNTIL TBVenderLedgEntry.NEXT=0;
END;
Window.CLOSE;

```

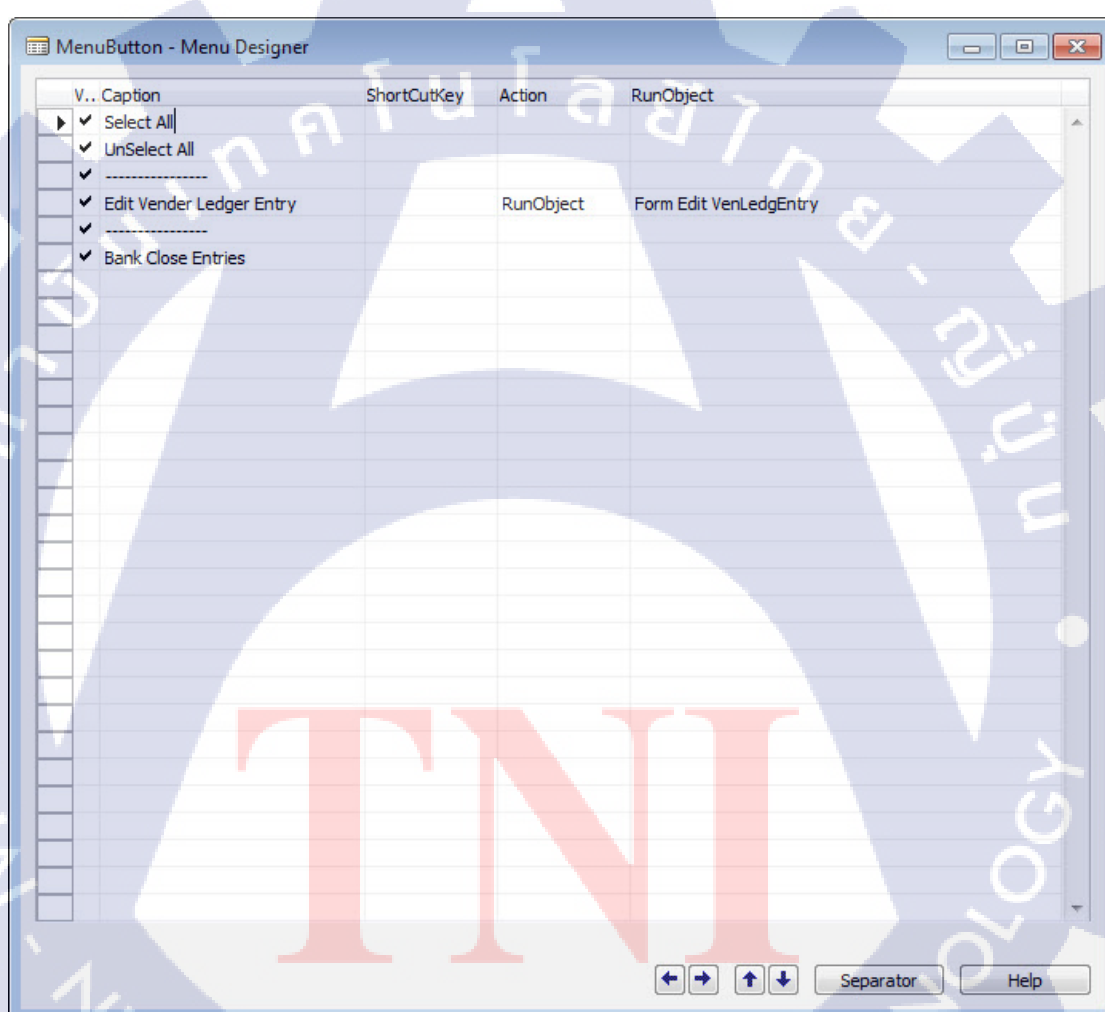
ภาพที่ ข.43 Function : VenShowSubType3

5) สร้างปุ่ม Menu Button : Function



ภาพที่ ข.44 สร้างปุ่ม Menu Button : Function

ตั้งค่าปุ่ม Function คลิกขวา เลือก Menu Items



ภาพที่ ข.45 เปิด Menu Items

Select All

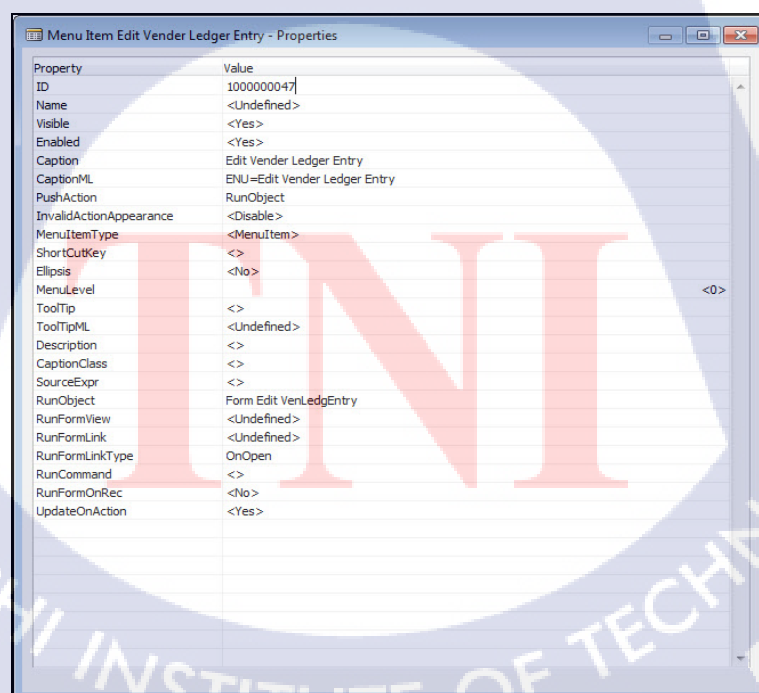
```
<Control1000000044> - OnPush()  
TBGenVen.MODIFYALL(Select,TRUE);  
CurrForm.UPDATE;
```

ภาพที่ ข.46 สร้างปุ่ม Menu Button : Select All

UnSelect All

```
<Control1000000045> - OnPush()  
TBGenVen.MODIFYALL(Select,FALSE);  
CurrForm.UPDATE;
```

ภาพที่ ข.47 สร้างปุ่ม Menu Button : UnSelect All

Edit Vendor Ledger Entry

ภาพที่ ข.48 สร้างปุ่ม Menu Button : Edit

Bank Close Entry

```

<Control1000000049> - OnPush()
CLEAR(TBGenVen);
TBGenVen.SETRANGE(Select,TRUE);
TBGenVen.SETRANGE("Mizuho Bank Close Entry",TRUE);
IF TBGenVen.ISEMPY THEN
    ERROR('Please Choose "Select" and "Bank Close Entry"');

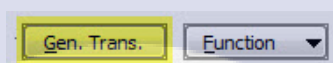
CLEAR(TBVenderLedgEntry);
TBVenderLedgEntry.SETRANGE(Select,TRUE);
TBVenderLedgEntry.SETRANGE("Mizuho Bank Close Entry",TRUE);
TBVenderLedgEntry.SETRANGE(TBVenderLedgEntry."Mizuho Exported",FALSE);
TBVenderLedgEntry.MODIFYALL(TBVenderLedgEntry."Mizuho Exported",TRUE);

MESSAGE('Complete');
VenShowSubType;
CurrForm.UPDATE;

```

ภาพที่ ข.49 สร้างปุ่ม Menu Button : Bank Close Entry

6) สร้างปุ่ม Button : Gen. Trans.



ภาพที่ ข.50 สร้างปุ่ม Button : Gen. Trans.

กำหนดโค้ดให้ปุ่ม Gen. Trans.

```

Gen. Trans. - OnPush()
DocNo:=CadeUMzhInterfBank."MZHGen.Trans";
VenShowSubType;
CLEAR(MzhExportBankHeader);
IF MzhExportBankHeader.GET(DocNo) THEN
    FORM.RUN(FORM:="Pre-Post Mizuho Interface Bank",MzhExportBankHeader);

```

ภาพที่ ข.51 โค้ดของปุ่ม Button : Gen. Trans.

หมายเหตุ Run Code Unit 50091 : MZH Interface Bank ด้วย function MZHGen.trans

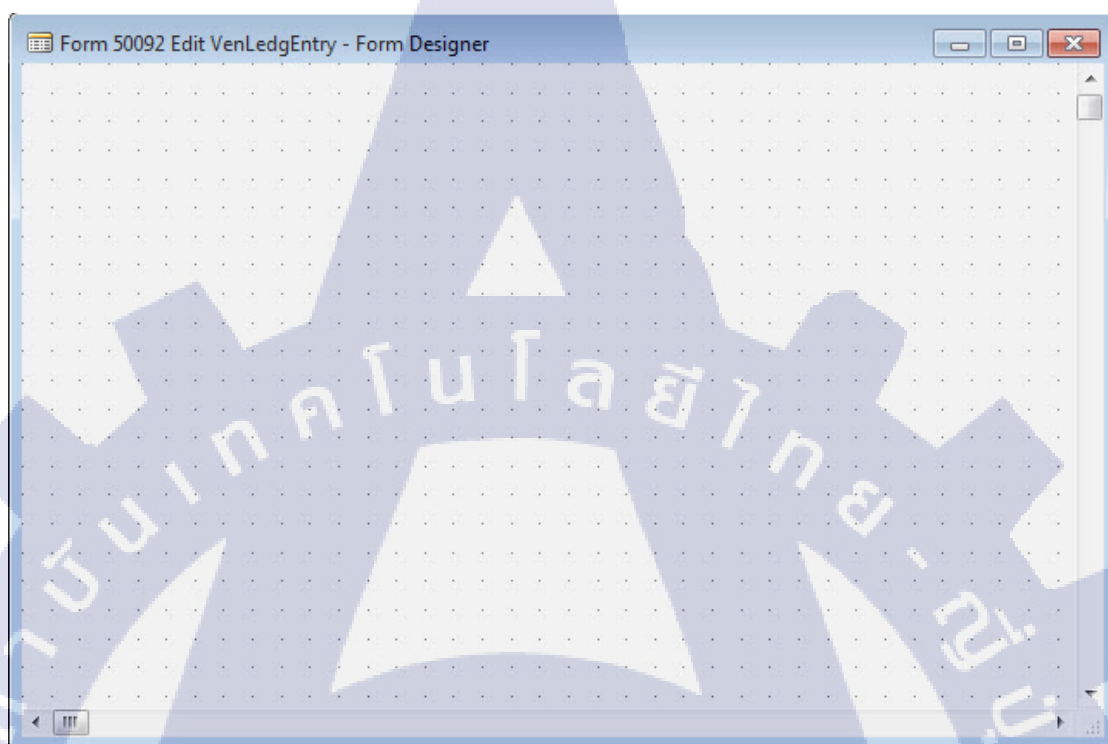
4. Form 50092 : Edit VenLedgEntry

ตารางที่ ข.5 แสดงRequirement ที่ต้องการใน Form Edit VenLedgEntry

Requirement	
Type	Name
Frame	Filter
Label	Vendor No.
Label	Document No.
Label	Transaction Type
Label	Start Date
Label	End Date
Text Box	VendorNumFilter
Text Box	DocNoFilter
Text Box	TranTypeFilter
Text Box	StartDate
Text Box	EndDate

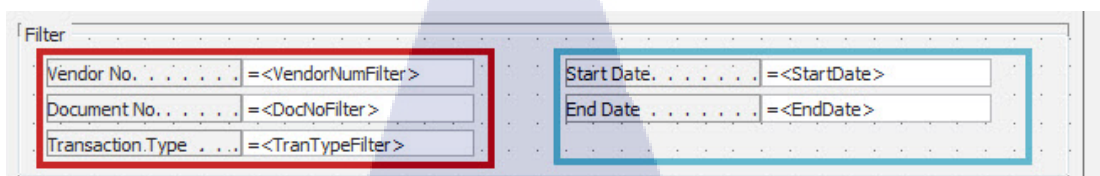
ขั้นตอนการสร้าง

- 1) เปิดหน้าObject Designer สร้าง Form 50092: Edit VenLedgEntry



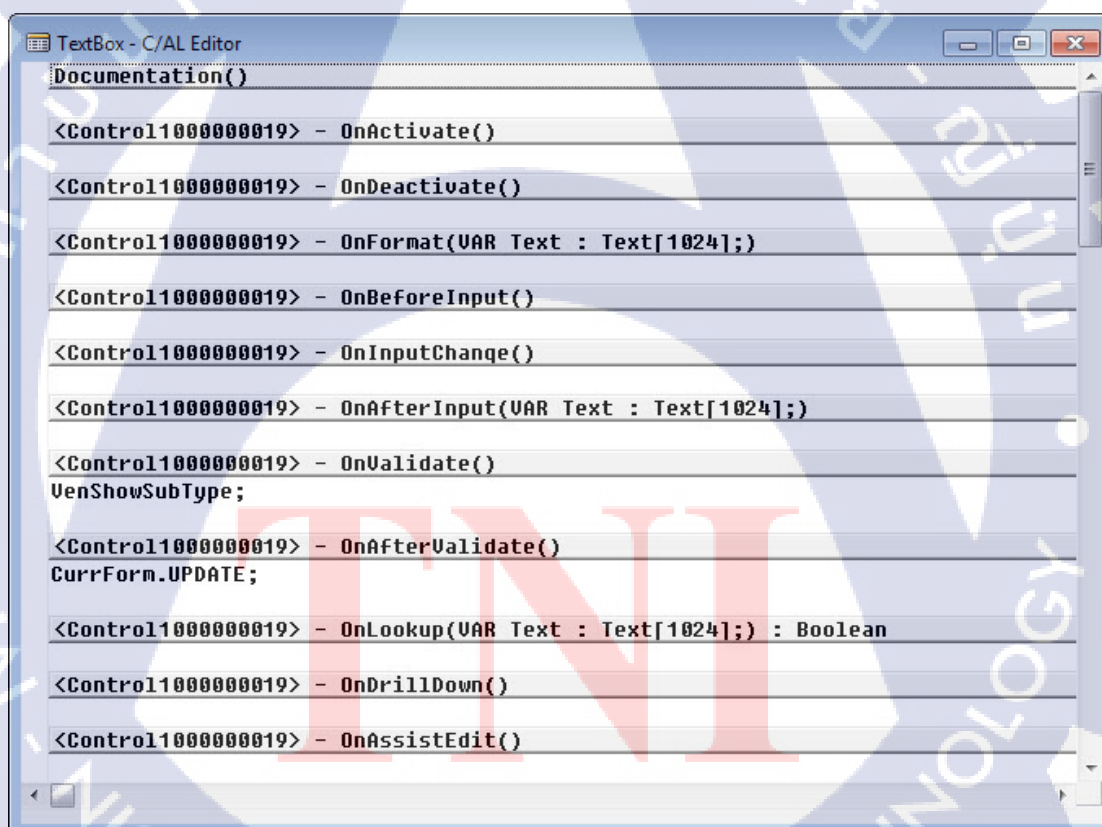
ภาพที่ ข.53 เปิด Form Edit VenLedgEntry

2) สร้างในส่วนของ Filter



ภาพที่ ข.54 เพิ่ม Label และ Text Box ใน Frame Filter

กด Shift + F4 เพิ่มCode ของ VendorNumFilter , DocNoFilter , TranTypeFilter เรียกใช้ฟังก์ชัน VenShowSubType

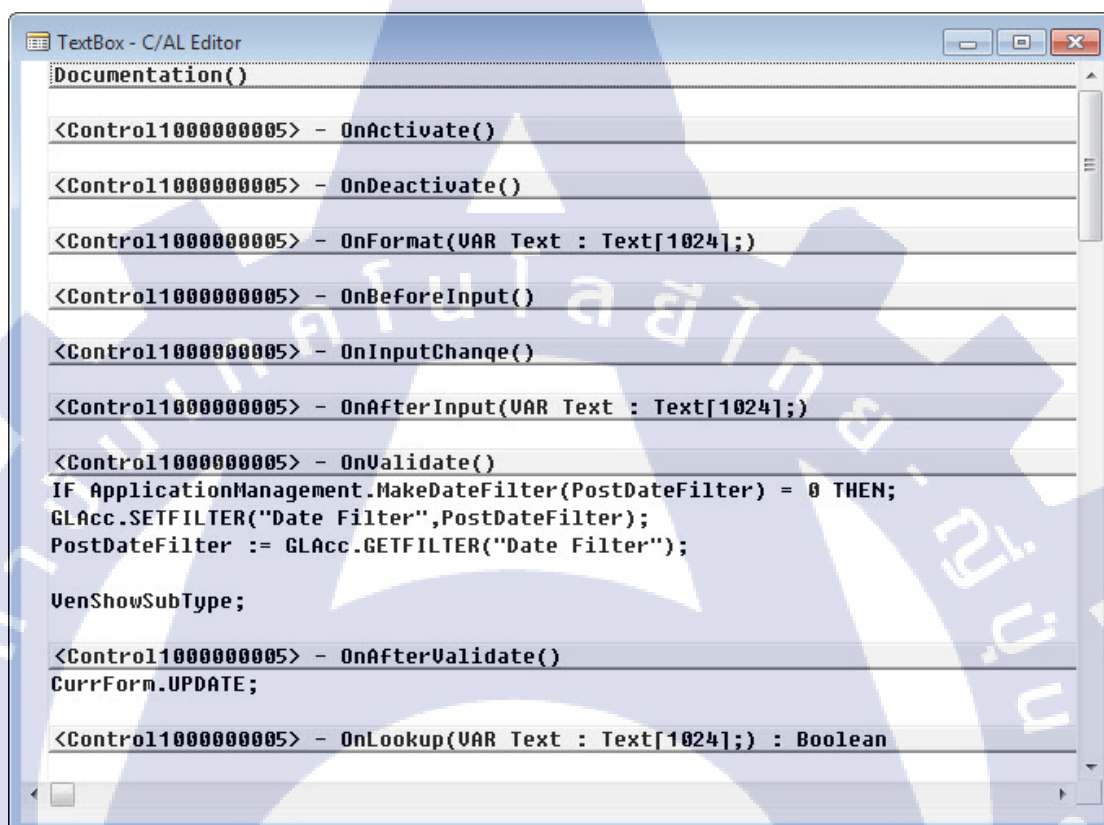


ภาพที่ ข.55 Code ของ Text Box VendorNumFilter , DocNoFilter , TranTypeFilter

กด Shift + F4 เพิ่มCode ของ Text Box StartDate , EndDatev

-เปลี่ยนค่าที่รับเข้ามาเป็นFormat Date ที่สามารถนำไปใช้ Filter ได้

-เรียกใช้ฟังก์ชัน VenShowSubType



```

Documentation()

<Control1000000005> - OnActivate()

<Control1000000005> - OnDeactivate()

<Control1000000005> - OnFormat(VAR Text : Text[1024];)

<Control1000000005> - OnBeforeInput()

<Control1000000005> - OnInputChange()

<Control1000000005> - OnAfterInput(VAR Text : Text[1024];)

<Control1000000005> - OnValidate()
IF ApplicationManagement.MakeDateFilter(PostDateFilter) = 0 THEN;
GLAcc.SETFILTER("Date Filter",PostDateFilter);
PostDateFilter := GLAcc.GETFILTER("Date Filter");

VenShowSubType;

<Control1000000005> - OnAfterValidate()
CurrForm.UPDATE;

<Control1000000005> - OnLookup(VAR Text : Text[1024];) : Boolean
  
```

ภาพที่ ข.56 Code ของ Text Box StartDate , EndDate

3) ส่วนของตาราง ค้าง Field ตาม Table : Vendor Ledger Entry

Bank Close	Vendor No.	Posting Date	Type	Document	Document No.	Description	Amount (LCY)	Mizuho Fax No.	Mizuho Transaction Type	Mizuho Receiving Account No.	Mizuho Receiving Bank	Mizuho Receiving Bank Branch	Mizuho Optional Service	Mizuho Service Type	Mizuho Charges	Mizuho WHT Type
Select Entry	=<"Vend...	=<"Posti...	=<"Docum...	=<"Document ...	=<"Description>	=<"Amount (...	=<"Mizuho F...	=<"Mizuho...	=<"Mizuho R...	=<"Mizuho R...	=<"Mizuho R...	=<"Mizuho R...	=<"Miz...	=<"Mizuho...	=<"Miz...	=<"Miz...

ภาพที่ ข.57 Field จาก Table : Vendor Ledger Entry

ตารางที่ ข.6 แสดง Field ที่ใช้ใน Form Edit VenLedgEntry

Table : Vendor Ledger Entry	
Field No.	Name
3	Vendor No.
4	Posting Date
5	Document Type
6	Document No.
7	Description
17	Amount (LCY)
50021	Select
59001	Mizuho Transaction Type
59002	Mizuho Receiving Account No.
59003	Mizuho Reciving Bank
59004	Mizuho Reciving Bank Branch
59005	Mizuho Optional Service
59006	Mizuho Charges
59007	Mizuho WHT Type
59008	Mizuho Service Type
59009	Mizuho Fax No.
59011	Mizuho Bank Close Entry

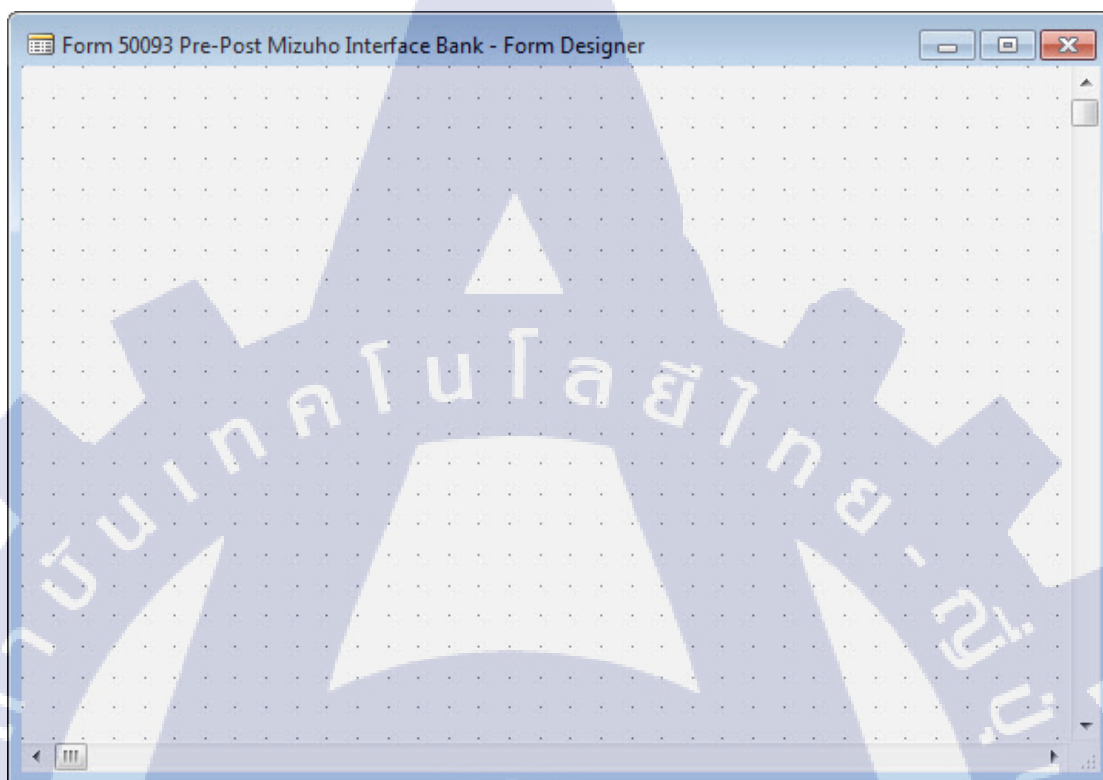
5. Form 50093: Pre-Post Mizuho Interface Bank

ตารางที่ ข.7 แสดง Requirement ที่ต้องการใน Form Pre-Post Mizuho Interface Bank

Requirement	
Type	Name
Frame	General
Label	No.
Label	Posting Date
Label	Bank Account No.
Label	Total Amount
Text Box	No.
Text Box	Posting Date
Text Box	Bank Account No.
Text Box	Total Amount

ขั้นตอนการสร้าง

- 1) เปิดหน้าObject Designer สร้าง Form 50093: Pre-Post Mizuho Interface Bank



ภาพที่ ข.60 เปิด Form Pre-Post Mizuho Interface Bank

2) สร้างในส่วนของ Filter ดึงข้อมูลจาก Table 50022 : Mizuho Export Bank Header

The screenshot shows a 'General' tab in a form designer. It contains four filter fields, each with a data source selection:

- No. =<"No.">
- Posting Date =<"Posting Date">
- Bank Account No. =<"Bank Account No.">
- Total Amount =<"Total Amount">

ภาพที่ ข.61 เพิ่ม Label และ Text Box ใน Frame General

3. ส่วนของตาราง ดึง จาก Form 50094 : Pre-Post Mizuho Inter.Bank Sub

The screenshot shows the 'Form 50093 Pre-Post Mizuho Interface Bank - Form Designer' window. The 'General' tab is active, displaying the same filter fields as in the previous image. A large, empty rectangular area is outlined in red, indicating where a table will be added. Below the red box, there are 'Order' and 'Post' buttons.

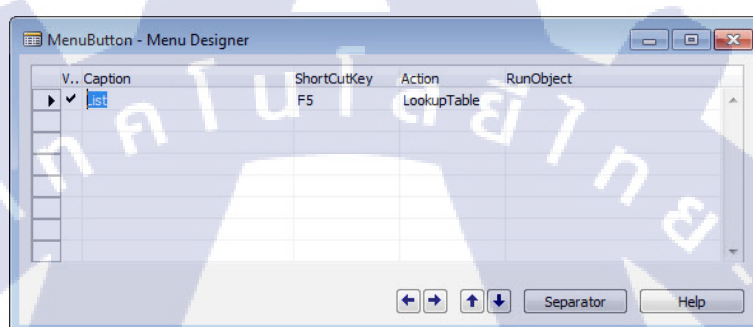
ภาพที่ ข.62 Field จาก Form 50094 : Pre-Post Mizuho Inter.Bank Sub

4) ปุ่ม Menu Button : Order



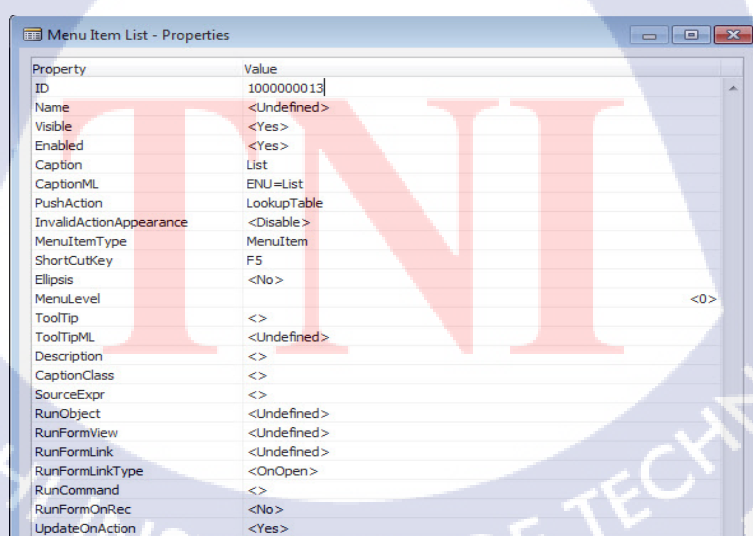
ภาพที่ ข.63 Menu Button : Order

ตั้งค่าปุ่ม Function คลิกขวา เลือก Menu Items



ภาพที่ ข.64 เปิด Menu Items

List



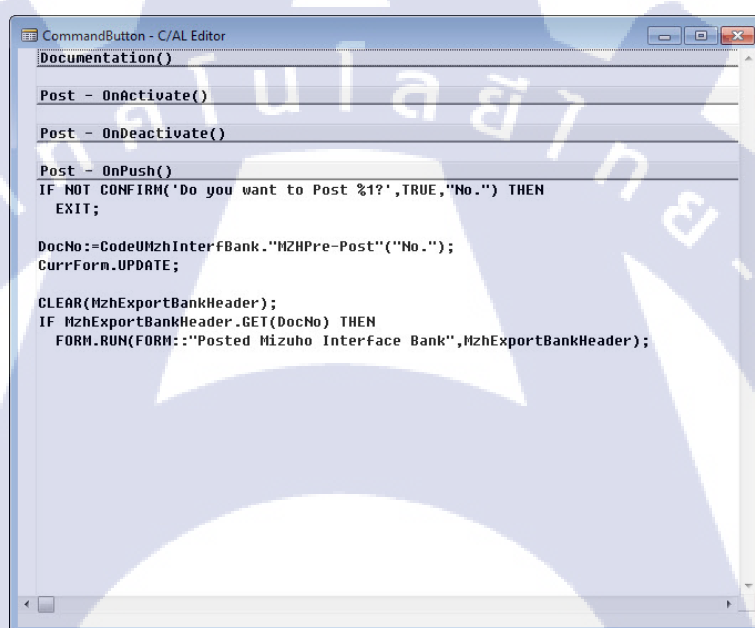
ภาพที่ ข.65 Setting List

5) สร้างปุ่ม Button : Post



ภาพที่ ข.66 สร้างปุ่ม Button : Post

กำหนดโค้ดให้ปุ่ม Post



ภาพที่ ข.67 โค้ดของปุ่ม Button : Post

หมายเหตุ Run Code Unit 50091 : MZH Interface Bank ด้วย function MZHPre-Post

6. Form 50094 : Pre-Post Mizuho Inter.Bank Sub

Amount	Mizuho Fax No.	Mizuho Transaction Type	Mizuho Receiving Account No.	Mizuho Receiving Bank	Mizuho Receiving Bank Branch	Mizuho Optional Service	Mizuho Charges	Mizuho WHT Type	Mizuho Service Type
=<Amount>	=<"Mizuho F...>	=<"Mizu...>	=<"Mizuho R...>	=<"Mizuho R...>	=<"Mizuho R...>	=<"...>	=<"Mizu...>	=<"Miz...>	=<"...>

ภาพที่ ข.68 Form Pre-Post Mizuho Inter.Bank Sub

ขั้นตอนการสร้าง

- 1) เปิดหน้าObject Designer สร้าง Form 50094: Pre-Post Mizuho Inter.Bank Sub

ภาพที่ ข.69 เปิด Form Pre-Post Mizuho Inter.Bank Sub

2) ส่วนของตาราง Table 50023 : Mizuho Export Bank Line

Document No.	Line No.	Vendor No.	Name	PV No.	Description	Address	Amount	Mizuho Transaction Type	Mizuho Receiving Account No.	Mizuho Receiving Bank	Mizuho Receiving Bank Branch	Mizuho Optional Service	Mizuho Charges	Mizuho WHT Type	Mizuho Service Type	Mizuho Fax No.
=<Document...>	=<Line...>	=<Vendor...>	=<Name>	=<PV No...>	=<Description>	=<Address>	=<Amount>	=<Mizuho F...>	=<Mizuho...>	=<Mizuho R...>	=<Mizuho R...>	=<Mizuho R...>	=<Mizuho R...>	=<Mizuho R...>	=<Mizuho R...>	=<Mizuho R...>

ภาพที่ ข.70 Field จาก Table 50023 : Mizuho Export Bank Line

ตารางที่ ข.8 แสดง Requirement ที่ต้องการใน Form Edit VenLedEntry

Table : Mizuho Export Bank Line	
Field No.	Name
1	Document No.
2	Line No.
3	Vendor No.
4	Name
5	PV No.
6	Description
7	Amount
8	Fax No.
9	Address
59001	Mizuho Transaction Type
59002	Mizuho Receiving Account No.
59003	Mizuho Reciving Bank
59004	Mizuho Reciving Bank Branch
59005	Mizuho Optional Service
59006	Mizuho Charges
59007	Mizuho WHT Type
59008	Mizuho Service Type
59009	Mizuho Fax No.

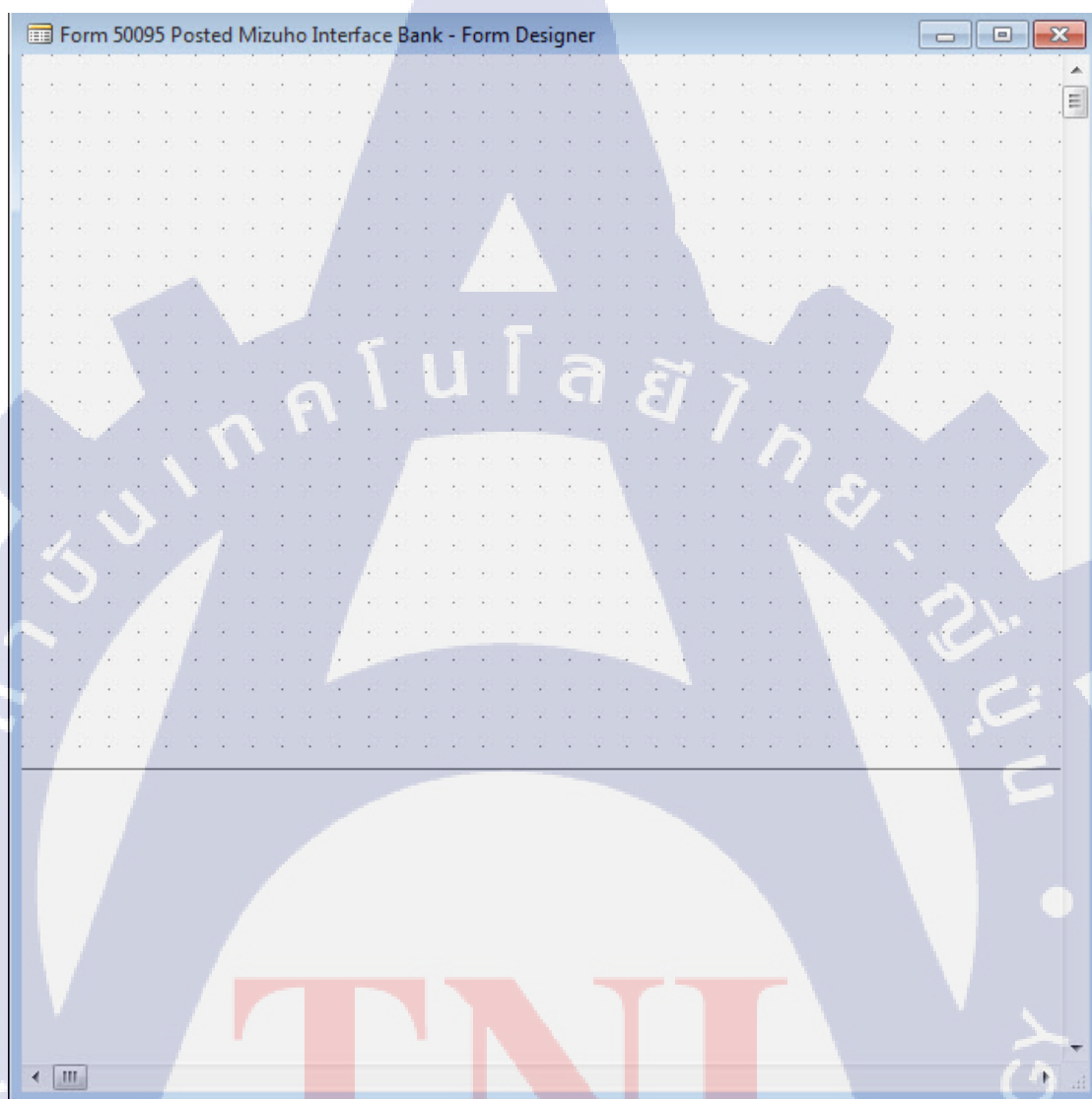
7. Form 50095: Posted Mizuho Interface Bank

ตารางที่ ข.9 แสดง Requirement ที่ต้องการใน Form Posted Mizuho Interface Bank

Requirement	
Type	Name
Frame	General
Label	No.
Label	Posting Date
Label	Bank Account No.
Label	Total Amount
Text Box	No.
Text Box	Posting Date
Text Box	Bank Account No.
Text Box	Total Amount
Check Box	Cancel

ขั้นตอนการสร้าง

- 1) เปิดหน้าObject Designer สร้าง Form 50095: Posted Mizuho Interface Bank



ภาพที่ ข.71 เปิด Form Posted Mizuho Interface Bank

2) สร้างในส่วนของ Filter คึงข้อมูลจาก Table 50022 : Mizuho Export Bank Header

ภาพที่ ข.72 เพิ่ม Label และ Text Box ใน Frame General

3) ส่วนของตาราง คึง จาก Form 50094 : PrePost Mizuho Inter.Bank Sub

ภาพที่ ข.73 Field จาก Form 50094 : PrePost Mizuho Inter.Bank Sub

4) ปุ่ม Button : Cancel



ภาพที่ ข.74 Button : Cancel

กำหนดโค้ดให้ปุ่ม Post



ภาพที่ ข.75 โค้ดของปุ่ม Button : Cancel

หมายเหตุ Run Code Unit 50091 : MZH Interface Bank ด้วย function MZHCcancel

5. สร้างปุ่ม Button : Export



ภาพที่ ข.76 สร้างปุ่ม Button : Export

กำหนดโค้ดให้ปุ่ม Export

```

Documentation()

Export - OnActivate()

Export - OnDeactivate()

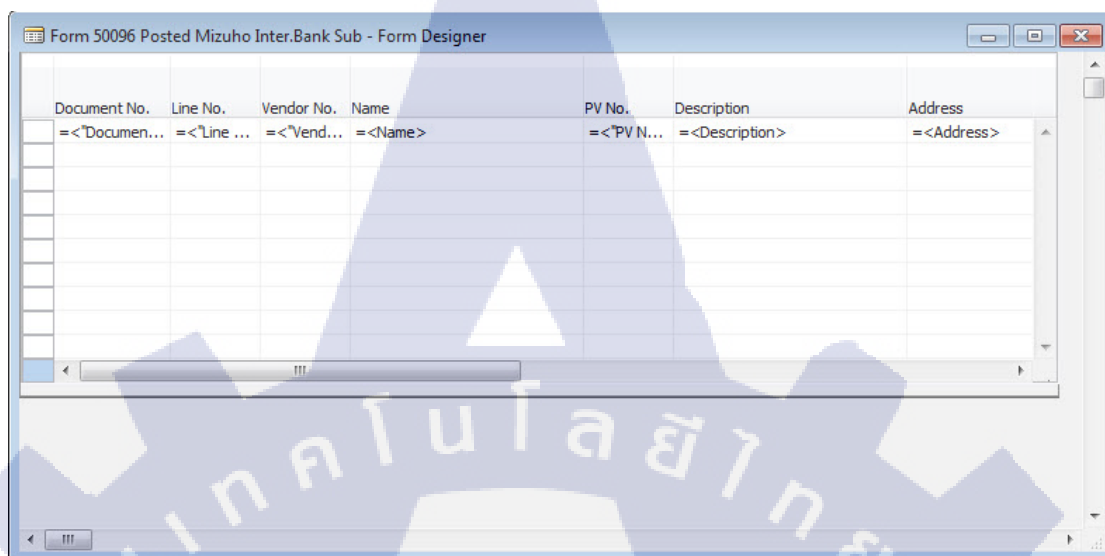
Export - OnPush()
IF MzhExportBankHeader."Mizuho Cancel" THEN
    ERROR('Can not Export because %1 was Cancel','No.");

IF NOT CONFIRM('Do you want to Export to text file?',TRUE) THEN
    EXIT;

CodeUMzhInterfBank.MZHExportTextFile("No.");
CurrForm.CLOSE;
  
```

ภาพที่ ข.77 โค้ดของปุ่ม Button : Export

8. Form 50096 : Posted Mizuho Inter.Bank Sub

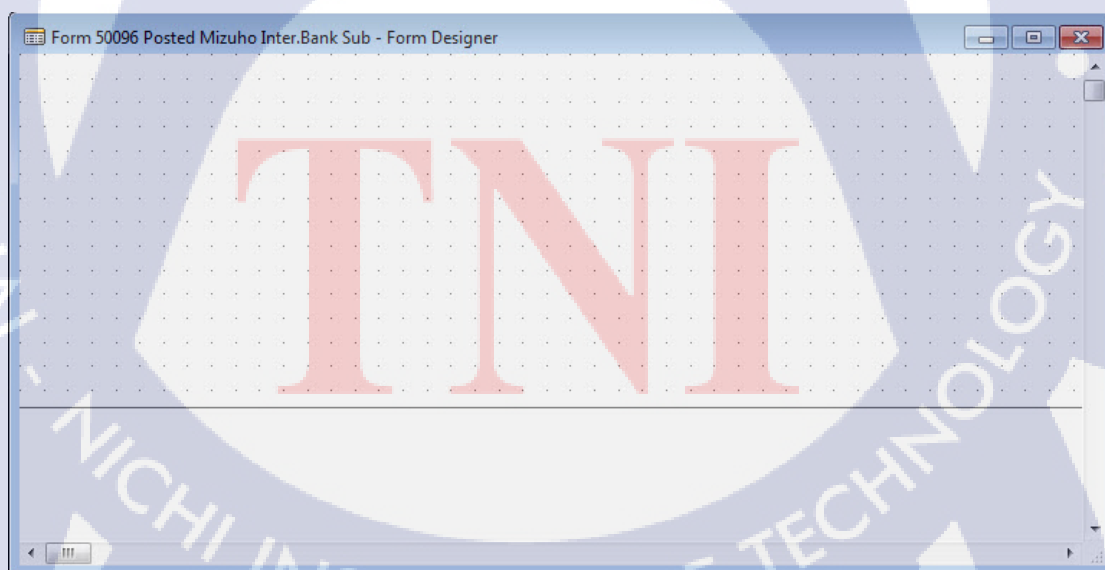


Document No.	Line No.	Vendor No.	Name	PV No.	Description	Address
=<"Documen...	=<"Line ...	=<"Vend...	=<"Name>	=<"PV N...	=<"Description>	=<"Address>

ภาพที่ ข.78 Form Posted Mizuho Inter.Bank Sub

ขั้นตอนการสร้าง

- 1) เปิดหน้าObject Designer สร้าง Form 50096: Posted Mizuho Inter.Bank Sub



ภาพที่ ข.79 เปิด Form Posted Mizuho Inter.Bank Sub

2) ส่วนของตาราง Table 50023 : Mizuho Export Bank Line

Document No.	Line No.	Vendor No.	Name	PV No.	Description	Address	Amount	Mizuho Fax No.	Mizuho Transaction Type	Mizuho Receiving Account No.	Mizuho Receiving Bank	Mizuho Receiving Bank Branch	Mizuho Optional Service	Mizuho Charges	Mizuho WHT Type	Mizuho Service Type
=<Document...>	=<Line...>	=<Vendor...>	=<Name>	=<PV No...>	=<Description>	=<Address>	=<Amount>	=<Mizuho F...>	=<Mizuho P...>	=<Mizuho R...>	=<Mizuho R...>	=<Mizuho R...>	=<Mizuho R...>	=<Mizuho R...>	=<Mizuho R...>	=<Mizuho R...>

ภาพที่ ข.80 Field จาก Table 50023 : Mizuho Export Bank Line

ตารางที่ ข.10 แสดงField ที่ใช้ใน Form Posted Mizuho Inter.Bank Sub

Table : Mizuho Export Bank Line	
Field No.	Name
1	Document No.
2	Line No.
3	Vendor No.
4	Name
5	PV No.
6	Description
7	Amount
8	Fax No.
9	Address
59001	Mizuho Transaction Type
59002	Mizuho Receiving Account No.
59003	Mizuho Reciving Bank
59004	Mizuho Reciving Bank Branch
59005	Mizuho Optional Service
59006	Mizuho Charges
59007	Mizuho WHT Type
59008	Mizuho Service Type
59009	Mizuho Fax No.

ประวัติผู้จัดทำโครงการงาน

ชื่อ – สกุล

นางสาวณัฏฐา โสภารัตน์



วัน เดือน ปีเกิด

5 กันยายน 2534

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

ประถมศึกษา พ.ศ. 2541

โรงเรียนอัสสัมชัญศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา

มัธยมศึกษา พ.ศ. 2547

โรงเรียนอัสสัมชัญศึกษา

ระดับอุดมศึกษา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2553

สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

ทุนการศึกษา

- ไม่มี -

ประวัติการฝึกอบรม

1. IT Certification ณ สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

2. Training Pre-Cooperative Education โครงการสหกิจฯ A-HOST

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ - ไม่มี -

TNI