



เว็บไซต์ค้นหาข้อมูล Training Record ของพนักงาน

Website For Search Personnel Training Record

นาย อิศรา ครุฑใจกล้า

TNI

โครงการสหกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ.2559

เว็บไซต์ค้นหาข้อมูล Training Record ของพนักงาน

บริษัท การบินไทย จำกัด มหาชน (ฝ่ายช่าง)

Website For Search Personnel Training Record

Thai Airways International Public Company Limited (Technical Department)

นาย อิศรา ครุฑใจกล้า

โครงการสหกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ.2559

คณะกรรมการสอบ

.....

(ดร. ชงชัย แก้วกิริยา)

ประธานกรรมการสอบ

.....

(ดร. บุษราพร เหลืองมาลาวัฒน์)

กรรมการสอบ

.....

(อาจารย์ สติลา ชีวกิตาการ)

อาจารย์ที่ปรึกษา

.....

(อาจารย์ อมรพันธ์ ขมกลิ่น)

ประธานสหกิจศึกษา

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

ชื่อโครงการ	เว็บไซต์การค้นหาข้อมูล Training Record ของพนักงานการบินไทย
ผู้เขียน	นาย อิศรา ครุฑใจกล้า
คณะวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ สติลา ชีวกิตาการ
พนักงานที่ปรึกษา	คุณ อภิโชค พงษ์ขวัญ คุณ เกษมณรงค์ งามถิ่น คุณ นงลักษณ์ แก้วนิมิตชัย คุณ จอมขวัญ ฉายากุล
ชื่อบริษัท	บริษัท การบินไทย จำกัด มหาชน
ประเภทธุรกิจ/สินค้า	สายการบิน

บทสรุป

งานที่ปฏิบัติ

สร้างเว็บไซต์ขึ้นเพื่อค้นหาข้อมูล Training Record ของพนักงานการบินไทย(ฝ่ายช่าง) โดยใช้โปรแกรม Visual Studio 2012 ในการเขียนเว็บไซต์ และใช้โปรแกรม SQL Server Management Studio ในการเก็บฐานข้อมูลของพนักงานการบินไทย(ฝ่ายช่าง) สร้างเว็บไซต์ขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้งานที่ต้องการค้นหารายชื่อพนักงานการบินไทย(ฝ่ายช่าง) หรือต้องการทราบว่าพนักงานการบินไทย(ฝ่ายช่าง)เข้ารับการอบรมอะไรบ้าง เป็นต้น จึงเห็นว่าการจัดทำเว็บไซต์นี้ขึ้นน่าจะเป็นประโยชน์แก่ทางบริษัทไม่มากนัก

ผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

จากการที่ได้เข้าไปปฏิบัติงานที่บริษัทการบินไทย จำกัด มหาชน ได้เรียนรู้อะไรมากมาย ได้มีความรู้และทักษะในการทำงานเป็นทีมมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเขียนเว็บไซต์ที่ได้สร้างขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ใช้จริง และมีประโยชน์แก่ทางบริษัท ก็ได้เรียนรู้ขั้นตอนการทำเว็บ จากพื้นฐานที่เรียนมาและไม่เข้าใจในการเขียนโค้ดเลย ทางทีมที่ปรึกษาก็ได้ให้คำแนะนำ ไม่ว่าจะเป็นโปรแกรมที่ใช้เขียนซึ่งต่างจากโปรแกรมที่ผมเคยใช้เขียนในสถาบัน ซึ่งมันใช้งานง่ายขึ้นทำความเข้าใจได้ง่าย

กิตติกรรมประกาศ

การฝึกงานที่สามารถลุล่วงไปได้ด้วยดีนั้นข้าพเจ้าได้รับความช่วยเหลือจากหลายฝ่ายในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะ บริษัท การบินไทย จำกัด มหาชน (ฝ่ายช่าง) ที่บริษัทได้เปิดโอกาสสำหรับการปฏิบัติฝึกงานที่สถานประกอบการและได้ให้คำแนะนำในการทำงาน ขอขอบคุณ คุณอภิชาติ พงษ์ขวัญคุณ , นงลักษณ์ แก้วนิมิตชัย , คุณ จอมขวัญ ฉายากุล และ คุณเกษมณรงค์ งามถิ่น ที่สละเวลาในการเป็นที่ปรึกษาในช่วง ฝึกงานและได้ให้คำปรึกษาเป็นอย่างดี รวมถึงพี่ๆในบริษัท การบินไทย จำกัด มหาชน (ฝ่ายช่าง) ที่ให้ความช่วยเหลือทุกครั้งที่เกิดข้อสงสัยระหว่างฝึกงาน

นอกจากบริษัท การบินไทย จำกัด มหาชน แล้วการฝึกงานในครั้งนี้จะไม่สามารถลุล่วงไปได้เลยโดยปราศจากกำลังใจจากครอบครัวและคำแนะนำในการฝึกงาน จาก อาจารย์สลิลา ชีวภิดการรวมทั้งอาจารย์ที่สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่นทุกท่านที่ได้ชี้แนะ ให้การฝึกงานประสบผลสำเร็จได้ด้วยดี ขอขอบคุณเพื่อนๆทุกคนที่ให้ทั้งกำลังใจและแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันตลอดช่วงฝึกงาน

นาย อิศรา คุรุทใจกล้า
ผู้จัดทำ

TNI

THAI - JAPAN
INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สารบัญ

หน้า

บทสรุป

ก

กิตติกรรมประกาศ

ข

สารบัญ

ค

สารบัญภาพ

ง

สารบัญตาราง

จ

บทที่

บทที่ บทนำ 1

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

1

1.1.1 สถานประกอบการ

1

1.1.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ

1

1.1.3 โทรศัพท์

1

1.1.4 โทรสาร

1

1.1.5 แผนที่สถานประกอบการ

1

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการหรือการให้บริการหลักขององค์กร

2

1.2.1 วิสัยทัศน์และค่านิยม

2

1.2.2 โครงสร้างการกำกับดูแล

3

1.2.3 ลักษณะบุคลากร

4

1.2.4 กระบวนการส่งมอบผลิตภัณฑ์

4

1.3 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

5

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่

5

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของที่ปรึกษา	5
1.6 ระยะเวลาปฏิบัติงาน	5
1.7 ที่มาและความสำคัญของโครงการฝึกงาน	5
1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติโครงการที่ได้รับมอบหมาย	6
1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	6
1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ	6
บทที่ 2 เทคโนโลยีและทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	7
2.1 ทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	7
2.1.1 Visual Studio	7
2.1.2 จุดเด่นของ Visual Studio	8
2.1.3 SQL Server Management Studio 2014	9
บทที่ 3 แผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	11
3.1 แผนการปฏิบัติงาน	11
3.2 รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติในงานสหกิจศึกษา	11
3.2.1 Support ผู้ใช้งาน	12
3.3 ขั้นตอนการทำงาน	12
3.4 วิธีการดำเนินงาน	13

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ	14
4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน	14
4.1.1 รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรม	14
4.1.2 ER Diagram	15
4.1.3 Use case diagram	16
4.1.4 DFD level 0	17
4.1.5 DFD level 1	18
4.1.6 จัดเว็บไซต์ตามที่หัวข้อที่กำหนดไว้	19
4.1.7 ตรวจสอบข้อผิดพลาดและหาวิธีแก้ไข	26
4.1.8 แก้ไขข้อผิดพลาด	26
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	27
4.3 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับและวัตถุประสงค์	27
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	28
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน	28
5.1.1 ส่วนของการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา	28
5.1.2 ส่วนของการทำโครงการ	28
5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา	29
5.2.1 ปัญหาในการปฏิบัติสหกิจศึกษา	29
5.2.2 ปัญหาในการทำโครงการ	29
5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน	29

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

เอกสารอ้างอิง

30

ภาคผนวก

31

ประวัติผู้จัดทำโครงการ

41

TNI

THAI

NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 แผนที่ตั้ง บริษัท การบินไทย จำกัด มหาชน	1
2.1 Visual Studio	7
2.2 SQL Server Management 2010	9
2.3 การพัฒนาของ SQL Server	10
4.1 หนังสือ ASP.NET ที่นำข้อมูลมาอ้างอิง	14
4.2 ภาพ ER Diagram	15
4.3 ภาพ Use case Diagram	16
4.4 ภาพ DFD Level 0	17
4.5 ภาพ DFD Level 1	18
4.6 หน้าแรกของโปรแกรม Visual Studio	19
4.7 ภาพการเปิด Project	19
4.8 ภาพการเขียนคำสั่งคอนโทรล	20
4.9 ภาพการใช้คำสั่ง Gridview	20
4.10 ภาพการใช้คำสั่งต่าง ๆ	21
4.11 ภาพการสร้าง Dataset	21
4.12 ภาพการสร้างไฟล์ PDF	22
4.13 ภาพหน้าแรกของโครงงาน	22
4.14 ภาพการเลือกแผนก	23
4.15 ภาพพิมพ์ข้อมูลลงในกล่อง Search	23
4.16 ภาพการกดค้นหาข้อมูล	24
4.17 ภาพการกดปุ่ม PDF	24
4.18 ภาพการ Publish ขึ้น Server	25
4.19 ภาพเมื่อ Publish แล้วโปรแกรมขึ้นไปอยู่บน Server บริษัท	25
4.20 ภาพการเชื่อมต่อ SQL Server	26

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

3.1 ตารางเวลาในการปฏิบัติฝึกงาน

11

3.2 ตารางขั้นตอนการทำงาน

12



1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการหรือการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม และเป็นบริษัทมหาชนจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 โดยมีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่เกินกว่าร้อยละ 50

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจสายการบินที่ให้บริการขนส่งผู้โดยสาร สินค้า พัสดุภัณฑ์ และไปรษณียภัณฑ์ โดยทำการขนส่งเชื่อมโยงเมืองหลักของประเทศไทยไปยังเมืองต่าง ๆ ทั่วโลก ทั้งแบบเที่ยวบินประจำ เที่ยวบินเช่าเหมาลำ และส่งผ่านเครือข่ายพันธมิตรการบิน โดยมีท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเป็นศูนย์กลางเครือข่ายเส้นทางการบิน

นอกจากธุรกิจสายการบินซึ่งเป็นธุรกิจหลักแล้ว บริษัทฯยังมีการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการขนส่งทางอากาศ ทั้งลักษณะเป็นหน่วยธุรกิจและกิจการร่วมทุน ประกอบด้วย

- การให้บริการผู้โดยสาร สินค้า และเตรียมพร้อมอากาศยานทั้งก่อนและหลังเดินทาง
- การให้บริการอาหารเครื่องดื่มระหว่างการเดินทาง
- การให้บริการซ่อมบำรุงอากาศยาน
- การให้บริการด้านการอำนวยความสะดวก
- การจำหน่ายสินค้าปลอดภาษีบนเครื่องบิน และการจำหน่ายสินค้าที่ระลึก
- การให้บริการด้านการท่องเที่ยว และสนับสนุนการท่องเที่ยว
- การให้บริการด้านการฝึกอบรมบุคลากรด้านการให้บริการการบิน (ร่วมทุน)
- การให้บริการด้านการจัดหาแรงงาน (ร่วมทุน)
- การให้บริการเชื้อเพลิงอากาศยาน (ร่วมทุน)
- การให้บริการระบบจำหน่ายและสำรองที่นั่ง (ร่วมทุน)

รายได้หลักของกิจการ ได้จากการขนส่งผู้โดยสาร และสินค้า ในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ส่วนรายได้อีกร้อยละ 5 จะได้จากกิจการสนับสนุนต่าง ๆ

1.2.1 วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

ในบทบาทของสายการบินแห่งชาติ บริษัทฯทำการประกาศวิสัยทัศน์เพื่อกำหนดเป้าหมายสูงสุดให้ทราบและถือเป็นแนวทางที่ทุกฝ่ายมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ ‘การเป็นสายการบินที่ถูกคัดเลือกเป็นอันดับแรก ให้บริการดีเลิศด้วยเสน่ห์ไทย’ โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมร่วมให้เกิดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณค่าหลัก ได้แก่ การมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า การดำเนินกิจการภายใต้สภาวะต้นทุนและการใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม โดยมีความคล่องตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้เกิดการตอบสนอง

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล บริษัทฯได้ประกาศพันธกิจแสดงถึงความมุ่งมั่นและให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

- ให้บริการขนส่งทางอากาศอย่างครบวงจรทั้งภายในและระหว่างประเทศ โดยมุ่งเน้นในเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย ความสะดวกสบาย การบริการที่มีคุณภาพด้วยเอกลักษณ์ความเป็นไทย เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าและความน่าเชื่อถือสูง รวมทั้งเสริมสร้างความประทับใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรและสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่สูงให้แก่ ผู้ถือหุ้น
- สร้างความแข็งแกร่งในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตระหนักถึงการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า เสริมสร้างขีดความสามารถ ทักษะ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเพิ่มพูนความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้พนักงาน ทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
- ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในฐานะเป็นสายการบินแห่งชาติ

1.2.2 โครงสร้างการกำกับดูแล

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทมหาชน บริษัทฯได้แบ่งโครงสร้างออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย

1.2.2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ มีบทบาทในการกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของบริษัทฯ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยศึกษารายละเอียดและกลั่นกรองงานเฉพาะเรื่อง และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) กรรมการอิสระ 3) คณะกรรมการธรรมาภิบาล 4) คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และพัฒนาบุคลากร 5) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการเพื่อสังคม 6) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ 7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 8) คณะกรรมการบริหาร 9) คณะกรรมการด้านกฎหมาย

1.2.2.2 ฝ่ายบริหารบริษัทฯ

มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารจัดการออกเป็น 2 ส่วน ตามลักษณะงานและบทบาทหน้าที่ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีสายการรายงานตรงไปยังกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ได้แก่

1. ธุรกิจการบิน เป็นธุรกิจหลักที่ให้บริการขนส่งผู้โดยสาร สินค้า ประกอบด้วย 5 สายงานหลัก ได้แก่ สายการพาณิชย์ สายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ สายการเงินและการบัญชี สายทรัพยากรบุคคลและกำกับกิจกรรมองค์กร สายผลิตภัณฑ์และบริการลูกค้า และ 2 ฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่ ฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายช่าง

2. กลุ่มธุรกิจสนับสนุนการบิน บริหารงานในลักษณะหน่วยธุรกิจ ประกอบด้วย 4 หน่วยธุรกิจ ได้แก่ ฝ่ายการพาณิชย์สินค้าและไปรษณียภัณฑ์ ฝ่ายครัวการบิน หน่วยธุรกิจการบินไทยสมายล์ หน่วยธุรกิจการบริการภาคพื้น

1.2.3 ลักษณะของบุคลากร

บริษัทฯ มีการว่าจ้างทั้งในลักษณะพนักงานประจำและแรงงานภายนอก ขึ้นอยู่ภารกิจของแต่ละหน่วยงาน มีการจัดส่งพนักงานไปปฏิบัติหน้าที่และว่าจ้างพนักงานประจำตามจุดบินต่าง ๆ ตามระเบียบและข้อกำหนดของแต่ละประเทศ ในบางภารกิจ จะใช้การว่าจ้างตัวแทนทำหน้าที่แทนพนักงาน โดยมีการตกลงให้การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด

บทบาทหน้าที่ของพนักงานบางกลุ่ม จำเป็นต้องมีทักษะและความชำนาญเฉพาะ บริษัทฯ จะมีการพัฒนาศักยภาพทั้งเพื่อเพิ่มพูนระดับความรู้และการสรรหาบุคลากรทดแทน โดยมีศูนย์การฝึกอบรมรับหน้าที่ วางแผนและกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม

1.2.4 กระบวนการส่งมอบผลิตภัณฑ์

ใช้เครื่องบินเป็นเครื่องมือหลักในการขนส่งผู้โดยสารและสินค้า โดยมีทั้งการลงทุนซื้อเครื่องบินเพื่อใช้เองและนำส่งผู้โดยสารสินค้าผ่านเครือข่ายพันธมิตร มีกระบวนการซ่อมบำรุงดูแลเครื่องมือหลักในการส่งมอบ เพื่อสร้างความมั่นใจในการให้บริการ และรักษามาตรฐานให้เป็นไปตามข้อกำหนด มีกระบวนการให้บริการแบบครบวงจรทั้งก่อน ระหว่างเดินทาง และหลังการเดินทาง เพื่อให้เกิดการบริการที่ต่อเนื่อง สะดวกสบาย อย่างไร้รอยต่อ มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีรวมถึงเครือข่ายสื่อสารเชื่อมโยงการให้บริการครอบคลุมทุกสถานที่ประกอบการ เพื่อให้ผู้รับบริการและบุคลากรผู้ให้บริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างพร้อมเพรียงทั่วถึง

1.3 เป้าหมายของบริษัท

เป็นทางเลือกแรกในการบำรุงรักษาท่าอากาศยานซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง : นักศึกษาฝึกงานด้านการเขียนเว็บไซต์

หน้าที่ : สร้างเว็บไซต์ให้แก่ผู้ใช้งาน

1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| - คุณนงลักษณ์ แก้วนิมิตชัย | ตำแหน่ง : Manager |
| - คุณอภิโชติ พงษ์ขวัญ | ตำแหน่ง : Senior Systems Analyst |
| - คุณจอมขวัญ ฉายากุล | ตำแหน่ง : Senior Systems Analyst |
| - คุณเกษมณรงค์ งามถิ่น | ตำแหน่ง : Systems Analyst |

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| - วันที่เริ่มปฏิบัติงาน | วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2559 |
| - วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน | วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2559 |
| - เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น | 18 สัปดาห์ |

1.7 ที่มาและความสำคัญของโครงการฝึกงาน

เนื่องจากโปรแกรม Visual Studio 2013 เป็นเครื่องมือที่ทางบริษัทใช้งานเป็นหลักในการเขียนเว็บไซต์ และในขณะนั้นพี่คนดูแลได้ต้องการให้เราช่วยสร้างโปรแกรมระบบ Search ข้อมูลพนักงานของการบินไทยว่ามีใครอบรมงานอะไรไปบ้าง จึงได้มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกงานให้ลงมือทำโปรแกรมตัวนี้โดยโปรแกรมตัวนี้จะต้องสามารถ Search หาข้อมูลพนักงานที่ต้องการตรวจสอบว่าอบรมอะไรไปบ้างโดยข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้ในฐานข้อมูล SQL Server Management Studio 2008

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

1. เพื่อศึกษาวิธีการใช้งาน โปรแกรม Visual Studio 2013
2. เพื่อศึกษาวิธีการใช้งาน โปรแกรม SQL Server Management Studio 2008
3. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน ได้ค้นหาข้อมูลพนักงานได้
4. ได้เรียนรู้ สภาพการทำงานจริง สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

1. ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง
2. สามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาไปถ่ายทอดให้กับผู้อื่นได้
4. ได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ

VB : โปรแกรมภาษา Visual Basic เป็นโปรแกรมแบบ GUI พัฒนามาจากภาษา Basic โดยบริษัท Microsoft เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การพัฒนา Application บนระบบปฏิบัติการ Windows ทำได้โดยง่าย ถึงไม่ใช่โปรแกรมเมอร์ก็สามารถสร้างโปรแกรมได้ ภาษานี้เป็นหนึ่งในภาษาโปรแกรมยอดนิยมสำหรับโปรแกรมที่ใช้ในด้านธุรกิจ

บทที่ 2

เทคโนโลยีและทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

2.1 ทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

2.1.1 Visual Studio 2012



ภาพที่ 2.1 Visual Studio 2012

หากจะกล่าวถึงการพัฒนาเว็บไซต์ในโลกออนไลน์ปัจจุบัน จะเห็นได้ว่ามีเครื่องมือที่ช่วยให้เราสามารถพัฒนาเว็บมีมากมาย และคงไม่มีใครปฏิเสธว่า Visual Studio 2012 เป็นเครื่องมือที่มีความสะดวกในการใช้งาน และมีขีดความสามารถที่ไม่เป็นรองเครื่องมือใด ๆ จึงทำให้ Microsoft Visual Studio ได้รับความนิยมในระดับต้นๆของเครื่องมือที่ใช้พัฒนาเว็บไซต์ที่มีอยู่ซึ่งปัจจุบันเป็นเวอร์ชัน Microsoft Visual Studio 2012 ซึ่งมาพร้อมกับ ASP.NET 4.0

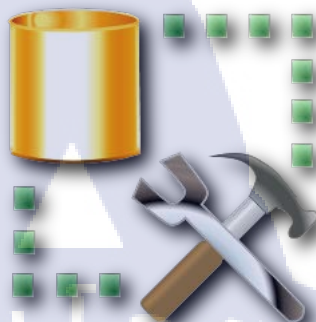
เว็บไซต์ที่พัฒนาด้วย ASP.NET 4.0 สามารถเลือกเขียนโค้ดกำหนดการทำงานได้ 2 ภาษา คือ Visual Basic 2010 และ Visual C# 2010 ซึ่งให้ผลการทำงานเหมือนกัน ขึ้นอยู่กับว่าผู้อ่านจะมีความถนัดหรือมีความสนใจในภาษาใด อีกทั้งผู้อ่านท่านใดที่มีประสบการณ์ในการใช้งาน ASP ในเวอร์ชันก่อนหน้าก็สามารถปรับใช้กับ ASP.NET 4.0 ได้เช่นกัน เนื่องจากโครงสร้างของภาษามีความแตกต่างกันไม่มากนัก โดยที่ ASP.NET 4.0 จะเพิ่มขีดความสามารถให้มากกว่าเวอร์ชันก่อนเพื่อให้ง่ายสำหรับผู้อ่านมากขึ้น

โปรแกรมภาษา Visual Basic เป็นโปรแกรมแบบ GUI พัฒนามาจากภาษา Basic โดยบริษัท Microsoft เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การพัฒนา Application บนระบบปฏิบัติการ Windows ทำได้ไฉไลง่าย ถึงไม่ใช่โปรแกรมเมอร์ก็สามารถสร้างได้ ภาษานี้เป็นหนึ่งในภาษาโปรแกรมยอดนิยมสำหรับโปรแกรมที่ใช้ในด้านธุรกิจ Visual Basic นี้สนับสนุนเรท (RAD:Rapid Application Development) ทั้งในด้านการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ GUI การเข้าถึงฐานข้อมูลโดยใช้การเชื่อมต่อรวมไปถึงการสร้าง ActiveX Control

2.1.2 จุดเด่นของ Visual Basic

1. มีโครงสร้างภาษาใกล้เคียงกับมนุษย์ ทำให้เรียนรู้ได้ง่าย
2. รวมเครื่องมือที่ช่วยพัฒนา Application ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
3. สามารถสร้างไฟล์ .EXE ที่สามารถทำงานได้ด้วยตัวเอง
4. ออกแบบส่วนหน้าจอดีต่อผู้ใช้ ได้ทันทีโดยไม่ต้องรอเขียนรหัสโปรแกรม
5. สามารถพัฒนา Application ได้หลายแบบ เช่น โปรแกรมด้านธุรกิจ
6. แชร้ความสามารถกับภาษาอื่นที่เป็น .NET
7. จัดการหน่วยความจำได้ดีมาก
8. สามารถสร้าง Application บนมือถือได้

2.1.3 SQL Server Management Studio 2010

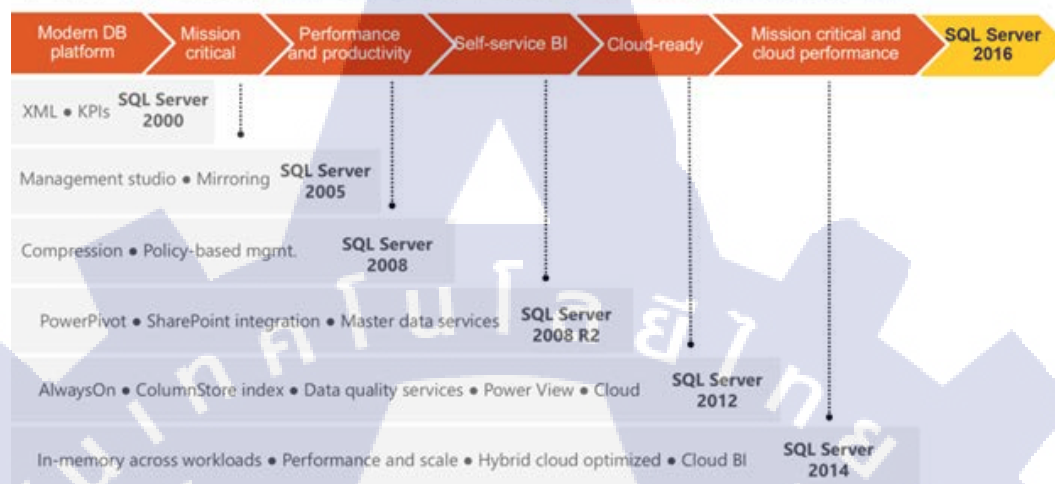


ภาพที่ 2.2 SQL Server Management Studio 2010

ปัจจุบันการทำงานกับฐานข้อมูลได้กลายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันของเรา ไม่ว่าจะเป็นการเบิกจ่ายเงินผ่านตู้ ATM การค้นหาข้อมูลจาก www. รายการอีเมลใน Outlook.com หรือแม้กระทั่งรายชื่อบนโทรศัพท์มือถือของเรา ทั้งหมดเหล่านี้ล้วนเป็นฐานข้อมูลทั้งสิ้น จะแตกต่างกันตรงวิธีการใช้ ขนาด และจำนวนข้อมูลที่เก็บ บางฐานข้อมูลมีขนาดเล็กไม่กี่ร้อยรายการใช้เฉพาะบุคคล บางฐานข้อมูล โดยโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลมีอยู่มีขนาดหลายแสน หลายล้านรายการใช้ในองค์กร บางฐานข้อมูลมีขนาดใหญ่มาก ๆ ไม่มีขีดจำกัด และสามารถใช้งานได้จากที่ใด ๆ ก็ได้ทั่วโลกนี้

ดังนั้น การเรียนรู้จักฐานข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญที่คนใช้งาน IT ควรทราบ และเรียนรู้ไว้ โดยเราควรเรียนรู้จักโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลที่ใช้ในการสร้าง และทำงานกับข้อมูลที่เก็บในฐานข้อมูล มากมายหลายหลากตัว แต่โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลที่ดี ที่เราจะเรียนรู้ จะมีชื่อว่า โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพการทำงานสูง สามารถจัดการข้อมูลปริมาณมาก และรองรับการทำงานกับองค์กรใหญ่ หลายพันคนได้อย่างสบาย อีกทั้งความสามารถยังมีครบทุกด้าน การใช้งานก็แสนง่ายอีกด้วย เนื้อหาจะพาคุณได้เรียนรู้จักการใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลตัวนี้ ตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้น พร้อมยกตัวอย่างการใช้งานครอบคลุมเนื้อหาขั้นสูง ซึ่งเหมาะสำหรับองค์กร SME ต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเหมาะสำหรับนักเรียนที่ต้องการเรียนรู้จักโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลดี ๆ เพื่อที่จะนำไปใช้ในการทำงานในสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ภาระการทำงานต่อไปในอนาคต

The evolution of SQL Server continues ...



ภาพที่ 3.2 ภาพการการพัฒนาของ SQL Server

บทที่ 3

แผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 แผนการปฏิบัติงาน

แผนงานระหว่างการศึกษาได้ใช้รูปแบบเป็น Gantt Chart ตามตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ตารางเวลาในการปฏิบัติงาน

หัวข้องาน	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.
เตรียมฝึกงานเรียนรู้สถานที่ฝึกงาน	■			
ปฏิบัติงานฝึกงาน	■	■	■	■
เริ่มวางแผนทำ Project			■	
ลงมือทำ Project			■	■
แก้ไขข้อผิดพลาดที่บริษัทให้แก้ไข				■
ส่ง Project ให้ทางบริษัท				■
ส่ง Project ให้อาจารย์ที่ปรึกษา				■

3.2 รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติในงานสหกิจศึกษา

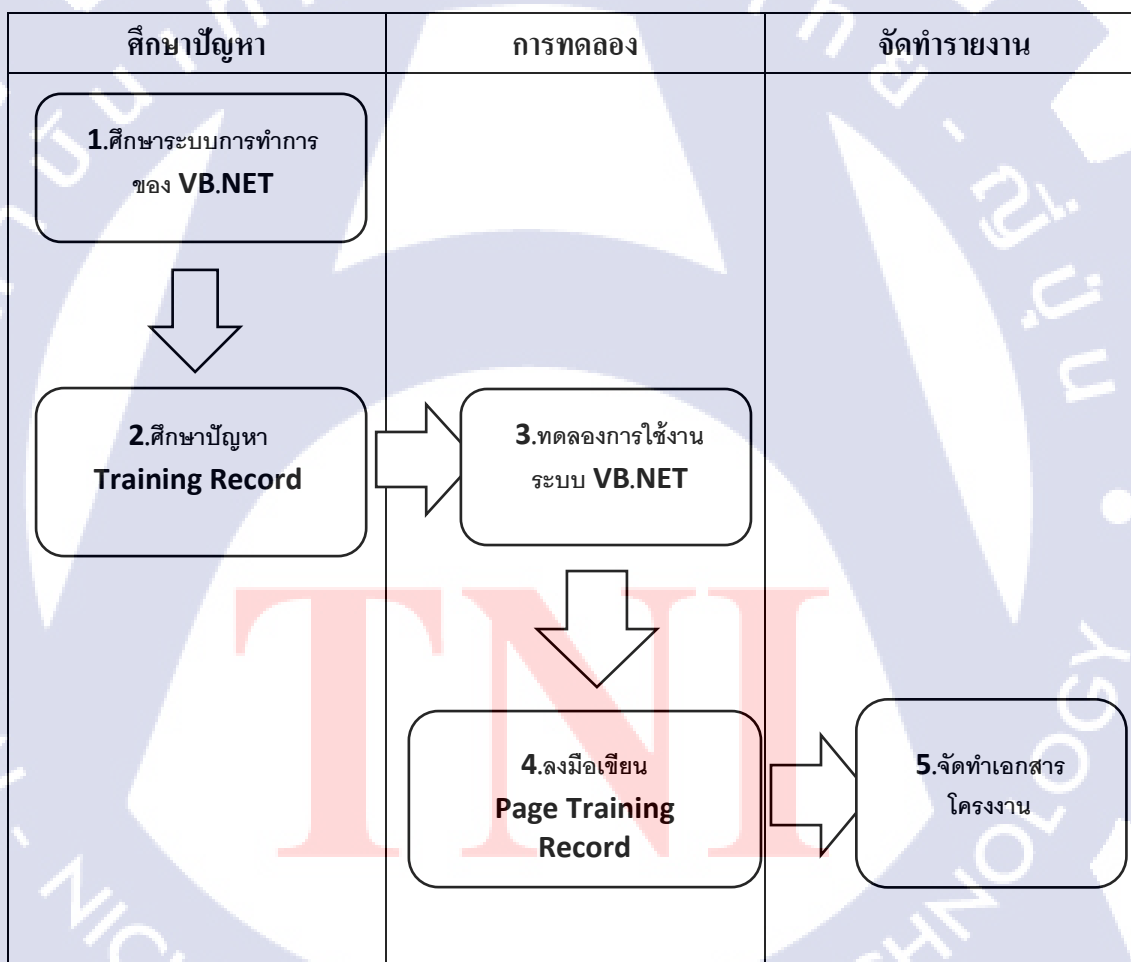
ในการปฏิบัติงานในช่วงฝึกงานระยะเวลาทั้ง 4 เดือน งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานด้าน Programming โดยงานที่ได้รับมอบหมายหลักคือ ออกแบบโปรแกรมเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน

3.2.1 Support ผู้ใช้งาน

สร้างเว็บไซต์อย่างง่ายในการทำงาน มีความจำเป็นต้องค้นข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งมีข้อมูลเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ยากต่อการค้นหา และสูญเสียเวลาในการทำงานอย่างยิ่งจึงได้มีการจัดทำเว็บไซต์ขึ้นโดยเป็นเว็บไซต์ภายในบริษัท เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูล โดยนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการและดูแลเองทั้งหมด

3.3 ขั้นตอนการทำงาน

ตารางที่ 3.2 ตารางขั้นตอนการทำงาน



3.4 วิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษาระบบการทำงานของ VB.NET

ขั้นตอนนี้จะเป็นการศึกษาระบบ VB.NET เป็นโปรแกรมที่ใช้ภายในบริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน) มีการใช้โปรแกรมตัวนี้อย่างไร การใช้อุปกรณ์เครื่องมือของโปรแกรม

2 ศึกษาปัญหา Training Record

ขั้นตอนนี้จะเป็นการศึกษาระบบ Training Record จากทีมที่ปรึกษาว่าทีมต้องการอะไร ต้องการแบบไหน ต้องการหน้าตาเว็บไซต์ยังไง

3. ทดลองการใช้งานระบบ VB.NET

ขั้นตอนนี้จะเป็นการทดลองการใช้ระบบของ VB.NET ว่าระบบเป็นยังไงสามารถทำตามสิ่งที่ต้องการได้หรือไม่

4. ลงมือเขียนระบบ Training Record

ขั้นตอนนี้จะเป็นการลงมือเขียนโค้ดตามที่เรากำหนดต้องการ

5. จัดทำเอกสารโครงการ

ขั้นตอนนี้จะเป็นการจัดทำรูปเล่มรายงานโครงการตั้งแต่บทที่ 1-5

บทที่ 4

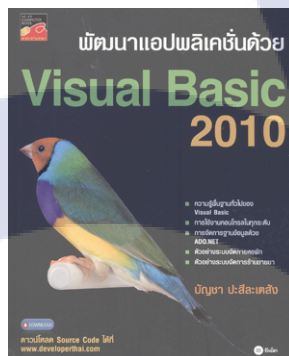
ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ

4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

โครงการที่ได้รับมอบหมายจากทีมที่ปรึกษา ผมได้เรียนเสนอและผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คือ หัวข้อ “เว็บไซต์ค้นหาข้อมูลการอบรมพนักงานของการบินไทยซึ่ง ” ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

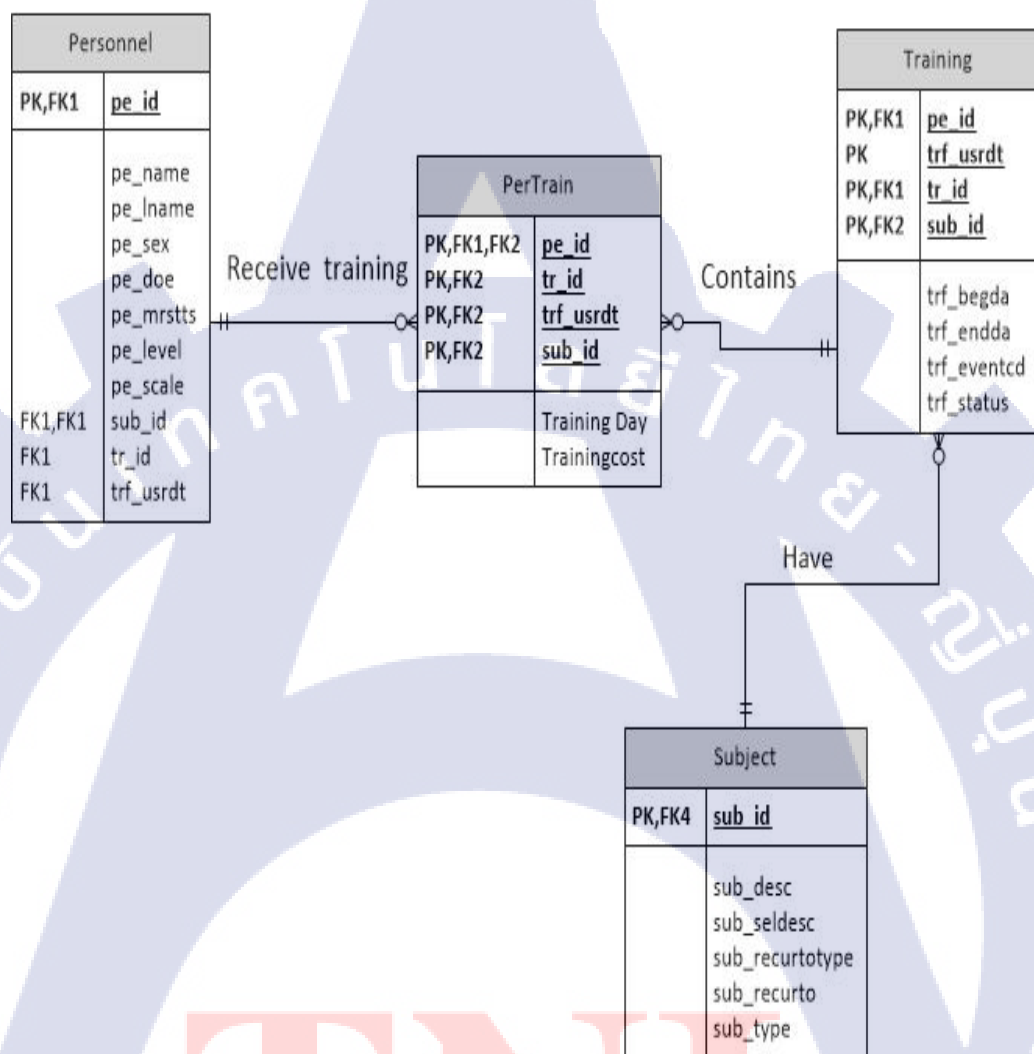
4.1.1 รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรม

โดยศึกษาข้อมูลจากทีมที่ปรึกษา และ หนังสือ “Visual Basic 2010 ในเรื่องของ ” ส่วนประกอบต่าง ๆ และวิธีการใช้งานโปรแกรม Visual Studio



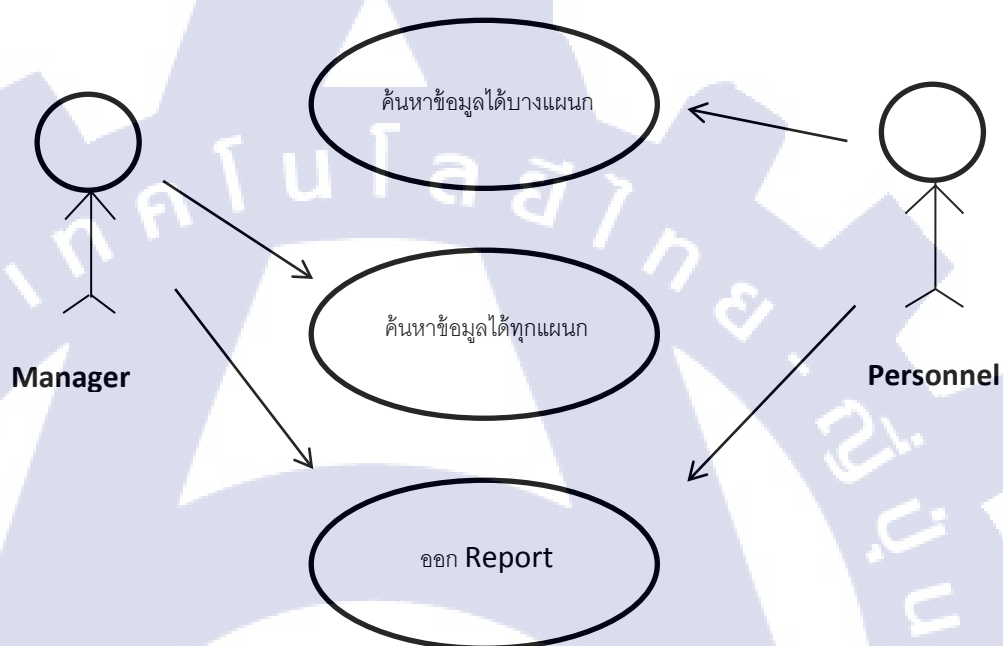
ภาพที่ 4.1 หนังสือ Visual Basic 2010 ที่นำข้อมูลมาอ้างอิง

4.1.2 ER Diagram



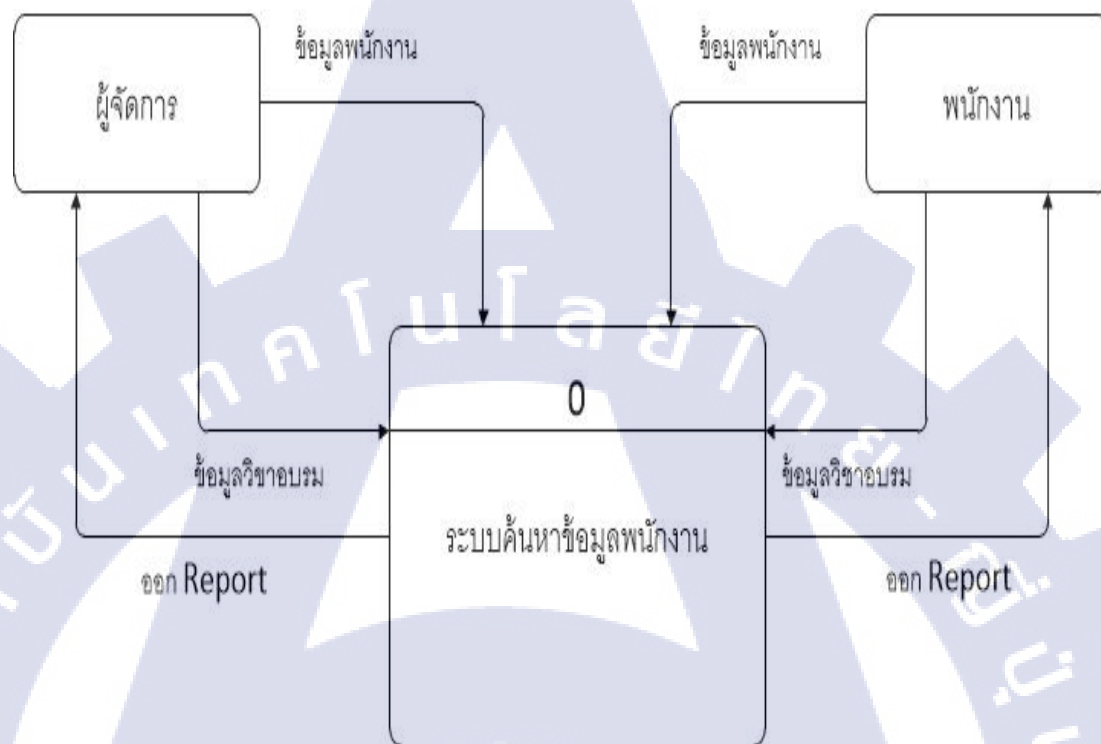
ภาพที่ 4.2 ER Diagram

4.1.3 Use case diagram



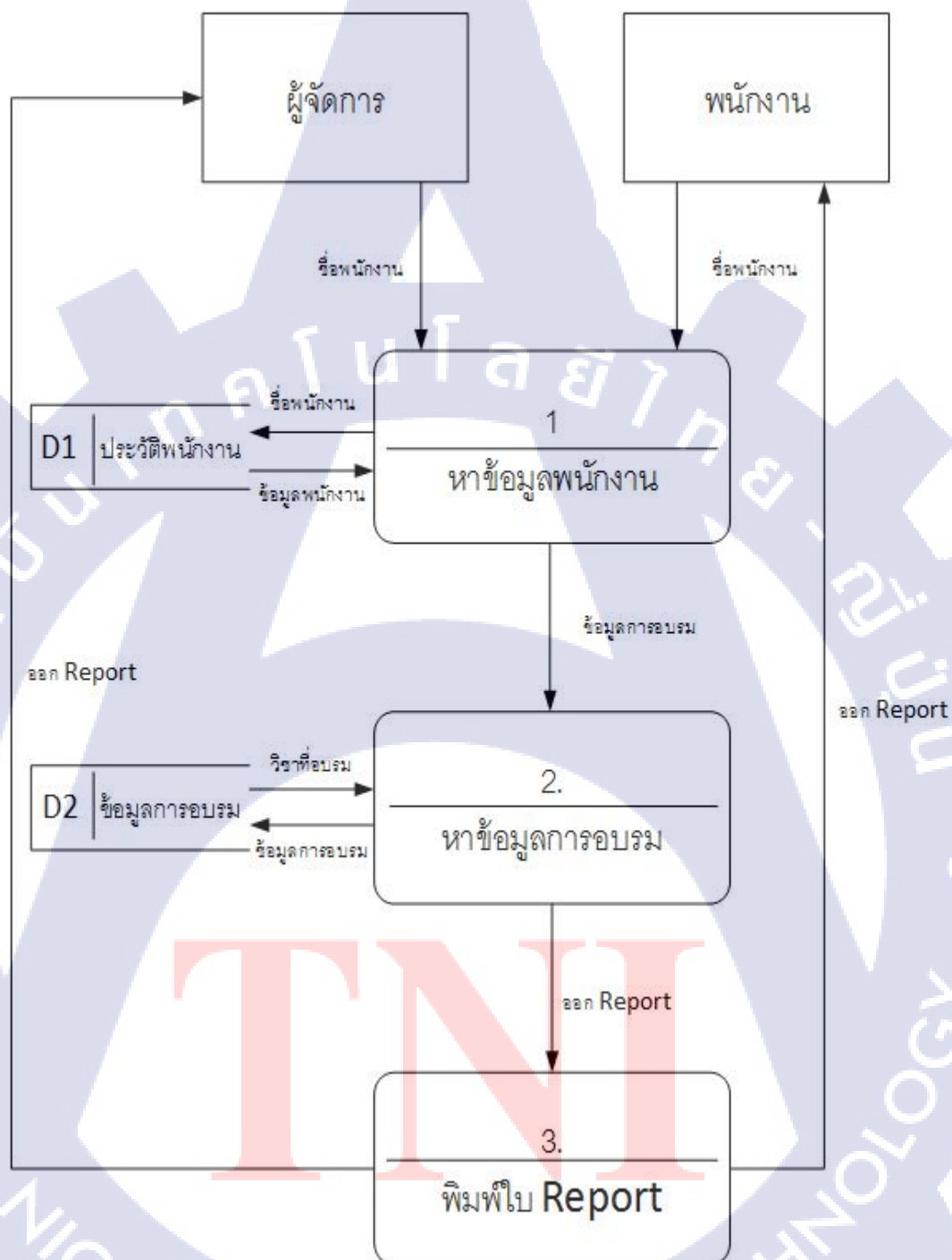
ภาพที่ 4.3 Use case Diagram

4.1.4 DFD level 0



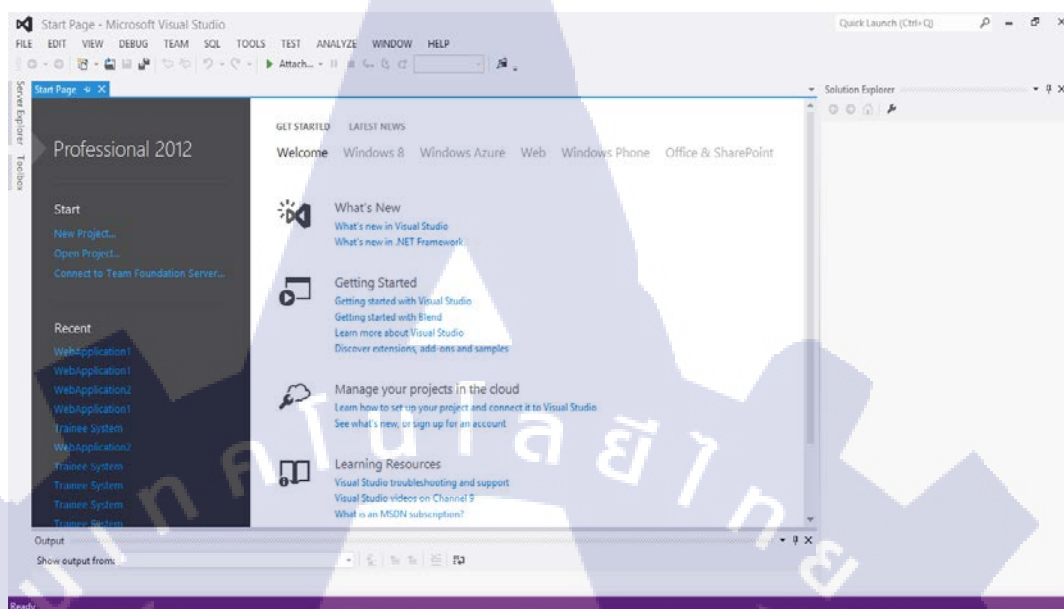
ภาพที่ 4.4 DFD level 0

4.1.5 DFD level 1

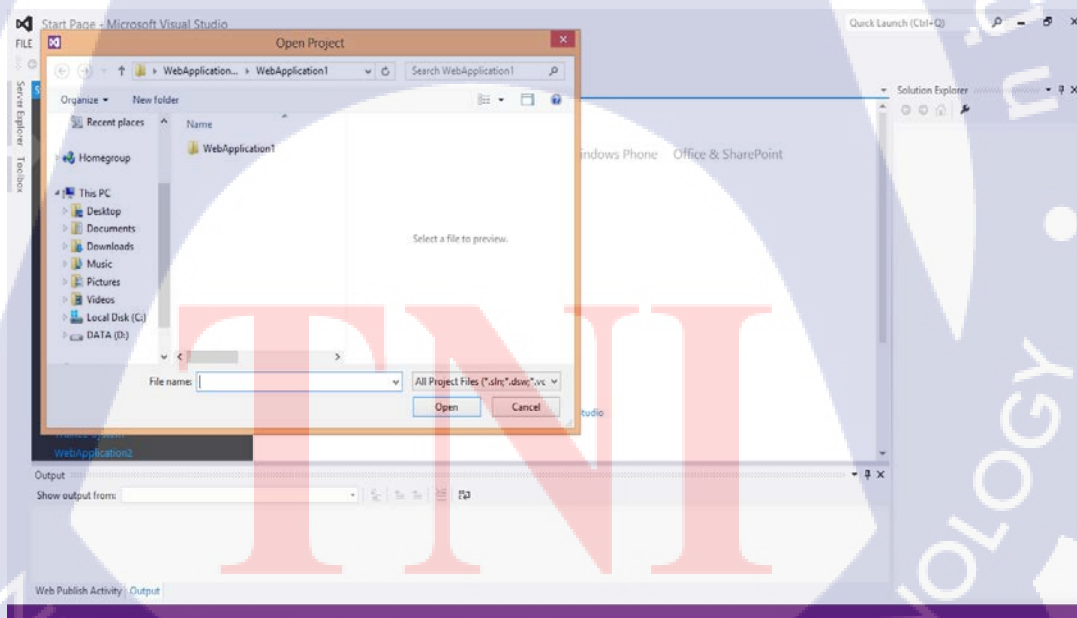


ภาพที่ 4.5 DFD level 1

4.1.6 จัดทำเว็บไซต์ตามหัวข้อที่กำหนดไว้



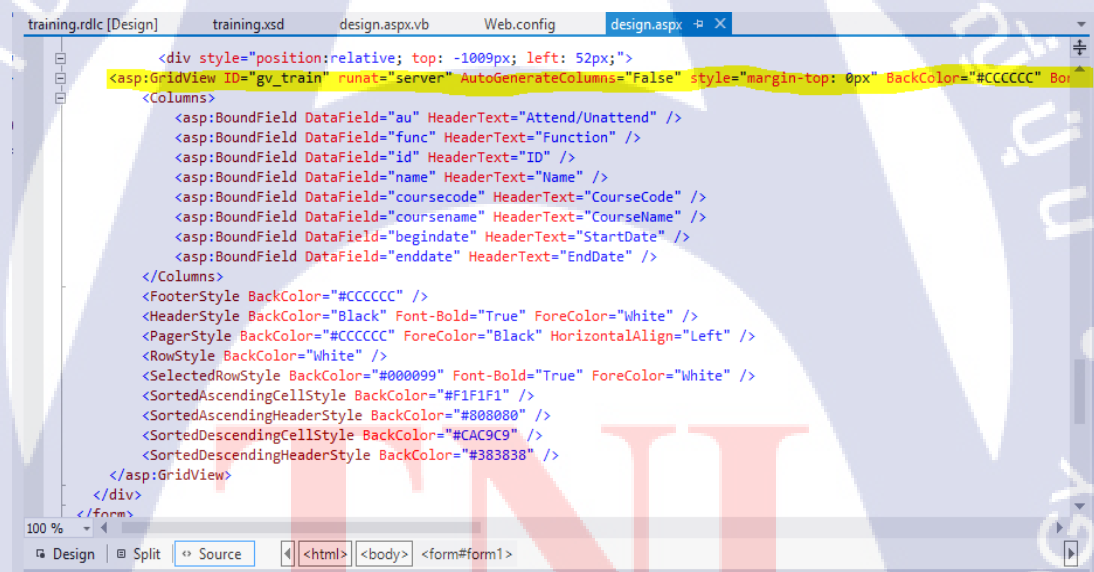
ภาพที่ 4.6 หน้าแรกโปรแกรม VB



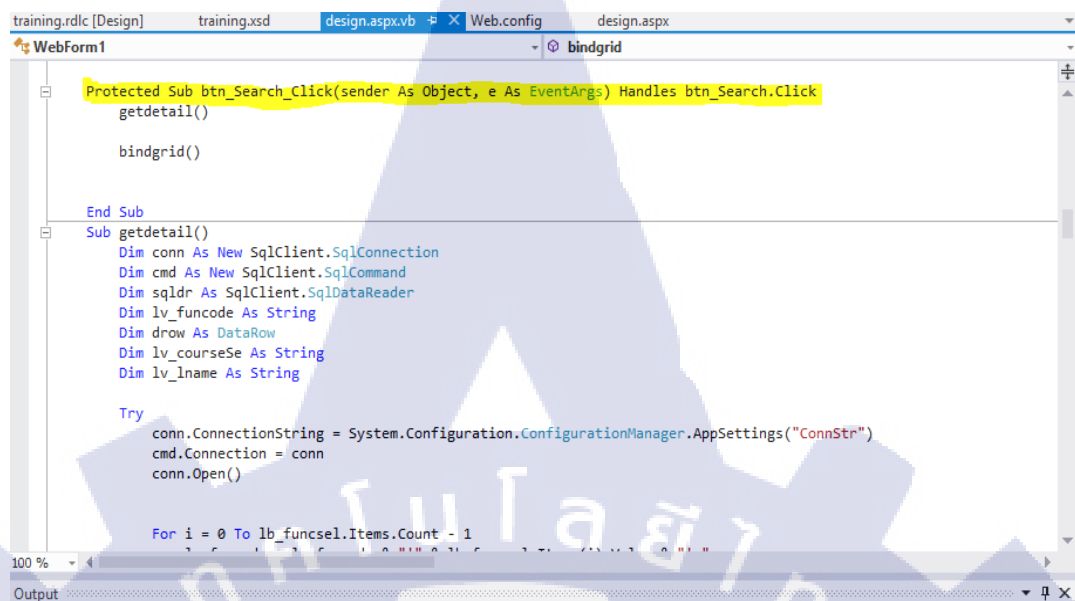
ภาพที่ 4.7 เปิด Project ขึ้นมา



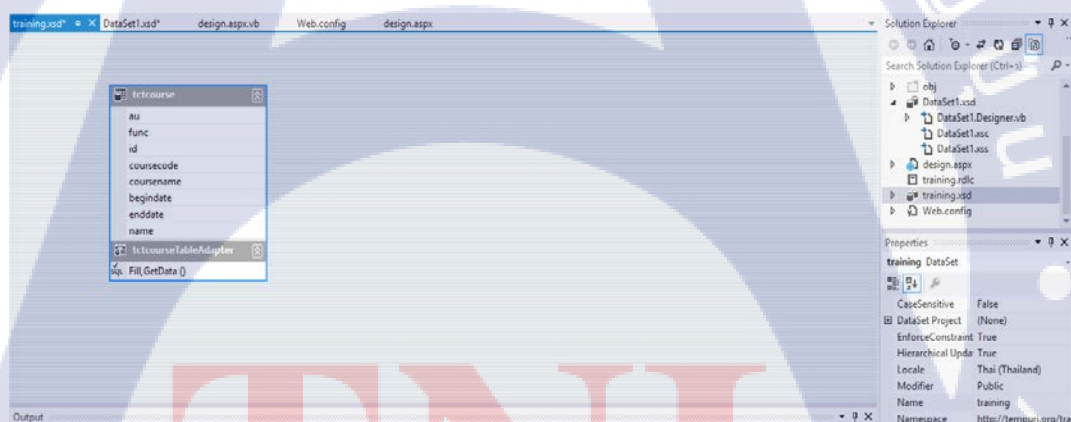
ภาพที่ 4.8 ภาพการเขียนคำสั่งคอลโทรล



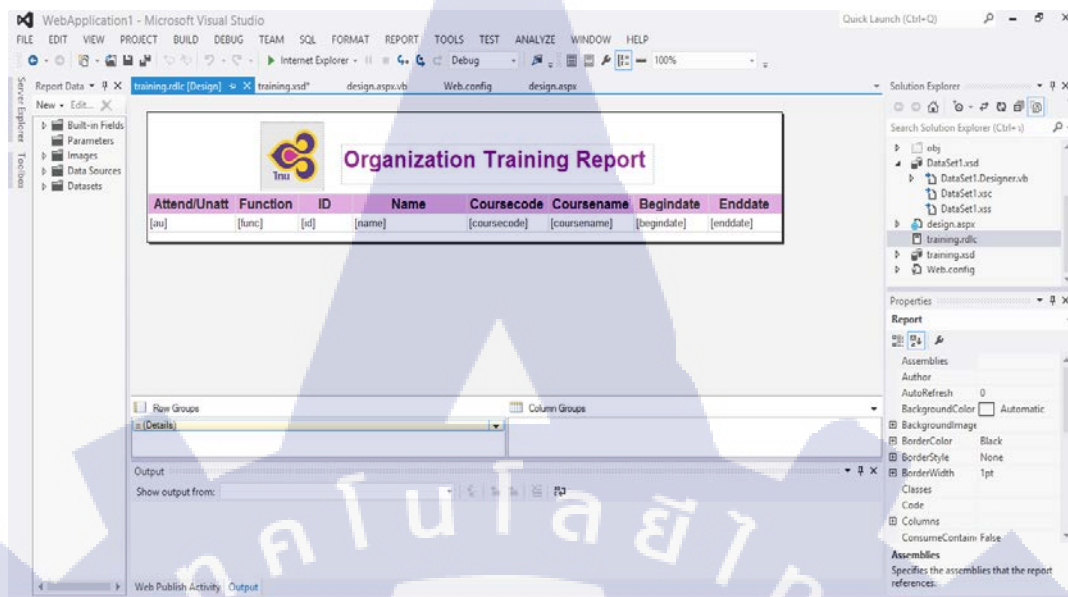
ภาพที่ 4.9 ภาพพื้นฐานการสร้างตารางโดยใช้ GridView



ภาพที่ 4.10 ภาพการใช้คำสั่งปุ่ม Search ที่ดึงข้อมูลมาจากรฐานข้อมูล



ภาพที่ 4.11 ภาพการสร้าง Dataset เพื่อไปใช้ในการสร้างไฟล์ PDF



ภาพที่ 4.12 ภาพการสร้าง Report เพื่อ Export เป็น PDF เราสามารถตกแต่งแบบไหนก็ได้



ภาพที่ 4.13 ภาพหน้าแรกของโครงการ



ภาพที่ 4.14 การเลือกแผนกตามต้องการ



ภาพที่ 4.15 พิมพ์ข้อมูลลงในช่อง Search แล้วจะสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการมาได้



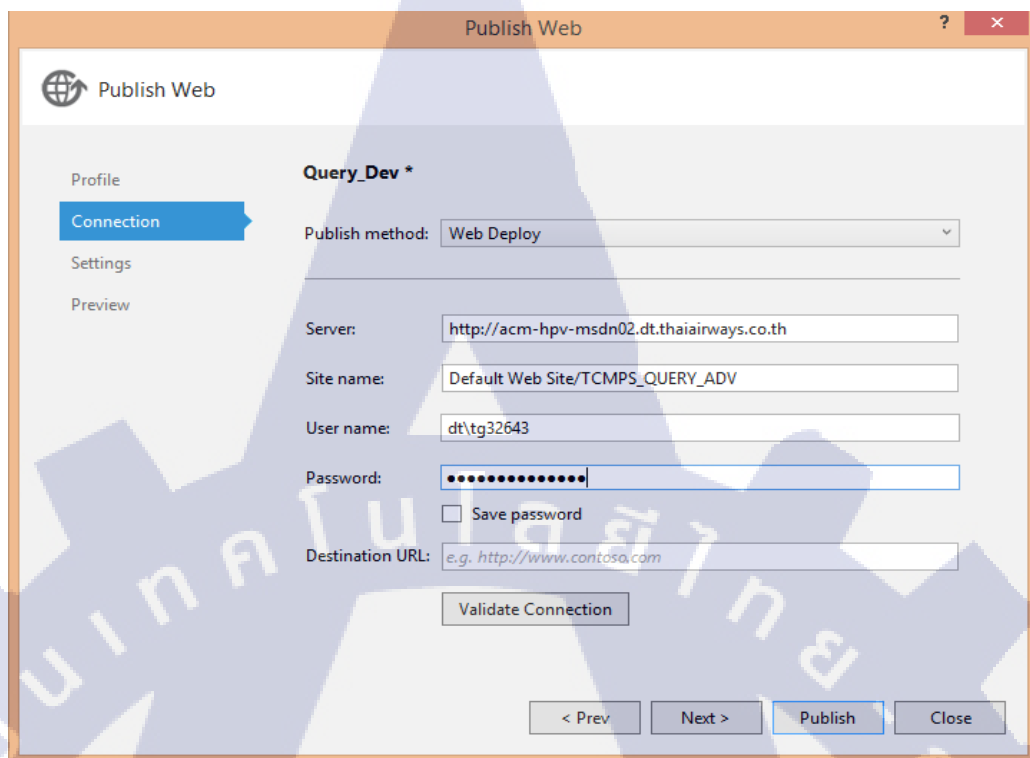
Attend/Unattend	Function	ID	Name	CourseCode	CourseName	StartDate	EndDate
attend	TQ	13899	KITTI P.	TX1001	Human Factors	28/08/2550	29/08/2550
attend	TQ	13899	KITTI P.	TX1001	Human Factors	02/08/2543	02/08/2543
attend	TQ	13899	KITTI P.	TX1001	Human Factors By Boeing	15/06/2554	15/06/2554
attend	TQ	17310	PITHAN B.	TX1001	Human Factors	22/08/2550	23/08/2550
attend	TQ	26736	WISAWA P.	TX1001	Human Factors	30/08/2550	31/08/2550
attend	TQ	26736	WISAWA P.	TX1001	Human Factors By Boeing	15/06/2554	15/06/2554
attend	TY-D	17284	NONTHANUCH C.	TX1001	Human Factors	19/05/2558	20/05/2558
attend	TY-D	19935	NONGLUCK K.	TX1001	Human Factors	05/09/2554	06/09/2554
attend	TY-D	22674	KASEMNARONG N.	TX1001	Human Factors	24/11/2548	25/11/2548
attend	TY-D	27394	KEERATI O.	TX1001	Human Factors	19/05/2558	20/05/2558
Unattend	TQ	27022	TAWEETREEKUNA O.				
Unattend	TY-D	28139	WATTANASUWAN O.				
Unattend	TY-D	30433	SUKSEREEKUL O.				
Unattend	TY-D	32643	CHAYAKUL O.				

ภาพที่ 4.16 กด Search ข้อมูลหรือรูปแบบรายงานจะแสดงข้อมูลการผ่าน/ไม่ผ่านการอบรม

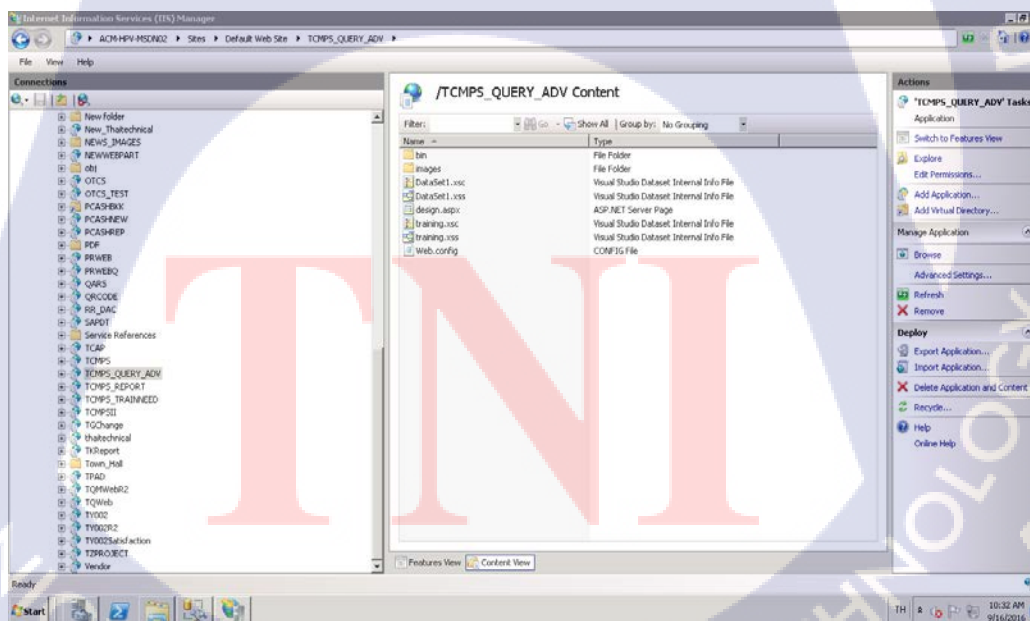


Attend/Unatt	Function	ID	Name	Coursecode	Coursename	Begindate	Enddate
attend	TQ	13899	KITTI P.	TX1001	Human Factors	28/08/2550	29/08/2550
attend	TQ	13899	KITTI P.	TX1001	Human Factors	02/08/2543	02/08/2543
attend	TQ	13899	KITTI P.	TX1001	Human Factors By Boeing	15/06/2554	15/06/2554
attend	TQ	17310	PITHAN B.	TX1001	Human Factors	22/08/2550	23/08/2550
attend	TQ	26736	WISAWA P.	TX1001	Human Factors	30/08/2550	31/08/2550
attend	TQ	26736	WISAWA P.	TX1001	Human Factors By Boeing	15/06/2554	15/06/2554
attend	TY-D	17284	NONTHANUCH C.	TX1001	Human Factors	19/05/2558	20/05/2558
attend	TY-D	19935	NONGLUCK K.	TX1001	Human Factors	05/09/2554	06/09/2554
attend	TY-D	22674	KASEMNARONG N.	TX1001	Human Factors	24/11/2548	25/11/2548
attend	TY-D	27394	KEERATI O.	TX1001	Human Factors	19/05/2558	20/05/2558
Unattend	TQ	27022	TAWEETREEKUNA O.				
Unattend	TY-D	28139	WATTANASUWAN O.				
Unattend	TY-D	30433	SUKSEREEKUL O.				
Unattend	TY-D	32643	CHAYAKUL O.				

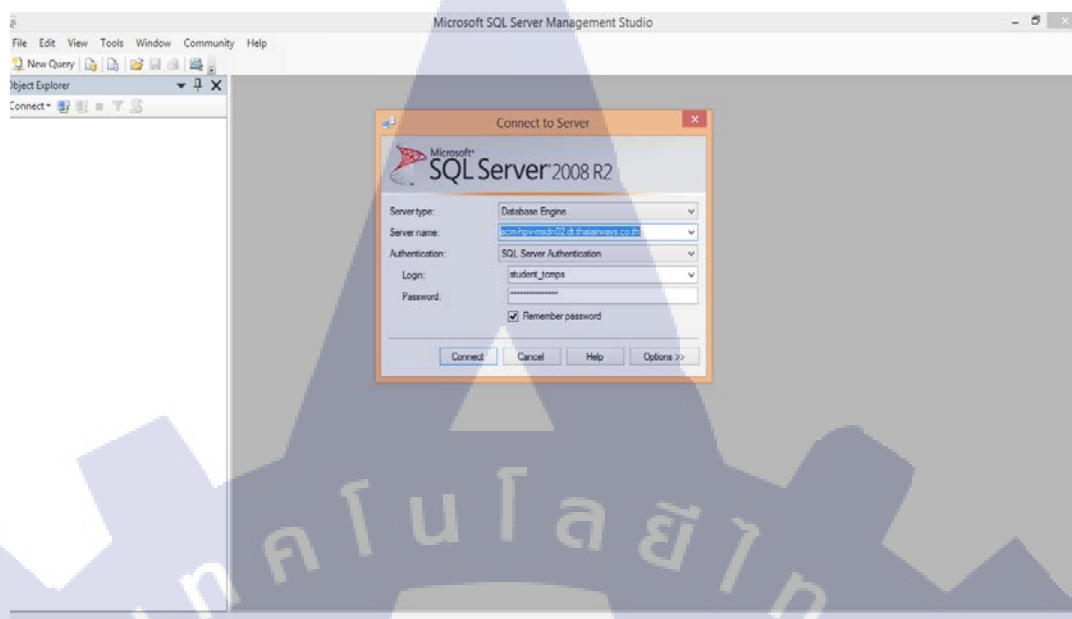
ภาพที่ 4.17 กดปรี้นออกมาเป็น PDF



ภาพที่ 4.18 วิธีการ Publish ขึ้น Server ของบริษัท



ภาพที่ 4.19 Publish โปรแกรมไปไว้บน Server เพื่อให้ User ใช้



ภาพที่ 4.20 ภาพการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล

4.1.7 ตรวจสอบข้อผิดพลาด และหาวิธีแก้ไข

นำเว็บไซต์ที่เสร็จแล้วส่งให้ทีมที่ปรึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของเว็บไซต์และเนื้อหาการใช้งาน และมีส่วนใดที่ต้องการเพิ่มเติม หรือตัดออกหรือไม่

4.1.8 แก้ไขข้อผิดพลาด

ตัดส่วนที่ไม่จำเป็นออก เพิ่มเนื้อหาส่วนที่ทีมที่ปรึกษาคิดว่าไม่เพียงพอสำหรับผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานใช้งานได้ง่ายที่สุด ตามคำแนะนำของทีมที่ปรึกษา

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เว็บไซต์ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการใช้งานผู้ใช้งานนั้นสามารถทำได้ออกมาตามหัวข้อที่กำหนดไว้เนื่องจากการใช้งานโปรแกรม Visual Studio 2012 อยู่ในระดับผู้ใช้งานเบื้องต้นและเป็นเว็บไซต์แรกที่ได้จัดทำขึ้น จึงส่งผลให้เว็บไซต์ยังมีจุดติดขัดอยู่หลายจุด จึงได้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมทั้งจากในหนังสืออินเทอร์เน็ตและจากทีมที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาตนเองและ จนในที่สุดก็สามารถพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันออกมาเป็นผลสำเร็จ การได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Visual Studio 2012 เบื้องต้น ถือว่าเป็นสิ่งที่ต้องเรียนรู้ใหม่ ต้องอาศัยการศึกษาค้นคว้า ลองผิดลองถูก ปรึกษาทีมที่ปรึกษาเป็นบางครั้ง แต่ในที่สุด ก็สามารถพัฒนาเว็บไซต์แอปพลิเคชันออกมาได้เป็นผลสำเร็จ

4.3 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงานหรือจัดทำโครงการ

ในการจัดทำโครงการนี้ใช้เวลาประมาณ 2 เดือน ผลที่ได้ออกมานั้นค่อนข้างพอใจ เพราะสามารถจัดทำได้ตามเนื้อหาที่ที่ปรึกษาต้องการได้กำหนดไว้ หลังจากที่ได้ทำการแก้ไขและตัดส่วนที่ไม่จำเป็นตามที่ทีมปรึกษาแนะนำแล้ว คิดว่าเว็บไซต์สามารถพัฒนาต่อยอดจากเดิมได้ และคิดว่าผู้ที่ใช้เว็บไซต์จะมีความเข้าใจได้ง่ายและสามารถใช้งานได้รวดเร็วสะดวกแก่ผู้ใช้งาน

นอกจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ได้ทำการเปรียบเทียบเว็บไซต์ที่ได้พัฒนาขึ้น เทียบกับเว็บไซต์ที่เสร็จสมบูรณ์แล้วมาเปรียบเทียบกัน พบว่าเว็บไซต์ที่ได้พัฒนานี้ยังสามารถที่จะพัฒนาต่อได้อีก แต่สาเหตุที่ยังพัฒนาได้ไม่เต็มที่ เนื่องจากยังขาดความรู้ความเข้าใจ และ ประสบการณ์ในการเขียนเว็บ มีไม่มากพอ แต่จากประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกงานครั้งนี้ ผมจะได้นำข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่ได้จากการทำโครงการในครั้งนี้เก็บไว้เป็นประสบการณ์ในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากการที่ได้ไปปฏิบัติฝึกงานที่บริษัท การบินไทย จำกัด มหาชน จึงขอสรุปผลการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา และ ส่วนของทำโครงการ

5.1.1 ส่วนของการปฏิบัติสหกิจศึกษา

จากการที่ได้เข้าไปปฏิบัติฝึกงาน ในส่วนงานคอมพิวเตอร์นั้น ทำให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมจากพื้นฐานที่มีอยู่และนำความรู้ที่มีอยู่ไปลองปฏิบัติจริงเกิดผลงานจริงได้มองเห็นภาพในสิ่งที่เรียนรู้และเข้าใจในสิ่งที่เรียนมามากขึ้น

5.1.2 ส่วนของการทำโครงการ

การปฏิบัติโครงการที่ได้รับมอบหมายจากทีมที่ปรึกษานั้น การดำเนินงานยังไม่เป็นที่น่าพอใจนัก เนื่องจากการเขียนโค้ดยังมีโค้ดที่ยังไม่รู้อีกมากเพราะต้องอาศัยประสบการณ์ในการเขียนเว็บไซต์เช่นกัน จึงทำให้เขียนโค้ดมากเกินไปจนระยะเวลาดำเนินงานนั้นไม่เป็นไป ตามที่วางไว้ แต่เมื่อผลปฏิบัติงานออกมาค่อนข้างพอใจเนื่องจากการทำเว็บไซต์ครั้งแรกที่สามารถใช้งานได้จริง ทำให้ได้รับประสบการณ์จากการทำงานหลายอย่าง และทราบถึงข้อผิดพลาดในการวางแผนการทำงานของตนเอง

TNI

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

5.2.1 ปัญหาในการสหกิจศึกษา

ปัญหาในการปฏิบัติฝึกงานนั้นต้องปรับความเข้าใจและพยายามเข้าใจในสิ่งที่ทีมที่ปรึกษาได้สอนในเวลาเร็วที่สุด เพื่อจะได้ไม่เป็นการรบกวนเวลาของทีมที่ปรึกษามากเกินไป

5.2.2 ปัญหาในการทำโครงการ

ปัญหาในการทำโครงการคือเรื่องของเวลา ต้องวางแผนการดำเนินงานให้รอบคอบกว่านี้ ทบทวนดูให้แน่ใจเสียก่อนว่าการทำโครงการนั้นจะมีขั้นตอนใดบ้างต้องใช้เวลาที่จะใช้สำหรับแก้ไขข้อผิดพลาด หรือเพิ่มเติมในส่วนที่ยังขาดไปในโครงการ ให้ทีมที่ปรึกษาช่วยดูว่าเข้าใจในเว็บไซต์ที่ได้จัดทำหรือไม่ เพื่อเป็นการทบทวนว่าหากนำไปให้แก่ผู้ใช้งานจริงนั้นจะสามารถเข้าใจและทำงานได้ง่ายที่สุด

5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

การจัดทำเว็บไซต์หรือApplication ต้องเริ่มจากการศึกษาข้อมูลหรือความต้องการของผู้ใช้งานและทำความเข้าใจอย่างชัดเจนเสียก่อนจึงเริ่มลงมือทำ เพื่อให้เว็บไซต์หรือ Application ที่ทำสำเร็จและแก้ไขน้อยที่สุด และในส่วนของความรู้ในการเขียนโปรแกรมสามารถเรียนรู้และหาข้อมูลได้จากเว็บไซต์ ซึ่งปัจจุบันการหาข้อมูลจากเว็บไซต์ทำได้ง่ายและรวดเร็ว เมื่อเขียน Application เสร็จแล้วให้ทดสอบอย่างละเอียดในทุกขั้นตอนก่อนที่จะนำไปให้ User ใช้งาน

เอกสารอ้างอิง

บัญชี ปะสีละเตสัง,2553,"สตริง ตัวเลข และวันเวลา", พัฒนาแอปพลิเคชันด้วย Visual Basic 2010, ซีเอ็ดดูเคชั่น บมจ,หน้า 624.

Mindphp,2559,Visual Studio หมายถึงอะไร [Online],
Available : <http://www.mindphp.com/>[18 เมษายน 2555].

เจ้าวิชาญ สงวนหมู่,2553, SQL Server Management หมายถึงอะไร [Online],
Available : <https://sites.google.com/site/expertthai/sql-server-management-studio>
[20 ตุลาคม 2557]

TNI

ภาคผนวก

TNI



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2768 www.tn-lac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....1.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....นาง อธิภา..... สาขาวิชา.....วิศวกรรม..... วันที่ฝึกงาน..... 5.12.1092 - 4
คณะวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ..... สาขาวิชา.....สาขาวิชา.....

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 30.11.59	8 ชม	แนะนำตัวและแนะนำ วิศวกร		
อังคาร 31.11.59	8 ชม	เรียนรู้โปรแกรม VB.net	ได้รู้พื้นฐาน VB.net	
พุธ 1.12.59	8 ชม	ทำโครงงาน Project ให้อัตโนมัติ	รู้วิธีโปรแกรม	
พฤหัสบดี 2.12.59	8 ชม	ทำ Note book มาติดกับโปรแกรม	ทดลองใช้โปรแกรม	
ศุกร์ 3.12.59	8 ชม	เขียนโปรแกรม ออกแบบระบบฐานข้อมูล	ออกแบบฐานข้อมูล	
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	-	ลงชื่อ..... อธิภา..... สาขาวิชา..... (นางสาว อธิภา.....) วันเดือนปี..... 5.12.1092	ลงชื่อ..... อธิภา..... สาขาวิชา..... (นางสาว อธิภา.....) วันเดือนปี..... 5.12.1092	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	40	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าส่งล่าช้า
ส่วนนี้เก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2768 www.tn-lac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....2.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....นาง อธิภา..... สาขาวิชา.....วิศวกรรม..... วันที่ฝึกงาน..... 5.12.1092 - 4
คณะวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ..... สาขาวิชา.....สาขาวิชา.....

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 6.12.59	8	ประชุมโปรแกรมเมอร์	ได้รู้ขั้นตอนการทำงาน	
อังคาร 7.12.59	8	ทำ VB โปรแกรมเข้าหน้า Login	ทำหน้า Login ของระบบ	
พุธ 8.12.59	8	เขียนโปรแกรม VB โปรแกรมหน้า Login	ออกแบบหน้า Login	
พฤหัสบดี 9.12.59	8	คิดแบบแผนผังเชิงลึกกับ ทีม	แผนผังเชิงลึก	
ศุกร์ 10.12.59	8	เขียนโปรแกรมเชื่อมต่อข้อมูล VB กับ Database	ได้รู้ Database	
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ..... อธิภา..... สาขาวิชา..... (นางสาว อธิภา.....) วันเดือนปี..... 10.12.59	ลงชื่อ..... อธิภา..... สาขาวิชา..... (นางสาว อธิภา.....) วันเดือนปี..... 10.12.59	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	80	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าส่งล่าช้า
ส่วนนี้เก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ๙๕๗๕ อิศรา ทั่วทาจาด วิชาบังคับศึกษา ๕๕๖๒๑๐๒๑-๔
คณะวิชา ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชา ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยตนเอง	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 12.11.25	8	สอน Mr Edit update Delete ข้อมูลใน Database อบรมฟรี Ordview	รู้จุดต่างๆ ใช้งานฟรี	
อังคาร 13.11.25	8	สอนแบบ ER ของนาง Trainer ฝึกฟรี บน เว็บบอร์ด ของบริษัท	คิดแผนภาพ ER	
พุธ 15.11.25	8	อบรม 2 Basic Aircraft maintenance	สามารถอ่านใน บัญชี	
พฤหัสบดี 16.11.25	8	ฝึก Screen Prototype	ใช้โปรแกรม Axure RP	
ศุกร์ 17.11.25	8	ฝึกทบทวน Report	ใช้ Excel Report และ ฟรี	
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่า รายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	80	ลงชื่อ..... (..... 16.11.25.....)	ลงชื่อ..... (..... 16.11.25.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	120	วันเดือนปี..... 17..... 25.25..... บันทึกมา	วันเดือนปี..... 17.11.25..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาค้างส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ศึกษานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่งงานมาให้ไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



1771/1 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุรมาศ เขตจตุรมาศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnli.ac.th

ชื่อ-สกุลนักศึกษา จาง จู อีเมล คุวากิจฉฉฉฉ รหัสนักศึกษา 56191099-44
คณะวิชา ภาควิชาเคมีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชา ภาควิชาเคมีสิ่งแวดล้อม

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้ที่ได้	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 20/3/59	8	เตรียม Present Project	ได้องานกับเพื่อน กับ งานเตรียมของ	
อังคาร 21/3/59	8	Present Project	ได้พูด Present งาน	Present ไม่ค่อย ดีซักข้อ 0
พุธ 22/3/59	8	เริ่ม coding Project	ใช้ code VB.Net	
พฤหัสบดี 23/3/59	8	coding Project หน้า Report	ใช้ใช้ ภาควิชา ใช้โปรแกรม VB	
ศุกร์ 24/3/59	8	coding Project	ใช้ข้อมูล Database ใช้ใน VB net	ยังไม่ค่อยเข้าใจ
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	120	ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (.....)	
จำนวนชั่วโมง		วันเดือนปี..... 54	ตำแหน่ง.....	
รวมทั้งหมด	160	นักศึกษา	วันเดือนปี..... 2559	
			ผู้อำนวยการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่..... 5.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นามิ อิศรา ศักดิ์กุล รหัสนักศึกษา 56191069-4
คณะวิชา เทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตร

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติงานโดย	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 21/10/59	8	code Project	ใช้โปรแกรม database เชื่อมกับ VB.Net	
อังคาร 22/10/59	8	code Project	ตรวจสอบฟังก์ชันใน Microsoft database	แก้ code ปัญหา ที่หาไม่ได้
พุธ 23/10/59	8	code Project	ทำ job criview จากข้อมูล database	
พฤหัสบดี 24/10/59	8	code Project	นำ job deployment ใน Criview	ทำงานไม่ได้ Error
ศุกร์ 25/10/59	8	code Project	ศึกษา job deployment ได้	
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	160	ลงชื่อ นามิ อิศรา ศักดิ์กุล (นามิ อิศรา ศักดิ์กุล)	ลงชื่อ นามิ อิศรา ศักดิ์กุล (นามิ อิศรา ศักดิ์กุล)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	200	วันเดือนปี 1 ก.ค. 2559 นักศึกษา	ตำแหน่ง Chief Computer Teacher วันเดือนปี 16 ก.ค. 59 ผู้อำนวยการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาคือต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมด้วย
ถ้าพบเกินไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่..... 5.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นามิ อิศรา ศักดิ์กุล รหัสนักศึกษา 56191069-4
คณะวิชา เทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตร

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติงานโดย	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 21/10/59	8	code Project	ตรวจสอบข้อมูล criview	
อังคาร 22/10/59	8	code Project	นำข้อมูลมาทำ Report	ใช้ job criview จากข้อมูลไม่ได้
พุธ 23/10/59	8	code Project	นำข้อมูลมาทำ Job criview	
พฤหัสบดี 24/10/59	8	code Project	นำข้อมูลมาทำ Job criview	
ศุกร์ 25/10/59	8	ศึกษา job code Project	นำข้อมูลมาทำ Job criview	
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	200	ลงชื่อ นามิ อิศรา ศักดิ์กุล (นามิ อิศรา ศักดิ์กุล)	ลงชื่อ นามิ อิศรา ศักดิ์กุล (นามิ อิศรา ศักดิ์กุล)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	240	วันเดือนปี 1 ก.ค. 2559 นักศึกษา	ตำแหน่ง Chief Computer Teacher วันเดือนปี 16 ก.ค. 59 ผู้อำนวยการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาคือต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมด้วย
ถ้าพบเกินไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnl.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา พญ. อธิวิทย์ คำกิจกล้า รหัสนักศึกษา 56.1032-4
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 13/11/59	8	System test	ทดสอบระบบ Login Error ง่ายๆ Report	Error ง่ายๆ Report
อังคาร 14/11/59	8	System test	แก้ไข Error Report	
พุธ 15/11/59	8	User test	ให้ผู้ใช้ระบบ test	
พฤหัสบดี 16/11/59	8	ฝึกอบรม	การพิมพ์ เครื่องพิมพ์	
ศุกร์ 17/11/59	8	ฟรีแลนซ์	เว็บไซต์โปรแกรม	
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	240	ลงชื่อ..... <u>อธิวิทย์ คำกิจกล้า</u> (..... <u>อธิวิทย์ คำกิจกล้า</u>) วันเดือนปี..... <u>16/11/59</u> นักศึกษา	ลงชื่อ..... <u>อธิวิทย์ คำกิจกล้า</u> (..... <u>อธิวิทย์ คำกิจกล้า</u>) ตำแหน่ง..... <u>Chief Computer Service Engineer</u> วันเดือนปี..... <u>16/11/59</u> ผู้อำนวยการปฏิบัติงาน	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	280			

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่งงานกับใบเพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnl.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา พญ. อธิวิทย์ คำกิจกล้า รหัสนักศึกษา 56.1032-4
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 13/11/59	-	ลาหยุด	-	-
อังคาร 14/11/59	-	วันหยุดชดเชย	-	-
พุธ 15/11/59	-	วันหยุดชดเชย	-	-
พฤหัสบดี 16/11/59	8	ฝึกอบรม	โปรแกรม Search	
ศุกร์ 17/11/59	8	ฝึกอบรม	โปรแกรม Database	
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	16	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	280	ลงชื่อ..... <u>อธิวิทย์ คำกิจกล้า</u> (..... <u>อธิวิทย์ คำกิจกล้า</u>) วันเดือนปี..... <u>16/11/59</u> นักศึกษา	ลงชื่อ..... <u>อธิวิทย์ คำกิจกล้า</u> (..... <u>อธิวิทย์ คำกิจกล้า</u>) ตำแหน่ง..... <u>Chief Computer Service Engineer</u> วันเดือนปี..... <u>16/11/59</u> ผู้อำนวยการปฏิบัติงาน	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	296			

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่งงานกับใบเพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnl.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่..... 9

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นาย นกขิณ นกขิณ รหัสนักศึกษา 56121083-4
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 25/1/59	8	Code Project	ได้ฝึกหัดจากทำ โปรแกรม	
อังคาร 26/1/59	8	Code Project	ได้ฝึกหัดจาก โปรแกรม	
พุธ 27/1/59	8	Code Project	ได้ฝึกหัดจาก โปรแกรม	
พฤหัสบดี 28/1/59	8	Code Project	ได้ฝึกหัดจาก โปรแกรม	
ศุกร์ 29/1/59	8	ฝึกเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Project	ได้ฝึกหัดจาก โปรแกรม	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	296	ลงชื่อ..... นกขิณ นกขิณ (..... นกขิณ นกขิณ) วันเดือนปี..... 25/1/59	ลงชื่อ..... นกขิณ นกขิณ (..... นกขิณ นกขิณ) ตำแหน่ง..... นกขิณ นกขิณ วันเดือนปี..... 25/1/59	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	336	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnl.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่..... 10

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นาย นกขิณ นกขิณ รหัสนักศึกษา 56121083-4
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 2/2/59		ลาป่วย		
อังคาร 3/2/59	8	Code Project	ได้ทำ Search จาก Database	
พุธ 4/2/59	8	Code Project	ฝึก ทำ Search 2 ครั้ง	
พฤหัสบดี 5/2/59	8	Code Project	ฝึก ทำ Search 2 ครั้ง	
ศุกร์ 6/2/59	8	ฝึกเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ได้ฝึกหัดจาก โปรแกรม	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	336	ลงชื่อ..... นกขิณ นกขิณ (..... นกขิณ นกขิณ) วันเดือนปี..... 2/2/59	ลงชื่อ..... นกขิณ นกขิณ (..... นกขิณ นกขิณ) ตำแหน่ง..... นกขิณ นกขิณ วันเดือนปี..... 2/2/59	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	368	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นาย อิศรา ศรีใจกลา รหัสนักศึกษา 61101037-4
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 4/5/59	4	Code Project	แก้ Bug ง่ายๆ	
อังคาร 5/5/59	4	Code Project	แก้ Bug ง่ายๆ	
พุธ 6/5/59	4	ฝึกเขียน มาดูลโปรแกรม	ฝึก Data set	
พฤหัสบดี 11/5/59	4	code Project	สร้าง Data set	
ศุกร์ 12/5/59	—	หยุด วันเสาร์	เขียน Data table	
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	368	ลงชื่อ..... อิศรา ศรีใจกลา (..... นาย อิศรา ศรีใจกลา)	ลงชื่อ..... อิศรา ศรีใจกลา (..... นาย อิศรา ศรีใจกลา)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	400	วันเดือนปี 12/1/59 นักศึกษา	ลงชื่อ..... อิศรา ศรีใจกลา (..... นาย อิศรา ศรีใจกลา) ตำแหน่ง Chief Computer Engineer วันเดือนปี 12/8/59 ผู้อำนวยการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมด้วย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นาย อิศรา ศรีใจกลา รหัสนักศึกษา 61101037-4
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 15/5/59	4	Code Project	สร้างโครง งานในเครื่อง	
อังคาร 16/5/59	4	Code Project	ตรวจสอบข้อมูล จากเครื่อง PDF	
พุธ 17/5/59	4	Code Project	จากเครื่อง PDF	
พฤหัสบดี 18/5/59	4	Code Project	แก้ไข Bug ง่ายๆ	
ศุกร์ 19/5/59	4	ฝึกเขียน มาดูลโปรแกรม	ทำโปรแกรม บนเครื่อง PDF	
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	400	ลงชื่อ..... อิศรา ศรีใจกลา (..... นาย อิศรา ศรีใจกลา)	ลงชื่อ..... อิศรา ศรีใจกลา (..... นาย อิศรา ศรีใจกลา)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	440	วันเดือนปี 19/6/59 นักศึกษา	ตำแหน่ง Chief Computer Engineer วันเดือนปี 19/8/59 ผู้อำนวยการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมด้วย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tniet.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... นาม อธิภา ศาสกิจกล้า..... รหัสนักศึกษา..... 56121042-4
คณะวิชา..... เทคโนโลยีสารสนเทศ..... สาขาวิชา..... เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 20/9/59	๔	code Project	แก้ไข Bug ต่างๆ	
อังคาร 21/9/59	๔	code Project	แก้ไข Bug ต่างๆ	
พุธ 22/9/59	๔	code Project	ศึกษา search ใหม่ๆ	
พฤหัสบดี 23/9/59	๔	code Project	ทำ PDF เรียงหน้า กับ คน	
ศุกร์ 24/9/59	๔	ทำเล็บบนจอ Project	ทำ PDF มาจากหน้า จอ	
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	440	ลงชื่อ..... อธิภา ศาสกิจกล้า (..... นาม อธิภา ศาสกิจกล้า.....) วัน/เดือน/ปี..... 24/9/59	ลงชื่อ..... อธิภา ศาสกิจกล้า (..... นาม อธิภา ศาสกิจกล้า.....) ตำแหน่ง..... Chief Computer Service Engineer วัน/เดือน/ปี..... 24/9/59	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	480	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tniet.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... นาม อธิภา ศาสกิจกล้า..... รหัสนักศึกษา..... 56121042-4
คณะวิชา..... เทคโนโลยีสารสนเทศ..... สาขาวิชา..... เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 20/9/59	๔	ทำรูปเล่มโปรเจกต์ที่ 1	การเขียนหน้า และปกเล่ม	
อังคาร 21/9/59	๔	ทำรูปเล่มโปรเจกต์ที่ 2	ทำปกเล่มเสร็จเรียบร้อย	
พุธ 22/9/59	๔	ทำรูปเล่มโปรเจกต์ที่ 3	ทำต้นฉบับรายงาน	
พฤหัสบดี 23/9/59	๔	ทำรูปเล่มโปรเจกต์ที่ 4	ทำรูปเล่มโปรเจกต์	
ศุกร์ 24/9/59	๔	ทำรูปเล่มรายงาน	ทำเอกสารจากหน้า จอ Itan k.	
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	480	ลงชื่อ..... อธิภา ศาสกิจกล้า (..... นาม อธิภา ศาสกิจกล้า.....) วัน/เดือน/ปี..... 24/9/59	ลงชื่อ..... อธิภา ศาสกิจกล้า (..... นาม อธิภา ศาสกิจกล้า.....) ตำแหน่ง..... Chief Computer Service Engineer วัน/เดือน/ปี..... 24/9/59	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	520	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 3788 www.it.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....15.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นาม อธิชา ศักดิ์กิจกล้า รหัสนักศึกษา 5621042-4
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์กราฟิก

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติงานโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 11/11/59	8	ทำรายงานบทที่ 5	เขียนภาพรูป	
อังคาร 12/11/59	8	ทำสรุปรายงาน	เขียนแบบสรุป	
พุธ 13/11/59	8	หาค้นคว้าข้อมูล	ค้นคว้าข้อมูลจาก-อาจารย์	
พฤหัสบดี 14/11/59	8	Code Project	แก้ Bug อยากรู้	
ศุกร์ 15/11/59	-	ลาป่วย		
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	520	ลงชื่อ.....อธิชา ศักดิ์กิจกล้า..... (นาม อธิชา ศักดิ์กิจกล้า)	ลงชื่อ.....อ.อ. นพ. พงษ์..... (.....อ.อ. นพ. พงษ์.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	552	วันเดือนปี.....11/11/59..... นักศึกษา	ตำแหน่ง.....Chief Computer Service Engineer..... วันเดือนปี.....11/11/59..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 3788 www.it.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....16.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นาม อธิชา ศักดิ์กิจกล้า รหัสนักศึกษา 5621042-4
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์กราฟิก

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติงานโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 11/11/59	8	ทำรายงานโปรเจกต์		
อังคาร 12/11/59	8	ทำรายงานโปรเจกต์		
พุธ 13/11/59	8	ทำรายงานโปรเจกต์		
พฤหัสบดี 14/11/59	8	ทำรายงานโปรเจกต์		
ศุกร์ 15/11/59	8	หาค้นคว้าข้อมูล	แก้ Bug โปรแกรม PPF ไม่ดี	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	562	ลงชื่อ.....อธิชา ศักดิ์กิจกล้า..... (นาม อธิชา ศักดิ์กิจกล้า)	ลงชื่อ.....อ.อ. นพ. พงษ์..... (.....อ.อ. นพ. พงษ์.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	592	วันเดือนปี.....11/11/59..... นักศึกษา	ตำแหน่ง.....Chief Computer Service Engineer..... วันเดือนปี.....11/11/59..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2758 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....17.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....นางสาว อธิภา.....ภาควิชา.....วิศวกรรมไฟฟ้า.....รหัสนักศึกษา.....56121092-4.....
คณะวิชา.....สาขาวิชา.....สาขาวิชา.....

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติงานโดย	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 25/11/59	4	ทำรายงานโปรเจก		
อังคาร 26/11/59	4	ทำรายงานโปรเจก		
พุธ 27/11/59	4	ทำรายงานโปรเจก		
พฤหัสบดี 28/11/59	4	ทำรายงานโปรเจก		
ศุกร์ 29/11/59	4	ฝึกเขียนเอกสาร	ค้นหาคำศัพท์ PDF ภาษาอังกฤษ	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	592	ลงชื่อ.....อธิภา.....ภาควิชา..... (.....นางสาว อธิภา.....ภาควิชา.....)	ลงชื่อ.....อธิภา.....ภาควิชา..... (.....นางสาว อธิภา.....ภาควิชา.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	632	วันเดือนปี.....22/12/59..... นักศึกษา.....	วันเดือนปี.....22/12/59..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2758 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....18.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....นางสาว อธิภา.....ภาควิชา.....วิศวกรรมไฟฟ้า.....รหัสนักศึกษา.....56121092-4.....
คณะวิชา.....สาขาวิชา.....สาขาวิชา.....

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติงานโดย	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 22/12/59	4	สอนวิชาพื้นฐาน	ทำรายงานความ	
อังคาร 23/12/59	4	ทำรายงานโปรเจก		
พุธ 24/12/59	4	ทำรายงานโปรเจก		
พฤหัสบดี 25/12/59	4	ทำ PW โปรเจก		
ศุกร์ 26/12/59	4	ทำ PW โปรเจก		
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	632	ลงชื่อ.....อธิภา.....ภาควิชา..... (.....นางสาว อธิภา.....ภาควิชา.....)	ลงชื่อ.....อธิภา.....ภาควิชา..... (.....นางสาว อธิภา.....ภาควิชา.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	672	วันเดือนปี.....20/1/60..... นักศึกษา.....	วันเดือนปี.....20/1/60..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ประวัติผู้จัดทำโครงการงาน

ชื่อ – นามสกุล

นาย อิศรา ครุฑใจกล้า

วัน เดือน ปีเกิด

22 พฤษภาคม พ.ศ.2538

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

ประถมศึกษาตอนต้น – ปลาย

พ .ศ. 2554 - 2550

โรงเรียนราชบพิธ

โรงเรียนวัดปริณายก

ระดับมัธยมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น

พ .ศ.2550 – 2553

โรงเรียนวัดราชบพิธ

มัธยมศึกษาตอนปลาย

พ.ศ 2553 - 2556

โรงเรียนกรพิทักษ์ศึกษา

ระดับอุดมศึกษา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน

สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

TNI

TAI - NICH I INSTITUTE OF TECHNOLOGY