



การบริหารจัดการเนื้อหาเพจเฟซบุ๊กสำหรับแบรนด์สินค้า กรณีศึกษาของบริษัท

เดนตัส เอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

CONTENT MANAGEMENT FOR FACEBOOK BRAND PAGE IN THE CASE
STUDY OF DENTSU X THAILAND

นางสาวพิมพ์ปฏิภาณ อังครเรืองรัตน

TNI

โครงการสหกิจศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2560

การบริหารจัดการเนื้อหาเพจเฟซบุ๊กสำหรับแบรนด์สินค้า กรณีศึกษาของบริษัทเดนทิส เอ็กซ์
(ประเทศไทย) จำกัด

CONTENT MANAGEMENT FOR FACEBOOK BRAND PAGE IN THE CASE STUDY
OF DENTSU X THAILAND

นางสาวพิมพ์ปฏิภาณ อังคเรืองรัตน

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการสอบ

(ดร. ปราณิสรา อิศรเสนา)

..... กรรมการสอบ

(อาจารย์ สติลา ชีวกิตการ)

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(ผศ. ตรีรัตน์ เมตต์การุณจิต)

..... ประธานสหกิจศึกษาสาขาวิชา

(อาจารย์ อมรพันธ์ ชมกลิ่น)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

ชื่อโครงการ	การบริหารจัดการเนื้อหาเพจเฟสบุ๊กสำหรับแบรนด์สินค้า กรณีศึกษาของบริษัทเดนทส์ เอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด CONTENT MANAGEMENT FOR FACEBOOK BRAND PAGE IN THE CASE STUDY OF DENTSU X THAILAND
ผู้เขียน	นางสาวพิมพ์ปฏิภาณ อังคเรืองรัตนนา
คณะวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรีรัตน เมตต์การุณจิต
พนักงานที่ปรึกษา	นางสาวอัญชิสา เกียรติอมรพันธ์
ชื่อบริษัท	บริษัท เดนทส์ เอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
ประเภทธุรกิจ/สินค้า	บริษัทมีเดียเอเจนซี่ที่ให้บริการด้านการนำเสนอผลิตภัณฑ์และ การบริการวางแผนสื่อโฆษณา การสร้างสรรค์เนื้อหา การพัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยี และการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรม ผู้บริโภคเชิงลึก

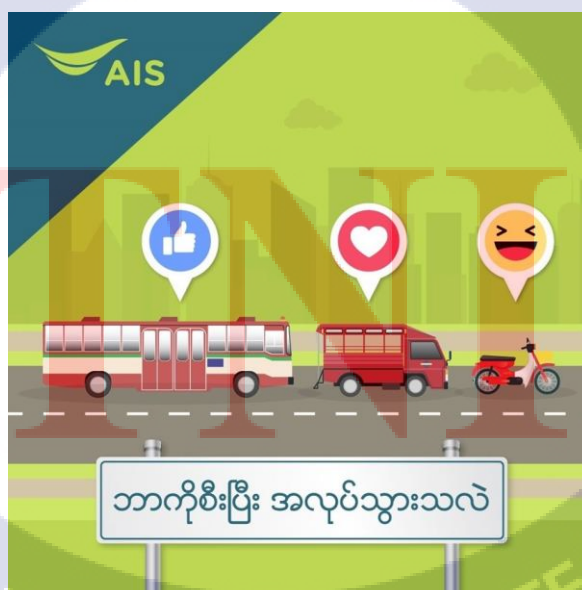
บทสรุป

จากการที่ข้าพเจ้าได้มาสหกิจศึกษา ณ บริษัท เดนทส์ เอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ถึง 29 กันยายน พ.ศ. 2560 รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 เดือน ข้าพเจ้าได้รับโอกาสในการศึกษาวิธีการจัดการบริหารเนื้อหาเพจเฟสบุ๊กให้สร้างสรรค์และตรงกับคาแรคเตอร์ของแบรนด์สินค้าและได้รับมอบหมายงานในการทำเนื้อหาให้กับแบรนด์สินค้า อาทิ Revlon Thailand Pringles และ AIS Myanmar นอกจากนี้ยังได้รับมอบหมายในการให้บริการอื่น ๆ ในเพจ เช่นตอบคำถามลูกค้าหน้าเพจและในกล่องข้อความ ช้อนคอมเม้นท์หยาบคายและโพสฝากร้าย การตั้งโพสในแต่ละวันตามที่ลูกค้าต้องการ ฯลฯ ผลที่ได้รับคือลูกค้าของแบรนด์ต่าง ๆ พึงพอใจในผลงานที่ได้ทำและสามารถนำไปใช้ได้จริง ลูกค้าที่สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ผ่านหน้าเพจและกล่องข้อความได้รับคำตอบและความช่วยเหลือทั่วถึง ทำให้เรามีผลตอบรับที่ดีขึ้น

รูปถ่ายผลงานสหกิจศึกษาที่ได้ดำเนินการ



เนื้อหาของ Revlon Thailand



เนื้อหาของ AIS Myanmar

Project's name	Content Management for Facebook brand page in the case study of Dentsu X Thailand
Writer	Ms. Pimpatipan Angkharuengrattana
Faculty	Faculty of Information of Technology, Information of Technology
Faculty Advisor	Asst. Prof. Triratana Metkarunchit
Job Supervisor	Ms. Anshisa Kiatamornphan
Company's name	Dentsu X Thailand
Business Type / Product	Digital Agency that is a subsidiary brand of Dentsu Aegis Network that as well as leading professional services in holistic communication agency.

Summary

From I have worked in Dentsu X Thailand from 29 May 2017 to 29 September 2017, I studied about how to manage content for Facebook brand page and I assigned to create content for Facebook brand page such as Revlon Thailand Pringles and AIS Myanmar. In addition, I assigned to give other services like customer service, hide all bad comments and set up daily posts on the page. The result of this project is customer are satisfied with the results and can be used in Facebook brand page. Customer got answers and support thoroughly and Pages quality are higher without bad comments and covert ads.

กิตติกรรมประกาศ

การที่ข้าพเจ้าได้มีโอกาสมาศึกษาที่บริษัท เดนทัส เอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด นั้น เป็นโอกาสที่ดีที่ได้มาศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ทำให้ได้ความรู้ใหม่ๆ เพิ่มขึ้นและได้ ประสบการณ์การทำงานก่อนออกไปทำงานจริงในอนาคต ในการสทกิจครั้งนี้ได้รับคำปรึกษาต่าง ๆ ให้ความรู้และการดูแลจากบุคคลหลาย ๆ ท่านในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอขอบคุณ นางสาวอัญชิสา เกียรติอมรพันธ์ ที่มอบโอกาสให้ข้าพเจ้าได้เข้ามาทำสทกิจ ศึกษา รวมถึงให้ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ และคำปรึกษาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมไปถึง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตรีรัตน์ เมตต์การุณจิต ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยให้คำปรึกษามาตลอด การสทกิจศึกษาของข้าพเจ้า ขอขอบคุณทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

นางสาวพิมพ์ปฏิภาณ อังคเรืองรัตนา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

บทสรุป

ก

Summary

ค

กิตติกรรมประกาศ

ง

สารบัญ

จ

สารบัญตาราง

ช

สารบัญรูป

ฉ

บทที่

บทที่ 1 บทนำ

1

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

1

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

1

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร

2

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

2

1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

2

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

2

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

3

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ

3

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

3

บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

4

2.1 ทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

4

2.1.1 สื่อออนไลน์ (social media)

4

2.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

6

2.2.1 เฟสบุ๊ก (facebook)

6

2.2.2 โปรแกรมไมโครซอฟต์ เพาเวอร์พอยท์ (microsoft powerpoint)

6

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
2.2.3 โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอกซ์เซล (microsoft excel)	7
2.2.4 โปรแกรมอะโดบี โฟโตชอป (adobe photoshop)	9
2.2.5 เว็บไซต์ชัตเตอร์สต็อก (shutterstock)	12
บทที่ 3 แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	13
3.1 แผนงานการปฏิบัติงาน	13
3.2 รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน	14
3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน	17
บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ	29
4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน	29
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	34
4.3 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูล โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการ	34
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	35
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน	35
5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา	36
5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน	36
เอกสารอ้างอิง	37
ภาคผนวกรายงานประจำสัปดาห์	38
ประวัติผู้จัดทำโครงการ	57

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 3.1 แผนงานการปฏิบัติงาน	13
ตารางที่ 4.1 รายละเอียดการบริหารจัดการเนื้อหาเพจเฟซบุ๊กของแบรนด์สินค้า	29
ตารางที่ 4.2 จำนวนเนื้อหาทั้งหมดที่ได้ออกแบบให้กับเพจเฟซบุ๊กของแบรนด์สินค้า	29
ตารางที่ 4.3 จำนวนประเภทเนื้อหาทั้งหมดที่ได้ทำให้กับเพจ Revlon Thailand	30
ตารางที่ 4.4 จำนวนประเภทเนื้อหาทั้งหมดที่ได้ออกแบบให้กับเพจ AIS Myanmar	30
ตารางที่ 4.5 จำนวนประเภทเนื้อหาทั้งหมดที่ได้ออกแบบให้กับเพจ Pringles	30
ตารางที่ 4.6 จำนวนยอดไลค์เพจแบรนด์สินค้าทั้งหมดในช่วงเดือนมิถุนายน - สิงหาคม	31
ตารางที่ 4.7 ตารางยอด Engagement ของเนื้อหาในเพจก่อนพัฒนาการบริหารจัดการเนื้อหาเพจ	31
ตารางที่ 4.8 ตารางยอด Engagement ของเนื้อหาในเพจหลังพัฒนาการบริหารจัดการเนื้อหาเพจ	32
ตารางที่ 4.9 ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์และผลที่ได้รับ	34

TNI

THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สารบัญรูป

รูป	หน้า
รูปที่ 1.1 แผนที่สถานที่ตั้งของบริษัท เคนท์ส เอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	1
รูปที่ 1.2 คณะผู้บริหารบริษัท เคนท์ส เอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	2
รูปที่ 2.1 ภาพรวมของสื่อออนไลน์ (social media)	4
รูปที่ 2.2 โลโก้ของเฟสบุ๊ก (facebook)	6
รูปที่ 2.3 โลโก้ของโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยท์ (microsoft powerpoint)	6
รูปที่ 2.4 โลโก้ของโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอกซ์เซล (microsoft excel)	7
รูปที่ 2.5 พื้นที่การทำงานของโปรแกรมอะโดบี โฟโตชอป	9
รูปที่ 2.6 เครื่องมือพื้นฐานของโปรแกรม Photoshop	11
รูปที่ 2.7 โลโก้ของ Shutterstock	12
รูปที่ 3.1 หน้า Facebook ของแบรนด์ Revlon Thailand	14
รูปที่ 3.2 หน้า Facebook ของแบรนด์ AIS Myanmar	15
รูปที่ 3.3 หน้า Facebook ของแบรนด์ Pringles	16
รูปที่ 3.4 ตัวอย่างเนื้อหาของ Revlon Thailand	17
รูปที่ 3.5 ตัวอย่างเนื้อหาของ Revlon Thailand	18
รูปที่ 3.6 ตัวอย่างเนื้อหาของ AIS Myanmar	18
รูปที่ 3.7 ตัวอย่างเนื้อหาของ AIS Myanmar	19
รูปที่ 3.8 ตัวอย่างเนื้อหาของ Pringles	19
รูปที่ 3.9 ตัวอย่างเนื้อหาของ Pringles	20
รูปที่ 3.10 ตัวอย่างเนื้อหาของ Pringles	20
รูปที่ 3.11 การตอบคำถามลูกค้าในหน้าเพจ Revlon Thailand	22
รูปที่ 3.12 การตอบคำถามลูกค้าใน inbox ของเพจ Revlon Thailand	22
รูปที่ 3.13 การส่งปัญหาของลูกค้าให้ทาง Revlon Thailand โดยรวบรวมลงใน Microsoft Excel	23
รูปที่ 3.14 เนื้อหาของ Revlon Thailand ที่ลูกค้าส่งมา	24
รูปที่ 3.15 เนื้อหาของ Revlon Thailand ประเภท Product of the Month	25
รูปที่ 3.16 เนื้อหาของ AIS Myanmar ประเภท Lifestyle	25

สารบัญรูป (ต่อ)

รูป	หน้า
รูปที่ 3.17 เนื้อหาของ Pringles ประเภท Play'em	26
รูปที่ 3.18 เนื้อหาของ Revlon Thailand ก่อนและหลังออกแบบรูปภาพให้สวยงาม	27
รูปที่ 3.19 เนื้อหาของ AIS Myanmar ก่อนและหลังออกแบบรูปภาพให้สวยงาม	27
รูปที่ 3.20 เนื้อหาของ Pringles ก่อนและหลังออกแบบรูปภาพให้สวยงาม	28
รูปที่ 3.21 ตารางการลงเนื้อหาของ Revlon Thailand	28
รูปที่ ก.1 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 1	39
รูปที่ ก.2 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 2	40
รูปที่ ก.3 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 3	41
รูปที่ ก.4 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 4	42
รูปที่ ก.5 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 5	43
รูปที่ ก.6 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 6	44
รูปที่ ก.7 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 7	45
รูปที่ ก.8 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 8	46
รูปที่ ก.9 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 9	47
รูปที่ ก.10 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 10	48
รูปที่ ก.11 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 11	49
รูปที่ ก.12 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 12	50
รูปที่ ก.13 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 13	51
รูปที่ ก.14 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 14	52
รูปที่ ก.15 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 15	53
รูปที่ ก.16 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 16	54
รูปที่ ก.17 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 17	55
รูปที่ ก.18 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 18	56

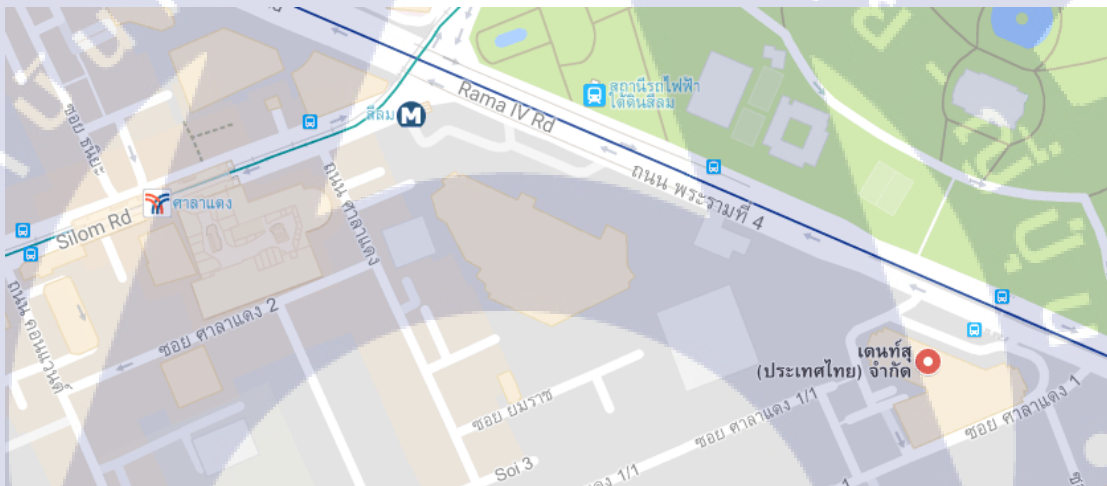
บทที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อภาษาไทย : บริษัท เดนทส์ เอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ : Dentsu X Thailand Ltd

รูปตำแหน่งสถานที่ตั้งของบริษัท เดนทส์ เอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ดังรูป 1.1



รูปที่ 1.1 แผนที่สถานที่ตั้งของบริษัท เดนทส์ เอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท เดนทส์ เอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัท เดนทส์ อีจิส เน็ตเวิร์ค ประเทศไทย ภายใต้การริแบรนด์ “เดนทส์ มีเดีย” เป็นบริษัทมีเดียเอเจนซี่ชั้นนำของโลก โดยชูการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการวางแผน โดยชูการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการวางแผนสื่อโฆษณา การสร้างสรรค์เนื้อหา การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี และการวิเคราะห์ข้อมูล พฤติกรรมผู้บริโภคเชิงลึก ภายใต้ความมุ่งมั่นในการให้บริการแบบบูรณาการระดับ best-in-class อย่างมืออาชีพ

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร

รูปคณะผู้บริหารบริษัท เดนทัส เอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด อยู่ในรูป 1.2



รูปที่ 1.2 คณะผู้บริหารบริษัท เดนทัส เอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง	:	Social Media Content
หน้าที่	:	ทำเนื้อหาให้กับแบรนด์สินค้าและให้บริการอื่น ๆ ในเพจเช่น ตอบคำถามลูกค้าหน้าเพจและในกล่องข้อความ ซ่อนคอมเม้นท์หายและโพสต์ฟีดร้าน การตั้งโพสในแต่ละวันตามที่ลูกค้าต้องการ

1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

พนักงานที่ปรึกษา	:	นางสาวอัญชิสา เกียรติอมรพันธ์
ตำแหน่ง	:	Social Media Manager

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงาน	:	วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2560
สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	:	วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2560
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น	:	4 เดือน

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ในยุคปัจจุบันนี้เทคโนโลยีมีการพัฒนามากขึ้นทำให้คนส่วนใหญ่หันไปทำการตลาดออนไลน์บนสื่อออนไลน์ต่าง ๆ โดยสื่อออนไลน์ที่นิยมมากที่สุดคือเฟสบุ๊ก แรนดส์ ลินส์ต่าง ๆ จึงสร้างเพจขึ้นมาและทำเนื้อหาโปรโมตแบรนด์ตัวเองเพื่อให้มีคนรู้จักและสนใจมากขึ้น แต่การทำเนื้อหาให้มีคุณภาพนั้น จะต้องมีการวางแผนก่อนว่าเนื้อหาแบบไหนมีคนตอบรับได้มากที่สุด การใช้ภาษา การโพสเนื้อหาในแต่ละวัน เป็นต้น หากไม่ได้วางแผนก่อน อาจจะทำให้คนเข้ามาตอบรับน้อยลงจนทำให้ความน่าเชื่อถือในตัวแบรนด์ของลูกค้าลดลงไปด้วย ดังนั้นการจัดการเนื้อหาเพื่อบริหารบนหน้าเพจเฟสบุ๊กนั้นจะทำให้เนื้อหาทำออกมามีคุณภาพและมีตอบรับที่ดีมากขึ้น

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ

- 1) เพื่อการเรียนรู้วิธีการออกแบบเนื้อหาให้สร้างสรรค์และตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
- 2) เพื่อศึกษาวิธีการตลาดของแบรนด์ผ่านสื่อออนไลน์
- 3) เพื่อบริหารจัดการเนื้อหาเพจเฟสบุ๊กของแบรนด์สินค้าให้มีผลการตอบรับเพิ่มมากขึ้น
- 4) เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในการบริหารจัดการเนื้อหาเพจเฟสบุ๊ก

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

- 1) ได้เรียนรู้วิธีการออกแบบเนื้อหาให้สร้างสรรค์และตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
- 2) ได้เรียนรู้วิธีการตลาดของแบรนด์ผ่านสื่อออนไลน์
- 3) เพื่อให้เพจของแบรนด์สินค้ามีผลการตอบรับเพิ่มมากขึ้น
- 4) ได้รับประสบการณ์การทำงานในการบริหารจัดการเนื้อหาเพจเฟสบุ๊ก

3) Social Networking เป็นเครือข่ายที่เชื่อมโยงหลายๆ คนจนกลายเป็นสังคมออนไลน์ โดยผู้ใช้งานเริ่มต้นสร้างตัวตนของตนเองขึ้นในรูปแบบของโปรไฟล์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลส่วนตัว รูปการจดบันทึก วิดีโอ และอื่น ๆ จุดเด่นของสื่อออนไลน์ประเภทนี้คือการที่มีเครื่องมือสำคัญในการสร้างจำนวนเพื่อนให้มากขึ้น นั่นคือการเชิญเพื่อนและการหาเพื่อนนั่นเอง

4) Media Sharing เป็นเว็บไซต์ที่เปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถอัปโหลดรูปหรือวิดีโอเพื่อแบ่งปันให้กับครอบครัว เพื่อน หรือแม้กระทั่งเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน เว็บไซต์ Media Sharing ที่โด่งดังมากที่สุดคือ youtube จุดเด่นของสื่อออนไลน์ประเภทนี้คือหากวิดีโอของเราเป็นที่ชื่นชอบ จะเกิดการบอกต่ออย่างแพร่หลายจนโด่งดัง อีกกรณีหนึ่งคือหากต้องการขายสินค้าที่เน้นดีไซน์ที่สวยงาม สามารถถ่ายรูปแล้วนำขึ้นไปสู่เว็บไซต์อย่าง flickr ได้ เพื่อให้คนภายนอกได้ชม หรือใช้เป็นเครื่องมือในการโปรโมตสินค้าของตัวเองไปในตัว

5) Social News and Bookmarking เป็นเว็บไซต์ที่เชื่อมโยงไปยังบทความหรือเนื้อหาใด ๆ ในอินเทอร์เน็ต โดยผู้ใช้งานเป็นผู้ส่งและเปิดโอกาสให้คะแนนและทำการโหวตเพื่อช่วยกลั่นกรองว่าบทความหรือเนื้อหาใดนั้นเป็นที่น่าสนใจที่สุด ในส่วนของสื่อออนไลน์ตัวนี้เป็นการที่เปิดโอกาสให้คุณสามารถทำการบันทึกเนื้อหาหรือเว็บไซต์ที่ชื่นชอบ โดยไม่ขึ้นอยู่กับคอมพิวเตอร์เครื่องใดเครื่องหนึ่ง แต่สามารถทำผ่านออนไลน์ได้เลยและสามารถที่จะแบ่งปันให้คนอื่น ๆ ได้ด้วย สื่อออนไลน์ประเภทนี้ส่วนใหญ่จะเป็นเว็บไซต์หนังสือพิมพ์ออนไลน์เช่น BBC News MCOT ฯลฯ

6) Online Forums เป็นรูปแบบของสื่อออนไลน์ที่เก่าแก่ที่สุดที่ให้ผู้คนเข้ามาพูดคุยในหัวข้อที่พวกเขาสนใจ ซึ่งอาจจะเป็นเรื่อง เพลง หนังสือ การเมือง กีฬา สุขภาพ หนังสือ การลงทุน และอื่น ๆ อีกมากมาย ได้ทำการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แสดงข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนถึงการแนะนำสินค้าหรือบริการต่าง ๆ

TNI

THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

2.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

2.2.1 เฟสบุ๊ค (facebook)

คือ บริการบนอินเทอร์เน็ตบริการหนึ่ง ที่จะทำให้ผู้ใช้สามารถติดต่อสื่อสารและร่วมทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งหรือหลาย ๆ กิจกรรมกับผู้ใช้เฟสบุ๊คคนอื่น ๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นการตั้งประเด็นถามตอบในเรื่องที่สนใจ โพสต์รูปภาพ โพสต์คลิปวิดีโอ เขียนบทความหรือบล็อก แชทคุยกันแบบสด ๆ เล่นเกมส์แบบเป็นกลุ่มและยังสามารถทำกิจกรรมอื่น ๆ ผ่านแอปพลิเคชันที่มีอยู่อย่างมากมาย ซึ่งแอปพลิเคชันดังกล่าวได้ถูกพัฒนาเข้ามาเพิ่มเติมอยู่เรื่อย ๆ



facebook

รูปที่ 2.2 โลโก้ของเฟสบุ๊ค (facebook)

2.2.2 โปรแกรมไมโครซอฟต์ เพาเวอร์พ้อยท์ (microsoft powerpoint)

เป็นโปรแกรมหนึ่งในตระกูล Microsoft Office เหมาะสำหรับการจัดสร้างงานนำเสนอข้อมูล (presentation) สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้หลายประเภท เช่น การนำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ การจัดทำ slideshow การออกแบบแผ่นพับ เป็นต้น ดังรูปที่ 2.3



รูปที่ 2.3 โลโก้ของโปรแกรมไมโครซอฟต์ เพาเวอร์พ้อยท์ (microsoft powerpoint)

ประโยชน์ของโปรแกรมไมโครซอฟต์ เพาเวอร์พ้อยท์มีทั้งหมด 4 ประการ ดังนี้

- 1) สามารถสร้างงานนำเสนอได้ แม้ว่าจะไม่เคยสร้างงานนำเสนอมาก่อน เนื่องจากจะมีระบบช่วยเหลือ (Office Assistant) ในโปรแกรม ซึ่งจะคอยแนะนำหลักการในการสร้างงานนำเสนออย่างเป็นขั้นตอน การเลือกสีมาใช้กับสไลด์ และจัดองค์ประกอบทางศิลป์ได้โดยอัตโนมัติ
- 2) ในส่วนการนำเสนอภาพนิ่ง สามารถที่จะนำองค์ประกอบมัลติมีเดีย เช่น การนำเอฟเฟกเสียง คนตรีและวิดีโอ มาใช้ประกอบรวมได้
- 3) นอกจากสิ่งที่ได้เตรียมมานำเสนอแล้ว ยังสามารถใช้โปรแกรมนี้เตรียมเอกสารประกอบคำบรรยายและในขณะที่มีการนำเสนองานก็สามารถใช้เมาส์วาดเส้นบนสไลด์ที่แสดงอยู่ในขณะนั้นเพื่อเน้นประเด็นสำคัญได้
- 4) สามารถที่จะดัดแปลงงานนำเสนอที่เป็นไฟล์เพาเวอร์พ้อยท์เป็นสไลด์ 35 ม.ม. เพื่อให้นำเสนอผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือเครือข่ายอินทราเน็ตภายในองค์กรได้

2.2.3 โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอกซ์เซล (microsoft excel)

เป็นโปรแกรมประเภทสเปรดชีต (spreadsheet) หรือตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้เก็บบันทึกข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ ซึ่งส่วนใหญ่มักเก็บข้อมูลประเภทการคำนวณ โดยจะเก็บข้อมูลลงในตารางสี่เหลี่ยมที่เรียกว่า เซล (cell) ที่สามารถนำเอาเซลมาอ้างอิงใส่ในสูตร เพื่อให้โปรแกรมคำนวณหาผลลัพธ์จากข้อมูลที่บันทึกไว้ได้ ดังรูปที่ 2.4



รูปที่ 2.4 โลโก้ของโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอกซ์เซล (microsoft excel)

คุณสมบัติที่สำคัญในโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอกซ์เซลมีทั้งหมด 7 ประการ ดังนี้

1) ความสามารถด้านการคำนวณ โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอกซ์เซลสามารถป้อนสูตรการคำนวณทางคณิตศาสตร์ เช่น บวก ลบ คูณ หาร เป็นต้น รวมทั้งสูตรคำนวณด้านอื่น ๆ และจุดเด่นของการคำนวณคือผลลัพธ์ของการคำนวณจะเปลี่ยนแปลงตาม เมื่ออินพุตที่นำมาเปลี่ยนค่า ทำให้เราไม่ต้องเสียเวลาเปลี่ยนแปลงค่าผลการคำนวณใหม่

2) ความสามารถด้านการใช้ฟังก์ชัน นอกจากการป้อนสูตรคำนวณทางคณิตศาสตร์แล้ว โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอกซ์เซลยังสามารถป้อนฟังก์ชันอื่น ๆ ได้อีก เช่น ฟังก์ชันเกี่ยวกับตัวอักษร ตัวเลข วันที่ ฟังก์ชันเกี่ยวกับการเงินหรือการตัดสินใจ

3) ความสามารถในการสร้างกราฟ โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอกซ์เซลสามารถนำข้อมูลที่ป้อนลงในตารางมาสร้างเป็นกราฟได้ทันที มีรูปภาพให้เลือกใช้งานหลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น กราฟแท่ง แสดงยอดขายแต่ละเดือน กราฟวงกลม แสดงส่วนแบ่งการตลาด เป็นต้น

4) ความสามารถในการตกแต่งตารางข้อมูล โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอกซ์เซลสามารถตกแต่งตารางข้อมูลหรือกราฟข้อมูลด้วยภาพสีและรูปแบบตัวอักษรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสวยงามและแยกแยะข้อมูลได้ง่ายขึ้น

5) ความสามารถในการจัดเรียงลำดับ โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอกซ์เซลสามารถคัดเลือกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการมาวิเคราะห์ได้

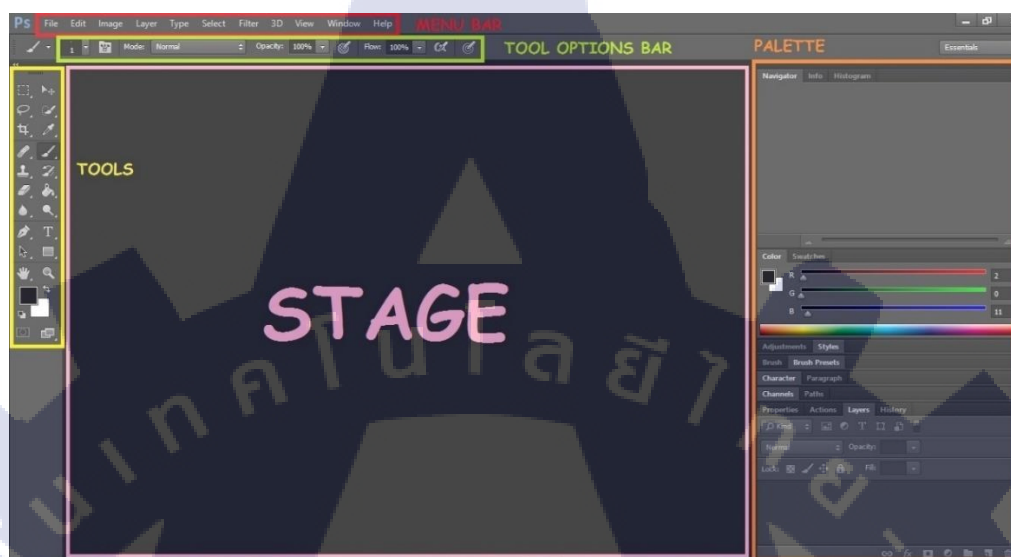
6) ความสามารถในการพิมพ์งานออกทางเครื่องพิมพ์ โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอกซ์เซลสามารถพิมพ์งานทั้งข้อมูลและรูปภาพหรือกราฟออกทางเครื่องพิมพ์ได้ทันที ซึ่งทำให้ง่ายต่อการสร้างรายงาน

7) ความสามารถในการแปลงข้อมูลในตารางให้เป็นเว็บเพจเพื่อนำมาแสดงในโฮมเพจ

2.2.4 โปรแกรมอะโดบี โฟโตชอป (adobe photoshop)

เป็นโปรแกรมในตระกูล Adobe ที่ใช้สำหรับตกแต่งภาพถ่ายและภาพกราฟิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นงานด้านสิ่งพิมพ์ นิตยสารและงานด้านมัลติมีเดีย อีกทั้งยังสามารถตกแต่งภาพและการสร้างภาพได้อีกด้วย

ในพื้นที่การทำงาน (work area) จะประกอบไปด้วยเครื่องมือสำหรับตกแต่งไฟล์ภาพ ดังรูปที่ 2.5 โดยจะมีเครื่องมือหลักทั้งหมด 5 ส่วน ดังนี้



รูปที่ 2.5 พื้นที่การทำงานของโปรแกรมอะโดบี โฟโตชอป

1) Menu bar ประกอบด้วย

- File เป็นเมนูที่รวมคำสั่งที่ใช้จัดการกับไฟล์รูปภาพ เช่น สร้างไฟล์ใหม่ เปิด ปิด บันทึกไฟล์ นำเข้าไฟล์ ส่งออกไฟล์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับไฟล์
- Edit เป็นเมนูที่รวมคำสั่งที่ใช้สำหรับแก้ไขภาพ และปรับแต่งการทำงานของโปรแกรมเบื้องต้น เช่น ก๊อปปี้ วาง ยกเลิกคำสั่ง แก้ไขเครื่องมือ และอื่น ๆ
- Image เป็นเมนูที่รวมคำสั่งที่ใช้ปรับแต่งภาพ เช่น สี แสง ขนาดของภาพ (image size) ขนาดของเอกสาร (canvas) โหมดสีของภาพ หมุนภาพ และอื่น ๆ
- Layer เป็นเมนูที่รวมคำสั่งที่ใช้จัดการกับเลเยอร์ ทั้งการสร้างเลเยอร์ แปลงเลเยอร์ และการจัดการกับเลเยอร์ในด้านต่าง ๆ
- Select เป็นเมนูที่รวมคำสั่งเกี่ยวกับการเลือกวัตถุหรือพื้นที่บนรูปภาพ (Selection) เพื่อนำไปใช้งานร่วมกับคำสั่งอื่น ๆ เช่น เลือกเพื่อเปลี่ยนสี ลบ หรือใช้เอฟเฟกต์ต่าง ๆ กับรูปภาพ
- Filter เป็นคำสั่งการเล่น Effects ต่าง ๆ สำหรับรูปภาพและวัตถุ
- 3D เป็นคำสั่งใช้ปรับแต่งไฟล์ 3D ที่นำมาใช้ในโปรแกรมรวมถึงการสร้างวัตถุ 3 มิติ เพื่อใช้ร่วมกับการออกแบบอื่น ๆ

- View เป็นคำสั่งเกี่ยวกับมุมมองของภาพและวัตถุในลักษณะต่าง ๆ เช่น การขยายภาพและย่อภาพให้ดูเล็ก

- Window เป็นส่วนคำสั่งในการเลือกใช้อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ ที่จำเป็นในการใช้สร้าง Effects ต่าง ๆ

- Help เป็นคำสั่งเพื่อแนะนำเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมฯและจะมีรายละเอียดของโปรแกรมอยู่ในนั้น

2) Palette เป็นส่วนที่ใช้เลือกรายละเอียด หรือคำสั่งควบคุมการทำงานต่าง ๆ ของโปรแกรม เช่น พาเนล Color ใช้สำหรับเลือกสี พาเนล Layers ใช้สำหรับจัดการกับเลเยอร์ และพาเนล Info ใช้แสดงค่าสีตรงตำแหน่งที่ชี้เมาส์ รวมถึงขนาด/ตำแหน่งของพื้นที่ที่เลือกไว้

3) Stage เป็นพื้นที่ว่างสำหรับแสดงงานที่กำลังทำอยู่

4) Tools หรือ กล่องเครื่องมือ จะประกอบไปด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวาด ตกแต่ง และแก้ไขภาพ

5) Tool Options bar เป็นส่วนที่ใช้ปรับแต่งค่าการทำงานของเครื่องมือต่าง ๆ โดยรายละเอียดในออปชั่นบาร์จะเปลี่ยนไปตามเครื่องมือที่เราเลือกจากทูลบ็อกซ์ในขณะนั้น เช่น เมื่อเราเลือกเครื่องมือ Brush (พู่กัน) บนออปชั่นบาร์จะปรากฏออปชั่นที่ใช้ในการกำหนดขนาด และลักษณะหัวแปรง โหมดในการระบายความโปร่งใสของสี และอัตราการไหลของสี เป็นต้น

สำหรับเครื่องมือพื้นฐานของโปรแกรมอะโดบี โฟโตชอป ดังรูปที่ 2.6 จะมีทั้งหมด 20 เครื่องมือ ดังนี้



รูปที่ 2.6 เครื่องมือพื้นฐานของโปรแกรมอะโดบี โฟโตชอป

- Move ใช้สำหรับเลือกพื้นที่บนภาพเป็นรูปสี่เหลี่ยม วงกลม วงรี หรือเลือกเป็นแถวคอลัมน์ ขนาด 1 พิกเซล
- Marquee ใช้สำหรับย้ายพื้นที่ที่เลือกไว้ของภาพ หรือย้ายภาพในเลเยอร์หรือย้ายเส้นไกด์
- Lasso ใช้เลือกพื้นที่บนภาพเป็นแนวเขตแบบอิสระ
- Quick Select ใช้เลือกพื้นที่ที่ต้องการเฉพาะด้วยวิธีระบายบนภาพ หรือเลือกจากสีที่ใกล้เคียงกัน
- Crop ใช้ตัดแบ่งภาพเพื่อบันทึกไฟล์ภาพย่อย ๆ
- Eyedropper ใช้เลือกสีจากสีต่าง ๆ บนภาพ
- Healing Brush ใช้ตกแต่งลบรอยตำหนิในภาพ
- Brush ใช้ระบายลงบนภาพ
- Stamp ใช้ทำสำเนาภาพ โดยก๊อปปี้ภาพจากบริเวณอื่นมาระบาย หรือระบายด้วยลวดลาย
- History Brush ใช้ระบายภาพด้วยภาพของขั้นตอนที่ผ่านมาหรือภาพของสถานะเดิมที่บันทึกไว้

- Eraser ใช้ลบภาพบางส่วนที่ไม่ต้องการ
- Gradient ใช้เติมสีแบบไล่ระดับ โทนสีหรือความทึบ
- Blur ใช้ระบายนภาพให้เบลอ
- Dodge ใช้ระบายนเพื่อให้ภาพสว่างขึ้นหรือมืดลง
- Pen ใช้วาดเส้นพาธ (Path)
- Horizontal Type ใช้พิมพ์ตัวอักษรหรือข้อความลงบนภาพ
- Path Selection ใช้เลือกและปรับแต่งรูปทรงของเส้นพาธ
- Rectangle ใช้วาดรูปทรงเรขาคณิตหรือรูปทรงสำเร็จรูป
- Hand ใช้เลื่อนดูส่วนต่าง ๆ ของภาพ
- Zoom ใช้ย่อหรือขยายมุมมองภาพ

2.2.5 เว็บไซต์ชัตเตอร์สต็อก (shutterstock)

เป็นผู้ให้บริการภาพ วิดีโอ และเพลงที่มีสิทธิอนุญาตใช้งานคุณภาพสูง ระดับสากล ชื่อนำ Shutterstock ช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้แก่นักออกแบบกราฟิก ผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์ ผู้เรียบเรียงวิดีโอ ผู้สร้างภาพยนตร์ นักพัฒนาเว็บ และผู้เชี่ยวชาญในด้านความสร้างสรรค์อื่น ๆ ซึ่งนำเสนอเนื้อหาแก่ธุรกิจ ตัวแทนฝ่ายการตลาด และองค์กรสื่อทั่วโลก ผู้สร้างเนื้อหาจะให้งานของพวกเขาแก่ shutterstock ที่ซึ่งผู้ใช้ปลายทาง สามารถซื้อและใช้งานได้อย่างหลากหลายทั้งสำหรับนักสร้างสรรค์เอง และโครงการสำหรับธุรกิจต่าง ๆ เป็นตลาดแบบสองทางซึ่งส่งเสริมนักเล่าเรื่องระดับโลก ดังรูปที่ 2.7



รูปที่ 2.7 โลโก้ของเว็บไซต์ชัตเตอร์สต็อก (shutterstock)

บทที่ 3

แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 แผนงานการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 3.1 แผนงานการปฏิบัติงาน

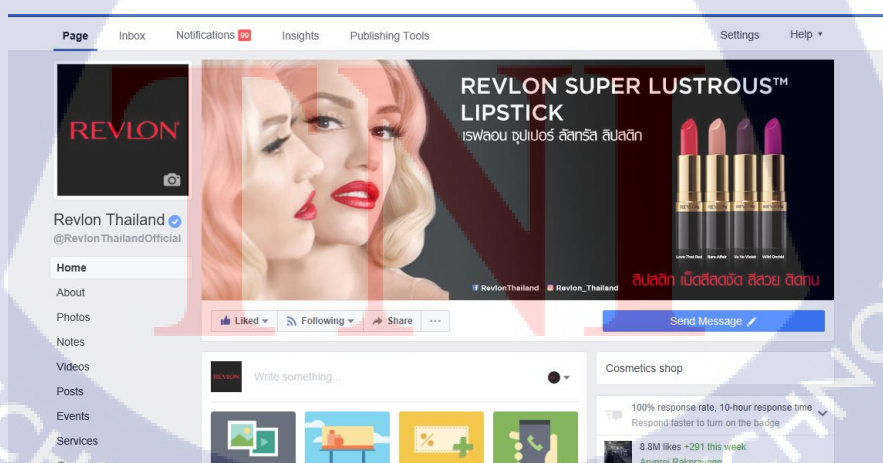
หัวข้องาน	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4
ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและลักษณะเนื้อหา ของเพจ Revlon Pringles และ AIS Myanmar				
ศึกษาแนวการเขียนเนื้อหาจากเว็บอื่น				
ทำเนื้อหาให้ Revlon Thailand				
ตอบคำถามลูกค้าและรวบรวมปัญหาของลูกค้าให้ ทาง Revlon Thailand				
ทำเนื้อหาให้ AIS Myanmar และ Pringles				
ช้อนคอมเมนต์หยาบคายและโพสฝากร้านในเพจ AIS				
จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง				
ปรึกษากับพี่เลี้ยงเรื่องหัวข้อโครงการ				
ศึกษาข้อมูลและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวใน การทำโครงการและวางแผนการทำโครงการ				
เริ่มทำโครงการ				
จัดทำรูปเล่ม				

3.2 รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน

ตลอดการปฏิบัติงานในช่วงสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลาทั้งหมด 4 เดือน งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานทำเนื้อหาในรูปแบบของ Social Content บนเพจเฟซบุ๊กของแบรนด์ที่เป็นลูกค้าของบริษัท ก่อนที่จะได้เนื้อหาที่สามารถลงเพจเฟซบุ๊กได้จะต้องศึกษาลักษณะของเพจแบรนด์สินค้า ว่าแต่ละเพจมีคาแรคเตอร์แบบไหน ขยายผลิตภัณฑ์หรือบริการอะไรเป็นหลัก ลักษณะเนื้อหาในแต่ละเดือนเป็นแบบไหนที่ได้รับความนิยมมากที่สุด ซึ่งต้องตรงกับกลุ่มเป้าหมายของแต่ละเพจ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์และวางแผนการทำเนื้อหาให้มีประสิทธิภาพและมีการตอบรับจากกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น เพจที่ข้าพเจ้าได้มีโอกาสได้ดูแลนั้นมีทั้งหมด 3 แบรนด์ดังนี้

3.2.1 Revlon Thailand

เป็นบริษัทเครื่องสำอางคุณภาพระดับไฮเอนด์ในราคานักศึกษาจากประเทศสหรัฐอเมริกา ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 1932 ในช่วงเศรษฐกิจตกต่ำที่สุดที่นื่อง ชาร์ลส์ และ โจเซฟ เลฟสัน มีความคิดสร้างน้ำยาทาเล็บโดยใช้เม็ดสีแทนสีปกติ จะช่วยให้เม็ดสีมีขนาดใหญ่ขึ้น เขาได้ร่วมมือกับนักเคมีท้องถิ่นชื่อ ลาชแมน โดยพวกเขาได้ชื่อน้ำยาทาเล็บมาว่า เรฟลอน นอกจากนี้เขาก็ได้เริ่มคิดค้นลิปสติกและเครื่องสำอางมากมาย เขาได้เริ่มลงขายที่ร้านค้าปลีกทั่วไปในราคาที่แพงเกินไป ไม่นานหลังจากนั้นยอดขายถล่มทลาย เริ่มมีการขยายกิจการใหญ่มากขึ้นจากการร่วมหุ้นต่างทำให้มีรายได้มากกว่า 200 พันล้านดอลลาร์ ปัจจุบัน Facebook ของ Revlon Thailand มีคนถูกใจเข้ามาเป็นแฟนเพจ 8,820,123 คน (ข้อมูลวันที่ 7 กันยายน 2560) ดังรูปที่ 3.1

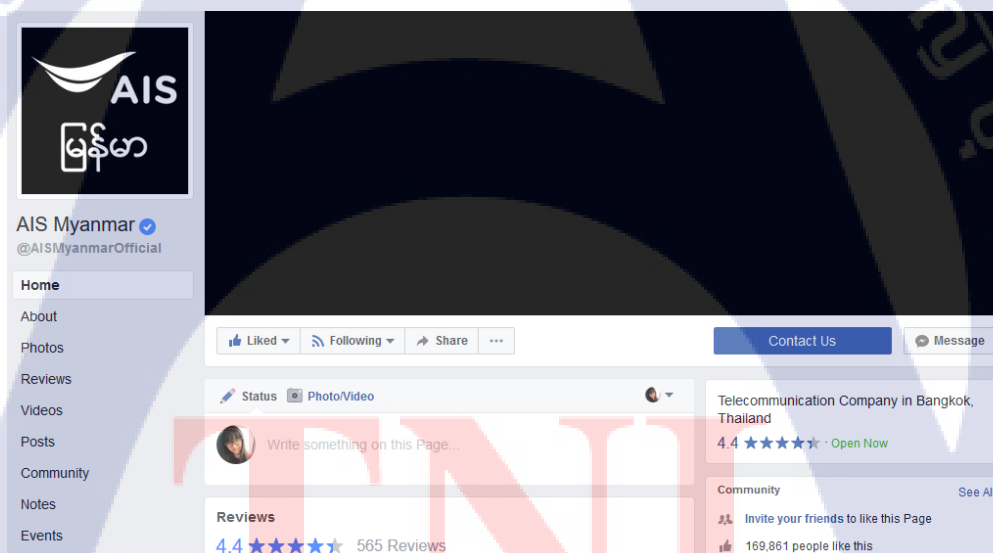


รูปที่ 3.1 หน้า Facebook ของแบรนด์ Revlon Thailand

โดยกลุ่มเป้าหมายของแบรนด์จะเป็นผู้หญิงที่อยู่ในช่วงอายุ 18-34 ปี การทำเนื้อหาของแบรนด์มีจุดประสงค์ต้องการให้ลูกค้าทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรฟลอน รวมไปถึงโปรโมชั่นในแต่ละเดือน ทริคในการแต่งหน้าและการแต่งตัว คำถามที่พบบ่อย รวมถึงการตอบคำถามลูกค้าหน้าเพจและในกล่องข้อความของเพจ

3.2.2 AIS Myanmar

แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (Advanced Info Service) หรือเรียกโดยย่อว่า เอไอเอส เป็นบริษัทมหาชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทย เป็นผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์มือถือที่ใหญ่ที่สุดของประเทศตามจำนวนผู้ใช้งาน โดยทางแบรนด์ได้ออกชิมสำหรับคนพม่าที่เดินทางเข้ามาทำธุรกิจหรือทำงานในประเทศไทยให้ได้รับความสะดวกและประหยัดยิ่งขึ้น ปัจจุบัน Facebook ของ AIS Myanmar มีคนถูกใจเข้ามาเป็นแฟนเพจ 169,861 คน (ข้อมูลวันที่ 7 กันยายน 2560) ดังรูปที่ 3.2



รูปที่ 3.2 หน้า Facebook ของแบรนด์ AIS Myanmar

โดยกลุ่มเป้าหมายของแบรนด์จะเป็นชาวพม่าทุกเพศทุกวัยที่เข้ามาทำงานในประเทศไทย การทำเนื้อหาของแบรนด์มีจุดประสงค์ต้องการให้ลูกค้าทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ AIS ไลฟ์สไตล์ นอกจากนี้ยังมีการให้ลูกค้าเล่นเกมบนเฟสบุ๊กและประชาสัมพันธ์วันสำคัญของโลก

3.2.3 Pringles

พริงเกิลส์ (Pringles) เป็นแบรนด์มันฝรั่งสัญชาติอเมริกันที่วางจำหน่ายมากกว่า 140 ประเทศปัจจุบัน Facebook ของ Pringles มีคนถูกใจเข้ามาเป็นแฟนเพจ 24,771,752 คน (ข้อมูลวันที่ 20 กันยายน 2560) ดังรูปที่ 3.3



รูปที่ 3.3 หน้า Facebook ของแบรนด์ Pringles

โดยกลุ่มเป้าหมายของแบรนด์จะเป็นทุกเพศทุกวัยที่มีช่วงอายุ 15-25 ปี การทำเนื้อหา
ของแบรนด์มีจุดประสงค์ต้องการให้ลูกค้าทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ Pringles มี
การให้ลูกค้าเล่นเกมบนเฟสบุ๊ก การนำแผ่นมันฝรั่งมารวมกับอาหารต่าง ๆ และเนื้อหาอิงตาม
กระแสในช่วงนั้น

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

3.3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเขียนเนื้อหาที่มีขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: ศึกษาแบรนด์ Revlon Thailand AIS Myanmar และ Pringles ในแบรนด์เพจของ Facebook ว่าลักษณะของแบรนด์เป็นแบบไหน กลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มแบบไหน เนื้อหาแบบไหนที่คนเข้ามาให้ความสนใจมากที่สุด ตลอดเดือนที่ผ่านมา มีการตอบรับที่ดีมากร้อนแค้นไหน เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้ที่ Insight ของแต่ละเพจ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และวางแผนการทำเนื้อหาของแต่ละเดือน เพื่อให้มีคนเข้ามาสนใจและรู้จักแบรนด์มากขึ้น ดังรูปที่ 3.4 ถึง 3.10



รูปที่ 3.4 ตัวอย่างเนื้อหาของ Revlon Thailand



รูปที่ 3.5 ตัวอย่างเนื้อหาของ Revlon Thailand



รูปที่ 3.6 ตัวอย่างเนื้อหาของ AIS Myanmar



รูปที่ 3.7 ตัวอย่างเนื้อหาของ AIS Myanmar



รูปที่ 3.8 ตัวอย่างเนื้อหาของ Pringles



รูปที่ 3.9 ตัวอย่างเนื้อหาของ Pringles



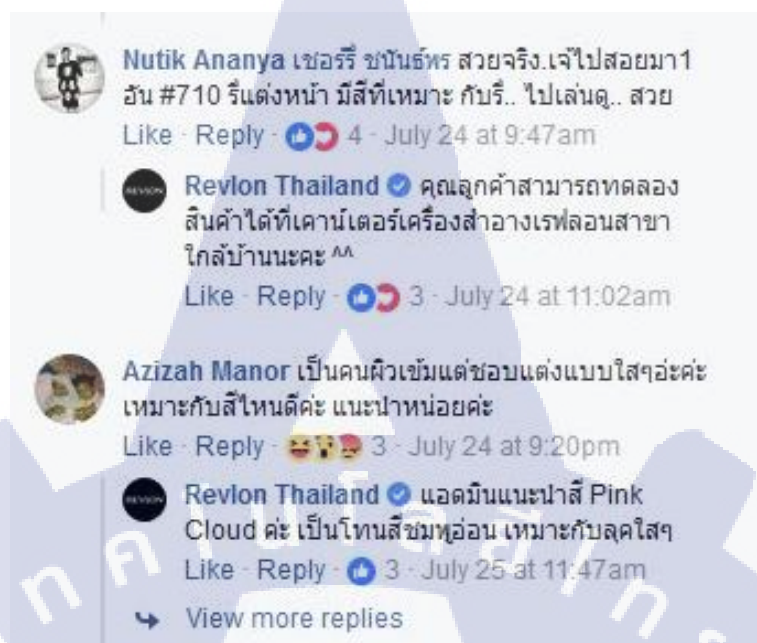
รูปที่ 3.10 ตัวอย่างเนื้อหาของ Pringles

ขั้นตอนที่ 2 : หลังจากที่ได้ศึกษาแล้ว นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และวางแผนในการทำเนื้อหาในแต่ละเดือน อาทิประเภทของเนื้อหาที่ตรงกับคาเรคเตอร์ของเพจนั้นและต้องการนำเสนอการออกแบบรูปภาพ การใช้ภาษา เพื่อให้คนเข้ามามีปฏิสัมพันธ์ในเพจแบรนด์มากขึ้น โดยจะมีการวางแผนการทำเนื้อหาของแต่ละแบรนด์ดังนี้

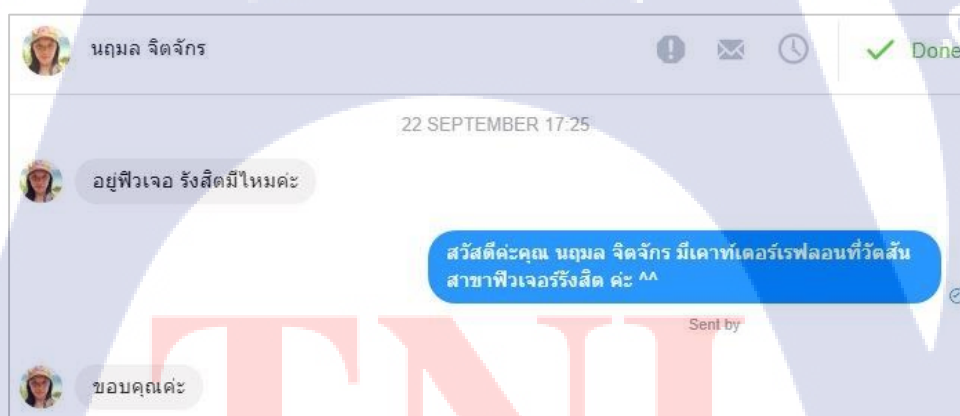
1) Revlon Thailand

- คาเรคเตอร์ของแบรนด์ : ผู้หญิงที่มีอายุ 18-34 ปี ที่มีความมั่นใจ ทันสมัย และมีเสน่ห์
- กลุ่มเป้าหมาย : คนทั่วไปและลูกค้าของเรฟลอน
- จุดประสงค์ : ต้องการบอกข่าวสารและโปรโมตผลิตภัณฑ์ของเรฟลอน
- การโพสต์เนื้อหาในหน้าเฟซบุ๊ก : 1 เนื้อหาต่อวัน
- ประเภทของเนื้อหา :
 - Girls Talk: เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการแต่งหน้าตามกระแส
 - Makeup Tips: เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการทริคในการแต่งหน้าต่าง ๆ
 - Steal the Look: เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการแต่งหน้าตามนางแบบ โดยใช้ผลิตภัณฑ์ของเรฟลอน
 - Hype the Look: เป็นเนื้อหาที่อัปเดตเทรนด์ในการแต่งตัวในแต่ละช่วงรวมถึงการแต่งหน้าให้เหมาะกับชุด
 - FAQ: เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับคำถามที่ลูกค้าถามกับเรฟลอนบ่อยที่สุด
 - Product of the Month: เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประจำเดือนที่ต้องการโปรโมตเป็นพิเศษ
- บริการอื่น ๆ: ตอบคำถามลูกค้าในหน้าเพจและในกล่องข้อความดังตัวอย่างในรูปที่ 3.11

ถึง 3.13



รูปที่ 3.11 การตอบคำถามลูกค้าในหน้าเพจ Revlon Thailand



รูปที่ 3.12 การตอบคำถามลูกค้าในกล่องข้อความของเพจ Revlon Thailand

20 Jan 17		เพื่อซื้อของเพิ่มมาใช้ช่วงแรก ดอนนี่เห็นเพื่อน ขอคืนไม่ขึ้นเลยวิธีไหนช่วยให้น้องเห็นมา ใช้จะได้เห็นอีกทีพอสมควรค่ะ ถ้ามีตอนนี้ ต้องหาหาความเชื่อๆใช้ค่ะ ^^ ครีมรองพื้น ดอนนี่เห็นเพื่อน ๆ มาดูแล้วแล้วก็อยากมาก ใช้ทาให้ผิวสวยขึ้นค่ะ	แนะนำให้ดูว่าชอบสีอะไร สามารถดูตัวอย่างได้โดยไม่ต้อง	https://www.facebook.com/RevlonThailandOfficial/photos/a.1647462012162806.1073741828.1647461662163841/1867425336833138/?type=3&theater https://www.facebook.com/RevlonThailandOfficial/inbox/?selected_em_id=1876510916024580	รศ.พิน Colorstay
-----------	---	--	---	--	------------------

รูปที่ 3.13 การส่งปัญหาของลูกค้าให้ทาง Revlon Thailand โดยรวบรวมลงใน Microsoft Excel

2) AIS Myanmar

- คาแรคเตอร์ของแบรนด์ : ผู้ชายอายุ 18-45 ปีที่เข้ามาทำงานในประเทศไทย
- กลุ่มเป้าหมาย : คนทั่วไปและลูกค้าของเอไอเอสที่เป็นคนพม่า
- จุดประสงค์ : ต้องการบอกข่าวสารเกี่ยวกับเอไอเอส
- การโพสต์เนื้อหาในหน้าเฟสบุ๊ก : 1-2 เนื้อหาต่อวัน
- ประเภทของเนื้อหา :
 - Lifestyle: เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องในชีวิตประจำวัน
 - Game: เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับเกมที่ให้คนพม่าเข้าร่วมสนุกในหน้าเพจ
 - Festive: เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับวันสำคัญของโลก
- บริการอื่น ๆ : ช้อนคอมเม้นคำหยาบและโฆษณาแฝงในเพจของ AIS

3) Pringles

- คาแรคเตอร์ของแบรนด์ : ผู้ชายที่มีอายุ 15-25 ปี มีนิสัยขี้เล่น ชอบสร้างสีสันให้เพื่อน ๆ
- กลุ่มเป้าหมาย : คนทั่วไปและลูกค้าของพริงเกิลส์
- จุดประสงค์ : ต้องการบอกข่าวสารเกี่ยวกับพริงเกิลส์
- การโพสต์เนื้อหาในหน้าเฟสบุ๊ก : 9 เนื้อหาต่อเดือน

- ประเภทของเนื้อหา :

- Eat'em: เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการนำแผ่นมันฝรั่งพริ้งเกล็ดส์มารวมกับอาหารต่าง ๆ
- Play'em: เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับเกมโดยใช้พริ้งเกล็ดส์เป็นส่วนหนึ่งของเกม
- Hype'em: เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับกระแสในแต่ละช่วง

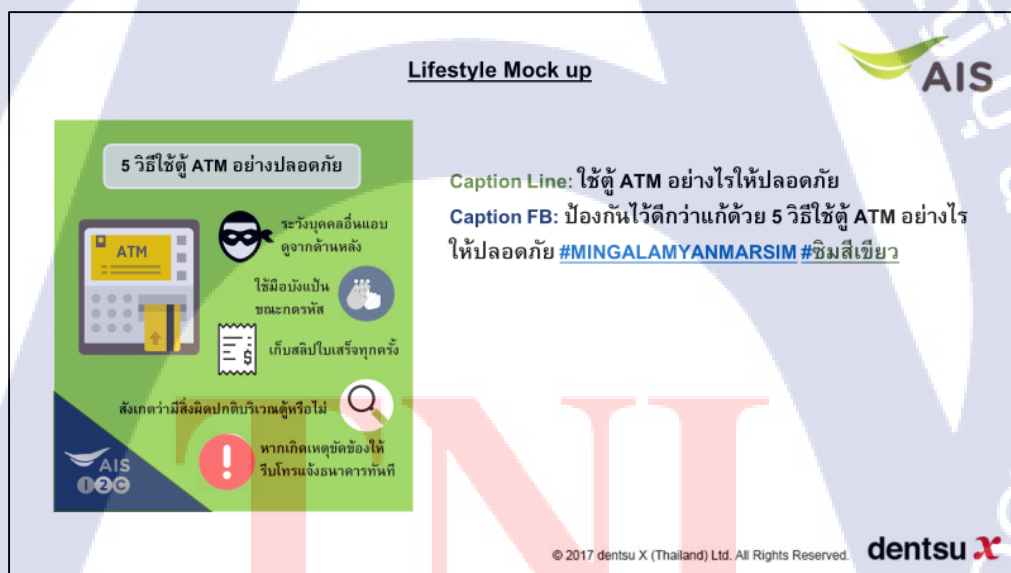
ขั้นตอนที่ 3 : ทำการเขียนเนื้อหาที่ได้วางแผนไว้ ซึ่งประเภทของเนื้อหานั้นจะต้องตรงกับคาแรคเตอร์ของแบรนด์และตรงตามที่ถูกคำได้วางไว้ ส่วนภาษาที่ใช้และการเขียนแคปชั่นนั้นจะต้องทันสมัย น่าสนใจ โดยสามารถดูวิธีการเขียนให้น่าสนใจ กระชับจากเว็บไซต์บทความต่าง ๆ เช่น SistaCafe Jeban Dek-D Kappok Sanook เป็นต้น หรือศึกษาจากเพจแบรนด์สินค้าอื่น ๆ เพื่อเป็นไอเดียในการทำเช่น Maybelline NYX Dtac TrueMove-H เป็นต้น สำหรับเนื้อหาของเรฟลอนจะมี 2 แบบคือเนื้อหาที่ถูกคำสั่งมาให้และเนื้อหาที่เราต้องทำขึ้นมาเองโดยอิงตามประเภทเนื้อหาของแบรนด์ที่ได้วางไว้ ดังตัวอย่างในรูปแบบที่ 3.15 ถึง 3.17

	สวยได้ในดลทีเดียวด้วย PHOTOREADY PRIME+ANTI SHINE BALM โพรเมอร์ที่จะมาช่วยให้ makeup ของสาว ๆ เป๊ะ ติดทนมากยิ่งขึ้นค่ะ งานนี้ไม่มีไว้ไม่ได้แล้วละคะ
	ลิปจัมจัม เนื้อแมทที่ติดอยู่ในใจของสาว ๆ หลายคน เพียงแค่แต่งหน้าเบาๆ และเติมปากสีแดงสดใสด้วย Ultra HD Matte Lipcolor - Love ก็น่ารักได้ทั้งวันแล้วละคะ

รูปที่ 3.14 เนื้อหาของ Revlon Thailand ที่ถูกคำสั่งมา



รูปที่ 3.15 เนื้อหาของ Revlon Thailand ประเภท Product of the Month



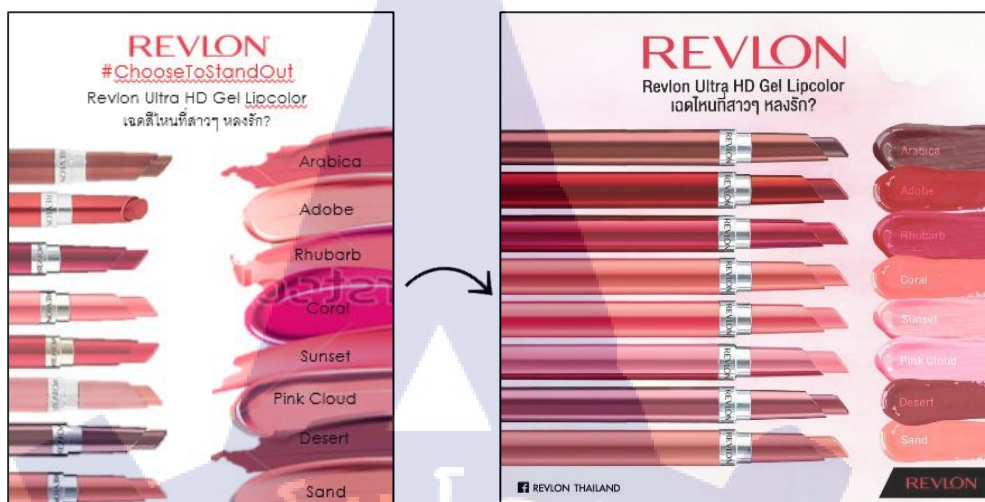
รูปที่ 3.16 เนื้อหาของ AIS Myanmar ประเภท Lifestyle



รูปที่ 3.17 เนื้อหาของ Pringles ประเภท Play'em

ขั้นตอนที่ 4 : หลังจากเขียนเนื้อหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมเนื้อหาที่ทำลงในไมโครซอฟต์ เพาเวอร์พอยท์ เพื่อส่งให้ลูกค้าตรวจสอบว่าเขาพึงพอใจในเนื้อหาที่เราทำหรือไม่

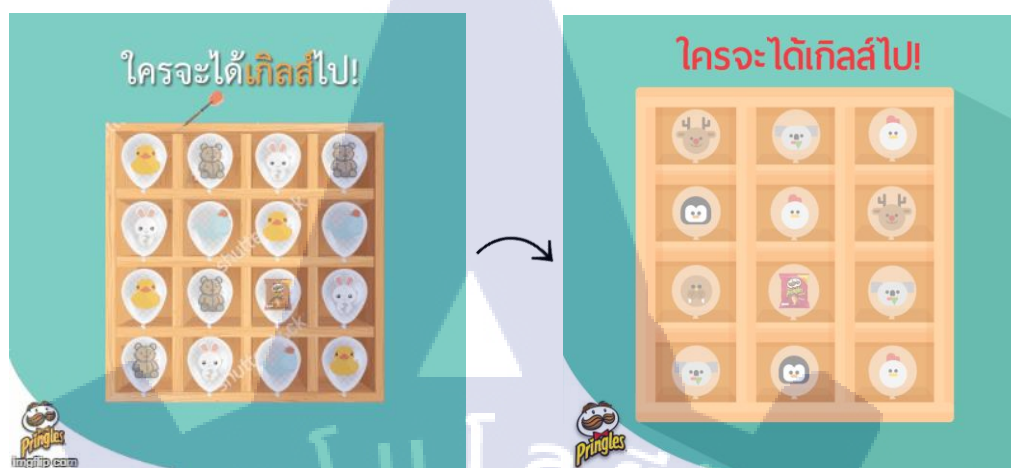
ขั้นตอนที่ 5 : หากลูกค้าตรวจสอบแล้วต้องการให้ปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้นำเนื้อหากลับมาปรับแก้ไขให้ดีขึ้น จากนั้นส่งให้ลูกค้าตรวจสอบอีกครั้ง หากลูกค้าพึงพอใจแล้วให้นำเนื้อหาที่เราทำไปให้ฝ่ายกราฟฟิคออกแบบให้สวยงามมากขึ้น แล้วส่งให้ลูกค้าเลือกอีกครั้งเป็นการตรวจสอบครั้งสุดท้ายก่อนจะนำไปลงในเพจดังตัวอย่างในรูปที่ 3.18 ถึง 3.20



รูปที่ 3.18 เนื้อหาของ Revlon Thailand ก่อนและหลังออกแบบรูปภาพให้สวยงาม



รูปที่ 3.19 เนื้อหาของ AIS Myanmar ก่อนและหลังออกแบบรูปภาพให้สวยงาม



รูปที่ 3.20 เนื้อหาของ Pringles ก่อนและหลังออกแบบรูปภาพให้สวยงาม

ขั้นตอนที่ 6 : เมื่อลูกค้าเลือกเนื้อหาแบบสมบูรณ์แล้ว ให้นำเนื้อหามาวางให้ตรงช่วงวันเวลาที่ต้องการจะโพสต์ตามแผนที่ได้วางไว้ ดังตัวอย่างในรูปที่ 3.21



รูปที่ 3.21 ตารางลงเนื้อหาของ Revlon Thailand

บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ

4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

จากการบริหารจัดการเนื้อหาเพจเฟซบุ๊กแบรนด์สินค้าในช่วง 4 เดือนนี้ ได้มีการพัฒนาการจัดการเนื้อหาให้มีผลตอบรับมากขึ้นและบริหารหน้าเพจเฟซบุ๊กของแบรนด์สินค้าทั้งหมดให้ดีขึ้น โดยจะสรุปเป็นตารางทั้งหมด ดังตารางที่ 4.1 ถึง 4.8

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดการบริหารจัดการเนื้อหาเพจเฟซบุ๊กของแบรนด์สินค้า

แบรนด์สินค้า	ทำเนื้อหา	ตอบคำถามลูกค้าและ รวบรวมปัญหา	ซ่อนคำหยาบและ โฆษณาแฝง
Revlon Thailand	✓	✓	
Pringles	✓		
AIS Myanmar	✓		
AIS			✓

ตารางที่ 4.2 จำนวนเนื้อหาทั้งหมดที่ได้ออกแบบให้กับเพจเฟซบุ๊กของแบรนด์สินค้า

แบรนด์สินค้า	จำนวนเนื้อหา
Revlon Thailand	9
Pringles	6
AIS Myanmar	60
รวม	75

ตารางที่ 4.3 จำนวนประเภทเนื้อหาทั้งหมดที่ได้ทำให้กับเพจ Revlon Thailand

ประเภทเนื้อหา	จำนวนเนื้อหาที่ได้ทำไป
Girls Talk	1
Makeup Tips	1
Steal the Look	2
Hype the Look	1
FAQ	2
Product of the Month	1
รวม	9

ตารางที่ 4.4 จำนวนประเภทเนื้อหาทั้งหมดที่ได้ออกแบบให้กับเพจ AIS Myanmar

ประเภทเนื้อหา	จำนวนเนื้อหาที่ได้ทำไป
Lifestyle	28
Game	23
Festive	9
รวม	60

ตารางที่ 4.5 จำนวนประเภทเนื้อหาทั้งหมดที่ได้ออกแบบให้กับเพจ Pringles

ประเภทเนื้อหา	จำนวนเนื้อหาที่ได้ทำไป
Eat'em	0
Play'em	4
Hype'em	2
รวม	6

ตารางที่ 4.6 จำนวนยอดไลค์เพจแบรนด์สินค้าทั้งหมดในช่วงเดือนมิถุนายน - สิงหาคม

เดือน	Revlon Thailand	AIS Myanmar
มิถุนายน	241,333	132,057
กรกฎาคม	257,731	152,355
สิงหาคม	259,760	167,161
กันยายน	261,577	174,833

ตารางที่ 4.7 ตารางยอด Engagement ของเนื้อหาในเพจ Revlon Thailand และ AIS Myanmar ในช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน ก่อนพัฒนาการบริหารจัดการเนื้อหาเพจเฟซบุ๊ก

เนื้อหา	ประเภทเนื้อหา	จำนวนถูกใจ	จำนวนคอมเมนต์	จำนวนแชร์	วันที่โพสต์
	Product of the Month	661	31	56	19 พฤษภาคม
	Hype the Look	43	0	1	15 เมษายน
	Girls Talk	132	2	4	8 มิถุนายน
	Steal the Look	163	2	11	22 มิถุนายน

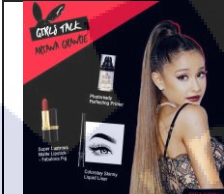
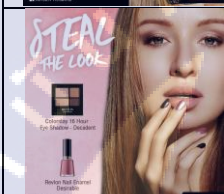
ตารางที่ 4.7 ตารางยอด Engagement ของเนื้อหาในเพจ Revlon Thailand และ AIS Myanmar ในช่วงเดือนเมษายน – มิถุนายน ก่อนพัฒนาการบริหารจัดการเนื้อหาเพจเฟซบุ๊ก (ต่อ)

เนื้อหา	ประเภทเนื้อหา	จำนวนถูกใจ	จำนวนคอมเมนต์	จำนวนแชร์	วันที่โพสต์
	FAQ	203	9	15	20 มิถุนายน
	Makeup Tips	229	6	16	17 มิถุนายน
	Lifestyle	69	13	2	13 มิถุนายน
	Game	68	25	0	10 มิถุนายน

ตารางที่ 4.8 ตารางยอด Engagement ของเนื้อหาในเพจ Revlon Thailand และ AIS Myanmar ในช่วงเดือนเมษายน – กันยายน หลังพัฒนาการบริหารจัดการเนื้อหาเพจเฟซบุ๊ก

เนื้อหา	ประเภทเนื้อหา	จำนวนถูกใจ	จำนวนคอมเมนต์	จำนวนแชร์	วันที่โพสต์
	Product of the Month	56,332 (+55,671)	2,700 (+2,669)	1,717 (+1,661)	17 กรกฎาคม

ตารางที่ 4.8 ตารางยอด Engagement ของเนื้อหาในเพจ Revlon Thailand และ AIS Myanmar ในช่วงเดือนเมษายน – กันยายน หลังพัฒนาการบริหารจัดการเนื้อหาเฟสบุ๊ค (ต่อ)

เนื้อหา	ประเภทเนื้อหา	จำนวนถูกใจ	จำนวนคอมเมนต์	จำนวนแชร์	วันที่โพสต์
	Hype the Look	113 (+70)	1 (+1)	3 (+2)	1 กรกฎาคม
	Girls Talk	141 (+9)	0 (-2)	19 (+15)	10 สิงหาคม
	Steal the Look	246 (+83)	3 (-1)	18 (+7)	12 กรกฎาคม
	FAQ	431 (+228)	15 (+6)	33 (+18)	14 กรกฎาคม
	Makeup Tips	323 (+94)	5 (-1)	18 (+2)	25 กันยายน
	Lifestyle	282 (+213)	57 (+44)	1 (-1)	6 กันยายน
	Game	148 (+80)	117 (+92)	0 (-)	24 สิงหาคม

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการศึกษาและวิเคราะห์การทำเนื้อหาของแต่ละเพจแบรนด์พบว่าการทำเนื้อหาแต่ละอย่างนั้นไม่ใช่จะเขียนหรือเลือกรูปภาพอะไรก็ได้และโพสต์ลงในเพจ หัวใจสำคัญในการทำเนื้อหาที่ดีคือต้องตรงกับคาแรคเตอร์ของแบรนด์ มีความน่าสนใจ ทันสมัย ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบรูปภาพที่ต้องการนำเสนอ การเขียนแคปชั่นให้กระชับ เข้าใจง่าย นอกจากนี้การทำเนื้อหาที่อิงตามกระแสในช่วงนั้นเป็นสิ่งที่สำคัญเช่นกัน เพื่อให้คนเข้ามามีปฏิสัมพันธ์กับทางแบรนด์และมีผลตอบรับที่ดีมากขึ้น อีกประการหนึ่งคือเนื้อหาควรมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา เพื่อไม่ให้ซ้ำเบื่อ ไม่น่าสนใจมากเกินไปเช่นกัน

4.3 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการ

ตารางที่ 4.9 ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ และผลที่ได้รับจากการบริหารจัดการเนื้อหาเพจเฟซบุ๊กของแบรนด์สินค้า

วัตถุประสงค์	ผลที่ได้
1) เพื่อการเรียนรู้วิธีการออกแบบเนื้อหาให้สร้างสรรค์และตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	1) สามารถออกแบบเนื้อหาให้สร้างสรรค์และตรงกับกลุ่มเป้าหมายได้
2) เพื่อศึกษาวิธีการตลาดของแบรนด์ผ่านสื่อออนไลน์	2) สามารถทำการตลาดของแบรนด์ผ่านสื่อออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3) เพื่อบริหารจัดการเนื้อหาเพจเฟซบุ๊กของแบรนด์สินค้าให้มีผลการตอบรับเพิ่มมากขึ้น	3) สามารถทำให้เพจของแบรนด์สินค้ามีผลการตอบรับเพิ่มมากขึ้น
4) เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในการบริหารจัดการเนื้อหาเพจเฟซบุ๊ก	4) ได้รับประสบการณ์การทำงานในการบริหารจัดการเนื้อหาเพจเฟซบุ๊ก

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากการที่ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ บริษัท เดนทัส เอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ถึง 29 กันยายน พ.ศ. 2560 ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายคือ Social Media Content พบว่าการทำงานในการวางแผนการบริหารจัดการโครงสร้างเนื้อหาให้ถูกต้องเป็นงานที่ค่อนข้างละเอียดเพราะมีผลต่อการตอบรับของลูกค้า การเลือกประเภทของเนื้อหา ช่วงเวลาที่ควรโพสต์ จำนวนโพสต์ การใช้ภาษาที่ดีจะทำให้เพจแบรนด์สินค้ามีคาแรคเตอร์ที่ชัดเจนมากขึ้นและทำให้คนเข้ามีปฏิสัมพันธ์มากกว่าเดิม ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายในการทำเนื้อหาของเพจ Revlon Thailand จำนวน 9 เนื้อหา เพจ Pringles 9 เนื้อหาและ AIS Myanmar 60 เนื้อหา ในช่วงเดือนแรกจะมีพื้นที่ในแผนกคอยแนะนำและให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดผลที่ได้คือลูกค้าพึงพอใจในเนื้อหาที่ทำและสามารถนำเนื้อหาไปใช้งานได้จริงได้ เพจแบรนด์สินค้ามีผลตอบรับที่ดีมากขึ้นเรื่อย ๆ โดยเพจ Revlon Thailand มีจำนวนยอดไลค์ทั้งหมดเดิมที่อยู่ที่ 241,333 ไลค์ (เฉพาะในประเทศไทย) เมื่อเดือนมิถุนายน 2560 ปัจจุบันมีจำนวนยอดไลค์ทั้งหมด 261,577 ไลค์ เนื้อหาที่มียอด Engagement มากที่สุดคือเนื้อหา Product Of The Month : Revlon Ultra HD Gel Lipcolor เผลอสีไหนที่สาว ๆ หลงรัก? มีจำนวนยอดไลค์ทั้งหมด 56,332 ไลค์ 2,700 คอมเมนต์และยอดแชร์ 1,717 แชร์ และเพจ AIS Myanmar มีจำนวนยอดไลค์ทั้งหมดเดิมที่อยู่ที่ 132,057 ไลค์ เมื่อเดือนมิถุนายน 2560 ปัจจุบันมีจำนวนยอดไลค์ทั้งหมด 174,833 ไลค์ เนื้อหาที่มียอด Engagement มากที่สุดคือเนื้อหาเกมจับผิดภาพเด็กผู้หญิง มีจำนวนยอดไลค์ทั้งหมด 147 ไลค์ และ 118 คอมเมนต์

การปฏิบัติงานตลอด 4 เดือนทำให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้วัฒนธรรมของบริษัท เดนทัส เอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง เช่น การเข้าร่วมวางแผนแคมเปญให้แบรนด์สินค้าอื่น ๆ เพื่อนำไปเสนอขาย งานเลี้ยงอำลา งานเลี้ยงวันเกิดพนักงาน การจัดอบรมหนีไฟ เป็นต้น ทำให้ได้ประสบการณ์ในการทำงานและได้การเรียนรู้วิธีการบริหารจัดการเนื้อหาบนเฟสบุ๊คจากการทำงานจริง

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

- 1) ศึกษาหาความรู้ วิธีแก้ไขปัญหาที่เกิด โดยการใช้เว็บไซต์เข้ามาช่วย
- 2) พยายามเรียนรู้หรือหาข้อมูลที่เป็นเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน
- 3) ปรึกษากับคนในแผนกเพื่อที่จะได้วิธีแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องหรือวิธีใหม่ ๆ ที่สะดวก

5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

- 1) ต้องเข้าใจการทำเนื่อหาบนเฟสบุ๊คให้มีประสิทธิภาพและมีผลตอบรับที่ดี
- 2) ต้องเตรียมพร้อมแก้ไขเฉพาะหน้าเวลามีปัญหาอะไรเกิดขึ้น
- 3) ต้องคอยตรวจสอบอยู่ตลอดเวลาว่าเนื้อหาที่เราทำไปถูกต้องหรือไม่ และหน้าเพจแบรนด์สินค้าจะต้องดูดีปราศจากคำหยาบคายและโปสฝากร้าน

เอกสารอ้างอิง

พิชิต วิจิตรบุญยรักษ์, 2553, **สื่อสังคมออนไลน์: สื่อแห่งอนาคต** [Online], Available:

http://hq.prd.go.th/plan/ewt_dl_link.php?nid=1757 [11 กรกฎาคม 2560]

สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 6 จังหวัดเชียงใหม่, **Adobe Photoshop CS3 คืออะไร**

[Online], Available: http://www.ndoae.doe.go.th/kcenter/center_manual/

[manual_Photoshop_1.pdf](#) [7 กันยายน 2560]

jaray hatta, 2554, **ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม Photoshop CS6 2014** [Online], Available:

<http://teacherjaray.blogspot.com/2014/05/blog-post.html> [31 สิงหาคม 2560]

kroopanumas, **Excel คืออะไร** [Online], Available: [https://sites.google.com/site/kroopanumas](https://sites.google.com/site/kroopanumas/bth-reiyn-microsoft-excel/excel-khux-xari)

[/bth-reiyn-microsoft-excel/excel-khux-xari](#) [24 กรกฎาคม 2560]

mung.ti, **รู้จักกับ Microsoft PowerPoint** [Online], Available: [https://sites.google.com/site](https://sites.google.com/site/sitekhxmphiwtxr21/neuxha-wicha-khxmphiwtxr-beuxng-tn/microsoft-powerpoint)

[/sitekhxmphiwtxr21/neuxha-wicha-khxmphiwtxr-beuxng-tn/microsoft-powerpoint](#)

[9 กันยายน 2560]

Shutterstock, **Shutterstock คืออะไร** [Online] Available:

<https://www.shutterstock.com/th/support/article/Shutterstock-คืออะไร> [20 สิงหาคม 2560]

srichao vihogto, 2556, **ความหมายและความสำคัญของ Social Media 2013** [Online], Available:

<http://crnfe2013.blogspot.com/2013/05/11-social-media.html> [17 กรกฎาคม 2560]

TechCrunch, 2560, **เฟซบุ๊ก** [Online], Available: [http://www.dmc.tv/page_print.php?](http://www.dmc.tv/page_print.php?p=top_of_week/ประวัติFacebook-และวิธีการสมัครFacebook.html)

[p=top_of_week/ประวัติFacebook-และวิธีการสมัครFacebook.html](#) [9 กันยายน 2560]

ภาคผนวก
รายงานประจำสัปดาห์

TNI



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

ชื่อ-สกุลนักศึกษา น.ส. พิชณน์จุฑา อัครธรรมาภรณ์ รหัสนักศึกษา 57121101-0
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 5 / 6 / 60	8	- เขียน Content ในบัญชี AIS Myanmar - ลงรูปสินค้า	- การเขียน Content - การใช้กล้องถ่ายรูปถ่ายภาพ	- องค์ Content บนหน้า - ผลิตภาพ
อังคาร 6 / 6 / 60	8	- เขียน Content บัญชี Revlon Thailand ของตัวแทนจากลาว	- การรู้จักใช้โปรแกรม กับของเครื่องใช้ในชีวิต	- ย่อเขียน Caption - ใช้เงินประมาณ 60 บาท
พุธ 7 / 6 / 60	8	- แก้ Content ของ AIS Myanmar (แก้ตัว) - เขียน Content บัญชี Revlon Thailand	- การเขียน content ในโซเชียล	- ย่อเขียน Caption - ใช้เงินประมาณ 60 บาท
พฤหัสบดี 8 / 6 / 60	8	- จัดทำ Content ของสื่อโซเชียลของ Revlon Thailand	- การเขียน content ในโซเชียลจากนั้น	- ย่อเขียน Caption - ใช้เงินประมาณ 60 บาท
ศุกร์ 9 / 6 / 60	8	- จัดทำ Content ที่เหลือทั้งหมดของ Revlon Thailand	- การเขียน content ในโซเชียลจากนั้น	๙๙
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	-	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	40	วัน/เดือน/ปี..... นักศึกษา.....	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี.....	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาสถิติศาสตร์/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.1 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 1



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.ni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...2.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวณิชาณัฐ์ วัฒนศิริ รหัสนักศึกษา 57121101-0
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 12.1.60	9	- ทำสื่อ Content 40 อีทวอร์ Revlon ในกล่อง - เขียนเนื้อหาจากกล่อง Revlon ในกล่อง Inbox	- การใช้นิยามของกล่อง - การเขียนเนื้อหาในกล่อง	- ข้อจำกัดของกล่อง
อังคาร 13.1.60	8	- ทำสื่อ Content 40 อีทวอร์ Revlon ในกล่อง - รวบรวมสื่อจากกล่อง Revlon ในกล่อง Inbox	- การเขียนเนื้อหาในกล่อง - การเขียนเนื้อหาในกล่อง	- ข้อจำกัดของกล่อง
พุธ 14.1.60	7.5	- ทำสื่อ Content 40 อีทวอร์ Revlon ในกล่อง - รวบรวมสื่อจากกล่อง Revlon ในกล่อง Inbox	- การเขียนเนื้อหาในกล่อง - การเขียนเนื้อหาในกล่อง	- ข้อจำกัดของกล่อง
พฤหัสบดี 15.1.60	8	- ทำสื่อ Content 40 อีทวอร์ Revlon ในกล่อง - รวบรวมสื่อจากกล่อง Revlon ในกล่อง Inbox	- การเขียนเนื้อหาในกล่อง - การเขียนเนื้อหาในกล่อง	- ข้อจำกัดของกล่อง
ศุกร์ 16.1.60	8	- ทำสื่อ Content 40 อีทวอร์ Revlon ในกล่อง - รวบรวมสื่อจากกล่อง Revlon ในกล่อง Inbox	- การเขียนเนื้อหาในกล่อง - การเขียนเนื้อหาในกล่อง	- ข้อจำกัดของกล่อง
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40.5	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	80.5	วัน/เดือน/ปี..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.2 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 2



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวศุภณัฐ วัฒนวิเศษ รหัสนักศึกษา 57121101-0
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 19/6/60	8	- ตอบคำถามลูกค้าผ่านแชต + inbox (Revlon) - รวบรวมปัญหาส่งให้ทาง revlon - จัด Content ad hoc ของ revlon	- ได้เรียนรู้วิธีการดูแลลูกค้า - การจัด Content ตามเทรนด์ - เทรนด์บนโซเชียลมีเดีย	-
อังคาร 20/6/60	7.5	- ตอบคำถามลูกค้าผ่านแชต + inbox - รวบรวมปัญหาส่งให้ทาง revlon - จัด Content เทรนด์ 2 ชิ้นของเดือน July	11	-
พุธ 21/6/60	8	- ตอบคำถามลูกค้าผ่านแชต + inbox - รวบรวมปัญหาส่งให้ทาง revlon - จัด Content เทรนด์ 2 ชิ้นของเดือน July	11	-
พฤหัสบดี 22/6/60	8	- ตอบคำถามลูกค้าผ่านแชต + inbox - รวบรวมปัญหาส่งให้ทาง revlon - จัด Content ของเดือน July (Revlon)	11	- ข้อจำกัดในการเขียน Caption ให้สอดคล้องกับเนื้อหา
ศุกร์ 23/6/60	8	- ตอบคำถามลูกค้าผ่านแชต + inbox - ประมวลผลข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้า - จัด Content เกี่ยวกับ Quote 99 KBank	11	- ข้อจำกัดในการใช้ photoshop ไม่คล่อง
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	39.5	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	80.5	ลงชื่อ <u>นางสาวศุภณัฐ วัฒนวิเศษ</u> (<u>นางสาวศุภณัฐ วัฒนวิเศษ</u>)	ลงชื่อ <u>Anshirsa</u> (<u>Anshirsa</u>)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งสิ้น	120	วัน/เดือน/ปี <u>23 มิ.ย. 60</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>Social Media Manager</u> วัน/เดือน/ปี <u>23 มิ.ย. 2016</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.3 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 3



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวณิชาณัฐ์ วัฒนวิทย์ รหัสนักศึกษา 57121101-0
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 26/6/60	8	- ตอบคำถามลูกค้าผ่านทาง revlon ผ่าน inbox - จัดทำ content ของเดือน July ส่วนที่เหลือ - รวบรวมข้อมูลในหน้า revlon - รวบรวมข้อมูลหน้า	- ทราบวิธีการลูกค้าที่ติดต่อ - การจัด content ที่เหมาะสมกับเพจ	-
อังคาร 27/6/60	8	- ตอบคำถามลูกค้าผ่านทาง revlon และ inbox - จัดทำ content ของเดือน July	๑๑	-
พุธ 28/6/60	8	- จัดทำ content ของเดือนของเดือน July	๑๑	-
พฤหัสบดี 29/6/60	8	- จัดทำ content ของเดือนของเดือน July - ตอบคำถามลูกค้าผ่านทาง revlon และ inbox - รวบรวมข้อมูลในหน้า revlon	๑๑	-
ศุกร์ 30/6/60	8	- ตอบคำถามลูกค้าผ่านทาง revlon และ inbox - รวบรวมข้อมูลในหน้า revlon - จัดทำ content ของเดือน July	๑๑	-
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	120	ลงชื่อ..... จินตนา วัฒนวิทย์ (..... จินตนา วัฒนวิทย์.....)	ลงชื่อ..... Anshisa (..... Anshisa.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	160	วัน/เดือน/ปี..... 20. 6. 60 นักศึกษา.....	ตำแหน่ง..... Social media Manager วัน/เดือน/ปี..... 30 JUN 2017 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.4 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 4



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....5.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวณิชาณัฐ วัฒน... ชื่อจริงณิชาณัฐ... รหัสนักศึกษา 57121101-0
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ... สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 2./7./60	8	- ตอบคำถามลูกค้าทางเมล revlon + inbox - ออกรอแ่งนมาส่งให้ revlon - pack content ต่อวัน August	- การคิด content ใน ของคลังเมล revlon - การรับแจ้งราคาค่า	-
อังคาร 4./7./60	8	- ตอบคำถามลูกค้าทางเมล revlon + inbox - pack content ต่อวัน August	99	- ฝึกคัดลอกเอกสาร เพื่อส่งให้ลูกค้า ในร้าน
พุธ 5./7./60	8	- ตอบคำถามลูกค้าทางเมล revlon + inbox - ออกรอแ่งนมาส่งให้ revlon	99	-
พฤหัสบดี 6./7./60	8	- ตอบคำถามลูกค้าทางเมล revlon + inbox - ออกรอแ่งนมาส่งให้ revlon	99	-
ศุกร์ 7./7./60	8	- ตอบคำถามลูกค้าทางเมล revlon + inbox - pack Content ใน AIS Myanmar	99	-
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	160	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	200	วัน/เดือน/ปี..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.5 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 5



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...๕.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวจิณจิรา ใจดี ชื่อเดิม ใจดี รหัสนักศึกษา 57121101-0
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ ๓๐/๗/๖๐	-	- อยู่รอดด้วยชีวิต พ้นพหุชา -	-	-
อังคาร ๓๑/๗/๖๐	๘	- ทำ Content ให้ AIS Myanmar	- ภาว คือ Content งานต้องทำกลุ่มเพื่อน	-
พุธ ๓๑/๗/๖๐	๘	- ทำ Content ให้ AIS Myanmar	๑๑	-
พฤหัสบดี ๓๑/๗/๖๐	๔	- ทำ Content ให้ AIS Myanmar	๑๑	-
ศุกร์ ๓๑/๗/๖๐	๘	- ทำ Content ให้ AIS Myanmar	๑๑	-
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	๒๘	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	๒๐๐	ลงชื่อ..... (.....) วันเดือนปี.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือนปี.....	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	๒๒๘	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น
สามารถเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.๖ รายงานประจำสัปดาห์ที่ ๕



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....7.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวจิราพร อดิเรอวิธา รหัสนักศึกษา 53121101-0
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 11/3/60	8	- ทำ content ของ AIS Myanmar	- การคิด content ให้ตรงกับ concept	-
อังคาร 15/3/60	8	- ตอบคำถามลูกค้าในแชต + inbox revlon	๑๑	-
พุธ 17/3/60	8	- ตอบคำถามลูกค้าในแชต + inbox revlon - ตอบคอมเมนต์ของลูกค้าส่วนตัว revlon	๑๑	-
พฤหัสบดี 20/3/60	8	- ตอบคำถามลูกค้าในแชต + inbox revlon - ตอบคอมเมนต์ของลูกค้าส่วนตัว revlon	๑๑	-
ศุกร์ 21/3/60	8	- ตอบคำถามลูกค้าในแชต + inbox revlon - ตอบคอมเมนต์ของลูกค้าส่วนตัว revlon	๑๑	-
เสาร์...../...../.....		- ทำ Content ของ AIS Myanmar		
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	228	ลงชื่อ.....จิราพร อดิเรอวิธา..... (.....จิราพร อดิเรอวิธา.....)	ลงชื่อ.....Anshree..... (.....Anshree.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	268	วัน/เดือน/ปี 21 ก.พ. 60 นักศึกษา	ตำแหน่ง Social Media Manager วัน/เดือน/ปี 21 ก.พ. 60 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.7 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 7



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....9.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษาจันทกร วัฒนวิทย์ ชื่ออาจารย์ รหัสนักศึกษา 5721101-0
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 24/7/60	8	- ทำ content ของ AIS Myanmar 40 ชิ้น	-	-
อังคาร 25/7/60	8	- mock up ข้อ graphic ของสินค้า Pringles	- การทำ graphic ในรูป jpeg, psd, gif	-
พุธ 26/7/60	8	- mock up ข้อ graphic ของสินค้า Pringles - ออกแบบกล่องสินค้าและบรรจุภัณฑ์ + fix box ของ revision	99	-
พฤหัสบดี 27/7/60	8	- mock up ข้อ graphic ของสินค้า Pringles	99	-
ศุกร์ 28/7/60	-	- ออกแบบและจัดทำเอกสารประกอบ 3.10 -	-	-
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	268	ลงชื่อ..... จันทกร วัฒนวิทย์ (.....จันทกร วัฒนวิทย์ ออ.อาจารย์.....)	ลงชื่อ..... จันทกร วัฒนวิทย์ (.....จันทกร วัฒนวิทย์ ออ.อาจารย์.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	300	วัน/เดือน/ปี 28/7/60 นักศึกษา	ตำแหน่ง Social Media Manager วัน/เดือน/ปี 28/7/60 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.8 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 8



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๙

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวจิรภัฏฉัตร อึ้งอ้อมวันทนา รหัสนักศึกษา 5712101-0
คณะวิชา เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 21 / 7 / 60	8	- mock up graphic ของ printer - ตอบคำถามลูกค้า ในหน้า chat + inbox ของ revlon	-	-
อังคาร 22 / 7 / 60	8	- mock up graphic ของ printer - ตอบคำถามลูกค้า ในหน้า chat + inbox ของ revlon	-	-
พุธ 23 / 7 / 60	8	- ตอบคำถามลูกค้า ในหน้า chat + inbox ของ revlon	-	-
พฤหัสบดี 24 / 7 / 60	8	- ตอบคำถามลูกค้า ในหน้า chat + inbox ของ revlon - รวบรวมข้อมูลของลูกค้า revlon - จัด content ของเว็บไซต์บนระบบ AIS Myanmar	-	-
ศุกร์ 25 / 7 / 60	8	- จัด content ของเว็บไซต์บนระบบ AIS Myanmar	-	-
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	300	ลงชื่อ <u>จิรภัฏฉัตร อึ้งอ้อมวันทนา</u> (<u>จิรภัฏฉัตร อึ้งอ้อมวันทนา</u>)	ลงชื่อ <u>Anshisa</u> (<u>Anshisa</u>)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	340	วัน/เดือน/ปี <u>4 ส.ค. 60</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>Social Media Manager</u> วัน/เดือน/ปี <u>4 ส.ค. 60</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.9 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 9



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...10.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวจิณณิฎฐ์ อึ้งอริยธาดา รหัสนักศึกษา 57121101-0
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 31/9/60	8	- ทำ content เกี่ยวกับงาน AIS Myanmar	-	-
อังคาร 1/10/60	8	- Hide คำชมจาก (comment) บนเพจ AIS	-	-
พุธ 2/10/60	8	- Hide comment ขวัญ + บนเพจ AIS	-	-
พฤหัสบดี 3/10/60	8	- Hide comment ขวัญ + บนเพจ AIS	-	-
ศุกร์ 4/10/60	8	- Hide comment ขวัญ + บนเพจ AIS	-	-
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	340	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งรวม	380	วัน/เดือน/ปี..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.10 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 10



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....11.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นายชวณัฐ หังเจริญ ชื่อภาษาอังกฤษ Chuanat Hangcharoen รหัสนักศึกษา 5712101-0
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 14/5/60	-	- หยุดชดเชยวันสงกรานต์ -	-	-
อังคาร 15/5/60	8.5	- Hide คอมเมนต์ ในเพจ AIS - ตอบคำถามลูกค้าในเพจ revlon + inbox	-	-
พุธ 16/5/60	8.5	- Hide comment ของลูกค้าในเพจ AIS - ตอบคำถามลูกค้าในเพจ revlon + inbox	-	-
พฤหัสบดี 17/5/60	-	- ลา -	-	-
ศุกร์ 18/5/60	8.5	- Hide comment ของลูกค้าในเพจ AIS - ตอบคำถามลูกค้าในเพจ revlon + inbox	-	-
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	25.5	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	380	ลงชื่อ..... <u>ชวณัฐ หังเจริญ</u> (<u>ชวณัฐ หังเจริญ</u> ชื่อภาษาอังกฤษ.....)	ลงชื่อ..... <u>Arshisa Kiatanornphan</u> (<u>Arshisa Kiatanornphan</u>)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	405.5	วัน/เดือน/ปี <u>14 พ.ค. 60</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง..... <u>Social Media Manager</u> วัน/เดือน/ปี <u>18 ต.ค. 60</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.11 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 11



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....12.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางอริสรา ใจอริสรา รหัสนักศึกษา 53121101-0

คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสังคม

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 21/5/60	8.5	- Hide คำนวณในเนตจอย AIS	-	-
อังคาร 22/5/60	-	- ลากิจ -	-	-
พุธ 23/5/60	8.5	- Hide คำนวณในเนตจอย AIS	-	-
พฤหัสบดี 24/5/60	8.5	- Hide คำนวณในเนตจอย AIS	-	-
ศุกร์ 25/5/60	8.5	- Hide คำนวณในเนตจอย AIS	-	-
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	34	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	405.5	ลงชื่อ..... <u>อริสรา ใจอริสรา</u> (<u>นางอริสรา ใจอริสรา</u>)	ลงชื่อ..... <u>Anshira</u> (<u>Anshira</u>)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	439.5	วัน/เดือน/ปี..... <u>25.5.60</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง..... <u>Social Media Manager</u> วัน/เดือน/ปี..... <u>25.5.60</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.12 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 12



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....13.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวจิณณิศา ใจอ้ออ่อน รหัสนักศึกษา 57121101-0
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 28/4/60	8.5	- Hide คำนวณในเนตจของ AIS	-	-
อังคาร 29/4/60	8.5	- Hide คำนวณในเนตจของ AIS	-	-
พุธ 30/4/60	8.5	- Hide คำนวณในเนตจของ AIS	-	-
พฤหัสบดี 1/5/60	8.5	- Hide คำนวณในเนตจของ AIS	-	-
ศุกร์ 2/5/60	8.5	- Hide คำนวณในเนตจของ AIS	-	-
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	42.5	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	439.5	ลงชื่อ..... <u>จิณณิศา ใจอ้ออ่อน</u> (..... <u>จิณณิศา ใจอ้ออ่อน</u>)	ลงชื่อ..... <u>Anusara</u> (..... <u>Anusara</u>)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	482	วัน/เดือน/ปี..... <u>2 ก.ย 60</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง..... <u>Social Media Manager</u> วัน/เดือน/ปี..... <u>2 ก.ย 60</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคนวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.13 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 13



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....14.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา จิตต์พลางกูร รหัสนักศึกษา 5712101-0
 คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 4/9/60	9.5	- Hide ค้างคาวในแผงจอ AIS	-	-
อังคาร 5/9/60	8.5	- Hide ค้างคาวในแผงจอ AIS	-	-
พุธ 6/9/60	-	- ลา -	-	-
พฤหัสบดี 7/9/60	8.5	- Hide ค้างคาวในแผงจอ AIS	-	-
ศุกร์ 9/9/60	8.5	- Hide ค้างคาวในแผงจอ AIS	-	-
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	34	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	482	ลงชื่อ..... จิตต์พลางกูร (..... จิตต์พลางกูร จิตต์พลางกูร)	ลงชื่อ..... Anshirsa (..... Anshirsa)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	516	วัน/เดือน/ปี..... 9. 09. 60 นักศึกษา	ตำแหน่ง..... Digital Media Manager วัน/เดือน/ปี..... 9. 09. 60 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
 สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.14 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 14



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

ชื่อ-สกุลนักศึกษา: ภาณุวัฒน์ ภูมิกุล... ชื่ออาจารย์: ... รหัสนักศึกษา: 5312101-6
คณะวิชา: เทคโนโลยีสารสนเทศ... สาขาวิชา: เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 11/9/60	8.5	- Hide คำนวณ + ใช้งานแอปพลิเคชัน AIS	-	-
อังคาร 12/9/60	8.5	- Hide คำนวณ + ใช้งานแอปพลิเคชัน AIS	-	-
พุธ 13/9/60	8.5	- Hide คำนวณ + ใช้งานแอปพลิเคชัน AIS	-	-
พฤหัสบดี 14/9/60	8.5	- Hide คำนวณ + ใช้งานแอปพลิเคชัน AIS	-	-
ศุกร์ 15/9/60	8.5	- Hide คำนวณ + ใช้งานแอปพลิเคชัน AIS	-	-
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	42.5	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	516	ลงชื่อ: ภาณุวัฒน์ ภูมิกุล (... ภาณุวัฒน์ ภูมิกุล ...)	ลงชื่อ: Anshuv (... Anshuv ...)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	558.5	วัน/เดือน/ปี 15. 9. 60 นักศึกษา	ตำแหน่ง: Social Media Marketing วัน/เดือน/ปี 15. 9. 60 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.15 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 15



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....16.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษานางสาวจิณณ์ ภูมิทิพย์..... รหัสนักศึกษา 59121101-6
คณะวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ..... สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 15/11/60	8.5	- Hide คำนวณ + โปรแกรมแปลงไฟล์ AIS	-	-
อังคาร 16/11/60	8.5	- Hide คำนวณ + โปรแกรมแปลงไฟล์ AIS	-	-
พุธ 20/11/60	8.5	- Hide คำนวณ + โปรแกรมแปลงไฟล์ AIS	-	-
พฤหัสบดี 21/11/60	8.5	- Hide คำนวณ + โปรแกรมแปลงไฟล์ AIS	-	-
ศุกร์ 22/11/60	8.5	- Hide คำนวณ + โปรแกรมแปลงไฟล์ AIS	-	-
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	42.5	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	558.5	ลงชื่อ.....จิณณ์ ภูมิทิพย์..... (.....นางสาวจิณณ์ ภูมิทิพย์.....)	ลงชื่อ.....Anchisa..... (.....Anchisa.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	601	วัน/เดือน/ปี.....22.11.60..... นักศึกษา	ตำแหน่ง.....Social Media Manager..... วัน/เดือน/ปี.....22.11.60..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.16 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 16



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....17.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา จ.พลเอกวิมลปัญญา อ.ค.เรื่ออานนท์ รหัสนักศึกษา 53121101-0
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 28/9/60	8.5	- Hide คำนวณ + โดเมนเนมของ AIS - ออกแบบและจัดทำเอกสาร + inbox ของ revlon	-	-
อังคาร 29/9/60	8.5	- Hide คำนวณ + โดเมนเนมของ AIS - ออกแบบและจัดทำเอกสาร + inbox ของ revlon	-	-
พุธ 30/9/60	8.5	- Hide คำนวณ + โดเมนเนมของ AIS - ออกแบบและจัดทำเอกสาร + inbox ของ revlon	-	-
พฤหัสบดี 1/10/60	8.5	- Hide คำนวณ + โดเมนเนมของ AIS	-	-
ศุกร์ 2/10/60	8.5	- Hide คำนวณ + โดเมนเนมของ AIS	-	-
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	42.5	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	601	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	643.5	วัน/เดือน/ปี..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคนวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.17 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 17



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....19.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวกมลทิพย์ ใจดี รหัสนักศึกษา 5312101-0
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 2./10/60	8.5	- Hide คำนวณ + ใช้งานแอปพลิเคชัน AIS	-	-
อังคาร 3./10/60	8.5	- Hide คำนวณ + ใช้งานแอปพลิเคชัน AIS	-	-
พุธ 4./10/60	8.5	- Hide คำนวณ + ใช้งานแอปพลิเคชัน AIS	-	-
พฤหัสบดี 5./10/60	8.5	- Hide คำนวณ + ใช้งานแอปพลิเคชัน AIS	-	-
ศุกร์ 6./10/60	8.5	- Hide คำนวณ + ใช้งานแอปพลิเคชัน AIS	-	-
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	42.5	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	643.5	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	686	วัน/เดือน/ปี..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รูปที่ ก.18 รายงานประจำสัปดาห์ที่ 18

ประวัติผู้จัดทำโครงการ

ชื่อ – สกุล

นางสาวพิมพ์ปฏิภาณ อังคเรืองรัตนา



วัน เดือน ปีเกิด

7 มกราคม 2539

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

ประถมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2551

โรงเรียนนราทร

ระดับมัธยมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2554

โรงเรียนสิริรัตนาร

ระดับอุดมศึกษา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2557

สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

ทุนการศึกษา

- ไม่มี -

ประวัติการฝึกอบรม

1.) CompTIA Vice President APAC Seminar

2.) M Pictures Seminar

3.) Security Threat 2016

4.) Microsoft Student Partner Seminar

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ - ไม่มี -