



การสร้างแม่แบบตัวละคร เพื่อนำไปใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์ กรณีศึกษา บริษัท เอฟวอลูชันอาร์ต จำกัด

Template of Character Design for printing media

Case study : Evolution Art CO.,Ltd

นาย อัครวัฒน์ เกษร

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2561



การสร้างแม่แบบตัวละคร เพื่อนำไปใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์ กรณีศึกษา บริษัท เอฟวอลูชันอาร์ต จำกัด

Template of Character Design for printing media

Case study : Evolution Art CO.,Ltd

นาย อัครวัฒน์ เกษร

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

ปีการศึกษา 2561

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการสอบ

(ผศ. ตรีรัตน์ เมตต์การุณจิต)

..... กรรมการสอบ

(ดร. ปราณิสรา อิศรเสนา)

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(อ.สลิตา ณ หนองคาย)

..... ประธานสหกิจศึกษาสาขาวิชา

((อ. สลิลา ชีวภิตการ)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น



ชื่อโครงการ	การสร้างแม่แบบตัวละคร เพื่อนำไปใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์ ทัศนศึกษา บริษัท เอฟวอลูชั่น อาร์ต จำกัด	
	character template design	
ผู้เขียน	นาย อัครวัฒน์ เกษร	
คณะวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์ที่ปรึกษา	อ.ลลิตา ณ หนองคาย	
พนักงานที่ปรึกษา	นาย พลเดช ศิริมานะสุข	
ชื่อบริษัท	บ.เอฟวอลูชั่น อาร์ต จำกัด	
ประเภทธุรกิจ/สินค้า	รับออกแบบและพิมพ์สื่อพิมพ์ครบวงจร	

บทสรุป

จากปฏิบัติสหกิจศึกษาที่บริษัท เอฟวอลูชั่น อาร์ต จำกัด ทำให้ได้รู้ถึงวิธีการดำเนินงานของการทำงานภายในบริษัทในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่การรับงานจากลูกค้า การออกแบบ กระบวนการผลิต ไปจนถึงการส่งสินค้าในช่องทางต่างๆ นอกจากนั้นยังทำให้รู้ว่าการออกแบบไม่สามารถทำเพื่อความสวยงามอย่างเดียวได้ เพราะบางครั้งสิ่งที่คิดว่าสวยแล้วแต่กลับไม่ตรงความต้องการของลูกค้าก็ไม่สามารถนำไปใช้ได้ จึงต้องมีความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าและนำมารวมกับความสวยงามให้ได้ และยังได้จัดการแก้ไขปัญหาในการทำงานกับซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ทำงานในบริษัท รวมไปถึงการควบคุมการทำงานของเครื่องตัดสติ๊กเกอร์และเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์

ผลจากการปฏิบัติโครงการในครั้งนี้ทำให้ได้เรียนรู้การออกแบบตัวละครในรูปแบบที่มีความหลากหลายมากขึ้น ทำให้การออกแบบในบริษัทมีความรวดเร็วมากขึ้นซึ่งทำให้ลูกค้าไม่ต้องรอนานออกแบบ เป็นเวลานาน และทำให้สามารถนำเอาทักษะในการออกแบบตัวละครไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคตได้



บัณฑิตวิทย์ทรัพย์

คิดถึงรถมือสอง คิดถึงเรา

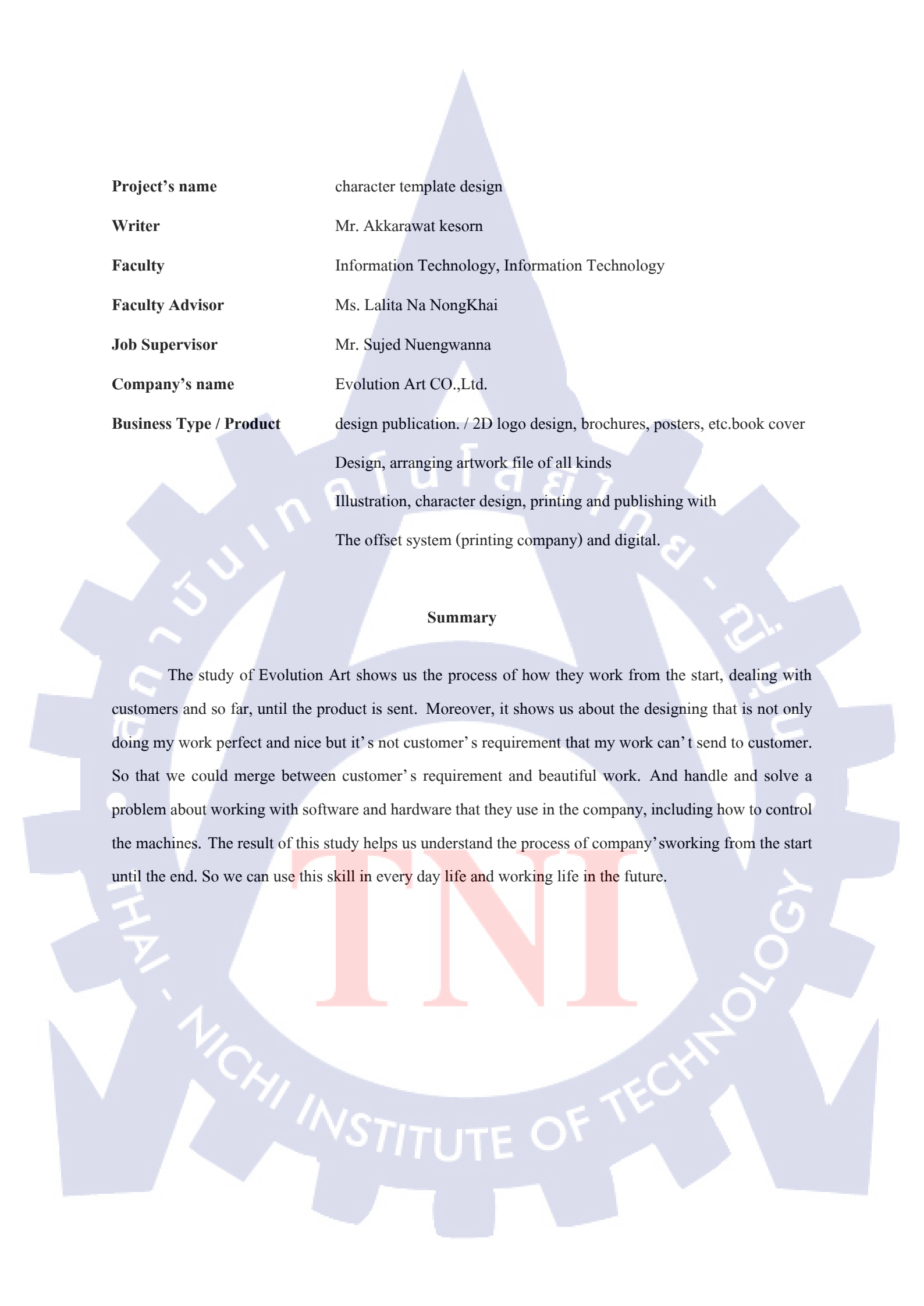
Manager : นาย จินธิเชษฐ์ วรรณศิริรัตน์

- ✓ ซื้อ - ขาย แลกเปลี่ยน รถยนต์ทุกชนิด
- ✓ จัดไฟแนนซ์
- ✓ ไร้ไฟแนนซ์
- ✓ ผิดบัญชี , เปลี่ยน , ขายไฟแนนซ์
- ✓ ประกันกับรถขนดี , พรบ

youtaweesub
 บณฑิตวิทย์ทรัพย์

Tel. 081-3132213 , 084-1657788





Project's name	character template design
Writer	Mr. Akkarawat kesorn
Faculty	Information Technology, Information Technology
Faculty Advisor	Ms. Lalita Na NongKhai
Job Supervisor	Mr. Sujed Nuengwanna
Company's name	Evolution Art CO.,Ltd.
Business Type / Product	design publication. / 2D logo design, brochures, posters, etc.book cover Design, arranging artwork file of all kinds Illustration, character design, printing and publishing with The offset system (printing company) and digital.

Summary

The study of Evolution Art shows us the process of how they work from the start, dealing with customers and so far, until the product is sent. Moreover, it shows us about the designing that is not only doing my work perfect and nice but it's not customer's requirement that my work can't send to customer. So that we could merge between customer's requirement and beautiful work. And handle and solve a problem about working with software and hardware that they use in the company, including how to control the machines. The result of this study helps us understand the process of company's working from the start until the end. So we can use this skill in every day life and working life in the future.

กิตติกรรมประกาศ

การเขียนกิตติกรรมประกาศเป็นข้อความแสดงความขอบคุณต่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนการจัดทำโครงการ การค้นคว้า และให้ความร่วมมือในการทำและการเขียนบทความต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอขอบคุณ นายสุเจตน์ เนื่องวรรณะ พนักงานที่ปรึกษาพี่ๆพนักงานทุกคนในบริษัทที่ได้ให้ความรู้ ความสามารถ ด้านการออกแบบ ระบบการทำงาน และเทคนิคต่างๆที่ใช้ในการทำงานและสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้ ทำให้การปฏิบัติงานสหกิจตลอด 4 เดือนนี้เป็นการทำงานที่น่าจดจำ ประทับใจและได้รับความรู้อย่างมากมาย และขอขอบคุณ อาจารย์ลลิตา ณ หนองคาย ที่คอยให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องของการทำโครงการและรูปเล่ม ทำให้งานทุกอย่างผ่านไปได้อย่างสำเร็จลุล่วง และขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนช่วยเหลือในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ โอกาสนี้ด้วย

นาย อัครวัฒน์ เกษร
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุป	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	จ
สารบัญรูป	ง
สารบัญตาราง	ฉ

บทที่

1. บทนำ	1
1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	1
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการหรือการให้บริการหลักขององค์กร	2
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	2
1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	3
1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	3
1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	3
1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....	3
1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ.....	3
1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย.....	4
1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	5
2.1 ทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	5
2.1.1 ใช้ทฤษฎีเกี่ยวกับศิลปะต่างๆมาประยุกต์ในการทำงาน.....	5
2.1.2 ประเภทของกระดาษที่ใช้ในการทำโครงการ	7
2.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	8
2.2.1 ซอฟต์แวร์.....	8

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	9
3.1 แผนการปฏิบัติงาน	9
3.2 รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน.....	9
3.2.1 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ใน โครงงาน.....	9
3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน.....	10
3.3.1 รับ Requirement จากบริษัทโดยผ่านทางพี่ที่ปรึกษาจากที่ทำงาน.....	10
3.3.2 ค้นหาข้อมูลและตัวอย่างเพื่อใช้เป็นความคิดในการออกแบบ.....	10
3.3.3 เลือกโปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบ.....	11
3.3.4 เริ่มทำการวาดแบบ โครงร่าง	11
3.3.5 ทำการปรับ layer ของภาพให้ถูกต้อง.....	12
3.3.6 ถัดมาให้คลิกไปที่ตัววัตถุที่เราต้องการที่จะลบ layer.....	13
3.3.7 ทำการลงรายละเอียด detail.....	14
3.3.8 ดำเนินการลงสีภายในแต่ละวัตถุที่วาดเอาไว้ตามต้องการ.....	15
3.3.9 ทำการจัดเรียงหน้าตาต่างที่ใช้ในการวางชิ้นงาน.....	16
3.3.10 ทำขั้นตอนตั้งแต่รูป.....	17
บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ	
Error! Bookmark not defined.	
4.1 ผลการดำเนินงาน.....	18
4.2 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์.....	23
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	24
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน	24
5.2 ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข	24
5.2.1 ปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงาน.....	24
5.2.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา.....	24

5.3 ข้อเสนอแนะจากการแก้ไขปัญหา.....	24
-------------------------------------	----

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
เอกสารอ้างอิง	25
ภาคผนวก	26
ประวัติผู้จัดทำโครงการ	43



สารบัญรูป

รูป

หน้า

รูปที่ 1.1	แผนที่สถานที่ประกอบการ.....	1
รูปที่ 1.2	แผนผังโครงสร้างของบริษัท.....	2
รูปที่ 3.1	การค้นหาข้อมูลตามเว็บไซต์.....	10
รูปที่ 3.2	โปรแกรม illustrator ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....	11
รูปที่ 3.3	รูปภาพการวาดแบบร่างคร่าวๆของตัวละคร.....	11
รูปที่ 3.4	รูปการวาดทรงผมของตัวละคร.....	12
รูปที่ 3.5	รูปการปรับสีให้กับตัววัตถุทั้งหมดเพื่อใช้สังเกต ข้อผิดพลาดได้ชัดเจน.....	12
รูปที่ 3.6	รูปการสังเกตวัตถุที่ทับวัตถุอื่น โดยที่ไม่ต้องการ.....	13
รูปที่ 3.8	รูปการที่ผ่านการจัดเรียง layer ที่ต้องการแล้ว.....	14
รูปที่ 3.9	รูปการลงรายละเอียดที่จะช่วยเพิ่มมิติให้ภาพ.....	14
รูปที่ 3.10	รูปการลงสีที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว.....	15
รูปที่ 3.11	รูปการจัดเรียงหน้าต่างที่ใช้ในการวางชิ้นส่วนของตัวละคร.....	16
รูปที่ 3.12	รูปการนำส่วนประกอบของตัวละครไปวางในหน้าต่างที่ต้องการ.....	16
รูปที่ 3.13	รูปการจัดวางส่วนประกอบต่างๆของตัวละครที่ต้องการ.....	17
รูปที่ 3.14	รูปส่วนประกอบต่างๆของตัวละครที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมตัวอย่าง.....	17
รูปที่ 4.1	รูปการจัดวางส่วนของbodyตัวละครลงบนพื้นที่ที่ต้องการ.....	18
รูปที่ 4.2	รูปการเพิ่มส่วนที่เป็นส่วน head ของตัวละครเข้าไป.....	19
รูปที่ 4.3	รูปที่เพิ่มส่วนที่เป็นใบหน้าของตัวละครเข้าไป.....	20
รูปที่ 4.4	รูปที่เพิ่มในส่วนเครื่องประดับต่างๆเข้าไป.....	21
รูปที่ 4.5	รูปแสดงความแตกต่างระหว่างสองตัวละคร.....	22

สารบัญตาราง

ตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 แผนการปฏิบัติงาน	9
ตารางที่ 3.2 แผนการปฏิบัติงานโครงการ.....	9
ตารางที่ 4.1 ตารางเปรียบเทียบจุดประสงค์ และ ผลที่ได้รับ	19





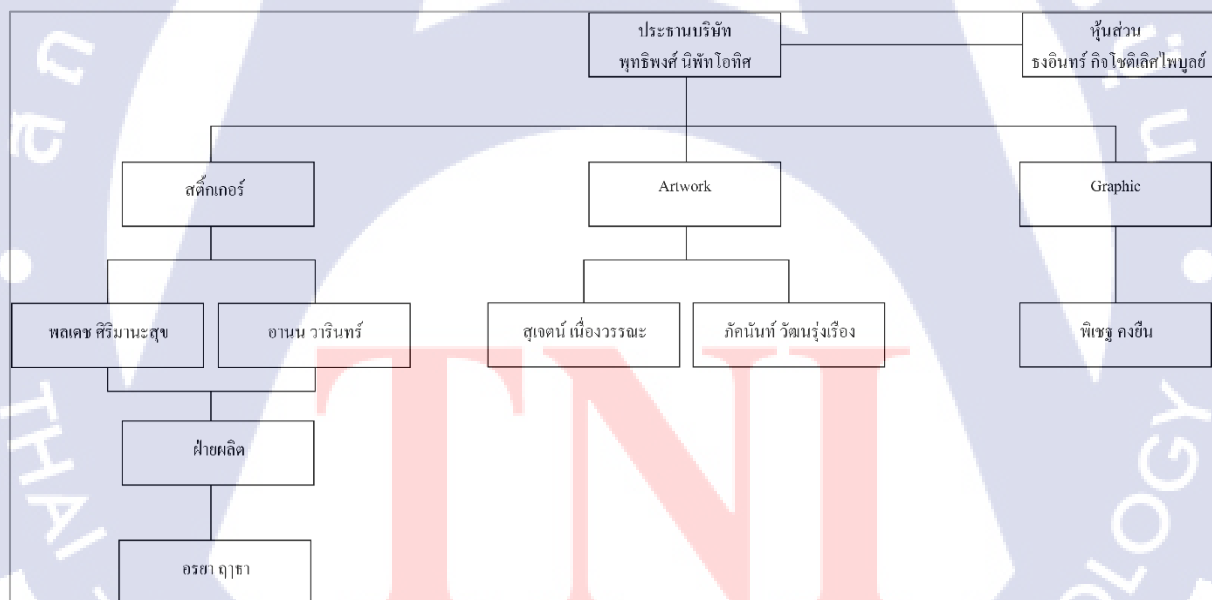
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท เอฟวิลูชัน อาร์ต จำกัด (Evolution Art Co., Ltd.)

ส่วนเทคโนโลยีทางด้านการพิมพ์ได้มีความเจริญก้าวหน้า และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยปัจจุบันได้มีเทคโนโลยีที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดทำหนังสือ และสิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆ ออกมาจำนวนมาก โดยเทคโนโลยีเหล่านี้เองที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดทำสิ่งพิมพ์ ทั้งการจัดหน้าหนังสือการจัดหน้าเอกสาร การออกแบบ และการพิมพ์ ซึ่งขั้นตอนการทำงานทั้งหมดได้มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีความทันสมัยเข้ามารองรับ ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้เองที่สามารถทำให้การทำงานทางด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และมีคุณภาพ

เอฟวิลูชัน อาร์ต (evolution art) เป็นหน่วยงานที่รับออกแบบงานสิ่งพิมพ์ทุกชนิด โดยเน้นรับงานออกแบบหนังสือเล่มเล็ก (pocket book) เป็นหลัก และรับงานจากสำนักพิมพ์ต่างๆ อาทิเช่น สำนักพิมพ์ไพลิน สำนักพิมพ์เพชรประกาย สำนักพิมพ์ดอกหญ้า เป็นต้น

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร



รูปที่ 1.2 แผนผังโครงสร้างของบริษัท

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- 1) ตำแหน่ง : กราฟฟิคดีไซน์
- 2) หน้าที่งานที่ได้รับมอบหมาย
 - ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
 - ผู้ควบคุมและดูแลเครื่องพิมพ์สติกเกอร์และเครื่องตัดสติกเกอร์

1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

- 1) พนักงานที่ปรึกษา : นาย พลเดช ศิริมานะสุข
- 2) ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา : หัวหน้าแผนกกราฟฟิคดีไซน์

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มต้นการปฏิบัติงาน : 4 มิถุนายน พ.ศ.2561
สิ้นสุดการปฏิบัติงาน : 28 กันยายน พ.ศ.2561
เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 17 สัปดาห์ (3 เดือน 3 สัปดาห์)

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

เนื่องจาก requirement ของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการออกแบบของทางบริษัทนั้นมีจำนวนมากเพราะเช่นนั้นเลยเกิดความล่าช้าในการออกแบบและตามหา Reference ที่ตรงต่อ requirement ของลูกค้า เพราะเหตุนี้จึงเกิดตัวโครงการนี้ขึ้นเพื่อช่วยลดระยะเวลาในการทำ Reference เพื่อช่วยให้การออกแบบงานของลูกค้าดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและรวดเร็วยิ่งขึ้น

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ

- 1) เพื่อเรียนรู้การออกแบบตัวละครพื้นฐานสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์
- 2) เพื่อลดระยะเวลาในการออกแบบตัวละคร
- 3) เพื่อศึกษาประสบการณ์ การทำงานจริงในบริษัท

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

- 1) ได้ตัวละครพื้นฐานสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์
- 2) สามารถระยะเวลาในการออกแบบตัวละคร
- 3) ได้รับประสบการณ์จริงที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้

1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ

- 1) พิตช์งาน (pitch) คือการนำเสนอผลงานที่กำลังจะทำในโปรเจกต์ของลูกค้า ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ลูกค้าต้องการ เพื่อให้ลูกค้าได้พิจารณา และตัดสินใจว่า จะเลือกให้เราไปทำงานในโปรเจกต์นี้ได้หรือไม่
- 2) บริฟ หรือบริฟงาน (brief) คือข้อสรุปการย่อความให้กระชับ ดังนั้นการบริฟงาน คือการรับรู้ถึงรายละเอียดต่างๆ ของงานที่จะทำ เช่น คอนเซ็ปต์ไอเดียของงานแบบสั้นๆ ข้อสรุปเกี่ยวกับงานที่จะทำ หรือที่จะออกแบบตัวงานนั้นๆ
- 3) พรูฟงาน (proof) คือการตรวจสอบความถูกต้อง ความเรียบร้อยของงาน เพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนที่จะส่งไปโรงพิมพ์เพื่อทำการพิมพ์งานจริงออกมา ไม่ว่าจะเป็นสื่อตัวหนังสือ ภาพที่ใช้และรายละเอียดต่างๆ โดยโรงพิมพ์จะส่งแบบพรูฟ มาให้ตรวจสอบก่อนที่จะทางโรงพิมพ์จะพิมพ์งานจริงออกมา ซึ่งเมื่องานจริงออกมาแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

TNI

TAHITI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY



บทที่ 2

ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ เป็นการนำความรู้ทางด้านทฤษฎีและเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกส่วนตลอดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นการนำความรู้ทั้งที่เคยเรียนมาประยุกต์ใช้ และเป็นการศึกษาเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน

2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับคลังข้อมูล

2.1.1 ใช้ทฤษฎีเกี่ยวกับศิลปะต่างๆมาประยุกต์ในการทำงาน

ในการออกแบบงานต่างงานนั้นควรจะมีสิ่งเหล่านี้

1) เอกภาพ (unity)[1] หมายถึงความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันความสอดคล้องกลมกลืนเป็นหน่วยเดียวกันด้วยการจัดองค์ประกอบความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันเป็นกลุ่มเป็นก้อนไม่กระจัดกระจายโดย การจัดระเบียบของรูปทรงจังหวะเนื้อหาให้เกิดดุลยภาพจะได้สื่ออารมณ์ความรู้สึกความหมายได้ง่ายและรวดเร็ว

2) ความสมดุล(balance)[2] ความสมดุลหรือดุลยภาพหมายถึงความเท่ากัน เสมอกัน มีน้ำหนัก หรือ ความกลมกลืนเหมาะสมพอดีโดยมีแกนสมมติทำหน้าที่แบ่งภาพให้ซ้ายขวาบนล่างให้เท่ากันการเท่ากันอาจจะไม่เท่ากันจริงๆก็ได้แต่จะเท่ากันในความรู้สึกตามที่ตามองเห็นความสมดุลแบ่ง ออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

- ความสมดุล 2 ข้างเท่ากัน (symmetrical balance) หมายถึงการจัดองค์ประกอบต่างๆของศิลปะให้ทั้ง 2 ข้างแกนสมมติมีขนาดสัดส่วนและน้ำหนักเท่ากันหรือมีรูปแบบเหมือนกันคล้ายกัน เช่น การวาดภาพที่ซ้ายขวาเหมือนกันมาก

- ความสมดุล 2 ข้างไม่เท่ากัน (asymmetrical balance) หมายถึงการจัดองค์ประกอบของ ศิลปะ ทั้ง 2 ข้างแกนสมมติขนาดสัดส่วนน้ำหนักไม่เท่ากันไม่เหมือนกันไม่เสมอกันแต่สมดุลในความรู้สึก

3) จุดเด่น (dominance) จุดเด่นหรือจุดสนใจหมายถึงส่วนสำคัญที่ปรากฏชัดเจนที่สุดในงานศิลปะจุดเด่นจะช่วยสร้างความน่าสนใจในผลงานให้ภาพเขียนมีความสวยงามมีชีวิตชีวาขึ้นซึ่งจุดเด่นเกิดจากการจัดวาง จุดเด่นมี 2 แบบคือ

- จุดเด่นหลักเป็นภาพที่มีความสำคัญมากที่สุดในเรื่องที่จะเขียนหรือรูปที่จะวาดซึ่ง แสดงออกถึงเรื่องราว
- จุดเด่นรองเป็นภาพประกอบของจุดเด่นหลักทำหน้าที่สนับสนุนจุดเด่นหลักให้ภาพมีความสวยงามยิ่งขึ้น

4) ความกลมกลืน (harmony) โดยทั่วไปหมายถึงการประสานเข้าสนิทกันกลมกลืนปรองดองสามัคคีลงรอย

ในทางทัศนศิลป์ความกลมกลืนหมายถึงการรวมกันของหน่วยย่อยต่างๆ ซึ่งได้แก่ส่วนประกอบของมูลฐานของศิลปะคือได้แก่จุดเส้นรูปร่างรูปทรงสีพื้นผิวน้ำหนักอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างและการจัดวางองค์ประกอบ เช่น จังหวะช่องว่างทำให้เกิดเป็นการประสานเข้ากันได้ อย่างสนิทโดยไม่มีความขัดแย้งทำให้ผลงานออกแบบทัศนศิลป์มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันหรือมีความเป็นเอกภาพ

5) ความขัดแย้ง (contrast) ขัดแย้งด้วยรูปทรงขัดแย้งด้วยขนาดขัดแย้งด้วยเส้นขัดแย้งด้วยผิวขัดแย้ง ด้วยสี ความขัดแย้งที่กล่าวมาถูกจัดวางเพื่อให้เกิดความงามทางศิลปะเช่นรูปทรงที่ต่างกันสีที่ตรงกันข้ามกันลักษณะผิววิธีลดปริมาณให้เหลือน้อยลงประมาณร้อยละ 20 หรือการเพิ่มลักษณะของรูปร่างรูปทรงให้เกิดความกลมกลืนขึ้นแต่ยังมีความขัดแย้งอยู่บ้างเล็กน้อย เพื่อแก้ความเบื่อหน่ายอันเกิดจากความกลมกลืนที่มากเกินไปซึ่งจะทำให้งานออกแบบนั้นน่าสนใจ

6) ขนาดและสัดส่วน (size property) เป็นค่าที่มีความหมายทั้งคล้ายกันและแตกต่างกันเล็กน้อยแต่มีความสัมพันธ์กันตลอดเวลาคือเป็นความสัมพันธ์ (relative) ของส่วนย่อย (detail) กับส่วนรวม (mass) กล่าวคือ

-ขนาดเป็นส่วนย่อยหมายถึงขนาดความใหญ่ความเล็กความกว้างความยาวหรือความลึกของสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งวัดได้ตามมาตราที่มนุษย์ได้ กำหนดหน่วยวัดขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานใช้เรียกกัน

- สัดส่วนเป็นส่วนรวมหมายถึงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งสองสิ่งที่มีขนาดต่างกัน เช่นการที่จะระบุว่าขนาดนั้นมีความใหญ่เล็กหรือมีความเหมาะสมพอดีแค่ไหนต้องนำไปเปรียบกับขนาด โดยส่วนรวมที่เรียกว่าสัดส่วน (proportion)

2.1.2 ประเภทของกระดาษที่ใช้ในการทำโครงการ

1) กระดาษอาร์ต

กระดาษชนิดนี้เนื้อจะแน่น ผิวเรียบ เหมาะสำหรับงานพิมพ์สี่สี เช่น โปสเตอร์ โบรชัวร์ ปกวารสาร ฯลฯ กระดาษชนิดนี้ราคาค่อนข้างสูง คุณภาพกระดาษก็แตกต่างกันไปแล้วแต่มาตรฐานของผู้ผลิตด้วย มีให้เลือกหลายแบบ ได้แก่

1.1) กระดาษอาร์ตมัน เนื้อกระดาษเรียบ เป็นมันเงา พิมพ์งานได้ใกล้เคียงกับสิ่งจริง สามารถเคลือบเงาได้ดีความหนาของกระดาษมีดังนี้ 85 แกรม, 90 แกรม, 100 แกรม, 105 แกรม, 120 แกรม, 130 แกรม, 140 แกรม, 160 แกรม

1.2) กระดาษอาร์ตด้าน เนื้อกระดาษเรียบ แต่เนื้อไม่มัน พิมพ์งานสีจะซีดลงเล็กน้อย แต่ดูหรู ความหนาของกระดาษมีดังนี้ คือ 85 แกรม, 90 แกรม, 100 แกรม, 105 แกรม, 120 แกรม, 130 แกรม, 140 แกรม, 160 แกรม

1.3) กระดาษอาร์ตการ์ด 2 หน้า เป็นกระดาษอาร์ตที่หนาตั้งแต่ 190 แกรมขึ้นไป เหมาะสำหรับพิมพ์งานโปสเตอร์ โปสการ์ด ปกหนังสือ หรืองานต่างๆ ที่ต้องการความหนา

1.4) กระดาษอาร์ตการ์ด 1 หน้า เป็นกระดาษอาร์ตที่มีความแข็งแรงกว่ากระดาษอาร์ตการ์ด 2 หน้า หนาตั้งแต่ 190 แกรมขึ้นไป เหมาะสำหรับพิมพ์งานที่ต้องการพิมพ์แค่หน้าเดียว เช่น กล่องบรรจุสินค้าต่างๆ โปสเตอร์ โปสการ์ด ปกหนังสือ เป็นต้น

2.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

2.2.1 ซอฟต์แวร์ [3]

1) อะโดบี อิลลัสเตรเตอร์ (Adobe Illustrator)

Illustrator คือ โปรแกรมที่ใช้ในการวาดภาพ โดยจะสร้างภาพที่มีลักษณะเป็นลายเส้น หรือที่เรียกว่า Vector Graphic เป็นโปรแกรมที่ใช้กันเป็นมาตรฐานในการออกแบบระดับสากลสามารถทำงานออกแบบต่าง ๆ ได้หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งพิมพ์ บรรจุภัณฑ์ เว็บ และภาพเคลื่อนไหวตลอดจนการสร้างภาพเพื่อใช้เป็นภาพประกอบในการทำงานอื่น ๆ เช่น การ์ตูน ภาพประกอบหนังสือ เป็นต้น



รูปที่ 2.2 รูปโปรแกรม Adobe Illustrator

ข้อดี

1. ใช้สร้างภาพแบบ Vector ได้ยอดเยี่ยม
2. สร้าง Logo และแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ง่าย
3. ปรับปรุง Wmf หรือ Clipart ของ windows ได้
4. วาด และแก้ไขเส้นโครงได้สมบูรณ์แบบ
5. ไม่มีปัญหาในการส่งงานเนื่องจากทุกโรงพิมพ์ยินดีรับไฟล์งานที่สร้างจาก Illustrator นอกจากนี้ก็ยังไม่มีปัญหาเรื่องความคมชัดของภาพถึงแม้ว่าจะต้องมีการปรับขนาดอาร์ตเวิร์กให้ใหญ่กว่าเดิมหลายสิบเท่าก็ตาม เพราะภาพที่ได้จาก Illustrator เป็นภาพประเภท Vector format ย่อขยายเท่าไรก็ยังคมชัด

บทที่ 3

แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 แผนงานการฝึกงาน

ตารางที่ 3.1 แผนการปฏิบัติงาน

หัวข้องาน	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4
1.เรียนรู้รูปแบบงาน				
2.เริ่มออกแบบงานด้วยตนเอง				
3.รับงานและออกแบบด้วยตนเองได้				
4.ควบคุมดูแลการพิมพ์และการตัดสติ๊กเกอร์				
5.แพ็คเกจสินค้าและจัดส่งให้ลูกค้า				

ตารางที่ 3.2 แผนการปฏิบัติงาน โครงการ

รายการ	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
ศึกษาการใช้โปรแกรมที่ใช้ทำโครงการด้วยตนเอง และหาข้อมูลตามเว็บไซต์ต่าง ๆ รวมถึงขอคำปรึกษาจากพี่ที่ปรึกษาที่ทำงาน				
รับ Requirement จากบริษัท และฝึกฝนการออกแบบ				
ออกแบบโครงร่างแบบคร่าว ๆ และหาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ต่าง ๆ				
ลงรายละเอียดต่าง ๆ ลงสีและจัดวางในพื้นที่ที่เตรียมไว้สำหรับส่วนประกอบของตัวโครงการ				
สรุปผลการดำเนินงาน				

3.2 รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน

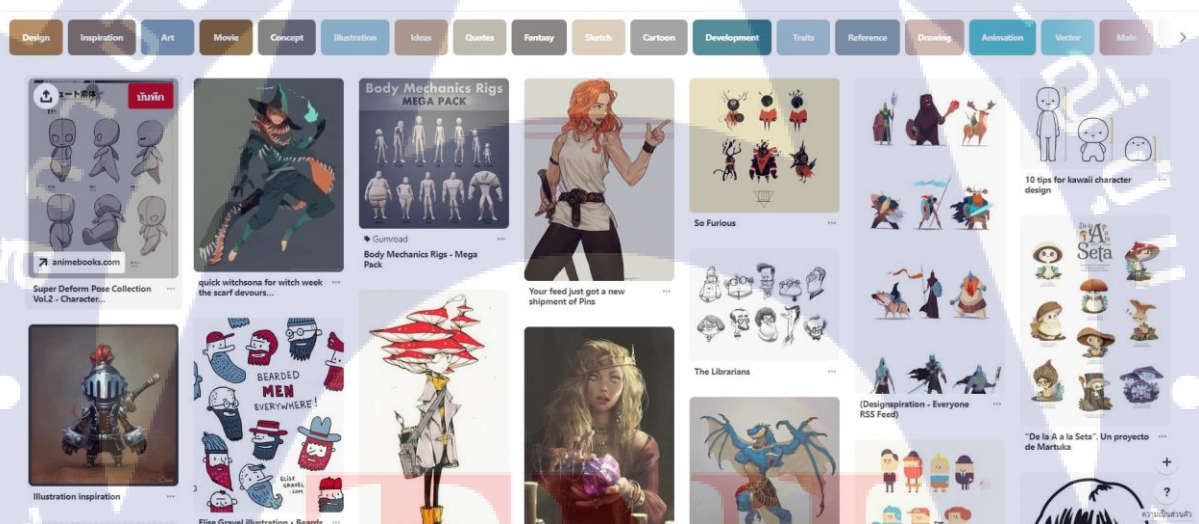
การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางบริษัทได้มอบหมายให้ทำตำแหน่งดูแลการตัดสต็อกเกอร์ และการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ โดยเริ่มจากให้ฝึกใช้โปรแกรมก่อน แล้วถึงจะออกแบบเพื่อนำไปใช้จริง สิ่งทีออกแบบได้แก่ สต็อกเกอร์ นามบัตร และไวนิล ส่วนการดูแลการตัดสต็อกเกอร์เป็นการดูแลเกี่ยวกับการผลิต ได้แก่ การปรี้น การตัด แพ็คสินค้า รวมถึงส่งสินค้าด้วย

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

3.3.1 รับ Requirement จากบริษัทโดยผ่านทางพนักงานที่ปรึกษาจากที่ทำงาน

3.3.2 ค้นหาข้อมูลและตัวอย่างเพื่อใช้เป็นความคิดในการออกแบบ

ก่อนออกแบบตัวละครแต่ละตัวขึ้นมานั้นจะเริ่มจากการค้นหาข้อมูลตามเว็บต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรูปภาพ และตามเว็บต่างๆเพื่อให้เป็นความคิดริเริ่มในการออกแบบ



รูปที่3.1 รูปการค้นหาข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบตัวละคร

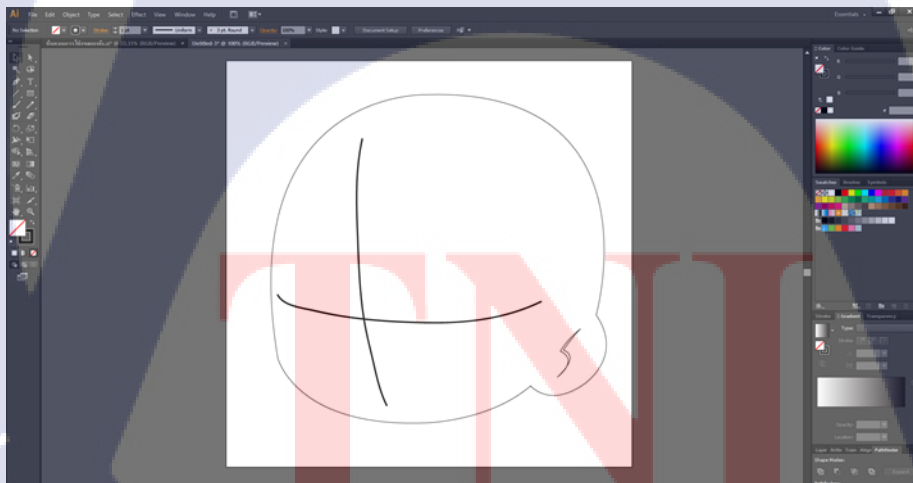
3.3.3 เลือกโปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบ

สิ่งที่สำคัญที่สุดในการออกแบบสติกเกอร์คือโปรแกรม adobe illustrator เนื่องจากการออกแบบนั้น
ลูกค้าต้องการความคมชัดสูงจึงเลือกใช้ adobe illustrator ที่ทำงานกับ vector ดังรูป 3.2

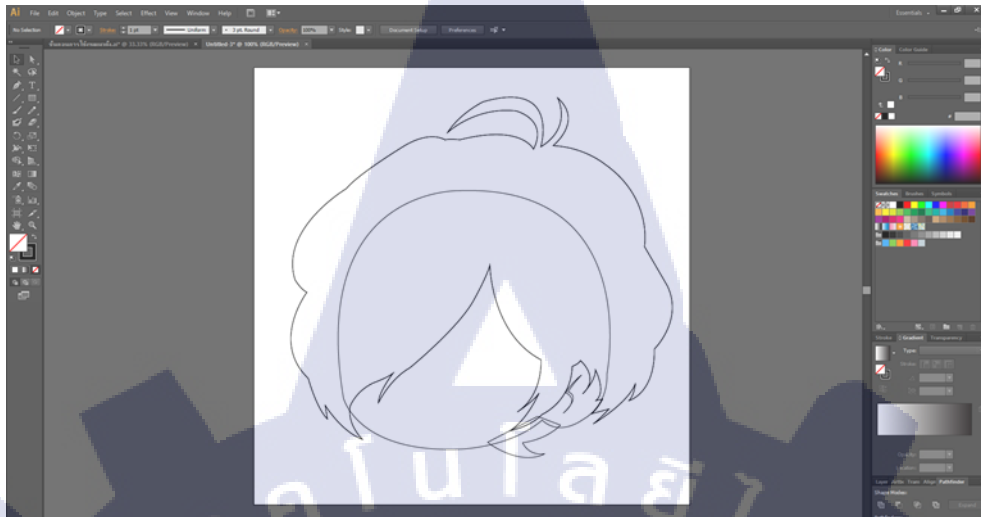


รูปที่ 3.2 โปรแกรม illustrator ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

3.3.4 เริ่มทำการวาดแบบโครงร่าง โดยเริ่มจากการวาดส่วนใบหน้าเป็นอันดับแรกเพื่อกำหนดขนาด
และทิศทางของหน้าตัวละครดังรูป 3.3 และหลังจากนั้นให้ทำการวาดทรงผมที่ต้องการแบบคร่าวๆ ลงไปให้
พอดีกะส่วนหัวและใบหน้าของตัวละครดังรูป 3.4

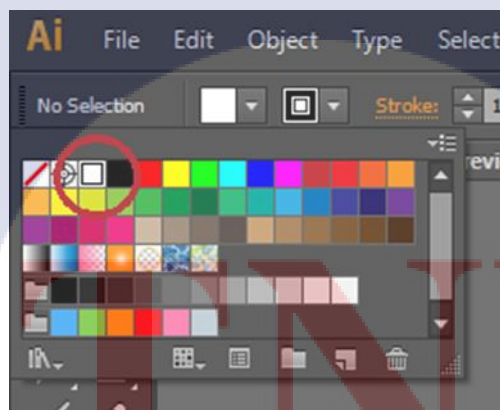


รูปที่ 3.3 รูปภาพการวาดแบบร่างคร่าวๆของตัวละคร

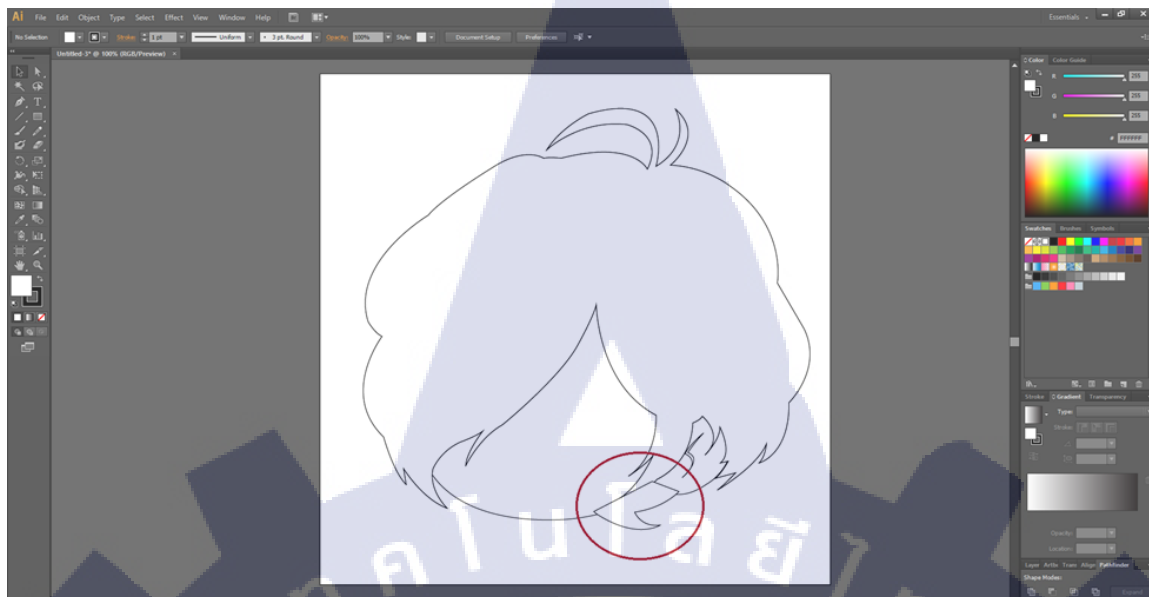


รูปที่ 3.4 รูปการวาดทรงผมของตัวละคร

3.3.5 ทำการปรับ layer ของภาพให้ถูกต้อง เริ่มทำโดยกดปุ่ม **Ctrl + A** เพื่อเลือกวัตถุทั้งหมดและทำการเปลี่ยนวัตถุทั้งหมดเป็นสีขาวดังรูป 3.5 เพื่อที่จะได้สังเกตวัตถุที่ทับส่วนอื่นที่ไม่ต้องการดังรูป 3.6

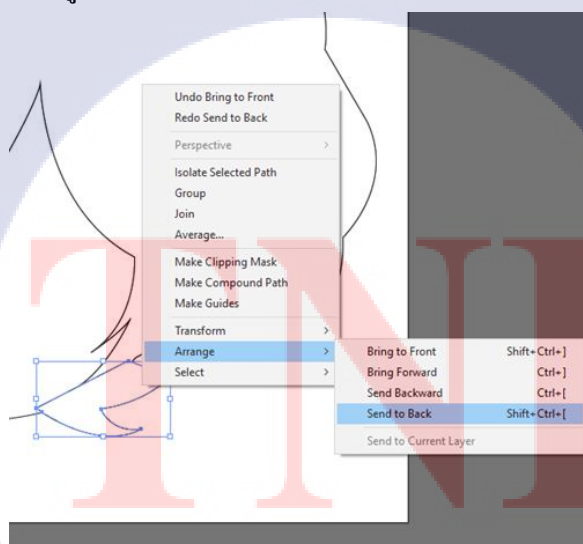


รูปที่ 3.5 รูปการปรับสีให้กับตัววัตถุทั้งหมดเพื่อใช้สังเกต วัตถุผิดพลาดได้ชัดเจน



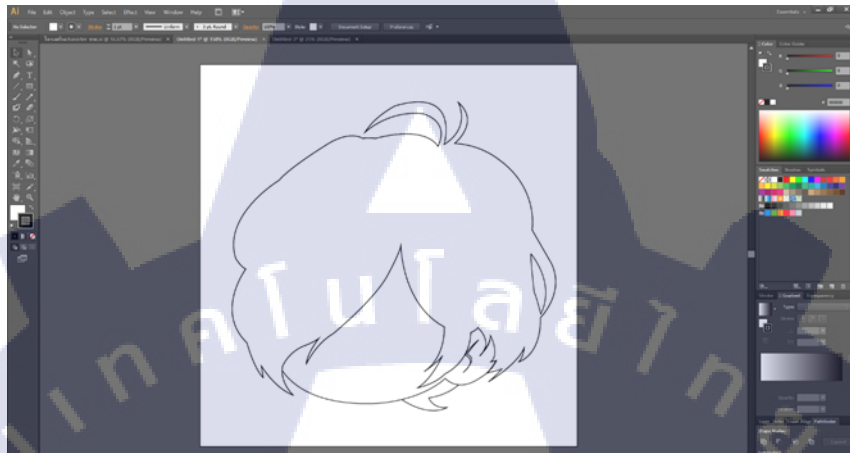
รูปที่ 3.6 รูปการสังเกตวัตถุที่ทับวัตถุอื่นโดยที่ไม่ต้องการ

3.3.6 ถัดมาให้คลิกไปที่ตัววัตถุที่เราต้องการปรับ layer นั้นและคลิกขวาเลือก Arrange เพื่อเลือกตำแหน่งที่จะเคลื่อนย้าย ดังรูปที่ 3.6 ต้องการที่จะนำวัตถุนี้นลงไปด้านหลังสุดจึงเลือก Send to Back เพื่อให้วัตถุนี้อยู่ด้านหลังสุดของภาพดังรูป 3.7

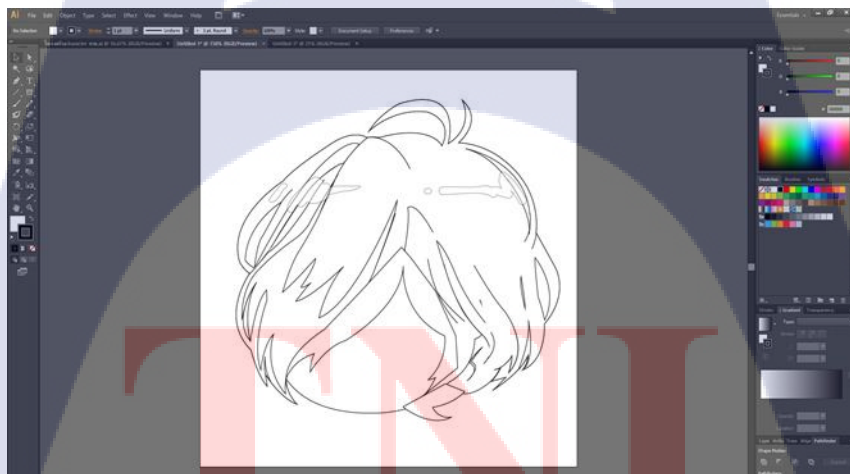


รูปที่ 3.7 รูปขั้นตอนการเลือกตำแหน่งของ layer ที่ย้ายไป

3.3.7 ทำการลงรายละเอียด ต่างๆลงไป หลังจากทำการจัด layer ของวัตถุต่างๆ ของภาพตามที่ต้องการแล้วดังรูป 3.8 จากนั้นลงรายละเอียดต่างๆ ลงไปเพื่อสร้างมิติให้กับตัวละครมากขึ้น เช่น ลวดลายของผม เงาผม หรือ ความมันเงาของผม เป็นต้น ดังรูป 3.9

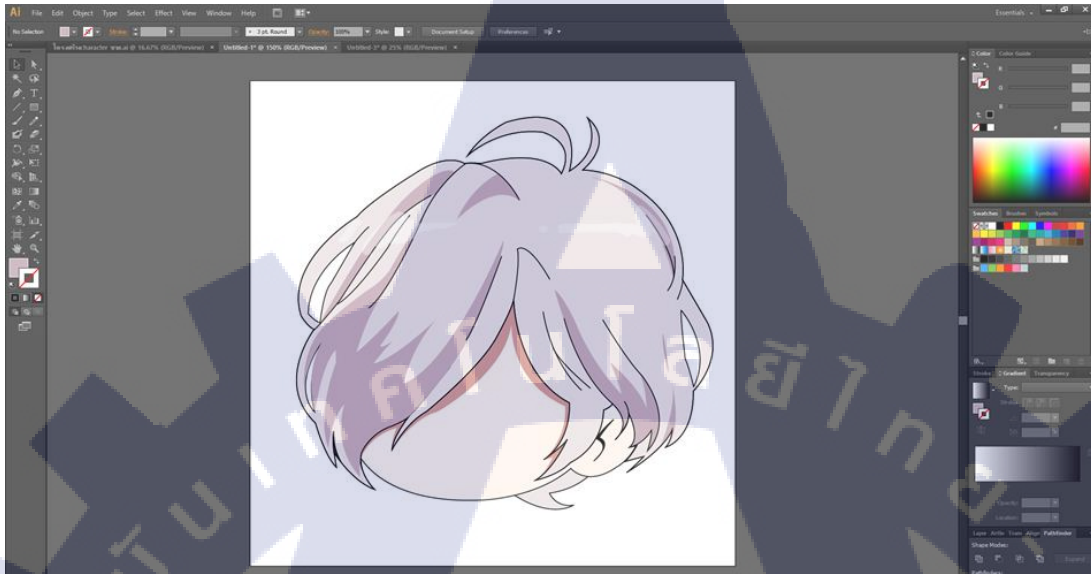


รูปที่ 3.8 รูปการที่ผ่านการจัดเรียง layer ที่ต้องการแล้ว



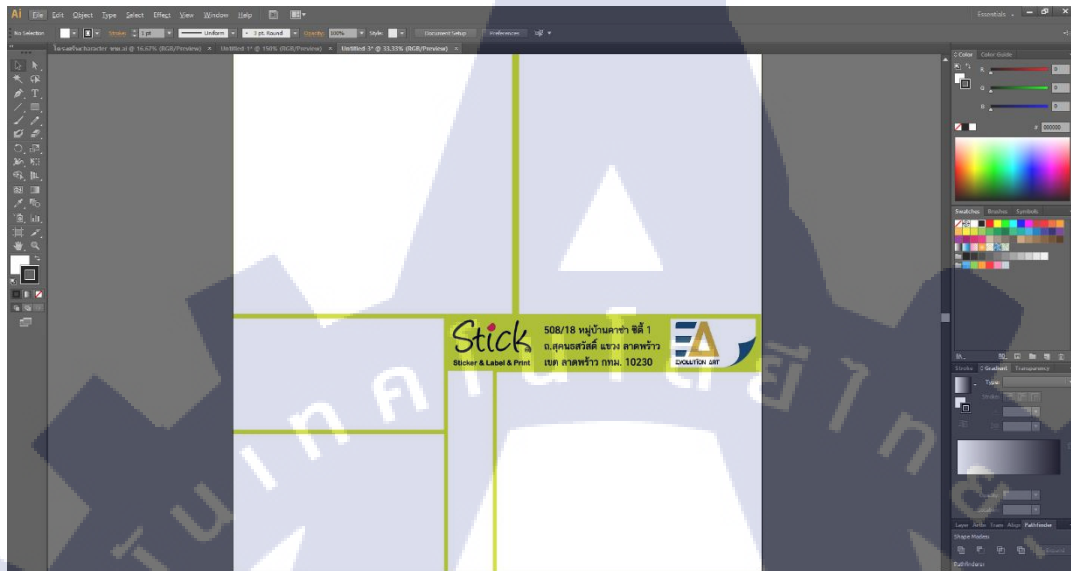
รูปที่ 3.9 รูปการลงรายละเอียดที่จะช่วยเพิ่มมิติให้กะภาพ

3.3.8 ดำเนินการลงสีภายในแต่ละวัตถุที่วาดเอาไว้ตามต้องการ และทำการจัดเรียง layer ของภาพให้ถูกต้องตามที่ต้องการเอาไว้อีกครั้ง



รูปที่ 3.10 รูปการลงสีที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

3.3.9 ทำการจัดเรียงหน้าต่างที่ใช้ในการวางชิ้นงานหรือชิ้นส่วนตัวละครแต่ละส่วนให้เหมาะแก่การนำไปใช้งานดังรูป 3.7 และทำการนำส่วนประกอบของตัวละครต่างๆ มาวางในหน้าต่างดังรูป 3.8



รูปที่ 3.11 รูปการจัดเรียงหน้าต่างที่ใช้ในการวางชิ้นส่วนของตัวละคร

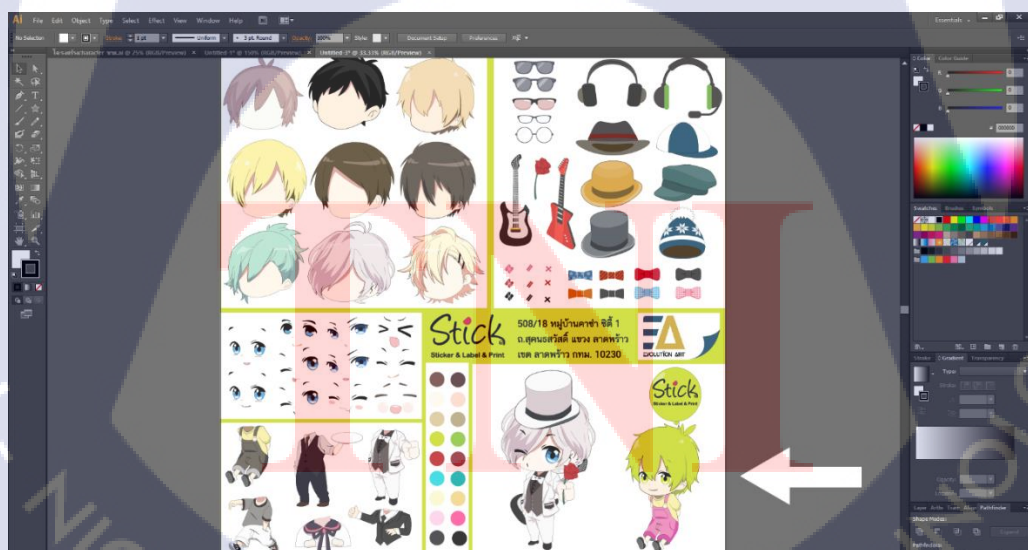


รูปที่ 3.12 รูปการนำส่วนประกอบของตัวละครไปวางในหน้าต่างที่ต้องการ

3.3.10 ทำขั้นตอนตั้งแต่รูป 3.3 จนถึงรูป 3.6 และทำการนำส่วนที่เสร็จแล้วมาวางในหน้าต่างทำแบบ
นี้วนไปเรื่อยๆ จนกว่าจะได้ส่วนประกอบของตัวละครที่ต้องการดังรูปที่ 3.9 หลังจากนั้นทำการนำส่วนที่
ต้องการในแต่ละหน้าต่างมาประกอบรวมกันเพื่อเป็นต้นแบบการใช้งานดังรูป 3.10



รูปที่ 3.13 รูปการจัดวางส่วนประกอบต่างๆของตัวละครที่ต้องการ



รูปที่ 3.14 รูปส่วนประกอบต่างๆของตัวละครที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมตัวอย่าง

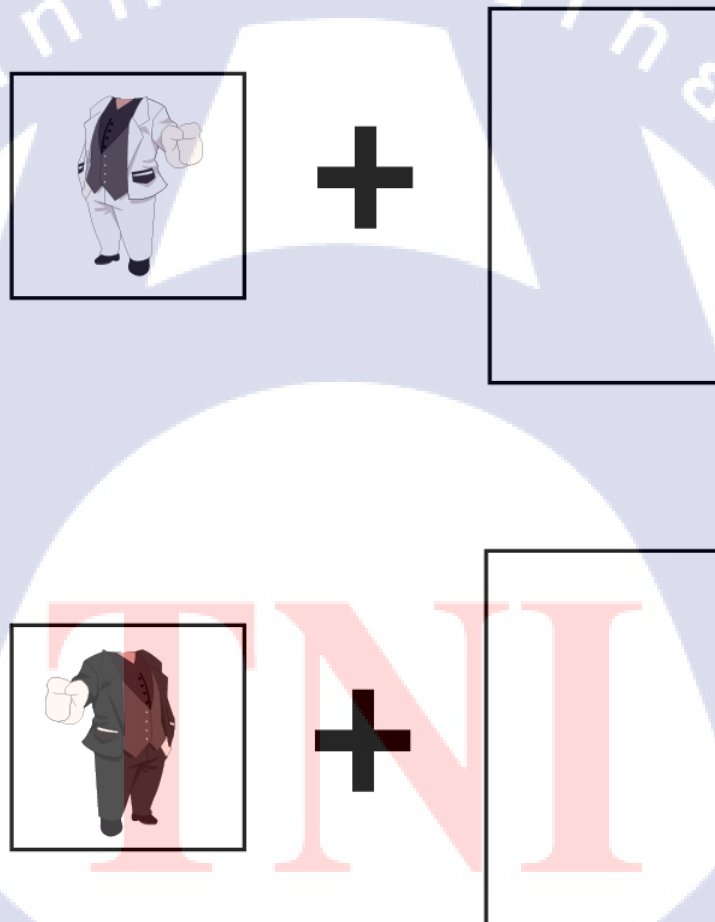


บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินงานการวิเคราะห์และสรุปผล

4.1 ผลการดำเนินงาน

4.1.1 เริ่มใช้งานโครงการด้วยการเลือกส่วนที่เป็นส่วนbodyตัวละครวางในจุดที่ต้องการจัดวางตัวละคร ดังรูปที่ 4.1



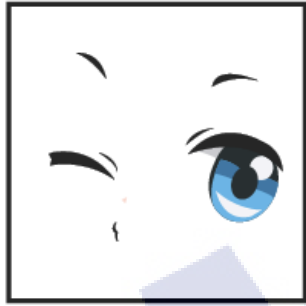
รูปที่ 4.1 รูปการจัดวางส่วนของbodyตัวละครลงบนพื้นที่ที่ต้องการ

4.1.2 จากนั้นให้เลือกส่วน head ของตัวละครที่ต้องการมาจัดวางตามใจชอบ ดังรูปที่ 4.2



รูปที่ 4.2 รูปการเพิ่มส่วนที่เป็นส่วน head ของตัวละครเข้าไป

4.1.3 เพิ่มในส่วนของใบหน้าตัวละครที่ต้องการลงไป ดังรูปที่ 4.3 เป็นการเลือกใบหน้าให้กับตัวละคร



+

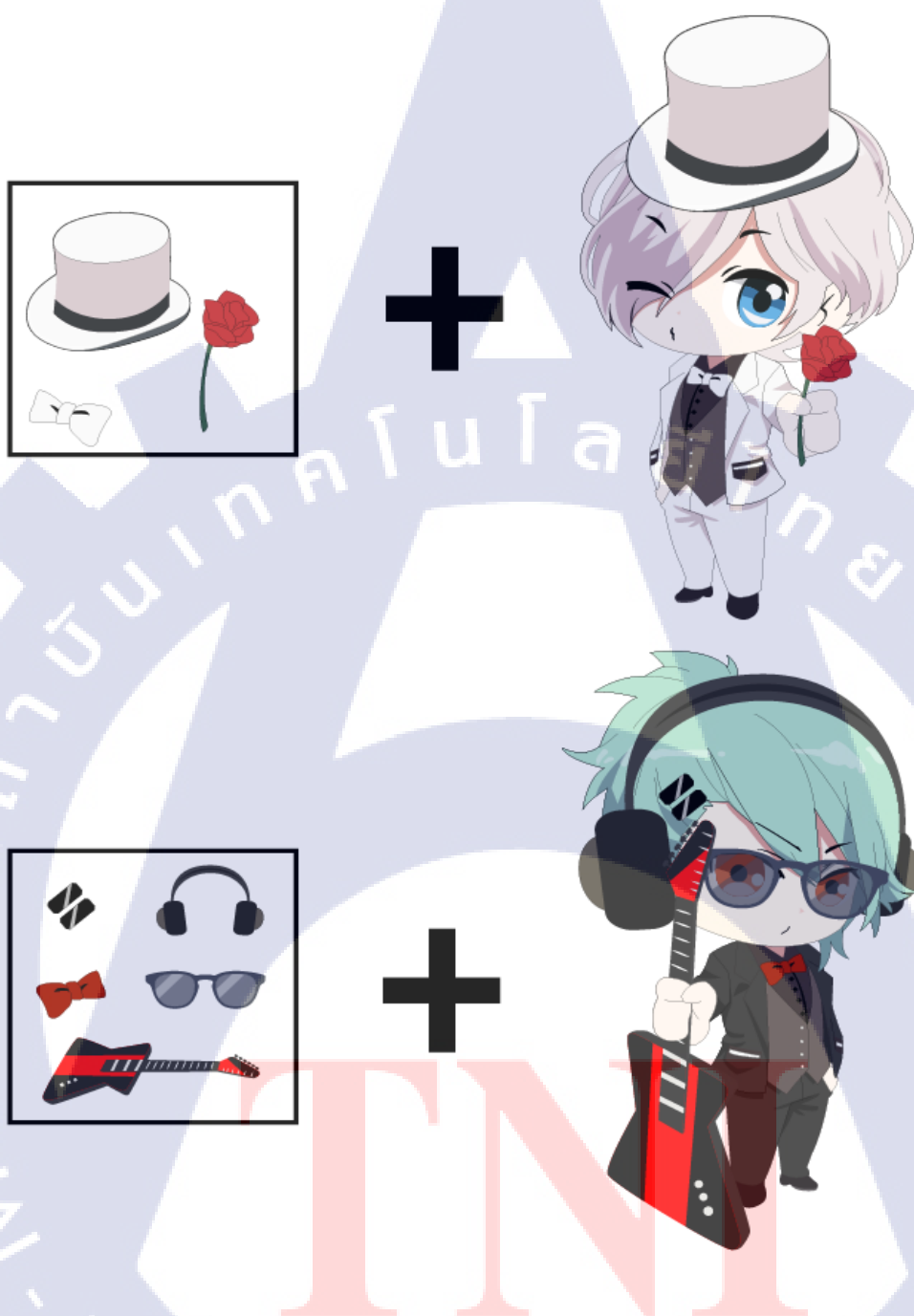


+



รูปที่ 4.3 รูปที่เพิ่มส่วนที่เป็นใบหน้าของตัวละครเข้าไป

4.1.4 ปิดท้ายด้วยการจัดวาง accessories ที่ต้องการลงไปให้สวยงามตรงความต้องการของผู้ใช้ ดังรูปที่ 4.4



รูปที่ 4.4 รูปที่เพิ่มในส่วนเครื่องประดับต่างๆเข้าไป

4.1.5 ก็จะได้เป็นตัวละคร 2 ตัวที่มีส่วน body พื้นฐานเดียวกันแต่หลังจากเพิ่มส่วนประกอบอื่นๆ ลงไปจึงได้ออกมาเป็นตัวละครที่แตกต่างกัน ผลลัพธ์ดังรูปที่ 4.5 สามารถนำไปใช้งานได้ทันที



รูปที่ 4.5 รูปแสดงความแตกต่างระหว่างสองตัวละคร

TNI

4.2 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการ

ตารางที่ 4.1 ตารางเปรียบเทียบจุดประสงค์ และ ผลที่ได้รับ

วัตถุประสงค์	ผลที่ได้
1) เพื่อเรียนรู้การออกแบบตัวละครพื้นฐานสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์	จากโครงการที่ได้ทำการออกแบบไปทำให้รู้หลักของการออกแบบตัวละครพื้นฐานสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์และสามารถนำความรู้นี้ไปใช้งานในอนาคตได้
2) เพื่อลดระยะเวลาในการออกแบบตัวละคร	จากโครงการที่ได้ทำการออกแบบไปทำให้การทำงานในด้านการออกแบบตัวละครโดยใช้เวลาในการออกแบบลดลง
3) เพื่อศึกษาประสบการณ์ การทำงานจริงในบริษัท	จากการที่ได้ศึกษาเก็บเกี่ยวประสบการณ์จากการทำงานในบริษัท ทำให้ได้รับประสบการณ์ในการทำงานจริงที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้



บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากการที่ได้ปฏิบัติสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ถึง 28 กันยายน พ.ศ. 2561 เป็นเวลาทั้งหมด 4 เดือน ข้าพเจ้ารู้สึกประทับใจที่ได้ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทำงานจริง ข้าพเจ้านั้นได้รับมอบหมายหน้าที่ให้เป็นคนออกแบบสติกเกอร์ , นามบัตร , ออกแบบตัวละคร , วาดภาพประกอบสื่อการเรียนการสอน และดูแลการผลิตซึ่งมีขั้นตอน คือ ออกแบบสติกเกอร์ นามบัตร ทำไฟล์ในการพิมพ์และการตัดสติกเกอร์ พิมพ์สติกเกอร์ด้วยเครื่องพิมพ์ขององค์กร ตัดสติกเกอร์ด้วยเครื่องตัดสติกเกอร์ขององค์กร ทั้งนี้ข้าพเจ้าสามารถทำงานในทุกๆส่วนได้ เมื่อได้รับมอบหมายให้ทำงานในส่วนไหนขององค์กรก็สามารถทำงานได้โดยไม่มีปัญหา

หลังจากเสร็จสิ้นการสหกิจ ณ บริษัท เอฟโวลูชั่น อาร์ต จำกัด ข้าพเจ้าได้รับประสบการณ์มากมาย ทั้งการออกแบบสติกเกอร์ นามบัตร การทำงานให้เข้ากับพนักงานในบริษัทและความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์อย่างมากมาย ซึ่งทำให้ข้าพเจ้าคิดว่าการมาสหกิจในครั้งนี้เป็นสิ่งที่คุ้มค่าจึงหวังว่านักศึกษาในรุ่นต่อไปจะได้มีโอกาสได้ไปสหกิจดังเช่นข้าพเจ้าด้วย

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

5.2.1 ปัญหาที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน

- 1) ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานจริงจึงทำให้เกิดการล่าช้าในการทำงาน
- 2) มีเทคนิคในการออกแบบน้อยจึงทำให้เกิดปัญหาในการทำงานล่าช้า

5.2.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

- 1) ให้ความสนใจในงานที่ตนได้รับหากไม่เข้าใจจึงสอบถามรุ่นพี่ที่ทำงาน
- 2) สอบถามรุ่นพี่ที่ทำงานในเทคนิคต่างๆที่ใช้ในการทำงานจริงและฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ

5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

- 1) ฝึกทักษะการออกแบบให้หลากหลายรูปแบบ
- 2) สอบถามพี่ที่ฝึกงานทันทีที่ไม่เข้าใจกับตัวงานที่ได้รับมอบหมาย



เอกสารอ้างอิง

[1] chocotallerdelso1 [Online], Available : <https://goo.gl/rqMvfr> [27 กันยายน 2561].

[2] thaibarcodelabel[Online],Available :

<http://www.thaibarcodelabel.com/shop/thaibarcodelabel/default.aspx?page=articledetail&url=thaibarcodelabel&articleid=4j101v45yrg4la55btsl392552640&lang=TH> [27 กันยายน 2561]

[3]<https://55540109moss.wordpress.com/content/จุดเด่นของโปรแกรมillustrator/>

[28 กันยายน 2561]

TNI



ภาคผนวก

TNI



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.ini.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....1.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....อัครวิทย์.....1กษ.....รหัสนักศึกษา.....58121073-9.....
คณะวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 09/05/61	8	วาดรูปในหนังสือสำหรับเด็ก	Adobe Illustrator	ยังไม่คุ้นกับเครื่องมือ
อังคาร 05/06/61	8	ออกแบบนามบัตร, วาดรูปหนังสือเด็ก	Adobe Illustrator	ยังไม่ชำนาญในการออกแบบ
พุธ 06/06/61	8	ออกแบบนามบัตร, วาดรูปหนังสือเด็ก	Adobe Illustrator	ยังไม่ชำนาญในการออกแบบ
พฤหัสบดี 07/06/61	8	ออกแบบชัตเตอร์, วิก	Adobe Illustrator	ยังไม่ชำนาญในการออกแบบ
ศุกร์ 08/06/61	8	ออกแบบชัตเตอร์, วิก วาดรูปหนังสือสำหรับเด็ก	Adobe Illustrator	ยังไม่ชำนาญในการออกแบบ
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ.....อัครวิทย์.....1กษ..... (.....อัครวิทย์.....1กษ.....)	ลงชื่อ.....อน.....อก..... (.....อน.....อก.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	80	วัน/เดือน/ปี.....11.....ปี.....พ.ศ. 2561..... นักศึกษา.....	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนา แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.ni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....2.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นาย อัครวิวัฒน์ วัฒน... รหัสนักศึกษา 56.12.1079-9
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 17/06/61	8	ออกแบบสื่อเอกสาร, ไรท์ วาดรูปหนังสือ สำหรับเด็ก	Adobe Illustrator	ยังไม่ชำนาญในการ ออกแบบ
อังคาร 18/06/61	8	ออกแบบสื่อเอกสาร, ไรท์ วาดรูปหนังสือ สำหรับเด็ก	Adobe Illustrator	ยังรู้ function ที่ใช้ งานได้ยากพอ
พุธ 19/06/61	8	ออกแบบสื่อเอกสาร, ไรท์ วาดรูปหนังสือ สำหรับเด็ก (เสร็จ)	Adobe Illustrator	ยังรู้ function ที่ใช้ งานได้ยากพอ
พฤหัสบดี 20/06/61	8	ออกแบบสื่อเอกสาร, ไรท์	Adobe Illustrator	ยังรู้ function ที่ใช้ งานได้ยากพอ
ศุกร์ 21/06/61	8	ออกแบบสื่อเอกสาร, ไรท์	Adobe Illustrator	ยังไม่ชำนาญใน การออกแบบ
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ.....อัครวิวัฒน์ วัฒน... (.....อัครวิวัฒน์ วัฒน.....)	ลงชื่อ..... (.....นาย อานันท์ อมโน.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	80	วัน/เดือน/ปี 15 มิ.ย. 2561 นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... อัครวิทย์ เกตุ..... รหัสนักศึกษา..... 58121099-9
คณะวิชา..... เทคโนโลยีการช่างไทย..... สาขาวิชา..... เทคโนโลยีการช่างไทย

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 18/6/61	8	ออกแบบสไลด์เกอร์, ไรท์	Adobe Illustrator	ยังไม่ชำนาญใน การออกแบบ
อังคาร 20/6/61	8	ออกแบบสไลด์เกอร์, ไรท์	Adobe Illustrator	ยังไม่ชำนาญใน การออกแบบ
พุธ 21/6/61	8	ออกแบบสไลด์เกอร์, ไรท์	Adobe Illustrator	ยังไม่ชำนาญใน การออกแบบ
พฤหัสบดี 22/6/61	8	ออกแบบสไลด์เกอร์, ไรท์	Adobe Illustrator	ยังไม่ชำนาญใน การออกแบบ
ศุกร์ 23/6/61	8	ออกแบบสไลด์เกอร์, ไรท์	Adobe Illustrator	ยังไม่ชำนาญใน การออกแบบ
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ..... อัครวิทย์ เกตุ..... (..... อัครวิทย์ เกตุ.....)	ลงชื่อ..... อัครวิทย์ เกตุ..... (..... อัครวิทย์ เกตุ.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	120	วัน/เดือน/ปี..... 22 มิ.ย. 2561 นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

58
65
48
29



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่... 4

ชื่อ-สกุลนักศึกษา... นาย อัครวัฒน์ ใจเย็น... รหัสนักศึกษา... 58121099-9

คณะวิชา... เทคโนโลยีสารสนเทศ... สาขาวิชา... เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 25/6/61	8	ออกแบบสไลด์, ไรต์	Adobe Illustrator	ยังไม่เข้า
อังคาร 26/6/61	8	ออกแบบสไลด์, ไรต์	Adobe Illustrator	-
พุธ 27/6/61	8	ออกแบบสไลด์, ไรต์	Adobe Illustrator	-
พฤหัสบดี 28/6/61	8	ออกแบบสไลด์, ไรต์, วาดภาพประกอบสื่อการศึกษา	Adobe Illustrator	ยังไม่เข้า
ศุกร์ 29/6/61	8	ออกแบบสไลด์, ไรต์, วาดภาพประกอบสื่อการศึกษา (เสร็จ)	Adobe Illustrator	-
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ... อัครวัฒน์ ใจเย็น... (... อัครวัฒน์ ใจเย็น ...)	ลงชื่อ... 21.5... (... อ.อานันท์ ...)	
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	760	วัน/เดือน/ปี 29/6/2561 นักศึกษา	ตำแหน่ง... วัน/เดือน/ปี... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสามหลวง เขตสามหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....๕.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นาย อติโรจน์ เกษ..... รหัสนักศึกษา 58121073-9

คณะวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ..... สาขาวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 2/7/61	8	ออกแบบคลอเจอร์, ไลน์	Adobe Illustrator	-
อังคาร 3/7/61	8	ออกแบบคลอเจอร์, ไลน์	Adobe Illustrator	-
พุธ 4/7/61	8	ออกแบบคลอเจอร์, ไลน์	Adobe Illustrator	-
พฤหัสบดี 5/7/61	8	ออกแบบคลอเจอร์, ไลน์	Adobe Illustrator	-
ศุกร์ 6/7/61	8	ออกแบบคลอเจอร์, ไลน์	Adobe Illustrator	-
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ.....อติโรจน์ เกษ..... (.....อติโรจน์ เกษ.....)	ลงชื่อ.....อติโรจน์ เกษ..... (.....อติโรจน์ เกษ.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	200	วัน/เดือน/ปี.....6/7/25.61..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาดังส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่งแนบเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnfac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....6.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา... น.ว. อัครวิทย์ ใจนุส... รหัสนักศึกษา... 58121071-9
คณะวิชา... เทคโนโลยีสารสนเทศ... สาขาวิชา... เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 9/7/61	8	ออกแบบสไลด์, ไรท์	Adobe Illustrator	-
อังคาร 10/7/61	8	ออกแบบสไลด์, ไรท์	Adobe Illustrator	-
พุธ 11/7/61	8	ออกแบบสไลด์, ไรท์	Adobe Illustrator	-
พฤหัสบดี 12/7/61	8	ออกแบบสไลด์, ไรท์	Adobe Illustrator	-
ศุกร์ 13/7/61	8	ออกแบบสไลด์, ไรท์	Adobe Illustrator	-
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ... อัครวิทย์ ใจนุส... (อัครวิทย์ ใจนุส)	ลงชื่อ... อ. วิ... (น.ว. อ. วิ...)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	240	วัน/เดือน/ปี... 14/7/61 นักศึกษา	ตำแหน่ง... วัน/เดือน/ปี... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 คอ 2788 www.tn-lac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่..... 7

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาว จิตราณี 1045 รหัสนักศึกษา 581210 77 -9
คณะวิชา เทคโนโลยีการช่างยนต์ สาขาวิชา เทคโนโลยีการช่างยนต์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 16/7/67	8	ออกแบบสไลด์เดอร์, ไรด์	Adobe Illustrator	-
อังคาร 17/7/67	8	ออกแบบสไลด์เดอร์, ไรด์	Adobe Illustrator	-
พุธ 18/7/67	8	ออกแบบสไลด์เดอร์, ไรด์	Adobe Illustrator	-
พฤหัสบดี 19/7/67	8	ออกแบบสไลด์เดอร์, ไรด์ และ วาดแปลปจ.ของสไลด์เดอร์	Adobe Illustrator	-
ศุกร์ 20/7/67	8	ออกแบบสไลด์เดอร์, ไรด์ และ วาดแปลปจ.ของสไลด์เดอร์	Adobe Illustrator	-
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ..... <u>จิตราณี 1045</u> (..... <u>จิตราณี 1045</u>)	ลงชื่อ..... <u>นางสาว จิตราณี</u> (..... <u>นางสาว จิตราณี</u>)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	280	วัน/เดือน/ปี..... <u>20/7/67</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่..... 8

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นาย อัครวัฒน์ เกษ..... รหัสนักศึกษา S 8121099 - 9

คณะวิชา เทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตร

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 23/7/61	8	ออกแบบสไลด์, โปสเตอร์	Adobe Illustrator	-
อังคาร 24/7/61	8	ออกแบบสไลด์, โปสเตอร์	Adobe Illustrator	-
พุธ 25/7/61	8	ออกแบบสไลด์, โปสเตอร์	Adobe Illustrator	-
พฤหัสบดี 26/7/61	8	ออกแบบสไลด์, โปสเตอร์	Adobe Illustrator	-
ศุกร์ 27/7/61	0	หยุดวัน อาทิตย์ตามวันหยุด บริษัท	-	-
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	36	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ..... อัครวัฒน์ เกษ..... (..... อัครวัฒน์ เกษ.....)	ลงชื่อ..... นาย อัครวัฒน์ เกษ..... (..... นาย อัครวัฒน์ เกษ.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	316	วัน/เดือน/ปี..... 26/7/61 นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....๙.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....นาง อุดรวิมล ใจนาค.....รหัสนักศึกษา.....58721073-9
คณะวิชา.....เทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....สาขาวิชา.....เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 30/8/๖1	0	หยุดวันอาทิตย์ตามวันหยุดบริษัท	-	-
อังคาร 31/8/๖1	8	ออกแบบสื่อโปสเตอร์, โปสเตอร์	Adobe Illustrator	-
พุธ 1/9/๖1	8	ติดตั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์, แฟ้มข้อมูล	ติดตั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์, แฟ้มข้อมูล	-
พฤหัสบดี 2/9/๖1	8	ติดตั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์, แฟ้มข้อมูล	ติดตั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์, แฟ้มข้อมูล	-
ศุกร์ 3/9/๖1	8	ติดตั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์, แฟ้มข้อมูล	ติดตั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์, แฟ้มข้อมูล	-
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	36	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	36	ลงชื่อ.....อูดรวิมล ใจนาค..... (.....อูดรวิมล ใจนาค.....)	ลงชื่อ.....นาง อุดรวิมล ใจนาค..... (นาง อุดรวิมล ใจนาค.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	72	วัน/เดือน/ปี.....3/9/๖1..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnisc.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่... 10

ชื่อ-สกุลนักศึกษา... ดิถีรัตน์ 10๕๕... รหัสนักศึกษา... 55๕21093-9
คณะวิชา... วิศวกรรมศาสตร์... สาขาวิชา... วิศวกรรมไฟฟ้า

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 6/5/61	8	ติดตั้ง ฮาร์ดแวร์ ตัวเครื่อง, แผงอินเตอร์เฟซ, ใช้อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์, โป๊ต	Adobe Illustrator	-
อังคาร 7/5/61	8	ติดตั้ง ฮาร์ดแวร์ ตัวเครื่อง, แผงอินเตอร์เฟซ, ใช้อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์, โป๊ต	Adobe Illustrator	-
พุธ 8/5/61	8	ติดตั้ง ฮาร์ดแวร์ ตัวเครื่อง, แผงอินเตอร์เฟซ, ใช้อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์, โป๊ต	Adobe Illustrator	-
พฤหัสบดี 9/5/61	8	ติดตั้ง ฮาร์ดแวร์ ตัวเครื่อง, แผงอินเตอร์เฟซ, ใช้อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์, โป๊ต	Adobe Illustrator	-
ศุกร์ 10/5/61	8	ติดตั้ง ฮาร์ดแวร์ ตัวเครื่อง, แผงอินเตอร์เฟซ, ใช้อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์, โป๊ต	Adobe Illustrator	-
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	36	ลงชื่อ... ดิถีรัตน์ 10๕๕ (... ดิถีรัตน์ 10๕๕ ...)	ลงชื่อ... ... (...)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	382	วัน/เดือน/ปี... 7๕ ๕๑: 2561 นักศึกษา	ตำแหน่ง... วัน/เดือน/ปี... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่ง
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่..... 17

ชื่อ-สกุลนักศึกษา จิตวิวัฒน์ เกษ รหัสนักศึกษา 58727013-0
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ 176

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 15/8/67	8	ทำพจนานุกรม ตัวอักษร ผิดๆ กันๆ ออกแบบ ตัวอักษร, ไอที	Adobe Illustrator	-
อังคาร 16/8/67	8	วาดช่อง ตัวอักษร ออกแบบ ไอที	Adobe Illustrator	-
พุธ 17/8/67	8	ศึกษาช่อง ตัวอักษร ออกแบบ ไอที	Adobe Illustrator	-
พฤหัสบดี 18/8/67	8	วาดช่อง ตัวอักษร ออกแบบ ไอที	Adobe Illustrator	-
ศุกร์ 19/8/67	8	ศึกษาช่อง ตัวอักษร ออกแบบ ไอที	Adobe Illustrator	-
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ จิตวิวัฒน์ เกษ (..... จิตวิวัฒน์ เกษ)	ลงชื่อ (..... นกข อนันต์ อารินทร์)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	422	วัน/เดือน/ปี 15.8.67 นักศึกษา	ตำแหน่ง วัน/เดือน/ปี ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnislac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...12.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา อธิวัฒน์ 17๕๕ รหัสนักศึกษา 58121073-9
 คณะวิชา เทคโนโลยี วิศวกรรม 1๗๕ สาขาวิชา เทคโนโลยี วิศวกรรม 1๗๕

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 2๐/๕/๖1	8	ศึกษา วิศวกร ออกแบบ วิศวกร	Adobe Illustrator	-
อังคาร 21/๕/๖1	8	ศึกษา วิศวกร ออกแบบ วิศวกร	Adobe Illustrator	-
พุธ 22/๕/๖1	8	ศึกษา วิศวกร ออกแบบ วิศวกร	Adobe Illustrator	-
พฤหัสบดี 23/๕/๖1	8	ศึกษา วิศวกร ออกแบบ วิศวกร	Adobe Illustrator	-
ศุกร์ 24/๕/๖1	8	ศึกษา วิศวกร ออกแบบ วิศวกร	Adobe Illustrator	-
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ..... อธิวัฒน์ 17๕๕ (..... อธิวัฒน์ 17๕๕)	ลงชื่อ..... (.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	462	วัน/เดือน/ปี 29/๕/๖1 นักศึกษา	ตำแหน่ง วัน/เดือน/ปี ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

ชื่อ-สกุลนักศึกษา 474 อภิสิทธิ์ ใจดี รหัสนักศึกษา 54121079-9
คณะวิชา I.T สาขาวิชา I.T

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 27.8./61	8	คัดลอก 462 ออกแบบ 105	Adobe Illustrator	-
อังคาร 28.8./61	8	คัดลอก 462 ออกแบบ 105	Adobe Illustrator	-
พุธ 29.8./61	8	คัดลอก 462 ออกแบบ 105	Adobe Illustrator	-
พฤหัสบดี 30.8./61	8	คัดลอก 462 ออกแบบ 105	Adobe Illustrator	-
ศุกร์ 31.8./61	8	คัดลอก 462 ออกแบบ 105	Adobe Illustrator	-
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	462	ลงชื่อ อภิสิทธิ์ ใจดี (อภิสิทธิ์ ใจดี)	ลงชื่อ อ. อ. ใจดี (อ. อ. ใจดี)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	502	วัน/เดือน/ปี 31.8./61 นักศึกษา	ตำแหน่ง วัน/เดือน/ปี ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.ni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 74

ชื่อ-สกุลนักศึกษา อภิรักษ์ ใจนุช รหัสนักศึกษา SK127093-9
คณะวิชา IT สาขาวิชา IT

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 3/9/67	8	ติดตั้ง ฮาร์ดแวร์ ออกแบบ ไลน์	Adobe Illustrator	-
อังคาร 4/9/67	8	ติดตั้ง ฮาร์ดแวร์ ออกแบบ ไลน์	Adobe Illustrator	-
พุธ 5/9/67	8	ติดตั้ง ฮาร์ดแวร์ ออกแบบ ไลน์	Adobe Illustrator	-
พฤหัสบดี 6/9/67	8	ติดตั้ง ฮาร์ดแวร์ ออกแบบ ไลน์	Adobe Illustrator	-
ศุกร์ 7/9/67	8	ติดตั้ง ฮาร์ดแวร์ ออกแบบ ไลน์	Adobe Illustrator	-
เสาร์ 8/9/67				
อาทิตย์ 9/9/67				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	502	ลงชื่อ..... อภิรักษ์ ใจนุช (..... อภิรักษ์ ใจนุช.....)	ลงชื่อ..... อภิรักษ์ ใจนุช (..... อภิรักษ์ ใจนุช.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	542	วัน/เดือน/ปี 7/9/67 นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคนคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...15.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา น.ส. อติวิมล 1765 รหัสนักศึกษา 58721093-9
คณะวิชา..... IT สาขาวิชา..... IT

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 10/9/61	8	ติดตั้ง ฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์	งานฝ่ายผลิต	-
อังคาร 11/9/61	8	ติดตั้ง ฮาร์ดแวร์	งานฝ่ายผลิต	-
พุธ 12/9/61	8	ติดตั้ง ฮาร์ดแวร์	งานฝ่ายผลิต	-
พฤหัสบดี 13/9/61	8	ติดตั้ง ฮาร์ดแวร์	งานฝ่ายผลิต	-
ศุกร์ 14/9/61	8	ติดตั้ง ฮาร์ดแวร์	งานฝ่ายผลิต	-
เสาร์ 15/9/61				
อาทิตย์ 16/9/61				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้		ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน		ลงชื่อ..... อติวิมล (น.ส. อติวิมล 1765)	ลงชื่อ..... น.ส. อติวิมล (น.ส. อติวิมล 1765)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด		วัน/เดือน/ปี 14/9/61 นักศึกษา	ตำแหน่ง วัน/เดือน/ปี ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคนวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่งมาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์





ประวัติผู้จัดทำโครงการ



ชื่อ – สกุล

อัครวัฒน์ เกษร

วัน เดือน ปีเกิด

20 มิถุนายน 2539

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

โรงเรียนวัฒนพุกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนเซนต์จอห์น

ระดับอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ทุนการศึกษา

- ไม่มี -

ประวัติการฝึกอบรม

- ไม่มี -

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์

- ไม่มี -