



การผลิตสื่อวีดิโอเพื่อการโฆษณา โมโนแมทซ์
VIDEO PRODUCTION OF ADVERTISING FOR MONOMAX

นายกฤษกร ลือชาติเมธิกุล

โครงงานสหกิจศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2561

การผลิตสื่อวิดีโอเพื่อการโฆษณา

VIDEO PRODUCTION OF ADVERTISING FOR MONOMAX

นายกฤษกร ลือชาติเมธิกุล

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

ปีการศึกษา 2561

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการสอบ
(ผศ.ดร.นรังสรรค์ วิไลสกุลยง)

..... กรรมการสอบ
(อาจารย์อดิศักดิ์ เสือสมิง)

..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(ผศ.ดร.ประจักษ์ เจ็ดโถม)

..... ประธานสหกิจศึกษาสาขาวิชา
(อาจารย์สลิลลา ชีวภิตาการ)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

ชื่อโครงการ	การผลิตสื่อวีดิโอเพื่อการโฆษณา VIDEO PRODUCTION OF ADVERTISING FOR MONOMAX
ผู้เขียน	นายกฤษกร ลือชาติเมธิกุล
คณะวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.ดร.ประจักษ์ เจ็ดโถม
พนักงานที่ปรึกษา	นางสาวบัณฑิตา ติ่มมาธง
ชื่อบริษัท	บริษัท โมโน ฟิล์ม จำกัด
ประเภทธุรกิจ/สินค้า	บริการด้านภาพยนตร์แบบครบวงจร

บทสรุป

จากการดำเนินโครงการผลิตสื่อเพื่อทำงานโฆษณาโมโนแมทซ์ หรือ VIDEO PRODUCTION OF ADVERTISING FOR MONOMAX พบว่า เนื้อหาหรือ Content ในปัจจุบันถูกนำขึ้นสู่ระบบออนไลน์เป็นส่วนมากแล้ว การแข่งขันจึงสูง เนื่องด้วยเพราะว่า ในปัจจุบัน อินเทอร์เน็ตได้กว้างขวางมากขึ้นอีกทั้งสมาร์ตโฟนก็ถือได้ว่าเป็นอุปกรณ์หนึ่งของชีวิตหรือเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตทำให้ผู้คนสามารถเข้าสู่ Content ได้ทุกที่ทุกเวลาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้คนส่วนมากการโฆษณาโปรโมท ทางระบบออนไลน์จึงเป็นเรื่องที่สำคัญ และ ข้าพเจ้ายังได้รับความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และ ทักษะความชำนาญการใช้โปรแกรม ในการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านวีดิโออีกด้วย

TNI

Project's name	VIDEO PRODUCTION OF ADIVERTISING FOR MONOMAX
Writer	Mr. Kridsakorn Luechartmethikul
Faculty	Faculty of Information Technology, Information Technology
Faculty Advisor	Asst. Prof. Dr. Prajak Chertchom
Job Supervisor	Ms. Bandita Tamathong
Company's name	Mono Film Company Limited
Business Type / Product	Movie Business

Summary

From VIDEO PRODUCTION OF ADIVERTISING FOR MONOMAX Project I find out at now the content like movie, series mostly available on internet or the online system because internet at now can use extensively so people want to reach content everytime and everywhere be the cause of have a lot competition, The Online advertising is important and I bask in Creative thinking Program skill for create video work

TNI

กิตติกรรมประกาศ

จากการที่ได้ทำการสหกิจศึกษา ณ บริษัท โมโน ฟิล์ม จำกัด หน่วยงาน MONOMAX ตำแหน่ง VDO Editor เป็นระยะเวลาทั้งหมด 4 เดือนตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2561 จนถึงวันที่ 28 กันยายน 2561

ขอขอบคุณ นางสาวบัณฑิตา ต๊ะมารง(พี่นุ๊ก) พนักงานที่ปรึกษา และพนักงานท่านอื่นของหน่วยงาน MONOMAX ที่ให้โอกาสในการเข้าทำการสหกิจศึกษา ทำให้ได้เรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานจริง ได้รับความรู้ในการตัดต่อวิดีโอในสิ่งที่ไม่เคยใช้งาน และทักษะการติดต่อและความคิดสร้างสรรค์ และขอขอบคุณ ผศ.ดร.ประจักษ์ เจ็ด โฉม ที่ทำให้การสหกิจศึกษาในครั้งนี้ผ่านไปได้ด้วยดี

นายกฤษกร ลือชาติเมธิกุล

ผู้จัดทำ

TNI

สารบัญ

บทสรุป	ก
Summary	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญ (ต่อ)	จ
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ช

บทที่

บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	1
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร.....	1
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร.....	2
1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	2
1.5 พนักงานที่ปรึกษาและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	2
1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	3
1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....	3
1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ.....	3
1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ.....	4
1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	5
2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการตลาดผ่านสื่อดิจิทัล.....	5
2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบ.....	5
2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการตัดต่อวิดีโอ.....	6
2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการโฆษณา.....	7
2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสื่อโฆษณา.....	8

สารบัญ(ต่อ)

บทที่ 3 แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	9
3.1 แผนงานการสหกิจ.....	9
3.2 ขั้นตอนการดำเนินงานที่ปฏิบัติหรือ โครงการงาน.....	10
3.3 เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงาน.....	11
บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ	12
4.1 ขั้นตอนผลดำเนินงาน.....	12
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	18
5.1 สรุปผลการดำเนิน โครงการงาน.....	18
5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา.....	18
5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน.....	18
เอกสารอ้างอิง.....	19
ภาคผนวก.....	20
ภาคผนวกก. รายงานประจำสัปดาห์.....	21
ประวัติผู้จัดทำโครงการ.....	39

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 แผนที่บริษัท.....	1
1.2 แผนผังองค์กร.....	2
3.1 Logo Adobe Premiere Pro.....	11
3.2 หน้าตาและส่วนประกอบของโปรแกรม Adobe Premiere Pro CC 2018.....	11
4.1 การแสดงผลของ Video Effects Transition Linear Wips.....	12
4.2 รวม Footage ทั้งหมดที่ใช้ในโปรแกรม.....	13
4.3 หน้าต่าง Timeline ที่รวมการตัดต่อทั้งหมดของผลงาน.....	13
4.4 รวม Template Motion Graphic ทั้งหมดที่นำเข้าสู่โปรแกรม.....	14
4.5 ตัวอย่างการแสดงผลของ Template Shockwave.....	14
4.6 หน้าต่างในการตกแต่งสีของ Template Shockwave.....	15
4.7 หน้าต่างรวม Sound และเสียงดนตรีทั้งหมดที่นำเข้าสู่โปรแกรม.....	15
4.8 หน้าตาของ Youtube Library.....	16
4.9 หน้าตาของเว็บไซต์ Audionatix.....	16
4.10 ด้านล่างสำแดงพระนเรศวรมหาราชเดอะซีรีส์ภาคประกาศอิสรภาพบนเว็บไซต์ monomax.me.....	17
4.11 ซีรีส์ดีใหญ่ 2 ดับเครื่องชนบนเว็บไซต์ monomax.me.....	17

TNI

TAHITI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

3.1 แสดงแผนงานการปฏิบัติงานการในแต่ละเดือน (ในบทที่ 3).....	9
---	---



บทที่ 1

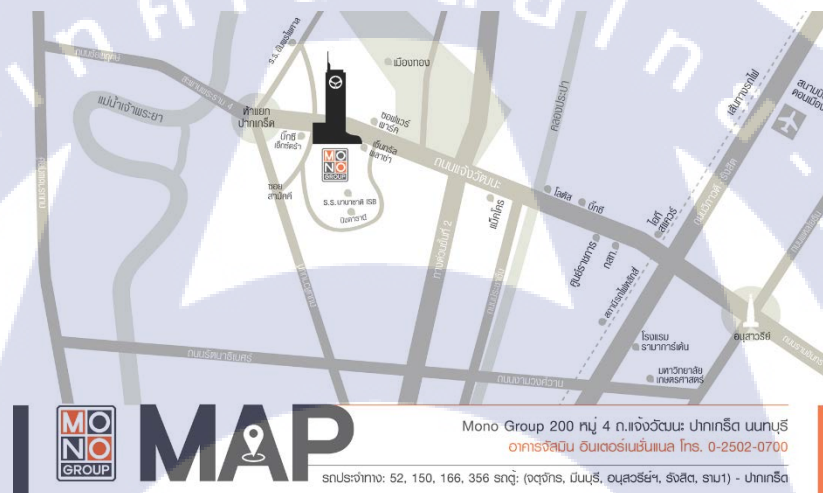
บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท โมโน ฟิล์ม จำกัด

ที่ตั้งโรงงาน : อาคารจัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล 200 หมู่ 4 ถ.แจ้งวัฒนะ ปากเกร็ด นนทบุรี

เบอร์โทรศัพท์ : 0-2502-0700 โทรสาร: 0 2584 5229

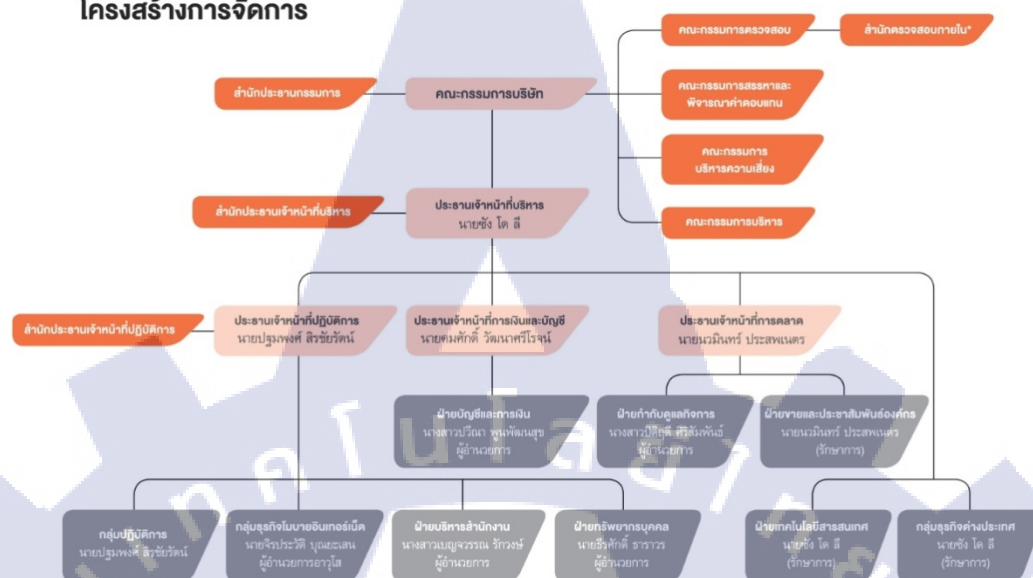


ภาพที่ 1.1 แผนที่บริษัท

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท โมโน ฟิล์ม จำกัดให้บริการด้านภาพยนตร์แบบครบวงจร ตั้งแต่จัดซื้อและจำหน่ายลิขสิทธิ์ภาพยนตร์ชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาฉายบนจอภาพยนตร์ สถานีโทรทัศน์ฟรีทีวี เคเบิลทีวี รวมทั้งการนำสื่อภาพยนตร์ที่ผลิตเอง และภาพยนตร์ที่ได้ลิขสิทธิ์มาให้บริการผ่านสื่อทุกช่องทาง

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร โครงสร้างการจัดการ



หมายเหตุ: * บริษัททำงานบริษัท เอส.ซี. การบัญชีและที่ปรึกษาธุรกิจ (1995) จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

ภาพที่ 1.2 โครงสร้างการจัดการองค์กร

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นักศึกษาฝึกงาน

- จัดการไฟล์วิดีโอเพื่อเตรียมจัดการลงเว็บไซต์
- จัดเรียงเวลาคำบรรยายได้ภาพ
- ตัดต่อวิดีโอเพื่อเตรียมนำลงเว็บไซต์
- จัดทำวิดีโอโฆษณาบริการของหน่วยงาน

1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวบัณฑิตา ติ้มาธง

ตำแหน่ง Senior VDO Editor

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประมาณ 4 เดือน

เริ่มการปฏิบัติงาน : วันที่ 4 มิถุนาคม 2561

สิ้นสุดการปฏิบัติงาน : วันที่ 28 กันยายน 2561

เวลาที่ปฏิบัติงาน : วันจันทร์ - วันศุกร์ 09:00-18:00

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันมีการผลิตสื่อ Content Digital บนระบบออนไลน์หลากหลายรูปแบบ เกิดขึ้นมากมายเพราะในปัจจุบันคนส่วนใหญ่นิยมและต้องการที่จะสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้ทุกที่ทุกเวลา และในทุกอุปกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อ เป็นการ โปรโมท โฆษณา ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับบริการดูหนังและซีรีส์บนระบบออนไลน์ของบริษัท เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย และกว้างขวางมากขึ้น

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ

1. ศึกษาแนวทางคิดทางการทำสื่อโฆษณาจากงานวิชาการ
2. จัดทำสื่อโฆษณาสำหรับบริการดูหนังออนไลน์
3. จัดทำสื่อโฆษณาเพื่อให้บุคคลทั่วไปเข้าถึงและรู้จักบริการดูหนังออนไลน์ของหน่วยงานมากขึ้น

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ/การปฏิบัติงาน

1. นักศึกษาได้รับทักษะทางความคิดสร้างสรรค์มากขึ้น
2. นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์ผลงานให้บริษัทนำไปใช้ได้จริง
3. ผู้คนรู้จักบริการดูหนังออนไลน์ของหน่วยงานมากขึ้น
4. มีเนื้อหา สื่อวีดีโอในเว็บไซต์ของหน่วยงานมากขึ้น

1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ

1. CBR (constant bitrate) เป็นปริมาณของข้อมูลที่ส่งในหนึ่งหน่วยเวลาที่พื้นฐานที่สุด ซับซ้อนน้อยที่สุด เหมาะสำหรับการทำ สตริมมิ่ง หรือการนำวีดีโอลงเว็บไซต์ เนื่องจากมีขนาดไฟล์ที่ไม่ใหญ่จนเกินไป
2. CPS (characters per second) ตัวเลขที่ใช้บอกความเร็วของตัวอักษรคำบรรยายได้ภาพ ที่จะปรากฏบนหน้าจอ
3. MKV (MATROSKA VIDEO) คือนามสกุลไฟล์วีดิโอชนิดหนึ่ง ที่ออกแบบให้รองรับทั้ง ภาพ เสียง ซับไตเติล ในไฟล์เดียวกัน คุณภาพสูง ใกล้เคียง Blue-ray รองรับกับทุกรูปแบบเครื่อง หรือทุกระบบปฏิบัติการ นิยมใช้แทนพวกไฟล์ AVI MP4 MOV
4. Footage คือ ไฟล์วีดิโอต่างๆที่ใช้ในเตรียมการเข้าสู่กระบวนการตัดต่อวีดีโอ

บทที่ 2

ทฤษฎีและแนวคิดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในการฝึกงานครั้งนี้เป็นการนำความรู้ทางด้านทฤษฎีและเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกส่วนตลอดการปฏิบัติงานซึ่งเป็นการนำความรู้ทั้งที่เคยเรียนมาประยุกต์ใช้และเป็นการศึกษาเรียนรู้สิ่งใหม่ๆที่ได้จากการปฏิบัติงานซึ่งทฤษฎีที่ใช้ ได้แก่

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการตลาดผ่านสื่อดิจิทัล
2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบ
3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการตัดต่อวิดีโอ
4. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการโฆษณา
5. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสื่อโฆษณา

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการตลาดผ่านสื่อดิจิทัล (Porschub, 2011)

สื่อดิจิทัลคือ สื่อที่มีการนำรูปภาพ วิดีโอ ข้อความ เสียงมารวมกัน แล้วจัดรูปแบบสื่อใหม่โดยเอาเทคโนโลยีปัจจุบันมาใช้ในการจัดทำสื่อให้เพื่อความน่าสนใจและมีความทันสมัย อีกทั้งยังมีต้นทุนที่ถูกกว่าการทำสื่อแบบเก่า และตรงกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำสื่อ

2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบ (โชติกา พรหมจักร, 2011)

Composition หรือ องค์ประกอบภาพ หมายถึงการรวมกันของสิ่งต่างๆที่จะเห็นอยู่ในภาพไม่ว่าจะเป็น ฉากหลัง ฉากหน้า สี แสง กรอบ ถ้าสามารถทำให้ลงตัว ก็จะทำให้มีความน่าสนใจมากขึ้น

2.2.1 ความเรียบง่าย (Simplicity) การทำให้ดูสะอาดตาปราศจากสิ่งรบกวน หมายถึง การทำให้สิ่งที่ปรากฏในภาพมีจำนวนน้อยแต่สื่อความหมายได้ครบถ้วนไม่ทำให้เนื้อหาหรือสิ่งที่ต้องการจะสื่อสารผิดไปมากนัก

2.2.2 สมดุล (Balance) การวางตำแหน่งวัตถุสำคัญไว้ตรงกลางภาพพอดี เป็นความลงตัวของการวางตำแหน่งวัตถุให้สัมพันธ์กับตำแหน่งวัตถุด้วยกัน

2.2.2.1 สมดุลแบบสมมาตร คือ สมดุลที่รูปแบบองค์ประกอบของภาพมีขนาดเท่ากันทั้งสองข้าง

2.2.2.2 สมดุลแบบถ่วงน้ำหนัก คือ การที่มีวัตถุอย่างแค่ฝั่งใดฝั่งหนึ่งของภาพเท่านั้น แม้จะมีองค์ประกอบอื่นๆ ในภาพแต่มีให้ความโดดเด่นไม่เท่ากันหรือไม่มีความหมายไปในทางเดียวกัน

2.2.3 กฎสามส่วน (Rule of Thirds) คือ การลากเส้นสองเส้นแบ่งพื้นที่ภาพ ออกเป็นสามส่วนเท่าๆกัน ทั้งแนวดิ่งและแนวนอน นำวัตถุต่างๆที่จะวางในภาพ ไว้บริเวณจุดตัด เป็นการทำให้ภาพมีจุดเด่น มีเส้นทางมากขึ้น

2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการตัดต่อวิดีโอ (มหาวิทยาลัยสยาม, 2018)

การตัดต่อวิดีโอ คือการลำดับภาพเคลื่อนไหวมาเรียงกันให้เป็นวิดีโอใหม่ จากนั้นใช้เทคนิคให้ภาพและเสียงเกิดความสัมพันธ์และต่อเนื่องกัน การตัดต่อเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการผลิตสื่อ ซึ่งประกอบได้ การตรวจสอบวีดิโอต้นฉบับ(ตรวจสอบไฟล์วิดีโอ) การตัดต่อ การแก้ไขระบบสีและการผสมเสียง กระบวนการเหล่านี้ถูกเรียกรวมๆกันว่า การตัดต่อ

2.3.1 การตัดต่อแบบเชิงเส้น (Linear video editing)

การตัดต่อแบบเชิงเส้น คือ การตัดต่อภาพและเสียงโดยการเข้าถึงข้อมูลต้นฉบับตามลำดับ ไม่สามารถข้ามไปยังช่วงเวลาหนึ่งๆได้ ส่วนใหญ่มักอยู่ในรูปของเทปบันทึกชนิดต่างๆ

ข้อดี คือมีความรวดเร็วในการแสดงภาพให้เห็นโดยทันทีที่มีความยืดหยุ่นต่อการทำงานแบบ Realtime โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานีโทรทัศน์ที่ต้องการความเร่งรีบในการออกอากาศสด การนำเสนอข่าว

ข้อเสีย คือ ความซ้ำในการค้นหาส่วนต่างๆในเทปเนื่องจากต้องอ่านข้อมูลไปเรื่อยๆจนหมดเทป ไม่สามารถข้ามไปได้โดยทันทีและหากมีความผิดพลาดในการตัดต่อในแบบบันทึกเทป

การแก้ไข นั้นทำได้ยากและไม่สะดวก เพราะต้องเริ่มทำตั้งแต่ต้นเทปจนจบเทป การใช้เทคนิคพิเศษในวิดีโอก็ทำได้จำกัดเนื่องจากต้องพึ่งความสามารถจากตัวอุปกรณ์ จึงเป็นการตัดต่อที่มีต้นทุนสูงทั้งในด้านอุปกรณ์ต่างๆรวมทั้งเทปบันทึก เพราะหากใช้อุปกรณ์ที่มีความสามารถน้อยก็ทำงานได้จำกัด จึงไม่เป็นที่นิยมในงานขนาดเล็ก

2.3.2 การตัดต่อแบบไม่เป็นเชิงเส้น (Non-Linear video editing)

การตัดต่อแบบนี้เป็นการนำ วิดีโอ ทั้งหมดที่จะถูกบันทึกอยู่ในรูปแบบของไฟล์วิดีโอเพื่อทำการตัดต่อโดยใช้โปรแกรมต่างๆเช่น Adobe Premier-Pro, Final Cut เมื่อตัดต่อเสร็จ วิดีโอทั้งหมดจะต้องผ่านการ Render และบันทึกเป็นไฟล์วิดีโอหรือสื่อชนิดอื่นๆ เสียก่อน จึงจะนำไปใช้ได้ ข้อดี คือ สามารถแก้ไขส่วนต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วตามต้องการ อีกทั้งยังสามารถใส่เทคนิคพิเศษต่างๆ ได้อย่างง่ายดาย และมีให้เลือกได้มากมายหลายรูปแบบ

ข้อเสีย คือ ต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่มีความสามารถในการประมวลผลด้านกราฟฟิกที่สูง ไม่เหมาะกับการทำงานงานที่เร่งรีบ เช่นการถ่ายทอดสด เป็นต้น การตัดต่อลักษณะนี้จึงเหมาะสำหรับวิดีโอที่นำไปใช้ในภายหลัง

2.4 แนวคิดและทฤษฎีการโฆษณา (เทพฤทธิ์ คงเพชรขาว, 2011)

พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พุทธศักราช 2552 มาตรา 2 ระบุว่า “การโฆษณา หมายถึง การกระทำไม่ว่าโดยวิธีใดๆ ให้ประชาชนเห็นหรือทราบข้อความเพื่อประโยชน์ทางการค้า”

หน้าที่ของการโฆษณาด้านการติดต่อสื่อสาร (Communication Function) ถือเป็นการติดต่อข่าวสาร เพื่อจูงใจให้เกิดความต้องการ หรือเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีให้เกิดกับกลุ่มเป้าหมาย

DAGMAR Model (Defining advertising goals for measured advertising results) เป็นวิธีการกำหนดจุดประสงค์ในการโฆษณาเพื่อการวัดผลลัพธ์ที่ได้จากการโฆษณา สามารถอธิบายได้ถึงวัตถุประสงค์ในการโฆษณาโดยถือเกณฑ์วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร งานโฆษณาเพื่อติดต่อสื่อสาร การโฆษณาจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับการติดต่อสื่อสารข้อมูลได้ดี และสามารถสร้างทัศนคติที่ต้องการให้กับบุคคลที่ถูกต้อง ในเวลาที่เหมาะสม และต้นทุนที่เหมาะสมด้วย มีขั้นตอน 4 ขั้นตอน ดังนี้

2.4.1 การรู้จัก (Awareness) เป็นการที่ผู้บริโภครู้จักถึงตราสินค้าหรือบริษัท

2.4.2 ความเข้าใจ (Comprehension) เป็นขั้นการทำความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติผลิตภัณฑ์

2.4.3 ความเชื่อมั่น (Conviction) เป็นขั้นการเกิดความชอบในผลิตภัณฑ์หรือเกิดความเชื่อมั่นในการซื้อผลิตภัณฑ์

2.4.4 การปฏิบัติการ (Action) เป็นขั้นที่ผู้บริโภคซื้อผลิตภัณฑ์หรือเกิดพฤติกรรมบางอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์

2.5 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสื่อโฆษณา

สื่อ (Media) หมายถึง ช่องทางการสื่อสาร (Means of communication) ข้อมูลข่าวสาร และความบันเทิงไปสู่ผู้บริโภค (พรจิต สมบัติพานิช (2551: 30))

สื่อโฆษณา (Advertising media) หมายถึงช่องทางการนำพาข้อความโฆษณาจากผู้โฆษณาไปยังกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้เห็นโฆษณา ดังนั้น ช่องทางที่สามารถนำและพาสารจึงมีหลากหลายรูปแบบตามแต่ละจุดประสงค์ของการใช้เพื่อการโฆษณา

ประเภทของสื่อโฆษณา

1. สื่อประเภทยิเล็กทรอนิกส์ (Electronic media) หมายถึง สื่อที่ส่งภาพเคลื่อนไหว พร้อมเสียงหรือสื่อที่ส่งผ่านเพียงแค่เสียงอย่างเดียว ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุทีวี

2. สื่อสิ่งพิมพ์ (Print media) หมายถึงสื่อที่ตีพิมพ์ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร

3. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor media) หมายถึงสื่อที่อยู่นอกบ้าน ได้แก่ รถยนต์ประกาศป้ายโฆษณา

4. สื่ออื่นๆ (Others) หมายถึง สื่อส่งเสริมการขาย เพื่อเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มย่อย

4.1 สื่อโรงภาพยนตร์ (Cinema) หมายถึงภาพยนตร์ที่ฉายบนจอภาพตามโรงภาพยนตร์

4.2 สื่อขายตรง (Direct response media) หมายถึงสื่อที่เข้าถึงผู้บริโภคโดยตรง สินค้าและบริการไม่มีวางขายตามห้างสรรพสินค้าหรือช่องทางการขายทั่วไป

4.3 สื่อโฆษณา ณ จุดขาย (Point of Purchase – P.O.P) ได้แก่

4.3.1 สื่อโฆษณา ณ จุดขายในห้างสรรพสินค้า เช่น โฆษณาในโทรทัศน์บริเวณจุดชำระเงิน ป้ายโฆษณาที่ติดที่ชั้นวางสินค้า

4.3.2 สื่อโฆษณาแสดงสินค้า (Exhibitions) ได้แก่ โฆษณาที่แทรกในคอมพิวเตอร์ที่ห้างสรรพสินค้า โฆษณาที่ทำด้วยสติ๊กเกอร์ติดที่แผ่นกระจกของตู้กระจก

4.4 สื่ออินเทอร์เน็ต (Internet ad) หมายถึง โฆษณาผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตในรูปแบบต่างๆลักษณะที่ดีของโฆษณาประเภทนี้คือการสื่อสารแบบปฏิสัมพันธ์

4.5 สื่อรถไฟฟ้าบีทีเอส (BTS ad) คือ โฆษณาผ่านระบบรถไฟฟ้าบริเวณชานชาลาตัวรถไฟฟ้าภายนอกและภายในรถโดยสาร หรือลดทอนบนตัวโดยสาร เป็นต้น

บทที่ 3

แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 แผนงานการสหกิจ

หัวข้องาน		พ.ศ. 2561											
		ม.ย.			ก.ค.			ส.ค.			ก.ย.		
1.	เรียนรู้วิธีการทำโครงการ												
2.	ผลิตสื่อวีดีโอ												
	2.1 ผลิตสื่อวีดีโอเพื่อทำการโฆษณา												
	2.2 ตัดต่อวีดีโอลบช่วงเบรกของซีรีส์เพื่อเตรียมนำลงเว็บไซต์												
	2.3 จัดทำคำบรรยายใต้ภาพของซีรีส์เพื่อเตรียมนำลงเว็บไซต์												
3.	จัดการไฟล์วีดีโอ												
	3.1 เปลี่ยนแปลงรูปแบบนามสกุลไฟล์วีดีโอ												
	3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์วีดีโอ												

ตารางที่ 3.1 แสดงแผนงานการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน

3.2 ขั้นตอนการดำเนินงานที่ปฏิบัติหรือโครงการ

3.2.1 ขั้นตอนศึกษาการทำโครงการ

3.2.1.1 ศึกษาโครงการผลงานของบริษัทที่พนักงานเคยทำไว้ที่ผ่านเพื่อนำเป็นแรงบันดาลใจหรือตัวอย่างในการดำเนินโครงการ

3.2.1.2 ศึกษาการตั้งรูปแบบการรับโปรเจกงานของโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ

3.2.1.3 ศึกษารูปแบบการแสดงผลของเอฟเฟกต์ที่มีในโปรแกรม

3.2.2 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

จัดทำ วิดีโอเพื่อทำการโฆษณา โดยการนำ Footage ภาพยนตร์และซีรีส์ที่ได้รับจากพนักงานที่ปรึกษา นำมาเรียบเรียงตัดต่อให้เกิด วิดีโอ โฆษณาใหม่ และหา เสียงเอฟเฟกต์และเสียงประกอบ พร้อมทั้ง Footage เพิ่มเติมจาก อินเทอร์เน็ตเพื่อให้ วิดีโอ ผลงานนั้นมีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

3.2.3 ขั้นตอนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขโครงการ

หลังจากการดำเนินการผลงานได้ทำการปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเพื่อทำการตรวจและได้รับคำแนะนำเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขผลงานให้บรรลุเป้าหมาย

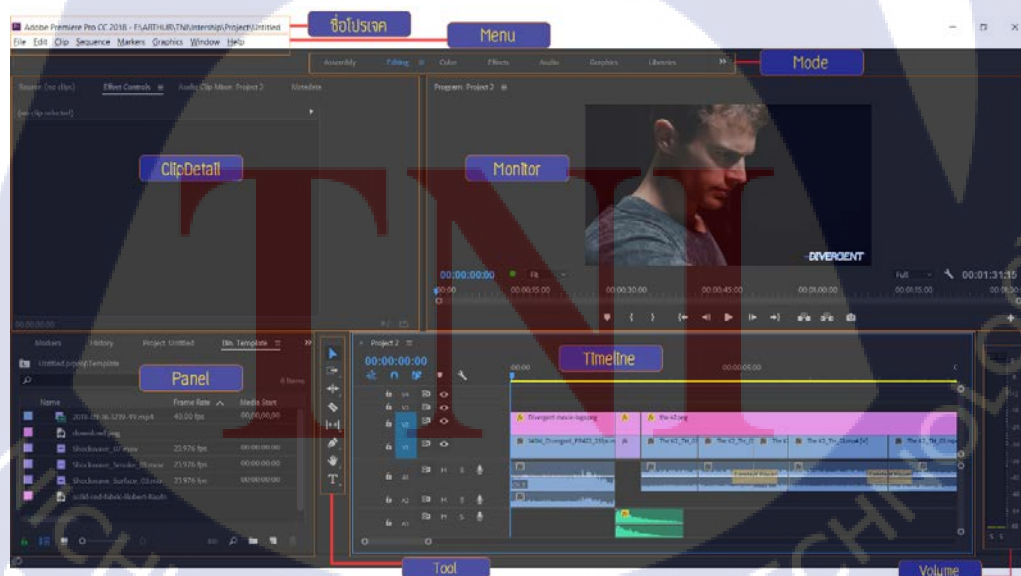
3.3 เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงาน

3.3.1 โปรแกรม Adobe Premiere Pro

Adobe Premiere Pro เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ในงานตัดต่อวิดีโอและบันทึกตัดต่อเสียงที่นำไปสู่การแพร่กระจายในที่สุด สามารถผลิตผลงานได้ในระดับมืออาชีพ จนถึงการนำไปออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ (Broadcasting System) มีการทำงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถจับภาพและเสียงมาวาง ลงบนไทม์ไลน์ เคลื่อนย้ายได้อิสระโดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง และไม่มีการสูญเสียของสัญญาณภาพและเสียง



ภาพที่ 3.1 Logo Adobe Premiere Pro



ภาพที่ 3.2 หน้าตาและส่วนประกอบโปรแกรม Adobe Premiere Pro CC 2018

บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ

4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

4.1.1 ศึกษาการทำงานโครงการ

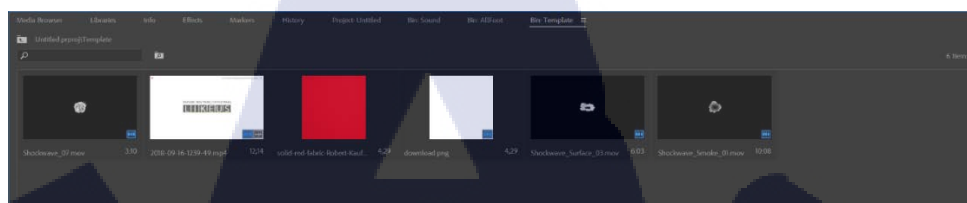
ทำการศึกษาผลงานที่ผ่านมาของบริษัท มาศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างและแรงบันดาลใจในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งศึกษา เอฟเฟกต์ต่างๆที่อยู่ภายใน โปรแกรมเพื่อนำมาปรับใช้กับผลงาน



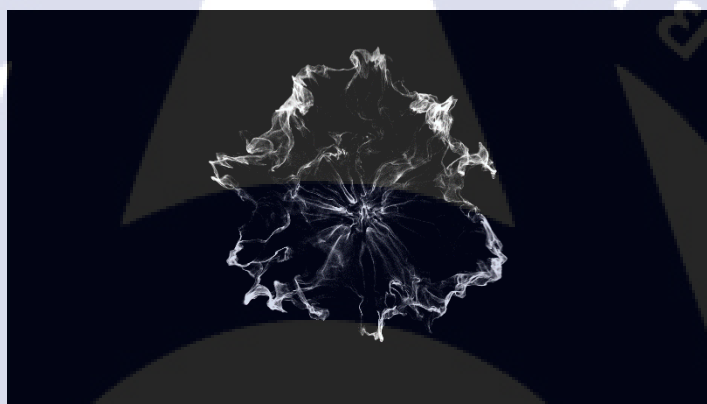
ภาพที่ 4.1 การแสดงผลของ Video Effects Transition Linear Wips

4.1.2.3 ค้นหา Template เพื่อประกอบการตัดต่อ

ค้นหา Template MotionGraphic หรือภาพเคลื่อนไหวต่างๆ เพื่อมาประกอบให้ผลงานดูน่าสนใจมากยิ่งขึ้น



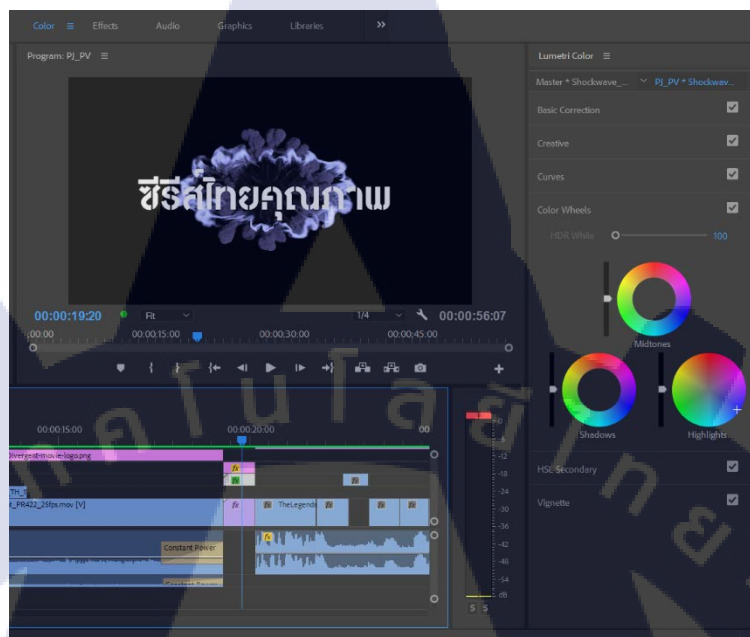
ภาพที่ 4.4 รวบรวม Template MotionGraphic ทั้งหมดที่นำเข้าสู่โปรแกรม



ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างการแสดงผลของ Template Shockwave

TNI

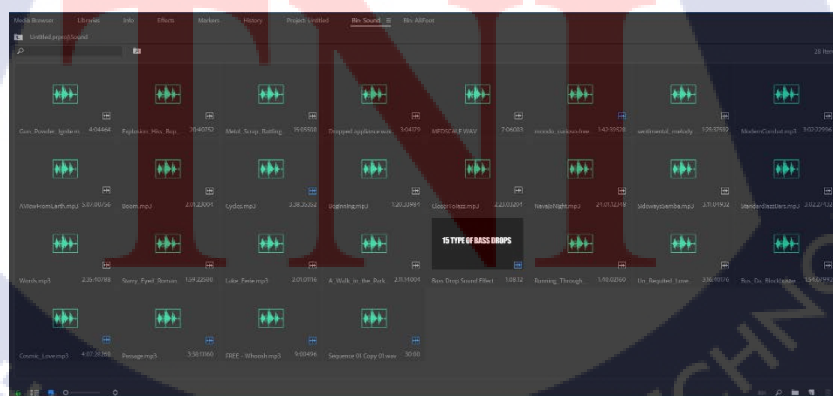
ปรับเปลี่ยนสีในจุดต่างๆ เพื่อให้ได้สมดุลตามที่ต้องการ



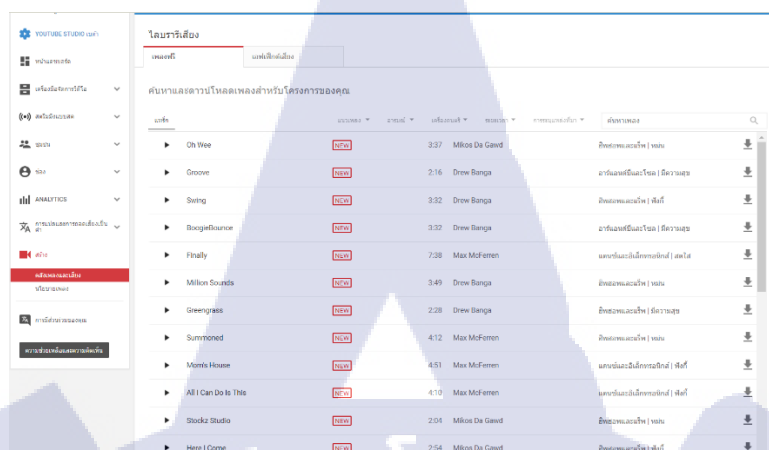
ภาพที่ 4.6 หน้าต่างในการตกแต่งสี Template Shockwave

4.1.2.5 ค้นหา Sound และดนตรีประกอบการตัดต่อ

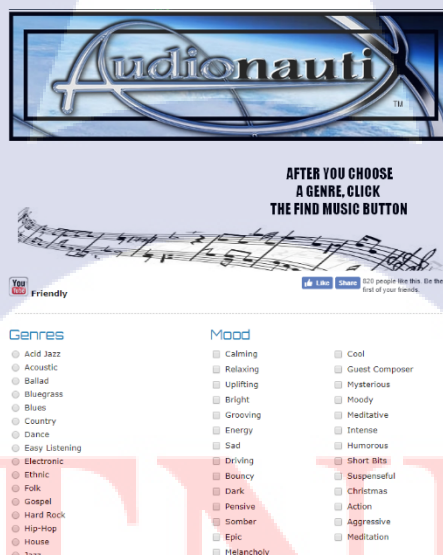
ค้นหา Sound และดนตรีในอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ได้ตามความรู้สึกที่
ต้องการจะสื่อสารภายในผลงาน โดยการค้นหา Sound จะค้นหาจาก
Youtube library และ Audionatix



ภาพที่ 4.7 หน้าต่างรวม Sound และเสียงดนตรีทั้งหมดที่นำเข้าสู่โปรแกรม



ภาพที่ 4.8 หน้าตาของ Youtube Library



ภาพที่ 4.9 หน้าตาของ เว็บไซต์ Audionautix

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากการจัดทำสื่อวีดีโอเพื่อทำโปรโมท MONOMAX
ผลจากการดำเนินงานเป็นไปได้อย่างดีและได้เรียนรู้พร้อมประสบการณ์ดังต่อไปนี้

1. ได้ฝึกการรอบคอบในการดูรายละเอียดไฟล์
2. ได้ฝึกการสร้างรูปแบบของไฟล์วีดีโอ
3. ได้พัฒนาความคิดในการสร้างสรรค์ผลงานไฟล์วีดีโอ เช่น การใช้ Effect ให้น่าสนใจ
4. ได้รับประสบการณ์การทำงานจริง

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำโครงการนี้คือ

1. มีความล่าช้าในการทำงานในระหว่างการทำตัวอย่างงาน
2. ผู้จัดทำโครงการมีทักษะในการทำงานยังไม่เพียงพอในการสร้างสรรค์ผลงาน
3. เกิดความเข้าใจไม่ตรงกัน ทำให้เกิดการทำงานที่ไม่ตรงตามความต้องการ

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

เรียนรู้ฝึกทักษะและพัฒนาตัวเองในด้านต่างๆ ทั้งด้าน ความคิดสร้างสรรค์ หรือความชำนาญ
ในการใช้งานโปรแกรม อยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและได้คุณภาพในการทำงาน มีความคิด
สร้างสรรค์ในการสร้างสรรค์ผลงานมากขึ้น และพยายามเข้าใจหรือทำความเข้าใจความต้องการ
ของเจ้าของงาน(พนักงานที่ปรึกษา) เพื่อผลงานที่ออกมาดี

5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

พยายามศึกษาผลงานวีดีโอทางด้านการตัดต่อเพื่อเป็นการพัฒนาตัวเอง ในด้านความคิด
สร้างสรรค์ และ ความชำนาญในการใช้โปรแกรม หรือเอฟเฟคต่างๆที่มีในโปรแกรม เพื่อการ
ทำงานที่สะดวกรวดเร็วในครั้งต่อไป

เอกสารอ้างอิง

โชติกา พรหมจักร, 2011, "Composition รู้ไว้ใช้ว่า", เทคนิคควบคุมกล้อง DSLR เลิศ(ไม่)ลับกับการถ่ายภาพ, หน้า 202-210 [22 กันยายน 2018]

ณัฐพล ชัยเลิศฤทธิ์, 2018, ประวัติความเป็นมาของโปรแกรม Adobe Premiere Pro [Online],
Available : <https://sites.google.com/site/knowledgeofpremierepro/> [15 กันยายน 2018]

เทพฤทธิ์ คงเพชรขาว, 2011, การรับรู้สื่อโฆษณาความพึงพอใจในการส่งเสริมการขาย และพฤติกรรมผู้บริโภคที่ใช้บริการ [Online],

Available : http://thesis.swu.ac.th/swuthesis/Mark/Thepparit_K.pdf [26 กันยายน 2018]

มหาวิทยาลัยสยาม, 2018, แนวคิดเกี่ยวกับการตัดต่อวิดีโอ [Online],

Available : http://www.research-system.siam.edu/images/0010/05_ch2.pdf [22 กันยายน 2018]

สุระ นวลประดิษฐ์, 2016, Composition หัวใจหลักของภาพสวย [Online],

Available : <http://www.stockphotothailand.com> [22 กันยายน 2018]

Porschkub, 2011, สื่อดิจิทัลคืออะไร [Online],

Available: <http://porschkub.exteen.com/> [16 กันยายน 2018]

ภาคผนวก

TNI

ภาคผนวก.

รายงานประจำปี

TNI



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... กต.ชพร..... ดิลกชาติเมธีกุล..... รหัสนักศึกษา..... 58121032-5
คณะวิชา..... เทคโนโลยีการสัตวบาล..... สาขาวิชา..... เทคโนโลยีการสัตวบาล.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 04/06/19	4	ทำอาหารไก่ไข่และเลี้ยงดูไก่ที่ จะค้าในบ่อ	เข้าใจขั้นตอนการเลี้ยงดูไก่ไข่	
อังคาร 05/06/19	8	ฉีดวัคซีนไก่เพื่อเตรียมป้องกันโรค	รู้และเข้าใจขั้นตอนการฉีดวัคซีน	
พุธ 06/06/19	8	ตรวจสอบไก่ที่ฉีดวัคซีน		
พฤหัสบดี 07/06/19	8	เปลี่ยนแปลงรูปแบบการเลี้ยงดูไก่ที่ฉีดวัคซีน		
ศุกร์ 08/06/19	8	เปลี่ยนแปลงรูปแบบการเลี้ยงดูไก่ที่ฉีดวัคซีน		
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	-	ลงชื่อ..... กต.ชพร..... ดิลกชาติเมธีกุล..... (นาง กต.ชพร..... ดิลกชาติเมธีกุล.....)	ลงชื่อ..... ชัยวัฒน์ อังระ..... (นาย ชัยวัฒน์ อังระ.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	40	วัน/เดือน/ปี..... 04/06/19..... นักศึกษา.....	ตำแหน่ง..... Sr. VDO editor..... วัน/เดือน/ปี..... 8/6/19..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสนักศึกษา
คณะวิชา สาขาวิชา

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 11/06/61	8	เปลี่ยนแผ่นรูปแม่พิมพ์จากฟลักซ์สีส้ม		
อังคาร 12/06/61	8	ตัดสายสีส้มและเชื่อมด้วยอินโซล		
พุธ 13/06/61	8	ตรวจสอบไฟฟ้าสีส้ม		
พฤหัสบดี 14/06/61	8	ตัดสายสีส้มและเชื่อมด้วยอินโซล		
ศุกร์ 15/06/61	8	แก้ไขสายตรวจจลน์ไฟฟ้าสีส้ม		
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	80	วัน/เดือน/ปี..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....3.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศุภพร ดิษฐาภิรมย์ รหัสนักศึกษา 56121032-5
คณะวิชา เทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตร

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 13/06/19	8	เก็บไฟล์สื่อ โดยคัดลอกไฟล์จากอินเทอร์เน็ต	การจัดการไฟล์ลงคอมพิวเตอร์	
อังคาร 19/06/19	8	ตรวจสอบไฟล์สื่อที่จัดเก็บ เพื่อยืนยันว่าไฟล์สื่อ		
พุธ 20/06/19	8	เปลี่ยนแผ่นลงรูปบนแผ่นไฟล์สื่อ		
พฤหัสบดี 21/06/19	8	เก็บไฟล์สื่อที่จัดเก็บจากคอมพิวเตอร์		
ศุกร์ 22/06/19	8	เปลี่ยนแผ่นลงรูปบนแผ่นไฟล์สื่อ		
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	80	ลงชื่อ..... ศุภพร ดิษฐาภิรมย์ (นายสมชาย ดิษฐาภิรมย์)	ลงชื่อ..... ศุภพร ดิษฐาภิรมย์ (นายสมชาย ดิษฐาภิรมย์)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	120	วัน/เดือน/ปี..... 22/06/19 นักศึกษา	ตำแหน่ง..... Sr. VDO Editor วัน/เดือน/ปี..... 22/6/19 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคนวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...4.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศติพัชร์ ลีอชฌันติกุล รหัสนักศึกษา 54121032-5
 คณะวิชา เทคโนโลยีการสัตวแพทย์ สาขาวิชา เทคโนโลยีการสัตวแพทย์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 25/06/61	8	เปลี่ยนแผ่นรูปแม่พิมพ์วงจรไฟฟ้าอัตโนมัติ		
อังคาร 26/06/61	8	เปลี่ยนแผ่นรูปแม่พิมพ์วงจรไฟฟ้าอัตโนมัติ		
พุธ 27/06/61	8	syn subtitle	วิธีการใช้โปรแกรม ทางด้านรถยนต์ไฟฟ้า	
พฤหัสบดี 28/06/61	8	syn subtitle		
ศุกร์ 29/06/61	8	syn subtitle		
เสาร์/...../.....				
อาทิตย์/...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	120	ลงชื่อ ลีอชฌันติกุล (..... นายนพรัตน์ ลีอชฌันติกุล)	ลงชื่อ นายนพรัตน์ ลีอชฌันติกุล (..... นายนพรัตน์ ลีอชฌันติกุล)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	160	วัน/เดือน/ปี 29/06/61 นักศึกษา	ตำแหน่ง Sr. Editor วัน/เดือน/ปี 29/06/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่ง
 สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สาขาศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....5.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....ผู้ปกครอง.....กิตติคุณพิเชษฐ.....รหัสนักศึกษา.....69121038-5
คณะวิชา.....ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล.....สาขาวิชา.....เทคโนโลยีการผลิต

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 02/07/19	8	แก้ไข Timeline subtitle		
อังคาร 03/07/19	8	แก้ไข Timeline subtitle		
พุธ 04/07/19	8	syn subtitle	การตรวจลบบทความจากบทพูด	
พฤหัสบดี 05/07/19	8	syn subtitle		
ศุกร์ 06/07/19	8	ตรวจสอบไฟล์สไลด์		
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	160	ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง.....กิตติคุณพิเชษฐ..... (.....นายคุณพิเชษฐ.....กิตติคุณพิเชษฐ.....)	ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง.....กิตติคุณพิเชษฐ..... (.....นายคุณพิเชษฐ.....กิตติคุณพิเชษฐ.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	200	วัน/เดือน/ปี.....06/07/19..... นักศึกษา	ตำแหน่ง.....Sr. Editor..... วัน/เดือน/ปี.....6/7/61..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....๕.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....กฤตพร ถิระดิษฐ์.....รหัสนักศึกษา.....58121032-5.....
คณะวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ ๐๙/๐๗/๖๑	๔	ตรวจสไลด์ไฟลิ่งดีไซด์		
อังคาร 10/๐๗/๖๑	๘	Syn subtitle		
พุธ 11/๐๗/๖๑	๘	Syn subtitle		
พฤหัสบดี 12/๐๗/๖๑	๘	เพิ่มรายละเอียดเคสแก้ไข subtitle		
ศุกร์ 13/๐๗/๖๑	๘	จัดทำสไลด์ชี้แจงให้คณาจารย์ คัดไปสอน		
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	200	ลงชื่อ..... <u>กฤตพร ถิระดิษฐ์</u> (<u>นายกฤตพร ถิระดิษฐ์</u>)	ลงชื่อ..... <u>วันพอง ธีระเดช</u> (<u>น.ส.วันพอง ธีระเดช</u>)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	240	วัน/เดือน/ปี..... <u>13/07/61</u> นักศึกษา.....	ตำแหน่ง..... <u>Sr. Editor</u> วัน/เดือน/ปี..... <u>13/7/61</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่งแนบเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 7

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศุภพร ดีสง่าจินตกุล รหัสนักศึกษา 58121032-5
คณะวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 16/07/19	8	ตัดต่อวีดีโอเตรียม นำกล้อง ฟิล์ม ไลน์		
อังคาร 17/07/19	8	ตัดต่อวีดีโอ เตรียม นำกล้อง ฟิล์ม ไลน์		
พุธ 18/07/19	8	ตัดต่อวีดีโอ เตรียม นำกล้อง ฟิล์ม ไลน์		
พฤหัสบดี 19/07/19	8	ชงเครื่องดื่ม แกะ แก้ว ไลน์ ไลน์		
ศุกร์ 20/07/19	8	แก้ไขเอกสาร ไลน์ ไลน์ subtitle		
เสาร์/...../.....				
อาทิตย์/...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	240	ลงชื่อ: ศุภพร ดีสง่าจินตกุล (นายศุภพร ดีสง่าจินตกุล)	ลงชื่อ: วันทิพา วัฒนวง (นางวันทิพา วัฒนวง)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	240	วัน/เดือน/ปี 20/07/19 นักศึกษา	ตำแหน่ง Sr. Editor วัน/เดือน/ปี 20/7/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่..... ๑

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... ศุภพร..... ที่อยู่..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสนักศึกษา..... 59121032-5.....
คณะวิชา..... เทคโนโลยีการเดินเรือ..... สาขาวิชา..... เทคโนโลยีการเดินเรือ.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 29/07/61	8	ตรวจสอบความเรียบร้อยของไฟล์อีซีโอ		
อังคาร 29/07/61	8	Sym Subtitle		
พุธ 29/07/61	8	Sym Subtitle		
พฤหัสบดี 26/07/61	8	เปลี่ยนแผ่นจอรูปแผ่นมองลึกของโทรศัพท์มือถือ		
ศุกร์ 27/07/61		หยุด วันอาสาฬหบูชา		
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	290	ลงชื่อ..... ศุภพร..... ที่อยู่..... กรุงเทพมหานคร..... (นาย..... ศุภพร..... ที่อยู่..... กรุงเทพมหานคร.....)	ลงชื่อ..... ศุภพร..... ที่อยู่..... กรุงเทพมหานคร..... (นาย..... ศุภพร..... ที่อยู่..... กรุงเทพมหานคร.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	312	วัน/เดือน/ปี..... 26/07/61..... นักศึกษา.....	ตำแหน่ง..... Sr. Editor..... วัน/เดือน/ปี..... 26/7/61..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

๑

ชื่อ-สกุลนักศึกษา: ศุภนพกร อัครวิเศษกุล รหัสนักศึกษา: 53181038-5
คณะวิชา: เทคโนโลยีการสัตวบาล สาขาวิชา: เทคโนโลยีการสัตวบาล

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 30/07/19		วันหยุดชดเชย วันพระบรมราชสมภพ		
อังคาร 31/07/19	9	Syn Subtitle		
พุธ 1/08/19	9	Syn Subtitle		
พฤหัสบดี 2/08/19	9	เปลี่ยนแผนผังแผนผังไฟล์สื่อ		
ศุกร์ 3/08/19	9	Syn subtitle		
เสาร์/...../.....				
อาทิตย์/...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	02	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	312	ลงชื่อ: ศยุษกร ลีสง่าศิริกุล (นายศยุษกร ลีสง่าศิริกุล)	ลงชื่อ: ปัทมาภรณ์ งามวิจิตร (นางสาวปัทมาภรณ์ งามวิจิตร)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	344	วัน/เดือน/ปี 3/8/19 นักศึกษา	ตำแหน่ง Sr. Editor วัน/เดือน/ปี 3/8/19 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคนะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศอญพร จีระจิตเมธิกุล รหัสนักศึกษา 54121082-5
คณะวิชา เทคโนโลยีการพิมพ์ สาขาวิชา เทคโนโลยีการพิมพ์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 26/8/61	8	Syn Subtitle		
อังคาร 27/8/61	8	เปลี่ยน format ในโปรแกรมสกรีน		
พุธ 28/8/61	8	Syn Subtitle		
พฤหัสบดี 29/8/61	8	เปลี่ยน format ในโปรแกรมสกรีน		
ศุกร์ 30/8/61	8	Syn Subtitle		
เสาร์/...../.....				
อาทิตย์/...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	344	ลงชื่อ ศอญพร จีระจิตเมธิกุล (นางสาวศอญพร จีระจิตเมธิกุล)	ลงชื่อ นิตยาพร ต๊ะดวง (นางสาวนิตยาพร ต๊ะดวง)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	384	วัน/เดือน/ปี 10/8/61 นักศึกษา	ตำแหน่ง Sr. Editor วัน/เดือน/ปี 10/8/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ศิษย์งานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศฤงคาร ดิษฐ์ดิษฐ์ รหัสนักศึกษา 56121032-5
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 13/09/19		ซ่อมชุด ข้อสอบอีแอมแม่แบบ ๑๖๐		
อังคาร 14/09/19	8	Sym subtitle		
พุธ 15/09/19	8	Sym subtitle		
พฤหัสบดี 16/09/19	8	เปลี่ยนแม่แบบรูปแผนงานหลักสูตรใหม่อีแอม		
ศุกร์ 17/09/19	8	เปลี่ยนแม่แบบรูปแผนงานหลักสูตรใหม่อีแอม		
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	384	ลงชื่อ ศฤงคาร ดิษฐ์ดิษฐ์ (นายศฤงคาร ดิษฐ์ดิษฐ์)	ลงชื่อ ยืนพินิจ คำแพง (นายยืนพินิจ คำแพง)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	416	วัน/เดือน/ปี 17/09/19 นักศึกษา	ตำแหน่ง Sr. Editor วัน/เดือน/ปี 17/8/19 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 12

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศุภพร ชื่อตำแหน่งฝึก ศึกษานิเทศ รหัสนักศึกษา 54121032-5
คณะวิชา เทคโนโลยีการสัตวบาล สาขาวิชา เทคโนโลยีการสัตวบาล

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 20/09/61	8	syn subtitle		
อังคาร 21/09/61	8	syn subtitle		
พุธ 22/09/61	8	syn subtitle		
พฤหัสบดี 23/09/61	8	syn subtitle		
ศุกร์ 24/09/61	8	syn subtitle		
เสาร์/...../.....				
อาทิตย์/...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	416	ลงชื่อ..... ศุภพร ชื่อตำแหน่งฝึก..... (นานพสุต ชื่อตำแหน่งฝึก.....)	ลงชื่อ..... วิภากร (นานพสุต ชื่อตำแหน่งฝึก.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	456	วัน/เดือน/ปี 24/09/61 นักศึกษา	ตำแหน่ง Sr. Editor วัน/เดือน/ปี 24/9/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

ชื่อ-สกุลนักศึกษา กฤษกร กิตติพิณพิบูล รหัสนักศึกษา 58121032-5
คณะวิชา เทคโนโลยีการสัตวแพทย์ สาขาวิชา เทคโนโลยีการสัตวแพทย์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 27/08/19	8	Syn subtitle		
อังคาร 28/08/19	8	เปลี่ยนแผนรูปแผนของสัปดาห์ที่ 13		
พุธ 29/08/19	8	เปลี่ยนแผนรูปแผนของสัปดาห์ที่ 13		
พฤหัสบดี 30/08/19	8	Syn subtitle		
ศุกร์ 31/08/19	8	Syn subtitle		
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	456	ลงชื่อ <u>กฤษกร กิตติพิณพิบูล</u> (นาย กฤษกร กิตติพิณพิบูล)	ลงชื่อ <u>ดร. ปัทมา อังค</u> (ดร. ปัทมา อังค)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	496	วัน/เดือน/ปี <u>31/08/19</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>Sr. editor</u> วัน/เดือน/ปี <u>31/08/19</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศุภพร กิจคำตันพิศุล รหัสนักศึกษา 54121038-5
คณะวิชา เทคโนโลยีการพิมพ์ สาขาวิชา เทคโนโลยีสิ่งพิมพ์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 03/09/61	8	เปลี่ยนแผ่นรูปบนเครื่องสกรีน		
อังคาร 04/09/61	8	จัดเตรียมสกรีน		
พุธ 05/09/61	8	syn subtitle		
พฤหัสบดี 06/09/61	8	syn subtitle		
ศุกร์ 07/09/61		ลาหยุด		
เสาร์/...../.....				
อาทิตย์/...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	496	ลงชื่อ: <u>ศุภพร กิจคำตันพิศุล</u> (<u>นายศุภพร กิจคำตันพิศุล</u>)	ลงชื่อ: <u>มันนี่ ธีระเดช</u> (<u>ดร.มันนี่ ธีระเดช</u>)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	528	วัน/เดือน/ปี <u>06/09/61</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>Sr. Editor</u> วัน/เดือน/ปี <u>6/9/61</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 19

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศุภพัชร วิเศษกิจพิบูลย์ รหัสนักศึกษา 66121032-5
คณะวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชา เทคโนโลยีการผลิต

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 10/09/19	8	syn subtitle		
อังคาร 11/09/19	8	syn subtitle		
พุธ 12/09/19	8	syn subtitle		
พฤหัสบดี 13/09/19	8	syn subtitle		
ศุกร์ 14/09/19	8	syn subtitle		
เสาร์/...../.....				
อาทิตย์/...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	52%	ลงชื่อ ศุภพัชร วิเศษกิจพิบูลย์ (งานสัปดาห์ที่ 19)	ลงชื่อ มิ่งทิว ธีรมะ (๒๘ วันทิว ธีรมะ)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	56%	วัน/เดือน/ปี 14/09/19 นักศึกษา	ตำแหน่ง Sr. Editor วัน/เดือน/ปี 14/9/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศุภพร สัตยกิจ..... รหัสนักศึกษา 5611028-5
คณะวิชา เทคโนโลยีการพิมพ์..... สาขาวิชา เทคโนโลยีการพิมพ์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 17/09/16	8	syn subtitle		
อังคาร 18/09/16	8	syn subtitle		
พุธ 19/09/16	8	syn subtitle		
พฤหัสบดี 20/09/16	8	ตรวจสอบความถูกต้องของ subtitle		
ศุกร์ 21/09/16		ฝึกซ้อม		
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	568	ลงชื่อ ศุภพร สัตยกิจ (นายศุภพร สัตยกิจ)	ลงชื่อ พันทิพย์ ทรัพย์ (นางสาว พันทิพย์ ทรัพย์)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	600	วัน/เดือน/ปี 24/09/16 นักศึกษา	ตำแหน่ง Sr. Editor วัน/เดือน/ปี 24/9/16 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่... 17

ชื่อ-สกุลนักศึกษา... ภาณุพร ดีสง่าดิเมธิกุล... รหัสนักศึกษา... 59121032-5
คณะวิชา... เทคโนโลยีการสัตวศาสตร์... สาขาวิชา... เทคโนโลยีการสัตวศาสตร์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 24/09/16	8	ตัดต่อวีดีโอในโมท		
อังคาร 25/09/16	8	เปลี่ยนแปลงรูปแบบหน้าหลังคู่มือวีดีโอ		
พุธ 26/09/16	8	เปลี่ยนแปลงรูปแบบหน้าหลังคู่มือวีดีโอ		
พฤหัสบดี 27/09/16	8	ตัดต่อวีดีโอในโมท		
ศุกร์ 29/09/16	8	ตัดต่อวีดีโอในโมท		
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	600	ลงชื่อ... ภาณุพร ดีสง่าดิเมธิกุล (นางภาณุพร ดีสง่าดิเมธิกุล)	ลงชื่อ... มณฑิลา อังศิริ (นางมณฑิลา อังศิริ)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	640	วัน/เดือน/ปี... 29/09/16 นักศึกษา	ตำแหน่ง... Sr. Editor วัน/เดือน/ปี... 29/9/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ศิกงานทุกคนะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ประวัติผู้จัดทำโครงการ

ชื่อ – สกุล

นายกฤษกร ลือชาติเมธิกุล



วัน เดือน ปีเกิด

30 ธันวาคม 2539

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

ประถมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2545

โรงเรียนลาซาล

ประถมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2548

โรงเรียนลาซาล

ระดับมัธยมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2551

โรงเรียนลาซาล

มัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2554

โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

ระดับอุดมศึกษา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2558 สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ทุนการศึกษา

- ไม่มี -

ประวัติการฝึกอบรม

Mono Zeed Young Partnership Technology ณ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ - ไม่มี -