



การศึกษากระบวนการและผลิตภาพถ่ายเชิงวารสารศาสตร์สำหรับนิตยสาร
กรณีศึกษานิตยสาร "เที่ยวรอบโลก"

**A STUDY OF PROCEDURE AND PHOTOJOURNALISM
PRODUCTION FOR MAGAZINE,
A CASE STUDY OF "TRAVEL AROUND THE WORLD" MAGAZINE**

นายอาคเนย์ โออุโอะกะ

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมีเดีย

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ.2559

การศึกษากระบวนการและผลิตภาพถ่ายเชิงวารสารศาสตร์สำหรับนิตยสาร
กรณีศึกษานิตยสาร "เที่ยวรอบโลก"
A STUDY OF PROCEDURE AND PHOTOJOURNALISM
PRODUCTION FOR MAGAZINE,
A CASE STUDY OF "TRAVEL AROUND THE WORLD" MAGAZINE

นายอาคเนย์ โอคุโอะกะ

โครงงานสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ.2559

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการสอบ
(ดร.จิตติพร เลิศรัตน์เดชากุล)

..... กรรมการสอบ
(ดร.ประมุข บุญเสียง)

..... กรรมการสอบและอาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์เชิรทศ ประพุดิชอบ)

..... ประธานสหกิจศึกษา สาขาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย
(อาจารย์ชาญ จารุงศรีรังสี)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ชื่อโครงการ	การศึกษากระบวนการและผลิตรายการถ่ายเชิงวารสารศาสตร์ สำหรับนิตยสาร กรณีศึกษานิตยสาร "เที่ยวรอบโลก"
ผู้เขียน	นายอาเคนย์ โออุโอะกะ
คณะวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์เชิรทศ ประพฤติชอบ
พนักงานที่ปรึกษา	นายวรภัทร อังคนาการ
ชื่อบริษัท	บริษัท อทิตตา พับลิเคชั่น จำกัด
ประเภทธุรกิจ/สินค้า	สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทนิตยสาร

บทสรุป

จากการได้รับข้อเสนอจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้วิเคราะห์กระบวนการจัดทำคอลัมน์ว่าในคอลัมน์นั้นมีกระบวนการใดบ้างรวมไปถึงวิธีในการเขียนและการถ่ายภาพ สำหรับเป็นทางเลือกในการรับชมของผู้ที่มีความสนใจในการถ่ายภาพและเขียนคอลัมน์นิตยสาร ในส่วนของงานที่ได้รับมอบหมายคือ การถ่ายภาพเป็นหลัก โดยมีการถ่ายภาพหลายแบบ เช่นการถ่ายภาพสถานที่ท่องเที่ยว การถ่ายภาพข่าว เป็นต้น ซึ่งภาพถ่ายได้ถูกใช้งานจริงถูกตีพิมพ์ลงในนิตยสารเที่ยวรอบโลกและภาพถ่ายบางส่วนได้ถูกนำไปใช้ในงานประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Social Media

จากการที่ได้วิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการถ่ายภาพและขั้นตอนการทำคอลัมน์ซึ่งภายในได้ใช้ภาพถ่ายที่ถ่ายขณะปฏิบัติงานจริง มีการศึกษาหาความรู้ด้านการถ่ายภาพและการปรับปรุงภาพ จากช่างภาพมืออาชีพที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ประโยชน์ที่ได้รับจากการสหกิจศึกษาในครั้งนี้คือ ได้นำวิชาที่ได้เรียนมาใช้ในการทำงานจริงเช่นการถ่ายภาพ การทำนิตยสาร เป็นต้นและการเขียนคอลัมน์ที่น่าสนใจสำหรับผู้อ่าน

Project's name	A study of procedure and photojournalism production for magazine, a case study of "travel around the world" magazine	
Writer	Mr. Akhane Okuoka	
Faculty	Information Technology	Major Multimedia Technology
Faculty Advisor	Mr. Theantot Prapuetchob	
Job Supervisor	Mr. Voraphat Ungkanakor	
Company's name	Atitta Publication	
Business Type/ Product	Printed media (Magazine)	

Summary

According to the project advisor's suggestion for people who is interested in photography in the way of the Travel Around the World magazine. The assigned job was responsibility for photography, which is many type of photography such as photography in tourist attraction, photography for journalists and etc. Some photos were used in the Travel Around the World magazine and some for public relations on social media.

all photos were taken in the real situation of working and learning about photography and post-processing from the professional photographer. The benefits from this internship is to provides knowledge to be used and adapted to real work such as photography and making magazine. It is also the guidelines for self-learning any programs which have not been taught at the institution. Learning from real situations, working with others, and responsible for self-duties, not only enriches our knowledge but most of all, it is the significant experience to develop by myself.

กิตติกรรมประกาศ

การที่ข้าพเจ้าได้มาศึกษา ณ บริษัท อทิตตา พับลิเคชั่น จำกัด ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2559 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559 ได้ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์จากการทำงานจริงที่สำคัญต่อการพัฒนาตัวเองในอนาคตส่งผลให้ข้าพเจ้าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ มาใช้พัฒนาทักษะของตนเองสำหรับรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้สามารถสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและการสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณ นิศารัตน์ สีตะสุวรรณ (บรรณาธิการบริหาร นิตยสารที่यरอบโลก) ที่เล็งเห็นความสำคัญของการสหกิจศึกษาและได้ให้โอกาสที่มีคุณค่ายิ่งแก่ข้าพเจ้าในการเข้ามาศึกษาที่บริษัท
2. คุณวรภัทร อังคนากร (พนักงานที่ปรึกษาและหัวหน้าช่างภาพ) ให้คำแนะนำและการดูแลให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความรู้ต่างๆตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
3. คุณศิริรักษ์ เทียนทอง (นักเขียน) ที่ให้คำแนะนำและความรู้เกี่ยวกับการเขียนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
4. คุณวานิสรา ขวัญมงคล(เลขากองบรรณาธิการ) ที่คอยมอบหมายงานต่างๆให้ร่วมไปถึงสอนในการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน
5. คุณสกุลรัตน์ ปรีดาผล(นักเขียน) ที่ให้คำแนะนำและความรู้เกี่ยวกับการเขียนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
6. อาจารย์เชิรทศ พระพุดิชอบ (อาจารย์ที่ปรึกษา) ที่ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาดูแลทุกเรื่องตลอดระยะเวลาที่ทำการสหกิจศึกษา

ทุกท่านใน ณ บริษัท อทิตตา พับลิเคชั่น จำกัด รวมถึงบุคคลท่านอื่น ๆ ที่มีได้กล่าวถึงที่ได้ให้คำแนะนำให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานสหกิจและจัดทำรายงานฉบับนี้ให้สำเร็จได้ด้วยดี ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล เป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตการทำงานจริง ข้าพเจ้าขอขอบคุณ ไว้ ณ ที่นี้

สารบัญ

หน้า

บทสรุป	ก
Summary	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพประกอบ	ฉ
บทที่	
1. บทนำ	1
1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ และการให้บริการหลักขององค์กร	2
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	3
1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมาย	3
1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	4
1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	4
1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	4
1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของ โครงการงาน	4
1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	5
1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ	5
2. ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	6
2.1 ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบ	6
2.2 ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อความหมาย	13
2.3 ทฤษฎีเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางวารสารศาสตร์ (Photo Journalism)	16
2.4 ทฤษฎีเกี่ยวกับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	19

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.5 Adobe Photoshop Lightroom	28
3. แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	30
3.1 แผนงานปฏิบัติงาน	30
3.2 รายละเอียดโครงการ	50
3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานหรือโครงการ	52
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	57
4. ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ	58
4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน	58
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	59
4.3 วิเคราะห์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย การปฏิบัติงานหรือจัดทำโครงการ	60
5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ	66
5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ	66
5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา	66
5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน	66
เอกสารอ้างอิง	71
ภาคผนวก	73
ประวัติผู้จัดทำโครงการ	90

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

3.1 แผนงานปฏิบัติงาน

30



สารบัญภาพประกอบ

ภาพที่	หน้า
1.1 แผนที่ตั้ง บริษัท อทิตตา พับลิเคชั่น	1
1.2 ตัวอย่างรูปหน้าปกนิตยสารเที่ยวรอบโลก	2
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	3
2.1 ภาพโครงร่างภาพที่เน้นจุดสนใจ	6
2.2 ภาพที่เน้นจุดสนใจตำแหน่งบนซ้าย	7
2.3 ภาพแผนภาพความสมดุลของภาพ	7
2.4 ภาพตัวอย่างภาพมีความสมดุลแบบไม่เท่ากัน	8
2.5 ภาพแผนภาพความสมดุลของสี	8
2.6 ภาพเน้นสีตัดกันการเน้นสีในภาพสี	9
2.7 ภาพใช้สีคู่กลมกลืนกัน	10
2.8 ภาพเน้นรูปทรงสามเหลี่ยม	10
2.9 ภาพนาเกลือแสดงบรรยากาศสงบ อบอุ่น	11
2.10 ภาพแสดงความลึก	11
2.11 ภาพแสดงเนื้อที่ว่างและจุดเด่นของภาพ	12
2.12 ภาพแสดงความเป็นเอกภาพ	13
2.13 ตัวอย่างภาพขาว	18
2.14 ผลงานโดย นาย ประมินทร์ รัศมี	19
2.15 ผลงานโดย นายณภัทร ผดุงผล	20
2.16 ผลงานโดย Advertising Agency: Jung von Matt, Hamburg, Germany	20
2.17 ผลงาน ผลงานโดย นายณัฐพงษ์ พลภักดี	21
2.18 ผลงานโดย นางสาว พัฒน์นรี ธรรมานพนันท์	21
2.19 ผลงาน ผลงานโดย Advertising Agency : Cheil, Thailand, Aussanee Augsornnugul	22
2.20 ตัวอย่างรูปแบบมองเฉียง	23
2.21 ตัวอย่างรูปแบบแถบซ้อน	23
2.22 ตัวอย่างรูปแบบช่องภาพ	24
2.23 ตัวอย่างรูปแบบภาพเงา	25

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
2.24 ตัวอย่างรูปแบบกรอบ	25
2.25 ตัวอย่างรูปแบบหน้ากับท	26
2.26 ตัวอย่างรูปแบบภาพปริศนา	26
2.27 ตัวอย่างรูปแบบภาพปริศนา	27
2.28 ตัวอย่างรูปแบบแรงคลใจจากตัวอักษร	27
2.29 ตัวอย่างรูปแบบตัวอักษรใหญ่	28
2.30 โลโก้โปรแกรม Lightroom	28
3.1 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ทาง Fan Page ของนิตยสารเมื่อวันที่ 29 ส.ค. 2559	31
3.2 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ทาง Fan Page ของนิตยสารเมื่อวันที่ 15 ส.ค. 2559	32
3.3 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 409 หน้าที่ 109	33
3.4 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 408 หน้าที่ 141	34
3.5 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 408 หน้าที่ 141	35
3.6 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 409 หน้าที่ 134	36
3.7 ถ่ายภาพงานข่าวแถลงอพท.”ถอยหลังเที่ยว”	37
3.8 ถ่ายภาพข่าวงานแถลงการณ์ท่องเที่ยวภาคีตะ	37
3.9 ถ่ายภาพข่าวงาน KTC Run For Heroes	38
3.10 ถ่ายภาพข่าวงาน เที่ยวญี่ปุ่นด้วยตัวเอง	38
3.11 ถ่ายภาพข่าวงาน ภาคภูมิแผ่นดินไทย	39
3.12 ถ่ายภาพข่าวงาน เที่ยวทั่วไทยไปทั่วโลก ครั้งที่ 19	39
3.13 ถ่ายภาพข่าวงาน KTC พาย้อนรอยอดีต	40
3.14 ถ่ายภาพข่าวงาน KTC พาย้อนรอยอดีต	40
3.15 ถ่ายภาพข่าวงาน VISA เชวเพลินทั่วเกาะสิงคโปร์	41
3.16 ถ่ายภาพข่าวงาน Canon Exploratorium	41
3.17 ถ่ายภาพข่าวงาน ททท. The Royal Dilights	42
3.18 ถ่ายภาพข่าวงาน ททท. The Royal Dilights	42

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
3.19 ถ่ายภาพงานสัมภาษณ์ เจ้าของร้าน Peace Oriental Theahouse	43
3.20 ถ่ายภาพงานสัมภาษณ์ ผู้จัดการทั่วไป บริษัท Travel Elements	43
3.21 ตัวอย่างงานเขียน	44
3.22 ตัวอย่างงานเขียน	45
3.23 ตัวอย่างงานเขียน	46
3.24 ตัวอย่างงานเขียน	47
3.25 ตัวอย่างงานเขียน	48
3.26 ตัวอย่างงานเขียน	49
3.27 การปรับแต่งภาพแบบพื้นฐานด้วย Basic Panel	50
3.28 การใส่ Effect ให้ภาพด้วย Effects Panel	51
3.29 ตัวอย่างการปรับปรุงภาพที่มีดไปโดยการเพิ่มค่า Exposure	56
3.30 ตัวอย่างการปรับปรุงภาพที่สว่างไปโดยการลดค่า Exposure	56
3.31 การปรับปรุงภาพเพื่อเพิ่มความเข้มของภาพมากขึ้นโดยการเพิ่มค่า Contrast เป็นหลัก	57
3.32 การปรับปรุงภาพเพื่อเพิ่มความเข้มของภาพมากขึ้นโดยการเพิ่มค่า Contrast เป็นหลัก	57
4.1 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 408 หน้าที่ 141	60
4.2 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 408 หน้าที่ 104	61
4.3 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 410 หน้าที่ 103	62
4.4 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ทาง Fan Page ของนิตยสารเมื่อวันที่ 29 ส.ค. 2559	62
4.5 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 408 หน้าที่ 22	63
4.6 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 409 หน้าที่ 134	64
4.7 ตัวอย่างใน นิตยสาร	65
4.8 ตัวอย่างใน นิตยสาร	65

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท อทิตดา พับลิเคชั่น

ที่ตั้งของสถานประกอบการ : 67/79 ม.7 ซ.พหลโยธิน 69 แขวงอนุสาวรีย์ เขต

โทรศัพท์ : (66)2-972-4266

โทรสาร : (66)2-972-4264

E-mail : 2trwmag@gmail.com

Website : www.tiewroblok.com/new/

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท อทิตตา พับลิเคชั่น จำกัด เป็นศูนย์รวมข้อมูลท่องเที่ยวต่างประเทศของเมืองไทย ผู้ผลิตนิตยสารเที่ยวรอบโลก นิตยสาร BAREFOOT และหนังสือท่องเที่ยวต่างประเทศทั่วทุกมุม โลกในนามสำนักพิมพ์อทิตตา ได้แก่ คู่มือนักท่องเที่ยว คู่มือนักท่องเที่ยว (ฉบับพกพา) คู่มือนักเดินทางฉบับพิเศษ คู่มือนักท่องเที่ยวชุดดินแดนในฝัน สารคดีท่องเที่ยว และหนังสือแปล ฯลฯ นิตยสารเที่ยวรอบโลก นิตยสารรายเดือนที่ผลิตต่อเนื่องรายเดือนยาวนานถึง 34 ปีกว่า 400 ฉบับ มีคำจำกัดความว่า “อ่านเที่ยวรอบโลก เหมือนได้เที่ยวรอบโลก” นำเสนอเนื้อหาสาระ เกี่ยวกับการท่องเที่ยวต่างประเทศเป็นหลัก ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรมจากทั่วทุกมุม โลก และความสวยงามทางธรรมชาติ สถานที่สุดฮิต เจาะลึกข้อมูลท่องเที่ยวแต่ละท้องถิ่น เทียบ เป็นอัตราส่วนเนื้อหาต่างประเทศและในประเทศเป็น 90:10 ซึ่งกลุ่มเป้าหมายจะเป็นวัยทำงาน จนถึงวัยเกษียณที่มีใจรักในการท่องเที่ยว



ภาพที่ 1.2 ตัวอย่างรูปหน้าปกนิตยสารเที่ยวรอบโลก

-
- ```

graph TD
 A[ประธานกรรมการ, บรรณาธิการผู้พิมพ์โฆษณา] --> B[ผู้จัดการทั่วไป]
 B --> C[บรรณาธิการบริหาร]
 B --> D[อิติตตาพีบีเคชั่น]
 B --> E[ฝ่ายการตลาดและโฆษณา]
 C --> F[อิติตตาครีเอชั่น]
 C --> D
 F --> G[นิตยสารแบร์ฟท์]
 G --> H[บรรณาธิการ]
 H --> I[กองบรรณาธิการ นิตยสารแบร์ฟท์]
 G --> J[สำนักพิมพ์ Footprint by Alitta]
 J --> K[บรรณาธิการ]
 K --> L[กองบรรณาธิการ สำนักพิมพ์]
 L --> M[Travelbookshop]
 D --> N[นิตยสารเที่ยวรอบโลก]
 N --> O[บรรณาธิการ]
 O --> P[กองบรรณาธิการ นิตยสารเที่ยวรอบโลก]
 P --> Q[รายการเที่ยวรอบโลก Checklist]
 Q --> R[ฝ่ายผลิตรายการ]
 R --> S[สำนักพิมพ์ อิติตตา]
 S --> T[บรรณาธิการ]
 T --> U[กองบรรณาธิการ สำนักพิมพ์]
 E --> V[ผู้จัดการ Account Executive]
 E --> W[ฝ่ายบัญชี/ธุรการ]
 E --> X[ฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์]

```
- The organizational chart of the Thai Travel Agency (T.T.A.) is structured as follows:
- President/Editor-in-Chief (ประธานกรรมการ, บรรณาธิการผู้พิมพ์โฆษณา)**
    - General Manager (ผู้จัดการทั่วไป)**
      - Executive Editor (บรรณาธิการบริหาร)**
        - Ittata Creation (อิติตตาครีเอชั่น)**
          - Berry's Magazine (นิตยสารแบร์ฟท์)**
            - Editor (บรรณาธิการ)
              - Berry's Magazine Editorial Department (กองบรรณาธิการ นิตยสารแบร์ฟท์)
            - Footprint by Alitta Publishing House (สำนักพิมพ์ Footprint by Alitta)**
              - Editor (บรรณาธิการ)
                - Footprint by Alitta Publishing House Editorial Department (กองบรรณาธิการ สำนักพิมพ์)
                - Travelbookshop**
          - Ittata P.B.K. (อิติตตาพีบีเคชั่น)**
            - World Travel Magazine (นิตยสารเที่ยวรอบโลก)**
              - Editor (บรรณาธิการ)
                - World Travel Magazine Editorial Department (กองบรรณาธิการ นิตยสารเที่ยวรอบโลก)
                - World Travel Checklist**
                  - Production Department (ฝ่ายผลิตรายการ)
                - Ittata Publishing House (สำนักพิมพ์ อิติตตา)**
                  - Editor (บรรณาธิการ)
                    - Ittata Publishing House Editorial Department (กองบรรณาธิการ สำนักพิมพ์)
            - Marketing and Advertising Department (ฝ่ายการตลาดและโฆษณา)**
              - Manager (ผู้จัดการ)
                - Account Executive
              - Accounting/General Affairs (ฝ่ายบัญชี/ธุรการ)**
              - Membership Relations (ฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์)**

## 1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

พนักงานที่ปรึกษา : คุณวรภัทร อังคณากร  
ตำแหน่ง : หัวหน้าช่างภาพ

## 1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประมาณ 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 30 พ.ค. 2559 - 30 ก.ย. 2559

## 1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

นักศึกษาได้รับคำปรึกษาและคำแนะนำจากพนักงานที่ปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการถ่ายภาพและการเขียนไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนก่อนการถ่ายภาพการถ่าย และหลังการถ่าย ซึ่งทำให้นักศึกษารู้สึกสนใจและได้ศึกษารายละเอียดต่างๆ โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรณีศึกษางานถ่ายภาพเชิงวารสารศาสตร์และการปรับปรุงคุณภาพภาพหลังการถ่ายรวมไปถึงการเขียน ซึ่งได้ศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ตั้งแต่การวางแผนไปจนถึงการปรับปรุงภาพหลังการถ่ายของนิตยสารทีอีวอร์ปโลก เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

## 1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ

- เพื่อศึกษากระบวนการถ่ายภาพเชิงวารสารศาสตร์
- เพื่อศึกษาการปรับปรุงคุณภาพของภาพก่อนการใช้งาน
- เพื่อศึกษาการเขียนคอลัมน์

## 1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

- นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นเพื่อให้เกิดความชำนาญในสายงานมากขึ้น
- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- นักศึกษาสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- นักศึกษาได้ใช้ความรู้จากการศึกษาในการทำงานจริง
- นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานในสถานที่และสถานการณ์จริง

## 1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ

### การถ่ายภาพ

การบันทึกเหตุการณ์ ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง โดยการเก็บสภาพแสง ณ เวลานั้นไว้บนวัตถุไวแสง ผ่านอุปกรณ์รับแสงที่เรียกว่ากล้องถ่ายรูป หลังจากนั้นจะสามารถเปลี่ยนสภาพแสงเหล่านั้นกลับมาเป็นภาพได้อีกครั้งหนึ่ง โดยผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การล้างอัดภาพ กระบวนการทางดิจิทัล เป็นต้น

### การปรับปรุงคุณภาพของภาพ

คือขั้นตอนหรือกระบวนการที่ทำให้ภาพออกมาดีขึ้น เช่น ในกรณีที่ถ่ายภาพออกมาแล้วภาพมืดเกินไป ทำให้มองรายละเอียดต่างๆ ของภาพได้ไม่ชัดเจน การปรับปรุงคุณภาพก็จะช่วยให้ภาพออกมาสว่างขึ้น ทำให้เห็นรายละเอียดของภาพได้ชัดเจนยิ่งขึ้น เป็นต้น

### การเขียน

คือการสื่อสารชนิดหนึ่งของมนุษย์เราที่ต้องอาศัยความพยายามและฝึกฝน การเขียนเป็นการแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึก ความต้องการ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับสารสามารถอ่านได้ เข้าใจ ได้ทราบความรู้ ความคิด ความรู้สึก ความต้องการ แล้วสามารถนำมาบอกต่อกับผู้อื่นได้ เช่น ดินสอ ปากกา สี พู่กัน กระดาษ กระดาน ฯลฯ การเขียนจะต้องเขียนเป็นภาษา ซึ่งอาจเขียนเป็นภาษาไทยเดียวหรือหลายภาษาก็ได้

## บทที่ 2

### ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

#### 2.1 ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบ

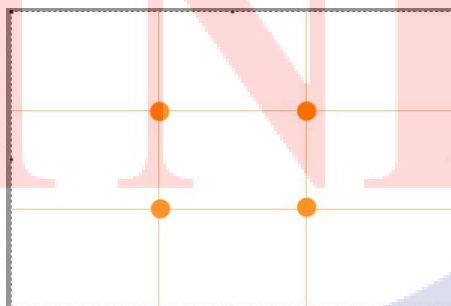
สำหรับการถ่ายภาพให้ได้ภาพที่ตรงตามความต้องการ จะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพและที่สำคัญ คือการที่เราจะเล่าเรื่องผ่านภาพนั้นควรที่จะทราบเกี่ยวกับทฤษฎีการถ่ายภาพเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพมากที่สุดโดยการถ่ายภาพเบื้องต้นมีองค์ประกอบดังนี้

- ผู้ถ่ายจัดวางสิ่งของที่ถ่ายตามความพอใจ ส่วนใหญ่จะเป็นสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆที่ไม่มีชีวิต สามารถจัดวางสิ่งของได้ตามต้องการ
- ผู้ถ่ายหามุมถ่าย หรือเปลี่ยนเลนส์ใกล้-ไกล ตลอดจนการใช้วิธีการอื่น ๆ เพื่อให้ได้ภาพสวยงามตามต้องการ เนื่องจากไม่สามารถจะจับวางสิ่งที่จะถ่ายให้อยู่ในตำแหน่งตามอำเภอใจได้ เช่น ทิวทัศน์ตามธรรมชาติ หรือเหตุการณ์เคลื่อนไหวต่าง ๆ

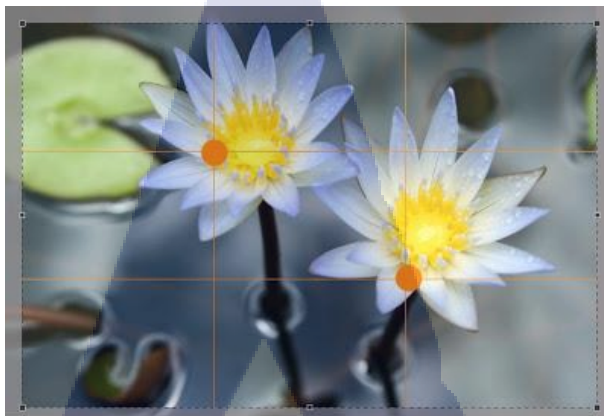
การจัดองค์ประกอบในการถ่ายภาพได้ประยุกต์มาจากวิชาวาดเขียน คือถ่ายภาพให้คล้ายกับภาพวาดโดยใช้วิธีเดียวกันกับจิตรกรวาดภาพที่ต้องพยายามจัดวางองค์ประกอบภาพให้สมบูรณ์ที่สุดให้แสดงเรื่องราว อารมณ์ และบรรยากาศอย่างเด่นชัดหลักใหญ่ในการจัดองค์ประกอบภาพ

##### 1. ตำแหน่งจุดเด่นหรือจุดสนใจ(point of interest)

หลักการประกอบภาพนั้น นิยมวางจะเด่นหรือจุดสนใจไว้ตรงจุดตัด 9 ช่อง ไม่ว่าจะเป็นภาพแนวตั้ง แนวนอน หรือเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสก็ตาม (ดังภาพประกอบ)



ภาพที่ 2.1 ภาพโครงร่างภาพที่เน้นจุดสนใจ

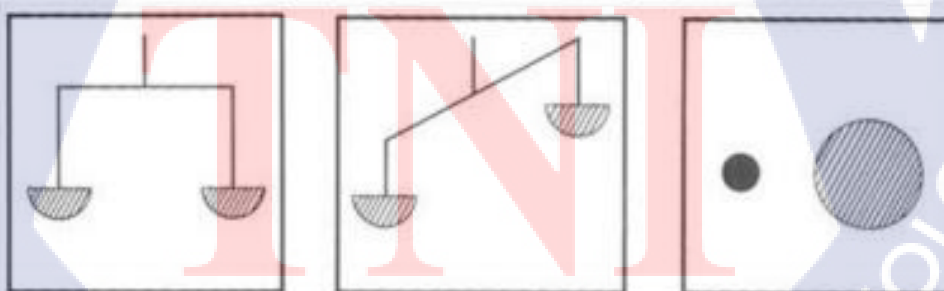


ภาพที่ 2.2 ภาพที่เน้นจุดสนใจตำแหน่งบนซ้าย

จุดทุกจุดที่ตัดกันระหว่างเส้นนั้น ถือว่าเป็นตำแหน่งสำหรับวางจุดเด่นได้ การที่ไม่วางจุดเด่นไว้ตรงกลางภาพ เนื่องด้วยคนเราดูภาพมักจะมองดูตรงกลางก่อน ถ้าวางจุดเด่นอยู่ตรงกลางแล้ว ส่วนอื่น ๆ ของภาพย่อมขาดความสำคัญไป จึงควรใช้เนื้อที่ของภาพให้เป็นประโยชน์ทุกตารางนิ้ว

## 2. ความสมดุลของภาพ (balance)

ความสมดุลในการจัดองค์ประกอบภาพนั้นคือการจัดวางสิ่งต่าง ๆ ในภาพให้มีความสมดุลกัน โดยมีให้ด้านใดด้านหนึ่งของภาพหนักกว่าอีกด้านหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นด้านซ้าย-ขวา หรือด้านบน-ล่าง หากวางส่วนสำคัญต่าง ๆ ให้เหมาะสม จะทำให้ความสมดุลในองค์ประกอบสวยงามดีขึ้น



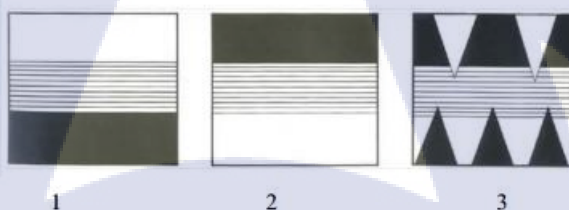
ภาพที่ 2.3 ภาพแผนภาพความสมดุลของภาพ





ภาพที่ 2.4 ภาพตัวอย่างภาพมีความสมดุลแบบไม่เท่ากัน

### 3. ความสมดุลของสี (tone balance)



ภาพที่ 2.5 ภาพแผนภาพความสมดุลของสี

ส่วนสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสีในภาพก็เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง จากภาพที่ 3 รูปที่ 1 – 2 จะเห็นได้ว่า การจัดสีเข้มไว้เบื้องล่างจะแลดูดีกว่าวางอยู่ข้างบน ส่วนภาพที่ 3 หากมีความจำเป็นที่จะต้องมีสีเข้มอยู่ส่วนบน ก็ควรแก้ไขด้วยการสอดแทรกสีอ่อนลงไปบ้าง ในทำนองเดียวกัน หากด้านบนมีสีอ่อนมากไป ก็อาจเสริมสีเข้มเข้าไปบ้างก็จะได้ทำให้ความสมดุลของสีดีขึ้น

### 4. การเน้นสี (emphasis on tone)

การเน้นสีเป็นการเน้นจุดเด่นให้เห็นเด่นชัดจริง ๆ เนื่องจากจุดเด่นนั้นมีความสำคัญในเรื่องน้ำหนักของสี เช่น จุดเด่นมีน้ำหนักสีเข้ม ก็ควรให้วางอยู่ในพื้นที่ที่มีพื้นสีอ่อน ในทางกลับกันหากจุดเด่นมีสีอ่อน ก็ควรจัดให้อยู่ในพื้นที่ที่มีสีเข้มกว่าการถ่ายรูปคนที่แต่งชุดเขียวอยู่บนพื้นหญ้าสีเขียวย่อมจะทำให้ไม่ได้ผลดีในการเน้นสี เพราะสีทั้งสองมีน้ำหนักสีใกล้เคียงกัน ไม่ว่าจะถ่ายเป็นภาพสีหรือภาพขาวดำก็ตาม การเน้นสีเขียวจะไม่เด่นพอ



ภาพที่ 2.6 ภาพเน้นสีตัดกันการเน้นสีในภาพสี

เป็นที่ทราบกันบ้างแล้วว่า สีรุ้ง ประกอบด้วย สีแดง ส้ม เหลือง เขียว ฟ้า น้ำเงิน ม่วง จำนวนสีรุ้งทั้ง 7 สีนี้ สามารถแบ่งออกได้ 2 กลุ่มด้วยกัน คือ

- กลุ่มสีอุ่น ได้แก่สีแดง สีส้ม สีเหลือง
- กลุ่มสีเย็น ได้แก่สีฟ้า สีน้ำเงิน สีม่วง
- ส่วนสีเขียวนั้น ถือกันว่าเป็นสีกลาง นับเข้ากับกลุ่มไหนก็ได้

เมื่อเราเห็นไฟ เราก็จะรู้สึกว่าร้อน เมื่อเราเห็นดวงอาทิตย์จะรู้สึกอุ่น ดังนั้น เมื่อเราเห็นสีแดง ส้ม เหลือง ความรู้สึกในด้านจิตใจจะเกิดความอบอุ่น ตื่นเต้นทะเยอทะยาน ครั้นเมื่อเราเห็นฟ้า สีคราม เห็นป่าสีเขียวเราจะรู้สึกเยือกเย็นสงบและเฉยชาด้วยการสัมผัสด้วยตนเอง คืออิทธิพลของสีที่ส่งผลกระทบต่อจิตประสาทคนเราได้ ในการถ่ายภาพจึงเป็นการสมควรที่เราจะต้อง เลือกใช้สีให้ถูกต้อง ตามกาลเทศะตามเรื่องราว และตามอารมณ์ของภาพอย่างระมัดระวัง สมมติว่าเราจะถ่ายภาพคนที่แต่งตัวด้วยเสื้อผ้าสีแดง การที่จะให้สีตัดกันอย่างได้ผล เราจะเลือกใช้สีฟ้าหรือสีน้ำเงินเป็นฉากหลัง ในทางตรงกันข้าม หากถ่ายภาพผู้สวมเสื้อผ้าสีน้ำเงิน เราก็ควรเลือกใช้สีแดง สีส้ม หรือสีเหลืองมารองรับในฉากหลัง เพื่อให้ผลในการตัดกันของสีดูเด่นดี นอกเหนือไปจากการใช้สีอุ่น ตัดกับสีเย็นแล้ว เราอาจพลิกแพลงใช้สีที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันมารวมอยู่ในภาพด้วยกันก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อการแสดงอารมณ์ตามเรื่องราวของภาพให้เด่นชัด เช่นเมื่อเราต้องการให้ภาพแสดงอารมณ์รุ่มร้อน ตื่นเต้น ทะเยอทะยานเราก็ใช้สีแดงตัดกับสีแดงได้เพียงแต่ให้มีความเข้มและความอ่อนแตกต่างกัน





ภาพที่ 2.7 ภาพใช้สีดูกลมกลืนกัน

#### 5. การเน้นลักษณะของรูปทรง (emphasis of forms)

ลักษณะรูปทรงต่าง ๆ ในภาพถ่ายมีได้หลายแบบ เช่น

- รูปสามเหลี่ยม เป็นเครื่องหมายแห่งความมั่นคง หนักแน่น
- รูปตัว S แสดงถึงความอ่อนช้อย อ่อนหวาน นุ่มนวล
- รูปตัว L แสดงถึงการเชื่อมโยง ความผูกพัน เกี่ยวพันถึงกัน

นอกจากนี้ ลักษณะของภาพที่วางเป็นเส้นทแยงมุม ย่อมแสดงถึงการเคลื่อนไหว ความรุนแรง และยังมีลักษณะรูปทรงอื่น ๆ อีกมากมาย



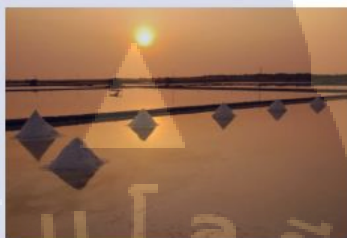
ภาพที่ 2.8 ภาพเน้นรูปทรงสามเหลี่ยม

#### 6. การแสดงซ้ำซากหรือล้อเลียน (repetition echo)

องค์ประกอบในภาพถ่ายอาจจะมีการแสดง ซ้ำ ซากหรือล้อเลียนเปรียบเช่น โคลงกลอนที่ไพเราะจับใจ จะต้องมิเสียงสัมผัสที่ดีหรือดนตรีที่ไพเราะน่าฟัง ก็ต้องมีท่วงทำนองและลูกคู่ที่คล้องจองพร้อมเพรียงกัน

## 7. บรรยากาศและอารมณ์(atmosphere and emotion)

ภาพถ่ายก็คล้ายกับภาพเขียนที่มีการแสดงออกถึงบรรยากาศทำให้ผู้ชมเกิดอารมณ์คล้อยตาม เช่น เกิดความหนาว เขือกเย็น เกิดความสงบหรือความรุ่มร้อน รุนแรง รวมทั้งอารมณ์ของภาพที่แสดงผลไปในทางแจ่มใส ร่าเริง สดชื่น หรือเศร้าโศก อับเฉา เป็นต้น



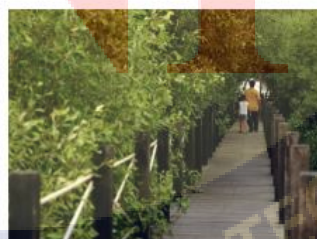
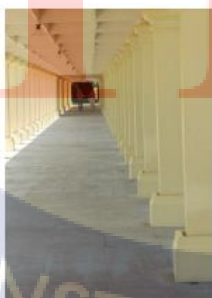
ภาพที่ 2.9 ภาพนาเกลือแสดงบรรยากาศสงบ อบอุ่น

## 8. ความลึกและทัศนมิติ (third dimension)

ตามปกติแล้ว แผ่นภาพถ่ายจะมีเพียง 2 มิติ คือความกว้างและความยาวเท่านั้น ส่วนความลึกนั้นไม่มีการที่จะทำให้ภาพเกิดความลึกด้วยนั้น ทำให้ได้หลายวิธี เช่น

- เน้นสิ่งที่อยู่ใกล้ให้มีสีเข้ม แล้วค่อย ๆ ให้สีจางลงไปตามระยะที่ห่างออกไป
- ประกอบโครงสร้างล้อมกรอบอยู่ในฉากหน้าของภาพ
- เน้นความชัดเจนจุดเด่นที่อยู่ใกล้ปล่อยให้สิ่งที่อยู่ไกลดัดไปพรมัวตามล าดับ
- สรรหาสิ่งที่เป็นทิวแถว เน้นตอนหน้าให้มีลักษณะใหญ่แล้วค่อย ๆ ลดขนาดลงตามระยะ
- ใช้เส้นนำสายตาไปสู่จุดสนใจ จากใกล้ไปถึงไกล
- ให้แสงส่องมาจากด้านข้างหรือด้านหลัง พร้อมกับใช้ฉากหลังที่มีสีเข้มทำให้เกิดความลึก

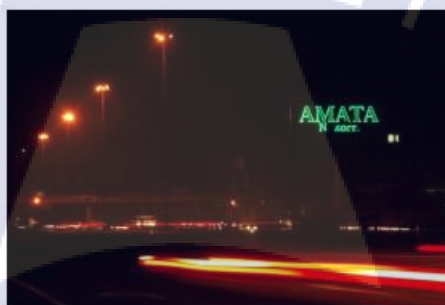
แก่ภาพเช่นเดียวกัน



ภาพที่ 2.10 ภาพแสดงความลึก

### 9. เนื้อที่ของภาพ (picture area)

เนื้อที่ในแผ่นภาพทุกตารางนิ้ว มีไว้สำหรับจัดวางองค์ประกอบการถ่ายภาพที่ให้จุดเด่นมีขนาดใหญ่เกินไป จะทำให้ดูรู้สึกคับภาพ จุดเด่นเล็กเกินไปก็รู้สึกกว้างเปล่าและไร้ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างช่องว่างกับจุดเด่นจึงมีความสำคัญเกี่ยวพันกันอยู่ จุดเด่นที่มีกิริยาเคลื่อนไปข้างใด หรือคนหันหน้าไปทางไหน ข้างนั้นควรให้มีช่องว่างมากกว่า มิฉะนั้นจะทำให้รู้สึกว่ามีที่ว่างจะก้าวหรือเคลื่อนไปถ้าวางจุดเด่นอยู่ชิดขอบภาพเกินไป ก็จะทำให้รู้สึกอึดอัดดูแล้วไม่สบายใจ ดังภาพด้านล่างนี้ จุดเด่นอยู่ที่ป้ายไฟ AMATA โดยมีแสงไฟวิ่งของรถยนต์ด้านล่าง เว้นเนื้อที่ตรงกลางภาพ ให้แสงไฟจาก ถนนอยู่ทางด้านซ้ายเป็นการเว้นเนื้อที่ และ กำหนดจุดเด่นให้ภาพดูน่าสนใจ



ภาพที่ 2.11 ภาพแสดงเนื้อที่ว่างและจุดเด่นของภาพ

### 10. เอกภาพ (unity)

การจัดองค์ประกอบต่าง ๆ ในภาพให้มีความสัมพันธ์กันอย่างมีเหตุผล ตามเรื่องราวที่ภาพแสดงออกมาและเชื่อมโยงให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ได้ชื่อว่ามีเอกภาพในภาพ

อย่างไรก็ตาม ไม่ควรจัดส่วนต่าง ๆ ในภาพให้เรียบร้อยเกินไปจนดูแล้วรู้ได้ว่าเป็นการจงใจ ในเวลาเดียวกันก็ต้องจัดสิ่งต่างๆ ที่จะทำให้ภาพมีความยุ่งเหยิงออกไปให้หมดการแสดงเรื่องราวในภาพเดียวกันหลาย ๆ เรื่องก็ทำลายเอกภาพเช่นกัน ดังภาพด้านล่าง ภาพควายกำลังแช่น้ำ เป็นการแสดงอุปนิสัยของควายเป็นเรื่องราวเดียว



ภาพที่ 2.12 ภาพแสดงความเป็นเอกภาพ

หลักการจัดองค์ประกอบภาพทั้งหมดที่กล่าวมานี้ มิได้หมายความว่า จะให้ยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หรือถือเป็นหลักการตายตัวเสมอไป แต่สำหรับผู้เริ่มถ่ายภาพใหม่ ๆ ควรที่จะนำไปปฏิบัติให้เข้าหลักเกณฑ์ก่อน ต่อเมื่อได้ศึกษาและฝึกฝนจนเกิดความชำนาญแล้วการที่จะพลิกแพลงหรือสร้างสรรค์ให้ได้ภาพที่ดีกว่า แปลกตากว่าก็สามารถทำได้ง่ายขึ้น

## 2.2 ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อความหมาย

การสื่อสาร (Communication) คือ กระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารระหว่างบุคคลต่อบุคคลหรือบุคคลต่อกลุ่ม โดยใช้สัญลักษณ์ สัญญาณ หรือพฤติกรรมที่เข้าใจกัน โดยมีองค์ประกอบดังนี้ ผู้ส่งสารคือผู้ที่ทำหน้าที่ส่งข้อมูล สารไปยังผู้รับสารโดยผ่านช่องทางที่เรียกว่าสื่อ ถ้าหากเป็นการสื่อสารทางเดียวผู้ส่งจะทำหน้าที่ส่งเพียงประการเดียวแต่ถ้า เป็นการสื่อสาร 2 ทาง ผู้ส่งสารจะเป็นผู้รับในบางครั้งด้วย ผู้ส่งสารจะต้องมีทักษะในการสื่อสาร มีเจตคติต่อตนเอง ต่อเรื่องที่จะส่ง ต้องมีความรู้ในเนื้อหาที่จะส่งและอยู่ในระบบสังคมเดียวกับผู้รับก็จะทำให้ การสื่อสารมีประสิทธิภาพ ข่าวสารในกระบวนการติดต่อสื่อสารก็มีความสำคัญ ข่าวสารที่ดีต้องแปลเป็นรหัสเพื่อสะดวกในการส่งการรับและตีความ เนื้อหาสารของสารและการจัดสารก็จะต้องทำให้การสื่อความหมายง่ายขึ้น สื่อหรือช่องทางในการรับสารคือ ประสาทสัมผัสทั้งห้า คือ ตา หู จมูก ลิ้น และกายสัมผัส และตัวกลางที่มนุษย์สร้างขึ้นมาเช่น สิ่งพิมพ์ กราฟิก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับสารคือผู้ที่เป็นเป้าหมายของผู้ส่งสาร การสื่อสารจะมีประสิทธิภาพ ผู้รับสารจะต้องมีประสิทธิภาพในการรับรู้ มีเจตคติที่ดีต่อข้อมูลข่าวสาร ต่อผู้ส่งสารและต่อตนเอง

### ลักษณะของการสื่อสาร แบ่งออกได้ 3 วิธี คือ

- การสื่อสารด้วยวาจา หรือ "วจนภาษา" (Oral Communication) เช่น การพูด การร้องเพลง เป็นต้น
- การสื่อสารที่มิใช่วาจา หรือ "อวจนภาษา" (Nonverbal Communication) และการสื่อสารด้วยภาษาเขียน (Written Communication) เช่น การสื่อสารด้วยท่าทาง ภาษามือ และตัวหนังสือ เป็นต้น
- การสื่อสารด้วยการใช้ทัศนสัมผัสหรือการเห็น (Visual Communication) เช่น การสื่อสารด้วยภาพ โปสเตอร์ สไลด์ เป็นต้นหรือโดยการใช้สัญลักษณ์และเครื่องหมายต่าง ๆ เช่น ลูกศรชี้ทางเดิน เป็นต้น

### ประเภทของการสื่อสาร แบ่งได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

- การสื่อสารในตนเอง (Intrapersonal or Self-Communication) เป็นการสื่อสารภายในตัวเอง หมายถึง บุคคลผู้นั้นเป็นทั้งผู้ส่งและผู้รับในขณะเดียวกัน เช่น การเขียนและอ่านหนังสือ เป็นต้น
- การสื่อสารระหว่างบุคคล (Interpersonal Communication) เป็นการสื่อสารระหว่างคน 2 คน เช่น การสนทนา หรือการโต้ตอบจดหมายระหว่างกัน เป็นต้น
- การสื่อสารแบบกลุ่มชน (Group Communication) เป็นการสื่อสารระหว่างบุคคลกับกลุ่มชนซึ่งประกอบด้วยคนจำนวนมาก เช่น การสอนในห้องเรียนระหว่างครูเพียงคนเดียวกับนักเรียนทั้งห้อง หรือระหว่างกลุ่มชนกับบุคคล เช่น กลุ่มชนมาร่วมกันฟังคำปราศรัยหาเสียงของผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นต้น
- การสื่อสารมวลชน (Mass Communication) เป็นการสื่อสารโดยการอาศัยสื่อมวลชนประเภทวิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น นิตสาร หนังสือพิมพ์ แผ่นพับ แผ่นโปสเตอร์ ฯลฯ เพื่อการติดต่อไปยังผู้รับสารจำนวนมากซึ่งเป็นมวลชนให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร เดียวกันในเวลาพร้อม ๆ

### กระบวนการสื่อสาร (Communication Process)

หมายถึงการส่งสารจากแหล่งหนึ่งไปยังอีกแหล่งหนึ่ง ซึ่งต้องอาศัยองค์ประกอบการสื่อสารขั้นต้น วิธีที่ใช้มากที่สุด คือ การพูด การฟัง และการใช้กิริยาท่าทาง

**องค์ประกอบของการสื่อสาร**



- ผู้ส่ง ผู้สื่อสาร หรือต้นแหล่งของการส่ง (Sender, Communication or Source) เป็นแหล่งหรือผู้ที่นำข่าวสารเรื่องราว แนวความคิด ความรู้ ตลอดจนเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งไปยังผู้รับซึ่งอาจเป็นบุคคลหรือกลุ่มชนก็ได้ ผู้ส่งนี้จะเป็นบุคคลเพียงคนเดียว กลุ่มบุคคลหรือสถาบัน โดยอยู่ในลักษณะต่าง ๆ ได้หลายอย่าง
- เนื้อหาเรื่องราว (Message) ได้แก่ เนื้อหาของสารหรือเรื่องราวที่ส่งออกมา เช่น ความรู้ ความคิด ข่าวสาร บทเพลง ข้อเขียน ภาพ ฯลฯ เพื่อให้ผู้รับรับข้อมูลเหล่านี้
- สื่อหรือช่องทางในการนำสาร (Media or Channel) หมายถึง ตัวกลางที่ช่วยถ่ายทอดแนวความคิด เหตุการณ์ เรื่องราวต่าง ๆ ที่ผู้ส่งต้องการให้ไปถึงผู้รับ
- ผู้รับหรือกลุ่มเป้าหมาย (Receiver or Target Audience) ได้แก่ ผู้รับเนื้อหาเรื่องราวจากแหล่งหรือที่ผู้ส่งส่งมา ผู้รับนี้อาจเป็นบุคคล กลุ่มชน หรือสถาบันก็ได้
- ผล (Effect) หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้ส่งส่งเรื่องราวไปยังผู้รับ ผลที่เกิดขึ้นคือการที่ผู้รับอาจมีความเข้าใจหรือไม่รู้เรื่อง ขอมรับหรือปฏิเสธ พอใจหรือโกรธ ฯลฯ สิ่งเหล่านี้เป็นผลของการสื่อสาร และจะเป็นผลสืบเนื่องต่อไปว่าการสื่อสารนั้นจะสามารถบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทัศนคติของผู้รับ สื่อที่ใช้ และสถานการณ์ในการสื่อสารเป็นสำคัญด้วย
- ปฏิกริยาสนองกลับ (Feedback) เป็นสิ่งที่เกี่ยวเนื่องจากผลซึ่งผู้รับส่งกลับมายังผู้ส่ง โดยผู้รับอาจแสดง อาการให้เห็น เช่น ง่วงนอน ประหม่อมึ่ม พยักหน้า การพูดโต้ตอบ หรือการแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นข้อมูลที่ทำให้ผู้ส่งทราบว่า ผู้รับมีความพอใจหรือมีความเข้าใจในความหมายที่ส่งไปหรือไม่ ปฏิกริยาสนองกลับนี้คือข้อมูลย้อนกลับอันเกิดจากการตอบสนองของผู้รับที่ส่งกลับไปยังผู้ส่งนั่นเอง

### องค์ประกอบของการสื่อสารในการเรียนการสอน

- ผู้ส่งสารในการเรียนการสอน คือ ผู้สอน ครู วิทยากร หรือผู้บรรยาย
- เนื้อหาความรู้ ที่ส่งให้แก่ผู้เรียน ได้แก่ เนื้อหาของวิชาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ โดยจะแบ่งไว้เป็นบทเรียน มีการเรียงลำดับความยากง่ายเพื่อความสะดวกในการนำมาสอน
- สื่อหรือช่องทางที่ใช้ส่งเนื้อหาความรู้ให้แก่ผู้เรียน
- ผู้รับสารในการเรียนการสอน ได้แก่ ผู้เรียน ซึ่งมีระดับอายุ สติปัญญา และความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกันในแต่ละระดับชั้น จึงทำให้มีความสามารถในการถอดรหัสแตกต่างกันไปด้วย

- ผลที่เกิดขึ้นในการเรียนการสอน หมายถึง ผลของการเรียนรู้เพื่อแสดงว่าผู้เรียนสามารถเข้าใจสารหรือความรู้ที่รับมา หรือไม่
- ปฏิริยาสนองกลับของผู้เรียน หมายถึง การที่ผู้เรียนตอบคำถามได้หรืออาจจะถามคำถามกลับไปยังผู้สอน หรือการที่ผู้เรียนแสดงอาการง่วงนอน ยิ้ม หรือแสดงกิริยาใด ๆ ส่งกลับไปยังผู้สอน

## 2.3 ทฤษฎีเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางวารสารศาสตร์ (Photojournalism)

### ความหมายของวารสาร

สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่มีกำหนดออกเผยแพร่ที่แน่นอน ลักษณะของรูปเล่มและการนำเสนอเนื้อหาจะเหมือนกันทุกฉบับ โดยเนื้อหาที่น่าสนใจในวารสารมีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ เพราะมีการตีพิมพ์อยู่ตลอดเวลาข้อมูลจากวารสารจะมีความน่าเชื่อถือและสามารถนำไปเป็นแหล่งอ้างอิงได้เป็นอย่างดี

### การถ่ายภาพกับงานหนังสือพิมพ์

ภาพถ่ายแตกต่างจากภาพถ่ายทั่วไปตรงที่ ภาพถ่ายจะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบของข่าว ภาพถ่ายทั่วไปจะมีคุณสมบัติของสวยงามทางด้านศิลปะมากกว่าเหตุการณ์ข่าว สื่อภาพที่ใช้ในหนังสือพิมพ์นอกจากจะมีประโยชน์ต่อการรายงานข่าวและสร้างความมีชีวิตชีวาให้แก่หน้าหนังสือพิมพ์แล้วยังมีประโยชน์ด้านอื่น

### ประโยชน์ของการถ่ายภาพกับงานหนังสือพิมพ์

ภาพถ่ายช่วยให้ผู้อ่านมีโอกาสเห็นเหตุการณ์จริงๆ เหมือนกับ ผู้สื่อข่าวได้พบ เป็นหลักฐานยืนยันถึงสิ่งที่ผู้สื่อข่าวเขียนบรรยายในข่าว ช่วยให้ผู้อ่านได้รู้จักบุคคลที่ปรากฏในข่าว บ่อยๆ ช่วยกระตุ้นให้ผู้อ่านมีความรู้สึกใกล้ชิดผูกพันกับบุคคลในข่าวมากขึ้น กระตุ้นให้ผู้อ่านความ สนใจในเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน ช่วยเพิ่มความหลากหลายในการจัดหน้าหนังสือ พิมพ์ทำให้หนังสือพิมพ์มีสีสันน่าสนใจมากขึ้น ช่วยส่งเสริมการอ่านหนังสือพิมพ์สำหรับผู้ที่ไม่ชอบอ่านข่าวละเอียด ทำให้สามารถทราบ เหตุการณ์จากภาพแทนตัวหนังสือได้

### คุณภาพของภาพถ่าย



ภาพที่ลงตีพิมพ์ หรือนิตยสารจึงควรมีคุณสมบัติดังนี้

- ภาพข่าวควรมีองค์ประกอบของความน่าสนใจ
- ภาพข่าวต้องมีคุณภาพด้านเนื้อหาสมบูรณ์พอที่จะบอกเรื่องราวของเหตุการณ์ให้ผู้อ่านเข้าใจได้
- ภาพข่าวต้องสื่อความหมายในเรื่องที่ต้องการสื่อได้อย่างชัดเจน
- ภาพข่าวจะตอบคำถามให้แก่ผู้อ่านได้เหมือนกับได้อ่านความนำของข่าว 1 ข่าว คือ ใครทำอะไร? ที่ไหน? อย่างไร?
- ภาพข่าวควรจะต้องมีคุณภาพดีพอสำหรับใช้กับระบบการพิมพ์ กล่าวคือ กระบวนการทางเทคนิคในการผลิต สามารถเก็บรายละเอียดของเรื่องได้ทั้งหมด จึงต้องมีความคมชัดและสื่อเรื่องราวทุกอย่างได้ครบถ้วน
- มีความคมชัดต้องเป็นภาพที่มีความชัดเจน ไม่ไหว ไม่มัว เห็นได้ชัด ได้ชัดทุกแง่มุมต่างๆ
- มีความสอดคล้องกับเหตุการณ์ หรือข่าว กล่าวคือ ภาพนั้นต้องตรงกับเนื้อหา ข่าว จึงจะเป็นภาพประกอบข่าว ที่ถูกต้องได้
- สามารถใช้แทนคำพูดหรือตัวหนังสือได้ หมายถึงแสดงเหตุการณ์หรือการกระทำได้อย่างชัดเจน สามารถใช้ใน กรณีตัวหนังสือไม่สามารถบรรยายได้เช่น ภาพแผนผัง ภาพสเก็ตซ์

ภาพข่าวควรมีองค์ประกอบของความน่าสนใจ

ดากล้องสเปนชนะเลิศภาพข่าวโลก 2554 การประกวดภาพข่าวระดับโลก เวิลด์เพรส โฟโตอวอร์ด ปี 2554 จากภาพเหตุการณ์ประชาชนปฏิวัติในโลกอาหรับภาพข่าวต้องมีคุณภาพด้านเนื้อหาสมบูรณ์พอที่จะบอกเรื่องราวของเหตุการณ์ให้ผู้อ่านเข้าใจได้ภาพข่าวต้องสื่อความหมายในเรื่องที่ต้องการสื่อได้อย่างชัดเจนแนวคิดการสื่อความหมายด้วยภาพ

- การเลือกมุมกล้องถ่ายภาพในระดับที่เหมาะสมเพราะภาพที่ถ่ายจากมุมสูง มุมต่ำ และระดับสายตานี้จะให้ภาพที่ต่างกันทั้งในด้านเนื้อหาและอารมณ์แนวคิดการสื่อความหมายด้วยภาพ
- การจัดแสงและเงาเป็นสิ่งจำเป็นมาก เพราะแสงและเงาคือเครื่องมือสำคัญที่ผู้ถ่ายภาพใช้วาดภาพซึ่งไม่ต่างจากการที่จิตรกรใช้สีเขียนภาพ หรือนักดนตรีใช้เสียงสูง-ต่ำ ประกอบเป็นเพลงแนวคิดการสื่อความหมายด้วยภาพ

- การจัดฉากจะช่วยให้ภาพดูดีขึ้น เพราะการจัดฉากให้เหมาะสมกับเรื่องราวและอารมณ์จะทำให้ภาพถ่ายนั้นสมบูรณ์ขึ้นแนวคิดการสื่อความหมายด้วยภาพ
- การเลือกใช้เทคนิคที่เหมาะสม เช่น เลือกลำกล้องช้าหรือเร็ว เลือกลำระยะชัดที่ลึกหรือตื้นเลือกใช้เลนส์ที่มีขนาดเหมาะสมเพื่อให้ได้ภาพถ่ายที่มีมุมมองตามต้องการแนวคิดการสื่อความหมายด้วยภาพ
- การเลือกขนาดภาพถ่ายที่สอดคล้องกับเรื่องราว เช่น ถ้าต้องการให้เห็นสิ่งที่ถ่ายชัดเจนก็ต้องถ่ายใกล้ ถ้าต้องการให้เห็นบรรยากาศทั่วไปของเหตุการณ์หรือสถานที่นั้นก็ควรถ่ายภาพให้ไกลเพื่อให้เห็นภาพมุมกว้าง

"ภาพถ่ายทั่วไปมุ่งที่ศิลปะองค์ประกอบของภาพ (COMPOSITION) เป็นสำคัญ ภาพข่าวมีจุดมุ่งหมายเพื่อการสื่อสารในเชิงคุณค่าของข่าว (NEWS VALUE) มากกว่า"



ภาพที่ 2.13 ตัวอย่างภาพข่าว

## 2.4 ทฤษฎีเกี่ยวกับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

### หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ (Principles of Design)

#### เทคนิคการออกแบบสื่อโฆษณาสิ่งพิมพ์

การออกแบบสื่อโฆษณาสิ่งพิมพ์ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือพิมพ์หรือนิตยสาร จะเริ่มต้นด้วยการกำหนดแนวทางการคิด การจัดผังงานโฆษณา จนถึงกระบวนการผลิต ซึ่งประกอบด้วยการถ่ายภาพและการนำข้อความต่าง ๆ มาจัดทำเป็นต้นฉบับส่งโรงพิมพ์ เพื่อให้ได้ภาพโฆษณาที่ต้องการ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการออกแบบสื่อโฆษณาสิ่งพิมพ์มีดังนี้

#### 1. หลักการออกแบบ

หลักการออกแบบ (Principles of Design) เป็นการกำหนดองค์ประกอบต่าง ๆ ให้มีความผสมกลมกลืน สอดคล้องกับ เนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการใช้สื่อสิ่งพิมพ์นั้นๆ (Russell and Lane, 1993, p. 488)

1.1 ความมีเอกภาพ (Unity) หมายถึง การนำองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ภาพประกอบ ข้อความ โฆษณา พาดหัว เครื่องหมายการค้า มาจัดวางให้มีความสัมพันธ์เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ไม่กระจัดกระจาย



ภาพที่ 2.14 ผลงานโดย นาย ประมินทร์ รัตมี

1.2 ความกลมกลืน (Harmony) หมายถึง ความเหมาะสมพอดี ของส่วนประกอบต่าง ๆ ในภาพ ไม่ว่าจะเป็น สี ลักษณะของตัวอักษร ตามภาพประกอบ ทำให้ภาพโฆษณามีความสวยงาม สะดุดตา และสื่อความหมายได้ดี



ภาพที่ 2.15 ผลงานโดย นายณภัทร ผดุงผล

1.3 ความต่อเนื่อง (Sequence) หมายถึง การนำสายตาผู้ดูไปสู่จุดสนใจของภาพโฆษณา ซึ่งโดยปกติสายตาคจะเคลื่อนจากซ้ายไปขวา จากบนลงล่าง จากภาพใหญ่ไปหาภาพเล็ก จากภาพสีไปสู่ภาพขาว – ดำ การเคลื่อนที่ในลักษณะเส้นตัวอักษร Z หรือ S ก็สามารถควบคุมทิศทางการเคลื่อนของสายตาได้



ภาพที่ 2.16 ผลงานโดย Advertising Agency: Jung von Matt, Hamburg, Germany

1.4 การเน้น (Emphasis) หมายถึง การเน้นให้ส่วนหนึ่งส่วนใดมีความเด่นชัดออกมา ไม่ว่าจะเป็นภาพประกอบ พาดหัว เครื่องหมายการค้าหรือข้อความโฆษณา โดยการดึงส่วนนั้นออกมาจากส่วนอื่น



ภาพที่ 2.17 ผลงาน ผลงานโดย นายณัฐพงษ์ พลภักดี

1.5 ความแตกต่าง (Contrast) เป็นการสร้างความแตกต่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อแสดงจุดสำคัญของภาพให้เรารู้สึก อาจทำได้ โดยการใช้นาต สีสน รูปร่างและทิศทางที่แตกต่างกันจากองค์ประกอบอื่นๆ ในภาพ ทำให้เกิดความเด่นชัดน่าสนใจมากขึ้น



ภาพที่ 2.18 ผลงานโดย นางสาว พัฒน์นรี ธรรมานพนนท์



1.6 ดุลยภาพ (Balance) หมายถึง การจัดวางองค์ประกอบของภาพให้มีน้ำหนักเท่ากัน ไม่หนักไปด้านใดด้านหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดรูปร่างหรือน้ำหนักสี ดุลยภาพมี 2 ชนิด คือ

1. ดุลยภาพแบบสมมาตร (Formal Balance) หมายถึง ภาพที่มีลักษณะเหมือนกันทั้งด้านซ้ายและด้านขวา

2. ดุลยภาพแบบอสมมาตร (Informal Balance) หมายถึง การจัดวางองค์ประกอบต่าง ๆ ในภาพด้านซ้ายและด้านขวาไม่เหมือนกันแต่ดูมีน้ำหนักเท่ากัน



ภาพที่ 2.19 ผลงาน ผลงาน โดย Advertising Agency : Cheil, Thailand, Aussanee Augsornnugul

หลักการออกแบบ เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดวางองค์ประกอบต่าง ๆ ในภาพเพื่อให้มีความสวยงามและสื่อความหมายใด?ตรงตามวัตถุประสงค์ของการโฆษณา

## 2. การจัดภาพโฆษณาสิ่งพิมพ์

การจัดภาพโฆษณา เป็นการกำหนดตำแหน่งของภาพ ข้อความ องค์ประกอบต่าง ๆ ให้ดูสวยงาม อ่านง่าย สื่อความหมาย ได้ชัดเจน รูปแบบของการจัดภาพโฆษณา มีรูปแบบดังนี้

### 2.1 แบบมองเดรียน (Mondrian Layout)





ภาพที่ 2.20 ตัวอย่างรูปแบบมองเดเรียน

แบบมองเดเรียน ตั้งชื่อตามจิตรกรชาวดัตช์ชื่อ Piet Mondrian มองเดเรียน ใช้เวลาตลอดชีวิตศึกษา เรื่องสัดส่วน โดยลากเส้นตามแนวตั้งและแนวนอน แบ่งบริเวณพื้นภาพออกเป็นช่องสี่เหลี่ยม แล้วเติมเส้นหรือแท่งสีลงไปในพื้นที่ที่ถูกแบ่ง. นักออกแบบโฆษณา มักนิยมใช้หลักของ มองเดเรียน โดยใช้รูปสี่เหลี่ยมของตัวพิมพ์หรือภาพประกอบของสินค้าเหมือนกับที่มองเดเรียนใช้แท่งสีบางครั้งนักออกแบบเองก็สร้างเส้นหรือแท่งสีไว้บนภาพเพื่อแยกส่วนประกอบออกจากกัน เหมือนกับมองเดเรียน

## 2.2 แบบแถบซ้อน (Multipanel layout)



ภาพที่ 2.21 ตัวอย่างรูปแบบแถบซ้อน

แบบแถบซ้อน มีลักษณะเป็นกลุ่มภาพขนาดเล็กหลายๆภาพที่มีขนาดใกล้เคียงกัน วางซ้อนทับกัน ภาพแต่ละภาพจะเอียงไขว้กันไปมา ดูแล้วเกิดความเคลื่อนไหวสนุกสนาน

### 2.3 แบบช่องภาพ (Picture window layout)



ภาพที่ 2.22 ตัวอย่างรูปแบบช่องภาพ

แบบช่องภาพ เป็นแบบที่นิยมมากกว่าแบบมองเครื่อง โดยเฉพาอย่างยิ่งเป็นแบบที่เหมาะสมกับนิตยสาร เพราะภาพจะไม่เข้าไปอยู่ในบริเวณที่เหลื่อจากบทความ.....การจัดแบบช่องภาพนี้ ภาพจะเป็นตัวหยุดผู้ดู ได้ภาพมักจะมีตัวอักษร บทความอาจแตกออกเป็นคอลัมน์สั้นๆกระจายออกจากกัน.....เพื่อจะรวมภาพเข้ากับบทความ มักจะพิมพ์พาดหัวทาบลงไปบนภาพ หรือพิมพ์บทความซ้อนภาพ ภาพโดยปกติจะอยู่ส่วนบน แต่มีได้มีข้อจำกัดเสมอไป

### 2.4 แบบภาพเงา (Silhouette layout)



ภาพที่ 2.23 ตัวอย่างรูปแบบภาพเงา

แบบภาพเงา ใช้ภาพถ่ายขนาดใหญ่เต็มหน้ากระดาษ ตัดเอาแต่เฉพาะตัววัตถุที่สำคัญเพียงบางส่วนวางลงบนพื้นสีเข้มจัดหรืออ่อนมากๆ พยายามยัดส่วนประกอบให้ไปจรดขอบเพื่อมิให้ภาพเงาลอย และเพื่อสร้างความแตกต่างให้ดูโดดเด่น ภาพที่ออกมาจะดูเหมือนรอยทาบบของเงาบนพื้นหรือเหมือนภาพบนจอหนังตลึง ภาพเงายังมีลักษณะแปลกตาเท่าไร ยิ่งทำให้โฆษณาชวนมองเท่านั้น

## 2.5 แบบกรอบ (Frame layout)



ภาพที่ 2.24 ตัวอย่างรูปแบบกรอบ

แบบกรอบ ใช้กันมากในโฆษณาตามหน้าหนังสือพิมพ์มากกว่าหน้านิตยสาร ส่วนประกอบต่างๆจะถูกล้อมไว้ในกรอบ ปิดกั้นมิให้ไปพัวพันกับโฆษณาอื่นบนหน้าเดียวกัน แบบกรอบมักจะนิยมวางงานศิลปะไว้รอบๆ ทำเป็นวงล้อมบริเวณที่เป็นบทและพาดหัวหรืออาจใช้ภาพถ่าย หรือภาพเต็มทั้งหน้าแล้วพิมพ์ตัวอักษรลงบนภาพ

## 2.6 แบบหนักบท (Copy heavy layout)



ภาพที่ 2.25 ตัวอย่างรูปแบบหนักบท

แบบหนักบท ผู้โฆษณาจะใช้แบบหนักบทด้วยเหตุผลสองประการ คือ

1. สิ่งที่ต้องการจะบอกเป็นเรื่องสำคัญ มีลักษณะเป็นเอกลักษณ์ มีศักดิ์ศรีเกินกว่าจะบอกเป็นภาพได้
2. โฆษณาของคนอื่นสื่อประเภทเดียวกัน เป็นโฆษณาประเภทช่องภาพหรือมีภาพมากอยู่แล้ว

แบบหนักบทจึงเท่ากับเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศ...ด้วยเหตุที่ว่าแบบหนักบทเป็นแบบที่ค่อนข้างเครียดกว่าแบบอื่นๆ จึงต้องเน้นที่การจัดเรียงส่วนประกอบต่างให้ได้ระบบตารางมากเป็นพิเศษ

## 2.7 แบบภาพปริศนา (Rebus layout)



ภาพที่ 2.26 ตัวอย่างรูปแบบภาพปริศนา

แบบภาพปริศนา ใช้ภาพเล็กๆ มาสอดแทรกกระหว่างประโยคแทนคำเขียนในแบบโฆษณาประเภทนี้เราจะเห็นภาพปรากฏอยู่ในประโยคเป็นครั้งคราว โดยปกติผู้โฆษณามักไม่นิยมปริศนา แต่จะนิยมความชัดเจน จะพบว่าบางครั้งที่ต้องการความแปลกใหม่ รวมทั้งความชัดเจนในเวลาเดียวกัน ก็จะเขียนภาพประกอบคำๆ นั้นลงไปอีก ภาพอาจมีขนาดแตกต่างกันออกไป



## 2.8 แบบละครสัตว์ (Circus layout)



ภาพที่ 2.27 ตัวอย่างรูปแบบภาพปริศนา

แบบละครสัตว์ บางครั้งเราจำเป็นต้องสร้างงานที่ดูแล้วเกิดความรู้สึกว่ามากมายหลากหลาย และวุ่นวายลงบนแบบโฆษณา ทำให้เป็นการชะลอผู้ดูให้รู้สึกลำบากที่จะดูว่าอะไรเป็นอะไรได้ อย่างทันที โครงสร้างของชิ้นงานจะต้องมีลักษณะที่มี เนื้อหาสาระแบ่งได้เป็นหัวข้อหลาย ๆ หัวข้อ แต่ละหัวข้อจะมีเนื้อหาและภาพประกอบเป็นของตัวเอง เนื้อหาจะยังคงถูกจัดไว้อย่างเป็นระเบียบตามระบบตาราง แต่ตัวภาพประกอบอาจจะจัดวางให้คร่อมคอลัมน์ เอียงโยกใช้ไปมา เพื่อให้รู้สึกวุ่นวายเหมือนอยู่ในสวนสนุกหรือโรงละครสัตว์

## 2.9 แบบแรงคลไจจากตัวอักษร (Alphabet inspired layout)



ภาพที่ 2.28 ตัวอย่างรูปแบบแรงคลไจจากตัวอักษร

แบบแรงคลไจจากตัวอักษร ความงามของตัวอักษรที่ประดิษฐ์ประคอยมากเป็นพิเศษ อาจเป็นที่มาของแรงบันดาลใจภาพโฆษณาซึ่งยึดรูปร่างลักษณะตัวอักษรเป็นหลัก โดยปกติจะมี

ลักษณะเป็นกลุ่มก้อนและชักนำสายตาได้ดี นักออกแบบจะต้องพยายามจัดเรียง ในลักษณะที่ไม่บอกอย่างโจ่งแจ้งว่าเป็นอักษรอะไรอักษรควรใช้เป็นจุดเริ่มต้นเท่านั้น ผู้ดูโดยปกติจะไม่รู้สึกตัวว่าการจัดเรียงส่วนต่างๆนั้นแท้ที่จริงแล้วเป็นตัวอักษรหรือตัวเลขคลอใจสำหรับนักออกแบบ

## 2.10 แบบตัวอักษรใหญ่ (Big type layout)



ภาพที่ 2.29 ตัวอย่างรูปแบบตัวอักษรใหญ่

แบบตัวอักษรใหญ่ ตัวอักษรขนาดใหญ่มักเป็นที่สนใจสำหรับนักออกแบบและผู้ดู เพราะมันจะมีรูปร่างที่ชวนมอง นักออกแบบต้องศึกษาตัวอักษรรูปแบบต่างๆ โดยคำนึงถึงว่า ตัวอักษรในบางครั้ง ก็มีบทบาทมากกว่างานศิลปะหรือภาพสวยๆ โดยทั่วไป

## 2.5 Adobe Photoshop Lightroom



ภาพที่ 2.30 โลโก้โปรแกรม Lightroom



Adobe Photoshop Lightroom คือโปรแกรมที่ใช้ประมวลผลและจัดการภาพถ่าย ซึ่งถูกพัฒนาโดย Adobe Systems สามารถใช้ได้ในระบบปฏิบัติการ Windows และ OS X

Adobe Photoshop Lightroom สามารถใช้ในการดู จัดการ และรีทัชรูปได้เป็นจำนวนมาก ถึงแม้ว่า Adobe Photoshop Lightroom จะใช้ชื่อร่วมกับ Adobe Photoshop แต่ก็มีหลายๆฟังก์ชันที่ไม่สามารถใช้ได้เหมือน Adobe Photoshop เช่น การใส่ข้อความ หรือการใส่วัตถุ 3มิติ เป็นต้น

Adobe Photoshop Lightroom ไม่ใช่โปรแกรมที่จัดการไฟล์เหมือน Adobe Bridge ถึงแม้ว่าจะมีการนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลก่อนก็ตาม



### บทที่ 3

## แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

### 3.1 แผนงานปฏิบัติงาน

#### 3.1.1 แผนงานปฏิบัติงาน

ตารางที่ 3.1 แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

| หัวข้องาน                    | เดือนที่ 1 | เดือนที่ 2 | เดือนที่ 3 | เดือนที่ 4 |
|------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| งานเขียน                     |            |            |            |            |
| ถ่ายภาพข่าว/ภาพประชาสัมพันธ์ |            |            |            |            |
| ปรับปรุงรูปภาพหลังการถ่าย    |            |            |            |            |
| หาข้อมูล                     |            |            |            |            |
| ออกทริป                      |            |            |            |            |
| ช่วยงานด้านอื่นๆ             |            |            |            |            |
| ถ่ายภาพงานสัมมนา/งานกิจกรรม  |            |            |            |            |

### 3.1.2 ตัวอย่างงานอื่นๆบางส่วนระหว่างการศึกษา

#### 3.1.2.1 ตัวอย่างงานที่ได้รับการใช้งาน/ตีพิมพ์



ภาพที่ 3.1 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ทาง Fan Page ของนิตยสารเมื่อวันที่ 29 ส.ค. 2559



ภาพที่ 3.2 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ทาง Fan Page ของนิตยสารเมื่อวันที่ 15 ส.ค. 2559





ภาพที่ 3.3 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 409 หน้า ที่ 160

TNI

THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY



ภาพที่ 3.4 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 408 หน้าที่ 141





ภาพที่ 3.5 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 408 หน้าที่ 141



ภาพที่ 3.6 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 409 หน้าที่ 134





ภาพที่ 3.7 ถ่ายภาพข่าวงานแถลงอพท. “ถอยหลังเที่ยว”



ภาพที่ 3.8 ถ่ายภาพข่าวงานแถลงการท่องเที่ยวอาคิตะ



ภาพที่ 3.9 ถ่ายภาพข่าวงาน KTC Run For Heroes



ภาพที่ 3.10 ถ่ายภาพข่าวงานเที่ยวญี่ปุ่นด้วยตัวเอง





ภาพที่ 3.11 ถ่ายภาพข่าวงาน ภาคภูมิแผ่นดินไทย



ภาพที่ 3.12 ถ่ายภาพข่าวงาน เกี่ยวทั่วไทยไปทั่วโลก ครั้งที่ 19





ภาพที่ 3.13 ถ่ายภาพข่าวงาน KTC พาย้อนรอยอดีต



ภาพที่ 3.14 ถ่ายภาพข่าวงาน KTC พาย้อนรอยอดีต



ภาพที่ 3.15 ถ่ายภาพข่าวงาน VISA ที่เที่ยวเพลินทั่วเกาะสิงคโปร์



ภาพที่ 3.16 ถ่ายภาพข่าวงาน Canon Exploratorium





ภาพที่ 3.17 ถ่ายภาพข่าวงาน ททท. The Royal Delights



ภาพที่ 3.18 ถ่ายภาพข่าวงาน ททท. The Royal Delights



ภาพที่ 3.19 ถ่ายภาพงานสัมภาษณ์ เจ้าของร้าน Peace Oriental Theahouse



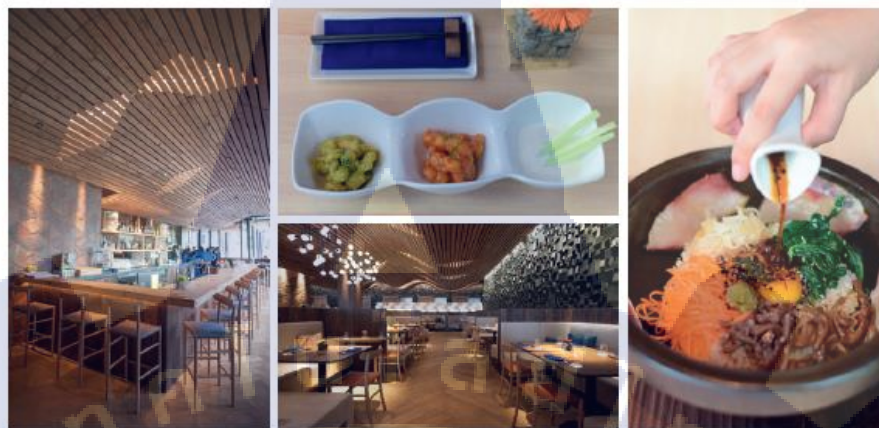
ภาพที่ 3.20 ถ่ายภาพงานสัมภาษณ์ ผู้จัดการทั่วไป บริษัท Travel Elements



### 3.1.2.2 ตัวอย่างงานทั่วไปจากการทำงาน



ภาพที่ 3.21 ตัวอย่างงานเขียน



หากพูดถึงรายการโทรทัศน์ที่ถ่ายทอดเรื่องราวเกี่ยวกับอาหาร คุณผู้อ่านคงเห็นรายการเชฟกระทะเหล็กผ่านตาบ้าง ผมดูเมื่อไร ก็คิดว่าน่าทึ่งจริงๆ ถึงขนาดฝันว่า สักวันหนึ่งจะได้ลงมือทำอาหารจากยอดฝีมือเหล่านั้น และเมื่อโอกาสนั้นมาถึงเมื่อปลายปี 2016 จากรายการ Iron Chef อเมริกา มาเปิดสาขาในเมืองไทยในชื่อ Morimoto Bangkok

ร้านโมริโมโตะ แบงค็อก ตั้งอยู่ที่อาคารมหานคร คิวบี ชั้น 4 ภายในร้านมีบรรยากาศอบอุ่นสไตล์ญี่ปุ่นโดยการใช้ไม้เป็นส่วนประกอบหลัก ซึ่งแบ่งโซนที่นั่งเป็น 6 โซนด้วยกันคือ ซูชิบาร์ ห้องส่วนตัว โถงกว้าง ระเบียง และบาร์ครีเอทีฟ เพื่อให้เหมาะกับการมารับประทานได้ในหลากหลายโอกาสทั้งประชุม ดินเนอร์ ปาร์ตี้

ส่วนเมนูอาหารเป็นการรวมศาสตร์และศิลป์ของวัตถุดิบจากญี่ปุ่นมาปรับแต่งเข้ากับรสชาติอันโดดเด่นของ Japanese International เมนูแรกเป็น Ichi Yaki Bun Bob ปรับเปลี่ยนมาจากอาหารเกาหลีที่หลายคนรู้จักกันในนามบิบิมบับ เสิร์ฟในถ้วยร้อน วิธีกินคือต้องเอาเนื้อปลาต้มปิ้งจิ้มมาวางไว้ข้างๆ จากนั้นนำส่วนผสมต่างๆ ในถ้วยทั้งข้าว ไข่แดง ผัก มาคลุกเคล้าให้เข้ากันพร้อมเพิ่มรสชาติด้วยซีอิ๊ว กินพร้อมกับเนื้อปลาช่วยกลมกล่อมทีเดียว ถัดไปเป็น Tuna Pizza จากเมนูอิตาเลียน ใช้ชีสซ่าแบ่งมากรอบคอกแต่งหน้าด้วยปลาทูน่าสดที่แบ่งรสดีไม่คาวคู่กับมะเขือเทศ มะกอก วาซอส Anchovy aioli จะกินเล่นก็ดีหรือจัดหนักหมดจานก็เพลิน เมนูที่สาม Rock Shrimp Tempura กุ้งทะเลปรุงรสสองรสเด็ด หนึ่งในคือกุ้งทอดโคชูจังลิ้ม รสเค็มหน่อยๆ สดชื่นรสวาซาบิสีเขียวเผ็ดเล็กน้อยกลิ่นหอมกำลังดี นอกจากสามารถกินย่อยกรุบกรอบเพลินๆ แล้ว ชะแนวนำให้จิ้ม Ranch-salad dressing สูตรโมริโมโตะที่เสิร์ฟมาคู่กันเพราะจะทำให้กุ้งทะเลนุ่มชุ่มฉ่ำยิ่งขึ้น

เมนูสุดท้าย Wagyu Beef Carpaccio จากอเมริกันสไตล์เป็นเมนูเนื้อวัวชั้นโอะระโทเนบาง วาซอสซุซุริเบียว รสชาติเข้ากันได้ดีกับความหอมหวานของเนื้อวัว ที่สำคัญคือเนื้อนุ่มลิ้นแทบละลายไปในปากและไม่เหนียวคาวแม้แต่น้อย

ซึ่งแต่ละเมนูของที่นี่จะมีเครื่องดื่มที่ผสมผสานในการรับประทานร่วมกัน สามารถขอคำแนะนำจากพนักงานได้ เพราะพนักงานจะรู้ส่วนผสมของอาหารและสามารถช่วยเลือกเครื่องดื่มที่เข้ากันได้ มีชั้นเป็น 3 ชั้น Junmai Daiginjo กลิ่นหอม รสชาติดี ไม่บาดคอ ทำให้ผมสามารถกินทุกเมนูข้างต้นได้เพลิดเพลินทีเดียว สำหรับใครที่หลงใหลในอาหารญี่ปุ่นแบบแปลกใหม่ รวมถึงมีความฝันอยากชิมมีมิยะระดับโลกแบบผม ร้านนี้เป็นตัวเลือกที่น่าสนใจทีเดียวครับ

ร้านโมริโมโตะ แบงค็อก (Morimoto Bangkok)  
ชั้น 4 อาคารมหานครคิวบี เลขที่ 88 ถนนสาธิตราชมารดา  
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10600  
โทรศัพท์ 0-2060-8099  
เปิดบริการทุกวัน ช่วงเที่ยง เวลา 11.30-14.30 น.  
ช่วงเย็น วันอาทิตย์ถึงวันพุธ เวลา 18.00-23.00 น.  
วันพฤหัสบดีถึงวันเสาร์ เวลา 18.00-01.00 น.  
เว็บไซต์ [www.morimotobangkok.com](http://www.morimotobangkok.com),  
[www.facebook.com/MorimotoBangkok](http://www.facebook.com/MorimotoBangkok)

ภาพที่ 3.22 ตัวอย่างงานเขียน

**N** NEWS UPDATE  
Events • Activities



### สสปน.ร่วมกับมูลนิธิปิดทองหลังพระฯ พาสื่อดูงานในพื้นที่จังหวัดสกลนคร-กาฬสินธุ์

สำนักงานส่งเสริมการประชุมและนิทรรศการร่วมกับสถาบันส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาของมูลนิธิปิดทองหลังพระฯ สืบสานแนวพระราชดำริ พาสื่อมวลชนศึกษาดูงานที่จังหวัดสกลนคร-กาฬสินธุ์ รับฟังบรรยายสรุปการบริหารจัดการน้ำโครงการพัฒนาลุ่มน้ำลำพะยังตอนบนขึ้น เนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์ เยี่ยมชมอุโมงค์ผันน้ำลำพะยังภูมิพัฒน์ ร่วมพูดคุยกับชาวบ้านเพื่อทราบถึงการแก้ปัญหาน้ำแล้งในพื้นที่ และเยี่ยมชมโรงงานหลวงอาหารสำเร็จรูปที่ 3 (เด่งฮอย) ผลผลิตบนเส้นทางสายมะเขือเทศพร้อมกับการสอน ทาน กุ้งคันตอกกับกุ้งพันธุ์เพื่อให้ดินไม่แข็งแรงแม่ล้มตายได้ง่าย จากนั้นชมพระตำหนักภูพานราชนิเวศน์ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร รับฟังบรรยายแนวพระราชดำริด้านการพัฒนาพื้นที่และเยี่ยมชมโดยรอบพระตำหนักภูพานราชนิเวศน์ และรับฟังบรรยายสรุป รวมถึง เยี่ยมชมการดำเนินงานศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ-แบบจำลองขององค์การพัฒนากาฬสินธุ์ โดยมีการสอนนำผลผลิต ของข้าวกล้องมาประยุกต์ใช้เป็นเมนูอาหารอื่นๆ

16 • TRAVEL AROUND THE WORLD • SEPTEMBER 2016

ภาพที่ 3.23 ตัวอย่างงานเขียน



**N** NEWS UPDATE  
*Events • Activities*

### ททท. ร่วมมือ 2 หน่วยงานผลักดันประเทศไทย เป็นจุดหมายท่องเที่ยว

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ร่วมมือกับ สายการบินไทยแอร์เอเชีย ประกาศผล 2 รางวัลชนะเลิศ จากกิจกรรมประกวดออกแบบลวดลายแพ็คเกจเครื่องบินแอร์เอเชีย "วาดฟ้าให้เก๋ไก๋ ดีไซน์ไทยติดปีกบิน" ณ ลานเซเรียม ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ซึ่งผู้ชนะเลิศได้นำผลงานไปสร้างสรรคเป็นลวดลายบนเครื่องบินภายในสิ้นปีนี้ เพื่อเชิญชวนนักท่องเที่ยวทั้งไทยและต่างชาติให้มาเที่ยวเมืองไทยมากขึ้น



นอกจากนี้ ยังร่วมมือกับสมาคมผู้ประกอบการธุรกิจนันทนาการประจวบ (RSTA) เปิดงานเทศกาลอาหารประจวบปีสุดท้ายของย่านราชประจวบ ภายใต้คอนเซ็ปต์ "The Royal Delights" ให้ความสำคัญช่วยในการสร้างสรรค์ซิกเนเจอร์เมนู โดยเชฟระดับโลก 8 ห้องอาหารสุดหรู จนได้ 8 เมนูโดดเด่นนำลิ้มลอง การันตีคุณภาพความสดใหม่ด้วยวัตถุดิบที่ดีที่สุดจาก "โครงการหลวง" โครงการตามแนวพระราชดำริ พร้อมเสิร์ฟรสชาติเหนือจินตนาการเพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกแล้ววันนี้-30 กันยายน 2559 ณ ห้องบอลรูม 2 ชั้น 4 โรงแรมเซ็นเตอร์คอนเวนชันฮิลล์ กรุงเทพฯ



10 • TRAVEL AROUND THE WORLD • SEPTEMBER 2016

ภาพที่ 3.24 ตัวอย่างงานเขียน



## NEWS UPDATE



## เคทีซีจัดกิจกรรมย้อนรอยประวัติศาสตร์

► KTC หรือบริษัท มีตรกรู่งไทย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับเวสต์ เอ็กซ์พลอเรอร์ เชิญสื่อมวลชนร่วมกันขับเคลื่อนธุรกิจท่องเที่ยวภายในประเทศ เปิดโครงการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์กับ "7 โบราณสถาน กับ 5 ตำนานสุวรรณภูมิ" เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ประวัติศาสตร์ไทย โบราณสถานที่เคยรุ่งเรือง และสานต่อนโยบายประชารัฐด้านการท่องเที่ยว กระจ่ายรายได้และสร้างความยั่งยืน ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระนคร



นอกจากนี้ ยังจัดทริปทำดีประจำปีเดินทางไปกาญจนบุรี ดูนก "ช้อนชดัด...เพื่อชดชนาคต" จากวลีส่นๆ "หนึ่งไม้มอนตยหนึ่งชีวิต" โดย คุณณพัตยศ เหมะสิทธิ์ ข้าราชการพิเศษวิชาประวัติศาสตร์อเมริกา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า และวิทยากรรับเชิญรายการพินิจนคร ช่อไทยพิเบต คุณชาญศักดิ์ พันธุ์ทองดี มีคฤเทศก์ทั่วไปไทยรางวัลกีเมรี และคุณณณสิข ทุ่งชาลนนท์ นักวิชาการอิสระผู้เชี่ยวชาญประวัติศาสตร์สงคราม มาเป็นผู้บอกเล่าเรื่องราวตั้งแต่เมื่อครั้งสงครามโลกครั้งที่สองระเบิดขึ้น

| 22 | AUGUST 2016

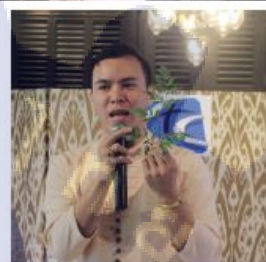
ภาพที่ 3.25 ตัวอย่างงานเขียน

## NEWS UPDATE



## เคทีซี จัดกิจกรรมดี ๆ ต่อเนื่อง

► KTC หรือบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) นำทีมสื่อมวลชน และพนักงานกว่า 30 คน ร่วมกิจกรรมรักษาราชการปี แด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ปิยะธิดา สิริพัฒน์กุล รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มาสอนวิธีการพับกลีบบัว ได้แก่ กลีบกุหลาบ กลีบบานชื่น กลีบผกา เป็นต้น รวมถึงวิธีการทำแป้นพวงเครื่องหอมแบบไทย ๆ เพื่อใช้ถวายพระในวัดวิมลสมาธิสถาน หอสมุดปิ่นเกล้า บวร ชื่น 2 พิพิธภัณฑ์บ้านจิม ทอมป์สัน



นอกจากนี้ ยังได้จัดกิจกรรมให้สื่อมวลชนและผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมวิ่งการกุศล Run For Heroes เปลี่ยนเหงื่อเป็นเงินสมทบทุนเข้ามูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ เพื่อผู้ป่วยราชการสนาม และหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารพรานที่ 45 อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส โดยมีกติกาวิ่ง 1 รอบ KTC มอบเงินบริจาค รอบละ 300 บาท ไม่จำกัดจำนวนรอบที่ได้ ภายในระยะเวลา 1 ชั่วโมง หลังเสร็จกิจกรรม ได้จำนวนรอบวิ่งทั้งหมดกว่า 300 รอบ ทำให้มีจำนวนเงินบริจาครวมกับการรับบริจาคอื่น ๆ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 300,000 บาท และทาง KTC ได้มอบเงินให้กับมูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

| 22 | JULY 2016

ภาพที่ 3.26 ตัวอย่างงานเขียน



## 3.2 รายละเอียดงานโครงการ

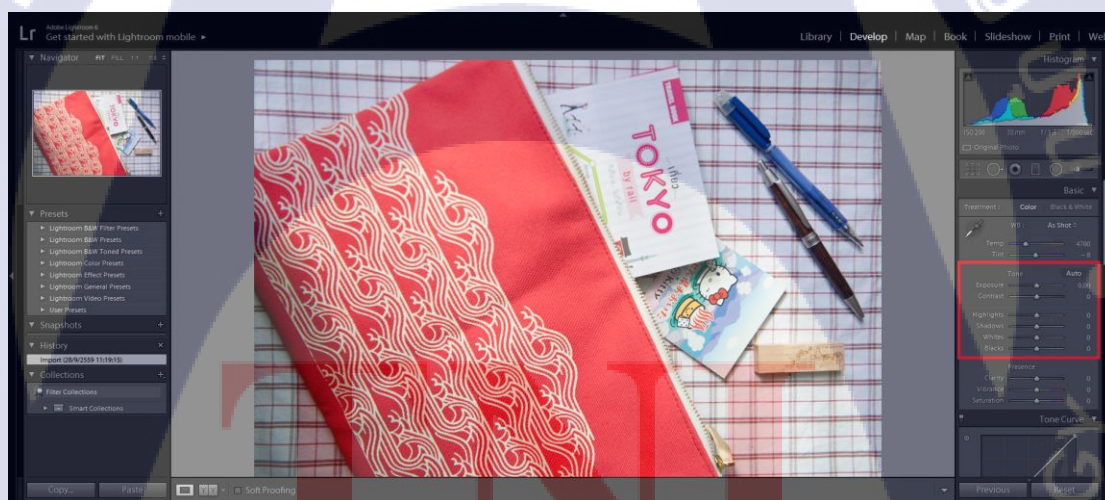
### 3.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การศึกษาระบวนการถ่ายภาพภาคสนาม และการปรับปรุงคุณภาพของภาพก่อนการใช้งาน กรณีศึกษา นิตยสารเที่ยวรอบโลก มีกลุ่มเป้าหมายประชากรตัวอย่างคือ กลุ่มผู้ที่กำลังศึกษาการถ่ายภาพ การตกแต่งภาพ และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในด้านนี้

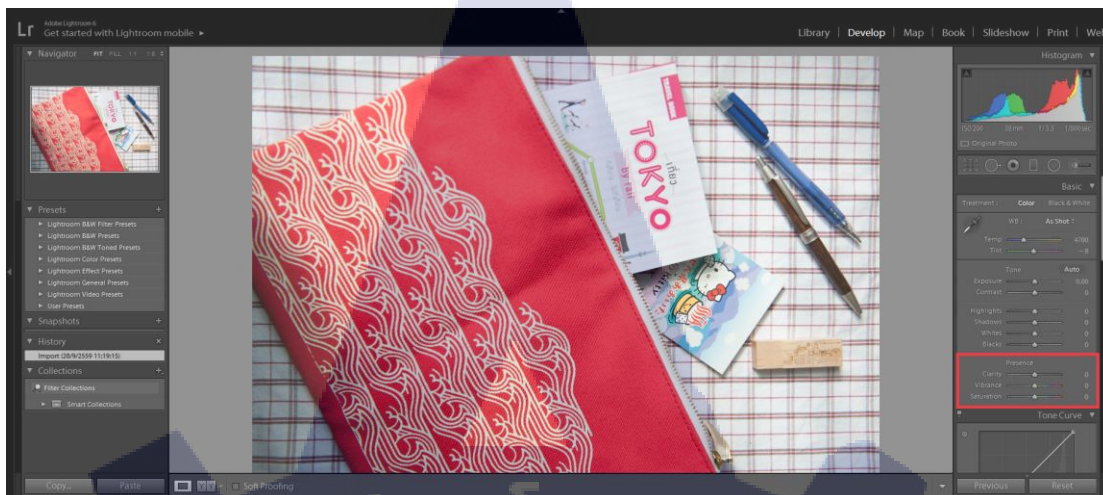
### 3.2.2 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในโครงการ

#### 3.2.2.1 โปรแกรม Adobe Photoshop Lightroom

เทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาโครงการ เป็นเทคนิคพื้นฐานทั่วไปของโปรแกรม โดยหลักๆจะเป็นการแก้ไขภาพที่ถ่ายออกมาแล้วมีจุดบกพร่องต่างๆเช่น ภาพที่มีมืดเกินไป ภาพที่สว่างเกินไป ต้องการเพิ่มความต่างของสีมากขึ้น รวมไปถึงการครอบภาพให้ได้ขนาดที่ต้องการ เป็นต้น



ภาพที่ 3.27 การปรับแต่งภาพแบบพื้นฐานด้วย Basic Panel



ภาพที่ 3.28 การใส่ Effect ให้ภาพด้วย Effects Panel

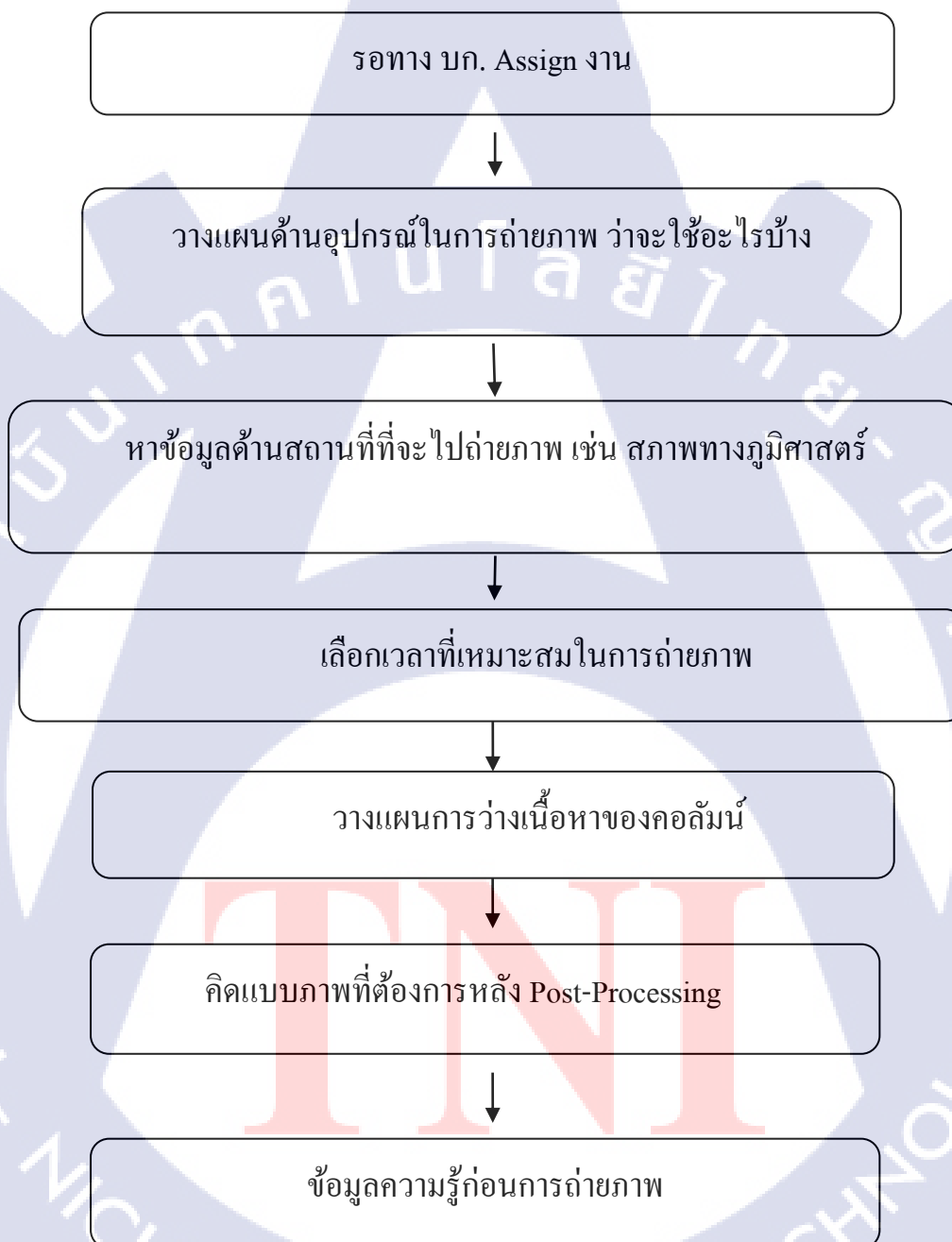
### 3.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บและรวบรวมข้อมูลก่อนการออกถ่ายภาพภาคสนาม โดยการศึกษาค้นหาข้อมูลของสถานที่ที่จะไป สภาพอากาศ ช่วงเวลาที่ควรถ่ายภาพ และภาพถ่ายผู้อื่น โดยข้อมูลพวกนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการถ่ายภาพ จะเป็นการลดปัญหา หรืออุปสรรคต่างๆของการถ่ายภาพ และจะทำให้การถ่ายภาพเป็นไปตามจุดประสงค์ที่วางไว้



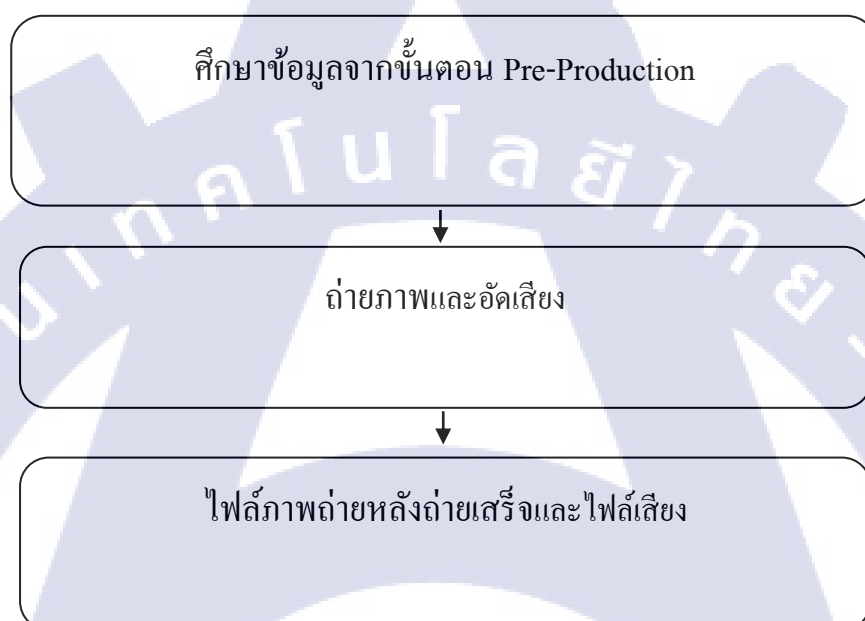
### 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานหรือโครงการ

#### 3.3.1 ขั้นตอน Pre-Production



ขั้นตอน Pre-Production จะเป็นขั้นตอนของการหาข้อมูลต่างๆ เพื่อศึกษาหาความรู้ก่อนการลงสนามถ่ายภาพ เพื่อป้องกัน หรือลดความผิดพลาดต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่าง และหลังการถ่ายภาพ

### 3.3.2 ขั้นตอน Production



### 3.3.3 ขั้นตอน Post-Production

นำไฟล์ภาพมาปรับปรุงให้ได้ตามต้องการและแก้ไขที่บันทึก  
มาเป็นไฟล์Word

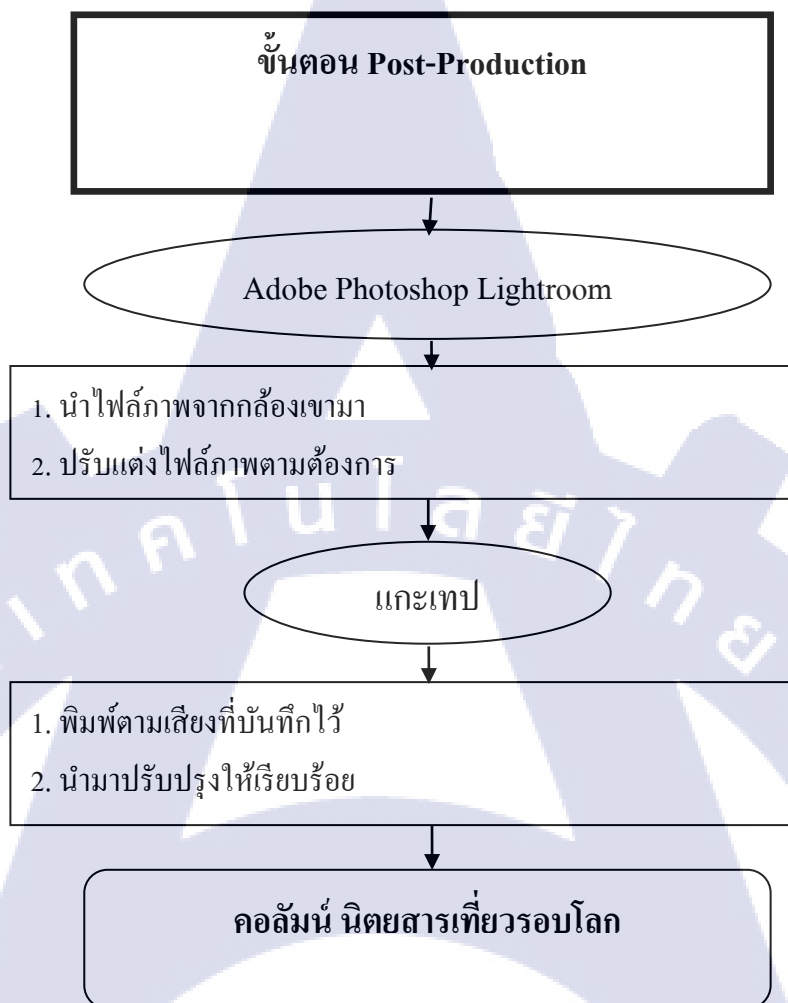


นำไฟล์ภาพหลังผ่านการปรับปรุงและไฟล์Wordมาปรับปรุง  
ก่อนส่งทางบก.

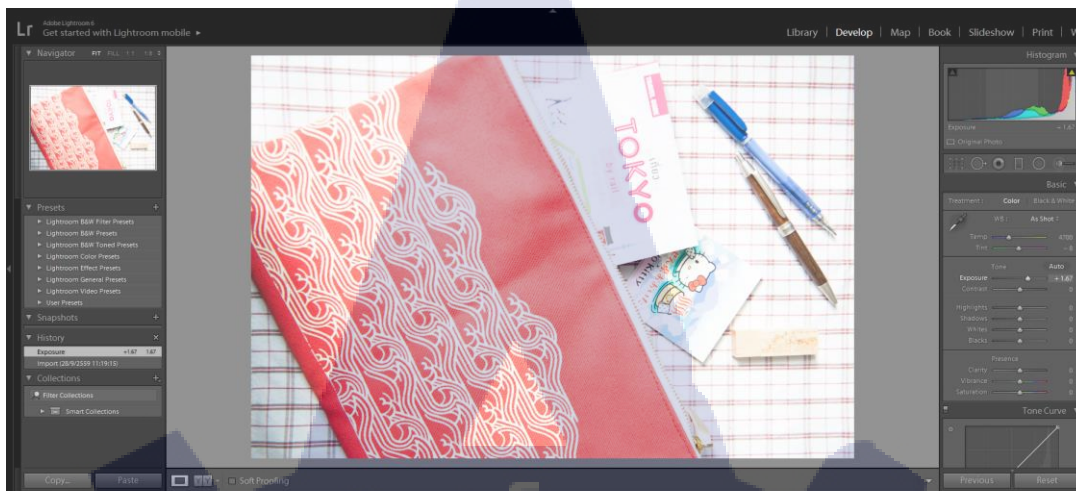


คอลัมน์ นิตยสารทีวีรอบโลก

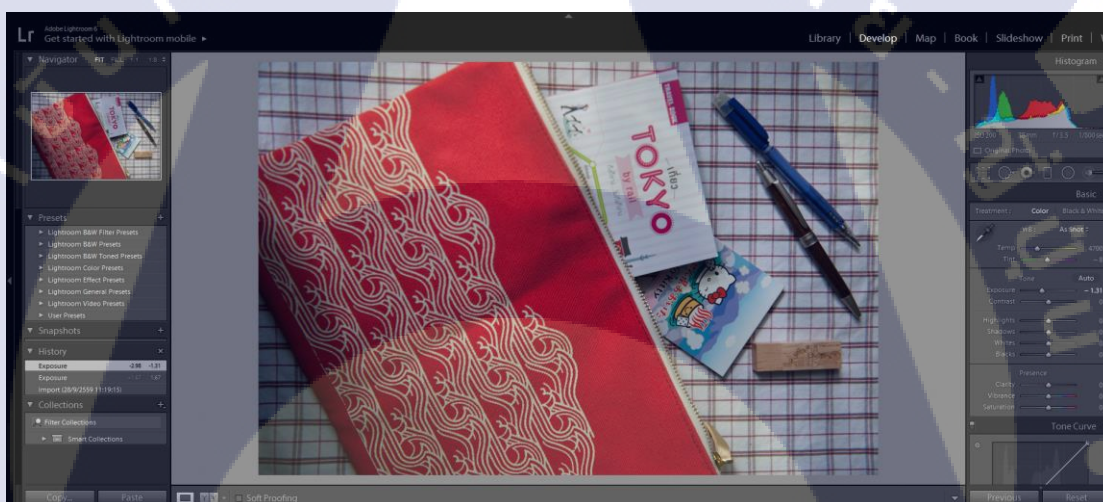
TNI



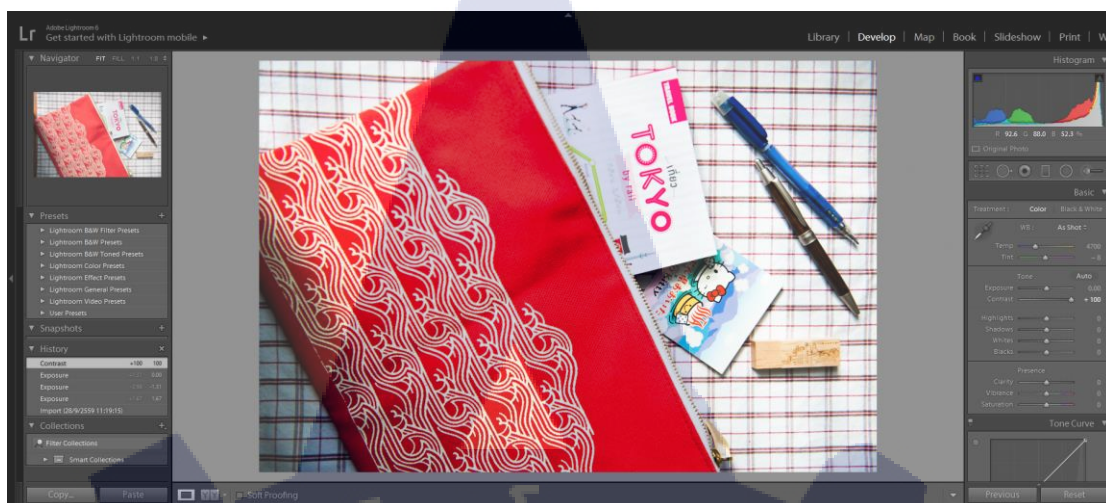




ภาพที่ 3.29 ตัวอย่างการปรับปรุงภาพที่มืดไปโดยการเพิ่มค่า Exposure



ภาพที่ 3.30 ตัวอย่างการปรับปรุงภาพที่สว่างไปโดยการลดค่า Exposure



ภาพที่ 3.31 การปรับปรุงภาพเพื่อเพิ่มความเข้มของภาพมากขึ้นโดยการเพิ่มค่า Contrast เป็นหลัก



ภาพที่ 3.32 การปรับปรุงภาพเพื่อเพิ่มความเข้มของภาพมากขึ้นโดยการเพิ่มค่า Contrast เป็นหลัก

### 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

การถ่ายภาพที่จะนำไปใช้ในนิตยสารที่เขารอบโลกจะต้องเป็นภาพที่สวยงามเมื่อดูแล้วเกิดความรู้สึกอยากไปยังที่นั้นๆ เป็นภาพที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว หรือช่วยส่งเสริมการท่องเที่ยวได้

## บทที่ 4

### ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ

#### 4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

##### 4.1.1 ขั้นตอน Pre-Production

###### ขั้นตอนการทำงาน

- รว Assign จากทาง บก.นิตยสาร
- วางแผนด้านอุปกรณ์ในการถ่ายภาพว่าจะใช้อะไรบ้าง
- หาข้อมูลด้านสถานที่ที่จะไปถ่ายภาพ เช่น สภาพทางภูมิศาสตร์
- เลือกเวลาที่เหมาะสมในการถ่ายภาพ
- วางแผนหา Subject ในการถ่ายภาพ
- คิดแบบภาพที่ต้องการหลัง Post-Processing

###### ผลการดำเนินงาน

- ข้อมูลความรู้ก่อนการถ่ายภาพ

##### 4.1.2 ขั้นตอน Production

###### ขั้นตอนการทำงาน

- ถ่ายภาพตามที่วางแผนมาใน Pre-Production
- บันทึกไฟล์เสียงของผู้ที่ถูกสัมภาษณ์

###### ผลการดำเนินงาน

- ไฟล์ภาพถ่าย
- ไฟล์เสียง

##### 4.1.2 ขั้นตอน Post-Production

###### ขั้นตอนการทำงาน

- ปรับปรุง และแต่งภาพถ่ายด้วย Adobe Photoshop Lightroom
- นำไฟล์เสียงมาแกะเป็นไฟล์ Word
- นำไฟล์ Word มาทำให้บทความนั้นสั้นลง

### ผลการดำเนินงาน

- คอลัมน์ในนิตยสารเที่ยวรอบโลก

## 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการที่ได้จัดทำโครงการ โดยงานที่ได้รับในการฝึกงานเป็นงานด้านการถ่ายภาพ เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางของผู้ที่ต้องการศึกษามุมมองในการถ่ายภาพ จึงได้ออกมาเป็นคอลัมน์ในนิตยสารเที่ยวรอบโลก ซึ่งเป็นภาพถ่ายที่ผู้จัดทำได้ถ่ายด้วยตัวเอง ผลงานภาพถ่ายทั้งหมดเป็นภาพถ่ายที่ถ่ายออกมาโดยมีกระบวนการถ่ายภาพแบบนิตยสารเที่ยวรอบโลก ทำให้ภาพถ่ายออกมาเป็นภาพที่มีรูปแบบตามแบบนิตยสารเที่ยวรอบโลก ซึ่งมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูลจากการทำโครงการจะวิเคราะห์โดยใช้หลักการ PACT Analysis ซึ่งประกอบไปด้วย P = People , A = Activities , C = Context , T = Technologies และผลการวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการมีดังนี้

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการ

- People : ลักษณะงานเป็นงานเกี่ยวกับการถ่ายภาพ เพื่อนำภาพถ่ายไปใช้ในส่วนต่างๆของนิตยสารเที่ยวรอบโลกซึ่งเป็นนิตยสารท่องเที่ยว ภาพถ่ายจึงเป็นภาพถ่ายที่สร้างความรู้สึกรู้สึกให้ผู้ที่เห็นภาพอยากท่องเที่ยว อยากไปยังสถานที่ที่ปรากฏในภาพถ่าย
- Activities : การนำผลงานภาพถ่ายไปใช้ในงานด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งการประชาสัมพันธ์ของนิตยสารเที่ยวรอบโลกมีหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ทาง Social Media นิตยสาร ไปสเตอร์ เป็นต้น ซึ่งภาพถ่ายได้ถูกนำไปใช้สื่อประชาสัมพันธ์ทาง Social Media
- Context : สภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานมีความหลากหลาย เนื่องจากต้องออกเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆ ทำให้พบเจอผู้คน และสถานที่มากมาย มีเพื่อนร่วมงานที่ดีคอยช่วยเหลือ รวมไปถึงช่างภาพมืออาชีพที่คอยให้ความรู้ตลอดการทำงาน
- Technologies : เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในโครงการ เป็นโปรแกรมจัดการภาพ Adobe Lightroom และโปรแกรม Word ที่ใช้ในการทำ คอลัมน์นิตยสารเที่ยวรอบโลก



#### 4.3 วิจัยข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายการปฏิบัติงานหรือจัดทำโครงการ

จุดมุ่งหมายของโครงการคือการศึกษาระบวนการถ่ายภาพเชิงวารสารศาสตร์ และการปรับปรุงคุณภาพของภาพถ่าย เพื่อให้ผู้ที่มีความสนใจในด้านการถ่ายภาพและเขียนคอลัมน์ได้ดูเป็นตัวอย่างสำหรับการถ่ายภาพและการเขียนในแบบของนิตยสารเทียร์รอบโลก ส่วนของผลที่ได้รับคือ ความรู้ด้านการถ่ายภาพ และการปรับแต่งภาพจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ และภาพถ่ายได้ถูกนำไปใช้งานจริง ซึ่งทำให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท



ภาพที่ 4.1 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 408 หน้าที่ 141



ภาพที่ 4.2 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 408 หน้าที่ 104

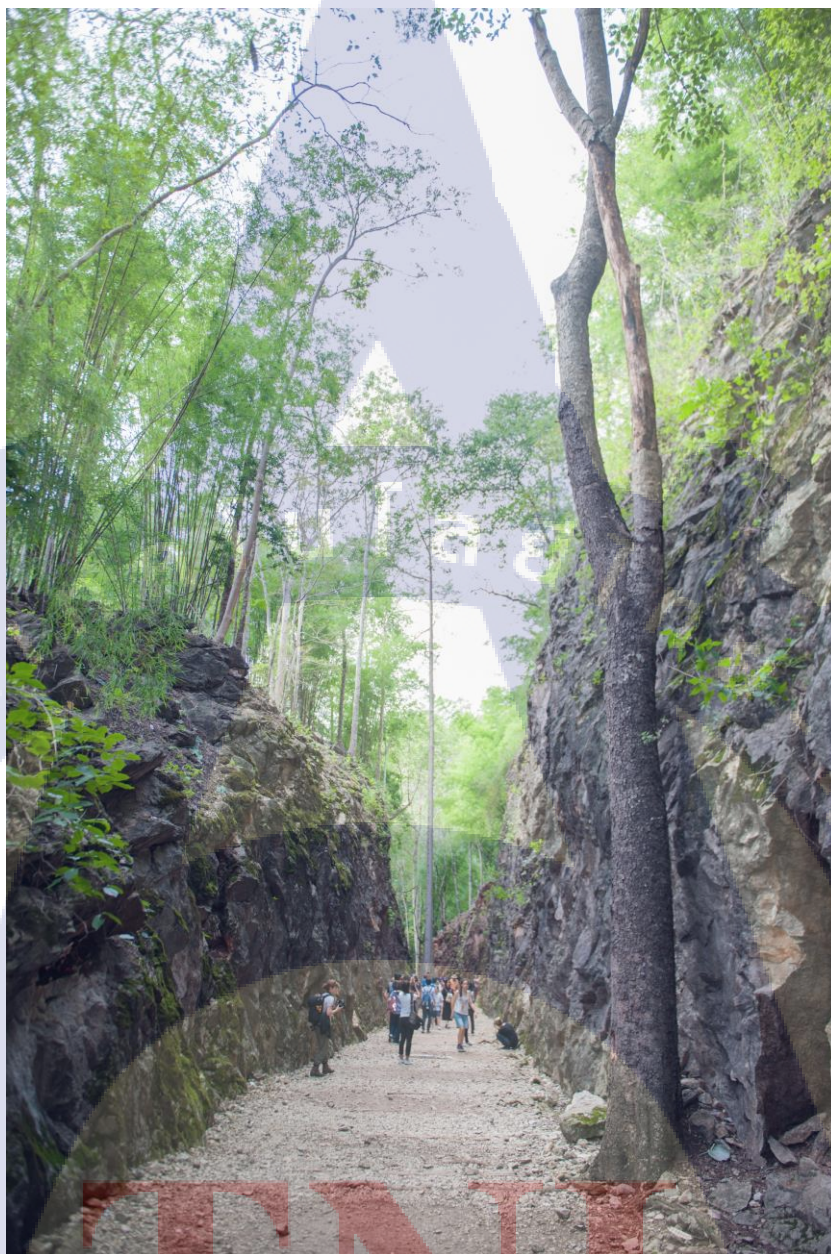


ภาพที่ 4.3 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 410 หน้าที่ 103



ภาพที่ 4.4 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ทาง Fan Page ของนิตยสารเมื่อวันที่ 29 ส.ค. 2559





ภาพที่ 4.5 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 408 หน้าที่ 22





ภาพที่ 4.6 ถูกใช้ในนิตยสารเล่มที่ 409 หน้าที่ 134



## บทที่ 5

### บทสรุปและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ

จากการดำเนิน โครงการงานการศึกษากระบวนการศึกษากระบวนการการถ่ายภาพเชิงวารสารศาสตร์ และการปรับปรุงคุณภาพของภาพถ่าย กรณีศึกษารวมไปถึงคอลัมน์ นิตยสารเที่ยวรอบโลก ผลงานรูปภาพที่ผู้จัดทำได้ถ่ายถูกนำไปตีพิมพ์ลงนิตยสารจริง และยังมีภาพถ่ายอีกหลายใบที่ถูกนำไปใช้ในงานประชาสัมพันธ์อีก ซึ่งผลงานรูปถ่ายมีมากมายอยู่ในนิตยสารเที่ยวรอบโลกเล่มที่ 407-410 โดยในรายละเอียดผลดำเนินงานของแต่ละงานมีดังนี้

- 1) ภาพถ่ายที่ถูกตีพิมพ์ลงนิตยสารเที่ยวรอบโลก : เป็นผลงานที่ใช้จริงในนิตยสารเที่ยวรอบโลกเล่มที่407-410

#### 5.2 แนวทางการแก้ปัญหา

จากการทำโครงการปัญหาที่พบส่วนใหญ่จะอยู่ในขั้นตอน การถ่ายภาพ ปัญหาส่วนใหญ่จะเป็นปัญหาที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สภาพอากาศ บางช่วงเวลามีฝนตก หรือทิศทางแสงเป็นไปไม่ตามต้องการ เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อภาพถ่าย ทำให้ไม่ได้ภาพตามที่ต้องการ

#### 5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

ในการสหกิจศึกษาตลอดระยะเวลา 4 เดือนที่ผ่านมาพบว่า การทำงานด้านการถ่ายภาพที่นิตยสารเที่ยวรอบโลกซึ่งเป็นนิตยสารท่องเที่ยว ในการสหกิจศึกษาตลอดระยะเวลา 4 เดือนที่ผ่านมาพบว่า การทำงานด้านการถ่ายภาพที่นิตยสารเที่ยวรอบโลกซึ่งเป็นนิตยสารท่องเที่ยว แต่อาจจะไม่ได้ถ่ายสถานที่ท่องเที่ยวทั้งหมดมีทั้ง การถ่ายภาพบุคคล อาหาร งานข่าว ซึ่งควรมีความคล่องแคล่วไวเพื่อที่จะได้ภาพเพื่อมาทำข่าว

ดังนั้นจึงต้องมีความสามารถในการใช้โปรแกรมแต่งรูปภาพอย่างเช่น Adobe Photoshop Lightroom หรือ Adobe Photoshop เป็นต้น การมาปฏิบัติงานที่นิตยสารเที่ยวรอบโลกจึงเหมาะกับ

คนที่รักการถ่ายภาพ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมแต่งภาพ รักการท่องเที่ยว และมีความ  
อดทน





## เอกสารอ้างอิง

1. ประมินทร์ รัศมี, สืบค้นเมื่อ 15 พฤศจิกายน 2553, หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ [Online], สืบค้นจาก : <http://etcserv.pnru.ac.th/pcc/Newnat/Principles.html>
2. วรพต วังพลับ, สืบค้นเมื่อ 9 พฤศจิกายน 2553, การถ่ายภาพเชิงวารสารศาสตร์ [Online], สืบค้นจาก : [http://jm204midterm.blogspot.com/2015/03/blog-post\\_37.html](http://jm204midterm.blogspot.com/2015/03/blog-post_37.html)
3. เขาวนารด พันธุ์เพ็ง, สืบค้นเมื่อ 15 พฤศจิกายน 2553, องค์ประกอบพื้นฐานสำหรับการถ่ายภาพ [Online], สืบค้นจาก : <http://comm.east.spu.ac.th/comart/admin/knowledge/A4001.pdf>
4. สืบค้นเมื่อ 5 พฤศจิกายน 2553, ทฤษฎีการสื่อสารและการสื่อความหมาย [Online], สืบค้นจาก : [http://www.bmamedia.in.th/index.php?option=com\\_content&task=view&id=636&Itemid=51](http://www.bmamedia.in.th/index.php?option=com_content&task=view&id=636&Itemid=51)
5. Adobe Photoshop Lightroom, สืบค้นเมื่อ 23 พฤศจิกายน 2553, Available : [https://en.wikipedia.org/wiki/Adobe\\_Photoshop\\_Lightroom](https://en.wikipedia.org/wiki/Adobe_Photoshop_Lightroom)

## ภาคผนวก

## 1. รายงานประจำสัปดาห์



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น  
Co-operative Education and Career Center  
1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

CCC-C6

**แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**  
**สัปดาห์ที่ 1**

| ชื่อ-สกุลนักศึกษา<br>คณะวิชา       | นายอาณนย์ โออุโอะกะ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ | รหัสนักศึกษา<br>สาขาวิชา                        | 56122106-0<br>เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์                                                 |              |
|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง                             | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                             | ความรู้ทักษะที่ได้รับ                                                            | ปัญหาอุปสรรค |
| จันทร์ 30/05/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง                               | อ่านนิคยสารทำความเข้าใจกับคอน์กันต่างๆ          | รู้ลักษณะของแต่ละคอน์กัน                                                         | -            |
| อังคาร 31/05/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง                               | ศึกษาดูงานการถ่ายภาพอาหารและสัมภาษณ์ร้านอาหาร   | ทักษะด้านการถ่ายภาพ                                                              | -            |
| พุธ 1/06/2559                      | 8 ชม.ครึ่ง                               | ดูงานการถ่ายภาพบุคคลและสัมภาษณ์บ้านเจ้า         | ทักษะด้านการถ่ายภาพ                                                              | -            |
| พฤหัสบดี 2/06/2559                 | 8 ชม.ครึ่ง                               | ถ่ายภาพของหนังสือเพื่อเอาลง Facebook และแต่งภาพ | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ processภาพ                                             | -            |
| ศุกร์ 3/06/2559                    | 8 ชม.ครึ่ง                               | ถ่ายภาพของหนังสือเพื่อเอาลง Facebook และแต่งภาพ | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ processภาพ                                             | -            |
| เสาร์ 4/06/2559                    |                                          |                                                 |                                                                                  |              |
| อาทิตย์ 5/06/2559                  |                                          |                                                 |                                                                                  |              |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 42 ชม.ครึ่ง                              | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ   | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                    |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | -                                        | ลงชื่อ.....<br>( นาย อาณนย์ โออุโอะกะ )         | ลงชื่อ.....<br>( นายวรัทธี อังคณากร )                                            |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 42 ชม.ครึ่ง                              | วัน/เดือน/ปี<br>7/09/2559<br>นักศึกษา           | ตำแหน่ง<br>หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี<br>7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |              |

**หมายเหตุ** นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาทางศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 1



CCC-Co

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์  
สัปดาห์ที่ 2ชื่อ-สกุลนักศึกษา  
คณะวิชานายอาเคนย์ โออุโอะกะ  
เทคโนโลยีสารสนเทศรหัสนักศึกษา  
สาขาวิชา56122106-0  
เทคโนโลยีมัลติมีเดีย

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                           | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                           | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 6/06/2559                   | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอลัมน์                                  | ทักษะด้านการเขียน                                                                | -             |
| อังคาร 7/06/2559                   | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอลัมน์                                  | ทักษะด้านการเขียน                                                                | -             |
| พุธ 8/06/2559                      | 8 ชม.ครึ่ง   | ถ่ายภาพสัมภาษณ์ สาขการบินเพื่อลงหน้าข่าว      | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                            | -             |
| พฤหัสบดี 9/06/2559                 | 8 ชม.ครึ่ง   | ถ่ายของรางวัลเพื่อลงนิตยสาร                   | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                            | -             |
| ศุกร์ 10/06/2559                   | 8 ชม.ครึ่ง   | หาข้อมูลการถ่ายภาพ                            | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                            | -             |
| เสาร์ 11/06/2559                   |              |                                               |                                                                                  |               |
| อาทิตย์ 12/06/2559                 |              |                                               |                                                                                  |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 42 ชม.ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                    |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 42 ชม.ครึ่ง  | ลงชื่อ.....<br>( นาย อาเคนย์ โออุโอะกะ )      | ลงชื่อ.....<br>( นายวัชร อังคณากร )                                              |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 85 ชม.       | วัน/เดือน/ปี<br>7/09/2559<br>นักศึกษา         | ตำแหน่ง<br>หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี<br>7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 2



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น  
Co-operative Education and Career Center  
1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

CCC-Co

**แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**  
**สัปดาห์ที่ 3**

ชื่อ-สกุลนักศึกษา  
คณะวิชา

นายอาเคนย์ โออุโอะกะ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสนักศึกษา  
สาขาวิชา

56122106-0  
เทคโนโลยีมีเดีย

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                                     | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                     | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 13/06/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | ทำข่าวสายการบิน                                                         | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>การ process ภาพ                                  | -             |
| อังคาร 14/06/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | ถ่ายสัมภาษณ์                                                            | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>การ process ภาพ                                  | -             |
| พุธ 15/06/2559                     | 8 ชม.ครึ่ง   | ทำงานข่าว อพท                                                           | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>การ process ภาพ                                  | -             |
| พฤหัสบดี 16/06/2559                | 8 ชม.ครึ่ง   | ทำงานข่าว Akitu                                                         | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>การ process ภาพ                                  | -             |
| ศุกร์ 17/06/2559                   | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอลัมน์                                                            | ทักษะการเขียน                                                              | -             |
| เสาร์ 18/06/2559                   |              |                                                                         |                                                                            |               |
| อาทิตย์ 19/06/2559                 |              |                                                                         |                                                                            |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 42 ชม.ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                              |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 42 ชม.ครึ่ง  | ลงชื่อ..... <u>อาเคนย์ โออุโอะกะ</u> .....<br>( นาย อาเคนย์ โออุโอะกะ ) | ลงชื่อ..... <u>วสันต์ ใจคง</u> .....<br>( นายวสันต์ ใจคง )                 |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 127 ชม.ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี 7/09/2559<br>นักศึกษา                                      | ตำแหน่ง หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี 7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์





ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น  
Co-operative Education and Career Center

1773/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

CCC-Co

---

**แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**  
**สัปดาห์ที่ 4**

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นายอาเคนย์ โออุโอะ รหัสนักศึกษา 56122106-0  
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                         | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                     | ปัญหาอุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| จันทร์ 20/06/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | ถ่ายภาพฟิล์มสไลด์                                           | ทักษะด้านการถ่ายภาพ                                                        | -            |
| อังคาร 21/06/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอมม้น                                                 | ทักษะด้านการเขียน                                                          | -            |
| พุธ 22/06/2559                     | 8 ชม.ครึ่ง   | ทำข่าวKTC                                                   | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>สกริป processภาพ                                 | -            |
| พฤหัสบดี 23/06/2559                | 8 ชม.ครึ่ง   | ทำข่าวเที่ยวญี่ปุ่นด้วยตัวเอง                               | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>สกริป processภาพ                                 | -            |
| ศุกร์ 24/06/2559                   | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอมม้น                                                 | ทักษะด้านการเขียน                                                          | -            |
| เสาร์ 25/06/2559                   |              |                                                             |                                                                            |              |
| อาทิตย์ 26/06/2559                 |              |                                                             |                                                                            |              |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 42 ชม.ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ               | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                              |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 42 ชม.ครึ่ง  | ลงชื่อ..... <u>อาเคนย์</u> .....<br>( นาย อาเคนย์ โออุโอะ ) | ลงชื่อ..... <u>จิรภัทร วงศ์ผาณ</u> .....<br>( นายจิรภัทร อังคณากร )        |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 170 ชม.      | วัน/เดือน/ปี 7/09/2559<br>นักศึกษา                          | ตำแหน่ง หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี 7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |              |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น  
Co-operative Education and Career Center  
177/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2708 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

CCC-Co

---

**แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**  
**สัปดาห์ที่ 5**

ชื่อ-สกุลนักศึกษา      นายอานนท์ โออุโอะกะ      รหัสนักศึกษา      56122106-0  
คณะวิชา      เทคโนโลยีสารสนเทศ      สาขาวิชา      เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

| วัน/เดือน/ปี                   | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                           | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                               | ปัญหา/อุปสรรค |
|--------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 27/06/2559              | 8 ชม.ครึ่ง   | ทำงานข่าวภาคภูมิแผ่นดินไทย                    | ทักษะด้านการถ่ายภาพและกระบวนการ                                                      | -             |
| อังคาร 28/06/2559              | 8 ชม.ครึ่ง   | ถ่ายหนังสือเพื่อลง Facebook                   | ทักษะด้านการถ่ายภาพและกระบวนการ                                                      | -             |
| พุธ 29/06/2559                 | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าว ITAA                                  | ทักษะด้านการถ่ายภาพและกระบวนการ                                                      | -             |
| พฤหัสบดี 30/06/2559            | 8 ชม.ครึ่ง   | ถ่ายของรางวัลเพื่อลงนิตยสาร                   | ทักษะด้านการถ่ายภาพและกระบวนการ                                                      | -             |
| ศุกร์ 1/07/2559                | 8 ชม.ครึ่ง   | ถ่ายร้านอาหาร                                 | ทักษะด้านการถ่ายภาพและกระบวนการ                                                      | -             |
| เสาร์ 2/07/2559                |              |                                               |                                                                                      |               |
| อาทิตย์ 3/07/2559              |              |                                               |                                                                                      |               |
| จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้ | 42 ชม.ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                        |               |
| จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน   | 42 ชม.ครึ่ง  | ลงชื่อ.....(นายอานนท์ โออุโอะกะ).....         | ลงชื่อ.....(นายอานนท์ โออุโอะกะ).....                                                |               |
| จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด         | 212 ชม.ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี      7/09/2559<br>นักศึกษา       | ตำแหน่ง      หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี      7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น  
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์  
สัปดาห์ที่ 6

ชื่อ-สกุลนักศึกษา  
คณะวิชา

นายอาเคนย์ โออุโอะกะ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสนักศึกษา  
สาขาวิชา

56122106-0  
เทคโนโลยีบัณฑิตพิเศษ

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                                     | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                           | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 4/07/2559                   | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอมลันน์                                                           | ทักษะการเขียน                                                                    | -             |
| อังคาร 5/07/2559                   | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าว Visa Card                                                       | ทักษะด้านการถ่ายภาพ                                                              | -             |
| พุธ 6/07/2559                      | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอมลันน์                                                           | ทักษะการเขียน                                                                    | -             |
| พฤหัสบดี 7/07/2559                 | 8 ชม.ครึ่ง   | ถ่ายรูปหนังสือเพื่อเอาลง Facebook                                       | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                            | -             |
| ศุกร์ 8/07/2559                    | 8 ชม.ครึ่ง   | ทำงานข่าว Canon                                                         | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                            | -             |
| เสาร์ 9/07/2559                    | 12 ชม.       | ทริป KTC จังหวัดกาญจนบุรี                                               | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                            | -             |
| อาทิตย์ 10/07/2559                 |              |                                                                         |                                                                                  |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 54 ชม.ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                    |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 42 ชม.ครึ่ง  | ลงชื่อ..... <u>อาเคนย์ โออุโอะกะ</u> .....<br>( นาย อาเคนย์ โออุโอะกะ ) | ลงชื่อ..... <u>วรัญญู อังคณากร</u> .....<br>( นายวรัญญู อังคณากร )               |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 266 ชม.ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี<br>7/09/2559<br>นักศึกษา                                   | ตำแหน่ง<br>หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี<br>7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 6

CCC-Co



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น  
Co-operative Education and Career Center  
1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

---

**แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**  
**สัปดาห์ที่ 7**

ชื่อ-สกุลนักศึกษา      นายอาคมย์ โออุโอะกะ      รหัสนักศึกษา      56122106-0  
 คณะวิชา      เทคโนโลยีสารสนเทศ      สาขาวิชา      เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                                   | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                           | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 11/07/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอลัมน์                                                          | ทักษะด้านการเขียน                                                                | -             |
| อังคาร 12/07/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอลัมน์                                                          | ทักษะด้านการเขียน                                                                | -             |
| พุธ 13/07/2559                     | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอลัมน์                                                          | ทักษะด้านการเขียน                                                                | -             |
| พฤหัสบดี 14/07/2559                | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าว ITTF                                                          | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                            | -             |
| ศุกร์ 15/07/2559                   | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอลัมน์                                                          | ทักษะด้านการเขียน                                                                | -             |
| เสาร์ 16/07/2559                   |              |                                                                       |                                                                                  |               |
| อาทิตย์ 17/07/2559                 |              |                                                                       |                                                                                  |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 42 ชม.ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                         | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                    |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 54 ชม.ครึ่ง  | ลงชื่อ..... <u>อาคมย์ โออุโอะกะ</u> .....<br>( นาย อาคมย์ โออุโอะกะ ) | ลงชื่อ..... <u>วิฑูรย์ อังคณากร</u> .....<br>( นายวิฑูรย์ อังคณากร )             |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 309 ชม.ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี<br>7/09/2559<br>นักศึกษา                                 | ตำแหน่ง<br>หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี<br>7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

**หมายเหตุ** นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสาธิตศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด หากไม่ส่งถือว่าขาดงานนับแต่วันนั้นเพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

TNI





ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น  
Co-operative Education and Career Center  
1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

CCC-Co

---

**แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**  
**สัปดาห์ที่ 8**

ชื่อ-สกุลนักศึกษา      นายอาเคนย์ โอโกโอะ      รหัสนักศึกษา      56122106-0  
คณะวิชา      เทคโนโลยีสารสนเทศ      สาขาวิชา      เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                                 | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                               | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 18/07/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | หาข้อมูลการถ่ายภาพ                                                  | ทักษะด้านการถ่าย                                                                     | -             |
| อังคาร 19/07/2559                  | -            | วันหยุด                                                             | ทักษะด้านการถ่ายภาพ                                                                  | -             |
| พุธ 20/07/2559                     | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอมเมนต์                                                       | ทักษะด้านการเขียน                                                                    | -             |
| พฤหัสบดี 21/07/2559                | 8 ชม.ครึ่ง   | ทริปปไปสกลนคร                                                       | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>การ process ภาพ                                            | -             |
| ศุกร์ 22/07/2559                   | 8 ชม.ครึ่ง   | ทริปปไปสกลนคร                                                       | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>การ process ภาพ                                            | -             |
| เสาร์ 23/07/2559                   |              |                                                                     |                                                                                      |               |
| อาทิตย์ 24/07/2559                 | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าว Air Asia                                                    | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>การ process ภาพ                                            |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 42 ชม.ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                       | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                        |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 42 ชม.ครึ่ง  | ลงชื่อ..... <u>อาเคนย์ โอโกโอะ</u> .....<br>( นาย อาเคนย์ โอโกโอะ ) | ลงชื่อ..... <u>วชิระ อังคณากร</u> .....<br>( นายวชิระ อังคณากร )                     |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 351 ชม.ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี      7/09/2559<br>นักศึกษา                             | ตำแหน่ง      หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี      7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

**หมายเหตุ** นักศึกษาดำเนินการส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 8



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น  
Co-operative Education and Career Center  
1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

CCC-Co

---

**แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**  
**สัปดาห์ที่ 9**

ชื่อ-สกุลนักศึกษา      นามอาเคนย์ โออุโอะกะ      รหัสนักศึกษา      56122106-0  
คณะวิชา      เทคโนโลยีสารสนเทศ      สาขาวิชา      เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                           | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                               | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 25/07/2559                  | 8 ชม. ครึ่ง  | เขียนคอแลมน์                                                  | ทักษะด้านการเขียน                                                                    | -             |
| อังคาร 26/07/2559                  | 8 ชม. ครึ่ง  | เขียนคอแลมน์                                                  | ทักษะด้านการเขียน                                                                    | -             |
| พุธ 27/07/2559                     | 8 ชม. ครึ่ง  | ถ่ายของรางวัล                                                 | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>สกริป process ภาพ                                          | -             |
| พฤหัสบดี 28/07/2559                | 8 ชม. ครึ่ง  | งานข่าว Honda                                                 | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>สกริป process ภาพ                                          | -             |
| ศุกร์ 29/07/2559                   | 8 ชม. ครึ่ง  | เรียนรู้การถ่ายภาพ                                            | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>สกริป process ภาพ                                          | -             |
| เสาร์ 30/07/2559                   |              |                                                               |                                                                                      |               |
| อาทิตย์ 31/07/2559                 |              |                                                               |                                                                                      |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 42 ชม. ครึ่ง | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                 | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                        |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 42 ชม. ครึ่ง | ลงชื่อ..... <u>อาเคนย์</u> .....<br>( นาย อาเคนย์ โออุโอะกะ ) | ลงชื่อ..... <u>วรดิษฐ์ อังคณากร</u> .....<br>( นายวรภัทร อังคณากร )                  |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 394 ชม.      | วัน/เดือน/ปี      7/09/2559<br>นักศึกษา                       | ตำแหน่ง      หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี      7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ผอ.งานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น  
Co-operative Education and Career Center  
177/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

CCC-Co

---

**แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**  
**สัปดาห์ที่ 10**

ชื่อ-สกุลนักศึกษา      นายอาเคนย์ โออุโอะ      รหัสนักศึกษา      56122106-0  
คณะวิชา      เทคโนโลยีสารสนเทศ      สาขาวิชา      เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

| วัน/เดือน/ปี                   | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                           | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                               | ปัญหา/อุปสรรค |
|--------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 1/08/2559               | 8 ชม.ครึ่ง   | ถ่ายสัมภาษณ์                                  | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                                | -             |
| อังคาร 2/08/2559               | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอมม้น์                                  | ทักษะด้านการเขียน                                                                    | -             |
| พุธ 3/08/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอมม้น์                                  | ทักษะด้านการเขียน                                                                    | -             |
| พฤหัสบดี 4/08/2559             | 8 ชม.ครึ่ง   | ทำข่าว KTC                                    | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                                | -             |
| ศุกร์ 5/08/2559                | 8 ชม.ครึ่ง   | ถ่ายรูปรถยนต์                                 | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                                | -             |
| เสาร์ 6/08/2559                |              |                                               |                                                                                      |               |
| อาทิตย์ 7/08/2559              |              |                                               |                                                                                      |               |
| จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้ | 42 ชม.ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                        |               |
| จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน   | 42 ชม.ครึ่ง  | ส่งชื่อ.....<br>( นาย อาเคนย์ โออุโอะ )       | ส่งชื่อ.....<br>( นายวรัทธร อังคนาการ )                                              |               |
| จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด         | 436 ชม.ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี      7/09/2559<br>นักศึกษา       | ตำแหน่ง      หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี      7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ นักศึกษาดำเนินการส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



**ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น**  
**Co-operative Education and Career Center**  
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

**แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**  
**สัปดาห์ที่ 11**

ชื่อ-สกุลนักศึกษา  
คณะวิชา

นายอาเคนย์ โออุโอะกะ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสนักศึกษา  
สาขาวิชา

56122106-0  
เทคโนโลยีมีเดีย

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                                     | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                           | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 8/08/2559                   | 8 ชม.ครึ่ง   | หาข้อมูลการถ่ายภาพ                                                      | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>สัการ processภาพ                                       | -             |
| อังคาร 9/08/2559                   | 8 ชม.ครึ่ง   | ทรีปหัวหิน                                                              | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>สัการ processภาพ                                       | -             |
| พุธ 10/08/2559                     | 8 ชม.ครึ่ง   | ทรีปหัวหิน                                                              | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>สัการ processภาพ                                       | -             |
| พฤหัสบดี 11/08/2559                | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอมม้น์                                                            | ทักษะด้านการเขียน                                                                | -             |
| ศุกร์ 12/08/2559                   | -            | วันหยุด                                                                 | -                                                                                | -             |
| เสาร์ 13/08/2559                   |              |                                                                         |                                                                                  |               |
| อาทิตย์ 14/08/2559                 |              |                                                                         |                                                                                  |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 34 ชม.       | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                    |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 42 ชม.ครึ่ง  | ลงชื่อ..... <u>อาเคนย์ โออุโอะกะ</u> .....<br>( นาย อาเคนย์ โออุโอะกะ ) | ลงชื่อ..... <u>วชิรศักดิ์ อังคณากร</u> .....<br>( นายวชิรศักดิ์ อังคณากร )       |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 606ชม.ครึ่ง  | วัน/เดือน/ปี<br>7/09/2559<br>นักศึกษา                                   | ตำแหน่ง<br>หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี<br>7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

**หมายเหตุ** นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่างล่าช้าสม่ำเสมอไว้ เพื่อให้รายงานฉบับสมบูรณ์





ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น  
Co-operative Education and Career Center  
1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

CCC-Co

---

**แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**  
**สัปดาห์ที่ 12**

ชื่อ-สกุลนักศึกษา      นามอาเคนย์ โออุโอะกะ      รหัสนักศึกษา      56122106-0  
คณะวิชา      เทคโนโลยีสารสนเทศ      สาขาวิชา      เทคโนโลยีบัณฑิต

| วัน/เดือน/ปี                   | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                              | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                               | ปัญหา/อุปสรรค |
|--------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 15/08/2559              | 8 ชม.ครึ่ง   | ถ่ายร้านอาหารและสัมภาษณ์                                         | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                                | -             |
| อังคาร 16/08/2559              | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าวอาหารนานาชาติ                                             | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                                | -             |
| พุธ 17/08/2559                 | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอลัมน์                                                     | ทักษะด้านการเขียน                                                                    | -             |
| พฤหัสบดี 18/08/2559            | 8 ชม.ครึ่ง   | หาข้อมูลการถ่ายภาพ                                               | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                                | -             |
| ศุกร์ 19/08/2559               | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าววีซ่าได้วัน                                               | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                                | -             |
| เสาร์ 20/08/2559               |              |                                                                  |                                                                                      |               |
| อาทิตย์ 21/08/2559             |              |                                                                  |                                                                                      |               |
| จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้ | 42 ชม.ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                    | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                        |               |
| จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน   | 34 ชม.       | ส่งชื่อ..... <u>โออุโอะกะ</u> .....<br>( นาย อาเคนย์ โออุโอะกะ ) | ส่งชื่อ..... <u>วิรัชกร อังคณากร</u> .....<br>( นายวิรัชกร อังคณากร )                |               |
| จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด         | 649 ชม.      | วัน/เดือน/ปี      7/09/2559<br>นักศึกษา                          | ตำแหน่ง      หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี      7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น  
Co-operative Education and Career Center  
1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์  
สัปดาห์ที่ 13

ชื่อ-สกุลนักศึกษา  
คณะวิชา

นายอาณัติ โออุโอะกะ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสนักศึกษา  
สาขาวิชา

56122106-0  
เทคโนโลยีมีเดีย

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                         | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                           | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 22/08/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | ศึกษาเทคนิคการถ่ายภาพ                                       | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>การ process ภาพ                                        | -             |
| อังคาร 23/08/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอมเมนต์                                               | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>การ process ภาพ                                        | -             |
| พุธ 24/08/2559                     | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าวสัมภาษณ์ เกาหลี                                      | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>การ process ภาพ                                        | -             |
| พฤหัสบดี 25/08/2559                | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าว Show De                                             | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>การ process ภาพ                                        | -             |
| ศุกร์ 26/08/2559                   | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอมเมนต์                                               | เขียนคอมเมนต์                                                                    | -             |
| เสาร์ 27/08/2559                   | 12 ชม.       | ทรีปส์ท่องเที่ยวใหญ่                                        | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>การ process ภาพ                                        | -             |
| อาทิตย์ 28/08/2559                 | 12 ชม.       | ทรีปส์ท่องเที่ยวใหญ่                                        | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ<br>การ process ภาพ                                        | -             |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 66 ชม.ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ               | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                    |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 42 ชม.ครึ่ง  | ส่งชื่อ..... <u>ดิเรก</u> .....<br>( นาย อาณัติ โออุโอะกะ ) | ส่งชื่อ..... <u>วิมล</u> .....<br>( นายวราภรณ์ อังคณากร )                        |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 715 ชม.ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี<br>7/09/2559<br>นักศึกษา                       | ตำแหน่ง<br>หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี<br>7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่ล่าช้าส่งล่าช้าเกินไป เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น  
Co-operative Education and Career Center  
1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

CCC-Co

---

**แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**  
**สัปดาห์ที่ 14**

ชื่อ-สกุลนักศึกษา      นายอาเคนย์ โออุโอะกะ      รหัสนักศึกษา      56122106-0  
 คณะวิชา      เทคโนโลยีสารสนเทศ      สาขาวิชา      เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                           | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                               | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 29/08/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าวประเทศจีน                                              | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ การ process ภาพ                                               | -             |
| อังคาร 30/08/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าวเปิดตัวหนังสือแฟ้ม                                     | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ การ process ภาพ                                               | -             |
| พุธ 31/08/2559                     | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอมเมนต์                                                 | ทักษะด้านการเขียน                                                                    | -             |
| พฤหัสบดี 1/09/2559                 | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าว Tohoku                                                | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ การ process ภาพ                                               | -             |
| ศุกร์ 2/09/2559                    | -            | ลา                                                            | -                                                                                    | -             |
| เสาร์ 3/09/2559                    |              |                                                               |                                                                                      |               |
| อาทิตย์ 4/09/2559                  |              |                                                               |                                                                                      |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 34 ชม.       | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                 | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                        |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 42 ชม.ครึ่ง  | ลงชื่อ..... <u>อาเคนย์</u> .....<br>( นาย อาเคนย์ โออุโอะกะ ) | ลงชื่อ..... <u>วรัญญ์ ช่างภาพ</u> .....<br>( นายวรัญญ์ ช่างภาพ )                     |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 749 ชม.ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี      7/09/2559<br>นักศึกษา                       | ตำแหน่ง      หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี      7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

**หมายเหตุ** นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 14



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น  
Co-operative Education and Career Center  
1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร: 0-2763-2754

CCC-Co

---

**แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**  
**สัปดาห์ที่ 14**

ชื่อ-สกุลนักศึกษา      นายอาเคนย์ โออุโอะกะ      รหัสนักศึกษา      56122106-0  
คณะวิชา      เทคโนโลยีสารสนเทศ      สาขาวิชา      เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                           | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                               | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 29/08/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าวประเทศจีน                                              | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                                | -             |
| อังคาร 30/08/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าวเปิดตัวหนังสือแฟ้ม                                     | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                                | -             |
| พุธ 31/08/2559                     | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอมเมนต์                                                 | ทักษะด้านการเขียน                                                                    | -             |
| พฤหัสบดี 1/09/2559                 | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าว Tohoku                                                | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                                | -             |
| ศุกร์ 2/09/2559                    | -            | ลา                                                            | -                                                                                    | -             |
| เสาร์ 3/09/2559                    |              |                                                               |                                                                                      |               |
| อาทิตย์ 4/09/2559                  |              |                                                               |                                                                                      |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 34 ชม.       | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                 | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                        |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 42 ชม.ครึ่ง  | ลงชื่อ..... <u>อาเคนย์</u> .....<br>( นาย อาเคนย์ โออุโอะกะ ) | ลงชื่อ..... <u>วรัญญ์ ช่างภาพ</u> .....<br>( นายวรัญญ์ ช่างภาพ )                     |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 749 ชม.ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี      7/09/2559<br>นักศึกษา                       | ตำแหน่ง      หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี      7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

**หมายเหตุ** นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์





ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น  
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์  
สัปดาห์ที่ 16

ชื่อ-สกุลนักศึกษา  
คณะวิชา

นายอาเคนย์ โอคุโอะกะ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสนักศึกษา  
สาขาวิชา

56122106-0  
เทคโนโลยีมีเดีย

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                           | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                           | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 12/09/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | ถ่ายภาพหนังสือ                                | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                            | -             |
| อังคาร 13/09/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | หาข้อมูลการถ่ายภาพ                            | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                            | -             |
| พุธ 14/09/2559                     | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอมเมนต์                                 | ทักษะด้านการเขียน                                                                | -             |
| พฤหัสบดี 15/09/2559                | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าว Kyushu                                | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                            | -             |
| ศุกร์ 16/09/2559                   | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าว Bangkok Airway                        | ทักษะด้านการถ่ายภาพและการ process ภาพ                                            | -             |
| เสาร์ 17/09/2559                   |              |                                               |                                                                                  |               |
| อาทิตย์ 18/09/2559                 |              |                                               |                                                                                  |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 42 ชม.ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                    |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 51 ชม.       | ลงชื่อ.....<br>( นาย อาเคนย์ โอคุโอะกะ )      | ลงชื่อ.....<br>( นายวัชรินทร์ อังคนาการ )                                        |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 843 ชม.      | วัน/เดือน/ปี<br>7/09/2559<br>นักศึกษา         | ตำแหน่ง<br>หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี<br>7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

**หมายเหตุ** นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 16



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น  
Co-operative Education and Career Center  
1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

CCC-Co

---

**แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**  
**สัปดาห์ที่ 17**

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นายอาคเนย์ โออุโอะกะ รหัสนักศึกษา 56122106-0  
 คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

| วัน/เดือน/ปี                   | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                       | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                  | ปัญหา/อุปสรรค |
|--------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 19/09/2559              | 8 ชม.ครึ่ง   | ถ่ายภาพรับมอบกระเช้า                                      | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ การ process ภาพ                                  | -             |
| อังคาร 20/09/2559              | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าวโอลิมปิก                                           | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ การ process ภาพ                                  | -             |
| พุธ 21/09/2559                 | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอมเมนต์                                             | ทักษะด้านการเขียน                                                       | -             |
| พฤหัสบดี 22/09/2559            | 8 ชม.ครึ่ง   | ถ่ายภาพข่าวสุวรรณภูมิและการบินไทย                         | ทักษะด้านการถ่ายภาพและ การ process ภาพ                                  | -             |
| ศุกร์ 23/09/2559               | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอมเมนต์                                             | ทักษะด้านการเขียน                                                       | -             |
| เสาร์ 24/09/2559               |              |                                                           |                                                                         |               |
| อาทิตย์ 25/09/2559             |              |                                                           |                                                                         |               |
| จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้ | 42 ชม.ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ             | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                           |               |
| จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน   | 42 ชม.ครึ่ง  | ลงชื่อ..... น.อาคเนย์ โออุโอะกะ ( นาย อาคเนย์ โออุโอะกะ ) | ลงชื่อ..... วัชร อังคณากร ( นายวัชร อังคณากร )                          |               |
| จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด         | 885 ชม.ครึ่ง | วัน/เดือน/ปี 7/09/2559 นักศึกษา                           | ตำแหน่ง หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี 7/09/2559 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคน ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

TNI



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น  
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2700 ต่อ 2750, 2762 โทรสาร : 0-2763-2754

---

**แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**  
**สัปดาห์ที่ 18**

ชื่อ-สกุลนักศึกษา      นามอาคเนย์ โอคุโอะ      รหัสนักศึกษา      56122106-0  
 คณะวิชา      เทคโนโลยีสารสนเทศ      สาขาวิชา      เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                           | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                               | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 26/09/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอลัมน์                                  | ทักษะด้านการเขียน                                                                    | -             |
| อังคาร 27/09/2559                  | 8 ชม.ครึ่ง   | งานข่าว Odakyu                                | ทักษะด้านการถ่ายภาพ                                                                  | -             |
| พุธ 28/09/2559                     | 8 ชม.ครึ่ง   | งานเปิดตัวโรงแรม                              | ทักษะด้านการถ่ายภาพและกระบวนการ                                                      | -             |
| พฤหัสบดี 29/09/2559                | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอลัมน์                                  | ทักษะด้านการเขียน                                                                    | -             |
| ศุกร์ 30/09/2559                   | 8 ชม.ครึ่ง   | เขียนคอลัมน์                                  | ทักษะด้านการเขียน                                                                    | -             |
| เสาร์ 1/10/2559                    |              |                                               |                                                                                      |               |
| อาทิตย์ 2/10/2559                  |              |                                               |                                                                                      |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 42 ชม.ครึ่ง  | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                        |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 42 ชม.ครึ่ง  | ลงชื่อ.....<br>( นาม อาคเนย์ โอคุโอะ )        | ลงชื่อ.....<br>( นายวรภัทร อังคณากร )                                                |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 928 ชม.      | วัน/เดือน/ปี      7/09/2559<br>นักศึกษา       | ตำแหน่ง      หัวหน้าช่างภาพ<br>วัน/เดือน/ปี      7/09/2559<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

**หมายเหตุ** นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 18

## ประวัติผู้จัดทำโครงการ

ชื่อ-สกุล

นายอาคเนย์ โออุโอะกะ



วัน-เดือน-ปี เกิด

23 มีนาคม 2537

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

โรงเรียนเด็กสากล

ระดับมัธยมศึกษา

โรงเรียนเด็กสากล

ระดับอุดมศึกษา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย พ.ศ. 2559  
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ทุนการศึกษา

-ไม่มี -

ประวัติการฝึกอบรม

1. Real World Game Programming, Osaka Institute of Technology

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์

1. ภาพถ่ายในนิตยสารเที่ยวรอบโลกฉบับที่407-410

TNI