



การศึกษากระบวนการผลิตเทปบันทึกงานเบื้องหลัง  
กรณีศึกษา งานคอนเสิร์ต 35 ปี การาบาอว

**A STUDY OF BEHIND THE SCENE PRODUCTION,  
A CASE STUDY OF "CARABAO 35<sup>TH</sup> ANNIVERSARY" CONCERT**

นายสรรเพชญ์ นิลวิเชียร

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมีเดีย

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ.2559

การศึกษากระบวนการผลิตเทปบันทึกงานเบื้องหลัง  
กรณีศึกษา งานคอนเสิร์ต 35 ปี การาบาว  
A STUDY OF BEHIND THE SCENE PRODUCTION,  
A CASE STUDY OF "CARABAO 35TH ANNIVERSARY" CONCERT

นายสรรเพชญ์ นิลวิเชียร

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น  
พ.ศ. 2559

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการสอบ  
(ดร.ฐิติพร เลิศรัตน์เดชากุล)

..... กรรมการสอบ  
(ดร.ประมุข บุญเลี้ยง)

..... กรรมการสอบและอาจารย์ที่ปรึกษา  
(อาจารย์เชิรทศ ประพุดิชอบ)

..... ประธานสหกิจศึกษา สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย  
(อาจารย์ชาญ จารูวงศ์รังสี)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

|                     |                                                                                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | การศึกษากระบวนการผลิตเทปบันทึกงานเบื้องหลัง กรณีศึกษา งานคอนเสิร์ต 35 ปี การาบาว |
| ผู้เขียน            | นาย สรรเพชญ์ นิลวิเชียร                                                          |
| คณะวิชา             | เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย                                  |
| อาจารย์ที่ปรึกษา    | อาจารย์เชิรทศ ประพุดิชอบ                                                         |
| พนักงานที่ปรึกษา    | คุณ วศิน ธนะบุตร                                                                 |
| ชื่อบริษัท          | ยานแม่ จำกัด                                                                     |
| ประเภทธุรกิจ/สินค้า | โปรดักชั่น เฮ้าส์                                                                |

### บทสรุป

จากการได้รับข้อเสนอจากพนักงานที่ปรึกษาให้จัดทำเกี่ยวกับการออกแบบถ่ายทำเบื้องบันทึกคอนเสิร์ต 35 ปี การาบาว เพื่อที่จะได้ศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานแบบเป็นระบบของ Production House โดยในส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำคือการคิดโครงสร้างเนื้อหาในวิดีโอภายในเวลา 30 นาที และ ถ่ายทำตามโครงสร้างที่ได้คิดไว้ตอนช่วงแรก พอถ่ายทำเสร็จแล้วก็คัดเลือกไฟล์ที่จะนำมาใช้ ต่อด้วยการเลือกเพลงนี้จะนำมาใช้ในแต่ละช่วง และ ตัดต่อออกมาให้กลายเป็นไฟล์วิดีโอ สุดท้ายส่งให้ Producer ดำเนินการตรวจ และ ส่งไปให้กับผู้ว่าจ้าง Warner Music Thailand

จากการที่ได้ทำการถ่ายทำบันทึกเบื้องหลังคอนเสิร์ต 35 ปี การาบาว มีการดำเนินงานเหมือนกระบวนการทำงานจริง มีการนำเสนองานและปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาถึงแนวทางเป็นประจำ ประโยชน์ที่ได้รับจากการสหกิจศึกษาในครั้งนี้คือ ได้นำวิชาที่ได้เรียนมาใช้ในการทำงานจริงเช่น การถ่ายทำ และ คิดเนื้อหาที่น่าสนใจ เป็นต้น บางทฤษฎีที่สถาบันไม่ได้สอนก็เรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้ความรู้เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังได้เรียนรู้กระบวนการทำงานจริง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง นับว่าเป็นประสบการณ์ที่สำคัญในการพัฒนาตนเอง

|                               |                                                                                            |                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Project's name</b>         | A study of behind the scene production, A case study of “CARABAO 35TH ANNIVERSARY” concert |                                    |
| <b>Writer</b>                 | Mr. Sanpet Nilvichean                                                                      |                                    |
| <b>Faculty</b>                | Information Technology                                                                     | <b>Major</b> Multimedia Technology |
| <b>Faculty Advisor</b>        | Mr. Theantot Prapuetchob                                                                   |                                    |
| <b>Job Supervisor</b>         | Mr. Wasin Tanabut                                                                          |                                    |
| <b>Company's name</b>         | MotherShip                                                                                 |                                    |
| <b>Business Type/ Product</b> | Production House                                                                           |                                    |

### Summary

According to the Supervisor's assignment to create the filming plan behind the scenes of CARABAO 35TH ANNIVERSARY CONCERT, the purpose of this assignment is to study the process of Production House. The task I was assigned is to create the plots of VDO for 30 minutes and filming follow the plot I was created. After filming completely, select the best shot, sync sound effects or music and edit into VDO's file. Finally, send the files to the producer to check for the last time and send to the client (Warner Music).

This great opportunity to filming behind the scenes of CARABAO 35TH ANNIVERSARY CONCERT together with other workers of MotherShip Company gave me the new experience to work in the real situation, to present my abilities and brainstorm with many staff and work as one of the production team. What I have learned from *this Co-operative Education* course is to apply my academic knowledge into industry skills and adapted myself into environment. Moreover, it's provided evidence that I have initiative, reliable, and have a sense of responsibility which important to my future life. What started off as just a summer job but turned out to be something a lot more.

## กิตติกรรมประกาศ

รายงานฉบับนี้เกิดขึ้นจากการรวบรวมผลงานของข้าพเจ้าที่ทำขึ้นในช่วงปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ยานแม่ จำกัด ในช่วงระหว่าง วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559 ซึ่งผลจากการปฏิบัติงานสหกิจครั้งนี้ทำให้ข้าพเจ้าได้รับประสบการณ์ในการทำงานจริง ความรู้และเทคนิคต่างๆที่ข้าพเจ้าสามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนาตัวข้าพเจ้าเอง ซึ่งประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับนี้เป็นสิ่งที่มีค่าแก่ตัวข้าพเจ้าเป็นอย่างมาก นอกจากนั้นยังได้รับการดูแล เอาใจใส่ และการแนะนำจากบุคลากรหลายๆท่านมาโดยตลอด ทั้งนี้ การที่โครงการวิชาสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีก็เพราะได้รับความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจากบุคลากรหลายๆท่าน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอลงนามขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

1. นาย พิสุทธิ มหพันธ์ (Managing Director) เจ้าของบริษัท และ เป็น Producer ตัดสินใจอนุมัติงาน
2. นาย วสิน ธนบุตร (Creative) พี่เลี้ยงผู้ดูแล และ ผู้ให้คำปรึกษาปัญหาต่างๆ
3. นางสาว จิรวดี จิรานุกุล (Admin) พี่ดูแลหน้าที่ต่างๆ และ ติดต่อประชาสัมพันธ์งาน
4. นาย วีรพงษ์ ทิพย์ระเสริฐ (Creative) คิดเนื้อหางานรายการ

นอกจากนั้นแล้วก็ขอแสดงความคุณแก่ทุกๆท่านที่ให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษามาโดยตลอดจนกระทั่งรายงานฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ ทั้งยังดูแลและสอนสั่งข้าพเจ้าในเรื่องของการทำงานจริงด้วย ข้าพเจ้าก็ ขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

# TNI

TAHITI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

## สารบัญ

|                 |   |
|-----------------|---|
| บทสรุป          | ก |
| กิตติกรรมประกาศ | ข |
| สารบัญ          | ค |
| สารบัญรูปภาพ    | จ |
| สารบัญตาราง     | ฉ |

### บทที่

|                                                       |          |
|-------------------------------------------------------|----------|
| <b>บทที่ 1 บทนำ</b>                                   | <b>1</b> |
| 1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ                    | 1        |
| 1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ                      | 2        |
| 1.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารองค์กร           | 2        |
| 1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมาย              | 3        |
| 1.5 พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา    | 3        |
| 1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน                             | 3        |
| 1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา                         | 3        |
| 1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ             | 3        |
| 1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับการจากการปฏิบัติงาน            | 4        |
| 1.10. นิยามศัพท์เฉพาะ                                 | 4        |
| <b>บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b> | <b>5</b> |
| 2.1 ทฤษฎีเกี่ยวกับโทรทัศน์                            | 5        |
| 2.2 ทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน                        | 7        |
| 2.3 แนวคิด และ ทฤษฎีผลิตรายการสารคดี                  | 12       |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>บทที่ 3 แผนงานการปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงาน</b>                                                         | <b>18</b> |
| 3.1 แผนงานการปฏิบัติงาน                                                                                       | 18        |
| 3.1.1 แผนงานปฏิบัติงาน                                                                                        | 18        |
| 3.1.2 ตัวอย่างงานอื่น ๆ บางส่วนระหว่างการสหกิจศึกษา                                                           | 19        |
| 3.2 รายละเอียดงาน โครงการงาน                                                                                  | 30        |
| 3.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง                                                                                 | 30        |
| 3.2.2 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในโครงการงาน                                                                    | 30        |
| 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานหรือโครงการงาน                                                    | 33        |
| 3.3.1 การถ่ายทำเบื้องหลัง DVD คอนเสิร์ต 35 ปี คาราบาว                                                         | 33        |
| 3.3.2 แผนผังการถ่ายทำเบื้องหลัง DVD คอนเสิร์ต 35 ปี คาราบาว                                                   | 34        |
| <b>บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ</b>                                                      | <b>40</b> |
| 4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน                                                                                  | 40        |
| 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                      | 42        |
| 4.3 วิเคราะห์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์<br>และจุดมุ่งหมายการปฏิบัติงานหรือจัดทำโครงการงาน | 42        |
| <b>บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ</b>                                                                            | <b>44</b> |
| 5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการงาน                                                                                 | 44        |
| 5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา                                                                                       | 44        |
| 5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน                                                                                 | 44        |
| <b>เอกสารอ้างอิง</b>                                                                                          | <b>45</b> |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                                                | <b>46</b> |
| <b>ประวัติผู้จัดทำโครงการงานสหกิจศึกษา</b>                                                                    | <b>64</b> |

## สารบัญภาพประกอบ

| ภาพที่                                                               | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------|------|
| 1.1 ที่ตั้งของสถานประกอบการ                                          | 1    |
| 1.2 รูปแบบการบริหารองค์กร                                            | 2    |
| 3.1 ถ่ายทำรายการ “ครัวบ้านๆ” 20 เทป                                  | 19   |
| 3.2 ถ่ายทำรายการ “Foodwork” ตอน หอยเชลี่ยบ                           | 20   |
| 3.3 ถ่ายทำรายการ “ขันเป็นข้าว” ตอน วัดโพธิ์                          | 21   |
| 3.4 ถ่ายทำรายการ “Foodwork” ตอน ถั่วเขียว                            | 22   |
| 3.5 บันทึก MV เพลง 35 ปี คาราบาว                                     | 23   |
| 3.6 3.6 ถ่ายทำรายการ “Foodwork” ตอน วันแม่                           | 24   |
| 3.7 ถ่ายทำรายการ “บันทึกไว้ในปฐพี 35 ปี คาราบาว” ตอนที่ 4 – 12       | 25   |
| 3.8 ถ่ายทำรายการ “Perspective” ตอน D-Maniac                          | 26   |
| 3.9 ถ่ายทำบันทึกการแสดงสด “คอนเสิร์ต อัสนี-วสันต์ 30 ปี สวัสดิ์ครับ” | 27   |
| 3.10 ถ่ายทำรายการ “Foodwork” ตอน น้อยหน้า                            | 28   |
| 3.11 ทำ Story Board รายการใหม่ ให้กับทางบริษัท                       | 29   |
| 3.12 เลนส์ 14-40 f 4L , 100 f 2.8 , 70 – 200 f 4                     | 30   |
| 3.13 เลนส์ 50 f 1.8 , 55-250 f 4-6                                   | 31   |
| 3.14 ตัวอย่างผลงานที่มาจากอุปกรณ์นี้                                 | 32   |
| 3.15 ภาพถ่ายทำการนำจาก CARABAO 35 ขึ้น                               | 36   |
| 3.16 ภาพบัตร ALL AREA สำหรับเข้าไปถ่ายได้ทุกที่                      | 36   |
| 3.17 ภาพการเตรียมตัว และ ทำงานในตำแหน่งตากล้อง VDO                   | 37   |
| 3.18 ภาพระหว่างสัมภาษณ์ ปู พงษ์สิทธิ์ คำภีร์                         | 38   |
| 3.19 ภาพระหว่างถ่ายการซ้อมดนตรีของ วง Polycat                        | 38   |
| 3.20 ภาพระหว่างถ่าย Time lapse (ประกอบเวที)                          | 39   |
| 4.1 ภาพ Screenshot จากไฟล์วิดีโอ เบื้องหลังคอนเสิร์ต 35 ปี คาราบาว   | 43   |

## สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

3.1 แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

18

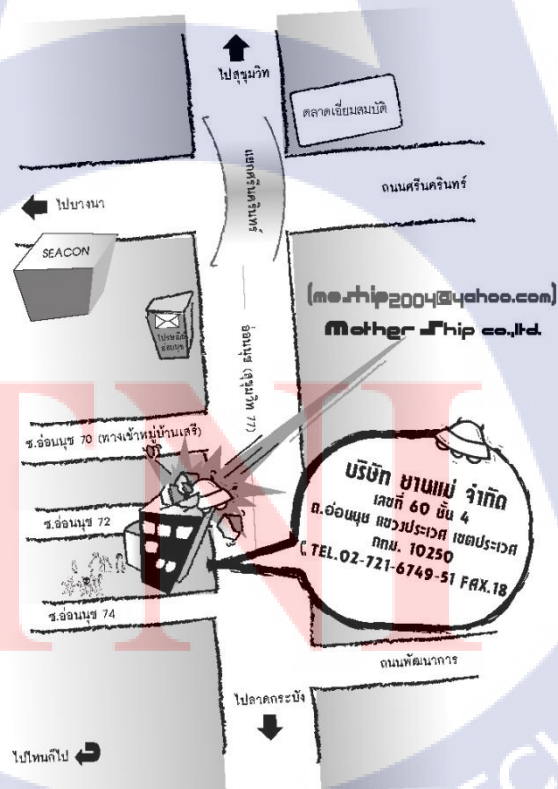


## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

|                         |   |                                                                 |
|-------------------------|---|-----------------------------------------------------------------|
| ชื่อสถานประกอบการ       | : | Mother Ship (ยานแม่ จำกัด)                                      |
| ที่ตั้งของสถานประกอบการ | : | 60 ชั้น 4 ถ.อ่อนนุช แขวงประเวศ<br>เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 |
| โทรศัพท์                | : | (66) 2721-6749                                                  |
| โทรสาร                  | : | (66) 2721-6749                                                  |
| E-mail                  | : | Moship2004@yahoo.com                                            |
| Website                 | : | -                                                               |

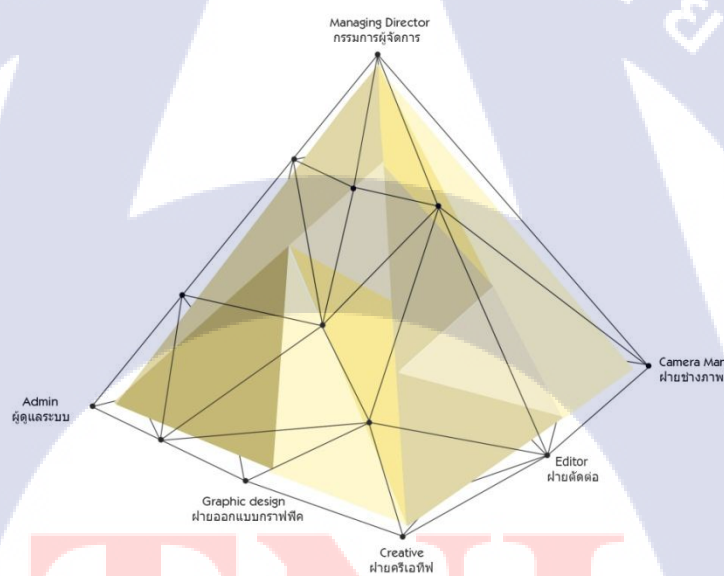


ภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้ง Mother Ship (ยานแม่ จำกัด)

## 1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

MotherShip (ยานแม่ จำกัด) เป็นบริษัทที่ก่อตั้งเมื่อปี 2547 โดย นาย พิสุทธิ มหพันธ์ เป็นบริษัทโปรดักชั่นเฮาส์ รับจัดทำรายการทีวีโทรทัศน์ และ สื่อทางโทรทัศน์ มีผลงานดังนี้ Foodwork , ชนเป็นข่าว , บันทึกไว้ในปฐพี 35 ปี การาบาว , วัฒนธรรมชุมชนแบ่งทอด , The Idol เป็นต้น ทางบริษัทมีพนักงานทั้งหมด 22 คน ตำแหน่งหลักๆในบริษัท มี Managing Director , Creative , Editor , Admin , Graphic design , Camera Man

## 1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร



ภาพที่ 1.2 โครงสร้าง Mother Ship (ยานแม่ จำกัด)

#### 1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้คือ Creative โดยหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นเชิงคิดเนื่องาน โดยส่วนมากจะเป็นการหาข้อมูลและสร้างความน่าสนใจมาเสริมในรายการแต่ละตอนหลัก เช่น รายการขันเป็นข่าว , บันทึกไว้ในรูป 35 ปี การาบาว และ Foodwork

#### 1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

พนักงานที่ปรึกษา : คุณวสิน ธนบุตร  
ตำแหน่ง : Creative

#### 1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประมาณ 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 30 พ.ค. 2559 - 30 ก.ย. 2559

#### 1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

นักศึกษาได้รับคำปรึกษาและคำแนะนำ จากการคิดเนื้อหาของรายการ และการผลิตสื่อของทางบริษัท ทางบริษัทต้องการเนื่องานแบบใหม่ๆ

นักศึกษาจึงได้เข้าร่วมประชุมและศึกษาเกี่ยวกับการจัดงาน ทำให้มีความสนใจที่จะร่วมเป็นทีมงานในการถ่ายทำในครั้งนี้ ประกอบกับทีมงานต้องการกำลังคนเพื่อช่วยงานในขั้นตอนกระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์และการตัดต่อ

#### 1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ

- เพื่อเข้าใจถึงหลักการทำงานแบบ Production House อย่างเป็นระบบ
- การคิดเนื่องาน และ ขั้นตอนการผลิต เบื้องหลังคอนเสิร์ต 35 ปี การาบาว

## 1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

- มีนักศึกษาที่สนใจงานสายนี้จริงๆ ได้มาลงมือทำงานจริง
- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- นักศึกษาได้ใช้ความรู้จากการศึกษาในการทำงานจริง
- นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นเพื่อให้เกิดความชำนาญในสายงานมากขึ้น
- นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานในสถานที่และสถานการณ์จริง
- นักศึกษาสามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีมได้
- นักศึกษาสามารถทำงานอยู่ภายใต้ความกดดันของสถานการณ์จริง

## 1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ

- รายการสารคดี (Documentary Programme)

เป็นรูปแบบรายการที่นำเสนอเรื่องราว ที่เป็นจริงที่อยู่บนข้อเท็จจริง ไม่ใช่จากเรื่องที่แต่งขึ้นหรือจากนวนิยาย หรือจากจินตนาการ ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องที่ผูกพันกับเหตุการณ์และบุคคลจริง เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับมนุษย์ อย่างไรก็ตามแม้จะเป็นการนำเสนอเรื่องจริง แต่การนำเสนอจะต้องมีลักษณะสร้างสรรค์ไม่ใช่ลอกเลียนแบบจากของจริงทั้งหมดโดยไม่มีการตกแต่ง การนำเสนอเนื้อหาสาระ ในรายการสารคดีโดยทั่วไป อาจเสนอด้วยภาพและเสียงบรรยายตลอดรายการ โดยไม่มีผู้ดำเนินรายการปรากฏตัวเพื่อคอยพูดเกริ่นนำหรือเชื่อมโยงรายการ หรืออาจมีผู้ดำเนินรายการปรากฏตัวและทำหน้าที่พูดนำเข้าสู่รายการ คอยพูดเชื่อมโยงรายการในแต่ละช่วงแต่ละตอน และคอยพูดสรุปในช่วงท้ายของรายการ

- การสื่อสารมวลชน (Mass Communication)

การติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้น โดยมีกระบวนการขั้นตอนและรูปแบบเป็นทางการเสมอ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอข่าวข้อมูลความเคลื่อนไหวต่างๆที่เกิดขึ้นในสังคมให้ประชาชนในสังคมได้รับรู้ โดยมี สื่อมวลชน เป็นเครื่องมือสำคัญในกระบวนการสื่อสาร

## บทที่ 2

### ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

#### 2.1 ทฤษฎีเกี่ยวกับโทรทัศน์

จากการส่งคลื่นสัญญาณโทรทัศน์ที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วทั้งประเทศ อันเป็นผลมาจากการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย สื่อโทรทัศน์จึงถือเป็นสื่อที่มีอิทธิพลต่อความคิดและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชนเป็นอย่างมาก จากการรับชมรายการที่ให้ข้อมูลข่าวสาร (Information) ความบันเทิง (Entertainment) การศึกษา (Education) และส่งเสริมความเข้าใจอันดี (Good Understanding) ให้เกิดขึ้นในสังคม ที่ส่งผ่านมาทางรูปแบบและเนื้อหาในรายการต่างๆที่ทางสถานีโทรทัศน์จัดขึ้น โทรทัศน์จึงมีบทบาทสำคัญในการสื่อสารและการให้บริการประชาชนในหลายๆ ด้าน

รูปแบบของรายการนั้น เป็นการจัดกลุ่มรายการโทรทัศน์ออกเป็นกลุ่มๆ ซึ่งสามารถจำแนกได้หลายวิธี เช่น การจำแนกตามวัตถุประสงค์ การจำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย และการจำแนกตามเนื้อหารายการ ในประเทศไทย การนำเสนอรายการโทรทัศน์นิยมเสนอรายการหลากหลายรูปแบบ มีทั้งรูปแบบดั้งเดิมและรูปแบบที่ประยุกต์ขึ้นใหม่ด้วยการผสมผสานรูปแบบหนึ่งกับอีกรูปแบบหนึ่ง จนเกิดเป็นรูปแบบรายการใหม่ขึ้นมา โดยสามารถแบ่งรูปแบบของรายการได้ออกเป็น 19 รูปแบบ ดังนี้ (อ้างถึงใน สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน่วยที่ 1-5, 2550: 45-49)

- 1) รายการข่าว (News) เป็นรายการที่มุ่งเน้นการให้ข้อมูลข่าวสาร เหตุการณ์ความเคลื่อนไหวต่างๆในสังคม มีพื้นฐานตั้งอยู่บนข้อเท็จจริง ความถูกต้อง แม่นยำ ไม่เน้นการให้ความบันเทิง
- 2) รายการสารคดี (Documentary) เป็นรายการที่นำเสนอข้อเท็จจริงเรื่องใดเรื่องหนึ่งเพียงเรื่องเดียว ด้วยวิธีการนำเสนอที่หลากหลายและน่าสนใจ ให้ความเพลิดเพลินในการรับชม ไปพร้อมกับการได้รับสาระความรู้ต่างๆ
- 3) รายการละคร (Drama) เป็นรายการที่มุ่งเน้นการให้ความบันเทิงแก่ผู้ชมไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องจริงเสมอไป อาจเป็นเรื่องที่แต่งขึ้นหรือจินตนาการขึ้นมาก็ได้ มีหลักสำคัญอยู่ที่กลวิธีการ วางโครงเรื่องการผูกปมเรื่อง การสร้างความขัดแย้ง การทวีความขัดแย้งจนนำไปสู่จุดไคลแมกซ์ของเรื่องและคลี่คลายในที่สุด ทำให้เรื่องราวสนุกสนาน ได้อรรถรสในการ

- 4) รายการเกมส์ (Game) เป็นรายการที่มุ่งเน้นการแข่งขันของผู้ร่วมเล่นเกมส์ในรายการเน้นการใช้ทักษะร่างกายเป็นสำคัญ โดยการแข่งขันภายใต้เงื่อนไขของสถานการณ์ที่ถูกกำหนดขึ้นภายในเวลาอันจำกัด รายการประเภทนี้ผู้ชมจะมีส่วนร่วมด้วยการเชียร์หรือลุ้นผู้เล่นเกมส์ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำให้เกิดความสนุกสนาน
- 5) รายการตอบคำถาม (Quiz) เป็นรายการที่มุ่งเน้นการแข่งขันคล้ายกับรายการเกมส์ แต่ต่างกันตรงที่รายการตอบคำถามจะเน้นการแข่งขันกันโดยอาศัยความรู้ ไหวพริบและสติปัญญาของผู้เล่นเกมส์มากกว่าการใช้ทักษะร่างกาย
- 6) รายการพูด (Talk show) เป็นรายการที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการพูดโดยพิธีกร ผู้ดำเนินรายการที่จะพูดคุยกับแขกรับเชิญ
- 7) รายการวาไรตี้ (Variety) เป็นรายการที่ผสมผสานรูปแบบรายการที่หลากหลาย ไม่จำกัดแต่โดยมากมักมีสิ่งที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ คือ ดนตรีและเพลง ความตลกขบขัน การสนทนากับแขกรับเชิญ
- 8) รายการดนตรี (Music) เป็นรายการที่มุ่งให้ความบันเทิงเรีงรมย์แก่ผู้ชมในอรรถรสของการบรรเลงดนตรี การขับร้องเพลง
- 9) รายการกีฬา (Sport) เป็นรายการที่มีลักษณะเฉพาะ มุ่งเน้นการแข่งขันในเกมส์กีฬาประเภทใดประเภทหนึ่ง ส่วนใหญ่เป็นรายการถ่ายทอดสดและมีการนำเทปบันทึกการแข่งขันกีฬามาประยุกต์เป็นรายการใหม่ขึ้นมา
- 10) รายการถ่ายทอดสด (Live) เป็นรายการที่นำเสนอภาพเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นมายังผู้ชมโดยตรง โดยผู้ชมจะได้รับชมไปพร้อมกันในเวลาเดียวกันกับที่เกิดเหตุการณ์นั้นๆ
- 11) รายการสารคดีเชิงข่าว (News Documentary) เป็นรายการที่นำเสนอข่าวมาเสนอใหม่โดยใช้รูปแบบรายการสารคดีมาเสนอ
- 12) รายการวิจารณ์ข่าว (News Commentary) เป็นรายการที่นำเสนอข่าวมาพูดคุยวิพากษ์วิจารณ์ด้วยมุมมองของผู้ดำเนินรายการเองหรือมุมมองของแขกรับเชิญ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแสดงทัศนคติความคิดเห็นต่อประเด็นเรื่องที่เป็นข่าว
- 13) รายการพูดคุยสนทนาเชิงวิเคราะห์ข่าว (News and Talk) เป็นรายการที่หยิบยกประเด็นข่าวที่น่าสนใจมาพูดคุย ซึ่งมีทั้งแบบดำเนินรายการคนเดียวพูดคุยกับผู้ฟังหรือผู้ดำเนินรายการสอง คนขึ้นไปพูดคุยกัน
- 14) รายการสารละคร (Docu-Drama) เป็นรายการที่นำเรื่องราวข้อเท็จจริงต่าง ๆ มาเสนอด้วยรูปแบบการแสดงเป็นละคร มีการพูดเรื่องเช่นเดียวกับละคร มีตัวละครเป็นผู้ถ่ายทอด

เรื่องราวผ่านการแสดงท่าทางและการพูด แทนที่จะใช้ภาพและเสียงบรรยายดังเช่น รายการสารคดี

- 15) รายการวาไรตี้ทอล์กโชว์ (Variety Talk Show) เป็นรายการที่นำรูปแบบการพูดคุยมาผสมกับรายการวาไรตี้ กล่าวคือ มีการพูดคุยกับแขกรับเชิญเป็นหลัก แต่จะมีการนำเสนอรูปแบบความบันเทิงชนิดอื่นๆ ผสมเข้ามาเพื่อสร้างความน่าสนใจ เช่น การเพิ่มส่วนที่เป็นการแสดงความสามารถพิเศษของแขกรับเชิญหรือการเพิ่มการแสดงตลกเข้าไปในรายการ ซึ่งตามปกติรายการพูดคุยมักไม่นำเสนอ
- 16) รายการวาไรตี้เกมส์โชว์ (Variety Game Show) เป็นรายการที่นำเสนอรูปแบบเกมส์มาผสมกับรูปแบบวาไรตี้ กล่าวคือ มีพื้นฐานอยู่ที่การเล่นเกมส์แข่งขันของผู้ร่วมรายการ แต่จะผสมผสานความบันเทิงรูปแบบอื่นๆ เข้าไป เช่น การเพิ่มส่วนการแสดงตลก
- 17) รายการข่าวบริการ (Service) เป็นรูปแบบการบริการพื้นที่การออกอากาศของสถานีโทรทัศน์ในการนำเสนอข่าวของหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการนำเสนอไปยังประชาชน
- 18) รายการโฆษณา (Advertising) เป็นรายการประกาศสินค้าหรือบริการที่ต้องการให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบ จุดประสงค์เพื่อให้คนทั่วไปรู้จักสินค้าหรือการบริการนั้น
- 19) รายการประชาสัมพันธ์ (Public Relation) เป็นรายการที่แสวงหาความสัมพันธ์ ความร่วมมือและการสนับสนุนจากประชาชน เพื่อให้ประชาชนยอมรับ ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามกระบวนการ นโยบาย วัตถุประสงค์และความเคลื่อนไหวของสถาบันหรือหน่วยงานนั้นๆ

## 2.2 ทฤษฎีการสื่อสารและการสื่อความหมาย

### ความหมายของการสื่อสาร

กระบวนการส่งข่าวสารข้อมูลจากผู้ส่งข่าวสารไปยังผู้รับข่าวสาร มีวัตถุประสงค์เพื่อชักจูงให้ผู้รับข่าวสารมีปฏิกิริยาตอบสนองกลับมา โดยคาดหวังให้เป็นไปตามที่ผู้ส่งต้องการ เป็นการที่บุคคลในสังคมมีปฏิสัมพันธ์โต้ตอบกันผ่านทางข้อมูลข่าวสาร สัญลักษณ์และเครื่องหมายต่างๆ ด้วย

- การสื่อสาร เป็นการก่อให้เกิดความหมายกับผู้ฟัง เป็นการส่งข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง เป็นการกระตุ้นเตือน ชักนำให้บุคคลคล้อยตามหรือเห็นด้วย
- การสื่อสารเกิดขึ้นตลอดเวลา อาจไม่รู้ตัว หรือไม่ตั้งใจ ขณะอ่านหนังสือก็ได้ยินเสียงพูดของคนอื่น
- การสื่อสารมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอขึ้นอยู่กับสถานการณ์ อารมณ์ ที่เปลี่ยนไป

- การสื่อสารทุกอย่างย่อมมีเป้าหมาย เมื่อรับรู้ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น ความสับสนจะน้อยลง
- การสื่อสารเป็นสังคมอย่างหนึ่ง ความต้องการทางสังคม ทำให้คนอยากจะคบหาสมาคมกับบุคคลอื่น
- การสื่อสารทุกอย่างจะแสดงให้เห็นสองลักษณะของการสื่อสาร เช่น คำขอร้อง คำพูด ที่สนุกสนาน สัมพันธ์กับท่าทางเช่นยิ้ม หัวเราะ
- การสื่อสารเป็นเรื่องสลับซับซ้อน เช่น การบอกเล่าเรื่องต่อกัน จะแตกต่างกันไป เพราะนำเอาพฤติกรรมเข้าไปเกี่ยวข้อง

### วิธีการสื่อสาร

- 1) การสื่อสารด้วยวาจา หรือ วจนภาษา คือ ภาษาพูดที่เปล่งออกมาเป็นเนื้อหา เช่น การร้องเพลง การพูด เป็นต้น
- 2) การสื่อสารที่มีไช้วาจา หรือ อวจนภาษา คือ ภาษากาย กิริยา ท่าทาง สีหน้า ดวงตา น้ำเสียง การแต่งกาย สัญลักษณ์

### รูปแบบของการสื่อสาร

- การสื่อสารทางเดียว (One – way communication) เป็นการส่งข่าวสารหรือการสื่อสารไปยังผู้รับแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยที่ผู้รับไม่สามารถมีคำตอบสนองทันทีกับผู้ส่ง แต่อาจจะมีผลป้อนกลับไปยังผู้ส่งในภายหลังได้ เช่น การเขียนจดหมาย การสื่อสารแบบนี้ผู้ส่งและผู้รับไม่สามารถมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันได้ทันที จึงมักเป็นการสื่อสารโดยใช้สื่อมวลชน เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ อีเมล sms เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ถึงแม้สื่อสารมวลชนจะเป็นการสื่อสารทางเดียวก็ตามปัจจุบัน รายการวิทยุส่วนใหญ่และรายการโทรทัศน์บางรายการได้เปิดโอกาสให้ผู้ฟังหรือผู้ชมร่วมแสดงความคิดเห็นโดยการโทรศัพท์ ทำให้การสื่อสารกลายเป็นการสื่อสารแบบสองทาง
- การสื่อสารแบบสองทาง (Two – way communication) เป็นการสื่อสารที่ผู้รับมีการตอบสนองป้อนกลับทันที (immediate response) ส่งกลับมายังผู้ส่ง โดยที่ผู้ส่งหรือผู้รับอาจจะอยู่ต่อหน้ากันหรืออยู่คนละสถานที่ก็ได้ แต่มีการเจรจาโต้ตอบกันไปมา โดยเป็นการผลักดันทำหน้าที่ผู้ส่งและผู้รับ

### ระดับกิจกรรมทางการสื่อสาร

- 1) ระดับตัวเอง (Intrapersonal communication) เป็นการสื่อสารกับตัวเอง เป็นทั้งผู้ส่งและผู้รับ ในขณะเดียวกัน เช่น การเขียน การอ่าน การวิเคราะห์ตัวเอง การเตือนตัวเอง
- 2) ระดับระหว่างบุคคล (Interpersonal communication) เป็นการสื่อสารระหว่างคนสองคน เป็นการสื่อสารที่มี Feedback ซึ่ง feedback นี้จะมีอิทธิพลอย่างมากในการสื่อสาร โดยสามารถแบ่งได้เป็น
  - การสื่อสารแบบเผชิญหน้า (Face to face) เป็นการที่ผู้รับผู้ส่งสารเห็นหน้ากัน พูดคุยกัน
  - การสื่อสารระหว่างบุคคลแบบมีสื่อกลาง (Interposed communication) เป็นการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลโดยการใช้สื่อเป็นตัวกลาง อาจจะเป็นจดหมาย โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร
- 3) ระดับกลุ่มย่อย (Group communication) เป็นการสื่อสารระหว่างบุคคลกับกลุ่มชนซึ่งเป็นคนจำนวนมาก เช่น การสอนในห้องเรียน การฟังการปราศรัย หาเสียง
- 4) ระดับมวลชน (Mass communication) เป็นการสื่อสารโดยใช้สื่อมวลชนประเภท วิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนต์ รวมถึงสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น นิตยสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ เป็นต้น เพื่อการติดต่อไปยังผู้รับสารจำนวนมากซึ่งเป็นมวลชนหรือกลุ่มคนให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเดียวกันในเวลาพร้อมๆหรือไล่เลี่ยกัน

### องค์ประกอบของการสื่อสาร

#### 1. ผู้ส่ง ผู้สื่อสาร แหล่งข่าว ( Sender, communicator, source)

เป็นแหล่งข้อมูล ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมสาร ทำให้มีผู้รับรู้สาร ผู้ส่งอาจเป็นคนเดียวหรือกลุ่มคนก็ได้ ซึ่งเป็นผู้นำเรื่องราวข่าวสาร เพื่อส่งไปยังผู้รับ โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง โดยใช้ภาษาพูด เขียน ภาษามือ ภาพ สัญลักษณ์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับเข้าใจ ซึ่งผู้สื่อสารจะสื่อสารได้ดีเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะของผู้สื่อสารต่อไปนี้

- ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ ความสามารถในการพูด การเขียน ต้องรู้คำศัพท์ การสะกดและไวยากรณ์เป็นอย่างดี การแสดงออกทั้งปฏิกิริยาและการมีเหตุและผล ต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับเรื่องที่พูด ความสามารถในการทำความเข้าใจเนื้อหาที่จะพูด
- เจตคติ เป็นความรู้สึกจากภายในของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งอย่างลึกซึ้ง ด้วยการสะสมมานาน เจตคติของผู้ส่งสารต่อสารที่จะส่ง หากผู้ส่งสารมีความสนใจสารที่จะส่งออกไปนั้น จะส่งผลให้การส่งสารเป็นไปด้วยความมั่นใจ จริงใจ เช่น ผู้พูดนิยมกลัวไม่อย่างมาก ก็จะ

ทำให้ผู้พูด พูดด้วยความมั่นใจ ให้ข้อมูลด้วยความจริงใจและส่งผลให้ผู้ฟังมีความเชื่อมั่น เจตคติของผู้ส่งสารต่อผู้รับสาร หากผู้ส่งสารไม่มีความจริงใจหรือตั้งใจที่จะทำให้ผู้รับสาร ได้ประโยชน์จากสารแล้ว จะทำให้ มักจะปรากฏให้ผู้รับสารทราบไม่ว่าทางใดก็ทางหนึ่ง จน เกิดความสงสัยและไม่เชื่อมั่นในตัวผู้ส่งสาร

- ความรู้ ผู้ส่งสารต้องมีความรู้ทั้งในเรื่องที่จะพูด การเลือกเนื้อหาที่น่าเชื่อถือและสอดคล้อง กับเรื่องที่จะพูด เหมาะสมกับผู้ฟัง การเลือกใช้สื่อ รวมไปถึงความรู้เกี่ยวกับผู้รับสาร
- ระบบสังคมและวัฒนธรรม เป็นตัวกำหนดให้ผู้ส่งสารมีบทบาท หน้าที่หรือ ตำแหน่งใน สังคมเป็นอย่างไรอย่างหนึ่ง เช่น บุคคลจากภาครัฐ อาวุโส ซึ่งมีผลต่อการยอมรับและ เข้าใจในสารอย่างมาก วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยม ความเชื่อ (ความ เกรงใจ การแสดงท่าทาง การพูดอธิบายเรื่องราว)
- อื่นๆ เช่น บุคลิกภาพผู้ส่งสาร น้ำเสียง ความสนิทสนมระหว่างผู้ส่งและผู้รับ กระชับกระเฉง ยิ้มแย้ม

## 2. ข่าวสาร (Message)

เนื้อหาของสารหรือสาระของเรื่องราวที่ส่งออกมา อาจเป็นคำพูด อักษร หรือไม่ใช่คำพูด เช่น ความรู้ ความคิด ข่าวสาร บทเพลง เมื่อกล่าวถึงสารนั้น จะต้องทำความรู้จักและพึงระมัดระวัง องค์ประกอบ 4 อย่างคือ

- รหัสของสาร (message code) หมายถึง ภาษาหรือสัญลักษณ์ที่ใช้แทนความคิด เพื่อใช้ในการ สื่อสาร โดยรหัสของสารมี 2 แบบ คือ คำพูด หรือ วจนภาษา และ ไม่ใช่คำพูด หรือ อว จนภาษา เช่น ยา หมายถึง สารเคมี อาจมีการถอดรหัสสารผิดได้ ทำให้เข้าใจไม่ตรงกัน การสื่อสารผิดพลาด
- เนื้อหาของสาร ( message content ) เนื้อหาของเรื่องราวต่างๆที่ครอบคลุมความรู้และ ประสบการณ์ ที่รวบรวมไว้ ตามที่ผู้ส่งต้องการถ่ายทอดถึงผู้ส่งสาร โดยผู้พูดต้องพิจารณา ตัวสารโดยเลือกสารให้เหมาะสมรวมไปถึงปริมาณของสารด้วย
  - การจัดสาร หมายถึง การลำดับเรียบเรียงเนื้อหา ให้เป็นขั้นตอน เข้าใจง่าย
  - การเน้นตัวสารที่จะส่ง หากเป็นการเขียน สามารถเน้นข้อความที่สำคัญโดยการ

ขีดเส้นใต้ ทำตัวหนา หรือใช้สีที่แตกต่าง

## 3. การสื่อหรือช่องทางในการสื่อความหมาย (Media or channel)

การสื่อหรือช่องทางในการสื่อความหมาย ได้แก่ตัวกลางที่จะส่งข้อมูล สื่อที่ใช้มากที่สุด คือ การใช้เสียงเป็นสื่อ หรืออาจมีการใช้สื่ออุปกรณ์ เช่น โทรศัพท์ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ หรือสื่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น แผนที่ รูปภาพ การจัดนิทรรศการ

#### 4. ผู้รับข่าวหรือกลุ่มเป้าหมาย (Receiver)

ผู้รับข่าวหรือกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้รับข่าวสารเรื่องราวต่างๆจากผู้ส่ง ผู้รับอาจเป็นคนเดียว กลุ่มคน ซึ่งหากเป็นการสื่อสารแบบสองทางบุคคลเพียงคนเดียวจะทำหน้าที่เป็นทั้งผู้รับและผู้ส่งต่อไป

- ทักษะในการรับสาร ผู้รับสารต้องมีความสามารถในการถอดรหัสสาร การทำความเข้าใจสาร โดย ต้องถอดรหัสบนพื้นฐานของความเป็นไปได้ ซึ่งต้องมีการนำความรู้ประสบการณ์เดิมของตนเข้ามาร่วมพิจารณาด้วย
- เจตคติต่อข้อมูลที่ได้รับหรือต่อผู้ส่งสาร หากผู้รับสารมีความสนใจสารที่ถูกส่งออกมานั้น จะส่งผลให้ตนสนใจสารมากขึ้น เมื่อมีข้อสงสัยก็มีการสอบถาม มีการแลกเปลี่ยนระหว่างกัน ทำให้ผู้ส่งสารทราบว่าเข้าใจหรือไม่ อย่างไร และหากผู้รับสารมีความสนิทสนมกับผู้ส่งสารอยู่แล้วจะทำให้การสื่อสารเป็นไปอย่างราบรื่นและสัมฤทธิ์ผล เช่น ระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐกับผู้นำชุมชน.....
- ความรู้ หากผู้รับมีพื้นฐานความรู้ในเรื่องที่ได้รับการถ่ายทอดอยู่แล้วจะทำให้สามารถถอดรหัสสารได้อย่างรวดเร็ว เข้าใจง่ายขึ้น เฟลิดเฟลินในการรับสาร ขอมรับสารได้เร็วและง่ายขึ้น
- อื่นๆ คือ เวลา คือ ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการรับสาร อารมณ์ คือ “บุคคลจะเรียนรู้ได้ดีที่สุดเมื่ออยู่ในอารมณ์ที่แจ่มใส ซึ่งจะก่อให้เกิดความพร้อมที่จะเรียน”

#### 5. ผล (Effect)

สิ่งที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้ส่งส่งเรื่องราวไปยังผู้รับ ซึ่งก็คือ การที่ผู้รับอาจมีความเข้าใจ ไม่เข้าใจ ขอมรับ หรือปฏิเสธ พอใจหรือ โกรธ

#### 6. ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

ข้อมูลย้อนกลับ ได้แก่ การแสดงกิริยาตอบสนองของผู้รับต่อข้อมูลข่าวสารให้ผู้ส่งรับรู้การสื่อความหมาย เช่น ยิ้มรับ พยักหน้า สายหน้า ตบมือ เขียนจดหมายตอบ ตอบรับเป็นสมาชิก เพื่อเป็นข้อมูลที่ทำให้ผู้ส่งสารรับทราบว่าผู้รับเข้าใจหรือขอมรับหรือไม่

## 2.3 แนวคิดและทฤษฎีผลิตรายการสารคดี

### ความหมายของสารคดี

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2552 อธิบายความหมายของสารคดีว่า หมายถึง “เรื่องที่เกิดขึ้นจากเค้าความจริง มิใช่เรื่องที่เกิดจากจินตนาการ” งานเขียนสารคดีจึงเป็นข้อเขียนที่ผู้เขียนต้องการจะให้สาระ ความรู้ ความคิด โดยไม่ใช่จินตนาการ และอารมณ์ผสมผสานลงไป แต่จะต้องใช้ภาษาสำนวนที่มีศิลปะ คมคาย เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความสนุกสนานเพลิดเพลิน

ด้วยเหตุที่ สารคดีเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจากความเป็นจริง ทำให้เนื้อหาของสารคดีเกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ได้แก่ บุคคล ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การเดินทางท่องเที่ยว การอธิบายปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น แนะนำกิจกรรมต่าง ๆ สถานที่สำคัญ ในแต่ละท้องถิ่น

### หลักสำคัญของงานสารคดี

1. ต้องถ่ายทอดความจริงอย่างสร้างสรรค์
2. ต้องให้มีผลต่อความรู้สึกรู้สึกนึกคิดและอารมณ์ร่วมของผู้ชม

### ตอบคำถาม 3 ข้อ ก่อนที่จะทำรายการสารคดี

1. ทำไปเพื่ออะไร คือ วัตถุประสงค์
  - กำหนดแนวคิด และประเภทของงาน
2. ทำไปให้ใครดู ใคร คือ กลุ่มเป้าหมาย
  - กำหนดรูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
3. ดูแล้วจะได้อะไร คือ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - กำหนดเทคนิคการนำเสนอ

### ประเภทของสารคดี

1. สารคดีสาระความรู้ (GENERAL FEATURE)
2. สารคดีเชิงข่าว (NEWS DOCUMENTARY)
3. สารคดีเชิงวิเคราะห์ (DOCUMENTARY)
4. สารคดีเนื่องในโอกาสพิเศษ (SPECIAL OCCASION FEATURE)

5.สารคดีท่องเที่ยว (TOURING FEATURE)

6.สารคดีเชิงนิเวศ (ECO- DOCUMENTARY)

### รูปแบบของสารคดี

การนำเสนอสารคดีให้ดูน่าสนใจ จำเป็นต้องเลือกรูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสม โดยแบ่งเป็นรูปแบบ ดังต่อไปนี้

- 1.บรรยาย
- 2.เล่าเรื่อง
- 3.สัมภาษณ์
- 4.ละคร
- 5.แอนิเมชัน
- 6.ผสมผสาน

### เรื่องที่จะทำ

- 1.เรื่องที่น่าสนใจ
- 2.อยู่ในความสนใจของสังคม
- 3.ไม่เคยมีใครทำมาก่อน
- 4.ไม่มีที่อื่นๆ
- 5.เรื่องเก่าประเด็นใหม่

### การใช้ภาษาและถ้อยคำ

- 1.ควรใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายอย่างตรงไปตรงมา ไม่ซับซ้อน สื่ออารมณ์ความรู้สึก กระตุ้นความสนใจของผู้ชมได้
  - 2.การเขียนพรรณนาโวหาร เป็นการแข่งขันกันอธิบายทั้งภาพ ทั้งคำ ทำให้เรื่องเย็นช่า ใช้ถ้อยคำที่สามารถเป็นลูกเล่น โดยไม่จำเป็นต้องอธิบายภาพตรง ๆ
  - 3.การใช้คำว่า การ, ในการ, ความ ทำให้ประโยคและเรื่องราวเป็นทางการและเย็นช่า
  - 4.เลี่ยงการใช้คำเชื่อมประเภท นอกจากนี้...แล้วยัง...อีกด้วย
- คำที่ไม่ควรใช้ประเภทถูกกระทำหรือการขยายความในประโยค

5. ใน 1 ช่องหน้าควรมีประเด็นเดียว และไม่ควรมีประโยคซ้อน ประโยคขยายความมากเกินไป
6. ไม่ควรใส่ตัวเลขที่มีรายละเอียดมากเกินไป ให้ใช้ตัวเลขโดยประมาณ
7. เมื่อเขียนบทสารคดี ให้คำนึงถึงการใช้ประโยชน์จากภาพ จะช่วยให้การใช้คำเชิงอธิบาย น้อยลง และใช้คำในการสื่อความหมาย ความรู้สึก ที่จะเพิ่มสีสันช่วยให้เรื่องน่าติดตามมากขึ้น

### การเลือกใช้มุมกล้องลักษณะต่าง ๆ

1. big close up (B.C.U.) ภาพเต็มหน้าและศีรษะ ศีรษะคนจะใช้เนื้อที่ห้าส่วนหกของจอภาพ
2. close-up (C.U.) ภาพตั้งแต่ศีรษะถึงบ่า ศีรษะใช้เนื้อที่สองส่วนสามของจอภาพ
3. medium close-up (M.C.) ภาพตั้งแต่ศีรษะถึงหน้าอก ศีรษะใช้เนื้อที่หนึ่งของจอภาพ
4. mid-shot (M.S.) ภาพตั้งแต่ศีรษะถึงเอว ศีรษะใช้เนื้อที่หนึ่งของจอภาพ ในภาพจะสามารถเห็นพื้นด้านหลัง (background) บางส่วน ภาพนี้ส่วนใหญ่จะเห็นในรายการสนทนา รายการข่าว ภาพนี้เป็นระยะของภาพที่สบายตา ในการมองภาพของบุคคลซึ่งพูดกับกล้องโดยตรง
5. medium long shot (M.L.S.) ภาพของคนตั้งแต่ศีรษะถึงหัวเข่า ศีรษะใช้เนื้อที่หนึ่งของจอภาพ ภาพชนิดนี้ใช้มากในภาพยนตร์ เพราะสามารถแสดงให้เห็นการกระทำ ในเวลาเดียวกันด้วย ให้ภาพใบหน้าที่สวยงามเหมาะเจาะ ในจอวิทยุโทรทัศน์อาจจะมองภาพใบหน้าได้ ไม่ละเอียดเท่าของภาพยนตร์
6. long shot (L.S.) ภาพเต็มตัว มีที่ว่างเหนือศีรษะและปลายเท้าพอสมควร
7. establishing shot ภาพแสดงให้เห็นถึงทัศนียภาพรอบ ๆ แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในภาพและสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว
8. pan หมายถึง การเคลื่อนกล้องในแนวระดับจากด้านหนึ่งไปสู่ด้านหนึ่ง อาจจะไปทางซ้ายหรือขวา การ Pan นี้ยังแยกออกเป็น
  - 8.1 Surveying-pan เป็นการ pan เพื่อเปลี่ยนจากภาพหนึ่งมาเป็นภาพ ที่คาดเอาไว้ ดูว่าจะไรก็ตามที่เกิดขึ้นและทำให้เราสนใจ ถ้าค่อย ๆ pan อย่างช้า ๆ สบาย ๆ เพื่อค้นหาว่าสิ่งที่คาดหวังไว้กำลังจะเกิดขึ้น ถ้า pan โดยเร็วทันทีทันควัน เพื่อแสดงให้เห็นผู้ชมทราบว่าเหตุการณ์ตื่นเต้นกำลังจะเกิดขึ้นระหว่างที่ 2 แห่ง
  - 8.2 Following-pan การเคลื่อนกล้องตามการ pan แบบนี้ จะใช้เมื่อต้องการเน้นพิธีกร ซึ่งกำลังเคลื่อนที่และต้องการให้ผู้ชมเห็นสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่พิธีกรผ่านไปด้วยพร้อม ๆ กัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมและพิธีกร การใช้ following-pan มักจะจัดภาพพิธีกรอยู่ตรงกลางเสมอ แต่บางครั้งมีข้อยกเว้นเหมือนกัน

9. tilt เป็นการเอียงกล้องไปในแนวดิ่ง การ tilt ทำให้เราสามารถเชื่อมต่อภาพต่างๆได้ การ tilt มีทั้งยกกล้องขึ้น (tilt up) และกดกล้องลง (tilt down)

9.1 tilt up พิธีกรจะแสดงประกอบเพื่อให้ความรู้สึกสนใจ และอารมณ์ต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ในขณะที่ tilt down จะสร้างความสัมพันธ์โดยจะทำให้ความสนใจและอารมณ์ต่ำลง สร้างความรู้สึกผิดหวังเศร้าหมอง

10. dolly คือ การเคลื่อนกล้องเข้าไปใกล้ หรือเคลื่อนถอยไกลจากพิธีกร

11. dolly in หรือ tracking คือการเคลื่อนกล้องเข้าไปหาพิธีกรหรือภาพ สร้างความน่าสนใจ ความรู้สึกรื่นเริง แต่เมื่อกำลังเข้าไปใกล้มาก ภาพกล้องจะมีผลให้เกิดความผิดหวัง เปิดเผยความจริง ความไม่สำคัญ ให้ความสนใจน้อยลงไป

12. dolly out หรือ tracking back ให้ผล คือความน่าสนใจมีน้อย เป็นการ ผ่อนคลาย ความเครียด truck or track การลากกล้องไปทางมุมขวา หรือลากขนานไปกับพิธีกรที่เคลื่อนที่ไป เคลื่อนกล้องผ่านฉาก

13. truck หรือ track รวมเอา dolly shot, traveling shot, crab bin เข้าไว้ด้วยกัน กรณีที่มีการ track ถอยหลังควรทำเมื่อพิธีกรเดินออกไปข้างหน้า ถ้าไม่จำเป็นไม่ควร track ถอยหลัง หลีกเลี่ยงได้ โดยการใช้ตัด (cut) แทน

14. zoom เป็นการเปลี่ยนขนาดของเลนส์ เพื่อให้รูปชัดขึ้นมา

15. zoom in จะใช้เลนส์มุมแคบถ่ายให้เห็นถึงจุดกลางของภาพที่ต้องการเต็มจอภาพ และจะช่วยสร้างความลึกที่น้อยลงมาก

16. zoom out ใช้เลนส์มุมกว้างให้ภาพที่ไกลกว่า และมีบริเวณมากกว่า จะให้ความลึกที่ขยายออกมา

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### 1.บุคลากรด้านการผลิตสารคดี

1.1 ผู้ผลิตสารคดี เป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดในการผลิตสารคดี เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบสารคดี คือเริ่มตั้งแต่ความคิดที่จะผลิตสารคดี จัดหาทุนในการผลิต หาเวลาที่เหมาะสมสำหรับการออกอากาศ และควบคุมดำเนินการผลิตจนเสร็จสิ้น ลักษณะของผู้ผลิตสารคตินั้น จำเป็นจะต้องมีความสามารถรอบตัว ทำให้ผู้ร่วมงานทุกฝ่ายเชื่อถือในความคิดของตน ผู้ผลิตรายการ ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลที่มีความสามารถในแต่ละด้านมา

ประกอบกัน และงานแต่ละด้าน ก็ต้องประสานกันได้อย่างดี ผู้ผลิตรายการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจว่าควรเลือกใครเป็นผู้เขียนบท ใครเป็นผู้กำกับรายการ ใครเป็นผู้ดำเนินรายการ หรือให้คำแนะนำได้ว่าควรจะเชิญใครเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากรที่จะมาร่วมในรายการ เป็นต้น

1.2 ผู้เขียนบทสารคดี เป็นผู้รับแนวคิดจากผู้ผลิตรายการ และแสวงหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาเรียบเรียง กลั่นกรองเป็นตัวอักษรและลำดับเรื่องออกมาในทิศทางที่ต้องการ โดยผู้ที่เขียนบท ควรจะต้องเป็นผู้ที่เข้าใจสื่อโทรทัศน์ที่ให้ทั้งภาพและเสียง จึงจะสามารถถ่ายทอดออกมาได้อย่างมีศิลปะ เวลาเขียนบท ผู้เขียนบท ควรนึกออกมาเป็นภาพไปด้วยเสมอ เนื่องจากการทำงานจริง ๆ แล้ว ส่วนมากจะออกถ่ายทำก่อนเขียนบท เพื่อได้ทราบสภาพเหตุการณ์จริงแล้วจึงระบุในบทได้ โดยการเขียนโครงเรื่องคร่าว ๆ ก่อน ว่าต้องการภาพอะไรบ้าง ภาพไหนที่ต้องการถ่ายทอดออกมาเป็นลักษณะใด เป็นพิเศษ มีการสัมภาษณ์ใครบ้าง เพื่อจะได้ลักษณะภาพตามที่ต้องการ ซึ่งผู้เขียนบทจะเป็นคนเดียวกับผู้ผลิตรายการก็ได้

1.3 ผู้กำกับสารคดี เป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญมากในการผลิตรายการ เพราะผู้กำกับรายการ คือผู้ที่แปลเรื่องราวในบทที่เขียนเป็นตัวหนังสือออกมาเป็นภาพที่เร้าใจ น่าดู น่าชม หรือน่าเบื่อหน่าย ผู้กำกับจะมีอำนาจในการสั่งการ การตัดสินใจด้านวิชาการและเทคนิค ผู้กำกับรายการ จะเป็นผู้กำหนดการใช้ฉาก การแต่งกาย การใช้เครื่องมือสำหรับถ่ายทำ กำหนดการใช้เลนส์ การเคลื่อนไหวของกล้อง กำหนดมุมกล้อง ผู้กำกับรายการ จึงเปรียบเสมือนแม่ทัพในกองทัพ ที่ทำหน้าที่ควบคุมและกำกับการงานทุก ๆ ด้าน รวมไปถึงการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายเทคนิคในการผลิต รวมทั้งจัดหาสิ่งสนับสนุนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในบทสารคดี ทั้งนี้ ผู้กำกับรายการอาจจะเป็นคนเดียวกันกับผู้เขียนบทและผู้ผลิตรายการก็ได้

1.4 ผู้กำกับเวที ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการผลิตรายการทั้งหมดบนเวที หรือบริเวณที่ใช้ถ่ายทำ ผู้กำกับเวที ทำหน้าที่เสมือนผู้ถ่ายทอดคำสั่งของผู้กำกับรายการ โดยใช้สัญญาณต่าง ๆ เพื่อควบคุมบุคลากรในบริเวณที่ใช้ถ่ายทำให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

1.5 ผู้ประสานงาน มีหน้าที่ในการบริหารงบประมาณ จัดสรรปันส่วนเงินที่มีให้คุ้มค่าที่สุด ซึ่งฝ่ายประสานงานจะมี 2 คน โดยมีฝ่ายประสานงานว่าด้วยเรื่องของการเงินเพียงอย่างเดียว และ ฝ่ายประสานงานที่ทำหน้าที่คล้ายกับผู้จัดการกองถ่าย ซึ่งจะคอยติดตามประสานงานกับบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคุมงานในกองถ่ายให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ โดยรับคำสั่งจากผู้ผลิตรายการ เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น ช่วยแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับ กองถ่าย ไม่ว่าจะเป็นอาหารการกิน หรือพาหนะรับส่งพนักงานของทีมงาน กรณีที่ออกไปถ่ายทำ นอกสถานที่

1.6 ผู้ดำเนินรายการ พิธีกร ทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงสารคดี ซึ่งบทบาทของผู้ดำเนินรายการ จะขึ้นอยู่กับรูปแบบสารคดี

1.7 ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร การผลิตสารคดีนั้นจำเป็นต้องหาข้อมูลจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะ หรือผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์จริงตอนนั้นเพื่อบอกเล่าเรื่องราวให้สอดคล้องกับสารคดี ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลของผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากรก่อน เพื่อความถูกต้อง

1.8 ช่างภาพ ทำหน้าที่เป็นผู้เลือกภาพถ่าย เพื่อให้สื่อความหมายได้ดีที่สุด จะต้องมีความชำนาญทั้งการควบคุมกล้อง และศิลปะการถ่ายภาพ ตามความต้องการของผู้กำกับรายการ ไม่ว่าผู้กำกับรายการจะสั่งให้เคลื่อนกล้องไปที่ใด จะใช้แพนกล้อง คอลลี ซูม ช่างภาพจะรับคำสั่ง และ ปฏิบัติตาม สำหรับความคมชัดนั้น เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของช่างภาพโดยตรง

1.9 ผู้กำกับเสียง เสียงเป็นองค์ประกอบสำคัญมากสำหรับสื่อโทรทัศน์ ผู้กำกับฝ่ายเสียง จะเป็นผู้ดูแลเสียงทั้งหมดในการผลิตสารคดี ทั้งเสียงพูด เสียงประกอบหรือดนตรีประกอบให้เหมาะสม กับเรื่องราวและได้คุณภาพเสียงที่ดีที่สุด เพื่อให้สารคดีน่าติดตาม และเพื่อให้ผู้ชมติดตามชมได้ อย่างมีรรถรส

1.10 ผู้กำกับแสง แสงเป็นสิ่งสำคัญในการผลิตสารคดี เพราะกล้องโทรทัศน์จะไม่สามารถทำงานได้เลย หากมีแสงที่ไม่เพียงพอ เพราะกล้องต้องการปริมาณแสงจำนวนพอดีกับการที่จะผลิตภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ออกมา แต่การให้ปริมาณแสงที่เพียงพอเท่านั้นยังไม่สามารถช่วยให้กล้องโทรทัศน์ให้ภาพที่มีคุณภาพดีที่สุดได้ ยังต้องอาศัยแสงที่จัดไว้ให้กล้องโทรทัศน์สามารถจับภาพให้ดูสมจริง ตามความต้องการของผู้ผลิตรายการได้

### บทที่ 3

## แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

### 3.1 แผนงานปฏิบัติงาน

#### 3.1.1 แผนงานปฏิบัติงาน

ตารางที่ 3.1 แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

| หัวข้องาน                                                                                                                                 | เดือนที่ 1 | เดือนที่ 2 | เดือนที่ 3 | เดือนที่ 4 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| ศึกษาระบบการทำงานของบริษัท ในฝ่ายของการ<br>Pre-Production ช่วยงานภายในกองถ่าย<br>รายการ Foodwork คิดเนื้อหารายการ , หาข้อมูล , ถ่ายวิดีโอ |            |            |            |            |
| จัดทำโครงงาน และ ช่วยงานภายในกองถ่าย<br>รายการขึ้นเป็นข่าว<br>เช่น คิดเนื้อหาสถานที่รายการ,หาข้อมูล , ผู้ช่วยวิดีโอ                       |            |            |            |            |
| ช่วยงานภายในกองถ่าย<br>รายการบันทึกไว้ในปฏิทิน 35 ปี การาบาว เช่น<br>คิดเนื้อหารายการ , หาข้อมูล , ถ่ายวิดีโอ                             |            |            |            |            |
| ช่วยงานภายในกองถ่าย<br>คิดเนื้อหา , หาข้อมูล<br>สำหรับถ่าย เมืองหลังคอนเสิร์ต 35 ปี การาบาว                                               |            |            |            |            |
| ช่วยงานภายในกองถ่าย<br>คิดเนื้อหา , หาข้อมูล<br>สำหรับถ่าย คอนเสิร์ต อัสนี-วสันต์ 30 ปี สวรรค์ครับ                                        |            |            |            |            |
| ช่วยงานภายในออฟฟิศ<br>ทำ Story Board รายการใหม่ 2 รายการ<br>และทำรูปเล่มโครงงาน                                                           |            |            |            |            |

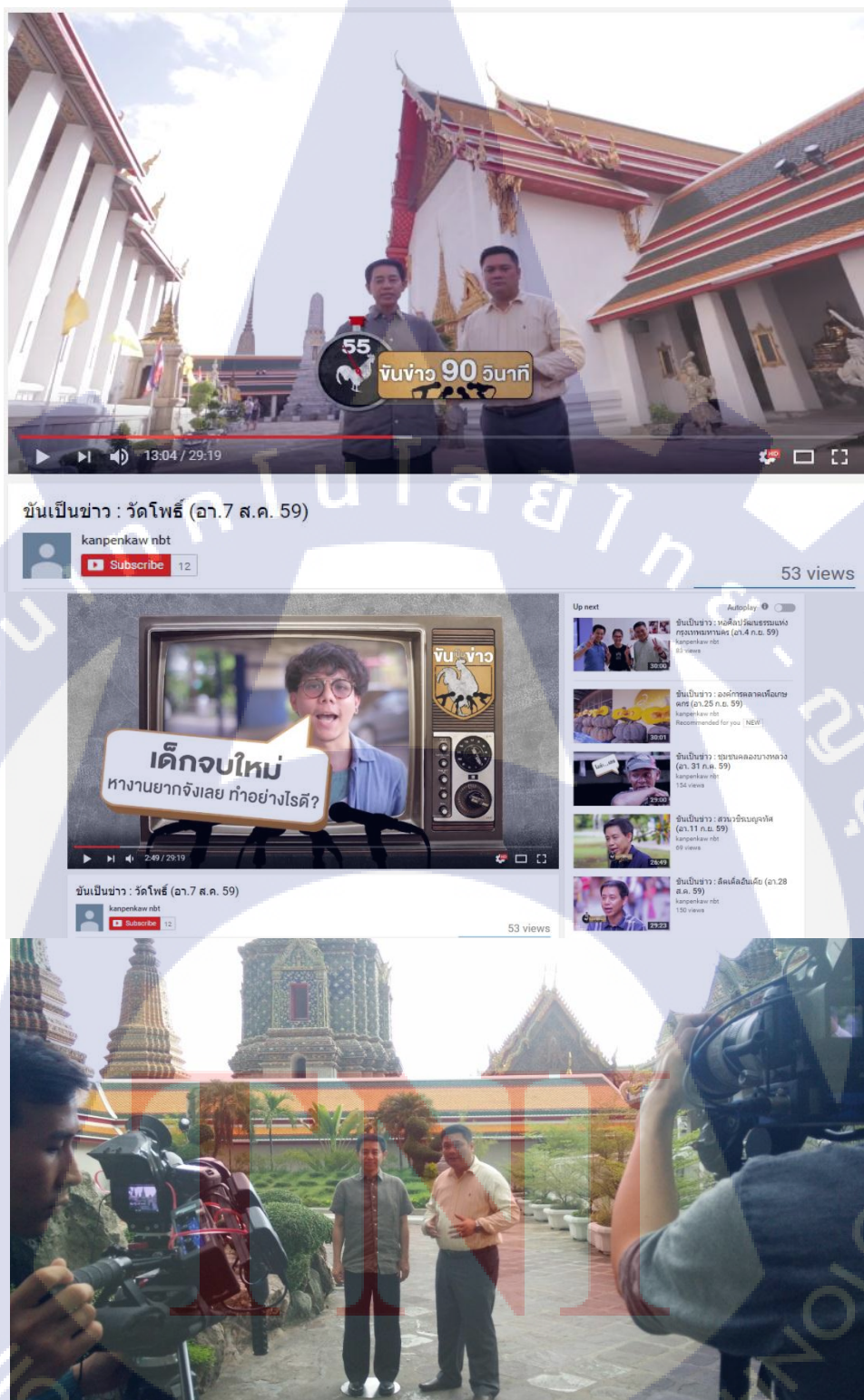
### 3.1.2 ตัวอย่างงานอื่น ๆ บางส่วนระหว่างการสหกิจศึกษา



ภาพที่ 3.1 ถ่ายทำรายการ “ครัวบ้านๆ” 20 เทป



ภาพที่ 3.2 ถ่ายทำรายการ “Foodwork” ตอน หอยเจ็ลลิเย่บ



ภาพที่ 3.3 ถ่ายทำรายการ “ขันเป็นข่าว” ตอน วัดโพธิ์



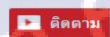
ภาพที่ 3.4 ถ่ายทำรายการ “Foodwork” ตอน ถั่วเขียว



คาราบาว - 35 ปี คาราบาว [Official Music Video]



carabaoofficial



157,794

ดู 43,456 ครั้ง



ภาพที่ 3.5 บันทึก MV เพลง 35 ปี คาราบาว



ภาพที่ 3.6 ถ่ายทำรายการ “Foodwork” ตอน วันแม่



ภาพที่ 3.7 ถ่ายทำรายการ “บันทึกไว้ในปฐพี 35 ปี การาบาว” ตอนที่ 4 - 12



ภาพที่ 3.8 ถ่ายทำรายการ “Perspective” ตอน D-Maniac



ภาพที่ 3.9 ถ่ายทำบันทึกการแสดงสด “คอนเสิร์ต อัสনী-วสันต์ 30 ปี สวัสดิ์ครับ”



ภาพที่ 3.10 ถ่ายทำรายการ “Foodwork” ตอน น้อยหน้า



ภาพที่ 3.11 ทำ Story Board รายการใหม่ ให้กับทางบริษัท

TNI

### 3.2 รายละเอียดงานโครงการ

#### 3.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

โครงการการถ่ายทำเบื้องหลังคอนเสิร์ต 35 ปี คาราบาว มีกลุ่มเป้าหมายประชากรตัวอย่าง คือ กลุ่มบุคคลทั่วไปที่ชื่นชอบคาราบาว และ ซื้อ DVD คอนเสิร์ตบันทึกการแสดงสด คอนเสิร์ต 35 ปี คาราบาว

#### 3.2.2 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในโครงการ

##### 3.2.2.1 กล้อง Canon 5D Mark III

มีไว้เก็บภาพ และ ถ่ายทำรายการในรายการ และ ช่วงเล่นสดที่มีไว้สำหรับถ่าย



© The-Digital-Picture.com



ภาพที่ 3.12 เลนส์ 14-40 f4L , 100 f2.8 , 70 – 200 f4

### 3.2.2 กล้อง Canon 700D

มีไว้เก็บภาพนิ่ง สำหรับไว้โปรโมทรายการ หรือ โปรโมทเทปอื่นๆ ใน โซเชียลมีเดีย เช่น facebook , instargram



The-Digital-Picture.com Reviews



ภาพที่ 3.13 เลนส์ 50 f1.8 , 55-250 f4-6



ภาพที่ 3.14 ตัวอย่างผลงานที่มาจากอุปกรณ์นี้

TNI

THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

### 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานหรือโครงการ

#### 3.3.1 การถ่ายทำเบื้องหลัง DVD คอนเสิร์ต 35 ปี คลาราวา

##### ปัญหา/โอกาส :

1. จุดเด่น/จุดแข็ง : ทีมงานทำงานไว และ เป็นระบบ
2. จุดด้อย/จุดอ่อน : ยังไม่คุ้นชินกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ และ การทำงานแบบ Production House
3. อุปสรรค : ระยะเวลาในการทำงาน และ การเรียบเรียงเนื้อหา

**ค้นหา/ศึกษาข้อมูล:** ประชุมและนำข้อมูลมาประมวลผล หาข้อมูลทั่วไปทางอินเทอร์เน็ต และ เว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลเฉพาะ

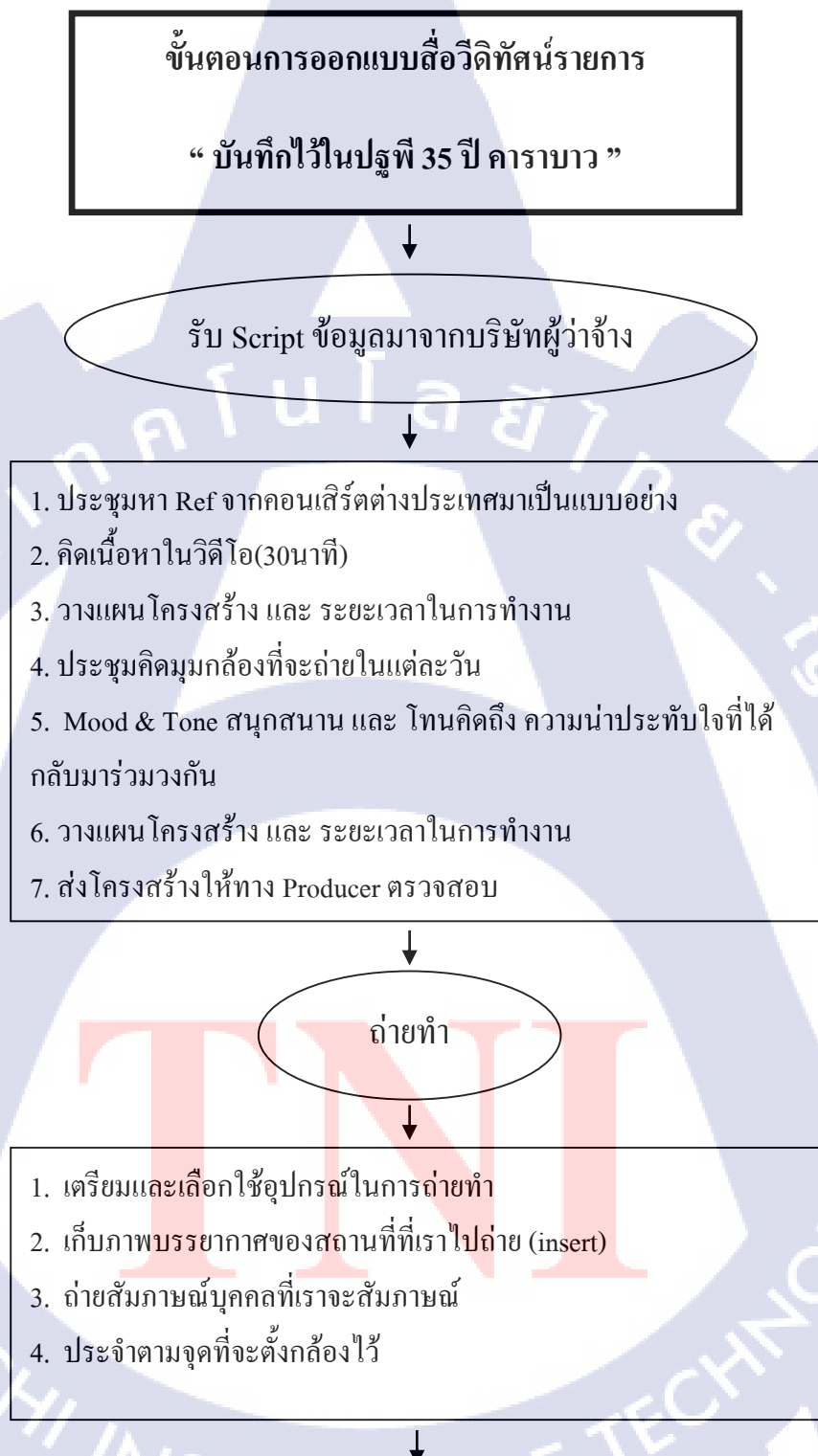
**ผลิตต้นแบบ:** ทำตามบทโครงสร้างที่ร่างไว้

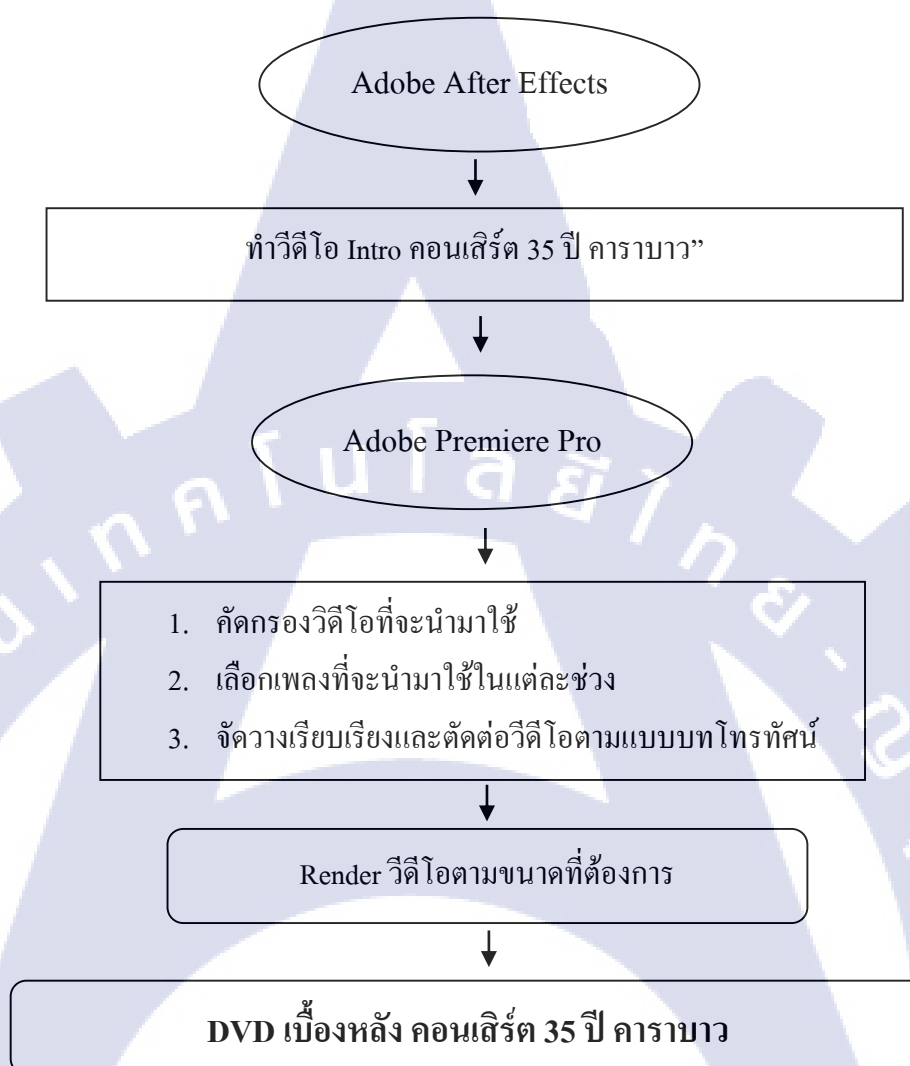
**นำเสนอผลงาน:** การนำเสนอผลงานเมื่อทำเสร็จแล้วทำการ Render ไฟล์งานออกมาในรูปแบบไฟล์วิดีโอ เพื่อนำไปเสนอผลงาน

**ผลิตผลงานจริง:** ถ่ายทำด้วยกล้อง Canon 5D mark III และ ตัดต่อด้วย After Effects และ Adobe Premiere Pro

**ประเมินผล:** หัวหน้างาน หรือ Producer เป็นผู้ตรวจสอบ และตรวจสอบรายละเอียดต่างๆในผลงาน

### 3.3.2 แผนผังการถ่ายทำเบื้องหลัง DVD คอนเสิร์ต 35 ปี คาราบาว







ภาพที่ 3.15 ภาพถ่ายทำการนำฉาก CARABAO 35 ขึ้น



ภาพที่ 3.16 ภาพบัตร ALL AREA สำหรับเข้าไปถ่ายได้ทุกที่



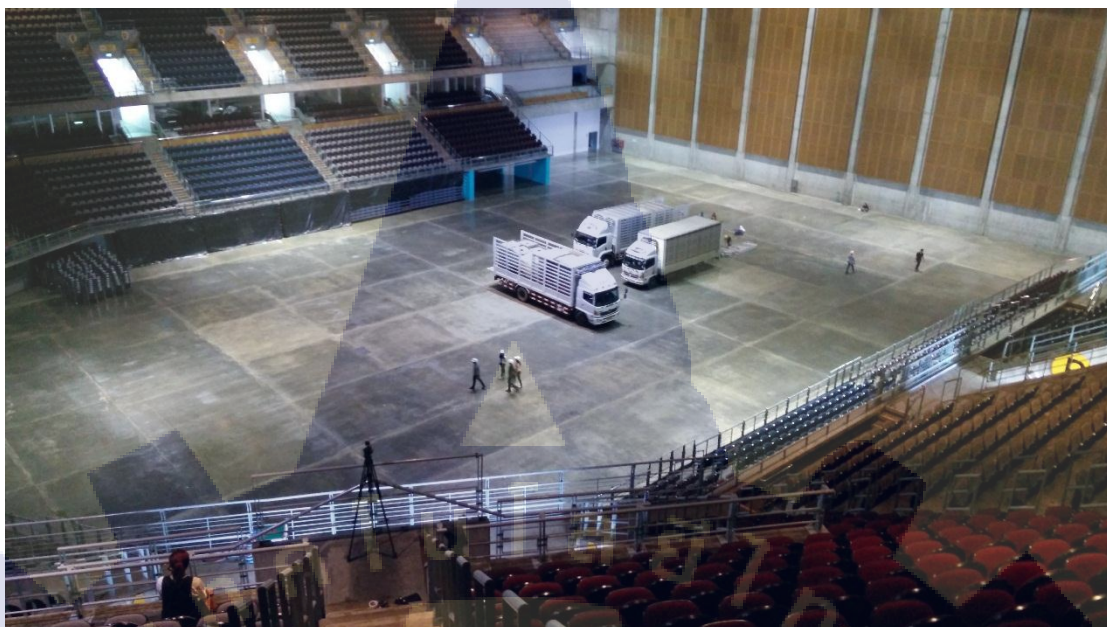
ภาพที่ 3.17 ภาพการเตรียมตัว และ ทำงานในตำแหน่งตากล้อง VDO



ภาพที่ 3.18 ภาพระหว่างสัมภาษณ์ ปุ พงษ์สิทธิ์ คำภีร์



ภาพที่ 3.19 ภาพระหว่างถ่ายการซ้อมดนตรีของ วง Polycat



ภาพที่ 3.20 ภาพระหว่างถ่าย Time lapse (ประกอบเวที)

TNI

THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

## บทที่ 4

### ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ

#### 4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการถ่ายทำเบื้องหลัง DVD คอนเสิร์ต 35 ปี คาราบาว

##### ขั้นตอนการทำงาน

###### **Pre-product**

- รับ Script ข้อมูลมาจากบริษัทผู้ว่าจ้าง
- ประชุมหา Reference จากคอนเสิร์ตต่างประเทศมาเป็นแบบอย่าง
- คิดเนื้อหาในวิดีโอ(30นาที)
- วางแผนโครงสร้าง และ ระยะเวลาในการทำงาน
- ประชุมคิดมุกกล้องที่จะถ่ายในแต่ละวัน
- Mood & Tone สนุกสนาน และ โทนคิดถึงความน่าประทับใจที่ได้กลับมาพร้อมกัน
- ส่งโครงสร้างให้ทาง Producer ตรวจสอบ

###### **Product**

- ประจำตำแหน่งของตากล้องตากล้องต่างๆที่ตั้งไว้
- ถ่ายทำตั้ง Gopro Time lapse ตามมุมมองคนดูหรือเดินผ่านมากๆ
- วันที่ 1 เก็บบรรยากาศการประกอบเวทีและ ฉากต่างๆ
- วันที่ 2 เก็บตบบรรยากาศประกอบเวทีต่อจากเมื่อวาน
- วันที่ 3 เก็บภาพการซ้อมดนตรี และ Sound Check และ แสงสี
- วันที่ 4 เก็บภาพการซ้อมดนตรีของศิลปินรับเชิญที่มาร่วมงานคอนเสิร์ต และ สัมภาษณ์ความรู้สึกก่อนขึ้นแสดงจริงวันถัดไป
- วันที่ 5 ช่วงเช้า - เก็บภาพบรรยากาศ ในการเตรียม และ เซทสถานที่ แสงสีเสียง ครั้งสุดท้าย

ช่วงบ่าย กล้องที่ 1 (Canon EOS-5D Mark III , 70-200 f4)

- เก็บภาพบรรยากาศศิลปินมาซ้อมกันครั้งสุดท้าย
- สัมภาษณ์ศิลปินที่ได้มาร่วมงาน
- เก็บสื่อน้ำการกระทำต่างๆ

กล้องที่ 2 (Canon EOS-5D Mark III , 17-40 f 4L)

- เก็บเบื้องหลังห้องแต่งตัว กิจกรรมของศิลปินก่อนขึ้นเวที
- พิธีกรพาไปดูมุมต่างๆในงาน

กล้องที่ 3 (Canon EOS-5D Mark II , 50 f 1.4)

- เก็บภาพบรรยากาศคนเข้ามาในงาน โชนขายของฝาก
- การแต่งตัวแฟนของแฟนคลับ

กล้องที่ 4 (Canon EOS-5D Mark III , 24-105mm f/4L IS USM)

- เก็บบรรยากาศนอกงานคอนเสิร์ต
- ภาพแขกรับเชิญพิเศษ
- การสัมภาษณ์ ความรู้สึกรักของแฟนคลับที่มีต่อ คาราบาว

กล้อง Gopro (Hero 4 Silver)

- ตั้งกล้องดักกล้องศิลปินเดินเข้ามาทางประตูสำหรับศิลปิน
- เก็บบรรยากาศการซ้อมดนตรีมุกกว้าง ชั้น 2
- ตั้ง Time lapse ก่อนผู้เข้าชมจะเข้ามาในคอนเสิร์ต

ช่วงเย็น (งานคอนเสิร์ตเริ่ม)

ส่วนที่ 1

- เก็บภาพบรรยากาศบนเวที และ หลังเวที
- เก็บภาพหลังเวทีก่อนศิลปินจะขึ้นคอนเสิร์ต

ส่วนที่ 2

- บรรยากาศของผู้ที่มาชม
- สีสันท่าทางของผู้ชม

#### **Post-product**

- เรียบเรียงเนื้อหา และ วิดีโอ Footage ที่ถ่ายทำมา
- คัดกรองไฟล์วิดีโอที่จะนำมาใช้งาน
- ออกแบบกราฟฟิกที่จะนำมาใช้งาน
- เลือกเพลงที่จะนำมาใช้ในแต่ละช่วง
- ใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro CC ในการตัดต่อ ตามโครงสร้างที่จัดทำไว้

#### **ผลการดำเนินงาน**

- ไฟล์วิดีโอเบื้องหลัง ที่จะนำไปเผยแพร่ใน DVD คอนเสิร์ต 35 ปี คาราบาว

## 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการที่ได้จัดทำโครงการ การถ่ายทำ DVD เบื้องหลัง คอนเสิร์ต 35 ปี คาราบาว โดยงานที่ได้รับทั้งหมด เพื่อศึกษาขั้นตอนในการทำงานกับตัวงานจริงและทำงานในสถานการณ์จริงของบริษัททำเสียง ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูลจากการทำโครงการจะวิเคราะห์โดยใช้หลักการ PACT Analysis ซึ่งประกอบไปด้วย P = People, A = Activities, C = Context, T = Technologies และผลการวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการมีดังนี้

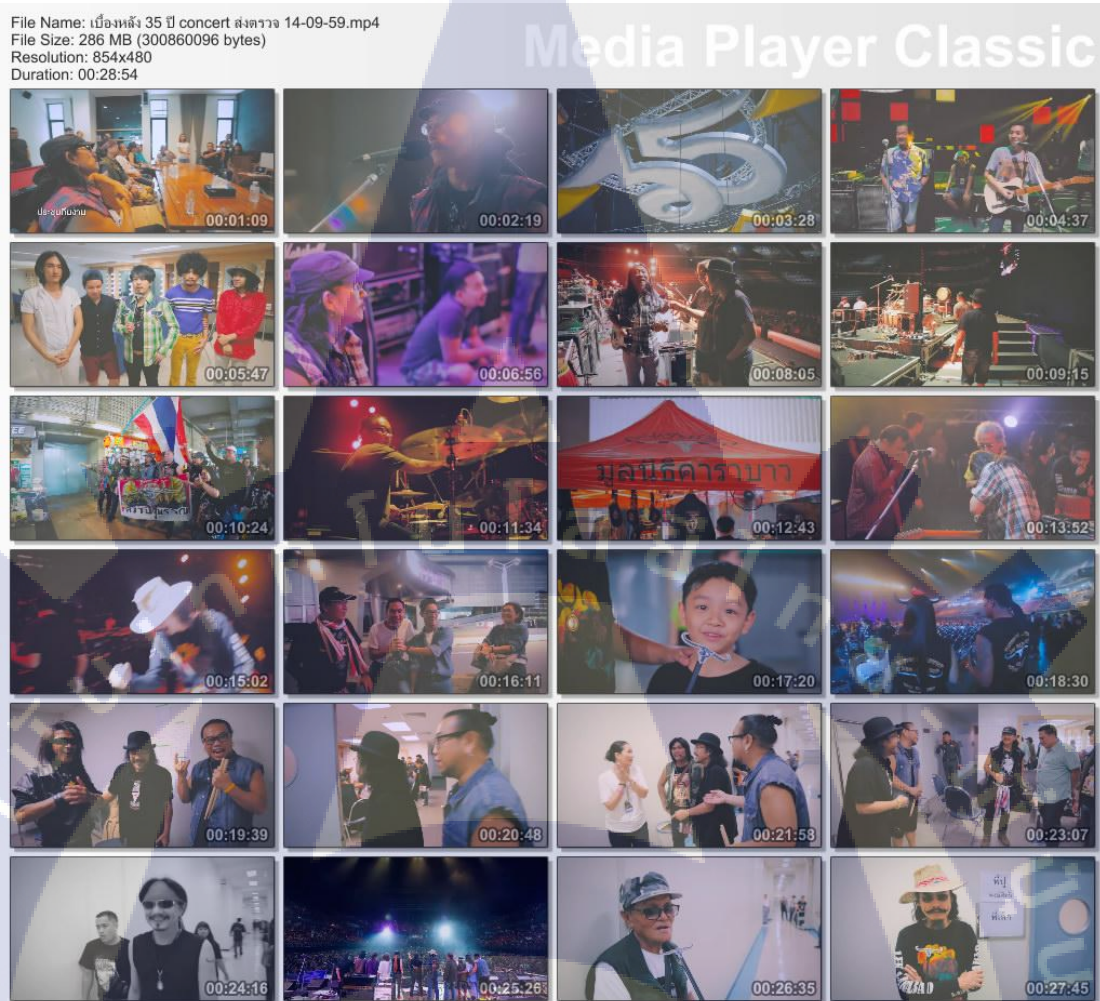
### ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการ

- People : ลักษณะงานเป็นงานเกี่ยวกับการถ่ายทำเบื้องหลังคอนเสิร์ต เพื่อให้ความบันเทิงแก่บุคคลทั่วไป โดยจะเผยแพร่ทาง DVD คอนเสิร์ต 35 ปี คาราบาว
- Activities : ผลงานที่ได้จะต้องนำไปส่งให้กับผู้ว่าจ้าง Warner Music ตรวจสอบ และ ส่งวิดีโอที่เสร็จแล้วไปยังอีกบริษัทหนึ่งที่ทำด้านผลิตแผ่น DVD เพื่อเผยแพร่จริง
- Context : บริบทและความสัมพันธ์กับผู้ชม DVD มีผู้ที่สนใจในการชมจำนวนพอสมควร ทำให้จำนวนผู้สั่งซื้อ DVD มากขึ้น
- Technologies : เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในโครงการ เป็น โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ Adobe Premiere Pro CC

## 4.3 วิเคราะห์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายการปฏิบัติงานหรือจัดทำโครงการ

จุดมุ่งหมายของโครงการเป็นการศึกษาขั้นตอนในการทำงานกับตัวงานจริงและทำงานร่วมกับบุคลากรอื่นในบริษัทเพื่อให้ได้ประสบการณ์ในการทำงานจริง และได้นำงานที่ทำไปแล้วไปใช้งานจริง

ส่วนของงานที่ได้ทำไปนั้นคือการการถ่ายทำ DVD เบื้องหลัง คอนเสิร์ต 35 ปี คาราบาว ได้นำกลับมาตัดต่อ แล้วจึงนำไป ให้กับผู้ว่าจ้าง Warner Music เพื่อส่งไปรวมกับวิดีโอ คอนเสิร์ตตัวเต็มแล้วนำลงแผ่น DVD เพื่อจัดจำหน่าย



ภาพที่ 4.1 ภาพ Screenshot จากไฟล์วิดีโอ เบื้องหลังคอนเสิร์ต 35 ปี คาราบาว

TNI

THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

## บทที่ 5

### บทสรุปและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ

จากการดำเนินโครงการการถ่ายทำเบื้องหลัง คอนเสิร์ต 35 ปีคาราบาว ได้ถูกนำไปใช้งานจริงร่วมกับผลงานจากฝ่ายอื่นในบริษัท ผลการดำเนินงานผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โดยในรายละเอียดผลดำเนินงานมีดังนี้

เบื้องหลัง คอนเสิร์ต 35 ปีคาราบาว : ได้ทำการถ่ายทำตามโครงสร้างที่ได้ทำไว้ในตอนแรก และได้ตัดต่อออกมาเป็นไฟล์พร้อมนำลง DVD บันทึกการแสดงสด 35 ปีคาราบาว

#### 5.2 แนวทางการแก้ปัญหา

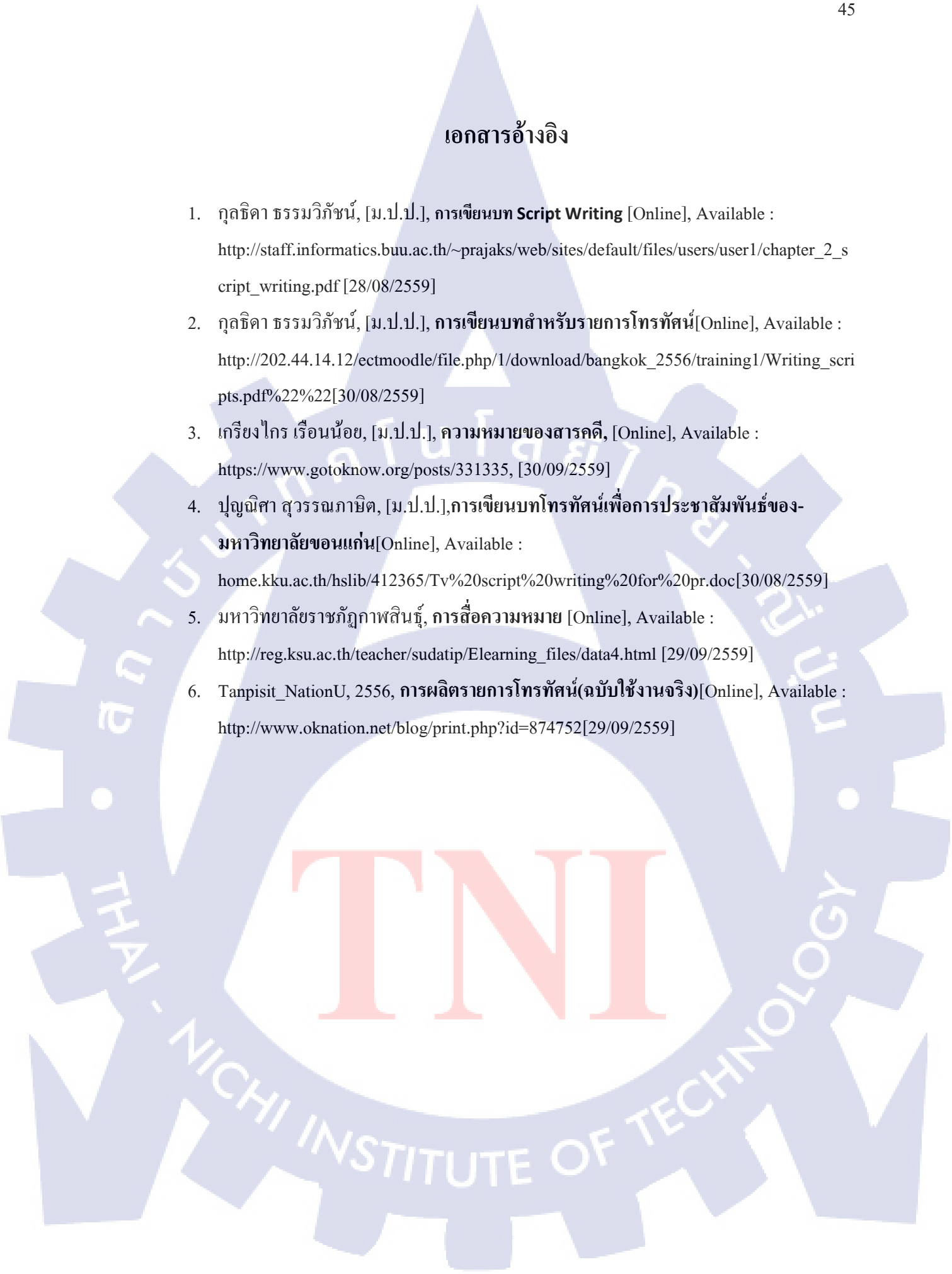
จากการทำโครงการมีการพบปัญหาในการทำไม่มาก เพราะเป็นงานที่ได้ จัดทำตามเสียงที่มีการวางตำแหน่งมาแล้ว การแก้ปัญหาส่วนใหญ่จะเป็นการคิดโครงสร้างในช่วงแรกตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง และได้ทำตามคำแนะนำของพี่เลี้ยงที่ปรึกษา นอกจากนี้ยังมีในเรื่องของอุปกรณ์ทางเทคนิคที่มีปัญหาจึงต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อทำการแก้ไขด้วยตนเองด้วย

#### 5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

ในการสหกิจศึกษาตลอดระยะเวลา 4 เดือนที่ผ่านมาพบว่า การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทำทั้งทางด้านการใช้กล้อง คิดเนื้อหา ในรายการแต่ละรายการ ทำให้ได้รับประสบการณ์ใหม่ในการทำงานมากมาย ได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานจริง ได้รับคำแนะนำจากหัวหน้าและพนักงานที่ปรึกษาเกี่ยวกับการทำงาน รวมไปถึงเทคนิคต่างๆทำให้ได้ความรู้เพิ่มเติมในการทำงานเกี่ยวกับการคิดงานและการถ่ายทำ การมาปฏิบัติงานที่ บริษัท ยานแม่ นั้น ต้องมีความสนใจเกี่ยวกับด้านการถ่ายทำ และ มีความตรงต่อเวลามาก เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้กล้องถ่ายทำ และ ต้องส่งงานให้ฝ่ายอื่นทำต่อ

## เอกสารอ้างอิง

1. กุลธิดา ธรรมวิวัฒน์, [ม.ป.ป.], การเขียนบท **Script Writing** [Online], Available : [http://staff.informatics.buu.ac.th/~prajaks/web/sites/default/files/users/user1/chapter\\_2\\_script\\_writing.pdf](http://staff.informatics.buu.ac.th/~prajaks/web/sites/default/files/users/user1/chapter_2_script_writing.pdf) [28/08/2559]
2. กุลธิดา ธรรมวิวัฒน์, [ม.ป.ป.], การเขียนบทสำหรับรายการโทรทัศน์[Online], Available : [http://202.44.14.12/ectmoodle/file.php/1/download/bangkok\\_2556/training1/Writing\\_scripts.pdf%22%22](http://202.44.14.12/ectmoodle/file.php/1/download/bangkok_2556/training1/Writing_scripts.pdf%22%22)[30/08/2559]
3. เกรียงไกร เรือนน้อย, [ม.ป.ป.], ความหมายของสารคดี, [Online], Available : <https://www.gotoknow.org/posts/331335>, [30/09/2559]
4. ปุญนิศา สุวรรณภานิต, [ม.ป.ป.],การเขียนบทโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น[Online], Available : [home.kku.ac.th/hslib/412365/Tv%20script%20writing%20for%20pr.doc](http://home.kku.ac.th/hslib/412365/Tv%20script%20writing%20for%20pr.doc)[30/08/2559]
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์, การสื่อความหมาย [Online], Available : [http://reg.ksu.ac.th/teacher/sudatip/Elearning\\_files/data4.html](http://reg.ksu.ac.th/teacher/sudatip/Elearning_files/data4.html) [29/09/2559]
6. Tanpisit\_NationU, 2556, การผลิตรายการโทรทัศน์(ฉบับใช้งานจริง)[Online], Available : <http://www.oknation.net/blog/print.php?id=874752>[29/09/2559]



TNI

## ภาคผนวก

## รายงานประจำสัปดาห์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา สุรารักษ์ นิลวิเชียร รหัสนักศึกษา 56122104-5  
 คณะวิชา IT สาขาวิชา MT

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                                   | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                          | ปัญหาอุปสรรค    |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| จันทร์ 30/5/59                     | 9            | จัดทำรวมคณิศรงาน Perspective                                          | การนำเสนอ                                                                       | -               |
| อังคาร 31/5/59                     | 9            | จัดทำวีซีดีและแผ่น DVD สอน Air                                        | รู้ค่าตัวค่า PR                                                                 | สอนค่าตัวค่า PR |
| พุธ 1/6/59                         | 13-30        | สอนรวมงาน "ครัวบ้าน"                                                  | รู้ค่าตัวค่า PR                                                                 | สอนค่าตัวค่า PR |
| พฤหัสบดี 2/6/59                    | 9            | แกะแพคเกจ 100-500                                                     | การนำเสนอ                                                                       | -               |
| ศุกร์ 3/6/59                       | 16-30        | สอนรวม Foodwork จ.สมุทร                                               | รู้ค่าตัวค่า PR                                                                 | -               |
| เสาร์ 4/6/59                       | -            | - วันหยุด -                                                           | -                                                                               | -               |
| อาทิตย์ 5/6/59                     | -            | - วันหยุด -                                                           | -                                                                               | -               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 57           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                         | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                   |                 |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | -            | ลงชื่อ <u>สุรารักษ์ นิลวิเชียร</u><br>( <u>สุรารักษ์ นิลวิเชียร</u> ) | ลงชื่อ <u>นาย อธิษฐ์ อธิษฐ์</u><br>( <u>นาย อธิษฐ์ อธิษฐ์</u> )                 |                 |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 57           | วัน/เดือน/ปี <u>4/6/59</u><br>นักศึกษา                                | ตำแหน่ง <u>Creative</u><br>วัน/เดือน/ปี <u>4/6/59</u><br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |                 |

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมด้วย  
 ส่วนเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771 1 ถนนพัฒนาการ แขวงจวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 2

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สรวิชัย นิลวณิช ..... รหัสนักศึกษา ..... 56122104-5 .....  
คณะวิชา ..... IT ..... สาขาวิชา ..... MT .....

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                                                 | ความรู้ทักษะที่ได้รับ                                                                                   | ปัญหาอุปสรรค  |
|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 6/6/59                      | 9            | ศึกษาสถานที่ในรายคาบ "วัฒนธรรมทั่วไป"                                               | ทัศนคติที่ดี                                                                                            | ปรับตัวไม่ทัน |
| อังคาร 7/6/59                      | 9            | ศึกษาเนื้อหาในรายคาบ "35 ปีประเทศไทย"                                               | 11 ข้อดี                                                                                                | -             |
| พุธ 8/6/59                         | 9.30         | นำสถานที่และวัตถุสิ่งของในรายคาบ "FM"                                               | สร้างทัศนคติที่ดี                                                                                       | นำข้อมูลจาก   |
| พฤหัสบดี 9/6/59                    | 9            | ศึกษาเนื้อหาในรายคาบ "35 ปีประเทศไทย"                                               | 11 ข้อดี                                                                                                | -             |
| ศุกร์ 10/6/59                      | 14.30        | สอน "วัฒนธรรมทั่วไป" ที่ทำเป็นครั้งแรก                                              | ทัศนคติที่ดี                                                                                            | ทำตัวไม่ถูก   |
| เสาร์ 11/6/59                      | 14           | สอน "Foodwork" จ.ชลบุรี                                                             | ทัศนคติที่ดี                                                                                            | -             |
| อาทิตย์ 12/6/59                    | -            | - วันหยุด -                                                                         | -                                                                                                       | -             |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 65           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                       | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                                           |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 57           | ลงชื่อ ..... <u>สรวิชัย นิลวณิช</u> .....<br>( ..... <u>สรวิชัย นิลวณิช</u> ..... ) | ลงชื่อ ..... <u>ดร. อรุณ</u> .....<br>( ..... <u>ดร. อรุณ</u> ..... )                                   |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 122          | วัน/เดือน/ปี ..... <u>12/6/59</u> .....<br>นักศึกษา                                 | ตำแหน่ง ..... <u>Creative</u> .....<br>วัน/เดือน/ปี ..... <u>4/7/59</u> .....<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 2



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงจวนเจ็ด เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....3.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา .....สรารักษ์ นิลวิเชียร..... รหัสนักศึกษา 56122104-5

คณะวิชา IT ..... สาขาวิชา MT

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                  | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| จันทร์ 13/6/59                     | 9            | สอบคำถามความรู้ ในรายการ "35 ไร่ ไร่แรก"             | 1. ความรู้เกี่ยวกับ...                                            | -            |
| อังคาร 14/6/59                     | 9:30         | นำเอกสารไปส่งและรับเอกสาร                            | ได้เรียนรู้ใน...                                                  | มาก          |
| พุธ 15/6/59                        | 9            | นำเอกสารไปส่งและรับเอกสาร                            | ได้เรียนรู้ใน...                                                  | มาก          |
| พฤหัสบดี 16/6/59                   | 9            | สอบคำถามความรู้ ในรายการ "35 ไร่ ไร่แรก"             | ทักษะการคำนวณ                                                     | -            |
| ศุกร์ 17/6/59                      | 12:30        | สอบ "35 ไร่ ไร่แรก" ระดับปานกลาง                     | ความแม่นยำ                                                        | ปานกลาง      |
| เสาร์ 18/6/59                      | -            | - วันหยุด -                                          | -                                                                 | -            |
| อาทิตย์ 19/6/59                    | -            | - วันหยุด -                                          | -                                                                 | -            |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 49           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ        | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                     |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 65           | ลงชื่อ: สรารักษ์ นิลวิเชียร<br>(สรารักษ์ นิลวิเชียร) | ลงชื่อ: วรณ ชื่นชม<br>(พร วรณ ชื่นชม)                             |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 171          | วัน/เดือน/ปี 18/6/59<br>นักศึกษา                     | ตำแหน่ง Creative<br>วัน/เดือน/ปี 4/7/59<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |              |

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 3



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวง หนองแขม เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 4

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศิริพงษ์ วิจิตร รหัสนักศึกษา 56122104-5  
คณะวิชา IT สาขาวิชา MT

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                         | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| จันทร์ 20/6/59                     | 9            | นำสไลด์ที่ 2 มาดูกับ "Foodwork"                             | นำสไลด์ไป                                                                       | -            |
| อังคาร 21/6/59                     | 9.30         | นำสไลด์ที่ 3 ไปดูกับแบบมาจากตราขาว                          | นำสไลด์ไป                                                                       | -            |
| พุธ 22/6/59                        | 9.30         | นำสไลด์ที่ 4 ไปดูกับแบบมาจากตราขาว                          | นำสไลด์ไป                                                                       | -            |
| พฤหัสบดี 23/6/59                   | 16           | 00คอง "35 ปีตราขาว" กับคนในตราขาว                           | การดำเนินงานในตราขาว                                                            | คนตามนัก     |
| ศุกร์ 24/6/59                      | 15.30        | 00คอง "Foodwork" จ.อยุธยา                                   | การดำเนินงานในตราขาว                                                            | คนตามนัก     |
| เสาร์ 25/6/59                      | -            | - วันหยุด -                                                 | -                                                                               | -            |
| อาทิตย์ 26/6/59                    | -            | - วันหยุด -                                                 | -                                                                               | -            |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 59.30        | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ               | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                   |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 49           | ลงชื่อ <u>ศิริพงษ์ วิจิตร</u><br>( <u>ศิริพงษ์ วิจิตร</u> ) | ลงชื่อ <u>วิจิตร อนุพงศ์</u><br>( <u>นาย วิจิตร อนุพงศ์</u> )                   |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 230.30       | วัน/เดือน/ปี <u>25/6/59</u><br>นักศึกษา                     | ตำแหน่ง <u>Creative</u><br>วัน/เดือน/ปี <u>4/7/59</u><br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |              |

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย  
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 4



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงจวนราชเก่า เขตสวนหลวง 22 กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.ni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่... 5 .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา สรวิทย์ นิลวิไล รหัสนักศึกษา 56122104-5  
คณะวิชา IT สาขาวิชา MT

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                                | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                             | ปัญหาอุปสรรค     |
|------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| จันทร์ 27/6/59                     | 9            | นำเอาชิ้นไม้ไปไสเส้นแบบมาจากทาง...                                 | นำคอมพิวเตอร์                                                                      | -                |
| อังคาร 28/6/59                     | 9.30         | คิดคำนวณในรายการ "35 ปีตราบ"                                       | นำเอาคอมพิวเตอร์                                                                   | -                |
| พุธ 29/6/59                        | 9.30         | ซ่อมคอมพิวเตอร์ + ทำระบบ LAN                                       | นำเอาคอมพิวเตอร์                                                                   | ซ่อมคอมพิวเตอร์  |
| พฤหัสบดี 30/6/59                   | 9            | ทำคอมพิวเตอร์กับเพื่อนจาก...                                       | นำเอาคอมพิวเตอร์                                                                   | -                |
| ศุกร์ 1/7/59                       | 16:30        | คอมพิวเตอร์ "35 ปีตราบ" 256 บิต                                    | นำเอาคอมพิวเตอร์                                                                   | นำเอาคอมพิวเตอร์ |
| เสาร์ 2/7/59                       | -            | - วันหยุด -                                                        | -                                                                                  | -                |
| อาทิตย์ 3/7/59                     | -            | - วันหยุด -                                                        | -                                                                                  | -                |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 53.30        | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                      | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                      |                  |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 59:30        | ลงชื่อ... <u>สรวิทย์ นิลวิไล</u> ...<br>( <u>สรวิทย์ นิลวิไล</u> ) | ลงชื่อ... <u>สรวิทย์ นิลวิไล</u> ...<br>( <u>สรวิทย์ นิลวิไล</u> )                 |                  |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 284          | วัน/เดือน/ปี... <u>3/7/59</u><br>นักศึกษา                          | ตำแหน่ง <u>Creative</u><br>วัน/เดือน/ปี... <u>4/7/59</u><br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |                  |

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 5



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 6

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศิริพงษ์ วิจิตร รหัสนักศึกษา 561221045  
คณะวิชา II สาขาวิชา MT

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                                                                   | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                                                                                         | ปัญหาอุปสรรค   |
|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| จันทร์ 4/7/59                      | 9            | นำเนื้อหาในเอกสาร "35 ไมโคร" มาสอน                                                                    | นำความรู้ไปใช้ใน                                                                                                                               | -              |
| อังคาร 5/7/59                      | 9            | นำประวัติและเบื้องหลังละครมาสอน                                                                       | นำความรู้ไปใช้ใน                                                                                                                               | นำไม่ต่อเนื่อง |
| พุธ 6/7/59                         | 9:30         | ช่วยงานพี่คนโต                                                                                        | เทคนิคสอน                                                                                                                                      | -              |
| พฤหัสบดี 7/7/59                    | 9            | นำประวัติและเบื้องหลังละครมาสอน                                                                       | -                                                                                                                                              | -              |
| ศุกร์ 8/7/59                       | 9            | ทำกิจกรรมเกี่ยวกับเนื้อหาการสอน                                                                       | เทคนิคการสอน                                                                                                                                   | -              |
| เสาร์ 9/7/59                       | 14:30        | สอน "Foodware" ตอนครัวคนโต                                                                            | นำความรู้ไปใช้ใน                                                                                                                               | -              |
| อาทิตย์ 10/7/59                    | -            | - วันหยุด -                                                                                           | -                                                                                                                                              | -              |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 60           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                                         | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                                                                                  |                |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 53.30        | ลงชื่อ <u>ศิริพงษ์ วิจิตร</u><br>( <u>ศิริพงษ์ วิจิตร</u> )<br>วัน/เดือน/ปี <u>9/7/59</u><br>นักศึกษา | ลงชื่อ <u>วิจิตร ชาญชัย</u><br>( <u>นาย วิจิตร ชาญชัย</u> )<br>ตำแหน่ง <u>creative</u><br>วัน/เดือน/ปี <u>8/8/59</u><br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |                |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 344          |                                                                                                       |                                                                                                                                                |                |

หมายเหตุ: นักศึกษาคงส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 6



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงจวนท้าว เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๗

ชื่อ-สกุลนักศึกษา สิริพรณ วิจิตร รหัสนักศึกษา 561221045  
คณะวิชา IT สาขาวิชา MT

| วันเดือนปี                         | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดย                                          | ความรู้ ทักษะที่ได้รับ                                                        | ปัญหาอุปสรรค   |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| จันทร์ 11/๗/๕๙                     | ๙            | นางอศุภกานันท์ ครุฑทอง บอว์                               | นางอศุภกานันท์                                                                | นางอศุภกานันท์ |
| อังคาร 12/๗/๕๙                     | ๙            | นางอศุภกานันท์ Foodwork                                   | นางอศุภกานันท์                                                                | -              |
| พุธ 13/๗/๕๙                        | ๙ 30         | นางอศุภกานันท์ Otop จ.โคราช                               | นางอศุภกานันท์                                                                | -              |
| พฤหัสบดี 14/๗/๕๙                   | ๙            | นางอศุภกานันท์ แผนกช่างเทคนิค                             | นางอศุภกานันท์                                                                | -              |
| ศุกร์ 15/๗/๕๙                      | -            | - ลางาน -                                                 | -                                                                             | -              |
| เสาร์ 16/๗/๕๙                      | -            | - วันหยุด -                                               | -                                                                             | -              |
| อาทิตย์ 17/๗/๕๙                    | -            | - วันหยุด -                                               | -                                                                             | -              |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 36.30        | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ             | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                 |                |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 60           | ลงชื่อ <u>สิริพรณ วิจิตร</u><br>( <u>สิริพรณ วิจิตร</u> ) | ลงชื่อ <u>กวีร์ ธรรม</u><br>( <u>นาง อศุภกานันท์</u> )                        |                |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 380.30       | วันเดือนปี <u>16/7/59</u><br>นักศึกษา                     | ตำแหน่ง <u>Creative</u><br>วันเดือนปี <u>8/8/59</u><br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |                |

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ  
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 7



ศูนย์สหกิจศึกษาและจ้คหาวาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

17711 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762 02-763-2760 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 8

ชื่อ-สกุลนักศึกษา สิริณัฐ นิเวส รหัสนักศึกษา 56122104-5  
คณะวิชา IT สาขาวิชา MT

| วันเดือนปี                         | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                     | ความรู้ทักษะที่ได้รับ                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| จันทร์ 19.7.59                     | -            | - วันหยุด -                                             | -                                                                             | -            |
| อังคาร 19.7.59                     | -            | - วันอาสาฬหบูชา -                                       | -                                                                             | -            |
| พุธ 20.7.59                        | -            | - วันวิสาขบูชา -                                        | -                                                                             | -            |
| พฤหัสบดี 21.7.59                   | 9            | Box Printer สัปดาห์                                     | นางอรรชดา                                                                     | -            |
| ศุกร์ 22.7.59                      | 16           | สอน "Feedwork" จ.โตรส                                   | เกศวิภากร                                                                     | ขาด          |
| เสาร์ 23.7.59                      | -            | - วันหยุด -                                             | -                                                                             | -            |
| อาทิตย์ 24.7.59                    | -            | - วันหยุด -                                             | -                                                                             | -            |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 25           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                 |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 36.30        | ลงชื่อ <u>สิริณัฐ นิเวส</u><br>( <u>สิริณัฐ นิเวส</u> ) | ลงชื่อ <u>วัน อรรชดา</u><br>( <u>นาง อรรชดา</u> )                             |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 405.30       | วันเดือนปี <u>23/7/59</u><br>นักศึกษา                   | ตำแหน่ง <u>Creative</u><br>วันเดือนปี <u>8/8/59</u><br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |              |

หมายเหตุ: นักศึกษาดังส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 8



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่..... ๙ .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศิริพรรณ นิลวัชร รหัสนักศึกษา 56122104-5  
คณะวิชา IT สาขาวิชา MT

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                           | ความรู้ทักษะที่ได้รับ                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| จันทร์ 25.7.59                     | ๙            | นำวัตถุดิบมาทำ "Foodwork"                                     | นำวัตถุดิบมา                                                                    | -            |
| อังคาร 26.7.59                     | ๙            | นำวัตถุดิบมา                                                  | นำวัตถุดิบมา                                                                    | -            |
| พุธ 27.7.59                        | ๙:30         | นำวัตถุดิบมา                                                  | นำวัตถุดิบมา                                                                    | -            |
| พฤหัสบดี 28.7.59                   | ๙:30         | ฝึกทำ Story Board                                             | การวางแผน                                                                       | -            |
| ศุกร์ 29.7.59                      | ๙            | เตรียมของสำหรับ ๐๐๐๐๐๐                                        | อุปกรณ์ในมือ                                                                    | -            |
| เสาร์ 30.7.59                      | 16:00        | ๐๐๐๐ "Foodwork" จ.ศิริพรรณ                                    | อุปกรณ์ในมือ                                                                    | -            |
| อาทิตย์ 31.7.59                    | -            | - วันหยุด -                                                   | -                                                                               | -            |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 62           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                 | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                   |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 25           | ลงชื่อ <u>ศิริพรรณ นิลวัชร</u><br>( <u>ศิริพรรณ นิลวัชร</u> ) | ลงชื่อ <u>วสันต์ วัฒนสุข</u><br>( <u>วสันต์ วัฒนสุข</u> )                       |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 467.30       | วัน/เดือน/ปี <u>30/7/59</u><br>นักศึกษา                       | ตำแหน่ง <u>Creative</u><br>วัน/เดือน/ปี <u>8/8/59</u><br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |              |

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย  
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ ๙



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.niti.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศรวิมล วิจิตร รหัสนักศึกษา 56132104-5

คณะวิชา IT สาขาวิชา MT

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                     | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                          | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 1/8/59                      | 9            | เตรียมวัตถุดิบ Foodwork                                 | เลือกวัตถุดิบ                                                                   | -             |
| อังคาร 2/8/59                      | 14.30        | connos "FoodWork" จ.ขอนแก่น                             | อุปกรณ์ในครัว                                                                   | -             |
| พุธ 3/8/59                         | 9            | ทาสีผนัง "behind the scenes ทรายขาว"                    | รู้เกี่ยวกับเบื้องหลัง                                                          | นาฬิกา        |
| พฤหัสบดี 4/8/59                    | 7            | สีผนัง "behind the scenes ทรายขาว"                      | รู้เกี่ยวกับเบื้องหลัง                                                          | -             |
| ศุกร์ 5/8/59                       | 9            | สีผนังร้านอาหารใน                                       | 1500 ไร่ในทุ่ง                                                                  | -             |
| เสาร์ 6/8/59                       | -            | - วันหยุด -                                             | -                                                                               | -             |
| อาทิตย์ 7/8/59                     | -            | - วันหยุด -                                             | -                                                                               | -             |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 48.30        | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                   |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 62           | ลงชื่อ <u>ศรวิมล วิจิตร</u><br>( <u>ศรวิมล วิจิตร</u> ) | ลงชื่อ <u>วัน ธีระกุล</u><br>( <u>นาย วัน ธีระกุล</u> )                         |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 516          | วัน/เดือน/ปี <u>6/8/59</u><br>นักศึกษา                  | ตำแหน่ง <u>Creative</u><br>วัน/เดือน/ปี <u>8/8/59</u><br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย  
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 10



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....11.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา สิริพงษ์ วิวัฒน์ รหัสนักศึกษา 56122104-6  
คณะวิชา IT สาขาวิชา MT

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                           | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| จันทร์ 8/8/59                      | 9            | สอนนักเรียนในชมรม                                             | สอนนักเรียน                                                                      | -            |
| อังคาร 9/8/59                      | 9.30         | นำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน                                     | นำข้อมูลนักเรียน                                                                 | -            |
| พุธ 10/8/59                        | 9            | นำนักเรียนมาฝึก                                               | -                                                                                | นำปาก        |
| พฤหัสบดี 11/8/59                   | 9            | นำข้อมูลนักเรียนมาสอน                                         | นำข้อมูลนักเรียน                                                                 | สอนนักเรียน  |
| ศุกร์ 12/8/59                      | -            | - วันหยุด -                                                   | -                                                                                | -            |
| เสาร์ 13/8/59                      | -            | - วันหยุด -                                                   | -                                                                                | -            |
| อาทิตย์ 14/8/59                    | -            | - วันหยุด -                                                   | -                                                                                | -            |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 36.30        | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                 | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                    |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 48.30        | ลงชื่อ <u>สิริพงษ์ วิวัฒน์</u><br>( <u>สิริพงษ์ วิวัฒน์</u> ) | ลงชื่อ <u>นายน วิชาญ</u><br>( <u>นายน วิชาญ</u> )                                |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 552.30       | วัน/เดือน/ปี <u>13/8/59</u><br>นักศึกษา                       | ตำแหน่ง <u>Creative</u><br>วัน/เดือน/ปี <u>13/8/59</u><br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |              |

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 11



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771 ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.ni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....12.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา สุพรรณ นิลวิเชียร รหัสนักศึกษา 5119212115  
คณะวิชา IT สาขาวิชา MIT

| วันเดือนปี                         | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                             | ความรู้ทักษะที่ได้รับ                                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| จันทร์ 15/8/59                     | 10.30        | ออกแบบ "35 ปี การบินไทย" MILD                                   | ออกแบบกราฟิก                                                                     | ไม่มี        |
| อังคาร 16/8/59                     | 9            | ทำโปสเตอร์ Otop                                                 | -                                                                                | -            |
| พุธ 17/8/59                        | 9.30         | ถ่ายภาพโปสเตอร์                                                 | -                                                                                | สีไม่ชัด     |
| พฤหัสบดี 18/8/59                   | 9            | นำผลงานไปประกวด                                                 | ออกแบบ                                                                           | -            |
| ศุกร์ 19/8/59                      | 9            | นำผลงานไปรับรางวัล MV                                           | ออกแบบโปสเตอร์                                                                   | -            |
| เสาร์ 20/8/59                      | 10.00        | ออกแบบ MV เพลงในโครงการ                                         | กราฟิกแล้ว                                                                       | สีไม่ชัด     |
| อาทิตย์ 21/8/59                    | -            | - วันหยุด -                                                     | -                                                                                | -            |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 57           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                   | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                    |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 36.30        | ลงชื่อ <u>สุพรรณ นิลวิเชียร</u><br>( <u>สุพรรณ นิลวิเชียร</u> ) | ลงชื่อ <u>วสันต์ ธรรมะ</u><br>( <u>นาย วสันต์ ธรรมะ</u> )                        |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 609.30       | วัน/เดือน/ปี <u>20/8/59</u><br>นักศึกษา                         | ตำแหน่ง <u>Creative</u><br>วัน/เดือน/ปี <u>19/8/59</u><br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |              |

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 12



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

177/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.ni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่..... 13 .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... ศิริพร..... รหัสนักศึกษา..... 562210435  
คณะวิชา..... IT ..... สาขาวิชา..... IT .....

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                       | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                       | ปัญหาอุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| จันทร์ 22/8/59                     | 9.00         | ทำงานออฟฟิศ                                               | นักบัญชี                                                                     | -            |
| อังคาร 23/8/59                     | 14.30        | สอน "บรรณาการเบื้องต้น ตอนเช้า"                           | การนำ Go pro                                                                 | -            |
| พุธ 24/8/59                        | 10.00        | สอน "บรรณาการเบื้องต้น ตอนเช้า"                           | Go pro Advance                                                               | ยังไม่ชำนาญ  |
| พฤหัสบดี 25/8/59                   | 9.30         | สอน "บรรณาการเบื้องต้น ตอนเช้า"                           | Go pro Time lapse                                                            | -            |
| ศุกร์ 26/8/59                      | 11.30        | สอน "บรรณาการเบื้องต้น ตอนเช้า"                           | Go pro Time lapse                                                            | ไม่ชำนาญ     |
| เสาร์ 27/8/59                      | 19.30        | สอน "ตอนเช้า 35 ปีครบรอบ"                                 | การถ่ายภาพ                                                                   | ยังไม่ชำนาญ  |
| อาทิตย์ 28/8/59                    | -            | - วันหยุด -                                               | -                                                                            | -            |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 74           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ             | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 57           | ลงชื่อ..... ศิริพร.....<br>(..... ศิริพร..... นิสิต.....) | ลงชื่อ..... วดี.....<br>(..... นาม วดี..... นิสิต.....)                      |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 683.30       | วัน/เดือน/ปี..... 27/8/59<br>นักศึกษา                     | ตำแหน่ง..... Creative<br>วัน/เดือน/ปี..... 19/9/59<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |              |

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 13



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงจวนหลวงเวียงจันทน์ เขตเมืองเก่า กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1-1

ชื่อ-สกุลนักศึกษา สรวิชัย วิลาวัลย์ รหัสนักศึกษา 56122104-5  
คณะวิชา IT สาขาวิชา MT

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                             | ความรู้ทักษะที่ได้รับ                                                            | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 29/8/59                     | 9            | ศึกษา Story Board                                               | นำ Story Board                                                                   | ไม่มีอุปสรรค  |
| อังคาร 30/8/59                     | 14           | control "Foodwork" ภายนอก                                       | การนำ Out door                                                                   | ไม่มีอุปสรรค  |
| พุธ 31/8/59                        | -            | - ว่าง -                                                        | -                                                                                | -             |
| พฤหัสบดี 1/9/59                    | 9.30         | ทำ Story Board เรนเจอร์ (อ. อดิศักดิ์)                          | นำ Story Board                                                                   |               |
| ศุกร์ 2/9/59                       | 9.30         | ทำ Story Board เรนเจอร์                                         | นำ Story Board                                                                   | -             |
| เสาร์ 3/9/59                       | -            | - ว่าง -                                                        | -                                                                                | -             |
| อาทิตย์ 4/9/59                     | -            | - ว่าง -                                                        | -                                                                                | -             |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 42           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                   | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                    |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 74           | ลงชื่อ <u>สรวิชัย วิลาวัลย์</u><br>( <u>สรวิชัย วิลาวัลย์</u> ) | ลงชื่อ <u>ดร. ธนากร</u><br>( <u>นาย ดร. ธนากร</u> )                              |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งสิ้น        | 725.30       | วัน/เดือน/ปี <u>3/9/59</u><br>นักศึกษา                          | ตำแหน่ง <u>Creative</u><br>วัน/เดือน/ปี <u>19/9/59</u><br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 14



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการเรียน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.niti.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

ชื่อ-สกุลนักศึกษา กสิณ พงษ์ไธสง รหัสนักศึกษา 56122104-5  
คณะวิชา IT สาขาวิชา MT

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                     | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|
| จันทร์ 5/9/59                      | 14.30        | conco. กับพี่เลี้ยง สด                                  | 1. การทำงานในวง                                                 |              |
| อังคาร 6/9/59                      | 16           | conco. Foodwork - เต้านุ                                | การใช้กล้อง                                                     |              |
| พุธ 7/9/59                         | 13.30        | conco. "Perspective" Dimmish                            | การใช้โปรแกรมเขียน                                              |              |
| พฤหัสบดี 8/9/59                    | 15.30        | conco. "Foodwork" สด                                    | ใช้ 100 2-3                                                     |              |
| ศุกร์ 9/9/59                       | 9            | ทำงานออฟฟิศ                                             | จัดการ                                                          |              |
| เสาร์ 10/9/59                      | -            | - วันหยุด -                                             | -                                                               | -            |
| อาทิตย์ 11/9/59                    | -            | - วันหยุด -                                             | -                                                               | -            |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 68.30        | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                   |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 42           | ลงชื่อ <u>กสิณ พงษ์ไธสง</u><br>( <u>กสิณ พงษ์ไธสง</u> ) | ลงชื่อ <u>พี่เลี้ยง</u><br>( <u>นาง วสันต์ ชนาคะ</u> )          |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งรวม         | 794          | วันเดือนปี <u>10/9/59</u><br>นักศึกษา                   | ตำแหน่ง <u>Creative</u><br>วันเดือนปี<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |              |

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์ อย่างเคร่งครัด ขาดเรียนด้วย  
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 15



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.ni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 16

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิมลรัตน์ ธีระวิไล รหัสนักศึกษา 56122104-5  
คณะวิชา IT สาขาวิชา MT

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                               | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                           | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| จันทร์ 12/9/59                     | 9            | ทำเอกสารของงาน                                                    | ผู้บังคับการ                                                                     | -             |
| อังคาร 13/9/59                     | 16.30        | สอน "Feedwork" จ. 5-6 ปี                                          | นักเรียน                                                                         | -             |
| พุธ 14/9/59                        | 9.30         | นำข้อมูล Otop                                                     | เว็บไซต์                                                                         | ไม่มี         |
| พฤหัสบดี 15/9/59                   | 9            | นำข้อมูลของ Otop                                                  | เว็บไซต์                                                                         | -             |
| ศุกร์ 16/9/59                      | 9            | จัดสื่อการเรียน                                                   | -                                                                                | ความ          |
| เสาร์ 17/9/59                      | -            | พักผ่อน                                                           | -                                                                                | -             |
| อาทิตย์ 19/9/59                    | 16           | สอน "Feedwork" จ. 5-6 ปี                                          |                                                                                  |               |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 69           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                     | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                    |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 68.30        | ลงชื่อ <u>วิมลรัตน์ ธีระวิไล</u><br>( <u>วิมลรัตน์ ธีระวิไล</u> ) | ลงชื่อ <u>วิมล ธีระวิไล</u><br>( <u>วิมล ธีระวิไล</u> )                          |               |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 863          | วัน/เดือน/ปี <u>17/9/59</u><br>นักศึกษา                           | ตำแหน่ง <u>Creative</u><br>วัน/เดือน/ปี <u>19/9/59</u><br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |               |

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 16



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.niti.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สำเนาที่ 17

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ...สรวิทย์ นิลวัชร... รหัสนักศึกษา ...56122104-5...  
คณะวิชา ...II... สาขาวิชา ...MT...

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ                                                | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                                           | ปัญหา/อุปสรรค   |
|------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| จันทร์ 16/9/59                     | 9            | คิดเนื้อหาการเรียนการสอน                                           | ไอคิวในวัย                                                                                       | -               |
| อังคาร 20/9/59                     | 9.30         | ศึกษารูปแบบเว็บไซต์ (SEO)                                          | SEO                                                                                              | ไม่มากนัก       |
| พุธ 21/9/59                        | 9            | SEO facebook                                                       | การตลาด facebook                                                                                 | -               |
| พฤหัสบดี 22/9/59                   | 9            | SEO Youtube                                                        | การตลาด Youtube                                                                                  | -               |
| ศุกร์ 23/9/59                      | 9            | ประชุมวางแผนสื่อ                                                   | เทคนิคการสอน                                                                                     | -               |
| เสาร์ 24/9/59                      | 16.30        | ออกงานตามร้าน 30 ปี 65ปี-วันเสาร์                                  | การค้าขายแบบใหม่                                                                                 | ต้องปรับปรุงแผน |
| อาทิตย์ 25/9/59                    | 14           | ออกงานตามร้าน 30 ปี 65ปี-วันเสาร์                                  | เทคนิคการขาย                                                                                     | ช่วงเวลา        |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 76           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                      | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                                    |                 |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 69           | ลงชื่อ... <u>สรวิทย์ นิลวัชร</u> ...<br>( <u>สรวิทย์ นิลวัชร</u> ) | ลงชื่อ... <u>วิภา พงษ์</u> ...<br>( <u>นาง วิภา พงษ์</u> )                                       |                 |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 939          | วัน/เดือน/ปี ... <u>1/10/59</u> ...<br>นักศึกษา                    | ตำแหน่ง ... <u>Creative</u> ...<br>วัน/เดือน/ปี ... <u>4/10/59</u> ...<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |                 |

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์ อย่างเคร่งครัด อย่าลืมส่ง  
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 17



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงจวนท้าว เขตจวนท้าว กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 18

ชื่อ-สกุลนักศึกษา สรวิทย์ นิลวิเชียร รหัสนักศึกษา 56123104-5  
คณะวิชา IT สาขาวิชา MT

| วัน/เดือน/ปี                       | จำนวนชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดย                                                  | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| จันทร์ 26/9/59                     | 9            | ออกแบบโปสเตอร์ในรายการใน                                          | เทคโนโลยีใหม่                                                                  | -            |
| อังคาร 27/9/59                     | 9            | ฝึกงานการตลาด Facebook                                            | รู้จักตลาดออนไลน์                                                              | -            |
| พุธ 28/9/59                        | 9            | ทำสไลด์วิดีโอจาก Youtube                                          | รู้จักการถ่ายวิดีโอ                                                            | -            |
| พฤหัสบดี 29/9/59                   | 9            | ออกแบบสไลด์นำเสนอใน                                               | เทคโนโลยีใหม่                                                                  | พื้นที่จำกัด |
| ศุกร์ 30/9/59                      | 16           | ออกแบบ "Foodwork" จ.ระยอง                                         | เทคโนโลยีด้านภาพ                                                               | ภาพไม่ชัด    |
| เสาร์ 31/10/59                     | -            | - วันหยุด -                                                       | -                                                                              | -            |
| อาทิตย์ 2/10/59                    | -            | - วันหยุด -                                                       | -                                                                              | -            |
| จำนวนชั่วโมงรวม<br>ในรายงานฉบับนี้ | 52           | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                     | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ                                  |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>ในรายงานฉบับก่อน   | 76           | ลงชื่อ <u>สรวิทย์ นิลวิเชียร</u><br>( <u>สรวิทย์ นิลวิเชียร</u> ) | ลงชื่อ <u>วิภา ธรรม</u><br>( <u>นาง วิภา ธรรม</u> )                            |              |
| จำนวนชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด         | 991          | วันเดือนปี <u>1/10/59</u><br>นักศึกษา                             | ตำแหน่ง <u>Creative</u><br>วันเดือนปี <u>4/10/59</u><br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน |              |

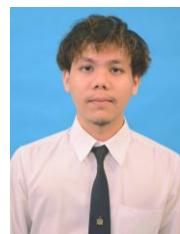
หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด ห้ามล่าช้า  
ส่วนเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานประจำสัปดาห์ที่ 18

## ประวัติผู้จัดทำโครงการงาน

ชื่อ-สกุล

นาย สรรเพชญ์ นิลวิเชียร



วัน-เดือน-ปี เกิด

16 กุมภาพันธ์ 2538

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

ประถมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2546

โรงเรียนนารีนรมล

ระดับมัธยมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2556

โรงเรียนศรีวิกรม์

ระดับอุดมศึกษา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย พ.ศ. 2559

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ทุนการศึกษา

-ไม่มี-

ประวัติการฝึกอบรม

-ไม่มี-

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์

-ไม่มี-

TNI