



สื่อการสอนในรูปแบบวิดีโอ
เรื่อง วิดีโอการตรวจสอบธนบัตร และบัตรเครดิต
Video Bank Note and Credit Card Checking

บุลิน ธนอมวงศ์ธนา



โครงการสหกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมีเดีย
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2561

วิถีการตรวจสอบธนบัตร และบัตรเครดิต
สำหรับพนักงานแคชเชียร์ในบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

บุลิน ธนอมวงศ์ธนา

โครงการสหกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตร

บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมีเดีย

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2561

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการสอบ
(อาจารย์นิรัตน์ ตัณฑเวท)

..... กรรมการสอบ
(อาจารย์อภิชา นิมคุ้มภัย)

..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ภูวดล ศิริทองธรรม)

..... ประธานสหกิจศึกษาสาขาวิชา
(อาจารย์ภูวดล ศิริทองธรรม)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

บทคัดย่อ

ชื่อโครงการ	วิดีโอ Bank Note and Credit Card Checking สำหรับพนักงาน แคชเชียร์ ในเครือ บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)
ผู้เขียน	บุลิน ถนอมวงศ์ธนา
คณะวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
สาขาวิชา	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ภูวดล ศิริทองธรรม
พนักงานที่ปรึกษา	นาย ธเนศ ด้อยมาเมือง
ชื่อบริษัท	ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ/สินค้า	ดำเนินธุรกิจด้านค้าปลีก อาธิอุปกรณ์สำนักงาน ธุรกิจออนไลน์ ธุรกิจจัดส่งสินค้า ธุรกิจสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บทสรุป

โครงการนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแนะนำ และให้ความรู้กับพนักงานแคชเชียร์ ในเรื่องของการตรวจสอบธนบัตรและบัตรเครดิตว่ามีวิธีการตรวจสอบอย่างไร โดยแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้ การค้นหาข้อมูล การตัดต่อวิดีโอ การบันทึกเสียง และการตรวจสอบและส่งเพื่อให้สามารถทำงานได้เป็นระบบมากขึ้น

TNI

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณทางบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ที่ได้มอบโอกาสให้ข้าพเจ้าได้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานในบริษัท และได้รับประสบการณ์การทำงานจริง อีกทั้งได้รับโอกาสการเรียนรู้ และการได้ลองปฏิบัติงานใหม่ ซึ่งเป็นงานที่ข้าพเจ้าไม่เคยได้ปฏิบัติมาก่อน ซึ่งเป็นประสบการณ์ใหม่ที่ทำให้ข้าพเจ้าได้พัฒนาทักษะการทำงาน ได้ดีมากยิ่งขึ้น ตลอดทั้งให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งการประสานงาน การประชุมงาน เป็นต้น

ขอขอบคุณพี่ๆ พนักงานทุกคนที่คอยให้การสนับสนุน และสั่งสอนข้าพเจ้าเป็นอย่างดีในการทำงานทุกครั้ง ทั้งการแนะนำเทคนิคต่างๆ ในการทำงาน และการสร้างสรรคงานใหม่ๆ ที่ไม่สามารถหาได้จากห้องเรียน โดยเฉพาะ พี่วี ที่คอยรับผิดชอบการทำงานของข้าพเจ้าที่อาจจะไม่สมบูรณ์ และแบ่งเบางานที่ข้าพเจ้าไม่สามารถทำได้ตลอด 4 เดือนนี้ รวมไปถึงอาจารย์ภูวดล ศิริกองธรรม ที่คอยให้คำแนะนำ และช่วยคิดหาทางแก้ไขปัญหาด้านต่างๆที่เข้ามาอยู่เสมอ การได้รับโอกาสได้เข้ามาทำงานในบริษัทนี้เป็นประสบการณ์ที่ดี และมีคุณค่ามาก ข้าพเจ้าซาบซึ้ง และกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

TNI

นายบุลิน ถนอมวงศ์ธนา







สารบัญ

บทที่

บทที่ 1 บทนำ

1.1. ชื่อ และสถานที่ประกอบการ.....	1
1.2. ลักษณะธุรกิจ และสถานประกอบการ.....	2
1.3. รูปแบบการจัดการองค์กร และบริหารองค์กร.....	2
1.4. ตำแหน่ง และหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับ.....	3
1.5. พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งงานที่ปรึกษา.....	3
1.6. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....	3
1.7. วัตถุประสงค์ หรือจุดมุ่งหมาย.....	3
1.8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	3

บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

2.1. ทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....	4
2.1.1. ทักษะการถ่ายภาพ.....	4
2.1.2. ทฤษฎีจุดตัดเก้าช่อง.....	4
2.1.3. ทฤษฎีการตัดต่อVDO.....	6
2.1.4. ความเข้มหรือน้ำหนักของสี.....	10
2.1.5. หลักการเกิดภาพเคลื่อนไหว.....	11
2.1.6. ทฤษฎีสื่อการสอน.....	11
2.2. โปรแกรมที่ใช้.....	17
2.2.1. Adobe Photoshop.....	17
2.2.2. Adobe Illustator.....	18
2.2.3. Adobe Premiere pro.....	18
2.2.4. Adobe After Effect.....	20
2.2.5. Adobe Audition.....	20
2.3. เครื่องมือในการทำงาน.....	21
2.3.1. โน้ตบุ๊ก.....	21
2.3.2. กล้อง DSLR.....	22

สารบัญ(ต่อ)

2.3.3. กล้องถ่าย VDO.....	22
บทที่ 3 แผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน	
3.1. แผนการปฏิบัติงาน.....	24
3.2. รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติ.....	24
3.2.1. ตัดต่อภาพสินค้าของทางบริษัท.....	24
3.2.2. การถ่ายภาพการจัดอบรมพนักงาน.....	27
3.2.3. การตัดต่อ VDO การอบรมพนักงาน.....	27
3.2.4. การตัดต่อ VDO สอนภาษาให้กับพนักงาน.....	29
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ และการสรุปผลต่างๆ	
4.1. ขั้นตอน และผลการดำเนินงาน.....	31
4.1.1. เริ่มกำหนดหัวข้อของการทำ.....	31
4.1.2. ทำการเริ่มทำโครงร่างของ VDO.....	32
4.1.3. ขั้นตอนการบันทึกเสียง และหา Sound Effect.....	35
4.1.4. ขั้นตอนการนำ VDO มาตัดต่อกัน.....	38
4.1.5. ทำการเรนเดอร์ VDO.....	40
4.1.6. นำเอา VDO ไปลงใน E-Learning.....	41
4.2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	41
4.3 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูล.....	41
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1. สรุปผลการดำเนินงาน.....	43
5.2. แนวทางการแก้ปัญหา.....	43

5.3. ข้อเสนอและนำจากดำเนินงาน.....	43
------------------------------------	----



เอกสารอ้างอิง

บรรณานุกรม 44

ภาคผนวก



สารบัญรูป

รูป	หน้า
รูปที่ 1.1 ภาพแผนที่สำนักงาน Office mate.....	1
รูปที่ 1.2 ภาพแผนผังในองค์กร.....	2
รูปที่ 2.1 ภาพจุดตัด 9 ช่อง.....	5
รูปที่ 2.2 ทฤษฎีความเข้มของสี.....	11
รูปที่ 2.3 J.Romiszowski.....	12
รูปที่ 2.4 Jerrold E.Kemp.....	13
รูปที่ 2.5 โปรแกรม Adobe Photoshop.....	18
รูปที่ 2.6 โปรแกรม Adobe Illustrator.....	18
รูปที่ 2.7โปรแกรม Adobe Premiere Pro.....	20
รูปที่ 2.8 โปรแกรม Adobe After Effect.....	21
รูปที่ 2.9 โปรแกรม Adobe Audition.....	21
รูปที่ 2.10 Notebook.....	22
รูปที่ 2.11 กล้อง DSLR.....	22
รูปที่ 2.12 กล้องถ่าย VDO ของ Sony.....	23
รูปที่ 3.1 โปสเตอร์ตัวอย่างสินค้า Casio Fx350ES Plus.....	25
รูปที่ 3.2 โปสเตอร์ตัวอย่างสินค้า Casio Fx-350EX.....	26
รูปที่ 3.3 โปสเตอร์ตัวอย่างสินค้า Casio FX-991ES Plus.....	26
รูปที่ 3.4 ภาพการแนะนำตัวของผู้ทำการอบรมพนักงาน.....	28
รูปที่ 3.5 ภาพผู้ฝึกสอนกำลังทำการพูดเกี่ยวกับหนังสือ.....	28
รูปที่ 3.6 ภาพตัวอย่างหนังสือ เตรียมสอบเข้า ป.1.....	29

สารบัญรูป(ต่อ)

รูปที่ 3.7 ภาพ Intro การสอนภาษาอังกฤษ.....	30
รูปที่ 3.8 ตัวอย่างการฝึกสอนภาษาอังกฤษ.....	30
รูปที่ 3.9 End Credit ของ VDO.....	30
รูปที่ 4.1 เป็นภาพข้อมูลเก่าที่ได้เสนอแก่ที่ปรึกษา.....	32
รูปที่ 4.2 ภาพข้อมูลใหม่ที่นำเสนอ.....	32
รูปที่ 4.3 ภาพท่อนสีที่ใช้เป็นสีโทนเทา น้ำเงิน.....	33
รูปที่ 4.4 ภาพเครื่องตรวจธนบัตร.....	34
รูปที่ 4.5 ภาพการใช้ปากกาตรวจธนบัตร.....	34
รูปที่ 4.6 ภาพการทำ Footage เรื่องวัตถุประสงค์การเรียนรู้.....	35
รูปที่ 4.7 ข้อมูลที่นำมาสรุป.....	36
รูปที่ 4.8 สคริปการอัดเสียง 1.....	36
รูปที่ 4.9 สคริปการอัดเสียง 2	37
รูปที่ 4.10 โปรแกรม Icecream Screen Recorder.....	37
รูปที่ 4.11 ภาพการตัดเสียง Noise.....	38
รูปที่ 4.12 ภาพการหาเสียง Sound Effect.....	38
รูปที่ 4.13 การตัดต่อ Footage ใน VDO.....	39
รูปที่ 4.14 ภาพการเอา Footage ลง Adobe Premiere Pro.....	39
รูปที่ 4.15 ภาพการเอาเสียงพูด และเสียงเพลงมาใส่.....	40
รูปที่ 4.16 ภาพการเรนเดอร์เพื่อส่ง.....	41

สารบัญตาราง

ตารางที่ 3.1 แผนการปฏิบัติงาน.....	24
------------------------------------	----



บทที่ 1

บทนำ

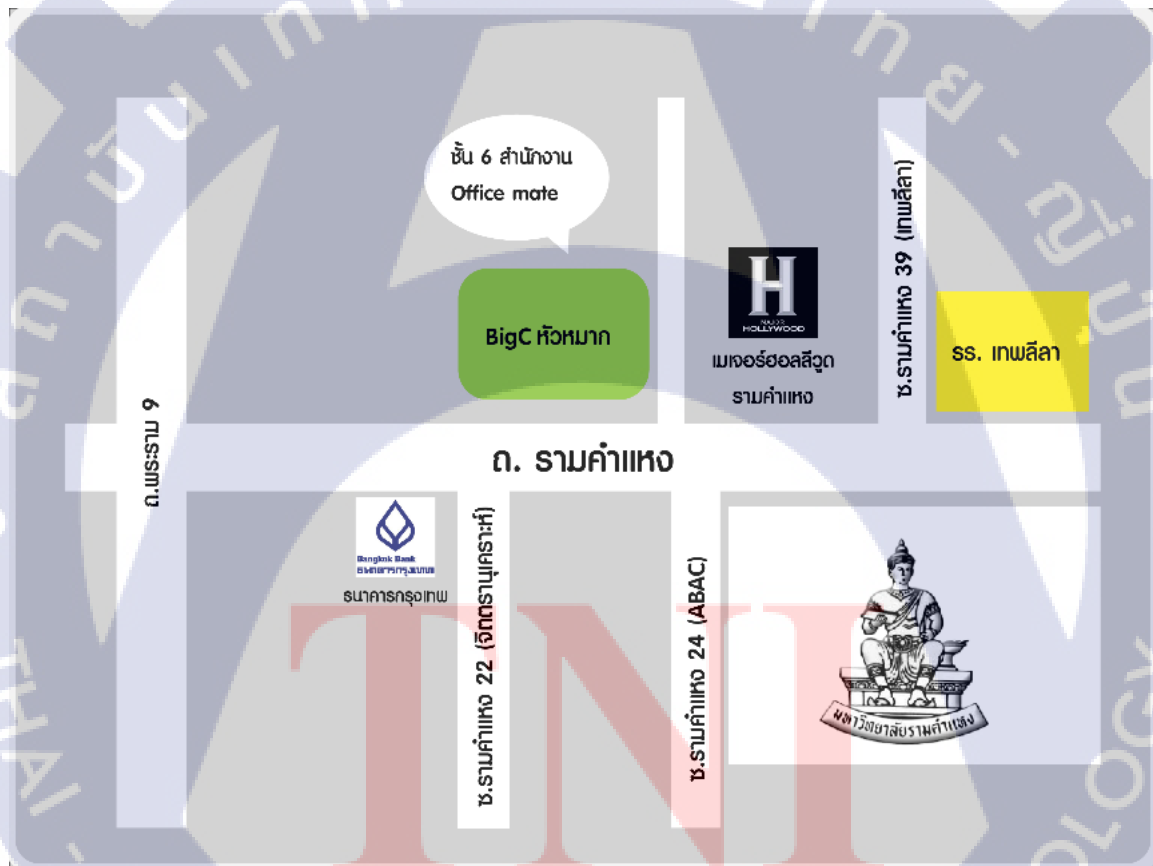
1.1 ชื่อ และสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

1.1.1 ชื่อสถานที่ตั้งประกอบการ : บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

1.1.2 ที่ตั้งสถานที่ประกอบการ : ชั้น 6 อาคาร ห้วหมากทาวน์ เซ็นเตอร์ เลขที่ 177 แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

1.1.3 โทรศัพท์ : 02-739-5555

1.1.4 แผนที่สถานประกอบการ :



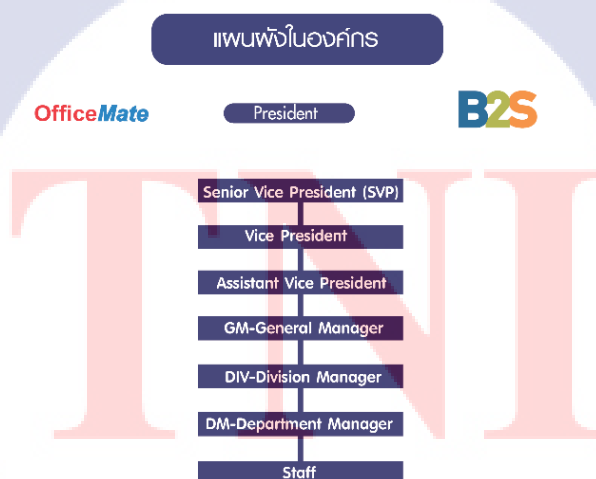
ภาพที่ 1.1 ภาพแผนที่สำนักงาน OfficeMate

1.2 ลักษณะธุรกิจ และสถานประกอบการ

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยได้ประกอบธุรกิจหลัก 4 ธุรกิจ ได้แก่

1. “ออฟฟิศเมท” (OfficeMate) ธุรกิจค้าปลีกสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงานที่ครบครัน และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
2. “บีทูเอส” (B2S) ธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์เครื่องเขียนและศิลปะ หนังสือสื่อการเรียนรู้ สินค้าเกี่ยวกับเพลงและภาพยนตร์ รวมทั้งสินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์อื่นๆซึ่งมีรายละเอียดในการประกอบธุรกิจแต่ละประเภท
3. “เมพ” (MEB) Start-up ผู้พัฒนาระบบ E-book ที่ครองใจนักอ่าน นักเขียน และสำนักพิมพ์ชาวไทยทั่วโลก จนกลายเป็น application ที่ทำรายได้สูงสุดใน App Store Thailand ที่ให้บริการครอบคลุมทุกช่องทาง ทั้ง iOS, Android, Windows, Windows Phone และ macOS
4. “ไฮเท็กซ์” (Hytexts) คือ ร้านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-BOOK) จากสำนักพิมพ์ต่างๆ ซึ่งเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้อ่านในการเลือกซื้อหนังสือ และการนำ E-BOOK ไปอ่านในอุปกรณ์ต่างๆ เช่น iPhone, iPad, Android, Pc และ Mac รวมถึงเปิดโอกาสให้นักเขียนอิสระ สามารถวางขายงานวรรณกรรมของตัวเองในรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น เรื่องสั้น นวนิยาย การ์ตูน เป็นต้น

1.3 รูปแบบการจัดการองค์กร และบริหารองค์กร



ภาพที่ 1.2 ภาพแผนผังในองค์กร

1.4 ตำแหน่ง และหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับ

ได้ทำในแผนก HR ฝ่าย Training & Development มีหน้าที่ติดต่อออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ VDO, AD, Poster, วิดีโอสำหรับอบรมให้กับพนักงาน

1.5 พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งงานที่ปรึกษา

นาย ธเนศ ด้อยมาเมือง, นาย วีรพงศ์ เอกฤทธิ์เรือง

1.6 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

4 มิถุนายน - 28 กันยายน 2561

1.7 วัตถุประสงค์ หรือจุดมุ่งหมายของโครงการที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อสะสมประสบการณ์การทำงานจริงในบริษัท พัฒนาฝีมือ และประสบการณ์ใหม่ ไปจนถึงการหาว่าตนเองถนัดการทำงานแบบไหน

1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับการปฏิบัติงาน หรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

สามารถพัฒนาศักยภาพการทำงานได้ และเข้าใจการทำงานเป็นหมู่คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 อีกทั้งได้รู้จักการทำงานแบบใหม่ด้วย

TNI

บทที่ 2

ทฤษฎีและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

2.1 ทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

2.1.1 ทักษะการถ่ายภาพ

ปัจจุบันนี้การถ่ายภาพเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันหลังจากที่มีการประดิษฐ์กล้องถ่ายภาพดิจิทัลขึ้นมา เราจะพบเห็นกล้องมากมายอยู่ใกล้ตัวของเรตั้งแต่กล้องคอมแพคที่เรียกกันว่ากล้องปัญญาอ่อนไปจนถึงกล้องราคาแพงระดับมืออาชีพ แม้แต่โทรศัพท์มือถือก็ยังมีกล้องติดอุปกรณ์บันทึกภาพไว้ให้เราได้ใช้งานทุกที่ที่เราเดินทางไป อีกทั้งมีซอฟต์แวร์ตัดต่อแปลงภาพ ส่งต่อภาพให้เพื่อน ๆ ชมในเครือข่ายสังคมอินเทอร์เน็ต การบันทึกภาพทุกวันนี้จึงเป็นเรื่องง่ายและสะดวก หากท่านเป็นผู้หนึ่งที่มีความประสงค์ที่จะพัฒนาการถ่ายภาพแทนการบันทึกภาพเพียงเพื่อเป็นที่ระลึก ท่านก็สามารถเรียนรู้ ผักผ่อนทดลองปฏิบัติ จนเป็นนักถ่ายภาพที่ดีได้โดยไม่จำเป็นต้องมีกล้องที่มีราคาแพงหรือต้องมีอุปกรณ์ช่วยมากมาย เมื่อท่านมีความชำนาญท่านก็จะสามารถเก็บบันทึกภาพเด็ด ๆ ได้ไม่แพ้ช่างภาพมืออาชีพ วิธีหนึ่งที่ท่านสามารถเริ่มต้นได้เลยคือ ให้ใช้เวลาสักเล็กน้อยเรียนรู้หลักการพื้นฐานของการถ่ายภาพ สังเกตภาพถ่ายที่ดี ๆ ของผู้อื่น หมั่นฝึกฝนลงมือถ่ายภาพเมื่อมีโอกาส แล้วนำผลงานมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาตัวเองต่อไป และเมื่อได้ปฏิบัติไปสักระยะ หากพบว่าถ่ายภาพเป็นสิ่งที่ท่านชอบ ท่านก็สามารถทำเป็นงานอดิเรก สะสมเครื่องมือเครื่องมื่อเพิ่มเติมตามกำลังที่มี และไม่แน่ว่าวันหนึ่งข้างหน้า ท่านอาจจะเป็นหนึ่งในบรรดาช่างภาพระดับมืออาชีพก็ได้

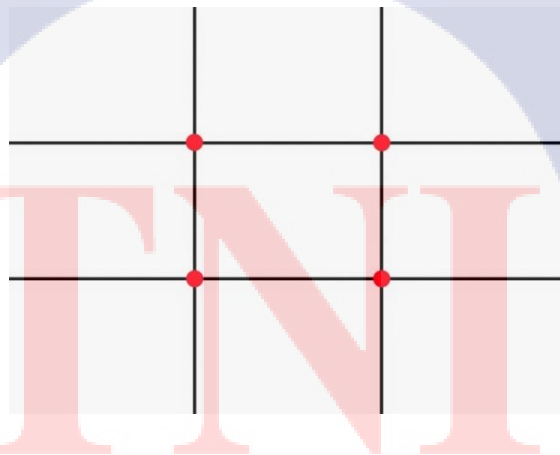
2.1.2 ทฤษฎีจุดตัดเก้าช่อง

พื้นฐานของจุดตัดเก้าช่องก็มาจากการรวมกันของทฤษฎีสามส่วนสองรูป จุดตัดเก้าช่องหรือทฤษฎีเก้าช่อง นับเป็นพระเอกของเรื่องการจัดวาง Composition เลยก็ว่าได้ หลักการคือแบ่งรูปออกเป็นเก้าส่วนเท่า ๆ กัน เมื่อแบ่งเสร็จจะเห็นว่า มีจุดที่เส้นตัดกันอยู่สี่จุด ให้พยายามวางจุดเด่นหรือสิ่งที่เราจะนำเสนอเอาไว้ที่ตำแหน่งใดตำแหน่งของจุดตัด เพราะเป็นจุดที่สายตาตามนุษย์จะให้ความสำคัญเป็นลำดับแรกๆ ในการมองรูปและเป็นจุดที่ทำให้รูปดูมีเอกภาพมากที่สุด เวลาเราจะถ่ายรูปก็ต้องรู้ว่าอยากให้อะไรเป็นจุดเด่นเช่น ถ่าย Portrait อยากจะเน้นไปที่หน้าของนางแบบเป็นหลักก็ให้วางส่วนของใบหน้าตรงกับจุดตัดเท่านั้นเองครับ ง่ายๆ เลย ส่วนการจะวางไว้ตรงจุดไหนดีนั้น ก็ต้องแล้วแต่สถานการณ์กับผลลัพธ์ที่อยากได้ครับ

ส่วนวิธีการที่ง่ายที่สุดในการจัดวาง Composition แบบจุดตัดเก้าช่องคือ “การซูมและการแพนกล้อง” ครับ เมื่อเราได้มุมที่ต้องการแล้วก็ลองซูมเลนส์เพื่อจัดกรอบภาพที่เหมาะสม (ถ้าใช้เลนส์ฟิกก็ไม่ต้องเดินเข้าเดินออก) ว่าจะต้องเก็บอะไรเข้ามาในเฟรมบ้าง ตัวอย่างเช่น รูปที่มีนางแบบนั่งอยู่บนเก้าอี้มีฉากหลังเป็นประตู สำหรับรูปนี้ไม่ต้องการสิ่งแวดล้อมอย่างอื่นแล้ว จึงเลือกที่จะเก็บเฟรมมาในลักษณะนี้ เมื่อนางแบบนั่งเราก็ซูมเลนส์อีกนิดเพื่อปรับจูนแบบละเอียดให้ได้ระยะเหมาะสมมากยิ่งขึ้น หลังจากนั้นก็แค่แพนกล้องเพื่อให้ใบหน้าของนางแบบอยู่ตรงจุดตัดเก้าช่องพอดี เข้าตามตำราเลยครับ รูปออกมาดูดีเลยทีเดียว

จุดตัดเก้าช่องเป็นทฤษฎีที่พื้นฐานมากๆ ของงานศิลปะไม่ว่าจะแขนงใดก็แล้วแต่ ใช้งานง่ายและให้ผลลัพธ์ที่สวยงามลงตัว เพราะการแบ่งช่องในลักษณะดังกล่าว เมื่อเราเลือกวางจุดเด่นไว้ที่จุดใดจุดหนึ่ง มักจะเกิดสัดส่วน (Proportion) ขึ้นมาเป็น 1:3 และ 2:3 เสมอเลย ตามการแบ่งของตารางเก้าช่อง ขอยกตัวอย่างตัวเลข 2:3 หรือ 3:2 ชักเรื่องเพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนยิ่งขึ้น มันคือสัดส่วนกว้างยาวของรูปภาพ โดยทั่วไปนั่นเอง หากถ่ายรูปในแนวตั้งก็จะได้สัดส่วน 2:3 เป็นต้น สัดส่วนดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่ได้รับการศึกษา ค้นคว้าและถึงขั้นทดลองมาแล้วว่าเป็นสัดส่วนที่ดีในสายตาของมนุษย์ จึงนำมาใช้กันอย่างแพร่หลายในหลายด้านรวมทั้งงานศิลปะและการถ่ายรูปด้วย

สำหรับจุดตัดเก้าช่องนั้นเป็นเพียงทฤษฎีหนึ่งจากหลายๆ ทฤษฎีของศิลปะ จึงไม่จำเป็นที่จะต้องวางจุดเด่นไว้ที่จุดตัดเก้าช่องเสมอไป สิ่งสำคัญที่สุดของเรื่องศิลปะคือการสื่อสาร ฉะนั้นถ้าสภาพแวดล้อมในขณะนั้นเหมาะสมกับทฤษฎีอื่นที่สามารถสื่อสารได้ชัดเจนกว่า ก็ต้องเลือกใช้ให้เหมาะสม



ภาพที่ 2.1 ภาพจุดตัด 9 ช่อง

2.1.3 ทฤษฎีการตัดต่อ VDO

มุมมอง

การถ่ายภาพในมุมที่ต่างกัน ยังมีผลต่อความคิดความรู้สึกที่จะสื่อความหมายไปยังผู้ดูได้ เราอาจแบ่งมุมมองได้เป็น 3 ระดับ คือ

1. **ภาพระดับสายตา** คือ การถ่ายภาพในตำแหน่งที่อยู่ในระดับสายตาปกติที่เรามองเห็น ขนานกับพื้นดิน ภาพที่ได้จะให้ความรู้สึกเป็นปกติธรรมดา
2. **ภาพมุมต่ำการถ่ายภาพในมุมต่ำ** คือ การถ่ายในตำแหน่งที่ต่ำกว่าวัตถุ จะให้ความรู้สึกถึงความสูงใหญ่ ยิ่งใหญ่กว่าความเป็นจริง แสดงถึงความสง่า
3. **การถ่ายภาพมุมสูง** คือ การตั้งกล้องถ่ายในตำแหน่งที่สูงกว่าวัตถุ ภาพที่ได้จะให้ความรู้สึกถึงความเล็ก ความด้อยต่ำ ไม่มีความสำคัญ

เทคนิคการซูมและการโฟกัส

1. ในขณะที่ซูมไม่ควรเดินหรือเคลื่อนไหว เพราะจะทำให้วิดีโอที่ได้มีโอกาสสั่นไหวสูง
2. หากต้องการเคลื่อนที่ด้วยขณะซูม ขอแนะนำให้ตั้งซูมออกมาให้สุดก่อน แล้วค่อยกดปุ่มบันทึก จากนั้นให้เดินเข้าไปแทนการซูมเลนส์
3. อย่าสนุกกับการซูมจนมากเกินไป เพราะส่วนใหญ่ผู้ที่เพิ่มเริ่มเล่นกล้องมักจะชอบดึงซูมเข้า/ออก ทำให้ภาพที่ได้น่ามีหัว เหมือนกำลังกระแทกกำแพงไปๆที่จริงแล้วการซูมจะทำเมื่อต้องการดูรายละเอียดของเหตุการณ์ เพื่อบ่งบอกเรื่องราว หรือซูมออกเพื่อแสดงภาพรวมของเหตุการณ์นั้นๆ พุดง่าย ๆ จะซูมก็ควรมีเหตุมีผลมีเรื่องราวที่จะเล่าจากการซูมจริงๆ
4. ควรหยุดซูมเสียก่อนค่อยเคลื่อนไหวกล้อง หรือซูมก่อนบันทึกภาพ จุดนี้จะช่วยให้วิดีโอที่ได้น่าสนใจมากขึ้น เช่น การถ่ายภาพวิวทิวทัศน์ในท้องทะเล อาจจะต้องกล้องซูมเข้าไปที่เรือจากนั้นกดปุ่มบันทึก แล้วค่อยๆซูมออกมาให้เห็นท้องทะเล

1. การแพนกล้อง

การแพนกล้องที่ดีต้องมีจังหวะที่จะแพน คือต้องมีจุดเริ่มและจุดสิ้นสุดของการแพน จุดนี้เองคนที่อยู่เบื้องหลังคอยตัดต่อภาพทั้งหลายมันเป็นเรื่องยุ่งยากที่จะตัดต่อภาพ โดยมีภาพที่แกว่งไปแกว่งมา หรือวูบวามไปมา เมื่อนำมาร้อยใส่ภาพหนึ่งๆจะรู้สึกได้เลยว่าไม่เข้ากัน พลอยทำให้ดูไม่รู้เรื่องเข้าไปใหญ่ ไม่นับนวนลสมจริง บางครั้งรู้สึกว่าได้ดไปโดดมา หากจะให้ตัดต่อได้สะดวกและภาพสมบูรณ์ การแพนจะต้องมีจุดเริ่ม คือเริ่มจากถือกล้องให้

นิ่งเสียก่อน จากนั้นกดปุ่มบันทึกภาพแล้วค่อยแพน และจุดจบ คือนิ่งทั้งท้ายตอนจบอีกเล็กน้อย เพื่อบอกคนดูให้เตรียมพร้อมและพักสายตาระหว่างชมภาพ

2. การบันทึกเป็นช็อต

“ช็อต” คือการเริ่มบันทึก เพื่อเริ่มเทปเดินและเริ่มบันทึกลงม้วนเทป จนกระทั่งกดปุ่ม Rec อีกครั้ง เพื่อเลิกการบันทึก แบบนี้เค้าเรียกว่า 1 ช็อต การถ่ายเป็นช็อตไม่ควรปล่อยให้ช็อตไม่ควรปล่อยให้ช็อตนั้นยืดยาวไปนัก คือไม่ควรเกิน 5 วินาทีต่อ 1 ช็อต

3. วิธีการบันทึกเป็นช็อต

การถ่ายเป็นช็อตนี้ จะต้องเลือกมุม เลือกระยะที่จะถ่ายก่อน เลือกว่าจะถ่ายแบบไหนที่จะได้อะไรประกอบครบถ้วน ยกกล้องขึ้นส่อง จัดองค์ประกอบ แล้วถือให้นิ่ง กดบันทึก นับ 1-2-3-4-5 แล้วกดหยุด ในระหว่างกดบันทึกห้ามสั่น ห้ามไหวเด็ดขาด วิธีการไม่ยากนัก โดยให้รอจังหวะ หลักการง่ายๆคือนิ่งๆเอาไว้ และไม่จำเป็นต้องถ่ายทั้งหมดหรือถ่ายยืดยาว เลือกแค่เป็นช็อตสำคัญก็พอ

4. รูปแบบการบันทึกเป็นช็อต

Shot ในความหมายของระยะการถ่ายทำภาพยนตร์อาจแบ่งจากลักษณะที่ใช้ในการถ่ายทำได้ ดังนี้

- **ELS หรือ Extreme Long Shot** เป็นการถ่ายภาพระยะไกลที่สุด เช่นเห็นเมืองทั้งเมือง ผืนป่าทั้งป่า หรือทะเลทรายกว้างสุดลูกหูลูกตา ซึ่งเป็นช็อตที่มักพบมากในหนังประเภท Epic หรือหนังมหากาพย์ที่เล่าเรื่องราวใหญ่โต จึงมีฉากที่แสดงความอลังการ อย่างไรก็ตามในหนังเพื่อศิลปะหลายเรื่องการถ่ายภาพในระยะนี้ก็ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ เช่น ความไม่แน่นอน น่าสงสัย ความโดดเดี่ยว เปลี่ยวเหงา เช่นหนังของ มิเกลแองเจโล่ แอนโทนีโอนี
- **LS หรือ Long Shot** เป็นการถ่ายภาพระยะไกล พื้นที่ที่มากกว่าตัวละครทำให้เราใกล้ชิดกับฉากหรือทัศนียภาพมากกว่าความรู้สึก ผลดังกล่าวทำให้ช็อตนี้มักใช้ในหนังเพื่อแสดงบรรยากาศเย็นชา หรือธรรมชาติที่ดูมีอิทธิพลเหนือผู้คน ในกรณีที่ผู้ถ่ายทำสถานที่เพื่อแนะนำเรื่องว่าเป็นฉากใด ซึ่งมักเป็นฉากเปิด งานทางด้านภาพยนตร์มักจะถ่ายฉากประเภทนี้เก็บไว้เพื่อความจำเป็นในการเล่าเรื่อง มักเรียกว่า Established Shot

- **MLS หรือ Medium Long Shot** ช็อตที่อยู่ระหว่างระยะไกล และระยะ MS มักถ่ายเพื่อเปิดให้เห็นบุคคล กับวัตถุประสงค์ที่ต่างกันไป เช่น หมู่คณะหลายคน, ภาพคนกับพื้นที่ปิด หรือพื้นที่เปิด ซึ่งก็ให้ความหมายของภาพต่างกัน
- **MS หรือ Medium Shot** เป็นช็อตที่ได้รับความนิยมที่สุด เพราะใช้ในการดำเนินเรื่อง และสนทนา ภาพออกมาอยู่ในระดับที่สบายตา โดยธรรมชาติของช็อตแบบนี้ไม่เน้นอารมณ์ร่วมกับผู้ชม แต่เน้นให้เพื่อใช้สำหรับเล่าเรื่อง ฉากการสนทนา บ้างก็เรียกว่า Two Shot คือเป็นช็อตที่ถ่ายให้เห็นคนสองคนทั้งตัว ไปจนระดับลำตัวถึงหัว
- **MCU หรือ Medium Close Up** กึ่งกลางระหว่าง MS กับ Close Up เป็นอีกหนึ่งช็อตที่เรามักเห็นบ่อยๆ ในการถ่ายทำภาพยนตร์สำหรับผู้ชมวงกว้าง
- **CU หรือ Close Up** ระยะใกล้ เป็นระยะที่เน้นอารมณ์ความรู้สึกตัวละครเป็นหลัก ไม่ว่าจะโกรธ เศร้า ดีใจ และใบหน้าของมนุษย์ยังแสดงอารมณ์ได้หลากหลาย ช็อตนี้ตัวอย่างที่มักได้รับการกล่าวถึงบ่อยคือ City Light ของ ชาร์ลี แชปลิน ตลอดทั้งเรื่องเราเห็นอารมณ์ขันของเขาในระยะไกล หรือระยะกลางภาพ แต่เมื่อช่วงท้ายต้องการเร้าอารมณ์ตัวละครหลักได้ถูกจับภาพใบหน้าเป็นครั้งแรก มันจึงส่งผลให้เราคล้อยตามได้
- **ECU หรือ Extreme Close Up** ระยะใกล้มาก เป็นระยะภาพที่เน้นความรู้สึกในระดับที่สูงขึ้นกว่า CU เช่น ถ่ายภาพดวงตาในระยะประชิด หรืออวัยวะบางอย่างเพื่อแสดงออกปฏิกิริยาที่มีนัยยะต่างไปจากการแสดงออกอย่างอื่น เพราะการส่งผลทางภาพที่ให้อารมณ์สุดโต่ง เราจึงมักเห็นช็อตนี้ในหนังสองขวัญหนังทดลอง หรือหนังทางด้านศิลปะบ่อยกว่าหนังสำหรับผู้ชมทั่วไป

ข้อดีของการบันทึกเป็นช็อต

ช็อตมุมกว้าง คือบอกให้รู้สถานที่ และให้ได้ว่างานอะไร สถานที่ที่ไหน หากว่าถ่ายเห็นป้ายของงานเข้าไปด้วยยิ่งดี การถ่ายแบบนี้ดูเป็นเรื่องราว บอกเล่าเรื่องราวตามลำดับขั้น ว่ามีใครทำอะไรบ้างไม่ว่าจะเป็นงานพิธีหรือถ่ายกันเล่นๆ เพราะว่าภาพจะสลับมุมต่างๆมาให้เห็นเป็นระยะทำให้ไม่น่าเบื่อ

ช็อตการแพน การยกกล้องขึ้นลงการซูม การเล่นมุมกล้องแบบต่างๆ หรือเล่นมุมกล้องเอียงก็ทำได้เช่นกัน แต่ว่าต้องเริ่มต้นด้วยหลักการถ่ายเป็นช็อตๆให้กระชับและไม่ยืดเยื้อจะทำให้คนดูไม่เบื่อ ที่มีแต่ภาพแข็งๆที่อืดๆแล้วไม่มีชีวิตชีวา

เทคนิคการเคลื่อนที่กล้องโดยไม่ให้สั่นไหว

“การไวต์” หรือ “Wide Shot” เป็นวิธีที่ช่วยอำพรางการสั่นไหวของกล้องได้ซึ่งแม้ว่ากล้องจะสั่น ภาพจะไหว แต่ก็ยังไม่เห็นความแตกต่างเพราะว่ามันมีภาพมุกกว้างที่หลอกล่อตาอยู่ ถ้าหากต้องการที่จะเดินถือกล้องถ่ายแบบนี้ละก็ จะต้องเลือกระยะกล้องที่ไกลสุด โดยการดึงภาพด้วยการซูมออกมา เรียกว่า “ลองช็อต”(Long Shot) เป็นประคองกล้องเดินช้าๆแบบนุ่มนวล โดยไม่ต้องซูมเข้าไปอีก ควรปล่อยให้ภาพมุกกว้างเข้าไป

การเดินก็สำคัญหากมันเดินจ๋าพรืดทั้งน้ำหนักตัวแบบเต็มทีแบบนี้ภาพที่ได้จะกระตุกเป็นจังหวะเน่ๆก็ขอแนะนำให้การเดินถ่ายกลิ้งนั้นต้องระวังทุกฝัเท้า การเดินด้วยปลายเท้า เกร็งและย่อขาเล็กน้อยจะช่วยให้กลิ้งนิ่งและมั่นคงขึ้น ช่วยให้เดินถ่ายวิดีโอได้อย่างมีคุณภาพ ภาพที่ได้จะนิ่งการถือกล้องแบบแบกบ่า บางครั้งอาจจะไม่ถนัดสำหรับเดินถ่ายเสมอไป สามารถแก้ไขด้วยการลดกล้องมาอยู่ในมือ ในอ้อมแขนนั้นจะเป็นการดี เพราะช่วยประคองกล้องได้อีกชั้นด้วยเข้าไป แถมอาจจะได้มุมที่แปลกตาไปจากการแบกบนบ่า

การถ่ายให้กระชับ

การถ่ายให้กระชับ หมายความว่า การถ่ายวิดีโอที่พยายามให้ภาพนั้นสื่อความหมายในตัวเองมากที่สุด โดยสามารถเล่าเรื่องราวได้ว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร นี่จะช่วยให้เราไม่ต้องเก็บภาพมากมายและยืดยาว ก็สามารถเข้าใจได้ว่าในเหตุการณ์นั้นๆเกิดอะไรขึ้นบ้าง

ระบบวิดีโอในปัจจุบัน

ระบบวิดีโอ มีความสัมพันธ์กับการนำไฟล์วิดีโอไปเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ ซึ่งไฟล์วิดีอนั้นต้องนำไปเปิดกับโทรทัศน์ หรือเครื่องเล่นอื่นหรือไม่ ขึ้นอยู่กับการกำหนดค่าของระบบในวิดีโอในขั้นตอนการตัดต่อด้วย ซึ่งแต่ละประเทศจะใช้ระบบไม่เหมือนกัน คือ

- ระบบ PAL เป็นระบบที่มีความคมชัดสูง แต่การเคลื่อนไหวไม่ค่อยราบรื่น โดยมีอัตราการแสดงภาพ (Frame Rate) 25 เฟรมต่อวินาที นิยมใช้ในหลายประเทศ โดยประเทศไทยก็ใช้ระบบนี้

- ระบบ NTSC เป็นระบบที่มีความคมชัดสูง ระบบ PAL ไม่ได้ แต่การเคลื่อนไหวของภาพจะราบรื่นกว่าระบบ PAL เพราะมีอัตราการแสดงภาพ (Frame Rate) 29.97 เฟรมต่อวินาที นิยมใช้ที่ประเทศญี่ปุ่น และอเมริกา

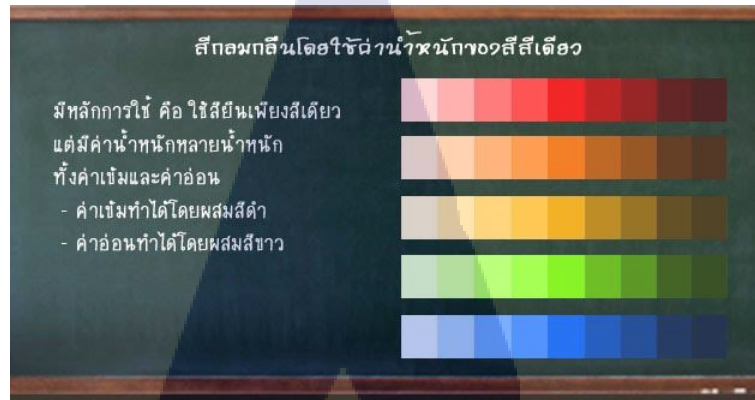
- ระบบ SECAM เป็นระบบที่มีความคมชัดสูง การเคลื่อนไหวของภาพมีความราบรื่น มีอัตราการแสดงผล (Frame Rate) 25 เฟรมต่อวินาที นิยมใช้ในแถบแอฟริกา

รู้จักกับฟอร์แมตของไฟล์วิดีโอประเภทต่างๆ

- AVI เป็นไฟล์มาตรฐานทั่วไปของไฟล์วิดีโอ มีความคมชัดสูง แต่ข้อเสียคือมีขนาดใหญ่ สามารถนำไปทำเป็นวีซีดี หรือดีวีดี ก็ได้ โดยผ่านกระบวนการบีบอัดไฟล์ของโปรแกรมอื่นๆ เช่น Nero , NTI
- MPEG เป็นฟอร์แมตของไฟล์วิดีโอที่ได้รับความนิยมมากที่สุด เนื่องจากไฟล์มีขนาดเล็ก และมีคุณภาพที่หลากหลาย ตั้งแต่คมชัดที่สุด ไปถึงอยู่ในเกณฑ์ที่รับได้ โดยมีหลายรูปแบบดังนี้
 - MPEG - 1 เป็นไฟล์ที่นิยมใช้ทำวีซีดี โดยมีขนาดเล็กมากที่สุด
 - MPEG - 2 เป็นไฟล์ที่นิยมใช้ทำดีวีดี โดยไฟล์มีขนาดใหญ่ (แต่ไม่เท่า AVI) แต่คุณภาพในการแสดงผลมีความคมชัดสูง
 - MPEG - 4 เป็นไฟล์ที่กำลังได้รับความนิยมมากขึ้น เนื่องจากมีคุณภาพในการแสดงผลใกล้เคียงกับดีวีดี แต่เป็นไฟล์ขนาดเล็ก นิยมนำไปใช้ในโทรศัพท์มือถือ , อินเทอร์เน็ต
 - WMV เป็นฟอร์แมตมาตรฐานของ Windows มีคุณภาพที่ดีฟอร์แมตหนึ่ง นิยมนำมาเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต
 - MOV เป็นฟอร์แมตของโปรแกรม Quick Time ที่ใช้กับเครื่อง Apple แต่สามารถเปิดใน Windows ได้เช่นกัน
 - 3GP เป็นไฟล์ขนาดเล็ก นิยมใช้ในโทรศัพท์มือถือ

2.1.4 ความเข้มหรือน้ำหนักของสี

สีต่างๆเกิดขึ้นในวงจรสีหากเรานำมาเรียงน้ำหนักความอ่อนแก่ของสี เช่น ม่วง น้ำเงิน เขียวแกมน้ำเงิน เขียว และเหลืองแกมเขียว หรือม่วงแดง แดงส้ม ส้ม ส้มแกม เหลือง และเหลือง หรือเรียกว่าค่าน้ำหนักของสีหลายสี (Value of different color)



ภาพที่ 2.2 ทฤษฎีความเข้มของสี

2.1.5 หลักการเกิดภาพเคลื่อนไหว

การที่เราเห็นภาพนิ่งหลาย ๆ ภาพที่ฉายต่อเนื่องกันดูเป็นลักษณะภาพเคลื่อนไหวได้นั้น สามารถอธิบายได้ด้วยหลักการเห็นภาพติดตา (Persistence of Vision) อันเป็นหัวใจของหลักการสร้างภาพยนตร์เพราะภาพยนตร์ก็คือภาพนิ่งแต่ละภาพที่ ต่อเนื่องกันอย่างมีระบบนั่นเอง

2.1.6 ทฤษฎีสื่อการสอน

สื่อการสอนมีอยู่หลากหลายรูปแบบหลากหลายประเภท การเลือกสื่อการสอนมีความสำคัญมากต่อกระบวนการเรียนการสอน อย่างไรก็ตามในการเลือกสื่อการสอนพึงระลึกไว้เสมอว่า “ไม่มีสื่อการสอนอันใดที่ใช้ได้ดีที่สุดในทุกสถานการณ์” ในการตัดสินใจเลือกใช้สื่อการสอนต้องพิจารณาถึงปัจจัยหลายๆ อย่างร่วมกัน ผู้ใช้สื่อไม่ควรยกเอาความสะดวก ความถนัด หรือความพอใจส่วนตัวเป็นปัจจัยสำคัญในการเลือกสื่อการสอนเพราะอาจเกิดผลเสียต่อกระบวนการเรียนการสอนได้ แนวคิดเกี่ยวกับการเลือกสื่อการสอนก็เป็นอีกประเด็นหนึ่งที่มีผู้ให้ความสนใจและให้คำแนะนำไว้หลากหลายมุมมอง ในที่นี้จะนำเสนอเฉพาะแนวคิดของโรมัสซอร์สกี และแนวคิดของเคมพ์และสเมลโล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

แนวคิดการเลือกสื่อการสอนของโรมิสซอร์สกี

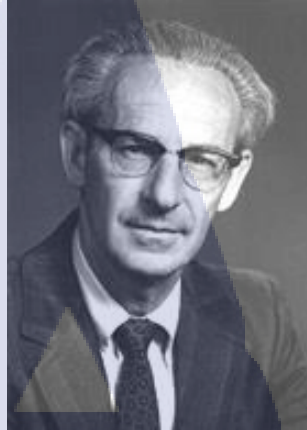


ภาพที่ 2.3 J.Romiszowski

J. Romiszowski (1999) ได้เสนอแนวทางอย่างง่ายในการพิจารณาเลือกใช้สื่อการสอนไว้ว่า ในการเลือกสื่อการสอนนั้นมีปัจจัยหลายอย่างที่มีผลต่อการเลือกสื่อที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ปัจจัยเหล่านั้น ได้แก่

1. **วิธีการสอน (Instructional Method)** การเลือกวิธีการสอนเป็นปัจจัยแรกที่ควบคุมการเลือกสื่อ หรือ อย่างน้อยที่สุดก็เป็นสิ่งที่จำกัดทางเลือกของการใช้สื่อการสอนในการนำเสนอ เช่น ถ้าเลือกใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ซึ่งกันและกันระหว่าง
2. **งานการเรียนรู้ (Learning Task)** สิ่งที่มีอิทธิพลต่อทางเลือกในการเลือกสื่อการสอนอีกประการหนึ่งคือ งานการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน เพราะสิ่งนี้จะ เป็นสิ่งที่จำกัดหรือควบคุมการเลือกวิธีการสอน ตัวอย่างเช่น การฝึกอบรมผู้ตรวจการ หรือทักษะการบริหารงาน
3. **ลักษณะของผู้เรียน (Learner Characteristics)** ลักษณะพิเศษเฉพาะของผู้เรียนก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่มีอิทธิพลโดยตรงต่อการเลือกสื่อการสอน ตัวอย่างเช่น การสอนผู้เรียนที่เรียนรู้ได้ช้า โดยใช้หนังสือหรือเอกสารเป็นสื่อการสอน จะเป็นสิ่งที่ยิ่งทำให้เกิดปัญหาอื่นๆ ตามมาในกระบวนการเรียนการสอน ผู้เรียนกลุ่มนี้ควรเรียนรู้จากสื่ออื่นๆ ที่ทำการรับรู้และเรียนรู้ได้ง่ายกว่านั้น
4. **ข้อจำกัดในทางปฏิบัติ (Practical Constrain)** ข้อจำกัดในทางปฏิบัติในที่นี้หมายถึง ข้อจำกัดทั้งทางด้านการจัดการ และทางด้านเศรษฐศาสตร์ ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อทางเลือกในการเลือกใช้วิธีการสอนและสื่อการสอน เช่น สถานที่ใช้สื่อการสอน สิ่งอำนวยความสะดวก ขนาดพื้นที่ งบประมาณ เป็นต้น
5. **ผู้สอนหรือครู (Teacher)** สื่อการสอนแต่ละชนิดไม่ว่าจะมีข้อดีอย่างไร แต่อาจไม่ถูกนำไปใช้เพียงเพราะผู้สอนไม่มีทักษะในการใช้สื่อนั้นๆ นอกจากประเด็นในเรื่องทักษะของผู้สอนแล้ว ประเด็นในเรื่องทัศนคติของผู้สอนก็เป็นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเลือกสื่อการสอนเช่นกัน

แนวคิดการเลือกสื่อการสอนของเคมพ์และสเมลโล



ภาพที่ 2.4 Jerrold E.Kemp

Jerrold E. Kemp และ Don C. Smelle (1989) เสนอว่า นอกจากงานการเรียนรู้หรือสถานการณ์การเรียนรู้ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่กำหนดถึงสื่อที่จะเลือกใช้แล้ว สิ่งสำคัญประการต่อมาในการพิจารณาเลือกใช้สื่อการสอนคือ คุณลักษณะของสื่อ ซึ่งผู้สอนควรศึกษาคุณลักษณะของสื่อแต่ละชนิดประกอบในการเลือกสื่อการสอนด้วย คุณลักษณะของสื่อ (Media Attributes) หมายถึง ศักยภาพของสื่อในการแสดงออกซึ่งลักษณะต่างๆ เช่น การเคลื่อนไหว สี และเสียง เป็นต้น

คุณลักษณะของสื่อที่สำคัญ ได้แก่

1. การแสดงแทนด้วยภาพ (เช่น ภาพถ่าย ภาพกราฟิก)
2. ปัจจัยทางด้านขนาด (เช่น การใช้/ไม่ใช้เครื่องฉายเพื่อขยายขนาด)
3. ปัจจัยทางด้านสี (เช่น สีเส้นต่างๆ ขาว-ดำ)
4. ปัจจัยทางด้านการเคลื่อนไหว (เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว)
5. ปัจจัยทางด้านภาษา (เช่น ข้อความ/ตัวอักษร เสียงพูด)
6. ความสัมพันธ์ของภาพและเสียง (เช่น ภาพที่มี/ไม่มีเสียงประกอบ)
7. ปัจจัยทางด้านการจัดระเบียบข้อมูล (กำหนดให้ดูทีละภาพตามลำดับ หรือตามลำดับที่ผู้ชมเลือก)

หลักการเลือกสื่อ

1. เลือกสื่อการสอนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

ผู้สอนควรศึกษาถึงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดไว้ วัตถุประสงค์ในที่นี่หมายถึงวัตถุประสงค์เฉพาะในแต่ละส่วนของเนื้อหาย่อย ไม่ใช่วัตถุประสงค์ในภาพรวมของหลักสูตร

2. เลือกสื่อการสอนที่ตรงกับลักษณะของเนื้อหาของบทเรียน

เนื้อหาของบทเรียนอาจมีลักษณะแตกต่างกันไป เช่น เป็นข้อความ เป็นแนวคิด เป็นภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เป็นเสียง เป็นสี ซึ่งการเลือกสื่อการสอนควรเลือกให้เหมาะสมกับลักษณะของเนื้อหา

3. เลือกสื่อการสอนให้เหมาะสมกับลักษณะของผู้เรียน

ลักษณะเฉพาะตัวต่างๆ ของผู้เรียนเป็นสิ่งที่มิอาจหลีกเลี่ยงในการรับรู้สื่อการสอน ในการเลือกสื่อการสอนต้องพิจารณาลักษณะต่างๆ ของผู้เรียน เช่น อายุ เพศ ความถนัด ความสนใจ ระดับสติปัญญา วัฒนธรรม และประสบการณ์เดิม ตัวอย่างเช่น การสอนผู้เรียนที่เป็นนักเรียนระดับประถมศึกษาควรใช้เป็นภาพการ์ตูนมีสีสันสดใส

4. เลือกสื่อการสอนให้เหมาะสมกับจำนวนของผู้เรียน และกิจกรรมการเรียนการสอน

ในการสอนแต่ละครั้งจำนวนของผู้เรียนและกิจกรรมที่ใช้ในการเรียนสอน ในห้องก็เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องนำมาพิจารณาควบคู่กันในการใช้สื่อการสอน เช่น การสอนผู้เรียนจำนวนมาก จำเป็นต้องใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย ซึ่งสื่อการสอนที่นำมาใช้อาจเป็นเครื่องฉายต่าง ๆ และเครื่องเสียง เพื่อให้ผู้เรียนมองเห็นและได้ยินอย่างทั่วถึง ส่วนการสอนผู้เรียนเป็นรายบุคคล อาจเลือกใช้วิธีการสอนแบบค้นคว้า สื่อการสอนอาจเป็นหนังสือบทเรียน แบบโปรแกรม หรือบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เป็นต้น

5. เลือกสื่อการสอนที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

สภาพแวดล้อมในที่นี้อาจได้แก่ อาคาร สถานที่ ขนาดพื้นที่ แสง ไฟฟ้า เสียงรบกวน อุปกรณ์อำนวยความสะดวก หรือ บรรยากาศ สิ่งเหล่านี้ควรนำมาประกอบการพิจารณาเลือกใช้สื่อการสอน ตัวอย่างเช่นการสอนผู้เรียนจำนวนมากซึ่งควรจะใช้เครื่องฉายและเครื่องเสียง

6. เลือกสื่อการสอนที่มีลักษณะน่าสนใจและดึงดูดความสนใจ

ควรเลือกใช้สื่อการสอนที่มีลักษณะน่าสนใจและดึงดูดความสนใจผู้เรียนได้ ซึ่งอาจจะเป็นเรื่องของ เสียง สี สัน รูปทรง ขนาด ตลอดจนการออกแบบและการผลิตด้วยความประณีต สิ่งเหล่านี้จะช่วยทำให้สื่อการสอนมีความน่าสนใจและดึงดูดความสนใจของผู้เรียนได้

7. เลือกสื่อการสอนที่มีวิธีการใช้งาน เก็บรักษา และบำรุงรักษา ได้สะดวก

ในประเด็นสุดท้ายของการพิจารณา ควรเลือกสื่อการสอนที่มีวิธีการใช้งานได้สะดวก ไม่ยุ่งยาก และหลังใช้งานควรเก็บรักษาได้ง่ายๆ ตลอดจนไม่ต้องใช้วิธีการบำรุงรักษาที่สลับซับซ้อนหรือมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสูง

หลักการใช้สื่อการสอน

1. เตรียมตัวผู้สอน เป็นการเตรียมความพร้อมของตัวผู้สอนในการใช้สื่อการสอน โดยการทำความเข้าใจในเนื้อหาที่มีในสื่อ ขั้นตอน และวิธีการใช้สื่อ เป็นต้น
2. เตรียมจัดสภาพแวดล้อม เช่น สถานที่ ห้องเรียน ห้อง Lab วัสดุอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
3. เตรียมตัวผู้เรียน เพื่อให้มีความพร้อมที่จะเรียน อาจมีการทดสอบ มีการอธิบายวิธีการใช้สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ บอกวัตถุประสงค์ แนะนำหรือให้ความคิดรวบยอดของเนื้อหาในสื่อชิ้นนั้นๆ เป็นต้น
4. การใช้สื่อให้เหมาะกับขั้นตอนและวิธีการตามที่ได้เตรียมไว้แล้ว และควบคุมการนำเสนอสื่อ เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่น
5. การติดตามผล (Follow Up) หลังจากการใช้สื่อการสอนแล้ว ควรมีการติดตามผลเพื่อเป็นการทดสอบว่า ผู้เรียนเข้าใจบทเรียน และเรียนรู้ จากสื่อที่นำเสนอไปนั้นอย่างถูกต้องหรือไม่ เช่น การให้ผู้เรียนตอบคำถาม อภิปราย ทำรายงาน เป็นต้น เพื่อผู้สอนจะได้ทราบจุดบกพร่อง สามารถ นำมาแก้ไขปรับปรุงสำหรับการสอนในครั้งต่อไป

ขั้นตอนการใช้สื่อการสอน

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียนเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจในเนื้อหาที่กำลังจะเรียนนั้น สื่อที่ใช้ในขั้นนี้จึงเป็นสื่อที่แสดงเนื้อหากว้างๆหรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนในครั้งก่อน ยังมีสื่อที่เน้นเนื้อหาเจาะลึกอย่างแท้จริง และควรเป็นสื่อที่ง่ายต่อการนำเสนอในระยะเวลาอันสั้น เช่น ภาพ บัตรคำ เป็นต้น

2. ขั้นตอนการสอนหรือประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นขั้นที่จะให้ความรู้ เนื้อหาอย่างละเอียดเพื่อสนองวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้สอนควรเลือกสื่อให้ตรงกับเนื้อหา และวิธีการสอน ต้องมีการจัดลำดับขั้นตอนการใช้สื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้สื่อในขั้นนี้จะต้องเป็นสื่อที่เสนอความรู้อย่างละเอียดถูกต้องและชัดเจนแก่ผู้เรียน เช่น สไลด์ แผนภูมิ วิดีทัศน์ เป็นต้น

3. ขั้นวิเคราะห์และฝึกปฏิบัติ เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรงแก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทดลองนำความรู้ที่เรียนมาแล้วไปใช้แก้ปัญหาในขั้นฝึกหัดโดยการลงมือฝึกปฏิบัติเองสื่อในขั้นนี้จึงเป็นสื่อที่เป็นประเด็นปัญหาให้ผู้เรียนได้ขบคิดโดยผู้เรียนเป็นผู้ใช้สื่อเองมากที่สุด เช่น ภาพ บัตรปัญหา สมุด แบบฝึกหัด เป็นต้น

4. ขั้นสรุปบทเรียน เป็นการย้ำเนื้อหาบทเรียนให้ผู้เรียนมีความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ขั้นสรุปควรใช้เวลาเพียงสั้นๆ สื่อที่สรุปจึงควรครอบคลุมเนื้อหาสำคัญทั้งหมด เช่น แผนภูมิ แผ่นโปสเตอร์ เป็นต้น

5. ขั้นประเมินผู้เรียน เป็นการทดสอบว่าผู้เรียนเข้าใจในสิ่งที่เรียนไปถูกต้องมากน้อยเพียงใด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ สื่อในขั้นการประเมินนี้มักจะเป็นคำถามจากเนื้อหาบทเรียนโดยอาจมีภาพประกอบด้วยก็ได้

การประเมินผลการใช้สื่อการสอน

1. ประเมินการวางแผนการใช้สื่อเพื่อดูว่าสิ่งต่างๆ ที่วางไว้สามารถดำเนินไป ตามแผนหรือไม่ หรือเป็นไปเพียงตามหลักการทฤษฎีแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง จึงต้องเก็บรวบรวมข้อมูลไว้เพื่อการแก้ไขปรับปรุงในการวางแผนครั้งต่อไปให้การใช้สื่อการสอนเกิดความสอดคล้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการใช้

2. ประเมินกระบวนการการใช้สื่อ เพื่อดูว่าการใช้สื่อในแต่ละขั้นตอนประสบปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไรบ้าง มีสาเหตุมาจากอะไรและมีการเตรียมการป้องกันไว้หรือไม่ เช่น ผู้เรียนได้ยินเสียงของสื่ออย่างชัดเจนทั่วถึง

3. ประเมินผลที่ได้จากการใช้สื่อเป็นผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนโดยตรงว่า เมื่อเรียนแล้วผู้เรียนสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ตั้งไว้หรือไม่ และผลที่ได้นั้นเป็นไปตามเกณฑ์หรือต่ำกว่าเกณฑ์

ชั้นทดลองมาแล้วว่าเป็นสัดส่วนที่ดีในสายตาของมนุษย์ จึงนำมาใช้กันอย่างแพร่หลายในหลายด้านรวม
ทั้งงานศิลปะและการถ่ายรูปด้วย

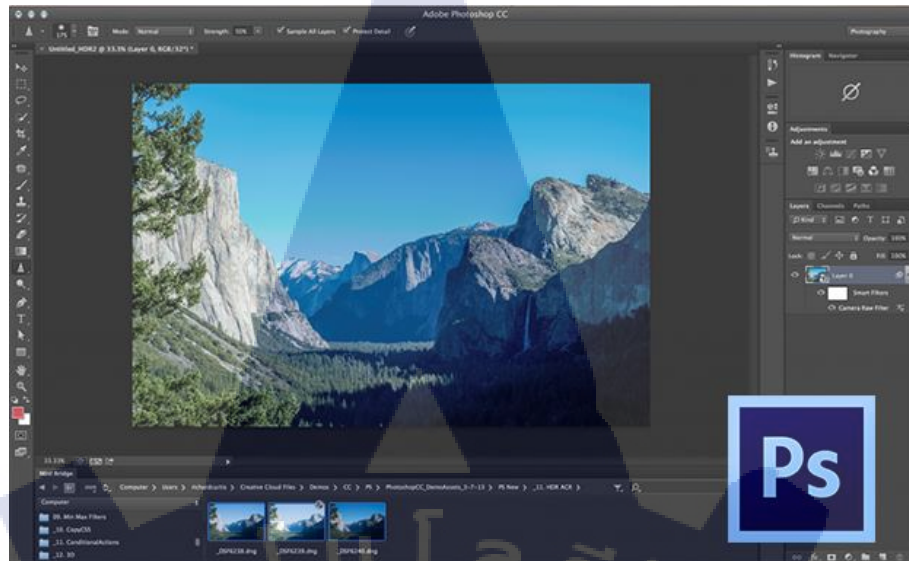
สำหรับจุดตัดเก้าช่องนั้นเป็นเพียงทฤษฎีหนึ่งจากหลายๆ ทฤษฎีของศิลปะ จึงไม่จำเป็นที่จะต้องวาง
จุดเด่นไว้ที่จุดตัดเก้าช่องเสมอไป สิ่งสำคัญที่สุดของเรื่องศิลปะคือการสื่อสาร ฉะนั้นถ้าสภาพแวดล้อมในขณะนั้น
เหมาะสมกับทฤษฎีอื่นที่สามารถสื่อสารได้ชัดเจนกว่า ก็ต้องเลือกใช้ให้เหมาะสม

2.2 โปรแกรมที่ใช้

2.2.1 Adobe Photoshop

Photoshop เป็นโปรแกรมในตระกูล Adobe ที่ใช้สำหรับตกแต่งภาพถ่ายและภาพกราฟิก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นงานด้านสิ่งพิมพ์ นิตยสาร และงานด้านมัลติมีเดีย อีกทั้งยังสามารถ Retouching ตกแต่งภาพและสร้างภาพ ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมสูงมากในขณะนี้ เราสามารถนำโปรแกรม Photoshop ในการแต่งภาพ การใส่ Effect ต่าง ๆ ให้กับภาพและตัวหนังสือ การทำภาพขาวดำและการทำภาพถ่ายเป็นภาพเขียน การนำภาพต่างๆ มารวมกัน การ Retouch ตกแต่งภาพ เป็นต้น นอกจากนี้แล้ว โปรแกรม Photoshop ยังเป็นโปรแกรมสร้างและแก้ไขรูปภาพอย่างมืออาชีพโดยเฉพาะนักออกแบบในทุกวงการย่อมรู้จักโปรแกรมตัวนี้ดี โปรแกรม Photoshop เป็นโปรแกรมที่มีเครื่องมือมากมายเพื่อสนับสนุนการสร้างงานประเภทสิ่งพิมพ์ งานวิทัศน์ งานนำเสนอ งานมัลติมีเดีย ตลอดจนงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ในชุดโปรแกรม Adobe Photoshop จะประกอบด้วยโปรแกรมสองตัวได้แก่ Photoshop และ ImageReady การที่จะใช้งานโปรแกรม Photoshop คุณต้องมีเครื่องที่มีความสามารถสูงพอควร มีความเร็วในการประมวลผล และมีหน่วยความจำที่เพียงพอ

TNI



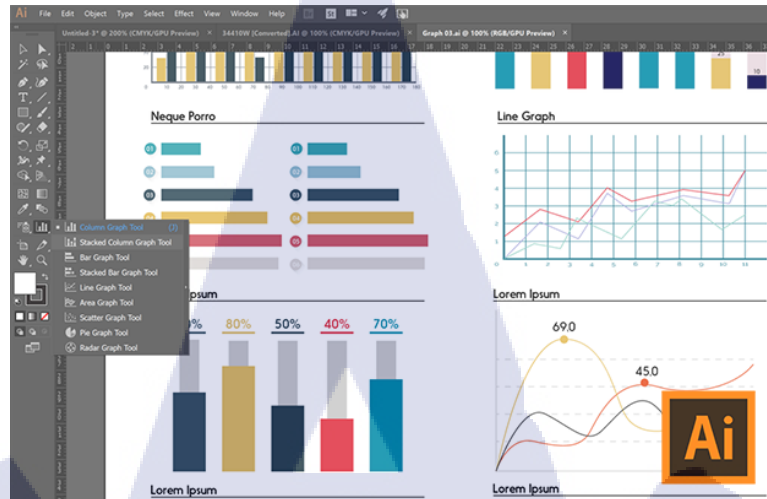
ภาพที่ 2.5 โปรแกรม Adobe Photoshop

2.2.2 Adobe Illustrator

Illustrator คืออะไร

โปรแกรมพื้นฐานที่นักออกแบบทุกคนต้องเรียนรู้ในการสร้างงานกราฟิกมี 2 ชนิด คือโปรแกรมประเภทวาดภาพ และโปรแกรมประเภทตกแต่งภาพ

Illustrator คือ โปรแกรมที่ใช้ในการวาดภาพ โดยจะสร้างภาพที่มีลักษณะเป็นลายเส้น หรือที่เรียกว่า Vector Graphic จัดเป็นโปรแกรมระดับมืออาชีพที่ใช้กันเป็นมาตรฐานในการออกแบบระดับสากลสามารถทำงานออกแบบต่างๆ ได้หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งพิมพ์ บรรจุภัณฑ์ เว็บไซต์ และภาพเคลื่อนไหวตลอดจนการสร้างภาพเพื่อใช้เป็นภาพประกอบในการทำงานอื่นๆ เช่น การ์ตูน ภาพประกอบหนังสือ เป็นต้น



ภาพที่ 2.6 โปรแกรม Adobe Illustrator

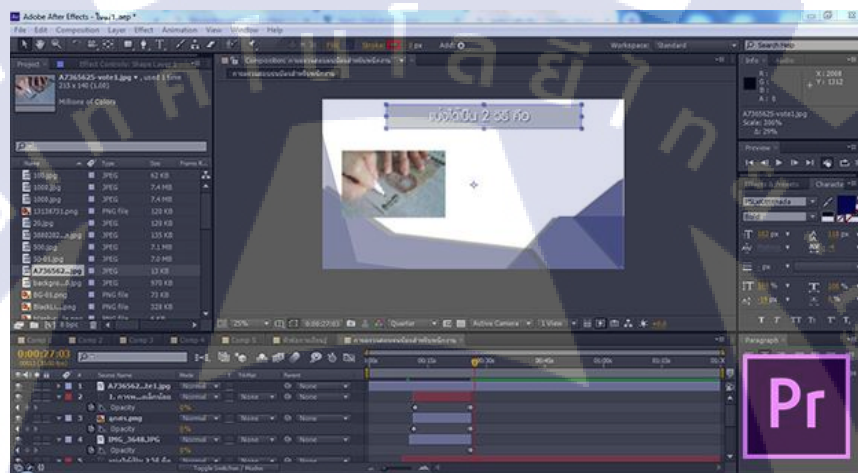
2.2.3 Adobe Premiere pro

เป็นซอฟต์แวร์โปรแกรมที่ใช้ในงานตัดต่อวิดีโอและบันทึกตัดต่อเสียงที่แพร่หลายที่สุด สามารถผลิตผลงานได้ในระดับมืออาชีพจนถึงการนำไปออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ (Broadcasting System) มีการทำงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนมากนัก สามารถจับภาพและเสียงมาวาง (Drag & Drop) ลงบนไทม์ไลน์ (Time line) เคลื่อนย้ายได้อิสระโดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง และไม่มีการสูญเสียของสัญญาณภาพและเสียง เพียงผู้ผลิตรายการ ต้องมีทักษะที่ดีในการใช้โปรแกรมกับความคิดสร้างสรรค์เท่านั้น

Adobe Premiere Pro เป็นโปรแกรม ที่ใช้ตัดต่อภาพ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ซึ่งเป็นรวมไปถึงวิดีโอ แม้กระทั่งการทำงาน เกี่ยวกับเสียง ข้อความ หรือหากมีข้อมูลรูปภาพจากกล้อง ดิจิตอล อยู่แล้ว ก็สามารถนำภาพที่ได้ถ่ายไว้มาตัดต่อ เพื่อสร้างเป็นภาพยนตร์สำหรับส่วนตัวได้ความสามารถในการปรับและตรวจสอบค่าสี โทนสี ความสว่างและแสงเงา ของไฟล์วิดีโอได้มากขึ้น โดยสามารถแทนที่ค่าสีแล้วเปรียบเทียบกับไฟล์เดิมได้ในหน้าต่างเดียวกัน และยังสามารถตัดต่อเกี่ยวกับระบบเสียงได้มากขึ้น Adobe Premiere Pro เพิ่มขีดความสามารถในการสร้างเอฟเฟกต์รูปแบบต่าง ๆ ให้กับเสียง อีกทั้งยังเพิ่มการปรับแต่งเสียง ในระบบ 5.1 Channel นอกจากนั้นยังสามารถสร้างเสียงคุณภาพสูงได้ด้วย Audio Mixer สนับสนุนการทำงานบนมาตรฐานอุตสาหกรรมอื่น ๆ Adobe Premiere Pro สามารถผลิตงานคุณภาพสูงได้ดี ไม่ว่าจะเป็นการสร้างไฟล์คุณภาพ เช่น MPEG 2 หรือแปลงไฟล์ให้ได้รูปแบบสื่อวิดีโอที่หลากหลาย คุณสมบัติต่างๆ

การทำงานแบบ Real-Time Adobe Premiere Pro ได้เพิ่มความสามารถในการตัดต่อแบบ Real-Time กล่าวคือ สามารถตัดต่อ ตกแต่งและดูผลงานที่สร้าง ได้ทันทีโดยไม่ต้องทำการ Render ก่อน ไม่ว่าจะใส่ Transition การทำ Motion Path หรือการทำเอฟเฟกต์ต่างๆ ก็ตามเราสามารถ

ดูผลการปรับแต่งได้ที่หน้าจอแสดงผลควบคู่กับการตัดต่อพร้อมกันได้ และสามารถทำงานได้หลายซี
ควেনส์บนหน้าต่าง Timeline เดียว Adobe Premiere Pro เปิดโอกาสให้เราตัดต่องานที่ซับซ้อนได้มาก
ขึ้น โดยสามารถเพิ่มซีควเ็นส์ และยังทำงานได้อย่างไม่จำกัดบนหน้าต่าง Timeline เพื่อให้สามารถ
เปรียบเทียบรูปแบบของงานตัดต่อแต่ละชิ้นงานได้ทันที โดยไม่ต้องสร้างโปรเจกต์ใหม่หรือเปิดโปรเจกต์
อื่น ๆ ขึ้นมาให้ง่ายยาก มีระบบปรับแต่งสีสั่นของไฟล์วิดีโออย่างมืออาชีพ Adobe Premiere Pro ขยายเช่น
การแปลงไฟล์ ให้ได้รูปแบบสื่อวิดีโอที่หลากหลาย เช่น การแปลงไฟล์เป็น DV, DVD, CD, VCD,
SVCD เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถทำงานกับไฟล์ภาพนิ่งและภาพต่อเนื่อง ได้ เช่น TIFF, TIFF
Sequence, PCX, AI Sequence เป็นต้น

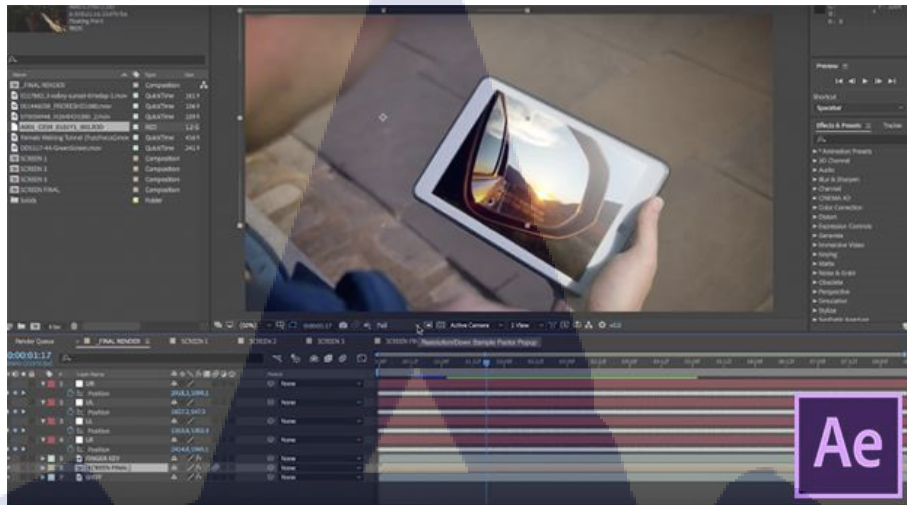


ภาพที่ 2.7 โปรแกรม Adobe Premiere Pro

2.2.4 Adobe After Effect

After Effect เป็นโปรแกรมที่ใส่ Effect ให้กับ ภาพยนตร์ ในขั้นตอนการตัดต่อ ไฟล์ที่นำเข้ามา
ใช้ในโปรแกรมนี้นี้ได้เกือบทุกชนิดได้ทั้งภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว ไฟล์เสียง ยิ่งถ้าเป็นการทำมาจากโปรแกรม
3d แล้วมาทำต่อที่ After Effect จะทำให้งานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยที่สามารถจะนำไฟล์ทั้งหลายเหล่านั้นมาใช้
งานร่วมกัน เพื่อให้ได้งานที่เป็นภาพเคลื่อนไหวชิ้นใหม่ออกมาจากโปรแกรม After Effects อย่างสมบูรณ์

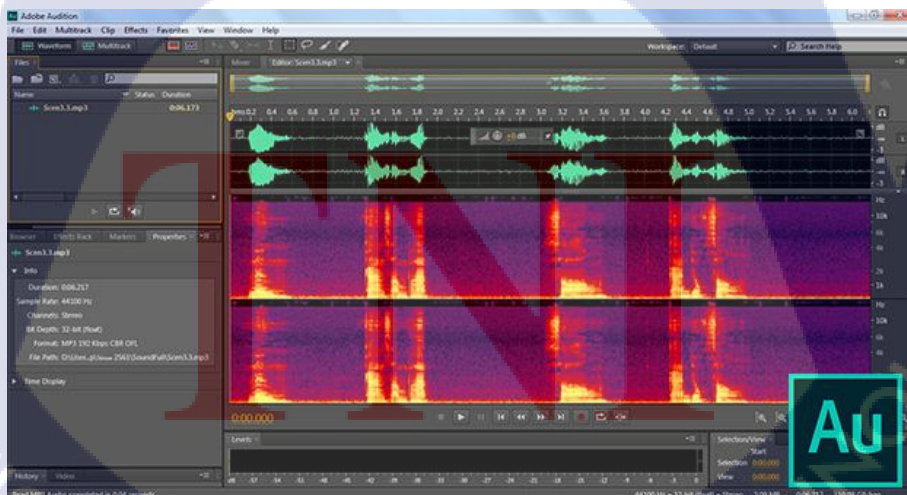
หนังสือเล่มนี้เหมาะสมสำหรับผู้สร้างงาน ด้วยโปรแกรม After Effects เช่น วิธีการลง
โปรแกรมเครื่องมือพื้นฐาน ขั้นตอนการทำงานทำ Title ให้ค่อยๆ ไล่เหมือนเรากำลังวาด การทำ
ตัวหนังสือให้อยู่ในกรอบ การทำ effect ระเบิด การทำดาบสตาเวอ ซึ่งเนื้อหาจะอธิบายในรูปแบบ
Workshop เป็นหลักเพื่อนำเสนอในการสร้างชิ้นงาน และสามารถนำไปใช้ได้จริง



ภาพที่ 2.8 โปรแกรม Adobe After Effect

2.2.5 Adobe Audition

โปรแกรม Audition เป็นโปรแกรมที่ใช้ สำหรับการแก้ไขไฟล์เสียงที่มีประสิทธิภาพสูงมาพร้อมกับเครื่องมือที่ให้ความถูกต้องแม่นยำ สามารถควบคุมคุณภาพเสียงที่ออกมาและสามารถ ทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ระดับมืออาชีพอื่น ๆ ของ Adobe ได้อย่างลงตัว ไม่ว่าจะเป็นโปรแกรม Adobe Premiere Pro และ Adobe Affects เป็นต้น Adobe Audition สามารถสร้างสรรค์ผลงานเป็นไฟล์ เสียงที่มีคุณภาพในระดับมืออาชีพด้วยตนเอง เมื่อทำเสร็จแล้วยังสามารถบันทึกลงแผ่นซีดี หรือแผ่นดีวีดีและสื่ออื่นได้อย่างมากมาย



ภาพที่ 2.9 โปรแกรม Adobe Audition

2.3 เครื่องมือในการทำงาน

2.3.1 โน้ตบุ๊ก (Notebook or Laptop)

โน้ตบุ๊ก คือ คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดเล็ก ถูกออกแบบมาเพื่อนำติดตัวไปใช้ในที่ต่างๆได้ มีขนาดเล็ก น้ำหนักเบา ในปัจจุบันมีขนาดพอๆกับสมุดที่ทำด้วยกระดาษ



ภาพที่ 2.10 Notebook

2.3.2 กล้อง DSLR

เป็นกล้องที่ใช้สำหรับการถ่ายรูปที่มีความละเอียดมาก มีหลากหลายขนาด และราคาสามารถใช้ถ่าย VDO ได้แต่ไม่สามารถถ่าย VDO ได้เป็นเวลานาน



ภาพที่ 2.11 กล้อง DSLR ของ Nikon

2.3.3 กล้องถ่าย VDO

เป็นกล้องสำหรับถ่าย VDO โดยเฉพาะ มีหลายขนาดหลายราคา เหมาะสำหรับการถ่าย VDO เป็นเวลานานๆ



ภาพที่ 2.12 กล้องถ่าย VDO ของ Sony

บทที่ 3

แผนงานการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 แผนการปฏิบัติงาน

หัวข้อ	มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน			
ติดต่อภาพสินค้าของบริษัท																
ถ่ายภาพงานอบรมพนักงาน																
ตัดต่อวิดีโอฝึกสอนภาษาพนักงาน																
ทำโปสเตอร์แนะนำพนักงาน																
เริ่มทำรูปเล่ม																
เริ่มเขียน Storyboard																
ออกไปถ่าย VDO แนะนำในโปรเจค																
อัดเสียงพูด																
ตัดต่อ VDO โปรเจค																

3.2 รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานในสหกิจศึกษา

3.2.1 ติดต่อภาพสินค้าของทางบริษัท

เพื่อเป็นการบอกลักษณะ และคุณสมบัติของสินค้าให้กับพนักงาน เพราะสินค้าเป็นสินค้าใหม่ พนักงานจึงจำเป็นต้องจดจำลักษณะ และคุณสมบัติของสินค้าที่จะขายให้ได้ จึงจำเป็นต้องทำตัวอย่างสินค้าออกไปเป็นรูปแบบโปสเตอร์เพื่อให้พนักงานได้ดู และจดจำได้ง่าย

3.2.1.1 โปรแกรมที่ใช้สำหรับผลิตโปสเตอร์แนะนำสินค้าพนักงาน

โปรแกรมที่ใช้งานในที่นี้คือ Adobe Photoshop และ Adobe Illustrator โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. มีการได้รับตราฟงานมาจากที่ปรึกษาฝึกงานเป็นไฟล์ PowerPoint มาโดยมีข้อมูลต่างอยู่ด้านใน
2. เริ่มได้รูปที่มีพื้นหลังสีขาวเพื่อนำมาใช้ในการใส่ลงในโปสเตอร์เพื่อให้พนักงานทราบ
3. เริ่มหา Symbol เพื่อนำไปใช้ในการบ่งบอกคุณสมบัติของสินค้าให้เป็นรูปร่าง

4. นำรูปที่ได้อัปโหลดมาวาง และนำเอาลายละเอียดสินค้ามาใส่ในโปสเตอร์

3.2.1.2 ตัวอย่างโปสเตอร์สินค้าที่ทำ

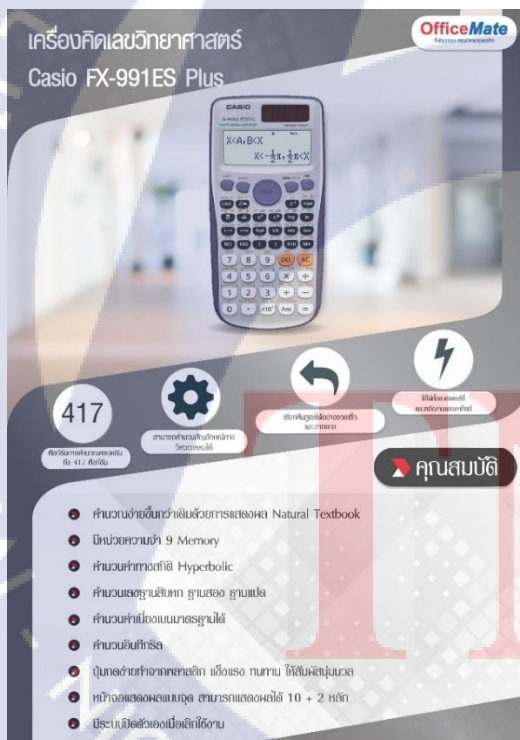
1. โปสเตอร์เครื่องคิดเลข
2. โปสเตอร์ตู้
3. โปสเตอร์ปรีนเตอร์



ภาพที่ 3.1 โปสเตอร์ตัวอย่างสินค้า Casio FX350ES Plus



ภาพที่ 3.2 पोสเตอร์ตัวอย่างสินค้า Casio FX-350EX



ภาพที่ 3.3 โปสเตอร์ตัวอย่างสินค้า Casio FX-991ES Plus

3.2.2 การถ่ายภาพการจัดอบรมพนักงาน

เป็นการถ่ายรูปเพื่อทำสรุปรายวันเกี่ยวกับการอบรมพนักงานในเครือบริษัท โดยจะมีการถ่ายทั้ง VDO และ การถ่ายภาพนิ่ง โดยการถ่าย VDO นั้นจะเป็นการถ่ายเพื่อเก็บไว้ส่งให้พนักงานในสาขาต่างจังหวัดได้อบรม

3.2.2.1 ทักษะที่ใช้ และโปรแกรมที่ใช้

จะเป็นการใช้ทักษะการถ่ายภาพ เรื่องการจัดองค์ประกอบของภาพ และนำมาทำสรุป โดยใช้โปรแกรม PowerPoint สำหรับ VDO อบรมพนักงาน จะนำมาตัดต่อในโปรแกรม Adobe Premiere Pro เป็นหลัก

3.2.2.2 ตัวอย่างการทำงาน

1. ถ่ายภาพงานอบรมเบื้องต้นพนักงานใหม่
2. ถ่าย VDO การสอนพนักงานเกี่ยวกับสูตรของ Excel
3. ถ่ายภาพงานอบรมเรื่อง I-CARE
4. ถ่าย VDO เรื่องการพัฒนาเรื่อง EF ในเด็กสำหรับพนักงาน B2S

3.2.3 การตัดต่อวิดีโอการอบรมพนักงาน

เป็นงานอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้สามารถตอบโจทย์แก่ลูกค้าได้ จึงมีการจัดอบรมพนักงานในหลายๆด้าน เช่น พนักงาน IT ก็จะมีการจัดอบรมด้านการ เขียนโปรแกรม หรือพนักงานการขายจะจัดการอบรมด้านการบริการลูกค้า เป็นต้น อีกทั้งยังมีการจัดการอบรมพนักงานเรื่องภาษาเช่นกัน

3.2.3.1 โปรแกรมที่ใช้ในการตัดต่อ และนำเสนองาน

เป็นการถ่ายวิดีโอด้วยกล้อง DSLR และนำมาตัดต่อลงในโปรแกรม Adobe Premiere Pro โดยจะมีการตัดบางส่วนของที่ติดขัด หรือว่าที่ผู้ฝึกสอนไม่ต้องการออก และใส่โลโก้ของบริษัทเข้าไป เพื่อบ่งบอกว่า วิดีโอตัวนี้เป็นของบริษัท และเป็นผู้จัดทำ โดยเมื่อถึง End Credit จะมีการใส่ชื่อผู้ตัดต่อ และผู้บรรยายด้วย

1. เริ่มทำการจัดเตรียมตัวกล้อง เช็คความเรียบร้อยของกล้อง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดเมื่อถึงเวลาการถ่ายทำ
2. ทำการเริ่มอัดตัวสินค้าก่อน เพื่อมาเป็นข้อมูลที่จะใส่แทรกลงในตัว VDO

3. ขอบทางผู้ฝึกสอนในการถ่าย เพื่อนำไปใช้อบรมพนักงานต่อไป โดย VDO นี้จะทำการลงใน E-Learning ของทางบริษัทเพื่อให้ทางผู้เรียนที่อยู่ในต่างจังหวัดสามารถเข้าถึงได้
4. นำ VDO ทั้งหมดมาเริ่มทำการไล่ตัดบางส่วนที่ไม่ต้องการ และทางผู้สอนไม่ต้องการออก
5. นำโลโก้ของบริษัทไปใส่ทางมุมของ VDO
6. เริ่มทำ Intro และ End Credit เพื่อนำมาใส่ลงในตัว VDO

3.2.3.2 ตัวอย่างการทำงาน



ภาพที่ 3.4 ภาพการแนะนำตัวของผู้ทำการอบรมพนักงาน



ภาพที่ 3.5 ภาพผู้ฝึกสอนกำลังทำการพูดเกี่ยวกับหนังสือ



ภาพที่ 3.6 ภาพของตัวอย่างหนังสือ เตรียมสอบเข้า ป. 1 ของบัณฑิตแนะแนว

3.2.4 การตัดต่อวิดีโอสอนภาษาให้กับพนักงาน

เป็นวิดีโอที่จะนำวิดีโอจากที่ต่างมาเพื่อเป็นการสอนภาษาอังกฤษให้กับพนักงานในบริษัท เพื่อเป็นการยกระดับความสามารถทางด้านภาษาให้แก่พนักงานภายในบริษัท และยังส่งเสริมด้านการใช้ภาษาอังกฤษให้กับพนักงานที่ต้องการจะศึกษาด้วย

3.2.4.1 โปรแกรมที่ใช้ในการตัดต่อ

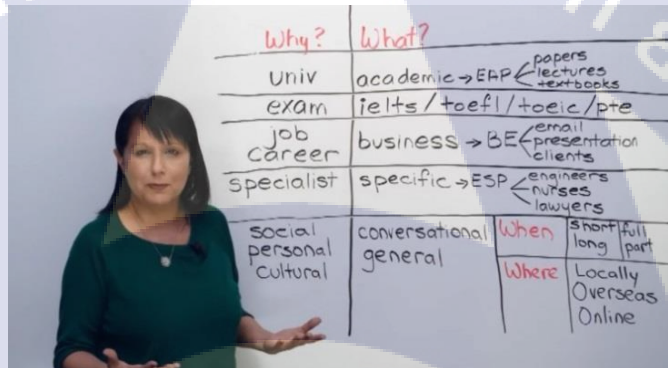
จะใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro ในการตัดต่อเพื่อใส่ โลโก้ Subtitle และทำการเบลอบางสิ่งที่ไม่ต้องการออก

1. เริ่มจากการนำไฟล์ VDO เต็มที่ทางบริษัทเตรียมมาให้มานั่งดูเพื่อหาบางส่วนที่ต้องการตัดออกก่อน
2. เริ่มทำการตัด Intro หรือบางส่วนที่ไม่ต้องการออก
3. ตัด Subtitle ออกเพื่อไม่ให้พนักงานต้องฟังหาแต่ Subtitle
4. ตัดต่อ Intro และ End Credit เพื่อเป็นการบ่งบอกว่า เป็นของหลักสูตรอะไร และเพื่ออะไร
5. นำ Intro, End Credit และ โลโก้ของบริษัทนำมาใส่ และ Render ออกมา

3.2.4.2 ตัวอย่างการทำงาน



ภาพที่ 3.7 ภาพ Intro การสอนภาษาอังกฤษ



ภาพที่ 3.8 ตัวอย่างการฝึกสอนภาษาอังกฤษ



ภาพที่ 3.9 End Credit ของตัว VDO ว่านำมาจากที่ได้

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ

4.1 ขั้นตอน และผลการดำเนินงาน

เนื่องจากทางบริษัทจะมีการให้พนักงานเรียนหลักสูตรต่างๆเพื่อ พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมีการจัดทำหลักสูตรขึ้น แต่การจัดหลักสูตรนั้นจะทำให้พนักงานที่อยู่ต่างจังหวัดมาอบรมได้ยาก จึงเริ่มทำหลักสูตรลงใน E-Learning เพื่อให้ง่ายต่อการเรียน ของพนักงานต่างจังหวัด โดยขั้นตอนมีดังนี้

4.1.1 เริ่มกำหนดหัวข้อของการทำ

โดยได้หัวข้อของการทำมาว่า Banknote and credit card checking หรือ การตรวจเช็คธนบัตร และเครดิตการ์ด ซึ่งเป็นหลักสูตรของพนักงานแคชเชียร์ที่อยู่หน้าร้าน โดยมีการคุยกับพี่ที่ปรึกษาโดยมีงานให้เลือกอีก 2 งานคือ ทำงาน E-Learning Excel และการทำ VDO ภาษาอังกฤษ โดยที่ปรึกษาจึงเลือกงาน การตรวจเช็คธนบัตร และเครดิตการ์ด เพราะเป็นงานที่ได้ใช้จริง และมีการทำมานานแล้ว

มีการเริ่มเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในเว็บไซต์ต่างๆ โดยเน้นไปที่เว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทยโดยจะใช้เป็นรูปแบบของธนบัตรใหม่ เพราะเริ่มมีการใช้ธนบัตรแบบใหม่มากขึ้น และการใช้บัตรเครดิตที่มักมีการนำบัตรเครดิตของผู้อื่น หรือญาตินำมาใช้ จะมีมาตรการอย่างไร

เริ่มจากการสอบถามพี่ที่เป็นหัวหน้าฝ่ายว่าจะให้หาข้อมูลด้านใดบ้างที่ต้องหา และต้องการข้อมูลมากแค่ไหน หรือลึกแค่ไหนโดยการนำข้อมูลมาเรียงกัน และนำเสนอพี่ ซึ่งได้มีการแก้ไขลดข้อมูลออกเนื่องจาก E-Learning นั้นจะมีข้อมูลเยอะมากเกินไปไม่ได้ จะทำให้พนักงานที่มาเรียนนั้นได้รับความรู้ไม่เต็มที่ จึงลดข้อมูลลงมาจากเดิม

TNI

THAI - NICHU INSTITUTE OF TECHNOLOGY

BankNote And Credit Checking (การตรวจสอบธนบัตร และบัตรเครดิต)

การตรวจสอบธนบัตร

หลังจากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้เปิดจ่ายแลกธนบัตรใหม่ (แบบ 17) 3 ชนิด ราคา ได้แก่ 20 บาท 50 บาท และ 100 บาท 6 เม.ย. เป็นวันแรก ก็มีประชาชนได้ไปแลกที่ธนาคารต่างๆ เป็นจำนวนมาก

โดยแบ่งออกเป็น 4 แบบ คือ

1. การสัมผัส โดยการสัมผัสนั้นจะแบ่งออกได้เป็น 3 ตำแหน่งคือ
 - 1.1 ลวดลายบนตัวอักษร และตัวเลขแจ้งบอกชนิดราคาเมื่อสัมผัสปลายนิ้วจะรู้สึกสะดุด
 - 1.2 ภาพพระตราประจำพระองค์ เมื่อสัมผัสด้วยปลายนิ้วจะรู้สึกสะดุด
 - 1.3 สัญลักษณ์สำหรับวงแหวนทางสายตาเป็นลวดลายบนรูปดอกไม้ โดยแตกต่างกันไปตามราคาของธนบัตร
2. การยกส่อง การยกส่องกับแสงสว่างเป็นอีกวิธีสำหรับการตรวจสอบธนบัตรได้โดยสังเกตได้ 3 ตำแหน่ง

- 2.1 พระสาทิสลักษณ์ และตัวเลขแจ้งชนิดราคามีความโปร่งแสงเป็นทึบมองเห็นได้ทั้ง 2 ด้าน เมื่อยกส่องกับแสง
- 2.2 แทบสีที่ฝังในเนื้อกระดาษ ภายใต้แสงจะมีข้อความบอกชนิดราคา สามารถอ่านได้เมื่อส่องกับแสง
- 2.3 รูปพระครุฑพ่าห์ ด้านหน้า และด้านหลัง จะพิมพ์ในตำแหน่งตรงกัน เมื่อยกส่องกับแสงสว่างจะซ้อนทับกันสนิท

3. การพลิกเอียง เป็นอีกวิธีที่ช่วยในการตรวจสอบธนบัตรที่สามารถทำได้โดยง่ายเช่นกัน
 - 3.1 หมึกพิมพ์พิเศษในชนิดราคา จะมีลักษณะพิเศษในธนบัตร 3 แบบคือ 100 500 และ 1000 บาทลายดอกไม้จะปรากฏเมื่อพลิกเอียง
 - 3.2 ตัวเลขแฝง ตัวเลขชนิดราคาซ่อนไว้ในลายประดับรู มองเห็นได้เมื่อเอียงธนบัตรเข้าหาแสง
 - 3.3 แถบสี ฝังในเนื้อกระดาษเมื่อเปลี่ยนมุมมองสีจะเปลี่ยนไป
4. ลักษณะพิเศษภายใต้รังสีเทอโมมัม (Black Light)

ภาพที่ 4.1 เป็นภาพข้อมูลเก่าที่ได้เสนอแก่ที่ปรึกษา

BankNote And Credit Checking (การตรวจสอบธนบัตร และบัตรเครดิต)

จุดมุ่งหวังสำหรับของหลักสูตร

จุดมุ่งหวังของหลักสูตรนี้เพื่อมุ่งหวังให้พนักงานเครือข่ายใหม่สามารถตรวจสอบธนบัตร บัตรเครดิต ว่าเป็นของจริงหรือปลอม เพื่อให้รู้ทันมิจฉาชีพได้
ธนบัตรที่มีการปลอมแปลงมากที่สุด

ได้แก่ 1000 บาท และ 500 บาท

การตรวจสอบธนบัตร

แบ่งออกเป็น 4 แบบ คือ

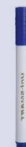
1. การสัมผัส
2. การยกส่อง
3. การพลิกเอียง
4. ลักษณะพิเศษภายใต้รังสีเทอโมมัม (Black Light)

การตรวจเช็คธนบัตรแบบง่าย และรวดเร็ว

เราสามารถตรวจสอบธนบัตรแบบง่ายได้โดยการสัมผัส และการพลิกเอียงเล็กน้อย โดยการสัมผัสสามารถสัมผัสได้ 3 ตำแหน่งได้แก่ รูปพระตราประจำพระองค์ ลวดลายผู้พิพากทางสายตา และพระสาทิสลักษณ์จะมีสัมผัสที่แตกต่างกันจากกระดาษธรรมดาโดยเมื่อทำการสัมผัส จะรู้สึกถึงเนื้อสัมผัสที่ไม่เหมือน กับบางส่วนของธนบัตร

การพลิกเอียงเล็กน้อยในแสงเพียงพอสถาปัตยกรรมมองเห็นพระสาทิสลักษณ์ และเลขบอกจำนวนราคาที่อยู่ในธนบัตรได้

เนื่องจากพนักงานใหม่ยังไม่มีความรู้ การใช้ปากกาตรวจสอบธนบัตร หรือไฟฉาย Black light เป็นอีกวิธีที่แน่นอน และ ใช้งานโดยง่ายอยู่ทั่วไปตามร้านขายของทั่วไปหรือ Officemate



ภาพที่ 4.2 เป็นภาพข้อมูลใหม่ที่ใช้นำเสนอที่ปรึกษามีการลดข้อมูลที่ไม่ได้ใช้ออก

4.1.2 ทำการเริ่มทำโครงสร้างของ VDO

โดยเริ่มจากการนำข้อมูลมารองก่อนว่าควรจะทำวิดีโอออกมาในแนวธีมแบบใด เพราะว่าธีมเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้พนักงานที่ดูนั้นดูง่ายสะอาดตา หรือว่าจะทำให้ดูยาก และเกิดความรำคาญแก่สายตาได้โดยมีการดำเนินการดังนี้

4.1.2.1 หาโทนสีที่สบายตา

โดยการเริ่มหาจากในเว็บไซท์ต่าง โดยได้มาเป็นโทนสี ขาว เทา น้ำเงิน แดง โดยโทนสีนี้จะเป็นโทนสีที่ไม่มีสีที่โดดเด่นเกินกว่าสีแดง โดยที่สีแดงนั้นที่จำเป็นต้องเด่นนั้นเพราะว่า สีแดงนั้นเป็นสีของตัวอักษร จึงจำเป็นต้องเป็นสีที่โดดเด่น อ่านง่าย และสีแดงนั้นเป็นสีของตราบริษัท เพื่อเป็นการบ่งบอกว่าเป็นของทางบริษัทเป็นคนจัดทำ



ภาพที่ 4.3 ภาพโทนสีที่ใช้เป็นโทน เทา น้ำเงิน

4.1.2.2 หารูปที่ใช้ประกอบการทำ VDO

เริ่มจากการที่ไปหารูปต่างๆ จากในอินเทอร์เน็ต มาตัดต่อ เนื่องจากตัวโปรแกรมตัดต่ออย่าง Adobe Photoshop นั้นจะมีมาตรการด้านความปลอดภัยเรื่องการปลอมแปลงธนบัตร ทำให้การที่จะนำรูปธนบัตรมาใช้นั้นเป็นเรื่องยาก จึงจำเป็นต้องหารูปธนบัตรที่สามารถใช้ได้ โดยที่จำเป็นต้องนำเข้าโปรแกรม Adobe Illustrator ก่อนเพื่อที่จะทำให้สามารถนำมาเข้า Adobe Photoshop ได้ ซึ่งเมื่อได้รูปธนบัตรมาแล้วนั้น จึงเริ่มหารูปพื้นหลัง และรูปประกอบต่างๆ

TNI



ภาพที่ 4.4 ภาพเครื่องตรวจธนบัตร



ธนบัตรปลอม

ธนบัตรจริง

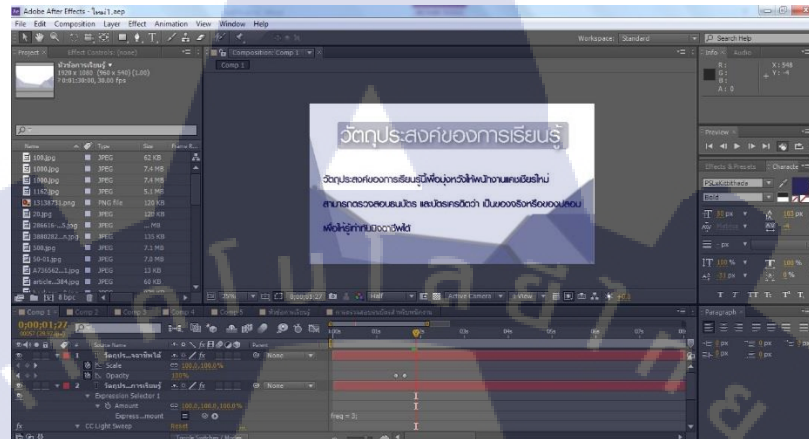
ภาพที่ 4.5 ภาพการใช้ปากกาตรวจธนบัตร

4.1.2.3 เขียน Story Board ใน VDO แนะนำวิธีการปฏิบัติ

โดยเนื่องจากเป็นหลักสูตรการสอนตรวจสอบธนบัตร จึงจำเป็นต้องมีตัวอย่างที่สามารถเห็นได้ด้วยตา เพราะเรื่องการตรวจสอบนั้นเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อน จึงจำเป็นต้องถ่ายออกมาเป็น VDO และรูปภาพ โดยที่ตามหลักสูตรนั้นจะมีทั้งการปฏิบัติหลังจากมีการตรวจเจอธนบัตรปลอม หรือเจอการใช้บัตรเครดิตไม่ถูกต้องด้วย จึงจำเป็นต้องมีตัวอย่างให้ดู

4.1.2.4 ทำ Footage บางส่วนออกมา

สร้าง VDO Footage ออกมาโดยใช้โปรแกรม Adobe After Effect เพื่อให้มีแนวทางก่อนจะเริ่มทำการเขียนสคริปการพูด เพื่อให้เราสามารถดูได้ว่า เนื้อหาในตัว VDO นั้นจะมีแบบใด และจะออกไปในทิศทางไหน โดยจะเริ่มทำตั้งแต่ตัว Intro จนถึง End Credit



ภาพที่ 4.6 ภาพการทำ Footage เรื่องวัตถุประสงค์การเรียนรู้

4.1.3 ขั้นตอนการบันทึกเสียง และหา Sound Effect

เป็นอีกขั้นตอนสำคัญเนื่องจากการทำ VDO ตัวนี้นั้นเป็นสื่อการสอนของพนักงาน ทำให้การพากษ์เสียงนั้น จำเป็นจะต้องมีความชัดเจน เข้าใจง่าย และไม่ยืดจนเกินไป ซึ่งก่อนจะทำการอัดเสียงนั้นจะมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1.3.1 หาข้อมูลที่ต้องการ

เริ่มจากนำเอาข้อมูลมากลั่นกรองออกมาให้เป็นแบบเข้าใจง่าย เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปพากษ์ เนื่องจากข้อมูลที่ได้มานั้นจะมีความยาก หรือยาวมากเกินไป จึงจำเป็นต้องนำมาทำสรุปก่อน หลังจากนั้นจึงนำมาเขียนสคริปต่อไป

การตรวจสอบธนบัตร

- 2.1 พระศาสดาสอนว่า และด้วยใจแจ้งชนิดความไม่ความโป่งแสงเป็นพิษของเห็นได้ทั้ง 2 ด้าน เหมือนสองกังแบง
- 2.2 เทบตีฟ้งในน้อกระคาย ภายใตแบงจะมีข้อความบวชชนิดความ สามารถอ่านได้เมื่อสองกังแบง
- 2.3 รูปพระครูจางฟ้า ด้านหน้า และด้านหลัง จะพิมพินด้าแห่งวงจรงก เมื่อยกสองกังแบงส่วจะซ้อนทับกันสนิท

1. การวัดผล โดยการสัมพัทธ์นั้นจะแบ่งออกได้เป็น 3 ด้านหลักคือ
 - 1.1 สดลายนูนบนตัวอักษร และตัวลงเงยบอกขนาดเวลาเมื่อสัมผัสปลายนิ้วจะรู้สึกสะดุด
 - 1.2 ภาพพระตราประจำพระองค์ เมื่อสัมผัสด้วยปลายนิ้วจะรู้สึกสะดุด
 - 1.3 สัญลักษณ์สำหรับผู้บกพร่องทางสายตาเป็นสดลายนูนรูปดอกไม้ โดยแสดงถึงออกไปตามเวลาของธนบัตร
2. การออกแบบ ลักษณะต้องกันแสงสว่างเป็นอิทธิพลการตรวจสอบธนบัตรได้โดยสังเกตได้ 3 ด้านหนึ่ง

- 3.1 หากทีมที่พิเศษในชนิดราคา จะมีลักษณะพิเศษในธนบัตร 3 แบบคือ 100 500 และ 1000 บาทลาดอกไม้จะปรากฏเมื่อพลิกเอียง
- 3.2 ตัวเลขแฝง ตัวเลขชนิดราคาซ่อนไว้ในลายพื้นกระดาษ มองเห็นได้เมื่อเอียงธนบัตรเข้าหาแสง
- 3.3 แบบสี ฟันในเนื้อกระดาษเมื่อเปลี่ยนมุมมองสีจะเปลี่ยนไป

ลักษณะพิเศษภายใต้รังสีเหนือม่วง (Black Light)

4.1.3.2 ขั้นตอนการเขียนสคริปการพูด

เป็นขั้นตอนหลังจากสรุปข้อมูลได้แล้ว จึงเริ่มนำเอาข้อมูลนั้นมาเขียนลงใน Microsoft Excel เพื่อให้เป็นบทในการพูด อ้างอิงจากการดูตัวอย่าง VDO ที่ทำไว้แล้ว ก่อนหน้าไปด้วย เพื่อให้ไม่มีการคลาดเคลื่อนจากที่ต้องการ

No.	scen	เนื้อหา
1	1	จำลองการสำรวจการขึ้นรูป จำลองการประกอบวัสดุตามขั้นตอนการขึ้นรูป วัสดุตามขั้นตอนการขึ้นรูปตามขั้นตอนการขึ้นรูป ขั้นตอนการขึ้นรูปตามขั้นตอนการขึ้นรูป
2	2	ขั้นตอนการขึ้นรูปตามขั้นตอนการขึ้นรูป ได้แก่ 1000 นาที และ 500 นาที 3. ขั้นตอนการขึ้นรูป 4 ขั้นตอน
3	3	1. การขึ้นรูป 2. การขึ้นรูป 3. การขึ้นรูป 4. ขั้นตอนการขึ้นรูปตามขั้นตอนการขึ้นรูป (Black Light)
4	4	4. ขั้นตอนการขึ้นรูปตามขั้นตอนการขึ้นรูป
Page 3		
5	5	5. ขั้นตอนการขึ้นรูปตามขั้นตอนการขึ้นรูป

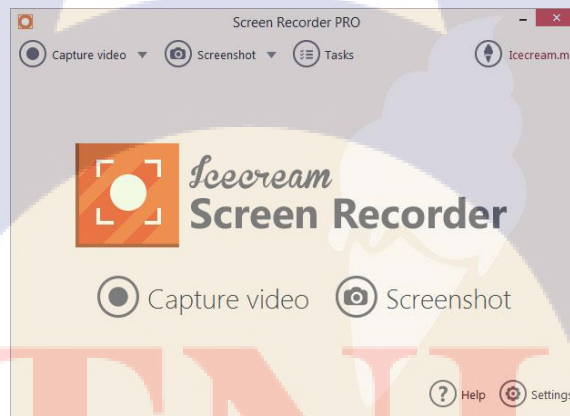
ภาพที่ 4.8 สคริปการอัดเสียง 1

6	6	1. ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน (ผู้จัดทำคำร้องขอขึ้นทะเบียนต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีความประพฤติดี มีอายุไม่เกิน 244 ปีบริบูรณ์ จากศักราช พุทธศักราช 2561 ถึง พ.ศ. 2562) 2. ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน (ผู้จัดทำคำร้องขอขึ้นทะเบียนต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีความประพฤติดี มีอายุไม่เกิน 244 ปีบริบูรณ์ จากศักราช พุทธศักราช 2561 ถึง พ.ศ. 2562)
6	6	3. ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน (ผู้จัดทำคำร้องขอขึ้นทะเบียนต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีความประพฤติดี มีอายุไม่เกิน 244 ปีบริบูรณ์ จากศักราช พุทธศักราช 2561 ถึง พ.ศ. 2562) 4. ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน (ผู้จัดทำคำร้องขอขึ้นทะเบียนต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีความประพฤติดี มีอายุไม่เกิน 244 ปีบริบูรณ์ จากศักราช พุทธศักราช 2561 ถึง พ.ศ. 2562)
7	7	5. ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน (ผู้จัดทำคำร้องขอขึ้นทะเบียนต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีความประพฤติดี มีอายุไม่เกิน 244 ปีบริบูรณ์ จากศักราช พุทธศักราช 2561 ถึง พ.ศ. 2562) 6. ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน (ผู้จัดทำคำร้องขอขึ้นทะเบียนต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีความประพฤติดี มีอายุไม่เกิน 244 ปีบริบูรณ์ จากศักราช พุทธศักราช 2561 ถึง พ.ศ. 2562)
7	7	7. ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน (ผู้จัดทำคำร้องขอขึ้นทะเบียนต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีความประพฤติดี มีอายุไม่เกิน 244 ปีบริบูรณ์ จากศักราช พุทธศักราช 2561 ถึง พ.ศ. 2562) 8. ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน (ผู้จัดทำคำร้องขอขึ้นทะเบียนต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีความประพฤติดี มีอายุไม่เกิน 244 ปีบริบูรณ์ จากศักราช พุทธศักราช 2561 ถึง พ.ศ. 2562)
7	7	9. ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน (ผู้จัดทำคำร้องขอขึ้นทะเบียนต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีความประพฤติดี มีอายุไม่เกิน 244 ปีบริบูรณ์ จากศักราช พุทธศักราช 2561 ถึง พ.ศ. 2562) 10. ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน (ผู้จัดทำคำร้องขอขึ้นทะเบียนต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีความประพฤติดี มีอายุไม่เกิน 244 ปีบริบูรณ์ จากศักราช พุทธศักราช 2561 ถึง พ.ศ. 2562)

ภาพที่ 4.9 สคริปการอัดเสียง 2

4.1.3.3 การบันทึกเสียง

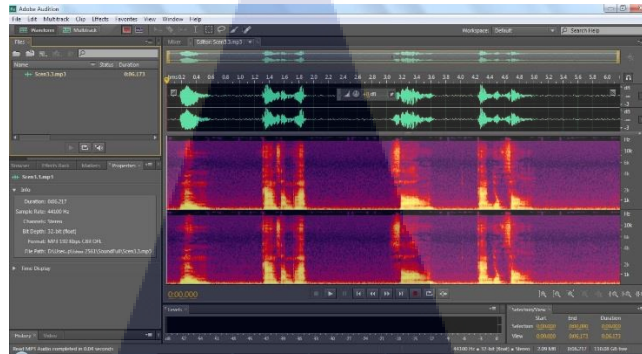
จะเริ่มต้นจากการตั้งเครื่องบรรทึกเสียง โดยเครื่องบรรทึกเสียงที่ใช้จะใช้นั้นจะใช้ ไมค์โครโฟน 1 ตัว และเครื่องโน้ตบุค 1 เครื่อง เป็นการนำเอาไมค์โครโฟนต่อตรงเข้ากับ ตัวโน้ตบุคโดยใช้โปรแกรม Icecream Recorder เป็นตัวบรรทึกเสียง



ภาพที่ 4.10 ภาพโปรแกรม Icecream Screen Recorder สำหรับอัดเสียง

4.1.3.4 ทำการตัดเสียง

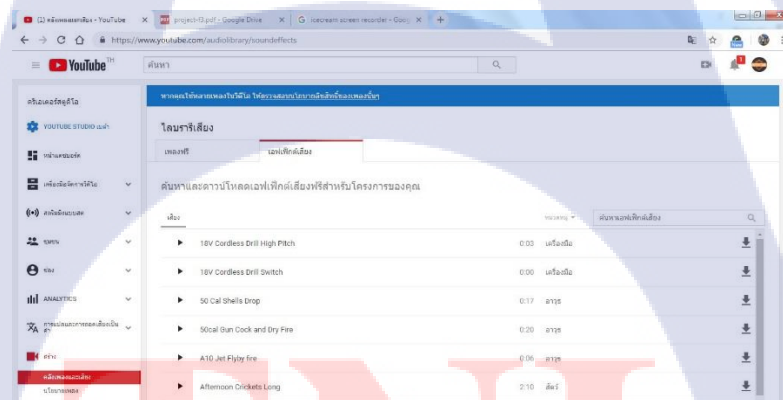
ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่หลังจากได้นำไฟล์เสียงมาแล้ว เริ่มทำการตัดเสียง บางส่วนออกโดยใช้โปรแกรม Adobe Audition เป็นโปรแกรมสำหรับการตัดต่อเสียง โดยจะทำการตัดเสียงช่วงเริ่มต้นออก และทำการลบเสียง Noise ออก เพราะเป็นเสียงที่ไม่ต้องการ



ภาพที่ 4.11 ภาพการตัดต่อเสียง Noise ออกโดยโปรแกรม Adobe Audition

4.1.3.5 หา Sound Effect

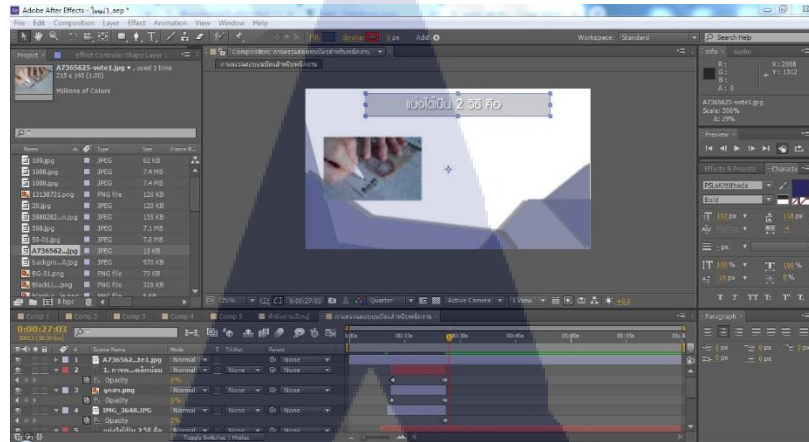
ขั้นตอนนี้จะเป็นขั้นตอนการหา Sound Effect โดยการดูจากธีมของงานเป็นหลักว่า เนื้อหาของข้อมูลเป็นแนวไหน ต้องการเสียงแบบใด และต้องการเพลงที่ใช้ในการประกอบแนวไหน เพื่อให้ไม่ขัดต่อเนื้อหาที่ทำไว้



ภาพที่ 4.12 ภาพการหาเสียง Sound Effect จากเว็บ Youtube

4.1.4 ขั้นตอนการนำ VDO มาตัดต่อกัน

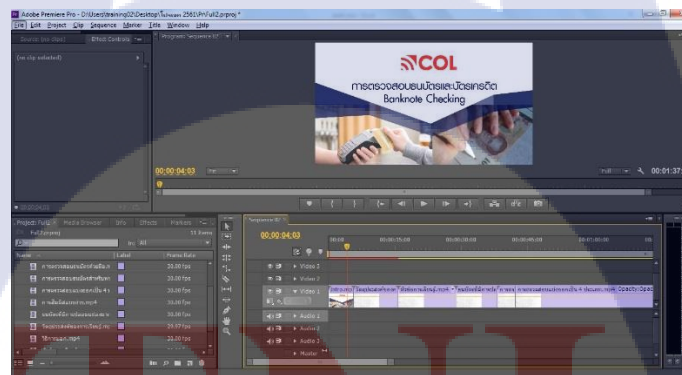
หลังจากได้ตัวเสียง และตัว Footage แล้ว จึงนำมาเรียบเรียงเข้าด้วยกัน โดยใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้



ภาพที่ 4.13 การตัดต่อ Footage ใน VDO

4.1.4.1 ใส่ Footage ลงในตัว Clip

โดยเป็นขั้นตอนแรกโดยนำเอา Footage มาใส่ก่อน เพื่อให้เป็นการเรียบเรียงอย่างสังเขปก่อน โดยขั้นตอนนี้ยังไม่จำเป็นต้องตัดส่วนใดออกก่อนเพื่อให้รู้ว่าการเรียบเรียงเนื้อหาไปในทิศทางนี้



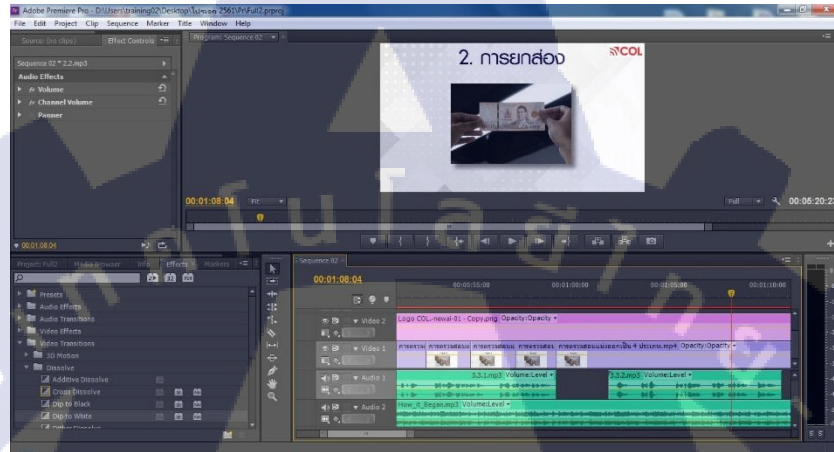
ภาพที่ 4.14 ภาพการเอา Footage ที่ทำไว้ลงในโปรแกรม Premiere Pro

4.1.4.2 เริ่มใส่เสียง พร้อมกับตัด VDO

โดยหลังจากเรานำเอา Footage มาใส่แล้วนั้น ก็เริ่มนำเอาเสียงที่เราบันทึกไว้นั้นมาใส่ก่อนโดยเรียบเรียงตามเนื้อหา Footage และข้อมูลสคริปเนื้อหาที่ได้ทำมา โดยจะทำการตัดบางส่วน หรือต่อเติมบางส่วนที่ขาด หรือเกินด้วย เพื่อให้ VDO ที่ออกมาดูนั้นไม่ขัดกัน

4.1.4.3 นำเสียงเพลงมาใส่

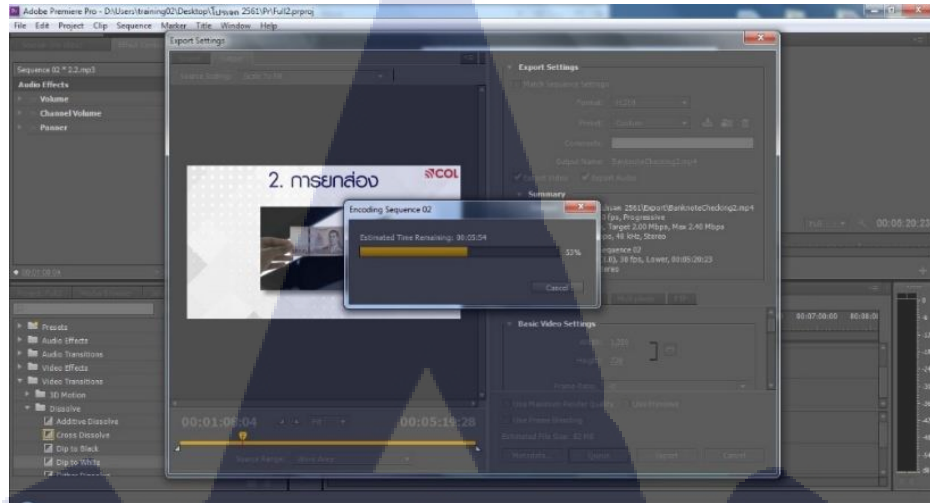
ใน VDO นั้น จำเป็นจะต้องใส่เสียงเพลงลงไป เพื่อไม่ให้ตัว VDO นั้นดูเงียบเกินไป โดยจะทำการดูว่าเราจำเป็นต้องใส่เพลงแบบไหน เพื่อให้เข้ากับเนื้อหาของ VDO และทำการลดเสียง หรือเพิ่มเสียงลงไป เนื่องจากไม่ต้องการให้เสียงเพลงนั้นไปกลบเนื้อหาที่ทำการพูด



ภาพที่ 4.15 ภาพการที่นำเอาเสียงพูด และเอาเสียงเพลงมาใส่

4.1.5 ทำการเรนเดอร์ตัว VDO

หลังจากใส่เสียงไปแล้วนั้นก็จะตรวจเช็คเป็นรอบสุดท้ายเพื่อเริ่มทำการเรนเดอร์ VDO หากเกิดความผิดพลาดก็จะเริ่มกับไปแก้ไขใหม่เพื่อให้ไม่เกิดความผิดพลาดขึ้น หลังจากเรนเดอร์เสร็จแล้วก็ทำการส่งให้ตรวจต่อไป



ภาพที่ 4.16 ภาพการเรนเดอร์เพื่อนำไปส่ง

4.1.6 นำเอาตัว VDO ไปลงใน E-Learning

เป็นระบบการเรียนรู้แบบใหม่ของทางบริษัท โดยการนำเอาตัว VDO ไปลงใน E-Learning เพื่อให้พนักงานที่อยู่ในสาขาต่างจังหวัดได้เรียนด้วย เพราะการเรียนในแบบเก่า นั้น จำเป็นต้องให้พนักงานนั้นมาที่จังหวัดกรุงเทพฯ เพื่อมาทำการอบรม แต่เมื่อระบบใหม่เข้าจึงทำให้พนักงานที่อยู่ในต่างจังหวัดนั้นไม่จำเป็นต้องเดินทางไกล

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการ ไม่เป็นไปตามแผนการที่ได้วางไว้เท่าไรนัก เนื่องจากมีปัญหาหลายอย่างจากด้านทางบริษัท เพราะมีกฎบางตัวทำไม่ได้มีมาตั้งแต่แรก จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงานเป็นอย่างมาก เช่น เมื่อหลังจากเจอบัตรปลอมนั้นจำเป็นต้องพูดกับลูกค้าอย่างไร หลังจากเจอบัตรเครดิตที่ไม่มีลายเซ็นด้านหลังให้ทำอย่างไร เป็นต้น แต่ก็สามารถผ่านไปได้ด้วยการช่วยเหลือจากพี่ที่ปรึกษา และคอยสอนเรื่องการวางแบบแผนในการทำงานต่างๆให้ได้ผลที่ดีที่สุด

4.3 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับ กับวัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายการปฏิบัติงาน หรือการจัดทำโครงการ

โครงการใช้ระยะเวลาประมาณ 2 เดือน โดยเมื่อวิเคราะห์ออกมาแล้วนั้นเห็นได้ว่า สามารถทำได้ทัน จึงเริ่มทำการเขียนสคริปต่างๆ เพื่อนำเสนอแก่พี่ที่ปรึกษา ซึ่งเป็นพี่ที่ปรึกษาอีกคนที่เป็นคนดูแล และมีการปรับเปลี่ยนตัวเนื้อหาต่อๆไปเรื่อยๆ โดยได้รับการอนุมัติให้ทำงานก่อนหมดเดือนที่ 3 จึงเริ่มลงมือทำ Footage

ก่อน เพื่อแบ่งเบาภาระการติดต่อ เมื่อทำการติดต่อเสร็จแล้วนั้นก็ได้เริ่มทำการลงมือทำตามแผนที่ได้วางไว้ และนำเสนอเป็นรายอาทิตย์ แต่แล้วก็เกิดความผิดพลาดขึ้นโดยที่ เมื่อข้าพเจ้านั้นได้ทำการจะลงไปที่หน้าร้านขายเพื่อทำการถ่ายตัว VDO เพื่อเป็นข้อมูลเสริม ก็เกิดการติดขัดทางข้อมูล เช่น ข้อมูลหลังจากเจอธนบัตรปลอมนั้น มีการพูดกับตัวลูกค้าแบบไหนเพื่อให้ไม่เกิดผลกระทบต่อทางลูกค้า และทางร้าน หรือ เมื่อพบบัตรเครดิตที่ไม่มีลายเซ็นด้านหลังนั้นจะพูดกับลูกค้าอย่างไร และมีมาตรการอย่างไร ทางพี่ที่ปรึกษานั้นก็จะชักชวนการทำงานไปเพราะเห็นว่าการทำงานนั้นมีข้อมูลไม่เพียงพอ และเป็นข้อมูลที่ไม่เคยมีการเตรียมมาจากเบื้องบนซึ่ง ทางพี่ที่ปรึกษานั้นได้ทำการประชุมกับทางเบื้องบน จนล่วงเลยเข้าถึงอาทิตย์สุดท้าย ทำให้อาจทำให้โปรเจกต์ครั้งนี้ทำไม่ทัน จึงได้ทำการปรึกษากับพี่ที่ปรึกษาอีกคนเพื่อหาทางออก ได้ทางออกมาว่า ให้ทำตามข้อมูลที่มีอยู่ โดยทางข้อมูลที่เหลือนั้นจะเป็นส่วนใน VDO ตัวถัดไป ทำให้สามารถเริ่มทำงานต่อได้ โดยหลังจากนั้นก็ทำการส่งก็มีความผิดพลาด เนื่องจากข้อมูลที่ได้มามีตัวอักษรมากเกินไปทำให้ข้าพเจ้านั้น จำเป็นต้องทำการแก้ไขโดยผลที่ออกมานั้นเป็นที่น่าสนใจมากขึ้น



THAI-NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

TNI

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานทั้งหมดเป็นไปได้ด้วยดี มีการปรับเปลี่ยนแผนงานบ้างในบางครั้ง และทำผิดในบางครั้งเช่นกัน แต่ก็สามารถแก้ไขมาได้ และจะเป็นประสบการณ์ในการทำงานที่ดีในงานต่อไป

5.2 แนวทางการแก้ปัญหา

ปัญหาในการดำเนินงานนั้นมักจะเกิดจากการที่ทำงานด้วยความรีบมากเกินไปทำให้เกิดความผิดพลาดออกมาได้ ซึ่งการแก้ไขปัญหานั้นคือการเริ่มทำการทบทวนใหม่ทั้งหมด เพราะต้องการแก้ไขปัญหาร่วมกันทั้งหมดด้วยความที่เห็นว่ามีผิดพลาดเกิดขึ้น ก็อาจจะมีส่วนที่ผิดอยู่ เนื่องจากมีความชำนาญที่ไม่เพียงพอ จึงยังทำให้การทำงานนั้นออกมาได้ไม่ดีพอ จึงจำเป็นต้องเก็บประสบการณ์ในการทำงานให้มากขึ้น

5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะในการทำงานนั้นได้มาจากพี่ที่ปรึกษาว่า ไม่จำเป็นต้องรีบทำงานมากเกินไปอาจทำให้งานที่ทำออกมานั้นไม่ดีพอได้

ภาคผนวก ก

TNI



ภาพที่ ก.1 ภาพโปสเตอร์แนะนำสินค้าพนักงานในหมด ปรี้นเตอร์



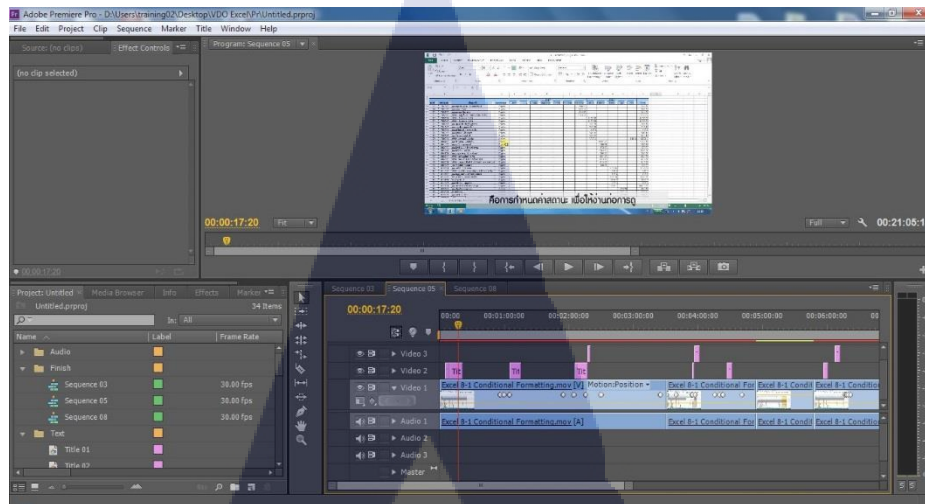
ภาพที่ ก.2 ภาพโปสเตอร์แนะนำสินค้าพนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร



ภาพที่ ก.3 ภาพสไลต์การอบรมพนักงานเรื่อง EF



ภาพที่ ก.4 ภาพสินค้าเก้าอี้ที่ทำการ Dicut เพื่อนำไปใช้ในโปสเตอร์แนะนำสินค้าพนักงาน



ภาพที่ ก.5 ภาพการตัดต่อวิดีโอสอนพนักงานเรื่อง Excel ที่นำไปลง E-learning



บรรณานุกรม

1. นันทิกานต์ ยิ่งรัตน์สุข (2561)//ถ่ายภาพให้สวยด้วยจุดตัด และกฎ 3 ส่วน//สืบค้นเมื่อ 28 สิงหาคม 2561
<https://www.gotoknow.org/posts/493520>
2. Khannittakuldee(2560)//ทฤษฎีและการเลือกสื่อการเรียนการสอน//สืบค้นเมื่อ 27 สิงหาคม 2561
<https://bit.ly/2oYG3h7>
3. Checkraka(2556)//เทคนิคการตรวจสอบบัตรเครดิตปลอม//สืบค้นเมื่อ 28 สิงหาคม 2561
<https://bit.ly/2OYPlbn>
4. ธนาคารแห่งประเทศไทย(2561)//วิธีการสังเกตธนบัตร//สืบค้นเมื่อ 28 สิงหาคม 2561
<https://bit.ly/2JX9Ptz>
5. เว็บไซต์ Homegame9(2561)//ทฤษฎีสี่//สืบค้นเมื่อ 28 กันยายน 2561
<https://bit.ly/1LGorxw>
6. Kamol Khampibool(2011)//ทฤษฎีการตัดต่อวิดีโอ//สืบค้นเมื่อ 28 สิงหาคม 2561
<https://bit.ly/2DaBqZt>