



การออกแบบป้ายข้อมูลประกอบงานนิทรรศการ
กรณีศึกษาเรื่อง “พันธุ์สุนัข” ณ พิพิธภัณฑ์พระราม ๙
INFOMATION DESIGN FOR EXIBITION,
A CASE STUDY OF EXIBITION TITLE IS "THE DOG BREEDS"
AT RAMA 9 NATIONAL SCIENCE MUSEUM

นาย พริยะ พิมพ์มหาศิริ

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมีเดีย

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ.2561

การออกแบบป้ายข้อมูลประกอบงานนิทรรศการ
กรณีศึกษาเรื่อง “พันธุ์สุนัข” ณ พิพิธภัณฑ์พระราม ๙
INFORMATION DESIGN FOR EXHIBITION,
A CASE STUDY OF EXHIBITION TITLE IS "THE DOG BREEDS"
AT RAMA 9 NATIONAL SCIENCE MUSEUM

นาย พริยะ พิมพ์มหาศิริ

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมีเดีย
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
พ.ศ.2561

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการสอบ
(อาจารย์ชาญ จารวงศ์รังสี)

..... กรรมการสอบ
(ดร.ประมุข บุญเสียง)

..... กรรมการสอบ และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
(อาจารย์ธีรพรทศ ประพฤติชอบ)

..... ประธานสหกิจศึกษา สาขาเทคโนโลยีมีเดีย
(อาจารย์ภูวดล ศิริกองธรรม)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ชื่อโครงการ	โครงการการออกแบบป้ายข้อมูลประกอบงานนิทรรศการ กรณีศึกษาเรื่อง “พันธุ์สุนัข” ณ พิพิธภัณฑ์พระราม ๙
ผู้เขียน	นายพิริยะ พิมพ์หาศิริ
คณะวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์เชิรทศ ประพุดิชอบ
พนักงานที่ปรึกษา	คุณณัยพันธ์ วัชรวิงศ์ ณ อรุณยา
ชื่อบริษัท	บริษัท ศูนย์สองสตูดิโอ จำกัด
ประเภทธุรกิจ/สินค้า	บริษัทออกแบบกราฟิก

บทสรุป

ในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานการออกแบบป้ายข้อมูลประกอบงานนิทรรศการ กรณีศึกษาเรื่อง “พันธุ์สุนัข” ได้รับคำแนะนำต่าง ๆ จากหัวหน้าและพี่ ๆ ที่บริษัทศูนย์สองสตูดิโอ ในการออกแบบผลงานเพื่อใช้ ณ พิพิธภัณฑ์พระราม 9 ขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ หรือ อพวช. โดยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้น คือ งานออกแบบป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัขขนาด 60 x 120 เซนติเมตร ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานครั้งนี้คือการได้นำทฤษฎีภายใน ชั้นเรียนมาปรับใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น หลักการออกแบบ หลักการใช้สี การจัดวางองค์ประกอบ เป็นต้น แม้ว่าจะเรียนมาทั้งหมดแล้ว แต่การปฏิบัติงานจริงก็ยังคงต้องมีการเรียนรู้อีกมาก สิ่งสำคัญคือการได้เรียนรู้ทักษะ การพัฒนาความรู้ความคิดด้านการออกแบบ การเรียนรู้จากความผิดพลาดเพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพของตัวเอง การทำงานร่วมกันเป็นทีม และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

TNI

Project's name	INFORMATION DESIGN FOR EXHIBITION, A CASE STUDY OF EXHIBITION TITLE IS "THE DOG BREEDS" AT RAMA 9 NATIONAL SCIENCE MUSEUM
Writer	Mr. Piriya Phimmahasiri
Faculty	Information Technology Major Multimedia Technology
Faculty Advisor	Mr.Theantot Prapuetchob
Job Supervisor	Mr. Danaipun Watcharewongse na Ayudhya
Company's name	Zerotwo Studio Co.,Ltd
Business Type / Product	Graphic Design

Summary

In operation of Life project, that use to present at exhibition Rama 9 National Science Museum of National Science Museum or NSM. In the apprentice time I got many advices from my leaders and colleagues and my responsibility this time was to design a board about The Dog Breeds, in the size of 60x120 cm. The benefit apprentice of this time is brought knowledge from class to work such as designing, coloring and compositions. But the most importantly in this was to gain the experience to improve my skills and my creativities.

TNI

กิตติกรรมประกาศ

จากการที่ข้าพเจ้าได้มาศึกษา ณ บริษัท ศูนย์สองสตูดิโอ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2561 ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่าง ๆ จากการทำงานจริงที่ไม่สามารถหาได้จากในห้องเรียน และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้ในอนาคต การทำงานของข้าพเจ้าได้เป็นอย่างมาก

ข้าพเจ้าขอขอบคุณ คุณณัยพันธ์ วัชรวิงส์ ณ อยุธยา (Art Director & CEO) ผู้ที่ให้โอกาสข้าพเจ้าในการมาศึกษาที่บริษัท ศูนย์สองสตูดิโอ จำกัด อีกทั้งยังดูแลข้าพเจ้าเสมือนเป็นคนหนึ่งในครอบครัว และพี่ ๆ ที่ศูนย์สอง ที่คอยตรวจสอบงานให้ข้าพเจ้า อีกทั้งยังสอนงานให้กับข้าพเจ้า คอยช่วยเหลือให้คำแนะนำเรื่องของการออกแบบและอื่น ๆ อีกมากมาย ให้ความไว้วางใจในตัวข้าพเจ้า ได้ทำงานในส่วนสำคัญต่าง ๆ และให้คำปรึกษาลดลดการสทกศึกษาครั้งนี้ ขอขอบคุณ ผศ.ดร. ชลฤทธิ์ เหลืองจินดา ที่เปิดโอกาสให้ข้าพเจ้าได้รู้จักกับบริษัท ศูนย์สองสตูดิโอ จำกัด และอาจารย์ เขียวทศ ประพุดิชอบ ที่ปรึกษาสทกที่คอยให้คำแนะนำลดลดการสทกในครั้งนี้

และสุดท้ายนี้ ขอขอบคุณคุณอาจารย์และพี่ ๆ ทุกคนในบริษัท ศูนย์สองสตูดิโอ จำกัดจากใจจริง ที่ได้มอบคำแนะนำและช่วยสอนข้าพเจ้ามาตลอด 4 เดือน ในการสทกไว้ ณ ที่นี้ ข้าพเจ้าจะนำสิ่งที่เรียนรู้ตลอด 4 เดือนมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันและหน้าที่การงานในอนาคตต่อไป

TNI

THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สารบัญ

หน้า

บทสรุป	ก
Summary	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพประกอบ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร	2
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	2
1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	2
1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	2
1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	2
1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	3
1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ	3
1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	3
1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ	4
บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	5
2.1 หลักการออกแบบ	5
2.2 ทฤษฎีสีและวงจรสี	10
2.3 รูปแบบตัวอักษร หรือ Typography	16
2.4 การจัดวางองค์ประกอบ	18
2.5 หลักความสมดุล	26

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2.6	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนา	27
บทที่ 3	แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	30
3.1	แผนงานการฝึกงาน	30
3.2	รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน	38
3.3	ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน	39
บทที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ	41
4.1	ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน	41
4.2	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	42
4.3	วิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับ วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายการปฏิบัติงานหรือจัดทำโครงการ	43
บทที่ 5	บทสรุปและข้อเสนอแนะ	45
5.1	สรุปผลการดำเนินงาน	45
5.2	แนวทางการแก้ไขปัญหา	45
5.3	ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน	46
เอกสารอ้างอิง		47
ภาคผนวก		48
	ภาคผนวก ก. ภาพบางส่วนที่ได้ขณะสหกิจศึกษา	49
	ภาคผนวก ข. เอกสารรายงานประจำสัปดาห์	52
ประวัติผู้จัดทำโครงการ		70

สารบัญตาราง

ตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

30



สารบัญภาพประกอบ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้ง บริษัท ศูนย์สองสตูดิโอ จำกัด	1
ภาพที่ 2.1 ตัวอย่างรูปแบบเส้น	5
ภาพที่ 2.2 ตัวอย่างสี	6
ภาพที่ 2.3 ตัวอย่างรูปทรง	6
ภาพที่ 2.4 ตัวอย่างการสร้างพื้นที่แฟง	7
ภาพที่ 2.5 ตัวอย่างพื้นผิว	7
ภาพที่ 2.6 ตัวอย่างตัวอักษร	8
ภาพที่ 2.7 ตัวอย่างขนาด	8
ภาพที่ 2.8 ตัวอย่างองค์ประกอบหลักและรอง	9
ภาพที่ 2.9 ตัวอย่างการสร้างความสะดวก	9
ภาพที่ 2.10 ตัวอย่างการสร้างความสะดวกคล่องตัว	10
ภาพที่ 2.11 ตัวอย่างงานที่ใช้วงจรสี Monochromatic	11
ภาพที่ 2.12 วงจรสี Analogous	11
ภาพที่ 2.13 ตัวอย่างงานที่ใช้วงจรสี Analogous	12
ภาพที่ 2.14 วงจรสี Complementary	12
ภาพที่ 2.15 ตัวอย่างงานที่ใช้วงจรสี Complementary	13
ภาพที่ 2.16 วงจรสี Triadic	13
ภาพที่ 2.17 ตัวอย่างงานที่ใช้วงจรสี Triadic	14
ภาพที่ 2.18 วงจรสี Split-complementary	14
ภาพที่ 2.19 ตัวอย่างงานที่ใช้วงจรสี Split-complementary	15
ภาพที่ 2.20 วงจรสี Rectangular Tetradic	15
ภาพที่ 2.21 ตัวอย่างงานที่ใช้วงจรสี Rectangular Tetradic	15
ภาพที่ 2.22 ตัว Body ของอักษร	16
ภาพที่ 2.23 ตัวอักษรแบบต่าง ๆ	16
ภาพที่ 2.24 ตัวอักษรแบบ Serif	17
ภาพที่ 2.25 ตัวอักษรแบบ San Serif	17

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 2.26 ตัวอักษรแบบ Antique	17
ภาพที่ 2.27 ตัวอักษรแบบ Script	18
ภาพที่ 2.28 ตัวอักษรที่เรียงลำดับความเด่น	18
ภาพที่ 2.29 ตัวอย่างการหาจุดโฟกัส	19
ภาพที่ 2.30 ตัวอย่างการนำสายตาด้วยเส้น	20
ภาพที่ 2.31 ตัวอย่างขนาดและการลำดับความสำคัญ	21
ภาพที่ 2.32 ตัวอย่างสมดุลขององค์ประกอบ	21
ภาพที่ 2.33 ตัวอย่างการใช้องค์ประกอบเพื่อเติมเต็ม	22
ภาพที่ 2.34 ตัวอย่างการเพิ่ม Contrast ให้กับงาน	23
ภาพที่ 2.35 ตัวอย่างการใช้องค์ประกอบซ้ำ ๆ	24
ภาพที่ 2.36 ตัวอย่างการใช้ White Space	25
ภาพที่ 2.37 ตัวอย่างการจัดหน้า	25
ภาพที่ 2.38 ตัวอย่างกฎสามส่วน	26
ภาพที่ 2.39 ตัวอย่างการจัดความสมดุล	26
ภาพที่ 2.40 ตัวอย่างการใช้ Grid จัดความสมดุล	27
ภาพที่ 2.41 โปรแกรม Illustrator CC	27
ภาพที่ 2.42 ภาพเปรียบเทียบระหว่าง Bit map กับ Vector	28
ภาพที่ 2.43 โปรแกรม Photoshop CC	28
ภาพที่ 2.44 โปรแกรม Indesign CC	29
ภาพที่ 3.1 ป้ายรางวัลสำหรับถีอชนะรับรางวัลงาน 9-Ball Pool Thailand Ranking 2018	31
ภาพที่ 3.2 ป้าย Backdrop งาน 9-Ball Pool Thailand Ranking 2018	31
ภาพที่ 3.3 ทดลองออกแบบไอคอนเขตพื้นที่อาร์คติกของพิพิธภัณฑ์พระราม ๕	32
ภาพที่ 3.4 วาดการ์ตูนลงเพจเรื่องจริงผ่านขวด	32
ภาพที่ 3.5 หน้าจอขณะพูดคุยบนเวทีนิทรรศการหรีดหนังสือ	33
ภาพที่ 3.6 ป้ายบอกประเภทหมวดหนังสือของนิทรรศการหรีดหนังสือ	34
ภาพที่ 3.7 ป้ายบอกราคาหมวดหนังสือของนิทรรศการหรีดหนังสือ	34

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 3.8 สติ๊กเกอร์หมวดหนังสือติดดาวของงานหนังสือ	35
ภาพที่ 3.9 การออกแบบโลโก้ชมรมผู้ป่วยโรค MPN แห่งประเทศไทย	35
ภาพที่ 3.10 บางส่วนของการปรับแต่งภาพส่วนประกอบที่ใช้ภายในงานหนังสือของ TK Park	36
ภาพที่ 3.11 บางส่วนของการขึ้น Polygon เพื่อนำไปทำ Artwork ให้พิพิธภัณฑ์พระราม ๙	37
ภาพที่ 3.12 โปสเตอร์และสื่อโฆษณาออนไลน์งานหนังสือ “อ่านออกเสียง”	37
ภาพที่ 4.1 ข้อมูลสุนัขเพื่อนำไปทำป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัข	43
ภาพที่ 4.2 รูปแบบ Layout คร่าว ๆ ที่ต้องการทำป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัข	44
ภาพที่ 4.3 ป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัข	44

TNI

TAHT - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ศูนย์สองสตูดิโอ จำกัด

ที่ตั้งของสถานประกอบการ : เลขที่ 2 ซอยนาคนิวาส 48 แขวง 13, ถนนลาดพร้าว 71 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230

โทรศัพท์ : 02-932-9957

Website : www.zerotwostudio.com



ภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้ง บริษัท ศูนย์สองสตุติโอ จำกัด

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท ศูนย์สองสตูดิโอ จำกัด เป็นบริษัทจัดทำกราฟิก จุดมุ่งหมายของบริษัท คือ การจัดทำงานกราฟิกต่าง ๆ ให้กับทางลูกค้า ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และงานอีเวนต์กิจกรรมต่าง ๆ โดยการนำเสนอไอเดียและอาร์ทเวิร์คให้กับทางลูกค้าตัดสินใจ หรือรับข้อมูลลักษณะงานมาทำให้เสร็จสมบูรณ์ตามความประสงค์ของลูกค้า

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร

ทำงานเป็นทีมตามลักษณะของงานที่ได้รับ พยายามแลกเปลี่ยนความเห็นกันตลอดเวลา เน้นไอเดียที่ดีและประยุกต์ใช้งานได้จริงเป็นสิ่งสำคัญ และสามารถปรับเปลี่ยนหน้าที่การทำงานตามความเหมาะสมได้ เช่น ทีมกราฟิกของพิพิธภัณฑ์ ทีมกราฟิกโฆษณา เป็นต้น

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

เป็นผู้ช่วยที่ ๆ ในบริษัท ทำตำแหน่ง Graphic Designer และอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ ณ ตอนนั้น

1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

พนักงานที่ปรึกษา	:	คุณดนัยพันธ์ วัชรวิงส์ ณ อยุธยา
ตำแหน่ง	:	Art Director & CEO

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประมาณ 4 เดือน
นับตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2561 – 28 กันยายน 2561

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ทางบริษัทมีความต้องการที่จะจัดทำป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัข ซึ่งเป็นเนื้อหาส่วนหนึ่งของพิพิธภัณฑพระราม ๕ และต้องเป็นอาร์ทเวิร์คที่กราฟิกดูสบายตา บุคคลทั่วไปสามารถอ่านแล้วเข้าใจได้โดยไม่ยากเย็นนัก นอกเหนือจากนี้ในทุกสัปดาห์จะมีงานกราฟิกเป็นงานที่ต้องทำภายในระยะเวลาตามที่กำหนด ทำให้ต้องใช้ทักษะการตัดสินใจ รวมไปถึงความคล่องแคล่ว ความคิด และในทักษะด้านการออกแบบเป็นอย่างมาก

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ

1. เพื่อเป็นป้ายข้อมูลให้ความรู้ส่วนหนึ่งภายในพิพิธภัณฑพระราม ๕
2. เพื่อบอกหัวข้องานและที่มาของโครงการ
3. ฝึกทักษะการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
4. ฝึกการสื่อสารกับคนอื่น การทำงานร่วมกัน
5. เรียนรู้ข้อผิดพลาดของตนเอง แล้วนำมาปรับปรุงต่อไปในอนาคต

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

1. ได้ฝึกฝนในการทำงานจากสถานการณ์จริง
2. รู้จักการทำงานเป็นระบบ
3. รู้จักการทำงานภายในบริษัท
4. การปรับตัวให้เข้ากับสังคมการทำงาน
5. การรับผิดชอบต่องานที่ทำ

1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ

Key Visual

ในที่นี้หมายถึง ไอเดียหลักของงานที่อาจจะมาจากทางลูกค้า หรือไอเดียจากทีมงานในบริษัท เพื่อนำไปใช้ในชิ้นงานที่ต้องนำไปแสดงในที่ต่าง ๆ เช่น การระดมความคิดเพื่อทำโปสเตอร์และอาร์ทเวิร์คอื่น ๆ ของงานหนังสือระดับชาติ เป็นต้น

Artwork

ในที่นี้หมายถึงงานทางกราฟิกที่จัดทำขึ้นตามลักษณะงาน งานกราฟิกทั้งหลายหลังจากออกแบบเสร็จแล้ว ในกรณีที่ต้องมีการจัดพิมพ์หรือขึ้นโมเดลต่าง ๆ จะต้องจัดทำต้นฉบับสำหรับส่งให้ทางโรงพิมพ์หรือโรงงานต่าง ๆ ซึ่งจะมีรายละเอียดทุกอย่างที่จำเป็นสำหรับการจัดทำชิ้นงาน เช่น การกำหนดขนาดชิ้นงาน รูปแบบของตัวอักษร กำหนดสีโดยใช้แม่สีสำหรับงานประเภทสีสิ่งพิมพ์คือ ระบบสี CMYK (C = ฟ้า , M = ม่วงชมพู , Y = เหลือง , K = ดำ) ให้มีเปอร์เซ็นต์ต่าง ๆ หรือในกรณีที่ใช้นสีออนไลน์จะใช้ระบบสี RGB (R = แดง , G = เขียว , B = น้ำเงิน)

Mood and Tone

คือการกำหนด Concept Design โดยใช้อารมณ์และความรู้สึกเป็นตัวช่วย Mood หมายถึง อารมณ์ของภาพ ไม่ว่าจะเป็นความสนุกสนาน ความเศร้า ความร่าเริง ความสงบ โดยทุกงานออกแบบนั้นจะบ่งบอกในความเป็นตัวของมันเอง Tone คือสีในงานออกแบบ โดยสีนั้นจะบอกความรู้สึกของงานหรือที่เรารู้จักกันในชื่อสีโทนเย็นหรือว่าสีโทนร้อน ซึ่งมันคือความต้องการว่าอยากให้งานหรือสินค้านั้นมีเอกลักษณ์และมีรูปแบบไปในทิศทางใด ซึ่ง Mood and Tone นั้นยังเป็นสิ่งที่หลายวงการใช้กัน ไม่ว่าจะเป็นนักตกแต่งภายใน นักออกแบบเฟอร์นิเจอร์ นักออกแบบบรรจุภัณฑ์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หรือแม้กระทั่งวงการแฟชั่น ที่จะต้องมีการมิกซ์แอนด์แมทช์เสื้อผ้าสีสันทันต่าง ๆ ให้เกิดความน่าสนใจขึ้นมา การสร้าง Mood and Tone นั้นสามารถสร้างแนวทางการเป็นเอกลักษณ์ให้กับงานออกแบบได้เป็นอย่างดี ซึ่ง Mood and Tone นั้นไม่ใช่แค่เรื่องของ การกำหนดสีหลักหรือสีรอง มันเป็นเรื่องที่มากกว่านั้น เพราะ Mood and Tone สามารถสื่อสารอะไรบางอย่างออกมาอย่างถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นด้วยรูปแบบตัวหนังสือ สีสันทัน รูปแบบกราฟิกที่ใช้ บวกกับการจัดวางที่พาให้งานชิ้นนั้น ๆ อยู่ในความรู้สึกและอารมณ์บางอย่าง ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องสร้างขึ้นมาเพื่อสื่อสารกับผู้พบเห็นงานหรือสินค้าได้ในทันที

บทที่ 2

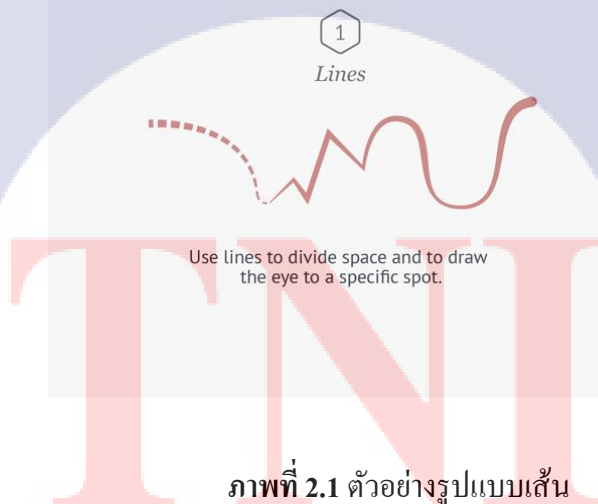
ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ เป็นการนำความรู้ทางด้านทฤษฎีและเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกส่วนตลอดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นการนำความรู้ทั้งที่เคยเรียนมาประยุกต์ใช้และเป็นการศึกษาเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน

2.1 หลักการออกแบบ

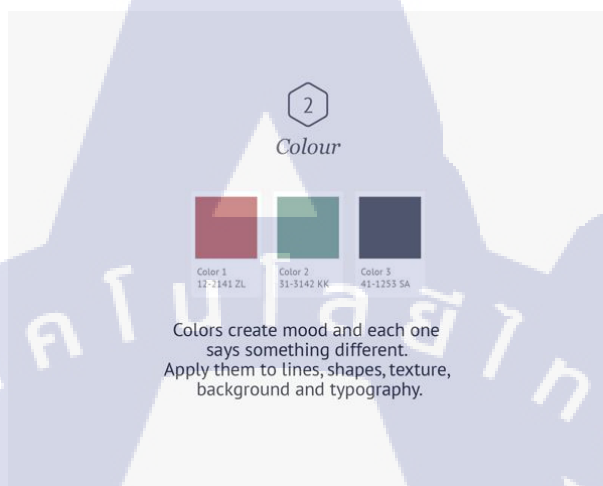
2.1.1. เส้นในการออกแบบ (Lines)

เส้นใช้ในการแบ่งพื้นที่หรือสร้างส่วนประกอบต่าง ๆ ขึ้นมา เส้นแต่ละชนิดบ่งบอกถึงอารมณ์งานที่ต่างกัน เช่น เส้นตรงบ่งบอกถึงความแน่นอน ยาวนาน เส้นโค้งบ่งบอกถึงความอ่อนช้อย เป็นต้น



2.1.2. สี (Color)

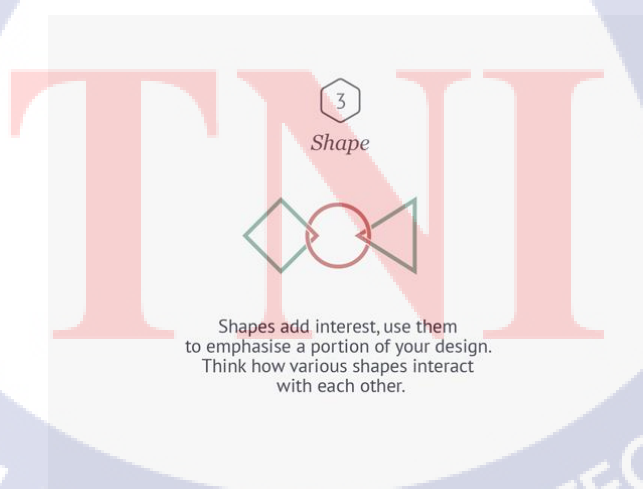
สีคือสิ่งที่กำหนด Mood and Tone และสร้างความแตกต่างให้กับงานออกแบบ ซึ่งจะอยู่ในเส้น รูปทรงพื้นผิว พื้นหลังและตัวหนังสือต่าง ๆ



ภาพที่ 2.2 ตัวอย่างสี

2.1.3. รูปร่าง (Shape)

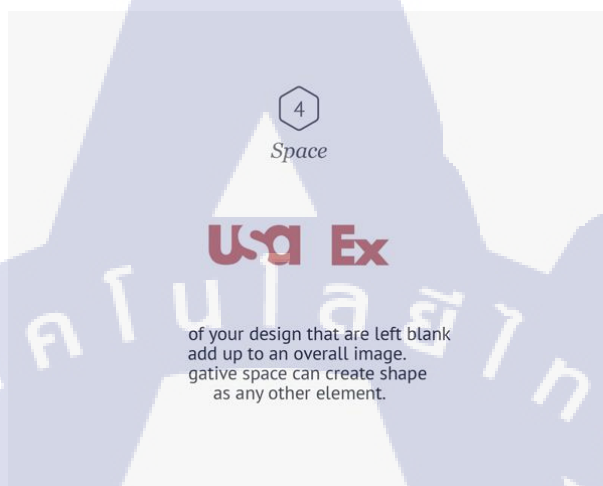
รูปร่างเป็นสิ่งที่ช่วยเพิ่มความน่าสนใจให้กับงานออกแบบหรือจะใช้เน้นส่วนประกอบในงานออกแบบ ซึ่งรูปทรงแต่ละแบบก็มีความหมายในทางที่ต่างกัน



ภาพที่ 2.3 ตัวอย่างรูปทรง

2.1.4. พื้นที่ในงาน (Space)

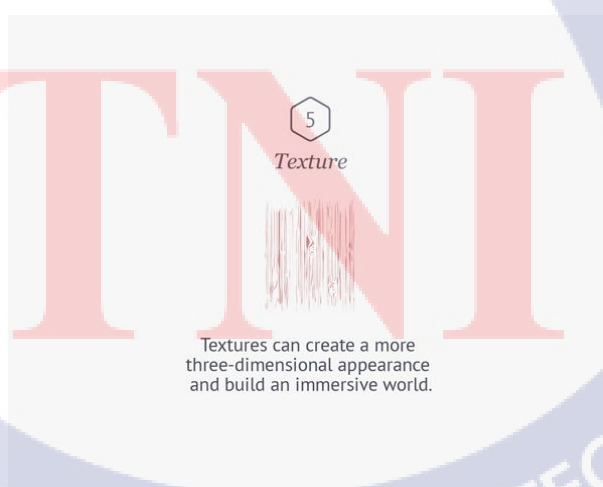
พื้นที่ที่สามารถสร้างรูปทรงที่แปลกตาขึ้นมาได้ มักจะนำไปใช้ในโลโก้ หรืองานออกแบบที่ต้องการแฝงความหมายต่าง ๆ เอาไว้



ภาพที่ 2.4 ตัวอย่างการสร้างพื้นที่แฝง

2.1.5. พื้นผิว (Texture)

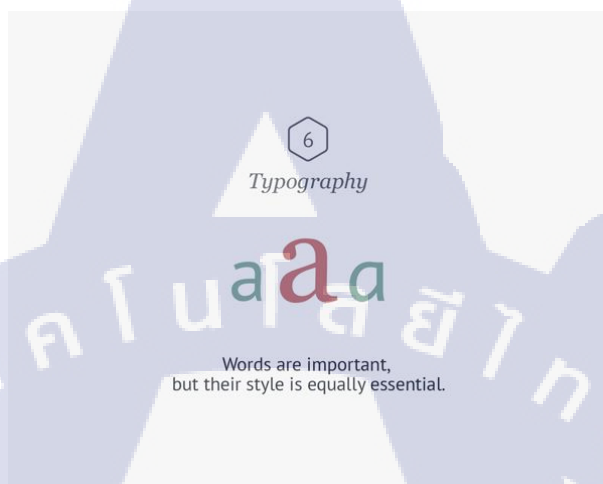
พื้นผิวสามารถสร้างลักษณะสามมิติให้กับงาน และสร้างสรรค์ให้งานออกมาสมจริงได้



ภาพที่ 2.5 ตัวอย่างพื้นผิว

2.1.6. ตัวอักษร (Typography)

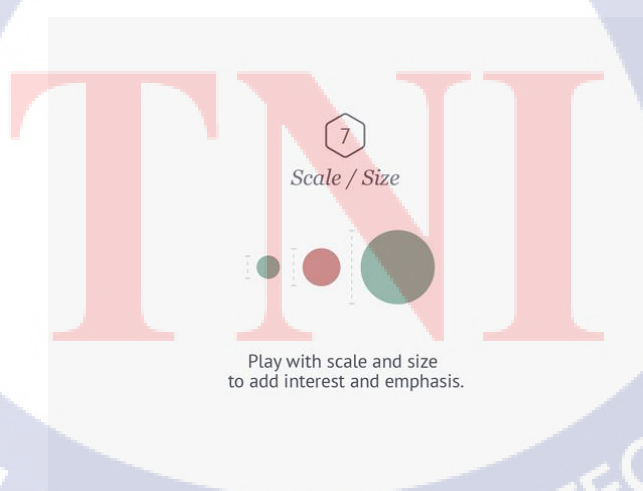
การเลือกสไตล์ลักษณะของตัวอักษรก็มีความสำคัญ เพราะเป็นอีกหนึ่งสิ่งที่คอยบ่งบอกอารมณ์ของงานออกมา



ภาพที่ 2.6 ตัวอย่างตัวอักษร

2.1.7. ขนาด (Scale)

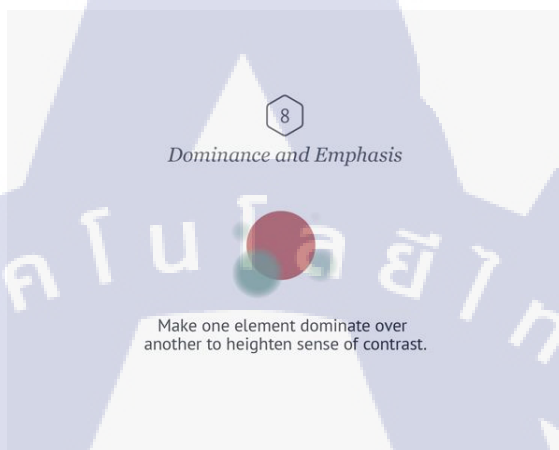
การเล่นกับขนาดของรูปทรง หรือแม้แต่ตัวอักษรก็จะสามารถช่วยเพิ่มความน่าสนใจให้กับงานที่ออกแบบได้



ภาพที่ 2.7 ตัวอย่างขนาด

2.1.8. องค์ประกอบหลักและรอง (Dominance and Emphasis)

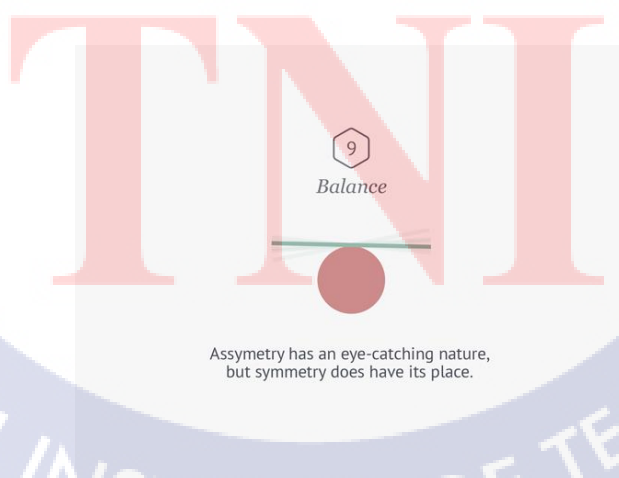
สร้างองค์ประกอบหลักที่เป็นจุดเด่นของงาน และสร้างองค์ประกอบรองเพื่อส่งเสริมให้งานออกแบบดูมี Contrast และจะยิ่งช่วยให้องค์ประกอบหลักของเราเด่นขึ้นมาอีกด้วย



ภาพที่ 2.8 ตัวอย่างองค์ประกอบหลักและรอง

2.1.9. สมดุล (Balance)

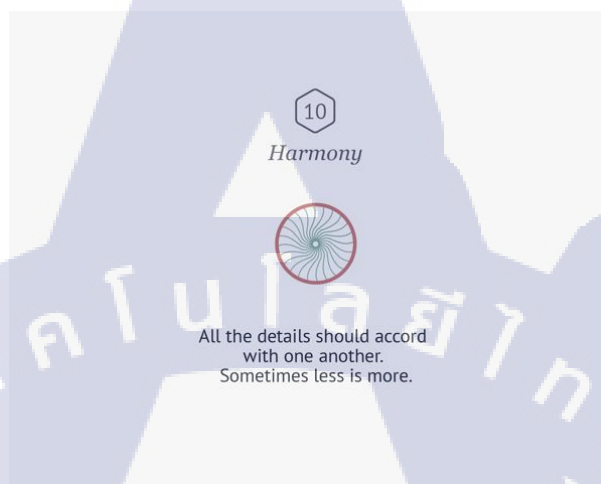
การสร้างสมดุลให้กับงานเป็นสิ่งสำคัญ ลองสังเกตและมองไปรอบ ๆ ให้ดี ๆ เมื่อไหร่ที่รู้สึกว่ามันเอียงหรือดึงดูดสายตาไปทางมุมไหนมากเกินไป นั่นแสดงว่าสมดุลในงานไม่ดี ลองแก้ไขโดยการวางองค์ประกอบอะไรสักอย่างเข้าไปอีกด้าน



ภาพที่ 2.9 ตัวอย่างการสร้างสมดุล

2.1.10. ความสอดคล้องกัน (Harmony)

รายละเอียดองค์ประกอบในงานเราควรมีความสอดคล้องไปด้วยกันได้
ไม่ขัดกัน จะทำให้งานออกแบบดูสมบูรณ์ที่สุด



ภาพที่ 2.10 ตัวอย่างการสร้าง ความสอดคล้องกัน

2.2 ทฤษฎีสีและวงจรสี

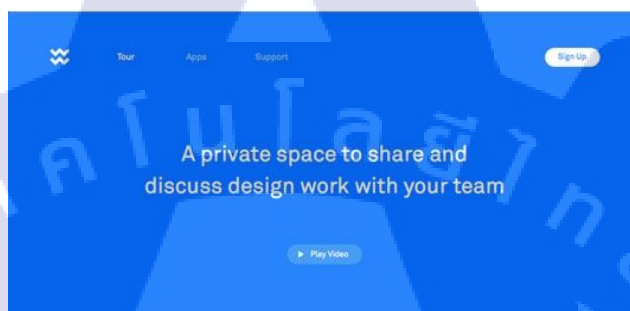
2.2.1 Color Wheel

- ขั้นที่ 1 (Primary) แม่สี ได้แก่ สีแดง สีเหลือง สีน้ำเงิน
- ขั้นที่ 2 (Secondary) สีที่เกิดจากสีขั้นที่ 1 หรือแม่สีผสมกันในอัตราส่วนที่เท่ากัน จะทำให้เกิดสีใหม่ 3 สี ได้แก่ สีส้ม สีม่วง สีเขียว
- ขั้นที่ 3 (Tertiary) สีที่เกิดจากสีขั้นที่ 1 ผสมกับสีขั้นที่ 2 ในอัตราส่วนที่เท่ากัน จะได้สีอีก 6 สี คือ สีส้มแดง สีม่วงแดง สีเขียวเหลือง สีเขียวน้ำเงิน สีม่วงน้ำเงิน สีส้มเหลือง

2.2.2 Color Theory

- Monochromatic

เป็นสีพื้นฐานในงานออกแบบ ใช้งานง่ายเพราะมีสีหลักแค่สีเดียว ช่วยเพิ่มความโดดเด่นให้กับงานและเพิ่มอารมณ์ของสีลงไปในงานได้ แต่จะติดปัญหากถ้าหากมีองค์ประกอบอื่น ๆ เราจะพบสีนี้ได้มากในงานแนว Minimalist ตามหลักแล้วการออกแบบโดยใช้ Monochromatic ก็ต้องหาสีอื่นเข้ามาช่วย แต่ควรเลือกใช้สีอื่นเพียงสีเดียวเท่านั้น



ภาพที่ 2.11 ตัวอย่างงานที่ใช้วงจรสี Monochromatic

- Analogous

Analogous หรือสามสีเรียงกันเป็นโทนสีที่ใช้สีถัดไปในวงล้อสี สีชุดนี้สามารถสร้างงานออกแบบที่น่าสนใจได้แบบง่ายดาย เป็นรูปแบบสีที่น่าเสนอความหลากหลายมากกว่า Monochromatic ทำให้มีสีเลือกในงานกับองค์ประกอบต่าง ๆ ได้ง่าย ถึงแม้ว่างานที่ใช้สีแบบ Analogous จะไม่ได้ดูโดดเด่น แต่มันจะดูเรียบง่ายและเข้ากันได้เป็นอย่างดี



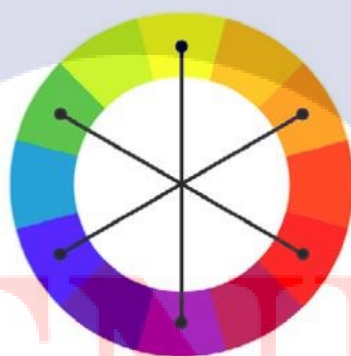
ภาพที่ 2.12 วงจรสี Analogous



ภาพที่ 2.13 ตัวอย่างงานที่ใช้วงจรสี Analogous

- Complementary

เป็นวิธีเลือกใช้สีคู่ตรงข้ามสร้างความโดดเด่นกระตุ้นอารมณ์ของผู้พบเห็นได้เยอะ
 ข้อได้เปรียบของ Complementary คือความโดดเด่นขององค์ประกอบ เพราะสีเป็นตัวช่วย
 เพิ่มความโดดเด่นได้มาก สีแบบ Complementary จะมีความรุนแรง ดุดัน และโดดเด่น



ภาพที่ 2.14 วงจรสี Complementary



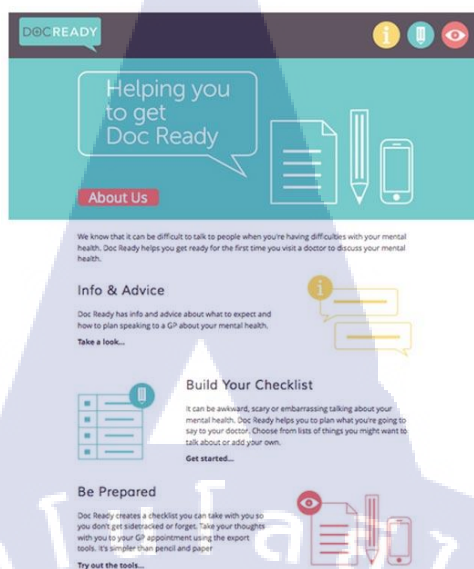
ภาพที่ 2.15 ตัวอย่างงานที่ใช้วงจรสี Complementary

- Triadic

เป็นการเลือกใช้สีแบบสมดุลใช้รูปสามเหลี่ยมในวงล้อสี โดยที่ Triadic จะมีความหลากหลายมากกว่าแต่จะไม่เด่นเท่ากับแบบ Complementary ทำให้งานมองแล้วสบายตามากกว่า



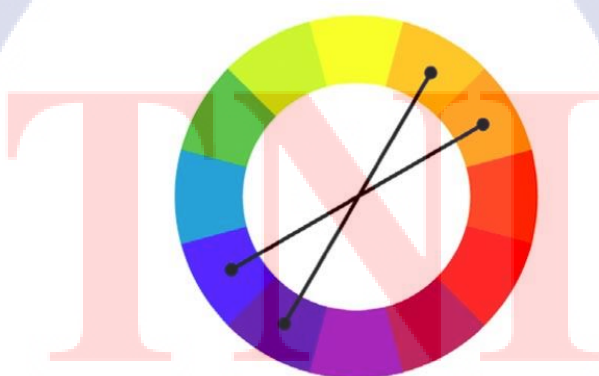
ภาพที่ 2.16 วงจรสี Triadic



ภาพที่ 2.17 ตัวอย่างงานที่ใช้วงจรสี Triadic

- Split-complementary

สีแบบ Split-complementary เป็นสีที่ดูพื้นฐานคือใช้คู่ตรงข้าม แต่ก็เพิ่มความโดดเด่นขึ้นมาเพราะเพิ่มสีตัวถัดไปเข้ามาด้วยจึงเพิ่มความหลากหลายให้กับงานมากขึ้น ช่วยเพิ่มความคิดสร้างสรรค์ให้กับงานที่มีความยืดหยุ่นสูง



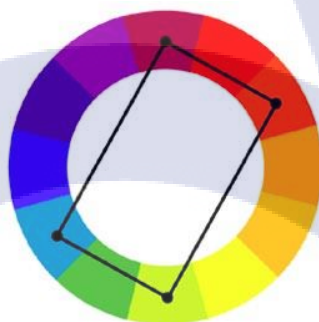
ภาพที่ 2.18 วงจรสี Split-complementary



ภาพที่ 2.19 ตัวอย่างงานที่ใช้วงจรสี Split-complementary

- Rectangular Tetradic

เป็นอีกหนึ่งโทนสีที่เพิ่มความซับซ้อนให้มากขึ้น เพื่อการใช้งานที่หลากหลายขึ้น ซึ่งงานออกแบบจะออกมาดูดี ถ้าหากนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง



ภาพที่ 2.20 วงจรสี Rectangular Tetradic



ภาพที่ 2.21 ตัวอย่างงานที่ใช้วงจรสี Rectangular Tetradic

2.3 รูปแบบตัวอักษร หรือ Typography

หมายถึงการออกแบบและการใช้งานตัวอักษรเพื่อการสื่อสาร ขอบข่ายของงานและความหมายจึงมีความครอบคลุมไปถึงทุกสิ่งทุกอย่าง นับแต่การเขียนรูปอักษรด้วยมือหรือการออกแบบตัวอักษร ไปจนถึงงานการพิมพ์ด้วยระบบดิจิทัลบนหน้าเว็บไซต์อีกด้วย อีกทั้งยังครอบคลุมไปถึงภาระงานของนักออกแบบที่เป็นผู้ออกแบบสร้างสรรค์ตัวอักษร การจัดตัวอักษรทุกรูปแบบทุกส่วนที่เกี่ยวข้องในงานที่ออกแบบ จึงเป็นการจัดวางแบบตัวพิมพ์ (Typefaces) ให้เหมาะสมกับพื้นที่และองค์ประกอบทางการพิมพ์ที่ใช้ในงานออกแบบทั้งหมด

Body & Proportion

โดยหลัก ๆ จะประกอบไปด้วยส่วนแขน ขา และในส่วน Body อาจแยกย่อยได้เป็นตาหรือไหล่ได้อีก

Aa Bb Cc

ภาพที่ 2.22 ตัว Body ของอักษร

ส่วน Proportion เป็นลักษณะตกแต่งเพื่อนำไปใช้งาน เช่น ตัวหนา ตัวเอียง

Aa Bb Cc

Regular Italic Bold

ภาพที่ 2.23 ตัวอักษรแบบต่าง ๆ

2.3.1 รูปแบบตัวอักษร

- Serif เป็นระเบียบ เป็นทางการ เหมาะสำหรับใช้งานที่เป็นทางการ และน่าเชื่อถือ

Photoloose

ภาพที่ 2.24 ตัวอักษรแบบ Serif

- San Serif อ่านง่าย ทันสมัย เหมาะสำหรับใช้งานที่ไม่เป็นทางการมากนัก

Photoloose

ภาพที่ 2.25 ตัวอักษรแบบ San Serif

- Antique เหมาะสำหรับงานที่ต้องการแสดงถึงความชัดเจนของยุคสมัย

Photoloose

ภาพที่ 2.26 ตัวอักษรแบบ Antique

- Script เหมาะสำหรับงานที่ไม่เป็นทางการ มีความเป็นกันเอง หรืองานที่ต้องการข้อความที่ดูเหมือนเป็นลายมือเขียน

Photoloose

ภาพที่ 2.27 ตัวอักษรแบบ Script

การวางตำแหน่ง ก็สำคัญเช่นกัน โดยจะมี 3 ส่วนหลัก คือ อ่านจากซ้ายไปขวา บนลงล่าง และกวาดสายตาตามลำดับภาพถ้าอยากให้อ่านง่ายควรลำดับให้ดี เพราะถ้า อ่านข้ามไปอาจจะทำให้ความหมายผิด จุดเด่นควรมีจุดเดียว มีตัวอักษรใหญ่ ซึ่งเน้นให้เป็น จุดเด่น เมื่อมองกวาดสายตา ส่วนจุดอื่น ๆ ควรลดขนาดลงตามลำดับความสำคัญ



ภาพที่ 2.28 ตัวอักษรที่เรียงลำดับความเด่น

2.4 การจัดวางองค์ประกอบ

2.4.1 หาจุดโฟกัส

จุดโฟกัสจะเป็นสิ่งที่ดึงดูดผู้พบเห็นให้เห็นสิ่งนี้เป็นอันดับแรก เพราะฉะนั้นอันดับแรกควรจะเลือกจุดโฟกัสให้กับงานของเราก่อนที่จะให้ส่วนไหนคือองค์ประกอบหลักที่เราจะโฟกัส ลองคิดถึงสิ่งที่คุณอยากจะสื่อสารออกไปให้ผู้ชม เลือกอารมณ์ที่ต้องการ คิดเรื่องราวให้กับงานเพราะจะทำให้งานออกแบบของเราดูแข็งแกร่ง

มีที่มา บางครั้งวิธีการสร้างจุดโฟกัสจะมีหลายวิธีให้เราได้เลือกใช้มากมาย ทั้งใช้เทคนิคของเส้น ขนาด รูปร่าง ความคมชัด หรือแม้แต่สีสันที่โดดเด่นขึ้นมาจากจุดอื่น

ตัวอย่างงานด้านล่างของ Matthew Metz เกี่ยวกับ Fashion จุดโฟกัสของภาพด้านล่างจึงเน้นไปที่นางแบบและเสื้อผ้า ดังนั้นการวางกราฟิกที่มีสีไวท์ที่กึ่งกลางเพื่อไฮไลต์เน้นความสนใจไปที่ใบหน้าของนางแบบและเสื้อผ้า และลองสังเกตเส้นตรงยาวสีขาวจะนำสายตาไปยังรายละเอียดอื่น ๆ

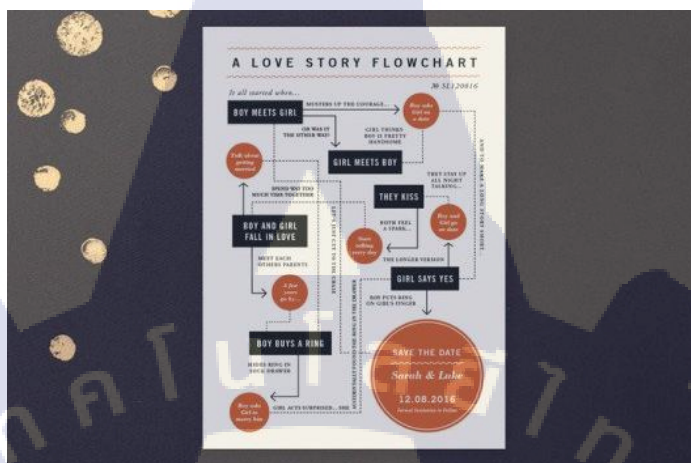


ภาพที่ 2.29 ตัวอย่างการหาจุดโฟกัส

2.4.2 นำสายตาด้วยเส้น

เส้นตรงนำสายตาได้ดีเสมอ การวางเส้นตรงลงในงานจะช่วยควบคุมสายตาของผู้ชมได้เป็นอย่างดี เพียงแค่ใช้เส้นตรงชี้ไปยังจุดที่อยากจะโฟกัสที่เหลือก็ปล่อยให้เนื้อหาของเส้นเหล่านั้นจัดการเอง ลองนึกถึงแผนผังที่มีเส้นลากไปยังจุดต่าง ๆ ที่เราจะรับรู้ได้เองว่าสายตาเราควรจะไปตามเส้นเหล่านั้น ซึ่งใช้งานได้อย่างดีกับงาน Flowchart หรือ Present ที่มีข้อมูลเยอะแยะมากมาย

เส้นจะนำสายตาของเราไปตามทางที่เราต้องการจะให้โฟกัส แต่บางงานเราอาจจะหาจุดโฟกัสที่เป็นตัวเริ่มต้นของเส้นเพื่อนำสายตาไปได้อย่างถูกต้อง



ภาพที่ 2.30 ตัวอย่างการนำสายตาด้วยเส้น

2.4.3. ขนาดและการลำดับความสำคัญ

ขนาดและลำดับความสำคัญคือปัจจัยพื้นฐานของการออกแบบที่สามารถสร้างหรือทำลายงานออกแบบของเราจึงเป็นเรื่องสำคัญมากที่เราควรใส่ใจใ้เพื่องานออกแบบที่ดี ลำดับความสำคัญคือการจัดเรียงองค์ประกอบในการออกแบบให้ผู้ชมมองเห็นความสำคัญ เพราะฉะนั้นสิ่งที่สำคัญก็ควรจะมีขนาดที่ใหญ่ ส่วนองค์ประกอบที่สำคัญน้อยลงมาก็ควรมีขนาดที่เล็กลงมา

ลำดับความสำคัญเป็นสิ่งที่จำเป็นมากโดยเฉพาะงานที่เป็นสิ่งพิมพ์ที่เราควรจะต้องจัดลำดับของตัวหนังสือเป็นแบบต่าง ๆ ตามตัวอย่างด้านล่างซึ่งขนาดมักจะสื่อความหมายของความสำคัญได้อย่างชัดเจน



ภาพที่ 2.31 ตัวอย่างขนาดและการลำดับความสำคัญ

2.4.4 สมดุลขององค์ประกอบ

จัดสมดุลเป็นอีกหนึ่งสิ่งที่สำคัญที่จะทำให้งานของเราสวยงามมากขึ้น ความสมดุลจะเกิดขึ้นได้ด้วยวัตถุสองสิ่งขึ้นไป (ยกเว้นสมดุลตรงกลางที่มีองค์ประกอบเพียงสิ่งเดียว) จะสร้างความสมดุลเราต้องออกแบบให้มีสัดส่วนที่พอดีกัน อย่างเช่น สมดุลซ้ายขวา สมดุลบนล่าง ที่จะสร้างความรู้สึกรู้สึกได้ต่างกัน หลักการสร้างสมดุลคือวัตถุที่มีขนาดใหญ่จะมีน้ำหนักที่เยอะ ส่วนวัตถุที่ขนาดเล็กก็จะมีขนาดเล็กที่เบาตามไปด้วย

ตัวอย่างด้านล่างคืองานที่จัดสมดุลองค์ประกอบได้อย่างดีทั้งบนล่างซ้ายขวา นี่เป็นงานออกแบบของ Jennifer Wick การจัดวางองค์ประกอบแบบนี้ทำให้งานออกมาสวยงามและดูสะอาดตา



ภาพที่ 2.32 ตัวอย่างสมดุลขององค์ประกอบ

2.4.5 ใช้องค์ประกอบเพื่อเติมเต็ม

สีที่ดีจะส่งเสริมกันและกัน องค์ประกอบกราฟิกก็เป็นแบบนั้นด้วย ถ้าเราเลือกใช้องค์ประกอบที่ถูกต้อง ก็จะช่วยส่งเสริมงานของเราให้ดูดีขึ้น แต่ก็มีองค์ประกอบมากมายที่เมื่อเลือกใช้งานกลับกลายเป็นทำให้งานยิ่งแย่ลง เพราะฉะนั้นการ เลือกองค์ประกอบต้องเลือกใช้งานอย่างระมัดระวังและคิดให้รอบคอบว่าจะช่วยส่งเสริมหรือทำให้งานนั้นแย่ลง

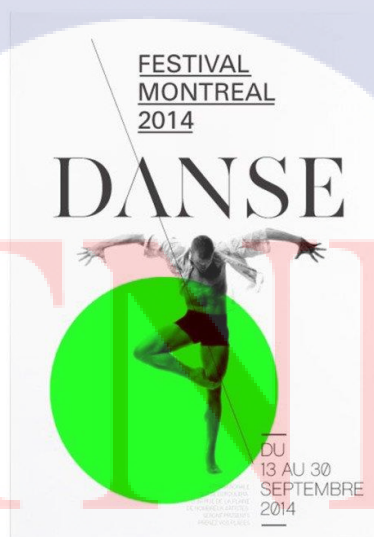
ตัวอย่างด้านล่างจะเป็นการนำภาพมาจัดวางเป็นชิ้น ๆ ھرจะต้องใช้ภาพที่มีโทนสีเดียวกันเพื่อช่วยส่งเสริมกันและกันและอย่าลืมว่าภาพที่นำมาใช้งานจะต้องสวย การนำภาพมาจัดวางแบบนี้เราจะได้อานที่ดูเรียบง่าย นิยมนำมาใช้กับเว็บไซต์ เราจะต้องจับคู่ภาพที่ดูส่งเสริมกันและกันเลือกโทนสีที่ดูเข้ากัน



ภาพที่ 2.33 ตัวอย่างการใช้องค์ประกอบเพื่อเติมเต็ม

2.4.6 เพิ่ม Contrast ให้กับงาน

Contrast เป็นเครื่องมือที่ช่วยไฮไลต์หรือซ่อนองค์ประกอบของงานออกแบบของเราออกมาดูก็ได้ ถ้าเราเพิ่ม Contrast ให้กับองค์ประกอบอะไรสักอย่างองค์ประกอบนั้นก็จะดูเด่นชัดขึ้นมาได้ทันที เหมือนตัวอย่างด้านล่างที่ใช้องค์ประกอบสีม่วงที่ดูตัดกับพื้นหลัง และยังตัดกับตัวอักษรได้เป็นอย่างดี



ภาพที่ 2.34 ตัวอย่างการเพิ่ม Contrast ให้กับงาน

2.4.7 การใช้องค์ประกอบซ้ำ ๆ

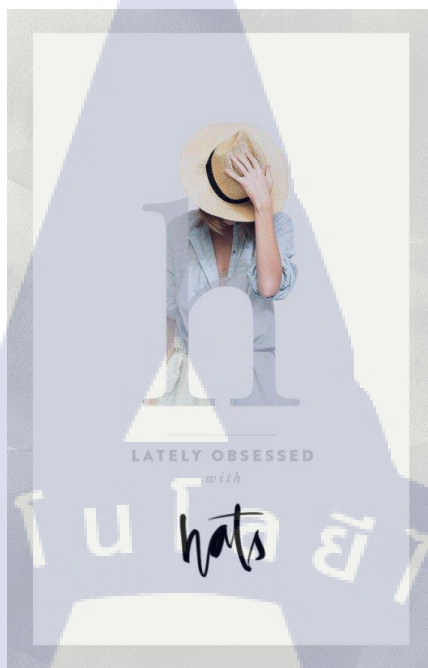
การจัดวางแบบนี้เป็นการนำองค์ประกอบที่เราใช้ในงานออกแบบมาใช้ซ้ำ ๆ ในส่วนอื่น จากตัวอย่างด้านล่างเราจะเห็นว่าการใช้องค์ประกอบที่คล้ายกันนำมาใช้งานต่างกันเพียงรูปภาพ เนื้อหา และสีการใช้องค์ประกอบ อีกทั้งยังช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจข้อมูลได้เร็วขึ้นด้วย



ภาพที่ 2.35 ตัวอย่างการใช้องค์ประกอบซ้ำ ๆ

2.4.8 ใช้ White Space

ในตัวอย่างเป็นการใช้งาน White Space เพื่อสร้างสมดุลให้กับงานออกแบบ ถ้าเราต้องการงานเรียบหรู สะอาดตาควรเลือกใช้งาน White Space จากนั้นลองปรับลดขนาดองค์ประกอบ ปรับจำนวนข้อความให้น้อยลง เลือกใช้สีที่ดูเรียบหรู



ภาพที่ 2.36 ตัวอย่างการใช้ White Space

2.4.9 จัดหน้า

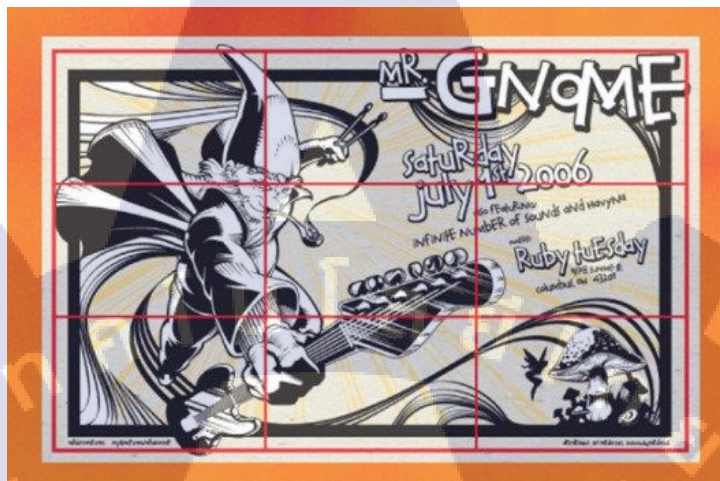
การที่เรามองค้ประกอบมากมายไม่ใช่แค่การโยนสิ่งเหล่านั้นเข้าไปในงานแต่เราควรจะจัดหน้าให้ดูเรียบร้อย ด้วยวิธีง่าย ๆ ของการจัดหน้าสิ่งพิมพ์ก็สามารถนำมาใช้กับงานอื่นได้อย่างมากมาย



ภาพที่ 2.37 ตัวอย่างการจัดหน้า

2.4.10. กฎสามส่วน

การวางองค์ประกอบที่เป็นจุดเด่นที่เราต้องการโฟกัสไปอยู่ในจุดของกฎสามส่วนก็จะช่วยให้งานโดยรวมของเราดูเด่นขึ้น



ภาพที่ 2.38 ตัวอย่างกฎสามส่วน

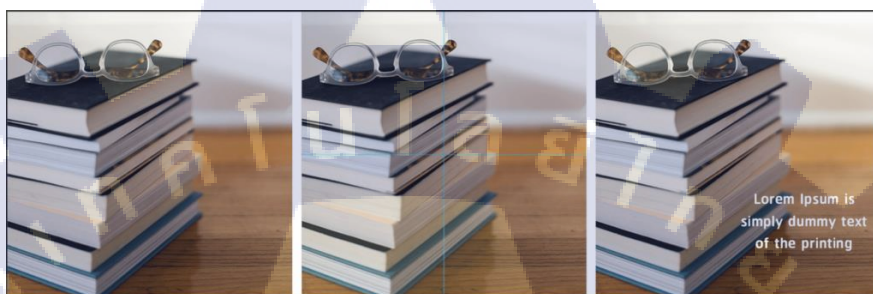
2.5 หลักความสมดุล



ภาพที่ 2.39 ตัวอย่างการจัดความสมดุล

การจัดองค์ประกอบงานแบบสมดุล (Balance) เป็นเทคนิคพื้นฐานที่นักออกแบบ ควรค่าแก่การศึกษา เพราะว่าเป็นหนึ่งในเทคนิคที่ใช้งานได้ง่าย ไม่ต้องใช้ทักษะในการจัดองค์ประกอบมาก

นัก สามารถผลิตชิ้นงานที่สวยงามมีคุณภาพแถมยังใช้เวลาไม่นานอีกด้วย ตามตัวอย่างภาพที่สมดุลคือภาพที่มีพื้นฐานกว้างหรือจุดเด่นเท่ากัน ตามตัวอย่าง จะเรียกว่าสมดุลกึ่งกลางคือทุกส่วนของภาพที่พื้นที่ว่างที่เท่ากันและจุดเด่นของภาพก็อยู่ ตรงกลาง สำหรับภาพแบบนี้แนะนำให้วางข้อความลงไปตรงกลางได้เลย เป็นวิธีที่ง่ายที่สุดและรวดเร็วที่สุดในการจัดวางองค์ประกอบภาพ หรือจะใช้ Grid เข้าช่วย วิธีที่เราจะรู้ว่าภาพนั้นมีพื้นที่ไหนเป็นพื้นที่ว่างสำหรับการวางข้อความคือการใช้การตีเส้น Grid เข้าช่วยจะทำให้เรามองเห็นพื้นที่ในการวางได้อย่างชัดเจน



ภาพที่ 2.40 ตัวอย่างการใช้ Grid จัดความสมดุล

2.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนา

2.6.1 Adobe Illustrator CC



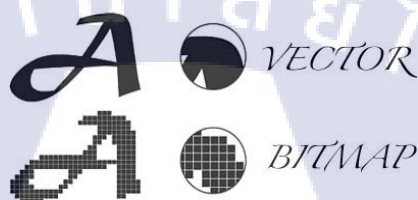
ภาพที่ 2.41 โปรแกรม Illustrator CC

เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับวาดรูปและจัดองค์ประกอบงานได้อย่างหลากหลาย โดยผลลัพธ์จะออกมาเป็นรูปแบบ Vector ที่มีความคมชัดสูง ซึ่งนำไปใช้ในงานกราฟิกต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย เช่น การออกแบบโลโก้ การทำไอคอน เป็นต้น

ภาพกราฟฟิกสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 แบบ คือ

1. ภาพกราฟฟิกแบบเวกเตอร์ (Vector Graphic) คือ ภาพที่เกิดจากการคำนวณทางคณิตศาสตร์แล้วเครื่องคอมพิวเตอร์เก็บข้อมูลเป็นจุด ๆ ทำให้ภาพเมื่อนำไปขยายแล้วจะไม่สูญเสียรูปทรงทางคณิตศาสตร์

2. ภาพกราฟฟิกแบบบิตแมป (Bitmap) คือภาพที่เกิดจากการคำนวณค่าสีภายในพิกเซลนั้น ๆ โดยการประมวลผลแบบบิตแมปเรียกว่า Raster Image เป็นการเก็บข้อมูล 0 กับ 1 โดยในแต่ละพิกเซลจะเก็บค่าสีต่าง ๆ ไว้ในแต่ละตำแหน่ง



ภาพที่ 2.42 ภาพเปรียบเทียบระหว่าง Bit map กับ Vector

2.6.2 Adobe Photoshop CC



ภาพที่ 2.43 โปรแกรม Photoshop CC

เป็นโปรแกรมที่โดยส่วนใหญ่ใช้สำหรับการตกแต่ง แก้ไขภาพ และยังสามารถใส่เอฟเฟกให้กับรูปภาพหรือตัวหนังสือได้อีกด้วย ในการใช้งานโปรแกรม Photoshop เครื่องคอมพิวเตอร์จะต้องมีหน่วยความจำที่มากพอให้โปรแกรมประมวลผล และมีความเร็วในการประมวลผลที่เพียงพอในการทำชิ้นงานต่าง ๆ

2.6.3 Adobe Indesign CC



ภาพที่ 2.44 โปรแกรม InDesign CC

เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับการจัดองค์ประกอบต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรูปแบบของหนังสือ นิตยสารหรืออื่น ๆ เพราะโปรแกรมนี้สามารถใช้จัดรูปภาพต่าง ๆ โดยใช้ทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่มากมายนัก โปรแกรมนี้จึงเหมาะที่จะนำมาใช้ในงานที่จำเป็นต้องใช้ภาพจำนวนมาก ๆ

บทที่ 3

แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 แผนงานการฝึกงาน

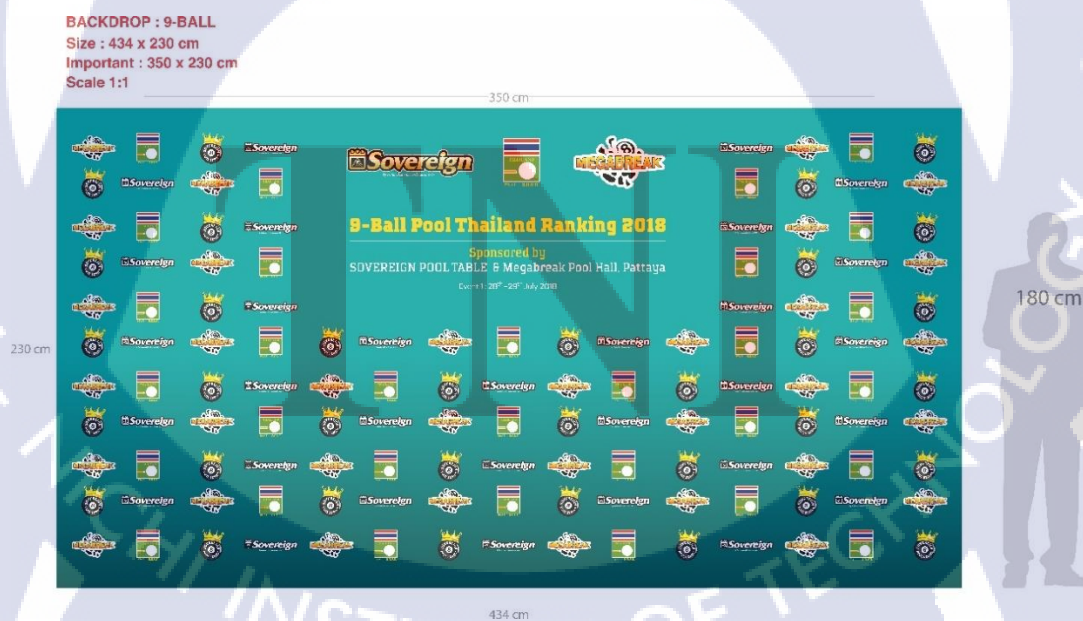
ตารางที่ 3.1 แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หัวข้องาน	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4
1. ศึกษาระบบการทำงานภายใน				
2. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย				
3. พิจารณาเขียนโครงการและนำเสนอโครงการ				
4. ดำเนินโครงการที่ได้รับมอบหมาย				
5. สรุปจัดรูปเล่มโครงการและนำเสนอ				

3.1.2 ตัวอย่างงานบางส่วนในระหว่างสทกิก



ภาพที่ 3.1 ป้ายรางวัลสำหรับถือขณะรับรางวัลงาน 9-Ball Pool Thailand Ranking 2018



ภาพที่ 3.2 ป้าย Backdrop งาน 9-Ball Pool Thailand Ranking 2018



ภาพที่ 3.3 ทดลองออกแบบไอคอนเซตพื้นที่อาร์คติกของพิพิธภัณฑ์พระราม ๕



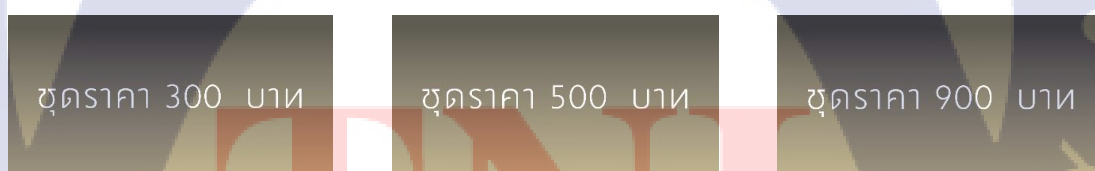
ภาพที่ 3.4 วาดการ์ตูนลงเพจเรื่องจริงผ่านขวด



ภาพที่ 3.5 หน้าจอขณะพูดคุยบนเวทีนิทรรศการหรีดหนังสือ



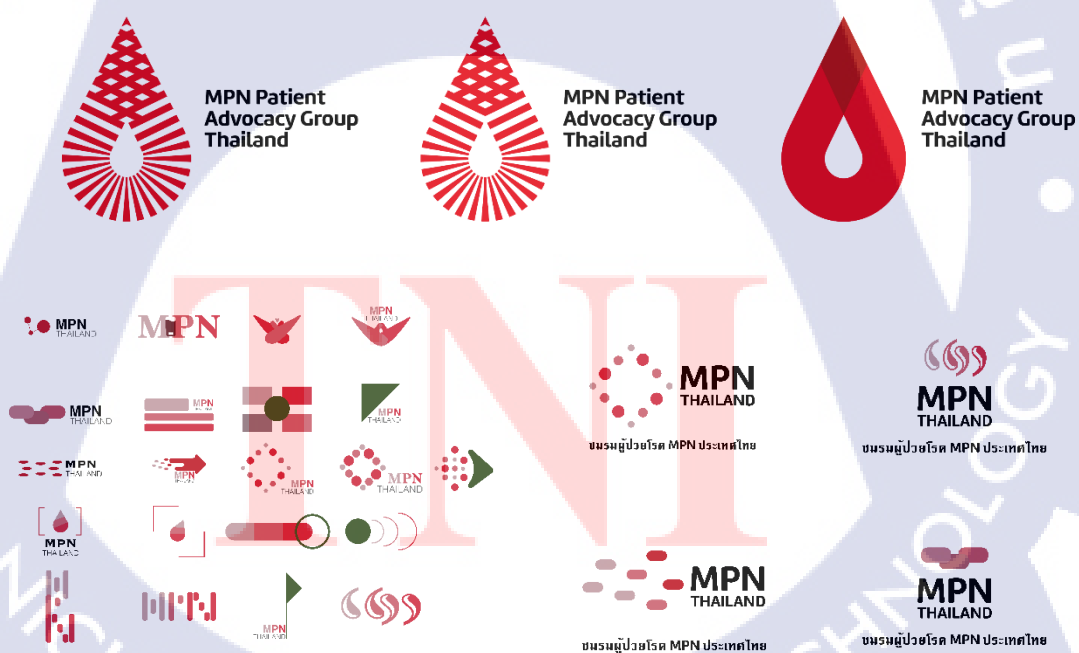
ภาพที่ 3.6 ป้ายบอกประเภทหมวดหนังสือของนิทรรศการหรีดหนังสือ



ภาพที่ 3.7 ป้ายบอกราคาหมวดหนังสือของนิทรรศการหรีดหนังสือ



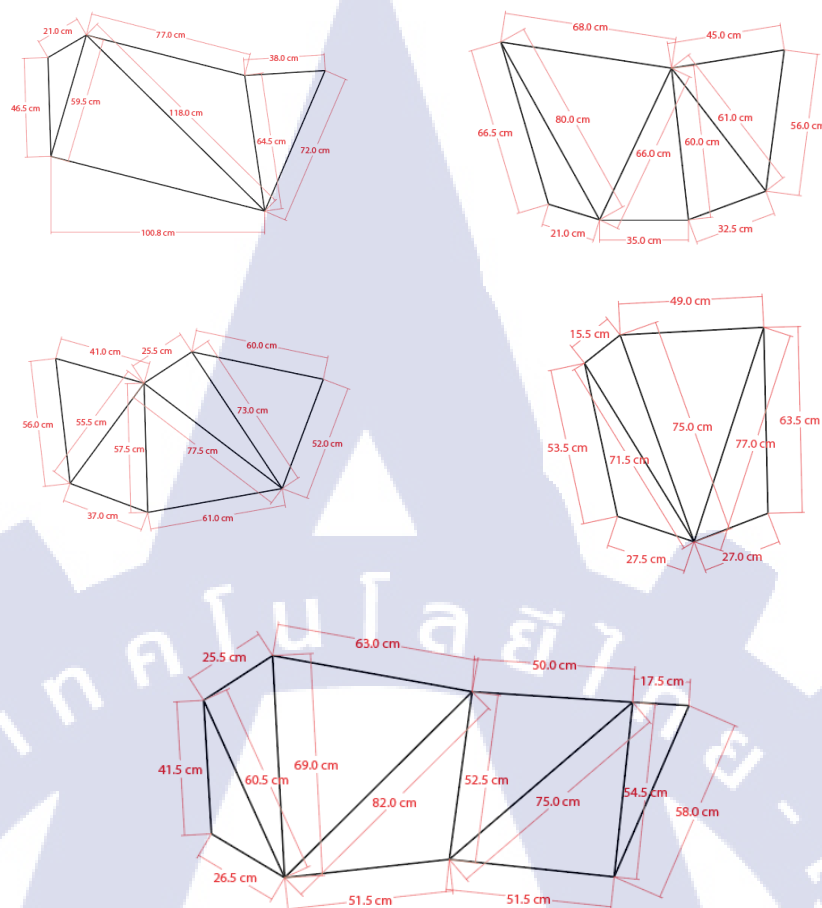
ภาพที่ 3.8 สติกเกอร์หมวดหนังสือดีดวงของงานหนังสือ



ภาพที่ 3.9 การออกแบบโลโก้ชมรมผู้ป่วยโรค MPN แห่งประเทศไทย



ภาพที่ 3.10 บางส่วนของการปรับแต่งภาพส่วนประกอบที่ใช้ภายในงานหนังสือของ TK Park



ภาพที่ 3.11 บางส่วนของการขึ้น Polygon เพื่อนำไปทำ Artwork ให้พิพิธภัณฑ์พระราม ๕



ภาพที่ 3.12 โปสเตอร์และสื่อโฆษณาออนไลน์งานหนังสือ “อ่านออกเสียง”

3.2 รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน

งานออกแบบป้ายข้อมูลประกอบงานนิทรรศการเกี่ยวกับเรื่องของพันธุ์สุนัข โดยเริ่มศึกษาตั้งแต่ยุคเริ่มแรกที่สิ่งมีชีวิตนี้ถือกำเนิดขึ้นมาบนโลก โดยอาศัยการหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและเนื้อหาจากทางพิพิธภัณฑ์พระราม ๕ แล้วจัดทำเป็นป้ายข้อมูลความรู้ขึ้นมาผ่านโปรแกรมทางกราฟิกต่าง ๆ จากนั้นจึงนำไปผลิตและติดตั้งใช้งานจริง ณ พิพิธภัณฑ์พระราม ๕ ต่อไป

3.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ผู้มีอายุตั้งแต่ประมาณ 10 ปี ถึงประมาณ 22 ปี

3.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในโครงการ

โปรแกรมที่ใช้ในโครงการ ได้แก่ Adobe Illustrator , Adobe Photoshop และ Adobe Indesign โดย Illustrator จะเป็นโปรแกรมสำหรับการสร้างทรงเลขาคณิตต่าง ๆ โดยใช้ฟังก์ชันหลักของโปรแกรม เช่น การย่อ-ขยายภาพ การปรับเปลี่ยนฟอนต์ การสร้างรูปทรงต่าง ๆ โปรแกรม Photoshop จะเป็นการปรับแต่งภาพ รวมถึงการลบพื้นหลังและเก็บรายละเอียดเล็ก ๆ น้อย ๆ ที่ไม่จำเป็นออก ใช้โปรแกรม Indesign ในการจัดวางองค์ประกอบ เนื่องจากใช้จำนวนภาพที่เยอะ โปรแกรมนี้จึงเหมาะสมที่จะทำหน้าทีนี้

3.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลจากทางพิพิธภัณฑ์พระราม ๕ จากนั้นหาข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ตแล้วทำอาร์ทเวิร์คขึ้นมาให้สอดคล้องกันกับธีมของหัวข้อหลักและข้อมูลที่ได้มา

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

3.3.1 การออกแบบป้ายข้อมูลความรู้พื้นฐาน

ปัญหา / โอกาส

1. จุดเด่น / จุดแข็ง : มีข้อมูลจากทางพิพิธภัณฑ์มาให้แทบทั้งหมด
2. จุดด้อย/จุดอ่อน : ข้อมูลไม่ถูกต้องอย่างสมบูรณ์
3. อุปสรรค : ขนาด พื้นที่ และข้อมูลที่ปรับเปลี่ยนตลอดเวลา



ศึกษา / หาข้อมูล

- กำกับถึงความเหมาะสมของขนาดเนื้อหาให้สัมพันธ์กับกลุ่มตัวอย่าง
- ศึกษาแนวทางทั้งข้อมูลและการออกแบบจากอินเทอร์เน็ต
- รับคำแนะนำจากพี่เลี้ยงและหัวหน้าบริษัท



ผลิตต้นแบบจำลอง : ผลิตชิ้นงานจำลองสำหรับนำเสนอ



นำเสนอผลงาน :

เมื่อผลิตชิ้นงานเสร็จแล้ว ทำการ Save เป็นไฟล์ .indd แล้วจึงทำต้นแบบเป็นไฟล์ .ai ให้พี่ ๆ และหัวหน้าตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยต่าง ๆ

**แก้ไข / ปรับปรุง :**

เมื่อส่งงานให้ตรวจสอบแล้ว อาจมีการแก้ไขปรับปรุง จึงต้องทำการแก้ไขต่อไป

**ส่งให้ผลิตชิ้นงานจริง :**

เมื่อทำการแก้ไขงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงส่งไฟล์ให้ทางโรงพิมพ์



ป้ายข้อมูลความรู้พื้นฐาน

บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ

4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

4.1.1 ขั้นตอน Pre-Production

ขั้นตอนการทำงาน

- รับข้อมูลจากทางพิพิธภัณฑ์พระราม ๙ รวมไปถึงพี่เลี้ยงและหัวหน้าบริษัทว่าต้องการการออกแบบไปในทิศทางใด
- ประึกษาพี่เลี้ยงและหัวหน้าบริษัทเพิ่มเติม เพื่อให้การออกแบบดำเนินไปอย่างถูกต้อง

ผลการดำเนินงาน

- ข้อมูลและ Layout คร่าว ๆ ที่ต้องทำ

4.1.2 ขั้นตอน Production

ขั้นตอนการทำงาน

- เริ่มทำชิ้นงาน
- หาข้อมูลเพิ่มเติม
- ให้พี่ ๆ และหัวหน้าบริษัทช่วยตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย

ผลการดำเนินงาน

- ดันแบบป้ายข้อมูลความรู้พันธุ์สุนัข
- แก้ไขปรับปรุงชิ้นงานต่อไป

4.1.3 ขั้นตอน Post-Production

ขั้นตอนการทำงาน

- ผลิตชิ้นงานดันแบบ โดยส่งให้ทางโรงพิมพ์เป็นผู้ดำเนินการต่อไป

ผลการดำเนินงาน

- ป้ายข้อมูลความรู้พันธุ์สุนัข ที่จะนำไปติดตั้ง ณ พิพิธภัณฑ์พระราม ๙

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

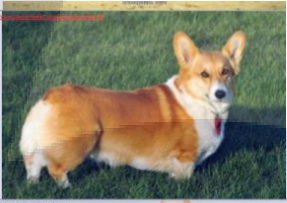
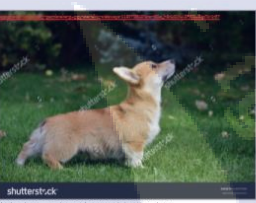
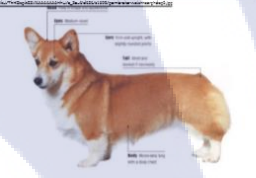
จากการที่ได้จัดทำโครงการการออกแบบป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัข ชิ้นงานที่ทำขึ้นมามีรูปการผลิตตามธีมและบริบทที่ได้รับมา ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูลจากการทำโครงการจะวิเคราะห์โดยใช้หลักการ PACT Analysis ซึ่งประกอบไปด้วย P : People , A : Activities , C : Context และ T : Technologies ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการมีดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการ

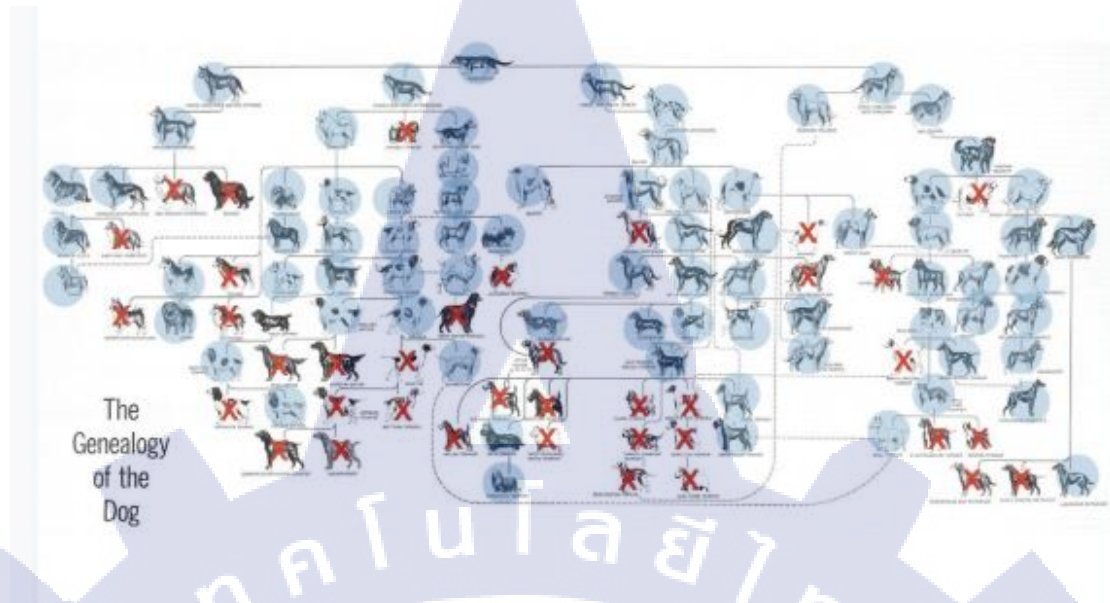
- People : การออกแบบป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัข องค์ประกอบการจัดวางภาพที่ใช้ขนาดตัวอักษร และเนื้อหา เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องให้ผู้พบเห็นอ่านแล้วเข้าใจได้ง่าย
- Activities : การได้มีส่วนร่วมในขั้นตอนของการออกแบบป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัข และจะถูกนำไปใช้จริง ณ พิพิธภัณฑ์พระราม ๕ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้อ่าน และทำความเข้าใจในเรื่องของพันธุ์สุนัขอย่างถูกต้อง
- Context : เนื่องจากการออกแบบป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัขให้กับทางพิพิธภัณฑ์พระราม ๕ ซึ่งข้อมูลและองค์ประกอบต่าง ๆ จะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณะชนอย่างกว้างขวาง จึงได้มีการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น และการออกแบบที่ดี เพื่อให้บุคคลทั่วไปเข้าใจในเนื้อหาได้โดยง่ายที่สุด ทำให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความหลากหลาย ได้ค้นคว้าข้อมูลทั้งเนื้อหาและการออกแบบ การลงพื้นที่งานจริง ช่วยทำให้เรามองเห็นภาพรวมได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น แล้วทำชิ้นงานต่อไป อีกทั้งมีความเป็นผู้ใหญ่มากขึ้นและได้เรียนรู้สิ่งใหม่มากมายไปพร้อมกัน
- Technologies : จากการออกแบบป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัข ได้พบว่ามีการใช้โปรแกรมหลากหลายเพื่อออกแบบงานชิ้นนี้ เช่น Adobe Indesign ใช้ในการออกแบบ Layout ใช้โปรแกรม Adobe Photoshop เพื่อปรับแต่งภาพที่จะนำไปใช้ และโปรแกรม Adobe Illustrator ในการทำไฟล์ต้นแบบเพื่อนำส่งโรงพิมพ์และบอกตำแหน่งในการจัดวางภายในพิพิธภัณฑ์พระราม ๕ เป็นต้น

4.3 วิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายการปฏิบัติงานหรือจัดทำโครงการ

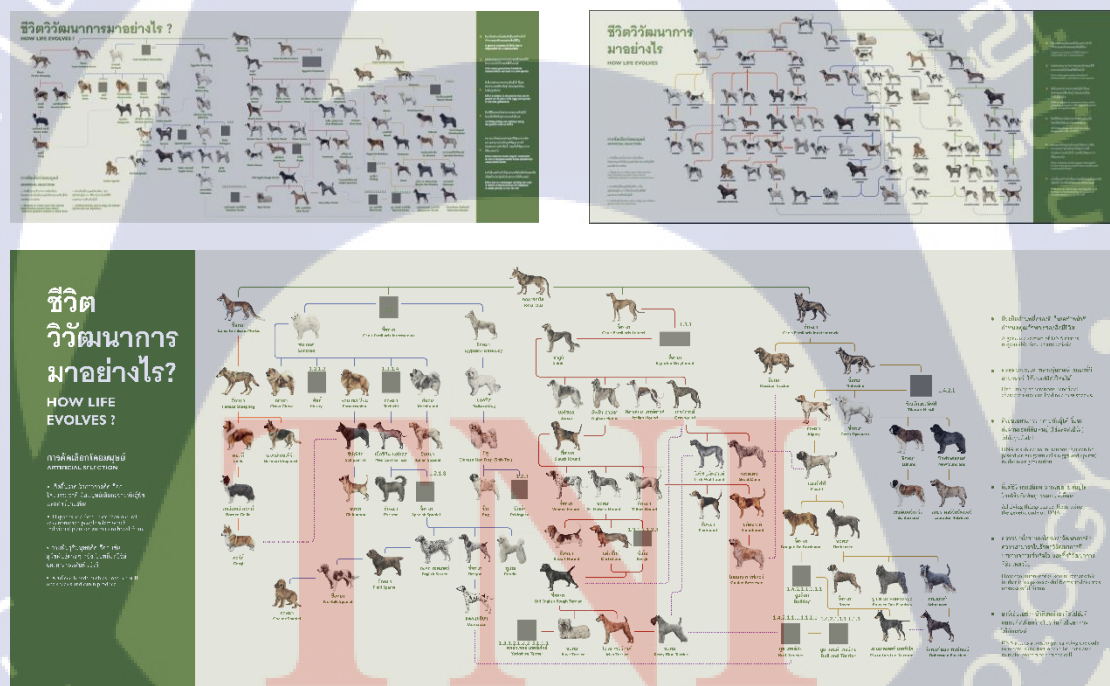
จุดมุ่งหมายของโครงการในครั้งนี้ คือ การออกแบบป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัข เพื่อให้ผู้ที่มีความสนใจทั้งในด้านความรู้ในเรื่องสุนัข ด้านงานกราฟิกและการจัดทำนิตรรศการ ได้ศึกษาการทำงาน ส่วนของผลที่จะได้รับ คือ ความรู้ด้านการออกแบบป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัขและข้อมูลต่าง ๆ ในภาพรวม โดยข้อมูลได้จากองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญ และได้ลงมือทำงานจริงในหลายๆ ขั้นตอน เช่น การจัดวางองค์ประกอบป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัข ซึ่งต้องมีการวางแผนก่อนการทำงานและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำไฟล์ต้นแบบ เพื่อที่จะให้ทางโรงพิมพ์และผู้ติดตั้งงานเข้าใจตรงกัน และเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้พบเห็นงานชิ้นนี้

5.5.1.1 Corgi Weight Male Corgi: 14-17 kg Female Corgi: 14-17 kg Corgi: 14-17 kg Height Male Corgi: 27-32 cm Female Corgi: 27-32 cm Scale Corgi: 27-32 cm Female Corgi: 27-32 cm Coat Corgi: short or medium length, hard texture, weatherproof with a good undercoat Undercoat Undercoat: medium length with a dense wave Undercoat Color Corgi: any color, with or without white markings Undercoat: Red, white, black, purple, or black and tan with or without white markings on the legs, breast, and neck			
			

ภาพที่ 4.1 ข้อมูลสุนัขเพื่อนำไปทำป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัข



ภาพที่ 4.2 รูปแบบ Layout คร่าว ๆ ที่ต้องการทำป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัข



ภาพที่ 4.3 ป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัข

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

การออกแบบป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัข ต้องคำนึงถึงผู้เข้าชมนิทรรศการเป็นสำคัญโดยงานที่ออกมาจะต้องสอดคล้องกับงานชิ้นอื่น ๆ ถึงแม้จะมีแบบอาร์ทเวิร์คเก่าให้ศึกษาแต่ก็ต้องศึกษาเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ตอีกมากมายไม่ว่าจะเป็นเรื่องของข้อมูล การจัดวางชิ้นงานต่าง ๆ แต่งานก็เป็นไปได้ด้วยดี โดยหน้าที่หลัก ๆ มีดังต่อไปนี้

- 1) ออกแบบป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัขใหม่ โดยให้เป็นไปตามกำหนด
- 2) ทำหน้าที่รับผิดชอบอาร์ทเวิร์คป้ายข้อมูลพันธุ์สุนัข โดยปรึกษาพี่เลี้ยงและหัวหน้าบริษัททั้งก่อนการลงมือทำ ระหว่างลงมือทำ และหลังลงมือทำ แล้วจึงให้หัวหน้าบริษัทและพี่เลี้ยงคอยตรวจสอบชิ้นงานทุกครั้ง

5.2 แนวทางการแก้ไข้ปัญหา

จากการดำเนินงานข้างต้นได้พบปัญหาหลายประการ เช่น ความไม่แน่นอนของข้อมูลและชิ้นงานที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ทักษะที่ยังไม่ดีพอ ทำให้ต้องมาแก้ไข้เพื่องานที่ออกแบบนั้นสอดคล้องและเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการอยู่ตลอดเวลา อีกทั้งยังต้องคอยตรวจสอบเรื่องตำแหน่งการจัดองค์ประกอบของงานให้ดูเรียบร้อยและตรงกับธีมของหัวข้อหลัก ทำให้ไม่สามารถจบงานได้อย่างรวดเร็ว ก่อนข้างต้องใช้เวลาอีกพอสมควร

5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

ในช่วงเวลาสี่เดือนที่ผ่านมาทำให้เรียนรู้สายงานด้าน Graphic Designer ว่าเป็นอย่างไร เป็นประสบการณ์ที่ดีและช่วยในเรื่องการออกแบบได้เป็นอย่างมาก ซึ่งหากเป็นคนที่ไม่ถนัดหรือเข้าใจศิลปะและงานด้านออกแบบต่าง ๆ อาจจะไม่เหมาะที่จะมาทำงานในสายอาชีพนี้ และสิ่งสำคัญสำหรับคนที่อยู่ในสายงานนี้คือต้องเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดเวลา ขยัน อดทน พัฒนาทักษะและความคิดตัวเองในทุกครั้งที่มีโอกาส ในระยะเวลาที่สหกิจศึกษาที่นี้ได้เรียนรู้เรื่องการออกแบบจากพี่เลี้ยงที่บริษัท ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ที่ไม่ได้สอนในห้องเรียน ทำให้เป็นประสบการณ์ชีวิตที่สามารถนำไปใช้ในอนาคตข้างหน้าได้อีกด้วย



TNI

เอกสารอ้างอิง

- GRAPPIK , 2015 , 10 พื้นฐานองค์ประกอบ การออกแบบ [Online] , Available : <https://www.grappik.com/10-basic-elements-of-design> [29 กันยายน 2561]
- GRAPPIK , 2015 , 10 กฎการวางองค์ประกอบ ทำตามนี้รับรองเป๊ะ [Online] , Available : <https://www.grappik.com/วางองค์ประกอบ> [29 กันยายน 2561]
- GRAPPIK , 2018 , BALANCE IS KING จัดกราฟิกสมดุลทำงานได้ง่าย ได้งานสวย [Online] , Available : <https://www.grappik.com/balance-is-king> [29 กันยายน 2561]
- GRAPPIK , 2015 , ทำความเข้าใจ COLOUR SCHEMES ตัวช่วยให้เรื่องสีเป็นเรื่องง่าย [Online] , Available : <https://www.grappik.com/colour-schemes> [29 กันยายน 2561]
- GRAPPIK , 2015 , เลือกใช้ “สี” อย่างไรให้งานออกแบบของเราแจ่มขึ้น [Online] , Available : <https://www.grappik.com/how-to-use-color-color-wheel> [29 กันยายน 2561]
- Photoloose, 2014 , Typography แคตัวอักษรสำคัญขนาดไหน เลขหรือ [Online] , Available : <http://photoloose.com> typography-แคตัวอักษรสำคัญขนาดไหน [29 กันยายน 2561]

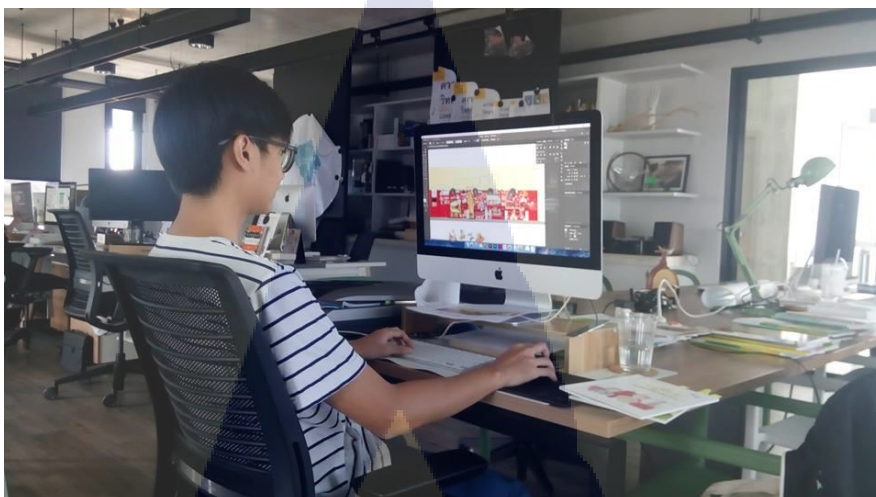
TNI

ภาคผนวก

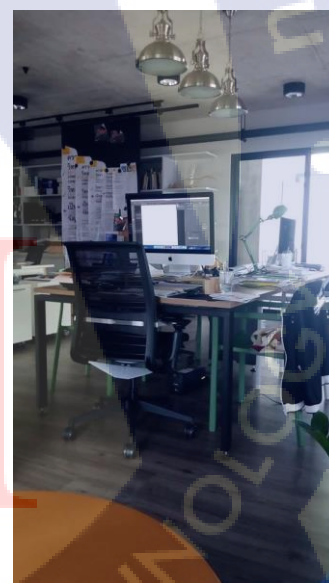
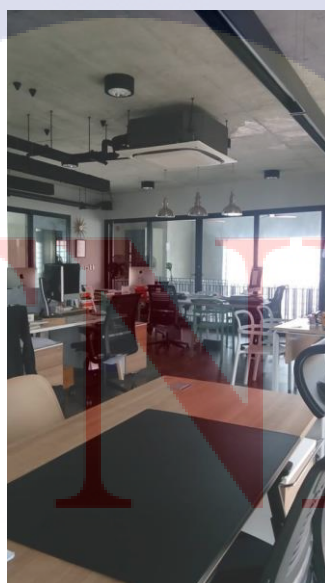
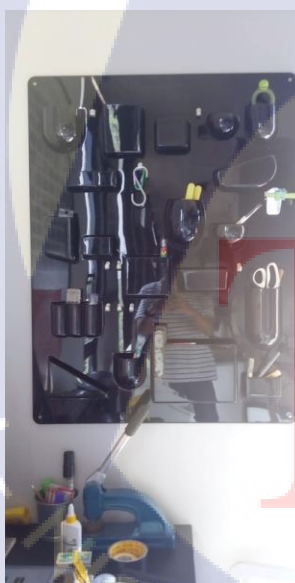
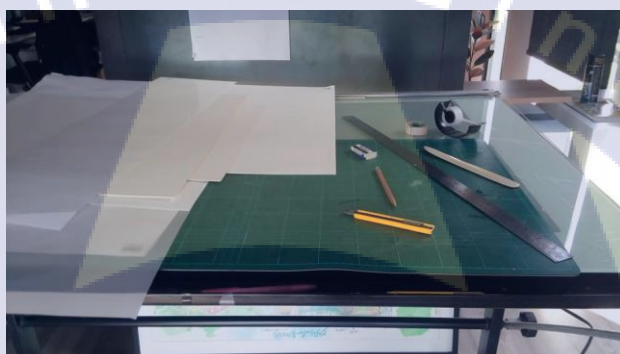


ภาคผนวก ก.
ภาพบางส่วนที่ได้ชนะเลิศหกิจศึกษา

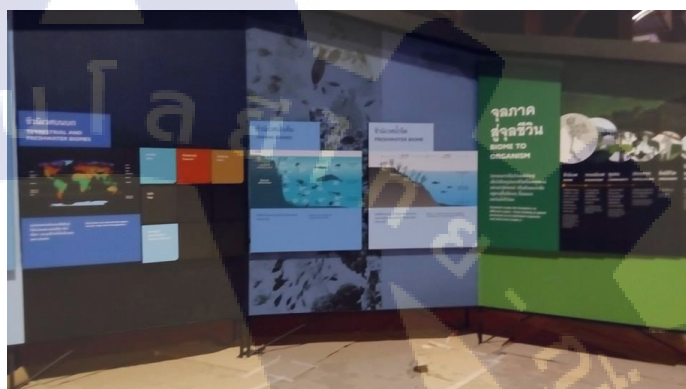
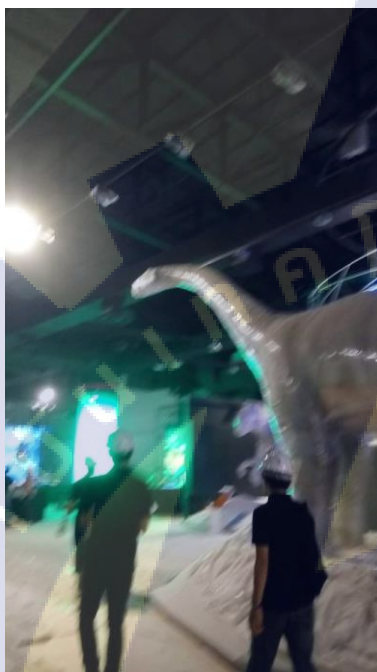




ภาพขณะทำงาน ณ ศูนย์สองสตูดิโอ จำกัด



ภาพภายในออฟฟิศบริษัท ศูนย์สองสตูดิโอ จำกัด



ภาพระหว่างลงพื้นที่ ณ พิพิธภัณฑ์พระราม ๕

ภาคผนวก ข.
เอกสารรายงานประจำสัปดาห์




ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนากร แขวงสวนหลวง 21 เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....1.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นายพิริยะ พิมพ์หาศิริ รหัสนักศึกษา 58122042-3
 คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 4 / 6 / 61	8	ใช้ Indesign เรียงข้อมูลบอร์ดความรู้พื้นฐาน	การจัด Layout / Compose	ยังไม่คุ้นชินกับที่ทำงาน
อังคาร 5 / 6 / 61	8	คิดมุขลงเพจ "เรื่องจริงมันขลาด"	Creative Thinking	ยังไม่คุ้นชินกับที่ทำงาน
พุธ 6 / 6 / 61	-			* ลงงาน เพราะปัญหาสุขภาพ
พฤหัสบดี 7 / 6 / 61	8	ตัดต่อภาพมุขลงเพจ "เรื่องจริงมันขลาด"	การแต่งและวาดภาพ โดยใช้ Photoshop	ยังไม่คุ้นชินกับที่ทำงาน
ศุกร์ 8 / 6 / 61	8	ปรับสเกลและแก้ไขงานอาร์เวิร์ค (พื้นที)	เมนูและวิธีใหม่ ๆ ในการใช้ Illustrator	ยังไม่คุ้นชินกับที่ทำงาน และรูปแบบการทำงาน
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	-	ลงชื่อ..... (นายพิริยะ พิมพ์หาศิริ)	ลงชื่อ..... (อินพนันท์ วัชรวงค์)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	32	วัน/เดือน/ปี..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่ง
 สำนวนเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานสหกิจสัปดาห์ที่ 1



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....2.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....นายพิริยะ พิมพ์หาศิริ.....รหัสนักศึกษา.....58122042-3
คณะวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT).....สาขาวิชา.....เทคโนโลยีมีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 11 / 6 / 61	9	- แกะไขไดโกล (sanookerpool) - ปรับขนาดไฟล์ (รม9) - ทำ Presentation (จนสรณ.)	การจัด Layout การบริหารเวลา เทคนิคในการทำงาน	สื่อบันทึก และเทคนิคต่าง ๆ ที่ไม่เคยทราบ... ทำให้ทำงานได้ช้า
อังคาร 12 / 6 / 61	9	- ออกแบบไอคอน (รม9) 2-3	เทคนิคและ วิธีทำงานที่ดี(กว่า)	ระดับความรู้และทักษะที่ ต่างกันมากทำให้เข้าใจข้อ สรวไม่เข้าใจกัน
พุธ 13 / 6 / 61	9	- แกะไขไดโกล (sanookerpool) - คำนวณพท. สเกลงาน (รม9)	ดูจากรากคำนวณพื้นที่ ที่ยึด เทคนิค	ยังไม่ชำนาญพอ
พฤหัสบดี 14 / 6 / 61	9	- อารูเวิร์คบอร์ด (รม9) - พิมพ์เอกสาร - รวมนำเสนอ...	ความรอบคอบ	ทำงานช้า กัดค้นตัวเอง
ศุกร์ 15 / 6 / 61	9	- คำนวณขนาดอาร์เวิร์ค (รม9) - ประชุมหา key visual (จนสรณ.)	การวางแผน การตรวจปฏิสัมพันธ์ ที่ดี	ไม่เคยยังไม่มากพอ ต้องพัฒนา
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	45	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	32	ลงชื่อ..... (นายพิริยะ พิมพ์หาศิริ) วัน/เดือน/ปี..... 15/06/61	ลงชื่อ..... (นายพิริยะ พิมพ์หาศิริ) วัน/เดือน/ปี..... 15/06/61	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	77	นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่ง
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2758 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่... 3

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ รหัสนักศึกษา 58122042-3
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 18 / 6 / 61	9	- BackDropArtwork(sanookpool)	- การจัด Layout - เทคนิคในการทำงาน	- คีย์ลัดและเทคนิคที่ไม่วู้ - ทำงานได้ช้า
อังคาร 19 / 6 / 61	10	- ทำเรฟเฟรภาพ - บอร์ดพันธุ์สุนัข (รวม9)	- การจัด Layout - การเวทตัด	- คีย์ลัดและเทคนิคที่ไม่วู้ - ทำงานได้ช้า
พุธ 20 / 6 / 61	9	- Present งานหนังสือ - บอร์ดพันธุ์สุนัข (รวม9)	- ไอเดียที่ดีและน่าสนใจ - เทคนิคในการทำงาน	- บังคืดไอเดียได้ไม่มากพอ
พฤหัสบดี 21 / 6 / 61	9	- บอร์ดพันธุ์สุนัข (รวม9) - รดน้ำต้นไม้ , พิมพ์เอกสาร	- การจัด Layout - ความรอบคอบ	- คีย์ลัดและเทคนิคที่ไม่วู้ - ทำงานได้ช้า
ศุกร์ 22 / 6 / 61	-	-	-	- ลาป่วย
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	37	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	77	ลงชื่อ..... (นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ) ๒๙/๖/๖1	ลงชื่อ..... (อ.ณัฏฐ์ วัชรวิงศ์) ๒๙/๖/๖1	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	114	นักศึกษา	ตำแหน่ง วัน/เดือน/ปี 29 มิ.ย. 61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่งมาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานสหกิจสัปดาห์ที่ 3



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnlae.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่..... 4

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นายพิริยะ พิมพ์หาศิริ รหัสนักศึกษา 58122042-3
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 25 / 6 / 61	10	- บอร์ดพันธุ์สุนัข (รวม9)	- การจัด Layout - เทคนิคในการทำงาน	- คีย์ลัดและเทคนิคที่ไม่รู้ - ทำงานได้ช้า
อังคาร 26 / 6 / 61	10	- บอร์ดพันธุ์สุนัข (รวม9)	- การจัด Layout - เทคนิคในการทำงาน	- คีย์ลัดและเทคนิคที่ไม่รู้ - ทำงานได้ช้า
พุธ 27 / 6 / 61	9	- บอร์ดพันธุ์สุนัข (รวม9)	- การจัด Layout - เทคนิคในการทำงาน	- คีย์ลัดและเทคนิคที่ไม่รู้ - ทำงานได้ช้า
พฤหัสบดี 28 / 6 / 61	9	- แกะไขบอร์ดพันธุ์สุนัขตามคอมเมนต์ (รวม9) - วดน้ำต้นไม้	- การจัด Layout - เทคนิคในการทำงาน	- คีย์ลัดและเทคนิคที่ไม่รู้ - ทำงานได้ช้า
ศุกร์ 29 / 6 / 61	10	- Presentation งานหนังสือ - จัดการไฟล์ (รวม9)	- การจัด Layout - มนุษย์สัมพันธ์	- ยังไม่เชี่ยวชาญ ชำนาญ และช้าของ ต้องฝึกฝน
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	48	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	114	ลงชื่อ..... (นายพิริยะ พิมพ์หาศิริ) วัน/เดือน/ปี 29 / 6 / 61	ลงชื่อ..... (นายพันธ์ วัฒนวงศ์) ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี 29 / 6 / 61	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	162	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์


ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่ 5

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นายพิริยะ พิมพ์หาศิริ รหัสนักศึกษา 58122042-3
 คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ <u>2 / 7 / 61</u>	9	- Artwork Rama 9 - ตัดกระดาษทำโมเดล	- เทคนิคโปรแกรม - ทักษะงานฝีมือ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
อังคาร <u>3 / 7 / 61</u>	9	- Artwork Rama 9 - ตัดกระดาษทำโมเดล	- เทคนิคโปรแกรม - ทักษะงานฝีมือ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
พุธ <u>4 / 7 / 61</u>	9	- ตัดกระดาษทำโมเดล - หาอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงาน	- เทคนิคโปรแกรม - ไหวพริบ ความอดทน	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
พฤหัสบดี <u>5 / 7 / 61</u>	10	- Artwork Rama 9 - ตัดกระดาษทำโมเดล	- เทคนิคโปรแกรม - ทักษะงานฝีมือ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
ศุกร์ <u>6 / 7 / 61</u>	10	- Artwork Rama 9 - ตัดกระดาษทำโมเดล	- เทคนิคโปรแกรม - ทักษะงานฝีมือ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	47	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	162	ลงชื่อ <u>นายพิริยะ พิมพ์หาศิริ</u> (<u>นายพิริยะ พิมพ์หาศิริ</u>)	ลงชื่อ <u>กษิณณิณี วิจิตรวงศ์</u> (<u>กษิณณิณี วิจิตรวงศ์</u>)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	209	วัน/เดือน/ปี <u>26 ก.ค. 61</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน</u> วัน/เดือน/ปี <u>1 ส.ค. 61</u>	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสาธิตศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
 ส่งมาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานสาธิตสัปดาห์ที่ 5



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่..... 6

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ รหัสนักศึกษา 58122042-3
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 9 / 7 / 61	9	- Artwork Rama 9 - ปรีแอกลาร Rama 9	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่เพียงพอ
อังคาร 10 / 7 / 61	9	- Artwork Rama 9 - ปรีแอกลาร Rama 9	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่เพียงพอ
พุธ 11 / 7 / 61	9	- Artwork Rama 9 - ปรีแอกลาร Rama 9	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่เพียงพอ
พฤหัสบดี 12 / 7 / 61	10	- Logo MPN - Backdrop และป้ายรางวัล	- เทคนิคโปรแกรม - ทักษะการวาดภาพ	- ระบบความคิดของตัวเอง - ภาพเชิงศิลปะเข้าใจยาก
ศุกร์ 13 / 7 / 61	10	- Logo MPN - Backdrop และป้ายรางวัล	- เทคนิคโปรแกรม - ทักษะการวาดภาพ	- ระบบความคิดของตัวเอง - ภาพเชิงศิลปะเข้าใจยาก
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	47	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	209	ลงชื่อ..... (นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ)	ลงชื่อ..... (นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	256	วันเดือนปี..... 1 6 61 นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วันเดือนปี..... 1 6 61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานสหกิจสัปดาห์ที่ 6



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnialac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....7.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นายปิริยะ พิมพ์มหาศิริ รหัสนักศึกษา 58122042-3
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 9 / 7 / 61	10	- Logo MPN - Backdrop และป้ายรางวัล	- เทคนิคโปรแกรม - ทักษะการวาดภาพ	- ระบบความคิดของตัวเอง - ภาพยังดูเข้าใจยาก
อังคาร 10 / 7 / 61	10	- Logo MPN - Backdrop และป้ายรางวัล	- เทคนิคโปรแกรม - ทักษะการวาดภาพ	- ระบบความคิดของตัวเอง - ภาพยังดูเข้าใจยาก
พุธ...../...../.....				** ลาป่วย
พฤหัสบดี 12 / 7 / 61	10	- Logo MPN	- เทคนิคโปรแกรม - ทักษะการวาดภาพ	- ระบบความคิดของตัวเอง - ภาพยังดูเข้าใจยาก
ศุกร์ 13 / 7 / 61	9	- Logo MPN	- เทคนิคโปรแกรม - ทักษะการวาดภาพ	- ระบบความคิดของตัวเอง - ภาพยังดูเข้าใจยาก
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	39	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	256	ลงชื่อ..... (นายปิริยะ พิมพ์มหาศิริ)	ลงชื่อ..... (กนก วัฒนวิทย์ วัฒนวิทย์)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	295	วัน/เดือน/ปี..... 1 ส.ค. 61 นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... 1 ส.ค. 61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสาธิตศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์


ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnithai.com

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....8.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ.....รหัสนักศึกษา.....58122042-3
 คณะวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT).....สาขาวิชา.....เทคโนโลยี멀티มีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 23/7/61	10	- Artwork Rama 9 - ตัดกระดาษทำกล่องงานจริง	- เทคนิคโปรแกรม - ทักษะงานฝีมือ	- ยังทำงานได้ไม่เพียงพอ
อังคาร 24/7/61	10	- Artwork Rama 9 - ปรี๊นเอกสาร Rama 9	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่เพียงพอ
พุธ 25/7/61	10	- Artwork Rama 9 - ปรี๊นเอกสาร Rama 9	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่เพียงพอ
พฤหัสบดี 26/7/61	10	- Artwork Rama 9 - ตัดกระดาษทำกล่องงานจริง	- เทคนิคโปรแกรม - ทักษะงานฝีมือ	- ยังทำงานได้ไม่เพียงพอ
ศุกร์.....	-	-	-	** วันหยุด **
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	295	ลงชื่อ..... (.....นางสาว.....) วัน/เดือน/ปี.....26 ก.ค. 61	ลงชื่อ..... (.....นางสาว.....) ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี.....1 ส.ค. 61	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	335	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสาธิตศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
 สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานสหกิจสัปดาห์ที่ 8



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....9.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....นายพีรยะ พิมพ์หาศิริ.....รหัสนักศึกษา.....58122042-3
คณะวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT).....สาขาวิชา.....เทคโนโลยีมีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์.....	-	-	-	* วันหยุด
อังคาร 31/7/61	9	- เปิดบ้านนายอินทร์ สนามอานันท์	- ความคิดสร้างสรรค์ - ความใส่ใจรอบคอบ	- ความคิดไอเดียยังไม่มาก - ยังดีใจยังไม่แตก
พุธ 1/8/61	9	- Artwork Rama 9 - Logo MPN	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ความรู้ยังไม่แน่น - ยังไม่ชำนาญเทคนิค
พฤหัสบดี 2/8/61	10	- Logo MPN	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ความรู้ยังไม่แน่น - ยังไม่ชำนาญเทคนิค
ศุกร์ 3/8/61	10	- Logo MPN	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ความรู้ยังไม่แน่น - ยังไม่ชำนาญเทคนิค
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	38	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	335	ลงชื่อ..... (.....นายพีรยะ พิมพ์หาศิริ.....) วันเดือนปี.....18/9/61	ลงชื่อ..... (.....นายพีรยะ พิมพ์หาศิริ.....) ตำแหน่ง..... วันเดือนปี.....18/9/61	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	373	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำ
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานสหกิจสัปดาห์ที่ 9

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 โทร 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....10.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นายพริยะ พิมพ์หาศิริ

รหัสนักศึกษา 58122042-3

คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 6 / 8 / 61	10	- Logo MPN	- เทคนิคโปรแกรม - ความใส่ใจรายละเอียด	- ความรู้ยังไม่แน่น - ยังไม่ชำนาญเทคนิค
อังคาร 7 / 8 / 61	9	- Artwork Rama 9	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ความรู้ยังไม่แน่น - ยังไม่ชำนาญเทคนิค
พุธ 8 / 8 / 61	9	- Artwork Rama 9	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ความรู้ยังไม่แน่น - ยังไม่ชำนาญเทคนิค
พฤหัสบดี 9 / 8 / 61	10	- Artwork Rama 9	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ความรู้ยังไม่แน่น - ยังไม่ชำนาญเทคนิค
ศุกร์ 10 / 8 / 61	-	-	-	* ลาป่วย
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	38	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	373	ลงชื่อ..... (นายพริยะ พิมพ์หาศิริ)	ลงชื่อ..... (นายพริยะ พิมพ์หาศิริ)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	411	วันเดือนปี..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วันเดือนปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่..... 11

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ รหัสนักศึกษา..... 58122042-3
คณะวิชา..... เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สาขาวิชา..... เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์	-	-	-	*วันหยุด
อังคาร 14. 8. 61	10	- Wreath model box - Artwork Rama 9	- ฝึกงานฝีมือ - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
พุธ 15. 8. 61	9	- วาดและลงเพลงเรื่องวังนางพญา - Model book "พิมพ์มหาศิริ"	- ฝึกงานวาดภาพ - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
พฤหัสบดี 16. 8. 61	10	- Artwork Rama 9	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
ศุกร์	-	-	-	*ไปร.พ.
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	29	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	411	ลงชื่อ..... (นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ) วันเดือนปี..... 19/9/61	ลงชื่อ..... (นายพิริยะ วรวิจิตร) ตำแหน่ง..... วันเดือนปี..... 19/9/61	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งรวม	440	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานสหกิจสัปดาห์ที่ 11



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....12.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ รหัสนักศึกษา 58122042-3
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 27.8.61	9	- หรีดหนึ่งสื่อ	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ผิดพลาด
อังคาร 28.8.61	11	- หรีดหนึ่งสื่อ	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ผิดพลาด
พุธ 29.8.61	9	- หรีดหนึ่งสื่อ	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ผิดพลาด
พฤหัสบดี 30.8.61	11	- ไปช่วยงานพิพิธภัณฑ์พระราม 9	- เกี่ยวกับ Exhibition - เรียนรู้รูปแบบงาน	- ร้อน , ฝุ่นเยอะ
ศุกร์ 31.8.61	9	- หรีดหนึ่งสื่อ - Artwork Rama 9	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ผิดพลาด
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	49	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	440	ลงชื่อ..... (นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ)	ลงชื่อ..... (นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	489	วันเดือนปี 18/9/61 นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วันเดือนปี 18/9/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานสหกิจสัปดาห์ที่ 12


ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center
 177/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่..... 13

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ รหัสนักศึกษา 58122042-3
 คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 27.8.61	10	- หรีดหนังสือ - Artwork Rama 9	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
อังคาร 28.8.61	9	- หรีดหนังสือ - Artwork Rama 9	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
พุธ 29.8.61	9	- หรีดหนังสือ - TK Park พับกระดาษ	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
พฤหัสบดี 30.8.61	10	- หรีดหนังสือ - Artwork Rama 9	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
ศุกร์ 31.8.61	10	- หรีดหนังสือ สสวท. - Artwork Rama 9	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	48	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	489	ลงชื่อ..... (นาย..... นิสิตสาป.....) 18/9/61	ลงชื่อ..... (นาย..... นิสิตสาป.....) 18/9/61	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	537	วันเดือนปี..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วันเดือนปี..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
 สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานสหกิจสัปดาห์ที่ 13



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....14.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ รหัสนักศึกษา 58122042-3
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 3/9/61	10	- งานหนังสือ - หนังสือที่ทำโดย 02	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
อังคาร 4/9/61	-	-	-	*ลาป่วย
พุธ 5/9/61	10	- TK Park	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
พฤหัสบดี 6/9/61	10	- TK Park - Artwork Rama 9	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
ศุกร์ 7/9/61	10	- TK Park	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	537	ลงชื่อ..... (นาย..... พิมพ์มหาศิริ) วันเดือนปี..... 18/9/61	ลงชื่อ..... (นาย..... รัชพงศ์...) ตำแหน่ง..... วันเดือนปี..... 18/9/61	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	577	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานสหกิจสัปดาห์ที่ 14



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnialac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....15.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ.....รหัสนักศึกษา.....58122042-3
คณะวิชา.....เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT).....สาขาวิชา.....เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 10/9/61	-	-	-	*ลาป่วย
อังคาร 11/9/61	10	- TK Park	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
พุธ 12/9/61	10	- TK Park	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
พฤหัสบดี 13/9/61	10	- TK Park - Artwork Rama 9	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
ศุกร์ 14/9/61	10	- Cover page FB งานหนังสือ	- เทคนิคโปรแกรม - ความรอบคอบ	- ยังทำงานได้ไม่ดีพอ
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	577	ลงชื่อ..... (นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ) วันเดือนปี..... 14/9/61	ลงชื่อ..... (นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ) วันเดือนปี..... 18/9/61	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	617	นักศึกษา	ตำแหน่ง..... วันเดือนปี..... 18/9/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานสหกิจสัปดาห์ที่ 15



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สัปดาห์ที่.....16.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ รหัสนักศึกษา 58122042-3
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยชื่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 17/9/61	10	- งานหนังสือ - Rama 9	- การสื่อสาร - ความรอบคอบ	- เข้าใจรายละเอียดงานเข้า
อังคาร 18/9/61	10	- TK Park	- การสื่อสาร - ความรอบคอบ	- เข้าใจรายละเอียดงานเข้า
พุธ 19/9/61	10	- TK Park	- การสื่อสาร - ความรอบคอบ	- เข้าใจรายละเอียดงานเข้า
พฤหัสบดี 20/9/61	10	- TK Park	- การสื่อสาร - ความรอบคอบ	- เข้าใจรายละเอียดงานเข้า
ศุกร์ 21/9/61	10	- TK Park	- การสื่อสาร - ความรอบคอบ	- เข้าใจรายละเอียดงานเข้า
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	50	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	617	ลงชื่อ..... (นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ) วัน/เดือน/ปี 26/9/61	ลงชื่อ..... (นายพันธ์ วิธรงค์ น.อ.ร.ก.) director วัน/เดือน/ปี 27/9/61	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	667	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสาธิตศึกษา / ฝึกงานทุกคนะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานสัปดาห์ที่ 16


ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
Co-operative Education and Career Center
 1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่..... 17

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ รหัสนักศึกษา..... 58122042-3
 คณะวิชา..... เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สาขาวิชา..... เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 24/9/61	9	- TK Park	- การสื่อสาร - ความรอบคอบ	- เข้าใจรายละเอียดงานเข้า
อังคาร 25/9/61	10	- งานหนังสือ - TK Park	- การสื่อสาร - ความรอบคอบ	- เข้าใจรายละเอียดงานเข้า
พุธ 26/9/61	10	- TK Park	- การสื่อสาร - ความรอบคอบ	- เข้าใจรายละเอียดงานเข้า
พฤหัสบดี 27/9/61	10	- TK Park	- การสื่อสาร - ความรอบคอบ	- เข้าใจรายละเอียดงานเข้า
ศุกร์ 28/9/61	10	- TK Park	- การสื่อสาร - ความรอบคอบ	- เข้าใจรายละเอียดงานเข้า
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	49	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	667	ลงชื่อ..... (นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ)	ลงชื่อ..... (อนันต์ วรรณศิริ นอชญา)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	716	วัน/เดือน/ปี..... 27/9/61 นักศึกษา	ตำแหน่ง..... director วัน/เดือน/ปี..... 27/9/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
 สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานสหกิจสัปดาห์ที่ 17

ประวัติผู้จัดทำโครงการงาน

ชื่อ – สกุล

นายพิริยะ พิมพ์มหาศิริ

วัน เดือน ปีเกิด

วันที่ 20 มิถุนายน 2540

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

ประถมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนวัดสุทธาราม พ.ศ. 2551

ระดับมัธยมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนวัดราชบพิธ พ.ศ. 2557

ระดับอุดมศึกษา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น พ.ศ. 2561

ทุนการศึกษา

- ไม่มี -

ประวัติการฝึกอบรม

- ไม่มี -

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ - ไม่มี -



TNI