

การสร้างแผนปรับปรุง และ การแก้ไข Network กลุ่ม TCC PC Group

Improve and Resolve Network system for IT operation of TCC PC

Group

น.ส. พิชชากร ธนสาสิริกุล

10

รายงานโ<mark>ครง</mark>งานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการ<mark>ศึก</mark>ษาตามหลักสูตร ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น พ.ศ. 2561 การสร้างแผนปรับปรุง และ การแก้ไข Network กลุ่ม TCC PC Group Improve and Resolve Network system for IT operation of TCC PC Group

น.ส. พิชชากร ชนสาสิริกุล

รายงานโครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น พ.ศ.2561

คณะกรรมการสอบ

10

.....ประธานกรรมการสอบ (ผศ.ดร.นรังสรรค์ วิไลสกุลยง)

.....กรรมการสอบ (อาจารย์ อดิศักดิ์ เสือสมิง)

......อาจ<mark>ารย์ที่</mark>ปรึกษา

(ผศ.ดร.<mark>ประ</mark>จักษ์ เฉิดโฉ<mark>ม</mark>)

.....ประธานสหกิจศึกษาสาขาวิชา

(อาจารย์ สลิลา ชีวกิดาการ)

(VSTITUT ลิงสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

ชื่อโครงงาน

ผู้เขียน

คณะวิชา

ชื่อบริษัท

10

อาจารย์ที่ปรึกษา

พนักงานที่ปรึกษา

ประเภทธุรกิจ/สินค้า

การสร้างแผนปรับปรุง และ การแก้ไข Network กลุ่ม TCC PC Group Improve and Resolve Network system for IT operation of TCC PC Group น.ส. พิชชากร ธนสาสิริกุล เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ผศ.คร.ประจักษ์ เฉิคโฉม นาย ไชยวัฒน์ ชูศรี บริษัท ทีซีซี ไพรเวท คอมปานี อสังหาริมทรัพย์

บทสรุป

จากการศึกษาการปฏิบัติงานที่บริษัท ทีซีซี ไพรเวท คอมปานี แผนก เทคโนโลยีสารสนเทศ ใด้มีโอกาสทำงานจริงในการแก้ไขปัญหาให้กับ User อาทิเช่น การแก้ไข Internet ใช้งานไม่ได้ แก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ การ Config Computer นอกจากนี้ยังได้มีการ Config Switch และ การเปลี่ยนอุปกรณ์ Switch อีกด้วย จากงานที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เราต้องมีความ รับผิดชอบต่อส่วนงานที่ได้รับนั้น และให้ผลลัพธ์ที่ออกมานั้นดีที่สุด

Project's name	Improve and Resolve Network system for IT operation of TCC
	PC Group
Writer	Pichakorn Tanasasirikul
Faculty	Faculty of Information Technology, Information Technology
Faculty Advisor	Asst. Prof. Dr. Prajak Chertchom
Job Supervisor	Mr. Chaiwat Choosri
Companay's Name	TCC Private Company
Business Type / Product	Property and Real Estate Group

Summary

a

From a study of the performance company, TCC private company department, information technology has had the opportunity to work in. To solve the problems of User such as editing Internet use did not solve various computer accessories, Config Computer also. The Config Switch and change the device Switch. From the assignment, we must be responsible for the parts. Assignment, and the results came out best.

(0

กิตติกรรมประกาศ

ข้าพเจ้า น.ส. พิชชากร ธนสาสิริกุล ขอขอบพระคุณคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่นที่ให้โอกาสฝึกฝนการทำโครงงาน ทำให้เรียนรู้ ปฏิบัติ และ ได้รับประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาต่างๆขอขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร. ประจักษ์ เฉิด โฉม อาจารย์ที่ปรึกษาตลอดช่วงระยะเวลาในการทำโครงงาน ที่ได้ให้คำปรึกษาสำหรับการ จัดทำรายงานและช่วยตรวจสอบแก้ไขจนโครงงาน แผนพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่ม TCC PC Group ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ ผู้ศึกษาขอขอบคุณ พี่ๆที่บริษัท TCC Group มารคา บิดา และทุกคนในครอบครัวรวมถึงเพื่อนๆ ที่คอยให้กำลังใจแก่ผู้ศึกษามาโดยตลอดทำให้ รายงานฉบับนี้สามารถสำเร็จลุล่วงเป็นที่เรียบร้อย

10

น.ส. พิชชากร ธนสาสิริกุล ผู้จัดทำ

สารบัญ

J

บทสรุป			••••••	ົາ
Summary				ข
กิติกรรมประกาศ				ค
สารบัญ				
สารบัญภาพประกอบ	5111	aa	2	ு
สารบัญตาราง				

บทที่

บทที่	1 บทนำ		2
1.1	ชื่อและที่ตั้งของสถานปร	ระกอบการ	
1.2	ลักษณะธุรกิจของสถาน:	ประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร	2
1.3	รูปแบบการจัดองค์กรแล	ะการบริหารองค์กร	
1.4	ตำแหน่งและหน้าที่งานที	าี่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	
1.5	พนักงานที่ปรึกษา และ ต่	ทำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	3
1.6	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน		3
1.7	ที่มาและ <mark>ความสำคัญของ</mark>	<u>ปัญหา</u>	4
1.8	วัตถุประ <mark>ส</mark> งก์ห <mark>รือจุด</mark> มุ่งห	ุ่งมายขอ <mark>งโครงง</mark> าน	4
1.9	ผลที่คาดว่าจะไ <mark>ด้รับ</mark> จากก	การปฏิ <mark>บ</mark> ัติงา <mark>นหรือโคร</mark> งงานท <mark>ี่ได้รั</mark> บมอบหมาย	4
1.10	นิยามศัพท์เฉพ <mark>าะ</mark>		

สารบัญ(ต่อ)

จ

บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน
2.1 ทฤษฎีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา5
2.1.1 งานสำคัญและเร่งค่วน6
2.1.2 งานสำคัญและไม่เร่งค่วน6
2.1.3 งานไม่สำคัญแต่เร่งค่วน6
2.1.4 งานไม่สำคัญและไม่เร่งค่วน6
2.2 ททฤษฎีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2.2.1 ประเภทของระบบ7
2.2.1.1 ระบบปิด (Closed System)7
2.2.1.2 ระบบเปิด (Open System)7
2.2.2 องค์ประกอบขอระบบ7
2.2.2.1 รับข้อมูลเข้า (Input)7
2.2.2.2 ประมวลผลข้อมูล (Process)7
<u>2.2.2.</u> 3 ผถลัพธ์ (Output)7
2.2.3 องค์ประกอบขอระบบคอมพิวเตอร์
<u>2.2.3.1 ฮาร์ดแวร์ (Hardware)8</u>
<u>2.2.3.2 ซอฟแวร์ (S</u> oftwa <mark>r</mark> e)
<u>2.2.3.2.1 ซอฟแวร์ระบบ (System Software</u>)8
2.2.3.2.2 ซ <mark>อฟแว</mark> ร์ประยุกต์ (Application Software)
2.2.3.3 ข้อมูล/ <mark>สารส</mark> นเทศ (Dat <mark>a</mark> /Informatio <mark>n)</mark> 9
2.2.3.4 บุกลากร (Peopleware)
2.2.3.4.1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ9
2.2.3.4.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบ9
2.2.3.4.3 ผู้จัดการศูยน์ประมวลผลคอมพิวเตอร์9
<u>2.2.3.4.4</u> ผู้ใช้กอมพิวเตอร์9

<u>2.2.3.5</u> กระบวนการทำงาน	(Documentatio	on/Procedure)	9
2.2.4 การทำงานของระบบคอง	มพิวเตอร์		9
2.2.4.1 รับข้อมลเข้า (Input)		
2 2 4 2 ประมวลผลข้อมล (Process)		10
2.2.1.2 Look sandroogal (1100055)		10
2.2.4.3 Matamb (Output).	••••••••••••••••••••••••	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	10

บทที่ 3 แผนปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	••••••••••••••••••	.11
3.1 แผนงานปฏิบัติงาน		.11
3.2 รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติใน โครงงาน		.12
3.2.1 Web Application AIM (Assets Inventory Manage	ement)	.12
3.2.2 Network Zone C		12
3 3เครื่องมือที่ใช้	<u> </u>	13

บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคาระห์และสรุปผลต่างๆ14
4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน14
4.1.1 Web Application AIM Assets Inventory Management
4.1.1.1 Assets
4.1.1.2 Licenses
4.1.1.4 Accessories
4.1.1.4 Consumables
4.1.2 ขั้นตอ <mark>นและผลการคำเนินงาน ตร</mark> วจเช็ก Network Label Zone C
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
4.2.1 คู่มือ Web Application
4.2.2 ตรวจเช็ค Ne <mark>twor</mark> k Label Zo <mark>n</mark> e C15
4.3 วิจารณ์ข้อมูล โ <mark>ดยเ<mark>ปรียบ</mark>เทียบผลที่<mark>ได้รั</mark>บกับวัตถุ<mark>ปร</mark>ะสงค์<mark>และจุ</mark>ดมุ่งหมาย</mark>
การปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการ16

บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	;	
5.1 สรปผลการคำเนินงาน		
5 2 แบวทางการแก้ไขปัญหา		17
5 3 ข้อเสบอแบะจากการดำเบินเ	าาาเ	17
5.5 TOMINOM AUTOMINIAN		

เอกสารอ้างอิง		

ภาคผนวก			20
ภาคผนวก ก. ราย	ยงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห		
ภาคผนวก ข. เอf	าสารค่มือ	577	
ภาคผนวก ค. แผ	า นผัง Network Label Zone C		139
			109

ประวัติผ้จัดทำ		
Q		

C

C

สารบัญภาพประกอบ

ภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้งสถานประกอบการ	2
ภาพที่ 1.2 โลโก้บริษัท (TCC Group) ประเภทธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	2
ภาพที่ 1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	3
ภาพที่ 2.1 ทฤษฎีการจัดลำคับความสำคัญของปัญหา	5
ภาพที่ 2.2 การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์	
ภาพที่ 3.1 โปรแกรม Microsoft Office 2010	
ภาพที่ 3.2 โปรแกรม Auto CAD LT 2019	
ภาพที่ 4.1.1 หน้า Web Application Assets Inventory Management (AIM)	
ภาพที่ 4.1.2 การตรวจเช็ค Network Label Zone C	15

รูป

պ

หน้า

สารบัญตาราง

หน้า		ตาราง	
6	มความสำคัญของปัญ ห	ตารางที่ 2.1 ทฤษฎีการจัดลำคับ	
	1	ตารางที่ 3.1 แผนงานปฏิบัติงาน	

n í u í a æyne Ne se

ឍ



1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

TC

ชื่อหน่วยงาน	บริษัท ทีซีซี ไพรเวท คอปานี
กี่ตั้ง	288-288/1-9 อาคาร ไทยเจริญ ถนน สุรวงศ์ แขวง สี่พระยา เขต บางรัก
	จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10500 ประเทศไทย
เบอร์โทรติดต่อ	+66 2237 7700
เบอร์โทรสาร	+66 2237 7711



<mark>ภาพที่ 1.1 แผนที่</mark>ตั้งสถา<mark>น</mark>ประก<mark>อบกา</mark>ร

1.2 ลักษณะธุรกิจของ<mark>สถา</mark>นประกอบการ ห<mark>รือการใ</mark>ห้บริก<mark>ารห</mark>ลักขององค์กร



ภาพที่ 1.2 โลโก้บริษัท (TCC Group) ประเภทธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร



ภาพที่ 1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง งานที่ได้รับมอบหมาย

10

นักศึกษาฝึกงาน , IT Support งานจัดการเอกสารและประสานงาน, พัฒนาระบบจัดการเอกสาร บนเว็บ

1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ – นามสกุ<mark>ล</mark> ตำแหน่ง เบอร์โทรติดต่อ

นาย ไชยวัฒน์ ชูศรี System Administrator 02-237-**7**700 # 2156

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 04 มิถุนายน 2561 – 28 กันยายน 2561

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

เนื่องจากระบบงานในปัจจุบัน ยังไม่มีเอกสารคู่มือในการใช้งานตัวโปรแกรม ของ User และ พนักงาน IT เมื่อมีพนักงาน IT เข้ามาใหม่ จะทำให้เสียเวลาในการสอนงาน และ ไม่มี มาตรฐานที่ถูกกำหนดไว้แน่นอน จึงทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย อีกทั้งยังเพิ่มงานให้แก่ พนักงาน IT อีกด้วย อีกทั้ง Network Zone C ยังไม่เรียบร้อย จึงทำให้เกิดปัญหาในการแก้ไข ในกรณีที่ Internet มีปัญหา

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงงาน

- 1. ศึกษาแผนผังระบบ Network Zone C
- 2. ศึกษาการใช้งาน Web Application AIM (Assets Inventory Management)
- 3. จัดทำคู่มือการใช้งาน Web Application AIM (Assets Inventory Management)
- 4. จัดทำกู่มือการตั้งค่า Computer เบื้องต้น

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงงานที่ได้รับมอบหมาย

- 1. สามารถตรวจเช็ค Network Label Zone C ได้ง่ายขึ้น
- 2. เพื่อให้รูปแบบของรายงานของ Web Application AIM ออกมาเป็นลักษณะเดียวกัน
- 3. User สามารถตั้งค่าใช้งาน Computer เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ

 โปรแกรม Auto CAD 2018 คือ ซอฟแวร์ช่วยออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์ ที่สามารถรองรับ การทำงานทั้งใน 2 มิติ และ 3 มิติ

บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้เป็นการนำความรู้ทางด้านทฤษฎีและเทคโนโลยีมาใช้ใน การปฏิบัติงานทุกส่วนตลอดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาซึ่งเป็นการนำความรู้ที่เคยเรียนมา ประยุกต์ใช้และเป็นการศึกษาเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบไปด้วย 2 ทฤษฎี ดังนี้

- 1. ทฤษฎีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา
- 2. ทฤษฎีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

2.1 ทฤษฎีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา (nickname , 2009)

10

จากกฎ 80/20 ถ้าเรามีงาน 100 อย่าง เราจะพบว่ามีงานที่เร่งค่วนเพียง 20% ของงานทั้งหมค ซึ่ง จำนวน 20% นี้เมื่อเราทำเสร็จแล้วจะทำให้มีผลลัพทธ์ถึง 80% แต่ในขณะเคียวกันนั้น งานอีก 80% ที่เหลือถึงทำเสร็จก็จะให้ผลลัพทธ์เพียง 20% เท่านั้น



ภาพที่ 2.1 ทฤษฎีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

2.1.1 งานสำคัญและเร่งด่วน

เป็นงานที่ไม่สามารถฝากใกรทำได้ ต้องทำเอง ทันที เร่งค่วน รอช้าไม่ได้และ ต้องสำเร็จลุล่วงด้วยดี

2.1.2 งานสำคัญและไม่เร่งด่วน

เป็นงานที่ไม่สามารถฝากใครทำได้ ต้องทำเอง แต่ไม่ด่วนมาก ต้องจัดสรรแบ่ง เวลามาทำและงานต้องสำเร็จลุล่วงด้วยดี

2.1.3 งานไม่สำคัญแต่เร่งด่วน

เป็นงานที่สามารถฝากคนอื่นทำได้ แต่ต้องทำทันที ไม่ควรผลัด

2.1.4 งานไม่สำคัญและไม่เร่งด่วน

เป็นงานที่สามารถฝากใครทำก็ได้ ถ้าว่างจริงๆแล้วจึงค่อยทำ งานประเภทนี้ถ้า จัดดีๆอาจจะสามารถเลื่อนออกไปอีกได้และบางครั้ง เมื่อกลับมาดูอีกครั้ง ก็ไม่สำคัญว่า งานจะเสร็จหรือไม่ ก็ไม่ได้เสียหายอะไร

ตารางที่ 2.1 ททฤษฎีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

การจัดลำดับ	สำคัญมาก	สำคัญน้อย
เร่งค่วนมาก	Α	С
เร่งค่วนน้อย	В	D

สรุปประโยชน์กา<mark>รจัด</mark>ลำดับความ<mark>ส</mark>ำคัญ

- งานสำคัญ งานเร่งด่วนเสร็จทันเวลา
- ทำงานได้ครบตามลำดับความสำคัญได้มากที่สุด
- 3. มีสมาธิในการทำงานไม่ต้องพะวงในหลายเรื่อง การทำงานไม่ซับซ้อน

VSTITUTE OF

2.2 ทฤษฎีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ornuma dornpanpon , 2012)

2.2.1 ประเภทของระบบ

โดยทั่วไประบบคอมพิวเตอร์จะจำแนกออกเป็น 2 ประเภท คือ ระบบปิดและ ระบบเปิดในองก์กรณ์แบบปิด (Closed System) ที่จะไม่เกี่ยวข้องและไม่รับผลกระทบใดๆ จากสภาพแวคล้อมภายนอก ส่วนในองก์กรแบบเปิด (Open System) จะได้รับอิธิพลอย่าง มากจากสภาพแวคล้อมภายนอก

2.2.1.1 ระบบปิด (Closed System)

ระบบปิดเป็นระบบที่มีความสมบูรณ์ในตัวเอง ไม่พยายามผูกมัดกับระบบ อื่นใด และ แยกตนเองออกจากสภาพแวดล้อมภายนอก

2.2.1.2 ระบบเปิด (Open System)

ระบบที่ต้องอาศัยการติดต่อกับบุคคลองค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆใน ลักษณะที่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ซึ่งกันและกันและผลประโยชน์นั้น ก่อให้เกิดกวามสมดุลแก่ซึ่งกันและกัน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงและอิทธิผลต่อการ ทำงานขององค์กร

2.2.2 องค์ประกอบของระบบ

ทุกๆระบบต่างต้องมืองค์ประกอบ หรือ สิ่งต่างๆเพื่อคำเนินงานสัมพันธ์กันเป็น กระบวนการ เพื่อที่จะได้ผลลัพท์ตามวัตถุประสงก์ที่ตั้งไว้

2.<mark>2</mark>.2.1 รั<mark>บข้อ</mark>มูลเข้<mark>า</mark> (Input)

<mark>สิ่งต่า</mark>งๆที่จำเป็น<mark>ต้องใช้กร</mark>ะบว<mark>น</mark>การหร<mark>ือโค</mark>รงสร้างต่างๆ

2.2.2.2 ประมวลผลข้อมูล (Process) การนำเอาสิ่งที่ป้อนเข้าไปมาทำให้เกิดผลที่บรรลุตามต้องการ

2.2.2.3 ผลลัพธ์่ (Output)

ผลที่ได้จากการกระทำในขั้นที่สอง

2.2.3 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์

ระบบของคอมพิวเตอร์นั้นประกอบค้วยส่วนสำคัญทั้งหมด 5 ส่วน คือ

2.2.3.1 ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

หมายถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถจับต้องได้ เช่น ตัวเครือง CPU เม้าส์ คีย์บอร์ด เมนบอร์ดหรืออุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ Hardware ไม่สามารถทำงาน เองแบบเดี่ยวๆได้ จะต้องนำมาเชื่อมต่อเพื่อที่จะทำงานร่วมกัน เป็นระบบที่เรียกว่า ระบบคอมพิวเตอร์ มีโครงสร้างของระบบจะทำงานตามโปรแกรมหรือซอฟแวร์ที่ เขียนขึ้น

2.2.3.2 ซอฟแวร์ (Software)

หมายถึงโปรแกรมหรือชุดคำสั่งที่กวบกุมให้เกรื่องกอมพิวเตอร์ทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการโดยทั่วไปนั้นกอมพิวเตอร์ที่ได้มาจะยังไม่สามารถ ทำงานได้ทันทีจะต้องมีโปรแกรมหรือชุดคำสั่งที่สั่งให้ฮาร์แวร์ทำงานได้ตามที่เรา กำหนดไว้ ซอฟแวร์สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท

2.2.3.2.1 ซอฟแวร์ระบบ (System Software)

ทำหน้าที่จัดการและควบคุมทรัพยากรต่างๆในระบบ กอมพิวเตอร์อีกทั้งยังอำนวยความสะดวกทางด้านเครื่องมือในด้านการ ทำงานขั้นพื้นฐานต่างๆ ตั้งแต่การเริ่มเปิดใช้กอมพิวเตอร์ การทำงานตาม ชุดกำสั่งที่เขียนขึ้นและควบคุมการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่าย กอมพิวเตอร์

2.2.3.2.2 ซอฟแวร์ประยุกต์ (Application Software) เป็นซอฟแวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้งานด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ เช่น งานทางด้านเอกสาร

STITUTE O

2.2.3.3 ข้อมูล/สารสนเทศ (Data/Information)

ข้อมูลต่างๆที่เรานำมาให้คอมพิวเตอร์ประมวลผลหรือทำการอย่างใด อย่างหนึ่งเพื่อที่จะได้ผลลัพธ์ตามที่เราด้องการเช่นข้อมูลบุคลากรเกี่ยวกับ รายละเอียดประวัติส่วนตัวซึ่งอาจจำแนกออกมาเป็นรายงานต่างๆที่เกี่ยวกับ บุคลากรในหน่วยงานได้

2.2.3.4 บุคลากร (Peopleware)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต่างๆและผู้ใช้คอมพิวเตอร์ในหน่วยงานนั้นๆ บุคลากรทางคอมพิวเตอร์นั้นมีความมากเนื่องจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงาน ต่างๆนั้นจะต้องมีการจัดเตรียมเปลี่ยนระบบโปรแกรมดำเนินการต่างๆ ซึ่งไม่ สามารถทำได้ด้วยตัวเอง ถ้าหากไม่ใช่ผู้ที่มีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์โดยตรง จึงถือ ว่าบุคลากรเป็นส่วนประกอบสำคัญของระบบคอมพิวเตอร์ด้วยสามารถแบ่ง ออกเป็น 4 กลุ่ม คือ

2.2.3.4.1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
 2.2.3.4.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบ
 2.2.3.4.3 ผู้จัดการศูยน์ประมวลผลคอมพิวเตอร์
 2.2.3.4.4 ผู้ใช้คอมพิวเตอร์

2.2.3.5 กระบวนการทำงาน (Documentation/Procedure)

เป็นขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์หรือข้อสารสนเทศจาก ก<mark>อ</mark>มพิวเตอร์ในการใช้งานกอมพิวเตอร์จำเป็นที่ผู้ใช้จะต้องเข้าใจขั้นตอนการ ทำงาน จ<mark>ะต้อ</mark>งระเบียบแบบปฏิบัติให้เป็นแบบเดียวกัน มีการจัดทำกู่มือการใช้งาน กอมพิวเตอร์เพื่อให้ทุกคนได้เรียนรู้และใช้อ้างอิงและยังช่วยเรื่องการประสานงาน ระหว่างหน่วยงานย่อยๆได้อย่างราบรื่น การจัดซื้อจัดหา ตลอดจนการบำรุงรักษา เครื่องกอมพิวเตอร์และซอฟแวร์ก็จะง่ายขึ้น เพราะทุกหน่วยงานใช้มาตรฐานแบบ เดียวกัน

2.2.4 การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ทุกรุ่นจะมีส่วนของการทำงานที่สัมพันธ์กัน โดยมืองค์ประกอบ หลักคือ Input Process และ Output



ภาพที่ 2.2 การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์

2.2.4.1 รับข้อมูลเข้า (Input)

การนำข้อมูลป้อนเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทางอุปกรณ์ชนิดต่างๆ แล้วแต่ชนิดของข้อมูลที่จะป้อนเข้าไป

2.2.4.2 ประมวลผลข้อมูล (Process)

เมื่อนำข้อมูลเข้ามาแล้วเครื่องจะคำเนินการกับข้อมูลตามคำสั่งที่ได้รับมา เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามต้องการ การประมวลผลอาจมีหลายอย่าง เช่น การนำข้อมูล มาหาผลรวม หรือ นำข้อมูลมาจัดเป็นกลุ่ม

2.2.4.3 ผลลัพธ์่ (Output)

10

การนำผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลมาแสดงให้ทราบทางอุปกรณ์ที่ กำหนดไ<mark>ว้โด</mark>ยทั่วไปจะแ<mark>สดงออกทาง หน้าจอกอมพิ</mark>วเตอร์ หรือ ทางเครื่องพิมพ์

STITUTE O

บทที่ 3 แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 แผนงานปฏิบัติงาน

ตารางที่ 3.1 แผนงานปฏิบัติงาน

					 		_		-						
ห้าข้อ งา น	5			1		-	W. 1	ศ. 25	61						
		ນີ້	່.ຍ.		í	า.ค.6				ส.ค.				ก.ย.	
1. Web Application AIM		1							7						
1.2 ศึกษา Web									<	7					
Application AIM											١.				
1.1 ทำกู่มือ Web											1	シ			
Application AIM												-	•		
2. Network Zone C															
2.1 Check Network		-											5		
Zone C															
2.2 Update Network														D	
Layout															
3. จัดทำรูปเล่มรายงาน												Y	1		
4. Routine Support													6		
4.1 Hardware												C	š		
4.2 Software												\geq			
4.3 Network											~)			
4.4 Document										N					

3.2 รายละเอียดขั้นตอนการคำเนินงานที่ปฏิบัติหรือโครงงาน

3.2.1 Web Application AIM (Assets Inventory Management)

ศึกษาวิธีการใช้งาน AIM (Assets Inventory Management) และ นำมาจัดทำคู่มือ การเข้าใช้งาน Web Application AIM

3.2.2 Network Zone C

10

ตรวจเช็ก Label ที่ช่องเสียบ Lan , Switch และ Patpanal ว่า Label ตรงกันหรือไม่ และ สาย Lan ที่เชื่อมต่อนั้นต่อเข้ากับ Switch และ Patpanal หมายเลขใด

3.3 เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงาน

3.3.1. Microsoft Office



ภาพที่ 3.1 โปรแกรม Microsoft Office

3.3.2. Auto CAD LT 2019

T



ภาพที่ 3.2 โป<mark>รแกรม A</mark>uto CAD LT 201</mark>9

13

บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ

4.1 Web Application AIM Assets Inventory Management

4.1.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน Assets Inventory Management (AIM)

ทำการศึกษาและจัดทำคู่มือวิธีการใช้งาน Web Application จะแบ่งส่วนย่อยเป็น 4

ประเภท ได้แก่

- 4.1.1.1 Assets
- 4.1.1.2 Licenses
- 4.1.1.3 Accessories
- 4.1.1.4 Consumables

	AIM : Assets Inventory Manaç	jement 🔳 🖬		Lookup by Asset Tag Q	Create New - 🛱 🕐	
Dash	nboard					
72 total a	l 6 ssets	246 total licenses	B	35 tal accessories	27 total consumables	
	More Info O	Mare Info O		More Info O	More Info O	
Rece	ent Activity					
	Date	Admin	Action	item	Target	
100	2018-09-27 08:17	100 Mar 100	ปรับประ	-		
100	2018-09-26 15:01		อัทโหลด	-		
	2018-09-26 15:00		อัทโหลด			
	2018-09-26 15:00	the state of the state of the	เช็ดเอาท์		A	1
10	2018-09-26 14:57	And in case of the local division of the loc	เชื้อเลาท์			
10	2018-09-25 16:51	and the second se	เช็ดอื่นจาก	A DECK	4	
100	2018-09-25 16:51		สัทโหลด	In succession, suc		
8	2018-09-25 14:12	A DESCRIPTION OF TAXABLE PARTY.	เช็ดเอาท์	B-	A	
8	2018-09-25 14:12		เพียร์ใน่งแล้ว	D		
10	2018-09-25 14:12	A REAL PROPERTY AND	สามไหม่	D-		

ภาพที่ 4.1.1 หน้า Web Application Assets Inventory Management (AIM)

4.1.2 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน ตรวจเช็ค Network Label Zone C

การตรวจเช็ก Network Label Zone C ทำการตรวจเช็กสาย Lan และ Label ที่ติดอยู่บนสาย Lan ว่าถูกต้อง ตรงกันกับ Switch หรือไม่ และ Label ที่ Switch ตรงกับ Pat Panel หรือไม่



ภาพที่ 4.1.2 การตรวจเช็ก Network Label Zone C

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

10

จากการที่ได้จัดทำกู่มือ Web Application และ การตรวจเช็ก Network Label Zone C

4.2.1 คู่มือ Web Application

ทำให้ง่า<mark>ยต่อก</mark>ารใช้งาน สามารถศึกษาอ่านได้ด้วยตน</mark>เอง และ สามาถแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าได้โดยไม่ต้องเรียก IT Support

4.2.2 ตรวจเช็ค Network Label Zone C

ทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบ การตรวจเช็ค Port สาย Lan และ Label และสามารถ แก้ไขปัญหาได้โดยง่าย

4.3 วิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายการ ปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการ

จุดมุ่งหมายในการทำ คู่มือการใช้งาน Web Application AIM และ การตรวจเช็ค Network Label Zone C ในครั้งนี้เป็นการทำเพื่อลดภาระของพนักงานIT ในการสอนงานโปรแกรมให้แก่ พนักงานใหม่ และ สามารถเป็นคู่มือสำหรับ User ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ส่วน Network Label Zone C นั้น เป็นการทำเพื่อทำการตรวจเช็ก และ Up Date แผนผัง Network ให้ง่ายต่อการ ก้นหา และ การแก้ไขปัญหา

> กุ ก โ น โ ล ฮี ไ ก จ

10

VSTITUTE OF

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากการที่ได้ปฏิบัติงานสหกิจ บริษัท ทีซีซี ไพรเวท คอมปานี มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษา และจัดทำกู่มือการใช้งาน Web Application AIM , ศึกษาแผนผังระบบ และ แก้ไข Network Zone C เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน และ ง่ายต่อการค้นหา

C

ประสบการณ์ที่ผู้ทำโครงงานได้รับ

- ได้ฝึกการทำงานเป็นทีม
- 2. ได้รับความรู้เพิ่มเติมเรื่องอุปกรณ์ในตู้ Sever
- ได้ฝึกความอดทนในการทำงาน
- 4. ได้ฝึกการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการฝึกงาน

- 1. IT ใม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ในทันทีที่เกิดปัญหา
- 2. User เกิดความไม่พอใจในการบริการเนื่องจากพนักงาน IT มีไม่เพียงพอ

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

10

จากปัญหา<mark>ที่พบ ได้มีการพูด</mark>คุย และ ปรึกษากับพี่เลี้ยง และ พี่ๆในแผนกถึงปัญหาต่างๆที่ พบเจอ เพื่อที่จะทำการ<mark>ศึกษ</mark>าวิธีการแก้ไขปัญหา และ <mark>นำไปแก้ไขปัญหาให้ User</mark>

5.3 ข้อเสนอแนะจากกา<mark>รดำ</mark>เนินงาน

จากการสหกิจศึ<mark>กษาใ</mark>นครั้งนี้ พ<mark>บ</mark>ว่ามีหลายเรื่องที่กว<mark>รศึกษ</mark>าเรียนรู้เพิ่มขึ้น ทั้งเรื่องงาน Support วิชา System Admin และ วิชา Network ผลจากการทำงานจริงนั้น ควรที่จะมีสมาชิ และ รอบคอบในการทำงานอยู่เสมอ เนื่องจากงานบางอย่างเมื่อเกิดการผิดพลาด เราไม่สามารถแก้ไข ได้

เอกสารอ้างอิง

- Nickname , 2009 , การจัคลำดับความสำคัญของงาน (ออนไลน์),สืบค้นจาก http://oknation.nationtv.tv/blog/knowledge09/2009/08/25/entry-1 (7/6/2018)
- ไม่ทราบผู้เขียน, 2017, ข้อแตกต่างระหว่าง HDMI กับ AGV (ออนไลน์),สืบค้นจาก http://www.th.pcercable.com/info/video-cables-explained-difference-between-vga-20875066.html (25/6/2018)
- Nuntanit Chaluechai, 2013, ข้อแตกต่างระหว่าง Hub กับ Switch (ออนไลน์),สืบค้นจาก http://hubs-switch.blogspot.com/2013/02/hub-switch.html (11/6/2018)
- DodoChokup , ไม่ทราบปี , ความหมายและประเภทของระบบเครือข่าย (ออนไลน์),สืบค้น จาก https://sites.google.com/site/chokupgarage/khxmul-sarsnthes-laea-rabb-kherux-khaykhxmphiwtexr/khwam-hmay-laea-prapheth-khxng-rabb-kherux-khay (7/6/2018)
- Ornuma dornpanpon, 2012, ทฤษฎีระบบคอมพิวเตอร์ (ออนไลน์),สืบค้นจาก http://ornumaangun.blogspot.com/2012/10/blog-post_1618.html (11/6/2018)
- Hinomoto, 2012, Auto CAD คืออะไร (ออนไลน์),สืบค้นจาก http://www.hinomotogroup.com (24/9/2018)
- Netprime , 2015 , OSI Model (ออนไลน์),สืบค้นจาก http://netprime-system.com/osi-model-7-layers/ (11/6/2018)
- กิดานันท์ มลิทอง , 1997 , System Approach (ออนไลน์),สืบค้นจาก http://senarak.tripod.com/system.htm (13/9/2018)

เอกสารอ้างอิง (ต่อ)

 โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ , 2016 , เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม) (7/6/2018)

> ุ กุ กุ โ น โ ล ฮั 7 ก ๙

10. Jodai, 2018, CCNA (200-125) (6/6/2018)

T



รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

VSTITUTE OF



10

สูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่....!.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ ปัญหา/อุปสรรค	
จันทร์ <u>4./6./.6(</u>	8 87V.	- Join Domain, ROLMMANNING Prof User	- ไล้รู้ระบบมวิษัท.	
อังการ5./6./6!	8 824	- Боштанатинанолого User, au Windows, Join Domain, таки Lan	- กบทวหลังพิเรียงกาทคะ กบทวห ในสังกที่มีสะห	
<u> щъ6./6/</u> –	832	- สอบเกมอกามมีเหอ่ Aroi Oser, สิลสีฯ Miti, พรกรอบเอกสา	- ไล่งจักสาทหที่อ้างรู้ ใหม่อียีท ไล่งจักการหลิไรปัน ภาพิเภาหลั	
พฤหัสบดี	852.	- อัลสิ้น Wifi, สอบภาพอาเมพันพอ Aren User	- ไม่สู่เริกการที่ไหยใหญ่การไม่ พ.ม.บ.รุณพิศักร์การรับ User	
ศุกร์รี/6./6!	882.	-Join Domain, oladiu Driver Priber, oladiu Ultra VNC, au Windowns	- ทบทวนวิทัพ ตั้วระสะน แอ: โล เรียนสู่เกือวภัมพารเป็น system admin.	
เสาร์์/			C	
อาทิตย์//				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40 824.	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (Xiet	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประกา	าร
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	-	ลงชื่อ	ลงข้อ)
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	40 821.	วัน/เดือน/ปีรีรั∩รี561 นักศึกษา	คำแหน่ง 2ystem Admonisไหลไข? วัน/เดือน/ปี 8.4.250 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

<u>หมายเหต</u>ุ นักสึกษาด้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่<mark>ปรึกษาส</mark>หกิจสึกษา / <mark>ฝึกงาน</mark>ทุกกณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งกรัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่<mark>อทำราย</mark>งานฉบับสมบรูณ์



<u>หมายเหต</u>ู <mark>นักศึก</mark>ษาต้องส่งรายงานฉ<mark>บับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาส</mark>หกิจศึกษา /<mark>ฝึกงาน</mark>ทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์

 $c \sim$



<u>ทมายเหตุ</u> นักศึกษาด้องส่งรายงานฉ<mark>บับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาส</mark>หกิจศึกษา / <mark>ศึกงาน</mark>ทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์



<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาด้องส่งรายงานฉ<mark>บับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาส</mark>หกิจศึกษา / <mark>ฝึกงาน</mark>ทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์



10

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์่มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่....⁵.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา พ.ฮ. ฟิเทกร กุมภารรัฐจล รหัสนักศึกษา 58.12.1014-3 คณะวิชา เกลโนโลยัสระมาทส สาขาวิชา เกลโนโลยัสระมาทส

				*
วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ <u>2.</u> ./.¥./.61	8 82.	- หลิโรปีมูลก Internat Ar User, มีแล้วภ่าม User, พิตทั้ง Font Thai Saraban, จัดพิสูติจ AIH, พิกเตกราช, กรอกเอก อาร เที ระบบ	- numinosingilar http://a: https	- איז ארטיים זארייד איז איז איז איז אראד איז איז איז איז איז איז איז איז איז דווא אראין איז איז איז איז איז איז איז דווא אראין איז איז איז איז איז איז איז איז איז די איז איז איז איז איז איז איז איז איז אי
อังการ. <u>3 / ¥ / 61</u>	882	- milvely on Internet 1/2 User, mightoms milos minterno Mightoms Housen		- กรพันหองมายุกรากาใจงาหได้ Userเกิวจ, กับกรรณองัสวดา Dofun เป็นต่า Https
₩ <u>54./.¥./.6</u>	8 820.	- North Office 0365, Join Domain, Add User, Office, NNC, Dated Time, Harannes, Outlook, VEC, Highows Add men		- ואלטי עשיי איז איז איז איז איז איז איז איז איז א
พฤหัสบดี <u>5</u> ./. * ./.61.	8 824.	-Join Domain, Add Usur, Add Printer, Scan, UNC, Wifi , Time / Date, Office, Ostlock, Joãa Program Skotch, ONG, Jarra Office 0315, Joint Program AX	-moderite na moder fragram AX	E-mail of H hans 20 20 2000 Inimara Privain la Farte 1222/11 Inoch 1949 Inimara Op Date na: Dowlode one drive 15,
ศุกร์ 6.7.7.61	8 524.	- น่าเอโญโล Uyer, อิมาโอกสีว, คือสีง Office Ob65, เกิโร Printer, หกิโร Bitlocker, Restore	- manily BitLooker	 Bitlocker มีริยภา/ร ซี่ที่พูอาก พลาย พร. /มัมวรีพรแก้/ร ซี่โล้แล กน่างอน.
เสาร์้/				
อาทิตย์//				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40 Yr.	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับโ	นี้เป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วโ <mark>มง</mark> ในรายงาน <mark>ฉ</mark> บับก่อน	160 82	สงชื่อ	กงชื่อ	YAD)
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	200 82.	วัน/เดือน/ปี6ุ <u>256</u> / นักพึกษา	คำแหน่ง	AdminisTraTor 18 ปฏิบัติงาน

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึก<mark>ษาส</mark>หกิจศึกษา/<mark>ฝึกงาน</mark>ทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์


<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาต้องส่งรายงานฉ<mark>บับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาส</mark>หกิจศึกษา / <mark>ฝึกงาน</mark>ทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมต่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์



<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาด้องส่งราชงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / <mark>ฝึกงาน</mark>ทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำราชงานฉบับสมบรูณ์

1771/1 อนนพัฒนา	โมโ การ แขวงสวนหลวง	นย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโส Co-operative Education and Career C เขตสวนหอวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-76	เอีโทย - ญี่ปุ่น Center 3-2750 Fax: 0-2763-2600 ค่อ	2788 www.tni.ac.th
	1	แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัป	ดาห์	
		สัปดาห์ที่8		
ชื่อ-สกุลนักศึกษา	1 2. J. 938001	ญรหัสนักศี	กษา	
คณะวิชา! <u>ทค</u> เ	K 2022 2 2 19 19	สาขาวชา!?????	124217557417155	
อันแก้ละเสี	ล้านวนทั่วโบง	งานที่ปฏิบัติโลยย่อ	ความร้/ทักษะที่ได้รับ	ป้อเหา/อปสรรด
วน/เดอน/บ	DIN IND IINI	· dada Program, Packate Trager, Sulser, Addisor, VNC,	· numanma Config Notwork	Program Packeto Trace
งนทว <u>∧</u> /	8 tzv.	North Office, Arth Outling Frank Hiti, Angh Printer, Narth Scan, Mun Time / Date, dianans, aviator Computer, while	Ty Program Packete Tracer Millenon	mound User mile & Limonsi 1841x Program la
อังการ.24 / ¥ / 61		Mrs, Madd Toni, oracis pogram . Uninstall Program, Hart's Licenses Program, Hart's		
	882.	(Assets Inventory Management). Up Date joya RIAIM		1
₩ <u>5.25 / ¥ / 61</u>	9.924	- Hart Program Sketch Up, Hard Program Auto CAD, WHIGH STO, Marson Computer, Join Domain, Add Bor		
	0 00	sp Date Win Hows, haspersky, an user with une of office, outlook, Date Time, Sean, Printer		~
พฤหัสบดี. <u>?</u> &./¥./.6!.	8 tov.	Windowst, wie wood in User, Ald, User, Date/Time,		63
ané 2717161		Adammen, Scan, Office, Outlook, Krinter, San agusmu MUser		
milla		กันขมองอา		E
เสาร์์/				
อาทิตย์//				
. 45				ส์ศีนออานอริงทองไระอ
จำนวนชั่วไม่งร่วม ในการแบบเล็มนี้	39 52.	ขอรับรองวารายงานฉบบนเป็นความจรงทุกบระการ	10272012121811HHHH	ท่ากหมวาทจรงมั่นกระบ
ถ้าบวบชั่วโบง		aste	avie Thomm	.4
ในรายงานฉบับก่อน	280 821.	(. น.ส. พิชพกง รหสาวริวาล)	(YOU THIS	ะสาาสลี
จำนวนชั่วโมง		วัน/เดือน/ปี	คำแหน่ง Deputy Vice Pr	resident - Information Tech
		e dese	Julian 20/5	7/0/

1C

<u>หมายเหต</u> นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสุหกิจศึกษา/ศึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์

	TNI	นย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโล Co-operative Education and Career (เฮีโทย - ญี่ปุ่น Center	
1771/1 อนนพัฒน	าการ แขวงสวนหลวง	เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-76	3-2750 Fax: 0-2763-2600 ที่ย	d 2788 www.tni.ac.th
1		แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัป สัปวาน์ที่ 9	ดาห้	
		G 109 111 11		
ชื่อ-สกุลนักศึกษ	มา	ร รหัสนักคื	กษา <u>58121014-3</u>	
คณะวิชา <i>เหล</i> ่	หโลย์สารสนเทศ	สาขาวิชา <i>เทคไ</i> น	โอฮีสารสนเทส	
¥	ร้อนเวลเชื่อโลเล	232 ເຊື່ອງ ໃຫຼີໂດຍຍ່ອ	ความร้/พักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อปสรรด
วน/เดอน/บ จันทร์	0183821184	วันชาต	ทามมากการ	บผูกประก
อังการ <u>ว่] / 7 / 61</u>	s to .	- เล้ / Internet ใช่งาน ไม่ไล้, หลัง เหรือน มีสืบห อากา วิจั (Se , ลือ มีน Wifi ใน User, เกียร์อมูล Max Address Wifi		- Internet พี่ไร้งาน/ มู่ไล้เกิดจาก ส อบร้อง เกิดของเป็นเป็งระหม่ กะไล้มีผู้เหมืองเสียงเป็นที่สี่ห้
<u> ₩Б</u>	8 421.	- no 1 Internet Handal Lata User, no 1 Out look / User , no 2 of Driver Printer, 1800010 Box 2020 Whith Linna Date / Time Office Office, Printer Score		· Inter net Anni ly 31/2012 Az mlain Sorior.
พฤหัสบดี. <u>ใ. / S. / ()</u>	8 122 .	· ni v Com puter de la Par, paly Internet, Herri (24), diversioner de la Paris	e ent)	6
ศุกร <u>์ 3, 8, 6</u>	\$ 821.	- RELANDOR WHEN PARA LEVER, An At Program CAP mino, nil File Scan Wilser, Anthe Rogram AX, Up Date Windows.		N.C.
เสาร์/				
อาทิตย์//				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32 32.	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับ	นี้เป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉ <mark>บั</mark> บก่อน	312 924.	ลงชื่อ	ลงชื่อ	i afdurei
		วันแล้อนเป็	ตำแหน่ง	

TC

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาต้องส่งราขงานฉ<mark>บับนี้</mark>ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / <mark>ฝึกงาน</mark>ทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์



<u>หมายเหต</u> นักสึกษาด้องส่งราขงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจสึกษา / ฝึกงานทุกกณะวิชา <mark>ทุกสัปดาห์</mark>อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโอยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....!!

ชื่อ-สกุลนักศึกษา <u>พ.ศ.</u> พิธุทาร <u>รหลาสร้างค</u>รทัสนักศึกษา <u>58121014-3</u> กณะวิชา <u>เทลโนโลอีสรสมทศ</u> สาขาวิชา เทลโนโลอัสรสมทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ใด้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ <u></u> 13./.ร/.61		กันหยุด		
อังการ. <u>14 / 8 / 61</u>	\$ 724-	- 2012 4 E-mail Neorie, 19202 udas Compilar, arianon, Handry Compiler, 194100, 2013, Handra Compiler, Join Demain, Allor Hinter, Up Dat Windows on User, Kaprachy, Wing Office, 1900, Ottober, Will Cort, Scan, Date I Time, BIOS, Line, Mart Bort		~~~
щ <u>в. 15. / 8 / 6</u> 1	8 122.	. And haroon in Antinundan, Barta 2003le Chome, Kestroe, Will With Join Domnin, Addlary Vill, Office, UNC Prive, Odtook, Scan, Printon, Dre Time, BIOS, Joinga 1984		C.
พฤหัสบดี. <u>1678</u> 61	\$ 1521.	- NAT WIF: TA User, Adouted owner, Remove User, And User, Hifi, Office, Outlook, Printer, Scan, VNC, VNC Port, AX, MR		1.01
ศุกร์	8 824.	-แก้ไขมีกรณา Internet ให้ประโภ้ หัน Computer ให้ User พระเครื่อง Computer , สังเกร E-mail ให้ User, มีระชม รัยมอบปรรม ชื่อง VM Ware, ก็ก็ใช้ กษาย มอร์อง	-เรียนรู้เรื่อง ระยบ HA YON VM MR: WSUS	- 51 12 m lada 1 303
เสาร์้/				
อาทิตย์//				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32 hav.	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ()	ขอรับรองว่ารายงานฉบับข่	นี้เป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วโ <mark>มง</mark> ในรายงานฉ <mark>บ</mark> ับก่อน	384 82	ลงชื่อ	avio	· () 30-1110)
จำนวนชั่วโมง		วัน/เดือน/ปี!7. ส.ค. 2561	ดำแหน่ง	lanager.
รวมทั้งหมด	416 850-	นักศึกษา	วัน/เดือน/ปี118., ผู้ควบคุมการเ	.2018 ปฏิบัติงาน

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาด้องส่งรายงานฉ<mark>บับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาส</mark>หกิจศึกษา / <mark>ฝึกงาน</mark>ทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์



<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาต้องส่งรายงานฉ<mark>บับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาส</mark>หกิจศึกษา/<mark>ฝึกงาน</mark>ทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์

VSTITI I



<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาด้องส่งรายงานฉ<mark>บับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาส</mark>หกิจศึกษา/<mark>ฝึกงาน</mark>ทุกคณะวิชา ทุกสัปคาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์

VSTITI



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโอยีไทย - ญี่ปุ่น Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรสัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่......¹⁴.......

ชื่อ-สกุลนักศึกษา พ.ศ. พิธตกร รามภาผิริราว คณะวิชา เทคโนโอฮลารสมเทศ สาขาวิชา เทคโนโอฮลารสมเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ <u>3./9./.61</u>	8 824.	- Rok Competer instantions, in the first low look In on non Windows I is to fair this to have the Competer, with Printer In User, its fair fair to an its Computer In User	- ไล้ภิษัตรหล่าง ใช่ ริทภิษาเวลา พ Rrint หลัง File เอกสรออกลาไม่ กระเภาหลัมสภออาง	
<u>อังการ. 4. / 9 / 61</u>	8 97.	- Halt File Soan by User, Halt F-mail 73 User, Halt Billooker, Halt File Encel Hald list organia Port Switch nowamarildacy, which was it, Someonora		
₩5.5./.9./.6 !	8 1721.	- But reprint Switch, Erzan Su Cont. Switch, Utan gulos & Switch, Awai Landar, Mark general Switch, white File Som Halp Switch, matr File PDF & witched		Ch.
พฤหัสบดี. <u>6.</u> /. <u>9./61</u>	8 152.	- Hardulbunsu VIBIO 2013, 1874 IONAIS, Wils Ermail INANAIS archive, Na Notwork Layout Zone C, MIRANJOUTX	= läggingslassis Network in lan Ba Fluke.	- จุรไกรพังใช้เป็นๆรโกรพ์อื่นไม่สามร ให้เหมืออ่างได้หม. สาวอาเอียมสาร โลกมีปีเอา สาวหาลีเพื่ออ้านล่า ฮาโนกระเอีย
ศุกร์ ¥./. 9. /. 6!	8 m.	- Ba Notwork Lyout Zone C, There no: Mania Computer		E
เสาร์้/				
อาทิตย์//				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40 821.	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับที่	นี้เป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วโ <mark>มง</mark>		ลงชื่อ	ลงชื่อ	
ในรายงาน <mark>ฉ</mark> บับก่อน	496 82	((
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	53 6 mar.	วัน/เดือน/ปี6. ∩ <i>~</i> 2561 นักศึกษา	คำแหน่งไอะหิห วัน/เดือน/ปีรี ผู้ควบคุมการร	dal - 1 Seppert 1/ 2561 ปฏิบัติงาน

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึก<mark>ษาส</mark>หกิจศึกษา/<mark>ฝึกงาน</mark>ทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์



10

ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่....<u>15</u>......

ชื่อ-สกุลนักศึกษา <u>พ.ศ.</u> หิริภาร รมสนัญวล รหัสนักศึกษา <u>58/2/2/4-3</u> คณะวิชา *เทตในใจจีลารสามเทส* สาขาวิชา *เทตใน ใจ จีลารสมเทส*

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ใด้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ <u>10/9/61</u>	8 824.	· Check Internet Layout Zone C, nily Internet Nouris Kippila	-รไร: สมกราคราเล้ารูปการาวิป พ. อากา ศาย โกษ ประชา เล่นงาน พ. โกรมี ประสบ เรริโทล: เปิลินศัม พ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ	
อังการ. <u></u> /		AINGA		~
₩Б12/.9/.6].	8 821.	- Check Internet Layout Zone C, with Computer mouldarian, Check one Landig Switch.		Ch.
พฤหัสบดี. <u>'37.1</u> 61.	8 824.	- Awisanas, Up Dite iosya as AIM, av Nimdows was Computer, Horis Driver was Computer, Check Notwork Layout Zone C		
ศุกร์ 14 / 9 / 61	8 521.	- Up Dateriago 21 AIM, over V Driver Printer, Innonanz, Jain Bomain, Add Ubor, Office, Ostlock, Will: UNC VID Port. Pale (Time, MR, Soam, Printes, Oran Driver and NAS, marine of 20 computer		E
เสาร์/				
อาทิตย์//				
จำนวนชั่วโมงรวม		งอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	งอรับรองว่ารายงานฉบับนี้	นี้เป็นความจริงทุกประการ
ในรายงานฉบับนี้	32 82.	R. St.	$\langle \rangle \langle \rangle$	
จำนวนชั่ว <mark>โมง</mark>		ลงชื่อ	ลงชื่อ	7
ในรายงาน <mark>ฉ</mark> บับก่อน	536 %	(भ.स. भेषालर गमका देरे १२)	(2010/ YUJO222	YOB ()
จำนวนชั่วโมง		วัน/เดือน/ปี!4	ตำแหน่ง >yslem A	Idminis Ira for
รวมทั้งหมด	568 %	- นักศึกษา	วัน/เดือน/ปี14. 99. ผู้ควบคุมการบ	2018 ปฏิบัติงาน

<u>หมายเหตุ</u> นักสึกษาต้องส่งรายงานฉ<mark>บับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาส</mark>หกิจศึกษา <mark>/ ฝึกงาน</mark>ทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บ ไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์



(.

สูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่.....<u>!b</u>......

ชื่อ-สกุลนักศึกษา <u>4.5. พิรภาง 14 สร้างวิล</u>รหัสนักศึกษา 58121014-3 คณะวิชา เทคในใลอั*สาวส*มเทศ สาขาวิชา เทคในใลอัสารสมเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ <u>17 / 9 / 61</u>	\$ 82.	- Whiten 372, the has has no to User, Check Computer, de Computer, ober PTES, > Pity Program Asto CAD, Join Jomain Ad USEr, Time Date, mer, Office, Ostlock, UNE, WORT, Printer, Sam	7	
อังการ. <u>เ8./9.</u> ./. <u>b\</u>	8 821.	- Settin ter, Check Network zone C vas Ratpanal nu Switch, naly Printer In User, ousaonsajda Flut	- m3 174 M Pluk AR: NR AIA301 1720-000 8771 2019 0: 13	
MD19	8 521.	- สารเลข้องลอะมีมีอาเราอร์, เสียเอกสารแก้ไพอลอมใน User		2
พฤหัสบด <u>ี 20/ ใ. / 61</u>	8 ru.	- Add File Scan, Check Notwork Zone C, Oxian Tox NAV AIM, Jana		C
ศุกร <u>์ 21.7.9.7.61</u>	8 YN.	· Chech NetworkZene C, ภัณฑัง File Sean, ตัดทั้ง Driver Wifi		6
เสาร์/				C
อาทิตย์//				
จำนวนชั่วโมงรวม		<u>ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ</u>	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้	นี้เป็นความจริงทุกประการ
ในรายงานฉบับนี้	40 84.	. A	· Ameror A	To Topologica
จำนวนชั่วโมง	-10 M	ลงชื่อ	ลงชื่อ	
ในรายงานฉบับก่อน	202 24.	() (2, 2, 2, 2, 2, 100 -	(
จำนวนชั่วโ <mark>มง</mark>		วัน/เดือน/ปี	ดำแหน่งมี(CILHARDER
รวมทั้งหมด	608 WH.	นักศึกษา	วัน/เดือน/ปี	018
			ผู้ควบคุมการบ	ไฏิบัติงาน
	1			

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาต้องส่งราขงานฉบับนี้ถึงอาจารข์ที<mark>่ปรึกษาส</mark>หกิจศึกษา / <mark>ฝึกงาน</mark>ทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อข่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่<mark>อทำราข</mark>งานฉบับสมบรูณ์



สูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

ชื่อ-สกุลนักศึกษา <u>พ.ศ. พิรทค</u>ง <u>พลงสู่วิว</u> รหัสนักศึกษา <u>รรเยเอเช-3</u> คณะวิชา <u>พลงให้ไออัสมุลสุมเทศ</u> สาขาวิชา <u>เพลงในไออัสมุลหมุทศ</u>

วัน/เดือน/ขี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความร้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ <u>.24</u> .1.9.1.61.	8 824.	AIM	Ś	
อังการ. <u>25 / .9 / เ</u>	8 821	- จัดเพิ่มปีเล่มภางาาน, กา Progentation กาเสพณาน เมริยก, รีย Computer, Up Date รัดหลอม AIM, อังเอรื่อง Computer		
щ <u>ъ²⁶/9/.6!</u>	8 621.	- Up Date. Network Zone C, rannyuliannowing, M Presentation 1849472200n.		<u>C</u>
พฤหัสบดี. <u>.²⁷/⁴/(</u> .	8 821.	· Up Date Notwork Zone (, Tany 1) Justice 14, M Proscriticion = 2002 80, And Program Abber Marty N. f. 1 & User		61
ศุกร <u>์. 28/. 9 / 61</u>	8 521.	ידים איקע אשוא Present wom איז		-
เสาร์้/				
อาทิตย์//				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	4052.	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับน์ 	นี้เป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉ <mark>บับ</mark> ก่อน	fos par	ลงชื่อ	ถงชื่อ	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	648 824.	_วัน/เดือน/ปี23ให256/ นักศึกษา	ดำแหน่งDMPที่ได้ วัน/เดือน/ปี?ริก่ระ ผู้ควบคุมการเ	<u>rration technology</u> 2561 ปฏิบัติงาน

<u>หมายเหตุ</u> <mark>นักศึกษ</mark>าต้องส่งรายงานฉ<mark>บับนี้</mark>ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา <mark>/ฝึกงาน</mark>ทุกคณะวิชา ทุกสัปคาห์อย่างเคร่งครัค อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์ รับโลส ภาคผนวก ข. เอกสารคู่มือ

สารบัญ

	หน้า
Service Tracker	
- วิธีการเลือก Service Tracker	1
- การเปิด Case	5
- การปิด Case	10
- การประเมิน Case	16
AIM (Assets Inventory Management)	
- วิธีการเข้าใช้งาน AIM (Assets Inventory Management)	19
- การบันทึก Assets	22
- การบันทึก Licenses	26
- การบันทึก Accessories	31
- การบันทึก Consumables	37
การ Add Printer	
- Windows 7	43
- Windows 10	52
การตั้งค่า Printer	
- Windows 7	62
- Windows 10	67
การ Add ภาษา	0
- Windows 7	71
- Windows 10	75
การตั้งค่าภาษา	
- Windows 7	80
- Windows 10	84
การเข้าใช้งาน Internet	90

TC

Service Tracker

nníula æin

CAN INSTITUTE OF TECH

วิธีการเลือก Service Tracker

nníulaðin,

คู่มือการใช้งาน Service Tracker

วิธีการเลือก Service Tracker

1. URL :





STITUTE OV



การเปิด Case

nníula ain

คู่มือการใช้งาน Service Tracker

การเปิด Case

TC



STITUTE OF

1	
2	

		_		
New request - ITOP X				
← → C O Not:				x 🐔 😳 🛡 🖬 :
🛄 Apps 🌍 Kare Ja Nai Kedo (Ya 🌾 R	Read Sunao Ja Nai Ke 👔 ƙunu Anime (Y)aoi 🤋 🗖 DL7 Alternate Cast (4 🧧 Cyberstep Toreba 🛕 Welcome to ITo	p	Other bookmarks
9	New request		ในกรณีที่เลือกเป็น Tree	Tree
trainee trainee				Filtrer :
	Mair 1.) เลือก " New request "			
T Home				
	B-01 Computer			0
incorrequest -	B-02 Printer			0
Ongoing requests	B-03 อุปกรณ์ต่อพ่วง		2.) คลกเครองหมาย บวก (+)	0
	B-99 Other			0
FAQ	> C บริการด้าน Software พื้นฐาน			
(x) Closed requests	> D บริการดำนการสื่อสารระบบ Internet และ Network			
	> E ขอเพิ่ม, เปลี่ยนแปลง และยกเลิกสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบต่างๆ			
	> F ขอบริการ Computer และ Email สำหรับพนักงานเริ่มงาน, ลาอ.	อก และ โอนย้าย		
	N C another structure			
	ריינעפע ט א			
	> A บริการด้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องขออนุมัติ			
1 IIII				
Tiop				
E 🖉 💽 💿 New requ	uest i T. 🚆 🚯 💁 🗖 🖉 🗖 🖉			• f. hun 14:33 31/8/2561

STITUTE OF

- 3.1 Service เลือกประเภทการบริการที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List
- 3.2 Service subcategory เลือกประเภทของ Service ที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List
- 3.3 Impact เลือกประเภทของบุคคลที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List

3.4 Urgency เลือกประเภทลำดับความสำคัญที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List



Page | 8

3.

10



5.

IC



STITUTE O

การปิด Case

nníulaðins.

Page | 10

2

คู่มือการใช้งาน Service Tracker

การปิด Case





10



- 4	
-	



5.

10

5.1 Team เลือก Team ที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List

5.2 Agent เลือกชื่อ Admin ที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List

Apps 🎯 Kare Ja Nai Kedo (Ya 🥻 Read Su	ao Ja Nai Ko 😰 Runu Anime (Yjaoi 🥡 🧧 DL7 Alternate Cast (4) 👹 Cyberstep Toreba 🛕 Welcome to iTop	Other bookmarks
Il Organizations	 Assign - R-180805 Your Search 1.) เลือก Technical Support ใหช่อง " Team " 	0 0 0.
Welcome	Team Technical Support	
Helpdesk	Centeral Information 2.) เลือกชื่อ Admin ในช่อง " Agent "	()
Overview New user request Search for user requests Shortcuts	Organization TCC 100P Caller trainee Impact A person Parent incident undefined Urgency medium Parent problem undefined	
Requests assigned to me Hot Requests All open requests My support calls	3.) กิถิกปุ่ม "Assign " Priority medium Parent change undefined Description mumuladation and the States Contacts Resolution	
Incident Management	More Information Bates Start date 2018/0931114/32/33	
Problem Management	Service + 8 strongfv Hadware Service subcategory + 8-01 Computer TTO Deadline	
Change management	Private log	
Service Management	Public log	



10

A



STITUTE OF

S m

Page | 14

8.

T



การประเมิน Case

nníulaðin.

CAN INSTITUTE OF TECH

Page | 16

 \mathbf{S}

คู่มือการใช้งาน Service Tracker

การประเมิน Case



Orgong requests infage ×		10 - 0 1
- C O Not	des phys.	* * 0 0 5
Apps 👸 Kare Ja Nas Keto D :: 🧔 Read Surao Ja Nal I 😰 Gara Alline Ober s 😐 DL	7 Alternatia Cast :- 👹 Cylonologi Toretta 👗 Welcome to iTop	Citier tookman
structurals Dever Inside	2019-08-22 1132-85	and the second se
	Resolution data	Co parts Comment
	2010-08-22 11:51:45	
Distances Division	Agent	
	prochatores tanacasiestud	
Contacts (th)		
Participation (Contraction of Contraction of Contra		Caller
		Annual Stationer
2 Non-Impant		
De Developer The		
Diana.		
5		
O Count requeer		
And attacture of Choose file (No file (Fer - 1.) R	ถิกปุ่ม " Close this requests "	
Charles and a second second	*	Cancel Schme
Childe This request Re-open		

3.

T

3.1 User satisfaction เลือกระดับความพึงพอใจที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List



AIM

(Assets Inventory Management)

WSTITUTE OF TECH

วิธีการเข้าใช้งาน AIM

(Assets Inventory Management)

T

คู่มือการใช้งาน AIM (Assets Inventory Management)

วิธีการเข้าใช้งาน AIM (Assets Inventory Management)

1. URL :






STITUTE OF



คู่มือการใช้งาน AIM (Assets Inventory Management)

การบันทึก Assets

T





3.1 Company เลือกบริษัทที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List หรือ ระบุตัวอักษร ระบบจะขึ้นให้ เลือก

3.2 Model เลือกรุ่นที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List หรือ ระบุตัวอักษร ระบบจะขึ้นให้เลือก
 3.3 Status เลือกสถานะที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List หรือ ระบุตัวอักษร ระบบจะขึ้นให้เลือก
 3.4 User เลือกชื่อ User ที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List หรือ ระบุตัวอักษร ระบบจะขึ้นให้เลือก

AIM : Assets In Create Asset 1.) ใส่ชื่อบริษัทของ User ในช่อง " Companay " 2.) ใต้เลข Asset Tag ในช่อง " Asset Tag " * 3.) ใช้ชื่อวุ่น Computer ในช่อง " Model " 4.) 1000 Ready to Deploy 14801 " Status " Ather IllAsset Place 5.) ใต้ชื่อ User ในช่อง " Checkout to "

* ตัวอย่างการใส่ Asset Tag

Туре	Asset Tag
Desktop , PC	4200011438
Notebook	4200 <mark>0</mark> 11438
Monitor	42000 <mark>1</mark> 1438-1
Tablet	4200011438-2

3.

10

4.1 Supplier เลือกบริษัทที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List หรือ ระบุตัวอักษร ระบบ จะ ขึ้นให้เลือก



* ตัวอย่างการใส่ Asset Name

Туре	Asset Name
Desktop , PC	D4200011438
Notebook	N4200011438
Monitor	M4200 <mark>0</mark> 11438
Tablet	T42000111438

CAN INSTITUTE OF TE

** Purchase Date จะทราบจาก E-mail ที่ทาง TCC Technology ส่งมา แจ้งเรื่องการจัดส่งสินค้า

4.

(



คู่มือการใช้งาน AIM (Assets Inventory Management)

การบันทึก Licenses







VSTITUTE OF

TC

demonstrum : demu x / A Create Dense : AIM :	A: X U Senal Key office stax		
C O Not s	sate		x 🍖 🗢 🛢
Apps 👴 Kare Ja Nai Kedo (Vii 🛛 🧔 Read Sunao Ja Nai	🕐 😰 Auro Anime (V)aoi 🗧 💼	DL7 Alternate Cast i 🛛 🦉 Cyberstep Toreba	Other bookman
	Licensed to Email Reassignable Supplier	Ves Select a Supplier Verv	
	Order Number		
	Purchase Cost Purchase Date	Select Date (YYYY-MM-	
	Expiration Date	Select Date (YYYY-MM-	
	Purchase Order Number		_
	Depreciation Maintained	Do Not Depreciate Yes 1.) กลิกปุ่ม " Save	
$\langle u \rangle$	Notes	and the second	✓ Sare
Snipe-IT is open source software, made with # by	Ganipeltapp.		Version v4.1.11-pre - build 3307 (master)





7.1 User เลือกชื่อ User ที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List หรือ ระบุตัวอักษร ระบบจะ ขึ้นให้เลือก



Accessories

VSTITUTE OF

Page | 31

 \mathbb{S}

คู่มือการใช้งาน AIM (Assets Inventory Management)

การบันทึก Accessories



TC



2.

_			_	_					
/ 🛓 d@	WORKFLOW : d@WC	Accessories :: AIM : Asset	2						
(÷ -)	C O Not		ssories						k 🍋 😂 🤨 📓 🗄
III App	os 😽 Kare Ja Nai Ke	edo (Yar 🛛 🏀 Read Sunao Ja Nai Kr 👔 🕼 🗤 ש	Anime (Y)aoi 🧃 🚺 DL7 A	ilternate Cast (4 🛛 🦉 Cybe	rstep Toreba 🛕 Welcome	to iTop			Other bookmarks
=	🔺 AIM : /	Assets Inventory Managemer	nt	• 8 •	la Lookup	by Asset Tag Q	Create New 👻 🛱		<pre></pre>
æ	Accessorie	es							Create New
						1.) คลิกป	ม "Create New "	zh	2
-	Showing 1 to 20	of 35 rows 20 🗸 rows per page		_					Previous Next
٠	Oevice Image	🍦 Name	Accessory Catego	Model No.	Manufacturer	Location	Total Min. QTY	4 Avail	Purchase Cost
6		HDD Docking Magic Tech	HDD Docking		Magic Tech	IT Departmant	1	1	
*		เครื่องเจาะกระดาษ PS20	เครื่องเจาะกระดาษ	PS20	Other	IT Departmant	1	1	37.73
Ĵ		เครื่องเย็บกระดาษ No.10	เครื่องเย็บกระดาษ	HD-10	Other	IT Departmant	1	1	30.87
		ไม้บรรทัดพลาสดึกอ่อน 12	ไม้บรรทัด		Other	IT Departmant	3 1	3	2.15
		แพีมเจาะแข็ง 120F (37)	แพีมเจาะ	120F	Elephant	IT Departmant	1	1	50.40
		แฟิมเจาะแข็ง 125F (2")	แฟ้มเจาะ	125F	Elephant	IT Departmant	5	5	50.40
÷.		Mouse Logitech M100R	Mouse	M100R	Logitech	IT Departmant	3	2	
		Keyboard Logitech MK200	Keyboard	MK200	Logitech	IT Departmant	2	2	
		Measuring Fiberglass Tape 50M	Measuring Fiberglass		Hachi	IT Departmant	1	1	
dworkflow	.tcc-land.co.th/aim/pu	ublic/accessories/create	on cable		Kworld	IT Department	1	1	
	0 5	C Accessories : AL	S 🗖				-		• 1. ⊗ ♥ 9:20 21/8/2561

STITUTE OF

- 3.
 - 3.1 Company เลือกบริษัทที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List หรือ ระบุตัวอักษร ระบบจะขึ้นให้ เลือก
 - 3.2 Category เลือกประเภทสิ่งของที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List หรือ ระบุตัวอักษร ระบบจะ ขึ้นให้เลือก
 - 3.3 Manufacturer เลือกประเภทสิ่งของที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List หรือ ระบุตัวอักษร ระบบ จะขึ้นให้เลือกในกรณีที่ไม่มี ให้เลือก " Other " แทน
 - 3.4 Location เลือกสถานที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List หรือ ระบุตัวอักษร ระบบจะขึ้นให้ เลือก



STITUTE OV

🚊 d@WORKFLOW : d@W 🗙 🗡 🖳 Create Accessory :: AIM : 🗙 💙					≜ _ O ×
← → C O Not	create				🖈 🚜 😂 🕸 🖴
🛄 Apps 🌀 Kare Ja Nai Kedo (Ya: 🏀 Read Sunao Ja Nai K. 🔞	ໃນກມ Anime (Y)aoi ຄູະ 🛛 💶	DL7 Alternate Cast (4 🛛 🧱 Cyberstep Toreba	🚊 Welcome to iTop		Other bookmar
	Category	เครื่องเจาะกระดาษ		- New	
	Supplier	Select a Supplier		* New	
×	Manufacturer	Other		* New	
	Location	IT Departmant		+ New	
м	Model No.	PS20			
8	Order Number	1000068273			
	Purchase Date	2018-08-21		m	
	Purchase Cost	37.73		THB	
	Quantity	1			
	Min. QTY	0			
	Upload Image	Select File			
		Accepted filetypes are jpg, png, gif and sv	g 1.) คลิกปุ่ม " Save "	-	
					-
				Cancel Sa	we
Snipe-IT is open source software, made with 🛡 by @sniper	app.				Version v4.1.11-pre - build 3307 (master)

5.

/ 🛓 d	DWORKFLOW: d@WC × Accessories : AIM : Asset ×	
← -	CONot essories	x 🚜 🕲 🤨 📓
III Ap	ps 😽 Kare Ja Nai Kedo (Ya - 🏀 Read Sunao Ja Nai Ka 🧊 Gunu Anime (Yjaoi 🥡 💶 DL7 Alternate Cast (4 - 🧧 Cyberstep Toreba - 🛓 Welcome to iTop	Cther bookm
=	🔺 AIM : Assets Inventory Management 🛛 🔳 🖬 🎍 🖬 Lookup by Asset Tag 🔍 🔍	Create New - 19
ß	Accessories	Create New
8	1.) พิมพ์ชื่อของที่ต้องการจะหาในช่อง	เครื่องเจาะ 2 💷 -
-	Showing 1 to 1 of 1 rows	
٥	د Accessory Category Model No. Manufacturer المحتفات Total Min. وTY Avail Purcha	ase Cost In/Out Actions
	เครื่องเจาะกระดาษ P520 Other IT Departmant 1 1 37.73	Checkout
쓭		
۵	Showing 1 to 1 of 1 rows 2.) คลิกปุ่ม " Checko	37.73
Lat		
	Snipe-IT is open source software, made with ♥ by @snipeltapp.	Version v4.1.11-pre - build 3307 (master
		• 1. In 92

STITUTE OV

6.1 User เลือกชื่อ User ที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List หรือ ระบุตัวอักษร ระบบจะ ขึ้น ให้เลือก

6.



Consumables

nníulaðins.

Page | 37

2

คู่มือการใช้งาน AIM (Assets Inventory Management)

การบันทึก Consumables

TC







STITUTE OF

- 3.1 Company เลือกบริษัทที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List หรือ ระบุตัวอักษร ระบบ จะ ขึ้นให้เลือก
- 3.2 Category เลือกประเภทสิ่งของที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List หรือ ระบุ ตัวอักษรระบบจะขึ้นให้เลือก
- 3.3 Location เลือกสถานที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List หรือ ระบุตัวอักษร ระบบ จะขึ้นให้เลือก



Page | 40

3.

10

d@WORXFLOW:d@WC × A Create Consumable : All ×				
O Not	reat	8		x 🍖 😂 🛢 😫
Apps 🍓 Kare Ja Nai Kedo (Vii 🎊 Read Sunao Ja Nai V 🔞 🎕	unu Anime (V)aoi 🗧 💼	DL7 Alternate Cast		Cther bookmark
	Category	ความเป็นกระพาสามอร์10	= New	
	Manufacturer	Select a Manufacturer	+ New	
	Location	IT Departmant	* New	
	Model No.			
	Item No.			
	Order Number			
	Purchase Date	2018-07-16		
	Purchase Cost	3.29 THB		
	Quantity	2		
	Min. QTY	0	1) 0201/21 " Save "	
	Upload image	Select File	1.5 manigar Save	
		Accepted filetypes are jpg. png. gif, and svg.		
			Cancel Save	
Supe-IT is open source software, made with • by Osnipeita	рр.			Version v4.1.11-pre - build 3307 (master)





STITUTE O

6.1 User เลือกชื่อ User ที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List หรือ ระบุตัวอักษร ระบบจะ ขึ้นให้เลือก



6.

ัการ Add Printer

CAN INSTITUTE OF TECH

Windows 7

Ś

 \mathbb{S}

คู่มือการ Add Printer Windows 7









STITUTE OV



11.



13.



14.

IC



STITUTE OV

15.1 Title เลือกลำดับที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List



STITUTE OF

Page | 51

15.

10

n i u i a a Windows 10

Page | 52

3

คู่มือการ Add Printer Windows 10







T



STITUTE OF






STITUTE OF



10



STITUTE OF



VSTITUTE OF

Check Details



TC



Image: Contract of the second of the seco	15					
Image: Contract Web/entry/ent/webs/dv/web/dx/mainFrame.cgi Image: Contract Web/entry/ent/web/entry/ent/web/entry/ent/web/entry/ent	D	We ×				×
RICOH MP C3504 Web Image Monitor I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	← → C 🛈	/web/entry/en/w	vebsys/webArch/mainFrame.cgi		©∂ 7	☆ :
Item Item Item Item Item Item Address List (Item Item </td <td>RICOH</td> <td>IP C3504 Web Ima</td> <td>ge Monitor</td> <td></td> <td> Q ? i ↔J</td> <td>Logout</td>	RICOH	IP C3504 Web Ima	ge Monitor		Q ? i ↔J	Logout
With Stay, Thou you can edd the Address Be with an withard method but you cannot edit all items. Stay, Thou you can edd the Address Be with a withard method but you cannot edit all items. Stay, Thou you can edd the Address Be with a withard method but you cannot edit all items. Stay, Thou you can edd the Address Be with a withard method but you cannot edit all items. Stay, Thou you can edd the Address Be with a withard method but you cannot edit all items. The Hall Induction Control of the Address Be with a withard method but you cannot edit all items. Stay, Thou you can edd the Address Be with a withard method but you cannot edit all items. To Address List (Display Specified No.of Items) Selected Selected Thou You you cannot edit all items. Type Registration No. Name Developed Thou You y	∢Home Address List Back	[1.) เลือก "	Detail Input "		Di Refresi	h ⑦ ^
Type* Registration N Name 2 00001 North 2 00003 samon 2 00003 samon 2 00003 samon 2 00003 samon 2 00004 3 00005 4 00006 5 00006 4 00008 100009 100009 100011 1007/2018 100012 1007/2018 100013 100013 100013 100013 100013 100013 100012 100013 100012 100012 100013	With Easy Input you With Detail Input you Easy Input Detail Add User Completed In Selected0 Select	can edit the Address Brown can edit all item Input Change Delete 110 / 110 item All Deselect All User	th a wizard method but you cannot edit all items.	anagement	To Address List (Display Specified No.of Iten	ns) >>
20002 beren 2.) Jaon "Add User " VV 2.) Jaon "Add User " VV VV VV 2.0003 VV VV 2.0004 VV VV VV VV VV VV VV VV VV VV VV	Type Registr	ation Nu Name	tion	✓ Email Address ▼	Folder	
1 00002 baron 4.1 baron 1/4 2 00003 samuel 1/4 1/4 1/4 2 00004 1/4 1/4 1/4 2 00005 1/4 1/4 1/4 2 00005 1/4 1/4 1/4 2 00005 1/4 1/4 1/4 2 00007 1/4 1/4 1/4 2 00007 1/4 1/4 1/4 2 00007 1/4 1/4 1/4 2 00007 1/4 1/4 1/4 1/4 2 00008 1/4 1/4 1/4 1/4 1/4 2 00011 1 2/4 1/4 1/4 1/4 1/4 2 00012 1 1/4 1/4 1/4 1/4 <t< td=""><td>00001</td><td>K chi</td><td>and " Add Hear "</td><td></td><td>\\r </td><td></td></t<>	00001	K chi	and " Add Hear "		\\r 	
1 00003 samol VV 1 000054 i i/-/ VV 1 000055 i VV 1 000056 i VV 2 000056 i 25/10/2017 09:05 VV 2 000056 i VV VV 2 000058 i IV VV 2 000010 i 28/11/2017 11:15 IV VV 2 00012 i 18/06/2018 11:33 IV VV 2 00012 i 18/06/2018 11:33 IV VV 3 00012 i 16/10-0000000000000000000000000000000000	00002	baram 2.)	Add User			
1 00004 1	00003	samrua				
1 00005 1 1.1/-1/-1/-1/-1/-1/-1/-1/-1/-1/-1/-1/-1/-1	00004	1	//		//c	
1 22/10/2017 09:05 NV 2 00007 12/20/2017 51:16 NV 2 00008 13/20/2018 10:02 1 NV 2 00008 13/20/2018 10:02 1 NV 2 00010 1 28/11/2017 11:15 NV 2 00011 1 28/11/2017 11:15 NV 2 00012 1 18/05/2018 11:33 NV 3 00012 1 18/05/2018 11:33 NV 3 00012 1 16/05/2018 11:33 NV 3 00012 1 16/05/2018 11:33 NV 3 00012 1 10/05/2018 11:33 NV NV 4 00012 1 NV NV NV	00005		//		\\c	
1 100007 1 17/08/2017 15:15 1	00006	4	25/10/2017 09:05			
1 000069 1 <td>00007</td> <td>1</td> <td>17/08/2017 15:16</td> <td></td> <td></td> <td></td>	00007	1	17/08/2017 15:16			
1000000 10001000 10001000 10001000 10001000 10001000 10001000 10001000 10001000 10001000 10001000 100010000 10001000 10001000 10001000 10001000 100010000 100010000 100010000 100010000 100010000 100010000 100010000 10001000000	00008		12/07/2018 10:02		10	
1 1	00009		29/11/2017 11:15	1		
	00010		04/07/2018 10:49			
	00012		18/06/2018 11:33			
	00013	Insu.a				
Idvascriptikogo serii	iavascriot:AddUser()					÷

T

16.1 Title เลือกลำดับที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List



STITUTE OF



NSTITUTE OF TECHN

Page | 61

3



CAN INSTITUTE OF TECH

ุกุก โนโลฮั7 เกิดโนโลฮั7 เจิ

Windows 7

Page | 62

3

คู่มือการตั้งค่า Printer Windows 7



3.	nd Printers >	• 4 ₂ Search Devices and Printers ρ
RECOH MP C3504 PCL 6 Printing Preferences Frequently Used Settings Detailed Settings Configuration/About Current Setting User Setting Document Setting	Job Type: 0 Normal First > <td< td=""><td>1.) หน้า Default ของ Printing prferences</td></td<>	1.) หน้า Default ของ Printing prferences
STOC	RICOH MP C3504 PC	EN 🗼 隆 🐑 🌗 824 AM

-

4.1 Document Size เลือกขนาดกระดาษที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List

4.2 Color/Black and White เลือกสีที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List

4.

TC



5.1 Job Type เลือกวิชีการปริ้นที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List.





TC

TE C.

Windows 10

Ś

S

nníulagi,

STITUTE OF

คู่มือการตั้งค่า Printer Windows 10





4.1 Document Size เลือกขนาดกระดาษที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List
4.2 Color/Black and White เลือกสีที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List
4.3 Job Type เลือกวิษีการปริ้นที่ต้องการ โดยเลือกจาก Drop Down List

10





STITUTE OF

การ Add ภาษา

Sr.

nníula ăins

กุกโนโลฮั7 กุจ

Windows 7

Page | 71

S

คู่มือการ Add ภาษา Windows 7







Windows 10

nníula æin

Page | 75

S

คู่มือการ Add ภาษา Windows 10





VITUTE C

Formats

0 🖽 😢 🛤 🏛

First day of week: Sunday Short date: 8/20/201

T



G Home	Region & language	Choose a language to install Related settings
Time & Language	Windows and apps might use your	thai 41.) พิมพ์ "Thai "
問 Date & time	United States	กาษาใหล่อ Administrative language settings
Region & languageSpeech	Languages	La Advanceo keyboard settings
	Windows display language Windows features like Settings and language.	โพย Thai
	Preferred languages Apps and websites will appear in the they support.	
	+ Add a language	Get more languages for free in the Microsoft Store
	A English (United States) Windows display language	 Ø Display language Ø Speech recognition Ø Harrow Ø Ananų אוריין אוריין
		Next Cancel

STITUTE OF

TC



STITUTE OF

การตั้งค่า ภาษา

ุกุล โนโล ฮั7 เกิด โนโล ฮั7 จ

Windows 7

Page | 80

3

คู่มือการตั้งค่า ภาษา Windows 7







s fulagy Windows 10

Page | 84

S

คู่มือการตั้งค่า ภาษา Windows 10



T





T



STITUTE OV

5.	
← Settings	- o ×
And the second second	
ம் Home	Region & language
Find a setting	Country or region Related settings Additional date, time, & regional
Time & Language	Windows and apps might use your country or region to give you local content
Date & time	United States
A [≇] Region & language	
Speech	Languages Make Windows better
	Windows features like Settings and File Exp 1.) [aon "Advanced keyboard settings"
	Juna Juna Juna Juna Juna Juna Juna Juna
	Will be display language after next sign-in
	Preferred languages
	they support.
	+ Add a language
	A ² bus A ² Ø Will be display language after next sign-in
	,幸 English (United States) メデ 日 ロ
	A* Windows display language
📫 O 🖽 🤮 🖿 🛍 🖬 👁 seni	gsχ ^A ∧ 100 ∉ 0× 8№ 929 📮
6.	
€ Settings	- 0 X
Settings	
 Settings 	settings
Settings	settings
 ✓ setting: 	settings rour organization.
 Setting: Advanced keyboard *Some settings are hidden or managed by y Override for default input method If you want to use an input method that's d 	settings four organization. d fferent than the first
settings Advanced keyboard Some settings are hidden or managed by y Override for default input method If you want to use an input method that's one in your language list, choose it here Use language list (recommended)	settings our organization. d fferent than the first
 ✓ settings Advanced keyboard *Some settings are hidden or managed by Override for default input methoo H'you want to use an input method that's d our language list, choose it here Use language list (recommended) 	settings our organization. d fferent than the first
settings Advanced keyboard Some settings are hidden or managed by y Override for default input method If you want to use an input method that's d one in your language list, choose it here Use language list (recommended) Switching input methods	settings our organization. d fferent than the first
setting: Advanced keyboard Some settings are hidden or managed by y Override for default input method If you want to use an input method that's d one in your language list, choose it here Use language list (recommended) Switching input methods Let me use a different input method for	settings our organization. d fferent than the first
settings Advanced keyboard Some settings are hidden or managed by 3 Override for default input method If you want to use an input method that's d our inyour language list, choose it here Use language list (recommended) Switching input methods Let me use a different input method for Use the desktop language bar when it's	settings our organization. d fferent than the first each app window available
Setting: Advanced keyboard Some settings are hidden or managed by y Override for default input method Hyou want to use an input method that's d one in your language list, choose it here Use language list (recommended) Switching input methods Let me use a different input method for Use the desktop language bar when it's Language bar options	settings our organization. d fferent than the first
setting: Advanced keyboard Some settings are hidden or managed by y Override for default input method Hyou want to use an input method that's d one in your language list (recommended) Use language list (recommended) Switching input methods Let me use a different input method for Use the desktop language bar when it's Language bar options Emoji panel	settings our organization. d fferent than the first each app window available 1.) fillen " Language bar options"
Settings Advanced keyboard "Some settings are hidden or managed by 3 Override for default input method If you want to use an input method that's d our language list (recommended) Switching input methods Let me use a different input method for Use the desttop language bar when it's Language bar options Emoji panel Ont close the panel automatically after	settings our organization. d fferent than the first walkable available 1.) ! Åð fi " Language bar options" ra emoji has been
setting: Advanced keyboard Some settings are hidden or managed by y Override for default input method Tyou want to use an input method that's d one in your language list, choose it here Use language list (recommended) Switching input methods Let me use a different input method for Use the desktop language bar when it's Language bar options Emoji panel Don't close the panel automatically after entered	settings our organization. d fferent than the first
Setting: Advanced keyboard Some settings are hidden or managed by y Override for default input method Tyou want to use an input method that's d one in your language list, choose it here Use language list, choose it here Use language list, choose it here Use the desktop language bar when it's Language bar options Emoji panel Ont close the panel automatically after	settings our organization. d ferent than the first each app window available 1.) falen " Language bar options"
Setting: Advanced keyboard Some settings are hidden or managed by: Override for default input method Hyou want to use an input method that's d one in your language list, choose it here Use language list (recommended) Switching input methods Let me use a different input method for Language bar options Emoji panel Don't close the panel automatically after entered	settings our organization. d fferent than the first each app window wilable 1.) tanguage bar options"
Control Setting: Image: Advanced keyboard "Some settings are hidden or managed by y Override for default input method "Some settings are hidden or managed by y Override for default input method The power of th	settings our organization. d fferent than the first each app window available 1.) faon " Language bar options"
Setting: Advanced keyboard Some settings are hidden or managed by y Override for default input method Tyou want to use an input method that's d one in your language list, choose it here Use language list (recommended) Switching input methods Let me use a different input method for Use the desktop language bar when it's Language bar options Emoji panel Don't close the panel automatically after entered	settings our organization: d fferent than the first each app window available 1.) filefith " Language bar options" ra emoji has been
	settings our organization. d freent than the first each app window suilable 1.) fåðh " Language bar options" ran emgi has been

STITUTE OF





STITUTE OF

T




STITUTE OV

T

Page | 89

การเข้าใช้งาน Internet

nnfulaain

Page | 90

คู่มือการเข้าใช้งาน Internet





กับโลสั ภาคผนวก ค.

แผนผัง Network Label Zone C

3

CHI INSTITUTE OF TECH

แผนผัง Network Label ชั้น 2 Zone C



แผนผัง Network Label ชั้น 3 Zone C



แผนผัง Network Label ชั้น 4 Zone C



แผนผัง Network Label ชั้น 5 Zone C



ประวัติผู้จัดทำโครงงาน

ชื่อ – สกุล น.ส. พิชชากร ธนสาสิริกุล วัน เดือน ปีเกิด 05 ธันวาคม 2539 ประวัติการศึกษา ประถมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2549 ระดับประถมศึกษา โรงเรียนพิมลวิทย์ ระดับมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ.2555 โรงเรียนศึกษานารี ระดับอุดมศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2558 สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ทุนการศึกษา 1. ทุนสนับสนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ปีการศึกษา 2560 2. ทุนสนับสนุนผู้ขาดแกลนทุนทรัพย์ ปีการศึกษา 2561

ประวัติการฝึกอบรม JTEC ผลงานที่ได้รับการตีพิ<mark>มพ์</mark>

(1

- ไม่มี -