



การศึกษาการออกแบบและผลิตงานนิตยสาร
กรณีศึกษา นิตยสาร “LIFESTYLE AND TRAVEL”
**THE STUDY OF MAGAZINE DESIGN AND PRODUCTION,
A CASE STUDY OF “LIFESTYLE AND TRAVEL MAGAZINE”**

นางสาว พุทธธิดา แก้วตระกูลชัย

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมีเดีย

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ.2561

การศึกษาการออกแบบและผลิตงานนิตยสาร
กรณีศึกษา นิตยสาร “LIFESTYLE AND TRAVEL”
THE STUDY OF MAGAZINE DESIGN AND PRODUCTION,
A CASE STUDY OF “LIFESTYLE AND TRAVEL MAGAZINE”

นางสาว พุทธธิดา แก้วตระกูลชัย

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
พ.ศ.2561

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการสอบ
(อาจารย์ชาญ จารวงศ์รังสี)

..... กรรมการสอบ
(ดร.ประมุข บุญเสียง)

..... กรรมการสอบ และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
(อาจารย์เชียรทศ ประพฤติชอบ)

..... ประธานสหกิจศึกษา สาขาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย
(อาจารย์ภูวดล ศิริกองธรรม)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ชื่อโครงการ	การศึกษาการออกแบบและผลิตงานนิตยสาร กรณีศึกษา "นิตยสาร Lifestyle and Travel"
ผู้เขียน	นางสาวพุทธิดา แก้วตระกูลชัย
คณะวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์เชิรทศ ประพุดิชอบ
พนักงานที่ปรึกษา	คุณ อรุศา จิตต์ธรรมวานิช
ชื่อบริษัท	บริษัท Lifestyle and Travel Media
ประเภทธุรกิจ/สินค้า	สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทนิตยสาร

บทสรุป

จากการได้รับข้อเสนอจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้วิเคราะห์กระบวนการผลิตและออกแบบนิตยสารว่ามีกระบวนการใดบ้างรวมไปถึงการทำงานในขั้นตอนการผลิตนิตยสารคือการเขียนและการถ่ายภาพสำหรับเป็นทางเลือกในการศึกษาของผู้ที่มีความสนใจ ในส่วนของงานที่ได้รับมอบหมายคือ การถ่ายภาพประกอบนิตยสารบางส่วน เช่น การถ่ายภาพสถานที่ท่องเที่ยว การถ่ายภาพร้านอาหาร เป็นต้น ซึ่งภาพถ่ายได้ถูกใช้งานจริงถูกตีพิมพ์ลงในนิตยสาร Lifestyle and Travel และภาพถ่ายบางส่วนได้ถูกนำไปใช้ในงานประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Social Media

จากการที่ได้วิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการผลิตและออกแบบนิตยสาร ซึ่งศึกษาจากบรรณาธิการที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ ประโยชน์ที่ได้รับจากการสหกิจศึกษาในครั้งนี้คือ ได้นำวิชาที่ได้เรียนมาใช้ในการทำงานจริงเช่นการถ่ายภาพ การทำนิตยสาร เป็นต้น

TNI

THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

Project's name	The Study of Magazine Design and Production, a Case Study of "Lifestyle and Travel" Magazine	
Writer	Ms. Puttatida Kaewtrakulchai	
Faculty	Information Technology	Major Multimedia Technology
Faculty Advisor	Mr. Theantot Prapuetchob	
Job Supervisor	Mrs. Urasa Chittamvanich	
Company's name	lifestyle and travel media co. ltd	
Business Type/ Product	Printed media (Magazine)	

Summary

According to the project advisor's suggestion for people who is interested in design and production in the way of the Lifestyle and Travel magazine. The assigned job was responsibility for photography, which is many type of photography such as photography in tourist attraction, photography in restaurant attraction and etc. Some photos were used in the Lifestyle and Travel magazine and some for public relations on social media.

All design and production in the real situation of working , I learning about that from the professional editor. The benefits from this internship is to provides knowledge to be used and adapted to real work such as photography and making magazine. Learning from real situations, working with others, and responsible for self-duties, not only enriches our knowledge but most of all, it is the significant experience to develop by myself.

TNI

กิตติกรรมประกาศ

จากการที่ข้าพเจ้าได้มาศึกษา ฝึกงาน บริษัท ไลฟ์สไตล์ แอนด์ ทราเวล มีเดีย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์จากการทำงานจริงที่สำคัญต่อการพัฒนาตนเองในอนาคต ส่งผลให้ข้าพเจ้าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาทักษะของตนเอง และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้ในการทำงานในอนาคตของข้าพเจ้าเป็นอย่างมาก ข้าพเจ้าขอขอบคุณ คุณ อรุสา จิตต์ธรรมวานิช (Editor - in - Chief) ผู้ที่ให้โอกาสข้าพเจ้าในการมาฝึกงานที่ บริษัท ไลฟ์สไตล์ แอนด์ ทราเวล มีเดีย จำกัด อีกทั้งยังดูแลข้าพเจ้าเสมือนเป็นคนหนึ่งในครอบครัว และพี่ ๆ ที่ไลฟ์สไตล์ แอนด์ ทราเวล ที่คอยตรวจสอบงานให้ข้าพเจ้า อีกทั้งยังสอนงานให้กับข้าพเจ้า คอยช่วยเหลือให้คำแนะนำเรื่องของการออกแบบและอื่น ๆ อีกมากมาย ให้ความไว้วางใจในตัวข้าพเจ้าได้ทำงานในส่วนสำคัญต่าง ๆ และให้คำปรึกษาตลอดการฝึกงานครั้งนี้ ขอขอบคุณ อาจารย์ธีรทศ ประพฤติชอบ ที่ปรึกษาสหกิจที่คอยให้คำแนะนำตลอดการสหกิจในครั้งนี้

และสุดท้ายนี้ ขอขอบคุณอาจารย์และพี่ ๆ ทุกคนใน บริษัท ไลฟ์สไตล์ แอนด์ ทราเวล มีเดีย จำกัด จากใจจริง ที่ได้มอบคำแนะนำและช่วยสอนข้าพเจ้ามาตลอด 4 เดือน ในการสหกิจไว้ ณ ที่นี้ ข้าพเจ้านำสิ่งที่เรียนรู้ตลอด 4 เดือนมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันและหน้าที่การงานในอนาคตต่อไป

TNI

THAI - NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สารบัญ

หน้า

บทสรุป	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพประกอบ	ช
บทที่	
บทนำ	
1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ และการให้บริการหลักขององค์กร	2
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	3
1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมาย	3
1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	3
1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	4
1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	4
1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ	4
1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	4
1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ	5
1. ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	
2.1 ทฤษฎีเกี่ยวกับการการออกแบบสิ่งพิมพ์	6
2.2 ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อความหมาย	12
2.3 ทฤษฎีเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางวารสารศาสตร์ (Photo Journalism)	15
2.4 ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบ	17

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2.5 เทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน	24
2. แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	
3.1 แผนงานปฏิบัติงาน	26
3.2 รายละเอียดโครงการ	39
3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานหรือโครงการ	39
3. ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ	
4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน	41
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	42
4.3 วิเคราะห์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย การปฏิบัติงานหรือจัดทำโครงการ	43
4. บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ	46
5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา	46
5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน	46
เอกสารอ้างอิง	47
ภาคผนวก	48
ประวัติผู้จัดทำโครงการ	64

สารบัญ

หน้า

บทสรุป	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพประกอบ	ช
บทที่	
บทนำ	
1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ และการให้บริการหลักขององค์กร	2
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	3
1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมาย	3
1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	3
1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	4
1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	4
1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ	4
1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย	4
1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ	5
1. ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	
2.1 ทฤษฎีเกี่ยวกับการการออกแบบสิ่งพิมพ์	6
2.2 ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อความหมาย	12
2.3 ทฤษฎีเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางวารสารศาสตร์ (Photo Journalism)	15
2.4 ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบ	17

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2.5 เทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน	24
2. แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	
3.1 แผนงานปฏิบัติงาน	26
3.2 รายละเอียดโครงการ	39
3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานหรือโครงการ	39
3. ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่างๆ	
4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน	41
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	42
4.3 วิเคราะห์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย การปฏิบัติงานหรือจัดทำโครงการ	43
4. บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ	46
5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา	46
5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน	46
เอกสารอ้างอิง	47
ภาคผนวก	48

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

3.1 แผนงานปฏิบัติงาน

26



สารบัญภาพประกอบ

ภาพที่	หน้า
1.1 แผนที่ตั้ง บริษัท Lifestyle and Travel Media	1
1.2 ตัวอย่างรูปหน้าปกนิตยสาร Lifestyle and Travel	2
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	3
2.1 ตัวอย่างรูปแบบมองเหรียญ	7
2.2 ตัวอย่างรูปแบบแถบซ้อน	8
2.3 ตัวอย่างรูปแบบช่องภาพ	8
2.4 ตัวอย่างรูปแบบภาพเงา	9
2.5 ตัวอย่างรูปแบบกรอบ	9
2.6 ตัวอย่างรูปแบบหนักบท	10
2.7 ตัวอย่างรูปแบบภาพปริศนา	10
2.8 ตัวอย่างรูปแบบละครสัตว์	11
2.9 ตัวอย่างรูปแบบแรงคลไจจากตัวอักษร	11
2.10 ตัวอย่างรูปแบบตัวอักษรใหญ่	12
2.11 ตัวอย่างภาพขาว	17
2.12 ภาพโครงร่างภาพที่เน้นจุดสนใจ	18
2.13 ภาพโครงร่างภาพที่เน้นจุดสนใจบนซ้าย	18
2.14 ภาพแผนภาพความสมดุลของภาพ	19
2.15 ตัวอย่างภาพที่มีความสมดุลของภาพ	19
2.16 ภาพแผนภาพความสมดุลของสี	20
2.17 ภาพตัวอย่างของภาพที่เน้นสีตัดกัน	20
2.18 ภาพตัวอย่างที่เน้นรูปทรงสามเหลี่ยม	22
2.19 ภาพตุ๊กตาบนม้านั่ง แสดงอารมณ์โดดเดี่ยว ถูกทอดทิ้ง	22
2.20 ภาพแสดงความลึก	23
2.21 ภาพแสดงเนื้อที่ว่างและจุดเด่นของภาพ	23
2.22 ภาพแสดงความเป็นเอกภาพ	24
2.23 โลโก้โปรแกรม Lightroom	24

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
2.24 โลโก้โปรแกรม Photo shop	25
2.25 โลโก้โปรแกรม Microsoft Word	25
3.1 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 86 หน้า 40	27
3.2 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 86 หน้า 41	28
3.3 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 86 หน้า 41	28
3.4 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 86 หน้า 41	29
3.5 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 24-25	29
3.6 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 26	30
3.7 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 27	31
3.8 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 27	32
3.9 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 27	32
3.10 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 28	33
3.11 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 28	33
3.12 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 28	34
3.13 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 28	34
3.14 ตัวอย่างงานเขียน ทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 38-39	35
3.15 ตัวอย่างงานเขียน ทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 40-41	35
3.16 ตัวอย่างงานเขียน ทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 42	36
3.17 ตัวอย่างงานเขียน ทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 98	36
3.18 ภาพตัวอย่างวีดิโอเบื้องหลังการถ่ายทำแฟชั่นเชิ้ต นิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 86 ที่ถูกใช้เผยแพร่ทาง Fan Page ของนิตยสารเมื่อวันที่ 23 ก.ค. 2561	37
3.19 ภาพตัวอย่างวีดิโอรีวิจร้านอาหารของนิตยสาร Around ที่ถูกใช้เผยแพร่ทาง Fan Page เมื่อวันที่ 31 ส.ค. 2561	37
3.20 ภาพตัวอย่างงานเขียนที่ถูกใช้เผยแพร่ทาง Fan Page ของนิตยสารเมื่อวันที่ 4 ก.ย. 2561	38

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
3.21 ภาพตัวอย่างวีดิโอเบื้องหลังการถ่ายทำแฟชั่นเซต นิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 ที่ถูกใช้เผยแพร่ทาง Fan Page ของนิตยสารเมื่อวันที่ 14 ก.ย. 2561	38
4.1 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 86 หน้า 41	43
4.2 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 24-25	43
4.3 ตัวอย่างงานเขียน ทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 40-41	44
4.4 ตัวอย่างงานเขียน ทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 98	45

TNI

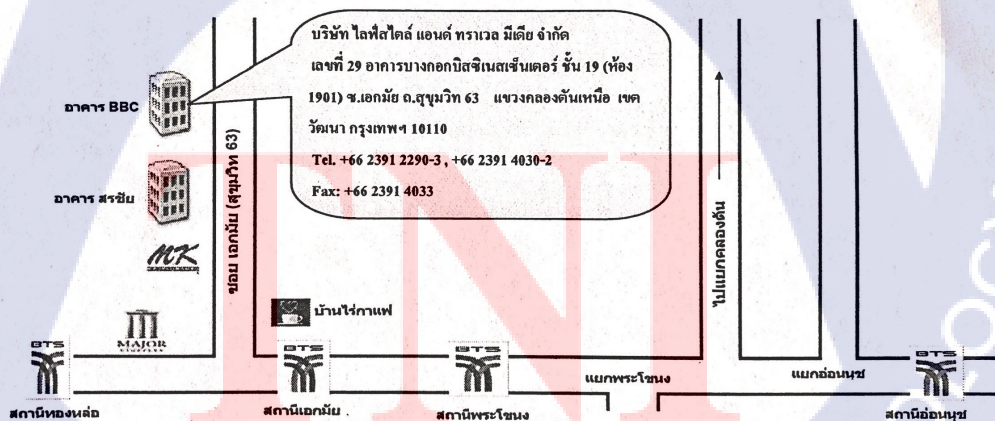
บทที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ	:	บริษัท ไลฟ์สไตล์ แอนด์ ทราเวล มีเดีย จำกัด
ที่ตั้งของสถานประกอบการ	:	เลขที่ 29 อาคารบางกอกบิสซิเนสเซ็นเตอร์ ชั้น 19 (ห้อง 1901) ซ.เอกมัย ถ.สุขุมวิท 63 แขวงคลองตันเหนือ เขต วัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	:	(66)2-391-2290-3 , (66)2-391-4030-2
โทรสาร	:	(66)2-391-4033
E-mail	:	info@lifestyleandtravel.com
Website	:	www.lifestyleandtravel.com

บริษัท ไลฟ์สไตล์ แอนด์ ทราเวล มีเดีย จำกัด



ภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้ง บริษัท Lifestyle and Travel Media

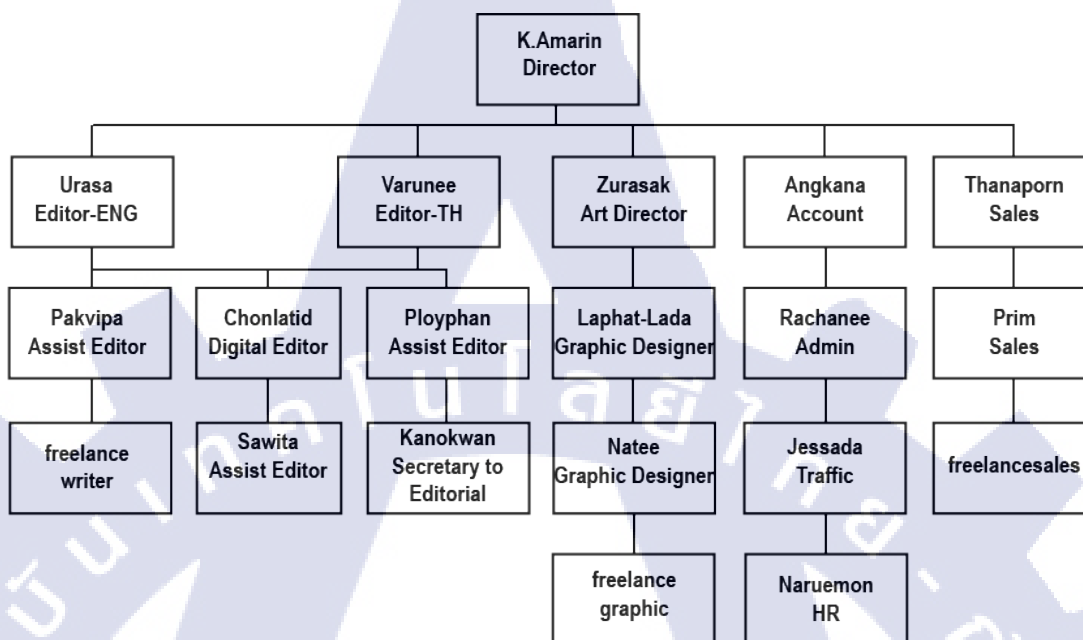
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

Lifestyle + Travel เป็นนิตยสารฉบับภาษาอังกฤษราย 2 เดือน เนื้อหาภายในประกอบด้วย การแนะนำสถานที่เที่ยว สถานที่พักผ่อน และกิจกรรมการท่องเที่ยว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งมีคอลัมน์ไลฟ์สไตล์เกี่ยวกับการสัมภาษณ์บุคคล การตกแต่ง ความงาม เพลง แฟชั่น หนังสือ เทคโนโลยี และเว็บไซต์ ซึ่งแต่ละฉบับจะมี Theme Concept ที่แตกต่างกัน



ภาพที่ 1.2 ตัวอย่างรูปหน้าปกนิตยสาร Lifestyle and Travel

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร



ภาพที่ 1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและบริหารองค์กร

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมายคือ เขียนบทความจากการรวบรวมข้อมูลและจากประสบการณ์ตรง การถ่ายภาพประกอบนิตยสารบางส่วนและถ่ายวิดีโอเบื้องหลังเพื่อนำไปขึ้นบนสื่อออนไลน์ รวมถึงการเข้าร่วมงานแถลงข่าวต่างๆ

1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

พนักงานที่ปรึกษา : คุณ อรุสา จิตต์ธรรมวาณิช

ตำแหน่ง : Editor - in - Chief

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประมาณ 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 4 มิ.ย. 2561 - 28 ก.ย. 2561

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

นักศึกษาได้รับคำปรึกษาและคำแนะนำจากพนักงานที่ปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการออกแบบและผลิตนิตยสาร ตั้งแต่การออกแบบโครงร่างของนิตยสาร การเขียนคอนเทนท์ และการถ่ายภาพเพื่อประกอบนิตยสาร ซึ่งทำให้นักศึกษารู้สึกสนใจและได้ศึกษารายละเอียดต่างๆ โครงงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรณีศึกษาการออกแบบและการผลิตนิตยสาร ซึ่งได้ศึกษาจากการปฏิบัติงานจริงเพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาเองและผู้สนใจ

1.8 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ

- เพื่อศึกษาการออกแบบและผลิตนิตยสาร
- เพื่อศึกษาข้อจำกัดและปัญหาของการออกแบบและผลิตนิตยสาร
- เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- นักศึกษาได้ใช้ความรู้จากการศึกษาในการทำงานจริง
- นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานในสถานที่และสถานการณ์จริง
- นักศึกษาสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีมได้
- นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นเพื่อให้เกิดความชำนาญในสายงานมากขึ้น

1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ

บทความ หมายถึง งานเขียนที่นำเสนอหรือเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์หรือการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้หรือข่าวสารต่างๆ บทความมีหลายรูปแบบ ตัวอย่างเช่น บทความแสดงความคิดเห็น บรรยาย บทความสัมภาษณ์ หรือบทความการรายงานที่อาศัยข้อเท็จจริงเป็นพื้นฐานสำคัญในการเขียน

การถ่ายภาพ คือ การบันทึกเหตุการณ์ ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง โดยการเก็บสภาพแสง ณ เวลานั้นไว้บนวัตถุไวแสง ผ่านอุปกรณ์รับแสงที่เรียกว่ากล้องถ่ายรูป หลังจากนั้นจะสามารถเปลี่ยนสภาพแสงเหล่านั้นกลับมาเป็นภาพได้อีกครั้งหนึ่งโดยผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การล้างอัดภาพ กระบวนการทางดิจิทัล เป็นต้น

การออกแบบ คือ การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ และการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงของเดิมให้ดียิ่งขึ้น ด้วยการใช้วัสดุ และวิธีการที่เหมาะสม ตามแบบแผนและจุดมุ่งหมายที่ต้องการ ความมุ่งหมายของการออกแบบ โดยทั่วไปก็เพื่อการที่จะให้เกิดสิ่งที่ดีกว่า ในด้านของประโยชน์ใช้สอย และมีความสวยงาม โดยพิจารณาจากความมุ่งหมายของแต่ละสาขา

บทที่ 2

ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

2.1 ทฤษฎีเกี่ยวกับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ (Principles of Design)

เทคนิคการออกแบบสื่อโฆษณาสิ่งพิมพ์

การออกแบบสื่อโฆษณาสิ่งพิมพ์ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือพิมพ์หรือนิตยสาร จะเริ่มต้นด้วยการกำหนดแนวทางการคิด การจัดผังงานโฆษณา จนถึงกระบวนการผลิต ซึ่งประกอบด้วยการถ่ายภาพและการนำข้อความต่าง ๆ มาจัดทำเป็นต้นฉบับส่งโรงพิมพ์ เพื่อให้ได้ภาพโฆษณาที่ต้องการ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการออกแบบสื่อโฆษณาสิ่งพิมพ์มีดังนี้

1. หลักการออกแบบ

หลักการออกแบบ (Principles of Design) เป็นการกำหนดองค์ประกอบต่าง ๆ ให้มีความผสมกลมกลืน สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการใช้สื่อสิ่งพิมพ์นั้นๆ (Russell and Lane, 1993, p. 488)

- 1.1 ความมีเอกภาพ (Unity) หมายถึง การนำองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ภาพประกอบ ข้อความ โฆษณา พาดหัว เครื่องหมายการค้า มาจัดวางให้มีความสัมพันธ์เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ไม่กระจัดกระจาย
- 1.2 ความกลมกลืน (Harmony) หมายถึง ความพอเหมาะพอดี ของส่วนประกอบต่าง ๆ ในภาพ ไม่ว่าจะเป็น สี ลักษณะของตัวอักษร ตามภาพประกอบ ทำให้ภาพโฆษณา มีความสวยงาม สะดุดตาและสื่อความหมายได้ดี
- 1.3 ความต่อเนื่อง (Sequence) หมายถึง การนำสายตาผู้ดูไปสู่จุดสนใจของภาพโฆษณา ซึ่งโดยปกติสายตาคจะเคลื่อนจากซ้ายไปขวา จากบนลงล่าง จากภาพใหญ่ไปหาภาพเล็ก จากภาพสีไปสู่ภาพขาว – ดำ การเคลื่อนที่ในลักษณะเส้นตัวอักษร Z หรือ S ก็สามารถควบคุมทิศทางการเคลื่อนของสายตาได้

1.4 การเน้น (Emphasis) หมายถึง การเน้นให้ส่วนหนึ่งส่วนใดมีความเด่นชัดออกมา ไม่ว่าจะเป็นภาพประกอบ พาดหัว เครื่องหมายการค้าหรือข้อความโฆษณา โดยการดึงส่วนนั้นออกมาจากส่วนอื่น

1.5 ความแตกต่าง (Contrast) เป็นการสร้างความแตกต่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อแสดงจุดสำคัญของภาพให้เรารู้สึก อาจทำได้โดยการใช้น้ำหนัก สี สัน รูปร่างและทิศทางที่แตกต่างกันจากองค์ประกอบอื่น ๆ ในภาพ ทำให้เกิดความเด่นชัดน่าสนใจมากขึ้น

1.6 ดุลยภาพ (Balance) หมายถึง การจัดวางองค์ประกอบของภาพให้มีน้ำหนักเท่ากัน ไม่หนักไปด้านใดด้านหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดรูปร่างหรือน้ำหนักสี ดุลยภาพมี 2 ชนิด คือ

1. ดุลยภาพแบบสมมาตร (Formal Balance) หมายถึง ภาพที่มีลักษณะเหมือนกันทั้งด้านซ้ายและด้านขวา
2. ดุลยภาพแบบอสมมาตร (Informal Balance) หมายถึง การจัดวางองค์ประกอบต่าง ๆ ในภาพด้านซ้ายและด้านขวาไม่เหมือนกันแต่ดูมีน้ำหนักเท่ากัน

2. การจัดภาพโฆษณาสิ่งพิมพ์

การจัดภาพโฆษณา เป็นการกำหนดตำแหน่งของภาพ ข้อความ องค์ประกอบต่าง ๆ ให้ดูสวยงาม อ่านง่าย สื่อความหมาย ได้ชัดเจน รูปแบบของการจัดภาพโฆษณา มีรูปแบบดังนี้

2.1 แบบมองเดรียน (Mondrian Layout)



ภาพที่ 2.1 ตัวอย่างรูปแบบมองเดรียน

แบบมองเดรียน ตั้งชื่อตามจิตรกรชาวดัตช์ชื่อ Piet Mondrian มองเดรียน ใช้เวลาตลอดชีวิตศึกษา เรื่องสัดส่วน โดยลากเส้นตามแนวตั้งและแนวนอน แบ่งบริเวณพื้นภาพออกเป็นช่องสี่เหลี่ยม

แล้วเติมเส้นหรือแท่งสีลงไปในพื้นที่ถูกแบ่ง นักออกแบบโฆษณา มักนิยมใช้หลักของมองเดเรียน โดยใช้รูปสี่เหลี่ยมของตัวพิมพ์หรือภาพประกอบของสินค้าเหมือนกับที่มองเดเรียนใช้แท่งสี บางครั้งนักออกแบบเองก็สร้างเส้นไว้บนภาพเพื่อแยกส่วนประกอบออกจากกันเหมือนกับมองเดเรียน

2.2 แบบแถบซ้อน (Multipanel layout)



ภาพที่ 2.2 ตัวอย่างรูปแบบแถบซ้อน

แบบแถบซ้อน มีลักษณะเป็นกลุ่มภาพขนาดเล็กหลายๆภาพที่มีขนาดใกล้เคียงกัน วางซ้อนทับกัน ภาพแต่ละภาพจะเอียงไขว้กันไปมา ดูแล้วเกิดความเคลื่อนไหวสนุกสนาน

2.3 แบบช่องภาพ (Picture window layout)



ภาพที่ 2.3 ตัวอย่างรูปแบบช่องภาพ

แบบช่องภาพ เป็นแบบที่นิยมมากกว่าแบบมองเดรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นแบบที่เหมาะสมกับนิตยสาร เพราะภาพจะไม่เข้าไปอยู่ในบริเวณที่หลีกเลี่ยงบทความ การจัดแบบช่องภาพนี้ภาพจะเป็นตัวหยุดผู้ดู ได้ภาพมักจะมีตัวอักษร บทความอาจแตกออกเป็นคอลัมน์สั้นๆกระจายออกจากกัน เพื่อจะรวมภาพเข้ากับบทความ มักจะพิมพ์ภาพหัวทาบลงไปบนภาพ หรือพิมพ์บทความซ้อนภาพ ภาพโดยปกติจะอยู่ด้านบน แต่มีได้มีข้อจำกัดเสมอไป

2.4 แบบภาพเงา (Silhouette layout)



ภาพที่ 2.4 ตัวอย่างรูปแบบภาพเงา

แบบภาพเงา ใช้ภาพถ่ายขนาดใหญ่เต็มหน้ากระดาษตัดเอาแต่เฉพาะตัววัตถุที่สำคัญเพียงบางส่วนวางลงบนพื้นสีเข้มจัดหรืออ่อนมากๆ พยายามยัดส่วนประกอบให้ไปจรดขอบเพื่อมิให้ภาพเงาลอยและเพื่อสร้างความแตกต่างให้ดูโดดเด่น ภาพที่ออกมาจะดูเหมือนรอยทาบของเงาบนพื้น หรือเหมือนภาพบนจอหนังตลึง ภาพเงายังมีลักษณะแปลกตาเท่าไร ยิ่งทำให้โฆษณาชวนมองเท่านั้น

2.5 แบบกรอบ (Frame layout)



ภาพที่ 2.5 ตัวอย่างรูปแบบกรอบ

แบบกรอบ ใช้กันมากในโฆษณาตามหน้าหนังสือพิมพ์มากกว่าหน้านิตยสาร ส่วนประกอบต่างๆจะถูกล้อมไว้ในกรอบ ปิดกันมิให้ไปพัวพันกับโฆษณาอื่นบนหน้าเดียวกัน แบบกรอบมักจะนิยมวางงานศิลปะไว้รอบๆ ทำเป็นวงล้อมบริเวณที่เป็นบทและพาดหัวหรืออาจใช้ภาพถ่าย หรือภาพเต็มทั้งหน้าแล้วพิมพ์ตัวอักษรลงบนภาพ

2.6 แบบหนักบท (Copy heavy layout)

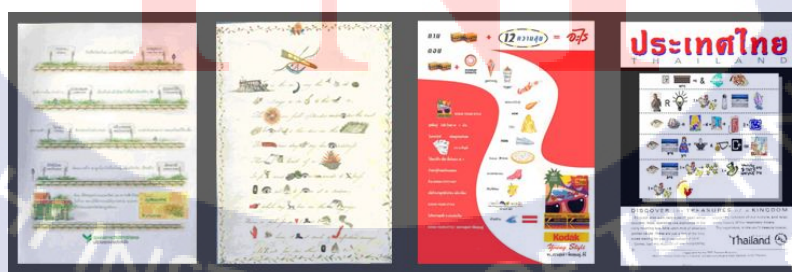


ภาพที่ 2.6 ตัวอย่างรูปแบบหนักบท

แบบหนักบท ผู้โฆษณาจะใช้แบบหนักบทด้วยเหตุผลสองประการ คือ

1. สิ่งที่ต้องการจะบอกเป็นเรื่องสำคัญ มีลักษณะเป็นเอกลักษณ์ มีศักดิ์ศรีเกินกว่าจะบอกเป็นภาพได้
2. โฆษณาของคนอื่นสื่อประเภทเดียวกัน เป็นโฆษณาประเภทช่องภาพหรือมีภาพมากอยู่แล้วแบบหนักบทจึงเท่ากับเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศ ด้วยเหตุที่ว่าแบบหนักบทเป็นแบบที่ค่อนข้างเครียดกว่าแบบอื่นๆ จึงต้องเน้นที่การจัดเรียงส่วนประกอบต่างให้ได้ระบบตารางมากเป็นพิเศษ

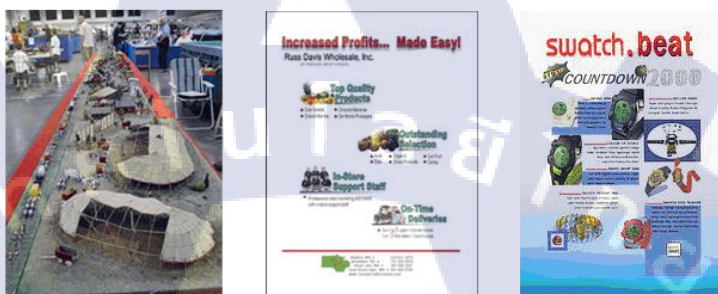
2.7 แบบภาพปริศนา (Rebus layout)



ภาพที่ 2.7 ตัวอย่างรูปแบบภาพปริศนา

แบบภาพปริศนา ใช้ภาพเล็กๆมาสอดแทรกกระหว่างประโยคแทนคำเขียนในแบบโฆษณาประเภทนี้เราจะเห็นภาพปรากฏอยู่ในประโยคเป็นครั้งคราว โดยปกติผู้โฆษณามักไม่นิยมปริศนา แต่จะนิยมความชัดเจน จะพบว่าบางครั้งที่ต้องการความแปลกใหม่ รวมทั้งความชัดเจนในเวลาเดียวกัน ก็จะเขียนภาพประกอบซ้ำคำๆนั้นลงไปอีก ภาพอาจมีขนาดแตกต่างกันออกไป

2.8 แบบละครสัตว์ (Circus layout)



ภาพที่ 2.8 ตัวอย่างรูปแบบละครสัตว์

แบบละครสัตว์ บางครั้งเราจำเป็นต้องสร้างงานที่ดูแล้วเกิดความรู้สึกว่ามากมายหลากหลาย และวุ่นวายลงบนแบบโฆษณา ทำให้เป็นการชะลอผู้ดูให้รู้สึกลำบากที่จะดูว่าอะไรเป็นอะไรได้ อย่างทันที โครงสร้างของชิ้นงานจะต้องมีลักษณะที่มี เนื้อหาสาระแบ่งได้เป็นหัวข้อหลายๆ หัวข้อ แต่ละหัวข้อจะมีเนื้อความและภาพประกอบเป็นของตัวเอง เนื้อความจะยังคงถูกจัดไว้อย่างเป็นระเบียบตามระบบตาราง แต่ตัวภาพประกอบอาจจะจัดวางให้คร่อมคอลัมน์ เอียงโยกใช้ไปมา เพื่อให้ดูรู้สึกวุ่นวายเหมือนอยู่ในสวนสนุกหรือโรงละครสัตว์

2.9 แบบแรงคลาจากตัวอักษร (Alphabet inspired layout)



ภาพที่ 2.9 ตัวอย่างรูปแบบแรงคลาจากตัวอักษร

แบบแรงคลาจากตัวอักษร ความงามของตัวอักษรที่ประดิษฐ์ประดอยมากเป็นพิเศษอาจเป็นที่มาของแรงบันดาลใจภาพโฆษณาซึ่งยึดรูปร่างลักษณะตัวอักษรเป็นหลัก โดยปกติจะมีลักษณะเป็นกลุ่มก้อนและชักนำสายตาได้ดี นักออกแบบจะต้องพยายามจัดเรียง ในลักษณะที่ไม่บอกอย่างโจ่งแจ้งว่าเป็นอักษรอะไรอักษรควรใช้เป็นจุดเริ่มต้นเท่านั้น ผู้ดูโดยปกติจะไม่รู้สึกตัวว่าการจัดเรียงส่วนต่าง ๆ นั้นแท้ที่จริงแล้วเป็นตัวอักษรหรือตัวเลขคลาสำหรับนักออกแบบ

2.10 แบบตัวอักษรใหญ่ (Big type layout)



ภาพที่ 2.10 ตัวอย่างรูปแบบตัวอักษรใหญ่

แบบตัวอักษรใหญ่ ตัวอักษรขนาดใหญ่มักเป็นที่สนใจสำหรับนักออกแบบและผู้ดูเพราะมันจะมีรูปร่างที่ชวนมอง นักออกแบบต้องศึกษาตัวอักษรรูปแบบต่างๆ โดยคำนึงถึงว่าตัวอักษรในบางครั้ง ก็มีบทบาทมากกว่างานศิลปะหรือภาพสวยๆ โดยทั่วไป

2.2 ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อความหมาย

การสื่อสาร (Communication) คือ กระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่าง บุคคลต่อบุคคลหรือบุคคลต่อกลุ่ม โดยใช้สัญลักษณ์ สัญลักษณ์หรือพฤติกรรมที่เข้าใจกันโดยมีองค์ประกอบดังนี้ ผู้ส่งสารคือผู้ที่ทำหน้าที่ส่งข่าวสารไปยังผู้รับสาร โดยผ่านช่องทางที่เรียกว่าสื่อ ถ้าหากเป็นการสื่อสารทางเดียวผู้ส่งจะทำหน้าที่ส่งเพียงประการเดียวแต่ถ้า เป็นการสื่อสาร 2 ทาง ผู้ส่งสารจะเป็นผู้รับในบางครั้งด้วย ผู้ส่งสารจะต้องมีทักษะในการสื่อสาร มีเจตคติต่อตนเองต่อเรื่องที่จะส่ง ต้องมีความรู้ในเนื้อหาที่จะส่งและอยู่ในระบบสังคมเดียวกับผู้รับก็จะทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ ข่าวสารในการะบวนการติดต่อสื่อสารก็มีความสำคัญ ข่าวสารที่ดีต้องแปลเป็นรหัสเพื่อสะดวกในการส่งการรับและตีความเนื้อหาสารของสารและการจัดสารก็จะต้องทำให้การสื่อ

ความหมายง่ายขึ้น สื่อหรือช่องทางในการรับสารคือ ประสาทสัมผัสทั้งห้า คือ ตา หู จมูก ลิ้น และ กายสัมผัส และตัวกลางที่มนุษย์สร้างขึ้นมาเช่น สิ่งพิมพ์ กราฟิก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับสารคือผู้ที่เป็นเป้าหมายของผู้ส่งสาร การสื่อสารจะมีประสิทธิภาพผู้รับสารจะต้องมีประสิทธิภาพในการรับรู้ มีเจตคติที่ดีต่อข้อมูลข่าวสาร ต่อผู้ส่งสารและต่อตนเอง

ลักษณะของการสื่อสาร แบ่งออกได้ 3 วิธี คือ

- การสื่อสารด้วยวาจา หรือ “วจนภาษา” (Oral Communication) เช่น การพูด การร้องเพลง เป็นต้น
- การสื่อสารที่มีไช้วาจา หรือ “อวจนภาษา” (Nonverbal Communication) และการสื่อสารด้วยภาษาเขียน (Written Communication) เช่น การสื่อสารด้วยท่าทางภาษามือและตัวหนังสือ เป็นต้น
- การสื่อสารด้วยการใช้จักขุสัมผัสหรือการเห็น (Visual Communication) เช่นการสื่อสารด้วยภาพ โปสเตอร์ สไลด์ เป็นต้นหรือโดยการใช้สัญลักษณ์แลเครื่องหมายต่าง ๆ เช่น ลูกศรชี้ทางเดิน เป็นต้น

ประเภทของการสื่อสาร แบ่งได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

- การสื่อสารในตนเอง (Intrapersonal or Self-Communication) เป็นการสื่อสาร ภายในตัวเอง หมายถึง บุคคลผู้นั้นเป็นทั้งผู้ส่งและผู้รับในขณะเดียวกัน เช่น การเขียนและการอ่านหนังสือ เป็นต้น
- การสื่อสารระหว่างบุคคล (Interpersonal Communication) เป็นการสื่อสาร ระหว่างคน 2 คน เช่น การสนทนาหรือการโต้ตอบจดหมายระหว่างกัน เป็นต้น
- การสื่อสารแบบกลุ่ม (Group Communication) เป็นการสื่อสารระหว่างบุคคลกับกลุ่มซึ่งประกอบด้วยคนจำนวนมาก เช่น การสอนในห้องเรียนระหว่าง ครูเพียงคนเดียวกับนักเรียนทั้งห้อง หรือระหว่างกลุ่มชนกับบุคคล เช่น กลุ่มชนมาร่วมกันฟังคำปราศรัยหาเสียงของผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นต้น
- การสื่อสารมวลชน (Mass Communication) เป็นการสื่อสารโดยการอาศัยสื่อมวลชนประเภทวิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น นิตยสาร หนังสือพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ฯลฯ เพื่อเป็นการติดต่อไปยังผู้รับสาร จำนวนมากซึ่งเป็นมวลชนให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเดียวกันในเวลาใกล้เคียงกัน

กระบวนการสื่อสาร (Communication Process)

หมายถึง การส่งสารจากแหล่งหนึ่งไปยังอีกแหล่งหนึ่งซึ่งต้องอาศัยองค์ประกอบการสื่อสารขั้นต้น วิธีที่ใช้มากที่สุด คือ การพูด การฟัง และการใช้กิริยาท่าทาง

องค์ประกอบของการสื่อสาร

- ผู้ส่ง ผู้สื่อสาร หรือต้นแหล่งของการส่ง (Sender, Communication or Source) เป็นแหล่งหรือผู้ที่นำข่าวสารเรื่องราว แนวความคิด ความรู้ ตลอดจนเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งไปยังผู้รับซึ่งจะเป็นบุคคลหรือกลุ่มชนก็ได้ ผู้ส่งนี้จะเป็นบุคคลเพียงคนเดียว กลุ่มบุคคลหรือสถาบัน โดยอยู่ในลักษณะต่าง ๆ ได้หลายอย่าง
- เนื้อหาเรื่องราว (Message) ได้แก่ เนื้อหาของสารหรือเรื่องราวที่ส่งออกมา เช่น ความรู้ ความคิด ข่าวสาร บทเพลง ข้อเขียน ภาพ ฯลฯ เพื่อให้ผู้รับได้รับข้อมูลเหล่านี้
- สื่อหรือช่องทางในการนำสาร (Media or Channel) หมายถึง ตัวกลางที่ช่วยถ่ายทอดแนวความคิด เหตุการณ์ เรื่องราวต่าง ๆ ที่ผู้ส่งต้องการให้ไปถึงผู้รับ
- ผู้รับหรือกลุ่มเป้าหมาย (Receiver or Target Audience) ได้แก่ ผู้รับเนื้อหาเรื่องราวจากแหล่งหรือสิ่งที่ผู้ส่งส่งมา ผู้รับนี้อาจจะเป็นบุคคล กลุ่มชน หรือสถาบันก็ได้
- ผล (Effect) หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้ส่ง ส่งเรื่องราวไปยังผู้รับ ผลที่เกิดขึ้นคือ
- การที่ผู้รับอาจมีความเข้าใจหรือไม่รู้เรื่อง ขอมรับหรือปฏิเสธ พอใจหรือโกรธ ฯลฯ
- สิ่งเหล่านี้เป็นผลของการสื่อสารและจะเป็นผลสืบเนื่องต่อไปว่าการสื่อสารนั้นจะสามารถบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทัศนคติของผู้รับ สื่อที่ใช้และสถานการณ์ในการสื่อสารเป็นสำคัญด้วย
- ปฏิกริยาสนองกลับ (Feedback) เป็นสิ่งที่เกี่ยวเนื่องจากผลซึ่งผู้รับสารส่งกลับมายังผู้ส่งสาร โดยผู้รับสารอาจแสดงอาการให้เห็น เช่น ง่วงนอน ประหม่อ ยิ้ม พยักหน้า การพูดโต้ตอบ หรือการแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นข้อมูลที่ทำให้ผู้ส่งสารทราบว่าผู้รับสารมีความพอใจหรือมีความเข้าใจในความหมายที่ส่งไปหรือไม่ ปฏิกริยาสนองกลับนี้คือข้อมูลย้อนกลับอันเกิดจากการตอบสนองของผู้รับสารที่ส่งไปยังผู้ส่งสารนั่นเอง

องค์ประกอบของการสื่อสารในการเรียนการสอน

- ผู้ส่งสารในการเรียนการสอน คือ ผู้สอน ครู วิทยากร หรือผู้บรรยาย
- เนื้อหาความรู้ ที่ส่งให้แก่ผู้เรียน ได้แก่ เนื้อหาของวิชาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้โดยจะแบ่งไว้เป็นบทเรียน มีการเรียงลำดับความยากง่ายเพื่อความสะดวกในการนำมาสอน

- สื่อหรือช่องทางที่ใช้ส่งเนื้อหาความรู้ให้แก่ผู้เรียน
- ผู้รับสารในการเรียนการสอน ได้แก่ ผู้เรียน ซึ่งมีระดับอายุ สติปัญญา และความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกันในแต่ละระดับชั้น จึงทำให้มีความสามารถในการถอดรหัสแตกต่างกันไป
- ผลที่เกิดขึ้นในการเรียนการสอน หมายถึง ผลของการเรียนรู้เพื่อแสดงว่าผู้เรียนสามารถเข้าใจสารหรือความรู้ที่รับมา หรือไม่
- ปฏิกริยาสนองกลับของผู้เรียน หมายถึง การที่ผู้เรียนตอบคำถามได้หรืออาจจะถามคำถามกลับไปยังผู้สอน หรือการที่ผู้เรียนแสดงอาการง่วงนอน ยิ้ม หรือแสดงกริยาใด ๆ ส่งกลับไปยังผู้สอน

2.3 ทฤษฎีเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางวารสารศาสตร์ (Photojournalism)

ความหมายของวารสาร สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่มีกำหนดออกเผยแพร่ที่แน่นอน ลักษณะของรูปเล่มและการนำเสนอเนื้อหาจะเหมือนกันทุกฉบับ โดยเนื้อหาที่นำเสนอในวารสารมีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ เพราะมีการตีพิมพ์อยู่ตลอดเวลาข้อมูลจากวารสารจะมีความน่าเชื่อถือและสามารถนำไปเป็นแหล่งอ้างอิงได้เป็นอย่างดี

การถ่ายภาพกับงานหนังสือพิมพ์

ภาพถ่ายแตกต่างจากภาพถ่ายทั่วไปตรงที่ภาพถ่ายจะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบของข่าว ภาพถ่ายทั่วไปจะมีคุณสมบัติของสวยงามทางด้านศิลปะมากกว่าเหตุการณ์ข่าวสื่อภาพที่ใช้ในหนังสือพิมพ์นอกจากจะมีประโยชน์ต่อการรายงานข่าวและสร้างความมีชีวิตชีวาให้แก่หน้าหนังสือพิมพ์แล้วยังมีประโยชน์ด้านอื่น

ประโยชน์ของการถ่ายภาพกับงานหนังสือพิมพ์

ภาพถ่ายช่วยให้ผู้อ่านมีโอกาสเห็นเหตุการณ์จริงๆ เหมือนกับ ผู้สื่อข่าวได้พบเป็นหลักฐาน ยืนยันถึงสิ่งที่ผู้สื่อข่าวเขียนบรรยายในข่าว ช่วยให้ผู้อ่านได้รู้จักบุคคลที่ปรากฏในข่าวบ่อยๆ ช่วยกระตุ้นให้ผู้อ่านมีความรู้สึกใกล้ชิดผูกพันกับบุคคลในข่าวมากขึ้น กระตุ้นให้ผู้อ่านความสนใจในเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน ช่วยให้มีความหลากหลายในการจัดหน้าหนังสือพิมพ์ทำให้หนังสือพิมพ์มีสีสัน น่าสนใจมากขึ้น ช่วยส่งเสริมการอ่านหนังสือพิมพ์สำหรับผู้ที่ไม่ชอบอ่านข่าวละเอียด ทำให้สามารถทราบเหตุการณ์จากภาพแทนตัวหนังสือได้

คุณภาพของภาพข่าว

ภาพที่ลงตีพิมพ์ หรือนิตยสารจึงควรมีคุณสมบัติดังนี้

- ภาพข่าวควรมีองค์ประกอบของความน่าสนใจ ภาพข่าวต้องมีคุณภาพด้านเนื้อหาสมบูรณ์พอที่จะบอกเรื่องราวของเหตุการณ์ให้ผู้อ่าน เข้าใจได้
- ภาพข่าวต้องสื่อความหมายในเรื่องที่ต้องการสื่อได้อย่างชัดเจน ภาพข่าวจะตอบคำถามให้แก่ผู้อ่านได้เหมือนกับได้อ่านความนำของข่าว 1 ข่าว คือ ใครทำอะไร? ที่ไหน? อย่างไร?
- ภาพข่าวควรจะต้องมีคุณภาพดีพอสำหรับใช้กับระบบการพิมพ์ กล่าวคือ กระบวนการทางเทคนิคในการผลิต สามารถเก็บรายละเอียดของเรื่องได้ทั้งหมด จึงต้องมีความคมชัดและสื่อเรื่องราวทุกอย่างได้ครบถ้วน
- มีความคมชัดต้องเป็นภาพที่มีความชัดเจน ไม่ไหว ไม่มัว เห็นได้ชัดทุกแง่มุมต่างๆ มีความสอดคล้องกับเหตุการณ์ หรือข่าว กล่าวคือ ภาพนั้นต้องตรงกับเนื้อหาข่าวจึงจะเป็นภาพประกอบข่าว ที่ถูกต้องได้
- สามารถใช้แทนคำพูดหรือตัวหนังสือได้ หมายถึงแสดงเหตุการณ์หรือการกระทำได้อย่างชัดเจน สามารถใช้ในกรณีตัวหนังสือไม่สามารถบรรยายได้เช่น ภาพแผนผัง ภาพสเก็ตซ์

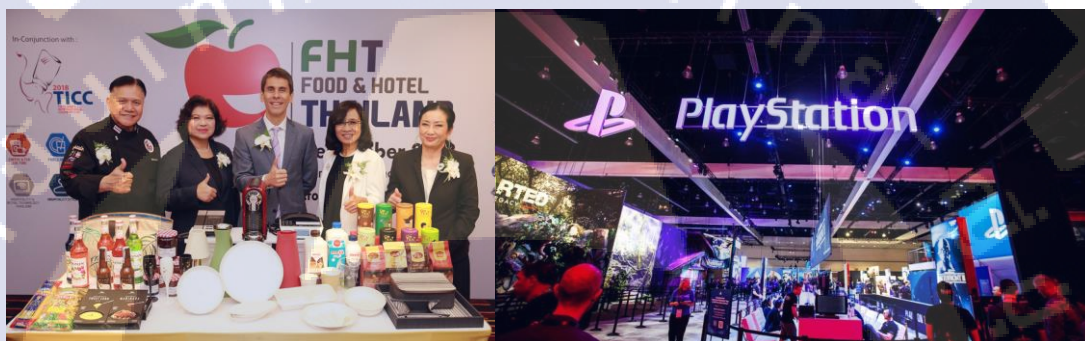
ภาพข่าวควรมีองค์ประกอบของความน่าสนใจ

ดากลิ่งสเปนชนะเลิศภาพข่าวโลก 2554 การประกวดภาพข่าวระดับโลก เวิลด์เพรส โฟโตอวอร์ด ปี 2554จากภาพเหตุการณ์ประชาชนปฏิบัติในโลกอาหรับภาพข่าวต้องมีคุณภาพด้านเนื้อหาสมบูรณ์พอที่จะบอกเรื่องราวของเหตุการณ์ให้ผู้อ่านเข้าใจได้ภาพข่าวต้องสื่อความหมายในเรื่องที่ต้องการสื่อได้อย่างชัดเจนแนวคิดการสื่อความหมายด้วยภาพ

- การเลือกมุมกล้องถ่ายภาพในระดับที่เหมาะสมเพราะภาพที่ถ่ายจากมุมสูงมุมต่ำและระดับสายตา นั้นจะให้ภาพที่ต่างกันทั้งในด้านเนื้อหาและอารมณ์แนวคิดการสื่อความหมาย ด้วยภาพ
- การจัดแสงและเงาเป็นสิ่งจำเป็นมาก เพราะแสงและเงาคือเครื่องมือสำคัญที่ผู้ถ่ายภาพใช้วาดภาพซึ่งไม่ต่างจากการที่จิตรกรใช้สีเขียนภาพ หรือนักดนตรีใช้เสียงสูง – ต่ำ ประกอบเป็นเพลงแนวคิดการสื่อความหมายด้วยภาพ
- การจัดฉากจะช่วยให้ภาพดูดีขึ้น เพราะการจัดฉากให้เหมาะสมกับเรื่องราวและอารมณ์จะทำให้ภาพถ่ายนั้นสมบูรณ์ขึ้น แนวคิดการสื่อความหมายด้วยภาพ

- การเลือกใช้เทคนิคที่เหมาะสม เช่น เลือกถ่ายภาพช้าหรือเร็ว เลือกใช้ระยะชัดที่ลึกหรือตื้น เลือกใช้เลนส์ที่มีขนาดเหมาะสมเพื่อให้ได้ภาพถ่ายที่มีมุมมองตามต้องการแนวทางการสื่อความหมายด้วยภาพ
- การเลือกขนาดภาพถ่ายที่สอดคล้องกับเรื่องราว เช่น ถ้าต้องการให้เห็นสิ่งที่ถ่ายชัดเจนก็ต้องถ่ายใกล้ ถ้าต้องการให้เห็นบรรยากาศทั่วไปของเหตุการณ์หรือสถานที่นั้นก็ควรถ่ายภาพให้ไกลเพื่อให้เห็นภาพมุมกว้าง

“ภาพถ่ายทั่วไปมุ่งที่ศิลปะองค์ประกอบของภาพ (COMPOSITION) เป็นสำคัญ ภาพข่าวมีจุดมุ่งหมายเพื่อการสื่อสารในเชิงคุณค่าของข่าว (NEWS VALUE) มากกว่า”



ภาพที่ 2.11 ตัวอย่างภาพข่าว

2.4 ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบ

สำหรับการถ่ายภาพให้ได้ภาพที่ตรงตามความต้องการ มีคุณค่า มีความงามทางด้านศิลปะ นอกจากการทำความเข้าใจในเรื่องของการใช้กล้องถ่ายภาพและเครื่องมือที่มีคุณภาพแล้ว การจัดองค์ประกอบภาพ ก็เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้เราได้ภาพที่มีคุณค่าขึ้น ดังนั้นจึงควรที่จะทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดองค์ประกอบของภาพ

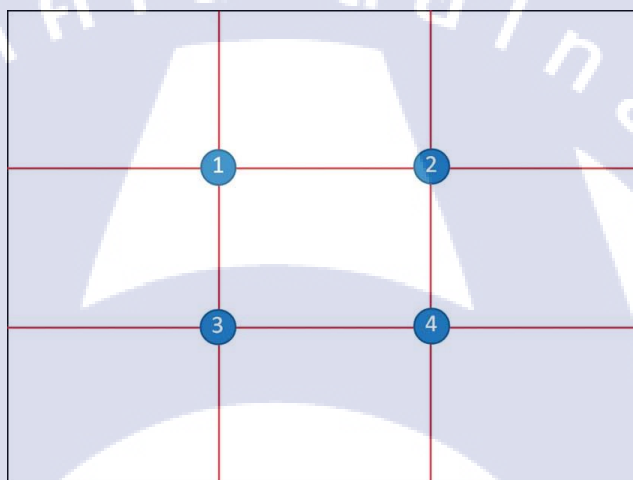
โดยหลักเบื้องต้นในการจัดองค์ประกอบภาพมี 2 ประเภท ได้แก่

- ผู้ถ่ายจัดวางสิ่งของที่จะถ่ายตามความพึงพอใจ ส่วนใหญ่จะเป็นการถ่ายสิ่งที่อยู่นิ่งและสิ่งที่ไม่มีชีวิต เช่น ดอกไม้ เครื่องเรือน เครื่องเล่น เครื่องกีฬา รวมถึงการถ่ายภาพบุคคลครึ่งตัว
- ผู้ถ่ายหามุมถ่าย หรือเปลี่ยนเลนส์ใกล้-ไกล ตลอดจนการใช้วิธีการอื่น ๆ เพื่อให้ได้ภาพสวยงามตามต้องการ เนื่องจากไม่สามารถจะจับวางสิ่งที่จะถ่ายให้อยู่ในตำแหน่งตาม

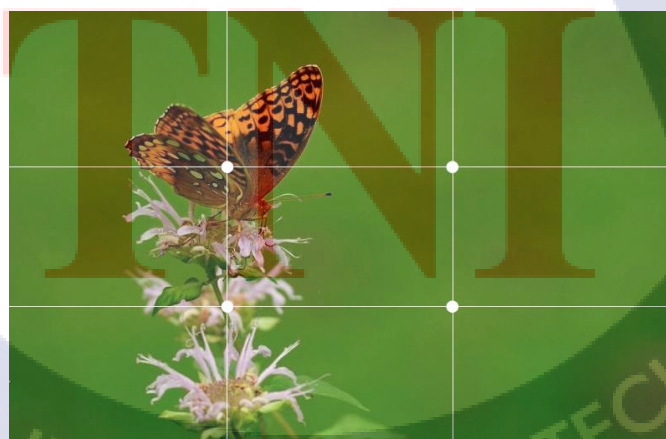
- อ้าเภอใจได้ เช่น ทิวทัศน์ตามธรรมชาติ หรือเหตุการณ์เคลื่อนไหวด่าง ๆ การจัดองค์ประกอบในการถ่ายภาพได้ประยุกต์มาจากวิชาวาดเขียน คือ ถ่ายภาพให้คล้ายกับภาพวาดโดยใช้วิธีเดียวกันกับจิตรกรวาดภาพที่ต้องพยายามจัดวางองค์ประกอบภาพให้สมบูนธ์ที่สุดให้แสดงเรื่องราว อารมณ์ และบรรยากาศอย่างเด่นชัดซึ่งเป้นสิ่งสำคัญในการจัดองค์ประกอบภาพ

1. ตำแหน่งจุดเด่นหรือจุดสนใจ (Point of Interest)

หลักการประกอบภาพนั้น นิยมวางจุดเด่นหรือจุดสนใจไว้ตรงจุดตัด 9 ช่อง ไม่ว่าจะเป็นภาพแนวตั้ง แนวนอน หรือเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสก็ตาม (ดังภาพประกอบ)



ภาพที่ 2.12 ภาพโครงร่างภาพที่เน้นจุดสนใจ

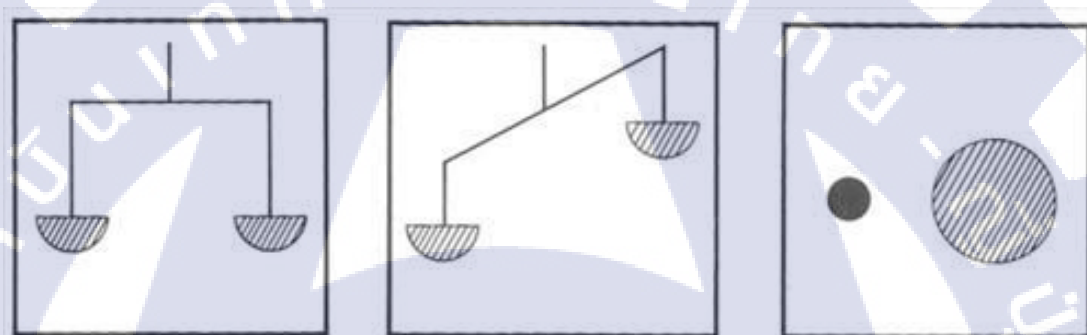


ภาพที่ 2.13 ภาพโครงร่างภาพที่เน้นจุดสนใจบนซ้าย

จุดทุกจุดที่ตัดกันระหว่างเส้นนั้น ถือว่าเป็นตำแหน่งสำหรับวางจุดเด่นได้ การที่ไม่วางจุดเด่นไว้ตรงกลางภาพ เนื่องด้วยคนเราดูภาพมักจะมองดูตรงกลางก่อน ถ้าวางจุดเด่นอยู่ตรงกลางแล้ว ส่วนอื่น ๆ ของภาพย่อมขาดความสำคัญไป จึงควรใช้เนื้อที่ของภาพให้เป็นประโยชน์ทุกตารางนิ้ว

2. ความสมดุลของภาพ (Balance)

ความสมดุลในการจัดองค์ประกอบภาพนั้นคือการจัดวางสิ่งต่าง ๆ ในภาพให้มีความสมดุลกัน โดยมีให้ด้านใดด้านหนึ่งของภาพหนักกว่าอีกด้านหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นด้านซ้าย-ขวา หรือด้านบน-ล่าง หากวางส่วนสำคัญต่าง ๆ ให้เหมาะสม จะทำให้ความสมดุลในองค์ประกอบสวยงามดีขึ้น



ภาพที่ 2.14 ภาพแผนภาพความสมดุลของภาพ



ภาพที่ 2.15 ตัวอย่างภาพที่มีความสมดุลของภาพ

3.ความสมดุลของสี (Tone Balance)

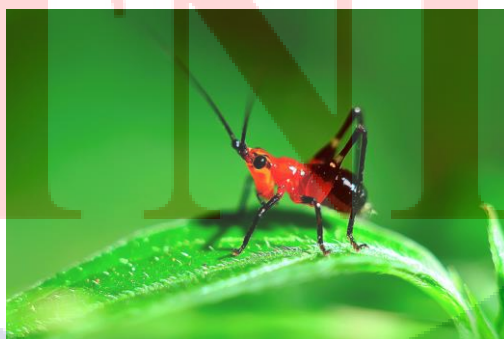


ภาพที่ 2.16 ภาพแผนภาพความสมดุลของสี

ส่วนสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสีในภาพก็เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง จากภาพที่ 3 รูปที่ 1 – 2 จะเห็นได้ว่า การจัดสีเข้มไว้เบื้องล่างจะแลดูดีกว่าวางอยู่ข้างบน ส่วนภาพที่ 3 หากมีความจำเป็นที่จะต้องมียสีเข้มอยู่ส่วนบน ก็ควรแก้ไขด้วยการสอดแทรกสีอ่อนลงไปบ้าง ในทำนองเดียวกัน หากด้านบนมีสีอ่อนมากเกินไปก็อาจเสริมสีเข้มเข้าไปบ้างก็ได้จะทำให้ความสมดุลของสีดีขึ้น

4. การเน้นสี (emphasis on tone)

การเน้นสีเป็นการเน้นจุดเด่นให้เห็นเด่นชัดจริง ๆ เนื่องจากจุดเด่นนั้นมีความสำคัญในเรื่องน้ำหนักของสี เช่น จุดเด่นมีน้ำหนักสีเข้มก็ควรให้วางอยู่ในที่ที่มีพื้นสีอ่อน ในทางกลับกันหากจุดเด่นมีสีอ่อนก็ควรจัดให้อยู่ในพื้นที่ที่มีสีเข้มมากกว่าการถ่ายรูปคนที่แต่งชุดเขียวอยู่บนพื้นหญ้าสีเขียวย่อมจะทำให้ไม่ได้ผลดีในการเน้นสี เพราะสีทั้งสองมีน้ำหนักสีใกล้เคียงกัน ไม่ว่าจะถ่ายเป็นภาพสี หรือภาพขาวดำก็ตาม การเน้นสีย่อมจะไม่เด่นพอ



ภาพที่ 2.17 ภาพตัวอย่างของภาพที่เน้นสีตัดกัน

เป็นที่ทราบกันบ้างแล้วว่า สีรุ้ง ประกอบด้วย สีแดง ส้ม เหลือง เขียว ฟ้า น้ำเงิน ม่วง จำนวนสีรุ้งทั้ง 7 สีนี้ สามารถแบ่งออกได้ 2กลุ่มด้วยกัน คือ

- กลุ่มสีอุ่น ได้แก่สีแดง สีส้ม สีเหลือง
- กลุ่มสีเย็น ได้แก่สีฟ้า สีน้ำเงิน สีม่วง
- ส่วนสีเขียว นั้น ถือกันว่าเป็นสีกลาง นับเข้ากับกลุ่มไหนก็ได้

เมื่อเราเห็นไฟ เราก็จะรู้สึกว่าร้อน เมื่อเราเห็นดวงอาทิตย์จะรู้สึกอุ่น ดังนั้น เมื่อเราเห็นสีแดง ส้ม เหลือง ความรู้สึกในด้านจิตใจจะเกิดความรู้สึกอบอุ่น ตื่นเต้นทะเยอทะยาน ครั้นเมื่อเราเห็นฟ้า สีคราม เห็นป่าสีเขียวเราจะรู้สึกเยือกเย็นสงบและเดิยวดยการสัมผัสด้วยตนเอง คืออิทธิพลของสีที่ส่งผลกระทบต่อจิตประสาทคนเราได้ ในการถ่ายภาพจึงเป็นการสมควรที่เราจะต้อง เลือกใช้สีให้ถูกต้อง ตามกาลเทศะตามเรื่องราวและตามอารมณ์ของภาพอย่างระมัดระวัง สมมติว่าเราจะถ่ายภาพคนที่แต่งตัวด้วยเสื้อผ้าสีแดง การที่จะให้สีตัดกันอย่างได้ผล เราจะเลือกใช้สีฟ้าหรือสีน้ำเงินเป็นฉากหลัง ในทางตรงกันข้าม หากถ่ายภาพผู้สวมเสื้อผ้าสีน้ำเงิน เราก็ควรเลือกใช้สีแดง สีส้มหรือสีเหลืองมารองรับในฉากหลังเพื่อให้ผลในการตัดกันของสีดูเด่นดี นอกเหนือไปจากการใช้สีอุ่น ตัดกับสีเย็นแล้วเราอาจพลิกแพลงใช้สีที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันมารวมอยู่ในภาพด้วยกันก็ได้ ทั้งนี้เพื่อการแสดงอารมณ์ตามเรื่องราวของภาพให้เด่นชัด เช่นเมื่อเราต้องการให้ภาพแสดงอารมณ์รุ่มร้อน ตื่นเต้น

ทะเยอทะยานเราก็ใช้สีแดงตัดกับสีแดงได้เพียงแต่ให้มีความเข้มและความอ่อนแตกต่างกัน

5.การเน้นลักษณะของรูปทรง (Emphasis of Forms)

ลักษณะรูปทรงต่าง ๆ ในภาพถ่ายมีได้หลายแบบ เช่น

- รูปสามเหลี่ยม เป็นเครื่องหมายแห่งความมั่นคง หนักแน่น
- รูปตัว S แสดงถึงความอ่อนช้อย อ่อนหวาน นุ่มนวล
- รูปตัว L แสดงถึงความเชื่อมโยง ความผูกพัน เกี่ยวพันถึงกัน

นอกจากนี้ ลักษณะของภาพที่วางเป็นเส้นทแยงมุม ย่อมแสดงถึงการเคลื่อนไหว

ความรุนแรงและยังมีลักษณะรูปทรงอื่นๆ อีกมากมาย



ภาพที่ 2.18 ภาพตัวอย่างที่เน้นรูปทรงสามเหลี่ยม

6.การแสดงซ้ำซากหรือลือเลียน (Repetition Echo)

องค์ประกอบในภาพถ่ายอาจจะมีการแสดงซ้ำซากหรือลือเลียนเปรียบเช่น โคลงกลอนที่ไพเราะจับใจ จะต้องมียกสัมผัสที่ดีหรือดนตรีที่ไพเราะน่าฟังก็ต้องมีท่วงทำนองและลูกคู่ที่คล้องจองพร้อมเพรียงกัน

7.บรรยากาศและอารมณ์ (Atmosphere and Emotion)

ภาพถ่ายก็คล้ายกับภาพเขียนที่มีการแสดงออกถึงบรรยากาศทำให้ผู้ชมเกิดอารมณ์คล้อยตาม เช่น เกิดความหนาว เยือกเย็น เกิดความสงบ หรือความรุ่มร้อน รุนแรง รวมทั้งอารมณ์ของภาพที่แสดงผลไปในทางแจ่มใส ร่าเริง สดชื่น หรือเศร้าโศก เป็นต้น



ภาพที่ 2.19 ภาพตุ๊กตาบนม้านั่ง แสดงอารมณ์โดดเดี่ยว ถูกทอดทิ้ง

8.ความลึกและทัศนมิติ (Third Dimension)

ตามปกติแล้ว ภาพถ่ายจะมีเพียง 2 มิติ คือความกว้างและความยาวเท่านั้น ส่วนการจะทำให้ภาพเกิดความลึกได้นั้นสามารถทำได้หลายวิธี เช่น

- เน้นสิ่งที่อยู่ใกล้ให้มีชัด แล้วค่อย ๆ ให้สีจางลงไปตามระยะที่ห่างออกไป

- ใช้เส้นนำสายตาไปสู่จุดสนใจจากใกล้ไปถึงไกล
- ให้แสงส่องมาจากด้านข้างหรือด้านหลัง พร้อมกับใช้ฉากหลังที่มีสีเข้ม ทำให้ภาพเกิดความลึกได้เช่นเดียวกัน



ภาพที่ 2.20 ภาพแสดงความลึก

9. เนื้อที่ของภาพ (picture area)

เนื้อที่ในแผ่นภาพทุกตารางนิ้วมีไว้สำหรับจัดวางองค์ประกอบการถ่ายภาพที่ให้จุดเด่นมีขนาดใหญ่เกินไป จะทำให้ผู้รู้สึกคับภาพ จุดเด่นเล็กเกินไปก็รู้สึกกว้างเปล่าและไร้ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างช่องว่างกับจุดเด่นจึงมีความสำคัญเกี่ยวพันกันอยู่ จุดเด่นที่มีกิริยาเคลื่อนไหว ข้างใด หรือคนหันหน้าไปทางไหนข้างนั้นควรให้มีช่องว่างมากกว่า มิฉะนั้นจะทำให้รู้สึกว่าไม่มีที่ว่างจะก้าวหรือเคลื่อนไหวถ้าวางจุดเด่นอยู่ชิดขอบภาพเกินไป ก็จะทำให้รู้สึกอึดอัดดูแล้วไม่สบายใจ



ภาพที่ 2.21 ภาพแสดงเนื้อที่ว่างและจุดเด่นของภาพ

10. เอกภาพ (unity)

การจัดองค์ประกอบต่าง ๆ ในภาพให้มีความสัมพันธ์กันอย่างมีเหตุผลตามเรื่องราวที่ภาพแสดงออกมาและเชื่อมโยงให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันได้ชื่อว่ามีเอกภาพในภาพ

อย่างไรก็ตาม ไม่ควรจัดส่วนต่าง ๆ ในภาพให้เรียบร้อยเกินไปจนดูแล้วรู้ได้ว่าเป็นการจงใจ ในเวลาเดียวกันก็ต้องจัดสิ่งต่าง ๆ ที่จะทำให้ภาพมีความยุ่งเหยิงออกไปให้หมด การแสดงเรื่องราวในภาพเดียวกันหลาย ๆ เรื่องก็ทำลายเอกภาพได้เช่นกัน



ภาพที่ 2.22 ภาพแสดงความเป็นเอกภาพ

หลักการจัดองค์ประกอบภาพทั้งหมดที่กล่าวมานี้มิได้หมายความว่า จะให้ยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หรือถือเป็นหลักการตายตัวเสมอไป แต่สำหรับผู้ริเริ่มถ่ายภาพใหม่ ๆ ควรที่จะนำไปปฏิบัติให้เข้าหลักเกณฑ์ก่อนและเมื่อได้ศึกษาและฝึกฝนจนเกิดความชำนาญแล้ว การที่จะพลิกแพลงหรือสร้างสรรค์ให้ได้ภาพที่ดีกว่าแปลกตากว่าก็สามารถทำได้ง่ายขึ้น

2.5 เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. Adobe Lightroom

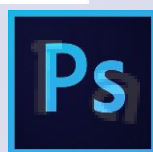


ภาพที่ 2.23 โลโก้โปรแกรม Lightroom

Adobe Photoshop Lightroom คือ โปรแกรมที่ใช้ประมวลผลและจัดการภาพถ่ายซึ่งถูกพัฒนาโดย Adobe Systems สามารถใช้ได้ในระบบปฏิบัติการ Windows และ OS X

Adobe Photoshop Lightroom สามารถใช้ในการดู จัดการ และรีทัชรูปได้เป็นจำนวนมาก ถึงแม้ว่า Adobe Photoshop Lightroom จะใช้ชื่อร่วมกับ Adobe Photoshop แต่ก็มีหลายๆฟังก์ชันที่ไม่สามารถใช้ได้เหมือน Adobe Photoshop เช่น การใส่ข้อความหรือการใส่วัตถุ 3มิติ เป็นต้น Adobe Photoshop Lightroom ไม่ใช่โปรแกรมที่จัดการไฟล์เหมือน Adobe Bridgeถึงแม้ว่าจะมีการนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลก่อนก็ตาม

2.Adobe Photo shop



ภาพที่ 2.24 โลโก้โปรแกรม Photo shop

Adobe Photo shop เป็นโปรแกรมในตระกูล Adobe ที่ใช้สำหรับตกแต่งภาพถ่ายและภาพกราฟฟิก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นงานด้านสิ่งพิมพ์ นิตยสาร และงานด้านมัลติมีเดีย อีกทั้งยังสามารถ retouching ตกแต่งภาพและการสร้างภาพ ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมสูงมากในขณะนี้ เราสามารถใช้โปรแกรม Photoshop ในการตกแต่งภาพ การใส่ Effect ต่าง ๆ ให้กับภาพ และตัวหนังสือ การทำภาพขาวดำ การทำภาพถ่ายเป็นภาพเขียน การนำภาพมารวมกัน การ Retouch ตกแต่งภาพต่าง

3.Microsoft Word



ภาพที่ 2.25 โลโก้โปรแกรม Microsoft Word

Microsoft Word 2010 คือโปรแกรมประมวลผลคำที่ออกแบบมาเพื่อช่วยให้คุณสร้างเอกสารที่มีคุณภาพระดับมืออาชีพ ด้วยเครื่องมือจัดรูปแบบเอกสารที่ดีที่สุด Word จะช่วยให้คุณจัดระเบียบและเขียนเอกสารของคุณได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น Word ยังมีเครื่องมือการแก้ไข และการตรวจทานที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้คุณสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ง่าย

บทที่ 3
แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 แผนงานปฏิบัติงาน

3.1.1 แผนงานปฏิบัติงาน

ตารางที่ 3.1 แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หัวข้องาน	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4
งานเขียน	</			

3.1.2 ตัวอย่างงานอื่นๆบางส่วนระหว่างการศึกษา

3.1.2.1 ตัวอย่างงานที่ได้รับการใช้งาน/ตีพิมพ์



ภาพที่ 3.1 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 86 หน้า 40



ภาพที่ 3.2 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสารLifestyle and Travel ฉบับที่ 86 หน้า 41



ภาพที่ 3.3 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสารLifestyle and Travel ฉบับที่ 86 หน้า 41



ภาพที่ 3.4 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสารLifestyle and Travel ฉบับที่ 86 หน้า 41



ภาพที่ 3.5 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสารLifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 24-25



ภาพที่ 3.6 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 26



ภาพที่ 3.7 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 27



ภาพที่ 3.8 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสารLifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 27



ภาพที่ 3.9 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสารLifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 27



ภาพที่ 3.10 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสารLifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 28



ภาพที่ 3.11 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสารLifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 28



ภาพที่ 3.12 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสารLifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 28



ภาพที่ 3.13 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสารLifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 28

THE FEAST

ELITE CULINARY FLAIRS AROUND EUROPE

Text by Puttada Kawrakulchai

LE 1947 AT CHEVAL BLANC
Location: Cheval Blanc Courchevel, France
Cuisine: Chef Yannick Alléno leads the restaurant, depicting his modern and own cuisine with respect to the local terroir and the altitude. Each season holds new delights and surprises, showcasing the quiteness of the ingredients chosen for their exceptional quality.
Setting: In the heart of the French Alps, set in the prestigious Jardin Royal of Courchevel 1850, Cheval Blanc Courchevel is an intimate and inviting haven. Le 1947 at Cheval Blanc derives its name from the most prestigious village of Chateau Cheval Blanc and provides the perfect stage for the striking culinary art of chef Yannick Alléno.
Reputation: The only restaurant in Courchevel with three Michelin stars.
Tel: +33 4 79 00 30 30
Email: info.courchevel@chevalblanc.com

ANNE-SOPHIE PIC
Location: Beau-Rivage Palace, Lausanne, Switzerland
Cuisine: Anne-Sophie Pic, au Beau-Rivage Palace, brings out the very best in local Swiss produce. The precision of the tastes and textures, the aromatic complexity and the balance of flavors help enhance the diversity and wealth of products from Western Switzerland.
Setting: The restaurant is ideally situated on the banks of Lake Geneva and is opened out onto not only the lake, but the French Alps, giving guests (staggered) breath-taking views while dining.
Reputation: Anne-Sophie is the third generation in her family to obtain the coveted Michelin Guide three stars, and she is the only female chef in France to hold three stars of this recognition. The restaurant has been awarded two stars in the Michelin guide and 18/20 in the Gault Millau.
Tel: +41 21 613 33 39
Email: aspic@brp.ch

EPICURE
Location: Le Bristol Paris, France
Cuisine: Led by the three-Michelin-starred chef Eric Frechon and his creation of a temple of gastronomy, the menu is absolutely French. His mastery is clothed with black truffle, artichoke and duck foie gras, gratified with aged Parmesan is 'the' dish that people travel to Paris for.
Setting: Epicure restaurant can be enjoyed all year round, with extra spaces laid in an exquisite garden setting throughout summer.
Reputation: In March 2009, Chef Eric was awarded a third Michelin star, and in 2014, Epicure was awarded "Best Restaurant in the World" by The Daily Meal, Savor US magazine and the World Luxury Hotel Awards.
Tel: +33 (0)1 53 43 43 40
Email: epicure@lebristolcollection.com

ARMANI/RISTORANTE
Location: Armani Hotel Milano, Milan, Italy
Cuisine: Cuisine at the Armani Ristorante celebrates the great tradition of Italian gastronomy combined with an international twist. The careful selection of each and every ingredient is brought out the essence of flavor is the key to the restaurant's philosophy.
Setting: Located on the seventh floor of the Armani Hotel Milano, with an international allure, Armani/Ristorante overlooks the magnificent view of the city center.
Reputation: The art of welcoming, communicated through an attentive, professional and always present staff, is a natural extension of the idea of Armani Lifestyle, which permeates the entire hotel.
Tel: +39 (0)2 8883 8888
Email: info@armanihotel.com

PAVILLON
Location: Baur au Lac, Zurich, Switzerland
Cuisine: The Pavillon combines French haute and nouvelle cuisine with excellent service and an elegant ambience. Take all the time you need for your "contemporary fine dining" experience with a fresh, regional and seasonal menu.
Setting: Situated in one of the prettiest lake-side luxury hotels, the Baur au Lac, Pavillon is the elegant gourmet restaurant in the heart of Zurich which features a breath-taking view of the hotel's very own park.
Reputation: Chef Laurent Extern, the recipient of a Michelin star and 18 GaultMillau points creates dishes that are perfectly paired with a wine list sourced from some of the world's top wineries, whose award-winning vintages are curated by Stefan Howells (named "Prestige Chef of the Year" in 2011), one of Europe's best palissers.
Tel: +41 (0)44 220 50 22
Email: info@pavillon.ch

LAURENT AT CAFÉ ROYAL
Location: Hotel Café Royal, London, UK
Cuisine: Chef Laurent Tourondel brings a truly international menu to Hotel Café Royal. In addition, an exceptional sushi is also there to complete the experience.
Setting: Laurent at Café Royal builds upon the history of the famous Grill Room at Café Royal, established in 1865. Featuring an open kitchen serving from the grill, fresh vegetables, fish and meat, the restaurant is located on the first floor of London's leading modern grand hotel with different areas to dine in style, including booths and views of elegant Regent Street.
Reputation: Chef Laurent Tourondel is best known in America where he has restaurants in New York, Miami and North Carolina. Further afield, he owns restaurants in Hong Kong, Kazakhstan and the Caribbean.
Tel: +44 (0)20 7406 5310
Email: restaurant@hotelcaferoyal.com

WILLIAM RESTAURANT
Location: Belmond Ritz's Palace, Madeira, Portugal
Cuisine: Chef Luis Pestana aims at creating modern European food, where contemporary cuisine meets the best of Madeira's products to create seasonal food of the highest quality. Highlight dishes, including Scallops, carpaccio, trout, linguine and wild boar lobster ravioli, are served at Michelin-starred William Restaurant, where Madeira's finest seasonal ingredients are synchronized in perfect harmony.
Setting: William Restaurant at Belmond Ritz's Palace is set on a private part of the sunny southern coast of Madeira, alongside panoramic views of the dramatic Funchal coastline.
Reputation: Chef Luis Pestana is the first and only Madeira-born chef to hold a Michelin Star from the prestigious Michelin Guide.
Tel: +351 292 71 71 71
Email: info@william.ritzbelmond.com

ภาพที่ 3.14 ตัวอย่างงานเขียน ทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 38-39

THE FEAST

ARMANI/RISTORANTE
Location: Armani Hotel Milano, Milan, Italy
Cuisine: Cuisine at the Armani Ristorante celebrates the great tradition of Italian gastronomy combined with an international twist. The careful selection of each and every ingredient is brought out the essence of flavor is the key to the restaurant's philosophy.
Setting: Located on the seventh floor of the Armani Hotel Milano, with an international allure, Armani/Ristorante overlooks the magnificent view of the city center.
Reputation: The art of welcoming, communicated through an attentive, professional and always present staff, is a natural extension of the idea of Armani Lifestyle, which permeates the entire hotel.
Tel: +39 (0)2 8883 8888
Email: info@armanihotel.com

PAVILLON
Location: Baur au Lac, Zurich, Switzerland
Cuisine: The Pavillon combines French haute and nouvelle cuisine with excellent service and an elegant ambience. Take all the time you need for your "contemporary fine dining" experience with a fresh, regional and seasonal menu.
Setting: Situated in one of the prettiest lake-side luxury hotels, the Baur au Lac, Pavillon is the elegant gourmet restaurant in the heart of Zurich which features a breath-taking view of the hotel's very own park.
Reputation: Chef Laurent Extern, the recipient of a Michelin star and 18 GaultMillau points creates dishes that are perfectly paired with a wine list sourced from some of the world's top wineries, whose award-winning vintages are curated by Stefan Howells (named "Prestige Chef of the Year" in 2011), one of Europe's best palissers.
Tel: +41 (0)44 220 50 22
Email: info@pavillon.ch

LAURENT AT CAFÉ ROYAL
Location: Hotel Café Royal, London, UK
Cuisine: Chef Laurent Tourondel brings a truly international menu to Hotel Café Royal. In addition, an exceptional sushi is also there to complete the experience.
Setting: Laurent at Café Royal builds upon the history of the famous Grill Room at Café Royal, established in 1865. Featuring an open kitchen serving from the grill, fresh vegetables, fish and meat, the restaurant is located on the first floor of London's leading modern grand hotel with different areas to dine in style, including booths and views of elegant Regent Street.
Reputation: Chef Laurent Tourondel is best known in America where he has restaurants in New York, Miami and North Carolina. Further afield, he owns restaurants in Hong Kong, Kazakhstan and the Caribbean.
Tel: +44 (0)20 7406 5310
Email: restaurant@hotelcaferoyal.com

WILLIAM RESTAURANT
Location: Belmond Ritz's Palace, Madeira, Portugal
Cuisine: Chef Luis Pestana aims at creating modern European food, where contemporary cuisine meets the best of Madeira's products to create seasonal food of the highest quality. Highlight dishes, including Scallops, carpaccio, trout, linguine and wild boar lobster ravioli, are served at Michelin-starred William Restaurant, where Madeira's finest seasonal ingredients are synchronized in perfect harmony.
Setting: William Restaurant at Belmond Ritz's Palace is set on a private part of the sunny southern coast of Madeira, alongside panoramic views of the dramatic Funchal coastline.
Reputation: Chef Luis Pestana is the first and only Madeira-born chef to hold a Michelin Star from the prestigious Michelin Guide.
Tel: +351 292 71 71 71
Email: info@william.ritzbelmond.com

ภาพที่ 3.15 ตัวอย่างงานเขียน ทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 40-41

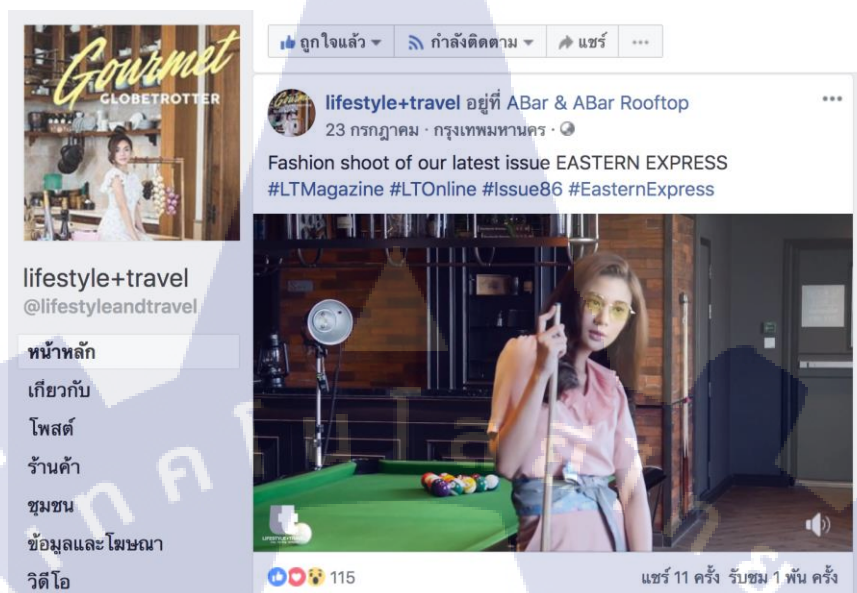


ภาพที่ 3.16 ตัวอย่างงานเขียน ทางนิตยสารLifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 42



ภาพที่ 3.17 ตัวอย่างงานเขียน ทางนิตยสารLifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 98

3.1.2.2 ตัวอย่างงานทั่วไปจากการทำงาน



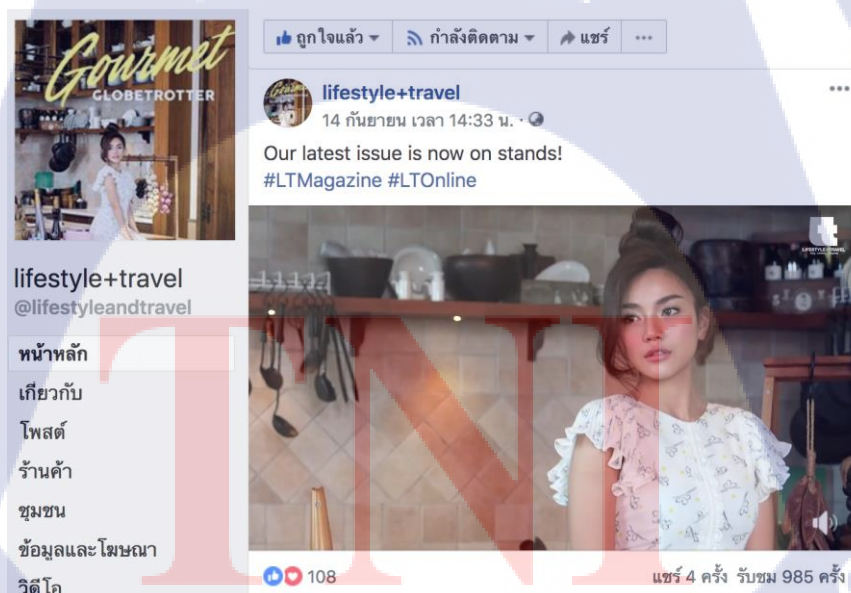
ภาพที่ 3.18 ภาพตัวอย่างวิดีโอเบื้องหลังการถ่ายทำแฟชั่นเช็ต นิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 86 ที่ถูกใช้เผยแพร่ทาง Fan Page ของนิตยสารเมื่อวันที่ 23 ก.ค. 2561



ภาพที่ 3.19 ภาพตัวอย่างวิดีโอรีวิवर้านอาหารของนิตยสารAround ที่ถูกใช้เผยแพร่ทาง Fan Page เมื่อวันที่ 31 ส.ค. 2561



ภาพที่ 3.20 ภาพตัวอย่างงานเขียนที่ถูกใช้เผยแพร่ทาง Fan Page ของนิตยสารเมื่อวันที่ 4 ก.ย. 2561



ภาพที่ 3.21 ภาพตัวอย่างวิดีโอเบื้องหลังการถ่ายทำเฟชั่นเช็ต นิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 ที่ถูกใช้เผยแพร่ทาง Fan Page ของนิตยสารเมื่อวันที่ 14 ก.ย. 2561

3.2 รายละเอียดงานโครงการ

3.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

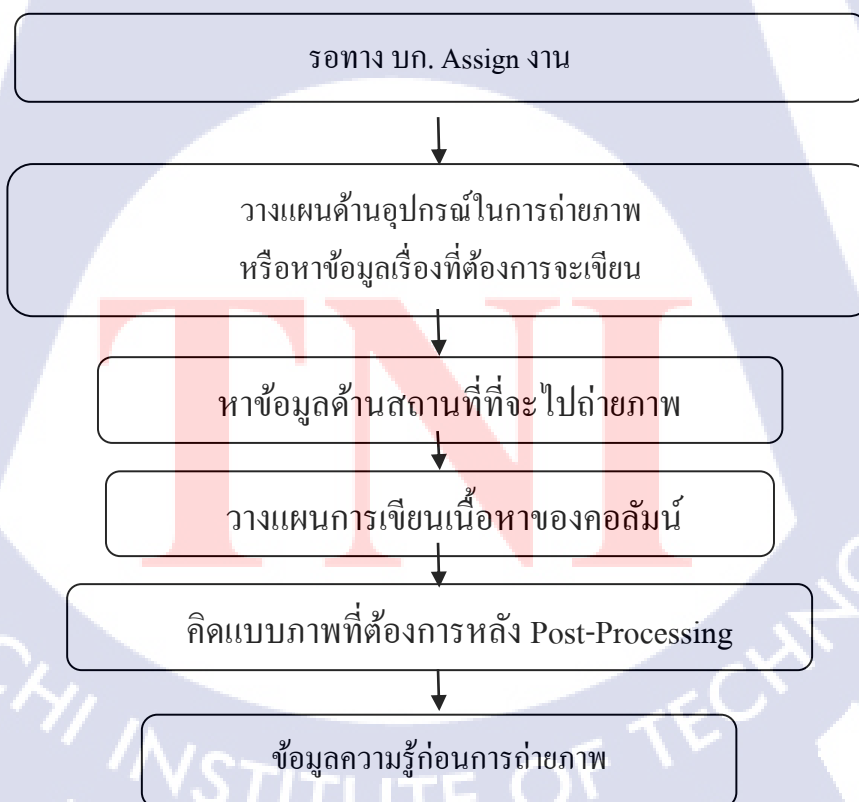
การศึกษากระบวนการออกแบบ และผลิตนิตยสาร การนิตยสาร Lifestyle & Travel มีกลุ่มเป้าหมายประชากรตัวอย่างคือ กลุ่มผู้ที่กำลังศึกษาการออกแบบนิตยสาร กระบวนการผลิตนิตยสาร และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในด้านนี้

3.2.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากหน่วยงาน รีมสำหรับนิตยสารแต่ละเล่ม เช่น ข้อมูลร้านอาหาร ข้อมูลโรงแรมต่างๆ

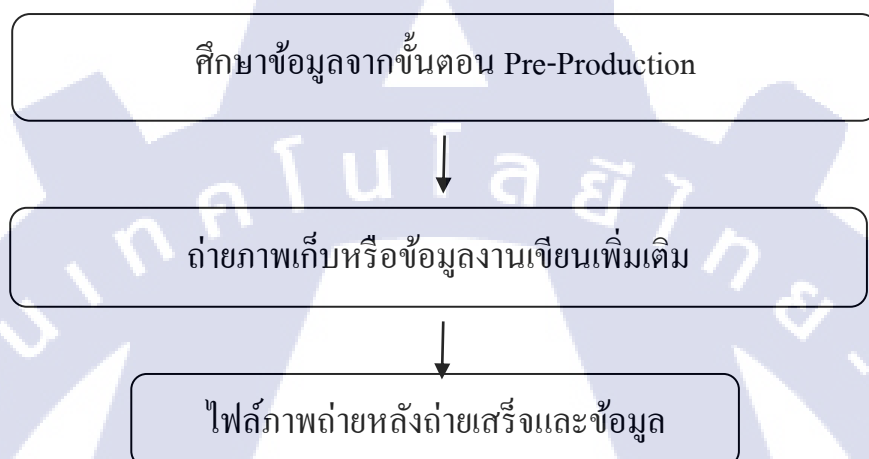
3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานหรือโครงการ

3.3.1 ขั้นตอน Pre-Production

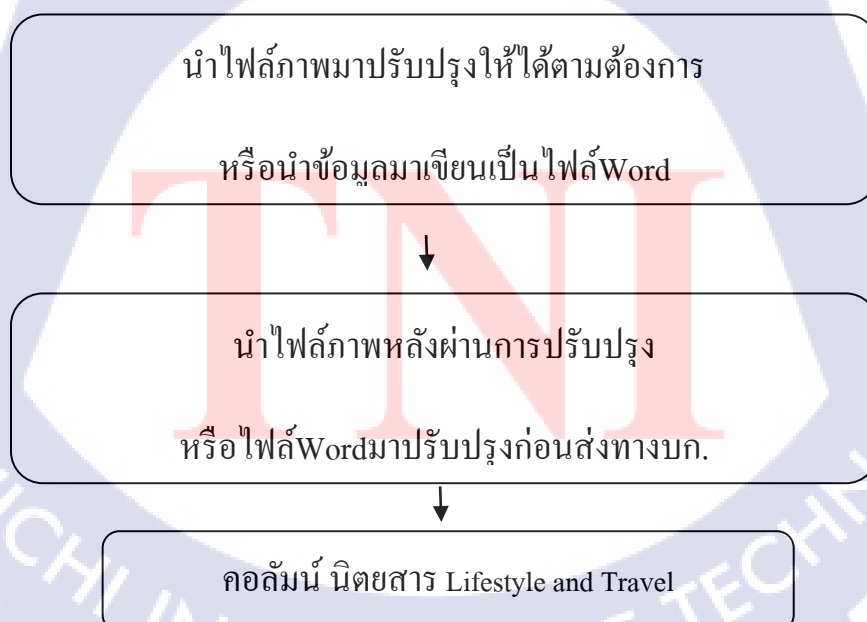


ขั้นตอน Pre-Production จะเป็นขั้นตอนของการหาข้อมูลต่างๆ เพื่อศึกษาหาความรู้ก่อนการทำงานในสถานที่จริง เพื่อป้องกัน หรือลดความผิดพลาดต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่าง และหลังการทำงาน

3.3.2 ขั้นตอน Production



3.3.3 ขั้นตอน Post-Production



บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ

4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

4.1.1 ขั้นตอน Pre-Production

ขั้นตอนการทำงาน

- ศึกษากลุ่มเป้าหมายของนิยายสาร
- ศึกษาข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว อาหาร ไลฟ์สไตล์
- วางแผนการวางเลย์เอาต์ของนิยายสาร
- วางแผนสิ่งที่ต้องการทราบเพื่อนำมาเขียนคอลัมน์หรือเนื้อหาในนิยายสาร
- กำหนดลักษณะของส่วนประกอบของนิยายสาร เช่น คอลัมน์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

- ข้อมูลภาพรวมของนิยายสารที่ต้องการทำ

4.1.2 ขั้นตอน Production

ขั้นตอนการทำงาน

- ทำตามแผนที่วางไว้
- หาข้อมูลเพิ่มเติมจากพนักงานในส่วนต่างๆ

ผลการดำเนินงาน

- ข้อมูลจริงที่สามารถนำไปเขียนบทความประกอบนิยายสาร
- แก้ไขการจัดวางเพื่อให้เข้ากับข้อมูลที่ได้รับ

4.1.3 ขั้นตอน Post-Production

ขั้นตอนการทำงาน

- การผลิตนิยายสารจากโรงพิมพ์และวางแผนนิยายสารตามสถานที่ต่างๆ

ผลการดำเนินงาน

- นิยายสารแบบเป็นรูปเล่ม

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการที่ได้จัดทำโครงการเพื่อศึกษาการผลิตและออกแบบนิตยสาร Lifestyle and Travel เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางของผู้ที่ต้องการศึกษาการผลิตและออกแบบนิตยสาร ซึ่งเป็นข้อมูลที่ผู้จัดทำได้ศึกษาด้วยตนเอง ข้อมูลที่ออกมามีรูปการผลิตตามแบบนิตยสาร Lifestyle and Travel ซึ่งมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูลจากการทำโครงการจะวิเคราะห์โดยใช้หลักการ PACT Analysis ซึ่งประกอบไปด้วย P : People, A : Activities, C : Context, T : Technologies และผลการวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการมีดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการ

- People : การศึกษาการผลิตและออกแบบนิตยสาร Lifestyle and Travel ซึ่งเป็นนิตยสารท่องเที่ยว การออกแบบ ภาพถ่ายและเนื้อหา เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องสร้างความรู้สึกให้อ่านนิตยสารอยากเดินทางไปสถานที่นั้นหรือการมีไลฟ์สไตล์ที่ทันสมัย
- Activities : การได้มีส่วนร่วมในขั้นตอนของการผลิตนิตยสาร โดยการนำผลงานภาพถ่ายไปใช้ในงานด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งการประชาสัมพันธ์ของนิตยสาร Lifestyle and Travel มีหลายช่องทาง เช่น Website, Social Media เป็นต้น
- Context : เนื่องจากการศึกษาการผลิตและออกแบบ จึงได้มีการออกไปทำงานยังสถานที่ต่าง ๆ เพื่อเก็บข้อมูล ทำให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความหลากหลาย ได้พบกับผู้คนและสถานที่ใหม่มากมาย ช่วยทำให้เรามีความเป็นผู้ใหญ่มากขึ้นและได้เรียนรู้สิ่งใหม่มากมายไปพร้อมกัน
- Technologies : จากการศึกษาการผลิตและออกแบบนิตยสาร Lifestyle and Travel ได้พบว่ามีการใช้โปรแกรมหลากหลายเพื่อผลิตและออกแบบนิตยสาร เช่น Adobe Indesign ใช้ในการออกแบบ Layout ของนิตยสาร และใช้โปรแกรม Adobe Photoshop Lightroom เพื่อปรับปรุงคุณภาพของภาพที่จะนำลงเผยแพร่ในนิตยสาร และโปรแกรมสำหรับการเขียน content และรวบรวมข้อมูลอย่าง Microsoft Word เป็นต้น

4.3 วิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย การปฏิบัติงานหรือจัดทำโครงการ

จุดมุ่งหมายของโครงการในครั้งนี้ คือ การศึกษาการผลิตและออกแบบนิตยสาร เพื่อให้ผู้ที่มีความสนใจด้านการผลิตและออกแบบนิตยสารได้ศึกษาการทำงาน ส่วนของผลที่จะได้รับ คือ ความรู้ด้านการผลิตและออกแบบนิตยสาร Lifestyle and Travel ในภาพรวม โดยข้อมูลได้จากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ และได้ลงมือทำงานจริงในบางขั้นตอนเช่นการถ่ายรูปประกอบบทความซึ่งต้องมีการวางแผนก่อนการทำงานและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ รวมถึงการเขียนบทความ ซึ่งต้องมีการรวบรวมแหล่งข้อมูลหลายแหล่งเพื่อที่จะได้เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้อ่านนิตยสาร



ภาพที่ 4.1 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 86 หน้า 41



ภาพที่ 4.2 ภาพที่ถูกใช้เผยแพร่ผ่านทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 24-25

THE FEAST




PAVILLON

Location: Baur au Lac, Zurich, Switzerland

Cuisine: The Pavillon combines French haute and nouvelle cuisines with excellent service and an elegant ambience. Take all the time you need for your "contemporary fine dining" experience with a fresh, regional and seasonal menu.

Setting: Situated in one of the prettiest lake-side luxury hotels, the Baur au Lac, Pavillon is the elegant gourmet restaurant in the heart of Zurich which features a breath-taking view of the lake's very own park.

Reputation: Chef Laurent Escoffier, the recipient of a Michelin star and 18 GaultMillau points creates dishes that are perfectly paired with a wine list sourced from some of the world's top wineries, while sweet desserts are captured by Stefan Heidegger (named "Pastry Chef of the Year" in 2011), one of Europe's best pâtisseries.

Tel: +41 (0)44 220 50 02
Email: info@baurauclac.ch




ARMANI/RESTORANTE

Location: Armani Hotel Milano, Milan, Italy

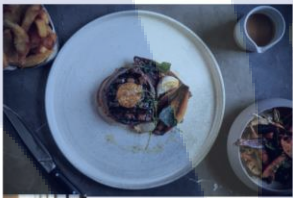
Cuisine: Culine at the Armani Ristorante celebrates the great tradition of Italian gastronomy combined with an international twist. The careful selection of each and every ingredient to bring out the essence of flavour is the key to the restaurant's philosophy.

Setting: Located on the seventh floor of the Armani Hotel Milano, with an international allure, Armani/Ristorante overlooks the magnificent streets of the city centre.

Reputation: The art of welcoming, communicated through an attentive, professional and always creative staff, is a natural extension of the idea of Armani Lifestyle, which permeates the entire hotel.

Tel: +39 (0)2 8883 8904
Email: info@armanihotels.com



LAURENT AT CAFÉ ROYAL

Location: Hotel Café Royal, London, UK

Cuisine: Chef Laurent Tourondel brings a truly international menu to Hotel Café Royal. In addition, an exceptional sushi is also there to complete the experience.

Setting: Laurent at Café Royal builds upon the history of the famous Grill Room at Café Royal, established in 1865. Featuring an open kitchen serving from the grill, fresh vegetables, fish and meat, the restaurant is located on the first floor of London's leading modern grand hotel with different areas to dine in style, including booths and views of elegant Regent Street.

Reputation: Chef Laurent Tourondel is best known in America where he has restaurants in New York, Miami and North Carolina. Further afield, he owns restaurants in Hong Kong, Kazakhstan and the Caribbean.

Tel: +44 (0)20 7406 3310
Email: restaurant@hotelcaferoyal.com







WILLIAM RESTAURANT

Location: Belmont Reid's Palace, Madeira, Portugal

Cuisine: Chef Luis Pestana aims at creating modern European food, where contemporary cuisine meets the best of Modern products to create seasonal food of the highest quality. Highlight dishes, including scallops, carpaccio, fresh langoustines, and open-kitchen raw fish, are served at Michelin-starred William Restaurant, where Michelin's finest seasonal ingredients are appreciated in perfect harmony.

Setting: William Restaurant at Belmont Reid's Palace is set on a private part of the sunny southern coast of Madeira, alongside panoramic views of the dramatic Funchal coastline.

Reputation: Chef Luis Pestana is the first and only Madeira-born chef to hold a Michelin Star from the prestigious Michelin Guide.

Tel: +351 291 71 71 71
Email: reservations@belmontreid.com



ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างงานเขียน ทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 40-41



ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างงานเขียน ทางนิตยสาร Lifestyle and Travel ฉบับที่ 87 หน้า 98

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ

จากการดำเนินโครงการการศึกษากระบวนการผลิตและออกแบบนิตยสาร ทัศนศึกษา นิตยสาร Lifestyle and Travel ผู้จัดทำได้ศึกษาขั้นตอนการผลิต รวมถึงการลงมือทำงานจริงในบางส่วน เช่น การถ่ายรูปประกอบบทความ หรือการเขียนบทความ ผู้จัดทำได้รับประสบการณ์การทำงานจริง การแก้ไขปัญหาจริง และได้ทักษะการทำงานที่เพิ่มขึ้น มีความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น และสามารถสร้างผลงานที่ใช้ประชาสัมพันธ์ได้จริง

5.2 แนวทางการแก้ปัญหา

จากการทำโครงการปัญหาที่พบส่วนใหญ่จะอยู่ในขั้นตอน การผลิตนิตยสารเนื่องจากบุคลากรในการทำนิตยสารมีจำนวนน้อย ทำให้การตรวจทานตกหล่นไปบ้าง รวมถึงปัญหาจากโรงพิมพ์เรื่องสีผิดเพี้ยนไปจากที่ต้องการ ซึ่งปัญหาเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อนิตยสารเล่มที่จะวางแผงจริง แต่สามารถแก้ไขได้โดยการตรวจทานก่อนการพิมพ์จริงอย่างละเอียดและเพิ่มจำนวนบุคลากร เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดตามมา

5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

ในการสหกิจศึกษาตลอดระยะเวลา 4 เดือนที่ผ่านมาพบว่า การทำงานด้านการออกแบบและผลิตนิตยสาร Lifestyle and Travel ซึ่งเป็นนิตยสารท่องเที่ยวภาษาอังกฤษนั้น พบว่าทักษะที่จำเป็นต่อบริษัทคือการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร การใช้งานโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและออกแบบนิตยสาร เช่น Adobe Indesign Adobe Illustrator หรือ โปรแกรมเพื่อการปรับปรุงและตกแต่งรูปถ่าย เช่น Adobe Photoshop Lightroom หรือ Adobe Photoshop เป็นต้น

การมาปฏิบัติงานที่นิตยสาร Lifestyle and Travel จึงเหมาะกับผู้ที่มีสนใจด้านนิตยสารการท่องเที่ยวและไลฟ์สไตล์ต่างๆ โดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

เอกสารอ้างอิง

ประมินทร์ รัชมิ, สืบค้นเมื่อ 10 สิงหาคม 2561, หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ [Online], สืบค้น

จาก : <http://etcserve.pnru.ac.th/pcc/Newnat/Principles.html>

วรพต วังพลับ, สืบค้นเมื่อ 10 สิงหาคม 2561, การถ่ายภาพเชิงวารสารศาสตร์ [Online], สืบค้นจาก

: http://jm204midterm.blogspot.com/2015/03/blog-post_37.html

เขาวนารต พันธุ์เพ็ง, สืบค้นเมื่อ 21 สิงหาคม 2561, องค์ประกอบพื้นฐานสำหรับการถ่ายภาพ

[Online], สืบค้นจาก : <http://comm.east.spu.ac.th/comart/admin/knowledge/A4001.pdf>

Adobe Photoshop Lightroom, สืบค้นเมื่อ 22 สิงหาคม 2561, Available:

https://en.wikipedia.org/wiki/Adobe_Photoshop_Lightroom

Adobe Photo shop, สืบค้นเมื่อ 22 สิงหาคม 2561, Available

https://en.wikipedia.org/wiki/Adobe_Photo_Shop

ภาคผนวก



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....1.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา (นางสาว พุทธธิดา) แก้วธนะกุลทรัพย์ รหัสนักศึกษา..... 59 12 2066 - 2
คณะวิชา เทคโนโลยีการช่างไฟฟ้า สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 04/06/61	8	- งาน Line Village Bangkok รอบสัปดาห์ - ติดตั้งตู้ไฟฟ้าเบื้องต้น	การช่างรอบสัปดาห์ การใช้โปรแกรม	-
อังคาร 05/06/61	8	- ปรับแต่งตู้ไฟฟ้าเบื้องต้น	การใช้เครื่องมือช่าง และความปลอดภัย	-
พุธ 06/06/61	6	- ใส่เดรตติ้งตู้ไฟฟ้าเบื้องต้น - งาน TIME A HEATERS OBJECT รอบสัปดาห์	การเก็บข้อมูลจากห้องปฏิบัติการ วงจรและการทำงานของวงจร	-
พฤหัสบดี 07/06/61	8	- งานฝึกการผลิต Audemars Piguet "From Le Brasserie to Bangkok" รอบสัปดาห์	ถ่ายวิดีโอประกอบงาน ของงาน	-
ศุกร์ 08/06/61	8	- ติดตั้งวงจรการผลิต Audemars Piguet - ศึกษาการทำงานติดตั้ง	วิธีการทำเนตยสาร	-
เสาร์ 09/06/61	-	วันหยุด	-	-
อาทิตย์ 10/06/61	-	วันหยุด	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	38	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	0	ลงชื่อ พุทธธิดา แก้วธนะกุลทรัพย์ (นางสาว พุทธธิดา แก้วธนะกุลทรัพย์)	ลงชื่อ <i>Yano Chittamunich</i> (ชื่อจริง) จิตธรรมนิช	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	38	วัน/เดือน/ปี 11 มิ.ย. 61 นักศึกษา	ตำแหน่ง Editor-in-Chief วัน/เดือน/ปี 11 มิ.ย. 61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาดำเนินการรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 1



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

ชื่อ-สกุลนักศึกษา น.ส. นภาพร พงษ์ธัญญะ แก้วตระกูลพงษ์ รหัสนักศึกษา 58122066-2
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 11/06/61	8	ทำ poster online เพื่อใช้ใน Project style & travel	การจัด layout	-
อังคาร 12/06/61	8	งาน จัดารับบัตร เปิดตัวสาขาใหม่ ฉลองครบรอบ 20 ปี รอบสื่อ	ร่วมกิจกรรมในฐานะ สื่อมวลชน	-
พุธ 13/06/61	8	ค้นหา ข้อมูลเกี่ยวกับ จังหวัดอุดรธานี นำมาเขียน column next destination	การสืบเสาะหา	-
พฤหัสบดี 14/06/61	8	เลือกอุปกรณ์สาย	คัดเลือกอุปกรณ์ใน แบบ สัม	-
ศุกร์ 15/06/61	7	รีวิจร้านอาหาร ถ่ายวิดีโอ	เก็บข้อมูลสถานที่จริง	-
เสาร์/...../.....	-	-	-	-
อาทิตย์/...../.....	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	39	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	38	ลงชื่อ... นภาพร พงษ์ธัญญะ แก้วตระกูลพงษ์ (นางสาว นภาพร พงษ์ธัญญะ แก้วตระกูลพงษ์) วัน/เดือน/ปี 18 มิถุนายน 61	ลงชื่อ... อรุณ จิตต์ธวัช (..... อรุณ จิตต์ธวัช.....) ตำแหน่ง..... Editor-in-Chief วัน/เดือน/ปี 18/6/2018	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	77	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด ห้ามล่าช้า
ดำเนินการไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 2



ศูนย์การศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....3

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาว พงษ์จิตา แก้วตระกูลชัย รหัสนักศึกษา 53122066-2
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 19/06/61	8	เลือกกลุ่มนิคมสร้าง column next destination	คัดเลือกกลุ่มในแผนผัง	
อังคาร 20/06/61	8	เลือก footage วีดีโอ	ตรวจสอบ footage ก่อนใช้	
พุธ 21/06/61	8	ตัดต่อวีดีโอ	การใช้โปรแกรม	
พฤหัสบดี 22/06/61	8	หาข้อมูล เสร็จเป็น column	รวบรวมข้อมูล	
ศุกร์ 23/06/61	8	เขียน column next destination	การเขียน column	
เสาร์...../...../.....	-	-	-	
อาทิตย์...../...../.....	-	-	-	
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	77	ส่งชื่อ พงษ์จิตา แก้วตระกูลชัย (นางสาว พงษ์จิตา) แก้วตระกูลชัย	ส่งชื่อ อรุณี จิตต์ธนาภิรักษ์ (.....) จิตต์ธนาภิรักษ์	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	117	วัน/เดือน/ปี 25/06/61 นักศึกษา	ตำแหน่ง Editor-in-Chief วัน/เดือน/ปี 25/6/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 3



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....4.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวพชรธิดา แก้วตระกูลพงษ์.....รหัสนักศึกษา 58122066-2
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 22/06/19	8	ศึกษาการถ่ายภาพด้วยกล้อง DSLR	บุคลิกภาพ	
อังคาร 26/06/19	8	ถ่ายภาพด้วยกล้อง DSLR x2 river kwai resort	ทำงานในสถานที่จริง	ฝนตก
พุธ 27/06/19	8	ถ่ายภาพด้วยกล้อง DSLR x2 river kwai resort	ทำงานในสถานที่จริง	
พฤหัสบดี 28/06/19	8	ถ่ายภาพด้วยกล้อง DSLR ถ่ายภาพสินค้า	ทำงานจริง	
ศุกร์ 29/06/19	8	ตัดต่อวิดีโอ x2 river kwai resort	ใช้งานโปรแกรม	
เสาร์...../...../.....	-	-	-	-
อาทิตย์...../...../.....	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	117	ลงชื่อ นางสาวพชรธิดา แก้วตระกูลพงษ์ (นางสาวพชรธิดา แก้วตระกูลพงษ์)	ลงชื่อ อรุณ ธีระธรรมรักษ์ (.....อรุณ ธีระธรรมรักษ์.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	157	วัน/เดือน/ปี 29/06/19 นักศึกษา	ตำแหน่ง Editor-in-Chief วัน/เดือน/ปี 29/6/19 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาคือต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 4



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....5.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา: นางสาวพชรธิดา แก้วตระกูลรุ่ง.....รหัสนักศึกษา: 59121016-2.....
คณะวิชา: เทคโนโลยีการขนส่งทางบก.....สาขาวิชา: เทคโนโลยีการขนส่งทางบก.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 02/07/61	8	ตัดต่อวีดีโอ x2 river kwai	ใช้งานโปรแกรม	
อังคาร 03/07/61	8	ตัดต่อวีดีโอ x2 river kwai	ใช้งานโปรแกรม	
พุธ 04/07/61	8	ปรับสีรูป x2 river kwai	ใช้งานโปรแกรม	
พฤหัสบดี 05/07/61	8	ตัดต่อวีดีโอ เชื้อเพลิง แพลตฟอร์ม	ใช้งานโปรแกรม	
ศุกร์ 06/07/61	-	ลาหยุด		
เสาร์ 07/07/61	-			
อาทิตย์ 08/07/61	-			
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	157	ลงชื่อ: นางสาวพชรธิดา แก้วตระกูลรุ่ง (นางสาวพชรธิดา แก้วตระกูลรุ่ง.....)	ลงชื่อ: อรุณ วัฒนศิริ (.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	189	วัน/เดือน/ปี: ๗ 1 07 161 นักศึกษา	ตำแหน่ง: Editor-in-Chief วัน/เดือน/ปี: 9/7/2019 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่ง
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 5



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....6.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวพชรธิดา แก้วตารกุลชัย รหัสนักศึกษา 59122066-2
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 09/07/61	8	ตัดต่อวิดีโอเบื้องต้นแล้วเผยแพร่	ใช้งานโปรแกรม	
อังคาร 10/07/61	8	เลือกเพลงประกอบวิดีโอ	เลือกเพลงให้เหมาะสมกับงาน	
พุธ 11/07/61	8	ปรับแต่งวิดีโอเบื้องต้นแล้วเผยแพร่	ใช้แอปโปแกรม	
พฤหัสบดี 12/07/61	8	ใส่เพลงวิดีโอเบื้องต้นแล้วเผยแพร่	ใช้งานโปรแกรม	
ศุกร์ 13/07/61	8	งานเปิดตัวโครงการ FlowLow ข.อุ.เกิด	ร่วมงานในฐานะสื่อ	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	189	ลงชื่อ.....พชรธิดา แก้วตารกุลชัย (นางสาวพชรธิดา แก้วตารกุลชัย)	ลงชื่อ.....อรดา จิตต์ธนากร (.....อรดา จิตต์ธนากร.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	229	วัน/เดือน/ปี 16 10 7 1 61 นักศึกษา	ตำแหน่ง.....Editor-in-Chief วัน/เดือน/ปี 23 10 61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่ง
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 6



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....7.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาว พงศิณี แก้วดวงกุลชัย รหัสนักศึกษา 59121066-2
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ศิลป์

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 16/07/61	8	งานดูแลห้องปฏิบัติการผ่านมือถือโอเพอเรเตอร์ "กด = ต่อชีวิต" มัคคุเทศก์อาสาสมัคร	เข้าร่วมงานฐานสื่อ	
อังคาร 17/07/61	8	งานดูแลห้องเปิดตัว ณ สภากาชาดไทย จ.ราชบุรี	เข้าร่วมงานฐานสื่อ	
พุธ 18/07/61	8	หาข้อมูลเกี่ยวกับวัดขึ้น	รวบรวมข้อมูล	
พฤหัสบดี 19/07/61	8	สรุปข้อมูลการใช้งานวัดขึ้น	สรุปข้อมูล	
ศุกร์ 20/07/61	8	ตีพิมพ์ ข้อมูลร้านอาหาร	รวบรวมข้อมูล	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	229	ลงชื่อ.....นางสาว พงศิณี แก้วดวงกุลชัย..... (นางสาว พงศิณี แก้วดวงกุลชัย.....)	ลงชื่อ.....ดร.สุภา จิตต์ธรรมะชาติ..... (.....ดร.สุภา จิตต์ธรรมะชาติ.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	269	วัน/เดือน/ปี 23 10 7 161 นักศึกษา	ตำแหน่ง 23 ก.ค. 61 Editor-in-Chief วัน/เดือน/ปี 23 ก.ค. 61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 7



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....๘.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวพัชร์จิรา แก้วตระกูลชัย.....รหัสนักศึกษา.....58121066-2.....
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 23/07/61	8	สรุปเนื้อหาร้านอาหารตามแผง	สรุปข้อมูล	
อังคาร 24/07/61	8	ถ่ายวีดีโอบรรยายภาคสนามของชุมชนฟาร์ม	ทำงานส่งงานที่จริง	
พุธ 25/07/61	8	ถ่ายวีดีโอบรรยายภาคสนามของบ้านดอกหญ้า	ทำงานส่งงานที่จริง	
พฤหัสบดี 26/07/61	8	สรุปเนื้อหาเรียน นม	สรุปข้อมูล	
ศุกร์...../...../.....				
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	269	ลงชื่อ.....พัชร์จิรา แก้วตระกูลชัย..... (นางสาวพัชร์จิรา แก้วตระกูลชัย.....)	ลงชื่อ.....จุติ จิตศิริธรรม..... (.....จุติ จิตศิริธรรม.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	301	วัน/เดือน/ปี 31/07/61 นักศึกษา	ตำแหน่ง Editor-in-Chief วัน/เดือน/ปี 31/7/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่ง
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 8



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....9

ชื่อ-สกุลนักศึกษา :นางสาวพชรธิดา แก้วตระกูลพงษ์ รหัสนักศึกษา :59121066-2
คณะวิชา :เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา :เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์/...../.....				
อังคาร 31/07/61	4	สรุปเนื้อหาวันอาษา	สรุปข้อมูล	
พุธ 01/08/61	8	เลือก footage วीडีโอ	ตรวจ footage	
พฤหัสบดี 02/08/61	8	ถ่ายวิดีโอเบื้องต้นแล้วแฟชัน	ทำงานในสตูดิโอ	
ศุกร์ 03/08/61	8	ตัดต่อวิดีโอเบื้องต้นแล้วแฟชัน	ใช้โปรแกรม	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	301	ลงชื่อ : พชรธิดา แก้วตระกูลพงษ์ (นางสาวพชรธิดา แก้วตระกูลพงษ์)	ลงชื่อ : อุดา จิตต์อุดมกิจ (อูด้า จิตต์อุดมกิจ)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	333	วัน/เดือน/ปี : 03/08/61 นักศึกษา	ตำแหน่ง : Editor-in-Chief วัน/เดือน/ปี : 6/8/2019 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 9



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...10.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวพุดธิดา แก้วตระกูลชัย รหัสนักศึกษา 59122066-2
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีการผลิตสิ่งได้

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 06/08/61	8	ตัดต่อวิดีโอเพื่อนส่งแฟน	ใช้โปรแกรม	
อังคาร 07/08/61	8	หาข้อมูล เรือรบ ภายในประเทศ	จัดการข้อมูล	
พุธ 08/08/61	8	เรียงข้อมูล เรือรบ ภายในประเทศ	จัดการข้อมูล	
พฤหัสบดี 09/08/61	8	ตัดต่อวิดีโอเพื่อนส่งแฟน	ใช้โปรแกรม	
ศุกร์ 10/08/61	8	จัดเรียงข้อมูล Luxury Life	จัดการข้อมูล	
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	333	ลงชื่อ นางสาวพุดธิดา แก้วตระกูลชัย (นางสาวพุดธิดา แก้วตระกูลชัย)	ลงชื่อ อรสา จิตต์ธรรมสาริน (อรสา จิตต์ธรรมสาริน)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	373	วัน/เดือน/ปี 10/08/61 นักศึกษา	ตำแหน่ง Editor-in-Chief วัน/เดือน/ปี 16/8/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาคือผู้ส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมอย่าส่ง
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 10



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 11

ชื่อ-สกุลนักศึกษา: นางสาวพัชร์จิรา แก้วดวงกุลรุ่ง รหัสนักศึกษา: 56122011-2

คณะวิชา: วิทยาลัยการสัตวบาล สาขาวิชา: เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ปีก

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์/...../.....				
อังคาร 14/08/13	8	ดำเนินงานบรรษัทगत X2 Kwi buri resort	ทำงานในสถานที่จริง	
พุธ 15/08/13	8	ดำเนินงานบรรษัทगत X2 Kwi buri resort	ทำงานในสถานที่จริง	
พฤหัสบดี 16/08/13	8	ตัดต่อวีดีโอเบื้องต้นลงแฟ้ม	ใช้งานโปรแกรม	
ศุกร์ 17/08/13	8	นางจ้อยกุล Tai Kwok	รวมข้อมูล	
เสาร์/...../.....				
อาทิตย์/...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	333	ลงชื่อ: นางสาวพัชร์จิรา แก้วดวงกุลรุ่ง (นางสาว พวธจิรา แก้วดวงกุลรุ่ง)	ลงชื่อ: อรุษา วิเศษธรรมลิขิต (อรุษา วิเศษธรรมลิขิต)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	405	วัน/เดือน/ปี 17/08/13 นักศึกษา	ตำแหน่ง Editor-in-Chief วัน/เดือน/ปี 20/8/13 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 11



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.ni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....12.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวพชรธิดา แก้วตระกูลชัย รหัสนักศึกษา 59122061-2
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 20/09/61	8	งานแปลงข่าวทางกรรมกรววงเรา	แต่งเนในฐานสื่อ	
อังคาร 21/09/61	8	รวบรวมข้อมูล Tai kwun - Hong Kong	รวมข้อมูล	
พุธ 22/09/61	8	ใส่เพลงวีดีโอข่าวร้านขนม	ใช้งานโปรแกรม	
พฤหัสบดี 23/09/61	8	ปรับแต่งวีดีโอเรื่องคลังแห่ง	ใช้งานโปรแกรม	
ศุกร์ 24/09/61	8	ตัดวีดีโองานแปลงข่าวทางกรรมกรววงเรา	ใช้งานโปรแกรม	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	405	ลงชื่อ นางสาวพชรธิดา แก้วตระกูลชัย (นางสาวพชรธิดา แก้วตระกูลชัย.....) วัน/เดือน/ปี 24/09/61	ลงชื่อ อรุณ จิตต์ธรรมวงษ์ (อรุณ จิตต์ธรรมวงษ์.....) ตำแหน่ง Editor-in-Chief วัน/เดือน/ปี 24/9/61	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	445	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 12



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/ก ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาว พุทธธิดา แก้วตระกูลพงษ์ รหัสนักศึกษา 58112066-2

คณะวิชา เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สาขาวิชา เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดย	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 27/08/61	8	แต่งรูป roof top bar	ใช้โปรแกรม	
อังคาร 28/08/61	8	วางแผนงาน Ju Perceptron Group Live in Bangkok	วางแผนงานสื่อ	
พุธ 29/08/61	8	แต่งรูป Taiwan	ใช้โปรแกรม	
พฤหัสบดี 30/08/61	8	รวบรวมข้อมูล top hotel	เก็บข้อมูล	
ศุกร์ 31/08/61				
เสาร์ 01/09/61				
อาทิตย์ 02/09/61				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	445	ลงชื่อ พุทธธิดา แก้วตระกูลพงษ์ (นางสาว พุทธธิดา แก้วตระกูลพงษ์) วัน/เดือน/ปี 03/09/61	ลงชื่อ อรุณี จิตต์ฉวีวรรณ (นางสาว อรุณี จิตต์ฉวีวรรณ) ตำแหน่ง Editor-in-Chief วัน/เดือน/ปี 3/9/61	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	477	นักศึกษา	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 13



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวนุชจรिता แก้วตระกูลรุ่ง... รหัสนักศึกษา 59122066-2
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ... สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 03/09/61	8	งานแถลงข่าว Air France KLM	ทำงานในฐานสื่อ	
อังคาร 04/09/61	8	รวบรวมข้อมูลโปรแกรม เช่น นิตยสาร	รวบรวมผล	
พุธ 05/09/61	8	สรุปเนื้อหาข้อมูลโปรแกรมตามหัวข้อ	สรุปข้อมูล	
พฤหัสบดี 06/09/61	8	สรุปเนื้อหาข้อมูลโปรแกรมทั้งหมด	สรุปข้อคิด	
ศุกร์ 07/09/61	8	รวบรวมข้อมูลงานภาคกลาง	รวบรวมผล	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	477	ลงชื่อ นุชจรिता แก้วตระกูลรุ่ง (นางสาวนุชจรिता แก้วตระกูลรุ่ง)	ลงชื่อ อรุณี จิตต์กรณอนันต์ (อรุณี จิตต์กรณอนันต์)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	517	วัน/เดือน/ปี 07/09/61 นักศึกษา	ตำแหน่ง Editor-in-Chief วัน/เดือน/ปี 10/9/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาดำเนินการรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 14



ศูนย์สาธิตศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวพุดธิดา แก้วธรากุลชั้น รหัสนักศึกษา 53121066-2
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสาธิต สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 10/01/61	8	สัปดาห์ festival ปรารถนา	สรุปข้อมูล	
อังคาร 11/01/61	8	ถ่ายทำสื่อประชาสัมพันธ์	ทำงานร่วมกับผู้อื่น	
พุธ 12/01/61	8	รวบรวมข้อมูลโรงแรมเดอะสวีร์ swire hotel	รวบรวมข้อมูล	
พฤหัสบดี 13/01/61	8	สรุปข้อมูลโรงแรมเดอะสวีร์ swire hotel	สรุปข้อมูล	
ศุกร์ 14/01/61	8	สรุปข้อมูลโรงแรมเดอะสวีร์ swire hotel	สรุปข้อมูล	
เสาร์/...../.....				
อาทิตย์/...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	517	ลงชื่อ นางสาวพุดธิดา แก้วธรากุลชั้น (นางสาวพุดธิดา แก้วธรากุลชั้น)	ลงชื่อ อรุณ จิตต์ธนาวิชัย (อรุณ จิตต์ธนาวิชัย)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	557	วัน/เดือน/ปี 17/01/61 นักศึกษา	ตำแหน่ง Editor-in-Chief วัน/เดือน/ปี 12/01/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่ง
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 15



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่... 16

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาว พุทธธิดา แก้วตระกูลรุ่ง.....รหัสนักศึกษา.....5511061-1
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ.....สาขาวิชา เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 13/09/61	8	รวบรวมข้อมูลโครงร่าง	การเขียน	
อังคาร 14/09/61	-	ลาป่วย		
พุธ 15/09/61	8	สรุปข้อมูลโครงร่าง	สรุปข้อมูล	
พฤหัสบดี 16/09/61	8	สรุปข้อมูลโครงร่าง	สรุปข้อมูล	
ศุกร์ 17/09/61	8	สรุปข้อมูลโครงร่าง	สรุปข้อมูล	
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	557	ลงชื่อ..... พุทธธิดา แก้วตระกูลรุ่ง..... (นางสาว พุทธธิดา แก้วตระกูลรุ่ง.....)	ลงชื่อ..... อรุณี จิตต์ธนาภรณ์..... (..... อรุณี จิตต์ธนาภรณ์.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	589	วัน/เดือน/ปี..... 13/09/61..... นักศึกษา	ตำแหน่ง..... Editor-in-Chief..... วัน/เดือน/ปี..... 28/9/61..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ศึกษานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 16



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnlae.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่... 17

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาวพชรธิดา แก้วตระกูลพงษ์ รหัสนักศึกษา 56122066-2
คณะวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 24 / 09 / 61	8	ทำรายงานโครงงาน		
อังคาร 25 / 09 / 61	8	ทำรายงานโครงงาน		
พุธ 26 / 09 / 61	8	เลือกชุดบอร์ดไอโอ เชื่อมวงจร	ใช้งานโปรแกรม	
พฤหัสบดี 27 / 09 / 61	8	ตัดต่อชุดไอโอ เชื่อมวงจร	ใช้งานโปรแกรม	
ศุกร์ 28 / 09 / 61	8	ตัดต่อชุดไอโอ เชื่อมวงจร	ใช้งานโปรแกรม	
เสาร์ / /				
อาทิตย์ / /				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	589	ลงชื่อ พชรธิดา แก้วตระกูลพงษ์ นางสาวพชรธิดา แก้วตระกูลพงษ์ วัน/เดือน/ปี 23 / 09 / 61	ลงชื่อ อรสา จิตต์ธวัชวงศา อรสา จิตต์ธวัชวงศา ตำแหน่ง Editor-in-Chief	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	629	นักศึกษา	วัน/เดือน/ปี 23 / 9 / 61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่างน้อยหนึ่ง
สัปดาห์ขึ้นไปเพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่ 17

ประวัติผู้จัดทำโครงการงาน

ชื่อ-สกุล

นางสาว พุทธธิดา แก้วตระกูลชัย



วัน-เดือน-ปี เกิด

21 พฤศจิกายน 2539

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

ประถมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

ระดับมัธยมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย พ.ศ. 2557

ระดับอุดมศึกษา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีมีเดีย

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น พ.ศ. 2561

ทุนการศึกษา

-ไม่มี-

ประวัติการฝึกอบรม

-ไม่มี-

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์

1. ภาพถ่ายในนิตยสาร Lifestyle & travel ฉบับที่ 86 หน้า 40-41
2. ภาพถ่ายในนิตยสาร Lifestyle & travel ฉบับที่ 87 หน้า 24-28
3. บทความในนิตยสาร Lifestyle & travel ฉบับที่ 87 หน้า 38-42,98