



ระบบจัดการคลังสินค้าส่วนการยืมการคืนและรายงาน PDF
STOCK MANAGEMENT SYSTEM : BORROW-RETURN AND PDF REPORT

นายศวัสพล ผกามาศ

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

พ.ศ. 2561



ระบบจัดการคลังสินค้าส่วนการยืมการคืนและรายงาน PDF
STOCK MANAGEMENT SYSTEM : BORROW-RETURN AND PDF REPORT

นายศวัสพล พกามาต

โครงงานสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
ปีการศึกษา 2561

คณะกรรมการสอบ

..... ประธานกรรมการสอบ
(รศ.ดร.อรรณพ หมั่นสกุล)

..... กรรมการสอบ
(ดร.โสภณ มงคลลักษณ์)

..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(ดร.อาจารย์บุษราพร เหลืองมาลาวัฒน์)

..... ประธานสหกิจศึกษาสาขาวิชา
(อาจารย์สลิลา ชีวกิตการ)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

ชื่อโครงการ	ระบบจัดการคลังสินค้าส่วนการยืมการคืนและรายงานPDF Stock Management System : Borrow-Return And PDF Report
ผู้เขียน	นายศวัสพล ผกามาศ
คณะวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์บุษราพร เหลืองมาลาวัฒน์
พนักงานที่ปรึกษา	1.นายเชิรประสิทธิ์ ดันเฮงฮวด 2.นายวิษณุ รัตริสวัสดิ์
ชื่อบริษัท	บริษัทออปติไมซ์โซลูชั่น จำกัด
ประเภทธุรกิจ/สินค้า	ผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที

บทสรุป

โครงการสหกิจศึกษานี้นำเสนอเว็บไซต์เพื่อการพัฒนากระบวนการจัดการคลังสินค้าในส่วนการเบิกและการคืนสินค้าเดิมระบบการจัดการเกี่ยวกับด้านเอกสาร เช่น การเบิกสินค้าภายใน และการเบิกสินค้าภายนอก อยู่ในรูปแบบเอกสาร ทำให้การตรวจสอบข้อมูลของที่ต้องการเบิก และสถานะใบเบิกแต่ละใบติดตามได้ยาก ทำให้มีความไม่สะดวกในการตรวจสอบสถานะอุปกรณ์และการสร้างใบเบิกในแต่ละครั้ง

ดังนั้นเพื่อเพิ่มความสะดวกและลดระยะเวลาในการสร้างใบเบิก ทั้งยังสามารถติดตามสถานะขอใบเบิกในแต่ละใบ จึงได้มีการศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์มาช่วยแก้ปัญหา โดยโครงการเว็บไซต์นี้ประกอบด้วย การสร้างเอกสารเพื่อเบิกสินค้าทั้งภายในและภายนอก การค้นหาและเรียกดูสถานะเอกสารต่างๆ และการแสดงเอกสารออกมาแบบ PDF เพื่อเตรียมการพิมพ์เพื่อใช้ในการเบิก

การจัดการด้านเอกสารการเบิกเดิมที่เป็นการทำผ่านเอกสารซึ่งการติดตามและการตรวจสอบทำได้ยาก เมื่อมาอยู่บนเว็บแอปพลิเคชันการติดตามและตรวจสอบทำได้ง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมไปถึงการดำเนินการในการขอเบิกอุปกรณ์ต่างๆสามารถตรวจสอบสถานะอุปกรณ์ และเข้าถึงอุปกรณ์ได้สะดวกขึ้น ช่วยลดเวลาในการดำเนินการและตรวจสอบการเบิกและการคืนอุปกรณ์ได้ดียิ่งขึ้น

OPTIMIZED SOLUTION Stock System Equipment Customer **Form List** Create Form patomporn.chatcha Log out

รายการการเบิกของภายในและภายนอก

Search by ID. Search

STATUS ☐ Wait for return ☐ Good on loan ☐ Complete Submit

ID	TYPE	DATE_START	PERPOSE	CUSTOMER	USER_BORROW	STATUS	Update	PDF	Delete
2018/09-001	Stock Request	19-09-2018	Install	Advance Integrity Co.,Ltd.	Sutee Thubyoung	Good on loan			
2018/09-001	Good On Loan	20-09-2018	spare	Advance Integrity Co.,Ltd.	Sutee Thubyoung	Wait for return			
2018/09-002	Stock Request	19-09-2018	test	-	Satawat Buayen	complete			

ส่วนติดตามสถานะใบเบิก

GoodOnLoanPDF.php 1 / 1

OPTIMIZED SOLUTION Stock System

บริษัท ออฟดีโมโซลูชั่น จำกัด 1023 ชั้น 3 อาคารทีพีเอส ถนนพัฒนาการ
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร 02-717-8135-7 แฟกซ์ 02-717-8138

Good on Loan / ใบยืมสินค้า

2018/09-001 D/M/Y 20-09-2018

Customer Name: Advance Integrity Co.,Ltd.

Address:
9/256 UM Tower 25th Ramkhamhaeng Rd., Suanluang กรุงเทพมหานคร

Contact Person: Mr.John Tel.0958955899

☐ To be invoiced ☒ Spare ☐ POC//Demo. ☐ Other

No.	Type	Brand / Model	Serial Number
1	Switch	Cisco - SC1	Q243339921T
2	Firewall	FortiGate - FF1	LOIKJNUJ12

ส่วนรายงาน PDF

Project's title	Stock Management System : Borrow-Return And PDF Report
Name	Sawatsapol phakamas
Faculty	Faculty of Information Technology Major Information Technology
Advisor	Dr. Budsaraphorn Luangmalawat
Job Supervisor	1. Mr. Thenpasit Tunhanghoud 2. Mr. Witsanu Ratiswat
Company	Optimized Solution Co.,Ltd
Business Type / Product	Service provider of IT Infrastructure

Summary

This cooperative project presents the development of the website for the stock management system part of borrow-return and pdf report. Originally, Stock management part of borrow-return and pdf report such as the document therefore following status of borrow-return form is difficult to check, the employee welfare is created by a document that are not active in the online. To achieve the requirements, we create the project that consists of the project, searching menu and browsing document, document approval and report summary etc.

form the result, the website can support for the stock management system part of borrow - return and pdf report such as tracking form status, export pdf file, etc. Moreover, it also helps the administrator conveniently access information to build the borrow-return report.

กิตติกรรมประกาศ

การที่ข้าพเจ้าได้มาศึกษา ณ บริษัท ออฟดิโมซ์โซลูชั่น จำกัด เป็นระยะเวลา 4 เดือนทำให้ ข้าพเจ้าได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเอง ใช้ความรู้ต่างๆที่ได้เรียนรู้มา ทำประโยชน์ให้กับสถานประกอบการรวมถึงได้เรียนรู้สิ่งต่างๆซึ่งมีค่าเป็นอย่างมากสำหรับการศึกษาและโครงการศึกษานี้สำเร็จลุล่วง

ไปด้วยดีจากการอนุเคราะห์ ในการช่วยเหลือคำแนะนำต่างๆดังนี้

1. นายเชียรประสิทธิ์ ดันเฮงฮวด
2. นายวิชณุ ราตรีสวัสดิ์

และขอขอบคุณบุคลากรในบริษัทฯ ที่ไม่ได้กล่าวถึงทุกท่านด้วย

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่าน ที่ร่วมสอนในหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ที่ได้ให้วิชาความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ แก่ข้าพเจ้าไว้ ณ ที่นี้

นายสวัสดิพล ผกามาศ

ผู้จัดทำ

TNI

สารบัญ

บทสรุป.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ง
สารบัญ.....	ง
สารบัญรูป	ช
สารบัญตาราง	ฅ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ.....	2
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	3
1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	3
1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	3
1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	3
1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....	4
1.8 วัตถุประสงค์ของโครงการ	4
1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการที่ได้รับมอบหมาย.....	4
1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ	4
บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	5
2.1 วินโดวส์ เซิร์ฟเวอร์ (Windows Server 2012 R2).....	5
2.1.1 ติดตั้ง AppServ บน Windows Server 2012 R2	5
2.1.1.1 Package ภายใน AppServ: Apache.....	6
2.1.1.2 Package ภายใน AppServ: PHP	7
2.1.1.3 Package ภายใน AppServ: MySQL.....	8
2.1.1.4 Package ภายใน AppServ: phpMyAdmin	9
2.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	10
2.2.1 โปรแกรม Visual Studio Code.....	10
2.2.2 โปรแกรม Remote Desktop Connection	10
2.2.3 JavaScript.....	11

2.2.3.1 Date Picker.....	11
2.2.4 Bootstrap.....	12
2.2.5 Composer.....	13
2.2.6 mPDF.....	13
บทที่ 3 แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน.....	14
3.1 แผนงานการฝึกงาน.....	14
3.2 รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน.....	15
3.2.1 พัฒนาเว็บไซต์ระบบจัดการคลังสินค้าส่วนการยืมการคืนและรายงาน PDF.....	15
3.2.1.1 ส่วนการเข้าสู่ระบบ (Login).....	15
3.2.1.2 ส่วนการสร้างแบบฟอร์ม (Create Form).....	15
3.2.1.3 ส่วนการบันทึกและอัปเดตแบบฟอร์ม (Save and Update Form).....	15
3.2.1.4 ส่วนแสดงสถานะแบบฟอร์ม (Form list).....	16
3.2.1.5 ส่วนการค้นหาแบบฟอร์ม (Search Form).....	16
3.2.1.6 ส่วนการแสดงผลแบบฟอร์ม PDF (PDF Report).....	16
3.2.2 งานอื่นๆที่สถานประกอบการมอบหมาย.....	16
3.2.2.1 ศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์และการปฏิบัติงาน.....	16
3.2.2.2 ปฏิบัติงานด้าน Technical Service.....	17
3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน.....	17
3.3.1 ประชุมกับสถานประกอบการ.....	17
3.3.2 แบ่งส่วนงานในการพัฒนาเว็บไซต์.....	17
3.3.3 ทดลองติดตั้ง และ ทดลองใช้งาน Appserv.....	18
3.3.4 จัดทำส่วนแสดงผลแบบฟอร์ม PDF (PDF Report).....	18
3.3.5 จัดทำส่วนสร้างแบบฟอร์มทั้ง 2 แบบฟอร์ม.....	19
3.3.6 ส่วนการสร้างรหัสอ้างอิงใบเบิกอุปกรณ์.....	20
3.3.7 จัดทำหน้าแสดงผลสถานะใบเบิกอุปกรณ์.....	20
บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ.....	21
4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน.....	21
4.1.1 ศึกษาและทดลองติดตั้ง Appserv ลงบนเครื่องตนเอง.....	21
4.1.2 จัดทำส่วนแบบฟอร์ม PDF ให้เหมือนของบริษัท.....	21
4.1.3 จัดทำส่วนกรอกข้อมูลเพื่อสร้างใบเบิกอุปกรณ์ภายใน.....	21

4.1.4 จัดทำส่วนสร้างไบเบ็กอุปกรณ์ภายนอก.....	21
4.1.5 นำส่วนต่างๆมาติดตั้งในเครื่องเซฟเวอร์จำลอง.....	21
4.1.6 จัดทำฟังก์ชันการทำงานเพิ่มเติม.....	22
4.1.7 จัดทำคู่มือการใช้งาน	23
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	26
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน.....	28
5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา.....	28
5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน	28
เอกสารอ้างอิง	30

THAI

NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

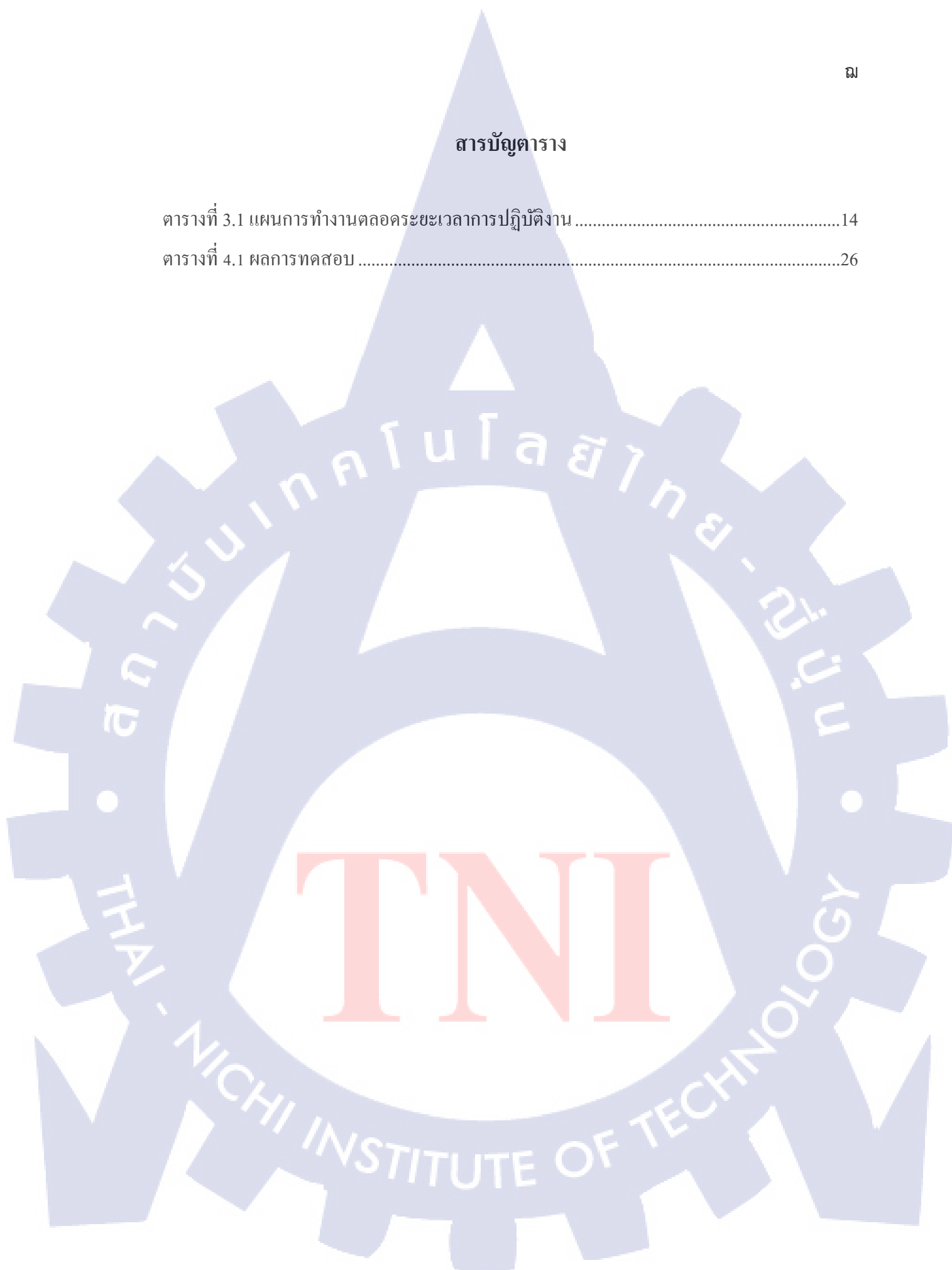
TNI

สารบัญรูป

ภาพที่ 1.1 โลโก้ของบริษัท	1
ภาพที่ 1.2 แผนที่ของบริษัท ออฟดิโมซ์โซลูชั่น จำกัด	1
ภาพที่ 1.3 แผนผังองค์กร	3
ภาพที่ 2.13 การทำงานของ mPDF.....	13
ภาพที่ 3.1 ตัวอย่างการแสดงผลแบบฟอร์ม PDF ของ Stock request	18
ภาพที่ 3.2 ตัวอย่างการแสดงผลแบบฟอร์ม PDF ของ Good on loan	18
ภาพที่ 3.3 หน้าการสร้างแบบฟอร์มใบเบิกภายใน (Stock request)	19
ภาพที่ 3.4 หน้าสร้างแบบฟอร์มใบเบิกภายนอก (Good on loan)	19
ภาพที่ 3.5 ตัวอย่างโค้ดการสร้างรหัสอ้างอิงใบเบิก	20
ภาพที่ 3.6 หน้าส่วนการแสดงผลสถานะใบuyi=- เบิกอุปกรณ์	20
ภาพที่ 4.1 การทำงานของมัลติเพลटरออนไลน์	22
ภาพที่ 4.2 การติดตามสถานะแบบฟอร์มใบเบิกอุปกรณ์	22
ภาพที่ 4.3 หน้าแสดงสถานะแบบฟอร์มใบเบิกอุปกรณ์	22
ภาพที่ 4.4 ภาพตัวอย่างคู่มือการใช้งาน	23
ภาพที่ 4.5 ภาพตัวอย่างคู่มือการใช้งาน	24
ภาพที่ 4.6 ภาพตัวอย่างคู่มือการใช้งาน	24
ภาพที่ 4.7 ภาพตัวอย่างคู่มือการใช้งาน	25

สารบัญตาราง

ตารางที่ 3.1 แผนการทำงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน	14
ตารางที่ 4.1 ผลการทดสอบ	26



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท (ภาษาไทย)

ออปติไมซ์โซลูชั่น จำกัด

(ภาษาอังกฤษ)

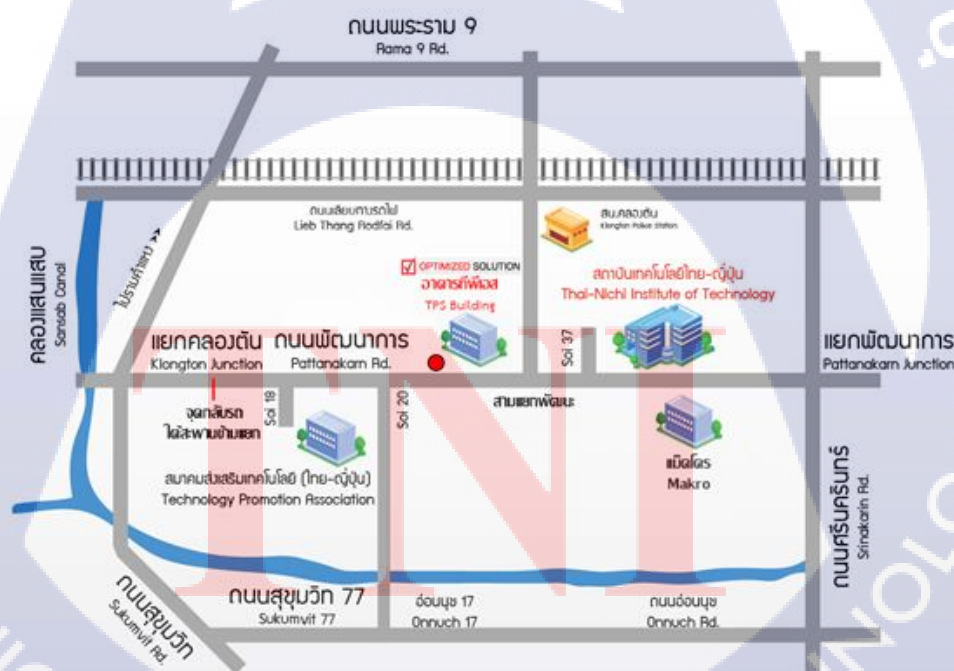
Optimized Solution co., Ltd



ภาพที่ 1.1 โลโก้ของบริษัท

ที่ตั้ง 1023 ชั้น 3 อาคารทีพีเอส ถนนพัฒนาการ แขวง/เขต สวนหลวง กรุงเทพฯ

10250



ภาพที่ 1.2 แผนที่ของบริษัท ออปติไมซ์โซลูชั่น จำกัด

1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ

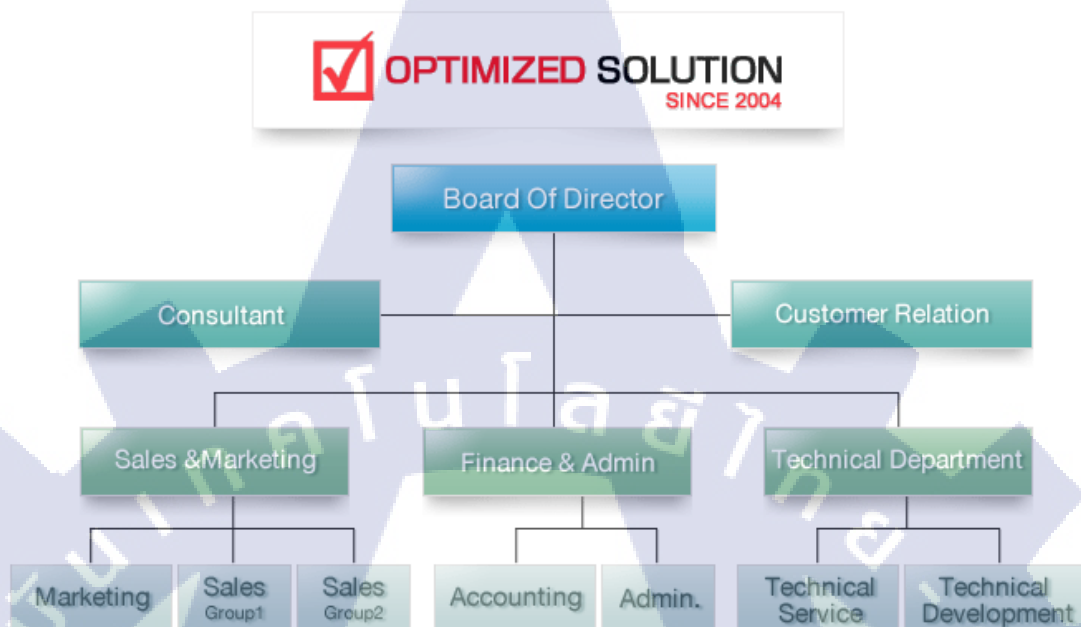
บริษัท ออฟติไมซ์โซลูชั่น จำกัด ก่อตั้งขึ้นโดยกลุ่มวิศวกรซึ่งทำงานทางด้าน IT และ Telecom เป็นเวลานาน มีประสบการณ์โดยตรง ทั้งในด้านการเป็นผู้ใช้งาน ผู้บริหาร และผู้ติดตั้ง-บำรุงรักษาระบบ IT infrastructure ให้กับองค์กรต่างๆหลายแห่ง จากประสบการณ์และมุมมองหลากหลายด้านนี้เอง ได้ทำให้ทีมงานพบว่าบริษัทที่ดำเนินกิจการด้าน IT ในปัจจุบันจำนวนมาก มักจะเน้นให้ความสำคัญกับการขายอุปกรณ์และการสนับสนุนด้านเทคนิคของสินค้าเป็นหลัก โดยขาดการเอาใจใส่ในภาพรวมและข้อวิพากษ์วิจารณ์ต่างๆ จากมุมมองของลูกค้า ทั้งในส่วนของผู้ใช้งานระบบฯและเจ้าของกิจการ ด้วยเหตุนี้ทีมงานจึงมีแนวคิดที่จะสร้างบริษัทออฟติไมซ์โซลูชั่นขึ้น เพื่อเป็นผู้ให้บริการด้าน IT Infrastructure ที่สามารถให้บริการได้ครบวงจร ประกอบด้วยความพร้อมทั้งทางด้านเทคนิคและความเข้าใจในการดำเนินงานของลูกค้า โดยคาดหวังว่าบริษัทฯจะสามารถเป็นผู้ช่วยสนับสนุนให้ลูกค้าตอบโจทย์สำคัญเกี่ยวกับระบบ IT ขององค์กรได้อย่างตรงประเด็น

บริการต่างๆของบริษัทได้ถูกออกแบบโดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก และมีความยืดหยุ่นสามารถปรับให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจของลูกค้าได้เสมอ ทั้งบริการให้คำปรึกษา-วางระบบ IT infrastructure และบริการ IT System outsource บริการ IT help desk และบริการ IT System maintenance

การเลือกลงทุนหรือใช้บริการจากผู้ให้บริการที่สามารถตอบโจทย์ดังกล่าวได้ดีจะส่งผลให้องค์กรสามารถประหยัดและควบคุมค่าใช้จ่ายทางด้าน IT ได้โดยสะดวก ไม่ต้องเสี่ยงกับการปฏิบัติผิดกฎหมายทางด้านคอมพิวเตอร์และสถานะของผู้บริหารทางการควบคุมดูแล ทำให้ผู้บริหารสามารถใช้เวลากับการบริหารกิจการที่เป็น Core Business ได้อย่างเต็มที่

(ข้อมูลจาก www.optimized.co.th)

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร



ภาพที่ 1.3 แผนผังองค์กร

1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง Service Engineer

หน้าที่ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนที่ทางสถานประกอบการส่งมอบให้กับลูกค้า

1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

1. นาย เชียรประสิทธิ์ ดันเฮงสวด ตำแหน่ง Technical Manager
2. นาย วิษณุ ราตรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง IT Specialist

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

วันจันทร์ที่ 4 มิถุนายน พ.ศ.2561 – วันศุกร์ที่ 28 กันยายน พ.ศ.2561

1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

สถานประกอบการ มีการพัฒนาระบบต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการงานหลายระบบ แต่ยังไม่มียระบบที่ใช้จัดการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกและการคืนอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งแต่เดิมในการสร้างใบเบิกอุปกรณ์ค่อนข้างยุ่งยากในการเข้าถึงข้อมูลอุปกรณ์และติดตามสถานะ จึงได้สร้างระบบการจัดการคลังสินค้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลอุปกรณ์และช่วยในการติดตามใบเบิกอุปกรณ์

1.8 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างแบบฟอร์มการเบิกอุปกรณ์ได้อย่างง่ายดาย
2. เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถติดตามสถานะใบเบิกอุปกรณ์ต่างๆ ได้
3. เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบผู้เบิกอุปกรณ์จากใบเบิกได้

1.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการที่ได้รับมอบหมาย

1. ได้ระบบจัดการคลังสินค้าเพื่อจัดการข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับคลังสินค้า
2. สถานประกอบการ จะสามารถใช้งานระบบเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นได้ตามวัตถุประสงค์
3. สามารถพัฒนาโปรแกรมร่วมกันเป็นทีมได้

1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ

1. Version (เวอร์ชัน) หมายถึง รุ่นของซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมต่างๆ
2. Windows Server หมายถึง เครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ถูกติดตั้งด้วยระบบปฏิบัติการวินโดวส์เซิร์ฟเวอร์
3. Web Server หมายถึง เครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่สามารถทำหน้าที่เป็นเซิร์ฟเวอร์สำหรับเว็บไซต์ได้
4. PDF หมายถึง ไฟล์เอกสารประเภทหนึ่งที่สร้างมาจากโปรแกรม
5. Open Source หมายถึง ซอฟต์แวร์ที่สามารถนำมาใช้งานได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย รวมไปถึงการร่วมแก้ไขพัฒนา แจกจ่าย หรือปรับปรุง

บทที่ 2

ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติโครงการสหกิจศึกษา ทางสถานประกอบการต้องการให้นำมาใช้งานบนเซิร์ฟเวอร์ที่ชัวร์จริง จึงได้มีการศึกษาเกี่ยวกับเซิร์ฟเวอร์ของสถานประกอบการว่ามีซอฟต์แวร์ใดติดตั้งไว้บ้างและเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์เป็นไปอย่างเรียบร้อยที่สุด ต้องพัฒนาเว็บไซต์ภายใต้การจำลองเซิร์ฟเวอร์ให้มีโปรแกรมต่างๆ ที่ใกล้เคียงกับบนเซิร์ฟเวอร์จริงให้มากที่สุด

2.1 วินโดวส์ เซิร์ฟเวอร์ (Windows Server 2012 R2)

สถานประกอบการได้สร้างเซิร์ฟเวอร์จำลองให้ใช้ปฏิบัติงานหนึ่งชุด พร้อมติดตั้งระบบปฏิบัติการวินโดวส์เซิร์ฟเวอร์ เวอร์ชัน 2012 R2 (Windows Server 2012 R2) มาให้ และให้ศึกษาการทำให้ใช้งานเป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) และติดตั้งโปรแกรมต่างๆด้วยตนเอง ให้เหมือนกับเซิร์ฟเวอร์จริงรองรับได้



**Windows
Server 2012 R2**

ภาพที่ 2.1 โลโก้ Windows Server 2012 R2

2.1.1 ติดตั้ง AppServ บน Windows Server 2012 R2

AppServ คือ โปรแกรมที่รวบรวมเอา Open Source Software หลายๆ อย่างมารวมกันโดยมี Package หลักดังนี้ Apache, PHP, MySQL, PHPMyAdmin

จุดประสงค์หลักของการรวบรวม Open Source Software เหล่านี้เพื่อทำให้การติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น เพื่อลดขั้นตอนการติดตั้งที่แสนจะยุ่งยากและใช้เวลานาน โดยผู้ใช้งานเพียงดับเบิลคลิก setup ภายในเวลา 1 นาที ทุกอย่างก็ติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ระบบต่างๆ ก็พร้อมที่จะทำงานได้ทันทีทั้ง Web Server, Database Server เหตุผลนี้จึงเป็นเหตุผลหลักที่หลายๆ

คนทั่วโลก ได้เลือกใช้โปรแกรม AppServ แทนการที่จะต้องมาติดตั้งโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีขั้นตอนการติดตั้งที่ยุ่งยาก



ภาพที่ 2.2 โลโก้ AppServ

2.1.1.1 Package ภายใน AppServ: Apache

Apache คือ Web server พัฒนามาจาก HTTPD Web Server โดยเจ้า Apache นี้จะทำหน้าที่ในการจัดเก็บ Homepage และส่ง Homepage ไปยัง Browser ที่มีการเรียกเข้า ยัง Web server ที่เก็บ HomePage นั้นอยู่ ซึ่งปัจจุบันจัดได้ว่าเป็น web server ที่มีความน่าเชื่อถือมาก เนื่องจากเป็นที่นิยมใช้กันทั่วโลก อีกทั้งอาปาเซยังเป็นซอฟต์แวร์ แบบ โอเพ่นซอร์ส ที่เปิดให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้ามาร่วมพัฒนาส่วนต่างๆ ของอาปาเซได้

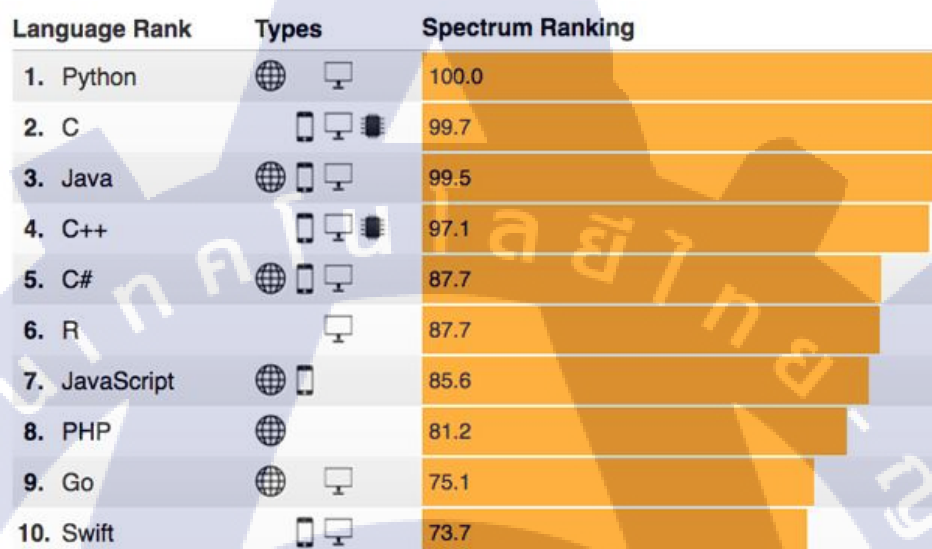


Apache

ภาพที่ 2.3 โลโก้ Apache

2.1.1.2 Package ภายใน AppServ: PHP

พีเอชพี(PHP) เป็นภาษาที่เป็นที่นิยมในการพัฒนาเว็บไซต์ และทางสถานประกอบการ ใช้ ภาษา PHP ในการพัฒนาโปรแกรมต่างๆ ที่อยู่ในรูปแบบเว็บไซต์อยู่ด้วย จึงทำการเลือกพีเอชพี เวอร์ชัน 5 ในการติดตั้งและพัฒนาเว็บไซต์



ที่มา <https://spectrum.ieee.org/>

ภาพที่ 2.4 ภาษาโปรแกรมยอดนิยม จากการสำรวจของ IEEE ในเดือนกรกฎาคม ปี ค.ศ. 2017

พีเอชพี เวอร์ชันที่ 5.6 เป็นเวอร์ชันที่มีความเสถียร (Stable Release) ตัวล่าสุด ซึ่งมีอายุ มาแล้วถึง 3 ปี จึงมั่นใจในเรื่องความเสถียรของการทำงาน และยังมีการสนับสนุนด้านความ ปลอดภัย (Security Support) จนถึง 31 ธันวาคม ปี พ.ศ. 2561 ซึ่งระยะเวลาสนับสนุนต่างจาก เวอร์ชัน 7.0 ที่ใหม่กว่าหนึ่งรุ่นไม่มากนัก

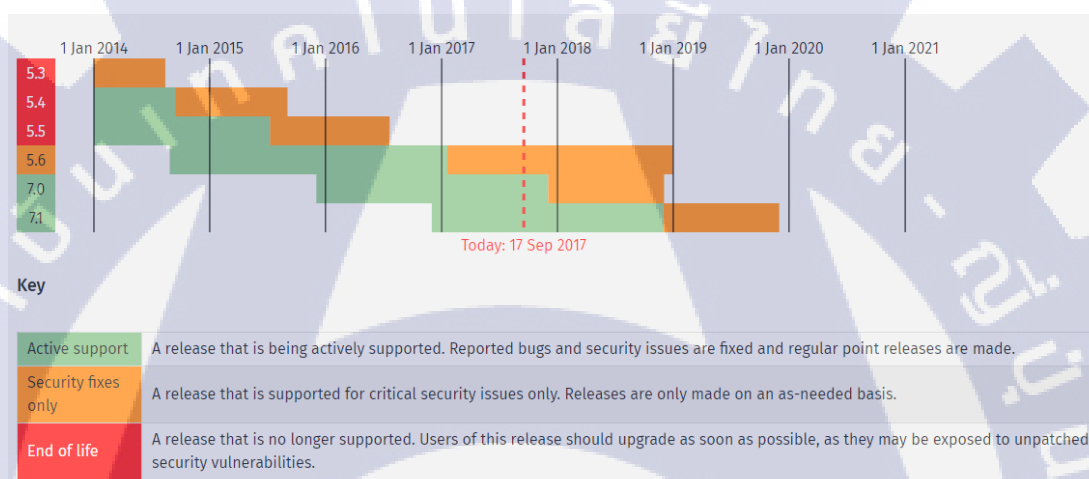
Currently Supported Versions

Branch	Initial Release		Active Support Until		Security Support Until	
<u>5.6</u> *	28 Aug 2014	3 years ago	19 Jan 2017	7 months ago	31 Dec 2018	in 1 year, 3 months
<u>7.0</u>	3 Dec 2015	1 year, 9 months ago	3 Dec 2017	in 2 months	3 Dec 2018	in 1 year, 2 months
<u>7.1</u>	1 Dec 2016	9 months ago	1 Dec 2018	in 1 year, 2 months	1 Dec 2019	in 2 years, 2 months

Or, visualised as a calendar:

ที่มา <http://php.net/supported-versions.php>

ภาพที่ 2.5 ตารางการสนับสนุนของภาษา PHP เวอร์ชันต่างๆ



ที่มา [http://php.net/supported-](http://php.net/supported-versions.php)

versions.php

ภาพที่ 2.6 แผนภาพระยะเวลาในการสนับสนุนของภาษา PHP เวอร์ชันต่างๆ

ที่สำคัญทางพนักงานที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและสามารถให้คำปรึกษาระหว่างการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยพีเอชพี เวอร์ชัน 5 มากกว่าเวอร์ชัน 7.0 หรือ 7.1 ที่ใหม่กว่า ซึ่งยังมีแหล่งข้อมูลให้ศึกษาไม่มาก

2.1.1.3 Package ภายใน AppServ: MySQL

โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล ที่พัฒนาโดยบริษัท MySQL AB มีหน้าที่เก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ รองรับคำสั่ง SQL เป็นเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล ที่ต้องใช้ร่วมกับเครื่องมือหรือโปรแกรมอื่นอย่างบูรณาการ เพื่อให้ได้ระบบงานที่รองรับ ความต้องการของผู้ใช้ เช่น ทำงาน

ร่วมกับเครื่องบริการเว็บ (Web Server) เพื่อให้บริการแก่ภาษาสคริปต์ที่ทำงานฝั่งเครื่องบริการ (Server-Side Script) เช่น ภาษา PHP ภาษา asp.net หรือภาษาเจเอสพี เป็นต้น หรือทำงานร่วมกับ โปรแกรมประยุกต์ (Application Program) เช่น ภาษาวิซวลเบสิกคอตเน็ต ภาษาจาวา หรือภาษาซีชาร์ป เป็นต้น โปรแกรมถูกออกแบบให้สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการที่หลากหลาย และเป็นระบบฐานข้อมูล Open Source ที่ถูกนำไปใช้งานมากที่สุด

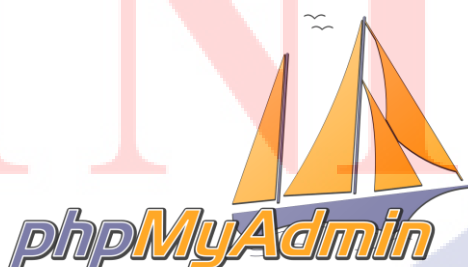


ภาพที่ 2.7 โลโก้ MySQL

2.1.1.4 Package ภายใน AppServ: phpMyAdmin

โปรแกรมที่ถูกพัฒนาโดยใช้ภาษา PHP เพื่อใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล MySQL แทนการใช้คำสั่ง เนื่องจากถ้าเราจะใช้ฐานข้อมูลที่เป็น MySQL บางครั้งจะมีความลำบากและยุ่งยากในการใช้งาน ดังนั้นจึงมีเครื่องมือในการจัดการฐานข้อมูล MySQL ขึ้นมาเพื่อให้สามารถจัดการตัว DBMS ที่เป็น MySQL ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น โดย phpMyAdmin ก็ถือเป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งในการจัดการนั่นเอง

phpMyAdmin เป็นโปรแกรมประเภท MySQL Client ตัวหนึ่งที่ใช้ในการจัดการข้อมูล MySQL ผ่าน web browser ได้โดยตรง phpMyAdmin ตัวนี้จะทำงานบน Web server เป็น PHP Application ที่ใช้ควบคุมจัดการ MySQL Server



ภาพที่ 2.8 โลโก้ phpMyAdmin

2.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

2.2.1 โปรแกรม Visual Studio Code

เป็นโปรแกรม Code Editor ที่ใช้ในการแก้ไขและปรับแต่งโค้ด จากค่ายไมโครซอฟท์ มีการพัฒนาออกมาในรูปแบบของ OpenSource จึงสามารถนำมาใช้งานได้แบบฟรี ๆ ที่ต้องการความเป็นมืออาชีพ

ซึ่ง Visual Studio Code นั้น เหมาะสำหรับนักพัฒนาโปรแกรมที่ต้องการใช้งานข้ามแพลตฟอร์ม รองรับการใช้งานทั้งบน Windows, macOS และ Linux สนับสนุนทั้งภาษา JavaScript, TypeScript และ Node.js สามารถเชื่อมต่อกับ Git ได้ นำมาใช้งานได้ง่ายไม่ซับซ้อน มีเครื่องมือส่วนขยายต่าง ๆ ให้เลือกใช้อย่างมากมาย ไม่ว่าจะเป็น 1.การเปิดใช้งานภาษาอื่น ๆ ทั้ง ภาษา C++, C#, Java, Python, PHP หรือ Go 2.Themes 3.Debugger 4.Commands เป็นต้น

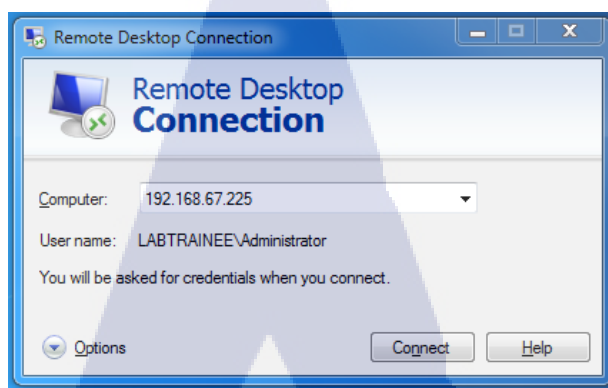


Visual Studio Code

ภาพที่ 2.9 โลโก้ Visual Studio Code

2.2.2 โปรแกรม Remote Desktop Connection

เครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ได้รับให้ใช้งาน นั้นทำงานอยู่บนเวอชวล เมชชีน (Virtual Machine) ทำให้การเข้าใช้งานหรือจัดการส่วนต่างๆต้องใช้งานผ่านทางโปรแกรม Remote Desktop Connection



ภาพที่ 2.10 โปรแกรม Remote Desktop Connection

2.2.3 JavaScript

จาวาสคริปต์ (JavaScript) เป็นภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมแบบโปรโตไทป์ (prototyped-based programming) ชนิดหนึ่ง สามารถเขียนเป็นลักษณะโปรแกรมเชิงวัตถุ (object-oriented programming) ได้ โดยจาวาสคริปต์ ได้รับความนิยมในการนำมาร่วมพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการใช้งานเว็บไซต์ผ่านสคริปต์ ให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้มากยิ่งขึ้น

2.2.3.1 Date Picker

เป็นจาวาสคริปต์ที่ช่วยในการเลือกวันที่ ใส่งในช่องข้อมูลที่ต้องการวันที่ได้



ภาพที่ 2.11 ภาพตัวอย่าง เดทพิกเกอร์

2.2.4 Bootstrap

เฟรมเวิร์กสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์แบบ Responsive สำคัญตัวหนึ่ง เป็นเครื่องมือที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน ซึ่งประกอบไปด้วย HTML CSS และ Javascript อยู่ภายใน มี Template รองรับหลากหลาย Bootstrap ถือกำเนิดขึ้นเมื่อ สิงหาคม 2011 บน GitHub โดย Mark Otto และ Jacob

จุดเด่นของ Bootstrap คือ

- เรียนรู้ง่าย ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ขั้นสูงในเรื่อง HTML หรือ CSS
- รองรับการพัฒนาเว็บไซต์ให้แสดงผลได้หลากหลายแพลตฟอร์ม หรือ ที่เรียกว่า Responsive Web (ตั้งแต่เวอร์ชัน 3 เป็นต้นไป มุ่งรองรับการทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่เป็นหลัก (Mobile-first style) ซึ่งถือเป็นการรองรับกระแสพฤติกรรมกรเข้าถึงเว็บในยุคนี้อย่างแท้จริง)
- รองรับการใช้งานได้กับบราวเซอร์แทบทุกค่าย (Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari, and Opera)



ภาพที่ 2.12 โลโก้ Bootstrap

2.2.5 Composer

เป็นเครื่องมือ ของ PHP ใช้จัดการ library ที่ต้องการใช้ในโปรเจ็ค ลักษณะการใช้งานคือให้เราระบุ library ที่โปรเจ็คของเราต้องการไว้ในไฟล์ composer.json จากนั้น composer จะทำการติดตั้งหรืออัปเดต library ที่เราต้องการให้เลย ช่วยให้เราจัดการกับ library ได้ง่ายขึ้น

2.2.6 mPDF

เป็น PHP Package Class สำหรับการสร้างไฟล์ PDF จาก HTML ซึ่งตอบสนองการจัดรูปแบบต่างๆ ผ่าน Web Application ได้ สำหรับ PHP Developer นั้นสามารถใช้ Package นี้ในการสร้างรายงานในรูปแบบ PDF ได้ง่ายเมื่อเทียบกับ Package อื่นๆ mPDF ถูกสร้างมาจาก FPDF และ HTML2PDF ซึ่งนำมารวมPackage และทำให้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น



ภาพที่ 2.13 การทำงานของ mPDF

บทที่ 3

แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 แผนงานการฝึกงาน

ตารางที่ 3.1 แผนการทำงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

หัวข้องาน	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4
ศึกษาข้อมูลที่เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย	■			
ปรึกษาและสรุปหัวข้อโครงการ	■			
ติดตั้ง AppServ เพื่อทดสอบเว็บไซต์	■			
ออกแบบฐานข้อมูล รูปแบบเว็บไซต์	■			
จัดทำหน้าเว็บไซต์แต่ละแบบฟอร์ม		■		
การทำส่วนทดสอบย่อย		■		
การทำส่วนทดสอบย่อย ส่วนรายงาน PDF		■		
การทำส่วนทดสอบย่อย ส่วนการอัปเดต		■		
การทำส่วนทดสอบย่อย ส่วนแสดงสถานะ		■	■	
การรวมระบบของส่วนทดสอบย่อย			■	
การทดสอบและปรับปรุงโปรแกรม			■	■
จัดทำรูปเล่มรายงาน				■

■ แสดงระยะเวลาของแผนการปฏิบัติงาน

■ แสดงระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานจริง

3.2 รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติในการฝึกงาน

3.2.1 พัฒนาเว็บไซต์ระบบจัดการคลังสินค้าส่วนการยืมการคืนและรายงาน PDF

การพัฒนาเว็บไซต์ของสถานประกอบการถูกแบ่งการพัฒนาออกเป็น 2 ระบบหลักๆ คือ ระบบการจัดการคลังสินค้า และ ระบบจัดการคลังสินค้าส่วนการยืมและการคืน โดยมีการแบ่งหน้าที่ในส่วนที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนต้องรับผิดชอบ และสามารถนำทั้งสองระบบ มาทำงานร่วมกันได้

3.2.1.1 ส่วนการเข้าสู่ระบบ (Login)

- ผู้ใช้งานจะต้องใช้บัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองในการเข้าสู่ระบบทุกครั้ง โดยเป็นบัญชีผู้ใช้งานเดียวกันกับระบบอื่นๆของสถานประกอบการ ที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน
- มีการบันทึกเซสชัน (Session) ของผู้ที่เข้าสู่ระบบ เพื่อนำเซสชันเหล่านั้น มาจัดการในส่วนของการแสดงผลภายในเว็บไซต์ และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงหน้าเว็บไซต์ต่างๆ
- การเข้าสู่ระบบ ในส่วนของรหัสผ่านจะต้องทำการเข้ารหัสด้วยกระบวนการวิธีเอ็มดีไฟฟ์ (MD 5) ทุกครั้ง
- ต้องสามารถออกจากระบบได้ (Logout)

3.2.1.2 ส่วนการสร้างแบบฟอร์ม (Create Form)

- แบบฟอร์มที่สถานประกอบการต้องการให้ใช้งานได้บนเว็บไซต์ มีอยู่ 2 แบบ ดังนี้
- การสร้างรหัสใบเบิก
- แบบฟอร์มที่ 1 ใบเบิกสินค้า/อุปกรณ์/เครื่องมือจาก (Stock Room)
- แบบฟอร์มที่ 2 ใบยืมสินค้า (Good On Loan)

3.2.1.3 ส่วนการบันทึกและอัปเดตแบบฟอร์ม (Save and Update Form)

- แบบฟอร์มจะต้องสามารถบันทึกและอัปเดตข้อมูลตามลักษณะการป้อนข้อมูลลงในฐานข้อมูลตามที่มีการออกแบบไว้ได้
- ข้อมูลบางช่องที่อาจถูกใส่โดยผู้ใช้งานเป็นค่าว่าง จะต้องทำการป้องกันไม่ให้บันทึกข้อมูลได้ในรูปแบบค่าว่าง, วันที่-เวลา

- ข้อมูลในส่วนอุปกรณ์ที่ทำการยืม จะต้องไปเป็นอุปกรณ์ชิ้นเดียวกัน จะต้องทำการป้องกันเพื่อให้ไม่ให้นักข้อมูลในกรณีนั้นได้

3.2.1.4 ส่วนแสดงสถานะแบบฟอร์ม (Form list)

- ข้อมูลสำคัญของแบบฟอร์มที่ถูกสร้างขึ้น จะถูกแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์
- ผู้ใช้งานสามารถใช้ส่วนของการค้นหาแบบฟอร์ม เพื่อคัดกรองให้แสดงตามคุณลักษณะที่ต้องการในแบบฟอร์มนั้น ๆ ได้

3.2.1.5 ส่วนการค้นหาแบบฟอร์ม (Search Form)

- การค้นหาแบบฟอร์มสามารถทำการค้นหาจากคุณลักษณะของแบบฟอร์มที่มีบันทึกไว้ในฐานข้อมูล เช่น ชนิด สถานะ

3.2.1.6 ส่วนการแสดงผลแบบฟอร์ม PDF (PDF Report)

- แสดงแบบฟอร์มทั้ง 2 แบบในรูปแบบ PDF เพื่อนำไปใช้งานจริง
- แบบฟอร์มที่ 1 ใบเบิกสินค้า/อุปกรณ์/เครื่องมือจาก (Stock Room)
- แบบฟอร์มที่ 2 ใบยืมสินค้า (Good On Loan)

3.2.2 งานอื่นๆที่สถานประกอบการมอบหมาย

3.2.2.1 ศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์และการปฏิบัติงาน

- ศึกษาการติดตั้งและใช้งาน Appserv
- ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย ฟิเชพียู เฟรมเวิร์ค (PHP Framework)
- ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย จาวาสคริปต์ (Javascript)
- ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย เจควีรี่ (JQuery)
- ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย เอชทีเอ็มแอล (HTML)
- ศึกษาผลิตภัณฑ์ ไฟร์วอลล์ ฟอर्टเน็ต (Firewall Fortinet)

3.2.2.2 ปฏิบัติงานด้าน Technical Service

- ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ก่อนส่งมอบให้ลูกค้า
- ติดตั้งระบบปฏิบัติการ ไมโครซอฟท์ วินโดวส์ บนเครื่องของลูกค้า
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ ไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ 365 บนเครื่องลูกค้า
- ตรวจสอบเครื่องสำรองไฟ ปลั๊กไฟ ก่อนส่งมอบให้ลูกค้า
- จัดเรียงข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบริษัทลูกค้าลงในไฟล์เอกสาร
- ย้ายข้อมูลโปรไฟล์เครื่องลูกค้าเชื่อมต่อโดเมนใหม่ด้วยโปรแกรม profwiz
- เก็บข้อมูลเครื่องลูกค้าด้วยโปรแกรม Belarc
- แก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้กับเครื่องลูกค้า

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

3.3.1 ประชุมกับสถานประกอบการ

ดำเนินการประชุมกับสถานประกอบการเพื่อรับทราบแนวคิดและความต้องการเกี่ยวกับโครงการพัฒนาเว็บไซต์ โดยสถานประกอบการได้นำตัวอย่างแบบฟอร์มทั้ง 2 ชนิดมาให้ดูเป็นตัวอย่าง และอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานในด้านเอกสารของแต่ละแบบฟอร์ม เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาพัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมไปถึงการศึกษาระบบอื่นๆที่ทางสถานประกอบการมีการใช้งานอยู่ เพื่อเป็นแนวทางตัวอย่างให้ได้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

3.3.2 แบ่งส่วนงานในการพัฒนาเว็บไซต์

ภายหลังการประชุม นักศึกษาที่ร่วมสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ได้มีการปรึกษาเกี่ยวกับการแบ่งส่วนงานในการพัฒนาทั้งระบบการจัดการคลังสินค้า โดยแบ่งหน้าที่เป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.3.2.1 ส่วนการจัดการอุปกรณ์ภายในคลังสินค้า

3.3.2.2 ส่วนการยืมการคืนอุปกรณ์และรายงาน PDF

3.3.3 ทดลองติดตั้ง และ ทดลองใช้งาน Appserv

ระหว่างการรอกทางสถานประกอบการจัดสรรทรัพยากรเครื่องเซิร์ฟเวอร์จำลอง ได้มีการทดลองติดตั้ง Appserv บนเครื่องคอมพิวเตอร์ตนเอง เพื่อฝึกฝนการตั้งค่าให้เข้าใจกระบวนการทำงานของ Appserv และเว็บเซิร์ฟเวอร์

3.3.4 จัดทำส่วนแสดงแบบฟอร์ม PDF (PDF Report)

ในช่วงแรกของการดำเนินการ จะต้องรอในส่วนของการออกแบบหน้าเว็บไซต์ และการออกแบบฐานข้อมูลจากผู้ร่วมพัฒนาท่านอื่น จึงมีการดำเนินการเขียนโปรแกรมเพื่อทดสอบการใช้งานในส่วนแสดงPDF ที่ในแต่ละแบบฟอร์มควรมีฟังก์ชันการทำงานเหล่านี้อยู่ เช่น การแสดงข้อมูลที่เก็บอยู่ในตารางทั้งหมด การเชื่อมตารางฐานข้อมูล การแสดงแบบฟอร์มแบบ PDF

บริษัท ออฟฟิศโซลูชั่น จำกัด 1023 ชั้น 3 อาคารทีเอส ถนนพัฒนาการ
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร 02-717-8135-7 แฟกซ์ 02-717-8138

ใบเบิกสินค้า/อุปกรณ์/เครื่องมือจาก Stock Room (Stock Request Form)
2018/09-001 วันที่: 19 เดือน 09 ปี 2018

วัตถุประสงค์
☐ ผลิต ☐ ฝึกอบรม ☐ อื่นๆ

ชื่อบริษัทลูกค้า / Project: Advance Integrity Co.,Ltd.

No.	Type	Brand/Model	S/N
1	Switch	Cisco/SC1	Q243339921T
2	Firewall	FortiGate/FF1	LOIKJNUJUD12

ภาพที่ 3.1 ตัวอย่างการแสดงผลแบบฟอร์ม PDF ของ Stock request

บริษัท ออฟฟิศโซลูชั่น จำกัด 1023 ชั้น 3 อาคารทีเอส ถนนพัฒนาการ
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร 02-717-8135-7 แฟกซ์ 02-717-8138

Good on Loan / ใบยืมสินค้า

2018/09-001 DIM/Y 20-09-2018

Customer Name: Advance Integrity Co.,Ltd.

Address:
9/256 UM Tower 25th Ramkhamhaeng Rd., Suanluang กรุงเทพมหานคร

Contact Person: Mr.John Tel.0958955899

☐ To be invoiced
 ☒ Spare
 ☐ POC//Demo.
 ☐ Other

No.	Type	Brand / Model	Serial Number
1	Switch	Cisco - SC1	Q243339921T
2	Firewall	FortiGate - FF1	LOIKJNUJUD12

ภาพที่ 3.2 ตัวอย่างการแสดงผลแบบฟอร์ม PDF ของ Good on loan

3.3.5 จัดทำส่วนสร้างแบบฟอร์มทั้ง 2 แบบฟอร์ม

ส่วนนี้จะเป็นส่วนการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มใบเบิกอุปกรณ์ทั้ง 2 แบบฟอร์ม ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะบันทึกลงในฐานข้อมูล การทำส่วนบันทึกข้อมูลนี้จำเป็นต้องมีการปรึกษาเพื่อปรับแก้กับพี่เลี้ยงให้สอดคล้องกับการใช้งานจริง

บริษัท ออฟดีโมโซลูชั่น จำกัด 1023 ชั้น 3 อาคารทีทีเอส ถนนพัฒนาการ
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร 02-717-8135-7 แฟกซ์ 02-717-8138

OPTIMIZED SOLUTION
Stock System

ใบเบิกสินค้า/อุปกรณ์/เครื่องมือจาก Stock Room (Stock Request Form)

2018/09-003 วันที่: *

วัตถุประสงค์ *

☐ ไปติดตั้ง ☐ ไปทดสอบ ☐ อื่นๆ

ชื่อบริษัทลูกค้า / Project ชื่อบริษัทลูกค้า *

No.	Type	Brand/Model	S/N
1.	Select Type		
2.	Select Type		
3.	Select Type		
4.	Select Type		
5.	Select Type		
6.	Select Type		
7.	Select Type		
8.	Select Type		

ภาพที่ 3.3 หน้าการสร้างแบบฟอร์มใบเบิกภายใน (Stock request)

บริษัท ออฟดีโมโซลูชั่น จำกัด 1023 ชั้น 3 อาคารทีทีเอส ถนนพัฒนาการ
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร 02-717-8135-7 แฟกซ์ 02-717-8138

OPTIMIZED SOLUTION
Stock System

Good on Loan / ใบยืมสินค้า

2018/09-001 D/M/Y 24-09-2018

Customer Name: Advance Integrity Co.,Ltd.

Address:
9/256 UM Tower 25th Ramkhamhaeng Rd., Suanluang กรุงเทพมหานคร

Contact Person: * Tel: *

☐ To be invoiced ☐ Spare ☐ POC//Demo. ☐ Other

No.	Type	Brand / Model	Serial Number
1	Switch	Cisco/ SC1	Q243339921T
2	Firewall	FortiGate/ FF1	LOIKJNJD12

Delivery	Return
Requested by: Sutee Thubyoung	Return by : ผู้คืน

ภาพที่ 3.4 หน้าสร้างแบบฟอร์มใบเบิกภายนอก (Good on loan)

3.3.6 ส่วนการสร้างรหัสอ้างอิงใบเบิกอุปกรณ์

รหัสอ้างอิงใบเบิกอุปกรณ์จะประกอบด้วย ปี เดือน และ หมายเลขประจำใบเบิกในเดือนนั้นๆ เมื่อขึ้นเดือนใหม่ หมายเลขประจำใบเบิกจะถูกนับเป็น 001 ใหม่อีกครั้ง

```
<?
include 'connect.php';
$month = date("m");
$query = mysql_query("SELECT * FROM store_room WHERE MONTH(SR_DATE) = $month;");
$rows = mysql_num_rows($query);
if ($rows > 0) {
    while ($result = mysql_fetch_array($query)) {
        $idIn = $result['SR_ID'];
    }
    list($yearmonth,$num) = explode('-', $idIn);
    $numform = sprintf("%03d", $num+1);
    $srid = $yearmonth."-".$numform;
} else {
    $adddate = date("Y-m");
    list($year,$month) = explode('-', $adddate);
    $srid = $year."/".$month."-001";
}
?>
```

ภาพที่ 3.5 ตัวอย่างโค้ดการสร้างรหัสอ้างอิงใบเบิก

3.3.7 จัดทำหน้าแสดงสถานะใบเบิกอุปกรณ์

ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่แสดงสถานะและข้อมูลที่จำเป็นของใบเบิกอุปกรณ์ทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้ง่ายต่อการติดตามและยังสามารถอัปเดตสถานะใบเบิกอุปกรณ์เมื่อมีการคืนอุปกรณ์เข้าสู่คลังอุปกรณ์

รายการการเบิกของภายในและภายนอก

Search by ID:

Search

STATUS ☐ Wait for return ☐ Good on loan ☐ Complete

Submit

ID	TYPE	DATE_START	PURPOSE	CUSTOMER	USER_BORROW	STATUS	Update	PDF	Delete
201809-001	Stock Request	12-09-2018	install	Mikasa Industries (Thailand) Co., Ltd.	Janjira Wiriya	Wait for return			
201809-002	Stock Request	13-09-2018	install	AdAsia (Thailand) Limited.	Krit Janchaingam	Good on loan			
201809-002	Good On Loan	12-09-2018	Tobeinvoice	AdAsia (Thailand) Limited.	Krit Janchaingam	Wait for return			
201809-003	Stock Request	19-09-2018	test	A.I.Tax and Legal Advisors co.,Ltd.	Chayada Rungthawantaweekun	complete			

ภาพที่ 3.6 หน้าส่วนการแสดงสถานะใบuyi= เบิกอุปกรณ์

บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และสรุปผลต่าง ๆ

4.1 ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน

4.1.1 ศึกษาและทดลองติดตั้ง Appserv ลงบนเครื่องตนเอง

ในช่วงแรกของการปฏิบัติงาน จะต้องทำการศึกษาการทำเว็บเซิร์ฟเวอร์ให้เข้าใจก่อน เนื่องจากการปฏิบัติงานมีเป้าหมายอยู่ที่ต้องนำไปใช้งานได้จริง จึงต้องปฏิบัติงานภายในสภาพแวดล้อมที่ใกล้เคียงกับเซิร์ฟเวอร์ของสถานประกอบการให้มากที่สุด เพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้

4.1.2 จัดทำส่วนแบบฟอร์ม PDF ให้เหมือนของบริษัท

จัดรูปแบบฟอร์ม PDF ของใบเบิกอุปกรณ์ภายในและภายนอกให้เหมือนกับแบบฟอร์มดั้งเดิมของบริษัทเพื่อให้ง่ายและสอดคล้องกับการใช้งานจริงมากที่สุด

4.1.3 จัดทำส่วนกรอกข้อมูลเพื่อสร้างใบเบิกอุปกรณ์ภายใน

ในส่วนนี้จำเป็นต้องมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนข้างละเอียด เพื่อป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดในการสร้างใบเบิกอุปกรณ์ อุปกรณ์ที่ทำการเบิกจำเป็นต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีอยู่ในคลังเท่านั้น และในรายชื่ออุปกรณ์ต้องไม่มีอุปกรณ์ที่มีชื่อเรียกเดียวกันด้วย

4.1.4 จัดทำส่วนสร้างใบเบิกอุปกรณ์ภายนอก

การทำใบเบิกอุปกรณ์ภายนอกนั้นจำเป็นต้องอ้างอิงรหัสจากใบเบิกภายในเพื่อดึงข้อมูลอุปกรณ์จากใบเบิกอุปกรณ์ภายใน

4.1.5 นำส่วนต่างๆมาติดตั้งในเครื่องเซิร์ฟเวอร์จำลอง

นำส่วนต่างๆทั้งหมดมารวมกันในเซิร์ฟเวอร์จำลองที่มีความใกล้เคียงกับเซิร์ฟเวอร์จริงมากที่สุดเพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาด และกระบวนการทำงานทั้งหมดของแต่ละส่วนว่าสามารถส่งข้อมูลหากันได้โดยไม่ผิดพลาดใดๆ

4.1.6 จัดทำฟังก์ชันการทำงานเพิ่มเติม

เพิ่มฟังก์ชันการทำงานต่างๆตามความต้องการของพี่เลี้ยงเพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานจริงให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็น dropdownlist ในการเลือกอุปกรณ์ เติมหักเกอร์เพื่อเลือกวันที่ และฟังก์ชันส่วนการสร้างรหัสใบเบิกอุปกรณ์

ภาพที่ 4.1 การทำงานของมัลติเพิลดรอพดาวน์ลิส

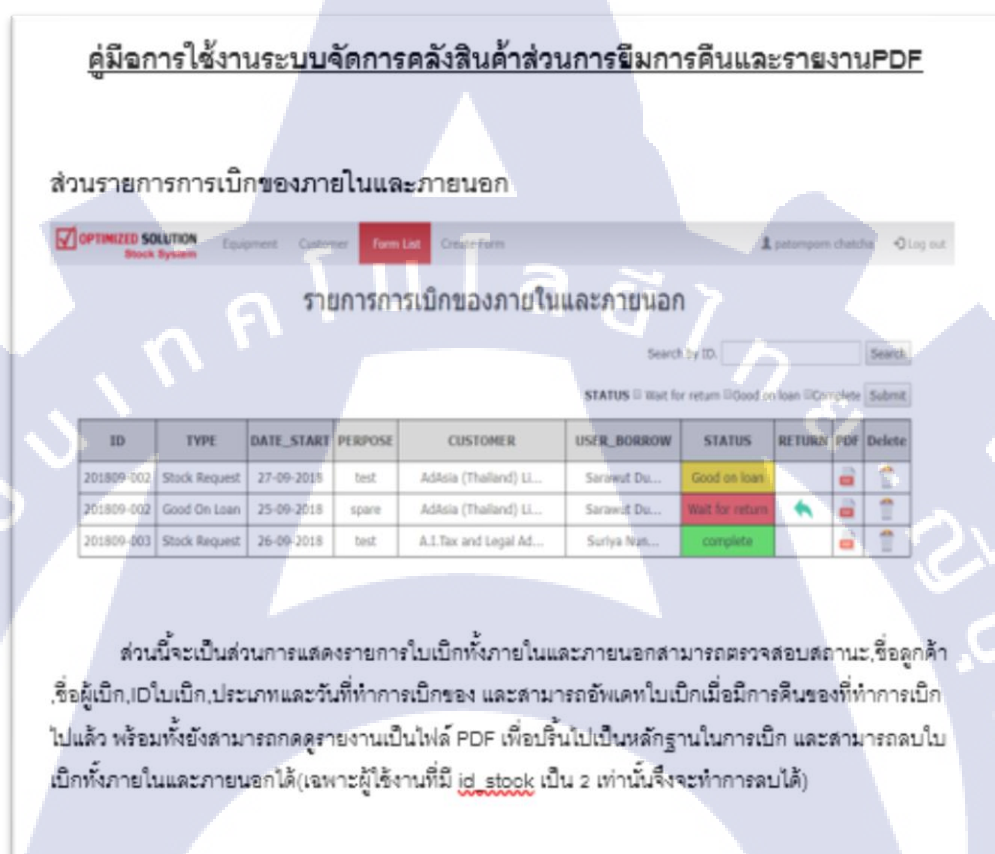
ภาพที่ 4.2 การติดตามสถานะแบบฟอร์มใบเบิกอุปกรณ์

ID	TYPE	DATE_START	PERPOSE	CUSTOMER	USER_BORROW	STATUS	RETURN	PDF	Delete
201809-002	Stock Request	27-09-2018	test	AdAsia (Thailand) Li...	Sarawut Du...	Good on loan			
201809-002	Good On Loan	26-09-2018	demo	AdAsia (Thailand) Li...	Sarawut Du...	Wait for return			
201809-003	Stock Request	26-09-2018	test	A.I.Tax and Legal Ad...	Suriye Nun...	complete			

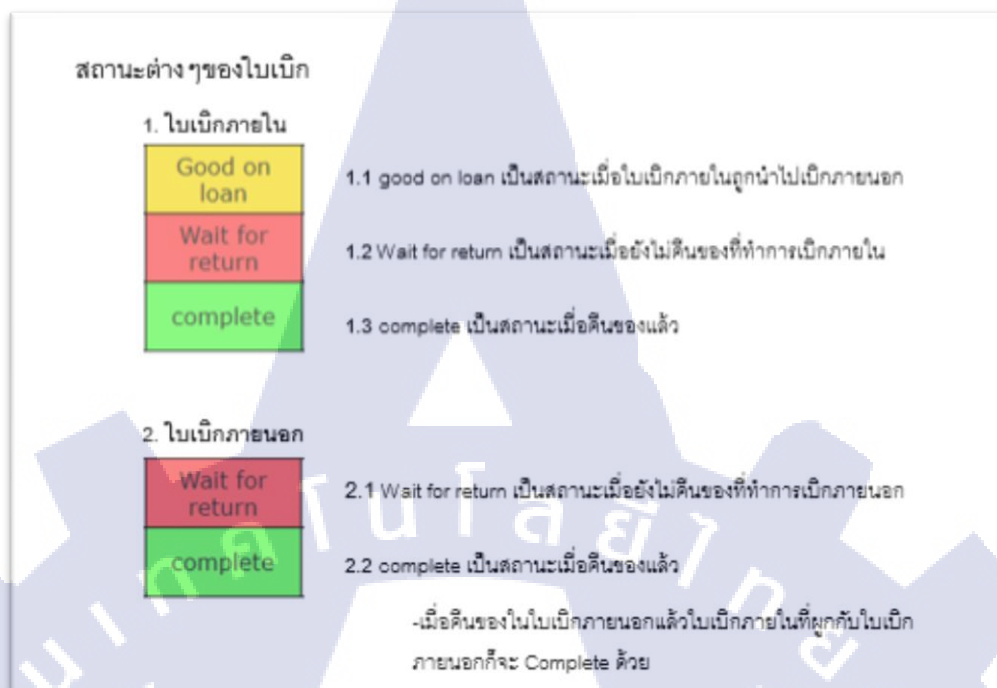
ภาพที่ 4.3 หน้าแสดงสถานะแบบฟอร์มใบเบิกอุปกรณ์

4.1.7 จัดทำคู่มือการใช้งาน

หลังจากทำเว็บทั้งหมดเสร็จแล้ว ก็จำเป็นต้องทำคู่มือการใช้งานเพื่อเป็นการบอกกระบวนการทำงานทั้งหมดของตัวเว็บ เพื่อให้่ายต่อการใช้งาน



ภาพที่ 4.4 ภาพตัวอย่างคู่มือการใช้งาน



ภาพที่ 4.5 ภาพตัวอย่างคู่มือการใช้งาน

ส่วนของ Filter ใบเบิก

Search by ID.

STATUS ☒ Wait for return ☐ Good on loan ☐ Complete

Filter ของหน้านี้จะสามารถ Filter ได้ 2 แบบ คือ Filter ด้วย ID ใบเบิก กับ Filter ด้วยสถานะต้องเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งไม่สามารถ Filter พร้อมกันได้

ภาพที่ 4.6 ภาพตัวอย่างคู่มือการใช้งาน

STATUS	RETURN	PDF	Delete
Good on loan			
Wait for return			
complete			

1. Good on loan

1.1 Return จะไม่สามารถทำการกด Return เพื่อคืนของได้ถ้าต้องการคืนให้กดที่ใบเบิกภายนอกที่ ID เดียวกัน

1.2 PDF กดเพื่อดูรายงานเป็น PDF เพื่อทำการปริ้นเอกสาร

1.3 Delete กดเพื่อลบใบเบิกในกรณีการสร้างใบเบิกผิด (คนที่สามารถลบได้ต้องมีสิทธิในการเข้าถึงเฉพาะ)

2. Wait for return

2.1 Return กดเพื่ออัปเดตสถานะใบเบิกทั้งภายในและภายนอก

2.2 PDF กดเพื่อดูรายงานเป็น PDF เพื่อทำการปริ้นเอกสาร

2.3 Delete กดเพื่อลบใบเบิกในกรณีการสร้างใบเบิกผิด (คนที่สามารถลบได้ต้องมีสิทธิในการเข้าถึงเฉพาะ)

3. Complete

3.1 Return จะไม่สามารถทำการกด Return เพราะใบเบิกเป็นสถานะ Complete แล้ว

3.2 PDF กดเพื่อดูรายงานเป็น PDF เพื่อทำการปริ้นเอกสาร

3.3 Delete กดเพื่อลบใบเบิกในกรณีการสร้างใบเบิกผิด (คนที่สามารถลบได้ต้องมีสิทธิในการเข้าถึงเฉพาะ)

ภาพที่ 4.7 ภาพตัวอย่างคู่มือการใช้งาน

TNI

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 4.2.1 ผลการทดสอบ

กรณีทดสอบ	ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ผลการทดสอบ
ส่วนการเข้าสู่ระบบ (Login)		
1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบได้	ล็อกอินโดยบัญชีผู้ใช้งานเดียวกันกับระบบอื่นๆของสถานประกอบการ	ผ่าน
2. ผู้ใช้งานคงสถานะอยู่ในระบบได้	มีการบันทึกเซสชันของผู้ที่เข้าสู่ระบบ ทำให้คงสถานะได้	ผ่าน
3. รหัสผ่านต้องเข้ารหัสด้วยเอ็มดีไฟฟ์	ล็อกอินบัญชีผู้ใช้ที่รหัสผ่านถูกเข้ารหัสด้วยเอ็มดีไฟฟ์ได้	ผ่าน
4. ออกจากระบบได้	เมื่อเลิกใช้งานผู้ใช้งานต้องออกจากระบบได้	ผ่าน
ส่วนการสร้างแบบฟอร์ม (Create Form)		
การสร้างรหัสแบบฟอร์ม	สามารถสร้างรหัสแบบฟอร์มได้และสามารถเริ่มนับใหม่ได้เมื่อขึ้นเดือนใหม่	ผ่าน
1. การสร้างแบบฟอร์มที่ 1	สามารถสร้าง แบบฟอร์มที่ 1 ใบเบิกอุปกรณ์ภายใน	ผ่าน
2. การสร้างแบบฟอร์มที่ 2	สามารถสร้าง แบบฟอร์มที่ 2 ใบเบิกอุปกรณ์ภายนอก	ผ่าน
ส่วนการบันทึกและแก้ไขแบบฟอร์ม		
1. การแก้ไขข้อมูลของทั้ง 2 แบบฟอร์ม	แบบฟอร์มทั้ง 2 ชนิด จะต้องสามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูลตามลักษณะการป้อนข้อมูล ลงในฐานข้อมูลตามที่มีการออกแบบไว้ได้	ผ่าน
2. การป้องกันข้อผิดพลาดในการกรอกข้อมูล	ข้อมูลบางช่องที่อาจถูกใส่โดยผู้ใช้งานเป็นคำว่าง จะต้องทำการป้องกันให้บันทึกข้อมูลได้ในรูปแบบคำว่าง, อุปกรณ์ที่ทำการเบิกจะต้องมีซีเรียลที่ไม่เหมือนกัน	ผ่าน

3. การคืนอุปกรณ์	เมื่อทำการคืนอุปกรณ์โดยใส่ชื่อผู้คืน,ผู้รับคืนและวันที่คืนครบถ้วนแล้ว สถานะใบเบิกจะต้องถูกอัปเดตและอุปกรณ์ที่เบิกออกไปต้องกับเข้าคลังเพื่อรอการเบิกในครั้งต่อไปได้	ผ่าน
ส่วนการแสดงผลแบบฟอร์ม (Show Form PDF)		
1. การแสดงผลข้อมูลของแบบฟอร์ม	ข้อมูลในแต่ละแบบฟอร์มที่ผู้ใช้งานสร้างไว้จะต้องแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ในลักษณะคล้ายคลึงกับแบบฟอร์มจริงให้มากที่สุด	ผ่าน
ส่วนการค้นหาแบบฟอร์ม (Search Form)		
1. การค้นหาแบบฟอร์มตามคุณลักษณะที่ต้องการ	การค้นหาแบบฟอร์มสามารถทำการค้นหาจากรหัสของใบเบิกอุปกรณ์และยังสามารถกรองดูตามสถานะขอใบเบิกอุปกรณ์ได้	ผ่าน
การนำไปใช้งานบนเซิร์ฟเวอร์จริง		
1. นำโปรแกรมที่พัฒนาไปใช้งานบนเซิร์ฟเวอร์จริง	สามารถนำโปรแกรมที่พัฒนา มาทำงานบนเซิร์ฟเวอร์จริงร่วมกับโปรแกรมที่อาร์ ของสถานประกอบการได้	ผ่าน

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน โครงการสหกิจศึกษาเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นสามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ สามารถนำมาใช้งานด้านการจัดการคลังสินค้าส่วนการยืมและการคืนแทนระบบเดิมที่ใช้เป็นไฟล์เอกสาร ซึ่งสถานประกอบการสามารถนำไปใช้งานได้จริงทั้งการสร้างใบเบิกอุปกรณ์ การค้นหาและเรียกดูเอกสาร การติดตามสถานะ การคืนอุปกรณ์ ทำให้ช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารได้แล้วยังช่วยให้สามารถติดตามและค้นหาใบเบิกอุปกรณ์ได้อย่างง่ายดาย

ปัญหาที่พบในการดำเนินการ

- การพัฒนาเว็บไซต์ในช่วงแรกค่อนข้างติดปัญหาในการใช้งาน javascript , ajax, jquery
- ในตอนแรกในการหาโปรแกรมทำ webserver เลือกใช้ IIS แต่ไม่สามารถติดตั้งได้
- การสร้างรหัสใบเบิกอุปกรณ์ในตอนแรกไม่สามารถทำให้สร้างออกมาได้อย่างถูกต้อง

5.2 แนวทางการแก้ไข้ปัญหา

พยายามศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับ javascript, ajax, jquery เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถใช้งานได้ถูกต้อง ส่วนปัญหาในการติดตั้ง IIS ได้มีการปรึกษากับพี่เลี้ยงจึงได้เปลี่ยนมาใช้ Appserv ในการทำ webserver ซึ่งติดตั้งและใช้งานได้ง่ายกว่า IIS ทั้งยังเป็น webserver ที่ทางบริษัท ให้อยู่แล้วจึงลดปัญหาในการส่งไฟล์ ไปขึ้นบน Server จริง

การสร้างรหัสใบเบิกในตอนแรกไม่รู้ว่าควรจะทำยังไงจึงค่อยๆเขียน Flowchart เพื่อคิดการทำงานในการสร้างรหัสและได้มีการปรึกษากับพี่เลี้ยงเพื่อให้ได้รหัสตามที่ต้องการ

5.3 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

ในการฝึกงานครั้งนี้ทำให้ผู้ศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ มากมายที่เรียนรู้ไม่ได้จากภายในสถาบัน ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้ยังถือเป็นการทบทวนนำความรู้ที่ตนเองได้ศึกษามาตามหลักสูตรที่เรียน อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของตัวเองในหลายๆ ด้าน เช่น ด้านพฤติกรรม การทำงาน การปฏิบัติตัว และการดำเนินชีวิตประจำวัน ได้นำความรู้ที่ศึกษามานั้นไปใช้ได้จริง นอกจากนี้จะต้องตั้งใจศึกษาหา

ความรู้จากงานที่ได้รับมอบหมาย พยายามเก็บเกี่ยวความรู้และประสบการณ์ในการฝึกงานให้ได้มากที่สุด เนื่องจากจะสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริงในอนาคตได้



เอกสารอ้างอิง

- [1] บัญชา ปะทีละเตสัง, 2558, พัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย PHP ร่วมกับ MySQL และ jQuery, กรุงเทพฯ : บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด(มหาชน), บริษัท วี.พรีนท์ (1991) จำกัด, 732 หน้า.
- [2] Ae Caichang, 2014, PHP - การออกรายงาน PDF ด้วย mPDF ด้วยวิธีอย่างง่ายและการเพิ่ม Font ไทยให้แก่ mPDF [Online], Available : <https://www.thaicreate.com/community/html-to-pdf-and-add-fontthai-mpdf-php.html> [30 สิงหาคม 2561].
- [3] ORACLE, 2018, MySQL 8.0 Reference Manual [Online], Available : <https://dev.mysql.com/doc/refman/8.0/en/sql-syntax.html> [15 มิถุนายน 2561].
- [4] Sebastienmalot, 2012, DateTime Picker [Online], Available : <https://www.malot.fr/bootstrap-datetimepicker/demo.php> [18 กันยายน 2561].
- [5] ThaiCreate.Com Team, 2008, PHP explode() [Online], Available : <https://www.thaicreate.com/php/php-explode.html> [2 สิงหาคม 2561].
- [6] TC Admin, 2010, PHP MySQL กับ Login Form ทำระบบ User ล็อกอิน แบบง่าย ๆ ด้วย PHP และMySQL โดยทำการตรวจสอบ Username และ Password [Online], Available : <https://www.thaicreate.com/community/php-mysql-login-form-check-username-password.html> [20 มิถุนายน 2561].
- [7] W3schools.com, 1999-2018, CSS Navigation Bar - W3Schools [Online], Available : https://www.w3schools.com/css/css_navbar.asp [3 กรกฎาคม 2561].
- [8] W3schools.com, 1999-2018, CSS Buttons - W3Schools [Online], Available : https://www.w3schools.com/css/css3_buttons.asp [9 กรกฎาคม 2561].
- [9] amdmanzero, 2016, เซสชัน (SESSION) คืออะไรแล้วใช้งานอย่างไร [Online], Available : http://www.phpdevthailand.com/2016/05/31/php_session/ [5 กรกฎาคม 2561].

[10] monkeywebstudio, 2016, PHP ค้นหาข้อมูล ด้วย JQuery Ajax [Online], Available : <https://monkeywebstudio.com/php-ค้นหาข้อมูล-ด้วย-jQuery-ajax/> [5 มิถุนายน 2561].



ภาคผนวก

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

TNI



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศิริสพล มกามาต รหัสนักศึกษา 53121058-0
 คณะวิชา IT สาขาวิชา IT

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 4/6/61	8	ศึกษาการตั้งค่าเครื่อง Server เบื้องต้น	บทเรียนตามคู่มือ ได้เรียนรู้มาแล้ว	IT5 ไม่สามารถติดตั้ง ได้จึงเปลี่ยนไปลง AppServer แทน
อังคาร 5/6/61	8	ศึกษา code php html เบื้องต้น เว็บไซต์ในโรงเรียน	ได้ลงมือเขียนด้วย code PHP HTML	—
พุธ 6/6/61	8	ศึกษาการแปลง HTML ลงเอกสาร Pdf ด้วย mPDF	รู้จักใช้ mPDF	การติดตั้ง mPDF
พฤหัสบดี 7/6/61	8	ศึกษา Firewall Fortigate เบื้องต้น	ได้รู้จักการตั้งค่า เบื้องต้นของ Firewall	Laptop ที่ใช้ Virus ได้ ทำงานได้ปกติแล้ว
ศุกร์ 8/6/61	8	ศึกษาการจับ Form Pdf ด้วย mPDF	ได้รู้จักการจับเอกสาร ด้วย mPDF และ mPDF	—
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	0	ลงชื่อ <u>ศิริสพล มกามาต</u> (<u>ศิริสพล มกามาต</u>)	ลงชื่อ <u>ศิริสพล</u> (<u>ศิริสพล มกามาต</u>)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	40	วันเดือนปี <u>4/6/61</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>Admin</u> วันเดือนปี <u>8/6/18</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและอาชีพ สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnlae.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... รหัสนักศึกษา.....
คณะวิชา..... สาขาวิชา.....

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 11/6/61	8	ทำเนต Insert จั่วหัว งาน Project	ได้รู้ Code PLP เนต	-
อังคาร 12/6/61	8	ทำ Prop Down menu เนตลงข้อมูล จาก Database	ได้เนตหัวเมนู ให้ทำ	-
พุธ 13/6/61	8	ประชุม Project สรุปงานตาม	ได้นัดประชุมตาม Project	-
พฤหัสบดี 14/6/61	8	ออกโปรแกรมไปเก็บ Inventory ให้จริง Client ให้ลดตัว	ได้รู้วิธีเก็บ Inventory	-
ศุกร์ 15/6/61	8	ส่งงานให้ Javascript JQuery เนตไปให้จริง	ได้เนตให้ Javascript	-
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ลงชื่อ..... (นางสาว..... นกนาค)	ลงชื่อ..... (นางสาว..... นกนาค)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	80	วันเดือนปี 15/6/61 นักศึกษา	ตำแหน่ง System Engineer วันเดือนปี 15/6/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สาธิตฝึกงานและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....3.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....ดิศพล นกมณี.....รหัสนักศึกษา.....5811158-0
คณะวิชา.....IT.....สาขาวิชา.....IT.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 18/06/61	8	ศึกษา JavaScript เบื้องต้นใน Project	JavaScript	-
อังคาร 19/06/61	8	ศึกษา JQuery เบื้องต้นใน Project	JQuery	-
พุธ 20/06/61	8	ทำหน้า Insert ข้อมูล Form 1 ไปยัง Java Script และ JQuery	การใช้ JavaScript และ JQuery	-
พฤหัสบดี 21/06/61	8	ดึงข้อมูลจากหน้า Insert ไปไว้ใน Form PDF และ MPdf	-	-
ศุกร์ 22/06/61	8	ทำหน้า Insert ข้อมูล Form 2 และ ไปยังระบบตามต้นฉบับ Project	-	-
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	80	ลงชื่อ.....ดิศพล นกมณี..... (นายดิศพล นกมณี)	ลงชื่อ.....นาย..... (นาย.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	120	วัน/เดือน/ปี.....22/06/2561..... นักศึกษา	ตำแหน่ง.....System Engineer..... วัน/เดือน/ปี.....22/6/61..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาคือต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 โทร 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....4.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....ดิษฐ์ นาม เสง.....รหัสนักศึกษา.....98121054-0.....
คณะวิชา.....IT.....สาขาวิชา.....IT.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 25/06/61	8	แก้ไขแบบฟอร์ม Insert ลงในเว็บเพจ	-	เตรียมใจในการ Insert Serial 7L
อังคาร 26/06/61	8	ปรับปรุงแบบฟอร์ม Insert ลงในเว็บเพจ	-	เตรียมใจในการ Insert Serial 7L
พุธ 27/06/61	8	ปรับปรุง Database ส่วนแจ้งข้อมูลในเว็บเพจ	-	-
พฤหัสบดี 28/06/61	8	แก้ไขส่วนแจ้งข้อมูลในเว็บเพจ	-	-
ศุกร์ 29/06/61	8	ปรับปรุง Microsoft Serial ลงใน Database	-	-
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	120	ลงชื่อ.....ดิษฐ์ นาม เสง..... (นายดิษฐ์ นาม เสง)	ลงชื่อ.....ดิษฐ์ นาม เสง..... (นายดิษฐ์ นาม เสง)	
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	160	วัน/เดือน/ปี 29/06/2561 นักศึกษา	ตำแหน่ง.....system Engineer..... วัน/เดือน/ปี 29/6/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่งมาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 คอ 2788 www.tnilac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศิวิน นกนิล รหัสนักศึกษา 54121058-0
คณะวิชา IT สาขาวิชา IT

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 2/7/61	4	ตรวจสอบ Bug หน้า Insert Stock Request	-	-
อังคาร 3/7/61	8	จัดการแบบ หน้า Insert Stock Request	-	-
พุธ 4/7/61	8	ลง Program office 365 กับ Anti Virus / แก้ไขของ ลูกค้า	-	-
พฤหัสบดี 5/7/61	8	เพิ่ม ข้อมูลในกร Insert ข้อมูล Stock Request	-	-
ศุกร์ 6/7/61	8	ตรวจสอบ Bug หน้า Insert Stock Request	-	-
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	160	ลงชื่อ ศิวิน นกนิล (นกนิล ศิวิน นกนิล)	ลงชื่อ ศิวิน นกนิล (นกนิล ศิวิน นกนิล)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	200	วัน/เดือน/ปี 6/7/2561 นักศึกษา	ตำแหน่ง System Engineer วัน/เดือน/ปี 6/7/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.niti.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....6.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา สหัส วัฒนา รหัสนักศึกษา 58121058-0
 คณะวิชา IT สาขาวิชา IT

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 9/7/61	8	หน้า Insert ข้อมูล Good on loan	-	ส่งงานจาก Session
อังคาร 10/7/61	8	หน้า Show all list เพื่อแสดงข้อมูลในเว็บ	-	-
พุธ 11/7/61	8	แก้ไข Data base เพื่อ หน้า Show all list	-	-
พฤหัสบดี 12/7/61	8	หน้า Update หน้า ในเว็บ Stock Request	-	-
ศุกร์ 13/7/61	8	หน้า Update หน้า ในเว็บ Good on loan	-	-
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	200	ลงชื่อ..... <u>สหัส วัฒนา</u> (นาย สหัส วัฒนา)	ลงชื่อ..... <u>สหัส วัฒนา</u> (นาย สหัส วัฒนา)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	240	วัน/เดือน/ปี <u>13/7/61</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>IT Specialist</u> วัน/เดือน/ปี <u>13/7/61</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
 สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....7.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศิวะณ นกมล รหัสนักศึกษา 58121056-0
 คณะวิชา IT สาขาวิชา IT

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 16/7/61	8	แก้บั๊กฐาน Return ของโปรแกรม	-	-
อังคาร 17/7/61	8	ปรับปรุง UI ฐานข้อมูลสถานะระบบให้ทันสมัย	-	-
พุธ 18/7/61	8	ปรับปรุง UI ฐาน Nov base	-	-
พฤหัสบดี 19/7/61	8	แก้บั๊ก code ฐานโปรแกรม Report pdf	-	-
ศุกร์ 20/7/61	8	ทดสอบเครื่อง Computer ใหม่ลงดา	-	-
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	240	ลงชื่อ..... ศิวะณ (นพดวิมล นกมล)	ลงชื่อ..... ศิวะณ (นพดวิมล นกมล)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	280	วัน/เดือน/ปี 20/7/2561 นักศึกษา	ตำแหน่ง IT specialist วัน/เดือน/ปี 20/7/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่ง
 สำนวนเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....6.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา วิจิตร นกมาศ รหัสนักศึกษา 98121096-0
 คณะวิชา IT สาขาวิชา IT

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 19/7/61	8	อินเทอร์เน็ต PC ลัดคิวและลงโปรแกรม	-	-
อังคาร 20/7/61	8	ตรวจสอบ บิล ในเว็บไซต์	-	-
พุธ 21/7/61	8	โปรแกรม 10 เมลล์ เซ็นเซอร์	-	-
พฤหัสบดี 22/7/61	8	แล็บ ฝังระบบ ในบอร์ด Arduino	-	-
ศุกร์				
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	260	ลงชื่อ <u>วิจิตร นกมาศ</u> (นาย วิจิตร นกมาศ)	ลงชื่อ <u>วิจิตร นกมาศ</u> (นาย วิจิตร นกมาศ)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	312	วัน/เดือน/ปี <u>26/07/2561</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>Admin</u> วัน/เดือน/ปี <u>26/7/61</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 คอ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ ๑

ชื่อ-สกุลนักศึกษา สหัสพล มงคล รหัสนักศึกษา 58121056-0
 คณะวิชา IT สาขาวิชา IT

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์				
อังคาร 31/7/61	8	แก้ไข Edit กับ Show Detail เว็บไซต์ Inventory ส่วน	-	-
พุธ 1/8/61	8	คิดวิธีเพิ่ม Check box ของ Filter ใน เว็บไซต์ Inventory	-	-
พฤหัสบดี 2/8/61	8	แก้ไข เพิ่ม Edit กับ Show Detail เว็บไซต์ Inventory	-	-
ศุกร์ 3/8/61	8	แก้ไข Check box Filter ของเว็บไซต์ Inventory	-	มีปัญหาคอ JavaScript
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	312	ลงชื่อ <u>สหัสพล มงคล</u> (นาย สหัสพล มงคล)	ลงชื่อ <u>สหัสพล มงคล</u> (นาย สหัสพล มงคล)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	344	วันเดือนปี 3/8/2561 นักศึกษา	ตำแหน่ง IT Specialist วันเดือนปี 3/8/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.inilac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 10

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศิริพล นกมณี รหัสนักศึกษา 58121058-0
 คณะวิชา IT สาขาวิชา IT

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 6/8/61	8	ตรวจสอบเว็บไซต์โรงเรียน	-	เจอปัญหาเกี่ยวกับ
อังคาร 7/8/61	8	แก้ไขข้อผิดพลาดในเอกสารใบแจ้ง	-	-
พุธ 8/8/61	8	ทำการส่งข้อมูลจากเอกสารใบแจ้งลงใน	ได้เรียนรู้วิธีการลงบันทึก	-
พฤหัสบดี 9/8/61	8	แก้ไขข้อผิดพลาดของเอกสาร	-	-
ศุกร์ 10/8/61	8	ทำใบใส่สมุดรายนามโรงเรียน	-	-
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวมในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมงในรายงานฉบับก่อน	344	ลงชื่อ <u>ศิริพล นกมณี</u> (นาย ศิริพล นกมณี)	ลงชื่อ <u>ศิริพล นกมณี</u> (นาย ศิริพล นกมณี)	
จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด	384	วันเดือนปี <u>10/8/2561</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง <u>IT Specialist</u> วันเดือนปี <u>10/8/18</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่งงานก่อนวันเพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 โทร 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่..... 11

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... ศิวะพล ผกมาศ..... รหัสนักศึกษา..... 58121058-0
คณะวิชา..... IT..... สาขาวิชา..... IT.....

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์.....				
อังคาร 14/8/61	8	ปรับปรุง IVR เจ็ด ดเบค	-	-
พุธ 15/8/61	8	ปรับปรุงโปรแกรมตามหัวประชุม	-	-
พฤหัสบดี 16/8/61	8	แก้ไขบั๊กโปรแกรม	-	-
ศุกร์ 17/8/61	8	ทำเวป Inventory จุกศ	-	-
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	32	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	364	ลงชื่อ..... ศิวะพล ผกมาศ..... (นาง ศิวะพล ผกมาศ)	ลงชื่อ..... ศิวะพล ผกมาศ..... (นาย ศิวะพล ผกมาศ)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	416	วันเดือนปี 17/8/2561 นักศึกษา	ตำแหน่ง IT Specialist วันเดือนปี 27/8/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่างล่าช้า
สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....12.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา สหัส ภูมิมาศ รหัสนักศึกษา 58121056-0
 คณะวิชา IT สาขาวิชา IT

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 20/8/61	4	ติดตั้งเครื่อง Client ที่ บ.ลูกค้า	ได้รับมอบหมายให้ไปติดตั้ง	-
อังคาร...../...../.....				
พุธ 22/8/61	4	ตรวจสอบ บัดในโปรแกรม	-	-
พฤหัสบดี 23/8/61	8	เปลี่ยน IP เครื่อง Client ที่ บ.ลูกค้า	ได้ความรู้จากงานที่ได้รับมอบหมาย	-
ศุกร์ 24/8/61	8	Join Domain เครื่อง Client ที่ บ.ลูกค้า	ความรู้การ Join Domain	-
เสาร์ 25/8/61	8	แก้ไขปัญหาเครื่อง Client ที่ บ.ลูกค้า	-	-
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	416	ลงชื่อ <u>สหัส ภูมิมาศ</u> (นายสหัส ภูมิมาศ)	ลงชื่อ <u>สหัส ภูมิมาศ</u> (นายสหัส ภูมิมาศ)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	456	วันเดือนปี 27/8/61 นักศึกษา	ตำแหน่ง IT specialist วันเดือนปี 27/8/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมนำส่ง
 สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่..... 13

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... ศิริพร นกขนิฐ..... รหัสนักศึกษา..... 58121058-0
คณะวิชา..... IT..... สาขาวิชา..... IT

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 27/8/61	8	แก้ไข Navbar เว็บไซต์	-	-
อังคาร 28/8/61	8	แก้ไขไฟล์เว็บไซต์เรื่องเซิร์ฟเวอร์	-	-
พุธ 29/8/61	8	แก้ไขบั๊กส่วน save ข้อมูล	-	-
พฤหัสบดี 30/8/61	8	แก้ไขเว็บไซต์	-	-
ศุกร์ 31/8/61	8	ตรวจสอบบั๊กเว็บไซต์	-	-
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	456	ลงชื่อ..... ศิริพร นกขนิฐ..... (..... ศิริพร นกขนิฐ.....)	ลงชื่อ..... ศิริพร นกขนิฐ..... (..... นายวิชาญ นกขนิฐ.....)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	496	วัน/เดือน/ปี 31 / 8 / 2561 นักศึกษา	ตำแหน่ง IT Specialist วัน/เดือน/ปี 31/8/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 14

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ศิริวรรณ พงษ์มณี รหัสนักศึกษา 58121058-0
 คณะวิชา IT สาขาวิชา IT

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 3/9/61	8	ฝึกเขียนโปรแกรม list form up/down		
อังคาร 4/9/61	8	ฝึกตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาด Form list		
พุธ 5/9/61	8	ฝึกเขียนโปรแกรม		
พฤหัสบดี 6/9/61	8	Test เครื่อง Mac และ android ได้ผลดี		
ศุกร์ 7/9/61	8	ตรวจสอบ บั๊ก report system		
เสาร์.....				
อาทิตย์.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	496	ลงชื่อ <u>ศิริวรรณ พงษ์มณี</u> (น.ส.ศิริวรรณ พงษ์มณี)	ลงชื่อ <u>ศิริวรรณ พงษ์มณี</u> (น.ส.ศิริวรรณ พงษ์มณี)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	536	วัน/เดือน/ปี 1/10/2561 นักศึกษา	ตำแหน่ง IT Specialist วัน/เดือน/ปี 10/9/18 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาคือต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.niti.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 15

ชื่อ-สกุลนักศึกษา สวัสดิ์ พงมาศ รหัสนักศึกษา 56121054-0
คณะวิชา IT สาขาวิชา IT

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 12/9/61	4	หัดเขียนโปรแกรม	-	-
อังคาร 13/9/61	8	ทดลองลบข้อผิดพลาดโปรแกรม	-	-
พุธ 14/9/61	8	ทดลองลบและแก้ไขข้อผิดพลาดโปรแกรม	-	-
พฤหัสบดี 15/9/61	8	Join Domain ให้เครื่องลูกข่าย หัด บ. ลวดลาย	วิธีการ Join โดเมน และ Join Domain	-
ศุกร์ 16/9/61	8	Join Domain ให้เครื่องลูกข่าย หัด บ. ลวดลาย	-	-
เสาร์				
อาทิตย์				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	536	ลงชื่อ: สวัสดิ์ พงมาศ (นาย สวัสดิ์ พงมาศ)	ลงชื่อ: สวัสดิ์ พงมาศ (นาย สวัสดิ์ พงมาศ)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	576	วันเดือนปี 17/9/2561 นักศึกษา	ตำแหน่ง IT Specialist วันเดือนปี 21/9/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่... 16

ชื่อ-สกุลนักศึกษา... ด้วิมล บกมาศ รหัสนักศึกษา... 55121058-0
คณะวิชา... IT สาขาวิชา... IT

วันเดือนปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้ทักษะที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค
จันทร์ 17/9/61	8	ทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์	-	-
อังคาร 18/9/61	4	ประชุมสรุปผลการเรียน และเลือกโปรเจกต์	-	-
พุธ 19/9/61	8	ทำโปรเจกต์โปรเจกต์และทำโปรเจกต์	-	-
พฤหัสบดี 20/9/61	8	ทำโปรเจกต์โปรเจกต์	-	-
ศุกร์ 21/9/61	8	ทำโปรเจกต์โปรเจกต์	-	-
เสาร์ 22/9/61				
อาทิตย์ 23/9/61				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	576	ลงชื่อ... ด้วิมล บกมาศ (นาย ด้วิมล บกมาศ)	ลงชื่อ... ด้วิมล บกมาศ (นาย ด้วิมล บกมาศ)	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	616	วันเดือนปี 21/9/2561 นักศึกษา	ตำแหน่ง IT Specialist วันเดือนปี 21/9/61 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดการงาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงถนนพญาไท เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.nit.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่...17

ชื่อ-สกุลนักศึกษา สิริสม ภาณุมาศ รหัสนักศึกษา 58121058-0
คณะวิชา IT สาขาวิชา IT

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ <u>24/9/61</u>	8	จัดเก็บแผ่น สด	-	-
อังคาร <u>25/9/61</u>	8	จัดเก็บแผ่น สด	-	-
พุธ <u>26/9/61</u>	8	จัดเก็บแผ่น สด	-	-
พฤหัสบดี <u>27/9/61</u>	8	จัดเก็บแผ่น สด	-	-
ศุกร์ <u>28/9/61</u>	8	จัดเก็บแผ่น สด	-	-
เสาร์ <u>29/9/61</u>				
อาทิตย์ <u>30/9/61</u>				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ <u>สิริสม ภาณุมาศ</u> (<u>น.ส. สิริสม ภาณุมาศ</u>) วัน/เดือน/ปี <u>24/9/2561</u> นักศึกษา	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ <u>ดร. ทวีศักดิ์</u> (<u>ดร. ทวีศักดิ์</u>) ตำแหน่ง <u>IT specialist</u> วัน/เดือน/ปี <u>28/9/61</u> ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	616			
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	656			

หมายเหตุ นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ประวัติผู้จัดทำโครงการ

ชื่อ – สกุล

นายศวัสพล ผลามาศ

วัน เดือน ปีเกิด

12 ธันวาคม พ.ศ. 2539



ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

ประถมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย
โรงเรียนอนุบาลสระบุรี

ระดับมัธยมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น
โรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี)
มัธยมศึกษาตอนปลาย
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ลพบุรี

ระดับอุดมศึกษา

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ทุนการศึกษา

- ไม่มี -

ประวัติการฝึกอบรม

1. Microsoft Dreamspark ณ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์

- ไม่มี -