

การผลิตสื่อโทรทัศน์เพื่อนำเสนอข่าวกีฬา

Television sports news production process

นาย ธราเทพ จันทร์แก้ว

TC

้โครงงานส<mark>หกิจ</mark>ศึกษานี้เป<mark>็น</mark>ส่วน<mark>หนึ่งขอ</mark>งการ<mark>ศึกษ</mark>าตามหลักสูตร ้ปริญญา<mark>วิทย</mark>าศาสตรบั<mark>ณ</mark>ฑิต สา<mark>งาวิช</mark>าเทค<mark>โนโล</mark>ยีมัลติมีเดีย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น W.M. 2001 WSTITUTE OF

ชื่อโครงงาน

ผู้เขียน คณะวิชา มัลติมีเดีย อาจารย์ที่ปรึกษา พนักงานที่ปรึกษา ชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ/สินค้า

10

การผลิตสื่อโทรทัศน์เพื่อนำเสนอข่าวกีฬา Television sports news production process นาย ธราเทพ จันทร์แก้ว เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยี

ผศ. คร. ชลฤทธิ์ เหลืองจินคา นาย อนุวัฒน์ ฤกษ์วิรี บริษัท บิ๊กทีม จำกัค ผลิตสื่อรายการ โทรทัศน์

บทสรุป

จากการศึกษาการทำงานจากบริษัท บิ๊กทีม จำกัด ทำให้ได้รู้ถึงวิธีการดำเนินงานในแต่ละ ขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มค้นหาข้อมูลหัวข้อในการทำข่าวหรือสัมภาษณ์นักกีฬา การออกไปถ่ายทำใช้ เทคนิคต่างๆเกี่ยวการการใช้กล้องการจัดองค์ประกอบของภาพการใช้เทคนิคเล่นกับภาพเพื่อให้เกิด ถูกเล่นที่แปลกใหม่ จนดำเนินไปถึงการใช้เทคนิคและรูปแบบการตัดต่อที่ทางตัวบริษัทได้วางแบบ แผนเอาไว้ และสามารถทำให้จบงานได้ด้วย ตนเองจากงานที่ได้รับมอบหมายมา กลายเป็นรูปแบบ การผลิตสื่อแบบครบวงจร Pre-Production (ขั้นตอนเตรียมการถ่ายทำ), Production(ขั้นตอนการถ่าย ทำ), Post-Production(ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ)

จากการที่ได้ลงสนามทำงานจริงทุกขั้นตอนตั้งแต่การวางแผนงาน คิดคำถาม ทำสคริปหรือ แม้แต่การดำเนินงานด้านการถ่ายทำเก็บฟุตเทจและจบงานลงที่ตัดต่อแก้ไขงานก่อนนำไปเผยแพร่ จึงเป็นผลทำให้ทาง บริษัท บิ๊กทีม จำกัด มีอัตราการดำเนินงานที่รวดเร็วขึ้นในด้านต่างๆไม่ว่าจะ ด้านการถ่ายทำหรือตัดต่อทำให้ทางบริษัท สามารถส่งงานได้ทันหรือเร็วกว่ากำหนดของทางช่อง รายการได้

Project's name	Television sports news production process
Writer	Mr. Tharathep Chankaew
Faculty	Information Technology, Information Technology
Faculty Advisor	Asst. Prof. Cholrit Luangjinda
Job Supervisor	Mr. Anuvat Lerkviree
Company's name	Big Team Co.Ltd,.
Business Type / Product	Television production / Sports news

Summary

ค

This project is from the study of work methods from the staff of big team cooperation on media production. Starting from looking for a topic to start interviewing people, the use of camera Composition and other technics to create a new gimmick, along with other technics that was planned by the company, allows the assignment to finish as a full media production model having Pre-Production,Production,Post-productionstage.

By participating in all process of production from planning questioning writing script and Filming of a footage to the very end of editing the film before publishing allowing the big team cooperation to has a faster-operating rate in all aspect not only limit to Filming or editing allowing the product to finish before the backdate of the product.

(0)

กิตติกรรมประกาศ

การเขียนกิตติกรรมประกาศเป็นข้อความแสดงความขอบคุณต่อแหล่งทุนที่ให้การ สนับสนุนการจัดทำโครงงาน การคันคว้า และให้ความร่วมมือในการทำและการเขียนบทความ ต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอขอบคุณ นายอนุวัฒน์ ฤกษ์วิรี พนักงานที่ปรึกษา(พี่เลี้ยง) และพี่ ๆพนักงานทุก คนในบริษัทที่ได้ให้ความรู้ ด้านการผลิตสื่อรายการโทรทัศน์ ระบบการทำงานของการผลิตสื่อ และเทคนิคต่าง ๆที่ใช้ในการทำงานและสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้ ทำให้การปฏิบัติงาน สหกิจตลอด 4 เดือนนี้เป็นความทรงจำที่น่าจดจำและน่าประทับใจ และขอขอบคุณทุกท่านที่มี ส่วนช่วยเหลือข้าพเจ้าในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ โอกาสนี้ด้วย ขอบคุณครับ

10

ุกโนโลยั7 จ

บทสรุป กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญรูปภาพ สารบัญตาราง

บทที่

T

1. บทนำ	1
1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	1
1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร	2
1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	2
1.4 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	3
1.5 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	3
1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	3
1.7 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	3
1.8 วัตถุประสงก์ <mark>หรือจุดมุ่งหมายข</mark> องโ <mark>กรงง</mark> าน	4
1.9 ผลที่คาคว่าจะ ได้รับ <mark>จาก</mark> การปฏิบัติง <mark>านหรือ โก</mark> รงงา <mark>น</mark> ที่ได้รั <mark>บมอ</mark> บหมาย	4
1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ	4
2. ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ <mark>ใช้ใน</mark> การปฏิบั <mark>ติงา</mark> น	5
2.1 ปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในกระบวนการผลิตรายการ โทรทัศน์	5
2.1.1 หัวใจหลักของการผลิตรายการโทรทัศน์	5
2.1.2 ขั้นตอนการผลิตรายการตามหลัก บันได 3 ขั้น	5
2.1.3 PRE-PRODUCTION (ขั้นเตรียมการ)	6

2.1.3 PRE-PRODUCTION (ขั้นเตรียมการ)

หน้า

ข

J

จ

ื่น

ฎ

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

ฉ

	2.1.4 PRODUCTION (ขั้นตอนผลิตรายการ)	6
	2.1.5 POST PRODUCTION (ขั้นหลังการผลิตรายการ)	8
	2.1.6 รูปแบบรายการแนวทางที่ใช้กับรายการ	8
	2.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	9
	2.2.1 ฮาร์คแวร์	9
	2.2.2 ซอฟต์แวร์	9
	3. แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดาเนินงาน	11
	3.1 แผนการปฏิบัติงาน	11
	3.2 ขั้นตอนการคำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน	12
	3.2.1 การหาข้อมูล (Pre-Production)	12
	3.2.2 การออกไปถ่ายทำ (Production)	13
	3.2.3 การตัดต่อและแก้ไขงาน (Post-Production)	14
	4. ผลการดำเนินงาน	40
	4.1 ผลการดำเนินงาน	40
	4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	46
	4.2.1 คุณลักษณะการใช้อุปกรณ์ในการถ่ายทำ	46
	4.3 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูล โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์	48
	5. บทสรุปและข้อเสนอแน <mark>ะ</mark>	49
	5.1 สรุปผลการดำเนินง <mark>าน</mark>	49
Z	5.2 ปัญหาที่พบและแน <mark>วทาง</mark> แก้ไข	49
	5.2.1 ปัญหาที่พบ <mark>ระหว่</mark> างการปฏิบั <mark>ติ</mark> งาน	49
	5.2.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา	49
	5.3 ข้อเสนอแนะจากการคำเนินงาน	49
	เอกสารอ้างอิง	50
	ภาคผนวก // ()	51

e , I	
สารบญ(ต	Ð)

หน้า

Q

ภาคผนวก แบบฟอร์มรายงานปฏิบัติงานประจำสัปคาห์ 52 ประวัติผู้วิจัย 69

> ุกุก โ น โ ล ฮั ๅ ฦ ุกุ ุกุ งุ

> > VSTITUTE OF

Y

สารบัญรูปภาพ

รูปภาพ	
1.1 แผนที่สถานที่ประกอบการ	1
1.2 แผนผังโครงสร้างของบริษัท	2
3.1 ข้อมูลของกีฬาที่มีความน่าสนใจที่เราจะนำเสนอ	12
3.2 ลิสต์กำถามที่จะนำไปสัมภาษณ์ตัวนักกีฬา	13
3.3 ภาพตัวงานที่ออกไปถ่ายทำ	13
3.4 โปรแกรม Adobe Premiere Pro ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	14
3.5 การ อิมพอร์ต ไฟล์งานเข้าโปรแกรม	15
3.6 เลือกทั้งโฟลเดอร์ที่มีฟุตเทจ	15
3.7 การกัดเลือกฟุตเทจที่ใช้งาน	16
3.8 การค้นหาและคาวน์โหลดภาพ	16
3.9 หน้าตาของหน้าต่างการเลือกเพลงฟรีในยูทูป	17
3.10 แกะเสียงสัมภาษณ์	18
3.11 คริปช่วงสัมภาษณ์นักกีฬาที่ต้องนำไปใช้ตัด	18
3.12 สคริปรายการรวมที่ต้องใช้ตัด	19
3.13 ตัดกระชับทั้ง <mark>ก</mark> ล้องแ <mark>คบแ</mark> ละกล้ <mark>อ</mark> งกว้ <mark>าง</mark>	19
3.14 Icon ของโปรแกรม Adobe Audition CS6/CC	20
3.15 ตัดกระชับเสียง	20
3.16 ใส่ Effect Multiband Compressor	21
3.17 ปรับค่าต่างๆ จนเราพึงแล้วรู้สึกว่าเสียงได้คุณภาพตามต้องการแล้ว	21
3.18 นำเพลงที่ดาวน์โหลดมาใส่ลงไปใน ไทม์ไลน์	22
3.19 มิกซ์เพลงและใส่ Transitions เพื่อเพิ่มความเนียนของเพลง	22
3.20 Nest Sequence ให้กับเพลง	23

หน้า

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

รูปภาพ	
3.21 วางฟุตเทจ 2	23
3.22 นำเสียง Voice Over มาวาง 2	24
3.23 วางช่วงสัมภาษณ์ 2	24
3.24 รูปแบบการวางจนจบช่วง 2	25
3.25 สวิตช์กล้องแคบ 2	25
3.26 สวิตช์กล้องกว้าง 2	26
3.27 ตัดช่องว่างในช่วงที่ไม่มีเสีบยงสัมภาษณ์ 2	26
3.28 เลือกตัวเสียงที่เราต้องการเพิ่ม/ลด 2	27
3.29 คลิกขวาเลือก Audio Gain เพื่อปรับเสียง 2	27
3.30 ปรับถุดเสียงลง -16 dB ในตอนที่มีเสียงสัมภาษณ์ 2	28
3.31 ใช้เครื่องมือเลือกข้อต่อลากกลุมข้อต่อที่ต้องการ 2	28
3.32 คลิกขวาเลือก Apply Default Transitions เพื่อใส่ Effect 2	29
3.33 เลือก Effect ที่จะใช้กับวิดีโอ 2	29
3.34 ผลหลังจากใส่ Effect แล้ว 3	80
3.35 เลือก Effect ที่ <mark>จะใช้แก้สีใ</mark> ส่ลงไปในว <mark>ิดีโอ</mark> 3	30
3.36 สีของวิดีโอก่อนปรับ <mark>สี</mark> 3	31
3.37 สีของวิดีโอหลังปรับ <mark>สีแล้</mark> ว 3	\$1
3.38 ลบทุกอย่างที่ไม่เกี่ยว <mark>ข้อง</mark> ให้เหลือแต่ <mark>สิ่</mark> งที่เราต้อง <mark>การ</mark> ย้าย 3	32
3.39 เลือกที่แถบ File > Project Manager 3	32
3.40 กด Calculate เพื่อกำนวนพื้นที่ 3	33
3.41 รอให้หลอดเต็มเป็นอันเสร็จ 3	33
3.42 ย้ายไฟล์ Copied ไปยังเครื่องที่ต้องการ 3	\$4
3.43 ช่วงที่ 1 3	\$4

หน้า

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

รูปภาพ	
3.44 ช่วงที่ 2	35
3.45 ช่วงที่ 3 UI G G A	35
3.46 ช่วงรายการเต็มที่นำ 3 ช่วงมารวมกันแล้ว	36
3.47 เลือกที่แถบ File > Export > Media	36
3.48 เลือก Format เป็น H.264	37
3.49 เลือก Preset ที่ HD 1080p 25	37
3.50 เลือกที่จัคเก็บไฟล์และตั้งชื่อไฟล์	38
3.51 รอให้หลอดสีฟ้าเต็มเป็นอันเสร็จสิ้น	38
3.52 นำไฟล์ใส่ HDD และนำส่งให้กับทางช่อง	39
4.1 ใพรินทร์ ปัญจศิลป์ นักกีฬาบีชเทนนิส	40
4.2 วรณัณ รัฐพบกรภัก นักกีฬาซอฟเทนนิส	41
4.3 การแข่งขันรถยนต์รายการ Thailand Super Series 2018	41
4.4 นักกีฬาร่มร่อนทีมชาติไทยสู้ศึกเอเซียนเกม ครั้งที่ 18	42
4.5 แถลงข่าวการแ <mark>ข่</mark> งขันก <mark>ีฬา E</mark> -spor <mark>t</mark> ในป <mark>ระเทศ</mark> ไทย รา <mark>ย</mark> การ Toyota Master CS:GO 2018	42
4.6 ริกะ อิชิเกะ นักมวยห <mark>ญิง M</mark> MA	43
4.7 ทีม Toyota Junior Foo <mark>tball</mark> Clinic 201 <mark>8</mark> ลุยศึก <mark>ที่ประเท</mark> ศญี่ปุ่น	43
4.8 การแข่งขันรายการรถ <mark>โกคา</mark> ร์ท ROK C <mark>U</mark> P THAILAND 2018 R4	44
4.9 งานแถลงข่าวทีมแข่ง A.P. Honda Racing Thailand Suzuka Endurance 4 hours	44
4.10 งานวิ่งมาราชอน Olympic Day 2018	45

หน้า

สารบัญตาราง

ตาราง	
3.1 แผนการปฏิบัติงาน	11
4.1 ตารางคุณลักษณะการใช้อุปกรณ์ในการถ่ายทำ	46
4.2 ตารางเปรียบเทียบจุดประสงค์และผลที่ได้รับ	48
	a <i>ă j n s</i>

T

หน้า

 ${\mathbb S}$

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

- 1) ชื่อสถานประกอบการ
 - บริษัท บิ๊กทีม จำกัด
- 2) ที่ตั้งสถานประกอบการ
 - 3/134 หมู่บ้านเมืองทองนิเวศน์ 1 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ : 02-573-7792

แฟกซ์

อีเมล์

TC

: bigteam.bt@gmail.com

แผนที่แสดงถึงสถานที่ตั้งสถานประกอบการดังรูปที่ 1.1



1.2 ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการหรือการให้บริการหลักขององค์กร

ธุรกิจโทรทัศน์ของประเทศไทยในปัจจุบันได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายทั่วทุกอนาเขต ประเทศไทย ปัจจุบันวงการโทรทัศน์ของประเทศไทยจัดอยู่ในระบบทีวีดิจิตอล ซึ่งปัจจุบันสื่อ โทรทัศน์เป็นสื่อที่มีอิทธิพลสูงต่อประชาชนทั่วทั้งโลก ในหลายๆประเทศต่างให้ความสนใจในการ ก่อตั้งสถานีโทรทัศน์ของตนเอง เพื่อเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ตลอดจนความเคลื่อนไหวทางด้าน เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง หรือแม้กระทั้งความเคลื่อนไหวทางด้านกีฬาและวาไรตี้ของสังคม โลกในปัจจุบัน

บริษัท บิ๊กทีม จำกัด (Big Team Co.Ltd,.) เป็นหน่วยงานที่ผลิตรายการสารคดีเชิงข่าวกีฬา และความเคลื่อนใหวในวงการกีฬามอเตอร์สปอร์ต โดยผลิต 2 รายการหลักอย่างรายการ 3 สปอร์ต แมกกาซีน

(3 Sport Magazine) ออกอากาศทางช่อง 3 HD (ช่อง 33) ทุกคืนวันจันทร์ เวลา 00.20 - 00.50 น. และรายการมันเคย์ในท์ (Monday Night) ออกอากาศทางช่อง 9 MCOT HD (ช่อง 30) ทุกคืนวัน จันทร์ เวลา 00.00 - 00.30 น.



1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร

1.3 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

1) ตำแหน่ง

ช่างภาพ / ตัดต่อ

2) หน้าที่งานที่ได้รับมอบหมาย

- ผลิตรายการทีวีแบบครบวงจร ตามหลัก 3P

-ขั้นตอนก่อนการผลิต (Pre-Production)

-ขั้นตอนการผลิต (Production)

-ขั้นตอนการหลังการผลิต (Post-Production)

1.4 พนักงานที่ปรึกษา และ ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

 1) พนักงานที่ปรึกษา นาย อนุวัฒน์ ฤกษ์วิรี
 2) ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา ช่างภาพและฝ่ายตัดต่อ

1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

10

เริ่มต้นการปฏิบัติงาน : 4 มิถุนายน พ.ศ. 2561 สิ้นสุดการปฏิบัติงาน : 28 กันยายน พ.ศ. 2561 เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 17 สัปดาห์ (4 เดือน)

1.6 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

เนื่องด้วยทางบริษัทได้เล็งเห็นถึงความเหมาะสมความสามารถของนักศึกษาจึงมอบหมาย ตำแหน่งงานในการถ่ายทำเก็บภาพ footage และกลับมาตัดต่องานเพื่อนำไปออกอากาศ แต่ปัญหา ลือยังขาดการฝึกฝนในการใช้ซอฟแวร์และฮาร์ดแวร์ประเภทอุปกรณ์ด้านการถ่ายทำจึงเกิดความ ล่าช้าในการทำงานระยะแรก

1.7 วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงงาน

- 1) เพื่อเรียนรู้ถึงกระบวนการการทำงานภายในองค์กร
- 2) เพื่อฝึกฝนและพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่หน้างานเวลาถ่ายทำและตัดต่อ
- เพื่อศึกษาการผลิตสื่อรายการ โทรทัศน์ทางสารคดีเชิงข่าวกีฬา
- 4) เพื่อที่จะสามารถทำงานจริงในด้านการผลิตสื่อรายการโทรทัศน์ประเภทต่างๆโดยเฉพาะ ด้านกีฬา

1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงงานที่ได้รับมอบหมาย

- ได้รับความรู้ในการใช้ซอฟแวร์และฮาร์ดแวร์ที่บริษัทใช้ประกอบการ
- 2) ใด้รู้ถึงกระบวนการทำงานภายในองค์กรและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นทีม
- 3) ได้รับประสบการณ์ในการทำงานสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 4) ได้รู้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานภายในองก์กรและวิธีการแก้ไขปัญหา

1.10 นิยามศัพท์เฉพาะ

 ปุตเทจ (footage) คือตัววิดี โอที่เราไปถ่ายทำมาและยังไม่ผ่านกระบวนการในการตัดต่อ เราจะเรียกว่าฟุตดิบและฟุตเทจอีกประเภทหนึ่งคือฟุตเทจที่ผ่านการตัดต่อตกแต่งมาบ้างแล้ว เราจะ เรียกว่าเป็นฟุตเทจสำเร็จ

2) สปีคคัท (speed cut) คือรูปแบบการตัดต่องานชนิคหนึ่งโคยมีวิธีการตัดแบบรวคเร็วจะ ไม่ทิ้งฟุตเทจให้นานเกินไป โคยทั่วไปจะตัดแก่ 3 วินาทีและเปลี่ยน คัท ไปเรื่อยๆ

3) จัมพ์กัท (Jump cut) กือการตัดวิดีโอโดยการใช้ฟุตเทจที่มีขนาดภาพเท่ากันมาวางชนกัน หรือต่อกันทำให้การเกลื่อนใหวของตัววิดีโอดูไม่ต่อเนื่องและดูโดดไปมาการแก้ไขจัมพ์กัท กือกวร นำภาพที่มีขนาดของภาพแตกต่างกันมาประกอบกันแทน

บทที่ 2 ทฤษฎีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การผลิตรายการ โทรทัศน์ประเภทรายการสารคคีเชิงข่าวมีรูปแบบการใช้แนวคิดในการ ผลิตรายการ ดังต่อไปนี้ ปัจจัยแนวคิดกระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ หลักการบันได 3 ขั้น รูปแบบของรายการที่นำมาประยุกต์ใช้

2.1 ปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในกระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์

องค์ประกอบที่ต้องคำนึงถึงทุกครั้งในการที่เราจะผลิตรายการโทรทัศน์ขึ้นมา 1 รายการ โดยยึดหลัก(4M+1T)

- MAN (คน)
- MATERIAL (อุปกรณ์)
- MONEY (งบประมาณ)
- MANAGEMENT (การจัดการ)
- TIME (เวลา)

10

ในด้านการผลิตรายการ โทรทัศน์นั้นจะมีหัวใจหลักของการผลิตรายการอยู่ 4 ส่วนคือการเขียนบท, การถ่ายทำ, การกำกับ และ การตัดต่อ โดยหากดำเนินการบนพื้นฐาน ดังกล่าวไว้จะสามารถผลิตรายการโทรทัศน์ได้อย่างมีกุณภาพและถูกต้องตามหลักการผลิดสื่อ

2.1.2 ขั้นตอนการผลิตร<mark>ายก</mark>ารตามหลั<mark>ก บันได</mark> 3 ขั้น

โดยทั่วไปการทำ<mark>สื่อห</mark>รือผลิตสื่อต่างเราต้องหยึดหลักการขอ</mark>ง บันได 3 ขั้นเป็นหลักในงาน อยู่แล้วแม้แต่รายการโทรทั<mark>ศน์ก</mark>ีเช่นกัน เรา<mark>เ</mark>รียกขั้นตอนเหล่านั้นว่า 3P

Pre- Production ขั้นตอนการเตรียมงาน Production ขั้นตอนการผลิตรายการ Post-Production ขั้นตอนเรียบเรียงและลำดับรายการก่อนเป็นชิ้นงาน

2.1.3 PRE-PRODUCTION (ขั้นเตรียมการ)

Pre-Production เป็นขั้นตอนแรกของการทำงานและเรียกได้ว่าเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญ ต่องานสื่อเป็นอย่างมากเพราะในขั้นตอนนี้เราต้อง

- วางแผน (Plan) เพื่อกำหนดทิศทางและขอบเขตของงานทั้งหมดจะเป็นขั้นตอนที่ใช้เวลา ก่อนข้างนานกว่าขั้นตอนการผลิตขั้นตอนอื่น โดยในแง่ของรายการโทรทัศน์เชิงสารกดีข่าวกีฬา ขั้นตอนการวางแผนจะเป็นรูปแบบการจัดการว่าเราจะทำ หัวข้อเกี่ยวกับอะไร ต้องไปถ่ายเห็บอะไร และต้องการถ่ายใกร

- หาข้อมูล เตรียมเนื้อหาต่างๆ โดยเราสามารถ ค้นหาข้อมูลต่างๆ ได้จาก เอกสาร บุคคล อินเทอร์เน็ต นำมารวบรวมเพื่อเรียบเรียงเนื้อหา ก่อนจะจัดทำสคริป โดยในแง่ของการทำรายการ โทรทัศน์เชิงสารคดีข่าวกีฬา จะเป็นการหาข้อมูลของนักกีฬา ประเภทกีฬา หรือสถานที่จัดงาน

 การทำสุกลิป หรือ บท ในด้านของรายการโทรทัศน์เชิงสารกดีข่าวกีฬาสุกริปจะเป็นใน ส่วนของคำถามเพื่อนำไปสัมภาษณ์ และสุกริปอีกประเภทจะเป็นสุกริปที่เขียนขึ้นมาเพื่อนำมาใส่ เสียงพากย์ ในตอนที่เราตัดต่อ

- ประสานงาน กับส่วนต่างๆ ทั้งภายใน (ทีมงาน) และภายนอก (สถานที่ / พิธีกร/ผู้ให้ สัมภาษณ์)

2.1.4 PRODUCTION (ขั้นตอนผลิตรายการ)

Production ขั้นตอนการผลิตจะเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญมากเช่นกันในแง่ของการผลิต สื่อโทรทัศน์เชิงสารคดีข่าวกีฬา จะแตกต่างกับการถ่านทำภาพยนต์ในส่วนของการเก็บ footage เนื่องจากการแข่งขั้นกีฬาบางประเภทเราสามารถเก็บภาพได้แค่ครั้งเดียวจึงต้องมีความรอบคอบใน การถ่ายทำพอสมค<mark>วร</mark>

2.1.4.1 ปัจจัยในก<mark>ารค</mark>ำเนินงานขั้น<mark>ตอนผลิต</mark>รายก<mark>า</mark>ร

- สถานที่ถ่ายทำ โดยทั่วไปสถานที่จะขึ้นอยู่กับประเภทงานที่เราไปถ่ายหากเป็น ด้านงานประเภท <mark>แถล</mark>งข่าวจะเป็นห้องประชุมที่ใดที่หนึ่ง แต่หากเป็นการสัมภาษณ์นักกีฬา จะเป็นสถานที่ซ้อมหรือเก็บตัวของนักกีฬา

- ปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ ปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหากับการถ่ายทำต่างๆ เช่น สภาพอากาศ สภาพการจราจรที่เกิดปัญหาไม่คาคคิด

 - เวลา ในงานต่างๆจะมีการจัดตารางเวลาไว้เพื่อกวามรวดเร็วและเป็นระเบียบใน การดำเนินงานเราต้องยึดตารางเวลาและมีกวามตรงต่อเวลาเพื่อไม่ให้เกิดกวามล่าช้าในการ ทำงาน ความเข้าใจเรื่องของขนาคภาพ ในการถ่ายทำผู้ถ่ายทำต้องมีความรู้ของขนาคภาพต่างๆเพื่อ ใช้ในการสื่อความหมาย โดยพื้นฐานที่กวรรู้มีดังนี้

 Extreme Long Shot (ELS) เป็นขนาดภาพที่กว้างมาก ส่วนใหญ่จะใช้เพื่อ แนะนำสถานที่ แสดงภาพรวมทั้งหมดของฉากนั้นๆ

2. Long Shot (LS) ภาพกว้าง ที่เจาะจงสถานที่มากขึ้น เพื่อแสดงความสำคัญของ ภาพหรือเน้นเก็บบรรยากาศโดยรอบ

 Medium Shot (MS) ภาพระยะปานกลาง เป็นภาพวัตถุในระยะปานกลางเพื่อ ตัด ฉาก หลังและรายละเอียดอื่นๆ ที่ไม่จำเป็นออกไป และเน้นเรื่องราวที่เราต้องนำเสนอ รายละเอียดจะเห็น มากมากขึ้น เช่นภาพครึ่งตัว

4. Close Up (CU) ภาพระยะใกล้ เป็นภาพที่ตัดฉากหลังออกทั้งหมด เพื่อเน้นใน สิ่งที่เรา ด้องการนำเสนอ เช่น สีหน้า แผลที่งา ที่มือกำลังเงียนหนังสือ เป็นต้น ส่วนใหญ่ เป็นภาพที่ใช้สื่อ ด้วยภาษากาย มากกว่าการสื่อด้วยการพูด

5. Extreme Close Up (ECU) ภาพใกล้มาก จะเน้นเจาะจง เฉพาะจุดที่สำคัญเท่านั้น เช่น เฉพาะแววตา ปาก เพื่อแสดงอารมณ์ของภาพ หรืออาจจะเป็นการเน้นสัญลักษณ์ต่างๆ

ความรู้ในส่วนเทคนิกการเกลื่อนกล้อง ผู้ถ่ายทำต้องมีความเข้าในเทคนิคในส่วนนี้เพื่อที่จะ สามารถรับรู้ความต้องการของ ผู้กำกับภาพหรือ หัวหน้างานได้ โดยเทคนิกการเกลื่อนกล้องจะช่วย ให้ตัวงานดูมีความน่าสนใจมากขึ้นไม่นิ่งเฉยจนน่าเบื่อ

10

1.การแพนกล้อง (Panning) หมายถึง การเคลื่อนที่ของกล้องตามแนวนอนไป ทางซ้าย หรือ ไปทางขวา โดยกล้องยังอยู่ ณ จุดเดิม

2.<mark>การทิ้ลท์(Tilting) หมายถึง</mark> การเคลื่อนกล้องตามแนวดิ่ง จากล่างขึ้นบน และจาก บนลงล่าง โดยกล้<mark>องยั</mark>งอยู่ ณ จุดเ<mark>ดิม เพื่อให้เห็นว</mark>ัตถุตาม<mark>แนว</mark>ตั้งเช่น ภาพอาการสูง

3.การซูม (Zooming) หมายถึง การเปลี่ยนความยาวโฟกัสของเลนส์ ในขณะที่ ถ่ายภาพโดย การใช้เลนส์ซูม ทำให้มุมภาพ เปลี่ยนไป ถ้าเปลี่ยนความยาวโฟกัสสั้นลง มุม จะกว้าง แต่ถ้าปรับ ความยาวโฟกัสให้ยาว มุมภาพจะแกบลง ดังนั้นการซูมจะช่วยเปลี่ยน ขนาดของวัตถุให้ใหญ่ขึ้น (Zoom In) หรือเปลี่ยนขนาดของวัตถุให้เล็กลง(Zoom Out) ได้ โดยตั้งขาตั้งกล้องไม่ต้องขยับเปลี่ยน ตำแหน่งกล้อง

4.การคอลลี่ (Dolling) หมายถึง การเคลื่อนกล้อง เข้าหาวัตถุ เรียกว่า Dolly in หรือ การ เคลื่อน ใหวกล้องออกจากวัตถุ เรียกว่า Dolly out การคอลลี่ (Dolly) จะคล้ายซูม (Zoom) ความลึก ของภาพจะมากกว่าการซูม 5.การแทรค (Trucking / Tracking) หมายถึง การเคลื่อนกล้องไปด้านซ้ายหรือขวา ให้ขนาน กับวัตถุ การแทรค จะคล้ายกับการแพน แต่จะให้ความรู้สึกผู้ชมกำลังเคลื่อนที่ เพราะฉากจะมีการ เปลี่ยนแปลงตามการเคลื่อนกล้อง

6.การดี โฟกัส (De focus) หมายถึงการปรับเลนส์ภาพทำให้เบลอก่อนที่เปลี่ยน ภาพแล้ว กลับมาชัคอีกครั้ง

7.การชิพ โฟกัส (Shift focus) หมายถึง การปรับความคมชัดของภาพ จากจุดหนึ่ง ไปยังอีกจุด หนึ่ง เพื่อให้ผู้ชมสนใจตรงจุดที่เราโฟกัสนั่นเอง

2.1.5 POST PRODUCTION (ขั้นหลังการผลิตรายการ)

เป็นกระบวนการสุดท้ายก่อนที่จะเผยแพร่ เป็นการนำเอาภาพที่ไปถ่ายทำมาเรียบเรียงตัดต่อ ส่วนที่เกินหรือไม่ต้องการออก หรือเอาภาพที่ต้องการมาแทรก มีการใส่สีสันความ น่าสนใจด้วย การใช้เอฟเฟ็กต่างๆ ใส่กราฟฟิกต่างๆ ขึ้นชื่อ ใส่ดนตรี เสียงพากย์ เพื่อให้ได้ชิ้นงานที่สมบูรณ์ โดย จะใช้โปรแกรมต่างๆในกอมพิวเตอร์ ในการตกแต่งหรือแก้ไข

2.1.6 รูปแบบรายการแนวทางที่ใช้กับรายการ

ในการทำรายการสารคดีเชิงข่าวกีฬานั้นผมได้หยิบยกเอาแนวคิดหรือรูปแบบของรายการ สองประเภทมาผนวกเข้าด้วยกัน

2.1.6.1 รูปแบบรายการสัมภาษณ์ (Interview Program Format)

รูปแบบนี้เป็นรายการที่มีผู้สัมภาษณ์และผู้ถูกสัมภาษณ์ โดยจะสัมภาษณ์ในเรื่องที่ต้องการ ให้ผู้ถูกสัมภาษณ์มาเล่าให้พึง ซึ่งเป็นเรื่องราวเกี่ยวกับความเป็นมาต่างๆ ในชีวิต หรือผลงาน บางอย่าง รวมทั้งความกิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ ผู้สัมภาษณ์จะต้องเตรียมเตรียมสคริป กำถาม เพื่อให้สามารถป้อนกำถามได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสามารถปรับคำถามให้เข้ากับการ เปลี่ยนแปลงในเนื้อหาขอ<mark>งผู้ให้</mark>สัมภาษณ์ไ<mark>ด้</mark>

2.1.6.2 รูปแบบรายการสารคดี (Documentary Program Format)

รายการสารคดีเชิงกีฬาเป็นรายการโทรทัศน์ที่เล่าเรื่องราวที่น่าสนใจเกี่ยวกับประเด็นใน วงการกีฬาต่างๆ ให้ผู้ชมเข้าใจอย่างแจ่มแจ้ง สารคดีเชิงกีฬานั้นควรจะให้ความรู้ ความเพลิดเพลิน เร้าอารมณ์และการโน้มน้าวจิตใจ สารคดีทางโทรทัศน์สามารถเสนอได้หลายรูปแบบ เช่น ด้วยภาพ สไลด์ ภาพเคลื่อนไหวที่เล่าเรื่องราว เป็นต้น รายการสารคดีจะมีอยู่ 2 ลักษณะ คือ

 สารคดีเต็มรูปแบบ ลักษณะของรายการจะดำเนินเรื่องด้วยภาพตลอด จะมีช่วงสัมภาษณ์ผู้ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อนั้นๆ ไม่เกินครั้งละ 1 นาที อาจจะเสนอคนเดียวกันได้หลายครั้งและ รายการเดียวอาจมีผู้ให้สัมภาษณ์หลายคนพูดถึงประเด็นเดียวกัน

 รายการ กึ่งสารคดีกึ่งพูดคนเดียว เป็นรายการ โทรทัศน์ที่มีผู้ดำเนินการทำหน้าที่เดิน เรื่อง พูดคุยกับผู้ชม และให้เสียงบรรยายตลอดรายการ โดยจะใช้ภาพเคลื่อนไหว ประกอบกับ Voice Over เป็นช่วงๆเพื่อ พูดถึงเนื้อหาของตัวเนื้อสารคดี โดยไม่มีตัดเข้าสัมภาษณ์ หรือ กวามเห็นแต่อย่างใด

2.2 เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 2.2.1 ฮาร์ดแวร์
 - PC / Personal Computer : เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในตัดต่อแก้ไขงานใช้ระบบปฏิบัติงาน Window OS

- iMac : เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในตัดต่อแก้ไขงานและแปลงไฟล์รายการใช้ระบบ ปฏิบัติงาน IOS

- Canon 60D/80D : กล้องที่ใช้บันทึกภาพ Footage ทั่วไป
- Sony RX10/A6500/FS700 : กล้องที่ใช้บันทึกภาพ Footage สามารถถ่ายส โลว์โมชั่นได้
- Ronin M <mark>: อุปกรณ์ช่วยในก</mark>าร<mark>ลุคการ</mark>สั่นขอ<mark>งกล้องช่วยเพิ่มค</mark>วามสมูทในการถ่าย
- Drone Mavic Pro : อุปกรณ์บันทึ<mark>กภาพจา</mark>กมุมส<mark>ูง</mark>ลักษณ<mark>ะบัง</mark>คับด้วยรีโมทคอนโทรล
- ่ Go Pro : กล้องข<mark>นาด</mark>เล็กใช้บันทึ<mark>ก</mark>ภาพในมุมติดหมวก<mark>นักแข่</mark>งหรือติดตัวรถ

2.2.2 ซอฟแวร์

- อะโดบี โฟโต้ชอป (Adobe Photoshop) : โปรแกรมที่มีความสามารถจัดการแก้ไขตกแต่ง รูปภาพ

- อะโดบี พรีเมียร์โปร (Adobe Premiere Pro) : โปรแกรมที่มีความสามารถจัดการแก้ไข วิดีโอภาพเคลื่อนไหวตกแต่งตัดต่อ - อะโดบี อาฟเตอร์ เอฟเฟค (Adobe After Effects) : โปรแกรมที่มีความสามารถสร้างกราฟ ฟิคเคลื่อนไหว และ เอฟเฟคต่างๆ

- ไฟนอลกัทโปร (Final Cut Pro) : โปรแกรมที่มีความสามารถจัดการแก้ไขวิดีโอ ภาพเคลื่อนไหวตกแต่งตัดต่อ มีเฉพาะในเครื่อง Mac

ุกุก โ น โ ล ฮี ๅ ฦ ๙

TC

บทที่ 3 แผนงานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 แผนงานการฝึกงาน

TC

ตารางที่ 3.1 แผนการปฏิบัติงาน

หัวข้องาน					เดือนที่ 1			เดือนที่ 2			เดือนที่ 3				เดือนที่ 4			
1	เรียนรู้การตัดต่องานวิดี โอเบื้องต้น	C	1	1	2		7				4							
2	เรียนรู้การตัดต่องานวิดี โอเฉพาะทาง							1	2									
3	เริ่นนรู้รูปแบบการถ่ายเก็บ footage									1	/							
4	ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนและกิดสกริป												~	2				
5	ถ่ายทำและตัดต่องานอย่างต่อเนื่อง				And Address of the Owner of the O							And Personne state	~		2			
6	สามารถผลิตงานแบบครบวงจรได้ด้วย														C	34		
	ตัวเองตั้งแต่ต้นจนจบ															-		

STITUTE O

3.2 ขั้นตอนการดำเนินงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

3.2.1 Pre-Production การหาข้อมูลเพื่อทำบทสัมภาษณ์หรือข้อมูลของงานที่จะไปเก็บภาพ 1) การค้นหาบุคคลที่น่าสนใจในการสัมภาษณ์ หรือ อีเว้นงานแถลงข่าวเกี่ยวกับกีฬา ก่อน จะเริ่มปฏิบัติงานจริง สิ่งที่สำคัญที่สุดคือการหาข้อมูลของบุคคลที่มีความน่าสนใจ หรือประเภท กีฬาที่น่าสนใจเพื่อที่เราจะโปรโมทตัวกีฬาหรือบุคคล โดยทางโปรดิวเซอร์จะเป็นคนอนุมัติว่าทำ หัวข้อนี้ได้หรือไม่และทำการนัดนักกีฬา หรือในบางกรณี โปรดิวเซอร์จะเป็นคนแจกงานมาและให้ ใปหาข้อมูลต่อเองดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 ข้อมูลของกีฬาที่มีความน่าสนใจที่เราจะนำเสนอ

2) คิดคำถามที่จะนำไปใช้ในการสัมภาษณ์นักกีฬา

10

ก่อนเราจะเริ่มไปถ่ายสัมภาษณ์นักกีฬาที่เรานัคไว้ได้แล้ว เราต้องทำลิสต์กำถามที่จะนำไป ถามนักกีฬาโดยจะต้องผ่<mark>านกา</mark>รตรวจเช็กกำถามจากโปรดิวเซอ<mark>ร์ก่อ</mark>นเพราะ โปรดิวเซอร์จะเป็นผู้ สัมภาษณ์อีกทีดังรูปที่ 3.2



รูปที่ 3.2 ลิสต์คำถามที่จะนำไปสัมภาษณ์ตัวนักกีฬา

3.2.2 Production ขั้นตอนการออกไปถ่ายทำ1) ออกไปถ่ายสัมภาษณ์นักกีฬาหรือตัวโค้ช

TC

สิ่งที่สำคัญที่สุดในการจะผลิตสื่อโทรทัศน์เราจำเป็นต้องมี Footage เพื่อนำมาใช้ในขั้นตอน การตัดต่อโดยการเก็บ Footage ในการสัมภาษณ์จะแบ่งเป็นเก็บตอนสัมภาษณ์ และเก็บตอนเล่น กีฬา ดังรูปที่ 3.3



รูปที่ 3.3 ภาพตัวงานที่ออกไปถ่ายทำ

3.2.3 Post-Production ขั้นตอนการตัดต่องานแก้ไขและรวมรายการ

1) เลือกโปรแกรมที่ใช้ในตัดต่อ

เมื่อเราได้ทำการถ่ายทำเสร็จแล้วจะเข้าสู่ขั้นในการตัดต่องาน โดยโปรแกรมที่เลือกใช้ใน การตัดต่อคือ Adobe Premiere Pro cs6 หรือ CC เป็นโปรแกรมที่มีความสามารถในการตัดต่อ แก้ไข ภาพเคลื่อนไหวของไฟล์ วิดีโอประเภทต่างๆ หน้าตาของไอคอนโปรแกรมดังรูปที่ 3.4



รูปที่ 3.4 โปรแกรม Adobe Premiere Pro ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

2) Import file

10

อันดับแรกทำการ อิมพอร์ท ตัวฟุตเทจเข้ามาในตัวโปรเจคก่อน ให้คลิ๊กพื้นที่ว่างตรง Project และเลือกคำว่า import ดังรูปที่ 3.5 จากนั้นเลือกโฟลเดอร์ฟุตเทจที่ต้องการ อิมพอร์ท และ กด Import folder ดังรูปที่ <mark>3.6</mark>



<mark>รูปที่ 3.5</mark> การ อิมพอร์ต ไฟล์งานเข้าโปรแกรม

CLIP CENDRAL SUB THEMENE MEDIAPRO

รูปที่ 3.6 เลื<mark>่อ</mark>กทั้ง <mark>โฟลเค</mark>อร์ที่มีฟุต<mark>เทจ</mark>

All Supported Media
Import Fulder
 Open

3) ทำการคัคเลือก<mark>ฟุตเท</mark>จ

TC

ในการถ่ายทำแต่ละครั้งแน่นอนว่าไฟล์ดิบที่เราถ่ายมาจะมีช็อตที่ไม่สามารถนำมาใช้ได้ หรือไม่ควรใช้เราจำเป็นต้องเลือกช็อตที่ดีที่ชุดของแต่ละฟุตเพื่อนำไปใช้ในขั้นตอนการตัดต่องาน จริงๆหากได้ช่วงที่ต้องการเราจะยกขึ้นไปแถวบน เพื่อให้รู้ว่านั้นคือฟุตเทจที่ใช้งานได้ ดังรูปที่ 3.7



รูปที่ 3.7 การคัคเลือกฟุตเทจที่ใช้งาน

4) การหาภาพประกอบและฟุตเทจเพิ่มเติม

TC

เนื่องจากตัวฟุตเทจที่เราถ่ายทำอาจจะ ไม่พอในการสร้างงานเราจึงต้องเข้าไปคนหารูปภาพของ นักกีฬาที่เราไปสัมภาษณ์มาหรืออาจจะเป็นวิดีโอการแข่งขันของเขา โดยเขาไปค้นหาตาม สื่อโซล เชี่ยลของตัวนักกีฬาเองตามที่ได้รับอนุญาติหรือขอจากเจ้าตัวโดยตรง ดังภาพที่ 3.8



รูปที่ 3.8 การค้นหาและคาวน์โหลดภาพ

5) การหาเพลงประกอบ

ในแต่ละงานต่ละช่วงจำเป็นต้องมีเพลงประกอบเพื่อให้ตัวงานดูไม่น่าเบื่อโดยการเลือกควร เลือกให้เหมาะสมกับประเภทงานหรือกี่ฬา ตัวเพลงประกอบเราจะใช้เพลงฟรีของ ยูทูปจาก Creative Studio > Audio library ก็สามารถเลือกเพลงฟรีได้ แต่ที่สำคัญอย่าลืมเปลี่ยน Attribution เป็น Attribution not required เพื่อให้ได้เพลงที่ไม่ติดลิขสิทธ์ ดังรูปที่ 3.9

Tube [™]	Search						Dr)
	CREATOR STUDIO		Have different music in your video? Check its orpyright pol	stea			
	🕸 YOUTUBE STUDIO BETA		Audio Library				
	DASHDOAND		Free music Sound effects				
	VIDED MANAGER	~	Browse and download free music for your p	roject.			
	(+1) LIVE STREAMING	•	Teaclos als	mative & Punk * Mond * 1	net ment * Operion *	Antiminos * Seprehanutic	9
	COMMUNITY	~	▶ Cue	1.42	Silest Partner	Alternative & Punk Sed	±
	O CHANNEL	*	Dive Wrate	2.15	Quinces Moreire	Alternative & Punk Dark	1
	HI MAYICE		 Hallow's Beach 	3:58	Quinces Moreira	Alternative & Punk (Dramatic	*
	A TRANSCATIONS &	*	II Mob Battlo	0:17/2:08	Silont Partner	Alternativo & Punk Dark	
	CREATE		Catch a Way	1:56	Everet Almond	Albernative & Punk Dright	1
	Audio Library Masse Policies		 Skuta Drive 	1:56	Quincas Moreira	Alternativo & Punk (Bright	±.1
			▶ Propelier	2.19	Silent Partner	Alternative & Punk Bright	±
			Stage Dive	2.07	Silent Partner	Albernative & Punk Angry	±
			Modern Rosk Boy	2.45	Audionautty	Atternative & Punic Bright ①	a 🔪 🧹
			 Up Above 	2:11	Letter Box	Altornativo & Punic Bright	4
			 Free Dag 	.1.64	Silent Partner	Alternative & Punk Bright	
			Manchester Deam	4.05	Onurse F.	Alternative & Punk Rright	

รูปที่ 3.9 หน้าตาของหน้าต่างการเลือกเพลงฟรีในยูทูป

6) แกะเสียงสัมภาษณ์เพื่อทำสคริป

10

เราจะต้องแกะเนื้อความจากบทสัมภาษณ์ของนักกีฬาที่เราไปสัมภาษณ์มาเพื่อนำไปทำ สคริปของรายการ และเพื่อที่เราจะ ได้ตัดกระชับเสียงสัมภาษณ์ได้ถูกต้อง เนื่องจากบางกำถาม เรา อาจจะไม่ได้ใช้หรือผู้ให้สัมภาษณ์อาจจะพูดได้ไม่ดีเท่าที่ควรก็อาจจะตัดช่วงนั้นๆทิ้ง ตัวแกะเสียง จะเป็นดังภาพที่ 3.10



ร**ูปที่ 3.10** แกะเสียงสัมภาษณ์

7) นำเสียงสัมภาษณ์ที่แกะเสร็จแล้วไปทำสคริป

F

เราจำเป็นต้องนำสคริปที่เสร็จแล้ว ดังภาพที่ 3.11 นำไปรวมกับช่วงอื่นที่จะออกในรายการโดยแต่ ละสัปดาห์จำเป็นต้องมี ช่วงรายการ 3 ช่วง ต่อ 1 รายการ ช่วงสัมภาษณ์ส่วนมากจะถูกบรรจุลงไป ในช่วง 2 ของรายการ ดังภาพที่ 3.12

AaB AARDCOT AARDCOD

- Mired + - CarRestace - D. Salact+

ใน รัฐพบสนโค เสีย วอง นักกีฬา ของหัวสนมิด ทีมสาติไทย

ก็คำ ของห์มันเนิล เป็นอีกหนึ่งก็สารมีมารายข่ายันในมหารรมก็จารมีอังโหญร์สุดในเกิป เอเชีย อย่างาายาาร เอเชียแนนแล้วอง มีประเทศจินให้เนียย ที่กำ ของห์มันเนิล (เทศัลนเวนารากก็หาเหนโล จะมีการและกล่างกัน ก็คือรูปการณ์ได้ เห็น ไว้ร่างขันคุณของที่สี่การเป็นการ และเนาตอยไม่สึกที่ตร จะและเอเรนัญน เป็นเอเลียงใหม่ออกอาที่สารไปนี้ และกลังเร็จไป สินป้าวณ์ ซึ่ง ก็ก็ๆ ของห์มันเนิล การ เป็นก็ออกอากอามไม่ด้องนี้ รวมก็รประเทศ โดยเราก็มีนักก็กำ ของห์มันเนิล เกตุ (ชุมกรรมด์เสียง วินเน็นารายายการ) เอกสตอเลย จะหาไปรู้จักกับ จะเนิน รัฐบาทการที่จะจะจะนักก็สาร วินเน็นารายาการ) เอกสตอเลย จะหาไปรู้จักกับ จะเนินรัฐบาทการที่จะจะจะนักก็สาร ของห์มัดเนิล ถึงเราสิ ในข ซึ่งถือเป็นรุ่นเทาๆ ของ นักรัทกับระเทศไ "เสราค์ไหกประเทศไ

- รู้จัดก็ทำชนิดนิตอน ปี เรมครับ เป็นเอเชียนเกมส์ที่เมืองไทยครับ ได้รับไข่ชาติครั้งเรก ในปีนั้น และก็ทำนี้ได้บรรจุในเอเชียนเกมล์ครั้งเรกที่กรุงเทพ ประเทศไทยครับ จากนักกีฬาเหนนิส วอง ก้าวเข้าสก็หรัว ของพัฒนานิส อย่างเต็มต่อ . เมื่อ เขา ได้แบของ

รูปที่ 3.11 คริปช่วงสัมภาษณ์นักกีฬาที่ต้องนำไปใช้ตัด



รูปที่ 3.12 สคริปรายการรวมที่ต้องใช้ตัด

8) กระชับเสียงสัมภาษณ์

10

หลังจากที่เราทำสคริปเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็ต้องมาตัดเสียงสัมภาษณ์ช่วงที่เราไม่เอาออก แล้วกระชับกำพูดให้ผู้ถูกสัมภาษณ์ดูพูดได้ต่อเนื่องลื่นไหลไม่ติดขัด หรือตัดกำพูดที่ไม่จำเป็น ออกไป โดยจะต้องนำ

ฟุตเทจของทั้งสองกล้องที่สัมภาษณ์ มาซิงค์กันก่อนแล้วจึงกระชับ ดังภาพที่ 3.13



รูปที่ 3.13 ตัดกระชับทั้งกล้องแคบและกล้องกว้าง

9) การทำเสียง เปิด-ปิด รายการ และ Voice Over ของตัวสัมภาษณ์

เราจะต้องนำเสียงคิบที่บันทึกมาจากผู้พากย์เสียง มาตัด กระชับและประแต่งในโปรแกรม Adobe Audition CS6/CC เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการปรับแต่งเสียงตัดต่อเพิ่มลด ไฟล์เสียงทุกชนิด ดังรูปที่ 3.14



รูปที่ 3.14 Icon ของโปรแกรม Adobe Audition CS6/CC

9.1 ทำการตัดกระชับเสียงดิบให้ฟังแล้วไม่รู้สึกแปลกตัดกำผิดออก ดังรูปที่ 3.15

10

Multiburk Clin Efforts Factorites Vara Window Hale		
netom BE Marmod 🛛 🖬 🖼 🗠 📎 []	Default = Cat Austoria Vitien	Radio Production 🕨 🔎 Sea
1、山、市 A- Status Duration Sense Rate Channels Bill	an a	
O Assesser? 1/15/707 - ABDODO Beere 1		
voer Effects Rack as Markers Properties		
etad)		
	and the shirt of the second state of the state of the second state	
	Prevent Litter:	
	nym anna araa alaa alaa alaa alaa alaa alaa	
Den Den Bar		
: Video		
	a a na ana ana ana ana ana ana ana ana	
Chr Autos	THE REPORT OF A DESCRIPTION OF A A DESCRIPTION OF A DESCRIPT	
	a substitution and the fight of the substitution in the substitution of	
	015412 • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Lott :	Selection/View =

9.1 ทำการใส่ Effect Multiband Compressor เพื่อเพิ่มความคังของเสียงและปรับความใสค วาเข้มของเสียง และทำให้เสียงไม่พีคเกินค่าจนแตก คังรูปที่ 3.16



รูปที่ 3.16 ใส่ Effect Multiband Compressor

9.2 ปรับค่าต่างๆใน Multiband จนได้คุณภาพเสียงที่เราต้องการจากนั้น Save เสียงไปได้ เลย ดังรูปที่ 3.17



รูปที่ 3.17 ปรับค่าต่างๆ จนเราฟังแล้วรู้สึกว่าเสียงได้คุณภาพตามต้องการแล้ว

10) ประกอบงาน

10

หลังจากเราเตรียมทุกอย่างพร้อมแล้วถึงขั้นตอนการประกอบงานโดยการนำทุกๆอย่างที่ เตรียมไว้มาตัดต่อประกอบให้เป็นช่วงรายการ

10.1 เริ่มจากการนำเพลงเข้ามาใส่ที่ในไทม์ใลน์ ดังรูปที่ 3.18



รูปที่ 3.18 นำเพลงที่ดาวน์โหลดมาใส่ลงไปใน ไทม์ไลน์

10.2 ทำการมิกซ์เพลงให้ได้ความยาวตามที่เราต้องการ ดังภาพที่ 3.19 และทำการ Nest Sequence เพื่อให้การ แก้ไข เพลงของเราในภายหลัง ไม่ส่งผลกับตัวเพลงหลัก ดังภาพที่ 3.20

10



ร**ูปที่ 3.19** มิกซ์เพลงและใส่ Transitions เพื่อเพิ่มความเนียนของเพลง



รูปที่ 3.20 Nest Sequence ให้กับเพลง

10.3 นำฟุตเทจที่ทำการกัดแล้วมาวางใส่ลงไปใน ไทม์ไลน์ ดังรูปที่ 3.21

T



รูป<mark>ที่ 3.21 วางฟุตเทจ</mark>

10.4 นำเสียง Voice Over มาว่างลงในช่อง A1 โดยระยะการวาง Voice Over นั้น จะมี รูปแบบการวางคือ ก่อนเข้า และ ออก บทสัมภาษณ์ 3 วิ เช่นเดียวกับตอนเริ่ม ก่อนจะเข้า Voice Over เว้นหน้า 3 วิ ดังรูปที่ 3.22



รูปที่ 3.22 นำเสียง Voice Over มาวาง

10.5 นำช่วงสัมภาษณ์ที่กระชับแล้วเข้ามาวางต่อจาก ฟุตเทจการเล่นกีฬาเพื้อเข้าสู่ช่วง สัมภาษณ์ ดังรูปที่ 3.23 โดยจะมีรูปแบบการวาง ฟุตเทจและบทสัมภาษณ์ สลับกันคือ (ฟุตเทจ > สัมภาษณ์ > ฟตุเทจ > สัมภาษณ์ > จบด้วย ฟุตเทจ + Voice Over) ดังรูปที่ 3.24



T

รูปที่ 3.23 วางช่วงสัมภาษณ์



รูปที่ 3.24 รูปแบบการวางจนจบช่วง

10.6 ทำการ สวิตซ์กล้อง สัมภาษณ์ในการสัมภาษณ์เราจะถ่ายสองกล้องเพื่อจะสามารถ นำมาสวิตช์ระหว่างกล้องแคบกับกล้องกว้างเพื่อทำให้ภาพที่เราตัดคำพูดออกไปบางช่วงไม่เกิด อาการ จัมพ์ชีอต โดยการสวิตช์กล้อง แคบจะเป็นการถบกล้องกว้างที่อยู่ในบรรทัดบนออกไป ดัง รูปที่ 3.25 การสวิตช์กล้องกว้างนั้นก็ปล่อยตัววิดีโอไว้ไม่ต้องถบออก ดังรูปที่ 3.26



TC


ร**ูปที่ 3.26** สวิตช์กล้องกว้าง

10.7 การลดเสียงเพลงพื้นหลัง ในขั้นตอนนี้เราจะทำการลดเสียงของเพลงลงในช่วงที่มี เสียง Voice Over หรือ ช่วงที่ มีเสียงสัมภาษณ์ลงโดยการ ดัด เสียงช่วงที่ไม่มีเสียงสัมภาณษ์ หรือ Voice Over ดังรูปที่ 3.27 จากนั้นทำการทำการเลือกช่องเสียงที่ตรงกับเสียง Voice Over หรือ เสียง สัมภาษณ์ โดยการกด (Shift(ด้าง) + คลิกซ้ายตามช่องที่ต้องการ) ดังรูปที่ 3.28 จากนั้นคลิกขวาเลือก Audio Gain... ดังภาพที่ 3.29 จากนั้น ใส่ตัวเลขที่ต้องการ เพิ่ม/ลด ลงไปในช่วง Adjust Gain by: ... dB ซึ่งปกติถ้าลดเสียงเพลงในช่วงเสียง Voice Over หรือ สัมภาษณ์ จะลดประมาณ -16 ดังรูป 3.30 และกดตกลง

10



รูปที่ 3.27 ตัดช่องว่างในช่วงที่ไม่มีเสีบยงสัมภาษณ์



รูปที่ 3.28 เลือกตัวเสียงที่เราต้องการเพิ่ม/ลด



รูป<mark>ที่ 3.2</mark>9 คลิกขวา<mark>เลื</mark>อก Audio Gain... เพื่อปรับเสียง



ร**ูปที่ 3.30** ปรับลดเสียงลง -16 dB ในตอนที่มีเสียงสัมภาษณ์

10.8 การใส่ Effect Transitions ให้กับเสียง

1C

หลังจากเราทำการลดเสียงเสร็จแล้วเราจะต้องใส่ Effect ตัวนึงที่เรียกว่า [Constant Power] เพื่อช่วยในการ เฟคเสียง เข้า หรือ ออก ทำให้เสียงไม่แข็งเวลา เข้า/ออกจาก เสียง Voice Over และ เสียงสัมภาษณ์ โดยการใช้เครื่องมือเลือกรอยต่อ โดยมี คืลัดคือ (N) จากนั้นเลือก รอยต่อที่เราจะใส่ Effect ดังรูปที่ 3.31 จากนั้นคลิกขวาที่รอยต่อที่เลือกไว้ และเลือก Apply Default Transitions ดังรูป ที่ 3.32



รูปที่ 3.31 ใช้เครื่องมือเลือกข้อต่อลากกลุมข้อต่อที่ต้องการ

Adda Paraine For CC 2017 - C23ae (2010 C019) Parking Theories (2014 are 64)	Namic prior (Self trees.)			– σ x
Die Beit Die Sequence Merker Itie Window Help	Assertiy Ebbog	Color Difers = Audio Toles Libraries	»	
		Man =		HTada =
		Atri a 1		Port State P
				+
	00:01:35:19 (202)			
a > 💼 Revis				
Nessed Sequence 8 23.578 fps 90:19:				
Nob Bellungt 44,350 Hz (0.00)		Rappin Trem in	89-7.HTS	
	6 ys ¹³ 0	Rappie Irem Cut Roll Edit	Para M	3
	AT 4 AT BOAT 2 A LAND LAND LAND	En Out	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	
	i A2 Notaγ	Join Through Edits		
	6 AL 10 P - 5 &			
	4 0 H			
Drig edge to trive licenting and eutgeing dips simultaneously.				

ร**ูปที่ 3.32** คลิกขวาเลือก Apply Default Transitions เพื่อใส่ Effect

11) การใส่ Effect เพื่อเพิ่มลูกเล่นให้กับวิดีโอ และการปรับแต่งสี
โดยเราจะใส่ Effect ให้กับวิดีโอเพื่อเพิ่มลูกเล่นของภาพ โดยเลือกไปที่หัวข้อ Effect และ
เลือก Effect ที่ต้องการ ดังรูปที่ 3.33 ลากไปใส่วิดีโอที่เราต้องการ ก็จะได้ผลออกมาดังรูปที่ 3.34

T



รูปที่ 3.33 เลือก Effect ที่จะใช้กับวิดีโอ



ร**ูปที่ 3.34** ผลหลังจากใส่ Effect แล้ว

11.1 การใส่ Effect เพื่อปรับสีของวิดีโอให้ เป็นไปตามที่เราต้องการ โดยปกติเราจะปรับสี
ให้ ใกล้เคียงกับสีธรรมชาติดั้งเดิมมากที่สุด แต่บางครั้ง เราอาจจะเล่นสี เพื่อให้เข้ากับบรรยากาศ
งานหรือประเภทของกีฬาก็ได้ โดยเราจะเลือก Effect ที่มีชื่อว่า Levels และ ProcAmp ใช้ในการ
ปรับแต่งสี ดังรูปที่ 3.35 จากนั้นลากไปใส่วิดีโอที่เราต้องการปรับสีและปรับตรงที่ Effect Controls
> (File name) > Levels โดยความแตกต่างก่อนและหลังปรับแตกต่างกัน ดังรูปที่ 3.36 และ 3.37

(0



รูปที่ 3.35 เลือก Effect ที่จะใช้แก้สีใส่ลงไปในวิดีโอ



รูปที่ 3.36 สีของวิคี โอก่อนปรับสี

รูปที่ 3.37 สีของวิดีโอหลังปรับสีแล้ว

12) การย้ายโปรเจ็กจากเครื่องหนึ่งไปยังอีกเครื่องหนึ่ง

TC

โดยปกติเวลาที่เราทำงานเสร็จแล้วเราจำเป็นต้องนำช่วงรายการที่เราทำไปรวมกับช่วง รายการช่วงอื่นซึ่งแต่ละครั้งที่ทำอาจทำจากเครื่องอื่น เราจึงต้องทำการย้ายโปรเจคจากเครื่องหนึ่งไป ยังอีกเครื่องหนึ่งโดยใช้วีธีการ Project Manager โดยเริ่มจากเคลียร์ ไทม์ไลน์ ให้เหลือแค่ สิ่งที่เรา ต้องการคัปรูปที่ 3.38



รูปที่ 3.38 ลบทุกอย่างที่ไม่เกี่ยวข้องให้เหลือแต่สิ่งที่เราต้องการย้าย

12.1 เลือก File > Project Manager... ดังรูปที่ 3.39

10



<mark>รูปที่</mark> 3.39 เลือกที่แถบ File > Project M<mark>anag</mark>er...

12.2 ในช่อง Sequence ให้เลือก Sequence ที่เราต้องการ จากนั้นในช่อง Destination Path เลือกที่ ที่เราต้องการจะเก็บไฟล์ไว้ จากนั้นกด Calculate โปรแกรมจะจัดสรรค์พื้นที่และสร้างขนาด ไฟล์ให้ดูว่าทั้งหมดต้องใช้เนื้อที่เท่าไหร่ ดังภาพที่ 3.40 จากนั้นจะขึ้นหน้าต่างรวมไฟล์ดังรูปที่ 3.41 รอจนเต็มหลอดก็เป็นอันเสร็จสิ้น



ร**ูปที่ 3.40** กค Calculate เพื่อคำนวนพื้นที่



รูปที่ 3.41 ร<mark>อ</mark>ให้หลอด<mark>เต็มเป็</mark>นอันเ<mark>สร็จ</mark>

STITUTE OF

12.3 จากนั้นให้ ก็อปปี้โฟลเดอร์ จากที่เก็บที่เราเลือกข้ายไปยังอีกเครื่องหนึ่ง โดยไฟล์มั้ง หมดจะอยู่ในแฟ้ม Copied_(Project name) ดังรูปที่ 3.42

) Pr Pr

Adebe Premiere Pro Video Previews - 5 X

รูปที่ 3.42 ย้ายไฟล์ Copied ไปยังเครื่องที่ต้องการ

ุกุ โ น โ ล *ฮี ไ ก*

13) การรวมช่วงรายการ

10

Abble Premiere Per Judio Per Judio

13.1 หลังจากที่เราทำช่วงรายการของเราเสร็จสิ้นและ ได้ทำการย้ายไฟล์ โปรเจคมาไว้ใน เครื่องที่เราจะใช้รวมรายการแล้วให้เช็ค ช่วงรายการต่างๆว่ามีอะไรขาคตกบกพร่องไหมใส่ เอฟเฟค และ แก้ไขสีหมคแล้วหรือยัง ในแต่ละช่วงโดยจะมีทั้งหมค 3 ช่วง ดังรูปที่ 3.43, 3.44 และ 3.45



รูปที่ 3.43 ช่วงที่ 1



รูปที่ 3.44 ช่วงที่ 2



T

ร<mark>ูปที่ 3.45 ช่วงที่</mark> 3

13.2 หลังจากที่เราเช็คช่วงรายการแต่ละช่วงครบแล้วให้นำมารวมช่วงรายการ ในอีก Sequence โดยใน Sequence นี้เราจะต้องใส่ CG ชื่อ ผู้ถูกสัมภาษณ์ Logo ของรายการ และ Opening และ End Credit ให้เรียบร้อยจะทำให้มีตัววิดีโอต่างๆ เพิ่มขึ้นมาใน Timeline ดังรูปที่ 3.46



รูปที่ 3.46 ช่วงรายการเต็มที่นำ 3 ช่วงมารวมกันแล้ว

14) การ Export ชิ้นงาน

TC

14.1 หลังจากที่เราตัวเช็คงานเรียบร้อยแล้วมาถึงขั้นตอนสุดท้ายก่อนส่งงานคือการ Export ไฟล์งานออกมา โดยขั้นแรกให้เราเลือกไปที่แถบ File > Export > Media... ดังรูปที่ 3.47 หรือใช้ คีย์ ลัด [Ctrl+M]



ร**ูปที่ 3.47** เลือกที่แถบ File > Export > Media...

14.2 ที่หน้าต่างตรง Format ให้เราเลือก H.264 [H.264 เป็นมาตรฐานการบีบอัดข้อมูลของ สัญญาณภาพและเสียงในปัจจุบัน] ดังรูปที่ 3.48



รูปที่ 3.48 เลือก Format เป็น H.264

14.3 ที่หน้าต่างPresetให้เลือกไปที่ HD 1080p 25 [High Definition 1920x1080 Progressive 25 FPS] คือขนาดของวิดีโอที่เราต้องการนำไปออกอากาศ ดังรูปที่ 3.49



TC

รูปที่ 3.49 เลือก Preset ที่ HD 1080p 25

14.4 ตรง Output name ให้เรากดเข้าไปที่ตัวหนังสื้อสีฟ้า โปรแกรมจะให้เราเลือกสถานที่ เก็บไฟล์พร้อมทั้งให้เราตั้งชื่อของไฟล์งานของเรา ดังรูปที่ 3.50



รูปที่ 3.50 เลือกที่จัดเก็บไฟล์และตั้งชื่อไฟล์

14.5 หลังจากเช็คการตั้งค่าทั้งหมดแล้วให้เรากดที่ปุ่มคำว่า Export จากนั้นรอให้โปรแกรม Encoding ดังรูปที่ 3.51 เป็นอันเสร็จเรียบร้อย

TC

ร**ูปที่ 3.51** รอให้หลอดสีฟ้าเต็มเป็นอันเสร็จสิ้น

15) การจัดส่งงาน

TC

ในการจัดส่งไฟล์งานเราจะทำการ ย้ายตัวไฟล์งานที่ Export เสร็จเรียบร้อยแล้วเข้าไปไว้ที่ External Hard Disk ดังรูปที่ 3.52 และส่งต่อให้กับ Line man นำส่งให้กับทางช่อง เพื่อนำไป ออกอากาศ



ร**ูปที่ 3.52** นำไฟล์ใส่ HDD และนำส่งให้กับทางช่อง

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานด้านการถ่ายทำและตัดต่อรายการ

4.1 ผลการดำเนินงาน

ผลงานการการถ่ายทำหรือตัดต่อ 4.1.1

จากผลงานตามรูปที่ 4.1 ถึง 4.10 เราได้มีหน้าที่ในการออกไปถ่ายทำและกลับมาตัดต่อ หรือ ถ่ายทำอย่างเดียว และ ตัดต่ออย่างเดียว ผลงานทั้งหมดทำเผื่อนำไปลงให้กับรายการ 3 Sport Magazine น โ ล *ย*ั

1) สัมภาษณ์นักกีฬาบีชเทนนิส

10



<mark>รูปที่</mark> 4.1 ไพรินท<mark>ร์ ปัญจศิ</mark>ลป์ นั<mark>ก</mark>กีฬาบ<mark>ีชเทน</mark>นิส

2) สัมภาษณ์นักกีฬาซอฟเทนนิส



รูปที่ 4.2 วรณัณ รัฐพบกรภัค นักกีฬาซอฟเทนนิส

3) Bangsean Grand Prix 2018

T



รูปที่ 4.3 การแข่งขันรถยนต์รายการ Thailand Super Series 2018

4) สัมภาษณ์นักกีฬาร่มร่อนทีมชาติไทย



ร**ูปที่ 4.4** นักกีฬาร่มร่อนทีมชาติไทยสู้ศึกเอเซียนเกม ครั้งที่ 18

5) งานแถลงข่าว Toyota Master CS:GO 2018

IC



รูปที่ 4.5 แถลงข่าวการแข่งขันกีฬา E-sport ในประเทศไทย รายการ Toyota Master CS:GO 2018

6) สัมภาษณ์นักกีฬามวยรายการ ONE Championship



รูปที่ 4.6 ริกะ อิชิเกะ นักมวยหญิง MMA

7) און Toyota Junior Football Clinic 2018

T



รูปที่ 4.7 ทีม Toyota Junior Football Clinic 2018 ลุยศึกที่ประเทศญี่ปุ่น

8) ROK CUP THAILAND 2018 R4

10



ร**ูปที่ 4.8** การแข่งขันรายการรถโกคาร์ท ROK CUP THAILAND 2018 R4

9) งานแถลงข่าว A.P. Honda Racing Thailand Suzuka Endurance 4 hours



รูปที่ 4.9 งานแถลงข่าวทีมแข่ง A.P. Honda Racing Thailand Suzuka Endurance 4 hours

10) Olympic Day 2018



รูปที่ 4.10 งานวิ่งมาราธอน Olympic Day 2018

WSTITUTE OF TECH

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2.1 ตารางคุณลักษณะการใช้อุปกรณ์ในการถ่ายทำ

ประเภทอุปกรณ์	ประเภทการใช้งาน	ประโยชน์ของอุปกรณ์ประเภท
		ะ
กล้อง Sony	- ถ่ายทำภาพเคลื่อนใหว	-ถ่ายกีฬาประเภท Motor Sport
(A6500)	-กล้องของ Sony สามรถบันทึกภาพ	หรือเกี่บ Action ของนักกีฬา
(RX10)	เคลื่อนไหวที่ขนาค FHD 1920*1080 100	และนำไป Slow motion โดย
(FS700)	FPS จึงใช้เพื่อการถ่าย Slow motion	สามารถนำไปสโลว์ใน
1 N L	-A6500 สามารถถ่ายภาพเคลื่อนใหวที่	โปรแกรมใค้ 25%
5	ขนาคภาพสูงสุคคือ3840*2160 หรือ 4K	
	-FS700 จะสามารถถ่าย Super slow ได้	Sr.
กล้อง Canon	- ถ่ายทำภาพเคลื่อนไหว	-ถ่ายกีฬาทุกประเภท หรือเก็บ
(80D)	-80D จะสามารถบันทึกภาพเคลื่อนไหว ได้	Action ของนักกีฬาเพื่อ
(60D)	ที่ 1920*1080 60FPS	นำไปใช้ตัดต่อโดย ไฟล์จา
	60D ไว้ใช้บันทึกภาพเคลื่อนไหวทั่วๆไป ที่	กล้อง 80D สามารถ
	ไม่ต้องการนำไปสโลว์	นำไปสโลว์ในโปรแกรมได้
		50%
DJI Ronin M	-ใช้เ <mark>ป็นอ</mark> ุปกรณ์เสริ <mark>มให้กับกล้</mark> อง เพื่อช่วย	<mark>-</mark> ถุดอาการสั่นของภาพขนาด
	ลด <mark>อากา</mark> รสั่นของภา <mark>พ</mark> โดยมีแกนกันสั่น 3	<mark>ถ่</mark> ายและสร้างมุมมองที่ สมูท
	แกน	<mark>ใ</mark> ห้กับภาพขนาดเคลื่อนไหว
	-ใช้คู่กับ Canon 80D เนื่องจากตัวกล้องไม่มี	<mark>เน้</mark> นเก็บภาพมุมกว้าง
	กันสั่นและกล้องสามารถเก็บ	
C.	ภาพเคลื่อนไหวที่ 1980*1080 60FPS	
Drone DJI Mavic	ใช้เก็บภาพเคลื่อนไหวมุมสูง	เพิ่มมุมมองใหม่ให้กับการถ่าย
Pro	VSTITI ITE OY	โดยเก็บบรรยากาศ
Gopro Hero 4-5	-เก็บภาพเคลื่อนไหวในมุม Extreme	- จะได้ภาพมุมที่ดู Real มาก

ตารางที่ 4.1 ตารางคุณลักษณะการใช้อุปกรณ์ในการถ่ายทำ

r			
	ส่วนมากใช้ติดกับตัวรถ หรือติดหมวกนัก	ขึ้นและ ได้ภาพในมุมที่ไม่	
	แข่ง	สามารถเข้าไปเก็บภาพได้	
ขาตั้งกล้องขนาด	-ใช้ตั้งกล้องในการถ่ายเพื่อให้ภาพที่ได้ไม่	-ลดการสั่นของภาพได้ดีกว่า	
กลางของ	เกิดอาการสั่น โดยขาใหญ่ สามารถใส่	การถือด้วยมือและถ่าย ช่วยใน	
Manfrotto	กล้องได้ทุกตัว	การ Pan หรือ Tilt กล้อง	
		อย่างสมูท	
ขาตั้งกล้องขนาด	-ใช้ตั้งกล้องในการถ่ายเพื่อให้ภาพที่ได้ไม่	-ลดการสั่นของภาพได้ดีกว่า	
เล็กของ Benro	เกิดอาการสั่น โดยเล็ก สามารถใส่กล้องได้	การถือด้วยมือและถ่าย ช่วยใน	
และ Slik	ทุกตัวยกเว้น FS700 เพราะตัวกล้องมีขนาด	การ Pan หรือ Tilt กล้อง	
1	ใหญ่	อย่างสมูท	
Wireless	-Wireless ใช้เก็บเสียงสัมภาษณ์	-การบันทึกผ่าน Wireless จะ	
Microphone	-Tascam เป็นเครื่องบันทึกเสียงใช้คู่กับ	ให้เสียงที่ชัคกว่าใช้ไมค์จาก	
Sennheiser +	Wireless อีกที	กล้องและต่อตรงกับ	
TASCAm		TASCAM จะทำให้ได้คุณภาพ	
		เสียงที่ดีกว่า	

STITUTE OF

4.3 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับกับกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายใน การปฏิบัติงานหรือการจัดทำโครงการ

วัตถุประสงค์	ผลที่ได้
1) เพื่อการศึกษาเรียนรู้การเจรจาพูดคุย	สามารถติ <mark>ด</mark> ต่อพูดคุยประสานงานกับคนใน
ประสานงานกับสมาชิกภายในองค์กร	องก์กรได้อย่างดี
2) เพื่อการฝึกฝนและพัฒนาทักษะทั้งค้าน	สามารถใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่บริษัทใช้
ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	ในการปฏิบัติงานได้
3) เพื่อทำงานให้บรรลุเป้าหมายของทางบริษัท	สามารถทำงานให้บรรลุจุดประสงค์ของทาง
	บริษัทได้อย่างถูกต้อง
4) เพื่อคุ้นเกยกับกระบวนการทำงานในการผลิต	สามารถทำความคุ้นเคยกับกระบวนการทำงาน
สื่อ	ของบริษัทและสามารถพัฒนาทักษะต่อยอคได้

ตารางที่ 4.2 ตารางเปรียบเทียบจุดประสงค์ และ ผลที่ได้รับ

T



บทที่ 5 บทสรุป

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากการที่ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ 4 มถุนายน พ.ศ. 2561 ถึง 28 กันยายน พ.ศ. 2561 เป็นเวลาทั้งหมด 4 เดือน ข้าพเจ้ารู้สึกประทับใจที่ได้รับความรู้และประสบการณ์อีก มากมาย ข้าพเจ้านั้นได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานผลิตสื่อแบบครบวงจร ในด้านการผลิตสื่อ รูปแบบ Pre-Production, Production, Post Production ซึ่งได้สร้างกวามรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ การผลิตสื่อรายการโทรทัศน์เป็นอย่างมากได้เรียนรู้ระบบการทำงานที่สามารถจบงานได้ด้วยตนเอง หลังจากเสร็จสิ้นการสหกิจ ณ บริษัท บ็กทีม จำกัด ข้าพเจ้าได้รับประสบการณ์มากมายทั้ง การติดต่อลูกค้า การทำงานให้เข้ากับพนักงาน ระบบการทำงานในบริษัทและความรู้ทางด้านกล้อง และคอมพิวเตอร์อย่างมากมาย ซึ่งทำให้ข้าพเจ้ากิดว่าการมาสหกิจในครั้งนี้เป็นสิ่งที่คุ้มค่าจึงหวังว่า นักศึกษาในรุ่นต่อไปจะได้มีโอกาสได้ไปสหกิจดังเช่นข้าพเจ้าด้วย

5.2 ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขปัญหา

5.2.1 ปัญหาที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน

1) ข้าพเจ้าไม่มีประสบการณ์ในการทำงานจริง ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงานใน ระยะแรก

2) เนื่องจากมีความใหม่กับการใช้งานอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ

5.2.2 แนวทาง<mark>การแก้ไขปัญหา</mark>

10

1) สอบถามกระบ<mark>วนก</mark>ารทำงานจ<mark>ากพนัก</mark>งานที่บ<mark>ริ</mark>ษัททั้ง<mark>ด้าน</mark>ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

2) พยายามศึกษา<mark>และ</mark>เรียนรู้อุปก<mark>ร</mark>ณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ<mark>และอุ</mark>ปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดใน บริษัทเพื่อความรวคเร็วในการใช้งานจริง

5.3 ข้อเสนอแนะจากกา<mark>รดำ</mark>เนินงาน

1) ต้องมีความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

 รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายต้องสามารถทำได้ภายในเวลาที่กำหนดและสามารถทำ ภายใต้แรงกดดันได้

3) เการพและให้เกียรติเพื่อนร่วมงานและช่วยเหลือในทุกเรื่องเท่าเราสามารถช่วยเหลือได้

เอกสารอ้างอิง

[1] อ.ประชัย จิตรปัญญา, ความรู้เบื้องต้นรายการ โทรทัศน์, 2555 สืบค้นเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2561
https://jameguitar.files.wordpress.com/2010/06/e0b89be0b8a3e0b8b0e0b88ae0b8b1e0b8a2 e0b888e0b8b4e0b895e0b8a3e0b89be0b8b1e0b88de0b88de0b8b2.doc

[2] สุภศิลป์ กุลจิตต์เจือวงศ, โทรทัศน์ดิจิทัล: ประโยชน์ต่อผู้ชม อุตสาหกรรมโทรทัศน์ไทย และผลกระทบต่อ สังคม, 2557 สืบค้นเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2561

 $https://journal.pim.ac.th/uploads/content/2014/12/o_1984 rdsj91dls1 hhc1 h7v1 n201 ckd1 h.pdf$

()



C

VSTITUTE OF



Co-operative Education and Career Center

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่.......

1771/1 ฉนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรมทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.mi.ac.th

		สัปการ์ที่
ชื่อ-สกุลนักศึก คณะวิชา	มา Dinw จินกร์ วินยา 414ตว์ บัณฑิตร์	ι <u>ν</u> ί
วัน/เลือน/ปี	ดำนวนชั่วโมง	งานที่ปลิงัติโ

รหัสนักศึกษา 581122009-4 สาขาวิชา IM โห โม โม โม โม เ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปั๊ญหา/อุปสรรค
จับทร์ <mark>04. / 06 / 11</mark>	9	เรียนรู้ คุปกรณ์ เพรางเพลา ต่อ เมืองต่อ	เข้าใจเมื่อ จานการทำงาน	ยังใม่ลุ่ม ชิ้น
อังคาร 05./06./18	4	א דש מינסמוועוגעונעונעשאות WTA	เข้าจะพุพภเพโงการก่าง	-
MB.O.C. J. 061.18	q	<i>ตั</i> กตัว งาน ที่ ฉลฟ ฟิล์	ไล้เรียงรู้รูปแผน การครัด Vde	
พฤษัสษที่ <u>17./.16</u> .11	9	hi Die cut intro swais	ากปละรมการในการทำเลน	o.
gn519/06/18	9	เหตุปกรณ์เป็ด (รังเหแงะท่า Pie cul	เข้าใจการ อางก่า อุป กรณ์ มากมี	ถึง เรก ยัง เ หาใม่ลอง สำคัญที่ การ
ani (1 ,06,18	-	-	-	19
อาทิตย <u>์.10/06/.1</u> 8	-		-	45
จำนวนชั่วโมงรวม ในราชงานถบับนี้	42	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	<u>ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้</u>	เป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วโมง		avro Trum 9 4112 111	ลงชื่อล่าโต ๆกินด้	inne.
ในรายงานนบับก่อน		((ถ้าธิด ดิษ	ลุ่นทร์)
จำนวนชั่วโมง		วัน/เดือน/ปียี่ [6] 49	ตำแหน่ง Edito	k
รวมทั้งหมด	. 42	นักศึกษา	วัน/เดือน/ปี	ัช ฏิบัติงาน

หมายเหตุ นักส<mark>ึกษาต้อ</mark>งส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่<mark>ปรึกษาสหกิจ</mark>สึกษา / ฝึก<mark>งานทุก</mark>คณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าถืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรา<mark>ยงานฉ</mark>บับสมบรูณ์



10

สูนย์สารกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทกโนโลยีไทย ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 อนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

		แบบพอรมรายงานการปฏบัตั้งานประจำส้า	J ดาห้	
		สัปอาห์ที่ 1		
ชื่อ-สกลนักศึกษ	D. DILNW	Quint 1100	58111000-A	
ดณะวิชา	NUTAISMI	I M MC		
11000 0 0 1	A	ม	MUMINNAMAAAA.	
วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยช่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
suns <u>№ ,06,18</u>	10	Mania Jiu Tennis Ireach	กเกษตราชการ หือ	
อังการ. <u>12.706.718</u>	10	MAMAJIH Tennis Beach	กเรที่เเรียงมีพุฑเหล่	รัวเท็ ใจริ อักเรทา ไม่แก พอ
η <u>σ.11/96/14</u>	10	Macrasly Tennis Beach	กษากลัง สังลาชอ Video	NUISANOF Feature
ngnaun11/16/18	9	TINSIUNIS 39 port	ใก้รู้ บันี้ตอนกเสาม รายุกร	2.
ศุกร์ <u>ไป A</u> G.7.4	-	เกินทางในก็พง เน ครั้นไม้ ของแก่น	-	-
1275 10 10 18	18	sin inazoinma jin North East Underground Drift 2018 Day 1	ากั่รู จรักเร ภายแผนคม	NITON SUL AQUAIT
อาทิตย์ <u>17/16/18</u>	19	nisus: oinna siu North Eagl Undargun Drift 2018 Day 2	N INAAN WALWOOD	กษณิลเลิลก Video
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานถบับนี้	75	ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ 	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เ	ป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วโมง ในราชงานฉบับก่อน	42	ลงชื่อมีโ.ไปเกม	ลงชื่อสาริส ที่	นจันทร์
จำนวนชั่วโมง		วัน/เดือน/ปี17/06/11₽	onumia Editon	
รวมทั้งหมด	117	นักศึกษา	<mark>วัน/เคือ</mark> น/ปี <u>15/6 (61</u>	
			ผู้ควบคุมการ ปฏิ	บัติงาน

หมายเหตุ นักศึก<mark>ษาค้องถ</mark>ึงราชงานฉบับนี้ถึงอาจารซ์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ฝึกง<mark>านทุกค</mark>ณะวิชา ทุกสัปคาห์อช่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนนก็บไว้ เพื่อทำราชง<mark>านฉบับ</mark>สมบรณ์



1.

สูนยั่สหกิจสึกษาและจัดหางาน สถาบันเทกโนโลยีไทย ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

แบบฟอรั่มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

1771/1 ฉนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพ 1 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

		andarium		
สุด สอลบัอสิญ	. TOUN	9ิโมช์ 1147	20101000	4
ขอ-ถกุถนกศกษ คณะวิชา	anoi (15m i i	โฟ ที่ ค ยู่ สาขาวิชา MA	100 NON NIAU	.7
วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยข่อ	ความรู้/ทักษะที่ใด้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
õunš <u>18./4k/18</u> .	A 1	เกินพารเรลีนคาภ ของ แก่ น	-	
อังคาร. <u>19.7.06.718</u>	9	support sin marin disy	12	ANIMITATIN VANU ISIAN
щъ.2.0./.9.k./.1X	15	INWA W W SI VIAI A JIWI BAJO'A Pataya marathin 2018 / 107 VILINAA BURNA	เซโลจิธีการ อำคุมีมกเปรณ์ เพราช และมุบท	
ng#au#41/.0.6/18	٩	muriums & sportling in Tutterwan	เข้าใจ วิธีการแก้ผ่านกิจ	oiaJzunorau Kender
gn526/06/18	Ч	Allromo signis 3 sport		
a1529,06,18	-	-	-	5
อาทิตย์ <u>24/06/18</u>	10	inwniwwsiannasia Olympic Day	เรียนรู้ การทำงานเป็นพื้ม สเวล พิษ	- 5
ถำนวนชั่วโมงรวม โนรายงานกบับนี้	52	ขอรับรองว่าราชงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้	เป็นความจริงทุกประการ
กำนวนชั่วโมง ่นรายงานนบับก่อน	9 1 5	ลงชื่อมีโ.11.N.W	ลงชื่อ ลิโอร จ (ลิโอร จิเ	พินจั-งก/ เจ๋นท()
บำนวนชั่วโมง ะ		วัน/เดือน/ปี24106/18	munis Editor	
าวมทงหมด	221	นักศึกษา	วัน/เดือน/ปี <u>ว.1. [6 [6</u> ผู้ควบคุมการปรู	1

หมายเหตุ นักศึก<mark>ษาด้อง</mark>ถ่งราชงานฉบับนี้ถึงอาจารซ์ที่ปรึ<mark>กษาสหกิจศึ</mark>กษา / ฝึก<mark>งานทุกค</mark>ณะวิชา ทุกสัปคาห์อย่างเคร่งครัด อย่าถืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำราชงานฉบับสมบรูณ์



จำนวนชั่วโมงรวม

ในรายงานกามันนี้

ในร เขงานนบับก่อน จำนวนชั่ว โมง

จำนวนชั่วโมง

รวมทั้งหมด

45

52

266

สูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทกโนโลยีไทย ผู่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 อนนพัฒนาการ แขวงสวนหอวง เขดสวนหอวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th



หมายเหตุ นักศึก<mark>ษาค้อง</mark>ส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / ผึกงานทุกคณะวิชา ทุกสัปคาห์อย่างเคร่งครัค อย่าลืมถ่าย สำเนนเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรณ์

ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทกประการ

ลงชื่อ ภาเทพ โนกร์แกล

วัน/เดือน/ปี 29/06/19

นักสึกษา

ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ อนว์ณา ถุกบวร

วัน/เดือน/ปี 29/06/61

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ... เรื่อเจา่อ

(איט פעשבעם בחטיזל



Co-operative Education and Career Center

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปลาน์ที่......

1771/1 ฉนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทร์ที่พที่: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.mi.ac.th

ชื่อ-สกุลนักศึกษา	JS11NW	จันฟง่าเหว่	ลึกษา 581 22084-4 อโน โอซีมัอสโฮไฟใน	
คณะวชา!!!!				·
วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยช่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปั๊ญหา/อุปสรรค
งันทร์ 2 / 07 -/18	9	uid 8)	-	
อังคาร <u>. 7</u> ./ .01 /11/	7	support Editor	กม างนก็กมะการณ์กล	1.20
щ ьА./.Л7/12	17	SONFLYALF & Sport / nigu Sva video	ฟิกฟพเข้าจุการที่เรื่ มหายัง	สี่งจวงานทู้ถ่ายภาษร์น ผลงงาน แก
พฤศักรที <u>่ 5./01/18</u>	7	เกิญภาพ มีพุภาษณ์เจ้างกุรรัด งงุค424	ใต้สู้ การซ่างเพิ่มโปรโพท กาม	0
ศุกร์ 6/.077/18 .	10	Nypport Elit Promo Pábuly woman unio	ตัดโปรโมทใล้ส์ขึ้น	กษาเล็ลกรีลุฑ งผิง . ภูณิกิภาปีทั้ง เนลเป
1215 7 10F18	-	-	-	
อาทิตย์. .ช. / ¥ /	1		-	55
จำนวนชั่วโมงรวม ในราชงานถบับนี้	41	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้ 	ไปในความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วโมง ในราชงานนบับก่อน	44	ลงชื่อมีมีแทพ	ถงชื่อ	ຊຸດນຳລະ ຊຸດນຳລະ
จำนวนชั่วโมง		วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง ตั้ดต่อ	
รวมทั้งหมด	207	นักศึกษา	วัน/เดือน/ปี 6 ค.ค. ผู้ควบคุมการป	. 41 ฏิบัติงาน

หมายเหตุ นักสึ<mark>กษาต้อ</mark>งส่งราชงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่<mark>ปรึกษาสหกิจ</mark>สึกษา / ฝึก<mark>งานทุก</mark>คณะวิชา ทุกสัปดาห์อช่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรา<mark>ชงานฉ</mark>บับสมบรูณ์



Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถมนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnl.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปคาห์ สัปดาห์ที่.......

ชื่อ-สกุลนักศึกษา TSIL4W จินหมู่ไกก รหัสนักศึกษา 581 22089-4 คณะวิชา ปุ่หนุ่งไป 5 สาร์ มักษ พ.ศ. 10 คณะวิชา เหตุโห โล ยั มักษ พ.ศ. 10

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญ หา/อุปสรรค
จันทร์ <u>4/.9.7/.1.</u>	4	เก็พภาพพรางางไงเบาแล คองพี่พอง one championship	พุ่มาเพงไฟ แสดงบ่า	-
อังคาร 10/07/1 9	4	ก่างก่อมีขักรแบนลาลารย์ปรัง	ได้ ฉณากันภาพนรพทา/ พิติฐภัณฑ์	-
щ в.11./07./18	10	support Edit video	ทม no y i n ผนัก	
พฤหัสบดี <u>14/07/1</u> ¥	10	support wideo Edit	ก๋ษ ทอนาหลนัด	5
ศูกร์17/07/18	10	support promo Edit	กม ทอน เกินบัก	5
เสาร์ 14/.07/12	11	เกินกาพนารงากเสียงน Thailand superseries เมษาเลน)	ทักษะณรงเข้าไฟแห่งรถ	- จำเพพนที่ มีหลัง - แลกรลัง
อาทิตย์.15./97./.1.8	11	in uniwarrandoru Thailand superseries	กักษะกเรอเจจโฟแพรง	- กเรติกต่ ลกัน กับงาน จำม -เทศาร์ดีป
จำนวนชั่ว โมงรวม ในรายงานฉบับนี้	60	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ 	ขอรับรองว่ารายงานฉบับเ	นี้เป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่ว โมง ในรายงานฉบับก่อน	41	ลงชื่อ	ลงชื่อดะวักง ช (รายอนุวักง	ອາອ່ວງ - ຄຸດຮ່ວງຊື່)
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	367	วัน/เดือน/ปี <u>เ∖ 07 1</u> ₽ นักศึกษา	คำแหน่ง	ດດວ່ວ 1. 11 ໄฏີນັຕິຈານ

<u>หมายเหตุ</u> นักสึก<mark>ษาต้อง</mark>ส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่<mark>ปรึกษาส</mark>หกิ<mark>จศึ</mark>กษา/ ฝึกง<mark>านทุกค</mark>ณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์



Co-operative Education and Career Center

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

		สัปดาห์ที่7		
4	741414		5417.00	• - 4
ชื่อ-สกุลนักศึกษา	LID INT M	ด แกง เพ	สกษา	<u>.</u>
คณะวิชา	anglatara	. 4 14 วิเค ป		
วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญ หา/อุปสรรค
จันทร์ <u>16/87</u> /18	4	เกินภาพงาน แอลงท่าเป้า คำ ป่า มีน 820	การภาพ พุกภอสัตว เป็นกลุ่ม	พพการ ถาง มี แล้ง
อังการ. 17/.07/1 2	٩	INUNIWALWILDAAVA A:P. Honta Suzuka 4 hours	รุปแมนกาจา เพางกาง	พุ่มเก๋ แกาพด์ถมงไม่ล่ามก
yb.19/07/18	10	oth Fotage	กเกลือกหิจุตกเพ	- (-
พฤหัสบดี <u>19/07/18</u>	10	GAJIY MAAJVA KR Hondo	กเรคิดงาน แกลง บ่า	5
ศุกร์ 20/07/18	4	ถ่ง มีมกาษณ์ นักก็ ฟ้า 4oft Tennis	กเรต่อกีฬาเทพพิส	Ser.
เสาร์ <u>21</u> /87./1		-	-	0
อาทิตย์ 22/07/18	-		-	
จำนวนชั่ว โมงรวม ในรายงานฉบับนี้	31	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่าราขงานฉบับเ	ใเป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่ว โมง ในรายงานฉบับก่อน	60	ลงจือ <u>มีโไฟฟ อนุ่งไฟว์</u> (<u>ฟเลิโบเฟพ อนุ่งไปว่</u>	ลงชื่อ	จุกข่าง ร่อุกษ์วิงั
จำนวนชั่ว โมง		วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง ตาด	oi.a
รวมทั้งหมด	598	นักศึกษา	วัน/เคือน/ปี20ก.∧. ผู้ควบคุมการง	. 61 ปฏิบัติงาน

<u>พมายเหตุ</u> นักศึก<mark>ษาต้อง</mark>ส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่<mark>ปรึกษาสหกิจศึ</mark>กษา/ฝึกง<mark>านทุกค</mark>ณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์



Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnl.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่.....ใ

ชื่อ-สกุลนักศึกษา AIIMW จิหหรู่แก้ คณะวิชา ว่หมา 412014-4 สาขาวิชา เกกโน ไจ ยี มีล พิ.ศ.ษ์

รับ (เรื่อน เป็	อำนาณทั่วโลเล	าวเนื้อไว้เติโดหล่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	าใญหา/ลาไสรรด
JH/(MOH/U	911.111.1111	3 เหมกปักษณ ยอด	การเหลู/กายะการการ	บพูกเขอมก
จันทร์ 27./97./.18	10	support video Edit	numoy inava ñaria	
อังการ 24/07/1 8	10))	17	-
n 525/07/12	5	ถ่าง มีพุภาพณ์ ผักก็ พัวบังนี้ผ	มนึงย์ เจ้ ก็ค่างก	แสงหรับจานที่ 14 ค.ค.ค. เห็น 444
พฤหัสบคี 26/07/1)	10	JONSIN UIS A Abort	ณาพช่างเพ ⁰ พกเรงเงชันก	
ศุกร์ 2.7/07/18	-	-	-	C.
เสาร์ 29 /.07/18			-	
อาทิตย์. 29 / 0.7/.18	-		-	15
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	31	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ดับน วิ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี่	์เป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	y 1	ลงชื่อมีราเทพ	ลงชื่อ	. ศุกษ์ วิรี +ุฤกษ์ วิรี)
จำนวนชั่วไมง รวมทั้งหมด	4 ³ ⁵	วัน/เคือน/ปีนักซึกษา นักซึกษา	ตำแหน่ง	ร่าง (1 ฏิบัติงาน

<u>หมายเหตุ</u> นักศึก<mark>ษาต้อง</mark>ส่งรายงานฉบับนี้ถึ<mark>งอ</mark>าจารย์ที<mark>่ปรึกษาส</mark>หกิ<mark>งศึ</mark>กษา/ฝึกง<mark>านทุกก</mark>ณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเกร่งกรัด อย่าลืมถ่าย ้สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำราย<mark>งานฉบั</mark>บสมบรูณ์



Co-operative Education and Career Center

1771/1 อนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tnLac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปคาห์ที่........

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ฉัรแฟฟ จันทร์ 11/1วี รหัสนักศึกษา 58122089-4 คณะวิชา วิทยา สา Sers นั้น พ.พ.ต.ร์ สาขาวิชา แกก ใจโลงมีม ล.ศ.มี 1 กี้ย

			and the second		
วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุป ส รรค	
จันทร์ ว. 9 .4 .7./.1 k	~		9	-	
อังการ. Y1 /.07/.18	10	support video Edit	พพางหากกมี ลกเรกัก	- (- *	
щъ1./0 <u>2</u> ./.18	10))	11	5	
พฤหัสบดี. 2./.0 3 /18	1 %	Solutionis & Sport	-	(Cri	
ศุกร์ ว ./ 0 8/.18	10	oin fromo	วิถัญกเล่น การสัสวาพ์ 7		
เสาร์ <u>4/08/18</u>	-		-	- 5	
อาทิคย์ .5 ./ 9 8./ .18	-		-	-	
จำนวนชั่ว โมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้ เ	เป็นความจริงทุกประการ	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	49	avio	กงชื่อ	<u>ຊຸດຢ່ວງ</u>	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	47 3	วัน/เดือน/ปี			

<u>หมายเหตุ</u> นักศึก<mark>ษาต้อง</mark>ส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษา<mark>สหกิจศึ</mark>กษา/ ฝึกง<mark>านทุกค</mark>ณะวิชา ทุกสัปคาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์

60



Co-operative Education and Career Center

1771/1 อนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปคาห์ สัปคาห์ที่....10

ชื่อ-สกุลนักศึกษา โรโปทฟ จิ่นทร์ 11 คั้า รหัสนักศึกษา 58122089-4 คณะวิชา วิทยุ 1 ตั้ 1 มี นี่ พิศษ์ สาขาวิชา มายโนโลย์ มี ลศี มี 1 มี น

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยข่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญ หา/อุปสรรค	
จันทร์ . (/()/./.18	10	support video Edit	พพทศพัวธะกรศัด	-	
อังการ <u>.7./09/1</u> /	10	support video Edit	พพทนท์ก หรุการอำค	- >	
₩Ъ <u>₽./08</u> /	2	ก่างงานจิพญจกกม้ออุห์อโหลรับค่ำ	เกลพิลก่าง มน อันรา มจิน	- (),	
พฤหัสบคี.9./18/18	10	NUTIONIS & SPORT	กรเห้าไม่มีที่สำรับ	2	
ศกร์ 10/08/14	10	ถ่าง กีฬา พาราไกลสัง	กงภาจกีฬามนุยุณพา	เล้นพบลัมมาก	
เสาร์ <u>11./0.8/18</u>	-	*	-	-:	
อาทิตย์ 11./.01/ 11	-		-	TE	
จำนวนชั่ว โมงรวม ในรายงานฉบับนี้	42	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจรึงทุกประการ ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจรึงทุกประการ ลงชื่อ <u>โ</u> โไไฟฟ จินุทม์ (เน้า (หายอนุวัฒน์ ลุกษ์วัรี (หายอนุวัฒน์ ลุกษ์วัรี			
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40				
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	515	วัน/เดือน/ปี <u>10 /0≹/1</u> ≹ นักศึกษา	ตำแหน่งรั∩อก`♥ วัน/เคือน/ปี10์.ฺ์.โ. ผู้ควบกุมการปฏิบัติงาน		

<u>หมายเหตุ</u> นักศึก<mark>ษาต้อง</mark>ส่งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่<mark>ปรึกษาส</mark>หกิ<mark>จศึ</mark>กษา/ ฝึกง<mark>านทุกค</mark>ณะวิชา ทุกสัปคาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์


ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรพัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มร	ยงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
ĉ	ปดาห์ที่!1

ชื่อ-สกุลนักศึกษา DTIMW วินทร์แก้ คณะวิชา มิทยาภ์เลี้ตร์ มันเชิญ

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรก
จันทร์ 1 <u>7 /08/18</u>	4	ถ่นดิจพ่อีกร 9	รูปแมนการกางออพอักร	รภาพที่ ภางล์อนุ ข้อ เล็ก
อังการ 14/08/18	10	support video Edit	2	
чь15/48/18	4	เกิญภาพงานแลลง vis E - yport	กเรล่าน งานใหม่ เบงบนน้า	รทเหล่งเกลงท่างเล็ก
พฤหัสบค <u>ี 1601 /18</u>	6	เขา คุฝกรพ์แบก บลงใน้ทีมต่ญทูที่ สะออกกลง	ลงเพเบ้าใจงลงคนกาณ์ พัฒนานั้น	3.
ศุกร์.17.68/18	8	เกิพภาพงาน Big motor sale 2018	การค่าอาก พิจิจาาเมลง	100
เสาร์. <u>14.1871</u> ช	-	~ ~ ~	-	0
อาทิตย์ <u>1 1/ 18 / 18</u>	-	-	-	- 5
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	72	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เ	เป็นความจร ิงทุกประการ
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	42	av#a	ลงชื่อ ญหวัดมาไ (หายอนาโจะป	<u>ตาช่วรั</u> อาย่ารั
จำนวนชั่วโบง รวมทั้งหมด	ç 47	วัน/เคือน <i>ก</i> ปี <u>17.ไΩ่มี/่ใ≵</u> นักศึกษา	คำแหน่ง ดาวิจะว่าง วัน/เคือน/ปี	งง พ

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษ<mark>าต้องส่</mark>งรายงานฉบับนี้ถึง<mark>อ</mark>าจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงา<mark>นทุกคณ</mark>ะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายง<mark>านฉบับ</mark>สมบรูณ์

WSTITUTE OF T



สูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/เ ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรดัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่. 12

ชื่อ-สกุลนักศึกษา มีรับเทพ จิ้แหว่าหวั่ คณะวิชา ปีกับได้บริศร์ เม็ญ พิศษี สาขาวิชา เกิดโนโลยี พิลศิมิเลี้น

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปั้ญหา/อุปสรรค
จันทร์ 20 /07 /1	10	ñn Footage Export	7 - 1	-
อังการ /1 /08/18	10	OTAJIN E- 4PORT	การรถมศักรานภัพเพิ่ม	ว้อี้พักบลว 2 ลน์ไม่เญมิพ
щъ <u>12</u> .08.18	10	ตัดแมะแก้ไปปเน ธรุกงทำ	กเรศักร์ลัม	ช์ฉุดทั่น่ามาใช้มี ใม่าฟังง w
พฤหัสบดี <i>17/07/13</i>	10	ni Highlightna= End credit vas 3 4901	กษาสัลภชัลท	3
ศุกร์2.4./08./.18	10	nil Promo FD Japan Tape 2	เทลนัดการเล่น อัง เนะ	(<u>C</u>)
เสาร์ 2.5/08/18	1	-		9
อาทิตย์ 16/09/18	-		-	- 5
จำนวนชั่วโบงรวม ในรายงานฉบับนี้	50	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ / -	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้	ป็นความจร ิงทุกประการ
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	Y 2	ала <u>СМИИ М. ЛИИТТ.</u>	กงชื่อ อนา์อา +	<u>ຊຸດຍໍວີນີ້</u>
จำนวนชั่วโบง รวมทั้งหมด	G 97	วัน/เดือน/ปี <u>2.4 (0.8 / 18</u> นักศึกษา	คำแหน่ง คำถุงก่ วัน/เคือน/ปี 2.4 A ผู้ควบคุมการปรู	ว ก 61)บัติงาน

<u>หมายเหตุ</u> นักศึก<mark>ษาต้องส่</mark>งรายงานฉบับนี้ถึง<mark>อ</mark>าจารย์ที่<mark>ปรึกษาสหกิจศึก</mark>ษา/ฝึกงา<mark>นทุกคณ</mark>ะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายง<mark>านฉบับ</mark>สมบรูณ์



สูนยั่สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่...**1**ำ

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

ชื่อ-สกุลนักศึกษ	n		กษา. 53122089-4	
คณะวิชาร	invalsmi UM	<u>ทศ.</u> ศสาขาวิชาไว้ไ <i>ล</i>)	น)ล ขี้มัล คิมีเสีย	
วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	บัญหา/อุปสรรค
จันทร์ 17./08./1 ช้	10	114 ADJIANIS QIN 7 GPORT > Monday Night	SHIINWAO WMN 2514115	-
อังการ 21/48 /18	4	INWNIW J1411994JUN ONE Champion thip	טנא רוע כם מוו אונ פובעות	จำนาน สิ่ด ด่อน เข้ง เผล ะ
yd29./08/18	10	แบลพุลนักมาย รักะ ฉิธิเกะ	กษณางลมู ฉหลงพุงคล	แน่งงังสุจ นลัง
พฤหัสบด ี <u>10</u>/0 ไ/18	10	support video Edit	หมพงพาพลนัก	0
m5.11/02/18	-	E ····		C.
เสาร <u>์ 1 /09 /1</u> ¥		-	. —	0
อาทิตย ์1 _/ 09 /18	-		-	- 5
จำนวนชั่ว โมงรวม ในรายงานฉบับนี้	44	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้	เป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่ว โมง ในรายงานฉบับก่อน	90	ลงชื่อ <u>มีภาพพ (VHA) (M</u> (นาย ธราเทพ คินกุ่มเก	ลงชื่อ (กหวัญ +	ຊາເຮົາຊັ່ງ ຊາເຮົາວີ ສັ້
จำนวนชั่ว โมง		วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่งสา ๑๑	
รวมทั้งหมด	641	นักศึกษา	วัน/เคือน/ปี	. 61
	U		ผู้ควบคุมการปรุ่	ฏิบัติงาน

<u>ทมายเหต</u> นักศึก<mark>ษาต้องส่</mark>งรายงานฉบับนี้ถึ<mark>งอ</mark>าจารย์ที่<mark>ปรึกษาสหกิจศึ</mark>กษา/ฝึกง<mark>านทุกก</mark>ณะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเกร่งกรัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายง<mark>านฉบับ</mark>สมบรูณ์



gนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนทอวง เขตสวนทอวง กรงเทพฯ 10250 โทรดัพทั่: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่1.4 ชื่อ-สกุลนักศึกษา					
งันทร์ <u>. 7. /0¶./.11</u>	7	ก่ง ลัง พีวีกร / ก่งมีพาเมาน์ กรูสัน	חוז הים איז היו הים זיח	กเรากันหาง จุฬกงานแรก รูปอาน สอง	
วังการ. <u>4 /04 /18</u>	10	fupport Video Edit	2	-	
1 <u>5 5,09,18</u>	10	μ			
ขฤหัสบค <u>ี.b.</u> ./.04./.1.₽	10	V	-	0	
m5.7.1.09.18	10	N.	-		
an <u>ś \$ /04 / 1</u> 8	10	niadlu tigha junior kart 2018	การก่าง รอดเร็ท	คากา สอัลจ บาง รถา	
าทิตย์. <u>ๆ/.(</u> /1 /	10),	1/	พี ฟ แกก เจ้า หนัง	
านวนชั่ว โมงรวม นรายงานฉบับนี้	67	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เ	ป็นความจริงทุกประการ	
านวนชั่ว โมง นรายงานฉบับก่อน	34	avio <u>JIIIN ANNI INA</u> (ลงชื่อ	กาษ์วิรี เร. อกษ์วิรี	
านวนชั่วโบง วบทั้งหมด	698	วัน/เคือนก็ไ <u>01 /01 / 1≵</u> นักศึกษา	คำแหน่ง	ta	
			ผู้ควบคุมการปฏิ	าบัติงาน	

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษ<mark>าต้องส่</mark>งรายงานฉบับนี้ถึง<mark>อ</mark>าจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงา<mark>นทุกคณ</mark>ะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายง<mark>านฉบับ</mark>สมบรูณ์



ซูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่ 15

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

ชื่อ-สกุลนักศึกษ คณะวิชาไ	ก อิราเทพ ทพศาสตร์ ผิด	ญิแทม์ แล้ เพิณย์รหัสนัก	เล็กษา 58122089-4 แโลยีมัลติมีเดีย	
วัน/เลือน/ปี	จำนวนทั่วโนะ			
จันทร์ 1 <u>0. / 01. / 18</u>	10	maju foot ball clinic	ความรู/ทักษะทิไดรบ เทล นิลทัลงเหรียงโห	ปัญหา/อุปสรรก โองโญ e มี ล้า กัด
อังการ <u>11 / 09</u> / 18	10	11))))	. 1)
щ <u>в.12/.94/18</u>	10),		η
พฤหัสบด <u>ี 17/.09/</u> 18	10	TONFIUNIS Y GOOT T	-	0.
ศุกร์14/09/13	10	Promo agàn		5
เสาร <u>์ 15 / 04/1</u> 8	L	nie sie Rok cup R4 Sum WT:	-	1.0
อาทิตย์. 1 %/.0¶/.1 2	10		ริษุเทพทบเมษุ ปเต งเก	กเร อาก์คพื้นที่เกินภาพ
จำนวนชั่ว โมงรวม ในรายงานฉบับนี้	62	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	<u>ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้</u>	เป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่ว โมง ในรายงานฉบับก่อน	67	ลงชื่อมีโไไฟไฟ นิ่ฟฟไปไฟ (ลงชื่อ. อนา์เราร์	ลาช์วิรี ลุกษ์วิรี
จำนวนชั่วโบง รวมทั้งหมด	760	วัน/เดือน/ปี <u>16 / 69 /18</u> นักศึกษา	ตำแหน่ง คิดต วัน/เดือน/ปีไ ย ผู้กวบคุมการปรุ	เ๋จ (₁ 1 ฏิบัติงาน

<u>หมายเหต</u> นักศึก<mark>ษาต้องส่</mark>งรายงานฉบับนี้ถึง<mark>อ</mark>าจารย์ที่<mark>ปรึกษาสหกิจศึก</mark>ษา/ฝึกงา<mark>นทุกคณ</mark>ะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายง<mark>านฉบับ</mark>สมบรูณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่..1 (......

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรดัพท์: 0-2763-2762. 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

ชื่อ-สกุลนักศึกา	en DJ.IINW		าศึกษา 58122084-4	
คณะวิชา	ຊີ່ ນ ເກ. £ (1,≦(1), ເມື	น.พ.ศ. (โฟโล.ยี.ม้อติมไปดัย	
วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	กวามรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์ <u>17/04/18</u>	10	support video Edit	ทพทงพากลนิกตัล	-
อังการ. <u>1¥./09/1</u> 4	10	nie singua junior kart 2018	7-	-
mp.14	10	support video Edit	ทพทอนเทลนักศักราษ	
พฤหัสบดี <u>29/04./18</u>	10	sousianis a goot	-	3
Ans 2.1./14./18.	-	-	-	
เสาร์ <u>22./04/1</u> ∤	-	-	-	1.0
อาทิตย์ <u>2.5/19./18</u>	-		-	- 5
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เ	ป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่ว โมง ในรายงานฉบับก่อน	62	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ี คุกษ์วิรั คุกษ์วิรั
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด	800	วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง 61 ิด ต่ จ วัน/เคือน/ปี2.01 ผู้กวบคุมการปฏิ	1.(<i>เ</i> 6.1

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษ<mark>าต้องส่</mark>งรายงานฉบับนี้ถึง<mark>อ</mark>าจารย์ที่<mark>ปรึกษาสหกิจศึก</mark>ษา/ฝึกงา<mark>นทุกคณ</mark>ะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าลืมถ่าย สำเนาเก็บไว้ เพื่อทำรายง<mark>านฉบับ</mark>สมบรูณ์



ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น

Co-operative Education and Career Center

1771/1 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรงเทพฯ 10250 โทรศัพท์: 0-2763-2762, 02-763-2750 Fax: 0-2763-2600 ต่อ 2788 www.tni.ac.th

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ สัปดาห์ที่...!7.......

ชื่อ-สกุลนักศึกษา มีภานแพ ผู้หญ่าเกา คณะวิชา ปีทยาศาภรณ์ นั้นหาทิศย์ สาขาวิชา เกิดในโดยีมัลตีมี1<u>กับ</u>

วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ใด้รับ	บัญหา/อุปสรรค
จันทร์ <u>2.4./01./18</u>	19	BDIA	7 - 4	-
อังคาร. <u>25/01/11</u>	10	ILLASSIGNIS SUPPORT ILL monday night	เกลนัลการแปลงรานการ	-)
η <u>52.61.01.18</u>	10	support Video Edit	~~	- (.
พฤหัสบดี.2.7.0 ⁴ /18	10	n'i Hightlight w= End cre dit mount	กรอเจริกตที่สี่งั่น	3
ศุกร์ 18./04./18	10	ท์เ ใรอmo / พึกงเนเวริจส์ผ		C.
เสาร์ <u>24/04/18</u>	-	-	-	
อาทิตย์ <u>.70 / 18</u>	-		-	15
จำนวนชั่ว โมงรวม ในรายงานฉบับนี้	40	ขอรับรองว่าราขงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้	์เป็นความจริงทุกประการ
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน	40	ачбо. <u>111 М. ЧИЛ?[[Л]</u> (ลงชื่อ. <u>ดิ</u> นุวัญรัฐ (พุวยุ ๑ ม ุรัฐม	ຊຸກອ່າງ ຊຸ່ມເອັງ
จำนวนชั่วโมง ะ	010	วัน/เคือน/ปี28.109.118	ตำแหน่ง คา๊ดเต่า	,
รวมทั้งหมด	841	นักศึกษา	วัน/เคือน/ปี28 ผู้ควบคุมการป	/. ง] ฏิบัติงาน

<u>หมายเหตุ</u> นักศึก<mark>ษาต้องส่</mark>งรายงานฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงา<mark>นทุกคณ</mark>ะวิชา ทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัด อย่าถืมถ่าย สำเนาเก็บไว้เพื่อทำรายงานฉบับสมบรูณ์



ประวัติผู้จัดทำโครงงาน

ประถมศึกษาพ.ศ. 2546

ชื่อ-สกุล

ธราเทพ จันทร์แก้ว

17 ธันวาคม 2539

วัน เดือน ปีเกิด

ประวัติการศึกษา ระดับประถมศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา

ระดับอุคคมศึกษา

ทุนการศึกษา

16

-ไม่มี-

ประวัติการฝึกอบรม

ผลงานที่ได้รับการ<mark>ต</mark>ีพิมพ์

-ไม่มี-

-<mark>ไม่</mark>มี-



โรงเรียนเทพอักษร มัธยมศึกษาพ.ศ. 2552 โรงเรียนเตรียมอุคมศึกษาสุวินทวงศ์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย พ.ศ. 2559 สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น